

RAPORTUL
Studenților privind asigurarea
calității
în Universitatea din Pitești

Studenți evaluatori:

1. Petrișor – Laurențiu ȚUCĂ

Universitatea Politehnica Timișoara, reprezentant ANOSR

2. Alexandra ANDORA

Universitatea Politehnica din București, reprezentant UNSR

Cuprins

I. Introducere.....	3
II. Instrumente folosite în evaluare.....	4
III. Analiza indicatorilor de performanță.....	5
Domeniul A: Capacitate instituțională	5
Domeniul B: Eficacitate educațională.....	14
Domeniul C: Managementul calității.....	20
IV. Puncte tari și puncte slabe	25
V. Recomandări.....	27
VI. Anexe	29

I. Introducere

Prezentul raport a fost întocmit în urma vizitei de evaluare instituțională la Universitatea din Pitești, ce a avut loc în perioada 15-17 noiembrie 2017. La baza prezentului raport stau prevederile „Metodologiei de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurarea Calității în Învățământul Superior”

Conținutul raportului a fost redactat ținând cont de informațiile ce ne-au fost furnizate atât înainte de vizită de universitatea evaluată, cât și în cursul vizitei de evaluare, ținând cont de acei indicatori pe care i-am considerat relevanți pentru experiența și domeniul de interes al studenților evaluatori.

Dorința noastră este ca acest document să fie un mecanism folosit de universitate în vederea îmbunătățirii calității educației și o sursă de informație cu privire la perspectiva studenților asupra dezvoltării culturii calității.

II. Instrumente folosite în evaluare

În vederea redactării acestui raport au fost folosite următoarele instrumente:

1. Consultarea documentației:
 - a. Raportul de autoevaluare instituțională al universității și anexele sale;
 - b. Raportul de autoevaluare al studenților;
 - c. Carta Universității din Pitești, regulamente și alte documente interne referitoare la modul de funcționare a universității;
 - d. Site web (www.upit.ro);
 - e. Alte documente puse la dispoziție de universitate în timpul evaluării.
2. Întâlniri și discuții cu:
 - a. Reprezentanți din conducerea universității;
 - b. Studenții și absolvenții universității, în cadru organizat, conform programului vizitei;
 - c. Studenții, în cadru informal (săli de curs, laboratoare, bibliotecă, cămine etc.);
 - d. Angajatorii din mediul de stat și privat din Pitești și județul Argeș;
 - e. Cadre didactice ale Universității din Pitești;
 - f. Studenți reprezentanți;
 - g. Alți angajați ai universității.
3. Vizitarea și analizarea spațiilor și dotărilor de care dispune universitatea:
 - a. Spații de învățământ (săli de curs, laboratoare);
 - b. Bibliotecă;
 - c. Cantină;
 - d. Cămine;
 - e. Sală de sport;
 - f. Laboratoare de cercetare.
4. Distribuirea de chestionare anonime în rândul studenților Universității din Pitești. Acestea au fost completate de 142 de studenți. Modelul de chestionare se găsește anexat (Anexa 1).

III. Analiza indicatorilor de performanță

Domeniul A: Capacitate instituțională

IP.A.1.1.1 Misiune și obiective

În conformitate cu Carta și site-ul instituției, Universitatea din Pitești este o instituție de învățământ superior și cercetare cu caracter public, de stat, acreditată, cu personalitate juridică, integrată în sistemul național de învățământ superior. Aceasta funcționează în baza Ordinului de Ministru nr. 4894/22.03.1991, are caracter nonprofit, este nonpartizană și dispune de autonomie universitară proprie, în conformitate cu prevederile legislație în vigoare. De asemenea, misiunea, obiectivele, normele și valorile universității se regăsesc menționate în art. 7 din Cartă, acestea fiind cunoscute de membrii comunității universitare și nu numai, prin publicarea pe site-ul oficial al instituției.

Universitatea din Pitești își asumă misiunea didactică și de cercetare, prin realizarea „trinomului universității moderne: educație – cercetare – servicii în comunitate”, astfel:

1. misiunea didactică și de cercetare științifică, ce se concretizată prin:
 - a. organizarea programelor de studii de licență și masterat pentru învățământ, știință, tehnică, economie, științe juridice, administrație publică, teologie;
 - b. organizarea programelor de studii de licență, masterat, doctorat și abilitare în scopul formării de specialiști cu studii superioare, de înaltă calificare;
 - c. generarea, valorificarea și transferul de cunoaștere către societate prin cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă;
2. misiunea socială și culturală, concretizată prin implicarea activă în dezvoltarea locală, regională, națională și europeană din punct de vedere social, economic și cultural, prin promovarea valorilor culturale universale.

Universitatea din Pitești (UPIT) este compusă din șase facultăți, având un total de 9505 studenți:

1. Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică;
2. Facultatea de Mecanică și Tehnologie;
3. Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare;
4. Facultatea de Științe Economice și Drept;
5. Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte;
6. Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie.

IP.A.1.1.2 Integritate academică

Universitatea din Pitești dispune de reglementări în ceea ce privește integritatea academică, acestea regăsindu-se în Carta universității, Partea a II-a, „Codul de etică și

deontologie universitară”, ce are la bază principii generale ca libertate academică, profesionalism, dreptate și echitate, onestitate și corectitudine, transparență.

Pentru monitorizarea și aplicarea acestui cod, în Universitatea din Pitești a fost înființată Comisia de Etică și Deontologie Universitară. Aceasta este compusă din 10 persoane (7 membri și 3 membri supleanți). Remarcăm faptul că există un număr de 3 studenți în componența comisiei (dintre care unul supleant). Activitatea prezentei comisii se desfășoară conform unui regulament propriu, aprobat de Senatul Universității din Pitești în data de 12.09.2017. La consultarea site-ului universității, am constatat faptul că există o serie de rapoarte ale Comisiei de Etică și Deontologie, din anii 2011, 2012, 2013, 2014, 2016, lipsind raportul din anul 2015, totodată nici deciziile comisiei nu sunt publice pe site.

Puncte tari:

- În componența comisiei există un număr de 3 studenți (dintre care unul supleant).
- Universitatea dispune de un cod de etică cu prevederi complexe, care definește în amănunt etica și deontologia universitară.

Puncte slabe:

- În *Metodologia privind organizarea și desfășurarea alegerilor academice pentru mandatul 2016-2020* sau în *Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei de Etică și Deontologie Universitară*, nu este menționat cum sunt aleși studenții reprezentanți în Comisia de Etică și Deontologie Universitară. Din discuțiile avute cu studenții reprezentanți, a reieșit faptul că nici în rândul lor nu este cunoscută metodologia de alegerea a studenților din Comisia de Etică și Deontologie Universitară.
- Nici în *Regulamentul privind Organizarea și Funcționarea Comisiei de Etică și Deontologie Universitară* și nici în Hotărârea Senatului universitar nr. 245 din 30.09.2017, prin care se modifică componența comisiei, nu este specificat cât durează mandatul Comisiei.
- În anul universitar 2016 – 2017 nu au existat autosesizări ale comisiei.
- Pe site-ul Universității sunt disponibile Rapoartele Comisiei de Etică din anii 2011, 2012, 2013, 2014, 2016, lipsind raportul din anul 2015.
- Studenții nu cunosc modul prin care pot sesiza abateri.

Recomandări:

- Specificarea clară în actele normative ale universității a modalității de selecție a studenților din Comisia de Etică și Deontologie Universitară, care să nu fie restrictivă în niciun fel, permițând oricărui student să-și exprime intenția de a face parte din această comisie.
- Reglementarea duratei mandatului membrilor Comisiei de Etică și Deontologie Universitară. Pentru studenții reprezentanți din comisie recomandăm ca mandatul să nu fie mai lung de 2 ani, întrucât există posibilitatea ca studenții să termine studiile între timp.
- Stimularea activității Comisiei de Etică, în vederea creșterii numărului de auto-sesizări.

- Promovarea existenței Comisiei de Etică și Deontologie Universitară în rândul studenților, dar și a posibilității sesizării acestora în cazul constatării unor încălcări ale principiilor de etică și deontologie.

IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere

Universitatea din Pitești are un sistem de conducere elaborat în concordanță cu reglementările naționale în domeniu. Structurile fundamentale sunt Senatul Universitar și Consiliul de Administrație. Organigrama este una dimensionată în raport cu realitățile universității. Alte structuri clasice existente sunt consiliile facultăților, respectiv cele ale departamentelor, precum și Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat. Prin urmare, în ceea ce privește funcțiile de conducere le enumerăm pe cele de rector, prorector (4 prorectori), director general administrativ la nivelul universității, director CSUD, decan și prodecan la nivelul facultății și director de departament la nivelul departamentelor.

Alegerea membrilor în mecanismele de conducere ale universității se face în baza reglementărilor din Carta Universitară și a *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea alegerilor academice pentru mandatul 2016-2020*.

Studenții sunt reprezentanți într-un procent de 25% atât la nivelul Consiliilor facultăților, cât și în Senatul Universitar, în conformitate cu art. 46, alin. (2), pct. a. din Carta Universității („La nivelul facultății, stabilirea structurilor și a funcțiilor de conducere se face astfel: a. Consiliul facultății este constituit, în raport de numărul membrilor săi, în proporție de 75% din cadre didactice titulare în facultate și de 25% studenți de la programele de studii din facultate”) și cu art. 47, alin. (1) („Senatul Universității din Pitești este compus în proporție de 75% din cadre didactice și de cercetare titulare și de 25% din studenți”). Deși în Codul Drepturilor și Obligațiilor Studentului în Universitatea din Pitești, adoptat în ședința Senatului universitar din data de 17.12.2017, ce este public pe site-ul universității, la art. 7, alin. (3) este precizat faptul că „cadrele didactice nu se pot implica în procedurile de alegere a studenților reprezentanți, indiferent de nivelul de reprezentare”, în *Metodologia privind organizarea și desfășurarea alegerilor academice pentru mandatul 2016-2020*, la art. 7, alin. (5) este reglementat faptul că „comisiile electorale ale studenților sunt formate din 5...15 membri având câte un reprezentant al fiecărui program de studii, inclusiv al studenților doctoranzi(dacă este cazul)[...] Coordonarea formării Comisiei Electorale este responsabilitatea actualului decan al facultății”.

În urma analizei documentației primite, dar și a documentelor ce se regăsesc pe site-ul universității, remarcăm faptul că nu este menționat niciunde care este procedura de alegere a studentului reprezentant Consiliul de Administrație. În aceeași ordine de idei, nu este precizat în niciun document care este durata mandatului studentului din Consiliul de Administrație.

Din discuțiile avute cu studenții în cadru informal (ore de curs/seminar/laborator), dar și din centralizarea răspunsurilor oferite la chestionarul aplicat de studenții evaluatori în timpul vizitei de evaluare, reiese faptul că nu mulți studenți își cunosc reprezentanții din diferitele foruri deliberative/executive ale universității, spiritul critic al studenților reprezentanți aflându-se la cote minime, iar mulți studenți nu se simt reprezentați de către aceștia.

Puncte tari:

Petrișor – Laurențiu ȚUCĂ

Alexandra ANDORA

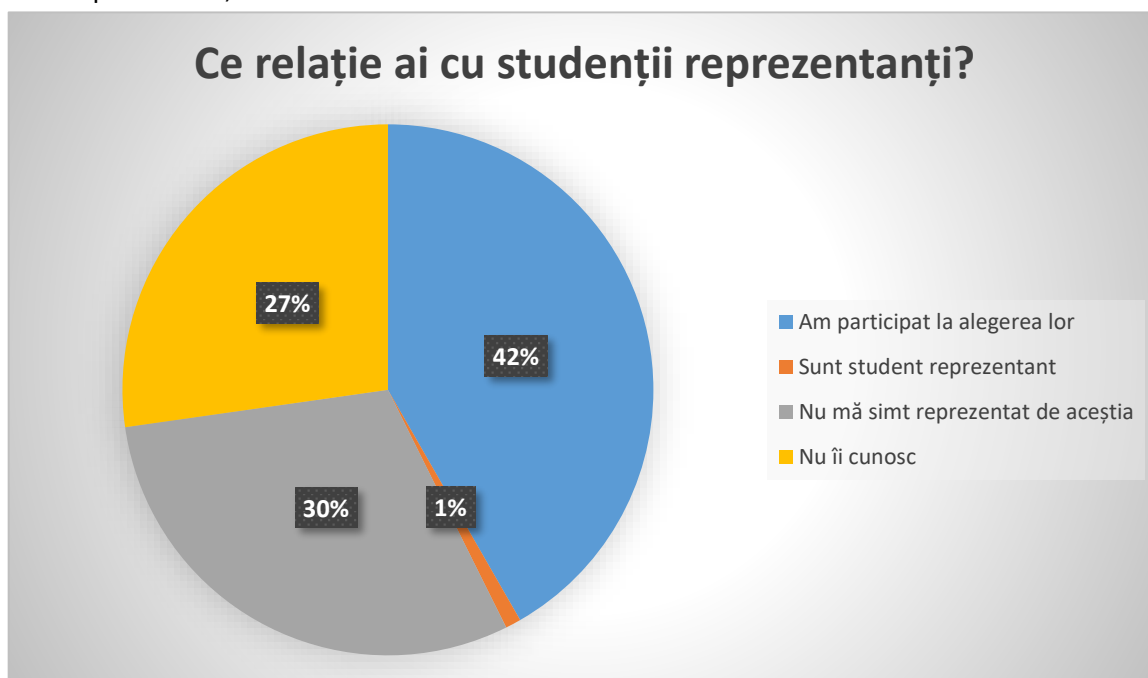
- Majoritatea studenților sunt mulțumiți de faptul că persoanele din conducerea universității sunt deschise la dialog.

Puncte slabe:

- Implicarea cadrelor didactice în procesul de alegere a studenților reprezentanți, prin coordonarea formării comisiilor electorale.
- Nu este specificată în niciun regulament intern metoda de alegere a studentului reprezentant în Consiliul de Administrație al universității și durata mandatului acestuia.

Recomandări:

- Elaborarea unui regulament de alegere a studenților reprezentanți, făcut în conformitate cu legislația în vigoare, în care să fie detaliat, modul de alegere a studenților din toate pozițiile de reprezentare: Senatul universitar, Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților, comisia de etică, comisia de tabere etc.
- Consultarea activă a studenților de către reprezentanții acestora, prin organizarea unor întâlniri frecvente cu aceștia, prin aplicarea periodică a unor chestionare prin care să identifice nevoile și interesele studenților cu privire la diverse aspecte ce țin de viața universitară, precum și prezentarea unor rapoarte anuale de activitate a studenților reprezentanți.



I.P.A.1.2.2. Management strategic

Universitatea din Pitești are un plan strategic cu un orizont de cel puțin patru ani și diferite planuri operaționale. Indicatorii prezentului plan sunt prezentați periodic, o dată la 6 luni, în Senatul universitar, de către rectorul instituției.

I.P.A.2.1.1 Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

I.P.C.5.1.4 Servicii studentești

În Universitatea din Pitești, activitatea didactică este desfășurată în mai multe corpuri de clădiri, ce au un număr de:

- 51 de săli de curs, cu o suprafață totală de 4977 mp;
- 141 de laboratoare, cu o suprafață totală de 8612 mp;
- 77 de săli de seminar, cu o suprafață de 3369 mp.

Universitatea pune la dispoziție studenților 974 de locuri în sălile de lectură ale Bibliotecii Universității. Tot prin intermediu bibliotecii studenții au acces la un însemnat fond de carte.

Programul de funcționare al Bibliotecii Universității din Pitești este:

SEDIUL CENTRAL (Corp I)	Secția împrumut	Luni, marți: 8:00 - 18:00 Miercuri, vineri : 8:00 – 16:00 Joi: 8:00 – 20:00
	Sala de lectură carte	Luni, miercuri: 8:00 - 18:00 Marți, joi: 8:00 – 20:00 Vineri: 8:00 – 16:00
	Sala de lectură periodice	Luni, marți, joi: 10:00 – 18:00 Miercuri, vineri: 08:00 - 16:00
	Birou permise	Luni, marți, joi: 08:00 – 16:00 Miercuri, vineri: 08:00 – 16:00
CORPUL B (str. Gh. Doja)	Sala de lectură carte I	Luni, miercuri, vineri: 08:00 – 16:00 Marți, joi: 09:00 – 17:00
	Sala de lectură periodice	Luni, marți, joi: 10:00 – 18:00 Miercuri, vineri: 08:00 – 16:00

Cazarea studenților este asigurată în cele două cămine, situate în Campusul „Gheorghe Doja”, ce însumează un total de 700 de locuri de cazare. Căminele au camere cu 4 locuri, grupuri sanitare la comun sau pe modul și bucătărie comună, nu în toate căminele există spălătorie, acestea fiind regăsite doar pe etajele unde locuiau studenți internaționali, pe celelalte etaje studenții fiind nevoiți să achiziționeze mașini de spălat din banii lor.

Taxele percepute studenților sunt:

- 110 lei/persoană student subvenționat;
- 160 lei/persoană student cu taxă;
- 60 lei/persoană student cu părinte cadru didactic;
- 60 lei/persoană student bursier al statului român.

Pe lângă taxa de cazare, studenții mai trebuie să plătească energia electrică ce este contorizată la nivelul fiecărei camere. Studenții cazați în cămine ne-au informat că trebuie să plătească în plus aproximativ 10 – 15 lei/persoană/lună pentru achitarea respectivei taxe.

Fiecare cămin are un comitet de cămin ce, în conformitate cu art. 38, alin. (1) din *Regulamentul de Organizare și Funcționare a Căminelor Studențești*, este format „din 9 – 11 membri și este compus din reprezentanți ai asociațiilor studențești, care locuiesc în cămine, sunt studenți merituosi, motivați și dornici să se implice în procesul de conducere a activității din cămin”, fiind ales anual prin vot direct și secret de către studenți cazați în respectivul cămin. În Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor și cantinelor, se regăsesc criterii academice pentru candidați la funcția de responsabil de cămin.

Petrișor – Laurențiu ȚUCĂ

Alexandra ANDORA

Distribuirea locurilor de cazare se face de către comisia de cazare, care este alcătuită din: președinte (acesta fiind coordonatorul Compartimentului „Activități Sociale”) și membri (aceștia fiind studenți)

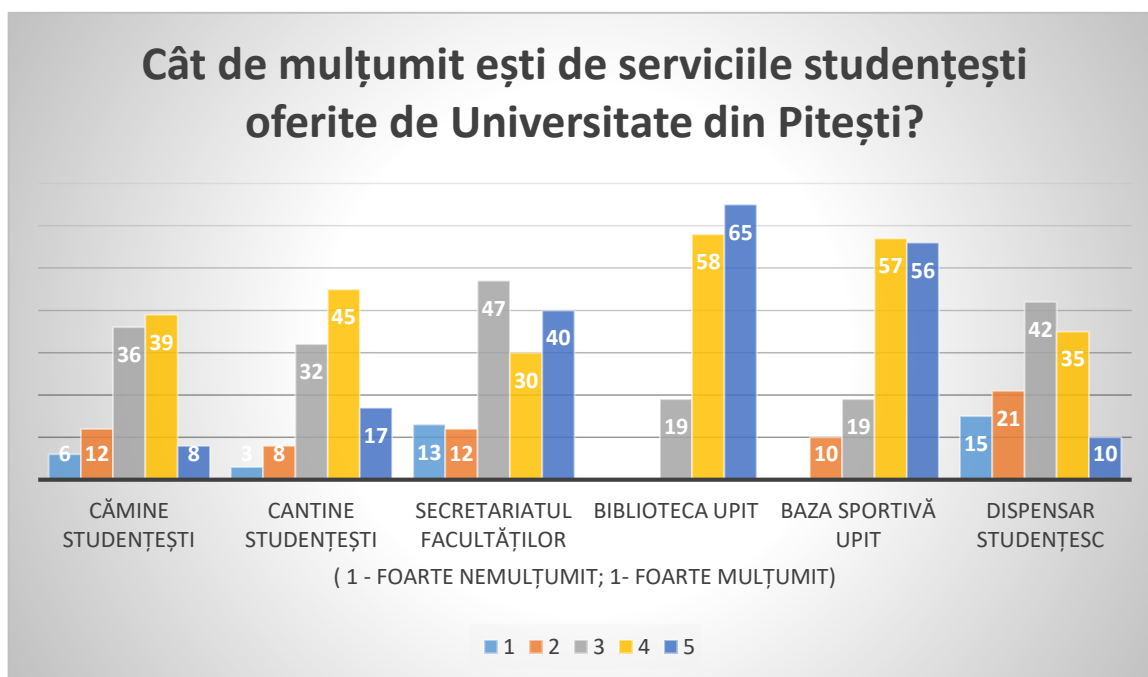
Din luna octombrie a anului 2016, studenții, pot servi din nou masa la cantina universității din Campusul „Gheorghe Doja”, între orele 11:30 -15:30, de luni până vineri. Studenții pot verifica meniul zilnic pe site-ul <https://www.upit.ro/cantina/home>, costul unui meniu este de 12 lei fără cartelă și 10 lei cu cartelă.

Universitatea din Pitești are în patrimoniul său o bază sportivă modernă, aceasta fiind deschisă pentru studenți să meargă în timpul liber acolo. Este dotată cu vestiare, dușuri, sală de fitness, săli de conferință, teren de baschet/handbal, pistă de atletism, găzduind de-a lungul timpului mai multe competiții sportive la nivel național.

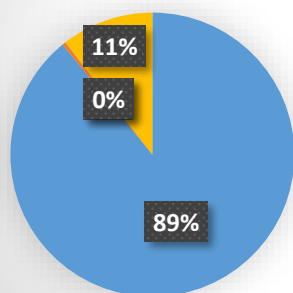
Universitatea deține 2 cabinete medicale, unul în corpul D, iar celălalt într-un cămin, dar din discuțiile cu studenții a reieșit faptul că majoritatea nu știu de existența acestora, iar medicii nu pot elibera rețete compensate sau gratuite.

La întrebările care vizează căminele și cantinele studențești au răspuns 98, respectiv 105 studenți. La întrebarea despre dispensarul studențesc au răspuns 123 de studenți.

Centrul de relații internaționale promovează o serie de oportunități de mobilități internaționale pentru studenții universității. În perioada 2014 – 2017, în cadrul programului Erasmus+ au participat 219 studenți outgoing și 42 incoming.



Ce cunoștințe ai despre mobilitățile ERASMUS sau alte mobilități externe?



- Am fost informat, dar nu am participat
- Am participat și am întâmpinat dificultăți
- Am participat și nu am întâmpinat dificultăți
- Nu am fost informat

Puncte tari:

- Baza Sportivă foarte bine dotată.
- Biblioteca Universitară dispune de un fond de carte bogat și cu spații suficiente pentru studiul materialelor din bibliotecă.
- Produsele oferite de cantina universitară sunt la prețuri accesibile și la o calitate apreciată de către studenți.

Puncte slabe:

- Perceperea unei taxe suplimentare pentru energia electrică față de regia de cămin.
- Condițiile slabe de cazare în căminele studențești.
- Programul bibliotecii nu este flexibil, studenți nu au posibilitatea de a accesa serviciile acestea în weekend și nu există nicio sală de lectură deschisă 24 de ore din 24.
- Existența criteriilor academice, pentru candidații la funcția de responsabil de cămin, acest lucru fiind menționat la art. 31 în *Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor și cantinelor*.

Recomandări:

- Eliminarea taxei pentru energia electrică.
- Eliminarea criteriilor academice pentru candidații la funcția de responsabil de cămin.
- Extinderea programului de funcționare a bibliotecii și în zilele din weekend și, cel puțin în perioada sesiunilor de examene, deschiderea unei săli cu acces 24 de ore din 24 pentru studenți.

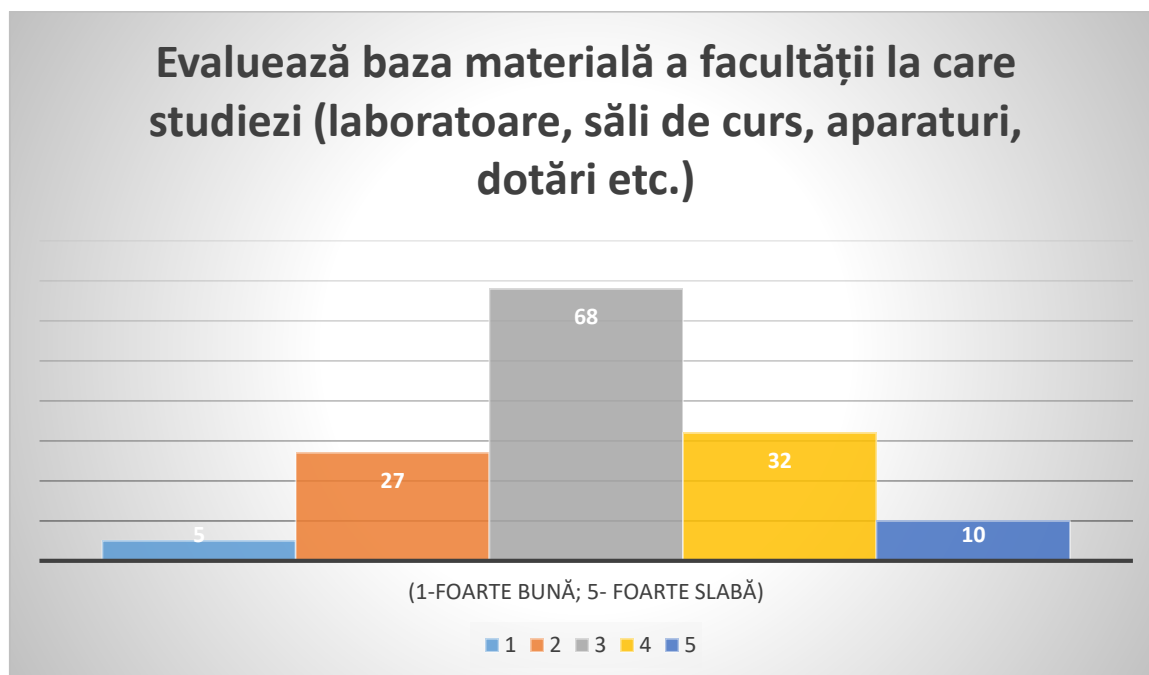
IP.A.2.1.2 Dotare

Spațiile de învățământ din cadrul Universității din Pitești sunt, în marea lor majoritate, modernizate. Sălile de curs/seminar dispun de echipamente tehnice de învățare, predate și comunicare care facilitează activitatea și receptivitatea fiecărui student. În universitate există laboratoare de cercetare care dispun de echipamente și mijloace de funcționare

Petrișor – Laurențiu ȚUCĂ

Alexandra ANDORA

corespunzătoare moderne, ce au fost echipate pe baza parteneriatelor cu diverse firme ce-și derulează activitatea în domeniul tehnic sau automotive.



Puncte tari:

- Centrul de Cercetare dotat cu echipamente și aparatură de specialitate.
- Există spații de învățare și predare suficiente, adaptate la numărul și specificul studenților.

IP.A.2.1.4 Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți

Universitatea din Pitești are un regulament propriu privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material pentru studenții săi, adoptat prin Hotărârea Senatului universitar nr. 208 din 23.03.2017.

Categoriile de burse acordate la Universitatea din Pitești sunt următoarele:

- bursă de performanță;
- bursă de merit;
- bursă de ajutor social;
- bursă specială din venituri proprii;
- burse speciale (oferite de Consiliul Local/Județean, agenți economici etc.).

Comisia de atribuire a burselor, la nivelul universității este formată din:

- prorectorul responsabil de relațiile cu studenții;
- secretarul șef;
- șeful serviciului economic;
- consilierul juridic;
- șeful Compartimentului social;
- reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație.

Comisia de atribuire a burselor în facultate, este formată din:

- decanul/prodecanul cu probleme sociale;
- secretarul facultății;
- reprezentantul studenților în Consiliul Facultății;
- alți membri ai Consiliului Facultății, desemnați de acesta din urmă.

Remarcăm că este menționat în regulamentul intern de acordarea burselor la art. 24 faptul că *„studenții pot contesta în scris hotărârea Comisiei de atribuire a burselor în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la afișarea acesteia. Contestațiile se rezolvă de către Comisia de atribuire a burselor în termen de cel mult 3 (trei) zile, de la depunerea acestora”*.

În urma discuțiilor cu directorul economic al instituției și conform datelor furnizate de universitate (Anexa 2), contribuția maximă a universității la fondul de burse, în perioada 2014 – 2016, din venituri proprii, este de 16,22% din fondul total de burse. În conformitate cu art. 9 din *Regulamentul privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material pentru studenți ai Universității din Pitești și Normele de aplicare, „bursele de merit și cele de ajutor social de la bugetul de stat se atribuie studenților pe durata întregului an universitar (cursuri, sesiuni de evaluări semestriale sau finale, activități practice, examen de licență, de diplomă), în conformitate cu planul de învățământ, cu excepția vacanțelor”*, deși în OMEN 4104 din 21.06.2017 este menționat „Bursele, indiferent de categorie, se acordă pe toată durata anului universitar (12 luni).”

Menționăm faptul că din discuțiile avute cu studenții etnici români din afara granițelor țării, aceștia ne-au semnalat faptul că, deși unii dintre ei, conform mediei pe care o au, ar fi eligibili să beneficieze de unul dintre tipurile de bursă oferite pentru performanțe academice (merit sau performanță), aceștia nu apar pe lista nominale cu posibili bursieri, deși în propriul regulament este specificat faptul că bursele sunt acordate în baza unor criterii nediscriminatorii.

Puncte tari:

- Posibilitatea studenților de a contesta decizia comisiei de burse într-o perioadă rezonabilă.

Puncte slabe:

- Faptul că studenților etnici români din afara granițelor țării nu li se oferă posibilitatea de a obține burse de performanță academică.
- Bursele nu se atribuie studenților în perioada vacanței

Recomandări:

- Studenți etnici români, din afara granițelor țării, să poată beneficia de burse pentru performanțele academice.
- Actualizarea regulamentului de burse și respectarea prevederilor din OMEN 4104/2017, pentru alocarea tuturor tipurilor de burse și pe perioada vacanțelor.

Domeniul B: Eficacitate educațională

IP.B.1.1.1 Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituție

Universitatea din Pitești organizează concursul de admitere pe baza unei proceduri privind admiterea studenților.

Universitatea din Pitești aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțând public, cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare, metodologia de admitere, în mediul offline și online.

Marketingul universitar promovează informații reale, admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.

Totodată, universitatea desfășoară activități de promovare a imaginii sale în liceele din regiune. Se organizează diferite evenimente de promovare, vizite în licee, acțiuni comune cu elevii de liceu, pentru ca aceștia din urmă să fie informați corect asupra posibilităților de studiu în universitate.

IP.B.1.1.2 Practici de admitere

La ciclul de licență, admiterea la Universitatea din Pitești se face pe baza unor criterii combinate, pe baza diplomei de studii precedente și/sau pe baza unei probe de concurs în vederea testării cunoștințelor, la anumite programe de studii.

La ciclul de master, admiterea se face pe baza probei de concurs scris și/sau oral, pentru verificarea cunoștințelor candidaților.

La studiile doctorale, admiterea se face pe bază de concurs, indiferent de regimul de finanțare, acesta conținând o probă de specialitate, specifică pentru fiecare domeniu.

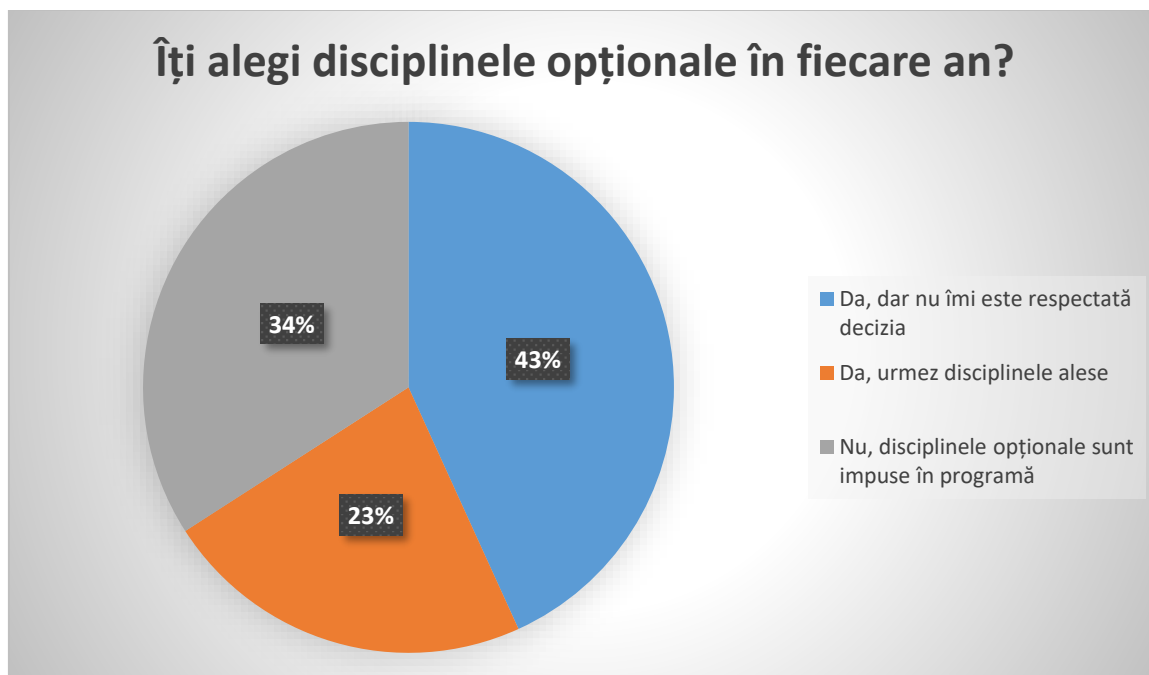
IP.B.1.2.1. Structura programelor de studiu

În prezent, la Universitatea din Pitești se află în derulare programe de studii la nivelul tuturor celor trei cicluri de studiu (licență, master, doctorat). Universitatea are o procedură proprie privind aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu.

Din discuțiile purtate cu studenții a reieșit faptul că acestora le sunt prezentate de la începutul fiecărui semestru conținutul disciplinei, bibliografia și modalitatea de evaluare. Planurile de învățământ și fișele disciplinelor se regăsesc pe site-ul universității.

În dialogul avut cu studenții de la Facultatea de Mecanică și Tehnologie, aceștia au menționat că se pune prea mult accent pe grafică/desene 2D, de aceea și-ar dori să practice mai mult grafică 3D în diferite soft-uri actuale, care să le faciliteze inserția pe piața muncii.

Studenții își pot alege cursuri opționale din paleta de cursuri opționale ale facultății, ceea ce contribuie la flexibilitatea procesului educațional. Totuși, studenții au declarat că sunt nemulțumiți de faptul că de multe ori sunt puși în situația în care, deși inițial sunt puși să aleagă dintre mai multe cursuri opționale cel la care își doresc să participe, în final facultatea organizează un singur curs opțional.



Puncte slabe:

- Deși regulamentele creează premisele flexibilizării traseului educațional al studenților, în realitate mulți dintre ei sunt obligați să meargă la materii opționale pentru care nu optează.

Recomandări:

- Flexibilizarea traseului educațional al studenților și respectarea materiilor opționale pentru care aceștia au optat.

IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu

În cadrul Universității din Pitești funcționează, pe lângă programele de licență cu frecvență, și programe de studii cu frecvență redusă și la distanță.

Studenții beneficiază de o platformă online de e-learning, pe care profesorii postează suportul de curs și transmit teme. Platforma de e-learning poate fi utilizată de către toți studenții Universității din Pitești, indiferent de forma de învățământ a programului de studii pe care îl urmează.

IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studiu

Revizuirea programelor de studiu ale Universității din Pitești, se face ținând cont de rezultatele mai multor evaluări (evaluările colegiale, evaluările cadrelor didactice de către studenți). În componența comisiei de revizuirea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ sunt implicați reprezentanți ai tuturor părților interesate, și anume, studenți, angajatori, absolvenți.

La întâlnirea cu absolvenții, niciunul nu a precizat că a propus materii pentru curiculă. Din întâlnirea cu angajatorii a reieșit faptul că există o colaborare strânsă între universitate și mediul privat, dar și cu principalii angajatori din sectorul public.

Din discuțiile cu studenții a reieșit faptul că ar exista diferite cursuri/seminarii ce se desfășoară cu personal didactic ce nu ar avea calificările necesare predării respectivelor materii.

Recomandăm universității să impună măsuri imediate în rezolvarea acestor probleme.

IP.B.2.1.1 Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) realizează un studiu cu privire la situația absolvenților universității, de aici reieșind faptul că cel puțin 50% dintre absolvenții din perioada 2012 – 2016 sunt angajați în termen de doi ani de la date absolvirii.

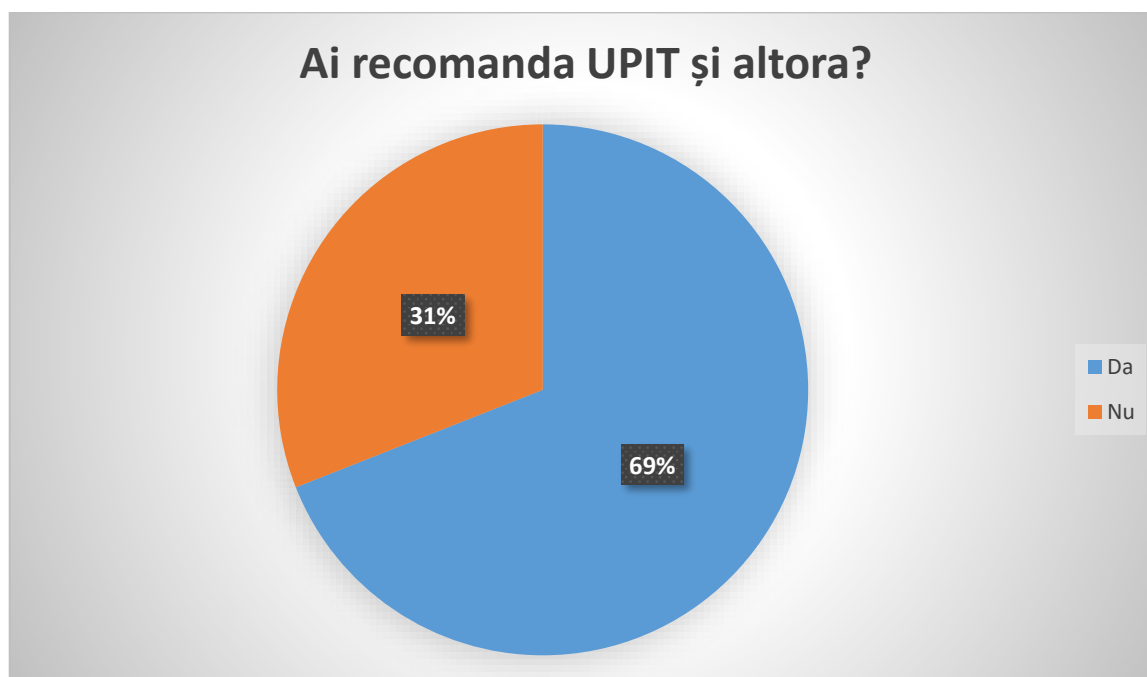
În urma discuțiilor cu angajatorii, aceștia se declară mulțumiți de cunoștințele teoretice pe care studenții din domeniul tehnic le dobândesc în urma parcurgerii programelor de studiu. Din dialogul cu angajatorii din sectorul de stat am remarcat faptul că mare parte dintre angajații acestora sunt absolvenți ai UPIT.

IP.B.2.1.2 Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

Mare parte dintre studenții de la ciclul licență cu care am avut întrevederi și-au exprimat intenția de a continua studiile la ciclul master tot la UPIT.

IP.B.2.1.3 Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

Majoritatea studenților cu care am interacționat consideră că au făcut o alegere bună atunci când au decis să urmeze studiile la Universitatea din Pitești, iar din discuțiile cu ei a reieșit faptul că ar recomanda și altor cunoștințe să urmeze studiile la UPIT.



IP.B.2.1.4 Centrarea pe student a metodelor de învățare

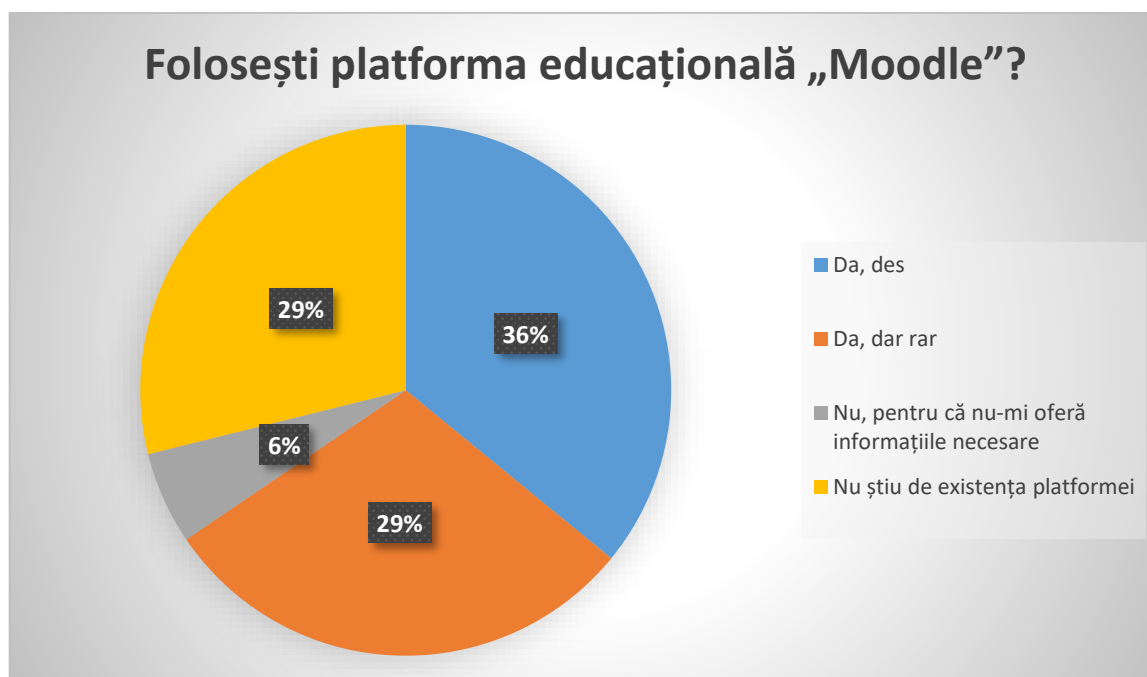
S-a constatat că există o relație bună între cadrele didactice și studenți. În universitate s-au creat condiții optime pentru asimilarea de cunoștințelor și punerea în practică a acestora. În timpul vizitei s-a constatat că, deși există cadre didactice ce obișnuiesc să ofere consultații studenților, aceștia nu știu de existența unui orar afișat, susținând că acestea se fac la cererea lor.

Studenții au scos în evidență faptul că deși există tutori de an, iar marea lor majoritate le cunosc activitatea, aceștia se implică mai mult doar în anul I, iar apoi activitatea lor scade considerabil.

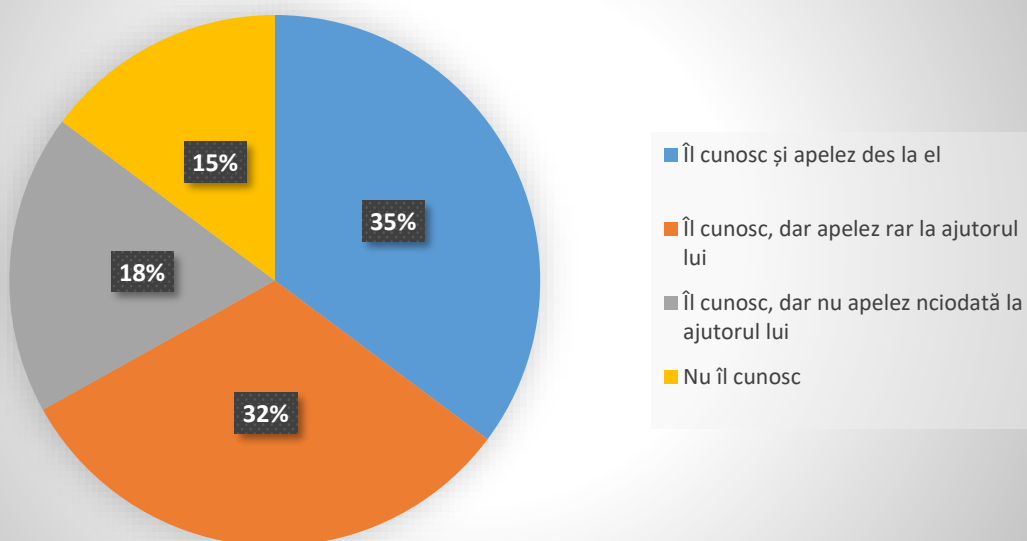
Majoritatea cadrelor didactice din universitate au cursuri moderne și folosesc mijloace de predare cu videoproiector, interactive, acest lucru fiind expus și de studenți. Deși în UPIT există o platformă e-learning MOODLE, unde studenți au acces și găsesc informații referitoare la cursuri, s-a constatat că foarte puțini studenți din primul an o folosesc și știu de existența ei.

Recomandări:

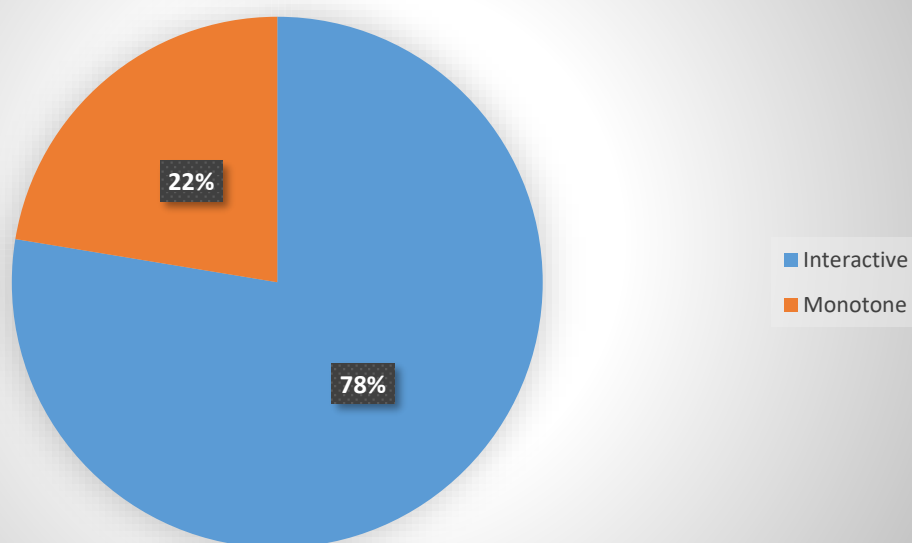
- Monitorizarea activității tutorilor de an și înlocuirea acestora dacă se constată o activitate inefficientă.
- Informarea studenților despre posibilitatea participării la consultații.



Ce relație ai cu îndrumătorul de an?



Cum ai cataloga orele de curs?



IP.B.2.1.5 Orientarea în carieră a studenților

În universitate există un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), ce are 2 angajați, deși în universitate sunt înmatriculați 9505 studenți, în conformitate cu articolul 5, alineatul (2) din Metodologia – cadru privind organizarea și funcționarea Centrelor de Consiliere și Orientare în Carieră în sistemul de învățământ superior din România, aprobată prin OMEN nr. 650 din 19 noiembrie 2014, ar trebui să aibă 1 consilier de carieră/psiholog/2000 de studenți înmatriculați. Acesta își propune sprijinirea studenților în realizarea lor profesională. Deși angajații centrului au susținut o serie activități de promovare a serviciilor oferite (consiliere vocațională și educațională, consiliere și evaluare psihologică), majoritatea studenților nu au

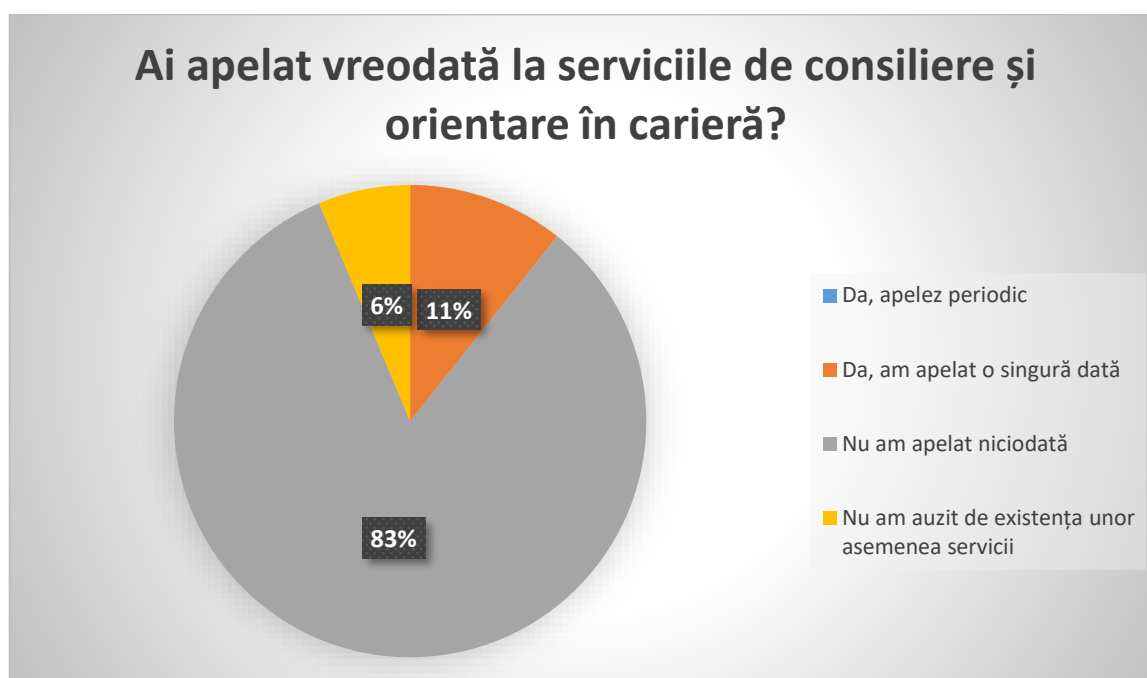
știut de existența centrului. Cel mai mare impact al centrului a fost sesizat la Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, deoarece studenții din cadrul acestei facultăți își fac stagiul de practică în cadrul centrului.

Puncte slabe:

- Gradul de vizibilitate scăzut al CCOC în rândul studenților.
- Nerespectarea prevederilor art. 5 (2) din OMEN 650/2014.

Recomandări:

- Suplimentarea numărului de angajați al CCOC în conformitate cu legislația în vigoare, raportul minim acceptat fiind de 1 consilier de carieră/psiholog/2000 de studenți înmatriculați.
- Diversificarea activităților oferite studenților de către CCOC și identificarea de noi mecanisme de promovare a serviciilor oferite.



IP.B.3.1.1 Programarea cercetării

Universitatea are o strategie de cercetare pe termen mediu și pe termen lung, aceasta fiind prevăzută în Planul strategic al UPIT pentru perioada 2016 – 2020.

La nivelul universității există 17 centre de cercetare, în majoritatea dintre ele fiind implicați și studenți de la ciclul master și de la ciclul doctorat. Din dialogul purtat cu conducerea universității, dar și cu alți angajați, studenții sunt susținuți în activitățile de cercetare, aceștia putând să folosească centrele universității, dar și să participe la diverse conferințe, primind sprijin financiar din partea universității.

Domeniul C: Managementul calității

IP.C.1.1.1 Organizarea sistemului de asigurare a calității

În cadrul universității există Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC–U), aceasta reprezentând mecanismul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității din UPIT. Această comisie este compusă din:

- trei reprezentanți ai corpului profesoral;
- un reprezentant al sindicatului reprezentativ;
- un reprezentant al studenților, desemnat de organizațiile studentești;
- un reprezentant al angajaților.

Deși în Carta universității, la art. 9, sunt descrise relațiile cu organizațiile studentești și sindicale, iar la art. 16 sunt descrise raporturile universității cu organizațiile studentești, fapt ce este îmbucurător, din păcate am sesizat că nu există nicio organizație recunoscută oficial drept reprezentativă pentru studenții universității, atât în Carta universității, cât și în anexele acesteia. De asemenea, remarcăm faptul că în raportul de autoevaluare al universității elaborat de studenți apar menționate 4 organizații studentești (AIESEC Pitești, INGMED, ASUP, LSP), iar în ghidul informativ al studentului din UPIT, ce se poate găsi pe site-ul universității

https://www.google.ro/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=6&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwjKfEsLrYAhXL26QKHeFMCoQFghPMAU&url=https%3A%2F%2Fwww.upit.ro%2F_document%2F284%2FREGULAMENT_ACTIVITATI_PROFESIONALE_STUDENTI_2015.pdf&usg=AOvVaw2Z9ipbVfrMGGjhdVXtQfWn .

apar 2 organizații studentești (ASUP și AIESEC Pitești) și un grup al studenților din senat.

Totodată, în timpul vizitei de evaluare, în urma consultării proceselor verbale ale CEAC–U, am constatat faptul că din ultima jumătate a anului 2014 până în prima jumătate a anului 2016, nu a mai participat la ședințele comisiei niciun reprezentant al studenților. Rapoartele comisiei sunt publice pe site-ul universității. Deși convocatorul ședințelor se trimite către membrii comisiei pe adresele de e-mail, aceștia nu trebuie să semneze niciun document prin care să ateste că au primit convocatorul.

Puncte slabe:

- Deși în regulament este stipulat faptul că studentul din CEAC–U, este desemnat de o organizație studentească, în Cartă sau în anexele acesteia nu este recunoscută formal nicio organizație drept reprezentativă pentru studenții universității. La întâlnirea cu studenții reprezentanți am constatat faptul că nici ei nu știau exact procedura de alegerea a acestuia.

Recomandări:

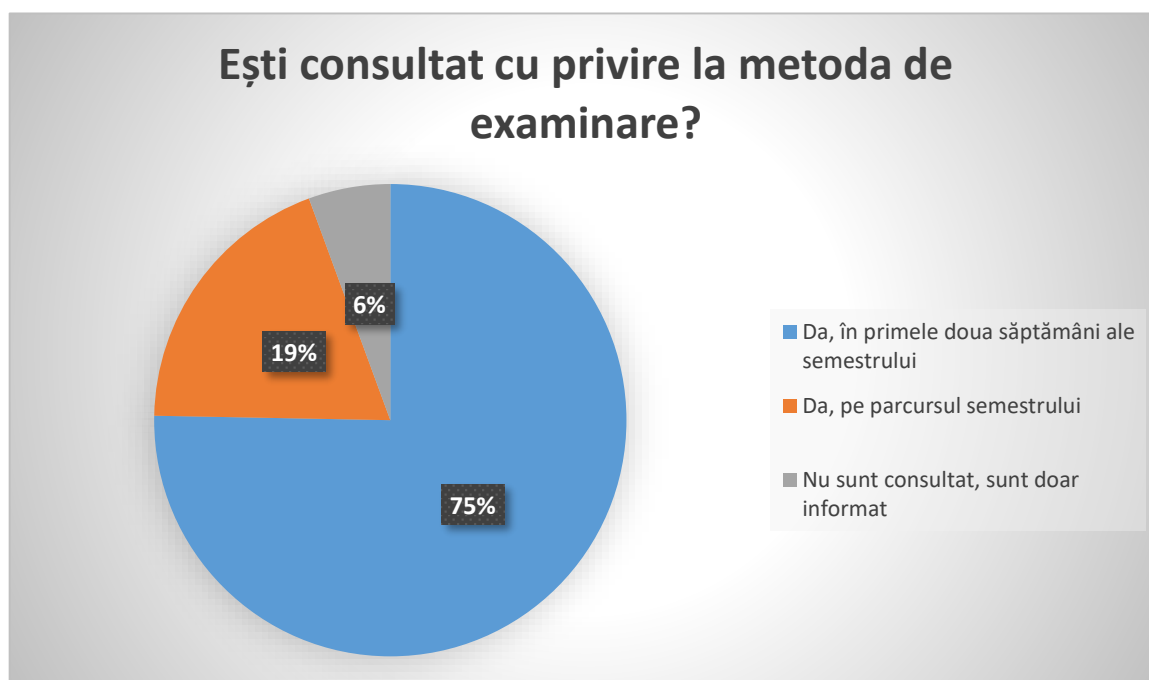
- Stabilirea clară a modului în care este ales reprezentantul studenților din CEAC–U.
- Recunoașterea formală a cel puțin o organizație studentească ce-și asumă reprezentarea studenților.

IP.C.3.1.1 Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent

Universitatea deține o procedură de examinare și notare a studenților conform căreia studenții pot fi evaluați prin probă scrisă și probă orală.

Din dialogul avut cu studenții, a reieșit faptul că aceștia nu cunosc procedura de contestare a notelor, iar în urma analizării Hotărârii Senatului universitar nr. 439/15.06.2017, prin care a fost adoptat *Regulamentul privind activitățile profesionale* studențești, studii universitare de licență, nici aici nu există reglementată procedura de contestarea notelor, deși în OMECTS nr. 3666/2012, art. 11, litera ș) este prevăzut dreptul studentului „*de a contesta notele obținute la examenele scrise, conform regulamentelor interne ale universității. Rezolvarea contestației va fi făcută de către o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial, în prezența studentului contestatar, în cazul care studentul solicită acest lucru*”.

Din discuțiile avute cu studenții, marea majoritate a confirmat faptul că le este adusă la cunoștință metoda cu care vor fi evaluați încă din primele două săptămâni ale semestrului.



Puncte slabe:

- În universitate nu există o procedură clară de contestare a notelor.

Recomandări:

- Respectarea legislației în vigoare și introducerea în regulamentele proprii o procedură clară și transparentă de contestarea notelor.

IP.C.4.1.2 Evaluarea colegială

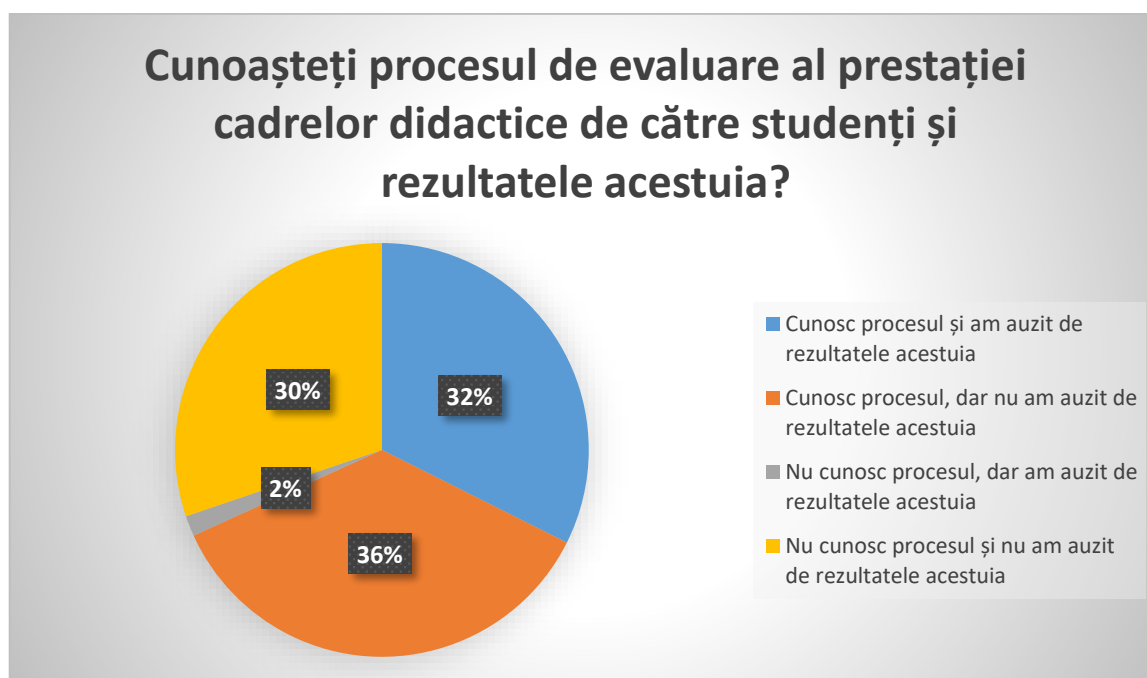
Universitatea are o procedură de evaluare colegială, care este obligatorie și se organizează periodic. Evaluarea se desfășoară pe o platformă online, sub coordonarea unei comisii. Aceasta urmărește criterii precum cercetarea, activitatea didactică etc. În raportul de

autoevaluare externă a calității este menționat faptul că evaluarea colegială este un element important în acordarea gradărilor de merit, dar în discuțiile avute cu conducerea universității, aceștia ne-au spus că nu se mai acordă gradății de merit la nivelul universității.

IP.C.4.1.3 Evaluarea personalului didactic de către studenți

Universitatea dispune de o procedură privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți, în care se menționează că acest demers este obligatoriu și se efectuează pentru activitățile didactice în anul universitar curent. Această evaluare se realizează sub anonimat de către toți studenții doritori, fiecare primind un chestionar, ce este aprobat de Senatul Universității, la o oră de curs/seminar/laborator, după sesiune din partea unui alt cadru didactic decât cel evaluat. Conform procedurii universității, sunt validate doar acele chestionare completate de studenți care au cel puțin 50% prezență la activitățile desfășurate de cadrul didactic evaluat.

Din dialogul cu studenții a rezultat faptul că aproximativ 30% dintre aceștia cunosc procesul de evaluare a cadrelor didactice și rezultate acestora.



În momentul redactării raportului de evaluare instituțională de către studenți (08.12.2017), la consultarea site-ului universității, pentru a observa dacă raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți este public, am remarcat faptul că acesta nu există.

<https://www.upit.ro/ro/despre-universitate/rapoarte-i-studii/rapoarte/raportul-privind-evaluarea-cadrelor-didactice-de-catre-studenti>

Puncte slabe:

- Sunt validate doar acele chestionare ce sunt completate de studenții care au cel puțin 50% prezență la activitățile desfășurate de cadrul didactic evaluat;

- Rezultatele evaluării nu sunt publice, fapt pentru care există o îndoială, în rândul studenților, în ceea ce privește măsurile luate de universitate în urma analizei rezultatelor acestor evaluări.

Recomandări:

- Recomandăm publicarea rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenți, precum și promovarea măsurilor luate în urma analizei rezultatelor evaluării
- Validarea tuturor chestionarelor completate de studenți și crearea unei medii ponderate a punctajului acestora la acordarea notei finale a evaluării (un chestionar cu al unui student cu 100% prezență să valoreze mai mult la media finală decât unul cu prezență 10%).

IP.C.5.1.1 Disponibilitatea resurselor de învățare

Universitatea din Pitești pune la dispoziție, propriilor studenți, resurse și servicii adecvate pentru facilitarea învățării, prin intermediul bibliotecilor și a altor resurse. BUPIT dispune de un număr de 276.854 unități de bibliotecă (cărți, broșuri, publicații seriale etc.), în cadrul unor săli de lectură cu acces liber la raft sau prin servicii de împrumut la domiciliu, studenții având acces gratuit la serviciile oferite de BUPIT.

Studenții UPIT, au acces la diferite baze de date prin intermediul ANELiS (Acces Național Electronic la Literatura Științifică de Cercetare). Aceștia pot accesa prin intermediul sălii multimedia, baze de date internaționale, precum Oxford Journals Collection, Science Direct, Thomson ISI - Web of Science. Studenților le adus la cunoștință acest lucru prin intermediul unor pliante, ce se găsesc în bibliotecă, angajații bibliotecii susținând că sunt împărțite și în facultățile din UPIT.

IP.C.5.1.3 Programe de stimulare și recuperare

Universitatea dispune de diverse programe de tutoriat, iar multe dintre aceste se adresează și studenților internaționali. Există programe de stimulare a studenților cu performanțe academice, aceștia având posibilitatea să participe la conferințe naționale și internațional. Obiectivele principale ale acestor programe sunt de a ușura integrarea studenților, de a-i ajuta să parcurgă procesul didactic și să-și îmbunătățească rezultatele academice.

I.P.C.7.1.1 Oferta de informații publice

Universitatea folosește mai multe metode și canale de comunicare pentru realizarea transparenței informațiilor de interes public. Comunicarea este asigurată de Biroul de Relații Publice și Registratură din UPIT. Site-ul universității oferă posibilitatea selectării a două limbi de circulație internațională (engleză și franceză) pentru navigarea pe acesta, dar am constatat faptul că nu sunt traduse toate secțiunile existente pe site. Astfel **recomandăm** universității actualizarea site-ului, pentru a putea oferi informații complete și în limbile de circulație internațională.

Pe site-ul insituției se găsesc decizii ale Consiliului de Administrație, hotărâri ale Senatului, raportul de audit intern, regulamente de interes pentru studenți etc.

IV. Puncte tari și puncte slabe

Puncte tari:

- Deschiderea conducerii universității la dialog cu studenții. Motivarea pe carea aceștia le-oferă studenților să se implice activitățile diferitelor foruri;
- În componența Comisiei de Etică și Deontologie Universitară (CED-U), există un număr de trei studenți (dintre care unul supleant);
- Universitatea dispune de un cod de etica cu prevederi complexe, care definește în amănunt etica și deontologia universitară;
- Baza Sportivă foarte bine dotată;
- Biblioteca Universitară dispune de un fond de carte bogat și cu spații suficiente pentru studiul materialelor din bibliotecă;
- Există spații de învățare și predare suficiente, adaptate la numărul și specificul studenților;
- Centrul de Cercetare modern, dotat cu echipamente și aparatură de specialitate;
- Posibilitatea studenților de a contesta decizia comisiei de burse într-o perioadă rezonabilă;
- Universitatea are planuri de învățământ și fișe ale disciplinelor pe care le pune la dispoziția comunității pe site-urile facultăților;
- Relația bună a universității cu actorii din mediul economic, în special pe domeniul tehnic;
- Ofertă educațională diversificată;
- Nu există taxe la bibliotecă pentru studenți;
- Un număr relativ mare de cadre didactice pun accentul pe învățământul centrat pe student;
- Numărul de studenți care accesează programe de mobilități, precum Erasmus+, a crescut în ultimii ani;
- În universitate se acordă burse studenților provenite și de la Consiliul Local/Județean.

Puncte slabe:

- În Metodologia privind organizarea și desfășurarea alegerilor academice pentru mandatul 2016-2020 sau în Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei de Etică și Deontologie Universitară, nu este menționat cum sunt aleși studenții reprezentanți în Comisia de Etică și Deontologie Universitară. Din discuțiile avute cu studenții reprezentanți, a reieșit faptul că nici în rândul lor nu este cunoscută metodologia de alegerea a studenților din Comisia de Etică și Deontologie Universitară;
- Nici în Regulamentul privind Organizarea și Funcționarea Comisiei de Etică și Deontologie Universitară și nici în Hotărârea Senatului universitar nr. 245 din

30.09.2017, prin care se modifică componența comisiei, nu este specificat cât durează mandatul Comisiei;

- În anul universitar precedent 2016 – 2017 nu au existat autosesizări ale CED;
- Condițiile slabe de cazare în căminele studențești;
- Lipsa spiritului critic al studenților reprezentanți;
- Perceperea unei taxe suplimentare pentru energia electrică față de regia de cămin;
- Universitatea nu a recunoscut drept reprezentativă pentru studenții săi nicio organizație studențească, care-și asuma reprezentarea acestora;
- Studenții nu cunosc modul prin care pot sesiza abateri sau încălcări ale codului de etică;
- Implicarea cadrelor didactice în organizarea alegerilor studenților reprezentanți;
- Implicarea slabă a îndrumător/tutorilor de an, mulți studenți nu știau de existența acestora sau de atribuțiile pe care le au;
- Nu este specificată în niciun regulament intern metoda de alegere a studentului reprezentant în Consiliul de Administrație al universității și durata mandatului acestuia;
- Studenților etnici români din afara granițelor țării nu li se oferă posibilitatea de a obține burse de performanță academică;
- Bursele nu se atribuie studenților în perioada vacanței;
- Deși regulamentele creează premisele flexibilizării traseului educațional al studenților, în realitate mulți dintre ei sunt obligați să meargă la materii opționale pentru care nu optează;
- Gradul de vizibilitate scăzut al CCOC în rândul studenților;
- Nerespectarea prevederilor art. 5 (2) din OMEN 650/2014 ;
- În universitate nu există o procedură clară de contestare a notelor;
- Nu sunt validate toate chestionarele de evaluarea cadrelor didactice completate de studenți;
- Rezultatele evaluării cadrelor didactice nu sunt publice, fapt pentru care există o îndoială, în rândul studenților, în ceea ce privește măsurile luate de universitate în urma analizei rezultatelor acestor evaluări;

V. Recomandări

- Crearea unui regulament de sine stătător pentru alegerea studenților reprezentanți, făcut în conformitate cu legislația în vigoare, în care să fie detaliat, modul de alegere a studenților din toate funcțiile de reprezentare în toate comisiile/forurile din universitate (CED-U, CEAC-U, Consiliul Facultății, Senatul Universității, Consiliul de Administrație, Comisia de acordarea burselor, Comisia de acordare a locurilor de tabără etc.);
- Excluderea totală a cedrelor didactice din procesele de alegere a studenților reprezentanți;
- Validarea tuturor chestionarelor completate de studenți și crearea unei medii ponderate a punctajului acestora la acordarea notei finale a evaluării (un chestionar al unui student cu 100% prezență să valoreze mai mult la media finală decât unul cu prezență 10%);
- Reglementarea mandatului studenților reprezentanți, la aceștia indicăm să nu fie mai mult de 2 ani întrucât există posibilitatea ca studenții să termine un ciclu de studii, astfel pierzând calitatea de student, automat pierzând și funcția. Și totodată limitarea numărului de mandate al studenților reprezentanți la maxim 4 ani, așa cum prevede Codul drepturilor și obligațiilor studentului la articolul 12, alineatul (4);
- Promovarea existenței Comisiei de Etică și Deontologie Universitară, dar și a posibilității sesizării acesteia în cazul încălcării principiilor de etică și deontologie;
- Consultarea activă a studenților, de către reprezentanți acestora prin organizarea unor întâlniri frecvente cu aceștia, precum și prezentarea unor rapoarte de activitate a studenților reprezentanți;
- Excluderea criteriilor academice, pentru candidanții la funcția de responsabil de cămin;
- Extinderea programului de funcționare a bibliotecii și în zilele din weekend. Iar, cel puțin, în perioada sesiunilor să creeze o sală de acces de 24 de ore pentru studenți;
- Studenți etnici români, din afara granițelor țării, să poată primi bursă pentru performanțele academice;
- Actualizarea regulamentului de burse și respectarea prevederilor din OMEN 4104/2017 , pentru alocarea tuturor tipurilor de burse și pe perioada vacanțelor.
- Respectarea legislației în vigoare și introducerea în regulamentele proprii o metodologie clară și transparentă de contestarea notelor;
- Publicarea rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenți precum și promovarea măsurilor luate, în caz că există rezultate negative;
- Promovarea Planului strategic în rândul comunității academice și în rândul studenților și consultarea acestora în realizarea viitoarelor strategii. Includerea unui student în Comisia de Strategie;
- Recunoașterea formală, fie în Cartă, fie prin crearea unei anexe la aceasta, a organizațiilor legal constituite și care-și asuma reprezentarea studenților;

- Asigurarea transparenței financiare pentru cămine, prin afișarea periodică, la avizierul acestora, a balanței de venituri și cheltuieli;
- Excluderea perceperii taxei, pentru energia electrică;
- Investirea în mobilierul din camerele de cămin și dotarea camerelor de cămin cu frigidere;
- Flexibilizarea traseului educațional al studenților și respectarea materiilor opționale pentru care au optat;
- Eliminarea ponderii de prezență în validarea chestionarelor de evaluarea cadrelor didactice de către studenți;
- Amenajarea de spălătorii pentru fiecare palier al căminului, să nu mai fie obligați studenții să-și achiziționeze mașini de spălat din banii proprii;
- Amenajarea și decorarea sălilor de curs din noul sediu astfel încât să asigure un mediu cât mai plăcut de învățare;
- Îmbunătățirea sistemului de relaționare cu alumni universității;
- Publicarea orarului de consultații al cadrelor didactice și respectarea acestuia, încurajând studenții să participe la astfel de activități;
- Suplimentarea numărului de angajați al CCOC în conformitate cu legislația în vigoare, raportul minim acceptat fiind de 1 consilier de carieră/psiholog/2000 de studenți înmatriculați.

VI. Anexe

Chestionar anonim

Salutare! Prin intermediul acestui chestionar dorim să identificăm gradul de satisfacție a studenților cu privire la anumite servicii și facilități oferite de Universitatea din Pitești.

1. Ce relație ai cu studenții reprezentanți (Consiliul facultății, Senatul universitar, Consiliul de Administrație)?
 - a. Am participat la alegerea lor;
 - b. Sunt student reprezentant al studenților;
 - c. Nu mă simt reprezentat de aceștia;
 - d. Nu îi cunosc.
2. Ai apelat vreodată la serviciile de consiliere și orientare în carieră?
 - a. Da, apelez periodic;
 - b. Da, am apelat o singură dată;
 - c. Nu am apelat niciodată;
 - d. Nu am auzit de existența unor asemenea servicii.
3. Evaluează baza materială a facultății la care studiezi (laboratoare, săli de curs, aparaturi, dotări etc.)?
(1 – foarte bună; 5- foarte slabă)

1	2	3	4	5

4. Cât de mulțumit ești de serviciile studențești oferite de Universitatea din Pitești?

	1	2	3	4	5	Observații
Cămine studențești						
Cantine studențești						
Secretariatul Facultăților						
Biblioteca UPIT						
Baza sportivă UPIT						
Dispensar studențesc						

5. Cunoașteți procesul de evaluare al prestației cadrelor didactice de către studenți și rezultatele acestuia?
 - a. Cunosc procesul și am auzit de rezultatele acestuia;
 - b. Cunosc procesul dar nu am auzit de rezultatele acestuia;
 - c. Nu cunosc procesul, dar am auzit de rezultatele acestuia;
 - d. Nu cunosc procesul și nu am auzit de rezultatele acestuia;
6. Cum ai cataloga mai degrabă orele de curs?
 - a. Interactive;
 - b. Monotone.
7. Ești consultat cu privire la metoda de examinare?
 - a. Da, în primele două săptămâni ale semestrului;
 - b. Da, pe parcursul semestrului;
 - c. Nu sunt consultat, sunt doar informat.
8. Îți alegi disciplinele opționale în fiecare an?
 - a. Da, dar nu îmi este respectată alegerea;
 - b. Da, urmez disciplinele alese;
 - c. Nu, disciplinele opționale sunt impuse în programă.
9. Ce cunoștințe ai despre mobilitățile ERASMUS sau alte mobilități externe?
 - a. Am fost informat, dar nu am participat;
 - b. Am participat și am întâmpinat dificultăți;
 - c. Am participat și nu am întâmpinat dificultăți;
 - d. Nu am fost informat.
10. Ești angajat în prezent?
 - a. Da, full time;
 - b. Da, part time;
 - c. Nu.
11. Ce relație ai cu îndrumătorul de an (tutorele de an)?
 - a. Îl cunosc și apelez des la el;
 - b. Îl cunosc, dar apelez rar la ajutorul lui;
 - c. Îl cunosc, dar nu apelez niciodată la ajutorul lui;
 - d. Nu îl cunosc.
12. Folosești platforma educațională web „Moodle”?
 - a. Da, des;
 - b. Da, dar rar;
 - c. Nu, pentru că nu-mi oferă informațiile necesare;
 - d. Nu știu de existența platformei;
13. În general, de unde îți iei informațiile necesare pentru învățare?
 - a. De la bibliotecă
 - b. De pe internet
 - c. Din alte surse: _____
14. Știi de existența unui „Ghid al Studentului” pus la dispoziție de universitate?

- a. Da;
- b. Nu.

15. Ai recomanda UPIT și altora?

- a. Da;
- b. Nu.

16. Pentru procesarea statistică, te rugăm să precizezi:

- a. Vârsta: _____
- b. Facultatea: _____
- c. Ciclu de studiu: Licență Master