

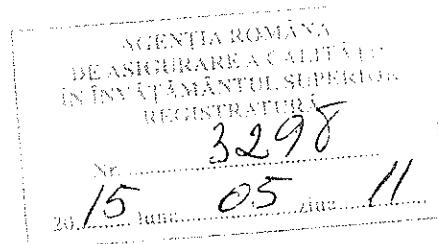
**Investește în oameni!**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013  
Axa prioritară 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.2 „Calitate în învățământul superior”

Titlul proiectului „Dezvoltarea și consolidarea culturii calității la nivelul sistemului de învățământ superior românesc - QUALITAS”

Contract POSDRU/155/1.2/S/141894



**RAPORTUL**  
**studenților privind asigurarea calității în**  
**Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași**

SOLICITAT RAMBURSARE  
FSE-POSDRU  
POSDRU/155/1.2/S/141894  
ID 141894

Data: 7-9 Mai 2015

ETS - Studenți evaluatori:  
Robert Kristof  
Elena-Diana Șandru

Semnătura



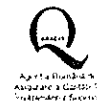
### Premise:

Raportul a fost întocmit în urma vizitei de evaluare instituțională în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași în perioada 7-9 Mai 2015. Conținutul raportului este bazat pe documentele oferite de către universitatea evaluată, precum și pe informațiile primite în urma vizitelor și întâlnirilor.

Am analizat indicatorii de performanță din „Metodologia de evaluare externă a Agenției Române de Asigurare a Calității Învățământului Superior”, abordând doar acei indicatori relevanți domeniului de expertiză și interes, astfel încât recomandările să constituie un fundament solid pentru îmbunătățirile viitoare ale Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

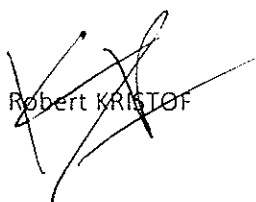
Robert KRISTOF

Elena-Diana ȘANDRU



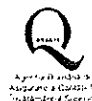
## Cuprins

I. Metode folosite în cadrul evaluării instituționale .....	4
II. Analiza indicatorilor de performanță.....	5
III. Puncte tari și slabe .....	25
IV. Chestionar și centralizator privind gradul de satisfacție al studeților.....	27

  
Robert KRISTOF

Elena-Diana SANDRU





## I. Metode folosite în cadrul evaluării instituționale

În cadrul acestui raport metodele de folosite pentru a verifica indicatorii de performanță au fost:

1. Întâlniri și discuții cu:
  - Conducerea universității
  - Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
  - Comisia de Etică
  - Studenți
  - Absolvenți
  - Reprezentanți ai studenților
  - Reprezentanți ai asociațiilor studențești
  - Întâlnirea cu angajatorii din mediul privat și de stat
  
2. Consultarea raportului de autoevaluare, a regulamentelor universității precum și a altor informații aflate pe site-ul TUIAȘI ([www.tuiasi.ro](http://www.tuiasi.ro))
  
3. Chestionare implementate în rândul studenților
  
4. Analiza documentelor solicitate în timpul evaluării
  
5. Deplasarea în vederea observării dotărilor în:
  - facultăți
  - săli de curs și de seminar
  - laboratoare
  - amfiteatre

Robert KRISTOF

Elena-Diana SANDRU



## II. Analiza indicatorilor de performanță

### IP.A.1.1.1. Misiune și obiective

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași este o universitate de stat, integrată în sistemul național de învățământ, înființată conform legii și care funcționează respectând prevederile legale în vigoare la nivel național și european, fiind înființată în temeiul MO din 08.12.1937 și HG 209 din MO din 17.05.1990. Instituția are o Cartă Universitară ale cărei prevederi sunt concordante cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior și sunt cunoscute de membrii întregii comunități universitare.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași este o universitate de cercetare avansată și educație, a cărei misiune este să deslășoare activități specifice de creare, valorificare inovatoare a cunoașterii și transfer către societate în domeniile fundamentale Științe inginerești, Arhitectură și urbanism, precum și în domenii interdisciplinare și complementare, în comunitatea locală, la nivel regional, național și internațional. Obiectivele universității sunt prezentate clar și cuprind aspecte privind procesul de învățământ, asigurarea calității procesului didactic, cercetarea, imaginea universității și la cooperarea cu instituții similare din țară și străinătate, problemele studențești, probleme administrative, situația economico-financiară, baza materială, protecția socială a studenților și doctoranzilor, activitatea bibliotecii, securitatea și sănătatea muncii, protecția mediului și prevenirea și stingerea incendiilor, activitatea de audit public intern și autofinanțarea.

### IP.A.1.1.2. Integritate academică

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași are o comisie de etică universitară, constituită la propunerea Consiliului de administrație, avizată de Senatul univeristar și aprobată de Rector și care funcționează în baza regulamentului de funcționare a comisiei de etică (Anexa A.1.1.2.b). Totodată universitatea deține și un Cod de etică și deontologie profesională (Anexa A.1.1.2.a.) care are rolul de a preciza principiile, responsabilitățile și procedurile în ceea ce privește cercetarea științifică, transferul tehnologic și inovarea.

Comisia de etică este formată din 4-5 cadre didactice din facultăți/departamente distincte, 1-2 persoane din cadrul personalul didactic auxiliar și/sau administrativ, din compartimente distincte, 1-2 studenți.

În anul universitar curent au fost 5 cazuri pe care comisia de etică le-a analizat și a întocmit un raport pentru fiecare caz. Toate rapoartele sunt trimise spre avizare juristului. Au existat cazuri în care s-au înregistrat discuțiile scopul fiind ca în eventualitatea unui proces acestea să constituie probe.

#### Puncte slabe:

- Nu este reglementat în niciun document modalitatea de selecția a studentului din comisia de etică. Studenții reprezentanți nu cunosc nici ei modalitatea prin care se alege acest student;
- În urma discuțiilor cu președintele comisiei de etică constatăm că studentul este ales pe

Robert KRISTOF

Elena-Diana SANDRU



baza unei cutume doar dintr-o anumită facultate;

### **Recomandări:**

- Specificarea clară, în regulamentul de funcționare a comisiei de etică, a modalității de selecție a studentului din comisia de etică, care să nu fie restrictivă în niciun fel permițând oricărui student să-și exprime intenția de a face parte din această comisie;
- Reglementarea mandatului studentului în comisia de etică la a un număr de ani mai mic decât cel al celorlalți membri ai comisiei întrucât există posibilitatea ca, în momentul de față, în decursul a 4 ani studentul să termine un ciclu de studii astfel pierzând calitatea de student, pierde și funcția.

#### *IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică și*

#### *IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică*

Universitatea deține un plan intern de audit pentru anul 2015 precum și o strategie de audit intern pentru 3 ani, 2015 – 2017. Responsabilitatea realizării auditului intern revine compartimentului Audit Public Intern, care se află în directă subordonare a rectorului.

Rolul și scopul auditului intern fiind de asigurare și consilier concepută să adauge valoare și să îmbunătățească activitățile universității; ajută la îndeplinirea obiectivelor printr-o abordare sistematică și metodică, evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea managementului riscului, controlului și proceselor de guvernanță prin efectuarea unei activități funcțional-independentă și obiectivă.

#### *IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere*

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași are un sistem de conducere și un regulament de funcționare internă care respectă reglementările legale în vigoare.

Studentii sunt reprezentați în consiliile facultăților și senatul universității în proporție de 25% conform legii. Organizarea alegerilor revine studenților membri în consiliul în exercițiu, care se constituie în comisie electorală, fără participarea studenților care candidează pentru un loc în consiliul facultății, respectiv în senatul universității. Dacă în acest fel numărul membrilor comisiei este mai mic decât numărul domeniilor de studii din facultate plus un președinte și un secretar, comisia se completează cu studenții cu cea mai bună situație școlară din ultimul an de studii de licență de la domeniile de studii neacoperite. Comisia de alegeri este validată de către biroul consiliului facultății.

Cu două săptămâni înainte de de alegere se postează la avizier și pe rețele de socializare documentele necesare pentru candidatură, criteriile de eligibilitate precum și calendarul alegerilor. Documentele necesare sunt CV, adeverință de la facultate prin care să rezulte calitatea de student, plan de activitate, copie după cartea de identitate. Urmează o perioadă de 5 zile pentru depunerea candidaturilor la secretariat urmată apoi de verificarea dosarelor de către comisia de alegeri și finalizată prin afișarea candidaților eligibili.

În fiecare facultate se amenajează cabine și urne de vot, programul de alegeri fiind stabilit de către comisia de alegeri. Votarea se face pe bază de carte de identitate sau carnet de student vizat la zi. În cazul în care nu s-a întrunit numărul minim de 50% din persoanele cu drept de vot din facultate se reiau alegerile, calendarul fiind realizat de către comisia de alegeri. La numărarea voturilor pot participa și candidații care pot formula contestații în maxim 48 de ore de la afișarea rezultatelor, la comisia de alegeri.

Interogând listele de prezență aferente ședințelor de Senat se observă că prezența celor 16 studenți senatori este destul de ridicată (cel puțin 14 studenți la fiecare ședință).

## REPREZENTANȚII STUDENȚILOR ȘI ACTIVITATEA LOR ÎN STRUCTURILE DE CONDUCERE

Foarte mulțumit

7%



Satisfăcut

30%

## SISTEMUL DE REPREZENTARE AL STUDENȚILOR (ALEGEREA REPREZENTANȚILOR, INFORMAREA ȘI COMUNICAREA ÎNTRE REPREZENTANȚI ȘI STUDENȚI)

Foarte mulțumit

11%



Satisfăcut

40%

Nu sunt deloc mulțumit

36%

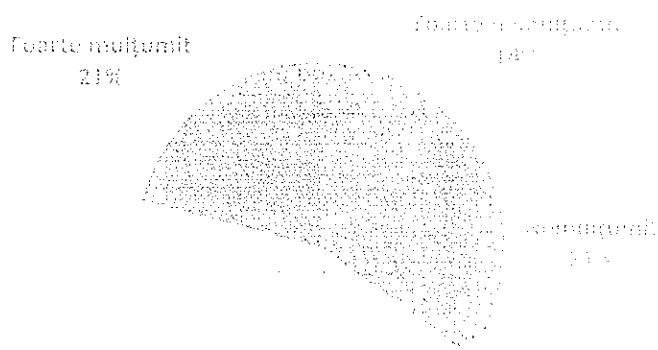
## Puncte slabe:

- Conform Anexei 3.1.1. Procedura privind organizarea și desfășurarea alegerilor conducerilor academice pentru legislatura 2012-2016. Art. 6, alin. (1), *„Reprezentanții studenților în consiliile facultăților și în senat trebuie să aibă rezultate bune la învățătură (să fie integraliști și să aibă media ponderată pe ultimul an universitar de cel puțin 8,00), preocupări colaterale privind pregătirea inginerescă (participări la cercurile științifice studențești, la concursuri profesionale ș.a.), prestigiu moral în colectivele din care fac parte.”* astfel universitatea condiționează statutul de student reprezentant;
- Peste 65% dintre studenții chestionați sunt nemulțumiți de studenții reprezentanți și de activitatea acestora precum și de sistemul de reprezentare a studenților.

## Recomandări:

- Conform LEN nr.1/2011, Art. 203, Alin.(4) *„Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de către conducerea universității”*, astfel recomandăm eliminarea oricăror bariere pentru a candida ca student reprezentant, dând posibilitatea oricărui student, de orice naționalitate, religie, cu orice medie, etc., de a candida pentru un post de reprezentare studențească;
- Realizarea unui Regulament de alegere a studenților reprezentanți în care să fie detaliat modul de alegere a studenților din toate funcțiile de reprezentare: senat universitar, consiliul facultății, comisia de etică, comisia de calitate, comisia de tabere, etc;
- Consultarea activă a studenților de către reprezentanții acestora prin organizarea unor întâlniri frecvente cu aceștia precum și prezentarea rapoartelor de activitate a studenților reprezentanți.

## SOLUȚIONAREA PROBLEMELOR (CÂT TIMP DUREAZĂ, EFICIENȚA PROCEDURILOR/BIROCRAȚIA, TIMPUL DE ĂSPUNS LA CERERI, AMIABILITATEA ACESTORA)







## Punct tare:

- Majoritatea studenților sunt mulțumiți de felul în care se rezolvă problemele acestora.

### *IP.A.1.2.2. Management strategic*

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași are un plan strategic cu un orizont de cel puțin patru ani și planuri operaționale anuale.

Planurile operaționale sunt corelate cu cel strategic și vizează inclusiv problematica studentescă.

### *IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități și*

#### *IP.C.5.1.4 Servicii studentești*

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași deține:

- 36 corpuri de clădire;
- 21 cămine studentești cu o capacitate totală de aprox. 8000 locuri de cazare;
- 1 cantină universitară;
- 1 bibliotecă centrală și biblioteci filiale în cadrul facultăților
- Amfiteatre, săli de seminar și laboratoare;
- 1 sală de sport;
- 2 terenuri de sport.

Căminele au camere între 2 și 4 locuri, cu grupuri sanitare la comun sau individual în cameră. Unele cămine au bucătărie și spălătorie. Campusul "Tudor Vladimirescu" practică tarife de la 150 RON (pentru căminele cu 2 locuri de cazare în cameră) respectiv 120 RON (în căminele cu 4 locuri de cazare în cameră), în luna ianuarie, până la 110 RON respectiv 80 RON în luna mai pentru aceleași condiții de confort amintite mai sus.

Fiecare cămin are un comitet de cămin ales de către studenții din căminul respectiv. Comitetul este responsabil cu gestionarea problemelor studenților din camin iar toate achizițiile se realizează cu semnătura președintelui de cămin și a Prodecanului responsabil cu Problemele Studentești.

Pentru închirierea bazei sportive studenții trebuie să achite taxa de 60 lei/h, programul de închiriere fiind de la 20:00 – 00:00.

Studenții pot servi masa la cantina Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, care are o capacitate de 200 de locuri și funcționează de luni până vineri în intervalul orar 12:00-20:00. Universitatea acordă o atenție sporită studenților și angajaților, aceștia având prețuri preferențiale pentru servirea mesei la cantină. Programul cantinei este luni până vineri, în intervalul 12:00 - 20:00 iar prețurile practicate de cantină se actualizează zilnic pe site-ul <http://dss.tuiasi.ro>.

În anul 2013-2014 în baza programului Erasmus au fost 166 studenți outgoing și 56 incoming, 135 cadre didactice outgoing și 30 incoming și 7 personal didactic auxiliar outgoing și 4 incoming.

Robert KRISTOF

Elena-Diana SANDRU

## SPAȚIILE SANITARE DIN UNIVERSITATE

Foarte mulțumit  
13%

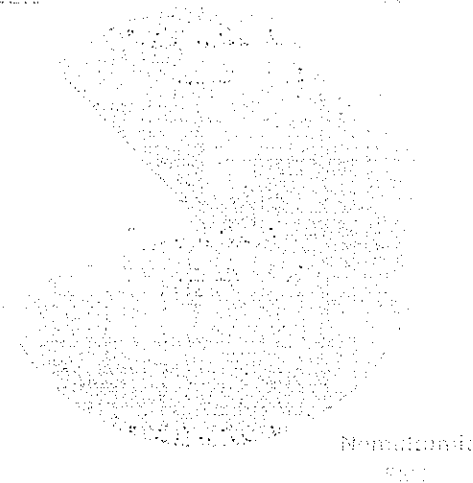
Foarte nemulțumit  
26%



## SĂLILE DE CLASĂ/AMFITEATRU (DOTĂRI, CONFORT, ADECVARE, FUNCȚIONALITATE)

Foarte mulțumit  
12%

Foarte nemulțumit  
30%



### Puncte tari:

- Campusul Universitar Tudor Vladimirescu deține o centrală care produce atât agent termic cât și energie electrică;
- Prețurile la cantină se actualizează electronic, zilnic, pe site-ul Direcției Servicii Studentești;
- Se oferă burse de tip internship în valoare de 400 lei/lună studenților care doresc să ajute în cadrul cantinei;
- Personalul didactic auxiliar participă în programul Erasmus.

### Puncte slabe:

- Nu există un regulament clar prin care să fie menționată modalitatea și procedura de alegere a comitetelor de cămin;

Robert KRISTOF

Elena-Diana ȘANDRU

- Peste 50% din studenții chestionați consideră spațiile sanitare ca inacceptabile iar 70% dintre aceștia considera spațiile de învățare ca neadecvate;
- În alegerea membrilor comitetelor de cămin se ține cont de medie.

#### Recomandări:

- Conform LEN nr.1/2011, Art. 203, Alin.(4) „Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de către conducerea universității”, astfel recomandăm eliminarea oricăror bariere pentru a candida ca student reprezentant în comitetul de cămin, dând posibilitatea oricărui student, de orice naționalitate, religie, cu orice medie, etc., de a candida pentru un post de reprezentare studentescă;
- Reglementarea clară a procedurii prin care sunt alese comitetele de cămin.

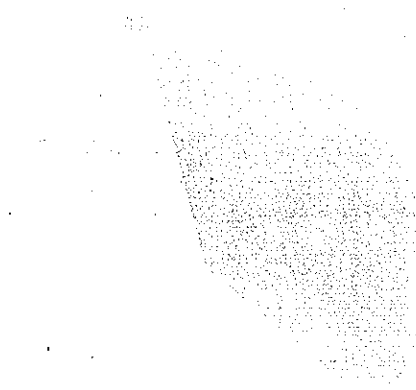
#### IP.A.2.1.2. Dotare

Sălile de predare/ seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student: laboratoarele de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare exigențelor minime.

Laboratoarele sunt dotate cu echipamente de tehnică de calcul necesare, raportul echipamente/studenți fiind de 1 - 1,5 în majoritatea laboratoarelor.

### DOTAREA CU RESURSE MODERNE - VIDEOPROIECTOARE

Dotare modernă



Membru  
2018

#### IP.A.2.1.3. Resurse financiare

Universitatea are un buget de venituri și cheltuieli previzionat până în anul 2018, în care sunt incluse sume considerabile în vederea derulării unor proiecte cu finanțare din fonduri

Robert KRISTOF

Elena-Diana SANDRU



europene.

Constatăm că există sume de bani prevăzute pentru investiții în camine și în spații de învățământ.

**Punct tare:**

- Universitatea acordă, din venituri proprii, organizațiilor studentești anual 15.000 euro printr-un concurs de proiecte, și încă 15.000 euro pentru tabere în străinătate.

**IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți**

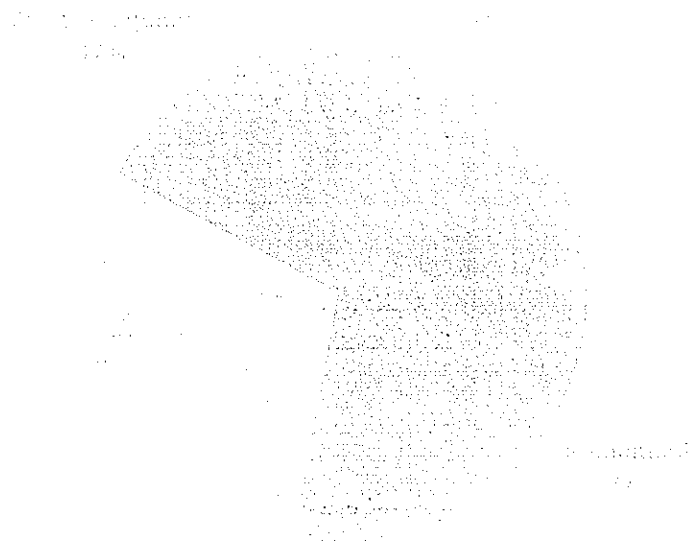
Bursele acordate de Universitatea „Gheorghe Asachi” din Iași sunt următoarele:

- Burse de performanță
- Burse de merit
- Burse de studiu
- Burse de ajutor social
- Burse speciale

Comisia de acordare a burselor este formată din:

- Decanul / Prodecanul cu probleme studentești - președinte,
- Secretarul șef al facultății – membru,
- Studentul / studenții din Consiliul Profesoral / senatori al facultății - membri.

## SISTEMIUL DE BURSE



**Punct slab:**

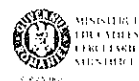
- În urma implementării chestionarelor, constatăm că mai mult de 50% dintre studenți sunt nemulțumiți sau foarte nemulțumiți de sistemul de burse.

**Recomandare:**

- Consultarea studenților în ceea ce privește sistemul de burse în vederea identificării lucrurilor care îi nemulțumesc.

Robert KRISTOF

Elena-Diana SANDRU



### ***IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituție***

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași deține o procedură privind admiterea studenților.

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare, în mediile offline și online (site-ul [www.tuiasi.ro](http://www.tuiasi.ro)).

Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii.

La nivelul universității și facultăților se desfășoară activități de promovare a imaginii universității în licee. Se organizează caravane de promovare, vizite în licee, acțiuni comune cu elevii de liceu, Zilele Porților Deschise, în vederea corectei informări a acestora asupra posibilităților de studiu în universitate.

### ***IP.B.1.1.2. Practici de admitere***

Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face pe de-o parte, pe baza diplomei de studii precedente, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire precum și pe baza unui set de criterii combinate, în care rezultatele la examenul de admitere dețin o pondere mai mare. Universitatea oferă elevilor o carte cu subiecte similare pentru examenul de admitere la facultate.

#### **Punct tare:**

- În urma discuțiilor cu studenții reprezentanți constatăm că universitatea face pregătiri suplimentare gratuite pentru absolvenții de liceu, în semestrul II.

### ***IP.B.1.2.1. Structura programelor de studiu***

Universitatea are o procedură privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu conform căruia, anual, la nivel de facultate / departament și apoi la nivel de universitate, pe baza Rapoartelor de evaluare internă, realizate atât conform sistemului intern al calității cât și în scopul evaluării externe, se elaborează rapoarte privind asigurarea calității, conform legislației în vigoare.

În urma discuțiilor cu studenții constatăm că majoritatea cadrelor didactice prezintă syllabus-ul, competențele și modalitatea de notare la începutul cursului.



## NUMĂRUL ȘI VARIETATEA CURSURILOR OPȚIONALE

Foarte multumim pentru interesul manifestat.

2014 2015

### **Punct slab:**

- În urma discuțiilor cu studenții constatăm că unele opționale se impun, studenții neputând să aleagă disciplina opțională.

### **Recomandări:**

- Considerăm opțiunea studenților importantă și recomandăm consultarea acestora atunci când se stabilesc disciplinele opționale.

### ***IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu***

Programele de studiu sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ (la zi, la seral, cu frecvență redusă și la distanță), dar se diferențiază în realizare în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ. În universitate, în afara formei de învățământ la zi, mai există un program de licență care are forma dublă zi/ seral, neexistând diferențe de conținut între structurile celor două forme de învățământ.

### ***IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studiu***

**și**

### ***IP.C.2.1.1 Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu***

Universitatea are o Procedură privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu conform căreia programele de studiu de licență sau de master sunt evaluate de către un colectiv de evaluare, aprobată de Consiliul Facultății.

Anual, la nivel de facultate / departament și apoi la nivel de universitate, pe baza Rapoartelor de evaluare internă, realizate atât conform sistemului intern al calității cât și în scopul evaluării externe, se elaborează rapoarte privind asigurarea calității, conform legislației în

Robert KRISTOF

Elena-Diana SANDRU

vigoare.

La nivelul fiecărui program de studii, prin intermediul coordonatorilor de programe de studii, numiți de Consiliile facultăților, se realizează o monitorizare permanentă a relevanței programelor de studii. În acest sens, se desfășoară analize în cadrul catedrelor și la nivelul facultăților, în cadrul comisiilor didactice, care au ca rol verificarea intercorelațiilor dintre discipline și relevanța acestora în cadrul programului de studii.

## RELEVANȚA ȘI UTILITATEA CURSURILOR PENTRU SPECIALIZAREA ALEASĂ

În urma discuțiilor

cu

angajatorii

și



### **Punct tare:**

- Peste 70% dintre studenții chestionați sunt mulțumiți de relevanța cursurilor și utilitatea acestora;

### **Punct slab:**

- În urma discuțiilor cu angajatorii constatăm că universitatea nu consultă mediul privat atunci când revizuieste planurile de învățământ.

### **Recomandare:**

- Realizarea unei comisii pentru revizuirea planurilor de învățământ din care să facă parte: reprezentanți ai mediului privat, reprezentanți ai studenților și reprezentanți ai facultăților, în vederea stabilirii unor planuri de învățământ solicitate pe piața muncii.

### ***IP.B.2.1.1 Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii***

În urma discuțiilor avute cu studenții și absolvenții, am observat că mai mult de 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare, uneori aceste procente depășind chiar 75%.

La nivelul Universității, procentul de continuare a studiilor prin programe de studii de master în 2014 75.41%.



Marea majoritate a studenților și absolvenților apreciază pozitiv mediul de învățare/ dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.

Fiecare facultate pe baza unor chestionare a inițiat, anual, sondaje de stabilire a procentajului studenților care apreciază pozitiv mediul de învățare/ dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare. În urma evaluărilor interne și externe, ale programelor de studii, inclusiv a celor 12 supuse evaluării în acest demers, pe baza datelor disponibile la nivelul universității, facultăților și catedrelor, a rezultat că acest procentaj este îndeplinit.

### ***IP B2.1.3 Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate.***

## **ÎN GENERAL SUNT SATISFĂCUT DE MEDIUL DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ OFERIT DE UNIVERSITATE**

Acordă puterile

16

Majoritatea studenților consideră că au făcut o decizie bună atunci când au ales Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, universitate care îi ajută să intre pe piața muncii destul de ușor.

### ***IP B2.1.4 Centrarea pe student a metodelor de învățare***

Universitatea are o procedură de tutoriat, orientare în carieră și consultații, astfel fiecare formațiune de studiu are un tutore. Fiecare cadru didactic are stabilit un program săptămânal de consultații de câte două ore, program care este afișat la fiecare sală în parte. Din discuțiile cu studenții constatăm că majoritatea profesorilor consideră studenții parteneri și răspund oricărei solicitări ale acestora privind activitatea didactică și în afara orelor de consultații. Tutorii sunt votați în consiliul facultății.

Majoritatea profesilor au cursuri moderne și folosese mijloace moderne de predare, cu videoproiector, laptop, etc. Cursurile sunt oferite studenților și pe suport electronic atunci când se solicită acest lucru.

Robert KRISTOF

Elena-Diana SANDRU





Jumătate din studenții prezenți la întâlnire își cunosc tutorele, aceștia precizând că tutorii se implică mai mult în anul I.

## ABILITATEA CADRELOR DIDACTICE DE A COMUNICA

Gradul de mulțumire față de abilitatea de comunicare a cadrelor didactice



### Punct tare:

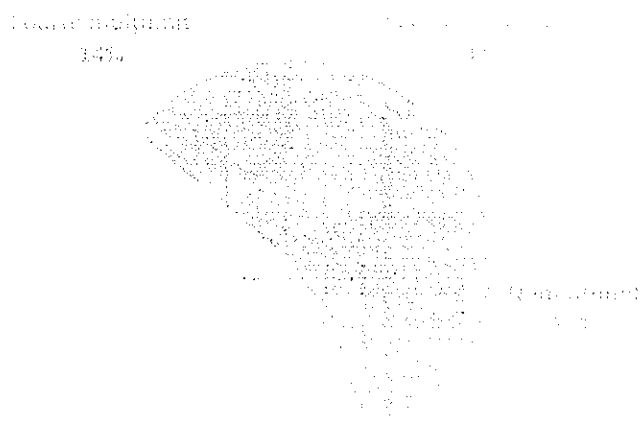
- 85% dintre studenții chestionați sunt mulțumiți și foarte mulțumiți de abilitatea de comunicare a cadrelor didactice.

### IP B2.1.5 Orientarea în cariera a studenților

Centru de Consultanță în Orientarea Pro și Post Universitară se ocupă de consilierea și orientarea în carieră a studenților. Centrul oferă studenților oferte de locuri de muncă și practică, în urma discuțiilor avute cu companiile. Majoritatea studenților chestionați se declară mulțumiți de ofertele de practică.

Centrul are un singur angajat.

## PRACTICĂ





#### **Puncte slabe:**

- Centrul nu are un regulament sau o metodologie privind orientarea în carieră și consilierea studenților;
- Personal insuficient al centrului pentru realizarea obiectivelor propuse;

#### **Recomandări:**

- Implementarea unei metodologii privind funcționarea centrului, obligatoriu conform Art. 10 „*In maximum 6 luni de la publicarea prezentei metodologii-cadru in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, fiecare institutie de invatamant superior acreditata va elabora propria metodologie de aplicare, aprobata de catre senatul universitatii, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii-cadru*” din Ordinul 650/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea si functionarea centrelor de consiliere si orientare in cariera in sistemul de invatamant superior din Romania;
- Angajarea a minim 5 persoane în cadrul centrului conform Art. 5 (2) „*Numarul angajatilor din cadrul CCOC se stabileste pornind de la numarul de studenti inmatriculati in cele trei cicluri de studiu. Raportul minim acceptat este de cel puțin 1 consilier de cariera/psiholog/2.000 de studenti inmatriculati.*”, universitatea având 13755 studenți în anul universitar curent.

#### **IP.B.3.1.1 Programarea cercetării**

Universitatea are o strategie de cercetare care este stabilită atât pe termen scurt și mediu cât și pe termen lung. Totodată, strategie de cercetare este prevăzută și în planul strategic pe 2012-2016.

La nivel de universitate sunt 23 de centre de cercetare, în unele fiind implicați și studenți. Studenții de la ciclul de studii master și doctorat se implică mai mult în cercetare, iar cei de la ciclul licență mai puțin. Universitatea le dă posibilitatea să publice lucrări în Buletinul Politehnicii sau în sesiuni de cerceri studentești.

#### **IP.B.3.1.3 Valorificarea cercetării**

Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iași a desfășurat în anul 2014 un număr de 121 de contracte de cercetare, cuantumul total al proiectelor fiind de 10.012.995,68 lei.

Coordonarea acestor activități este asigurată de Prorectoratul Cercetare Științifică și se derulează prin Centrul de Cercetare și Transfer Tehnologic Polytech (CCTT Polytech). Structura centrelor de cercetare, a colectivelor și a laboratoarelor din universitate este prezentată în Anexa B.3.1.2.c.

Studenții de la ciclul licență pot desfășura activități de cercetare în laboratoare, în afara orelor de curs, cu supravegherea cadrelor didactice, însă aceștia reclamă faptul că au prea puține ore în care au activități practice, lucru semnalat și la întâlnirea cu absolvenții și angajatorii. Totodată există ore special destinate pentru consultații dar și ore destinate proiectului de diplomă.

În anul 2014 rezultatele cercetării sunt:

- 563 articole ISI și ISI Proceedings;

Robert KRISTOF

Elena-Diana SANDRU



- 138 articole indexate BDI;
- 225 articole indexate în reviste românești recunoscute de CNCSIS;
- 147 cărți publicate pe plan național;
- 20 cărți publicate pe plan internațional;
- 37 cereri de brevet din care 16 acordate;
- 13 manifestări științifice organizate.

**Punct slab:**

- Studenții și angajatorii consideră că sunt prea puține activități practice.

**Recomandare:**

- Consultarea studenților și angajatorilor cu privire la activitățile practice.

#### *IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli*

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași are un buget de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul universitar în curs, precum și un buget de venituri și cheltuieli preconizat pentru 2015-2018.

Taxele de școlarizare sunt publice, pe site-ul universității, taxele fiind între 2000 și 3000 lei.

#### *IP.C.1.1.1 Organizarea sistemului de asigurare a calității*

Universitatea are o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) formată din:

- a) președintele Comisiei;
- b) trei reprezentanți ai corpului profesoral, care îndeplinesc criteriile pentru obținerea titlului de conferențiar universitar, stabilite prin Ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, conform art. 219 al.(1) din Legea educației naționale nr.1/ 2011, aleși prin vot secret majoritar de către Senatul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași;
- c) un reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;
- d) un reprezentant al studenților, desemnat de organizația studențească;
- e) un reprezentant al angajatorilor.

De asemenea există subcomisii de evaluare și asigurare a calității la nivelul fiecărei facultăți din care fac parte studenții.

**Punct slab:**

- Deși în regulamentul serie că studentul din CEAC este desemnat de organizația studențească, la întâlnirea cu aceștia constatăm că nu știau cu este desemnat acel student și nici cine este.

**Recomandare:**

- Stabilirea clară a criteriilor prin care este ales membrul în CEAC precum și realizarea unor alegeri transparente.



### **IP.C.1.1.2 Politici și strategii pentru asigurarea calității**

Există politici privind calitatea, universitatea se poate mândri că este printre primele universități care au început să dezvolte proceduri, astfel fiind cultivată o cultură a calității. Majoritatea membrilor din comunitatea academică sunt la curent cu cultura calității impusă de universitate.

### **S.C.3.1 Evaluarea studenților**

Universitatea deține o Procedură de examinare și notare a studenților conform căreia studenții pot fi evaluați prin probă orală, probă scrisă și probă practică.

Studenții cunosc faptul că pot contesta notele obținute la examen. Întâi la cadrul didactic iar apoi la o comisie specială. Examenele sunt orientate în general pentru gândire dar mai există și situații în care studenții sunt puși să reproducă materia. Există două sesiuni de examinare iar mărirea notei este gratuită și se poate încerca de oricâte ori. În general baremul este prezentat de către cadrul didactic studenților.

Taxa pentru reexaminare este de 20Ron/probă.

## **OBIECTIVITATEA ȘI CORECTITUDINEA EVALUĂRII ȘI NOTĂRII**

1. Care este obiectivitatea evaluării și notării?

500



## PROCEDEELE DE CONTESTAȚIE/REEVALUARE/MĂRIRI DE NOTE

Procente mulțumiri  
100%

2017-2018

### **Punct tare:**

- Majoritatea studenților chestionați sunt mulțumiți de procedeele de contestație, mărire sau reevaluare a notei.

### *IP.C.4.1.2 Evaluarea colegială*

Universitatea are o Procedură de evaluare colegială, aceasta fiind realizată anual, sub condiții de anonim.

Evaluarea colegială este organizată și coordonată de către șeful de catedră / directorul departamentului. Directorul departamentului este membru al departamentului și se supune evaluării colegiale. Nu participă la evaluarea colegială personalul didactic cu o vechime mai mică de un an în departament, de asemenea membrii departamentului care au lipsit mai mult de 6 luni pe parcursul anului de la activitățile curente ale departamentului.

Evaluarea se realizează pe baza unui chestionar tipizat și urmărește criterii precum cercetarea, activitatea didactică, etc. Rezultatele evaluării sunt comparate statistic în raport cu cel mai bun, astfel dacă sunt rezultate negative, se discută în departament și se face un raport către Consiliul de Administrație.

### *IP.C.4.1.3 Evaluarea personalului didactic de către studenți*

Universitatea deține o Procedură privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți în care se menționează că acest demers se realizează anual, sub anonim de către toți studenții doritori, care au frecventat minim 40% din activitățile didactice realizate de un cadru didactic evaluat.

Evaluarea se face ori pe bază de chestionar, ori electronic, în unele săli fiind amenajate calculatoare unde studenții pot participa la evaluarea cadrelor didactice.

Robert KRISTOF

Elena-Diana SANDRU

**Punct slab:**

- Rezultatele evaluărilor nu sunt publice, fapt pentru care studenții au o urmă de îndoială în ceea ce privește măsurile luate de universitate.

**Recomandare:**

- Recomandăm publicarea rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenți precum și promovarea măsurilor luate, în caz că există rezultate negative.

**IP.C.4.1.4 Evaluarea de către managementul universității**

Evaluarea de către managementul universității se realizează în baza procedurii de evaluare ale cadrelor didactice de către management și include atât autoevaluarea cât și evaluarea de către directorul de departament.

Această evaluarea se realizează în baza unui formular de evaluare, implementat anual.

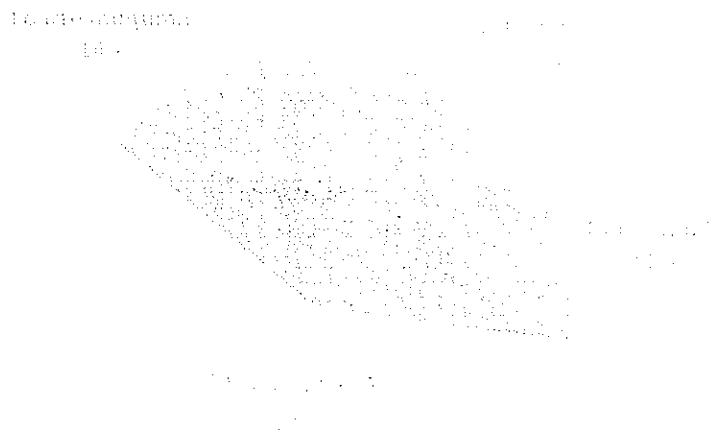
**Punct tare:**

- Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei realizate de către studenți.

**IP.C.5.1.1 Disponibilitatea resurselor de învățare**

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași are o Bibliotecă Centrală care funcționează pe baza unui regulament de funcționare.

Fondul de publicații are aprox. 1.000.000 de volume, din care peste 520.000 de volume de cărți românești și străine, peste 130.000 de volume de periodice românești și străine și peste 300.000 de volume de standarde și fond special.

**AMABILITATEA PERSONALULUI BIBLIOTECII**

**Punct tare:**

- Biblioteca are un catalog online de unde se pot accesa cărțile;
- Peste 70% dintre studenții chestionați consideră personalul bibliotecii ca fiind amabil.

**Punct slab:**

- Din discuțiile cu studenții constatăm că aceștia reclamă faptul că programul la Bibliotecă este insuficient, întrucât aceasta are un program de luni până vineri, între orele 8:00 - 15:00, astfel dacă acești au cursuri după-masa, nu mai pot accesa biblioteca.

**Recomandare:**

- Recomandăm prelungirea programului Bibliotecii, până la finalizarea ultimei activități didactice din fiecare zi.

### S.C.6.1 Sisteme de informații

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.

## INFORMAREA CU PRIVIRE LA DECIZIILE LUATE ÎN UNIVERSITATE

Publicat în anul 2015

23

**Punct slab:**

- Peste 50% dintre studenții chestionați nu sunt mulțumiți cu privire la informarea deciziilor luate în universitate.

**Recomandare:**

- Publicarea constată pe caile oficiale de comunicare, a deciziilor luate de către forurile de conducere a universității, precum și pe site-ul universității.



### *S.C.7.1 Informație publică*

Toate informațiile de interes general sunt publicate pe site-ul universității precum și pe site-urile facultăților, de unde studenții află majoritatea anunțurilor.

Universitatea deține un Compartiment de Informare Publică unde există acces public pentru toate persoanele interesate, programul audiențelor fiind Marți - orele 10.00-11.30 și Joi - orele 09.00-10.30

Robert KRISTOF

Elena-Diana SANDRU





### III. Puncte tari și slabe

#### Puncte tari:

- Campusul Universitar Tudor Vladimirescu deține o centrală care produce atât agent termic cât și energie electrică;
- Prețurile la cantină se actualizează electronic, zilnic, pe site-ul Direcției Serviciii Studentești;
- Majoritatea studenților chestionați sunt mulțumiți de procedeele de contestație, mărire sau reevaluare a notei;
- Peste 70% dintre studenții chestionați consideră personalul bibliotecii ca fiind amabil;
- Peste 70% dintre studenții chestionați sunt mulțumiți de relevanța cursurilor și utilitatea acestora;
- Se oferă burse de tip internship în valoare de 400 lei/lună studenților care doresc să ajute în cadrul cantinei;
- Personalul didactic auxiliar participă în programul Erasmus;
- Universitatea acordă, din venituri proprii, organizațiilor studentești anual 15.000 euro printr-un concurs de proiecte, și încă 15.000 euro pentru tabere în străinătate;
- În urma discuțiilor cu studenții reprezentanți constatăm că universitatea face pregătiri suplimentare gratuite pentru absolvenții de liceu, în semestrul II;
- Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei realizate de către studenți;
- Biblioteca are un catalog online de unde se pot accesa cărțile;
- Promovarea și adoptarea de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și subcomisiile pe facultăți a unei abordări bazate pe proces (PDCA) în dezvoltarea implementarea și îmbunătățirea eficacității sistemului de management al calității;
- Există o colaborare bună între cadre didactice și studenți, inclusiv în cadrul funcțiilor de conducere;
- Majoritatea studenților sunt mulțumiți de felul în care se rezolvă problemele acestora;
- 85% dintre studenții chestionați sunt mulțumiți și foarte mulțumiți de abilitatea de comunicare a cadrelor didactice.

#### Puncte slabe:

- Nu este reglementat în niciun document modalitatea de selecția a studentului din comisia de etică. Studenții reprezentanți nu cunosc nici ei modalitatea prin care se alege acest student;
- În urma discuțiilor cu președintele comisiei de etică constatăm că studentul este ales pe baza unei cutume doar dintr-o anumită facultate;
- Conform Anexei 3.1.1. Procedura privind organizarea și desfășurarea alegerilor conducerilor academice pentru legislatura 2012-2016, Art. 6, alin. (1), *„Reprezentanții studenților în consiliile facultăților și în senat trebuie să aibă rezultate bune la învățătură (să fie integraliști și să aibă media ponderată pe ultimul an universitar de cel puțin 8,00), preocupări colaterale privind pregătirea inginerescă (participări la cercurile științifice studentești, la concursuri profesionale ș.a.), prestigiu moral în colectivele din care fac parte.”* astfel universitatea condiționează statutul de student reprezentant;
- Nu există un regulament clar prin care să fie menționată modalitatea și procedura de alegere a comitetelor de cămin;
- Peste 50% din studenții chestionați consideră spațiile sanitare ca inacceptabile, iar 70%



- dintre aceștia considera spațiile de învățare ca neadecvate;
- În alegerea membrilor comitetelor de cămin se ține cont de medie;
  - În urma discuțiilor cu studenții constatăm că unele opționale se impun, studenții neputând să aleagă disciplina opțională;
  - Peste 65% dintre studenții chestionați sunt nemulțumiți de studenții reprezentanți și de activitatea acestora precum și de sistemul de reprezentare a studenților.
  - Peste 50% dintre studenții chestionați nu sunt mulțumiți cu privire la informarea deciziilor luate în universitate;
  - În urma discuțiilor cu angajatorii constatăm că universitatea nu consultă mediul privat atunci când revizuieste planurile de învățământ;
  - Centrul nu are un regulament sau o metodologie privind orientarea în carieră și consilierea studenților;
  - În urma implementării chestionarelor, constatăm că mai mult de 50% dintre studenți sunt nemulțumiți sau foarte nemulțumiți de sistemul de burse;
  - Personal insuficient al centrului pentru realizarea obiectivelor propuse;
  - Studenții și angajatorii consideră că sunt prea puține activități practice
  - Deși în regulament scrie că studentul din C'EAC este desemnat de organizația studențească, la întâlnirea cu aceștia constatăm că nu știau cu este desemnat acel student și nici cine este;
  - Rezultatele evaluărilor nu sunt publice, fapt pentru care studenții au o urmă de îndoială în ceea ce privește măsurile luate de universitate;
  - Din discuțiile cu studenții constatăm că aceștia reclamă faptul că programul la Bibliotecă este insuficient, întrucât aceasta are un program de luni până vineri, între orele 8:00 - 15:00, astfel dacă acești au cursuri după-masa, nu mai pot accesa biblioteca;
  - Consultarea studenților și angajatorilor cu privire la activitățile practice.

Robert KRISTOF

Elena-Diana ȘANDRU

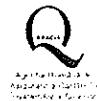


#### IV. Chestionar și centralizator privind gradul de satisfacție al studenților.

		Foarte nemulțumit	Mulțumit	Nemulțumit	Foarte mulțumit
	<b>1. Facilități studentești/servicii administrative</b> Serviciile studentești joacă și ele un rol important în atingerea obiectivelor educaționale. Te rugăm să evaluezi următoarele aspecte ale serviciilor oferite studenților:				
1	Sistemul de burse				
2	Secretariat (ore de funcționare, amabilitate personal, timpul de așteptare				
3	Soluționarea problemelor (cât timp durează, eficiența procedurilor/birocrația, timpul de răspuns la cereri, amabilitatea acestora)				
4	Taxe percepute de universitate				
5	Spațiile sanitare din universitate				
6	Calitatea informațiilor disponibile (pe web, în broșuri, ghiduri ale studenților)				
7	Calitatea informării primite din partea personalului universitar				
	<b>2. Resurse și spații de învățare</b> Universitatea este un mediu de învățare în care facilitățile, resursele și spațiile de învățare oferite sunt importante în atingerea obiectivelor educaționale. Indică nivelul tău de satisfacție în privința următoarelor:				
8	Sălile de clasă/amfiteatru (dotări, confort, adecvare, funcționalitate)				
9	Laboratoare și spații de cercetare (dotări, program, acces)				
10	Spații de învățare/ săli de lectură (confort, liniște, locuri suficiente, orar)				
11	Dotarea cu resurse moderne - videoproiectoare				
12	Dotarea bibliotecii				
13	Amabilitatea personalului bibliotecii				
14	Orele de program la bibliotecă				
	<b>3. Programul de studii, curricula, oferta de cursuri</b> Indică nivelul tău de satisfacție în privința următoarelor:				
15	Tematica abordată de cursuri				
16	Relevanța și utilitatea cursurilor pentru specializarea aleasă				
17	Numărul și varietatea cursurilor opționale				
18	Numărul și varietatea cursurilor facultative				
19	Gradul de libertate în a-ți alege cursurile în acord cu propriile interese și abilități				
	<b>4. Program, flexibilitate</b> Indică nivelul tău de satisfacție în privința modului în care cerințele și programele universității pot fi îmbinate cu alte activități/preocupări ale vieții tale:				
20	Adecvarea programului la nevoile și ritmului tău de viață				
21	Volumul de muncă necesar și cu repartizarea acestuia în timpul anului				
22	Programul săptămânal				
23	Flexibilitatea traseului de învățare (posibilitatea de a întrerupe și de a relua, de a promova mai devreme sau mai târziu anumite discipline)				
	<b>5. Eficiența și eficacitatea metodelor de predare – învățare, profesorii.</b> Indică nivelul tău de satisfacție față de:				
24	Abilitatea cadrelor didactice de a comunica				
25	Folosirea eficientă a noilor tehnologii (e-mail, suport de curs în format				

Robert KRISTOF

Elena-Diana SANDRU



	electronic, videoproiect, etc.)				
26	Prezentarea la începutul primului curs a rezultatelor învățării, utilitatea și importanța cursului, discutarea metodelor de predare – învățare				
27	Entuziasmul cadrelor didactice				
28	Disponibilitatea cadrelor didactice (ex: pentru a răspunde la întrebări, a oferi consultații, etc.)				
29	Modul în care cadrele didactice motivează, susțin și încurajează studenții în învățare				
30	Cât de bine își ating scopul (eficacitatea) activitățile de învățare propuse (lucrări de laborator, seminarii, referate, simulări, studii de caz, exerciții, proiecte)				
31	Existența materialelor auxiliare (suport de curs)				
	<b>6. Evaluarea studenților</b> Indică nivelul tău de satisfacție cu privire la următoarele aspecte ale evaluării:				
32	Obiectivitatea și corectitudinea evaluării și notării				
33	Relevanța evaluărilor				
34	Procedeele de contestație/reevaluare/mărimi de note				
	<b>7. Oportunități de învățare extracurriculare</b> Indică nivelul tău de satisfacție în privința următoarelor oportunități extracurriculare:				
35	Practică în societățile comerciale ?				
36	Alte oportunități extracurriculare (conferințe, dezbateri, cluburi, concursuri, comunicări științifice)				
37	Parteneriatul între universitate și mediul exterior (firme, instituții, ONG-uri)				
	<b>8. Comunitatea academică</b>				
38	Oportunitățile de a interacționa cu ceilalți studenți pe teme profesionale în afara orelor de curs (cercuri, cluburi, dezbateri)				
39	Informarea cu privire la deciziile luate în Universitate				
40	Reprezentanții studenților și activitatea lor în structurile de conducere				
41	Sistemul de reprezentare al studenților (alegerea reprezentanților, informarea și comunicarea între reprezentanți și studenți)				
42	Influența studenților în luarea deciziilor în Universitate				
43	Implicarea ta în deciziile care se iau în Universitate/Facultate				
44	Obiceiuri, tradiții, instrumente de comunicare în cadrul comunității				
	<b>Întrebări generale despre Universitate.</b>	Dezaccord puternic	Dezaccord	Acord	Acord puternic
45	În general sunt satisfăcut de mediul de dezvoltare profesională și personală oferit de universitate				
46	Am încredere că diploma pe care o voi obține va fi garanția unor competențe profesionale valoroase pe piața muncii și în viață				
47	Datorită experiențelor din Universitate, am mai multă încredere în viitorul meu				
48	Dacă ar fi să aleg din nou, aș alege tot această universitate				
49	Aș recomanda această universitate și altora				

Robert KRISTOF

Elena-Diana ȘANDRU



50	Această Universitate mă ajută să îmi ating obiectivele în viață				
51	Experiențele din această Universitate m-au motivat să fac ceva cu viața mea				

Chestionarele au fost aplicate în mod aleatoriu.

Pentru a accesa toate informațiile colectate din chestionarele privind gradul de satisfacție al studenților precum și interpretările grafice ale acestora, accesați :

[http://slint.ro/Centralizare\\_UIASI.pdf](http://slint.ro/Centralizare_UIASI.pdf)

În decursul vizitei, personalul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași a fost primitor și amabil și a pus la dispoziție toate documentele necesare.

Robert KRISTOF

Elena-Diana SANDRU