RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII EDUCAȚIEI ACADEMICE LA INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR Universitatea "ARTIFEX" din Bucureşti

Perioada vizitei: 09-11 noiembrie 2016

Data raportului: 14 decembrie 2016

Director de misiune ARACIS: *Prof. univ. dr. Gheorghe GRIGORAŞ*

Coordonator echipă de experţi ARACIS: *Prof. univ. dr. Nicolae TODEA*

CUPRINS

I. INTRODUCERE 3

II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR..... 6

II.1 Prezentarea Generală a Instituției de Învățământ Superior 6

II.2 Capacitatea Instituțională a Instituției 8

II.3 Eficacitatea Educațională a Instituției 16

II.4 Managementul Calității în Instituție 23

III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ŞI CAPACITATEA DE ADAPTARE 28

III.1 Managementul strategic promovat de IIS 28

III.2 Fundamentarea şi realizarea programelor operaţionale şi a planului strategic 28

III.3 Răspundere şi responsabilitate publică 28

IV. CONCLUZII ŞI RECOMANDĂRI 29

IV.1 Concluzii 29

IV.2 Recomandări 31

V. CALIFICATIV PROPUS 32

I. INTRODUCERE

Scopul evaluării instituționale externe

Scopul evaluării instituționale externe a fost acela de a identifica și certifica măsura în care Universitatea "ARTIFEX" din Bucureşti răspunde interesului public și se preocupă de: creșterea calităţii educaţiei și cercetării ştiinţifice, organizarea eficientă a structurilor instituţionale, administrative şi manageriale, monitorizarea rezultatelor şi performanţelor academice ale Universităţii, contribuind prin aceasta la promovarea încrederii în standardele de acordare a calificărilor universitare, respectiv a diplomelor.

Pentru a răspunde scopului declarat, echipa de experţi evaluatori s-a concentrat asupra următoarelor elemente principale:

- Examinarea mecanismelor şi procedurilor de asigurare şi îmbunătățire continuă a calităţii proceselor de predare-învățare și de cercetare precum şi a rezultatelor aplicării acestora la nivelul programelor de studiu;
- Identificarea modului în care Universitatea aplică referinţele incluse în Metodologia privind asigurarea calităţii și exercită dreptul legal de acordare a diplomelor și calificărilor;
- Aprecierea capacității structurilor instituţionale şi administrativ-manageriale ale Universităţii de a formula şi aplica strategii de creştere a calităţii învăţământului și cercetării ştiinţifice.

Obiectivele evaluării instituționale externe

Obiectivele principale ale misiunii de evaluare instituțională externă au fost următoarele:

- să contribuie la promovarea unei culturi a calității și la formularea de strategii care să garanteze aplicarea principiilor calității în procesele de predare-învățare și cercetare științifică în învățământul superior;
- să aprecieze măsura în care studenții, angajatorii și publicul au acces la informații clare, de încredere și explicite despre modul în care Universitatea „ARTIFEX" din Bucureşti oferă programe de studii, diplome și calificări ce respectă cerințele naționale, în conformitate cu standardele academice europene și principiile de calitate;
- să creeze premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire, acolo unde acestea se impun.

Organizarea și desfășurarea evaluării instituționale externe

Organizarea și desfășurarea misiunii de evaluare instituțională la Universitatea „ARTIFEX" din Bucureşti s-au realizat cu respectarea tuturor

prevederilor metodologice ale ARACIS, pe baza unui program detaliat stabilit de comun acord cu instituția vizitată.

Evaluarea instituţională externă a avut în vedere trei componente:

- auditarea **instituţiei în ansamblu**, cu referire la organizare, administrare, managementul calității și respectarea legislației în vigoare;

- auditarea, prin eșantionare, la nivelul **programelor de studii**. În acest sens au fost selectate un număr de două programe de studii de licență organizate în cadrul celor două facultăţi care funcționează, în prezent, în cadrul UA;

- modul în care Universitatea „ARTIFEX" din Bucureşti a transpus în practică recomandările făcute în urma evaluării instituţionale din anul 2011.

- Programe de studii de licență /master evaluate

În cadrul acestei evaluări instituționale a fost inclus câte un program de studiu din fiecare dintre cele două facultăţi ale Universităţii. Astfel au fost evaluate Programul „Finanţe şi bănci" din cadrul Facultăţii de Finanţe şi contabilitate, şi Programul „Management" din cadrul Facultăţii de Management - Marketing.

- Componența echipei de evaluare externă a ARACIS

Comisia de evaluare instituțională externă a avut următoarea componență:

Director misiune	Prof. univ. dr. **Gheorghe GRIGORAŞ** – Universitatea „Al. I. Cuza" din Iaşi
Coordonator echipă de experți evaluatori	Prof. univ. dr. **Nicolae TODEA** – Universitatea "1 Decembrie 1918" Alba Iulia
Expert Comisie Consultativă	Prof. univ. dr. **Dumitru GAŞPAR** – Universitatea de Vest din Timişoara
Expert Comisie Instituțională	Prof. univ. dr. ing. **Marius Gabriel PETRESCU** – Universitatea Petrol - Gaze Ploieşti
Secretar științific	Expert **Mihaela BĂJENARU** - ARACIS
Expert program - ***Finanţe şi bănci***	Prof. univ. dr. **Ioan NISTOR** - Universitatea „Babeş Bolyai" din Cluj Napoca
Expert program - ***Management***	Prof. univ. dr. **Madela ABRUDAN** - Universitatea din Oradea

În echipa de evaluatori care au efectuat vizita în Universitatea "Artifex" din Bucureşti au fost prezenţi şi:

- expertul străin: Prof. univ. dr. **Ivan ZADORI** - University of Pecs, Ungaria;

- student reprezentant ANOSR: **Petru Bogdan CRIŞAN** - Universitatea de Vest Timişoara;

- student reprezentant UNSR: **Mihăiţă Gabriel OLAR** - Universitatea Tehnică „Gh. Asachi" din Iaşi.

- Calendarul evaluării

Cererea de evaluare instituţională externă a Universitatea „ARTIFEX" din Bucureşti a fost depusă în data de 11.05.2016 prin adresa nr. 1110 și înregistrată la

ARACIS cu nr 2132/11.05.2016. Directorul de misiune, dl. prof. univ. dr. Gheorghe Grigoraş (Universitatea „Al. I. Cuza" din Iaşi) şi Secretarul ştiinţific, dna. Mihaela Băjenaru de la ARACIS, au fost desemnaţi în şedinţa Consiliului ARACIS în data de 25.06.2016 la propunerea Departamentului de Asigurarea Calităţii al Agenţiei.

Directorul de misiune a invitat la sediul ARACIS reprezentanţii Universităţii „Artifex" din Bucureşti (denumita în continuare Universitatea) în data de 30.06.2016, când au fost stabilite obiectivele vizitei de evaluare externă periodică, cu precizarea celor două programe de studii universitare de licenţă alese pentru evaluare (Protocol încheiat între Universitatea „ARTIFEX" din Bucureşti și ARACIS cu numărul de înregistrare 3056/30.06.2016). De asemenea, a fost stabilită și perioada vizitei pentru intervalul 09-11.11.2016.

La propunerea Departamentului de Asigurare a Calităţii al ARACIS, Consiliul ARACIS a aprobat componenţa echipei de evaluare în şedinţa din data de 29.09.2016, avându-l coordonator al echipei de experţi evaluatori pe dl. prof. univ. dr. Nicolae Todea de la Universitatea „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia.

Raportul de autoevaluare instituţională a fost depus la ARACIS în data de 15.09.2016 cu numărul de înregistrare 3992. Raportul are structura cerută în "Ghidul activităţilor de evaluare a calităţii programelor de studii universitare și a instituţiilor de învăţământ superior."

- Calendarul vizitei de evaluare – Descriere succintă a vizitei de evaluare

Coordonatorul echipei de experţi împreună cu persoana de contact din partea Universităţii Artifex au stabili următorul calendar al vizitei de evaluare:

09.11.2016
- orele 9,00-9,30 întâlnire preliminară a comisiei de evaluare cu conducerea Universităţii
- orele 9,30-10,00 şedinţă tehnică a comisiei de evaluare
- orele 10,00-13,30 program de lucru pe subcomisii (la nivel instituţional şi al programelor de studii)
- orele 13,30-14,30 pauză de masă
- orele 14,30-16,00 program de lucru pe subcomisii (la nivel instituţional şi al programelor de studii)
- orele 16,00-17,00 vizitarea bazei materiale a Universităţii
- orele 17,00-18,00 întâlnirea comisiei de evaluare cu studenţii
- orele 18,00-19,00 întâlnirea comisiei de evaluare cu absolvenţii

10.11.2016
- orele 9,00-13,00 program de lucru pe subcomisii (la nivel instituţional şi al programelor de studii)
- orele 13,00-14,30 pauză de masă
- orele 14,30-17,00 program de lucru pe subcomisii (la nivel instituţional şi al programelor de studii)
- orele 17,00-18,00 întâlnirea comisie de evaluare cu angajatorii

11.11.2016
- orele 9,00-11,00 finalizarea fişelor de vizită şi a anexelor (la nivel instituţional şi al programelor de studii)
- orele 11,00-12,00 întâlnirea în plen a echipei de evaluare cu reprezentanţii Universităţii

În ceea mai mare parte orarul stabilit anterior pentru calendarul vizitei a fost respectat. Doar în ceea de a treia zi întâlnirea echipei de evaluare cu reprezentanţii Universităţii a avut loc mai devreme, respectiv la ora 10,00, fişele de vizită şi anexele fiind finalizate la aceea oră. Asupra acestei derogări de la orar fiind de acord atât echipa de evaluare cât şi conducerea Universităţii.

Colaborarea echipei de evaluare cu reprezentanţii Universităţii „ARTIFEX" din Bucureşti a fost exemplară, conducerea Universităţii asigurând accesul la toate documentele necesare evaluării. Întâlnirile cu studenţii, absolvenţii şi angajatorii au decurs normal, anumite aspecte din acestea fiind prezentate în capitolele următoare ale acestui raport, în funcţie de problematica rezultată din întâlniri.

Vizita în Universitate a urmărit cunoaşterea principalelor elemente ale bazei materiale a Universităţii, dar şi o expoziţie remarcabilă cu obiecte care au fost realizate în decursul timpului de către uniunile cooperatiste din România, uniuni cu are Universitatea are o relaţie de parteneriat. Aşa cum vom detalia în capitolul baza materială, Universitatea „ARTIFEX" din Bucureşti dispune de o bază materială mai mult decât suficientă pentru un proces de învăţământ de calitate, raportat la programele de studii pe care le desfăşoară.

II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

- Statutul juridic al Universităţii „ARTIFEX" din Bucureşti

Universitatea „ARTIFEX" din Bucureşti (UA) se revendică drept continuatoare a unei tradiţii a învăţământului cooperatist ale cărui începuturi sunt regăsite în 1919. În actuala formulă Universitatea „ARTIFEX" a luat fiinţă în anul 1993 în cadrul Fundaţiei Naţionale Tehnico - Ştiinţifice şi Social Culturale "Artifex" a Cooperaţiei Meşteşugăreşti. În primul an de funcţionare UA funcţionează cu două specializări: „Management" şi „Finanţe şi contabilitate". În anul 1995 structurii universitare i se adaugă specializările „Marketing" şi „Economia Serviciilor" autorizate provizoriu prin hotărâri de guvern. Prin HG 1336/2001 şi HG 944/2002 se stabileşte că în cadrul UA funcţionează specializările „Finanţe şi Bănci", „Management" şi „Marketing", iar prin HG 1082/2003 se adaugă specializările „Contabilitate şi Informatică de Gestiune" şi „Economia Comerţului, Turismului şi Serviciilor".

Prin lege UA ia fiinţă în anul 2005 (Legea 133/2005) având în structură două facultăţi: Facultatea de Finanţe şi Contabilitate cu specializarea „Finanţe şi bănci", şi Facultatea de Management - Marketing cu specializările „Management" şi „Marketing". În lege se prevede că în structura UA vor intra şi alte facultăţi şi specializări înfiinţate şi autorizate ulterior conform prevederilor legale.

- Sediul Universităţii „ARTIFEX" din Bucureşti

În nomenclatorul instituţiilor de învăţământ superior din actele normative aprobate la înfiinţare şi anual instituţia figurează Universitatea "ARTIFEX" din municipiul Bucureşti, strada Economu Cezărescu, nr. 47, denumire sub care este prezentată şi funcţionează efectiv. În această locaţie funcţionează atât cele două facultăţi cât şi Rectoratul, serviciile administrative şi spaţiile pentru activităţi didactice.

- Structura Universităţii „ARTIFEX" din Bucureşti

Universitatea „ARTIFEX" din Bucureşti este o instituţie publică de drept privat, conducerea operativă fiind asigurată de Preşedintele Universităţii. În conducerea operativă sunt incluşi Preşedintele Senatului, Rectorul, Prorectorul, Directorul General Administrativ şi Secretarul şef. Preşedintele Universităţii este şi Preşedintele Consiliului de Administraţie şi ordonatorul de credite al Universităţii. Subordonat Senatului funcţionează un Birou al Senatului şi 10 comisii de specialitate.

Directorul General Administrativ şi Secretarul şef reprezintă structuri administrative care au în componenţă Serviciul Contabilitate cu un contabil şef, Departamentul tehnico-administrativ, Biblioteca, Căminul, respectiv secretariatele facultăţilor.

- Structuri academice şi competenţe decizionale

Conform HG 376/2016, respectiv 402/2016 şi la data vizitei în cadrul UA funcţionează două facultăţi Facultatea de Finanţe şi Contabilitate cu programele de studii de licenţă „Contabilitate şi informatică de gestiune", „Finanţe şi bănci" şi Facultatea de Management - Marketing cu programele de studii „Economia comerţului, turismului şi serviciilor", „Management" şi „Marketing" toate acreditate. În cadrul fiecărei facultăţii funcţionează câte un departament. Conducerea facultăţilor este reprezentată de Decan, Prodecan şi Director de departament. Distinct funcţionează consiliile facultăţilor în care studenţii sunt reprezentaţi conform prevederilor legale. Departamentul Cercetare funcţionează ca structură distinctă coordonând două centre de cercetare, pe cele două domenii (Finanţe-contabilitate şi Management-marketing) - respectiv.

- Oferta educaţională (domenii, programe de studii)

Pe lângă cele patru programe de studiu de licenţă (Contabilitate şi informatică de gestiune, Finanţe şi bănci, Management şi Marketing) în cadrul celor două facultăţi se desfăşoară opt programe de masterat: Administrarea afacerilor în comerţ, turism şi servicii, Managementul sistemului informaţional financiar contabil, Finanţe bănci şi pieţe de capital, Management financiar bancar şi asigurări, Management organizaţional, Managementul întreprinderilor mici şi mijlocii, Marketing strategic, şi Marketing şi comunicare în afaceri.

II.1.1 Analiza numărului de studenţi înmatriculaţi

Numărul de studenţi înmatriculaţi pe ani de studii la Universitatea „ARTIFEX" din Bucureşti de la ultima evaluare instituţională a fost în corelaţie cu cifrele de şcolarizare aprobate de ARACIS şi publicate în hotărârile de guvern anuale, la toate

programele de studii de licenţă şi masterat. Universitatea nu are organizate studii de doctorat. De altfel, cifrele de şcolarizare aprobate de ARACIS pentru toate programele de studii de licenţă se ridica la 890 pe an, diferenţiat pe programe de studii (90 la Contabilitate şi informatică de gestiune, 180 la Finanţe şi bănci, 120 la Economia comerţului, turismului şi serviciilor, 300 la Management, şi 200 la Marketing), iar numărul total de studenţi înmatriculaţi anual nu depăşeşte 650, cu încadrare şi pe fiecare program în parte, ilustrând tendinţa ultimilor ani de scădere a numărului de candidaţi în învăţământul superior.

Urmare a tendinţei menţionate anterior, evaluatorii celor două programe de studii incluse în evaluarea instituţională propune scăderea cifrei de şcolarizare de la 180 la 90 pentru programul de studii Finanţe şi bănci, respectiv de la 300 la 180 pentru programul de studii Management.

Situaţia este identică şi în cazul studiilor universitare de masterat. Cifra de şcolarizare aferentă celor opt programe de studii de masterat de 400 nu a fost realizată în nici un an ulterior ultimei evaluări, numărul studenţilor înmatriculaţi fiind sub 300.

Universitatea „ARTIFEX" din Bucureşti nu are locuri pentru studenţi de la buget, toţi studenţii fiind înmatriculaţi pe locuri cu taxă, chiar, dacă aşa cum vom arăta mai jos, pentru anul I de studii nu se percepe taxă de studii.

Rata de promovabilitate a absolvenţilor la programele de studii de licenţă, în perioada de la ultima evaluare a fost diferită pe ani universitari şi programe de studii, fiind cuprinsă între 78% şi 97%. În intervalul 78% şi 100% este cuprinsă şi rata de promovabilitate la examenul de licenţă.

În cazul programelor de studii de masterat rata de promovabilitate se situează între 81% şi 100% diferit pe programe de studii şi ani universitari, interval în care este cuprinsă şi promovabilitatea la examenul de disertaţie.

II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.2.1 Carta Universitară

Universitatea „ARTIFEX" are o Cartă universitară (anexa 7), aprobată în Senat în iulie 2011, după avizarea de către fondator. Aceasta a fost avizată de MECTS cu numărul 50443/08.09.2011 fiind considerată a fi întocmită cu respectarea reglementărilor în vigoare. Nu există actualizări ale Cartei. Include cadrul legislativ, misiunea şi obiectivele instituţiei, elemente de organizare şi funcţionare academică şi administrativă, principiile autonomiei universitare, elemente ale conducerii activităţilor didactice, de cercetare şi administrativă, finanţarea şi patrimoniul Universităţii, competenţele decizionale, drepturile şi îndatoririle personalului, aspecte referitoare la studenţi (admitere, evaluare, finalizarea studiilor), la resursele umane, la asigurarea calităţii. Un capitol distinct este consacrat Codului de etică şi deontologie

profesionala universitară. Distinct există proceduri şi mecanisme de aplicare elaborate de Comisia de etică.

II.2.2 Misiunea instituţiei de învăţământ superior

Universitatea îşi asumă prin Cartă misiunea "formării iniţiale şi continue la nivel universitar, cercetării ştiinţifice, dezvoltare, inovare şi transfer tehnologic". Conform propriilor documente Universitatea „ARTIFEX" este instituţie de învăţământ superior şi cercetare, toate programele de studiu fiind acreditate. Calificările obţinute de către absolvenţi vizează ocupaţii în domeniul economic, financiar contabil, management, marketing. (aşa cum au fost ele definite de către Cadrul Naţional al Calificărilor din Învăţământul Superior).

II.2.3 Regulamentele, procedurile şi metodologiile instituţiei de învăţământ superior

- Existenţa şi respectarea acestora

Cu toate că include multe detalii, şi că în Cartă sunt menţionate doar tangenţial regulamente şi metodologii referitoare la alegerea structurilor şi funcţiilor de conducere, organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice, activitatea profesională a studenţilor, organizarea admiterii la studii în programele ofertate, examinarea studenţilor, recunoaşterea şi echivalarea stagiilor de studii efectuate în alte instituţii, Codul de etică şi deontologie universitară, activitatea diverselor structuri componente ale UA, aceste regulamente şi metodologii există efectiv, completează şi detaliază Carta.

- Actualizarea periodică conform legislaţiei în vigoare

Nu în toate cazurile şi sub toate aspectele (de formă şi de conţinut) documentele interne sunt actualizate.

II.2.4 Conducerea instituţiei, structuri manageriale

- Mecanisme de alegere

Alegerea organelor colective de conducere (Senat, Consilii) şi a Rectorului, decanilor şi directorilor de departament se desfăşoară după Metodologia referitoare la stabilirea şi alegerea structurilor de conducere (anexa 43). Ultimele constituiri ale organismelor de conducere s-au desfăşurat cu respectarea cerinţelor legale în vigoare pe baza Metodologiei în anul 2015-2016. Senatul Universităţii „ARTIFEX" a fost ales la data de 17.12.2015, rectorul a fost ales în data de 29.02.2016, fiind validat de către Senat şi confirmat de MENCS avizul nr. 3412/21.03.2016 (anexa 45). Senatul are 21 de membrii, din care 6 studenţi (peste 28%), Consiliul Facultăţii de Finanţe contabilitate are 11 membrii, din care 3 studenţi (peste 27%), iar Consiliul Facultăţii de management are 13 membrii, din care 4 studenţi (peste 30%).

Mecanismul de alegere a reprezentanţilor studenţilor în consilii, senat şi alte structuri este descris în Carta Universitară, în Regulamentul privind activitatea profesională a studenţilor/masteranzilor (Anexa nr.12 şi Anexa nr.13) şi în Metodologia organizării alegerilor organismelor de conducere a Universităţii „ARTIFEX" din Bucureşti (RA pag. 25, Anexa nr.43).

- Management strategic

Universitatea „ARTIFEX" dispune de Planul strategic de dezvoltare (Anexa nr.99), pe perioada de referinţă 2016-2020 şi planul operaţional pe anul universitar 2016-2017, aprobate în ședința Senatului din data de 15.06.2016, respectiv 22.09.2016, făcute publice pe site-ul web al universităţii. (RA pag. 25). Planul strategic pentru 2016-2020 şi planurile operaţionale sunt flexibile şi se adaptează la evoluţia universităţii şi a cadrului legislativ.

Planul strategic este actualizat în funcţie de noile prevederi legislative aplicabile, dar şi în raport cu evoluţiile din mediul intern şi extern, precum și cu obiectivele precizate în planurile operaționale viitoare. (Anexa nr.100, RA pag. 25)

- Conducere /Organizare administrativă

Aşa cum am mai arătat, Preşedintele Universităţii este şi Preşedintele Consiliului de Administraţie şi ordonatorul de credite al Universităţii. Subordonat Senatului funcţionează un Birou al Senatului şi 10 comisii de specialitate.

Directorul General Administrativ şi Secretarul şef reprezintă structuri administrative care au în componenţă Serviciul Contabilitate cu un contabil şef, Departamentul tehnico-administrativ, Biblioteca, Căminul, respectiv secretariatele facultăţilor.

Universitatea „ARTIFEX" dispune de o administraţie care respectă reglementările legale în vigoare, este eficace în privinţa organizării, numărului şi calificării personalului şi funcţionează riguros prin serviciile oferite comunităţii universitare. Structura organizatorică a universităţii a fost astfel concepută încât să asigure servicii eficiente comunităţii universitare, numărul personalului angajat în serviciile suport este optim, iar personalul angajat are pregătire în domeniul postului (Anexa nr.101) (RA pag. 26).

Universitatea „ARTIFEX" din Bucureşti dispune de un sistem de management al calităţii care a fost re-certificat ISO în luna februarie 2014 (Anexa nr.140). Secretariatele facultăţilor utilizează un sistem informatic, la nivel european, pentru managementul studenţilor, iar compartimentele administrative dispun de resurse informatice (soft-uri) corespunzătoare necesităţilor activităţilor proprii (RA pag. 26).

II.2.5 Personalul didactic

- Respectarea drepturilor şi obligaţiilor personalului didactic şi de cercetare

Universitatea a stabilit un raport optim între numărul cadrelor didactice şi cel al studenţilor, care asigură participarea activă la cercetarea ştiinţifică şi un nivel calitativ ridicat al predării-învăţării. În anul universitar 2015-2016, acest raport a fost de 32,74 studenţi la 1 cadru didactic (Anexa nr.126, 1539 de studenţi / 47 de cadre didactice, RA pag. 42). În anul universitar 2016-2017, acest raport este de 31,97 (1535 studenţi /48 cadre didactice). Raportul număr de cadre didactice/nr. studenți se reflectă în dezvoltarea interesului pentru studiu, nivelul de asimilare a cunoştinţelor/ora de curs, dezvoltarea creativităţii în aplicarea soluţiilor teoretice studiate, participarea studenţilor la activităţi de cercetare ştiinţifică.

- Concurs ocupare posturi didactice – respectarea condiţiilor legale

Universitatea Artifex are o Metodologie de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare vacante (anexa 50). Prevederile acesteia sunt conforme reglementărilor legale în vigoare, posturile vacante trebuie să se publice în Monitorul Oficial, iar concursurile se desfăşoară conform metodologiei. Metodologia revizuită şi actualizată a fost aprobată în anul 2015. Are ca anexă conţinutul dosarului de concurs, printre care Fişa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru ocuparea posturilor. Ultimele două concursuri au fost organizate în semestrul I 2015-2016 fiind publicat în MO 1303 din noiembrie 2015, respectiv semestrul II 2015-2016 fiind publicat în MO 565 din mai 2016

- Număr cadre didactice titulare

La data vizitei în Universitatea „ARTIFEX" funcţionau 48 de cadre didactice, din care 45 de cadre didactice cu norma de bază în universitate, din care: 7 profesori, 19 conferenţiari (42% din total personal titular), 12 lectori, şi 7 asistenţi.

- Număr cadre didactice asociate

În Universitatea „ARTIFEX" activează un număr de 3 asociaţi, toţi pensionari, aceştia ocupând fracţii din posturi de lector universitar (în total două posturi), deşi unul are titlul de profesor universitar, unul are titlul de conferenţiar, şi unul are titlul de lector universitar.

- Îndeplinirea condiţiilor legale de ocupare a posturilor

Din verificarea dosarelor personalului didactic, titular şi asociat universitar (pensionari), rezultă că aceştia îndeplinesc cerinţele legale pentru ocuparea posturilor.

- Încărcarea pe posturi pe grade didactice

Din totalul celor 79 de norme didactice constituite prin încadrarea în limita maximă prevăzută de lege, respectiv 16 ore echivalente pe o normă, 77 de norme sunt ocupate de cadrele didactice titulare în Universitate: 45 de norme ca normă de bază şi 32 de norme la plata cu ora.

- Raport studenţi/cadre didactice (pe instituţie, pe domenii, și programe de studii)

Aşa cum am mai arătat, în anul universitar 2015-2016, raportul cadre didactice studenţi/cadre didactice a fost de 32,74 studenţi la un cadru didactic (Anexa nr.126, RA pag. 42), iar în anul universitar 2016-2017, acest raport este de 32 la un cadru didactic, dacă se raportează la total cadre didactice, respectiv 34 la un cadru didactic, dacă se raportează la total care didactice.

- Pondere acoperire posturi didactice cu personal titular din total posturi didactice

Cadrele didactice titulare ocupă 97,5% din normele din statele de funcţii, din care, 56,9% ca norme de titulari, şi 41,6% la plata cu ora.

- Mobilitatea cadrelor didactice în străinătate.

Deşi Universitatea revendică un număr mare de parteneriate cu instituţii de învăţământ superior din alte ţări (Franţa, Spania, Belgia, Italia, Lituania etc.) şi cu organisme cooperatiste din Europa şi din lume, în cadrul relaţiilor cu acestea nu sunt raportate mobilităţi studenţeşti. Colaborarea raportată de Universitate se referă la participarea reciprocă a cadrelor didactice la sesiuni de comunicări ştiinţifice, în comitetele ştiinţifice ale revistelor editate de Universitate sau de partenerii acesteia,

corespondenţă şi schimburi de informaţii din domeniile în care sunt organizate programe de studii.

II.2.6 Administraţia instituţiei

- Structurile administrative

Aşa cum am mai arătat în cadrul Universităţii „ARTIFEX" aspectele administrative sunt coordonate prin două structuri principale: Direcţia General Administrativă condusă de un director general administrativ, şi Secretarul şef. Prima structură are în componenţă Serviciul contabilitate condus de un contabil şef, Departamentul Tehnic-administrativ, şi Biblioteca. Prin Departamentul Tehnic-administrativ este coordonat şi căminul studenţesc. Distinct în subordinea Consiliului de Administraţie funcţionează biroul de audit intern.

- Organigrama instituţiei

Universitatea are o organigramă logică, bună parte a acesteia fiind descrisă mai sus la paragrafele privind structurile academice şi structurile administrative. Departamentul Tehnic-administrativ are o organigramă proprie (anexa 101).

Diagramele de relaţii la nivelul departamentelor/structurilor instituţionale rezultă din organigramă şi sunt descrise în Cartă şi în Regulamentele aferente (Regulamentul intern - anexa 8, ROF Consiliul de Administraţie - anexa 9, ROF Senat - anexa 10, ROF Biroul Senatului - anexa 11, ROF Cămin studenţesc - anexa 14, ROF Bibliotecă - anexa 15, ROF Audit intern - anexa 39), dar şi prin Fişele posturilor diverselor funcţii (Director General administrativ, Contabil Şef).

- Mecanisme de control a activităţii administrative - Audit

În cadrul Universităţii „ARTIFEX" din Bucureşti funcţionează un Birou de audit intern. Atribuţiile acestuia sunt preponderent din domeniul administrativ. Distinct este constituită o Comisie de audit intern, în componenţa căreia intră cinci cadre didactice (anexa 141), şi care are atribuţii şi pe linia altor procese ce se desfăşoară în Universitate, inclusiv procesele de învăţământ şi cercetare, aşa cum rezultă din raportul acesteia prezentat în anexa 98.

II.2.7 Baza materială

- Spaţii de învăţământ şi cercetare

Universitatea „ARTIFEX" a primit la înfiinţare, conform anexei la Legea 133/2005, un patrimoniu format din: spaţii de învăţământ (clădire S+P+3) suprafaţă de 3800 mp, cămin studenţesc (clădire P+8) suprafaţă 6684 mp, anexă tehnică, terenuri, bunuri mobile, investiţii financiare, în sumă totală de 128990 milioane lei ROL (echivalent 12,9 milioane lei RON). La data vizitei dispune de acest patrimoniu reprezentat de 6 săli de curs cu o suprafaţă totala de 1224 mp şi un număr de 1200 de locuri, 14 săli de seminar cu o suprafaţă totală de 733 mp şi un număr de 570 de locuri, şi 4 laboratoare cu o suprafaţă totală de 313 mp şi un număr de 150 de locuri. Universitatea are posibilităţi de dezvoltare a bazei materiale în concordanţă cu o eventuală creştere a numărului de studenţi. Toate spaţiile utilizate de către Universitate sunt proprietatea acesteia.

- Dotare spaţii de învăţământ și cercetare

Sălile de predare a cursurilor sunt echipate la un nivel corespunzător profilului, unele fiind dotate cu echipamente tehnice de învăţare, predare şi comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic şi receptivitatea studenţilor. Sălile de curs, de seminarii şi laboratoarele didactice sunt dotate cu echipamente de laborator şi cu echipamente la nivelul specializărilor care sunt desfăşurate în Universitate.

În total Universitatea „Artifex" dispune de 110 calculatoare, din care la dispoziţia studenţilor 77. Corelat cu specificul programelor de studii, existentul de calculatoare asigură un fond de timp pentru fiecare student de 3 ore săptămânal.

Universitatea dispune de laboratoare proprii cu dotare corespunzătoare care asigură desfăşurarea unei activităţi de cercetare de calitate - RA Anexa nr. 58, constatat la vizită. Dotarea software include: programul de contabilitate SAGA, un sistem informatic pentru managementul activităţii de brokeraj de asigurări - SIMBA, un sistem informatic pentru managementul activităţii de brokeraj de credite şi generatorul de sisteme expert CLIPS, software-ul GanttProject, software-ul SIMBC, software-ul RETScreen, programul informatic EViews (Econometric Views), software-ul New Insight into Business pentru învăţare limbi străine.

- Analiză spaţii și dotări în raport cu numărul de studenţi (pe universitate, pe domenii și programe de studii)

Cei 1217 studenţi licenţă şi 318 studenţi masterat repartizaţi pe formaţii de studii (curs, seminarii, laboratoare), pe tipuri de activităţi, au la dispoziţie spaţii de studiu suficiente. Dimensionarea formaţiilor de studiu (serii, grupe), se face ţinând cont de spaţiile de învăţământ disponibile în universitate şi alocate fiecărui program de studii, de dotarea tehnică a laboratoarelor şi de numărul cadrelor didactice, astfel încât să asigure desfăşurarea eficientă a procesului de învăţământ.

Activitatea didactică şi de cercetare în cadrul facultăţii se desfăşoară în spaţii de învăţământ aflate în proprietatea Universităţii, dotate corespunzător cu tehnică de calcul, sisteme multimedia (video şi retroproiectoare, ecrane de proiecţie etc.), acces la baze de date prin internet, laboratoare de informatică şi de limbi străine, bibliotecă, sală şi teren de sport, săli de lectură şi activităţi culturale, aflate într-o clădire nouă, care facilitează activitatea didactică pentru toate disciplinele din planul de învăţământ care au prevăzute activităţi de laborator - RA Anexa 55.

- Bibliotecă (spaţii, săli de lectură, dotare, număr volume, abonamente ....)

Conform RA în Universitatea „ARTIFEX" sălile de lectură de la Biblioteci au peste 184 de locuri, respectiv peste 10% faţă de numărul total al studenţilor (licenţă, masterat). Biblioteca din Universitatea „ARTIFEX" dispune de 71520 de volume din 14304 titluri, colecţii de publicaţii, acces la 40 baze de date. Biblioteca dispune de resurse de învăţare în format digital, precum şi de un serviciu de împrumut de carte - RA pag. 16-17, Anexele 112, 56.

- Cantină

Universitatea are spaţii suficiente pentru a organiza funcţionarea unei cantine, dar nu are o cantină proprie. În apropierea campusului există posibilitatea de a servi masa la preţuri accesibile. Studenţii nu revendică o cantină proprie.

- Spaţii de cazare

Universitatea acoperă integral nevoile de cazare ale studenţilor, în căminul propriu, în suprafaţă de 6.684 mp, cu o capacitate totală de 400 de locuri.

- Alte spaţii destinate studenţilor / cadrelor didactice

Universitatea dispune de spaţii pentru activităţi sociale şi de agrement (Centrul Cultural ARTIFEX). Universitatea respectă normele tehnice de siguranţă şi igienico-sanitare în toate spaţiile din campusul universitar. (RA pag. 26-27)

II.2.8 Activitatea financiară

- Serviciul Financiar – Contabil – organizare și conducere

Serviciul contabilitate, în cadrul căruia se realizează şi activităţile financiare, este subordonat Directorului General Administrativ, şi este condus de un contabil şef. Acesta are studii superioare economice. Şi restul personalului din cadrul compartimentului are studii superioare economice, deşi pentru funcţia de casier nu sunt obligatorii asemenea studii. Universitatea întocmeşte şi depune la Ministerul Finanţelor Publice situaţii financiare conform normelor în vigoare. Acestea includ bilanţul, contul rezultatului exerciţiului, situaţia activelor imobilizate pentru activităţile fără scop patrimonial şi nota explicativa privind repartizarea excedentului/profitului, întocmite in conformitate cu OMFP 1969/2007.

- Balanţa de venituri și cheltuieli de la ultima evaluare

Situaţia veniturilor şi cheltuielilor în perioada 2011-2015 se prezintă ca mai jos:

	2011	2012	2013	2014	2015
Venituri	5526746	4932271	4945644	4627350	4293375
Cheltuieli	4849153	4725749	4652179	4307563	3972748
Excedent	677323	206522	293465	319787	320627

După cum se observă avem o scădere a veniturilor cu aproape 23%, dar şi o scădere a cheltuielilor cu peste 18%. Practic este o scădere a excedentului bugetar înregistrat, de la 677323 lei în anul 2011, la 320627 lei în anul 2015. Este o situaţie cu care se confruntă toate instituţiile de învăţământ superior pentru veniturile din taxe de studii, având în vedere scăderea numărului de studenţi cu taxă.

- Nivelul taxelor de şcolarizare. (Devizul de fundamentare a taxei de şcolarizare).

Instituţia are un Regulament de acordare a burselor şi a altor forme de sprijin material pentru studenţi (Anexa nr.79), pe care îl aplică în mod consecvent. Universitatea acordă scutire de la plata taxei de şcolarizare pentru studenţii cu rezultate meritorii la învăţătură, asigurând studii gratuite în anul universitar următor pentru studenţii care obţin media generală de cel puţin 9,50 la sfârşitul fiecărui an universitar (RA pag. 28-29).

Studiile pentru anul I, la toate programele de licenţă, sunt subvenţionate din resursele Universităţii, astfel încât toţi studenţii anului I beneficiază de scutire de la plata taxelor de şcolarizare. În anul universitar 2016-2017 se alocă o subvenţie în cuantum de peste 1,15 milioane lei. În plus, începând cu anul universitar 2003-2004 în cadrul Universităţii sunt şcolarizaţi, în regim fără taxă, studenţi proveniţi din

centrele de plasament din ţară, care au absolvit o formă de învăţământ cu diplomă de bacalaureat, în baza unui Memorandum încheiat între Universitatea „ARTIFEX" din Bucureşti şi Guvernul României. (RA pag. 28-29, Anexa nr.103, Anexa nr.107)

În Universitate există un deviz de calcul a taxelor de studii care porneşte de la cheltuielile din bugetul anual de venituri şi cheltuieli, ţinea seama de alte venituri estimate, de numărul de studenţi înmatriculaţi, diferenţele urmând a se acoperii din taxele de studiu. În acest fel sunt dimensionale taxele de studiu. Pentru anul universitar 2016-2017 taxele de studiu sunt de 2400 lei.

- Burse și alte forme de stimulare a studenţilor de la ultima evaluare

În medie în perioada 2011-2015, în fiecare an universitar, pe lângă scutirile de taxe pentru anul I de studii, au beneficiat de burse un număr de 40 de studenţi din ceilalţi ani de studii.

- Audit financiar intern

Aspecte privind auditul intern au fost prezentate mai sus.

Audit financiar extern se realizează pe bază de contract cu o societate de audit (SC ROMCONTEXPERT SRL) membră a Camerei Auditorilor Financiari din România.

- Alte aspecte financiare

Din bilanţurile întocmite de Universitate rezultă existenţa unor imobilizări financiare de peste 11 milioane de lei, elemente reprezentând titluri de stat, titluri ale unor fonduri de investiţii, titluri de participare. În general asemenea investiţii generează venituri din dobânzi, ceea ce denotă o politică economică sănătoasă. Adăugate celorlalte elemente ale patrimoniului net al Universităţii, acestea asigură baza necesară continuităţii activităţii în viitorul apropiat.

II.2.9 Etica în Instituţia de învăţământ superior

- Codul de Etică și Deontologie Profesională Universitară (parte componentă a Cartei Universitare)
- Un capitol distinct al Cartei Universităţii este consacrat Codului de etică şi deontologie profesionala universitară. Codul de etică şi deontologie profesională universitară cuprinde regulile de conduită academică şi răspundere pentru încălcarea acestora, normele de conduită profesională şi socială, standardele morale generale, responsabilităţi şi reguli care ghidează activităţile desfăşurate în Universitatea „ARTIFEX" (RA pag. 22, Anexa nr. 31). În plus, există proceduri şi mecanisme de aplicare elaborate de Comisia de etică.
- Comisie de Etică și Deontologie Profesională Universitară (componenţă și activitate)
- Comisia de etică din Universitate s-a constituit conform prevederilor Codului de etică şi deontologie universitară şi propriului regulament. Acesta poate fi sesizată sau se autosesizează în cazurile de încălcare a eticii şi deontologiei universitare. Pe site-ul Universităţii, există un mecanism de sesizare electronică a Comisiei de etică (un formular de contact care transmite mesajul către adresa de email a comisiei etica@artifex.org.ro)
- Raportul anual al Comisiei de Etică

Anual, Comisia de etică şi deontologie profesională întocmeşte raportul de activitate pe anul universitar precedent, care este supus dezbaterii şi aprobării în plenul Senatului Universităţii (RA pag. 22, Anexa nr.32), fiind apoi publicat pe site. (http://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/2016/09/Raportul-Comisiei-de-etica-si-deontologie-profesionala_2014-2015.pdf. În ultimii cinci ani Comisia s-a autosesizat într-un singur caz, referitor la avizul dat de conf. univ. dr. Virginia Cucu care a recomandat interesul ştiinţific al unei lucrări teme de cercetare, care ulterior a fost inclusă într-o lucrare realizate pe timpul detenţiei de Copos Gheorghe.

II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.3.1 Admiterea

- Organizarea procesului de admitere – respectarea condiţiilor legale

Admiterea studenţilor la programele de studii de licenţă şi masterat sunt reglementate și aprobate de Senatul UA pentru fiecare tip de admitere (anexa 82), aspecte referitoare la admitere regăsindu-se şi în regulamentele activităţilor profesionale ale studenţilor şi masteranzilor (anexele 12 şi 13). Examenul de admitere se desfăşoară pe baza unui test de cunoştinţe/interviu notat şi a mediei de la examenul de bacalaureat, respectiv licenţă, ponderea fiecărei note fiind 50%. Din verificările prin sondaj ale dosarelor studenţilor de la studiile de licenţă nu s-au constatat cazuri în care să lipsească diplomele de bacalaureat (în original sau/şi copii). De menţionat că, Conform Metodologiei, concursul de admitere presupune un test-interviu a cărui rezultat se cumulează cu media obţinută la examenul de bacalaureat.

- Admiterea studenţilor străini

Şcolarizarea cetăţenilor străini se face cu respectarea dispoziţiilor legale în vigoare (Anexa nr.104). În perioada 2011-2016, au fost şcolarizaţi studenţi din Irak, Macedonia, Republica Moldova, Turcia, Ucraina (RA pag. 30, Anexa nr.58).

- Respectarea numărului maxim de studenţi şcolarizaţi în anul I pe programe de studii de licenţă/ domenii de master (programe de master)

Aşa cum am mai arătat, în perioada de la ultima evaluare Universitatea a respectat cifrele de şcolarizare aprobate de către ARACIS, numărul candidaţilor admişi şi înmatriculaţi fiind inferior cifrei de şcolarizare.

- Transparenţa procesului de admitere

Admiterea în Universitatea Artifex din Bucureşti se realizează cu respectarea cerinţelor privind transparenţa, pe site-ul Universităţii fiind publicate Metodologia de admitere care include condiţiile de admitere, numărul de locuri, modul de desfăşurare a examenului, dar şi aspecte privind facilităţile de care studenţii pot beneficia pe parcursul şcolarizării.

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenţilor

- Respectarea drepturilor şi obligaţiilor studenţilor (contractul de şcolarizare)

În Universitate există Cod al drepturilor şi obligaţiilor studenţilor (anexa 146), un Regulament al activităţii profesionale ale studenţilor (anexele 12 şi 13) în care

sunt prezentate drepturile şi obligaţiile studenţilor. Acestea sunt în concordanţă cu cerinţele generale din învăţământul superior românesc. Contractele de şcolarizare sunt încheiate cu respectarea prevederilor din Cod şi Regulament.

- Respectarea regulamentelor, procedurilor şi metodologiilor referitoare la activitatea studenţilor

În cursul vizitei membrii echipei de evaluare au verificat diverse aspecte care sunt legate de drepturile studenţilor, au purtat discuţii cu studenţii, atât la nivel instituţional cât şi la nivelul programelor de studii evaluate în cadrul evaluării instituţionale. Nu au fost sesizate nici un fel de elemente care să pună sub semnul îndoielii respectarea regulamentelor, procedurilor şi metodologiilor referitoare la activitatea studenţilor.

- Respectarea curriculumului universitar / planului de învăţământ pe fiecare promoţie

Din analiza realizată la nivelul programelor de studii evaluate în cadrul evaluării instituţionale rezultă că, în structura planurilor de învăţământ, fiecare disciplină este eşalonată pe un singur semestru şi se încheie cu evaluarea cunoştinţelor. Includerea disciplinelor în planul de învăţământ are o succesiune logică şi definesc/ delimitează precis competenţele generale şi de specialitate ale programului Programul de studii universitare de licenţă supus evaluării periodice include un trunchi comun de discipline care sunt indispensabile pentru formarea de bază a unui economist. Planul de învăţământ a fost elaborat avându-se în vedere „Ghidul activităţilor de evaluare a calităţii programelor de studii universitare şi a instituţiilor de învăţământ superior", precum şi „Standardele specifice de evaluare academică pentru ramura de ştiinţă - Ştiinţe Economice" – aplicabile de la 1 octombrie 2015, documente elaborate de Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior (ARACIS). În întocmirea planurilor de învăţământ Universitatea beneficiază de colaborarea cu Academia de Studii Economice din Bucureşti şi alte instituţii care au în planul de şcolarizare programe similare, dar şi de colaborarea cu Universitatea Cooperativă Europeană, în componenţa căreia intră şi universităţi care au domenii şi programe de studii universitare asemănătoare cu cele ale Universităţii „ARTIFEX". Disciplinele de studiu din planurile de învăţământ asigură compatibilitatea cu planurile şi programele de studii similare din ţară, din statele Uniunii Europene şi din alte state ale lumii. Singura neconcordanţă cu cerinţele standardelor în vigoare se referă la faptul că disciplina Educaţie fizică este prevăzută în semestrul 1 și 2 al primului an de studiu și îi sunt alocate câte două credite pe semestru, din totalul de 30 credite aferente fiecărui semestru, ori numărul de 30 de credite trebuie asigurate fără a include disciplina Educaţie fizică.

- Respectarea conţinutului fişelor disciplinelor

Pentru fiecare disciplină cuprinsă în planul de învăţământ al programelor se elaborează o fişă a disciplinei, în concordanţă cu macheta din Anexa nr. 3 a Metodologiei de implementare a Cadrului Naţional al Calificărilor din Învăţământul Superior (CNSIS), care este anual revizuită şi actualizată de către titularul disciplinei. În structura documentului „Fişa disciplinei" sunt incluse următoarele repere: date

despre program (în care se regăseşte instituţia, facultatea, departamentul, domeniul şi ciclul de studii, programul de studii universitare, forma de învăţământ, limba de studiu şi anul universitar); date despre disciplină (denumirea disciplinei, codul acesteia, titularul activităţilor de curs/seminar, anul de studii, semestrul, regimul disciplinei, numărul de credite de studiu transferabile, tipul de evaluare); timpul total estimat, respectiv numărul total de ore alocat disciplinei în planul de învăţământ (din care curs/seminar/laborator) şi numărul de ore de studiu individual pe semestru; precondiţii de accesare a disciplinei; condiţii de desfăşurare a cursului/seminarului; competenţele specifice, profesionale şi transversale; obiectivele disciplinei; conţinutul disciplinei, detaliat pe număr de ore de curs şi activităţi aplicative (seminar/laborator) şi bibliografia; modalitatea de evaluare, repere metodologice, modalitatea de stabilire a notei finale. (Anexa 18, 22, 24)

- Respectarea normelor privind formaţiile de studii; corelarea cu spaţiile de învăţământ, conform orarelor afişate

Numărul studenţilor dintr-un an de studiu, serie şi grupă, asigură desfăşurarea în bune condiţii a procesului didactic. Astfel, de exemplu la programul de studii Management, în anul univ. 2016-2017 sunt în anul I 178 studenţi – 1 serie curs, 6 grupe, în anul II 147 studenţi – 1 serie curs, 5 grupe, în anul III 120 studenţi – 1 serie curs, 4 grupe. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar şi laborator este corelat cu mărimea formaţiilor de studiu, aspect prezentat anterior la paragraful privind baza materială. Afectarea spaţiilor de învăţământ pe programe de studiu este astfel făcută încât să se asigure buna desfăşurare a activităţilor didactice. Orarele sunt întocmite la începutul fiecărui semestru şi se afişează la avizierul facultăţii. Din orarul aferent programelor de licenţă şi masterat – 2016-2017 rezultă posibilitatea desfăşurării normale a procesului de învăţământ.

- Respectarea reprezentativităţii studenţilor în structurile IIS

Aşa cum am mai arătat reprezentativitatea studenţilor în structurile de conducere este asigurată la nivelul cerinţelor. Senatul are 21 de membrii, din care 6 studenţi (peste 28%), Consiliul Facultăţii de Finanţe contabilitate are 11 membrii, din care 3 studenţi (peste 27%), iar Consiliul Facultăţii de management are 13 membrii, din care 4 studenţi (peste 30%).

- Condiţii privind transferul studenţilor. Modul de realizare al transferurilor studenţilor. Situaţie statistică de la ultima evaluare

Regulamentul privind transferul studenţilor (Anexa 32), întocmit conform normelor legale şi metodologice în vigoare, inclusiv propriilor reglementări (Cartă, Regulamentul privind activitatea profesională a studenţilor), precizează procedura prin care se realizează transferul studenţilor, la cerere, de la un program de studii universitare de licenţă la altul în cadrul aceleiaşi facultăţi din Universitatea "ARTIFEX" din Bucureşti, în cadrul Universităţii „ARTIFEX" din Bucureşti, de la o facultate la alta, de la Universitatea „ARTIFEX" din Bucureşti la altă universitate, de la altă universitate la Universitatea „ARTIFEX" din Bucureşti. Transferul se poate realiza numai înainte de începerea anului universitar şi doar după promovarea anului de studii în care studentul a fost înscris. Nu se pot efectua transferuri pe parcursul anului de învăţământ. Transferurile care au avut loc în perioada 2011-2015 sunt

prezentate în anexa 84: 4 studenţi în anul 2011-2012, 16 studenţi în anul 2012-2013, 7 studenţi în anul 2013-2014, 3 studenţi în anul 201-2015, şo 4 studenţi în anul 2015-2016.

- Recunoaşterea și validarea creditelor transferabile

Studenţii transferaţi de la un program de studii la altul, de la facultate la alta în cadrul Universităţii, sau de la alte instituţii de învăţământ superior în cadrul Universităţii, beneficiază de recunoaşterea şi validarea creditelor transferabile pe baza comparabilităţii planurilor de învăţământ, a sistemului de credite transferabile aplicat la programul/facultatea/instituţia de unde provine, respectiv, programul/ facultatea/instituţia unde se transferă.

- Evaluarea pe parcurs, examinarea și notarea studenţilor

În Universitatea „ARTIFEX" există şi sunt aplicate prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenţilor, avizat de Senatul Universităţii în şedinţa din data de 9 septembrie 2014 şi aprobat în şedinţa Consiliului de Administraţie din data de 22 septembrie 2014 (Anexa 29) şi Regulamentului privind examinarea şi notarea studenţilor şi masteranzilor, avizat de Senatul Universităţii în şedinţa din data de 13 septembrie 2012 şi aprobat în şedinţa Consiliului de Administraţie din data de 16 octombrie 2012 (Anexa 105). Conform celui de al doilea regulament evaluarea cunoştinţelor studenţilor se poate face prin examen (scris sau oral), verificări pe parcurs (scris sau oral), sau prin colocviu. Fiecare disciplină din planurile de învăţământ are prevăzută modalitatea de evaluare în fişa disciplinei. În evaluarea şi notarea finală a studenţilor se ţine seama de activitatea studentului pe parcursul predării disciplinei, şi de eventuala participare la activităţi de cercetare. Ponderea evaluării pe parcurs poate fi de 40% pentru disciplinele aferente programelor de studii de licenţă, respectiv 50% pentru disciplinele programelor de studii de masterat. La examinare, pe lângă titularul cursului, participă cel puţin încă un alt cadru didactic de specialitate. Conform statisticii privind gradul de satisfacţie a studenţilor, aproape 78% apreciază modul de evaluare şi notare a studenţilor ca fiind unul corect

- Organizarea examenelor de finalizare a studiilor

Examenul de licenţă/disertaţie în cadrul Universitatea Artifex se desfăşoară conform Regulamentului de susţinere licenţă/disertaţie (Anexa 87). Menţiuni legate de aceste examene se regăsesc şi în regulamentele activităţii profesionale a studenţilor (masteranzilor). Aceste regulamente sunt actualizate în fiecare an, în conformitate cu prevederile legale şi precizările Ministerului Educaţiei Naţionale la data respectivă, iar diplomele de licenţă şi masterat sunt conferite absolvenţilor cu respectarea condiţiilor stabilite de lege.

- Asigurarea mobilităţilor la nivel naţional şi internaţional

Universitatea nu are realizări în domeniul mobilităţilor studenţilor şi cadrelor didactice la nivel naţional şi internaţional, chiar dacă, pe linia participării cadrelor didactice la manifestări ştiinţifice interne şi internaţionale se înregistrează rezultate remarcabile.

II.3.3 Valorificarea calificării obţinute

- Concordanţa între planurile de învăţământ şi competenţele aşteptate la finalizarea ciclului de studii; consistenţa fişelor de disciplină (se corelează cu evaluarea programelor din cadrul evaluării)

Planurile de învăţământ sunt la nivelul cerinţelor impuse prin standardele specifice domeniilor din care fac parte programele de studiu, iar fişele de disciplină conţin elemente similare cu cele din alte instituţii de învăţământ superior din România. Evaluarea celor două programe de studiu în cadrul evaluării instituţionale a pus în evidenţă respectarea standardelor, singura excepţie fiind cea referitoare la creditarea disciplinei Educaţie fizică cu două credite din cele 30 aferente unui semestru din anul I de studiu. Programele de studii universitare de licenţă şi masterat, corespund rezultatelor învăţării pentru nivelul din Cadrul naţional al calificărilor (CNC), cât şi din Cadrul european al calificărilor (EQF). Calificarea dobândită în urma parcurgerii ciclului universitar de licenţă este definită prin rezultatele învăţării, exprimate în termeni de competenţe profesionale şi transversale, formate pe parcursul întregului ciclu de studii universitare.

- Practica studenţilor

Practica de specialitate este prevăzută, de regulă, în semestrul 4, cu 84 de ore (4,51% din total ore) (3 săptămâni), iar pentru elaborarea proiectului de licenţă sunt prevăzute 70 de ore (3,76% din total ore) în semestrul al şaselea (Anexa 22). Universitatea are încheiate convenţii de practică cu unităţi baze de practică – de ex. Uniunea Naţională a Cooperaţiei Meşteşugăreşti din România – UCECOM, Patronatul din Comerţ, Turism, Industrie şi Servicii, S.C. Nanconda 92 COMIMPEX SRL, S.C. GEO - EURO TOURS MG SRL, etc. SC. Romcontexpert S.R.L., S.C. Ideas - Grup de Consultanţă şi Instruire Profesională S.R.L., S.C. BCR Asigurări de Viaţă Vienna Insurance Group S.A., Banca de Export Import a României EximBank S.A., S.C. Mercator S.R.L., De asemenea, studenţii Universităţii „ARTIFEX" şi, implicit, cei ai Facultăţii de Finanţe şi Contabilitate au constituit grup ţintă în anul 2015 pentru efectuarea unui stagiu de practică în cadrul proiectului POSDRU/161/G/2.1/137091: ARCA – Tranziţia de la educaţie la viaţa activă pentru viitori economişti, beneficiarul proiectului fiind Patronatul Confindustria România. (Anexa 27).

- Folosirea noilor tehnologii în procesele educaţionale. Centrarea predării – învăţării – evaluării pe student

În evaluarea programelor de studii se constată că una din responsabilităţile principale ale cadrelor didactice este proiectarea metodelor şi a mediilor de învăţare centrate pe student, cu mai puţin accent asupra preocupării tradiţionale de a transmite doar informaţii. Centrarea pe student a metodelor de învăţare se manifestă ca o tendinţă ascendentă. Diversificarea strategiilor de predare şi utilizarea noilor tehnologii (video, audio, resurse în format electronic ş.a.) este un proces în derulare, stimulat şi de extinderea dotărilor corespunzătoare în majoritatea sălilor de curs şi seminar. Se aplică metode moderne de predare-învăţare-evaluare. În acest scop, s-au creat condiţiile tehnice necesare folosirii unor mijloace didactice moderne

(videoproiectoare, reţele wireless pentru acces la Internet în facultate, dar şi în campusul universitar, reţele de calculatoare cu programe software dedicate).

Dintre metodele moderne de învăţare centrate pe student folosite se remarcă următoarele: metode expozitive (descrierea, explicaţia, prelegerea etc.) aplicate cu ajutorul noilor tehnologii didactice care permit prezentarea de materiale vizuale şi audio, folosirea prezentărilor de tip PowerPoint; metode interogative (conversaţia, problematizarea etc.) prin care fiecare student poate participa la discuţii şi poate solicita dezbaterea anumitor probleme; metode de învăţare prin explorarea realităţii, în mod direct (observaţii, experimente etc.) sau indirect (simulări, materiale audio-video, modelări etc.); metode bazate pe acţiune, precum rezolvarea de exerciţii şi probleme, studii de caz, lucrări practice de laborator, simulări, proiecte, referate, jocul de rol etc.; metode de combinare predare-învăţare-evaluare prin fişe de lucru, instruire asistată de calculator cu programe specifice etc.

- Mecanisme de urmărire a traseului absolvenţilor

Din datele puse la dispoziţia echipei de evaluatori (anexele 109 şi 110) rezultă că Universitatea are un mecanism de urmărire a traseului absolvenţilor. Urmare a procesului de urmărire este prezentată o statistică din care rezultă că peste 70% din absolvenţi se angajează în termen de doi ani de la absolvire, din care 60% în domeniul studiilor finalizate. La întâlnirea cu absolvenţii au participat puţini absolvenţi care au părăsit Universitatea, cea mai mare parte fiind absolvenţi de licenţă care continuă studiile ca masteranzi, ceea ce nu a permis echipei de evaluatori să confirme cifrele prezentate în statistici.

- Existenţa ţi funcţionarea Centrului de orientare în carieră a studenţilor

Universitatea asigură consilierea şi orientarea în carieră a studenţilor prin Centrul de Consiliere şi Orientare în Carieră (Anexa nr.112). Anual, coordonatorul Centrului de Consiliere şi Orientare în Carieră întocmeşte Raportul de activitate (Anexa nr.113) care este prezentat Senatului universitar. Există un Ghid al Studentului pentru orientarea în carieră (Anexă suplimentară la FV), care este actualizat periodic, în cadrul căruia sunt prezentate programele de studii, locul acestora în activitatea practică, informaţii privind piaţa muncii şi perspectivele evoluţiei în carieră.

Metodologie de organizare şi funcţionare a CCOC este avizată în şedinţa Senatului Universităţii din data de 16 decembrie 2014 şi aprobată în şedinţa Consiliului de Administraţie din data de 21 ianuarie 2015. Scopul Centrului este ca studenţii şi absolvenţii să îşi cunoască propriile abilităţi şi interese profesionale, în vederea alegerii adecvate a unei cariere în acord cu profilul psihologic, aspiraţiile, studiile alese, exigenţele profesiunilor şi ocupaţiile existente, în condiţiile cerinţelor dezvoltării economico - sociale şi culturale a societăţii româneşti şi Uniunii Europene. Cadrele didactice menţin legătura cu studenţii prin e-mail, prin programul de consultaţii săptămânale, precum şi prin activitatea de tutorat (Anexa nr.84, Anexa nr.87, Anexa nr.88 şi http://www.artifex.org.ro/consiliere-în-cariera/).

II.3.4 Activitatea de cercetare ştiinţifică

- Obiectivele activităţii de cercetare conform misiunii asumate în Carta Universitară; Planuri strategice privind activitatea de cercetare

În Universitate s-a aprobat Strategia dezvoltării cercetării ştiinţifice (Anexa nr.90), alături de Planul de cercetare pe termen mediu şi scurt (Anexa nr.115) – Hotărârea Senatului nr. 2016.04/15.06.2016. Conducerile facultăţilor definesc strategiile de cercetare ale facultăţilor, având în vedere valorificarea resurselor disponibile prin cercetări în domeniile prioritare, în conexiune cu programele de studii. Programarea cercetării în Universitatea „ARTIFEX"din Bucureşti are în vedere ca tematica de cercetare să fie adecvată cadrului naţional şi european. În cadrul activităţilor de cercetare desfăşurate în ultimii ani, Universitatea a colaborat cu Academia de Studii Economice, Academia Română, Institutul Naţional de Statistică, Centrul Naţional de Pregătire în Statistică, Universitatea „Dimitrie Cantemir" din Bucureşti, Universitatea „Valahia" din Târgovişte, Universitatea din Petroşani, Academia de Studii Economice a Moldovei, dar și cu universităţi din afara ţării (Universitatea Politehnică din Czestochowa, Universitatea din Perugia etc.).

- Institute / Centre de cercetare proprii; Număr conducători de doctorat

În Universitate există un Departament al cercetării, activitatea de cercetare fiind realizată prin cadrele didactice proprii şi nu prin personal încadrat ca cercetători. Două cadre didactice au calitatea de conducători de doctorat, activând în alte instituţii de învăţământ superior.

- Implicarea studenţilor în activităţi de cercetare

În Universitate se organizează anual o sesiune de comunicări ştiinţifice studenţeşti. Un număr de 79 de studenţi sunt premiaţi ca fiind participanţi la sesiuni de comunicări ştiinţifice. Studenţi din Universitate noastră au participat la Olimpiadele organizate de AFER. În acest sens, în anul 2012, Universitatea „ARTIFEX" a găzduit ediţia anuală a Olimpiadei, secţiunea Contabilitate.

- Domenii și teme de cercetare

Domeniul de cercetare vizat prin Strategia dezvoltării cercetării (anexa 90) este domeniul economice, corespunzător programelor de studii pe care Universitatea le organizează. Temele de cercetare corespund preocupărilor financiar-contabile, de management, marketing, statistică, economia comerţului, turismului şi serviciilor.

- Rezultatele cercetării (cărţi, articole, lucrări ştiinţifice, brevete, proiecte etc.)

Conform anexei 94 la RA, rezultatele activităţilor de cercetare obţinute de UA în perioada 2011-2015 se concretizează în 31 de articole ISI, 8 articole ISI Proceedings, 504 articole BDI, 52 de cărţi şi 325 de participări la conferinţe de specialitate.

- Veniturile obţinute din activităţi de cercetare

Din execuţia bugetară a Universităţii (anexele 80a, 80b) rezultă că Universitatea Artifex din Bucureşti a obţinut venituri din cercetare de 144400 lei în anul 2014, respectiv 57000 lei în anul 2015. Şi pentru perioada 2016-2020 sunt previzionate venituri din cercetare, media anuală fiind preconizată a fi 75000 lei.

II.3.5 Relaţiile internaţionale şi parteneriatele Instituţiei de învăţământ superior

Universitatea organizează, în special manifestări ştiinţifice, în parteneriat cu alte instituţii de învăţământ superior. UA din Bucureşti este membru fondator al Universităţii Cooperative Europene (Universite Cooperative Europenne) înfiinţată în cadrul unui program alături de instituţii de prestigiu cum ar fi colegii şi universităţi din Franţa, Italia, Belgia, Spania, Portugalia, Marea Britanie, majoritatea acestora cu profil cooperatist.

În cadrul unor evenimente ştiinţifice la care au participat cadre didactice cu funcţii de conducere din Universitate s-au realizat contacte şi s-au iniţiat colaborări cu personalităţi de top din cercetarea economică europeană. Exemple în acest sens sunt parteneriatul încheiat cu Czestochowa University of Tehnologie din Czestochowa - Polonia, protocolul de colaborare ştiinţifică cu Instituto per la Ricerca Scientifica e l-Alta Formazine din Italia.

II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.4.1 Situaţia evaluărilor instituţionale şi a programelor de studii

- Respectarea termenelor de evaluare

Precedenta evaluare instituţională a Universităţii Artifex din Bucureşti a avut loc în anul 2011, evaluare în urma căreia universitatea a primit calificativul Încredere.

- Rezultatele proceselor de evaluare

II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)

Din analiza modului cum au fost îndeplinite recomandările făcute cu ocazia precedentei evaluări rezultă:

Propuneri evaluare precedentă	Mod de rezolvare conform conducerii Universităţii Artifex	Mod de rezolvare conform Comisiei de evaluatori
Continuarea eforturilor de promovare a imaginii Universităţii în ţări cu populaţie nativă de limba latină pentru a creşte numărul de studenţi străini	Pe linia promovării imaginii Universităţii „ARTIFEX" în o serie de state cu populaţie nativă de limba latină, precum şi în altele, s-a acţionat prin participarea la simpozioane, conferinţe internaţionale în colaborare cu universităţi din Italia, Spania, Portugalia, Franţa, Moldova, Macedonia ocazii cu care au fost prezentate comunicări ştiinţifice dar şi o serie de date şi informaţii utile pe linia capacităţii didactice a universităţii în formarea de specialişti.	Ideea promovării era de a atrage studenţi din ţări de limbă latină. Ori chiar Universitatea recunoaşte promovarea doar pe linia participării la manifestări ştiinţifice.
Permanentizarea manifestărilor ştiinţifice studenţeşti,	S-a urmărit permanentizarea manifestărilor ştiinţifice studenţeşti prin mai buna organizare a	Există elemente care validează eforturile pentru participarea studenţilor la

stimularea studenţilor pentru a participa la acestea şi la alte manifestări în ţară şi străinătate	cercurilor ştiinţifice studenţeşti, în prezent, în Universitate funcţionează 13 cercuri ştiinţifice studenţeşti disciplinare şi interdisciplinare; În fiecare an, se organizează două sesiuni ştiinţifice studenţeşti, la care sunt prezentate cele mai valoroase lucrări, unele lucrări fiind premiate, altele publicate alături de conducători-cadre didactice în revista universităţii sau în alte reviste, cotate în baze de date internaţionale;	manifestări ştiinţifice, precum şi organizarea unor manifestări ştiinţifice periodice.
Asigurarea unor stagii de practică pentru studenţi la entităţi din ţară şi din străinătate	Studenţii efectuează practica în mod organizat, pe bază de contracte/protocoale încheiate cu o serie de entităţi economico-sociale din ţară. În acest sens, în anul universitar 2015-2016, a existat un număr important de contracte/ protocoale, cu agenţi economico-financiari din ţară	Se constată îmbunătăţirea modului de desfăşurare a practicii studenţilor, chiar dacă nu la nivelul la care angajatorii prezenţi la întâlnire păreau dispuşi să contribuie.
Extinderea susţinerii examenelor în formă orală pentru a stimula comunicarea	În ultimii cinci ani, în mod gradat, s-a trecut la susţinerea examenelor şi sub formă orală. În acest sens, la unele discipline (vezi fişele disciplinelor) se realizează verificarea cunoştinţelor prin probe scrise şi orale; La alte discipline, la care conţinutul tematic permite, s-a trecut la examinarea numai orală.	Din evaluarea celor două programe de studiu se constată extinderea examinării orale a studenţilor.
Dezvoltarea relaţiilor cadrelor didactice cu mediu socio-economic, adaptarea fişelor disciplinelor la realitatea din acest mediu	Cadrele didactice întreţin şi dezvoltă relaţii cu mediul de afaceri şi socio-economic, realizând, astfel, o mai bună conectare a cunoştinţelor teoretice de realităţile practice pe care le presupune activitatea concretă, o serie de cadre didactice fac parte din organisme de conducere şi consiliere a unor entităţi din mediul socio-economic şi de afaceri, din conducerea unor asociaţii profesionale (AGER, SRS, Clubul Investitorilor 01, asociaţii patronale etc.) sau instituţii de specialitate (INS, Institutul de Prognoză).	Întâlnirile echipei de evaluatori cu angajatorii a reliefat un potenţial mult mai mare pe linia conectării cunoştinţelor teoretice cu realităţile practice
Asigurarea unor facilităţi cadrelor	Cadrele didactice au fost stimulate să participe mai activ, cu	Numeroasele participări a cadrelor didactice la

didactice care desfăşoară activitate de cercetare pentru a stimula acest tip de activitate	expuneri, studii la reuniuni ştiinţifice interne şi internaţionale, participările s-au finalizat cu publicarea de articole în reviste ISI sau indexate în baze de date internaţionale, precum şi în volumele unor astfel de manifestări.	manifestări ştiinţifice în ţară şi străinătate confirmă realizarea recomandării
Extinderea parteneriatelor cu mediul economic şi social pentru a îmbunătăţi practica studenţilor, utilizarea contractelor cu entităţi din domeniul economic urmărind sprijin în finanţare	S-au extins parteneriatele cu mediul economic, de afaceri şi social, asigurând o participare activă a studenţilor la desfăşurarea practicii, s-au identificat entităţi ale mediului de afaceri cu care s-au încheiat unele contracte de cercetare sau alte activităţi de consiliere.	Întâlnirile echipei de evaluatori cu angajatorii a reliefat un potenţial mult mai mare pe linia conectării cunoştinţelor teoretice cu realităţile practice
Iniţierea unor programe de studiu masterat în limbi străine	Universitatea are în preocupare realizarea de programe de studiu de master în limba engleză; S-au întreprins măsuri de popularizare a acestei perspective, existând posibilitatea de a pregăti cadrul legislativ pentru a solicita acreditarea unui master în domeniul Management.	Recomandare nerealizată
Organizarea unei Şcoli doctorale	În cadrul Universităţii „ARTIFEX" sunt încadraţi doi profesori universitari care sunt conducători de doctorat la şcoli doctorale de profil din ţară; Un număr de cinci cadre didactice acţionează pentru pregătirea dosarului şi înscrierea la procesul de acordare a atestatului de abilitare;.	Confirmarea răspunsului Universităţii.

II.4.3 Alte evaluări externe realizate de Instituţia de Învăţământ Superior

Universitatea a fost evaluată de către **European University Association** (EUA) în anul 2014 în cadrul unui proiect POSDRU realizat de către MECTS. Concluziile echipei de evaluatori EUA sunt favorabile Universităţii.

II.4.4 Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii

- Sistemul de management al calităţii, (structură Comisii, Departamente, Regulamente, proceduri, metodologii de funcţionare, atribuţii etc.) Politici și strategii privind asigurarea calităţii

La nivelul Universităţii există o structură a sistemului de calitate prezentată în anexa 145. Întreaga construcţie este în subordinea Senatului Universităţii care a constituit Comisia de Evaluare şi Asigurare a Calităţii. Câte o Comisie de asigurare a calităţii este constituită la nivelul fiecăreia din cele două facultăţi, la nivelul departamentelor administrative, şi la nivelul secretariatului Universităţii.

Există şi un document numit Politica şi obiectivele calităţii în Universitate (anexa 121), un Model de manual al calităţii (anexa 131), şi, aşa cum am mai arătat, sunt acreditaţi auditori de calitate (anexa 141). Universitatea are certificare de calitate ISO 9001:2008 (anexa 140). Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii a întreprins acţiuni destinate îmbunătăţirii culturii calităţii, prin participarea la cursuri de specializare în domeniul managementului universitar şi al managementului calităţii, precum şi prin participarea la programe de formare şi workshop-uri. Comisia a stabilit un set de repere calitative şi cantitative, pe baza colaborării cu partenerii din Uniunea Europeană (Universitatea Politehnică din Czestochowa).

- Rapoarte anuale (instituţional şi pe facultăţi) privind asigurarea calităţii

Singurul raport al Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii la nivel instituţional regăsit pe site-ul Universităţii este cel aferent anului universitar 2014-2015. Sunt de asemenea rapoartele de evaluare a celor două programe de evaluat incluse în această evaluare instituţională (Finanţe şi bănci, şi Management). Raportul aferent anului 2014-2015 a fost analizat şi aprobat în şedinţa Senatului din data de 20.01.2016.

Discuţia avută în timpul vizitei cu membrii Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii a reliefat o doză apreciabilă de formalism în activitatea desfăşurată.

II.4.5 Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor didactice desfăşurate

Metodologia privind iniţierea, aprobarea şi monitorizarea programelor de studii există (Anexa 108), este aprobată de Senatul Universităţii. Ea asociază un sistem de monitorizare a programelor de studii, bazat pe conferirea competenţelor de cunoaştere, funcţional-acţionale, de specialitate corespunzătoare fiecărui program de studiu (Anexa 108). Din nou este de remarcat doza de formalism, studenţii, absolvenţii şi angajatorii participanţi la întâlnirea cu echipa de evaluatori ignorând existenţa unor comisii care să transpună în practică procedura prezentată. Chiar membrii CEAC fiind surprinşi de discuţia referitoare la funcţionarea unor comisii de acest tip.

II.4.3 Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral

- Evaluarea cadrelor didactice de către managementul IIS

Autoevaluarea şi evaluarea de către directorul de departament se realizează anual, pe baza Regulamentului privind autoevaluarea cadrelor didactice (Anexa nr.133) şi a Regulamentului privind evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament (Anexa nr.134). Regulamentul privind autoevaluarea cadrelor didactice (Anexa nr.133) şi Regulamentul privind evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament (Anexa nr.134) prevăd un mecanism de evaluare a

cadrelor didactice pe baza unui formular de evaluare anuală multicriterială (RA pag. 43-44).

- Evaluare colegială

În Universitatea „ARTIFEX" din Bucureşti, se aplică Regulamentul privind evaluarea colegială a cadrelor didactice (Anexa nr.127). Conform Regulamentului, evaluarea colegială se organizează odată la doi ani universitari, la sfârşitul semestrului II, după sesiunea de examene, la nivel de facultate, iar instrumentul de culegere a datelor este Fişa de evaluare colegială. Comisiile de evaluare a performanţelor didactice şi de cercetare (Anexa nr.128 şi Anexa nr.129), constituite la nivel de facultate, distribuie, colectează şi prelucrează fişele de evaluare colegială ale membrilor departamentelor, iar comisia şi directorul de departament prezintă Raportul sintetic în Consiliului Facultăţii (Anexa nr.130) şi comunică, fiecărui membru al departamentului, rezultatul individual înregistrat de cadrul didactic respectiv (RA pag. 43).

- Evaluarea obiectivă și reprezentativă a cadrelor didactice de către studenţi

În Universitate se aplică Regulamentul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenţi (Anexa nr.132), atât la programele de licenţă, cât şi la master. Evaluarea este obligatorie, iar etapele procedurale se desfăşoară pe parcursul anului universitar. Rezultatele evaluării sunt accesibile numai decanului, rectorului şi persoanei evaluate (RA pag. 43). Evaluarea cadrelor didactice de către studenţi este obligatorie şi se finalizează cu elaborarea, de către conducerea facultăţii, într-un document cumulativ, a rezultatelor evaluărilor cadrelor didactice de către studenţi. Rezultatele evaluării sunt discutate individual cu cadrul didactic evaluat. Raportul sintetic privind rezultatul evaluării cadrelor didactice de către studenţi este realizat la nivelul Universităţii, prezentat în Senat şi publicat pe site (RA pag. 43).

(http://www.artifex.org.ro/wp-content/uploads/2016/05/Raport-sintetic_evaluare-cadre-didactice-de-catre-studenti_2014_2015.pdf).

- Utilizarea rezultatelor evaluării

În aprecierea generală a activităţii cadrelor didactice, inclusiv pentru promovare, ca parte a politicii de resurse umane a Universităţii, se iau în considerare rezultatele evaluării colegiale, rezultatele evaluării de către studenţi, ale autoevaluării şi ale evaluării cadrelor didactice de către directorul de departament.

II.4.4 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii

- Mecanisme pentru colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informaţiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituţională a calităţii

Sistemul informatic din Universitatea „ARTIFEX" din Bucureşti include aplicaţii pentru gestionarea resurselor umane, contabilitate/salarizare, taxe şcolarizare, gestionarea parcursului academic al studenţilor de la admitere la absolvire.

- Relaţii cu alte instituţii din ţară și din străinătate privind schimbul de bune practici în domeniul asigurării calităţii

Nu există documente care să certifice un schimb de informaţii cu alte instituţii privind bunele practici în domeniul asigurării calităţii.

II.4.5 Transparenţa informaţiilor de interes public

Site-ul web al Universităţii „ARTIFEX" asigură vizibilitatea informaţiilor de interes referitoare la managementul educaţional www.artifex.org.ro. Universitatea oferă informaţii şi date, cantitative şi calitative, actuale şi corecte, despre calificările, programele de studiu oferite, diplomele, personalul didactic, facilităţile puse la dispoziţia studenţilor, oferta educaţională, planurile de învăţământ, baza materială, cercetare, programul secretariatelor, baza legislativă şi despre oricare alte aspecte de interes pentru public, în general, şi pentru studenţi, în special. Informaţia oferită public de Universitatea „ARTIFEX" din Bucureşti este comparabilă, cantitativ şi calitativ, cu cea oferită de universităţile din Spaţiul European al Învăţământului Superior.

III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ŞI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1 Managementul strategic promovat de IIS

Universitatea are un management care face eforturi pe linia asigurării unei strategii în domeniul calităţii proceselor desfăşurate în interiorul său. În acest scop, structurile de conducere alese în anul 2016 au întocmit şi aprobat un Plan strategic pe perioada 2016-2020. El sta la baza întocmirii planurilor operaţionale. Important este ca atât strategia pe termen lung, dar mai ales, planurile operaţionale să ţină seama de cele mai noi aspecte socio-economice care influenţează bunul mers al activităţii Universităţii.

III.2 Fundamentarea şi realizarea programelor operaţionale şi a planului strategic

Conţinutul planului strategic şi a celor operaţionale este formulat pornind de la realităţile prezente. Cum realităţile sunt în permanentă schimbare, trebuie ca Universitatea să asigure actualizarea continuă a acestor planuri.

III.3 Răspundere şi responsabilitate publică

Universitatea dispune de un mecanism de audit intern prezentat în acest raport mai sus. Toate domeniile activităţii Universităţii sunt vizate de auditul intern prezentat. Auditul intern întocmeşte anual rapoarte privind constatările făcute în cursul anului.

Un specialist independent având calitatea de expert contabil verifică pe bază de contract activitatea financiar contabilă a Universităţii şi întocmeşte un raport (anexa 78). Situaţiile financiare ale Universităţii sunt auditate de un alt specialist independent auditor financiar. Toate acestea sunt elemente care probează răspunderea şi responsabilitatea publică pe care Universitatea şi-o asumă.

IV. CONCLUZII ŞI RECOMANDĂRI

IV.1 CONCLUZII

Din analiza datelor cuprinse în Dosarul de autoevaluare întocmit la nivelul Universităţii "ARTIFEX" din Bucureşti, din Dosarele de autoevaluare la nivelul programelor de studii, a altor documente puse la dispoziţie de către reprezentanţii Universităţii (decani ai facultăţilor, membri ai Senatului, corpul profesoral, coordonatori ai serviciilor/departamentelor didactice și administrative ale Universităţii, membri ai Comisiei de Asigurarea Calităţii) în cursul vizitei de evaluare, a informaţiilor publice disponibile pe site-ul Universităţii, precum și a celor obţinute pe parcursul discuţiilor purtate cu partenerii instituţiei (studenţi, absolvenţi, angajatori) în cadrul întâlnirilor organizate cu prilejul vizitei membrii echipei de evaluare instituţională au constatat că există concordanţă relativă între declaraţiile și documentele din rapoartele de autoevaluare și documentele originale, respectiv situaţia existentă la faţa locului. Acolo unde a fost cazul au fost solicitate documente și explicaţii suplimentare, explicaţii care au clarificat aspectele semnalate.

Din cele 2 fişe de vizită pe programe de studii analizate la vizită coroborate cu rapoartele sintetice aferente întocmite de experţii evaluatori, a rezultat în unanimitate că sunt îndeplinite cerinţele obligatorii minime precum şi o bună parte a standardelor și indicatorilor de performanţă la valorile minime, şi uneori la ref1/ref2, după caz.

Concluzia experţilor evaluatori ai celor două programe de studii evaluate este aceiaşi, ambele programe fiind apreciate cu calificativul maxim pentru programele de studiu (INCREDERE). Sunt propuse scăderi ale cifrelor de şcolarizare, dar, nu pentru lipsa capacităţii de şcolarizare, ci pentru a se alinia la realităţile întâlnite cu ocazia admiterii, respectiv un număr tot mai scăzut de candidaţi.

Şi în ceea ce priveşte componenta instituţională se poate constata îndeplinirea cerinţelor minime obligatorii, dar şi a unora din indicatorii de performanţă la nivelul minim sau chiar şi ref1.

Din confruntarea informaţiilor făcute publice pe diferite căi și a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare cu cele extrase de pe documentele în original, cu cele solicitate suplimentar - acolo unde a fost cazul - rezultă că există o credibilitate ridicată a informaţiilor diseminate de Universitate pe diferite canale.

Experţii evaluatori implicaţi în procesul de evaluare, pe parcursul vizitei, au susţinut în rapoartele lor individuale, cu argumente enumerate în fişa vizitei că Universitatea asigură derularea tuturor activităţilor de educaţie și cercetare ştiinţifică apelând la bune practici rezultate din propria experienţă sau sistematizate pe baza comparaţiilor cu alte instituţii similare.

S-a apreciat buna colaborare a echipei de evaluare cu reprezentanţii Universităţii, la nivel instituţional și la nivelul programelor de studii, atât în etapa de pregătire a vizitei cât și pe parcursul desfăşurării acesteia. Întregul personal din Universitate a dovedit seriozitate, profesionalism și eficienţă pe parcursul desfăşurării

activităţilor cuprinse în programul vizitei, furnizând, la solicitarea experţilor evaluatori, informaţii corecte și complete.

Universitatea dispune de cadre didactice și specialişti cunoscuţi și chiar recunoscuţi pe plan local şi chiar naţional, astfel că acoperă, practic, toate activităţile didactice și aplicative pentru toate programele de studii derulate. Comunitatea universitară a Universităţii Artifex este constituită din cadre didactice cu funcţie de bază, asociate sau invitate, profesori consultanţi, studenţi ai celor două cicluri de studii universitare. Ea este sprijinită în activitatea sa de personalul administrativ şi de întreţinere.

Activitatea de cercetare ştiinţifică din Universitate dispune de resursele materiale necesare performanţei, ea se realizează prin contribuţia individuală a cadrelor didactice, aşa cum se întâmplă în toate instituţiile de învăţământ superior de dimensiuni mici din România. Conducerea Universităţii utilizează sisteme informatice (INTERNET, platforme ONLINE şi INTRANET) moderne pentru conducere, funcţionare şi comunicare, ce implică atât cadrele didactice, dar şi studenţii şi întreaga comunitate universitară. Aceste instrumente urmăresc să răspundă atât intereselor membrilor comunităţii dar şi intereselor publice.

La vizită, la nivelul structurilor administrative s-au putut identifica mecanisme interne de control şi de dezvoltare continuă a performanţelor funcţionale. Există o preocupare constantă a conducerii Universităţii pentru perfecţionarea personalului administrativ.

Toate spaţiile deţinute, dar şi toate dotările necesare desfăşurării corespunzătoare a procesului de învăţământ, sunt în proprietatea Universităţii. Spaţiile din cadrul Universităţii, în care se desfăşoară activităţi de predare/seminarizare/lucrări practice, sunt dotate corespunzător specializărilor, ciclurilor de studii (licenţă şi master) şi tipurilor de activitate. Aparatura din sălile de predare este adecvată, performantă şi facilitează şi eficientizează activitatea cadrelor didactice şi a studenţilor. Dotarea laboratoarelor asigură realizarea lucrărilor de laborator şi a altor activităţi practice în conformitate cu prevederile programelor analitice pentru toate disciplinele, la toţi anii de studii.

Cadrele didactice elaborează cursuri (tipărite sau în format electronic), îndrumătoare pentru lucrări practice, precum şi alte lucrări în sprijinul creşterii resurselor de învăţare pentru studenţi. Pentru a facilita editarea materialelor didactice, Universitatea are o editură proprie, şi există posibilităţi de multiplicare a materialelor didactice. Cadrele didactice elaborează şi publică în revistele editate în Universitate, materiale şi studii privind domeniul de studii, precum şi rezultatele cercetărilor efectuate. Universitatea are resurse financiare pentru continuarea unor investiţii.

Analiză SWOT

Puncte tari:

- Universitatea Artifex din Bucureşti dispune de o bază materială, în special în domeniul imobiliar, care asigură desfăşurarea în cele mai bune condiţii a tuturor proceselor academice, administrative şi sociale specifice unei instituţii de învăţământ superior;
- Personal didactic existent în Universitate poate asigura un proces de instruire de calitate studenţilor care intră în comunitatea academică la nivelul actual;
- Personalul didactic are rezultate de excepţie pe linia cercetării concretizate în lucrări publicate în reviste cotate ISI, 8 ISI Proceedings, indexate BDI, cărţi şi numeroase participări la manifestări ştiinţifice din ţară şi străinătate, toate acestea sprijinite financiar de Universitate;
- Resursele financiare ale Universităţii îi permit să asigure un adevărat sprijin financiar prin scutiri de taxe, pentru anul I tuturor studenţilor, iar pentru anii următori celor cu rezultate deosebite;
- Dotări remarcabile ale spaţiilor de învăţământ, dar şi a celor destinate serviciilor administrative şi sociale;
- Asigurarea unui proces comunicaţional transparent şi eficient în relaţia cadre didactice studenţi;
- Adaptarea activităţilor didactice la cerinţele studenţilor, inclusiv prin organizarea unor cursuri suplimentare pentru studenţii care sunt angajaţi;

Puncte slabe

- Implicarea inegală a cadrelor didactice în proiecte de cercetare, unele domenii fiind defavorizate;
- Existenţa unor neconcordanţe între domeniul de expertiză (dovedit prin doctorat) a cadrelor didactice cu pachetul de discipline din postul ocupat;
- Existenţa unor necorelări a planurilor de învăţământ cu cerinţele standardelor specifice şi ale sistemului de credite transferabile (este cazul Educaţiei fizice, care este creditată cu 2 credite, diminuând astfel numărul de credite aferent disciplinelor specifice programelor de studii);
- Lipsa de mobilităţi, atât pentru studenţi cât şi pentru cadrele didactice;
- Unele din dotările ce ar trebui să asigure desfăşurarea activităţilor didactice sunt învechite;

IV.2 RECOMANDĂRI

- Corelarea planurilor de învăţământ cu cerinţele standardelor specifice şi ale sistemului de credite transferabile;
- Elaborarea fișelor disciplinelor pornind de la grilele de competențe specifice domeniului de studiu;
- Îmbunătățirea dotărilor pentru ca activitățile didactice să se desfășoare la un nivel corespunzător;
- Actualizarea permanentă şi promptă a tuturor documentelor interne ale Universităţii, inclusiv a celor aferente Sistemului de Management al Calităţii;
- Actualizarea permanentă şi promptă a site-ului Universităţii, completarea informaţiilor oferite prin intermediul acestuia;

- O implicare mai mare a tuturor cadrelor didactice şi a unui număr mai mare de studenţi în proiecte de cercetare;
- Este necesară implicarea conducerii universității în găsirea de soluții pentru a stabili mobilități pentru studenți și cadre didactice. Fără relații de acest fel cu universități din țară și străinătate universitatea nu se poate dezvolta;
- O preocupare permanentă pentru investiții în spații, infrastructură ;i logistică pentru cercetare, corelat cu atragerea de fonduri pentru cercetare;
- Preocupare pentru creșterea calității producției științifice prin publicarea rezultatelor cercetării în conferințe și reviste de specialitate cu o mai mare vizibilitate internațională;
- Existența unor programe de master de succes în universitate impune încurajarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite în cercetare să aplice pantru abilitare în vederea instituirii unei școli doctorale în univesritate;
- Urmărirea riguroasă a activităţii comisiilor de evaluare şi asigurare a calităţii de la nivel de facultăţi;
- Completarea comisiilor pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii cu absolvenţi şi reprezentanţi ai angajatorilor;
- Urmărirea sistematică a activităţii comisiilor pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii;
- Revizuirea periodică a programelor de studii organizate în universitate, pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale, inclusiv prin consultarea anuală a mediului socio-economic și a angajatorilor;
- Utilizarea mai eficientă a potenţialului reprezentat de absolvenţi şi angajatori în toate acţiunile menite să ducă la creşterea calitativă a activităţii Universităţii;
- Realizarea unei baze de date care să faciliteze legătura cu absolvenții și angajatorii, ceea ce ar facilita monitorizarea ratei de angajare a absolvenților;
- Sprijinirea studenţilor pentru a avea o activitate mult mai vizibilă şi independentă în cadrul propriilor organizaţii;

Concluziile expertului evaluator străin precum și ale studenților evaluatori sunt exprimate în rapoarte separate.

V. PROPUNERE CALIFICATIV

Calificativ propus: ÎNCREDERE