



Documentul de referință 1

**RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII al
ARACIS
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE
din
INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ**

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” DIN GALAȚI

1. Universitatea „Danubius” din Galați cu sediul în Galați, Bulevardul Galați nr. 3, cod 800654, denumită în continuare pe scurt **UDG** sau **Universitatea** este o instituție de învățământ superior particular acreditată.
2. Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță* susmenționate, cu modificările și completările ulterioare, și a *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, cu modificările și completările ulterioare.
3. Trebuie precizat că **Universitatea „Danubius” din Galați** a participat la procesul de evaluare instituțională în anul 2009, în urma căruia Consiliul ARACIS, în ședința sa din 30.07.2009, a hotărât acordarea calificativului *Grad de încredere limitat*. Universitatea a contestat acest calificativ. În urma soluționării contestației, Consiliul ARACIS, în ședința din 21.01.2010, a menținut acordarea calificativului *Grad de încredere limitat*.
În anul 2011, Universitatea „Danubius” din Galați a participat la un alt proces de evaluare externă a calității academice în vederea schimbării calificativului obținut în anul 2010, conform *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior – Partea a III-a – Evaluarea externă a calității academice din instituțiile de învățământ superior acreditate (Evaluarea externă instituțională)*. Consiliul ARACIS, în ședința din 22.09.2011, a hotărât acordarea calificativului *Grad de încredere limitat*. Universitatea a contestat acest calificativ. În urma soluționării contestației, Consiliul ARACIS, în ședința din 29.03.2012, a menținut acordarea calificativului *Grad de încredere limitat*.
4. Principalele obiective ale evaluării externe a calității educației la **Universitatea „Danubius” din Galați** au fost următoarele:
 - a. Contribuția la promovarea și asigurarea unei înalte calități a procesului de predare-învățare în **UDG**;
 - b. Asigurarea unui acces rapid la informații clare, credibile și explicite tuturor utilizatorilor (studenți, angajatori, public) privind modul în care **UDG** oferă programe de studii, diplome și calificări, respectă cerințele naționale, standardele academice europene și principiile de calitate;
 - c. Asigurarea faptului că, în situațiile în care se constată existența unor probleme în evaluarea și menținerea calității programelor de studii, sunt create premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire a acestora;

- d. Realizarea de mecanisme prin care sunt garantate **calitatea procesului de predare-învățare**, transparența gestiunii resurselor de care dispune și responsabilitatea publică a instituției de învățământ superior;
- e. Examinarea modului în care instituția ridică nivelul calitativ al tuturor activităților de învățământ, de cercetare și manageriale, în raport cu indicatorii de performanță realizați la evaluările externe precedente.
5. În cadrul evaluării au fost cuprinse, pe lângă obiectivele urmărite la nivel instituțional, și două programe de studii universitare de licență acreditate.
6. Comisia de experți evaluatori care a efectuat vizita în perioada 06-08.11.2013 a avut următoarea componență:

Director de misiune: Prof. univ. dr. Vasilica STAN – *Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București*

Coordonatorul echipei de experți: Prof. univ. dr. Călin Ioan ROȘCA - Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare – *Universitatea „Transilvania” din Brașov*

Expert comisie instituțională: Prof. univ. dr. Doinița CIOCÎRLAN – Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare – *Universitatea Româno-Americană din București*

Secretar tehnic al evaluării: Mihaela BĂJENARU – ARACIS

Comisia pentru evaluarea programelor :

Nr. crt.	Numele și prenumele	Programul evaluat	Observații
1.	Prof. univ. dr. Ovidiu STOICA	Finanțe și Bănci	Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
2.	Prof. univ. dr. Ion HORGĂ	Relații internaționale și studii europene	Universitatea din Oradea

7. Reprezentanții studenților care au participat la vizită au fost: Andra CORDOS (Universitatea „Babeș Bolyai” Cluj Napoca) - delegat ANOSR și Flavius MARCAU (Universitatea „Constantin Brâncuși” din Tg-Jiu) - delegat UNSR. Raportul întocmit de aceștia a fost primit și înregistrat cu numărul 8774 din data de 05.12.2013.
8. Din partea Comisiei consultative și de auditare a participat domnul prof. univ. dr. Dinu AIRINEI - Universitatea "Al. I. Cuza" din Iași. Raportul întocmit a fost primit și înregistrat cu numărul 8536 din data de 18.11.2013.
9. La vizită a participat un evaluator expert din străinătate în persoana domnului profesor universitar Janusz GRABARA – Czestochowa University of Technology, Polonia. Raportul evaluatorului extern a fost primit și înregistrat cu numărul 8530 din data de 18.11.2013.
10. Scrisoarea ARACIS către **Universitatea „Danubius” din Galați** a fost trimisă la data de 06.02.2014 cu nr. 308, iar răspunsul instituției a fost primit la data de 14.02.2014 cu nr. 444.
11. Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă și a altor date publice avute la dispoziție de ARACIS rezultă următoarele elemente principale:
 - 11.1. Din cele cinci fișe ale vizitei (fișa comisiei de evaluare instituțională și fișele specifice pentru programele de studii universitare de licență evaluate), coroborate cu

rapoartele aferente întocmite de experții evaluatori rezultă că sunt îndeplinite toate criteriile, standardele și indicatorii de performanță, fie la valorile minime, fie la nivelul Ref.1.

Comisia de experți evaluatori	Calificativ propus – Număr maxim de studenți școlarizați în primul an de studii	Observații
Instituțională	Încredere	Din evaluarea instituțională și din evaluările pe programe a rezultat că sunt îndepliniți indicatorii cantitativi și calitativi aferenți infrastructurii academice, ceea ce probează că universitatea asigură derularea în condiții adecvate a procesului de predare-învățare, dar și o bază logistică corespunzătoare pentru cercetarea științifică desfășurată de către membrii comunității universitare. Trebuie precizat că declarațiile din rapoartele de autoevaluare cu privire la infrastructura academică au fost corelate și comparate de către membrii echipei de evaluare cu situația faptică la nivelul universității, al facultăților, departamentelor și compartimentelor funcționale ale universității, verificându-se documentele justificative corespunzătoare.
Finanțe și Bănci (licență)	Încredere Capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: 50	Puncte tari: - Programul de studii evaluat este în concordanță cu misiunea UDG, dar conține și elemente de specificitate și oportunitate în concordanță cu cadrul național al calificărilor; - Cadrele didactice implicate în programul de studii evaluat au 100% norma de bază la UDG și au ocupat posturile în urma susținerii unui concurs, fiind numite pe post prin decizii ale rectorului; - Disciplinele din planul de învățământ și conținutul acestora corespund domeniului de licență Finanțe și programului de studii „Finanțe și Bănci” și răspund misiunii asumate; - Admiterea se face pe bază de concurs de dosare, completat de criterii de admitere și departajare. Pentru admiterea din 2013, media de admitere a candidaților înscriși a corespuns cu media de la examenul de bacalaureat; - Organizarea evidenței activității profesionale a studenților se realizează în conformitate cu legislația în vigoare, pe formulare standard omologate: cataloage, centralizatoare, registre matricole, diplomă și supliment la diplomă; - La nivelul Facultății de Științe Economice s-au elaborat: strategia de cercetare pe termen lung (10 ani), planul de cercetare pe termen mediu (5 ani) și pe termen scurt (1 an), care au în vedere fiecare program de studiu și fiecare disciplină în cadrul acestuia. Planurile au fost adoptate de Senat și consiliul facultății; - Nu există cerințe normative obligatorii, standarde și indicatori de performanță generali și specifici neîndepliniți sau parțial îndepliniți. Recomandări: - Trebuie crescute eforturile pentru atragerea unui număr mai mare de studenți la programul de studii „Finanțe și Bănci” pentru ocuparea numărului de locuri aprobat, dar și pentru continuarea studiilor în domeniu, prin masteratele oferite de Facultatea de Științe Economice; - La ultima evaluare periodică, cifra de școlarizare aprobată a fost de 150 de studenți. Având în vedere tendința descrescătoare din ultimii ani (până la 25 studenți), solicitarea Universității a scăzut la 50 de locuri (în prezent, în anul I sunt 25 studenți, în anul II sunt 15, iar în anul III 16, fiind normată câte o singură grupă).
Relații internaționale și	Încredere	Puncte tari: În comparație cu vizita anterioară din 2011 se observă o îmbunătățire generală a activității la acest program;

studii europene (licență)	Capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: 50	– Activitatea didactică este mult mai focalizată pe nevoile studenților, existând o relație dinamică și flexibilă între profesori și studenți; – Cercetarea științifică are o vizibilitate mai pronunțată în plan internațional și național; – S-au asigurat stagii de practică pe plan local - există relații de parteneriat cu instituțiile locale; – Baza materială corespunde standardelor și cerințelor unui proces modern de învățământ; – Managementul facultății este de buna calitate; – Grad relativ ridicat de absorbție pe piața muncii pentru absolvenții acestui program de licență (feedback din partea absolvenților); – Elementele de specificitate le constituie: formarea inițială și continuă a studenților în domeniile științelor socio-politice pentru a facilita dezvoltarea personală a acestora și inserția lor profesională, prestarea de servicii adresate comunității locale; – Nu există cerințe normative obligatorii neîndeplinite; Există cerințe normative obligatorii parțial îndeplinite: II. Personalul didactic: <u>punctul 11</u> (profesorul Pierre Chabal are depuse la dosar doar cv-ul și o adeverință eliberată de Universitatea din Le Havre, care certifică poziția de cadru didactic); <u>punctul 15</u> (s-ar impune angajarea a încă 2-3 cadre didactice cu pregătire RISE sau Științe Politice); III. Conținutul procesului de învățământ: <u>punctul 2</u> (se impune mutarea disciplinei de „Managementul securității informațiilor” din semestrul 1 în semestrul 5 sau 6; lipsește din planul de învățământ, disciplina obligatorie „Instituții și organizații internaționale”, conform standardelor specifice RISE; mutarea cursului de „Negociere și Mediere în relațiile internaționale” din semestrul 3 în semestrul 5 sau 6); <u>punctul 3</u> (unele fișe de disciplină ar trebui revizuite în sensul unei detalieri mai cuprinzătoare a conținutului cursurilor și seminarilor, o particularizare a metodelor de predare și o actualizare în acord cu bibliografia existentă în bibliotecă); V Cercetarea științifică: <u>punctul 2</u> (sunt puține cercetări în aria programului de studii supus evaluării); <u>punctul 6</u> (este o vizibilitate redusă a domeniului RISE în ansamblul cercetării din facultate, în comparație cu domeniul comunicării); <u>punctul 10</u> (se impune un sprijin financiar mai consistent în direcția dotării laboratoarelor); Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți: II Eficacitatea educațională - Criteriul B1; Standardul Structura și prezentarea programelor de studiu, Standardul 6; II - Eficacitatea educațională, Criteriul B3, Standardul Activitatea de cercetare, Standardul 4; Puncte slabe: – nivelul mobilităților studențești în țările Uniunii Europene prin programul ERASMUS este încă redus; – creșterea caracterului aplicativ al disciplinelor de specialitate predate în cadrul programului de studii; Recomandări: – se recomandă ca prin politica de resurse umane să fie aduse încă 2-3 cadre didactice cu pregătire în domeniul RISE și al Științelor Politice; – orientarea mai pregnantă a activității de cercetare a cadrelor didactice din domeniile adiacente programului de studii evaluat, către teme relevante pentru domeniul programului de studii, valorificând background-ul personal al fiecărui cadru didactic; – permanenta adaptare a planului de învățământ și a conținutului fișelor de disciplină la evoluțiile specifice obiectului de studiu și o corelare mai mare cu activitatea practică.
------------------------------	---	---

Concluzia experților evaluatori pe cele 2 programe evaluate, care au primit în totalitate calificativul „încredere”, și pe componenta instituțională a fost că **Universitatea „Danubius” din Galați prezintă „încredere”** din punct de vedere al interesului public, precum și al măsurilor asigurate pentru creșterea calității în procesul de predare-învățare și în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor.

Din **Raportul preliminar al Directorului și Coordonatorului de misiune** rezultă următoarele:

Principalele constatări

Misiune, obiective și integritate academică

Universitatea „Danubius” din Galați este o instituție de învățământ superior înființată și funcționează conform legislației în vigoare (Constituția României, Legea învățământului, Legea statutului personalului didactic), precum și în baza Cartei universitare și Regulamentelor proprii aprobate de Senatul Universității) respectând cerințele Procesului Bologna.

Întreaga activitate a Universității „Danubius” din Galați se bazează pe Carta Universității avizată favorabil de către Ministerul Educației prin adresa nr. 49818bis/12.10.2011.

Misiunea Universității „Danubius” din Galați este definită în Capitolul II (Misiune, Viziune, Valori, Principii) al Cartei Universitare. Conform articolului 6 din Carta Universității, misiunea Universității „Danubius” din Galați este aceea de *”formare inițială și continuă a studenților în domeniile științelor socio-umane în vederea facilitării dezvoltării lor personale profesionale și inserția profesională ca specialiști și lideri pe piața muncii, de cercetare, dezvoltare și inovare precum și prestarea de servicii adresate comunității globale”*.

La UDG funcționează trei facultăți: Facultatea de Drept; Facultatea de Științe Economice și Facultatea de Comunicare și Relații Internaționale.

În cadrul Universității nu funcționează programe de studii neautorizate.

Conducere și administrație

Universitatea „Danubius” din Galați are un sistem de conducere și un regulament de funcționare internă care respectă legislația în vigoare.

Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în Senatul universitar, în consiliile facultăților și în alte structuri ale universității este descris în Carta Universitară și în regulamentele interne ale universității.

Organele de conducere din Universitatea „Danubius” din Galați au fost alese pe baza unui *„Regulament privind organizarea alegerilor academice”*. Regulamentul a fost aprobat de Senat în data de 18.01.2012.

Regulamentul descrie modalitatea de realizare a alegerilor la nivel de departament, facultate și universitate:

a) *Departament* – Consiliul departamentului este format din 3-7 membri, inclusiv directorul de departament (art. 15, al.2);

b) *Facultate* – Consiliul facultății este format din minimum 9-13 membri, din care maximum 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv minimum 25% studenți. La art. 25 (1) se specifică faptul că, „pentru funcția de Decan poate candida orice persoană, cadru didactic sau de cercetare titular al Universității „Danubius” din Galați”, ceea ce contravine prevederilor Legii nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare. Candidatul este audiat

de Consiliul facultății. La nivel de facultate conducerea operativă este asigurată de Decan și de Consiliul facultății. În structura facultăților nu există prodecani.

c) *Senatul* – componența Senatului: 15-19 membri din care 75% cadre didactice și de cercetare și 25% studenți. Reprezentarea facultăților în Senat este proporțională cu numărul cadrelor didactice titulare. Președintele Senatului este ales prin vot secret. La art.30 se specifică faptul că membrii Senatului trebuie să fie titulari ai universității, indiferent de funcția didactică sau de cercetare.

d) *Rectorul* – alegerea Rectorului este stipulată la art. 32. Este ales prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților. Modul de alegere a fost stabilit prin referendum.

Rectorul a fost confirmat prin Ordinul Ministrului nr. 3531 din 14.03.2012.

La data vizitei s-au constatat următoarele:

- a) Conducerea universității era asigurată de Senat și Consiliul de Administrație;
- b) Senatul UDG are în componență 15 membri aleși, dintre care 25% sunt studenți;
- c) Consiliul de Administrație este format din 10 membri, dintre care un reprezentant al studenților.

Pe pagina web a universității (<http://www.univ-danubius.ro/>), se regăsesc date legate de conducerea universității (Rector, Prorector cu activitatea didactică, Prorector cu activitatea de cercetare, Director General Administrativ) dar nu există date legate de Senatul Universității.

La nivel instituțional există documente de formalizare a structurii organizatorice – organigramă, regulament de organizare și funcționare, regulament intern. Acestea nu sunt accesibile pe pagina web a universității.

Sistemul de conducere se bazează pe sisteme informatice integrate într-un sistem unitar care asigură evidențe automate ale datelor, departamentele funcționale ale UDG comunicând în sistem Intranet (www.univ-danubius.ro/idanubius).

În Universitatea „Danubius” din Galați este folosit „University Management System” (UMS), instrument dedicat administrării activității din procesele educaționale existente în mediile universitare. Având o structură modulară, UMS tratează următoarele domenii cu specific academic:

- Structura organizatorică specifică universității și componentelor sale;
- Organizarea academică a fiecărei facultăți din structura universității;
- Planuri de învățământ, sisteme de notare cu și fără credite;
- Personal didactic, admitere și sesiuni de admitere;
- Studenții și traseele educaționale ale studenților, organizarea pe module, grupe și subgrupe ale seriilor de studenți;
- Taxe universitare și obligații financiare ale studenților;
- Situații și analize școlare dedicate managementului universitar.

Sistemul informatic Intranet facilitează colectarea, prelucrarea, analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității, oferind în permanență o bază de date accesibilă pentru elaborarea materialelor de analiză și sinteză.

Pe lângă acestea, universitatea prelucrează informații despre starea calității în alte universități din țară și din străinătate, cu care se compară și pe baza cărora formulează repere în mod diferențiat.

Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate

Universitatea „Danubius” din Galați dispune de spații de învățământ adecvate pentru diferitele forme de învățământ și pentru cercetare. Toate spațiile de învățământ, cercetare, sociale, sportive ș.a.m.d. sunt amenajate și dotate cu echipamente corespunzătoare.

Universitatea „Danubius” din Galați are în proprietate spații de învățământ în proporție de 100%, lucru care este reflectat în bilanțul contabil și în documentele privind intabularea terenurilor aflate în proprietatea Universității:

a) Universitatea dispune de un număr de 8 săli de curs care acoperă o suprafață totală de 1130,40 m² și un număr total de 996 locuri, ceea ce conduce la un o suprafață medie de 1,17m²/student.

b) Numărul total al sălilor de seminar este de 14, cu o suprafață totală de 586,34 m² cu un număr de locuri de 388 ceea ce conduce la o medie de 1,51 m²/student.

c) Numărul sălilor de laborator este de 5 cu o suprafață totală de 261,98 m² și un număr de 100 locuri, ceea ce conduce la o medie de 2,62 m²/student.

La vizită, echipa a constatat următoarele:

a) existența Studioului de televiziune „GTV”, și a unei redacții în suprafață de 108 m². Acest spațiu este nou nefiind inclus în Raportul de autoevaluare;

b) existența unui număr de 5 săli de lectură, cu o suprafață totală de 545,14 m² și 337 locuri ceea ce conduce la o medie de 1,61 m²/student.

c) existența a trei laboratoare de informatică, față de două declarate în Raportul de autoevaluare.

Numărul total al studenților, la data de 01.10.2013, era:

- la programele de studii universitare de licență și master, învățământ cu frecvență, sunt 1364 studenți (871 licență + 493 master);
- la programele de studii universitare de licență, forma de învățământ cu frecvență redusă, sunt un număr total de 396 studenți la licență și 47 la master;
- la programele de studii universitare de licență, forma de învățământ la distanță sunt 763 de studenți.

S-a constată faptul că spațiile sunt corelate cu seriile de predare/seminarizare.

În Universitate există o bază sportivă care cuprinde o pistă de atletism, terenuri de handbal, volei și tenis cu o suprafață totală de 1846 m².

La data evaluării, se aflau în curs de finalizare lucrările la căminul studentesc (demisol + parter + 5 etaje), având o suprafață construită de 493 m². În structura sa se regăsesc spații de cazare, săli de lectură și un restaurant – cantină.

Din analizele realizate la nivel de programe de studii, precum și din discuțiile purtate cu studenții a reieșit faptul că, laboratoarele, sălile de curs, sălile de seminarii și activități practice dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrelor didactice și receptivitatea fiecărui student. La nivelul universității există echipamente multimedia ce sunt folosite în activitatea de predare și învățare.

La vizită s-a constatat existența a trei laboratoare de informatică față de două declarate în Raportul de autoevaluare. Dotarea laboratoarelor este următoarea: Laboratorul B1 – 32 calculatoare, Laboratorul A21 – 14 calculatoare și Laborator A27 – 12 calculatoare. Totalul calculatoarelor destinate activităților de laborator este de 58.

În universitate există un număr total de 234 calculatoare utilizate de către studenți inclusiv cele din sălile de laborator. Ca urmare, există o diferență de 176 de calculatoare distribuite astfel: săli de lectură 56 calculatoare, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră 18 calculatoare, Centrul de Documentare Europeană (EuroInfoGhid – 6 calculatoare), Laboratorul de Limbi străine (13 laptopuri folosite în aplicații lingvistice), Laboratorul de Criminalistică (7 laptopuri), Centre de înscriere pentru ID-FR (30 calculatoare), Centrul Regional de Excelență pentru Dezvoltare Organizațională (3 calculatoare), Centrul de Resurse Informare și Documentare (3 calculatoare), Asociațiile studențești (9 calculatoare),

Get TV și redacție (13 calculatoare) Info-Hol (3 calculatoare), Birou Erasmus (5 calculatoare) activități de cercetare studentescă (10 calculatoare).

La nivelul universității există un serviciu informatic în cadrul căruia își desfășoară activitatea trei persoane.

Există un sistem Intranet. Portalul Web de învățământ și colaborare al Universității „Danubius” din Galați este denumit „*Danubius Online*” fiind accesibil de pe pagina web a universității. Portalul este realizat utilizând sistemul de programe Sakai, folosit în universități din SUA, Europa și din alte țări ale lumii.

Pe acest portal, studenții pot găsi materialele de studiu, pot prezenta online teme, referate și proiecte, putându-se pregăti de examen prin teste de autoevaluare și susține teste de examen.

Accesul pe portalul de învățământ și colaborare „*Danubius Online*” se face prin intermediul unui nume de utilizator și al unei parole, unice pentru fiecare student, care se regăsesc pe contractul de studii/școlarizare.

Cadrele didactice, studenții și cursanții, precum și personalul auxiliar beneficiază de posibilitatea de acces pentru documentare, schimb de informații, poștă electronică.

Din analiza efectuată de către experții evaluatori, la nivelul fiecărui program de studiu, a reieșit faptul că, în cadrul orelor de laborator, la nivelul unei formații de studiu există câte un calculator la cel mult 2 studenți pentru ciclul de licență.

Universitatea dispune de programe corespunzătoare disciplinelor de studiu din planurile de învățământ, cu licențe de utilizare: Ephorus, Indaco Lege 4 și TinREAD (toate achiziționate prin contract) și o serie cu acces gratuit pe internet.

Universitatea „Danubius” din Galați dispune de o bibliotecă proprie, care funcționează în baza unui „Regulament de organizare și funcționare”.

Personalul bibliotecii este format din 4 angajați cu studii superioare. Din cele 4 persoane, 3 au studii de bază de filologie și o persoană are studii de drept, urmate de studii post universitare de specializare ca profesor-documentarist (d-na Drăguț Viorica).

La vizită s-a constatat existența a 5 săli de lectură cu un număr total de **337 locuri**. Conform datelor furnizate prin Raportul de autoevaluare, fiecare titlu de carte de specialitate este achiziționat, în general, într-un număr de 4 exemplare (2 exemplare la sala de lectură și 2 exemplare la secția împrumut). Din cărțile cadrelor didactice de la Universitatea „Danubius”, biblioteca dispune de câte un număr de 5 exemplare din fiecare titlu de specialitate. Biblioteca dispune de fond de carte propriu corespunzător disciplinelor din Planurile de învățământ. Fondul de carte, conform Registrului de inventar și Registrului de mișcare a fondurilor bibliotecii, este de peste 40.000 de volume. Numărul total al titlurilor este de 17.800.

Fondul de carte din ultimii 10 ani (2003-2012) este format din 23.293 volume din care 4.249 volume în ultimii 2 ani.

Fondul de carte existent acoperă nevoile procesului de învățământ pentru licență și master.

La data vizitei în bibliotecă existau un număr de 117 abonamente la reviste, 105 românești și 12 abonamente la reviste străine.

Conducerea universității asigură condiții pentru editarea, tipărirea și multiplicarea cursurilor, precum și a celorlalte lucrări necesare procesului de învățământ, elaborate de cadrele didactice.

Elaborarea și multiplicarea materialelor didactice în Universitate se realizează prin Editura Universitară „Danubius”, acreditată CNCSIS. Începând cu anul 2000, editura colaborează cu tipografia Zigotto SRL și cu Gestrom SRL cu care are contracte de prestări servicii.

UDG a aderat la rețeaua de biblioteci din cadrul sistemului informatic dedicat bibliotecilor: Catalog Colectiv Național și Bibliotecă digitală pentru constituirea unei rețele

naționale care să asigure un punct unic de acces la informațiile bibliografice și multimedia din țară, având astfel posibilitatea de a fi la curent cu noile apariții editoriale din sistemul de cataloage on-line al marilor biblioteci sau pe site-urile editurilor din România.

Prin intermediul programului TINREAD, se asigură prelucrarea biblioteconomică în sistem informatizat a publicațiilor existente, dar și înmagazinarea datelor despre utilizatori într-un viitor apropiat. Baza de date este în lucru, până în momentul de față fiind prelucrate aproximativ 60% din titluri.

Există acces și la bazele de date ale unor biblioteci din străinătate (Library of Congress, Bibliotheque Nationale de France, OCLC, TULIPS).

Conținutul programelor de studiu

Din cele două fișe ale programelor de studii de licență evaluate rezultă că disciplinele de studiu din planurile de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și definesc în mod precis competențele generale și de specialitate pe domenii de studii universitare de licență, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de master. În același timp, programele asigură compatibilitatea cu cadrul de calificări național și compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din statele Uniunii Europene.

Prin răspunsul nr. 444/14.02.2014 Universitatea „Danubius” din Galați apreciază că fiind utile recomandările din scrisoarea ARACIS privind continuarea procesului de revizuire a programelor de studii, cu referire strictă la programul de studii „Relații internaționale și studii europene” și apreciază că își va dimensiona pentru acest program cifrele de admitere, având în vedere resursele proprii, evoluția numărului de studenți admiși în ultimii 2 ani. De asemenea, universitatea și propune să angajeze cel puțin 2-3 cadre didactice, conform recomandărilor formulate de ARACIS prin scrisoarea nr. 308/06.02.2014.

Rezultatele învățării

Universitatea "Danubius" din Galați a realizat studii privind inserția absolvenților săi pe piața muncii, în domeniul și specializările absolvite.

Așa cum rezultă din documente, peste 50% din totalul absolvenților universității sunt angajați în primii doi ani de la data absolvirii, la nivelul calificării universitare.

Exemplu:

- I. Facultatea de Științe Economice
 1. Contabilitate și informatică de gestiune, 75% (cf. studiu 2011) și 57,53% (cf. studiu 2012)
 2. Economia comerțului, turismului și serviciilor, 50.9% (cf. studiu 2011) și 52% (cf. studiu 2012)
 3. Finanțe și bănci, 53,25% (cf. studiu 2011) și 56,36% (cf. studiu 2012)
- II. Facultatea de Comunicare și Relații Internaționale
 1. Comunicare și relații publice, 54,71% (cf. studiu 2011) și 51,35% (cf. studiu 2012)
 2. Relații internaționale și studii europene, 62% (cf. studiu 2011) și 51,28% (cf. studiu 2012)
- III. Facultatea de Drept
 1. Drept, 50,00% (cf. studiu 2011) și 50,68% (cf. studiu 2012).

Ca urmare a politicii universității de atragere a propriilor absolvenți de studii universitare de licență către studiile de master, în anul universitar 2012 – 2013 s-au înscris la studiile universitare de master 80 de absolvenți ai universității, reprezentând 24,46% din totalul absolvenților.

Pentru aprecierea calității actului educațional, Universitatea "Danubius" din Galați analizează, începând cu anul 2008, gradul de satisfacție al absolvenților săi prin sondaj, utilizând ca instrument chestionarul (*Chestionarul satisfacției studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate*).

Din analiza rapoartelor anuale rezultă că în fiecare an, peste 90% dintre studenți apreciază pozitiv prestația cadrelor didactice, mediul de învățare și propriul lor traseu de învățare/dezvoltare în cadrul universității. În anul universitar 2012–2013, din 820 de studenți intervievați, 69,84% au acordat calificativul "foarte bine" și 25,12% calificativul "bine".

Rezultatele obținute sunt utilizate de către conducerea universității în procesul de fundamentare a strategiei în domeniul învățământului.

În urma discuțiilor purtate cu studenții a rezultat faptul că aceștia sunt mulțumiți de nivelul calitativ al actului educațional.

În urma vizitelor în cadrul universității cât și din discuțiile purtate cu studenții, absolvenții și angajatorii a reieșit foarte clar faptul că relația dintre student și profesor este o relație de parteneriat, în principal prin aplicarea metodelor interactive, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării.

În Universitatea "Danubius" din Galați, principala responsabilitate a cadrelor didactice este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții), și materiale auxiliare, de la tablă la *flipchart* și videoprojector.

Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii IT (dialog on-line prin platforma eLearning Sakai, activă din 2010, email, resurse în format electronic etc).

În cadrul UDG, prin decizii ale Consiliilor Facultăților, sunt desemnate cadre didactice în calitate de "îndrumători de an" pe care studenții îi consultă în soluționarea problemelor legate de învățământ și dezvoltare profesională, așa cum a rezultat din raportul de autoevaluare și din discuțiile avute pe durata întâlnirilor cu studenții universității. De asemenea, fiecare titular de disciplină are programate cel puțin două ore de consultații săptămânal, utilizate inclusiv în vederea orientării în carieră.

În cadrul universității funcționează Centrul de consiliere și orientare în carieră, care are ca scop sprijinirea studenților și absolvenților în realizarea profesională prin activități de informare, consiliere și orientare profesională, prin pregătirea tinerilor în vederea contactului cu piața muncii, identificarea și cooptarea partenerilor în colaborare, cu care se vor realiza obiectivele propuse. Acesta funcționează după un regulament propriu, pe baza unui plan și prezintă periodic rapoarte de activitate, care sunt discutate la nivelul senatului.

Activitatea de cercetare științifică

Universitatea „Danubius” din Galați și-a declarat și misiunea de cercetare. Universitatea "Danubius" din Galați are o strategie a cercetării științifice la nivel instituțional în care se regăsesc planurile de cercetare științifică ale facultăților și departamentelor organizatoare de programe de studii.

În data de 20.09.2012 s-a aprobat în Senat, prin Hotărârea nr.86 din 20.09.2012, Strategia de cercetare, dezvoltare și inovare a Universității „Danubius” din Galați pentru perioada 2012-2020.

Activitatea de cercetare se desfășoară în conformitate cu Regulamentul activității de cercetare, aprobat în ședința Senatului din data de 21.03.2013.

Regulamentul cuprinde principiile generale ale cercetării în raport cu strategia universității de cercetare-dezvoltare și inovare, modul în care este finanțată cercetarea și modul în care se evaluează rezultatele cercetării.

Rezultatele activității de cercetare științifică în perioada 2010-2013 sunt valorificate prin 24 publicații în reviste de specialitate și volume cotate ISI, 87 articole ISI proceedings, 421 publicații în baze de date, 196 alte articole și 229 cărți.

În „Planul strategic 2012-2015”, la nivel de universitate, sunt definite un număr de 4 „Obiectivele strategice”:

- Adaptarea și punerea în aplicare a strategiilor naționale de a instrui și reinstrui cercetători, în conformitate cu trendul cercetării-dezvoltării la nivel european;
- Creșterea calității cercetării;
- Identificarea unor domenii strategice de cercetare care să implice și componenta inter-disciplinară;
- Asigurarea unei infrastructuri de cercetare performante care să permită realizarea unor cercetări de vârf și aplicarea în reviste de top.

În data de 04.10.2010, Senatul a adoptat „Strategia de dezvoltare a Universității pe perioada 2010 – 2015”. În cadrul strategiei, la punctul 13, este definită direcția de dezvoltare a cercetării prin programe de cercetare științifică, realizarea de parteneriate etc. În strategie sunt definite un număr de 9 obiective.

Pe lângă Strategia de dezvoltare, la nivelul Universității „Danubius” din Galați există și un Plan strategic de dezvoltare-cercetare 2012-2013 și un Plan operațional de cercetare pentru anul universitar 2012-2013, elaborate la nivel de universitate.

La nivelul fiecărei facultăți există Plan strategic de dezvoltare-cercetare 2012-2013 și un Plan operațional de cercetare pentru anul universitar 2012-2013. În cadrul planurilor de cercetare ale facultăților sunt cuprinse: temele de cercetare, resursele de realizare, modalitățile de valorificare, colectivul de cercetare, concordanța temelor cu cerința națională etc. Temele de cercetare se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență și master.

Pe baza clasificării efectuate conform art. 193 din Legea Educației Naționale, nr. 1/2011, Universitatea „Danubius” din Galați a fost încadrată în categoria Universităților Centrale pe Educație.

În Universitate, activitatea de cercetare este desfășurată în cadrul centrelor de cercetare și individual de către fiecare cadru didactic. Administrarea activității de cercetare se realizează la nivelul instituției evaluate prin două structuri administrative: Biroul de Administrare a Cercetării și Biroul de Administrare a Proiectelor.

Conform Anexei la Decizia ANCS nr. 9692/04.07.2008 Universitatea „Danubius” din Galați a fost atestată ca instituție de cercetare-dezvoltare conform HG. 551/2007 (Decizia ANCS nr. 9692-04.07.2008).

La nivelul universității există următoarele centre de cercetare, acreditate la nivel de universitate:

1. Centrul de cercetări privind dinamica socio-economică în dezvoltare durabilă;
2. Centrul de Studii și Cercetări Danubiene „A patra Europă” (EUROLIM 4). Centrul de cercetare desfășoară activități de cercetare științifică, dezvoltare și inovare în domenii multi-, inter- și transdisciplinare reunind preocupări din arii juridice, economice, culturale, comunitare și istorice (Art.5(1) din regulamentul de funcționare);
3. Centru de Cercetare Științifică în cadrul Facultății de Drept (Centrul – „Vintilă Dongoz”). Centrul a fost înființat prin Hotărârea Senatului nr. 1163/29.09.2008.

Conform anexei 4 la fișa vizitei, de la ultima evaluare (2011) în Universitatea „Danubius” din Galați s-au derulat un număr de 5 proiecte proprii de cercetare în valoare totală de 20.125 euro și 48.067,67 RON. Resursele financiare alocate cercetării științifice,

constând în co-finanțare la proiecte de cercetare/grant-uri sunt (Anexa suplimentară 3 la Fișa vizitei – cerută de echipa de evaluatori):

- 2011 – 2012 → 288.582 lei;
- 2012 – 2013 → 240.989 lei;
- 2013 – 2014 → 276.557 lei.

Facultățile organizează anual sesiuni științifice cu participare națională și internațională, lucrările prezentate la sesiuni fiind publicate în volume colective cu ISSN. Fiecare cadru didactic a înregistrat cel puțin o realizare științifică/didactică sau publicație.

Revistele universității, în număr de 10, printre care – Acta Universitas Danubius – Juridica, Acta Universitatis – Oeconomica, EuroEconomica, Styles of Communication, Journal of Danubian Studies and Research, The Journal of Accounting and Management, sunt indexate BDI.

Calitatea personalului didactic și de cercetare

Referitor la anul universitar 2013-2014 pot fi evidențiate următoarele situații statistice:

a) În cazul considerării tuturor cadrelor didactice care activează (titulari și asociați) și al tuturor studenților, raportul pentru anul universitar 2013-2014 este de 88/2570, adică **1/31,728**;

b) În cazul considerării numai a titularilor și a tuturor studenților rezultă un raport de 73/2570, adică **1/35,205**.

Situația celor 8 cadre didactice asociate este următoarea:

a) 4 sunt cadre didactice titularizate aflate la pensie; au acordul Senatului de a continua activitatea în universitate;

b) o persoană s-a mutat la Universitatea „George Bacovia” din Bacău menținându-și calitatea de asociat la Universitatea „Danubius” din Galați, având acceptul Senatului Universității „George Bacovia” din Bacău (Ion Rusu) prin adresa nr. 509/04.11.2013;

c) o persoană nu are statut de angajat la o altă instituție (Pîrju Ionel); a susținut public lucrarea de doctorat în luna septembrie 2013;

d) o persoană este Judecător la Înalta Curte de Casație (Dragu Crețu) și are acordul instituției prin adresa nr. 1174/24.09.2013;

e) o persoană, Pierre Chabal, este profesor la Universitatea La Havre, având la dosar numai o adeverință de cadru didactic eliberată de respectiva universitate.

Prin sondaj, la data vizitei, au fost verificate documentele depuse la Raportul de autoevaluare, s-au constatat următoarele:

a) Domnul Pîrju Ionel-Sergiu, cadru didactic asociat, desfășoară activități didactice pe o perioadă determinată (01.10.2013-20.09.2014) la Departamentul de Comunicare și Științe Politice, prin decizia 440/18.09.2013 a Rectorului Universității „Danubius” din Galați, angajat cu contract individual de muncă nr. 3005/R/30.09.2013, în funcția de lector universitar, cod COR 231003. Menționăm că domnul Pîrju Ionel-Sergiu, la data angajării și a vizitei de evaluare nu avea titlul științific de doctor, conform prevederilor legale în vigoare. La dosarul personal este anexat procesul-verbal încheiat la data susținerii publice a tezei de doctorat (25 septembrie 2013). În statul de funcții, la poz.15, lector (post vacant) are ore de curs (Managementul politic – 2C, Management strategic în instituțiile publice – 2C, Managementul resurselor umane – 2C), la poz. 16, lector (post vacant) are ore de curs (Deontologia funcționarului public – 1C). De menționat faptul că, statul de funcții a fost aprobat în ședința Senatului din data de 18.09.2013.

În răspunsul universității la scrisoarea ARACIS se menționează faptul că domnului Pîrju Ionel-Sergiu i s-a atribuit titlul de doctor în urma validării tezei de doctorat de către

CNATDCU în data de 28.11.2013 și a Ordinului ministrului delegat pentru învățământul superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 5581 MD din 03.12.2013.

b) Domnul Piere Chabal, conf. univ. dr. Universitatea Le Havre din Franța, se află pe statul de funcțiuni al Departamentului de Comunicare și Științe Politice (poz. 2 – profesor, post vacant). La data vizitei de evaluare, instituția nu a făcut dovada angajării domnului Piere Chabal conform legii, neexistând nici un document care să ateste calitatea acestuia de cadru didactic asociat. În statul de funcții al departamentului, la poz. 2, profesor (post vacant) susține ore de curs (Introducere în studii europene – 2C).

În răspunsul universității la scrisoarea ARACIS se menționează faptul că s-a renunțat la colaborarea cu domnul Pierre Chabal, disciplina predată de acesta fiind preluată de un alt cadru didactic de la programul de studii „Relații internaționale și studii europene”, membru al Departamentului de Comunicare și Științe Politice din cadrul facultății.

În urma verificărilor, comisia a constatat că personalul didactic titularizat nu acoperă mai mult de două norme didactice în instituție și în afara acesteia. Există declarații semnate pe proprie răspundere. La vizită s-a verificat existența declarațiilor pentru anul universitar 2013-2014.

Cadrele didactice pensionate la limită de vârstă, care desfășoară activități didactice în calitate de cadru didactic asociat, acoperă cel mult o normă didactică în instituția respectivă de învățământ.

Titularii de disciplină au titlul de doctor sau au pregătire în domeniul disciplinei, conform postului ocupat. Posturile de asistent universitar sunt încadrate cu persoane care au pregătire psihopedagogică atestată.

Resurse de învățare și servicii studențești

În timpul vizitei s-a remarcat permanenta preocupare a conducerii universității de a oferi studenților servicii sociale, culturale și sportive diversificate, care să permită asigurarea unei vieți studențești de calitate.

Universitatea „Danubius” din Galați dispune de servicii de consiliere și orientare în carieră, bază sportivă, având în construcție un cămin studențesc (cu termen de finalizare în cursul anului 2013) cu o suprafață utilă de 2700 m.p. Construcția va dispune de o cantină restaurant, o sală de sport la demisol, club pentru studenți și cadre didactice. În prezent există un bufet în incinta universității care asigură gustări și masă caldă, așa cum reiese din raportul de autoevaluare și așa cum s-a și putut constata la data vizitei.

De asemenea, Universitatea a încheiat un protocol cu liceul „Traian Vuia” din Galați care dispune de spații de cazare, deși nu au existat cereri din partea studenților universității. Cu ocazia discuțiilor cu studenții, aceștia au specificat că locuiesc, în general, în oraș.

Studenții au posibilitatea de se implica și participa la acțiunile organizate de Liga studenților, printre care se enumeră și editarea Ziarului studențesc.

Ca parteneră a fundației „Casa noastră”, Universitatea are acces nelimitat la Complexul sportiv și de agrement „Cetate” amplasat în vecinătatea campusului.

La nivelul Universității „Danubius” din Galați există un Regulament privind evaluarea studenților însoțit de un pachet de metode și proceduri de examinare a studenților, în care se specifică faptul că la examinare participă pe lângă titularul cursului, cel puțin un alt cadru didactic de specialitate, așa cum rezultă din raportul de autoevaluare (pag. 39), anexa 7 (Regulamentul privind activitatea profesională a studenților), anexa 27 (Regulamente, metodologii și proceduri examinare studenți), din constatările comisiei la data vizitei de evaluare (discuții cu studenții și absolvenții, verificare cataloage, registru matricol etc.).

Conform Regulamentului, rezultatele învățării sunt exprimate în termeni de cunoștințe și abilități (competențe profesionale), valori și atitudini (competențe transversale) care se obțin prin parcurgerea și finalizarea nivelului calificării academice.

În cadrul evaluării studenților se are în vedere nu numai nivelul punctual de cunoaștere înregistrat la momentul examinării ci și urmărirea ritmului de înregistrare a progresului în procesul de învățare. Din discuțiile purtate cu studenții, evaluarea se desfășoară astfel încât aceasta să fie echitabilă, corectă și transparentă.

Condițiile de promovare a disciplinelor de studiu, modul de calcul al mediei de examen și informațiile privitoare la reexaminare sunt aduse la cunoștința studenților la începutul cursului.

Procedeele de evaluare a cunoștințelor sunt detaliate în fișa disciplinei/programe analitică. În documentele respective, sunt prevăzute criteriile de evaluare a cunoștințelor și de promovare a disciplinei, care sunt aplicate pentru acordarea notei finale; sunt stabilite atât cerințe minime de promovare, cât și cerințe de promovare pentru nota maximă. Aceste criterii și condiționări au fost stabilite în urma consultării, la nivel de catedre, a cadrelor didactice și sunt comunicate studenților la începutul fiecărui semestru:

- sistemul de consiliere profesională este încă deficitar. La nivel de universitate există o strategie a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră a Studenților, dar aceasta este doar în curs de dezvoltare și nu este aplicată în prezent;

- studenții sunt reprezentați în organele de conducere ale universității prin colegi aleși, însă studenții reprezentanți nu-și cunosc atribuțiile și nu sunt bine cunoscuți de către colegi;

- există condiții de petrecere a timpului liber (bază sportivă);
- nu există încă un cămin și o cantină proprie (căminul este în construcție și există un bufet);

- servicii studențești puse la dispoziția studenților (baza sportivă, info-chioșc, internet wireless);

- studenții cu dificultăți financiare sunt sprijiniți în obținerea de împrumuturi bancare;

- sunt acordate burse sub formă de reducere de taxe;

- cursurile urmate asigură cunoștințele corespunzătoare calificării universitare oferite de programele de studii;

- baza materială este bine dezvoltată;

- studenții nu au apelat la facilitățile programelor ERASMUS (sub 1% din studenți în anul universitar 2012-2013);

- există chestionare de evaluare a activității didactice de către studenți.

- pe baza discuțiilor purtate cu studenții a reieșit faptul că aprecierea studenților este pozitivă *vis-à-vis* de corpul profesoral și de universitate în general;

- există platforme online care facilitează comunicarea dintre studenți și profesori (platforma Sakai, media news, sistem UMS pentru verificarea notelor, pagina web a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră a Studenților);

- sunt organizate proiecte și activități extracurriculare pentru studenți (conferințe științifice, târguri de job-uri etc.);

- biblioteca pune la dispoziție necesarul de documentație pentru cursuri.

În răspunsul universității la scrisoarea ARACIS se menționează faptul că se specifică faptul că din luna februarie 2014, echipei Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră i s-a alăturat un sociolog.

În cadrul universității funcționează Centrul de consiliere și orientare în carieră, care are ca scop sprijinirea studenților și absolvenților în realizarea profesională prin activități de informare, consiliere și orientare profesională, prin pregătirea tinerilor în vederea contactului cu piața muncii, identificarea și cooptarea partenerilor în colaborare, cu care se vor realiza obiectivele propuse. Acesta funcționează după un regulament propriu, pe baza unui plan și prezintă periodic rapoarte de activitate, care sunt discutate la nivelul Senatului.

În urma vizitelor în cadrul universității cât și din discuțiile purtate cu studenții, absolvenții și angajatorii, a reieșit foarte clar faptul că *relația dintre student și profesor este o relație de parteneriat, în principal prin aplicarea metodelor interactive, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării.*

În Universitatea "Danubius" din Galați, principala responsabilitate a cadrelor didactice este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții), și materiale auxiliare, de la tablă la *flipchart* și videoproiector.

Transparența informațiilor de interes public

Universitatea "Danubius" din Galați oferă informații de interes public – date despre toate calificările și programele de studii, diplome, facilitățile oferite studenților etc. De asemenea, în universitate funcționează un Birou de relații publice.

Principalul mijloc prin care instituția oferă informații de interes public îl constituie pagina web a universității (www.univ-danubius.ro) în limba română și în limba engleză, structurată astfel încât să permită un acces rapid la informații.

Datele postate pe pagina web asigură un volum complet și corect al informațiilor și se constituie într-un mijloc util de documentare, atât pentru persoanele sau organizațiile interesate să cunoască aceste informații, cât și pentru potențialii candidați la concursurile de admitere la programele de studii oferite de universitate. Informația oferită public de universitate este comparabilă cu cea oferită de alte universități din țară și de universități din Spațiul European al Învățământului Superior.

În Universitatea "Danubius" din Galați procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar și sunt aplicate la nivelul structurii evaluate.

Comisia de Asigurare a Calității elaborează raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Universitatea evaluată este certificată de către Organismul de Certificare a Sistemelor de Management QSCert, prin acordarea Certificatului nr. Q-4502/10 din 12.04.2010 și re-certificată în anul 2013 (Certificat nr. Q-4502/13/02.05.2013).

Există o preocupare de îmbunătățire continuă a calității, bazată pe recomandările elaborate de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC).

În conformitate cu O.M. 5703/2011, instituțiile de învățământ superior au obligația de a introduce informațiile referitoare la calificările pe care le dezvoltă prin oferta de studii în secțiunea specifică a Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior.

În răspunsul UDG la scrisoarea ARACIS se specifică faptul că începând cu anul universitar 2011-2012, după intrarea în vigoare a O.M. nr. 5703/2011, UDG a procedat la revizuirea programelor de studii, identificarea competențelor profesionale și transversale, potrivit grilei 2 și elaborarea fișelor disciplinelor în conformitate cu aceste documente. Totodată, Universitatea a introdus informații referitoare la calificările pe care le dezvoltă prin oferta de studii în secțiunea specifică a RNCIS. În scrisoare se face precizarea că din cauza unor probleme tehnice ale portalului RNCIS, vizibilitatea UDG este parțială, iar problema a fost sesizată la ANCS, urmând a se primi răspunsul privind soluționarea acestui aspect: http://www.rncis.ro/portal/page?_pageid=117,70286&_dad=portal&_schema=PORTAL

Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației

La nivelul Universității "Danubius" din Galați este constituită Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, prezidată de Rector și asistată de către Departamentul pentru asigurarea calității, condus la rândul său de către un director. La nivelul fiecărei facultăți s-au constituit comisii pentru evaluarea și asigurarea calității educației și comisii pentru fiecare program de studii, din care fac parte coordonatorii de program și studenți. În egală măsură, la nivelul fiecărui program de studii sunt constituite comitete de calitate.

Din punct de vedere structural, aceste comisii există, însă, nu sunt suficiente argumente care să confirme funcționalitatea acestora. Afirmția este susținută de faptul că, la data vizitei de evaluare, din discuțiile avute cu studenții, absolvenții și angajatorii universității nu a rezultat că au cunoștință de existența acestor structuri și, pe cale de consecință, nici de modul de funcționare a acestora. De asemenea, din discuțiile purtate cu studenții a reieșit faptul că, studentul reprezentant în CEAC nu-și cunoaște atribuțiile.

În Legea nr. 87/2006 din 10/04/2006, art. 11 aliniat 5, există următoarea precizare: comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în cadrul instituțiilor de învățământ superior cuprinde: a) 1-3 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși prin vot secret de Senat; b) un reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta; c) un reprezentant al studenților, desemnat de organizația studențească.

Conform OUG nr. 75/2011 de modificare a OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității, se specifică faptul că, din componența comisiei fac parte „1-3 reprezentanți ai corpului profesoral, care îndeplinesc criteriile pentru obținerea titlului de conferențiar universitar, stabilite prin Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, conform art 219 alin. (1) lit. a din Legea Educației Naționale nr.1/2011, aleși prin vot secret de senatul universității”.

Componența Comisiei de asigurare a calității, aprobată de Senat prin Hotărârea nr. 35/23.04.2012, cuprinde un reprezentant al Primăriei, ceea ce impune reactualizarea acestei comisii.

Responsabilitatea privind asigurarea calității în Universitatea „Danubius” din Galați revine Rectorului universității.

Politica Universității „Danubius” din Galați de asigurare a calității procesului educațional din instituție, este concentrată asupra utilizării tuturor resurselor umane pentru dezvoltarea unei strategii adecvate a calității în planificarea, organizarea, desfășurarea, controlul și îndrumarea, după caz, a tuturor activităților, la nivelul standardelor, standardelor de referință și indicatorilor de performanță.

Strategia de asigurare a calității este concepută și dezvoltată de conducerea universității. Realizarea obiectivelor strategice este analizată periodic de Senatul universitar, iar acolo unde este necesar se stabilesc și se aplică măsuri de corectare.

Ar fi utilă elaborarea unui Manual al Calității care să sintetizeze Sistemul de asigurare a calității.

Universitatea "Danubius" din Galați are un Regulament pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Obiectivul prevederilor acestui regulament este acela de a asigura performanță în actul de educație, condiții de pregătire în deplină concordanță cu calificările prevăzute a se obține la fiecare program de studii și satisfacție profesională pentru absolvenți și angajatori. Programele de studiu noi sunt aprobate de Senatul Universității.

Există planuri de monitorizare a programelor de studii la nivelul Consiliilor facultăților prin care, pentru fiecare program, se prevăd măsuri, termene și responsabilități.

De asemenea, la nivelul fiecărei facultăți se formează Comisii de analiză colegială a activității cunoașterii, conform Metodologiei de analiză colegială a activității cunoașterii, care fac analiza programelor de studii, conform unui plan de evaluare, cel puțin o dată pe an, așa

cum rezultă din raportul de autoevaluare (pag. 38) și din Metodologia și procedurile de evaluare colegială a activității cunoașterii.

Recomandări

Ca urmare a procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programelor de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

- continuarea procesului de revizuire periodică a planurilor de învățământ, așa cum este practica prezentă, vizând numărul de ore de activitate didactică, raportul disciplinelor obligatorii și opționale, repartizarea disciplinelor pe anii de studii în concordanță cu prevederile standardelor specifice ARACIS;
- analiza posibilităților de îmbunătățire și diversificare a modului și a condițiilor de efectuare a stagiilor de practică în țară și străinătate;
- dimensionarea cifrelor de admitere în funcție de resursele proprii și de evoluția numărului de studenți admiși în ultimii doi ani;
- creșterea flexibilității ofertei educaționale, în sensul alegerii de către studenți a traseului educațional (discipline opționale) prin procedura specifică și urmare a consilierii acestora în cadrul Centrului de Orientare și Consiliere în Carieră.
- respectarea condițiilor legale pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice. Conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, Art. 301, alin. 3 litera "a", una dintre condițiile minime pentru ocuparea funcției de lector universitar este "deținerea diplomei de doctor". Recomandarea este susținută de faptul că, în universitatea evaluată, sunt angajate cadre didactice fără a respecta această prevedere legală.
- în egală măsură, se recomandă îndeplinirea condițiilor legale privind statutul de cadru didactic asociat al cadrelor didactice din străinătate.
- fundamentarea unei strategii coerente în domeniul resurselor umane, orientată pe dezvoltarea personală, dezvoltarea profesională și managementul carierei.
- implicarea, pe cât posibil, a întregului corp didactic, în activitatea de cercetare;
- continuarea implicării studenților din cadrul programelor de licență și master în activitățile de cercetare;
- creșterea numărului lucrărilor științifice publicate în reviste de specialitate cotate ISI și la conferințe internaționale cu cotate ISI;
- atragerea de fonduri prin proiecte câștigate prin competiție națională și internațională;
- continuarea organizării unor manifestări științifice ale cadrelor didactice și ale studenților și efectuarea de demersuri pentru creșterea vizibilității acestora;
- identificarea unor posibilități de cofinanțare a proiectelor derulate prin programele europene din fonduri structurale;
- restructurarea numărului de publicații (actualmente 10) pentru creșterea calității și a gradului lor de vizibilitate, precum și pentru concentrarea informației științifice spre publicațiile indexate în baze de date;
- creșterea gradului de implicare a universității în proiecte menite să contribuie la îndeplinirea misiunii asumate.
- continuarea bunei colaborări existentă la ora actuală între studenți și cadre didactice;
- îmbunătățirea activității Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră a Studenților unde există doi psihologi, cât și întărirea rolului tutorilor;
- finalizarea lucrărilor la Căminului Studentesc și dezvoltarea ariei de servicii sociale, culturale și sportive, cât și dotarea laboratoarelor de informatică cu software-uri necesare studenților; de asemenea, recomandăm dezvoltarea unor laboratoare pentru toate domeniile de studiu ce se regăsesc la nivelul UDG.

- reanalizarea și adaptarea Regulamentului de alegeri a studenților pentru a crea posibilitatea alegerii din rândul tuturor studenților și nu numai din rândul celor aparținând unor organizații studențești, cum rezultă din textul regulamentului;
- modificarea regulamentului de alegere a reprezentanților studenților în Senatul Universității și Consiliile Facultăților, în conformitate cu Legea 1/2011 și Carta Universității, cât și implicarea studenților în comisiile Senatului UDG și excluderea totală a cadrelor didactice din procesele de alegere a studenților reprezentanți;
- responsabilizarea studenților reprezentanți prin încurajarea și susținerea lor de către conducerea Universității pentru a se implica activ în toate aspectele vieții studențești, de la alocarea burselor, până la implicarea în procesele de evaluare și asigurare a calității proceselor educaționale interne;
- recomandăm Universității să informeze studenții cu privire la oportunitatea acestora de a beneficia de un loc de cazare în căminul Colegiului Tehnic "Traian Vuia" până la finalizarea lucrărilor la căminul propriu al UDG (de ex. prin comunicarea/afișarea acestei informații la secretariatele facultăților, comunicarea prin platforma SAKAI, publicarea informației pe site-ul oficial <http://univ-danubius.ro/>, etc). De asemenea, recomandăm conducerii Universității să implice reprezentanții studenților în stabilirea procedurilor și redactarea unui regulament de cazare a studenților din UDG, care să cuprindă și criteriile de alocare a acestor locuri de cazare. Fiind de interes public, toate aceste informații, cât și taxa de cazare care se aplică studenților din UDG trebuie să se regăsească și pe site-ul oficial al Universității la secțiunea "Servicii studențești";
- recomandăm Universității să implice studenții reprezentanți în dezvoltarea și implementarea procedurilor de acordare a burselor. Implicarea activă a studenților reprezentanți în comisiile de evaluare și alocare a burselor ar putea reprezenta un pas spre responsabilizarea studenților reprezentanți și conștientizarea rolului pe care îl au în procesul decizional al Universității;
- recomandăm mărirea cuantumului burselor sociale, astfel încât acestea să acopere masa și cazarea unui student;
- recomandăm Universității să aibă în vedere măsuri suplimentare pentru promovarea și creșterea vizibilității programului Erasmus în rândul studenților proprii, având în vedere faptul că mai puțin de 1% din studenții din UDG au beneficiat în anul universitar 2012-2013 de mobilități Erasmus;
- recomandăm atragerea de burse private pentru stimularea studenților și dezvoltarea sistemului de practică;
- diversificarea și alternarea metodelor de evaluare a studenților, încurajarea lucrului în echipă prin realizarea unor lucrări de seminar comune sau proiecte finale, cât și transparentizarea procedurii de evaluare prin publicarea baremului de corectare pentru fiecare examen;
- recomandăm responsabilizarea studenților reprezentanți în ceea ce privește implicarea acestora în procesul decizional din Universitate;
- dezvoltarea unei culturi a calității în rândul studenților reprezentanți;
- luarea unor măsuri suplimentare pentru promovarea și creșterea vizibilității programului Erasmus în rândul studenților proprii, cât și în rândul studenților din universitățile cu care există acorduri de colaborare;
- implicarea universității în consilierea și orientarea absolvenților de liceu;
- dezvoltarea finanțării prin atragerea de surse de finanțare alternative (proiecte de cercetare naționale și internaționale, sponsorizări, servicii către comunitate etc.);
- continuarea eforturilor pentru dotarea tuturor spațiilor de învățământ;
- creșterea eforturilor pentru internaționalizare prin extinderea colaborărilor cu universități și facultăți în domeniile specifice din străinătate;

- revizuirea regulamentelor interne, având în vedere că în multe dintre ele (cu precădere cele dedicate activităților studentești) există informații redundante;
- reproiectarea Sistemului de Management al Calității, asigurarea funcționalității structurilor interne de management al calității și dezvoltarea unei culturi a calității în rândul comunității academice;
- implementarea procedurilor de asigurare a calității.

11.2 Din Raportul studenților rezultă următoarele:

În urma programului de evaluare, se consideră următoarele **puncte tari** ale Universității „Danubius” din Galați:

Universitatea respectă cadrul legal, studenții având reprezentativitate 25% în Senatul Universității. La nivelul Senatului UDG au fost create comisii de lucru din care fac parte și studenți.

S-a constatat că UDG oferă studenților condiții potrivite pentru desfășurarea activității didactice în spații dotate în general cu mobilier nou.

Din studierea raportului de evaluare întocmit de studenții evaluatori în anul 2011, constatăm că UDG a mărit numărul de laboratoare de informatică.

Săliile de curs, de seminarii și laboratoarele sunt moderne și dotate corespunzător.

La ultimul concurs de admitere pentru profesia de avocat, unul din cei 3 candidați admiși la Institutul Național de Magistratură este absolvent al Universității „Danubius” din Galați (din 100 de candidați).

În procesul de învățare-predare se folosește tehnologia modernă (ex. videoproector); existența unei platforme on-line, Akay, la care studenții au acces printr-un cont propriu. Această platformă oferă posibilitatea de interacțiune cu profesorii cât și o serie de informații precum suporturi de curs, posibilitatea de socializare între studenți, etc.

Buna comunicare dintre studenți și profesori în ceea ce privește procesul de învățare.

Baza materială nouă pusă la dispoziția studenților (echipament informatic de calitate, laborator media, cabinet de judecată, etc.).

Platforme online și site-uri care facilitează comunicarea dintre studenți și profesori, respectiv dintre studenți și personalul administrativ al UDG (platforma Sakai, media-news, sistem UMS pentru verificarea notelor, site-ul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră a Studenților).

Servicii studentești puse la dispoziția studenților-cantină, baza sportivă, info-chioșc, internet wireless.

În componența Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră a Studenților se regăsesc doi psihologi și un antrenor.

Universitatea demarează constant proiecte și activități extra-curriculare pentru studenți (conferințe științifice, târguri de job-uri, cursuri de formare, etc.).

Sprajinirea studenților cu dificultăți financiare în obținerea de împrumuturi bancare.

Universitatea deține un soft dedicat verificării originalității lucrărilor de licență.

În urma programului de evaluare, se consideră următoarele **puncte slabe** ale Universității „Danubius” din Galați:

În general, activitatea studenților reprezentanți se rezumă la participarea la ședințele Senatului/Consiliului Facultății și la stabilirea datelor de examinare la finalul semestrului.

Din discuțiile cu studenții reprezentanți în Senat, în afară de o studentă care urmează în prezent a doua facultate în cadrul UDG, niciunul din studenți nu a putut numi cu exactitate care sunt acțiunile de reprezentare pe care le-au întreprins din statutul de student

reprezentant sau care sunt responsabilitățile lor, asta și datorită faptului că o parte dintre ei au fost recent aleși în funcție.

Deși candidații au depus o scrisoare de intenție în momentul în care au decis să candideze pentru funcția de reprezentant al studenților, studentul reprezentant ales la 1 noiembrie, întrebat ce activități va desfășura în cadrul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității sau ce ar trebui să facă ca membru al CEAC, nu a putut să răspundă, motivând faptul că nu a participat la nicio ședință a Comisiei până la data evaluării Universității de către Comisia ARACIS.

Niciunul din studenții cu care am discutat nu a știut să ne spună care a fost numărul de voturi cu care a fost ales.

Studenții reprezentanți fac parte din comisiile de lucru ale Senatului UDG doar cu numele. Din discuțiile avute cu o parte dintre studenții senatori, a rezultat că aceștia nu au cunoștință despre existența vreunei comisii la nivel de Senat.

Din studierea procesului verbal de alegere a reprezentanților studenților în Consiliile Facultăților și Senatul Universității și a regulamentului de alegere acestora, a rezultat că alegerile nu s-au desfășurat în conformitate cu Legea 1/2011, astfel că studenții care au candidat pentru un post de student senator nu au fost votați de întregul colectiv al studenților din UDG, ci doar de colectivul studenților din Facultatea de la care studentul/a respectiv/ă este înscris/ă la studii.

Conform Legii 1/2011 durata mandatului unui Senator este prevăzută de Carta Universității, astfel că la nivelul UDG apare o neconcordanță între Carta Universității și Regulamentul de alegere a reprezentanților studenților: regulamentul de alegere prevede la Art.8: "(1) Durata mandatului este de un an, cu posibilitatea reînnoirii de cel mult două ori în același ciclu", iar Carta UDG prevede la Art.28 (2) ca: "Durata mandatului unui membru al senatului universitar este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori. Pentru studenți, durata mandatului este de 2 ani".

Din regulamentul de alegere reiese că din comisia de alegere face parte și un cadru didactic ca observator.

În continuare, Facultatea de Științe Economice nu beneficiază de un laborator dotat cu software-uri specifice unde studenții ar putea practica și învăța.

Pe platformele online deținute de UDG nu am identificat niciun anunț public/notă informativă cu privire la oportunitatea studenților de a beneficia de locuri de cazare în cadrul Colegiului Tehnic "Traian Vuia", nici procedura pe care studenții ar trebui să o urmeze sau condițiile pe care trebuie să le îndeplinească pentru a beneficia de acest suport sau taxele care se aplică pentru anul universitar în curs.

Regulamentul în vigoare nu oferă informații cu privire la perioada de depunere a cererilor pentru burse, nici informații cu privire la procedura de selecție a bursierilor. De exemplu, nu este specificat care sunt documentele pe care studenții trebuie să le prezinte pentru a beneficia de burse sociale, unde se depun cererile sau cine le evaluează. Astfel, recomandăm Universității integrarea acestor informații și a unui grafic de desfășurare a procesului de acordare a burselor în Universitatea „Danubius” din Galați în "Regulamentul de acordare a burselor".

Din discuțiile cu angajatorii aceștia au afirmat că UDG nu a întreprins acțiuni de consultare a angajatorilor cu privire la programa școlară.

Recomandări

- continuarea bunei colaborări existentă la ora actuală între studenți și cadre didactice;
- îmbunătățirea activității Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră a Studenților unde există doi psihologi, cât și întărirea rolului tutorilor;

- finalizarea lucrărilor la Căminului Studentesc și dezvoltarea ariei de servicii sociale, culturale și sportive, cât și dotarea laboratoarelor de informatică cu software-uri necesare studenților; de asemenea, recomandăm dezvoltarea unor laboratoare pentru toate domeniile de studiu ce se regăsesc la nivelul UDG.
- reanalizarea și adaptarea Regulamentului de alegeri a studenților pentru a crea posibilitatea alegerii din rândul tuturor studenților și nu numai din rândul celor aparținând unor organizații studențești, cum rezultă din textul regulamentului;
- modificarea regulamentului de alegere a reprezentanților studenților în Senatul Universității și Consiliile Facultăților, în conformitate cu Legea 1/2011 și Carta Universității, cât și implicarea studenților în comisiile Senatului UDG și excluderea totală a cadrelor didactice din procesele de alegere a studenților reprezentanți;
- responsabilizarea studenților reprezentanți prin încurajarea și susținerea lor de către conducerea Universității pentru a se implica activ în toate aspectele vieții studențești, de la alocarea burselor, până la implicarea în procesele de evaluare și asigurare a calității proceselor educaționale interne;
- recomandăm Universității să informeze studenții cu privire la oportunitatea acestora de a beneficia de un loc de cazare în căminul Colegiului Tehnic "Traian Vuia" până la finalizarea lucrărilor la căminul propriu al UDG (de ex. prin comunicarea/afișarea acestei informații la secretariatele facultăților, comunicarea prin platforma SAKAI, publicarea informației pe site-ul oficial <http://univ-danubius.ro/>, etc). De asemenea, recomandăm conducerii Universității să implice reprezentanții studenților în stabilirea procedurilor și redactarea unui regulament de cazare a studenților din UDG, care să cuprindă și criteriile de alocare a acestor locuri de cazare. Fiind de interes public, toate aceste informații, cât și taxa de cazare care se aplică studenților din UDG trebuie să se regăsească și pe site-ul oficial al Universității la secțiunea "Servicii studențești";
- recomandăm Universității să implice studenții reprezentanți în dezvoltarea și implementarea procedurilor de acordare a burselor. Implicarea activă a studenților reprezentanți în comisiile de evaluare și alocare a burselor ar putea reprezenta un pas spre responsabilizarea studenților reprezentanți și conștientizarea rolului pe care îl au în procesul decizional al Universității;
- recomandăm mărirea cuantumului burselor sociale, astfel încât acestea să acopere masa și cazarea unui student;
- recomandăm Universității să aibă în vedere măsuri suplimentare pentru promovarea și creșterea vizibilității programului Erasmus în rândul studenților proprii, având în vedere faptul că mai puțin de 1% din studenții din UDG au beneficiat în anul universitar 2012-2013 de mobilități Erasmus;
- recomandăm atragerea de burse private pentru stimularea studenților și dezvoltarea sistemului de practică;
- diversificarea și alternarea metodelor de evaluare a studenților, încurajarea lucrului în echipă prin realizarea unor lucrări de seminar comune sau proiecte finale, cât și transparentizarea procedurii de evaluare prin publicarea baremului de corectare pentru fiecare examen;
- recomandăm responsabilizarea studenților reprezentanți în ceea ce privește implicarea acestora în procesul decizional din Universitate;
- dezvoltarea unei culturi a calității în rândul studenților reprezentanți;
- luarea unor măsuri suplimentare pentru promovarea și creșterea vizibilității programului Erasmus în rândul studenților proprii, cât și în rândul studenților din universitățile cu care există acorduri de colaborare;
- implicarea universității în consilierea și orientarea absolvenților de liceu.

Studentii nu au recomandat acordarea unui calificativ.

În răspunsul universității la scrisoarea ARACIS, cu privire la recomandările formulate de către studenții evaluatori, se menționează faptul că numărul bursei acordate și cuantumul acestora a crescut în fiecare an, toate bursele având ca sursă veniturile proprii ale Universității, UDG neprimind subvenții în acest sens. De asemenea, se specifică faptul că UDG va include pe ordinea de zi a Sedinței Senatului din luna martie 2014, revizuirea Regulamentului privind alegerile studenților în structurile de conducere, în sensul recomandărilor primite, iar pentru a-și crește veniturile și a-și diversifica sursele de finanțare, universitatea a lansat noi inițiative, cum sunt Danubius International School și Centrul de formare continuă, care oferă noi programe educaționale, în mare parte create în parteneriat cu organizații precum Universitatea Arcadia din Pennsylvania SUA sau Noble Manhattan Coaching din UK.

11.3. Din Raportul evaluatorului extern din străinătate rezultă următoarele:

Observatii și recomandări:

"DUG should focus on a limited number of goals that can be realistically reached within the given constraints" - UDG ar trebui să se concentreze pe un număr limitat de obiective care pot fi atinse în mod realist, în constrângerile date.

"React to the challenges of the modern university management and simplify your organizational structure (size of Senate, number of Faculties; decision and reporting procedures etc.)" - Reacționați la provocările managementului universitar modern și simplificați structura organizațională (mărimea Senatului, numărul de facultăți, decizii și proceduri de raportare, etc.).

"Prioritize the renovation/construction of lecture rooms and laboratory equipment and provide facilities for multi-media teaching" - Acordați prioritate renovării / construcției de săli de curs și echipamente de laborator și oferiți facilități de predare multi-media;

"The activities of the Department for International Relations have to be improved and expanded" - Activitățile din cadrul Departamentului de Relații Internaționale trebuie să fie îmbunătățite și extinse.

"The financial resources of DUG should be more diversified. Try to open other sources by projects and agreements with outside partners and lifelong learning activities" - Resursele financiare ale UDG ar trebui să fie mai diversificate. Încercați să accesați alte resurse prin proiecte și acorduri cu parteneri externi și activități de învățare pe tot parcursul vieții.

"Strengthen relations and information flow with graduates and employers. These groups have mentioned their-high appreciation for the institution. The University should make more use of this advantage" - Consolidați relațiile și fluxul de informații cu absolvenții și angajatorii. Aceste grupuri apreciază foarte mult instituția. Universitatea ar trebui să se folosească mai mult de acest avantaj.

"Extend staff development activities" - Extindeți activitățile de dezvoltare a personalului.

"Ensure that the results of the evaluation of courses are known and serve for further improvement of teaching" - Asigurați-vă că rezultatele evaluării cursurilor sunt cunoscute și servesc mai departe la îmbunătățirea predării.

"Increase autonomous student work and self learning – parts. Strengthen practical parts of understanding education. Enforce contacts between the University and enterprises in order to integrate students into project work" - Creșteți modul individual de lucru și de

auto-învățare al studenților. Consolidati contactele dintre Universitate și companii în scopul de a integra studenții în munca de proiect.

"Increase assistance for mobility programmes and extend foreign languages practice"- Creșteți asistența pentru programe de mobilitate și extindeți practica de limbi străine.

"Focus research where possible in order to make research more visible. Enforce interdisciplinary research. Create critical masses by enforcing co-operations with other institutions. Support publications in English language."- Acolo unde este posibilă concentrați-vă pe cercetare, în scopul de a o face mai vizibilă. Insistați pe cercetarea interdisciplinară. Creați mase critice prin impunerea de cooperări cu alte instituții. Sprijiniți publicațiile în limba engleză.

"Support young research staff by reduction of their teaching load and give financial support for teaching staff to participate in national and international conferences, in research collaborations and advanced training courses."- Susțineți personalul tânăr de cercetare prin reducerea solicitării de a predă și acordați sprijin financiar cadrelor didactice pentru a participa la conferințe naționale și internaționale, în colaborări de cercetare și cursuri de formare avansate.

"Strengthen and make more visible services to society and consider the creation of a science and research park linked to the University and the provision of support for entrepreneurship."- Consolidati și faceți mai vizibile serviciile pentru societate și luați în considerare crearea unui parc de știință și cercetare legat de Universitate și de furnizarea de sprijin pentru antreprenoriat.

"Take special care regarding the quality of student papers and research results in order to avoid cases of plagiarism."- Aveți o grijă deosebită în ceea ce privește calitatea lucrărilor studenților și a rezultatelor cercetării, în scopul de a evita cazurile de plagiat.

"Define clear procedures how to improve teaching, research, governance and administration by the extensively collected information and the results of different evaluations"- Definiți proceduri clare pentru îmbunătățirea modului de predare, cercetare, conducere și administrație prin informații colectate pe scară largă și rezultatele diferitelor evaluări.

"Use the collected data for strategic planning and in order to provide advice. Develop mechanisms to support academic staffs in their teaching and research mission" – Utilizați datele colectate pentru planificarea strategică și în scopul de a oferi consiliere. Dezvoltați mecanisme pentru a sprijini cadrele didactice în procesul de predare și cercetare.

Evaluatorul străin nu a recomandat acordarea unui calificativ.

12. În baza celor de mai sus, **Departamentul de evaluare externă a calității** propune Consiliului ARACIS sa ia act de următoarele:

- Universitatea a dovedit că este preocupată de asigurarea internă a calității educației; în universitate a fost organizat și funcționează structura pentru asigurarea calității prevăzută de reglementările în vigoare; prin Regulamentul privind organizarea Sistemului pentru Asigurarea Calității sunt stabilite responsabilitățile tuturor verigilor implicate în calitate;
- Universitatea și programele sale respectă Cerințele normative obligatorii stabilite de Metodologie; la toate programele de studiu evaluate, evaluatorii au propus calificativul „încredere”;

- Universitatea respectă criteriile, standardele și indicatorii de performanță prevăzuți de reglementări, la nivelele Min. sau Ref.1; se are în vedere ridicarea nivelului calității prin trecerea a cât mai multor indicatori de performanță la nivel maxim;
- din răspunsul Universității la observațiile ARACIS în urma vizitei rezultă că aceasta acceptă concluziile și observațiile rezultate menționând următoarele: „observațiile și recomandările efectuate reprezintă un sprijin real pentru îmbunătățirea activității în cadrul universității”.

Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție și în urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței din 20.03.2014, cu participarea Directorului de misiune și a Secretarului științific al misiunii, Departamentul pentru evaluarea externă a calității supune Consiliului ARACIS propunerea de acordare a calificativului **Încredere**.

După discutarea în plenul Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS (www.aracis.ro), conform etapizării din *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, partea a III-a.

DATA: 20.03.2014

SEMNĂTURILE

Departamentul pentru evaluare externă a calității al ARACIS

Prof. univ. dr. Ion POPA – Director Departament Evaluare Externă a Calității

Prof. univ. dr. Andrei BODIU – Membru

Prof. univ. dr. Ioan LASCĂR – Membru

Prof. univ. dr. Lucian GEORGESCU – Membru

Prof. univ. dr. Iamandi LUCA – Membru

Student Cristi POPESCU – Membru

