



**RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ  
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII  
EDUCAȚIEI ACADEMICE LA INSTITUȚIA DE  
ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR  
Universitatea Nicolae Titulescu București**

Perioada vizitei: 17-19 Mai 2017

Data raportului:

Director de misiune ARACIS: *Prof. univ. dr. Iamandi LUCA*

Coordonator echipă de experți ARACIS: *Prof. univ. dr. Nicolae TODEA*

## CUPRINS

<b>I. INTRODUCERE .....</b>	<b>3</b>
<b>II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR.....</b>	<b>6</b>
<b>II.1 Prezentarea Generală a Instituției de Învățământ Superior .....</b>	<b>9</b>
<b>II.3 Eficacitatea Educațională a Instituției.....</b>	<b>20</b>
<b>II.4 Managementul Calității în Instituție.....</b>	<b>28</b>
<b>III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE .....</b>	<b>35</b>
<b>III.1 Managementul strategic promovat de IIS.....</b>	<b>35</b>
<b>III.2 Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic.....</b>	<b>35</b>
<b>III.3 Răspundere și responsabilitate publică.....</b>	<b>35</b>
<b>IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI .....</b>	<b>36</b>
<b>IV.1 Concluzii.....</b>	<b>36</b>
<b>IV.2 Recomandări .....</b>	<b>38</b>
<b>V. CALIFICATIV PROPUS .....</b>	<b>39</b>

## I. INTRODUCERE

### Scopul evaluării instituționale externe

**Scopul** evaluării instituționale externe a fost acela de a identifica și certifica măsura în care Universitatea Nicolae Titulescu București (numită în acest raport și UNTB sau Universitatea) răspunde interesului public și se preocupă de: creșterea calității educației, cercetării științifice și creației artistice, organizarea eficientă a structurilor instituționale, administrative și manageriale, monitorizarea rezultatelor și performanțelor academice ale Universității, contribuind prin aceasta la promovarea încrederii în standardele de acordare a calificărilor universitare, respectiv a diplomelor.

Pentru a răspunde scopului declarat, echipa de experți evaluatori s-a concentrat asupra următoarelor elemente principale:

- Examinarea mecanismelor și procedurilor de asigurare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare și de cercetare, precum și a rezultatelor aplicării acestora la nivelul programelor de studiu;
- Identificarea modului în care Universitatea aplică referințele incluse în Metodologia privind asigurarea calității și exercită dreptul legal de acordare a diplomelor și calificărilor;
- Aprecierea capacității structurilor instituționale și administrativ-manageriale ale Universității de a formula și aplica strategii de creștere a calității învățământului superior și cercetării științifice.

### Obiectivele evaluării instituționale externe

**Obiectivele** principale ale misiunii de evaluare instituțională externă au fost următoarele:

- să contribuie la promovarea unei culturi a calității și la formularea de strategii care să garanteze aplicarea principiilor calității în procesele de predare-învățare și de cercetare științifică;
- să aprecieze măsura în care studenții, angajatorii și publicul au acces la informații clare, de încredere și explicite despre modul în care Universitatea Nicolae Titulescu București oferă programe de studii, diplome și calificări ce respectă cerințele naționale, în conformitate cu standardele academice europene și principiile de calitate;
- să creeze premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire, acolo unde acestea se impun.

**Organizarea și desfășurarea evaluării instituționale externe**

**Organizarea și desfășurarea misiunii de evaluare** instituțională la Universitatea Nicolae Titulescu din București s-au realizat cu respectarea tuturor prevederilor metodologice ale ARACIS, pe baza unui program detaliat stabilit de comun acord cu instituția vizitată.

Evaluarea instituțională externă a avut în vedere trei componente:

- auditarea **instituției în ansamblu**, cu referire la organizarea, administrarea, managementul calității și respectarea legislației în vigoare;

- auditarea, prin eșantionare, la nivelul **programelor de studii**. În acest sens au fost selectate două programe de studii de licență organizate în cadrul celor trei facultăți care funcționează, în prezent, în cadrul UNTB;

- modul în care Universitatea Nicolae Titulescu București a transpus în practică recomandările făcute în urma evaluării instituționale din anul 2012.

- Programe de studii de licență /master evaluate

Eșantionul de programe de studiu supuse evaluării în cadrul evaluării instituționale au incluse două programe de studiu din două dintre facultățile Universității. Astfel au fost evaluate Programul Drept din cadrul Facultății de Drept, și Programul Administrarea Afacerilor din cadrul Facultății de Științe Economice

- Componenta echipei de evaluare externă a ARACIS

Comisia de evaluare instituțională externă a avut următoarea componență:

Director misiune	Prof. univ. dr. Luca IAMANDI – Universitatea Danubius din Galați
Secretar științific	Expert <b>Mihaela BĂJENARU</b> - ARACIS
Coordonator echipă de experți evaluatori	Prof. univ. dr. <b>Nicolae TODEA</b> – Universitatea "1 Decembrie 1918" Alba Iulia
Expert Comisie Consultativă	Prof. univ. dr. Gheorghe SOLOMON – Universitatea Politehnică din București
Expert Comisie Instituțională	Prof. univ. dr. ing. <b>Marius Gabriel PETRESCU</b> – Universitatea Petrol și Gaze din Ploiești
Expert program - <b>Drept</b>	Prof. univ. dr. <b>Gabriel OLTEANU</b> - Universitatea din Craiova
Expert program - <b>Administrarea Afacerilor</b>	Prof. univ. dr. Iuliana CIOCHINA - Universitatea Constantin Brâncoveanu din Pitești

În echipa de evaluatori care au efectuat vizita în Universitatea Nicolae Titulescu din București au fost prezenți și:

- expertul străin: Prof. univ. dr. **Milan POL** - **Universitatea Masaryk, Brno**

- student reprezentant ANOSR: – **Iuliu Gabriel COCUZ**
- student reprezentant UNSR: – **Daniela LUNGU**

- Calendarul evaluării

Cererea de evaluare instituțională externă a Universității Nicolae Titulescu București a fost depusă în data de 14.12.2016 fiind înregistrată cu numărul 2167 din aceeași zi (ARACIS 5308/14.12.2017). Directorul de misiune, dl. prof. univ. dr. Luca Iamandi (Universitatea Danubius din Galați) și Secretarul științific, dna. Mihaela Băjenaru de la ARACIS, au fost desemnați în ședința Consiliului ARACIS în data de 15.12.2016 la propunerea Departamentului de Asigurarea Calității al Agenției.

Directorul de misiune a semnat protocolul cu reprezentanții Universității Nicolae Titulescu București în data de 12.01.2017 (număr 130), când au fost stabilite obiectivele vizitei de evaluare externă periodică, cu precizarea celor două programe de studii universitare de licență pentru evaluare. A fost stabilită și perioada vizitei pentru intervalul 17-19.05.2017.

La propunerea Departamentului de Asigurare a Calității al ARACIS, Consiliul ARACIS a aprobat lista experților evaluatori, având coordonator al echipei de experți evaluatori pe dl. prof. univ. dr. Nicolae Todea de la Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia. Programul vizitei a fost stabilit de comun acord între Directorul de misiune și Rectorul UNTB la data de 30.03.2017.

Raportul de autoevaluare instituțională a fost depus la ARACIS, având structura cerută în "Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior."

- Calendarul vizitei de evaluare – Descriere succintă a vizitei de evaluare

Coordonatorul echipei de experți împreună cu persoana de contact din partea Universității Nicolae Titulescu București au stabilit următorul calendar al vizitei de evaluare:

- |            |  |
|------------|--|
| 17.05.2017 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- orele 9,00-9,30 întâlnire preliminară a comisiei de evaluare cu conducerea Universității</li> <li>- orele 9,30-10,00 ședință tehnică a comisiei de evaluare</li> <li>- orele 10,00-13,00 program de lucru pe subcomisii (la nivel instituțional și al programelor de studii)</li> <li>- orele 13,00-14,00 pauză de masă</li> <li>- orele 14,00-15,00 vizitarea bazei materiale a Universității</li> <li>- orele 15,00 - 16,00 întâlnirea comisiei de evaluare cu studenții</li> <li>- orele 16,00-17,00 întâlnirea comisiei de evaluare cu absolvenții</li> <li>- orele 17,00 - 18,00 întâlnirea comisiei cu angajatorii</li> </ul> |
| 18.05.2017 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- orele 9,00-13,00 program de lucru pe subcomisii (la nivel instituțional și al programelor de studii)</li> <li>- orele 13,00-14,00 pauză de masă</li> </ul>  |

- 19.05.2017
- orele 14,00-18,00 program de lucru pe subcomisii (la nivel instituțional și al programelor de studii)
  - orele 9,00-11,00 finalizarea fișelor de vizită și a anexelor (la nivel instituțional și al programelor de studii)
  - orele 11,00-12,00 întâlnirea în plen a echipei de evaluare cu reprezentanții Universității

În cea mai mare parte orarul stabilit anterior pentru calendarul vizitei a fost respectat. Doar în cea de a treia zi întâlnirea echipei de evaluare cu reprezentanții Universității a avut loc mai devreme, respectiv la ora 9,30, fișele de vizită și anexele fiind finalizate la aceea oră. Asupra acestei derogări de la orar au fost de acord atât echipa de evaluare cât și conducerea Universității.

Colaborarea echipei de evaluare cu reprezentanții Universității Nicolae Titulescu București a fost exemplară, conducerea Universității asigurând accesul la toate documentele necesare evaluării. Întâlnirile cu studenții, absolvenții și angajatorii au decurs normal, interesul celor trei categorii de persoane pentru discuțiile la care au fost provocați depășind orice așteptări. Au rezultat astfel concluzii deosebite pe care le vom expune în cuprinsul acestui raport.

Vizita în Universitate a urmărit cunoașterea principalelor elemente ale bazei materiale a Universității, dar și dotările remarcabile cu echipamente, instrumente și obiecte necesare procesului de învățământ și cercetare științifică de înalt nivel care se desfășoară în UNTB. Așa cum vom detalia în capitolul baza materială, Universitatea Nicolae Titulescu București dispune de o bază materială, comparabilă cu cele mai prestigioase instituții similare din România.

## **II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL A UNIVERSITĂȚII NICOLAE TITULESCU DIN BUCUREȘTI**

### **II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

- Statutul juridic al Universității Nicolae Titulescu din București

Universitatea Nicolae Titulescu din București (UNTB) a fost înființată prin Legea 241/2002 având, inițial, o singură facultate: Facultatea de Drept (cu specializarea Drept). În legea de înființare se prevede că Universitatea poate avea în structură și alte componente (facultăți, colegii, specializări) înființate în condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare la data înființării acestora. În baza acestei prevederi legale UNTB a evoluat astfel că la data acestei vizite de evaluare conform celei mai recente structuri prevăzute într-un act normativ (HG 376/2016), are în structură astfel:

Facultatea de Drept cu specializările Drept IF (450 locuri), Drept ID (150), Drept european și internațional (200); Facultatea de Științe Economice cu specializările Administrarea Afacerilor IF (120), Administrarea Afacerilor ID (50), CIG IF (75), CIG ID (50), Finanțe și bănci IF (250), Finanțe și bănci ID (50), Facultatea de Științe Sociale și Administrative cu specializările Relații internaționale și studii europene IF (75), Administrație publică IF (150), Administrație Publică ID (75), Poliție locală IF (50). Cu excepția specializărilor Administrarea afacerilor ID și Poliție locală IF, care sunt autorizate să funcționeze provizoriu, celelalte specializări sunt acreditate.

Prin adresa UNTB nr. 133/30.01.2017 înregistrată la ARACIS cu nr. 481/31.01.2017, Universitatea a transmis Hotărârea Senatului universitar prin care programele de studii universitare de licență „Finanțe și bănci” (IF și ID) de la Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor și „Poliție locală” (IF) de la Facultatea de Relații Internaționale și Administrație vor intra în lichidare începând cu anul universitar 2017-2018.

Conform HG 402/2016 UNTB desfășoară activități într-un număr de 14 programe de studii de masterat: Domeniul Drept cu 250 de locuri (Carieră judiciară, Drept financiar, bancar și al asigurărilor, Drept internațional și comunitar, Dreptul afacerilor, Științe penale), domeniul Științe administrative cu 100 de locuri (Administrație publică și dezvoltare comunitară, Managementul organizațiilor și serviciilor publice), domeniul Contabilitate cu 150 de locuri (Audit financiar, control și audit intern, Contabilitatea și auditul entităților economice, Management contabil, audit și expertiză contabilă), domeniul Finanțe cu 200 de locuri (Finanțarea proiectelor de mediu, Finanțe publice și politici fiscale, comunitare și naționale, Finanțe și asigurări, Management financiar bancar și bursier)

De asemenea, prin adresa UNTB nr. 133/30.01.2017 înregistrată la ARACIS cu nr. 481/31.01.2017, Universitatea a transmis Hotărârea Senatului universitar prin care se specifică faptul că vor intra în lichidare și programele de studii universitare de master „Finanțe și asigurări” (IF), „Finanțe publice și politici fiscale naționale și comunitare” (IF), „Finanțarea proiectelor de mediu” (IF) din domeniul Contabilitate și „Administrație publică și dezvoltare comunitară” (IF) din domeniul Științe administrative.

Anterior înființării prin lege activitatea de învățământ superior a fost desfășurată în cadrul Fundației de Drept și Relații Internaționale „Nicolae Titulescu”, care a luat naștere ca organizație nonprofit pe baza unui act constitutiv și a statutului propriu din data de 17.12.1990, prin Sentința civilă nr. 26/09.01.1990 a Judecătoriei Sectorului 1 București.

- Sediul Universității Nicolae Titulescu București

În nomenclatorul instituțiilor de învățământ superior, din ultimele acte normative aprobate de Guvernul României și menționate de noi mai sus, instituția evaluată figurează ca Universitatea Nicolae Titulescu București. Sediul acesteia este

identificat ca fiind în strada Calea Văcărești, nr. 185, locație în care se află Rectoratul Universității, sediile celor trei facultăți, serviciile administrative, dar și un complex format din spații de învățământ. În imediata apropiere (Calea Văcărești, nr. 174) se află un cămin al Universității în care sunt cazați 500 de studenți.

- Structura Universității Nicolae Titulescu București

Universitatea Nicolae Titulescu București este o instituție publică de drept privat, conducerea acesteia fiind asigurată de către Senatul Universității, organism ai cărui membrii sunt aleși conform Cartei. Conducerea operativă revine Consiliului de Administrație. Componenta acestuia este stabilită de Consiliul de administrație al Fundației de Drept și Relații Internaționale Nicolae Titulescu. Președintele Consiliului de Administrație este ordonator de credite.

Structura Universității include trei facultăți (prezentate mai sus), patru centre (Centrul de Studii Juridice, Economice și Social Administrative, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră), opt departamente, din care patru departamente academice ce funcționează în cadrul celor trei facultăți, Școala Doctorală la același nivel cu departamentele academice, și trei departamente subordonate managementului universitar (Departamentul de Asigurare a Calității, Departamentul ID, și Departamentul IT), și compartimente ori servicii administrative (Tehnic-administrativ, Editura, Biblioteca, Resurse umane, Contabilitate, Cămin studentesc, Secretariat, Erasmus). Compartimentul de Audit Public Intern, neevidențiat distinct în organigrama postată pe site-ul Universității, are o Cartă distinctă, un ghid de activitate și un cod de conduită, iar comisia a primit un Raport de audit intern pentru anul 2016.

- Competențele decizionale

Competențele decizionale sunt adaptate structurii academice și administrative. Astfel Senatul UNTB are funcții de deliberare, decizie și control, hotărârile acestuia fiind obligator pentru toate structurile din Universitate. Senatul asigura reprezentarea studenților și funcționează în plen și prin comisii și consilii permanente și prin comisii ad-hoc. Consiliul de Administrație, Rectorul și Prorectorul asigură reprezentativitatea și conducerea operativă a Universității. Așa cum am mai arătat, Președintele Consiliului de Administrație este ordonator principal de credite.

Prorectorul are responsabilități legate de coordonarea facultăților, a compartimentelor administrative, relații cu studenții, relații cu absolvenții. Compartimentele și serviciile administrative sunt subordonate Consiliului de Administrație. Consiliul de Administrație este constituit conform Legii 1/2011, fiind numit de fondatori, iar Președintele acestuia fiind ales dintre membrii Consiliului.

Conducerea facultăților este asigurată de consiliile acestora, organisme în cadrul cărora studenții sunt reprezentați conform legii. Aspectele curente sunt gestionate de către Decan, Prodecan și Director de departament.

- Oferta educațională (domenii, programe de studii)

Odată cu structura UNTB prezentată mai sus am prezentat și oferta educațională pe programe de studiu la ciclul Licență. Oferta educațională a UNTM din București este completată cu ciclul Masterat.

Oferta educațională ciclul Licență

Facultatea	Domeniul de licență	Programul de studii universitare de licență	Acreditare (A)/ Autorizare de funcționare provizorie (AP)	Forma de învățământ	Număr maxim de studenți care pot fi școlarizați
Facultatea de Drept	Drept	Drept	A	IF	450
		Drept	A	ID	150
		Drept european și internațional	A	IF	200
Facultatea de Științe Economice	Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor	A	IF	120*
		Administrarea afacerilor	AP	ID	50
	Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	A	IF	75*
		Contabilitate și informatică de gestiune	A	ID	50
	Finanțe	Finanțe și bănci	A	IF	250
		Finanțe și bănci	A	ID	50
Facultatea de Științe Sociale și Administrative	Relații internaționale și studii europene	Relații internaționale și studii europene	A	IF	75
		Administrație publică	A	IF	150
	Științe administrative	Administrație publică	A	ID	75
		Poliție locală	AP	IF	50

\*Cifra de școlarizare din tabel este valabilă din 2015, anterior aceasta fiind de 150 pentru Administrarea afacerilor IF și 100 pentru Contabilitate și informatică de gestiune IF.

Oferta educațională ciclul masterat

Domeniul	Program de masterat	Cifra de școlarizare
Drept	Carieră judiciară, Drept financiar, bancar și al asigurărilor, Drept internațional și comunitar, Dreptul afacerilor, Științe penale	250
Științe administrative	Administrație publică și dezvoltare comunitară, Managementul organizațiilor și serviciilor	100

	publice	
Contabilitate	Audit financiar, control și audit intern Contabilitatea și auditul entităților economice Management contabil, audit și expertiză contabilă	150
Finanțe	Finanțarea proiectelor de mediu Finanțe publice și politici fiscale, comunitare și naționale Finanțe și asigurări Management financiar bancar și bursier	200

Universitatea are organizate studii de doctorat științific în domeniul DREPT, la data vizitei fiind înmatriculați un număr de 58 de doctoranzi la cei 10 conducători de doctorat abilitați. Studiile doctorale sunt organizate la forma de învățământ cu frecvență.

### II.1.1 Analiza numărului de studenți înmatriculați

Numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii la Universitatea Nicolae Titulescu București de la ultima evaluare instituțională a fost în corelație cu cifrele de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în hotărârile de guvern anuale, la toate programele de studii de licență și masterat. În ultimi cinci ani situația înmatriculărilor față de cifra de școlarizare aprobată se prezintă astfel:

Program de studii/ciclul de studii/forma de învățământ	Cifra de școlarizare	Număr studenți înmatriculați				
		2012-13	2013-14	2014-15	2015-16	2016-17
Drept/L/IF	450	446	450	450	450	439
Drept/L/ID	150	150	150	150	150	150
Drept european și internațional/L/IF	200	199	182	200	194	101
Administrarea afacerilor/L/IF	150/120*	-	150	126	103	91
Administrarea afacerilor/L/ID	50	50	50	50	50	50
Contabilitate și inf. de gestiune/L/IF	100/75*	84	100	52	66	63
Contabilitate și inf. de gestiune/L/ID	50	50	50	50	50	50
Finanțe și bănci/L/IF	250	83	-	-	-	-
Finanțe și bănci/L/ID	50	50	47	-	-	-
Marketing/L/IF**	150	150	-	-	-	-
Marketing/L/ID**	50	50	51	-	-	-
Finanțe și asigurări/M/IF		50	-	-	-	-
Finanțe publice, politici naționale și comunitare/M/IF	200	50	-	-	-	-

Management financiar bancar și burse/M/IF		50	45	37	39	-
Management contabil, audit și expertiză/M/IF	150	50	65	41	63	43
Contabilitatea și auditul entităților economice/M/IF			57	57	62	65
Antreprenariat și administrarea afacerilor/M/IF	100	-	-	-	-	44
Managementul organiz. și serviciilor publice/M/IF		50	53	38	29	-
Administrație publică și dezvoltare comunitară/M/IF		50	-		-	-

\*\* Programe de studiu la care nu se mai înregistrează cerere

În anul universitar 2016-2017 Universitatea Nicolae Titulescu București are un număr de 3434 de studenți licență, din care 2408 la IF. La ciclul de studii universitare masterat sunt înmatriculați în UNTB 519 de studenți, iar la doctorat 58 de studenți.

Rata de promovabilitate a absolvenților la programele de studii de licență, în perioada de la ultima evaluare a fost diferită pe ani universitari și programe de studii, forme de învățământ, dar mereu peste 98% din numărul absolvenților înscriși la examenul de finalizare a studiilor. În tabelul de mai jos prezentăm situația promovabilității pe ultimi cinci ani.

#### Licență

Anul	Absolvenți	Înscriși la examen de finalizare	% Înscriși/absolventi	Promovați	% Promovați/înscriși
2012	898	841	93,65	826	98,21
2013	867	760	87,65	750	98,68
2014	1096	1010	92,15	998	98,81
2015	819	779	95,11	777	99,74
2016	841	745	88,58	739	99,19

#### Masterat

2012	582	518	89,00	518	100,00
2013	402	392	98,51	392	100,00
2014	423	405	95,74	405	100,00
2015	349	329	94,30	329	100,00
2016	298	269	90,26	269	100,00

În cazul programelor de studii de masterat rata de promovabilitate se situează la 100% din numărul celor înscriși la examenul de finalizare a studiilor.

## II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

### II.2.1 Carta Universitară

Universitatea are o Cartă universitară (anexa 1 la RA), aprobată în Senat în anul 2011. Aceasta a fost avizată de MECTS prin adresa 48277/16.08.2011, fiind considerată a fi întocmită cu respectarea reglementărilor în vigoare. Include cadrul legislativ, misiunea și obiectivele instituției, elemente de organizare și funcționare academică și administrativă, principiile autonomiei universitare, elemente ale conducerii activităților didactice, de cercetare și administrativă, finanțarea și patrimoniul universității, competențele decizionale, drepturile și îndatoririle personalului, aspecte referitoare la studenți (admitere, evaluare, finalizarea studiilor), la resursele umane, la asigurarea calității.

Nu există un capitol distinct consacrat Codului de etică și deontologie profesională universitară, aceasta fiind tratată într-un paragraf al capitolului referitor la Personalul Universității, dar se face precizarea că acest Cod face parte din Carta (art. 1, paragraful ultim). Distinct există Codul de etică (anexa 2 la RA), Regulamentul comisiei de etică (anexa 24 la RA) proceduri și mecanisme de aplicare elaborate de Comisia de etică.

### II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior

Universitatea Nicolae Titulescu din București își asumă prin Cartă (Anexa 1 la RA) misiunea "de învățământ superior și cercetare științifică specifică și anume de a forma specialiști cu pregătire superioară în domeniul dreptului și al relațiilor internaționale, al științelor economice, al administrației publice și al altor domenii de specialitate, capabili de a răspunde la un nivel ridicat exigențelor practicii juridice și economico - sociale și de a contribui la promovarea și dezvoltarea științei românești". În acest sens UNTB se declară instituție de "învățământ superior și cercetare științifică" care are rolul de a organiza activități didactice de înaltă calitate, participarea la cercetarea științifică urmărind progresul României și afirmarea acesteia în plan european și internațional. Calificările obținute de către absolvenți vizează un număr considerabil de ocupații: juriști, economiști, lucrători în domeniul administrativ, dar care pot activa în domeniul economic, administrativ, al educației etc., (așa cum au fost ele definite de către Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior).

Misiunea și obiectivele asumate de Universitate sunt clar specificate, detaliind trei dimensiuni (*Dimensiunea didactică*, ce constă în pregătirea de specialiști cu studii superioare, prin toate formele de învățământ universitar și postuniversitar prevăzute de lege, în domeniile pentru care este legal acreditată sau autorizată: studii de licență, masterat, doctorat și studii postuniversitare; *Dimensiunea științifică*, ce rezidă în organizarea și desfășurarea în condiții legale a activității de cercetare

științifică, dezvoltare tehnologică, proiectare, consultanță, expertiză, servicii și orientarea cercetării spre excelență în diverse domenii de expertiză ale facultăților; *Dimensiunea civică și culturală*, constând în organizarea vieții culturale, artistice și sportive di spațiul universitar), ceea ce reflectă preocuparea instituției pentru o cât mai completă individualizare.

### ***II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior***

- Existența și respectarea acestora

În Carta UNTB sunt menționate regulamente și metodologii referitoare la: alegerea structurilor și funcțiilor de conducere, organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice, activitatea profesională a studenților, organizarea admiterii la studii în programele oferite, examinarea studenților, recunoașterea și echivalarea stagiilor de studii efectuate în alte instituții, activitatea diverselor structuri componente ale universității. În cadrul UNTB sunt elaborate și alte aproape 50 de regulamente: Regulamentul privind eliberarea actelor de studii, Regulament de ordine interioară, Regulamentul privind activitatea studenților, regulamente ale structurilor academice și administrative, ale comisiilor din Universitate etc.

- Actualizarea periodică conform legislației în vigoare

În cea mai mare parte documentele normative privind activitatea Universității (regulamente, metodologii, proceduri) sunt actualizate în conformitate cu aspectele pe care le reglementează, unele în fiecare an, altele la perioade de timp mai scurte sau mai lungi, în conformitate cu prevederile legale și precizările Ministerului Educației Naționale sau a altor acte normative aplicabile. În cuprinsul acestui raport includem și o serie de propuneri, inclusiv unele referitoare la necesitatea actualizării documentelor normative.

Regulament de ordine interioară (anexa 7 la RA) și Regulament de organizare și funcționare (anexa 6 la RA) conțin prevederi referitoare la drepturile și obligațiile angajatorului și ale salariaților, timpul de muncă, răspunderea disciplinară și sancțiunile pentru abateri, răspunderea patrimonială, protecția, igiena și securitatea în muncă, respectarea principiilor nediscriminării și înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității, proceduri de soluționare a cererilor și reclamațiilor individuale ale salariaților, criteriile și procedurile de evaluare profesională a salariaților, dar și la structura organizatorică a Universității, principiile de organizare și funcționare, structurile conducerii administrative, atribuțiile compartimentelor funcționale.

### ***II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale***

- Mecanisme de alegere

Alegerea organelor colective de conducere (Senat, consilii) s-a desfășurat în martie 2016 cu respectarea cerințelor legale în vigoare pe baza Metodologia pentru alegerea structurilor de conducere (anexa 33 la RA). Senatul UNTB are 27 membrii

din care 8 studenți (peste 29%). Rectorul a fost confirmat de către MECTS cu avizul nr. 3366/08.03.2016. Consiliile celor trei facultăți au 19 (Facultatea de Drept), 8 (Facultatea de Științe Sociale și Administrative), respectiv 15 (Facultatea de Științe Economice) membrii, ponderea studenților fiind în fiecare caz peste 25% (5, 2, 4). Personalul de conducere din Universitate (rector, prorectori, decani, prodecani, șefi de departamente) este ales în conformitate cu prevederile Metodologiei pentru alegerea structurilor de conducere la nivelul universității și la nivelul facultăților. Au fost alese în funcțiile de conducere numai cadrele didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază în instituție. Toate cele 16 funcții de conducere sunt ocupate de angajați în Universitate, titulari. Și membrii Senatului sunt angajați titulari sau studenți.

- Management strategic

UNTB are un sistem de conducere organizat, flexibil, dispune de pârghii adecvate îndeplinirii la timp și de calitate a directivelor înscrise în Carta universitară. Structura organizatorică a UNT și, implicit, sistemul de conducere, respectă reglementările legale. Sistemul de conducere al facultăților este coerent, integrat și transparent și se bazează pe o administrație eficientă, adaptată misiunii și obiectivelor asumate. Rectorul, prorectorul, decanii, prodecanii, secretarii științifici și directorii de departamente îndeplinesc condițiile legale, sunt titularizați în învățământul superior potrivit legii și au norma de bază în Universitate. La nivelul universității există un sistem informațional și de comunicare modern și funcțional de tip Internet și Intranet. [www.univnt.ro](http://www.univnt.ro), respectiv [www.elis.univnt.ro](http://www.elis.univnt.ro) (platformă electronică de comunicare bidirecțională). Sistemul de conducere este transparent, toate hotărârile Senatului și ale Consiliilor facultăților sunt postate pe platforma Elis.

Pornind de la realizările și performanțele obținute în ultimii patru ani, dar și ținând seama de nerealizările și prioritățile în toate aspectele structurale și funcționale (academic, dezvoltare departamentală, servicii și facilități oferite studenților și profesorilor, proiecte de cooperare internațională, investiții și gestiunea bazei materiale, integrare în viața comunității) UNTB își stabilește obiectivele, inclusiv unele strategice, cum ar fi: asigurarea calității activităților educative, de cercetare științifică și administrative, pentru creșterea nivelului profesional și îndeplinirea standardelor universitare internaționale. Sunt urmărite permanenta redimensionare a cadrului mental, a resurselor și instrumentelor necesare pentru implementarea educației orientate pe *învățare* și nu pe *predare* de cunoștințe, consolidarea ciclurilor de licență, masterat și doctorat, implicarea activă a studenților în procesele decizionale din universitate.

- Conducere /Organizare administrativă

Așa cum am rezultat din Cartă și din Regulamentul de ordine interioară Universitatea este condusă de structuri și funcții de conducere. Structurile de conducere sunt Senatul și Consiliul de Administrație la nivelul Universității, Consiliul

facultății și Biroul executiv la nivel de facultăți, și Consiliul departamentului la nivel de departament, Consiliul Școlii Doctorale la nivelul Școlii Doctorale. Funcțiile de conducere sunt Rector, Prorector, Decan, Prodecan (câte unul la fiecare facultate), Director de departament, Director al Școlii Doctorale.

Rectorul reprezintă legal Universitatea și realizează conducerea operativă a Universității pe baza contractului de management. Conform Cartei Președintele Consiliului de Administrație realizează conducerea administrativă a Universității, respectiv a compartimentelor care asigură, din punct de vedere administrativ, buna funcționare a Universității. Așa cum am mai arătat aceste compartimente sunt: Administrativ, Tehnic, Secretariat, Contabilitate și Serviciul Resurse, Editura, Bibliotecă, Cămin studențesc.

Universitatea Nicolae Titulescu din București dispune de o administrație care respectă reglementările legale în vigoare, este eficace în privința organizării, numărului și calificării personalului și funcționează riguros prin serviciile oferite comunității universitare. Structura organizatorică a universității a fost astfel concepută încât să asigure servicii eficiente comunității universitare, numărul personalului angajat în serviciile suport este optim, iar personalul angajat are pregătire în domeniul postului pe care îl ocupă.

Universitatea Nicolae Titulescu din București dispune de un sistem de management al calității format din structuri care au rolul de a asigura un nivel ridicat al activităților desfășurate. În slujba structurilor și funcțiilor de conducere, în Universitate se utilizează un sistem informatic de nivel comparabil cu cele de la nivel european, pentru managementul situației studenților iar compartimentele administrative dispun de resurse informatice (soft-uri) corespunzătoare necesităților activităților proprii.

### **II.2.5 Personalul didactic**

- Respectarea drepturilor și obligațiilor personalului didactic și de cercetare

UNTB are o Metodologie de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante (anexa 34 la RA), aprobată încă din anul 2012, dar actualizată periodic, ultima actualizare fiind din 16.02.2017. Prevederile acesteia sunt conforme reglementărilor legale în vigoare, posturile vacante se publică în Monitorul Oficial, iar concursurile se desfășoară conform metodologiei. Metodologia are ca anexă Standarde minimale specifice domeniului de studii care trebuie îndeplinite pentru ocuparea posturilor și o Fișă de verificare a îndeplinirii standardelor. În toate cazurile posturile didactice scoase la concurs au fost publicate în MO conform legii (ultimul concurs publicat în MO 570/28.04.2017).

Conform RA în UNTB sunt încadrate un număr de 74 de cadre didactice titulare (12 profesori, 16 conferențieri, 31 lectori, 15 asistenți), și 18 cadre didactice asociate (15 profesori, 2 conferențieri și 1 lector). La data vizitei în UNTB funcționau 77 cadre didactice titulare, și 51 de cadre didactice asociate. Structura cadrelor didactice titulare cu norma de bază în universitate este: 12 profesori, 15 conferențieri,

(35% din total personal titular) 32 lectori, 18 asistenți. Personalul didactic titular în UNTB îndeplinește cerințele pentru ocuparea posturilor didactice. În UNTB activează un număr de 51 de cadre didactice asociate, din care 18 cadre didactice pensionate, 22 doctoranzi proprii și 11 persoane care provin din alte entități. Din verificarea prin sondaj a dosarelor personalului didactic asociat universitar, neuniversitar și pensionari rezultă că aceștia îndeplinesc cerințele legale pentru ocuparea posturilor.

Universitatea a stabilit un raport optim între numărul cadrelor didactice și cel al studenților, care asigură participarea activă la cercetarea științifică, respectiv un nivel calitativ ridicat al predării-învățării. În anul universitar 2016-2017 raportul cadre didactice/studenți este de 1 la 44 dacă se iau în considerare numai cadrele didactice titulare, respectiv 1 la 27 dacă se iau în considerare și cadrele didactice asociate. Raportul de cadre didactice/studenți specific învățământului superior derulat în UNTB reflectă preocuparea pentru pregătirea temeinică a studenților.

- Concurs ocupare posturi didactice – respectarea condițiilor legale

În Universitatea Nicolae Titulescu București primele referiri la modul de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante se află în Cartă, care menționează atribuțiile diverselor structuri în stabilirea criteriilor pe care să le îndeplinească candidații la un post didactic în cadrul Universității.

În Metodologia de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante sunt prevăzute standardele minimale și cele proprii pe care un candidat trebuie să le îndeplinească pentru a se putea înscrie la concursul pentru ocuparea postului, standarde diferențiate pe categorii de posturi (didactice, de cercetare, asistent, lector, conferențiar, profesor). Din verificarea faptică rezultă că, în toate cazurile din ultimii ani, desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante UNTB a respectat cerințele legale și cele din propriile documente.

- Număr cadre didactice titulare

La data vizitei în Universitatea Nicolae Titulescu București funcționau 128 de cadre didactice, din care 77 cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și 51 de cadre didactice asociate. Întreg personalul didactic titular în UNTB îndeplinește cerințele pentru ocuparea posturilor didactice.

- Număr cadre didactice asociate

În UNTB activează un număr de 51 de cadre didactice asociate, din care 18 cadre didactice pensionare, 22 de doctoranzi proprii care desfășoară activități didactice și 11 cadre didactice asociate provenind din alte entități.

- Îndeplinirea condițiilor legale de ocupare a posturilor

Cum am mai arătat, din verificarea dosarelor personalului didactic titular rezultă că aceștia îndeplinesc cerințele legale pentru ocuparea posturilor. Asistenții

universitari care sunt încadrați ca salariați au pregătire pedagogică sau sunt înscriși la modulul pedagogic o singură excepție fiind o persoană care a revenit recent din concediul pentru îngrijirea copilului sub 2 ani. Există o singură persoană care desfășoară activități didactice care nu are titlul de doctor și nu este doctorand, dar, aceasta nu este titular de disciplină, și îndrumă activitatea practică a studenților de la Drept.

Nu toate cadrele didactice pensionare au declarații că nu depășesc o normă didactică, dar numărul de norme didactice acoperite de aceștia este mai mic decât numărul de persoane. Nu există declarații ale cadrelor didactice din care să rezulte că nu depășesc trei norme didactice indiferent de instituția în care în care activează.

- Încărcarea pe posturi pe grade didactice/Pondere cadre didactice titulare

Din analiza efectuată la nivel de Universitate rezultă că din totalul de 108 posturi didactice din statele de funcții, 88 de posturi sunt ocupate de cadrele didactice titulare (81,5%), din care 77 ca normă de bază (71,3%), iar activitățile din 20 de posturi sunt efectuate de un număr de 51 de cadre didactice asociate, din care 18 de pensionari. A se vedea anexa 1 și evaluarea programelor de studiu.

- Raport studenți/cadre didactice (pe instituție, pe domenii, și programe de studii)

Așa cum am mai arătat, în anul universitar 2016-2017, raportul cadre didactice studenți/cadre didactice este de 44 studenți la un cadru didactic, respectiv 26 studenți la un cadrul didactic, dacă se iau în calcul și cadrele didactice asociate.

### **II.2.6 Administrația instituției**

- Structurile administrative

Așa cum am mai arătat, în cadrul Universității Nicolae Titulescu aspectele administrative sunt coordonate direct de către Consiliul de Administrație și Rector fără alte nivele ierarhice intermediare. În subordinea acestora se află Editura, Biblioteca, serviciile (Resurse umane, Financiar contabilitate, Secretariat, Administrativ tehnic), compartimentele ERASMUS, Acte de studii, Registratura arhiva. Secretariatul este coordonat de un secretar șef, iar serviciul Financiar contabilitate de un contabil șef cu studii superioare economice.

- Organigrama instituției

Universitatea are o organigramă relativ logică, bună parte a acesteia fiind descrisă mai sus la paragrafele privind structurile academice și structurile administrative. Din organigramă nu rezultă suficient de limpede care sunt relațiile de subordonare, funcționale și de colaborare dintre anumite structuri, mai ales în cazul compartimentelor administrative. Fișele posturilor anumitor funcții completează parțial lipsa de claritate în definirea relațiilor dintre structurile din Universitate.

- Mecanisme de control a activității administrative - Audit

Deși nu apare în organigramă, în cadrul Universității Nicolae Titulescu din București funcționează un compartiment de audit intern, dovadă fiind documentele normative referitoare la acesta și raportul de activitate prezentat în timpul vizitei. În plus, activitatea financiar contabilă finalizată periodic prin rapoarte financiare cerute de legislația în vigoare, este auditată de către un auditor financiar neutru, membru al CAFR

Din documentele puse la dispoziția echipei de evaluatori rezultă că atribuțiile auditului intern vizează analiza sistemului de management, a riscurilor la care acesta este expus, constituirea și coordonarea grupurilor de lucru menite să identifice disfuncționalitățile și să propună măsuri de remediere.

### **II.2.7 Baza materială**

- Spații de învățământ și cercetare

Universitatea Nicolae Titulescu dispune de un patrimoniu remarcabil situat în zona centrală a capitalei. Așa cum am mai arătat spațiile destinate activităților didactice, de cercetare și sociale sunt amplasate pe strada Calea Văcărești. În imobilele de aici, proprietatea UNTB se regăsesc 9 amfiteatre și săli de curs cu o suprafață totală de 1906 mp și un număr de 1978 de locuri, 44 săli de seminar cu o suprafață totală de 2110 mp și un număr de 1890 de locuri, și 5 de laboratoare cu o suprafață totală de 317 mp și un număr de 117 locuri. Cei 3434 studenți licență (2408 IF, 1026 alte forme), 519 studenți masterat și 58 de doctoranzi repartizați pe formații de studii (curs, seminarii, laboratoare), pe tipuri de activități, au la dispoziție spații de studiu suficiente. Universitatea are planuri de dezvoltare a bazei materiale în concordanță cu o eventuală creștere a numărului de studenți, dar mai ales legate de dotarea laboratoarelor și a spațiilor destinate activităților sociale.

Căminul studențesc situat la altă adresă, dar la distanță relativ mică, asigură satisfacerea necesităților de cazare ale studenților. În campusul universitar de pe strada Calea Văcărești sunt puse la dispoziția cadrelor didactice și studenților și alte facilități (teren de sport, săli de studiu etc.). Toate spațiile utilizate de către Universitate sunt proprietatea acesteia.

- Dotare spații de învățământ și cercetare

Sălile de predare a cursurilor sunt echipate la un nivel corespunzător profilului, toate fiind dotate cu echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare, care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studenților. Toate spațiile Universității, inclusiv căminul, sunt conectate la internet. Pe lângă fișierele tradiționale, ca asiguratoare a păstrării informației și pe alt suport, există și posibilitatea accesării virtuale a bazei de date.

Universitatea dispune de 171 de calculatoare, din care 86 la dispoziția studenților, facilitând astfel accesul studenților la baze de date, dar și posibilitatea de a studia diverse teme din Biblioteca Universității.

Universitatea dispune de laboratoare proprii cu dotare corespunzătoare care asigură desfășurarea unei activități de cercetare de calitate, aspect prezentat în documente, dar și constatat la vizită. Dotarea software include programe specifice, dar și programe necesare activităților administrative.

- Analiză spații și dotări în raport cu numărul de studenți (pe universitate, pe domenii și programe de studii)

Cei 2408 studenți licență cursuri IF și 519 studenți masterat repartizați pe formații de studii (curs, seminarii, laboratoare), pe tipuri de activități, au la dispoziție spații de studiu suficiente. Dimensionarea formațiilor de studiu (serii, grupe), se face ținând cont de specificul programelor de studii, de spațiile de învățământ disponibile în universitate și alocate fiecărui program de studii, de dotarea tehnică a laboratoarelor și de numărul cadrelor didactice, astfel încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.

Activitatea didactică și de cercetare în cadrul Universității se desfășoară în spații de învățământ aflate în proprietatea Universității, dotate corespunzător cu tehnică de calcul, sisteme multimedia (video și retroproiectoare, ecrane de proiecție, aparatură multifuncțională etc.), acces la baze de date prin internet, laboratoare, bibliotecă, săli de lectură și activități culturale, aflate în clădirile UNTB, care facilitează activitatea didactică pentru toate disciplinele din planul de învățământ care au prevăzute activități specifice. Laboratoarele sunt dotate corespunzător disciplinelor practice pe care le deservește.

- Bibliotecă (spații, săli de lectură, dotare, număr volume, abonamente ....)

UNTB are o Bibliotecă cu depozit organizat pe domenii de studiu, dotate cu fond de carte, publicații, alte unități de biblioteconomie corespunzător disciplinelor din planurile de învățământ. Conform RA în UNTB sălile de lectură de la Biblioteci dispun de 208 locuri, respectiv sub 10% față de numărul total al studenților (licență, masterat, doctorat).

Biblioteca UNTB dispune de 17078 volume din 9437 de titluri. Are 136 de abonamente, din 128 de titluri, la publicații (22 de abonamente publicații străine și 106 publicații românești). Informațiile primite cu privire la dinamica unităților de biblioteconomie, dar mai ales cele referitoare la tranzacțiile de împrumut pun în evidență utilitatea materialelor de care dispun bibliotecile pentru studenții Universității.

- Cantină

Universitatea nu dispune de o cantină proprie, dar, din discuțiile cu studenții (participanți în număr impresionat de mare la întâlnirea cu echipa de evaluatori), rezultă că nici nu simt nevoia unei cantine. În vecinătatea Universității funcționează mai multe localuri unde se poate servi masa în condiții acceptabile pentru studenți. În plus, UNTB are un protocol încheiat cu Universitatea Titu Maiorescu, a cărei cantină

se află în imediata vecinătate a UNTB, pentru ca studenții proprii să aibă acces la cantina Universității Titu Maiorescu.

- Spații de cazare

Cum am mai arătat Universitatea acoperă integral nevoile de cazare ale studenților, în căminul propriu, o clădire cu capacitatea de 500 de locuri, care asigură studenților facilități și condiții optime de locuit.

Căminul este mobilat corespunzător, fiecare palier fiind dotat cu spații amenajate pentru prepararea hranei, spălătorie, sală de calculatoare, acces la *internet* în camere, săli de studiu dotate, automate alimentare în hol, sistem de pază asigurat *full time*, ș.a. La sediul UNTB funcționează o librărie de unde studenții pot procura materiale didactice necesare studiului. Propunerile studenților reprezentanți în structurile de conducere ale facultăților și universității, din Asociația Studenților din UNTB, respectiv din Uniunea Studenților din UNTB sau din afara lor, sunt discutate și satisfăcute în măsura posibilităților.

### **II.2.8 Activitatea financiară**

- Serviciul Financiar – Contabil – organizare și conducere

Conducerea Serviciului financiar contabil al UNTB este asigurată de un contabil șef cu studii superioare de specialitate, subordonat Rectorului. Serviciul financiar contabil este încadrat cu personal calificat, respectiv studii economice superioare (trei persoane), un singur post de funcționar fiind ocupat de o persoană cu studii medii. Acest compartiment realizează organizarea și conducerea contabilității, urmărirea gestionării patrimoniului, și alte activități financiare.. Universitatea întocmește și depune la Ministerul Finanțelor Publice situații financiare conform normelor în vigoare. Acestea includ bilanțul, contul rezultatului exercițiului, situația activelor immobilizate pentru activitățile fără scop patrimonial și nota explicativa privind repartizarea excedentului/profitului, întocmite în conformitate cu OMFP 1969/2007.

- Balanța de venituri și cheltuieli de la ultima evaluare

Universitatea dispune de un buget propriu de venituri și cheltuieli pentru activitatea sa didactică și de cercetare (anexa 66 la RA), care este întocmit, supus dezbaterii Consiliului de Administrație și Senatului și a cărei execuție este urmărită de Compartimentul financiar contabil. Bilanțul și execuția bugetului de venituri și cheltuieli se depun anual la Ministerul Finanțelor Publice. Universitatea dispune de cod fiscal pentru activitatea de învățământ precum și conturi bancare în lei și în valută la bănci comerciale.

Situația veniturilor și cheltuielilor în perioada 2012-2016 se prezintă ca mai jos:

	2012	2013	2014	2015	2016
Venituri	14714435	14506913	15531616	14779291	13994705
Cheltuieli	15052485	14157692	14376375	13588069	13187825
Excedent/ Deficit	-338050	349221	1155241	1191222	806880

După cum se observă avem o evoluție pozitivă a raportului venituri/cheltuieli, un singur exercițiu financiar fiind încheiat cu deficit, iar celelalte patru cu excedent generos.

- Nivelul taxelor de școlarizare. (Devizul de fundamentare a taxei de școlarizare).

Taxele școlare calculate la nivelul Universității sunt stabilite anual la un nivel care să asigure finanțarea activităților desfășurate. Sunt diferite în funcție de ciclul de învățământ și de programul de studiu, precum și pe ani de studiu. Există un regulament privind stabilirea taxelor de studiu (anexa 8 la RA). La data vizitei taxele sunt: la studii de licență: 2000-2500 lei/an, la studii de masterat: 2800 lei/an, la studii de doctorat: 6000 lei + susținerea tezei 3000 lei.

Universitatea dispune de Regulament de acordare a burselor pentru studenți (Anexa UNT\_16), în care sunt prevăzute mecanismele de atribuire a acestora, pe care îl aplică în mod consecvent, în deplin acord cu legislația în vigoare și cu performanțele studenților. Bursele sunt acordate și distribuite pe categorii de burse de către Comisiile de burse ale facultăților, din care fac parte și reprezentanți ai studenților. În conformitate cu Regulamentul privind acordarea burselor sau al altor forme de sprijin, studenții pot beneficia de burse de merit, burse de ajutor social și alte forme de sprijin material. Bursele de merit se acordă studenților în funcție de rezultatele obținute la învățătură, care au avut media peste 9,50 (nouă 50%) în anul universitar anterior (vezi anexa UNT\_16). Bursele de ajutor social se acordă la cerere, în funcție de situația materială a studenților, dar luând totodată în calcul performanțele profesionale ale acestora. Studenții cu o situație materială precară sau proveniți din casele de copii pot fi, la cerere, beneficiari de bursă de ajutor social. Proporția resurselor proprii ale instituției în fondul de burse este de 100%.

În Universitate există un deviz de calcul a taxelor de studii care pornește de la cheltuielile din bugetul anual de venituri și cheltuieli, ține seama de toate veniturile estimate, de numărul de studenți înmatriculați, de costurile marginale aferente studenților cu taxă la diferite programe de studiu.

- Audit financiar intern

În UNTB se desfășoară o activitate de audit intern conform cu normele legale în vigoare pentru instituțiile publice de stat. Auditorii interni întocmesc un Raport anual.

- Alte aspecte financiare

Din rapoartele financiare întocmite de Universitate rezultă existența unor venituri care acoperă cheltuielile suportate de către Universitate.

### **II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior**

- Codul de Etică și Deontologie Profesională Universitară (parte componentă a Cartei Universitare)

Nu există un capitol distinct al Cartei Universității consacrat Codului de etică și deontologie profesională universitară. În Cartă există doar un Paragraf alocat aspectelor de etică. Codul de etică universitară există, însă distinct (anexa 2 la RA) și cuprinde regulile de conduită academică și răspundere pentru încălcarea acestora, normele de conduită profesională și socială, standardele morale generale, responsabilități și reguli care ghidează activitățile desfășurate în Universitatea Nicolae Titulescu. În Codul de etică se face mențiunea că acesta este parte a Cartei Universității. Codul de etică a fost elaborat în spiritul și respectul valorilor libertății academice, ale autonomiei universitare și integrității etice.

- Comisie de Etică și Deontologie Profesională Universitară (componentă și activitate)

Comisia de etică din Universitate s-a constituit conform prevederilor Codului de etică și deontologie universitară și propriului regulament (anexa 24 la RA). Aceasta poate fi sesizată sau se autosesizează în cazurile de încălcare a eticii și deontologiei universitare. Este de menționat că în ultimii cinci ani Comisia de etică a fost sesizată de trei ori cu aspecte care ar fi însemnat încălcări ale eticii în Universitate. Cele trei sesizări privesc: sesizarea unei studente privind comportamentul inadecvat al unui coleg, suspiciune de plagiat într-o teză de doctorat al unui fost doctorand, sesizarea MECTS cu privire la recomandările date de cadre didactice pentru lucrările realizate în timpul detenției de către persoane private de libertate. Conflictul dintre cei doi studenți a fost mediat spre stingere, suspiciunea de plagiat a fost declinată, fostul doctorand nemaivând nici un fel de raport cu Universitatea, iar sesizarea privind recomandarea lucrărilor se referea exclusiv la abilitățile autorilor și nu la calitatea lucrărilor.

- Raportul anual al Comisiei de Etică

Rapoartele periodice ale Comisiei de etică sunt întocmite cuprinzând aspectele care au stat în atenția acesteia și subliniind acțiunile proprii întreprinse pentru a preveni încălcarea eticii și deontologiei universitare.

## II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

### II.3.1 Admiterea

- Organizarea procesului de admitere – respectarea condițiilor legale

Admiterea studenților la programele de studii de licență, masterat și doctorat este reglementată și aprobată de Senatul UNTB pentru fiecare tip de admitere (anexa 37 la RA), fiecare ciclul universitar având un regulament propriu de admitere. Pentru a veni în sprijinul candidaților, în vederea unei corecte informări și a unei bune înțelegeri a activităților pe care aceștia le desfășoară în cadrul întregului proces complex al admiterii sunt elaborate, tipărite, distribuite și afișate pe site-ul Universității materiale cum ar fi *Admitere licență, masterat, doctorat*, cu detalii privind oferta educațională, planurile de învățământ, ocupațiile corespunzătoare calificărilor obținute, inclusiv modalitatea de finalizare a studiilor. Din verificările prin sondaj ale dosarelor studenților de la studiile de licență nu s-au constatat cazuri în care să lipsească diplomele de bacalaureat. Ierarhizarea candidaților se face după media de la examenul de bacalaureat (pentru admiterea la ciclul licență), media de finalizare a studiilor de licență (pentru admiterea la ciclul masterat).

- Admiterea studenților străini

Școlarizarea studenților străini s-a făcut cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare asigurându-se, totodată, accesul neîngrădit al studenților din țările membre UE. Pentru studenții din afara UE, școlarizarea studenților se face pe baza repartizării/aprobării MEN.

- Respectarea numărului maxim de studenți școlarizați în anul I pe programe de studii de licență/ domenii de master (programe de master)

Așa cum am mai arătat, în perioada de la ultima evaluare Universitatea a respectat cifrele de școlarizare aprobate de către ARACIS, numărul candidaților admiși și înmatriculați fiind inferior cifrei de școlarizare. De altfel, ca toate instituțiile de învățământ superior din România, UNTB se confruntă cu o tendință de scădere a numărului de candidați, aspect sesizat și în propriul raport de autoevaluare. Cauzele semnalate de către Universitate ar fi scăderea demografică, scurgerea spre străinătate. Situația înmatriculărilor în ultimii cinci ani pe cicluri de învățământ se prezintă precum într-un tabelul de la paragraful II.1.1.

- Transparența procesului de admitere

UNTB aplică o politică transparentă de interesare și admitere a studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Au fost stabilite norme și reglementări generale și specifice, menite să asigure o cât mai reală și obiectivă selecție a candidaților. Metodologiile Universității privind organizarea și desfășurarea

concursului de admitere sunt prezentate și pe site-ul universității, [www.UNTB.ro](http://www.UNTB.ro), cu cel puțin 6 luni înainte de desfășurarea concursului. UNTB respectă principiul egalității șanselor tuturor candidaților fără nici o discriminare și aplică în mod transparent și riguros propria politică de recrutare și admitere la toate ciclurile stabilite de „Procesul Bologna”: licență, masterat și doctorat.

### **II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților**

- Respectarea drepturilor și obligațiilor studenților (contractul de școlarizare)

În Universitate există un Regulament privind desfășurarea activității studenților (anexa 15 la RA). În regulamentul (și în alte regulamente și metodologii specifice) există prevederi clare referitoare la admiterea studenților, (înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau echivalentă, mențione regăsită în Regulamentul privind organizarea admiterii), la promovarea dintr-un an de studiu în altul pe baza ECTS, precum și la transferul studenților între instituțiile de învățământ superior, între facultăți și specializări, în care sunt prezentate drepturile și obligațiile studenților. Și alte regulamente fac referire la drepturile studenților (Regulamentul de evaluare și notare, Metodologia de alegere a organelor de conducere etc.). Acestea sunt în concordanță cu cerințele generale din învățământul superior românesc. Contractele de școlarizare sunt încheiate cu respectarea prevederilor din Regulamente.

- Respectarea regulamentelor, procedurilor și metodologiilor referitoare la activitatea studenților

În cursul vizitei membrii echipei de evaluare au verificat diverse aspecte care sunt legate de drepturile studenților, au purtat discuții cu studenții, atât la nivel instituțional cât și la nivelul programelor de studii evaluate în cadrul evaluării instituționale. Nu au fost sesizate nici un fel de elemente care să pună sub semnul îndoielii respectarea regulamentelor, procedurilor și metodologiilor referitoare la activitatea studenților.

- Respectarea curriculumului universitar / planului de învățământ pe fiecare promoție

Conform constatărilor celor doi evaluatori ai programelor de studii evaluate în cadrul evaluării instituționale (Administrarea afacerilor, Drept), planurile de învățământ cuprind discipline fundamentale, discipline de specialitate, în domeniu și discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele stabilite pe plan național. Disciplinele de studiu din planurile de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică, definesc și delimitează competențele generale și de specialitate asigurând compatibilitatea cu cadrul național de calificări conform competențelor din Grila RNCIS și cu planuri sau programe de studii similare din țară și state ale Uniunii Europene sau din alte state ale lumii. Ponderea disciplinelor este exprimată în credite de studii ECTS.

Din analiza realizată la nivelul programelor de studii evaluate rezultă că, în structura planurilor de învățământ, fiecare disciplină este eșalonată pe un singur semestru și se încheie cu evaluarea cunoștințelor. Planurile de învățământ a fost elaborat avându-se în vedere „Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior”, precum și „Standardele specifice de evaluare academică pentru ramura de știință - Drept, Economice, Administrative.

- Respectarea conținutului fișelor disciplinelor

Pentru fiecare disciplină cuprinsă în planul de învățământ al programelor se elaborează o fișă a disciplinei, în concordanță cu macheta din anexa la Metodologia de implementare a Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNSIS), care este anual revizuită și actualizată de către titularul disciplinei. În structura documentului „Fișa disciplinei” sunt incluse următoarele repere: date despre program (în care se regăsește instituția, facultatea, departamentul, domeniul și ciclul de studii, programul de studii universitare, forma de învățământ, limba de studiu și anul universitar); date despre disciplină (denumirea disciplinei, codul acesteia, titularul activităților de curs/seminar/laborator, anul de studii, semestrul, regimul disciplinei, numărul de credite de studiu transferabile, tipul de evaluare); timpul total estimat, respectiv numărul total de ore alocat disciplinei în planul de învățământ (din care curs/seminar/laborator) și numărul de ore de studiu individual pe semestru; condiții de accesare a disciplinei; condiții de desfășurare a cursului/seminarului; competențele specifice, profesionale și transversale; obiectivele disciplinei; conținutul disciplinei, detaliat pe număr de ore de curs și activități aplicative (seminar/laborator) și bibliografia; modalitatea de evaluare, repere metodologice, modalitatea de stabilire a notei finale.

- Respectarea normelor privind formațiile de studii; corelarea cu spațiile de învățământ, conform orarelor afișate

Numărul studenților dintr-un an de studiu, serie și grupă, asigură desfășurarea în bune condiții a procesului didactic. De altfel, cifrele de școlarizare aprobate de ARACIS sunt fundamentate pe cerințele specifice fiecărui program de studii, iar aceste cifre nu sunt și nu au fost depășite. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu, aspect prezentat anterior la paragraful privind baza materială. Afectarea spațiilor de învățământ pe programe de studiu este astfel făcută încât să se asigure buna desfășurare a activităților didactice. Orarele sunt întocmite la începutul fiecărui semestru și se afișează la avizierul facultății. Din orarul aferent programelor de licență și masterat – 2016-2017 rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ.

- Respectarea reprezentativității studenților în structurile IIS

Așa cum am mai arătat reprezentativitatea studenților în structurile de conducere este asigurată la nivelul cerințelor. Senatul are 27 de membrii, din care 8 studenți (29%). Consiliile celor trei facultăți au 19 membrii (Facultatea de Drept), din care 5 studenți, 8 membrii (Facultatea de Științe Sociale și Administrative), din care 2 studenți, respectiv 15 membrii (Facultatea de Științe Economice), din care 4 studenți, în toate cazurile cel puțin 25%.

- Condiții privind transferul studenților. Modul de realizare al transferurilor studenților. Situație statistică de la ultima evaluare

Transferul studenților între instituțiile de învățământ superior, facultăți și specializări este reglementat în cadrul UNTB prin *Regulamentul privind activitatea studenților (anexa 15 la RA)* în care sunt prevederi referitoare la *desfășurarea activității pe baza creditelor transferabile*, dar și prin alte regulamente. Toate aspectele privind transferul studenților au fost regelementate cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare și a fost aprobate de către Senat.

Transferul se poate realiza numai înainte de începerea anului universitar și doar după promovarea anului de studii în care studentul a fost înscris. Nu se pot efectua transferuri pe parcursul anului de învățământ. Transferurile care au avut loc în perioada 2011-2015 verificate de comisia de experți confirmă respectarea reglementărilor legale.

- Recunoașterea și validarea creditelor transferabile

Studenții transferați de la un program de studii la altul, de la facultate la alta în cadrul Universității, sau de la alte instituții de învățământ superior în cadrul Universității, beneficiază de recunoașterea și validarea creditelor transferabile pe baza comparabilității planurilor de învățământ, a sistemului de credite transferabile aplicat la programul/facultatea/instituția de unde provine, respectiv, programul/facultatea/instituția unde se transferă.

- Evaluarea pe parcurs, examinarea și notarea studenților

Așa cum arătam mai sus, în Universitatea Nicolae Titulescu există și sunt aplicate prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (anexa 115 la RA), aprobat de către Senatul Universității și actualizat periodic. În acest regulament, dar și Regulament de examinare și notare a studenților pe baza sistemului de credite (anexa 17 la RA) sunt prevăzute criteriile de bază în funcție de care sunt evaluați și notați studenții. Titularul de disciplină este însoțit de încă un cadru didactic la evaluarea finală pentru stabilirea notei. Metodele/ procedeele/ tehnicile de examinare, precum și ponderea activității de pe parcursul semestrului sunt aduse în mod consecvent la cunoștința studenților și sunt prevăzute în Fișa

disciplinei. Notarea evaluărilor este menționată în cataloagele individuale și în cele centralizate în registre și în format electronic.

În evaluarea și notarea finală a studenților se ține seama de activitatea studentului pe parcursul predării disciplinei, și de eventuala participare la activități de cercetare. Conform statisticii privind gradul de satisfacție a studenților, peste 80% apreciază modul de evaluare și notare a studenților ca fiind unul corect.

- Organizarea examenelor de finalizare a studiilor

Examenul de licență/disertație (absolvire) în cadrul UNTB se desfășoară conform Regulamentului de finalizare studii (Anexa 25 la RA), dar și conform cu regulamentele de organizare a studiilor de licență (anexa 26 la RA), masterat (anexa 28 la RA), și doctorat (anexa 29 la RA). Aceste regulamente sunt actualizate în fiecare an, în conformitate cu prevederile legale și precizările Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice la data respectivă iar diplomele și certificatele de absolvire a cursurilor de licență și masterat sunt conferite absolvenților cu respectarea condițiilor stabilite de lege.

- Asigurarea mobilităților la nivel național și internațional

Universitatea are realizări modeste în domeniul mobilităților studenților și cadrelor didactice la nivel național și internațional. Nici în RA și nici în anexele la acesta nu sunt evidențiate aspecte legate de mobilitățile studenților și cadrelor didactice. Cu ocazia vizitei a fost prezentată echipei de evaluatori o situație conform căreia în ultimii 5 ani s-a înregistrat o creștere a solicitărilor de mobilități realizate de către studenți atât incoming (7) cât și outgoing (44) datorită parteneriatelor încheiate cu diverse universități internaționale.

### **II.3.3 Valorificarea calificării obținute**

- Concordanța între planurile de învățământ și competențele așteptate la finalizarea ciclului de studii; consistența fișelor de disciplină (se corelează cu evaluarea programelor din cadrul evaluării)

Planurile de învățământ sunt la nivelul cerințelor impuse prin standardele specifice domeniului din care fac parte programele de studiu, iar fișele de disciplină conțin elemente similare cu cele din alte instituții de învățământ superior din România. Evaluarea celor două programe de studiu în cadrul evaluării instituționale a pus în evidență respectarea standardelor, atât în ceea ce privește stabilirea competențelor urmărite, cât și în ceea ce privește corelarea nomenclatorului disciplinelor și a fișelor de disciplină cu aceste competențe. Programele de studii universitare de licență și masterat, corespund rezultatelor învățării pentru nivelul din Cadrul național al calificărilor (CNC), cât și din Cadrul european al calificărilor (EQF). Calificarea dobândită în urma parcurgerii ciclului universitar de licență este definită prin rezultatele învățării, exprimate în termeni de competențe profesionale și transversale, formate pe parcursul întregului ciclu de studii universitare.

- Practica studenților

Practica de specialitate este prevăzută în planurile de învățământ pornind de la specificul fiecăreia dintre programele de studii. Există stagii de practică specifică de cu un număr variabil de ore, dar și programe de practică de vară de cu un număr variabil de ore. În planul de învățământ al Programului Drept IF sunt prevăzute stagii de practică facultative încă din anul I de studiu. În ultimul an, în semestrul 8 stagiul de practică este obligatoriu potrivit planului de învățământ. La programele de studii economice, în semestrul IV din cele 14 săptămâni 3 sunt alocate practicii de specialitate. Elaborarea lucrării de licență/disertație are afectat un fond de timp corespunzător fiecărui program de studiu, și constă într-o singură probă, respectiv, evaluarea cunoștințelor fundamentale, susținută în scris sau oral conform Metodologiei.

Pentru realizarea practicii Universitatea are încheiate convenții și parteneriate cu 19 instituții, fundații din țară și 7 parteneriate internaționale (anexa II.15).

- Folosirea noilor tehnologii în procesele educaționale. Centrarea predării – învățării – evaluării pe student

Centrarea pe student a metodelor de învățare se manifestă ca o tendință ascendentă, iar echipa de evaluatori a avut ocazia să participe la o întâlnire cu studenții cu totul de excepție. A reieșit cu prisosință diversitatea de metode pe care cadrele didactice le aplică, având în vedere preocupările diferite ale fiecărui student. S-a desprins concluzia unor colaborări extrem de strânse între studenți și cadrele didactice pe linia activităților didactice.

În universitate se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficiente, incluzând aici noile aplicații ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației. Spațiile generoase, dotarea corespunzătoare și utilizarea noilor tehnologii (video, audio, resurse în format electronic ș.a.) creează premisa unor abordări diversificate a strategiilor de predare/învățare/evaluare.

Fiecare cadru didactic are în program ore de permanență la dispoziția studentului folosind în acest scop mijloace cum ar fi E-mail, pagină web personală, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții.

- Mecanisme de urmărire a traseului absolvenților

La nivelul UNTB se realizează monitorizarea încadrării absolvenților pe piața muncii. Monitorizarea efectuată de către UNT cu ajutorul *Registrelor de evidență a absolvenților* relevă faptul că peste 70 % din cei care au răspuns chestionarelor au fost angajați în termen de 2 ani de la data absolvirii studiilor superioare, la nivelul calificării universitare. Absolvenții UNTB sunt absorbiți pe piața muncii având contracte pe perioadă determinată sau nedeterminată. Centrul de Informare și Orientare în Carieră are printre activitățile sale consilierea educațională, consiliere pentru carieră, consiliere psihologică. La nivelul universității au fost organizate

întâlniri cu angajatori locali/naționali și există în mod constant contacte între UNTB și angajatorii specifici. Calificările acordate de UNTB absolvenților corespund Cadrului Național al Calificărilor ceea ce explică gradul ridicat de absorbție pe piața muncii.

- Existența și funcționarea Centrului de orientare în carieră a studenților

Așa cum am arătat Universitatea asigură consilierea și orientarea în carieră a studenților prin Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră. În cadrul acestuia au fost oferite, într-un an universitar, peste 500 de consultanțe individuale, la cererea studenților, de către cadrele didactice.

Scopul acțiunilor acestor structuri este ca studenții și absolvenții să își cunoască propriile abilități și interese profesionale, în vederea alegerii adecvate a unei cariere în acord cu profilul psihologic, aspirațiile, studiile alese, exigențele profesiunilor și ocupațiile existente, în condițiile cerințelor dezvoltării economico - sociale a societății românești și Uniunii Europene. Îndrumarea studenților se realizează și prin activități extracurriculare (cercurile științifice, sesiunile de comunicări științifice, participări la concursuri internaționale). Întâlnirea anuală cu absolvenții dă studenților șansa unui dialog direct cu absolvenții Universității. La Facultatea de Drept au fost constituite grupe de excelență, începând cu anul II de studii. În UNTB se practică tutoratul colegial, studenții din anii mari consiliind în mod frecvent colegii din anii mici.

#### **II.3.4 Activitatea de cercetare științifică**

- Obiectivele activității de cercetare conform misiunii asumate în Carta Universitară; Planuri strategice privind activitatea de cercetare

Așa cum am mai arătat, Universitatea se consideră o instituție de învățământ superior și cercetare științifică. Din punctul de vedere al cercetării științifice UNTB își propune "participarea la cercetarea științifică urmărind progresul României și afirmarea acesteia în plan european și internațional". În cadrul Universității, activitatea de cercetare științifică se desfășoară pe baza strategiei pe termen lung și a planurilor anuale individuale privind cercetarea. În Strategia de cercetare au fost prevăzute teme majore de cercetare pentru fiecare domeniu dintre cele care se regăsesc în programele derulate de către Universitate, demersurile cadrelor didactice fiind circumscrise acestor teme majore.

Temele de cercetare pe domenii de studii și pe domenii de cercetare sunt corelate cu documentele instituționale strategice atât la nivelul instituției, cât și la nivelul facultăților, programelor de studii de licență și de masterat, evidențiindu-se modalitățile de valorificare a cercetării științifice (*Anexa 4 la fișa vizitei*).

În acest sens este construită și structura specifică cercetării (Centrul de Studii Juridice, Economice și Social Administrative) din UNTB, dar și colaborarea cu *Centre International de Formation Européenne* (CIFE - presedintele actual este domnul Philippe MAYSTADT, fostul presedinte al Bancii Europene de Investiții, iar președinte onorific este domnul Jean-Claude JUNCKER, actualul președinte al Comisiei

Europene). Cum se poate observa de pe site-ul CIFE ([http://www.cife.eu/en/4/summer-university-programmes\\_6-1](http://www.cife.eu/en/4/summer-university-programmes_6-1)), CIFE organizează, pe lângă diferite programe de master, mai multe programe de vara în: Slovenia, Polonia, Georgia, România-Bulgaria, Marea Britanie, Italia, Franța, Cehia, iar UNTB se vreao participantă activă la aceste manifestări.

Activitatea de cercetare științifică se realizează prin contribuția corpului didactic universitar pe bază de proiecte de cercetare, utilizând baza tehnico – materială și alte servicii puse la dispoziție de către UNTB. Fiecare facultate are propriul plan de cercetare conform specificului acestora. Activitatea de cercetare din cadrul Universității este organizată conform specificului acesteia, tipul de manifestări fiind simpozioane, conferințe, workshop-uri etc. Un număr mare de cadre didactice ale Universității sunt membrii sau/și în conducerea asociațiilor profesionale de profil din România.

- Institute / Centre de cercetare proprii; Număr conducători de doctorat

În Universitate există, pe lângă Centrul de Studii Juridice, Economice și Social Administrative, și un Centru de Cercetare Științifică a Facultății de Studii economice al cărui statut este prezent în anexa 62 la RA. Prin intermediul Editurii UNTB își realizează propriile publicații (LESIJ - Lex ET Scientia International Journal, RRSS – Romanian Review of Social Sciences, GLOBECO – Global Economic Observer și CMSS – Computational Methods in Social Sciences, Revista Romana de Proprietate Intelectuala, CKS - Chalenges of the Knowledge Society e-book) publicații indexate în BDI.

Un număr de 10 conducători de doctorat care coordonează 58 de doctoranzi în domeniul Drept dau UNTB statutul de instituție de cercetare.

- Implicarea studenților în activități de cercetare

Pe lângă cei 58 de doctoranzi angrenați puternic în activitățile de cercetare, un număr apreciabil dintre studenții de la ciclurile de învățământ licență și masterat participă la aceste activități. Legat de cercetarea științifică a studenților, pe lângă activitatea în cadrul cercurilor științifice studentești din facultăți, mai trebuie evidențiată participarea acestora atât la sesiuni de comunicări științifice, cât și la concursuri în țară și în străinătate (ultimul concurs la care au participat fiind cel mai prestigios concurs internațional de drept privat din lume, Willem Vis de la Viena).

- Domenii și teme de cercetare

Domeniul prioritar de cercetare vizat prin Strategia de cercetare, dar și prin temele de cercetare vizate, este domeniul Drept, fără a minimaliza contribuția domeniului Economic la rezultatele cercetării. Domeniul Drept s-a remarcat prin realizări deosebite: lucrarea Noul Cod penal comentat elaborată de cadre didactice din cadrul Departamentului de Științe penale al Facultății de Drept (prof. univ. dr. Vasile Dobrinou, prof. univ. dr. Traian Dima, prof. univ. dr. Ioan Chiș, prof. univ. dr.

Mihai Adrian Hotca, conf. univ. dr. Mirela Gorunescu, conf. univ. dr. Costică Păun, lect. univ. dr. Maxim Dobrinou, asist. univ. drd. Mircea Constantin Sinescu) a primit Premiul Vintilă Dongoroz. În cursul anului 2016 cadrele didactice din Facultatea de Drept care au fost premiate pentru lucrări științifice publicate sunt: prof.univ. dr. Viorel Roș. - *Premiul „I.L. Georgescu”*, oferit pentru lucrarea „Dreptul proprietății intelectuale, Vol. I. Dreptul de autor, drepturile conexe și drepturile sui generis” publicată la Editura C.H. Beck; prof.univ.dr. Gabriel Boroș, asist. univ. dr. Bogdan Nazat, asist. univ. dr. Carla Anghelescu, premiul de excelență pentru lucrarea „Fișe de drept civil. Partea generală. Persoane. Drepturile reale principale. Obligații. Contracte. Succesiuni. Familie”, publicată la Editura Hamangiu; prof.univ.dr. Augustin Fuerea, mențiune pentru cartea “Dreptul Uniunii Europene. Principii, acțiuni, libertăți”, publicată la Editura Universul Juridic; conf.univ. dr. Mirela Gorunescu – premiul Vintilă Dongoroz, pentru lucrarea “Explicații teoretice ale noului Cod penal”, publicată la Editura Universul Juridic (în coautorat).

- Rezultatele cercetării (cărți, articole, lucrări științifice, brevete, proiecte, simpozioane etc.)

Rezultatele activităților de cercetare se regăsesc în cursurile și lucrările care constituie bibliografie pentru disciplinele din programele de studiu. Ele sunt valorificate prin organizarea de manifestări științifice de tipul celor menționate mai sus, publicarea de articole și studii în reviste și cărți elaborate și publicate de membri ai corpului profesoral din Universitate în edituri din țară și străinătate, prin transfer de cunoștințe către studenții de la cele trei cicluri universitare. În perioada 2012-2016 UNTB a valorificat activitatea sa de cercetare prin 22 de lucrări publicate în reviste ISI, 33 de lucrări publicate în ISI Proceedings, 631 de lucrări publicate în reviste indexate BDI, 675 de cărți publicate în edituri naționale, două cărți publicate în edituri internaționale, 59 lucrări publicate în alte reviste. Universitatea editează anul șase reviste proprii indexate în BDI și are un centru propriu de cercetare (anexa 63 la RA, anexa 4 la Fișa vizitei).

- Veniturile obținute din activități de cercetare

Din execuția bugetară a Universității și din anexa 62 la RA rezultă că Universitatea Nicolae Titulescu din București a obținut venituri din cercetare reprezentând până la 4,97% din total venituri. Astfel pe ani veniturile din cercetare au fost: 2012 - 731651 lei, 2013 - 350065 lei, 2014 - 150532 lei, iar în 2016 - 313540 lei. În anul 2015 UNTB nu a obținut venituri din cercetare.

### **II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior**

Universitatea organizează manifestări științifice naționale și internaționale, atât singură cât și în parteneriat cu alte instituții din țară, dar și din alte țări europene. UNTB are un parteneriat cu *Centre International de Formation Européenne*, rogramul

in care Universitatea este partenera, urmând a se desfășura in perioada **30 iulie – 3 august 2017**, in trei locații (București, Slobozia, Silistra), tema fiind **Migrațiile și drepturile omului**. Parteneriatul urmărește organizarea unei secvențe din cadrul programului de vara Romania-Bulgaria in cadrul UNTB, secvență la care vor participa 15 studenți din toată Europa.

În cadrul unor evenimente științifice la care au participat cadre didactice din Universitate s-au realizat contacte și s-au inițiat colaborări cu personalități de top din cercetarea europeană.

## II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

### II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

- Respectarea termenelor de evaluare. Rezultatele proceselor de evaluare

Precedenta evaluare instituțională a Universității Nicolae Titulescu București a avut loc în anul 2012, evaluare în urma căreia Universitatea a primit calificativul Grad de încredere ridicat. Cu două excepții (Administrarea afacerilor ID și Poliție locală) programele de studiu sunt acreditate. Propunerea experților evaluatori a celor două programe evaluate în cadrul actualei evaluări instituționale este să primească calificativul maxim: Încredere.

### II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)

Din analiza modului cum au fost îndeplinite recomandările făcute cu ocazia precedentei evaluări rezultă:

Propunere	Mod de realizare - constatat de UNTB	Mod de realizare - constatat echipă de evaluare
Revizuirea permanentă a PI urmărind raportul între categoriile de discipline, cadre didactice/studenți	Se realizează reevaluarea tuturor planurilor de învățământ la început de an universitar ținând seama de recomandările formulate de către studenți și de către consiliul angajatorilor.	Se confirmă modul de rezolvare,
Diversificarea ofertei educaționale	În ultimii 5 ani universitatea a oferit pieței educaționale noi programe de studii de licență, studii de masterat sau postuniversitar.	Se confirmă dor pentru ciclul de studii universitare de masterat.
Extinderea platformei e-learning ELIS	Platforma oferă diverse posibilități studenților de la toate formele de învățământ (informare, comunicare) dar și cadrelor didactice, conexiunea între diverse structuri din Universitate, acces la documente normative, rapoarte etc.	Se confirmă realizarea măsurii
Îmbunătățirea selecției	Admiterea la studiile de licență sau	Selecția și ierarhizarea

candidaților la admitere	masterat se realizează pe baza criteriilor prevăzute în Metodologia de admitere (selecție de dosare sau interviu), modificată și completată anual în baza ordinelor MEB.	candidaților la admitere se face după aceleași criterii (rezultatele examenului de Bacalaureat sau licență), fără alte probe.
Uniformizarea taxelor de studiu pe toată perioada de școlarizare	Analiza efectuată de către Consiliul de Administrație nu a ajuns la concluzia că este oportună uniformizarea taxelor de studiu. Ca medie, acestea se prezintă ca fiind cele mai mici taxe din învățământul superior privat la nivel național.	
Reconsiderarea modului de calcul a mediei finale de absolvire pt. a respecta cerința din Suplimentul de diplomă	În baza adresei MEN nr.37350/05.04.2013, calculul mediei finale de absolvire se face aritmetic, respectându-se cerința din Suplimentul la diplomă.	Se confirmă modul de rezolvare
Analiza posibilităților de îmbunătățire a condițiilor de practică	Condițiile de practică s-au îmbunătățit considerabil prin acordurile de colaborare (32), parteneriatele și convențiile de practică (110) încheiate cu sectorul public / privat.	Se confirmă modul de rezolvare
Creșterea numărului de contracte de cercetare sau granturi în care UNTB să fie contractant/solicitant	Creșterea numărului de contracte de cercetare sau granturi în care UNTB să fie contractant/solicitant este o provocare permanentă pentru instituție, însă specificul domeniilor în care activează cadrele didactice și de cercetare titulare nu reprezintă o prioritate la nivel național motiv pentru care liniile de finanțare sunt reduse sau chiar inexistente.	Se confirmă nerealizarea acestei măsuri
Preocupare pentru creșterea numărului de lucrări în reviste cotate ISI cu factor de impact	În ultimii 5 ani în universitate, au fost publicate 22 de articole ISI și 33 de studii în ISI Proceedings.	Modul de rezolvare raportat de UNTB se confirmă
Urmărirea și evidențierea citărilor în reviste ISI a lucrărilor proprii	Prin raportul anual asupra cercetării științifice sunt evidențiate citările tuturor lucrărilor proprii. Raportul de cercetare este generat automat pe baza raportărilor individuale făcute de către cadrele didactice în platforma electronică CESUNT.	Încercări de rezolvare mai mult sau mai puțin reușite.
Dezvoltarea cercetării inter- și transdisciplinare	Cercetarea interdisciplinară se regăsește la programele de masterat, în special în cazul în care planul de învățământ este format din științe juridice, științe economice și administrative, prin organizarea unor conferințe științifice internaționale cu	Confirmarea modului de rezolvare raportat de UNTB

	caracter interdisciplinar (CKS, Conferința de Drept Aerian), prin tezele de doctorat care prezintă un pronunțat caracter interdisciplinar. Afirmatia este valabilă și pentru o parte a publicațiilor științifice (CMSS - Computational Methods in Social Sciences, Revista Română de Dreptul Proprietății Intelectuale).	
Continuarea implicării studenților în activitatea de cercetare	Studenții universității se implică activ în organizarea CONSTANT (Conferința Studențească Anuală Nicolae Titulescu), participă gratuit la CONSTANT, sub coordonarea obligatorie a cadrelor didactice, studiile fiind publicate în volumul anual al conferinței, cu ISBN. CONSTANT a fost organizată în parteneriat cu Universitatea din Miskolc (Ungaria), participarea studenților concretizându-se în 22 participări la procese simulate, 95 studenți membri ai cercurilor științifice, 8 studenți participanți la concursuri internaționale tematice.	Se confirmă raportarea UNTB, dar se constată gradul încă redus de implicare a studenților în cercetarea științifică
Realizarea unei baze de date în legătură cu absolvenții și angajatorii, monitorizând parcursul absolvenților	Se realizează anual de către Comisia privind monitorizarea parcursului profesional al absolvenților un raport specific, a fost elaborat și se aplică angajatorilor un chestionar de evaluare a gradului de satisfacție al acestora cu privire la pregătirea absolvenților, concluziile acestora ducând la propuneri de îmbunătățire a activității, un rol important în acest sens având AAUNT – Asociația Absolvenților Universității Nicolae Titulescu.	Se confirmă modul de realizare
Dezvoltarea tutoriatului, normarea acestei activități	Normarea tutoriatelor se realizează pentru forma de învățământ ID.	Măsura propusă viza tutoriate pentru toți studenții nu numai pentru cei de la învățământul ID
Respectarea Regulamentului ECTS, planificarea examenelor în două date, studenții optând pt. una din acestea	Sesiunea de examene se desfășoară după încheierea fiecărui semestru. În luna septembrie (respectiv mai pentru studenții anilor terminali) este organizată sesiunea de restanțe și una sau două sesiuni de reexaminări. Planificarea sesiunilor de examene se aprobă prin hotărâre	Răspunsul UNTB acoperă ceea ce s-a realizat din măsura propusă

	de senat, de regulă în luna mai, pentru anul universitar care urmează.	
Perfecționarea activității de secretariat, creșterea numărului de acte originale aflate la dosar	Sistemului informatic de care dispunem la nivel instituțional, sistemul eLis, a dus la perfecționarea activității de secretariat prin modulele puse la dispoziția secretarului. În privința actelor în original aflate la dosarul studenților, potrivit adresei MEN nr. 37350/05.04.2013 și a reglementărilor prevăzute prin Ordonanța nr. 41/2016 această cerință nu mai este obligatorie.	Confirmarea răspunsului
Creșterea numărului de burse și a cuantumului bursei	Universitatea a oferit în ultimii 5 ani un număr de 716 burse sociale (20% sau 10% reducere taxa din taxa de școlarizare) și 168 de burse de merit, bursă care în anul universitar 2016-2017 a fost de 1500 lei/per bursier.	Se confirmă modul de rezolvare raportat
Creșterea posibilității de servire a mesei de către studenți	Studenții au posibilitatea servirii unei mese atât la cantina Universității Titu Maiorescu, în baza protocolului încheiat cu această instituție, cât și la bufetul universității.	Confirmăm modul de rezolvare raportat
Realizarea evaluării on-line a cadrelor didactice de către studenți	Există posibilitatea evaluării online de către studenți, prin intermediul platformei electronice eLis. Această evaluare online, care nu este confidențială, este dublată de o evaluare a cadrelor didactice prin intermediul unor chestionare care se distribuie prin intermediul secretariatelor. Această evaluare este anonimă și rezultatele ei se consemnează într-un raport anual.	Echipele de evaluatori confirmă raportarea UNTB
Atragerea de surse de finanțare alternative (contracte, proiecte, sponsorizări, servicii)	În ultimii 5 ani universitatea a atras surse de finanțare după cum urmează: din conferințe științifice <b>154635 Lei</b> , Fonduri Erasmus <b>779312 Lei</b> , Granturi <b>867900 Lei</b> , proiecte <b>15026 Lei</b> , Donații <b>55851 Lei</b> , Sponsorizări <b>95231 Lei</b>	Confirmarea raportării realizate de UNTB
Dotarea laboratoarelor cu aparatură modernă	Au fost achiziționate mijloace moderne după cum urmează: Laptopuri cu licență, desktopuri cu monitoare aferente, programe informatice HDD, servere performante, camera video, aparat foto, tabla interactivă, proiector și routere, valoare totală de 173137 lei,	Modul de realizare a măsurii este confirmat de echipa de evaluatori

	aferenta perioadei 2012/2016.	
Inițierea de colaborări cu universități din spațiul european	Universitatea are încheiate parteneriate cu Universitatea din Zagreb, Universitatea din Terramo, Italia, Universitatea Deusto din Bilbao, Universitatea din Miskolc, Universitatea Panteion, Instituto Politecnico Do Cavado E Do Ave din, University of Debrecen, Kadir Has University, Galatasaray University, Universitatea Palacky din Omolouc, Universitatea de Economie din Varna, Universitatea Bilecik, Boleslaw Markowski Higher School of Commerce.	Parteneriatele raportate sunt confirmate
Organizarea de programe de studiu în limbi străine	În ultimii 5 ani la programul de studii Drept, s-a desfășurat un curs în limba engleză, la disciplina Alternative Dispute Resolution. De asemenea, studenții străini care desfășoară mobilități ERASMUS în UNTB participă la activități didactice desfășurate în limba engleză, conform ofertei educaționale publicată pe pagina web a departamentului.	Măsura propusă viza alte aspecte decât cele raportate de UNTB
Intensificarea schimbului internațional de publicații	Universitatea editează publicația LESIJ care este distribuită, pe baza unor acorduri instituționale universităților partenere (Universitatea Deusto din Bilbao (Spania), Universitatea din Miskolc (Ungaria). De asemenea universitatea Deusto din Spania pune la dispoziția universității publicațiile proprii.	Se confirmă modul de raportare
Ameliorarea mobilităților studențești ERASMUS în ambele sensuri	În ultimii 5 ani s-a înregistrat o creștere a solicitărilor de mobilități realizate de către studenți atât incoming (7) cât și outgoing (44) datorită parteneriatelor încheiate cu diverse universități internaționale.	Se confirmă modul de rezolvare raportat

#### **II.4.3 Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior**

În anul 2014 Universitatea a participat la proiectul Ministerului Educației Naționale de evaluare prin intermediul EUA - European University Association, în programul "Pregătiți pentru inovare, pentru a satisface mai bine nevoile locale – calitate și diversitate în universitățile din România"

#### **II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității**

- Sistemul de management al calității, (structură Comisii, Departamente, Regulamente, proceduri, metodologii de funcționare, atribuții etc.) Politici și strategii privind asigurarea calității

În Universitate există o comisie având ca obiect de activitate evaluarea și asigurarea calității. De asemenea, în universitate funcționează Departamentul pentru evaluarea și asigurarea calității. Comisia pentru asigurarea calității elaborează strategia și cerințele specifice privind funcționarea Sistemului de Management al Calității în universitate, precum și criteriile și metodologia de evaluare și auditare a acestuia în cadrul universității, contribuie la dezvoltarea unei culturi a calității, atât la nivelul personalului academic și administrativ, cât și la cel al studenților. Comisia de specialitate dezvoltă activități de colaborare și informare cu privire la bunele practici în domeniul calității existente în diverse centre universitare.

Funcționarea acestei comisii se desfășură conform Regulamentului de asigurare a calității (anexa 11 la RA), a *Manualului calității (anexa 47 la RA)*, și a *Planului de îmbunătățire a calității (anexa 48 la RA)*. Aplicarea standardelor de calitate se realizează prin implicarea fiecărui compartiment/departament, prin stimularea și participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare. Fiecărei politici îi corespund strategii de realizare, așa cum sunt ele menționate în Planurile strategice, operaționale și Declarația Rectorului în domeniul calității.

- Rapoarte anuale (instituțional și pe facultăți) privind asigurarea calității

Rapoartele anuale ale Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel instituțional se regăsesc pe site-ul Universității. Sunt de asemenea rapoartele de evaluare a celor două programe de evaluat incluse în această evaluare instituțională (Drept și Administrarea afacerilor. Raportul de autoevaluare internă pe baza căruia s-a efectuat prezenta evaluare este de asemeni pe site-ul Universității.

Discuția avută în timpul vizitei cu membrii Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității a reliefat o preocupare apreciabilă pentru asigurarea calității la nivelul tuturor structurilor din Universitate.

#### **II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate**

Fiecare program de studii este monitorizat, evaluat și revizuit periodic, pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare, în scopul satisfacerii cerințelor formulate de beneficiarii studiilor. Există un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu ale studenților, regulament care se aplică și la studiile masterale și se materializează într-un Raport de evaluare internă a calității desfășurării studiilor de masterat. (Anexa 14 la RA).

Rapoartele de evaluare internă a calității scot în evidență procedurile și mecanismele de admitere utilizate; componentele sistemului de predare și învățare; modalitățile de evaluare a masteranzilor; procedurile de îndrumare la elaborarea lucrărilor de disertație; activitatea de integrare a masteranzilor în cercetare; metodologia de susținere a lucrării de disertație; date și informații privind analiza și concluziile referitoare la desfășurarea programelor de studiu.

Regulamentul este asociat cu un sistem de monitorizare a programelor de studiu, analizând oportunitatea creării de noi programe de licență sau de masterat în funcție de cerințele pieței muncii, de spațiile de învățământ disponibile și dotările existente; îmbunătățirea curriculumului fiecărui program atât cantitativ, cât și structural (număr ore alocate pe discipline și programe, structura planului de învățământ, corelarea acestora cu resursele financiare și a celor suport).

Monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii se face anual la propunerea coordonatorilor de program, cu aprobarea Consiliilor facultăților și a Senatului Universității. În cadrul Universității se desfășoară o activitate permanentă de îmbunătățire a programelor analitice și a metodelor de predare prin proceduri de evaluare din partea studenților, evaluare colegială și evaluare de către management. De aspectele neconforme cu exigențele studenților s-a ținut seama în discutarea planurilor de învățământ, a programelor analitice la discipline, cât și în stabilirea modalității de examinare.

#### **II.4.3 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral**

##### **- Evaluarea cadrelor didactice de către managementul IIS**

Din punct de vedere al numărului și a raportului față de numărul studenților, analiza cadrelor didactice a fost făcută anterior în acest raport. Calitativ cadrele didactice se autoevaluează și sunt evaluate anual de către directorul de departament. Universitatea dispune de un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți. În anexa 35 la RA Metodologia privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral există criteriile după care se face evaluarea, iar *Fișa de autoevaluare și Fișa de evaluare a cadrelor didactice de către directorii de departamente* detaliază aceste criterii după care sunt apreciate cadrele didactice în Universitate.

##### **- Evaluare colegială**

În Universitatea Nicolae Titulescu București, pe baza Metodologiei menționate mai sus se organizează evaluarea colegială a cadrelor didactice utilizându-se Fișa de evaluare colegială a cadrelor didactice. Conform Regulamentului, evaluarea colegială se organizează periodic, iar instrumentul de culegere a datelor este Fișa de evaluare colegială. Conducerea facultăților și a departamentelor distribuie,

colectează și prelucrează fișele de evaluare colegială ale membrilor departamentelor, prezintă Raportul sintetic în Consiliului Facultății și comunică, fiecărui membru al departamentului, rezultatul individual înregistrat de cadrul didactic respectiv.

- Evaluarea obiectivă și reprezentativă a cadrelor didactice de către studenți

În Universitate se aplică Regulamentul privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral și pentru evaluarea realizată de către studenți. În acest scop se utilizează Fișa de evaluare a cadrelor didactice de către studenți. Rezultatele evaluării sunt accesibile conducerii Universității, facultății și persoanei evaluate. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este obligatorie și se finalizează cu elaborarea de către conducerea facultății, într-un document cumulativ, a rezultatelor evaluărilor cadrelor didactice de către studenți. Rezultatele evaluării sunt discutate individual cu cadrul didactic evaluat. Raportul sintetic privind rezultatul evaluării cadrelor didactice de către studenți este realizat la nivelul Universității, prezentat în Senat.

- Utilizarea rezultatelor evaluării

În aprecierea generală a activității cadrelor didactice, inclusiv pentru promovare, ca parte a politicii de resurse umane a Universității, se iau în considerare rezultatele evaluării colegiale, rezultatele evaluării de către studenți, ale autoevaluării și ale evaluării cadrelor didactice de către directorul de departament.

#### ***II.4.4 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității***

- Mecanisme pentru colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității

Sistemul informatic din Universitatea Nicolae Titulescu București include aplicații pentru gestionarea resurselor umane, contabilitate/salarizare, taxe școlarizare, gestionarea parcursului academic al studenților de la admitere la absolvire. UNTB oferă informații și date, cantitative și calitative, actuale și corecte despre calificările, programele de studiu, diplomele și certificatele obținute, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților precum și despre orice aspecte de interes public, în general, și pentru studenți, în special. Informațiile oferite public de instituție sunt compatibile cantitativ și calitativ cu cele oferite de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior. Sistemul informatic (eLIS) facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.

Promovarea universității se realizează pe mai multe căi: pagina de Internet a UNTB, pliante și flyere, afișajul pe panourile interioare și monitoare LCD, tipărituri proprii, broșuri, regulamente, metodologii, volum aniversar bilingv.

- Relații cu alte instituții din țară și din străinătate privind schimbul de bune practici în domeniul asigurării calității

Parteneriatele cu alte instituții de învățământ superior din țară și străinătate, participarea la manifestări științifice organizate de alte instituții, incitarea unui număr mare de persoane la propriile manifestări, nu puteau și nu pot să nu reflecte și preluarea de către UNTB a celor mai bune practici și în urmărirea asigurării calității. Tocmai nivelul ridicat al calității activităților didactice și de cercetare desfășurate în Universitate, este la baza încheierii acestor parteneriate.

Universitatea Nicolae Titulescu deține site web propriu ([www.univnt.ro](http://www.univnt.ro)). În aceste condiții, informațiile oferite public de instituție, în ceea ce privește oferta educațională pentru fiecare an universitar și pentru toate tipurile de cursuri, dar și cele referitoare la comunitatea academică și activitatea acesteia, sunt găzduite pe site-ul web al universității. De asemenea, pe același site este prezentată Universitatea Nicolae Titulescu, fiind subliniate facilitățile și resursele oferite studenților și cursanților. Pentru actualizarea în timp real a datelor referitoare la activitatea desfășurată în cadrul Universității Nicolae Titulescu este desemnat la fiecare departament un cadru didactic având responsabilitatea transmiterii datelor și menținerii legăturii cu administratorii site-ului web.

#### ***II.4.5 Transparența informațiilor de interes public***

Site-ul web al Universității asigură vizibilitatea informațiilor de interes referitoare la managementul educațional [www.univnt.ro](http://www.univnt.ro). Universitatea oferă informații și date, cantitative și calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu oferite, diplomele, personalul didactic, facilitățile puse la dispoziția studenților, oferta educațională, planurile de învățământ, baza materială, cercetare, programul secretariatelor, baza legislativă și despre oricare alte aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special. Informația oferită public de Universitatea Nicolae Titulescu din București este comparabilă, cantitativ și calitativ, cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior.

### **III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE**

#### **III.1 Managementul strategic promovat de IIS**

Universitatea are un management care face eforturi susținute, și are rezultate remarcabile pe linia asigurării unei strategii în domeniul calității proceselor desfășurate în interiorul său. În acest scop, structurile de conducere alese în anul 2016 au preluat documente programatice întocmite și aprobate anterior, au actualizat

aceste documente, asigurând în acest fel continuitatea practicilor care duc la rezultate deosebite. Documentele programatice strategice stau la baza întocmirii planurilor operaționale. Important este că, atât strategia pe termen lung, dar și, planurile operaționale țin seama de cele mai noi aspecte socio-economice care influențează bunul mers al activității Universității.

### **III.2 Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic**

Conținutul planului strategic și a celor operaționale este formulat, cum arătam, pornind de la realitățile socio-economice prezente, fiind în permanentă actualizate, condiție necesară obținerii rezultatelor meritorii pe care Universitatea le are.

### **III.3 Răspundere și responsabilitate publică**

Universitatea dispune de un mecanism de audit intern prezentat în acest raport mai sus. Toate domeniile activității Universității sunt vizate de auditul intern prezentat. Auditul intern întocmește anual rapoarte privind constatările făcute în cursul anului.

Un audit extern care vizează componenta administrativă, financiară a activității este realizat anual de către un auditor financiar independent membru al organismului profesional de profil. Cum am mai arătat, ultimele audituri ale acestui organism, au pus în evidență asigurarea că nu există aspecte negative semnificative în activitatea Universității.

Procesele educaționale și de cercetare sunt auditate, în special prin evaluările realizate de către experții comisiilor din cadrul ARACIS, fie cu ocazia evaluării programelor de studii, fie cu ocazia evaluării instituționale, precum este cea din care face parte prezentul raport.

## **IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI**

### **IV.1 CONCLUZII**

Din analiza datelor cuprinse în Dosarul de autoevaluare întocmit la nivelul Universității Nicolae Titulescu București, din Dosarele de autoevaluare la nivelul programelor de studii, a altor documente puse la dispoziție de către reprezentanții Universității (conducerea Universității, decanii facultăților, membri ai Senatului, corpul profesoral, coordonatori ai serviciilor/departamentelor didactice și administrative ale Universității, membri ai Comisiei de Asigurarea Calității) în cursul vizitei de evaluare, a informațiilor publice disponibile pe site-ul Universității, precum și a celor obținute pe parcursul discuțiilor purtate cu partenerii instituției (studenți, absolvenți, angajatori) în cadrul întâlnirilor organizate cu prilejul vizitei, membrii echipei de evaluare instituțională au constatat că există concordanță între declarațiile și documentele din rapoartele de autoevaluare și documentele originale, respectiv situația existentă la

fața locului. Acolo unde a fost cazul au fost solicitate documente și explicații suplimentare, explicații care au clarificat aspectele mai puțin limpezi.

Din cele 2 fișe de vizită pe programe de studii analizate la vizită coroborate cu rapoartele sintetice aferente întocmite de experții evaluatori, a rezultat în unanimitate că sunt îndeplinite toate cerințele obligatorii minime, precum și toate standardele și indicatorii de performanță la valorile ref1/ref2, după caz.

Concluzia experților evaluatori ai celor două programe de studii evaluate este aceeași, ambele programe fiind apreciate cu calificativul maxim pentru programele de studiu (INCREDERE).

Și în ceea ce privește componenta instituțională se poate constata îndeplinirea tuturor cerințelor minime obligatorii, dar și a unei mari părți din indicatorii de performanță la nivelul ref1 și ref2.

Din confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi și a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare cu cele extrase de pe documentele în original, cu cele solicitate suplimentar - acolo unde a fost cazul - rezultă că există o credibilitate ridicată a informațiilor diseminate de Universitate pe diferite canale.

Experții evaluatori implicați în procesul de evaluare, pe parcursul vizitei, au susținut în rapoartele lor individuale, cu argumente enumerate în fișa vizitei, că Universitatea asigură derularea tuturor activităților de educație și cercetare științifică apelând la bune practici rezultate din propria experiență sau sistematizate pe baza comparațiilor cu alte instituții similare din țară și din străinătate

S-a apreciat excelența colaborare a echipei de evaluare cu reprezentanții Universității, la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii, atât în etapa de pregătire a vizitei cât și pe parcursul desfășurării acesteia. Întregul personal din Universitate a dovedit seriozitate, profesionalism și eficiență pe parcursul desfășurării activităților cuprinse în programul vizitei, furnizând, la solicitarea experților evaluatori, informații corecte și complete.

Universitatea dispune de cadre didactice și specialiști cunoscuți și recunoscuți pe plan local, național și chiar internațional, astfel că acoperă, practic, toate activitățile didactice - teoretice și aplicative - pentru toate programele de studii derulate. Comunitatea universitară a Universității este constituită din cadre didactice cu funcție de bază, asociate sau invitate, profesori consultanți, studenți ai celor trei cicluri de studii universitare. Ea este sprijinită în activitatea sa de personalul administrativ și de întreținere.

Activitatea de cercetare științifică din Universitate dispune de resursele umane și materiale necesare performanței, ea se realizează prin contribuția individuală a cadrelor didactice și a studenților. Conducerea Universității utilizează sisteme informatice (INTERNET, platforme ONLINE și INTRANET) moderne pentru conducere, funcționare și comunicare, ce implică atât cadrele didactice, studenții și

întreaga comunitate universitară. Aceste instrumente urmăresc să răspundă atât intereselor membrilor comunității cât și intereselor publice.

La vizită, la nivelul structurilor administrative s-au putut identifica mecanisme interne de control și de dezvoltare continuă a performanțelor funcționale. Există o preocupare constantă a conducerii Universității pentru perfecționarea personalului administrativ.

Toate spațiile deținute, dar și toate dotările necesare desfășurării corespunzătoare a procesului de învățământ și cercetare sunt în proprietatea Universității. Spațiile din cadrul Universității, în care se desfășoară activități de predare/seminarizare/lucrări practice, sunt dotate corespunzător specializărilor, ciclurilor de studii (licență, masterat, doctorat) și tipurilor de activitate. Aparatura din sălile de predare este adecvată, performantă și facilitează și eficientizează activitatea cadrelor didactice și a studenților. Dotarea laboratoarelor asigură realizarea lucrărilor de laborator și a altor activități practice în conformitate cu prevederile programelor analitice pentru toate disciplinele, la toți anii de studii.

Cadrelor didactice elaborează materiale didactice (tipărite sau în format electronic, îndrumătoare pentru lucrări practice etc.) în sprijinul creșterii resurselor de învățare pentru studenți. Pentru a facilita editarea materialelor didactice, Universitatea are o editură proprie, și există posibilități de multiplicare a materialelor didactice. Cadrelor didactice elaborează și publică în revistele editate în Universitate, materiale și studii privind domeniul de studii, precum și rezultatele cercetărilor efectuate.

Toate acestea fac din Universitatea Nicolae Titulescu București o instituție cu un standard ridicat al activității desfășurate..

#### Analiză SWOT

##### Puncte tari:

- Universitatea Nicolae Titulescu București dispune de o bază materială, în domeniul imobiliar și al dotărilor, care asigură desfășurarea în cele mai bune condiții a tuturor proceselor academice, administrative și sociale specifice unei instituții de învățământ superior;
- Personalul didactic existent în Universitate - titular și asociat - cu vizibilitate națională și internațională, poate asigura și asigură un proces de instruire de calitate ridicată studenților care intră în comunitatea academică;
- Personalul didactic are rezultate de excepție pe linia cercetării științifice concretizate în lucrări publicate în reviste, cărți, simpozioane organizate, dar și numeroase participări la manifestări științifice din țară și străinătate, toate acestea sprijinite financiar de Universitate;
- Resursele financiare ale Universității îi permit să asigure un adevărat sprijin financiar prin burse și prin punerea la dispoziția studenților a altor facilități;
- Dotări remarcabile ale spațiilor de învățământ, dar și a celor destinate serviciilor administrative și sociale;

- Asigurarea unui proces comunicațional transparent și eficient în relația cadre didactice studenți, dar și cu publicul larg;
- Adaptarea activităților didactice la cerințele studenților, centrarea activităților didactice pe student;
- Programe de studiu cu planuri de învățământ echilibrate, care definesc și delimitează competențele teoretice și de specialitate, asigurând compatibilitatea cu cadrul național de calificări conform competențelor din Grila RNCIS și cu planuri sau programe de studii similare din țară și state ale Uniunii Europene sau din alte state ale lumii.
- Un grad ridicat de satisfacție al angajatorilor cu care s-a discutat reprezentanți ai INM, Baroul București, societăți de avocatură etc.
- Existența unei bune comunicări profesor-student dar și a unei bune relații a studenților cu structurile administrative și cele academice;

#### Puncte slabe

- Lipsa unor programe de studiu în limbi de circulație internațională, aspect care are implicații și supra resurselor financiare atrase;
- Implicarea inegală a cadrelor didactice în proiecte de cercetare științifică, unele domenii fiind defavorizate din acest punct de vedere;
- Lipsa unei strategii mai agresive în ceea ce privește parteneriatele și schimburile internaționale de studenți și cadre didactice, participării membrilor comunității academice la proiecte de anvergură care măresc vizibilitatea internațională a Universității;
- Mobilități internaționale ale studenților și ale cadrelor didactice sub nivelul posibilităților;
- Exploatarea incompletă a dotărilor tehnice și de tip software pentru diseminarea unor informații utile studenților și potențialilor candidați la admitere;
- Deschiderea redusă spre internaționalizare, lipsa unor informații utile pe pagina web într-o limbă străină, informații neactualizate;

#### IV.2 RECOMANDĂRI

- Continuarea actualizării permanente și prompte a tuturor documentelor interne ale Universității, inclusiv a celor aferente Sistemului de Management al Calității;
- Îmbunătățirea și actualizarea site-ului Universității, completarea informațiilor oferite prin intermediul acestuia, inclusiv cu informații mai puțin spectaculoase, de natură administrativă, dar și pentru studenți și potențialii candidați la admitere;
- Urmărirea riguroasă a activității comisiilor de evaluare și asigurare a calității de la nivel de facultăți;

- Dinamizarea activității comisiilor pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, utilizarea angajatorilor și a absolvenților în această activitate, astfel încât acestea să sprijine ajustarea planurilor de învățământ a programelor de studiu actuale sau a unora nou propuse;
- Utilizarea mai eficientă a potențialului uriaș reprezentat de studenți și absolvenți în toate acțiunile menite să ducă la creșterea calitativă a activității Universității;
- Analiza oportunității inițierii unor programe de studii în limbi de circulație internațională pentru a atrage studenți străini;
- Dezvoltarea unor proiecte prin care să crească vizibilitatea Universității, dar să fie și un mijloc de atragere a unor resurse financiare suplimentare;
- Promovarea mai eficientă a mobilităților internaționale ale studenților și cadrelor didactice;
- Realizarea unor programe de masterat care să îmbine excelența în domeniul Drept cu necesitățile absolvenților specializărilor economice;
- Analiza posibilității ca Universitatea să devină furnizor de servicii de consultanță în domeniile în care deține expertiză;
- Atragerea unui număr mai mare de studenți la activitatea de cercetare științifică, formarea unor echipe de studenți licență și masterat sub coordonarea doctoranzilor;

## V. PROPUNERE CALIFICATIV

**Calificativ propus: Grad de încredere ridicat**

