

**RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ÎN  
VEDEREA EVALUĂRII EXTERNE A  
CALITĂȚII EDUCAȚIEI ACADEMICE LA  
Universitatea Creștină  
"Partium" din Oradea**



**Director de misiune:**

prof. univ. dr. Andrei Bodiu

**Coordonatorul echipei de experți evaluatori:**

prof. univ. dr. Dumitru Miron

**Data vizitei: 02-04 Aprilie 2014**

# CUPRINS

<b>I. INTRODUCERE.....</b>	<b>3</b>
<b>II. EVALUAREA EXTERNĂ A UNIVERSITĂȚII "PARTIUM" DIN ORADEA LA NIVEL INSTITUȚIONAL.....</b>	<b>8</b>
II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI .....	8
II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ .....	10
II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ .....	19
II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII .....	23
<b>III. EVALUAREA EXTERNĂ A UNIVERSITĂȚII "PARTIUM" DIN ORADEA LA NIVELUL PROGRAMELOR DE STUDII .....</b>	<b>29</b>
<b>IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI.....</b>	<b>30</b>

## I. INTRODUCERE

Prezentul raport s-a întocmit ca urmare a activității de evaluare instituțională externă la sediul **Universității Creștine "Partium" din Oradea**, de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), în perioada **02 -04 Aprilie 2014**. Conform documentelor analizate de echipa de evaluare instituțională, sediul Universității este în Oradea str. Primăriei nr. 36, cod 410209, România. Spațiile dedicate activităților de învățământ și cercetare de care dispune universitatea sunt situate în: *Str. Primăriei nr. 36 ;Str. Primăriei nr. 27 ;str. Mihai Viteazul nr. 3;Str. Arany János;Str. Sulyok István (Vrancei) nr. 16*. În cadrul raportului, Universitatea Creștină "Partium" din Oradea va fi referită în mod frecvent ca și Universitatea sau cu abrevierea UCP. În conformitate cu prevederile legislației cu privire la asigurarea calității în învățământul superior și cu Metodologia de profil, **scopul** evaluării instituționale externe a fost acela de a verifica corectitudinea celor declarate în raportul de autoevaluare depus, și de a compara progresele înregistrate de universitate de la momentul acreditării instituționale obținute în anul 2008 și consacrate juridic prin Legea nr. 196 din 21 octombrie 2008, publicată în M.O. din 27 octombrie 2008.

S-a verificat, de asemenea, măsura în care Universitatea răspunde interesului public și se preocupă de creșterea calității, cu specială referire, la următoarele dimensiuni ale activității profesionale, științifice, logistice și organizaționale:

- în procesul de predare - învățare, prin asigurarea unui nivel corespunzător, din punct de vedere calitativ, al programelor de studii oferite, în conformitate cu standardele academice pe care și le-a asumat Universitatea și care trebuie să fie elaborate și puse în aplicare în concordanță cu standardele, cerințele obligatorii și indicatorii de performanță cuprinși în metodologia ARACIS;
- în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor, prin elaborarea și aplicarea tuturor regulamentelor, metodologiilor și măsurilor prevăzute în Carta universitară, și prin respectarea tuturor cerințelor în materie de transparență educațională, arhitectură logistică, structuri funcționale și acționale.

S-a ținut seama de faptul că, în conformitate cu practicile europene și cu legislația națională în materie de asigurare a calității educației, **obiectivele** oricărui proces de evaluare instituțională externă trebuie să fie:

- să contribuie, alături de alte mecanisme, la promovarea și asigurarea unei înalte calități la nivelul procesului de predare-învățare în instituțiile de învățământ superior;
- să asigure studenților, angajatorilor și publicului un acces cât mai larg și rapid la informații oferite cu promptitudine, clare, veridice și explicite despre modul în care UCP ofertează programe de studii, acordă diplome și alte tipuri de acte de studii și garantează calificări care respectă cerințele naționale, și sunt în conformitate cu standardele academice europene și cu principiile de calitate;

- să creeze premisele pentru inițierea și derularea acțiunilor de îmbunătățire a cadrului reglementar, instituțional, logistic și de suport, acolo unde acestea se impun;
- să aplice mecanisme de evaluare externă prin care sunt garantate calitatea procesului de predare-învățare, transparența gestiunii și responsabilitatea publică a UCP.

**Organizarea și desfășurarea** evaluării instituționale la Universitatea Creștină "Partium" din Oradea s-a realizat cu respectarea tuturor prevederilor metodologice adoptate de către ARACIS, pe baza unui program detaliat stabilit de către Prof. coordonator al echipei de experți în colaborare cu instituția evaluată.

Evaluarea instituțională externă a avut în vedere, pe de o parte, **instituția în ansamblu**, iar pe de altă parte măsura în care mecanismele instituționale sunt implementate și funcționează la **nivelul programelor de studii**. În acest context, din totalul programelor de studii universitare organizate de universitate, s-au selectat pentru evaluarea calității un număr de 3 programe de licență, oferite de către cele 3 facultăți ale universității: **Limbă și literatură engleză; Arte plastice (grafică); Management**. Echipa de experți evaluatori a fost compusă din:

Director misiune:

Prof. univ. dr. **Andrei Bodiu** – Universitatea "Transilvania" din Brașov

Coordonatorul echipei de experți evaluatori:

Prof. univ. dr. **Dumitru Miron** – Academia de Studii Economice din București

Secretar tehnic:

**Anca Prisăcariu** - Inspector de specialitate gr. II ARACIS

Expert străin:

Prof.univ.dr. **Winfried Mueller** – Austria

Reprezentantul Comisiei Consultative:

Prof. univ. dr. **Zoltan Rostas** – Universitatea din București

Expert evaluator comisie instituțională:

Prof. univ. dr. **Ioan Călin Roșca** – Universitatea "Transilvania" din Brașov

Reprezentant studenți:

**Oana Onicaș** – Universitatea „Babeș-Bolyai”, din Cluj-Napoca - *ANOSR*

Reprezentant studenți:

**Marius Lucian Ferent** - Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iasi - *UNSR*

Expert program – **Limbă și literatură engleză:**

Prof. univ. dr. Ștefan Oltean - Universitatea „Babeș-Bolyai”, din Cluj-Napoca

Expert program – **Arte plastice (grafică):**

Prof. univ. dr. Adriana Lucaciu- Universitatea de Vest din Timișoara

Expert program – **Management**

Prof. univ. dr. **Cosmin Dobrin** – Academia de Studii Economice din București

Întreaga echipă de evaluatori a apreciat foarte buna colaborare cu reprezentanții Universității în etapa de pregătire și în cea de desfășurare a vizitei de evaluare – atât la nivel instituțional și la cel al programelor de studii. Conducerea universității și cele ale facultăților, serviciile specializate dar și alte categorii de stakeholders, au dovedit preocupare și deschidere pentru transparența informațiilor, disponibilitate în raport cu solicitările membrilor echipei de evaluare, seriozitate și implicare în abordarea acestei activități, furnizând informații corecte, complete și în timp real, cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor aferente asigurării calității programelor de studii.

Pe baza *Raportului de autoevaluare instituțională*, a *Rapoartelor de autoevaluare aferente programelor de studii*, precum și pe baza *altor documente* cerute și puse la dispoziție pe parcursul vizitei de evaluare, echipa de evaluatori a urmărit și analizat următoarele aspecte principale:

- statutul juridic precum și baza legală sub care funcționează Universitatea Creștină "Partium" din Oradea, ca instituție de învățământ superior, acreditată, respectiv misiunea declarată;
- concordanța dintre prevederile cuprinse în legislația în vigoare și modul în care Universitatea este organizată, condusă, își gestionează activele patrimoniale și își asigură calitatea adecvată la nivelul mecanismelor sale funcționale;
- aplicarea criteriilor legale, profesionale, științifice și etice în legătură cu recrutarea, selectarea, pregătirea și promovarea personalului didactic și de cercetare precum și a celui didactic auxiliar și nedidactic, în vederea îndeplinirii misiunii instituției, asumată și înscrisă în Carta Universitară;
- modul în care sunt elaborate, adoptate și aplicate regulamentele prevăzute în Cartă, metodologiile și procedurile proprii în vederea creșterii continue a calității la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii oferite de UCP precum și modul în care sunt diseminate rezultatele evaluărilor periodice interne sau externe;
- nivelul de introducere, la nivel de instituție și la cel al programelor de studii, a referințelor, recomandărilor și cerințelor incluse în Metodologia și Standardele ARACIS privind asigurarea calității;
- modul în care Universitatea elaborează și aplică strategii de îmbunătățire permanentă a calității procesului instructiv-educativ, cercetării științifice, structurilor instituționale de conducere academică și administrativă etc.;
- modul în care sunt îndeplinite standardele și cerințele legate de baza materială și infrastructura metodico-didactică a Universității pentru asigurarea condițiilor de funcționare din punct de vedere didactic, al cercetării științifice, social, cultural-sportiv dar și paleta de servicii oferite pentru membrii comunității universitare;
- modul în care, personalul didactic și de cercetare din Universitate își desfășoară activitățile formativ-educative și de cercetare, relaționează la nivel local, național și internațional, oferă servicii pentru comunitatea locală. S-au evaluat facilitățile oferite de către universitate pentru ca

personalul didactic și de cercetare, dar și cel nedidactic, să își asigure dezvoltarea profesională și personală, să antameze cele mai bune relații la toate nivelurile (în departamente, facultăți și la nivel de universitate) etc.;

- situația financiar-contabilă existentă la UCP precum și preocupările legate de identificarea și diversificarea surselor proprii de finanțare;
- modalitățile și procedeele prin care Universitatea își recrutează studenții pentru ciclurile de studii universitare de licență și masterat;
- modalitățile de urmărire a activităților studenților pe toată durata studiilor. În acest sens, a fost verificată procedura de acordare a actelor de studii care consacră pachetul de competențe, aptitudini și abilități cognitive corespunzătoare calificărilor obținute;
- gradul de apreciere de către studenți și absolvenți a mediului de învățare oferit de Universitate, cu referire la nivelul de cunoștințe, abilități cognitive și competențe care să le permită, la finalizarea ciclurilor de studii, o inserție profesională cât mai rapidă și în concordanță cu specificul programului de studii urmat;
- modul în care angajatorii apreciază acțiunile la care sunt invitați de către Universitate, implicarea în procesul de modernizare curriculară și nivelul de cunoștințe teoretice și practice dobândite de absolvenți pe parcursul ciclurilor de pregătire. S-a urmărit modul în care reprezentanții principalilor angajatori colaborează cu Universitatea și o sprijină, prin diferite mijloace, să se deschidă către mediul extern acestuia.

Atingerea obiectivelor evaluării instituționale a fost posibilă ca urmare a unei serii de întâlniri avute pe parcursul vizitei cu:

- echipa de management a Universității Creșine "Partium" din Oradea;
- personalul didactic și de cercetare, cel didactic auxiliar și cel nedidactic (la nivelul programelor de studii);
- coordonatori ai diferitelor servicii specializate sau departamente administrative ale Universității;
- președintele comisiei de etică;
- membri ai comisiei de evaluare și asigurare a calității;
- reprezentanți ai studenților, reprezentanți ai absolvenților; reprezentanți ai principalilor angajatori ai absolvenților.

Întâlnirile cu studenții, absolvenții și angajatorii au fost moderate de către directorul de misiune, domnul prof.univ.dr. Andrei Bodiu și la acestea au fost prezenți: expertul străin, reprezentanții studenților, alți membri ai echipei de evaluare, experții evaluatori ai programelor de studii. Și la celelalte întâlniri au fost prezenți membrii echipei de evaluare instituțională, expertul străin și studenții evaluatori.

Modul de desfășurare a vizitei de evaluare instituțională externă a fost monitorizat, din partea ARACIS, de reprezentantul Comisiei consultative.

În data de 02 Aprilie 2014, la ora 9, conform programului prestabilit, în prezența Directorului de misiune, domnul Prof. univ. dr. Andrei Bodiu, a avut loc o întâlnire, în plen, cu conducerea Universității. A fost prezentată echipa de experți evaluatori, s-au reamintit pe scurt scopul și obiectivele vizitei. În cadrul întâlnirii, domnul Rector, Conf. univ. dr. Szaboles János, a făcut o succintă prezentare a Universității și a asigurat membrii comisiei de întreaga sa deschidere și colaborare.

După întâlnirea cu conducerea Universității "Partium" din Oradea, a avut loc o ședință tehnică a comisiei, în cadrul căreia s-a procedat la efectuarea unui instructaj general referitor la modul de desfășurare al evaluării și al conținutului acestuia, documentele ce urmează să fie întocmite cu respectarea „Metodologiei” elaborată de ARACIS.

Prezentul raport a fost realizat pe baza:

- a) Documentației elaborată de Universitatea Creștină "Partium" din Oradea pentru evaluare externă, la nivel instituțional și pentru cele 3 programe de studii;
- b) Rapoartelor sintetice ale experților evaluatori;
- c) Discuțiilor purtate în ședințele tehnice cu experții evaluatori;
- d) Întâlnirile echipei de experți cu studenții, absolvenții, angajatorii și cu conducerea diverselor compartimente funcționale ale universității;
- e) Documentelor suplimentare cerute de echipa de experți evaluatori și furnizate de către serviciile specializate ale universității;
- f) Vizitelor efectuate de echipa de experți evaluatori în diferite compartimente ale Universității Creștine "Partium" din Oradea;
- g) Informațiilor publice disponibile pe site-ul Universității - <http://www.partium.ro/ro>

Constatările și recomandările făcute de către echipa de evaluare instituțională, în urma analizei documentelor de evaluare și a vizitei la Universitatea Creștină "Partium" din Oradea sunt prezentate în capitolele următoare ale prezentului raport.

## **II. Evaluarea externă a Universității Creștine "Partium" din Oradea, la nivel instituțional**

### **II.1. Prezentarea generală a instituției**

Universitatea Creștină Partium (Partiumi Keresztény Egyetem, iar în relațiile internaționale, Partium Christian University) este înființată prin Legea nr. 196 din 21 octombrie 2008, publicată în M.O. din 27 octombrie 2008, ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ. La înființare, universitatea cuprindea Facultatea de Științe Socio-Umane, cu specializările: *Asistență socială, Limba și literatura germană și Teologie reformată didactică*, toate cu predarea în limba maghiară. Universitatea Creștină Partium este prima instituție de învățământ superior cu predare în limba maghiară din România de după anul 1959. Universitatea a fost fondată din inițiativa și cu resursele materiale și financiare ale Fundației „Pro Universitate Partium” Oradea, pe baza materială și potențialul uman ale Institutului Superior Reformat „Sulyok István” din Oradea, fondat în anul 1990, de către Eparhia Reformată de pe lângă Piatra Craiului.

În structura organizațională a Universității sunt cuprinse următoarele 3 facultăți: *Facultatea de Științe Socio-Umane*, având în structura sa Departamentele - *Filosofie și Științe ale Culturii, Științe Teologice, Limbi Moderne, Limba și Literatura Engleză, Limba și Literatura Germană, Limba și Literatura Maghiară, Științe Sociale, Psihopedagogic*; *Facultatea de Științe Economice* în structura căreia se află *Departamentul de Economie și Management*; *Facultatea de Arte*, având în componența sa *Departamentele de Muzică și de Arte Plastice*.

La momentul vizitei de evaluare, în universitate funcționează, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 493 din 17.07.2013, următoarele programe de studii universitare de licență (de 3 ani):

- *Acreditate: Filosofie; Limba și literatura germană; Limba și literatura engleză; Limba și literatura engleză – limba și literatura română; Sociologie (în limba maghiară); Asistență socială; Arte plastice (grafică; Pedagogie muzicală; Management; Economia comerțului, turismului și serviciilor;*
- *Autorizate să funcționeze provizoriu: Limba și literatura maghiară; Limba și literatura engleză – Limba și literatura germană; Limba și literatura maghiară – Limba și literatura engleză; Limba și literatura maghiară – Limba și literatura română; Pedagogia învățământului primar și preșcolar (în limba maghiară; Finanțe și bănci.*

Activitatea de cercetare științifică este centrată pe profilul facultăților și se realizează în cadrul centrelor de cercetare prin intermediul unor programe de cercetare și manifestări științifice naționale și internaționale.

Universitatea Creștină „Partium” din Oradea este o instituție privată de învățământ superior cu personalitate juridică, deținând un patrimoniu propriu, care funcționează în baza autonomiei universitare, în conformitate cu legislația națională în vigoare. Aceasta dispune de spații de învățământ și cercetare în: Str. Primăriei nr. 36 ; Str. Primăriei nr. 27 ; Str. Mihai Viteazul nr. 3; Str. Arany János; Str. Sulyok István (Vrancei) nr. 16. Aceste elemente de bază materială se află în proprietatea universității în proporție de 66,17% iar spațiile dedicate procesului de educație și cercetare sunt în proprietatea universității în procent de 71,61%. Comisia de evaluare a solicitat și i s-au prezentat extrasle de Carte funciară din care rezultă corectitudinea datelor cuprinse în Raportul de autoevaluare. Baza materială a universității se compune din: 18 săli de curs care acoperă 1202 m<sup>2</sup> (dintre care 12 săli proprii reprezentând 883,07 m<sup>2</sup>); 13 săli de seminar care acoperă 345,37 m<sup>2</sup> (dintre care 7 săli proprii reprezentând 290,03 m<sup>2</sup>); 8 săli de laborator care acoperă 652,43 m<sup>2</sup> (dintre care 4 săli proprii reprezentând 467,26 m<sup>2</sup>). *Comisia apreciază că baza materială de care dispune universitatea acoperă prin dimensiune și dotare nevoile studenților înmatriculați. S-a luat notă și de programele de investiții existente la nivelul universității a căror concretizare va contribui la o extindere semnificativă și la o modernizare notabilă a bazei materiale existente.*

Comunitatea universitară a Universității Creștine „Partium” din Oradea este constituită din 91 de cadre didactice titulare (care ocupă 120 de norme didactice) și 37 de cadre didactice asociate (care ocupă 27 de norme didactice, peste 940 de studenți înscriși în cele două cicluri de studii universitare – licență și masterat. Activitățile profesionale, științifice, administrative și funcționale sunt sprijinite de personalul administrativ și de întreținere aflat la dimensiunea și structura pe funcții conforme cu cerințele legislației muncii și cu exigențele asigurării sustenabilității financiare a activităților universității.

Managementul Universității este structurat și se desfășoară pe baza legilor în vigoare și a Cartei Universității. Forul suprem de decizie în Universitate este Senatul Universității, care are în competență toate domeniile autonomiei universitare și stabilește strategia generală de dezvoltare a universității.

Activitatea Senatului se desfășoară în plen și pe comisii. Funcțiile de conducere sunt reprezentate prin rector, prorectori, decani, prodecani și directori de departamente. Echipa de conducere este completată prin director general administrativ și reprezentantul studenților. Elementele structurale componente ale Universității sunt cuprinse în organigramă, disponibilă pe site la adresa:

<http://www.partium.ro/ro>

## II.2. Capacitatea instituțională a Universității Creștine „Partium „ din Oradea

### *Structuri instituționale, administrative și manageriale*

Universitatea Creștină „Partium” din Oradea este persoană juridică de drept privat, integrată în sistemul românesc de învățământ superior și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Constituției României, legislației din domeniul învățământului, Cartei universitare și a regulamentelor proprii, precum și cu principiile definitorii pentru Spațiul European al Învățământului Superior.

Universitatea dispune de o Cartă Universitară ale cărei prevederi au fost considerate, de către Direcția Juridică și de Direcția Avizare Acte și Contencios din cadrul Ministerului Educației Naționale, prin notificarea nr. 50 047/ Octombrie 2010, a fi în concordanță cu legislația națională. Cartă a fost aprobată de Senatul Universității Creștine Creștine „Partium”, prin Hotărârea Senatului nr. 36/8 iunie 2012, iar conținutul acestui document este adus, prin publicare, la cunoștința membrilor comunității universitare și a altor categorii de stakeholders interesați de misiunea, valorile definitorii, principiile organizaționale și obiectivele strategice ale universității. Ca structură Carta conține prevederi cu privire la: misiunea și obiectivele universității, principiile care vizează buna funcționare a acesteia, modul de configurare a structurii organizatorice, definirea autonomiei universitare și a libertății academice, principalele regulamente și metodologii, prevederi de natura Codului studenților, reglementări cu privire la etica universitară și la incompatibilități, precum și alte prevederi obligatorii pentru un astfel de document.

Regulamentele nominalizate în Carta Universitară există, sunt elaborate conform prevederilor legale în vigoare, sunt aprobate de Senat și sunt prezentate în anexele la Raportul de autoevaluare, precum și pe site-ul universității <http://www.partium.ro/ro>.

Misiunea asumată este una *„profesional-didactică, științifică, cultural-educativă și de cooperare academică-profesională*., și se transpune în practică prin urmărirea de către toți membrii comunității universitare a obiectivelor stabilite pentru domeniul educației și pentru cel al cercetării științifice. Comisia de evaluare instituțională apreciază că misiunea de formare profesională se desfășoară în conformitate cu cerințele și nevoile de calificare corespunzătoare celor două cicluri de studii aflate în oferta educațională. Studenții urmează un proces de formare teoretică și practică, care le permite acumularea de competențe generale, specializate și transversale, aflate într-un echilibru dinamic și coerent. Competențele profesionale dobândite de studenți se bazează pe acumularea de cunoștințe teoretice și practice în conformitate cu nivelul științific și tehnologic actual, specifice fiecărui ciclu de studiu. Componenta de cercetare a misiunii universității este una complementară celei formative și este în concordanță cu aceasta.

Structurile legislative și funcțiile de conducere executivă ale Universității sunt alese la intervale de 4 ani, în conformitate cu legislația în domeniul învățământului universitar, procedurile fiind

stabilite prin *regulamentele și metodologiile de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere*. Începând cu anul 2011, prin noua Lege a învățământului, întreaga comunitate academică a beneficiat de cadrul legal în alegerea structurilor de management. Toți membrii din structurile manageriale ale universității au fost desemnați prin procese de tip piramidal. Pentru aceasta, s-au organizat alegeri succesive la nivel de departament/facultate/universitate, în acord cu Legea Educației naționale nr 1/2011, și conform „*Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere din Universitatea Creștină Partium,*” (Anexo 1.9). Senatul și-a ales președintele, precum și președinții comisiilor de specialitate ale acestui for deliberativ, prin vot democratic, universal și secret. În baza Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor și a Referendumului organizat în Universitate, Rectorul a fost desemnat prin concurs organizat în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar. Pentru completarea structurilor de conducere s-a făcut nominalizarea prorectorilor de către Rector și, prin concurs, în baza unei metodologii aprobate de către Senatul universității, dintre candidații validați de către consiliile facultăților, a fost desemnat decanul pentru fiecare facultate. După confirmarea de către rector, decanii facultăților și-au nominalizat prodecanii. Organismele de conducere ale Universității Creștine „Partium”, din Oradea se compun, la toate nivelurile (instituțional, facultăți, departamente, colective) din cadre didactice titularizate în învățământul superior având funcție didactică de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector cu norma de bază în universitate. S-a luat notă de faptul că, în toate structurile de conducere universitară, la care se impune prin lege acest lucru, studenții sunt reprezentați în proporție de minimum 25%.

La UCP funcționează 3 facultăți: Facultatea de Științe Socio-Umane; Facultatea de Științe Economice și Facultatea de Arte. Cu ocazia evaluării instituționale, prin compararea ofertei educaționale și a situației *de facto* privind programele de studii organizate cu prevederile hotărârilor de guvern și ale ordinelor de ministru, ***nu s-a constatat funcționarea unor programe de studii care să nu fi fost autorizate provizoriu sau acreditate de către ARACIS.***

Respectarea prevederilor legale și a deontologiei academice este monitorizată de către **Comisia de etică și deontologie universitară**, compusă din 5 membri, care beneficiază de independența necesară luării unor decizii imparțiale și funcționează în baza unui regulament propriu. Acest for esențial pentru garantarea libertății academice funcționează în baza unui Regulament aprobat de către Senatul universitar și în care se precizează practicile și mecanismele de aplicare. Cu ocazia evaluării instituționale a fost consultat registrul acestei comisii (2 cazuri în anul 2013), și s-a luat notă de faptul că, în situația constatării încălcării principiilor Codului de etică, comisia propune măsuri corective și pe durata analizei dosarului asigură păstrarea confidențialității asupra aspectelor în litigiu. În Universitate este asigurată transparența deciziilor și a activităților desfășurate și este respectată libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare precum și drepturile și

libertățile studenților. Documentele emise de Senatul universitar și de Consiliul de Administrație al universității nu sunt postate pe site-ul universității și pe paginile web ale facultăților dar sunt aduse la cunoștința membrilor comunității universitare prin alte mijloace.

Toate activitățile din Universitate se desfășoară pe baza legilor în vigoare, cu respectarea hotărârilor Senatului universitar și a deciziilor Consiliului de administrație respectiv ale Rectorului. Forul suprem de decizie este **Senatul universitar**, compus din 23 de membri (17 de cadre didactice și 6 studenți) a cărei activitate este reglementată prin *Regulamentul de funcționare a Senatului universitar*. Senatul universitar are în structura sa comisii de specialitate, prin care își exercită atribuțiile de monitorizare și de control a activității instituționale. **Senatul universității** este format din reprezentanți aleși în mod democratic din fiecare facultate și departament, decide asupra problemelor majore privind activitățile academice și politicile UCP, finanțarea, selecția și promovarea personalului academic și administrativ, admiterea studenților, dezvoltarea de servicii pentru societate. Senatul funcționează în baza regulamentelor universității, complementare Cartei, precum și în baza propriului regulament.

Managementul operativ este asigurat de **Consiliul de Administrație** care include în structura sa rectorul, prorectorii, directorul general administrativ al universității și reprezentantul studenților, fiecare membru fiind responsabil pentru activitățile sale manageriale specifice, în concordanță cu strategia Universității și organigrama acesteia.

Planul strategic al UCP pentru perioada 2012-2016 (*Anexa 1.7*) a fost propus de către Consiliul de administrație al universității și a fost aprobat de către Senatul universitar. În baza acestui document programatic, sunt elaborate, aprobate și evaluate planurile operaționale ale rectorului și ale decanilor, întocmite anual și actualizate în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de performanță, de evoluția și contextul învățământului superior. Conducerea universității, cele ale facultăților și departamentelor urmăresc permanent îndeplinirea obiectivelor stabilite în planurile operaționale și actualizează anual planul strategic.

Managementul operațional este asigurat de către structurile și funcțiile de conducere executive de la nivelul Universității respectiv al facultăților. Dimensionile strategice dar și cele operative ale managementului se realizează în UCP în conformitate cu provocările cărora trebuie să le facă față universitatea în plan educațional, științific, logistic, financiar și cultural. Universitatea are un Regulament de Ordine Interioară care are prevederi referitoare la drepturile și obligațiile angajaților, organizarea timpului de muncă, protecția, igiena și securitatea în muncă, precum și pentru disciplina în muncă. Universitatea dispune de o administrație compusă din personal bine pregătit profesional care se organizează și acționează în conformitate cu Organigramele elaborate în conformitate cu normele managementului academic în care sunt clar precizate ierarhiile între departamentele și serviciile universității. Personalul didactic auxiliar și cel administrativ (*Anexa 3.2.2.*) este calificat

conform cerințelor postului ocupat și este dimensionat corespunzător asigurării unor servicii de calitate în comunitatea universitară.

În UCP funcționează o Comisie de audit intern care își desfășoară activitatea pe baza unui Regulament (*Anexa 6.2.1*) care, în baza un plan propriu de misiuni de control dar și la solicitarea Consiliului fondatorilor, efectuează îndeosebi acțiuni de audit financiar. Raportul de audit intern aferent perioadei 2012-2013 (*Anexa 6.2.*), se referă la verificarea conformității activităților desfășurate în cadrul UCP cu politicile, programele și managementul acesteia, prin raportare la prevederile legale în vigoare. Conținutul acestui raport a fost dat publicității după ce a fost dezbătut și aprobat în forurile decizionale ale universității. Activitatea comisiei de audit este coordonată direct de Rectorul universității. Administrația dispune de o rețea informatică proprie, conectată la sistemul informatic al universității. Serviciile administrative dispun de software specific iar personalul administrativ de specialitate utilizează și dispune de tehnică de calcul adecvată și în număr corespunzător.

### ***Personalul didactic***

La data vizitei de evaluare instituțională (pentru anul universitar 2013-2014), numărul total de posturi din statele de funcții ale UCP este de **147** din care 120 sunt ocupate de către 91 de persoane considerate titulari cu norma de bază, iar 56 de posturi sunt vacante. Posturile vacante sunt ocupate astfel: 8 norme didactice de către pensionari (un număr de 18 de persoane), 19 norme didactice de către universitari asociați (37 persoane), 29 de norme de către titulari (cadre didactice și doctoranzi) la PO. Gradul de acoperire a posturilor din statele de funcții de către titulari normă de bază este de 61,91 % (total c.d. 91- /total posturi - 147), iar luând în considerare și normele vacante ocupate de titulari în regim de plata cu ora rezultă un grad de ocupare de 81,64 % (91 norme de bază + 29 norme regim PO/147 posturi legal constituite).

Din totalul de 91 de cadre didactice titulare în învățământul superior, având norma de bază la UCP, 7 au funcția didactică de profesor universitar (7,70 %), 21 sunt conferențieri universitari (23,08 %), 40 sunt lectori universitari (43,95 %), 17 sunt asistenți universitari (18,68 %) și 6 sunt preparatori universitari (6,6 %). Totalul posturilor de profesor și conferențiar, pe universitate reprezintă un număr de 29 cadre didactice, adică 30,79 % (procent cuprins în interiorul referențialului de 25%-50% stabilit de ARACIS), diferențiat pe programe de studii (vezi fișele vizitelor pe programe de studii, anexate la prezentul raport).

Cu ocazia evaluării instituționale, s-a constatat că la toate programele de studii oferite de universitate **sunt respectate cerințele normative obligatorii pentru acest capitol**. Personalul didactic asociat, care nu este titularizat în învățământul superior și ocupă temporar un post vacant în Universitatea „Partium” din Oradea, satisface cerințele legale de pregătire, vechime, pentru ocuparea postului respectiv, conform LEN Nr.1/201. S-au verificat prin sondaj o parte dintre dosarele de

concurs ale cadrelor didactice asociate și s-a constatat îndeplinirea integrală a cerințelor metodologice aferente.

Normele didactice respectă prevederile LEN Nr.1/2011 și *Regulamentul de întocmire a statelor de funcții (Anexa 3.1.2.)* fiind de: 10 ore convenționale pentru profesor, 11 ore convenționale pentru conferențiar și 12 ore convenționale pentru șef de lucrări, lector, asistent și preparator. Norma orelor de curs este de minim 4 ore convenționale/an pentru profesor și conferențiar și 2 ore convenționale/an pentru șef de lucrări (lector). Există fișe ale posturilor didactice ale căror prevederi sunt respectate. În cazul în care în postul didactic nu sunt ore de predare sau anumite cadre didactice nu realizează volumul minim al activităților de cercetare, norma didactică a acestora se mărește corespunzător dar nu va depăși maximum 16 ore în conformitate cu prevederile legale. Personalul didactic titularizat are funcția de bază numai la UCP. În universitate nu există cadre didactice care să acopere mai mult de trei norme didactice și nici cadre didactice pensionare care să ocupe mai mult de o normă didactică. Toți titularii de disciplină dețin titlul științific de doctor sau sunt doctoranzi în domeniul disciplinelor cuprinse în posturile ocupate.

Titularii pe perioadă nedeterminată (preparatori, asistenți sau lectori universitari) care nu au titlul de doctor la data evaluării au fost păstrați în strictă conformitate cu prevederile Art. 360, alin 3,4 și 5 din Legea nr.1 din 2011. Toți preparatorii și asistenții care susțin activități didactice (aplicații) au fost angajați înainte de intrarea în vigoare a Legea nr.1 din 2011 și, în urma verificării făcute de către comisia de evaluare instituțională, dispun de pregătirea pedagogică atestată. Cadrele didactice asociate au făcut cunoscut numărul de ore și tipul activităților didactice prestate prin asociere, au acceptul senatului universității unde sunt titulari sau au prezentat adeverință semnată de conducătorul instituției în care au funcția de bază. În conformitate cu legislația în vigoare, Senatul universitar a aprobat ca 18 cadre didactice pensionate să desfășoare activități didactice cu statut de asociat. Analiza statelelor de funcții ale departamentelor care deservește programele de studii relevă existența unei încadrări corespunzătoare cu cadre didactice titularizate în învățământul superior ceea ce garantează capacitatea instituției de a acoperi corespunzător cu personal de specialitate toate activitățile prevăzute în planurile de învățământ (*Anexa nr. 1*). S-a luat notă că, la una dintre facultăți (*Arte plastice - grafică*) există un dezechilibru intergenerațional și s-a recomandat conducerii universității să se întreprindă măsuri de remediere a acestuia. De asemenea, s-a semnalat faptul că există câteva cadre didactice având funcția de asistent universitar care nu au obținut încă titlul de doctor și, deși se află în cadrul prevederilor legale, datorită stadiului în care se află cu finalizarea și susținerea publică a tezelor de doctorat, există riscul să nu obțină confirmarea titlului de doctor în termenele limită prevăzute de legislația în domeniul învățământului superior.

Ca regulă, se poate aprecia că în evasitotalitatea sa, personalul didactic al Universității corespunde din punct de vedere al calificării profesionale și condițiilor legale cerute pentru ocuparea

posturilor din Statele de funcțiuni ale departamentelor și își desfășoară activitatea în baza legislației naționale și a reglementărilor interne ale universității. (*Anexa 4, Anexa 4.3.2. - Lista cartilor de autor, Anexa 4.3.3. - Lista cărților editate*). Compartimentul de resurse umane din Universitate asigură evidența corectă și completă a tuturor dosarelor de concurs ale personalului didactic.

### ***Baza materială***

Universitatea Creștină, Partium,, din Oeadea dispune de 5 clădiri care conțin: 18 săli de curs care acoperă 1202 m<sup>2</sup> (dintre care 12 săli proprii reprezentând 883,07 m<sup>2</sup>); 13 săli de seminar care acoperă 345,37 m<sup>2</sup> (dintre care 7 săli proprii reprezentând 290,03 m<sup>2</sup>); 8 săli de laborator care acoperă 652,43 m<sup>2</sup> (dintre care 4 săli proprii reprezentând 467,26 m<sup>2</sup>). Universitatea pune la dispoziția studenților un număr de 180 de locuri într-un cămin modern, prevăzut cu conveniențe adecvate locuirii în cele mai bune condiții. Se oferă astfel locuri de cazare pentru 18,98% din totalul studenților universității și pentru 81,81% din numărul studenților care au solicitat astfel de servicii. Există și o cantină foarte bine dotată care oferă 3 mese pe zi pentru 300 de persoane. Comisia apreciază că baza materială a universității acoperă prin dimensiune și dotare nevoile studenților înmatriculați.

Capacitatea spațiilor de învățământ este conformă cu cerințele normative minime, asigurând spațiul adecvat în sălile de curs, sălile de laborator, sălile de seminar, sălile de lectură și în laboratoarele de informatică. Anexele la acest document atestă că mărimea sălilor este corelată și cu mărimea formațiilor de studiu. Echipa de evaluare externă a calității a vizitat cele mai reprezentative spații didactice, de cercetare și sociale ale Universității constatând modernitatea acestora, conformitatea cu cerințele normative (minime și ref. 1), utilizarea acestora de către membrii comunității universitare, în activitățile lor metodicodidactice sau de cercetare. Cu ocazia vizitei s-a evidențiat faptul că, în universitate sunt operaționale *Institutul de Cercetări Filosofice; Institutul de Cercetări Economice; Institutul de Științe Teologice „Sulyok István”; Atelierul de Cercetări Sociale; Atelierul de Creație și Educație vizuală; Atelierul de Cercetare Muzicală; Atelierul de Cercetare de Germanistică; Atelierul de Cercetare de Anglistică; Atelierul de Cercetare de Limbi Moderne*. Aceste nuclee de cercetare au fost modernizate și dotate prin finanțările obținute prin competiție națională și europeană, cu cele mai performante elemente de logistică a cercetării științifice. Sălile de curs și o bună parte dintre sălile de seminar și laboratoarele dispun de mijloace moderne de predare de tip videoprojector sau retroprojector, sunt conectate la Internet și sunt dotate cu aparatură de ultimă generație. Elemente de metodică didactică odernă au fost identificate și la nivelul departamentelor putând fi folosite pentru manifestări științifice.

Pentru activitățile didactice Universitatea Creștină „Partium” dispune de 176 calculatoare desktop și laptopuri, din care 119 (67,61 %) prevalent la dispoziția studenților. Corelând cu datele furnizate de la programele de studiu evaluate rezultă că există premisa asigurării necesarului aferent

acestor activități. Universitatea dispune de o legătură principală la internet prin fibră optică de 80 Mb/s (50 Mb/s pe str. Primăriei, 30 Mb/s pe M.Viteazul nr.3), iar căminul studențesc de o legătură separată tot prin fibră optică, de viteză variabilă până la 80 Mb/s. Rețeaua wireless formată din 10 access pointuri și 5 routere este accesibilă practic din orice loc (săli de curs, holuri, laboratoare, curte, cămin). Universitatea dispune de un Centru de Informatică a cărui activitate este reglementată de regulamentul propriu (*Anexa 5.2.5*).

Universitatea Creștină „Partium” dispune de o bibliotecă centrală care funcționează în trei clădiri: pe str. Primăriei nr. 27 și nr. 36, respectiv pe str. Mihai Viteazul nr. 3. Suprafața totală a spațiului deținut de bibliotecă este de **395,52 mp** și este structurată în **9 săli de lectură** cu un total de **135 de locuri** ceea ce reprezintă un procent de 14,31% raportat la numărul de studenți (943 studenți). S-a constatat că sălile de lectură sunt dotate corespunzător cu fond de carte pentru împrumut și pentru studiu compus din peste 71.500 volume de carte, reprezentând 20.000 de titluri de carte, corespunzător programelor de studiu din planurile de învățământ, și cu tehnică de calcul, acces la Internet pentru toate calculatoarele, inclusiv acoperire wireless. Biblioteca funcționează pe baza unui Regulament de organizare și funcționare a bibliotecii centrale (accesibil doar în limba maghiară). Biblioteca dispune de abonamente la reviste de specialitate, atât străine cât și autohtone (*Anexa 5.3.1*): Archiv für Geschichte der Philosophie, Archives de Philosophie, Balkon, Lürzes Archiv, Communication Arts, Zeitschrift für Sprachwissenschaft, Text+Kritik, European Journal of Social Work, Sociologie românească etc. Fondul de carte asigură necesarul disciplinelor la programele de licență (*Anexele 5.3.2.1, 5.3.2.2, 5.3.2.3*) și de master (*Anexele 5.3.3.1, 5.3.3.2 și 5.3.3.3*). Universitatea Creștină „Partium” are asigurat accesul gratuit, pe internet, la Serviciul Electronic de Informații al Ministerului Educației din Republica Ungară (EISZ), care asigură consultarea directă a peste zece mii de reviste electronice din baze de date internaționale. Prin rețeaua informatică a instituției sunt accesibile bazele de date științifice internaționale EBSCO (<http://ebscohost.com>), JSTOR (<http://www.jstor.org>), SpringerLink (<http://link.springer.com/>) și Web of Science (<http://apps.webofknowledge.com>). Între Universitatea Creștină Partium și Episcopia Romano-Catolică din Oradea există un contract de colaborare pe baza căruia cadrele didactice și studenții universității au acces la **Biblioteca Episcopiei** cu un fond de carte care cuprinde aproximativ **30.000 de volume** din domeniile teologiei, filosofiei, științelor sociale, științelor filologice, muzică, arte plastice. Există contracte de colaborare cu **Biblioteca Universitară și Națională a Universității din Debrecen**, **Biblioteca KREDOK** din Oradea, cu **Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai”** Bihor, cu **Biblioteca „Bunyitai Vince”** din Oradea, cu **Biblioteca Parohiei Reformate Oradea – Olosig** și cu **Biblioteca de specialitate „Szegő Katalin”** din Cluj-Napoca. În anul 2013 au fost achiziționate un număr de 2.180 de volume de carte reprezentând 1.983 de titluri de carte. În anul 2013 au fost realizate abonamente pentru 36 de publicații periodice naționale și externe și 3 baze de date care s-au

reactualizat și completat și pentru 2014. Cu ocazia vizitei de evaluare, s-a luat notă de faptul că pe anul 2014 au mai fost achiziționate 780 de volume noi reprezentând 667 de titluri de carte. Rapoartele întocmite de cei 3 evaluatori ai programelor de studii au relevat că există spații special amenajate și dotate corespunzător destinate bibliotecilor disciplinelor la nivelul fiecărei facultăți și în cadrul departamentelor de profil. Biblioteca este deservită de personal competent, cu studii superioare de specialitate (biblioteconomie sau filologie). Universitatea dispune de Editura Universitară „Partium” care asigură publicarea cursurilor și altor lucrări cu număr ISBN și/sau ISSN, cu finanțare proprie sau prin accesarea unor granturi destinate acestui scop. În Anexa 3.1.8 este prezentată lista materialelor didactice (cursuri, îndrumare, eulegere de texte, prezentări power point, studii de caz, etc.) elaborate de personalul didactic și editate cu sprijinul universității. Editura nu este acreditată dar am fost asigurați că se întreprind demersurile necesare pentru acreditarea acesteia.

### **Activitatea financiară**

Activitatea financiară a Universității este organizată în concordanță cu legislația națională în domeniu și cu regulamentele proprii aprobate de Senat. Direcția financiar-contabilă a Universității este condusă de directorul economic, care are studii superioare de specialitate și care este subordonat nemijlocit rectorului. În urma verificării efectuate, s-a luat notă de faptul că din cele 7 persoane angajate pentru a desfășura activități financiar-contabile, 6 au studii superioare în domeniul fundamental științe economice și una are studii economice medii. UCP are un buget propriu, constituit din finanțarea asigurată de Fundația „Partium,, din taxele percepute de la studenți și din alte surse și dispune de un patrimoniu propriu pe care îl gestionează conform legislației în vigoare.

Universitatea a elaborat o previziune bugetară pentru perioada 2013-2017 (*Anexa 6.5*), are un buget propriu de venituri și cheltuieli (*Anexa 6.4. Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul universitar 2013-2014*), care este întocmit și ulterior supus dezbaterii Consiliului de Administrație, aprobat în Senatul universitar și urmărit anual din punctul de vedere al execuției sale (*Anexa 6.8 Raport de execuție bugetară pentru 2013*). Serviciul financiar-contabilitate întocmește bilanțul contabil, contul de execuție bugetară, raportul de gestiune și contul de rezultat patrimonial, urmărește execuția bugetului din care rezultă veniturile încasate și destinația lor, caracterul non-profit al universității și efectuarea cheltuielilor care se realizează în concordanță cu legislația în vigoare. La nivelul universității sunt regăsite documentele financiare standard pentru o contabilitate proprie: registrul de inventar, bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și raportul de gestiune. Evidența contabilă este realizată printr-un sistem informatizat de către Compartimentul Administrativ-Economic.

Universitatea a implementat și utilizează aplicația informatică SAGA destinată reflectării operațiunilor patrimoniale dintr-un exercițiu bugetar. Execuția bugetară este analizată și aprobată în Consiliul de Administrație și în Senat și făcută publică prin site-ul universității. Există un audit financiar intern, realizat la nivel central sub conducerea președintelui Comisiei Economice a Senatului, conform *Regulamentului comisiei de audit (Anexa 6.2.1)*. Ultimul raport este din data de 19.12.2013 (*Anexa 6.2. Audit intern*). Situația financiară a unității a fost verificată printr-un audit financiar extern, efectuat de un membru al Camerei Auditorilor Financiari din România, cu nr. 3052. Raportul a fost realizat la data de 23.01.2014, a fost dezbătut de către Senat în ședința din data de 30 Ianuarie 2014 și este publicat pe site-ul universității la secțiunea documente (*Anexa 6.3*). Pentru anul universitar 2012/2013 universitatea a acordat studenților un sprijin financiar în cuantum de 490.017 lei. Acest sprijin a luat forma unor exonerări sau reduceri de taxe de școlarizare sau de alte facilități financiare. Din totalul finanțării primite de la Guvernul Republicii Ungare, prin intermediul Fundației „Partium”, partea destinată sprijinului financiar acordat studenților este de minimum 10%, iar din acesta, proporția bursei este de 67,65%. Tipurile de burse acordate studenților sunt: de merit, de studiu și sociale. Bursele sociale dețin 20,00% din fondurile totale cu destinație asimilată sprijinului financiar acordat studenților. Conducerea universității este preocupată și de creșterea numărului de burse private de care pot beneficia studenții. În acest sens, sunt acordate bursele de excelență Pető și bursa OTP.

Taxele de școlarizare sunt stabilite prin luarea în considerare a costurilor medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget. Diferența față de alocația medie pentru student echivalent din învățământul public se datorează și volumului consistent al finanțării nerambursabile de care universitatea beneficiază din surse naționale și externe. Pentru anul universitar 2013-2014 taxele sunt: 1300 lei (la domeniile de licență filologie, științe socio-umane), 1670 la domeniul fundamental științe economice și 2000 de lei la domeniul fundamental Arte. La programele de studii universitare de masterat, taxa de studii este 2000 de la toate programele. Cuantumul taxelor de studii este afișat pe site-ul universității.

Studenții sunt informați la începutul anului universitar și ori de câte ori este oportun, prin intermediul regulamentelor și metodologiilor, al rapoartelor financiare prezentate de Consiliul de Administrație în Senat, prin site-ul universității și prin alte mijloace asupra taxelor de studiu, posibilităților de asistență financiară pentru achiziționarea de tehnică de calcul, burse de ajutor social, reduceri și scutiri de taxe, premii și alte facilități.

### II.3. Eficacitatea educațională a Universității Creștine „Partium „ din Oradea

#### *Admitere*

În Universitatea Creștină „Partium„ din Oradea, procesele de recrutare și admitere la cele două cicluri de studii universitare (licență și masterat) se realizează în conformitate cu principiul autonomiei universitare, respectându-se legislația națională și regulamentele și metodologiile proprii. Compartimentele specializate ale universității promovează anual corect oferta educațională la nivelul celor interesați. Cu ocazia vizitei de evaluare instituțională s-a luat notă de portofoliul de acțiuni desfășurate în acest sens. La Universitatea Creștină „Partium” există un **Regulament privind activitatea profesională a studenților** aprobat de Senatul Universității Creștine „Partium„ prin Hotărârea nr. 53/05.09.2013. În conformitate cu prevederile legislației în domeniul învățământului, concursul de admitere este organizat în conformitate cu criteriile generale privind organizarea și desfășurarea examenelor de admitere în învățământul superior și a două regulamente: **Regulamentului de organizare a concursului de admitere la studii universitare de licență**, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 108/19.12. 2013 (*Anexa 3.4.1.*), respectiv **Regulamentul de admitere la studii universitare de masterat** (*Anexa 3.4.2.*), aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 109/19.12. 2013. Regulamentele sunt reactualizate în fiecare an. La universitate se editează și un ghid al admiterii (*Anexa 3.4.3.*). S-a luat notă de faptul că acest Ghid este redactat doar în limba maghiară și s-a recomandat să fie prezentat și în limba română. Înmatricularea la programele de studii se face în urma unui examen de admitere organizat în strictă conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Educației cu privire la condițiile cadru de admitere în învățământul superior. La programele de studii vocaționale, administrate de Facultatea de Arte, se organizează examen de admitere care cuprinde o probă de aptitudini și un interviu, pe baza unui portofoliu cu lucrări de artă elaborate de candidați, cu ocazia cărora se testează aptitudinile artistice ale candidaților. La toate programele de studii se testează competențele de specialitate ale candidaților. La programele de studii la care nu sunt prevăzute probe de admitere, admiterea se face prin luarea în considerare a mediilor obținute de candidați la examenul de bacalaureat. În urma evaluării prin sondaj la toate cele 3 facultăți a unora dintre dosarele studenților rezultă că **sunt îndeplinite standardele naționale de calitate în vigoare.**

Școlarizarea studenților străini se face cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare. În cadrul UCP sunt înmatriculați 20 de studenți cetățeni străini, cei mai mulți fiind din Ungaria.

#### *Activitatea profesională a studenților*

Activitatea profesională a studenților se desfășoară în conformitate cu prevederile legislației naționale, a Cartei Universității și a Regulamentului privind activitatea profesională a studenților. Acest Regulament face referiri la procedurile de admitere în facultate și de înmatriculare a studenților,

la drepturile și îndatoririle studenților, la frecventarea activităților didactice, la promovarea anului universitar și utilizarea Sistemului European de Credite Transferabile, la transferul studenților, la întreruperea studiilor, la mobilități, la recompense și sancțiuni, la procedurile utilizate pentru finalizarea studiilor. Informații cu privire la examinarea studenților se regăsesc în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, în procedurile de examinare și notare a studenților și în Ghidul studentului. De asemenea, aceste metode sunt precizate în fișele disciplinelor care se prelucrează cu studenții la începerea semestrului aferent și se aduc la cunoștința membrilor comunității universitare, prin publicare.

Universitatea dispune de reguli clar definite privind organizarea și desfășurarea evaluării studenților. Care sunt cuprinse într-un **Regulament privind activitatea profesională a studenților** aprobat de Senatul Universității Creștine Partium prin Hotărârea nr. 53./05.09.2013. (*Anexa 1.5*). Potrivit acestor elemente de cadru reglementar, evaluarea cunoștințelor dobândite și promovarea studentului se bazează pe o serie de reguli de notare și de trecere. S-a luat notă de faptul că universitatea promovează lucrul cu formații de studiu de dimensiuni reduse (fără a coborâ sub referențialele metodologice) ceea ce permite, urmărirea prezenței studenților la cursuri și seminarii și aplicarea unor metode interactive de predare și seminarizare. Promovarea studenților dintr-un an de studiu în altul se bazează pe o procedură care respectă reglementările la nivel național. Evaluarea periodică a studenților se face prin examen scris sau oral. Nota minimă de promovare a examenului/colocviului este 5. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt trecute în cataloagele disciplinelor, centralizatoarele de note ale specializării/programului de studii și în registrele matricole. După susținerea examenului de licență/disertație se eliberează actele legale de studii, respectiv, diploma de licență / master și suplimentul la diplomă, de către Biroul Diplome/Acte de studii, care gestionează actele de studii în conformitate cu normele legale în vigoare. Transferul studenților se realizează pe baza Regulamentului activității profesionale a studenților elaborat și aplicat în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Comisia de evaluare instituțională a verificat amănunțit circuitul și acuratețea procesului de eliberare a actelor de studii și a fost plăcut impresionată de corectitudinea și rigoarea cu care aceste documente sunt completate și păstrate. S-a luat însă notă de faptul că se eliberaseră diplomele de absolvire doar pentru 40% dintre absolvenții promoției 2012 și că, la data vizitei, nu se eliberase nicio diplomă pentru absolvenții promoției 2013. S-a recomandat urgentarea acestui proces pentru a se respecta prevederile legale în conformitate cu care diploma de absolvire și suplimentul de diplomă aferent trebuie eliberate în maximum un an de la încheierea examenelor de finalizare a studiilor.

### ***Rezultatele învățării***

Din evidențele universității și din discuția pe care comisia de evaluare instituțională a purtat-o cu reprezentanții angajatorilor, a rezultat că absolvenții specializărilor din cadrul Universității sunt solicitați pe piața forței de muncă, cei mai mulți dintre aceștia fiind recrutați pe posturi corespunzătoare calificărilor dobândite. Cu ocazia vizitei de evaluare, au fost identificate preocupări conexe la nivelul universității pentru cuantificarea și urmărirea indicatorului *ponderea absolvenților angajați în termen de 2 ani de la finalizarea studiilor universitare*. În acest sens, se poate menționa folosirea în mod permanent a unor chestionare care sunt completate de către absolvenți la momentul ridicării diplomelor de absolvire. *Centrul de consiliere și orientare în carieră a studenților* sprijină acest proces dar nu deține evidențe centralizate și nu efectuează studii în această direcție. Poate fi precizat faptul că urmărirea traseului profesional al absolvenților se face la nivelul departamentelor și al facultăților. Din datele verificate la nivelul facultăților (realitate cuprinsă și în rapoartele de evaluare întocmite la nivelul programelor de studii evaluate) rezultă că, în principiu, această cerință obligatorie *este îndeplinită*. Din discuțiile avute la întâlnirea cu studenții, la care au participat studenți de la practic toate programele de studii ale universității, a rezultat că aceștia apreciază în mod deosebit mediul de învățare asigurat în cadrul UCP. Ca o expresie a aprecierii calității programelor de studii oferite de universitate, un număr în creștere de absolvenți ai ciclului de studii universitare de licență din universitate urmează programe de masterat tot în această universitate. Procentul mediu al absolvenților admiși la studiile universitare de masterat în perioada 2009-2013 depășește semnificativ pragul de 50%. O situație detaliată a înșeșiei absolvenților pe piața muncii este prezentată în *Anexa nr. 3.5.11*.

Analiza efectuată de către comisia de evaluare instituțională a relevat că personalul didactic și de cercetare are pregătirea necesară pentru a realiza procese didactice în conformitate cu planurile de învățământ și cu respectarea cerințelor specificate în fișele disciplinelor. În Universitate se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor noi metode formative, fiind evidentă preocuparea de trecere de la predare la învățare, de la comunicare de informații la interactivitate. Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică, plasament și internship și cu alte forme de intensivizare a activității practice - aplicative. La fiecare program de studii sunt prevăzute, în planurile de învățământ, perioade de practică de specialitate normate (90 - 120 ore/an universitar). În universitate se procedează la promovarea instituției tutorelui cadru didactic la nivelul programelor de studii.

În cadrul UCP există *Centrul de carieră (Anexa 5.5.5)* care desfășoară activități specifice și este la dispoziția tuturor studenților din universitate. Rolul acestei arhitecturi organizaționale este acela de asigurare a unui dialog permanent cu studenții, de discutare cu aceștia a ghidului de studii, a condițiilor sociale și de pregătire, a drepturilor și obligațiilor ce le revin.

#### *Activitatea de cercetare științifică*

În conformitate cu misiunea declarată, la Universitatea Creștină „Partium” se desfășoară și activități de cercetare științifică. Universitatea dispune de o Strategie privind cercetarea științifică pe perioada 2012-2016, bine structurată și însoțită de mecanismele de operaționalizare aferente. În Planul strategic al UCP (*Anexa 1.7.*), în Capitolul 4 - **Prioritățile și strategiile UCP**, se precizează *„Prioritățile strategice cele mai importante ale perioadei 2012–2016 se referă la obiectivul de a obține clasificarea instituției ca universitate de educație și cercetare științifică, precum și obținerea unor calificative superioare în cadrul ierarhizării programelor de studii.”* Cu ocazia vizitei de evaluare instituțională s-a constatat că în Strategia universității există un capitol de măsuri concrete și indicatori dar nu există un Plan de cercetare anual care să conțină termene și responsabilități punctuale. Există în schimb în cadrul Planului Operațional anual un subcapitol dedicat cercetării științifice. Pentru organizarea activității de cercetare științifică, Universitatea dispune de un Regulament adoptat de către Senat în data de 12.01.2012. Din conținutul raportului de autoevaluare și cu ocazia vizitei de evaluare instituțională s-a luat notă de existența Institutului Programelor de Cercetare al Fundației „Sapientia”, care are ca scop coordonarea și sprijinul financiar al programelor de cercetare din cadrul rețelei universitare maghiare private din România. În Universitatea Creștină Partium activitatea de cercetare științifică se desfășoară în institute, centre și ateliere de cercetare specializate în principal pe domeniile de specializări oferite studenților. Conform procedurile specifice, Universitatea a fost atestată prin Deciziei ANCS nr. 9757/06.11.2009, asupra Unităților și Institutelor de cercetare-dezvoltare atestate, (*Anexa 4.2*). Activitatea de cercetare este structurată în următoarele structuri de cercetare: *Institutul de Cercetări Filosofice; Institutul de Cercetări Economice; Institutul de Științe Teologice „Sulyok István” ; Atelierul de Cercetări Sociale; Atelierul de Creație și Educație vizuală; Atelierul de Cercetare Muzicală; Atelierul de Cercetare de Germanistică; Atelierul de Cercetare de Anglistică; Atelierul de Cercetare de Limbi Moderne.* În perioada 2008-2013 s-au derulat 91 de grant-uri finanțate de Fundația Sapientia și 94 de alte contracte de cercetare (*Anexa 4 la Fișa vizitei*). Din acest document nu rezultă o structurare a activității de cercetare în funcție de tipurile de competiție (națională sau internațională). Apreciem că sunt respectate cerințele cuprinse în parag. 4.2 , subcap. 5, lit. d,e,f din Metodologie. Conform R.A., pag. 41, „Principalele surse de finanțare ale cercetării științifice din cadrul Universității Creștine Partium sunt următoarele: **finanțare implicită** în cazul activității de cercetare efectuate de cadrele didactice, cuprinsă în norma didactică; finanțare prin granturile de cercetare lansate de către Institutul Programelor de Cercetare al Fundației Sapientia; finanțare prin granturi internaționale de cercetare-dezvoltare (*Anexa 4.1.4*); finanțare prin alte granturi de cercetare-dezvoltare, burse individuale de cercetare, contracte directe etc. (*Anexa 4.1.5*).” La nivel cantitativ, pentru perioada 2008-2013, au rezultat următoarele cifre privind producția științifică a universității : 5 articole publicate în reviste cotate ISI ; 22 de articole publicate în reviste indexate CNCIS; 83 de articole publicate în reviste

indexate în BDI; 83 de articole publicate în reviste din străinătate; 52 de cărți publicate / editate în edituri recunoscute CNCIS și străinătate; 47 de cărți publicate în alte edituri și 421 de lucrări științifice prezentate la conferințe naționale sau internaționale și capitole publicate în lucrări de specialitate. Comisia de evaluare instituțională a constatat că există numeroase teme de cercetare care sunt în strânsă legătură cu ariile științifice a domeniilor de licență și masterat pe care le organizează facultățile din componența universității. Rapoarte detaliate privind situația cercetării din universitate sunt prezentate periodic iar în acestea este prezentat în detaliu modul de valorificare a rezultatelor cercetării.

## **II.4. Managementul calității la Universitatea Creștină „Partium „ din Oradea**

### *Strategii și proceduri pentru asigurarea calității*

Activitatea de evaluare și dezvoltare academică este asigurată de *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)*. Activitatea CEAC se desfășoară în conformitate cu prevederile unui *Regulament privind asigurarea calității serviciilor educaționale în Universitatea Creștină Partium (Anexa 8.1.1)*. Cu ocazia evaluării efectuate s-a putut lua notă de existența la nivelul universității, facultăților și departamentelor, precum și la cel al majorității membrilor comunității facultății, a elementelor definitorii pentru cultura calității. Structurile funcționale ale managementului calității iau în considerare valorile, normele de bune practici, pentru evaluarea și monitorizarea tuturor activităților din universitate având ca vectori referențiali: asigurarea condițiilor optime pentru activitățile didactice; asigurarea celor mai bune condiții pentru activitățile de cercetare; analiza și perfecționarea sistemele de evaluare a activităților din sistem. CEAC dezvoltă activități de benchmarking, urmărind activitățile similare (cercetare, servicii pentru studenți, personal, managementul calității) ale unor universități din țară și străinătate. Deși activitățile privitoare la asigurarea calității se află în responsabilitatea conducerilor facultăților și departamentelor, nu s-a constatat existența unor structuri formalizate documentar similare și congruente cu comisia la nivelul universității. S-a luat notă de desfășurarea la nivelul structurilor cademice a unui set de acțiuni sistematice și permanente menite să contribuie la asigurarea calității programelor de studii. CEAC prezintă la sfârșitul fiecărui an universitar un raport, care este postat pe site-ul universității (<http://www.partium.ro/ro/documente>).

### *Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate*

Îmbunătățirea calității educației în Universitatea Creștină „Partium” din Oradea presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă asupra programelor de studii și a programelor analitice, prin creșterea competențelor cadrelor didactice, prin implementarea rezultatelor obținute din cercetarea științifică, prin comunicarea cu angajatorii și părinții studenților, comunitatea, societatea,

prin identificarea domeniilor economico-sociale prioritare pentru societate și prin utilizarea eficientă a resurselor financiare, bazate pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri și aplicarea celor mai relevante standarde de referință. Cu ocazia misiunii de evaluare instituțională s-a constatat că în Universitatea Creștină „Partium” există și se aplică un *Regulament de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studiu* (Anexa 8.3.1). Inițierea unor noi programe de studiu reprezintă un proces de îmbunătățire a activității UCP, prin adaptarea ofertei programelor de studii la cerințele pieței specializate a forței de muncă, a mediului socio-economic. Inițierea programelor de studii noi se realizează la nivel de departament/facultate și se bazează pe analize ale mediului extern și intern al universității. Ca expresie a operaționalizării procedurilor privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu s-a decis să nu se mai rețină în oferta educațională a programului de Teologie reformată didactică. La nivelul facultăților se aplică un sistem de monitorizare a programelor de studiu având ca repere metodologice: evaluarea eficacității curriculei în relație cu rezultatele anticipate; evaluarea modului în care rezultatele învățării au fost atinse de către studenți; verificarea viabilității programului prin actualizarea continuă a informațiilor conform tendințelor avansate ale domeniului; evaluarea eficacității sprijinului acordat studenților și orientării lor în carieră. S-a luat notă de existența rapoartelor anuale privitoare la asigurarea calității elaborate, dezbătute și aprobate atât la nivelul fiecărui program de studiu cât și la nivelul universității. S-a constatat că programele de studii sunt elaborate și actele de studii sunt emise în conformitate cu reglementările legale în vigoare. Acest proces complex se derulează în conformitate cu prevederile regulamentului menționat în care se impune ca revizuirea să ia în considerare cerințele și dinamica pieței muncii. Prevederile acestui document se aplică în toate facultățile și la toate programele de studii ori de câte ori se solicită modificări la nivelul planurilor de învățământ. Actualizarea periodică a planurilor de învățământ este concepută astfel încât să maximizeze șansele absolvenților de a accede pe piața muncii și să contribuie la o mai bună percepție a acestora de către potențialii angajatori. Cu ocazia întâlnirilor pe care comisia de evaluare le-a avut cu *reprezentanții absolvenților și cu cei ai angajatorilor*, s-a luat notă de *implicarea acestora* în procesele de adoptare și îmbunătățire a cadrului calificărilor oferite de programele de studii ale universității și în cele vizând modificarea periodică a design-urilor curriculare.

#### ***Proceduri și obiective transparente de evaluare a rezultatelor învățării***

Universitatea dispune de reguli pe care le putem aprecia ca bine definite privind organizarea și desfășurarea evaluării studenților. La Universitatea Creștină „Partium” există un **Regulament privind activitatea profesională a studenților** aprobat de Senatul Universității Creștine Partium prin Hotărârea nr. 53./05.09.2013 (Anexa 1.5). În conformitate cu prevederile acestui document reglementar, modalitățile de evaluare în cazul fiecărei discipline (examen, colocviu, nota la practică)

sunt prevăzute în planul de învățământ, iar cerințele lor de conținut sunt menționate în fișele disciplinelor. Toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ sunt evaluate la final prin note. Notarea se face pe baza sistemului de evaluare de la 1 la 10. În cazul în care nota acordată este mai mică de 5, disciplina nu este absolvită și nu pot fi acordate nici punctele de credit atribuite în planul de învățământ. Examenul este condus de profesorul titular al disciplinei. Examenele orale se desfășoară în fața unei comisii compuse din două persoane. În caz de necesitate, departamentul de profil desemnează o comisie compusă din trei examinatori. În cazul unui eșec dublu la un examen studentul poate cere, în scris, examinarea în fața unei alte comisii, a cărei aprobare intră în competența decanului la cererea directorului de departament. Evaluarea cunoștințelor dobândite și promovarea studentului se bazează pe o serie de reguli de notare și de trecere. Regulile de evaluare și notare sunt anunțate de titularul de disciplină, în cadrul prezentării disciplinei, în prima oră de curs, fiind trecute și în Fișa disciplinei. La nivelul universității se urmărește modul în care se desfășoară examenul și prin compartimentele specializate se elaborează studii privind corectitudinea la examene, ale caror rezultate sunt aduse la cunoștința personalului didactic. Din evaluarea făcută și din discuțiile purtate de comisia de evaluare instituțională cu reprezentanții studenților, nu a rezultat că sunt situații de nerespectare a prevederilor regulamentare în această materie.

#### *Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral*

Conducerea universității și conducerea facultăților urmăresc realizarea unui raport optim între numărul cadrelor didactice titulare și numărul de studenți înmatriculați, armonizare realizată prin stabilirea cifrei de școlarizare, politica de ocupare a posturilor vacante și strategia de pregătire a personalului didactic conform criteriilor impuse de legislația în vigoare. Parteneriatele internaționale și experiența acumulată în cadrul unor acțiuni de colaborare cu o serie de universități partenere oferă posibilitatea unei analize comparative a raportului cadre didactice/studenți și luarea unor decizii optime. Programele de studii din Universitate îndeplinesc cerințele standardelor ARACIS privind raportul dintre numărul de posturi constituite la nivelul fiecărui program de studii și numărul total de studenți ai programului respectiv. Media raportului dintre numărul studenților înmatriculați la domeniile de licență și master și numărul total al posturilor didactice legal constituite la nivelul UCP este de 10,4 (948 studenți/91 cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate). Numărul de ore pentru activități didactice directe cu studenții din fiecare post didactic este stabilit în funcție de numărul minim de ore corespunzător funcției didactice, conform legii și de implicarea titularului postului în activități de cercetare științifică performante. Sarcinile didactice concrete pentru fiecare post didactic (cuantumul orelor de contact direct cu formațiile de studii și individual cu studenții în

cadrul orelor de consultații și de îndrumare/tutorial) sunt prevăzute în *Statutul de funcții și personal didactic* (Anexa 3.1.6) și în *Fișa postului*, care constituie anexa contractului individual de muncă (Anexa 3.1.7). Normele vacante sunt acoperite cu prioritate de cadrele didactice titulare cu norma de baza în universitate iar pentru anul universitar 2013-2014 procentul de acoperire cu titulari a posturilor didactice din UCP este foarte ridicat (în medie de 81,64 %, diferențiat de la un program de studii la altul). S-a constatat că, pentru toate programele de studii de licență ale universității, procentul de acoperire a posturilor cu cadre didactice titulare depășește 70 %.

Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale. Evaluarea periodică a cadrelor didactice cuprinde următoarele elemente: autoevaluarea anuală, evaluarea colegială, evaluarea de către studenți, evaluarea anuală de către directorul de departament. Evaluarea este obligatorie și se realizează anual, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale (Anexele 8.5.2.1 și 8.5.2.2). Universitatea dispune de formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Evaluarea colegială este coordonată de o comisie, numită de directorul de departament, formată din 3 membri. Comisia programează evaluarea periodică, întocmește un raport anual privind calitatea personalului didactic și îl supune dezbaterii membrilor departamentului.

În Universitatea Creștină „Partium” există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice. Formularul este aprobat de Senat. Evaluarea de către studenți este sprijinită de către conducerea universității și promovată de către asociația studenților. Evaluarea de către studenți se realizează anonim, prin sistemul informațional al instituției. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, prelucrate statistic, pe catedre, facultăți și universitate, și analizate la nivel de facultate și universitate în vederea transparenței și a formulării de politici privind calitatea instruirii. Evaluarea de către studenți este obligatorie pentru evaluarea unei discipline de studiu și a cadrelor didactice cu activități la acea disciplină. S-a luat notă de faptul că, rezultatele evaluării de către studenți sunt luate în considerare în procesul de normare didactică pentru anul universitar următor. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți.

#### *Accesibilitatea resurselor adecvate învățării*

*Toute cele 3 rapoarte individuale de evaluare la nivelul programelor de studiu evaluate în conformitate cu procedurile de evaluare externă instituțională, atestă îndeplinirea acestei cerințe metodologice.* UCP asigură pentru studenții de la cele două cicluri de studii universitare suficiente resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomatii, antologii etc), pentru fiecare program de studiu, prin Biblioteca Universității. UCP dispune de o bibliotecă centrală în suprafața

totală de **395,52 mp**, structurată în **9 săli de lectură** cu un total de **135 de locuri** ceea ce reprezintă un procent de 14,31% raportat la numărul de studenți (943 studenți). Fondul de carte însumează la data vizitei de evaluare peste 71.500 volume de carte reprezentând 20.000 de titluri de carte. Biblioteca funcționează pe baza unui Regulament de organizare și funcționare a bibliotecii centrale (accesibil doar în limba maghiară). Biblioteca dispune de abonamente la reviste de specialitate, atât străine cât și autohtone (Anexa 5.3.1): Archiv für Geschichte der Philosophie, Archives de Philosophie, Balkon, Lürzes Archiv, Communication Arts, Zeitschrift für Sprachwissenschaft, Text+Kritik, European Journal of Social Work, Sociologie românească etc. Fondul de carte asigură necesarul disciplinelor la programele de licență (Anexele 5.3.2.1, 5.3.2.2, 5.3.2.3) și de master (Anexele 5.3.3.1, 5.3.3.2 și 5.3.3.3). Universitatea Creștină „Partium” are asigurat accesul gratuit, pe internet, la Serviciul Electronic de Informații al Ministerului Educației din Republica Ungară (EISZ), care asigură consultarea directă a peste zece mii de reviste electronice din baze de date internaționale. Prin rețeaua informatică a instituției sunt accesibile bazele de date științifice internaționale EBSCO (<http://ebsohost.com>), JSTOR (<http://www.jstor.org>), SpringerLink (<http://link.springer.com/>) și Web of Science (<http://apps.webofknowledge.com>). Între Universitatea Creștină Partium și Episcopia Romano-Catolică din Oradea există un contract de colaborare pe baza căruia cadrele didactice și studenții universității au acces la **Biblioteca Episcopiei** cu un fond de carte care cuprinde aproximativ **30.000 de volume** din domeniile teologiei, filosofiei, științelor sociale, științelor filologice, muzică, arte plastice. Există contracte de colaborare cu **Biblioteca Universitară și Națională a Universității din Debrecen**, **Biblioteca KREDOK** din Oradea, cu **Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai”** Bihor, cu **Biblioteca „Bunyitai Vince”** din Oradea, cu **Biblioteca Parohiei Reformate Oradea – Olosig** și cu **Biblioteca de specialitate „Szegő Katalin”** din Cluj-Napoca. În anul 2013 au fost achiziționate un număr de 2180 de volume de carte reprezentând 1983 de titluri de carte. Cu ocazia vizitei de evaluare, s-a luat notă de faptul că pe anul 2014 au mai fost achiziționate 780 de volume noi reprezentând 667 de titluri de carte. În anul 2013 au fost realizate abonamente pentru 36 de publicații periodice naționale și externe și 3 baze de date care s-au reactualizat și completat și pentru 2014. În anul 2013 au fost făcute abonamente la un număr de 29 de publicații la reviste de specialitate românești și străine. În anul 2013 au fost făcute abonamente la un număr de 26 de publicații la reviste de specialitate românești și străine. Există, totodată, 6 abonamente la baze internaționale de date care facilitează accesul personalului didactic și studenților la informația specializată pe domenii. Evaluarea a relevat existența unui program de funcționare a bibliotecii corelat cu graficul activităților didactice ceea ce facilitează buna documentare a studenților la bibliotecă. Sălilor de lectură le este alocat personal specializat care a absolvit studii universitare de biblioteconomie sau cursuri de specializare de profil. Personalul Bibliotecii universitare este format din 5 persoane care dețin diplome de studii superioare în mai multe domenii (printre care: biblioteconomie, filosofie, științe sociale). Din

verificarea, efectuată de membrii comisiei de evaluare instituțională, a rezultat că toți membrii personalului bibliotecii au studii de biblioteconomie sau au urmat și absolvit cursuri de specializare în domeniu. (Anexa Suplimentară nr. 04).

Universitatea deține spații de cazare pentru 220 studenți (aprox. 23% din numărul total de studenți) în Căminul Arany János, în două imobile, unul situat pe str. Arany János nr. 4 și unul dat în funcțiune în anul 2002 pe strada Primăriei nr. 36. Suprafața utilă a spațiilor de cazare este de 1254 mp. În imobilul nou construit este amenajată și o cantină unde se asigură servirea mesei de trei ori pe zi pentru 300 de persoane.

#### ***Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității***

Universitatea dispune de un sistem informatic care colectează și prelucrează date și informații. Activitatea de dezvoltare și întreținere a sistemului informațional este asigurată de *Centrul de Informatică*, condus de inginerul de sistem (Anexa 5.2.3). Site-ul universității conține informații relevante care permit monitorizarea calității, accesul intranet la majoritatea documentelor în vederea întocmirii rapoartelor de autoevaluare pentru programele de studii, precum și a raportului instituțional. Secretariatele facultăților dispun de soft-uri care permit accesul studenților pentru a-și cunoaște rezultatele profesionale (Anexa 5.2.3.). Compartimentul acte de studii beneficiază de un soft performant pentru completarea și redactarea actelor de studii. Serviciul financiar contabil are de asemenea implementate soft-uri specifice. Studenții universității beneficiază de acces gratuit la rețeaua internet, atât din spațiile special amenajate cât și din cămine. CEAC au colectat informații relevante despre starea calității de la alte universități din țară dar și din străinătate ca urmare a mobilităților studenților și cadrelor didactice.

#### ***Transparența informațiilor de interes public***

Site-ul universității <http://www.partium.ro/ro> oferă informații veridice și comprehensive cu privire la: admitere și oferta educațională; structurile organizatorice ale universității; anunțuri care privesc viața internă (conferințe, workshopuri, posturi vacante, licitații etc.). Oferta de informație cu destinație publică este transmisă prin intermediul diferitelor mijloace de popularizare cu ocazia manifestărilor specifice ale Universității, prin presa locală și prin materiale tipărite: broșuri, pliante ghiduri. Hotărârile Senatului nu sunt postate pe site-ul Universității dar sunt aduse la cunoștința comunității academice prin alte mijloace. Informațiile legate de admitere sunt publicate în Regulamentul admiterii și pe site-ul Universității; promovarea se face prin mijloace variate: mass media, „Ziua porților deschise” și târguri educaționale, cu sprijinul organizațiilor studențești din universitate (<http://www.partium.ro/ro/galerie-foto/ziua-portilor-deschise-201>). Pentru anul 2014 evenimentul "Porțile Deschise" va fi organizată în data de 08.04.2014. Informația oferită de pagina web a Universității este comparabilă cu cea oferită de principalele universități europene similare. Fiecare

facultate are propria sa pagină web. Adresele paginilor web ale facultăților sunt listate pe pagina principală a universității.

### *Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii*

Cu ocazia vizitei s-a putut constata că procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea programelor de studii au fost atent elaborate, dezbătute cu membrii comunității universitare și aprobate de Senatul universitar. Comisia de evaluare și asigurare a calității elaborează rapoarte anuale de evaluare internă și își desfășoară activitatea conform Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia. Strategia în domeniul calității, regulamentele, procedurile, sistemele de evaluare sunt avizate de CEAC și apoi supuse dezbaterii publice, după care urmează aprobarea lor în Senatul universității. Documentele sunt accesibile în sistemul Intranet și Internet. Raportul anual privind evaluarea și asigurarea calității conține măsurile propuse pentru îmbunătățirea calității la nivelul structurilor de conducere și operaționale ale universității. CEAC colaborează cu ARACIS pentru identificarea bunelor practici în domeniul asigurării și al managementului calității educației. Au fost remarcate demersurile articulate la nivelul facultăților direcționate către cunoașterea de către studenți a procedurilor și etapelor procesului de asigurare a calității. În practică toate structurile definiții pentru asigurarea calității, participă reprezentanții comunității studentesti din Universitate.

## **III. EVALUAREA EXTERNĂ A UNIVERSITĂȚII CREȘTINE „PARTIUM,, DIN ORADEA LA NIVELUL PROGRAMELOR DE STUDII**

Pornind de la ideea că evaluarea instituțională externă are în vedere, pe de o parte, **instituția în ansamblu**, iar pe de altă parte măsura în care mecanismele instituționale sunt implementare și funcționează la **nivelul programelor de studii**, s-au selectat pentru evaluarea calității un număr de 3 programe de licență: *Limbă și literatură engleză; Arte plastice (grafică) și Management.*

Rezultatele procesului de evaluare externă a programelor de studii s-au consemnat în fișa vizitei și s-au sintetizat în rapoartele de evaluare întocmite de experții evaluatori, care includ și observații formulate în urma întâlnirilor cu studenții, absolvenții și angajatorii, identificarea aspectelor pozitive și negative ale programului de studii și recomandări pentru îmbunătățirea calității. Situația programelor de studii evaluate se regăsește detaliat în rapoartele fiecărui expert evaluator care face parte din și sunt anexate la prezentul document.

#### IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

Din analiza Dosarului de autoevaluare instituțională și a Dosarelor de autoevaluare a programelor de studii, elaborate de către UCP, a altor documente puse la dispoziție în cursul vizitei de evaluare, a informațiilor publice disponibile pe site-ul Universității, precum și în cursul discuțiilor purtate cu diverse structuri reprezentative, în cadrul întâlnirilor organizate cu prilejul vizitei de evaluare, membrii echipei de evaluare instituțională au constatat realitatea declarațiilor și documentelor din rapoartele de autoevaluare și documentele originale, respectiv au realizat o completă radiografiere a situației existente. Acolo unde a fost cazul au fost solicitate documente și explicații suplimentare, care au contribuit la înțelegerea și clarificarea anumitor aspecte semnalate sau identificate.

Din cele 4 fișe ale vizitei (3 ale programelor de studii și una la nivel instituțional), coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experții evaluatori, a rezultat modul în care sunt îndeplinite standardele și indicatorii de performanță (minime sau ref1/ ref2, după caz). Concluzia fiecărui expert evaluator pe programul de studii evaluat s-a materializat în acordarea unui calificativ. Pentru toate cele 3 programe de studiu evaluate în cursul vizitei instituționale, calificativul propus a fost **"încredere"**.

În urma vizitei de evaluare instituțională externă, pe baza opiniilor experților evaluatori și a responsabililor implicați, inclusiv prin discuțiile separate ale echipei de evaluatori cu reprezentanții studențescor, absolvenților și ai angajatorilor, după confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi și a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare cu cele extrase de pe documentele în original, cu cele solicitate suplimentar, acolo unde a fost cazul, s-a constatat că există o sustenabilă credibilitate a informațiilor diseminate de Universitate pe diferite canale.

Experții evaluatori implicați în procesul de evaluare pe parcursul vizitei au susținut în rapoartele lor individuale cu argumente enumerate în Fișa vizitei că Universitatea asigură derularea tuturor activităților de educație și cercetare științifică prin apelarea la bune practici rezultate din propria experiență sau sistematizate pe baza schimburilor de experiență cu universități similare din țară și străinătate. Toate programele de studii, la nivel de licență și master, derulate în Universitate, sunt acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, universitatea neoferind programe de studii neacreditate sau neautorizate să funcționeze provizoriu, fapt ce confirmă nivelul, respectiv calitatea corespunzătoare a acestora.

Universitatea dispune de un colectiv valoros de cadre didactice, care acoperă toate activitățile didactice pentru toate programele de studii. Există un raport corespunzător între numărul cadrelor didactice titulare, cu funcția de bază în universitate și numărul total de studenți, fapt ce asigură un

nivel calitativ foarte bun al tuturor programelor de studii. S-a recomandat o mai mare atenție a conducerilor departamentelor, facultăților și a celei a universității pentru echilibrul intergenerațional în materie de resursă umană.

După întâlnirea pe care comisia de evaluare instituțională a avut-o cu reprezentanții angajatorilor a rezultat că există o bună colaborare între structurile componente ale universității și mediul economic și social local și național. Colaborarea cu mediul economic se realizează pe mai multe planuri: invitarea specialiștilor din divers domenii de activitate să desfășoare activități didactice, organizarea în parteneriat a practicii de specialitate a studenților, consultanță și asistență specializată, colaborări ale cadrelor didactice în proiecte de cercetare-dezvoltare la nivel de organizație. UCP dispune de o infrastructură educațională modernă și în permanentă dezvoltare și îmbunătățire, constând din spații de învățământ bine dotate, aparatură și echipamente didactice moderne, spații pentru activități sociale, culturale și bibliotecă.

Universitatea are un sistem de management academic și administrativ performant, la toate nivelurile, monitorizat și perfecționat continuu. Există un sistem informatic corespunzător, conexiune internet și intranet, fapt ce asigură buna comunicare în cadrul tuturor proceselor dezvoltate în Universitate. S-a luat notă de existența unor locuri înguste în materie de comunicare publică a deciziilor adoptate de structurile de conducere academică (nu sunt postate pe site deciziile Senatului și ale Consiliului de Administrație) și s-a recomandat remedierea acestei scăpări.

Din evaluarea instituțională și din evaluările pe programe a rezultat că sunt îndepliniți indicatorii cantitativi și calitativi aferenți infrastructurii academice, ceea ce demonstrează că Universitatea poate să asigure derularea în condiții normale a procesului de predare-învățare și cercetare.

Ca urmare a procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programelor de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

▪ **cu privire la procesul didactic:**

- Valorificarea oportunităților identificate, atât pentru îmbunătățirea calității programelor de studii care au potențial de dezvoltare, la acest moment, dar și pentru dezvoltarea (sub aspectul bazei materiale și al pregătirii resursei umane) acelor programe de studii pentru care există interes dar condițiile de derulare sunt, la acest moment, relativ limitate;
- Revizuirea constantă, în baza unor proceduri formalizate și urmărite riguros, a planurilor de învățământ vizând numărul de ore de activitate didactică, raportul cadre didactice/studenți în concordanță cu prevederile standardelor specifice ARACIS și cu bunele practici existente în Spațiul European al Învățământului Superior;

- Flexibilizarea curriculumului universitar și adaptarea acestuia la noile exigențe ale unei piețe dinamice a capitalului intelectual prin introducerea unui număr mai mare de discipline opționale și facultative;
  - Studierea posibilității de introducere în curricula Universității a unor discipline care să contribuie la dezvoltarea gândirii critice și creative, lucrului în echipe integrate, spiritului anticipativ și la creșterea capacității de comunicare a absolvenților;
  - Îmbunătățirea colaborării cu alte universități românești și promovarea unor programe de mobilitate intranațională, atât pentru studenți cât și pentru cadrele didactice;
  - Creșterea duratei programelor de practică, mai buna implicare a specialiștilor din mediul economic și social și urmărirea transformării portofoliilor de practică în documente curriculare oficiale;
  - Intensificarea demersurilor pentru îndeplinirea condițiilor pentru oferirea în perspectivă a unor programe de studii universitare de doctorat;
  - Minimizarea ponderii pregătirii profesionale sumative a studenților, și creșterea ponderii celei formative (ceea ce poate contribui la mai rapidă și deplină integrare a absolvenților pe piața forței de muncă);
  - Creșterea implicării cadrelor didactice dar și a studenților din anii mai mari sau de la programele de masterat în procesul de îndrumare la cerere a studenților din primul an de studii;
  - Elaborarea și implementarea unei politici de atragere și menținere în universitate a tinerelor talente, concomitent cu promovarea practicii urmăririi de către toate cadrele didactice a unor planuri de dezvoltare a carierei personale;
  - Organizarea și derularea unor programe de instruire pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale ale cadrelor didactice și studenților;
  - Compatibilizarea curriculumului programelor de studii universitare cu cele din cele mai performante universități din țările membre ale Uniunii Europene pentru a facilita mobilitatea interuniversitară, recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate și transferabilitatea creditelor de studii.
  - Pentru programul de studii în domeniul artelor plastice, se recomandă înființarea unui spațiu expozițional necesar prezentării și valorificării lucrărilor de artă realizate de către studenți și personalul didactic;
- **cu privire la cercetarea științifică:**
    - Crearea condițiilor optime pentru constituirea unor colective de cercetare puternice și susținerea unor poli de cercetare relevanți pentru domeniile la care se organizează programe de studii;

- Focalizarea către proiecte de cercetare realizate în parteneriat cu cercetători din alte state, fie în calitate de solicitant, de partener sau ca membrii în echipele complexe de proiect internaționale;
  - Stimularea membrilor comunității universitare să participe la rețelele naționale și europene constituite pe problematica cercetării avansate și valorificarea în favoarea universității a acestei apartenențe;
  - Disponibilizarea unor fonduri care să se aloce premierii membrilor comunității universitare care realizează inovații cu valoare economică sau publică articolele în reviste cotate ISI, cu factor de impact și scor relativ de influență ridicate;
  - Urmărirea și evidențierea citărilor în reviste ISI a lucrărilor publicate de membrii comunității academice, creșterea relevanței internaționale a fiecărui cadru didactic;
  - Inițierea și aproarea unor acorduri internaționale bilaterale care să vizeze proiecte comune de cercetare;
  - Crearea și dezvoltarea unor structuri organizaționale care să sprijine și să promoveze transferul de tehnologie, de bune practici, de soluții inovative și să furnizeze consultanță și asistență inginerescă;
  - Crearea mecanismului reglementar și a stimulentei adecvate pentru implicarea studenților în activitățile de cercetare.
- **cu privire la relația cu studenții:**
    - Creșterea transparenței în relațiile cu studenții, minimizarea birocratismului care mai persistă pe alocuri și implicarea mai evidentă a comunității studenților, nu doar a reprezentanților acestora, în dezbaterile proiectelor de regulamente, metodologii și alte elemente de natura cadrului reglementar;
    - Fidelizarea studenților în raport cu valorile referențiale pentru universitate concomitent cu promovarea unei culturi a apartenenței la comunitatea educațională în sens larg;
    - Întreprinderea de demersuri coerente pentru înțelegerea de către toți membrii comunității universitare a noțiunii de învățământ centrat pe student;
    - Realizarea unei baze de date care să faciliteze legătura cu absolvenții și angajatorii, perfecționând astfel și sistemul de monitorizare a ratei de angajare a absolvenților;
    - Intensificarea eforturilor pentru creșterea vizibilității și atractivității programelor de studii din cadrul Universității, la nivel național și internațional;
    - Sporirea eficienței stagiilor de practică pentru studenți;
  - **cu privire la sursele de finanțare:**

- Promovarea spiritului anticipativ și a valorilor proactivității la nivelul actului managerial, avansarea în direcția descentralizării financiare și a managementului pe bază de proiecte sau pe bază de bugete;
  - Intensificarea eforturilor de diversificarea a surselor de finanțare îndeosebi prin creșterea ponderii fondurilor atrase ca urmare a activității de cercetare și consultanță, cu preocupare continuă de obținere de finanțări nerambursabile prin accesarea fondurilor structurale.
- **cu privire la cooperarea internațională:**
- Intensificarea eforturilor pentru dobândirea și valorificarea calității de membru al unor asociații naționale și internaționale specializate din care universitatea să facă parte;
  - Creșterea numărului de acorduri de parteneriat, îmbunătățirea conținuturilor curriculare prin luarea în considerare a celor mai bune practici naționale și europene în materie;
  - Încadrarea membrilor comunității universitare în echipe internaționale de proiect, pentru perceperea corectă a dimensiunii activităților actuale desfășurate în Spațiul European al Învățământului Superior și al Cercetării Științifice;
  - Atragerea unui număr mai mare de studenți străini, corelat cu dezvoltarea ofertei educaționale a Universității către programe la care predarea să fie realizată în limbi de circulație internațională.
- **cu privire la activitatea instituțională:**
- Întărirea parteneriatului cu actorii relevanți ai mediului economic, instituțional și social pentru creșterea eficienței procesului de integrare a absolvenților pe piața capitalului uman;
  - Crearea, la nivelul universității dar și al facultăților, a unor mecanisme proactive de informare a studenților și a absolvenților cu privire la oportunitățile de angajare;
  - Consolidarea asociației absolvenților și transformarea acesteia într-un vector dinamic al relaționării universității cu mediul său extern și într-o cale de obținere a feed back-ului valoros pentru noua configurație a programelor de studii oferite;
  - Utilizarea rezultatelor evaluărilor multicriteriale necesar a fi dezvoltate în cadrul Universității pentru motivarea personalului didactic, atât pentru activitățile didactice, cât și pentru cele legate de cercetare;
  - Perfecționarea formularelor de evaluare colegială, evaluare a cadrelor didactice de către studenți, de autoevaluare și evaluare de către managementul facultății.

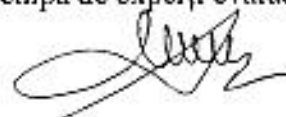
**NOTĂ: Concluziile expertului evaluator străin și respectiv ale studenților sunt în acest moment exprimate separat și deci necunoscute directorului și coordonatorului de misiune.**

În urma vizitei din perioada 02-04 Aprilie 2014, Comisia de evaluare instituțională externă a calității proceselor educaționale și de cercetare, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că *Universitatea Creștină „Partium”, din Oradea* asigură corespunzător condițiile de calitate și standardele și, în acest temei, creează condiții și pentru asigurarea viitoare a calității.

Prin urmare, pe baza aspectelor menționate în cadrul prezentului Raport și a Fișelor vizitei întocmite pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare instituțională externă propune acordarea calificativului *“Incredere”* *Universității Creștine „Partium”, din Oradea*, în ceea ce privește managementul instituției, în materie de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

Prof. univ. dr. Andrei Bodiu, Director de misiune
--

Prof. univ. dr. Dumitru Miron,  
Coordonator echipă de experți evaluatori



București, 12. 04.2014