RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ AL STUDENȚILOR EVALUATORI

Universitatea „Athenaeum” din București

Studenți evaluatori:

Buhuș Ștefănuț - Iulian – Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău (UNSR)

Stoica Daniela - Maria – Universitatea Politehnica Timișoara (ANOSR)

24-26 octombrie 2018

PREMISE

Raportul a fost realizat în urma vizitei de evaluare instituțională din cadrul Universității Athenaeum din București, care a avut loc în perioada 24-26 octombrie 2018. Baza raportului este constituită de principiile Asigurării Calității regăsite în documente de referință de la nivel european – *Standardele și Liniile Directoare pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ESG)*, și de la nivel național – *Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*.

Conținutul raportului a fost realizat în urma consultării documentelor puse la dispoziție de către universitate și pe baza informațiilor primite în timpul vizitei de evaluare instituțională, ținând cont de acei indicatori pe care i-am considerat relevanți pentru domeniul de expertiză și interes al studenților evaluatori.

Ne dorim ca acest raport să reprezinte un mecanism folosit de universitate în vederea îmbunătățirii calității educației și a proceselor administrative din universitate, prin prisma observațiilor și recomandărilor făcute din perspectiva studenților evaluatori.

Cuprins

PREMISE 2
I.Instrumente folosite 5
II.Analiza indicatorilor de performanță 6
Domeniul A: Capacitatea instituțională 6
IP.A.1.1.1 Misiune și obiective 6
IP. A.1.1.2 Integritate academică 7
IP. A.1.2.1 Conducere și administrație 8
IP.A.1.2.2 Management strategic 9
IP.A.2.1.1 Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități 10
IP. A.2.1.2 Dotare 12
IP.A.2.1.4 Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți 12
Domeniul B: Eficacitate instituțională 13
IP.B.1.1.1 Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituție 13
S.B.1.1.2 Practici de admitere 13
S.B.1.2.1 Structura programelor de studiu 14
S.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu 15
S.B.1.2.3. Relevanța programelor de studiu 15
S.B.2.1.1 Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii 15
S.B.2.1.2 Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare 16
S.B.2.1.3 Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate 16
S.B.2.1.4 Centrarea pe student a metodelor de învățare 16
S.B.2.1.5 Orientarea în carieră a studenților 17
S.B.3.1.1 Programarea cercetării 18
S.B.3.1.2 Realizarea cercetării 18
S.B.3.1.3 Valorificarea cercetării 19
S.B.4.1.1 Bugetul de venituri și cheltuieli 19
S.B.4.1.2 Contabilitate 20

S.B.4.1.3 Auditare și răspundere publică 21
Domeniul C: Managementul Calității 21
IP.C.1.1.1 Organizarea sistemului de asigurare a calității 21
IP.C.1.1.2 Politici și strategii pentru asigurarea calității 22
IP.C.2.1.1 Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu 22
IP.C.3.1.1 Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent 23
IP.C.4.1.3 Evaluarea personalului didactic de către studenți 23
IP.C.5.1.1 Disponibilitatea resurselor de învățare 25
IP.C.5.1.4 Servicii studențești 25
IP.C.7.1.1 Oferta de informații publice 27
III. Puncte tari și puncte slabe 27
IV. Concluzii 32
Anexe 34

I.Instrumente folosite

În vederea realizării prezentului raport, s-au folosit următoarele instrumente:

1. Consultarea documentelor:
   - raportul de autoevaluare instituțională al Universității Athenaeum, precum și anexele acestuia;
   - Carta Universității și regulamentele specifice;
   - Informații aflate pe pagina de internet a universității – www.univath.ro;

2. Consultarea documentelor solicitate în timpul vizitei:
   - Hotărâri de Senat sau decizii ale Consiliului de Administrație ale Universității;
   - documente cu informații despre ultimele componențe ale Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității;
   - rapoarte de activitate ale Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității;
   - documente cu informații despre situația inserției profesionale a absolvenților;
   - documente cu informații despre situația burselor acordate de universitate.

3. Întâlniri și discuții cu:
   - studenți (în cadru informal);
   - studenți membri în Senat și Consiliile Facultății (în cadru informal),
   - absolvenți;
   - angajatori;
   - conducerea universității;
   - președintele Comisiei de Etică;
   - membrii Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității;
   - directorul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC);

4. Vizitarea și analizarea spațiilor și dotărilor de care dispune universitatea:
   - săli de curs, amfiteatre;
   - centrul de cercetare
   - biblioteca UATH;
   - săli de lectură;
   - laboratorul de informatică

5. Chestionar aplicat studenților cu privire la gradul de satisfacție legat de activitatea academică și serviciile sociale oferite de universitate. (Anexa 1)

II.Analiza indicatorilor de performanță

Domeniul A: Capacitatea instituțională

IP.A.1.1.1 Misiune şi obiective

Universitatea „Athenaeum" din Bucureşti se dezvoltă ca o instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat şi de utilitate publică, având rolul de a crea noi valori, de a stimula cercetarea şi de a contribui la dezvoltarea socio–economică şi culturală a zonei geografice unde își desfăşoară activitatea.Universitatea dispune de o Cartă Universitară, elaborată cu respectarea și în spiritul prevederilor Constituției României și a Legii Educației Naționale, adoptată de Senatul Universității în 2011 și aprobată de Ministerul Educației Naționale. Universitatea „Athenaeum" din Bucureşti a luat ființă în anul 1990, iar în anul 2005 a fost acreditată prin Legea 135/2005.

Conform Art. 5 din Cartă, misiunea universităţii constă în promovarea unui mediu de învăţare şi cercetare creativ şi inovativ, cu scopul de a forma specialişti capabili să susţină progresul economic şi social.

În Cartă există o serie de drepturi specifice pentru studenți, în acord cu legislația în vigoare: reprezentarea studenților în proporție de 25% în Senatul Universității (Art. 13.2) și în Consiliile Facultăților (Art. 28.3.), implicarea studenților în procesul de asigurare a calității(Art. 35.1) și publicarea anuală a unui raport de evaluare a calității universității din perspectiva lor (Art. 76 (7)) etc.

Puncte slabe:

Nu toate drepturile și beneficiile pentru studenți sunt respectate sau implementate în mod real. În ceea ce privește rapoartele anuale realizate de studenți cu privire la evaluarea calității universității sau rapoartele anuale privind respectarea codului drepturilor și obligațiilor studenților, s-a constatat că acestea nu s-au realizat în ultimii ani, deși acestea ar trebui făcute

publice. Momentan, studenții nu pot primi credite de studii transferabile pentru acțiuni de voluntariat întrucât nu există o metodologie specifică.

Recomandări:

- Încurajarea studenților reprezentanți din UATH în vederea realizării unui raport anual cu privire la respectarea codului drepturilor și obligațiilor studenților;
- Realizarea unei metodologii în care să se menționeze normele metodologice de aplicare a dreptului studenților cu privire la obținerea creditelor de studii transferabile pentru acțiuni de voluntariat;

IP. A.1.1.2 Integritate academică

Universitatea dispune de un *Cod de etică și deontologie profesională universitară*, disponibil pe site-ul universității. Prevederile Codului de etică și deontologie profesională au în vedere apărarea valorilor și principiilor precum: integritatea morală, echitatea, libertatea academică, respectul și toleranța. Codul definește corectitudinea și proprietatea intelectuală, transparența și plagiatul. De asemenea, codul prevede faptul că supravegherea dispozițiilor sale este de competența Comisiei de Etică a UATH, din care fac parte 5 persoane (3 cadre didactice, un student și o persoană din rândul personalului economico - administrativ).

Puncte tari:

- Codul de etică al universității are prevederi complexe prin care sunt definite în amănunt etica și deontologia profesională. Comparativ cu situația de la ultima evaluare instituțională, de această dată este prezent în Comisia de Etică și un student, care poate exprima viziunea studenților cu privire la anumite abateri de la etica universitară.

Puncte slabe:

- Nu există proceduri clare legate de modul în care este ales studentul membru în comisie.
- Comisia de Etică nu are o abordare proactivă și nu încearcă să fie o parte activă în mecanismul de combatere a derapajelor de la normele de etică și integritate academică, având o activitate destul de slabă până acum.
- Studenții dispun de puține informații despre *Codul de etică și deontologie profesională*, respectiv modul prin care pot face anumite sesizări.

Recomandări:

- Introducerea unor reglementări clare legate de prezența studenților în Comisia de Etică și modul prin care acesta este ales;
- Promovarea Codului de etică și deontologie profesională și a modului prin care se pot face sesizări în rândul studenților și introducerea în cod a unui model de reclamație;
- Încurajarea comisiei în vederea realizării unui raport anual cu privire la situația universității din perspectiva respectării principiilor și prevederilor codului;
- Încurajarea comisiei în vederea autosesizării dacă este cazul, în lipsa unor reclamații.

IP. A.1.2.1 Conducere și administrație

Sistemul de conducere al UATH este în conformitate cu legislația în vigoare. Carta Universitară prevede reprezentarea studenților în proporție de 25% în structurile de conducere ale universității (Senat și Consiliile Facultății). De asemenea, există un reprezentant al studenților în Consiliul de Administrație. Din Consiliul de Administrație fac parte maximum 7 membri, numiți de către fondatorii Universității. Durata mandatului acestora este de 4 ani.

În urma discuțiilor avute cu studenții a reieșit faptul că aceștia nu sunt informați corespunzător privind funcțiile de reprezentare din universitate, neavând informații privind responsabilitățile fiecărei funcții.

Hotărârile de Senat sau cele ale Consiliului de Administrație nu sunt făcute publice pe site-ul universității.

Puncte tari:

- Conform Art 2. din Regulamentul alegerilor pentru structurile de reprezentare a studenților din UATH, reprezentanții studenților în Senatul Universitar și Consiliile Facultăților sunt aleși prin vot de către întreaga comunitate studențească aparținând facultăților.

Puncte slabe:

- S-a constatat faptul că unii studenți nu cunosc modalitatea prin care sunt aleși studenții reprezentanți.

- S-a constatat că Hotărârile Senatului și ale Consiliului de Administrație nu sunt făcute publice pe site-ul universității.

Recomandări:

- Realizarea unei campanii de promovare privind funcțiile de reprezentare ale studenților din cadrul Universității astfel încât informația să ajungă la cât mai multe persoane și să existe mai mulți candidați pentru o funcție.
- Specificarea in Regulamentul alegerilor pentru structurile de reprezentare a studenților din UATH modalitatea de alegere a studenților din Comisia de Etică și din Consiliul de Administrație.
- Se recomandă ca în momentul eliberării unei funcții de reprezentare din Consiliul Facultății sau Senatul Universității să se organizeze automat alte alegeri pentru funcțiile vacante fără a mai numi automat în funcție studenții de pe listele de rezervă din cadrul alegerilor anterioare.

IP.A.1.2.2 Management strategic

Universitatea are un document care conține obiective și acțiuni strategice pentru dezvoltarea universității, cu un orizont de timp corespunzător celor patru ani ai actualei legislaturi (2016-2020) care nu se găsește pe site-ul universității, deși în raportul de autoevaluare este menționat că acesta este public pe site. În schimb, am găsit pe site-ul UATH "Strategia de cercetare științifică" și "Strategia instituțională pentru creșterea calității".

Puncte slabe:

- Nu toate documentele strategice ale UATH sunt cunoscute de studenți în general și nu sunt publice pe site.

Recomandări:

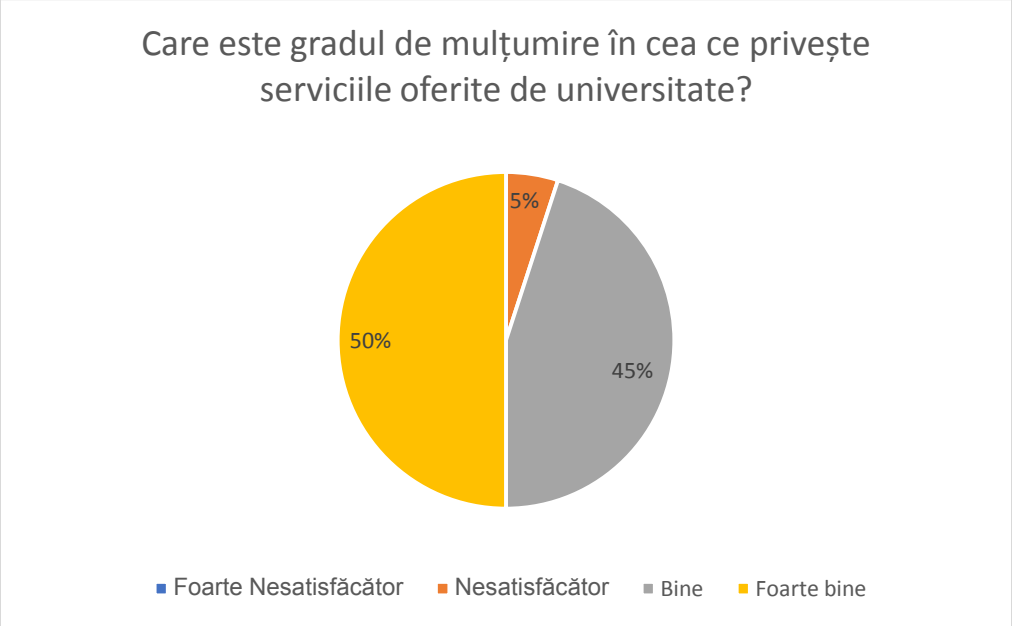
- Publicarea pe site și promovarea în rândul comunității academice a tuturor documentelor cu rol strategic.

IP.A.2.1.1 Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

Universitatea Athenaeum își are sediul în municipiul București, str. Giuseppe Garibaldi, nr 2A. Aceasta dispune de spații de învățare adaptate nevoilor studenților de la diferitele specializări ale universității. Spațiile de învățare sunt dotate cu echipamente conform nevoilor studenților, dar nu încurajează un mediu de învățare bazat pe metode moderne de predare.

UATH dispune de 5 săli de curs, 5 săli destinate activităților de tip seminar, un laborator de informatică dotat cu calculatoare, 2 săli de lectură, un spațiu destinat activităților Centrului de Consiliere și Orientare în carieră, precum și două săli de lectura.

Universitatea dispune de un centru de cercetare și de o bibliotecă proprie, amplasată în sediul acesteia. Biblioteca dispune de publicații care se regăsesc drept referințe bibliografice în fișele de disciplină. De asemenea, universitatea pune la dispoziție studenților platforma on-line "Biblioteca virtuala" unde studenții pot găsi bibliografie în format electronic. Aceștia au acces pe această platformă pe baza unui cont pe care îl primesc de la secretariat.



Dorind să aflăm gradul de satisfacție al studenților față de serviciile oferite de universitate, am observat în urma chestionarului aplicat că 95% dintre cei chestionați sunt multumiți și foarte mulțumiți de condițiile oferite.

În ceea ce privește serviciul de cazare al studenților, UATH a încheiat un contract cu Universitatea Bioterra din București, la data de 26.09.2018 cu scopul oferirii studenților un spațiu de cazare. Anterior acestei colaborări, UATH a avut încheiat un contract cu Colegiul Tehnic Media, în același scop.

UATH asigură servicii de tip medical studenților prin intermediul Spitalului Colentina, cu care are încheiat un contract din data de 20.06.2017. Facilități de tip sportiv sunt asigurate prin intermediul unui contract încheiat cu Liceul Teoretic Traian din București, la data de 20.09.2018.

Puncte tari:

- Există spații de învățare și predare suficiente, adaptate la numărul, specificul și nevoile studenților.
- Studenții beneficiază în mod gratuit de accesul la Biblioteca fizică și la cea virtuală.

Puncte slabe:

- Studenții nu cunosc detalii privind la posibilitatea obținerii unui loc de cazare.
- Studenții nu cunosc detalii privind serviciile medicale de care ar putea beneficia.
- Deși există două săli de lectură, s-a constatat în urma vizitei că doar una poate fi folosită de studenți.
- Conform orarelor puse la dispoziție, unele activități de predare se desfășoară în sala de lectură.
- Amplasarea unor bănci din anumite săli de curs nu oferă vizibilitate studenților la tablă.

Recomandări:

- Promovarea serviciilor medicale și de cazare în rândul studenților.
- Încetarea desfășurării activităților de tip predare în sala de lectură.
- Amplasarea tuturor băncilor din spațiile de învățare în scopul oferirii vizibilității tuturor studenților.

IP. A.2.1.2 Dotare

Dotarea spațiilor de învățământ puse la dispoziția studenților asigură, în general, condițiii optime dezvoltării lor academice. Nu toate sălile sunt dotate cu videoproiector.

Puncte slabe:

- Nu toate sălile beneficiază de aparaturi moderne în care să fi existat investiții recente sau de adaptări specifice activităților desfășurate (scaune ergonomice, număr suficient de prize etc.)

Recomandări:

- Continuarea demersurilor de creștere a investițiilor în dotările universității, în special pentru sălile care nu au beneficiat de investiții în ultimii ani.

IP.A.2.1.4 Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți

Universitatea are un Regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți care este disponibil și pe site-ul universității. Conform proceselor verbale ale ședințelor de Senat, pentru anul universitar 2018-2019 fondul de burse este de 5000 de lei.

În anul universitar 2017-2018, nu au fost alocate burse din lipsa îndeplinirii criteriilor, fiind alocate doar niște facilități financiare sub forma unor scutiri și amânări de taxe pe baza unor cereri.

Puncte slabe:

- Studenții nu sunt implicați activ în procesul de acordare a burselor.
- Studenții nu sunt informați cu privire la posibilitatea obținerii unor burse de performanță sau excelență.

Recomandări:

- Pentru creșterea calității în învățământul superior încurajăm universitatea să promoveze în rândul studenților sistemul de acordare a burselor.
- Implicarea studenților în mod direct în comisia de acordare a burselor.

Domeniul B: Eficacitate instituțională

IP.B.1.1.1 Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituție

Admiterea la programele de studii ofertate de către Universitatea ”Athenaeum” este reglementată de *Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master*, publicată pe site-ul universității. Metodologia respectă principiile generale ale politicii de admitere, asigurând echitabilitatea admiterii. De asemenea, se prevăd proceduri de contestare a rezultatelor probelor. Cu toate acestea, Metodologia pentru înscrierea în anul universitar 2018-2019 a fost adoptată abia în data de 28.02.2018, semnificativ mai redusă decât perioada minimă de 6 luni prevăzută de metodologia ARACIS. De asemenea, recomandăm universității să publice pe site inclusiv anexele metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii, extrem de importante pentru informarea optimă a candidaților.

Informațiile cu privire la admiterea la programele de studii ale universității sunt corecte, conform datelor puse la dispoziție de secretariatele facultăților. Considerăm de asemenea că ar trebui adăugate prevederi specifice în cazul unor studenți cu dizabilități, iar informațiile pentru admiterea pentru candidații internaționali sunt neconcludente în acest sens.

S.B.1.1.2 Practici de admitere

Admiterea, conform Metodologiei, se organizează pe criterii combinate, pentru candidații care dețin diplomă de bacalaureat, respectiv de licență, după caz. Mai mult decât atât, admiterea se face pe bază de concurs împreună cu probe eliminatorii/de verificare, la anumite programe de studii. Apreciem faptul că pe pagina de internet a universității sunt afișate clar și accesibil actele necesare pentru înscriere, procedura de admitere, calendarul admiterii, cât și oferta educațională a universității, pentru licență și masterat, pe facultăți.

Legat de informarea potențialilor candidați în vederea înscrierii la UATH, apreciem faptul că aceștia organizează o promovare destul de amplă pentru fiecare categorie de vârstă și indiferent de situație.

Aceste detalii legate de admitere le găsim și pe siteul Universtității „Athenaeum" (http://nou.univath.ro/?q=ro/node/153) acest lucru fiind un punct tare al universității.

Recomandare:

- Încurajăm UATH să depună mai mult efort în încadrearea în timp în ceea ce privește aprobarea *Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master*

S.B.1.2.1 Structura programelor de studiu

Structura programelor de studiu este publicată pe site-ul universității, aceasta cuprinzând următoarele informații: Obiectivele programului de studiu, Competențe asigurate prin programul de studiu (profesionale, transversale), Prezentarea sintetică a programului de studiu – Titlul obținut la absolvire, cerințe pentru obținerea diplomei de licență, cerințe pentru admitere, structura anilor de studii șamd.

Recomandarea în ceea ce privește structura programelor de studii ar fi aceea de a actualiza și ridicata pe platforma online a acestor informații.

De asemenea, subliniem faptul că universitatea deține un regulament al creditelor transferabile în sistemul ECTS, care fundamentează, reglementează și explică modul de stabilire al creditelor la nivelul universității. Informații despre rolul și importanța creditelor se regăsesc și în Ghidul Studentului, publicat de asemenea pe site.

Cu toate acestea, deși aceste neregularități au fost sesizate și anterior, universitatea încă nu publică fișele disciplinelor pe site, iar numărul orelor opționale nu ajunge la cota de 30% din credite, cota recomandată

Recomandăm astfel universității să flexibilizeze traseele de învățare pentru a stimula studenții să își urmărească propriul traseu de învățare, oferind studenților opțiunea de a urma cursuri opționale/facultative atât corelate cu competențele urmărite prin programul de studiu, cât și competențe transversale și interdisciplinare, inclusiv prin mobilitate intrauniversitară.

Apreciem faptul că universitatea dispune de un regulament propriu de valorificare a voluntariatului.

S.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu

Programele de studiu se realizează diferențiat, asigurând însă un tot unitar ca structură. Recomandăm creșterea implicării studenților, însă mai ales a absolvenților în oferirea de feedback cu privire la modul de realizare a programelor de studiu, pentru adaptarea continuă a acestora. Universitatea oferă și centre de formare continuă, anume: Centrul de Consiliere şi Orientare în Carieră [CCOC].

S.B.1.2.3. Relevanța programelor de studiu

Inclusiv în planul strategic, una dintre prioritățile universității este colaborarea cu angajatorii și cu comunitatea locală, în sensul în care aceștia din urmă sunt implicați în evaluarea relevanței programelor de studiu. Cu toate acestea, implicarea studenților și elaborarea unor documente în care să se analizeze descriptiv relevanța programelor de studiu, bazat pe date agregate din perspectiva colegială, a studenților, a absolvenților și a angajatorilor se recomandă a fi urmărite cu prioritate de universitate în acest sens.

S.B.2.1.1 Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

În ceea ce privește angajabilitatea studenților, datele oferite de universitate relevă faptul că o mare parte dintre studenții absolvenți ajung să se angajeze după absolvirea studiilor. Aceste informații fiind luate din discuțiile cu absolvenții și după verificarea formularului de evidență a încadrării profesionale a absolvenților.

Încurajăm UATH pentru a iniția o activitate de a organiza un grup pentru ALUMNI, care contribuie atât la culegerea eficientă a datelor, cât și la fundamentarea unor decizii și politici ale universității, ținând cont de opinia și perspectiva absolvenților. De asemenea, salutăm colaborările pe care universitatea le are cu diferiți angajatori.

Recomandăm totuși, universității să sporească numărul de stagii de practică oferite sau susținute, având în vedere că un număr destul de redus nu au știut/nu au accesat aceste programe.

S.B.2.1.2 Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

Conform datelor furnizate de universitate, pentru promoţia anului 2017, 28% dintre absolvenţii studiilor de licenţă continuă studiile de masterat în cadrul Universităţii Athenaeum din Bucureşti, iar pentru promoţia anului 2016, 31% dintre absolvenţii studiilor de licenţă continuă studiile de masterat în cadrul Universităţii Athenaeum din Bucureşti.

Recomandăm pe această cale încurajarea absolvenților studiilor de licență să urmeze și ciclul studiilor de masterat, acest lucru putând fi făcut prin revizuirea programelor de masterat și adaptarea acestora la ceea ce cere piața muncii

S.B.2.1.3 Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din cadrul universității publică anual *Raportul de evaluare internă a UATH* care este aprobat de Senatul universității. Acest raport cuprinde și gradul de satisfacție al studenților cu privire la diferite aspecte ale vieții studențești, inclusiv gradul general de satisfacție în raport cu întregul mediu universitar.

Conchidem că este necesar ca studenții să își poată exprima mai conturat opinia în cadrul acestor sondaje/chestionări deoarece în discuțiile purtate cu studenții aceștia ne-au arătat nevoia de a transmite diferite opinii, observații sau propuneri pe care nu știau cum și cui să le formuleze, iar universitatea trebuie să depună eforturi, pentru ca studenții să cunoască cum anume pot să aducă contribuții mediului universitar prin opiniile/solicitările lor.

S.B.2.1.4 Centrarea pe student a metodelor de învățare

Din discuțiile purtate cu studenții și la laboratorul la care am asistat, a rezultat faptul că aceștia simt o relație de parteneriat/mentorat față de cadrele didactice, aceștia adaptându-și

metodele de predare după nevoile studenților și explicând la începutul semestrului mecanismele de evaluare, obiectivele și planul propus. Recomandăm sporirea utilizării metodelor inovative la clasă, fapt ce nu poate fi realizat decât prin coroborare cu dotarea tuturor sălilor de curs/seminar/laboratoare cu aparatură modernă, dar și în afara ei. Concomitent, studenții pot fi implicați suplimentar în proiectarea activităților de învățare.

O oportunitate demnă de luat în considerare este Programul Erasmus+, organizat în mod coordonat, coerent și accesibil în UATH. Astfel, calendarul și procedurile de selecție sunt anunțate public, din timp iar studenții au posibilitatea să conteste rezultatele evaluărilor. Nu în ultimul rând, disciplinele studiate în străinătate sunt echivalate de drept, studenții nemaiavând obligația de a întreprinde diferite demersuri pentru echivalarea disciplinelor. Este benefic ca studenții să fie încurajați să se implice mai mult în latura de cercetare, aceasta contribuind atât la sedimentarea laturii teoretice, cât și la dobândirea de experiență practică.

Din discuțiile cu UATH am aflat că momentan nici un student nu a aplicat pentru un astfel de stagiu de aceea recomadăm sporirea orelor de consiliere pentru acest aspect și îmbunătățirea metodeor de promovare a acestui program de mobilitate.

Încurajăm UATH să întocmească un regulament cu privire la activitatea de *voluntariat*, aprobat într-o ședința a Senatului universității, care va recunoaște un credit transferabil pentru 30 de ore de voluntariat, credite ce vor fi menționate în suplimentul la diplomă deși nu vor intra în calculul mediilor. Recomandăm însă universității să permită recunoașterea acestei activități și pentru studenții care fac voluntariat la o organizație-gazdă cu care universitatea nu are un contract încheiat în acest sens, analizând după caz situația, din simplul fapt că în UATH nu există o astfel de organizație.

S.B.2.1.5 Orientarea în carieră a studenților

Orarul de consultații al fiecărui profesor este afișat la avizireul universității, recomandând ca această practică să fie însuşită de toate cadrele didactice, iar studenții să fie mai bine informați cu privire la această posibilitate. În același timp, studenții cunosc tutorii de an și consideră că existența tutorilor de an i-a ajutat să se orienteze mai bine în primul an de universitate.

În universitate funcționează **Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră**, care funcționează după propriul regulament și în conformitate cu reglementările legale în vigoare. Regulamentul,

raportul de activitate anual, proiectele, datele de contact și diferite proceduri ale CCOC sunt afișate pe site-ul UATH.

Ca și recomadare a acestui departament, încurajăm universitatea de a include în cadrul acestui departament și un Psiholog pentru a avea un randament mult mai bun.

Recomandarea noastră este ca CCOC în parteneriat cu studenții reprezentanți să promoveze mai puternic rolul și importanța CCOC și a activităților derulate de aceasta, deoarece mulți studenți nu cunosc serviciile furnizate de CCOC.

S.B.3.1.1 Programarea cercetării

Dezvoltarea cercetării ştiinţifice constituie un obiectiv prioritar al managementului instituţional, fiind menită să echilibreze raportul dintre activitatea de învăţământ şi cea de cercetare şi să contribuie astfel la realizarea misiunii Universităţii „Athenaeum”, în calitate de instituţie de învăţământ şi cercetare.

Acest obiectiv a fost inclus şi în Strategia de dezvoltare instituţională a Universităţii „Athenaeum” 2016 -2020, precum şi în planurile operaţionale anuale, ceea ce a asigurat o dinamică ascendentă a volumului şi calităţii cercetării ştiinţifice (Anexa A122-1 Strategia de dezvoltare instituţională a Universităţii Athenaeum 2016 -2020, Anexa A122-2 Strategia de asigurare a calităţii 2016 - 2020, Anexa A122-3 Strategia de cercetare ştiinţifică 2016 - 2020, Anexa A122-4 Planuri operaţionale Universitate Athenaeum, Anexa A122-5 Planuri operaţionale Facultatea de Ştiinţe Economice, Anexa A122-6 Planuri operaţionale Facultatea de Administraţie publică).

Activitatea de cercetare ştiinţifică, consultanţă, expertiză şi alte servicii ştiinţifice se desfăşoară la nivelul departamentelor şi a Centrului de cercetare, în baza unui regulament propriu (Anexa B311-2 Regulament de organizare, desfășurare și finanțare a activității de cercetare științifică în Universitatea Athenaeum)

S.B.3.1.2 Realizarea cercetării

Centrul de Cercetare Ştiinţifică al Universităţii "Athenaeum" din Bucureşti este atestat prin Decizia ANCS nr.9692/04.07.2008.

Centrul de Cercetare Ştiinţifică este constituit ca o structură de cercetare fundamentală şi aplicativă, propunându-şi să dezvolte cercetări multidisciplinare din domenii cum sunt:

- analiză economico-financiară, analiza şi evaluarea capitalului uman, diagnosticul şi strategia firmei;
- contabilitate internaţională, epistemologie şi teorie contabilă, contabilitate şi control de gestiune, audit, guvernanţă corporativă;
- informatică de gestiune, sisteme informatice de asistare a deciziilor, sisteme de gestiune a bazelor de date; e-learning, e-commerce;
- dreptul afacerilor, contracte comerciale.

S.B.3.1.3 Valorificarea cercetării

Personalul didactic şi de cercetare propriu desfăşoară activităţi de cercetare ştiinţifică valorificate prin publicaţii în reviste de specialitate sau edituri din ţară, recunoscute CNCSIS, sau din străinătate, comunicări ştiinţifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din ţară şi/sau străinătate, contracte, expertiză, consultanţă etc., pe bază de contracte sau convenţii încheiate cu partenerii.

S.B.4.1.1 Bugetul de venituri şi cheltuieli

Universitatea „Athenaeum” din Bucureşti dispune de buget propriu de venituri şi cheltuieli (Anexa A213 - 2 Bugetul de venituri şi cheltuieli 2018).

Bilanţurile contabile şi rapoartele pe ultimii 3 ani sunt prezentate în anexă (Anexa A213-3 Bilanţuri)

Universitatea „Atheneum” este înregistrată la Ministerul Finanţelor Publice, având codul de identificare fiscală 18967528, emis la data de 28.08.2006 (Anexa A213-5 Certificat de înregistrare fiscală), şi cont propriu la Banca Comercială Română – sectorul 1 Bucureşti.

Universitatea ,,Athenaeum” din Bucureşti deţine un spaţiu propriu, situat în Strada Giuseppe Garibaldi nr.2A, sectorul 2, Bucureşti, unde se află atât sediul instituţiei cât şi spaţiile pentru toate activităţile didactice, de cercetare şi administrative (Anexa A211 - 1 Contract de vanzare-cumpărare sediu şi Anexa A211 -2 Extras de Carte funciară).

Încasarea taxelor se realizează în cadrul universității, de o persoană calificată pentru gestiune financiară.

Taxele şcolare ale studenţilor sunt calculate în concordanţă cu costurile medii de şcolarizare pe an universitar (Anexa A213- 6 Procedură privind fundamentarea, încasarea şi evidenţa taxelor aferente procesului de învăţământ). Universitatea îşi stabileşte anual, cu aprobarea Senatului Universităţii, diverse tipuri de taxe şcolare (Anexa A213-7 Lista taxe universitare 2017 - 2018). Aducerea la cunoștința candidaților a nivelului taxelor se face încă din perioada de recrutare, ulterior la admitere, pe site-ul universității, precum și în contractul individual care se încheie cu studenții admiși la studiile universitare din cadrul instituției. Alături de nivelul taxelor, în contractele de înscriere în anul I și în actele adiționale pentru înscrierea în anii II și III, sunt precizate și termenele de achitare a acestora, stabilite de Senatul Universității (Anexa A213 - 8 Contract înscriere an I – Licenţă, Anexa A213 - 9 Contract înscriere an I - Master și Anexa A213- 10 Act Adițional la contractul de înscriere). Studenţii sunt informaţi pe site-ul instituţiei despre modul de utilizare a taxelor şi despre posibilităţile de asistenţă financiară din partea universităţii.

De asemenea, candidaţii sunt informaţi asupra taxelor şcolare înainte de începerea procesului de admitere, odată cu popularizarea ofertei educaţionale prin pagina web, pliante, Infochiosc.Totodată, sunt aduse la cunoştinţa studenţilor pe langa taxele de studiu şi posibilităţile de asistenţă financiară: burse, reduceri de taxe etc. (Anexa A214-1 Regulament privind acordarea de burse și a altor forme de sprijin material pentru studenți).

S.B.4.1.2 Contabilitate

Activitatea financiar- contabilă a Universităţii ,,Athenaeum” este externalizată, fiind realizată prin intermediul firmei de contabilitate şi audit “SC ACCOUNTING PARTNERS SRL” (Anexa A213-1 Contract Firma S.C. DKL ACCOUNTING PARTNERS SRL).

Universitatea dispune de contabilitate proprie, registru inventar, bilanţ contabil, cont de execuţie bugetară şi raport de gestiune, cheltuielile fiind în concordanţă cu legislaţia în vigoare. Caracterul nonprofit al acesteia a fost respectat cu stricteţe.

Activităţile financiar contabile sunt informatizate, prin intermediul programului WinMentor, asigurându-se transparenţa şi corectitudinea acestora.

S.B.4.1.3 Auditare și răspundere publică

Universitatea asigură auditarea internă și externă a activității sale financiare iar bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și rezultatele auditării externe a situațiilor financiare sunt făcute publice în urma analizării și aprobării în Senat.

Anual se publică un raport de audit academic, dat publicităţii pe site-ul Universităţii www.univath.ro, împreună cu măsurile necesare pentru îmbunătățirea activităților auditate (Anexa A113 - 3 Rapoarte de audit financiar).

Domeniul C: Managementul Calității

IP.C.1.1.1 Organizarea sistemului de asigurare a calității

În universitate există o Comisie de evaluare și asigurarea a calității (CEAC). CEAC urmărește, prin scopurile generale și prioritățile propuse în etapa actuală și prin modul de funcționare, implementarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității, în acord cu viziunea, misiunea și politica UATH. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității este organizată și funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului, nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației și ale Ordinului Ministerului Educației și Cercetării, nr. 3928 / 2005, privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior.

Componența CEAC UNATH este următoarea: președintele comisiei, 2 reprezentanți ai corpului profesoral, un reprezentant al studenților și un reprezentant al domeniului econmico – administrativ. Mandatul acestora este de maxim 4 ani.

Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivel de universitate coordonează și supraveghează activitatea comisiilor de asigurare a calității ale Facultăților de Administrație Publică și Științe Economice.

Anual este întocmit un *Raport de evaluare internă privind calitatea serviciilor educaţionale şi de cercetare din Universitatea „Athenaeum”* de către CEAC-UATH, raport pe care-l prezintă în faţa Senatului universitar

IP.C.1.1.2 Politici și strategii pentru asigurarea calității

Universitatea Athenaeum dispune de o strategie în domeniul calităţii pentru perioada 2016 – 2020, totodată Strategia de dezvoltare instituţională, planurile operaţionale anuale cuprind o componentă referitoare la calitate. Există un document numit "*Strategia instituțională pentru creșterea calității UATH*" care este public pe site.

Puncte tari:

- Există politici și strategii de asigurare a calității, alături de activități specifice definite în acest sens, iar acest lucru permite dezvoltarea unei culturi interne a calității.

Recomandări:

- Continuarea și dezvoltarea demersurilor privind implementarea reală a tuturor reglementărilor legate de asigurarea calității din universitate, demersuri susținute de conducerea universității.

IP.C.2.1.1 Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu

Din consultarea raportului de autoevaluare, în Universitatea „Athenaeum", monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu este reglementată prin *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.* Evaluarea periodică a programelor de studiu se realizează prin evaluarea și aprobarea planurilor de învățământ pentru fiecare specializare, cu respectarea actelor normative în vigoare.

Programele de studii sunt revizuite periodic în baza *Cadrului naţional al calificărilor* şi în concordanţă cu *Regulamentul privind asigurarea inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii,* cu participarea largă a cadrelor didactice, studenţilor, absolvenţilor, angajatorilor şi reprezentanţilor mediului de afaceri.

Diplomele emise sunt elaborate în funcţie de calificarea universitară obţinută prin parcurgerea programului de studii respectiv. Se elaborează suplimentele la diplomă care conţin elemente privind competenţele asigurate de programul de studii

IP.C.3.1.1 Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent

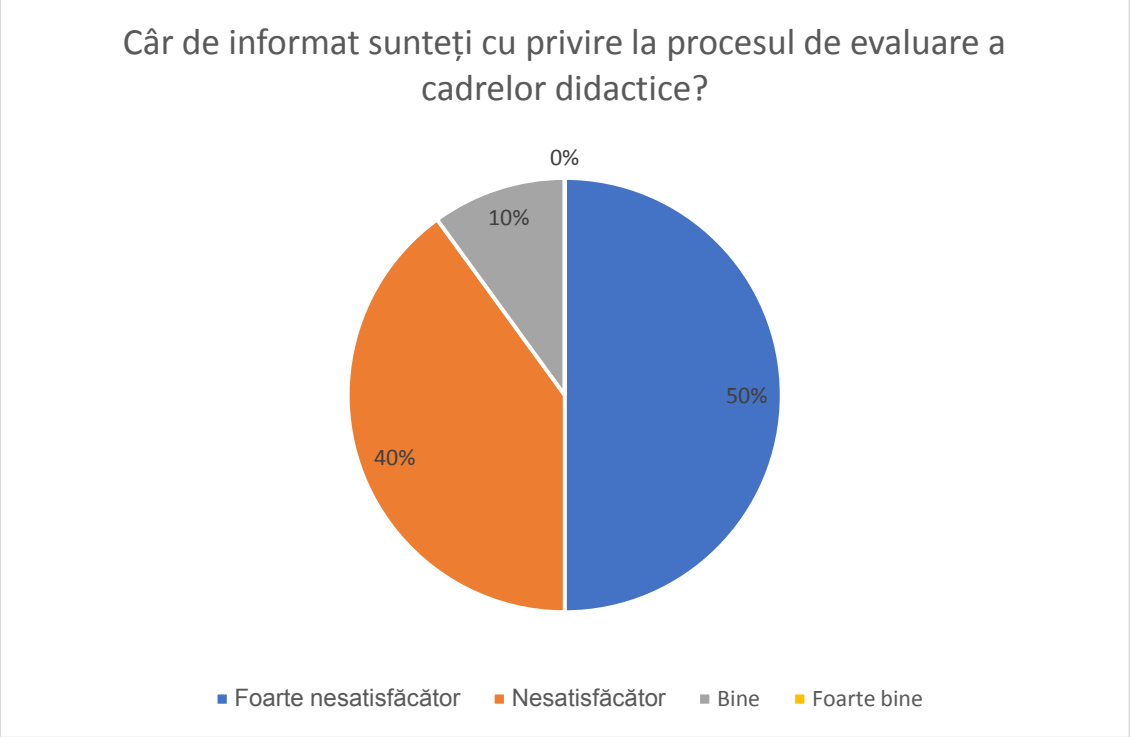
Examinarea şi notarea studenţilor se face conform unui regulament propriu, *(Regulament privind evaluarea, examinarea și notarea studenților)* la examinare participând, pe lângă titularul cursului, încă un alt cadru didactic de specialitate. Regulamentul prevede detalii privind activitatea de predare, seminarizare, laborator si modul de examinare a studentilor, fiind cunoscut de către toate cadrele didactice și studenții universității . În urma discuțiilor cu studenții, am constat faptul că se respectă, de asemenea, informarea la început de semestru cu privire la conținutul cursului, parcurs și metodele de evaluare aplicate.

Puncte tari:

- Studenții sunt bine informați cu privire la modalitățile de evaluare iar în cazul unor nelămuriri aceștia pot cere clarificări. Reglementările în vigoare permit studenților să aibă parte de o evaluare corectă.

IP.C.4.1.3 Evaluarea personalului didactic de către studenți

Conform *"Regulamentului privind evaluarea calității personalului didactic și de cercetare"* studenții au posibilitatea de a-și evalua cadrele didactice de două ori pe an, completând un chestionar înaintea începerii fiecărei sesiuni de examene. Din discuțiile cu studenții a reieșit însă că aceștia iau parte la completarea chestionarelor chiar în ziua desfășurării examenelor, din cauza faptului că atunci ar fi cei mai mulți prezenți. Cu toate că o sinteză a rezultatelor este publicată pe site-ul universității, studenții nu cunosc rezultatele evaluărilor cadrelor didactice.



Chestionând studenții, am constatat că aceștia nu consideră că sunt bine informați cu privire la modalitatea de evaluare a cadrelor didactice, Totodată, 90% dintre studenții au specificat faptul că nu cunosc nicio măsură luată în urma acestor evaluări.

Din discuțiile cu membrii CEAC am constat faptul că studenții reprezentanți nu se implică activ în evaluare, cadrele didactice fiind cele care oferă chestionare de feedback studenților (după un model realizat de către CEAC).

Puncte slabe:

- Studenții sunt puși în situația de a evalua cadrele didactice chiar în ziua desfășurării examenului, fapt pentru care considerăm că aceștia nu au parte de un mediu obiectiv unde să desfășoare acest proces.
- Studenții nu cunosc rezultatele evaluărilor.
- Evaluarea studenților are o pondere de doar 10% în evaluarea finală a personalului didactic.

Recomandări:

- Organizarea procesului de evaluare independent de sesiunea de examene.
- Creșterea poderii rezultatului evaluării de către studenți în rezultatul final al evaluării cadrelor didactice.
- Promovarea procesului de evaluare în rândul studenților în scopul asigurării calității.

IP.C.5.1.1 Disponibilitatea resurselor de învățare

UATH dispune de o bibliotecă proprie, amplasată în sediul acesteia și unități fizice documentare, majoritatea dedicate domeniilor de studiu dar și unor discipline conexe. Aceasta dispune de două săli de lectură: ambele de câte 45 de locuri.

În ceea ce privește suportul de curs studenții au menționat că, în general, au acces la suport de curs, în special on-line și în mod gratuit. În cazul anumitor discipline nu este acoperită nevoia de fond de carte pentru suport de curs.

Recomandări:

- Implementarea unui mecanism care să identifice nevoile studenților privind resursele de învățare ale universității, iar în consecință dezvoltarea fondului de carte.

IP.C.5.1.4 Servicii studențești

În ceea ce privește serviciul de cazare al studenților, UATH a încheiat un contract cu Universitatea Bioterra din București, la data de 26.09.2018 cu scopul de a oferi studenților un spațiu de cazare. Anterior acestei colaborări, UATH a avut încheiat un contract cu Colegiul

Tehnic Media, în acelaşi scop. Momentan, contractul este încheiat pentru un număr de 25 de locuri, sub 10% din numărul total de studenți ai universității. Cea mai mare problemă identificată este că studenții universității nu sunt informați despre posibilitatea obținerii unui loc de cazare.

UATH asigură servicii de tip medical studenților prin intermediul Spitalului Colentina, cu care are încheiat un contract din data de 20.06.2017. În urma discuțiilor avute cu studenții, aceştia au menționat că nu știau până atunci de existența unor astfel de servicii.

Facilități de tip sportiv sunt asigurate prin intermediul unui contract încheiat cu Liceul Teoretic Traian din București, la data de 20.09.2018. Consultând orarele puse la dispoziție am observat că Educația fizică nu apare în orarul celor de la specializarea Administrarea Afacerilor. Unii dintre studenți nu știau de existența colaborării pentru facilitățile sportive.

În cadrul Universităţii „Athenaeum" funcţionează Centrul de Consiliere şi Orientare în Carieră a studenţilor care are ca obiectiv fundamental optimizarea cadrului instituțional în vederea oferirii de noi oportunităţi de angajare a tinerilor din sistemul educaţional, prin activităţi de consiliere şi orientare în carieră. Discutând cu studenții am observat faptul că aceştia nu cunoșteau detalii despre activitatea CCOC.

Universitatea dispune de platformele on-line E-DATA şi e-learning. În cadrul vizitei am constatat că platforma e-learning nu este actualizată, cuprinde puține informații, fiind implementată în cadrul unui proiect european.

Platforma E-DATA nu este promovată printre studenți, aceştia spunând că nu cunosc multe detalii legate de ce le oferă această platformă.

Puncte slabe:

- Serviciile studențești există, dar nu sunt promovate în rândul studenților şi aceştia nu le accesează.

Recomandări:

- Promovarea în rândul studenților a serviciilor de cazare, medicale şi sportive, precum şi promovarea mai agresivă a activităților desfăşurate de către CCOC.

IP.C.7.1.1 Oferta de informații publice

Universitatea are publicate pe pagina proprie de internet informații și date privind programele de studiu, structura universității, regulamente, oferta educațională, admitere și alte informații de interes public. De asemenea, există o serie de informații postate la avizier de către secretariatul universității. Studenții s-au declarat mulțumiți de relația cu secretariatul.

Puncte tari:

- De la ultima vizită, UATH a actualizat site-ul și a adăugat informații de interes public.

Puncte slabe:

- Hotărârile Senatului și ale Consiliului de Administrație nu sunt făcute publice.

III. Puncte tari și puncte slabe

Raportul conține punctele tari și punctele slabe cât și recomandări din perspectiva indicatorului pe care l-am considerat relevant pentru studenți. În rândurile de mai jos am centralizat cele mai importante puncte tari și puncte slabe pe care le-am identificat în momentul vizitei de studiu și care se regăsesc și în cadrul analizelor indicatorilor.

Puncte tari

1. Promovarea prin metode diverse a ofertei educaționale
2. Procentul mare de inserție pe piața muncii a absolvenților

3. Gradul ridicat de satisfacție al studenților față de metodele de predare ale profesorilor
4. Disponibilitatea profesorilor de a-i ajuta suplimentar pe studenți prin orele de consultații
5. Accesul gratuit la Bibliotecă, precum și la baza sportivă cu care este încheiat un contract
6. Posibilitatea de a efectua practica, internship, în cadrul companiilor
7. Codul de etică al universității are prevederi complexe prin care sunt definite în amănunt etica și deontologia profesională. Comparativ cu situația de la ultima evaluare instituțională, de această dată este prezent în Comisia de Etică și un student, care poate exprima viziunea studenților cu privire la anumite abateri de la etica universitară.
8. Conform Art 2. din Regulamentul alegerilor pentru structurile de reprezentare a studenților din UATH, reprezentanții studenților în Senatul Universitar și Consiliile Facultăților sunt aleși prin vot de către întreaga comunitate studențească aparținând facultăților.
9. Există spații de învățare și predare suficiente, adaptate la numărul, specificul și nevoile studenților.
10. Studenții beneficiază în mod gratuit de accesul la Biblioteca fizică și la cea virtuală.
11. Există politici și strategii de asigurare a calității, alături de activități specifice definite în acest sens, iar acest lucru permite dezvoltarea unei culturi interne a calității.
12. Studenții sunt bine informați cu privire la modalitățile de evaluare iar în cazul unor nelămuriri aceștia pot cere clarificări. Reglementările în vigoare permit studenților să aibă parte de o evaluare corectă.
13. De la ultima vizită, UATH a actualizat site-ul și a adăugat informații de interes public.

Puncte slabe

- Nu toate drepturile și beneficiile pentru studenți sunt respectate sau implementate în mod real. În ceea ce privește rapoartele anuale realizate de studenți cu privire la evaluarea calității universității sau rapoartele anuale privind respectarea codului drepturilor și obligațiilor studenților, s-a constatat că acestea nu s-au realizat în

ultimii ani, deși acestea ar trebui făcute publice. Momentan, studenții nu pot primi credite de studii transferabile pentru acțiuni de voluntariat întrucât nu există o metodologie specifică.

- Nu există proceduri clare legate de modul în care este ales studentul membru în comisie.
- Comisia de Etică nu are o abordare proactivă și nu încearcă să fie o parte activă în mecanismul de combatere a derapajelor de la normele de etică și integritate academică, având o activitate destul de slabă până acum.
- Studenții dispun de puține informații despre *Codul de etică și deontologie profesională*, respectiv modul prin care pot face anumite sesizări.
- S-a constatat faptul că unii studenți nu cunosc modalitatea prin care sunt aleși studenții reprezentanți.
- S-a constatat că Hotărârile Senatului și ale Consiliului de Administrație nu sunt făcute publice pe site-ul universității.
- Nu toate documentele strategice ale UATH sunt cunoscute de studenți în general și nu sunt publice pe site.
- Studenții nu cunosc detalii privind la posibilitatea obținerii unui loc de cazare.
- Studenții nu cunosc detalii privind serviciile medicale de care ar putea beneficia.
- Deși există două săli de lectură, s-a constatat în urma vizitei că doar una poate fi folosită de studenți.
- Conform orarelor puse la dispoziție, unele activități de predare se desfășoară în sala de lectură.
- Amplasarea unor bănci din anumite săli de curs nu oferă vizibilitate studenților la tablă.
- Nu toate sălile beneficiază de aparaturi moderne în care să fi existat investiții recente sau de adaptări specifice activităților desfășurate (scaune ergonomice, număr suficient de prize etc.)
- Studenții nu sunt implicați activ în procesul de acordare a burselor.
- Studenții nu sunt informați cu privire la posibilitatea obținerii unor burse de performanță sau excelență.
- Metodologia de admitere nu a fost făcută publică pe site cu 6 luni înainte de admitere.
- Numărul orelor opționale nu ajunge la cota de 30 % din nr de credite.

- Gradul de cunoaștere a oportunităților Erasmus+ de către studenți, este unul scăzut
- La momentul începerii vizitei, orarele nu erau actualizate pe site.
- Studenții sunt puși în situația de a evalua cadrele didactice chiar în ziua desfășurării examenului, fapt pentru care considerăm că aceștia nu au parte de un mediu obiectiv unde să desfășoare acest proces.
- Studenții nu cunosc rezultatele evaluărilor.
- Evaluarea studenților are o pondere de doar 10% în evaluarea finală a personalului didactic.
- Serviciile studențești există, dar nu sunt promovate în rândul studenților și aceștia nu le accesează.
- Activitatea Centrului de Consiliee și Orientare în Carieră nu este suficient de bine promovată în rândul studenților, astfel încât mulți dintre aceștia nu dețin informații cu privire la centru.

Recomandări:

- Încurajarea studenților reprezentanți din UATH în vederea realizării unui raport anual cu privire la respectarea codului drepturilor și obligațiilor studenților;
- Realizarea unei metodologii în care să se menționeze normele metodologice de aplicare a dreptului studenților cu privire la obținerea creditelor de studii transferabile pentru acțiuni de voluntariat;
- Introducerea unor reglementări clare legate de prezența studenților în Comisia de Etică și modul prin care acesta este ales;
- Promovarea Codului de etică și deontologie profesională și a modului prin care se pot face sesizări în rândul studenților și introducerea în cod a unui model de reclamație;
- Încurajarea comisiei în vederea realizării unui raport anual cu privire la situația universității din perspectiva respectării principiilor și prevederilor codului;

- Încurajarea comisiei în vederea autosesizării dacă este cazul, în lipsa unor reclamații.
- Realizarea unei campanii de promovare privind funcțiile de reprezentare ale studenților din cadrul Universității astfel încât informația să ajungă la cât mai multe persoane și să existe mai mulți candidați pentru o funcție.
- Specificarea in Regulamentul alegerilor pentru structurile de reprezentare a studenților din UATH modalitatea de alegere a studenților din Comisia de Etică și din Consiliul de Administrație.
- Se recomandă ca în momentul eliberării unei funcții de reprezentare din Consiliul Facultății sau Senatul Universității să se organizeze automat alte alegeri pentru funcțiile vacante fără a mai numi automat în funcție studenții de pe listele de rezervă din cadrul alegerilor anterioare.
- Publicarea pe site și promovarea în rândul comunității academice a tuturor documentelor cu rol strategic.
- Promovarea serviciilor medicale și de cazare în rândul studenților.
- Încetarea desfășurării activităților de tip predare în sala de lectură.
- Amplasarea tuturor băncilor din spațiile de învățare în scopul oferirii vizibilității tuturor studenților.
- Continuarea demersurilor de creștere a investițiilor în dotările universității, în special pentru sălile care nu au beneficiat de investiții în ultimii ani.
- Pentru creșterea calității în învățământul superior încurajăm universitatea să promoveze în rândul studenților sistemul de acordare a burselor.
- Implicarea studenților în mod direct în comisia de acordare a burselor.
- Încurajăm UATH să depună mai mult efort în încadrarea în timp în ceea ce privește aprobarea *Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master*

- Flexibilizarea traseelor de învățare pentru a stimula studenții să își urmărească propriul traseu de învățare, oferind studenților opțiunea de a urma cursuri opționale/facultative atât corelate cu competențele urmărite prin programul de studiu, cât și competențe transversale și interdisciplinare, inclusiv prin mobilitate intrauniversitară.
- Sporeirea numărului de stagii de practică oferite sau susținute, având în vedere că un număr destul de redus nu au știut/nu au accesat aceste programe.
- CCOC în parteneriat cu studenții reprezentanți să promoveze mai puternic rolul și importanța CCOC și a activităților derulate de aceasta, deoarece mulți studenți nu cunosc serviciile furnizate de CCOC
- Continuarea și dezvoltarea demersurilor privind implementarea reală a tuturor reglementărilor legate de asigurarea calității din universitate, demersuri susținute de conducerea universității.
- Organizarea procesului de evaluare independent de sesiunea de examene.
- Creșterea poderii rezultatului evaluării de către studenți în rezultatul final al evaluării cadrelor didactice.
- Promovarea procesului de evaluare în rândul studenților în scopul asigurării calității.
- Implementarea unui mecanism care să identifice nevoile studenților privind resursele de învățare ale universității, iar în consecință dezvoltarea fondului de carte.
- Promovarea în rândul studenților a serviciilor de cazare, medicale și sportive, precum și promovarea mai agresivă a activităților desfășurate de către CCOC.

IV. Concluzii

Universitatea “Athenaeum” din București este una dintre cele mai vechi instituții universitare private. În urma vizitei instituționale din anul 2016, a obținut calificativul “neincredere”, însă comunitatea academică a decis să lucreze împreună pentru îmbunătățirea aspectelor mai puțin pozitive, lucru constatat în urma vizitei.

Din perspectiva studenților evaluatori, aspectele generale cele mai de interes din momentul evaluării fac referire la participarea studenților ca parteneri egali în luarea deciziilor în structurile de asigurare internă a calității. Deși studenții se declară în mare parte mulțumiți de procesul educațional, există o serie de probleme pe care le-am sesizat față de participarea studenților în viața academică. Sperăm totuși că punctele slabe identificate vor reprezenta motive pentru găsirea de noi soluții în scopul desfășurării unui proces academic cât mai în beneficiul studenților.

Ținând cont de analiza documenteleor și discuțiile avute în cadrul vizitei, dar și de măsurile luate de la ultima evaluare instituțională pentru îmbunătățirea aspectelor legate de studenți, recomandăm acordarea *gradului de încredere limitată* pentru universitate.

Anexe

Chestionar privind gradul de satisfacție al studenților din cadrul Universității Athenaeum

Nr.		1	2	3	4
1	Cât sunteți de mulțumit de metodele de predare ale profesorilor din Universitate?				
2	În ce măsură sunteți mulțumit de programa de învățământ?				
3	Cât de bine sunteți informat în legătură cu programul de mobilități Erasmus+?				
4	Cât de mulțumit sunteți de baza materială a universității (ateliere, săli de curs, aparaturi, dotări etc.)?				
5	În ce măsură considerați că notele obținute reflectă cunoștințele acumulate?				
6	Care este gradul de informare asupra procesului de acordare al burselor?				
7	Criteriile de evaluare a studenților la examen sunt clare, ușor de înțeles și cunoscute în prealabil?				
8	Cum apreciați disponibilitatea cadrelor didactice pentru ajutarea suplimentarea a studenților?				
9	Cât de bine sunteți informat cu privire la activitățile Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră?				
10	Cunoașteți procesul de evaluare al cadrelor didactice de către studenți și rezultatele acestuia?				
11	Cum vi se pare prețul căminului raportat la condițiile oferite?				
12	Cât de mulțumit sunteți de activitatea studenților reprezentanți?				
13	Care este gradul de mulțumire privind serviciile oferite de universitate (spații amenajate pentru studiu, spații pentru gătit, cantină, spălătorie, servicii de internet etc.)?				
14	Cât de mulțumit sunteți de activitatea tutorelui/îndrumătorului de an ?				
15	Cât de mulțumit sunteți de cursurile postate pe platforma online de către cadrele didactice?				
16	În ce măsură vi se pare justificată taxa de studiu, având în vedere raportul dintre valoarea taxei și beneficiile oferite?				
17	În ce măsură beneficiați de stagii de practică oferite de către universitate?				

18	În ce măsură consideri că diploma obținută va fi garanția unor competențe profesionale valoroase pe piața muncii?				
19	În ce măsură credeți că studenții au o influență în luarea deciziilor în cadrul universității?				
20	În ce măsură sunteți mulțumit de comportamentul și promptitudinea secretariatului în relația cu studenții?				

Legendă:

Notă	***1***	***2***	***3***	***4***
Calificativ	***Foarte Nesatisfăcător***	***Nesatisfăcător***	***Bine***	***Foarte bine***