



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș
Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542

<http://www.upit.ro>

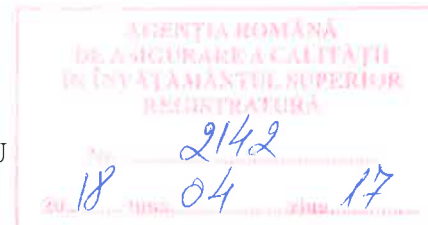


Către,



Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

**În atenția Domnului Președinte,
Prof. univ. dr. ing. Iordan PETRESCU**



Stimate Doamnă Președinte,

Vă mulțumim pentru transmiterea scrisorii de informare ARACIS cu nr. 1863/02.04.2018, înregistrată la Universitatea din Pitești (denumită în prezenta scrisoare UPIT) cu numărul 3851/04.04.2018, prin care suntem informați cu privire la conținutul raportului de evaluare externă a calității la UPIT.

În numele comunității noastre academice, doresc să vă adresez toate aprecierile noastre legate de eforturile evaluatorilor ARACIS implicați în cadrul acestui proces (cadre didactice și studenți), precum și față de obiectivitatea, transparența și buna colaborare care au caracterizat întregul proces de evaluare.

Constatările și recomandările consemnate în scrisoarea de informare, precum și cele din raportul evaluatorului străin, respectiv din raportul studenților evaluatori au fost analizate de către o comisie formată din responsabilii de procese pentru care au fost formulate recomandări și membrii structurilor din Sistemul de Management al Calității, care au apreciat obiectivitatea constatărilor și plus valoarea recomandărilor formulate în vederea continuării eforturilor noastre de îmbunătățire continuă a calității în toate procesele și componentele organizatorice ale UPIT.

Pe baza celor trei documente transmise a fost elaborat Planul de măsuri pentru implementarea recomandărilor experților ARACIS, care a fost analizat și aprobat în ședința Consiliului de Administrație al Universității din Pitești din data de 16.04.2018.

De asemenea, dorim să precizăm faptul că, în urma analizei efectuate de către comisia mai sus menționată, în Raportul studenților privind asigurarea calității în Universitatea din Pitești au fost identificate o serie de inexactități, respectiv, unele recomandări erau deja implementate, așa cum este prezentat în planul de măsuri atașat prezentei scrisori.

În numele Senatului UPIT și al Consiliului de Administrație, vă asigur că vor fi depuse toate eforturile în cadrul comunității academice UPIT pentru operaționalizarea recomandărilor experților ARACIS conform planului de măsuri. De asemenea, vă

mulțumim pentru posibilitatea de a vă prezenta prin intermediul acestei scrisori angajamentul nostru ferm pentru îmbunătățirea continuă a calității, ca un demers permanent în activitățile noastre și vă asigurăm, stimate domnule președinte, de toată aprecierea și considerația noastră față de activitatea depusă de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Cu deosebită considerație,

Rector

Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHEIRLEȘAN





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș
Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542
<http://www.upit.ro>

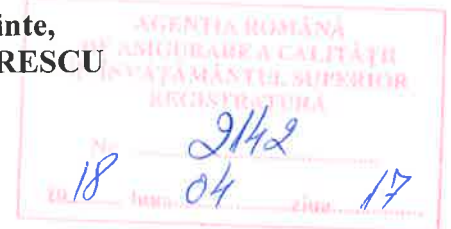


Către,

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

**În atenția Domnului Președinte,
Prof. univ. dr. ing. Iordan PETRESCU**

Stimate Domnule Președinte,



Ca răspuns la scrisoarea de informare ARACIS cu nr. 1863/02.04.2018, înregistrată la Universitatea din Pitești cu numărul 3851/04.04.2018, prin care suntem informați cu privire la conținutul raportului de evaluare externă a calității, vă rugăm să găsiți anexat scrisoarea de înaintare și Planul de măsuri privind implementarea recomandărilor Comisiei de evaluare instituțională ARACIS, evaluare care a avut loc în perioada 15 – 17 noiembrie 2017.

Cu deosebită considerație,

Rector
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN





ROMÂNIA
 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
 UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș
 Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542
<http://www.upit.ro>



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
 RECTORAT
 4219
 Nr. 2018 / 07 / 16

Plan de măsuri
privind implementarea recomandărilor comisiei ARACIS
evaluare instituțională 2017

Nr. crt.	Recomandare	Descrierea măsurilor adoptate (M)	Rezultate așteptate (R)	Termen de implementare	Responsabili implementare măsură
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Creșterea numărului de cadre didactice cu normă de bază în instituție, cu precădere a celor cu grade didactice mici, în special asistenți	<p>PROCESUL DIDACTIC</p> <p>M1: Analiza necesarului de resurse umane tinere la nivelul departamentelor și constituirea, în statele de funcții aferente anului universitar 2018-2019, în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 90 / 2017 publicată în M.O., Partea I, nr. 973/07.12.2017, a posturilor didactice de asistent universitar și lector / șef lucrări (după caz).</p> <p>M2: Elaborarea și prezentarea Senatului UPIT a unei politici de resurse umane privind identificarea și reținerea absolvenților din rândul studenților doctoranzi și absolvenților care să fie operaționalizată la nivelul departamentelor</p>	<p>R1: Creșterea numărului de asistenți, încadrați cu norma de bază în cadrul Universității din Pitești</p> <p>R2: Întinerirea resursei umane la nivelul universității / departamentelor în funcție de nevoi</p>	Mai – Septembrie 2018	<p>Responsabili M1: Directorii departamentelor academice Prorector pentru Calitatea Învățământului</p> <p>Responsabili M2: Director RU Prorector pentru Calitatea</p>

RECENZOR
 Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

PERSOANA DE CONTACT
 Prof. univ. dr. ing. Viorel NICOLAE

Nr. crt.	Recomandare	Descrierea măsurilor adoptate (M)	Rezultate așteptate (R)	Termen de implementare	Responsabili implementare măsură
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
2.	<p>Continuarea acțiunii de modernizare a laboratoarelor și a echipamentelor laborator</p>	<p>academice.</p> <p><i>M1: Realizarea achizițiilor prevăzute în Planul de achiziții pentru anul 2018 conform resurselor proprii alocate pentru dotarea / modernizarea laboratoarelor.</i></p> <p>În bugetul de venituri și cheltuieli aferent anului 2018, au fost prevăzute sume pentru dotări / modernizarea laboratoarelor și echipamentelor de laborator, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - suma de 221.051 lei - obiecte de inventar - suma de 3.121.788 lei - dotări cu mijloace fixe și alte active fixe (programe informatice, licențe, soft-uri, etc.). <p><i>M2: Analiza necesarului de dotări a laboratoarelor la nivelul departamentelor academice și alocarea resurselor proprii cu acest scop pentru anul 2019. Elaborarea și aprobarea Planului de achiziții pentru anul 2019, în conformitate cu nevoile identificate.</i></p> <p><i>M3: Formarea competențelor cadrelor didactice pentru accesarea finanțărilor, scrierea cererilor de finanțare și managementul de proiect prin organizarea și desfășurarea cursurilor de formare și desfășurarea de workshop-uri cu scopul facilitării transferului de cunoștințe și experiență către cadrele didactice UPIT în domeniul accesării</i></p>	<p><i>R1: Creșterea numărului de laboratoare modernizate / dotate</i></p> <p><i>R2: Înființarea de noi laboratoare cu destinație didactică, de cercetare și de desfășurare a unor servicii suport pentru studenți</i></p> <p><i>R3: Creșterea ratei de succes în accesarea finanțărilor</i></p> <p><i>R4: Creșterea resurselor atrase, inclusiv pentru modernizare / dotare laboratoare</i></p>	<p>Decembrie 2018</p> <p>Decembrie 2018</p> <p>Mai - Decembrie 2018</p>	<p>Responsabili M1: Director economic Director achiziții Consilier juridic</p> <p>Responsabili M2: Directori departamente academice Director economic Director achiziții Consilier juridic</p> <p>Responsabili M3: Prorector cu Cercetarea Științifică Prorector cu</p>

PERSOANA DE CONTACT

Prof. univ. dr. ing. Viorel NICOLAE

Conf. univ. dr. ing. Dumitru ȘIRLEȘAN

RECTOR



Nr. crt.	Recomandare	Descrierea măsurilor adoptate (M)	Rezultate așteptate (R)	Termen de implementare	Responsabili implementare măsură
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		<p>finanțăriiilor.</p> <p><i>M4: Atragerea surselor de finanțare pentru modernizare / dotare laboratoare.</i></p> <p>În perioada 2017-2018, Universitatea din Pitești a câștigat 7 proiecte de cercetare (PNIII) sau finanțate din fonduri europene (POCU, Erasmus+). În perioada 2018 – 2020 sunt prevăzute achiziții pentru modernizare / dotare laboratoare sau înființare laboratoare, în valoare cumulată de 1.698.412 lei, după cum urmează:</p> <p>Proiect în cadrul POCU:</p> <p>1. Activități și măsuri integrate pentru susținerea studenților în procesul de tranziție de la școala la piața muncii în condiții de nediscriminare și incluziune socială</p> <p><i>Perioada de implementare: 2018 - 2020</i></p> <p>Valoarea dotărilor / echipamentelor: 109.845 lei</p> <p>Se va înființa un nou <i>laborator (INSERT_HUB) (destinație furnizare servicii suport pentru studenți</i> – conectare în mediul online cu partenerii de practică și firmele din cadrul comunităților de practica online)</p> <p>Proiecte în cadrul PNIII:</p> <p>1. Tehnologii inovatoare de procesare avansată a resurselor vegetale provenite din pomicultură și viticultură;</p> <p>2. Dezvoltarea de produse ecologice pentru nutriția și protecția fitosanitară a speciilor pomicole;</p> <p>3. Proiect integrat de dezvoltare a unor tehnologii dedicate</p>		Permanent	<p>Relațiile Internaționale Director CFM</p> <p>Responsabili M4: Manager proiect Director economic Director achiziții</p>



RECITOR
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

PERSOANA DE CONTACT
Prof. univ. dr. ing. Viorel NICOLAE

Nr. crt.	Recomandare	Descrierea măsurilor adoptate (M)	Rezultate așteptate (R)	Termen de implementare	Responsabili implementare măsură
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		<p>tratamentelor medicale avansate;</p> <p>4. Obținerea de nanomateriale prin tehnici laser/plasma și convenționale (termice, chimice) pentru reducerea catalitică a poluanților gazoși eliberați de motoarele cu ardere internă;</p> <p>5. Îmbunătățirea fluxurilor de producție din industriile de automobile și aerospațială prin integrarea metodelor și tehnicilor moderne de managementul producției.</p> <p>6. Implementarea tehnologiilor aditive în fabricarea componentelor complexe și suprasolicitate</p> <p>7. Creșterea capacității instituționale de cercetare bioeconomică pentru exploatarea inovatoare a resurselor vegetale autohtone, în vederea obținerii de produse horticole cu valoare adăugată ridicată</p> <p><i>Perioada de implementare: 2018 – 2020</i></p> <p>Valoarea cumulată (în cele șapte proiecte PNIII) pentru dotări / echipamente de laborator: 1.588.577 lei</p> <p>Prin Proiectele PNIII se va înființa un nou laborator de cercetare în domeniul <i>Extractelor din plante (destinație didactică și de cercetare)</i>.</p> <p>VALOARE TOTALĂ alocată pentru dotări / modernizări laboratoare din surse atrase (2018 – 2020) – 1.698.412 lei</p>			



Conf. univ. dr. Ines Dumitru CHIRLEȘAN

PERSOANA DE CONTACT
Prof. univ. dr. ing. Viorel NICOLAE

Nr. crt.	Recomandare	Descrierea măsurilor adoptate (M)	Rezultate așteptate (R)	Termen de implementare	Responsabili implementare măsură
3.	<p>(1)</p> <p>Revizuirea normelor cadrelor didactice astfel încât un cadru didactic să nu predea mai mult de 4 discipline</p>	<p>(2)</p> <p>M1: Elaborarea, aprobarea și difuzarea către departamentele academice a reviziei Regulamentului de întocmire a statelor de funcțiuni 2018-2019 în care să fie reglementată diminuarea numărului actual de ore/normă didactică, respectiv modalitatea de constituire a normelor didactice referitor la numărul de maxim 4 discipline în structura posturilor didactice (Partea V^a: STRUCTURA POSTURILOR DIDACTICE ȘI ÎNTOCMIREA STATULUI DE FUNCȚIUNI din Regulament).</p> <p>M2: Instruirea directorilor de departamente cu privire la aplicarea reviziei Regulamentului de întocmire a statelor de funcțiuni 2018-2019.</p> <p>M3: Verificarea aplicării regulamentului care reglementează întocmirea statelor de funcțiuni de către o comisie constituită din reprezentanții CEAC-U și CMCPU.</p>	<p>(3)</p> <p>R1: Toate statele constituite la nivelul departamentelor academice pentru anul universitar 2018-2019 respectă toate prevederile Regulamentului de întocmire a statelor de funcțiuni</p>	<p>(4)</p> <p>Mai 2018</p> <p>Iunie 2018</p> <p>Septembrie 2018</p>	<p>(5)</p> <p>Responsabili M1: Prorector pentru Calitatea Învățământului Director CMCPU</p> <p>Responsabili M2: Director CMCPU</p> <p>Responsabili M3: Prorector pentru Calitatea Învățământului Director CMCPU Membrii CEAC-U</p>
4.	<p>Diminuarea numărului de ore / normă didactică prin angajarea unor cadre didactice tinere pe posturi de asistenți și șefi lucrări avându-se în vedere dorința de dezvoltare și evoluția de perspectivă, pe grupe de</p>	<p>M1: Diminuarea numărului de ore / normă didactică prin aplicarea Regulamentului de întocmire a statelor de funcțiuni 2018-2019.</p> <p>M2: Analiza necesității și posibilității constituirii posturilor didactice de asistent și lector / șef lucrări în anul universitar 2018 – 2019 în statele departamentelor academice.</p>	<p>R1: Creșterea numărului de asistenți, încadrați cu norma de bază în cadrul Universității din Pitești</p> <p>R2: Întinerirea resursei umane la nivelul universității / departamentelor în</p>	<p>Septembrie 2018</p>	<p>Responsabili M1 și M2: Directorii departamentelor academice Prorector pentru Calitatea Învățământului</p>

PERSOANA DE CONTACT
Prof. univ. dr. ing. Viorel NICOLAE

RECTOR
Conf. univ. dr. ing. Mihail CHIRLEȘAN



Nr. crt.	Recomandare	Descrierea măsurilor adoptate (M)	Rezultate așteptate (R)	Termen de implementare	Responsabili implementare măsură
(0)	vârsta a personalului didactic	(2)	(3)	(4)	(5)
5.	Remodelarea formațiunilor de studiu pentru desfășurarea orelor de laborator în condiții normale	M1: Verificarea constituirii formațiilor de studii după finalizarea procesului de admitere (septembrie 2018) pe grupe și subgrupe în conformitate cu cerințele standardelor ARACIS și cu Regulamentul de întocmire a statelor de funcțiuni 2018-2019 (Anexa nr. 4 din Regulament).	RI: Toate formațiile de studiu constituite la nivelul facultăților / departamentelor (serii, grupe, subgrupe) respectă cerințele standardelor ARACIS și permit desfășurarea în bune condiții a activităților didactice	Septembrie 2018	Responsabili M1: Prorector pentru Calitatea Învățământului Director CMCPU Membrii CEAC-U
6.	Crearea unor noi programe de licență și/sau masterat care să fie în concordanță cu noile cerințe ale pieței muncii și care să fie atractive pentru absolvenții de liceu corelată cu închiderea programelor de studii care nu mai au candidați	M1: Analiza cerințelor pieței muncii din arealul de recrutare a candidaților UPIT cu privire la calificări și competențe. Realizarea unei cercetări cantitative de tip sondaj în rândul angajatorilor din Regiunea Sud-Muntenia. M2: Diseminarea rezultatelor către departamentele academice din cadrul Universității din Pitești pentru identificarea de noi programe de licență / masterat care pot fi introduse în oferta educațională a UPIT în conformitate cu prevederile Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. COD: REG – CMCPU – 01.	RI: Creșterea atractivității educaționale UPIT și a adaptării acesteia la cerințele pieței muncii din regiunea Sud-Muntenia	Decembrie 2018 Ianuarie 2019	Responsabili M1: Prorector pentru relația cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic Director CCMSE&IA Responsabil M2: Director CCMSE&IA

RECTOR
Conf. univ. dr. ing. **Dimitrie CHIRLEȘAN**

PERSOANA DE CONTACT
Prof. univ. dr. ing. **Viorel NICOLAE**

Nr. crt.	Recomandare	Descrierea măsurilor adoptate (M)	Rezultate așteptate (R)	Termen de implementare	Responsabili implementare măsură
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
7.	<p>Atragerea absolvenților printr-o prezență mai activă în licee astfel încât să poată fi acoperite integral locurile bugetate</p>	<p>M3: Elaborarea, aprobarea și difuzarea către departamentele academice a unei proceduri operaționale de încetare a activității programelor de studii care se dovedesc nesustenabile.</p> <p>M1: Implementarea Planului de comunicare UPIT, 2018 pentru promovarea ofertei educaționale.</p> <p>M2: Desfășurarea Caravanei UPIT, 2018 prin realizarea de vizite de prezentare a ofertei educaționale UPIT în liceele din județele: Argeș, Vâlcea, Olt, Dâmbovița (mediul urban și rural).</p> <p>M3: Diversificarea colaborării cu Inspectoratele Școlare din județele care formează arealul principal de atragere a candidaților în vederea asigurării prezenței mai active în cadrul liceelor din mediul urban și rural.</p>	<p>R1: Creșterea gradului de notorietate a ofertei educaționale UPIT în rândul elevilor din liceele din județele: Argeș, Vâlcea, Olt, Dâmbovița (mediul urban și rural)</p> <p>R2: Consolidarea colaborării cu Inspectoratele Școlare din arealul principal de recrutare a candidaților</p>	<p>Aprilie-Septembrie 2018</p> <p>Mai – Iunie 2018</p> <p>Aprilie – Mai 2018</p>	<p>Responsabili M1, M2 și M3: Prorector pentru relația cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic Director BCRRP</p>
8.	<p>Lărgirea parteneriatelor cu alte universități pe baza oportunităților programului Erasmus+ și nu numai</p>	<p>M1: Intensificarea eforturilor de dezvoltare a parteneriatelor cu noi universități și menținerea trendului crescător a numărului de parteneriate încheiate în cadrul programelor de cooperare internațională.</p>	<p>R1: Creșterea numărului de universități partenere în cadrul programului Erasmus+, precum și în cadrul altor programe</p>	<p>Permanent</p>	<p>Responsabili M1: Prorector pentru Relații Internaționale Director CpRI</p>
9.	<p>Implicarea unui număr mai mare de studenți și cadre didactice în rându-mobilității Erasmus+ în cadrul studenților și cadrelor didactice și menținerea mobilității Erasmus+ în cadrul studenților crescător înregistrat în ultimii ani.</p>	<p>M1: Intensificarea eforturilor de promovare a oportunităților oferite prin mobilitățile Erasmus+ în rândul studenților și cadrelor didactice și menținerea mobilității Erasmus+ în cadrul studenților crescător înregistrat în ultimii ani.</p>	<p>R1: Creșterea numărului cadrelor didactice care au beneficiat de mobilități Erasmus +</p> <p>R2: Creșterea numărului</p>	<p>Permanent</p>	<p>Responsabili M1: Prorector pentru Relații Internaționale Director CpRI</p>

PERSONA DE CONTACT

Prof. univ. dr. ing. Viorel NICOLAE



Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN



Nr. crt.	Recomandare	Descrierea măsurilor adoptate (M)	Rezultate așteptate (R)	Termen de implementare	Responsabili implementare măsură
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
			studenților care au beneficiat de mobilități Erasmus +		
CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ					
10.	Continuarea activității de cercetare concretizată prin rezultate didactice cadrelor ilustrate în baze de date academice de prestigiu (ISI, SCOPUS etc.) și antrenarea studenților în aceste activități	<p><i>M1: Continuarea aplicării „bunelor practici” din ultimii ani prin implementarea procedurilor de stimulare a activităților de cercetare științifică.</i></p> <p>Setul de proceduri de stimulare a activităților de cercetare științifică este public (https://www.upit.ro/ro/cercetare-stiintifica/regulamente-si-proceduricer) și este cunoscut de comunitatea academică.</p> <p>Listele beneficiarilor acestor proceduri sunt cunoscute de cadrele didactice și cercetători prin intermediul platformei SIIMADC.</p> <p>Efectele aplicării acestora au constat, în 2017, în creșterea numărului de articole ISI și în realizarea de proiecte interne de cercetare în care sunt incluși studenți.</p>	R1: Creșterea producției științifice în cadrul UPIT în 2018 comparativ cu 2017	Permanent	Responsabili M1: Prorector pentru activitatea de cercetare științifică și informatizare Director CCDDI
11.	Creșterea gradului de implementare a lucrărilor științifice proprii	<p><i>M1: Elaborarea, aprobarea și difuzarea Procedurii de stimulare a publicării cărților de specialitate prin Edinura UPIT.</i></p> <p>În cărțile de specialitate astfel publicate vor putea fi incluse rezultate ale activităților de cercetare proprii. De asemenea, realizarea acestor cărți va conduce la creșterea fondului de carte al UPIT și transmiterea către studenți a noilor cunoștințe din domeniu.</p>	<p>R1: Creșterea gradului de diseminare și fructificare a rezultatelor activităților de cercetare proprii</p> <p>R2: Creșterea fondului de carte al UPIT</p>	Iunie 2018	Responsabili M1: Prorector pentru activitatea de cercetare științifică și informatizare Prorector pentru relația cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic



Conf. ~~Dr. Ing. Diabitiu~~ CHIRLEȘAN

PERSOANA DE CONTACT
Prof. univ. dr. ing. Viorel NICOLAE

Nr. crt.	Recomandare	Descrierea măsurilor adoptate (M)	Rezultate așteptate (R)	Termen de implementare	Responsabili implementare măsură
12.	<p>(1)</p> <p>Antrenarea în cercetare a cadrelor didactice care au un număr redus de publicații academice</p>	<p>(2)</p> <p>M1: Desfășurarea unor acțiuni de formare privind elaborarea cererilor de finanțare a proiectelor de cercetare</p> <p>Elaborarea, de către CCIDI, a unor documente privind direcții și mecanisme de finanțare a activităților de cercetare, structura unei cereri de finanțare și modul de elaborare a unor publicații științifice și diseminarea lor către cadrele didactice vizate.</p> <p>***Măsură corelată cu punctul 2, din prezentul plan de măsuri.</p>	<p>(3)</p> <p>R1: Creșterea numărului publicațiilor academice în rândul cadrelor didactice care sunt implicate în mai mică măsură în activitatea de cercetare științifică</p>	<p>(4)</p> <p>Noiembrie 2018</p>	<p>(5)</p> <p>Responsabili M1: Prorector pentru activitatea de cercetare științifică și informatizare Director CCIDI</p>
13.	<p>Antrenarea doctoranzilor în echipe de lucru de cercetare, cu stimularea publicațiilor în colaborare cu cercetătorii cu experiență</p>	<p>M1: Continuarea aplicării „bunelor practici” din ultimii ani, constând în stimularea activităților de cercetare științifică</p> <p>Procedura operațională privind competiția internă de proiecte de cercetare științifică (este operațională din 2017 și prevede includerea studenților în echipa proiectului)</p> <p>Procedura operațională privind stimularea tinerilor cercetători cu rezultate de excelență (este operațională din 2017 și stimulează tinerii cercetători care au rezultate deosebite în cercetarea științifică)</p> <p>Procedură de acces a utilizării infrastructurii de cercetare a CRC&D-Auto, având ca scop creșterea gradului de utilizare a infrastructurii de cercetare a centrului de excelență multi și inter-disciplinar CRC&D-Auto.</p> <p>M2: Elaborarea, aprobare și difuzarea unei proceduri de acces a utilizării infrastructurii de cercetare a CRC&D-Auto.</p>	<p>R1: Creșterea gradului de colaborări dintre doctoranzi și cercetătorii cu experiență</p> <p>R2: Creșterea gradului de accesare a infrastructurii de cercetare a CRC&D-Auto de către studenții doctoranzi</p>	<p>Permanent</p> <p>Iulie 2018</p>	<p>Responsabili M1 și M2: Prorector pentru activitatea de cercetare științifică și informatizare Director CSUD</p>



Conf. univ. dr. ing. **Dănuțu CHIRLEȘAN**

PERSOANA DE CONTACT
Prof. univ. dr. ing. **Viorel NICOLAE**

Nr. crt.	Recomandare	Descrierea măsurilor adoptate (M)	Rezultate așteptate (R)	Termen de implementare	Responsabili implementare măsură
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
14.	Realizarea de aplicații la proiecte de cercetare naționale și internaționale	<p>M1: Continuarea informării permanente a comunității academice în legătură cu competițiile de proiecte</p> <p>Pagina web a cercetării științifice (https://www.upit.ro/ro/cercetare-stiintifica/apeluri-competitii-de-proiecte); existentă încă din anul 2016; În anul 2017 s-a înregistrat o creștere a numărului de cereri de finanțare a proiectelor de cercetare în competiții naționale și internaționale (30 de cereri depuse cu o rată de succes de 50%, conform RAPORTULUI RECTORULUI PRIVIND STAREA UNIVERSITĂȚII PE ANUL 2017: https://www.upit.ro/ro/consiliul-de-administratie/raportul-rectorului-2016-2017)</p> <p>M2: Impulsionarea centrelor de cercetare de a desfășura activități de cercetare pe bază de proiecte de cercetare finanțate prin competiții sau cu mediul socio-economic</p> <p>Existența unor standarde de evaluare a unităților de cercetare științifică, conform Procedurii operaționale: Înființarea, certificarea internă și evaluarea unităților de cercetare</p> <p>***Măsuri corelate cu punctul 2, M3 din prezentul plan de măsuri.</p>	<p>R1: Creșterea numărului aplicațiilor depuse în diferite competiții pentru accesarea fondurilor de cercetare</p> <p>R2: Creșterea ratei de succes în accesarea fondurilor de cercetare</p>	Permanent	Responsabili M1 și M2: Prorector pentru activitatea de cercetare științifică și informatizare Director CCDI Director CTT
15.	Continuarea organizării unor manifestări științifice ale cadrelor didactice și ale studenților	<p>M1: Realizarea de aplicații pentru susținerea financiară la nivel național a organizării manifestărilor științifice</p> <p>Informarea permanentă, de către CCDI, a comunității academice în legătură cu competițiile de finanțare a manifestărilor științifice (UEFISCDI & OM 5052_2012_Activități_extracurriculare_științifice,</p>	<p>R1: Menținerea organizării manifestărilor științifice cu tradiție organizate la nivelul facultăților</p> <p>R2: Creșterea</p>	Permanent	Responsabil M1: Director CCDI

PERSOANA DE CONTACT

Prof. univ. dr. ing. Mădălina NICOLAE

Conf. univ. dr. Ing. Dănuț CHIRLEȘAN



Nr. crt.	Recomandare	Descrierea măsurilor adoptate (M)	Rezultate așteptate (R)	Termen de implementare	Responsabili implementare măsură
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		<p>tehnice, cultural-artistice și sportive naționale)</p> <p>M2: Implicarea Centrului de Transfer Tehnologic în atragerea firmelor în organizarea de manifestări științifice</p> <p>Promovarea pe pagina web a CTT (https://www.upit.ro/cercetare-stiintifica/centrul-de-transfer-tehnologic) a ofertei centrelor de cercetare științifică și a evenimentelor științifice organizate de acesta</p> <p>M1: Dezvoltarea și prezentarea Senatului Universitar a unei strategii de dezvoltare a activității doctorale în cadrul UPIT</p> <p>M1: Operaționalizarea Centrului de Transfer Tehnologic</p> <p>Acest centru a fost deja înființat în noiembrie 2017. Conform ROF-CTT, "Misiunea Centrului de Transfer Tehnologic este de a stimula colaborarea dintre Centrele de Cercetare din cadrul universității și mediul industrial, prin susținerea și încurajarea transferului tehnologic, în scopul introducerii în circuitul economic a rezultatelor cercetării transformate în produse, procese și servicii noi sau îmbunătățite".</p>	<p>participări reprezentanților mediului socio-economic în manifestările științifice găzduite de UPIT</p>	<p>Permanent</p>	<p>Responsabil M2: Director CTT</p>
16.	Intensificarea activității doctorale în cadrul universității		<p>R1: Intensificarea activității doctorale</p>	<p>Julie 2018</p>	<p>Responsabil M1: Director CSUD</p>
17.	Dezvoltarea cercetărilor aplicative cu firmele private		<p>R1: Creșterea colaborării UPIT cu firmele private în domeniul cercetării aplicative</p> <p>R2: Creșterea transferului rezultatelor activității de cercetare către firmele private</p>	<p>Permanent</p>	<p>Responsabili M1: Prorector pentru activitatea de cercetare științifică și informatizare Director CTT</p>
RELAȚIA CU STUDENȚII					
18.	Continuarea relației de parteneriat existente între cadrele didactice și studenți	<p>M1: Continuarea eforturilor de dezvoltare a relației de parteneriat între studenți și cadre didactice.</p>	<p>R1: Creșterea gradului de apreciere al studenților în raport cu prestația cadrelor didactice</p>	<p>Permanent</p>	<p>Responsabili M1: Prorector pentru Calitatea Învățământului Directorii departamentelor academice</p>



PERSOANA DE CONTACT
Prof. univ. dr. ing. *Mirela Nicolae*

Nr. crt.	Recomandare	Descrierea măsurilor adoptate (M)	Rezultate așteptate (R)	Termen de implementare	Responsabili implementare măsură
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
19.	Creșterea implicării studenților în activități de cercetare și oportunități oferite de universitate	<p>M1: Intensificarea acțiunilor de promovare a oportunității de participare în cadrul sesiunilor de comunicări științifice studențești, concursurilor studențești naționale și internaționale, olimpiadelor studențești naționale și internaționale etc.</p> <p>M2: Creșterea implicării studenților masteranzi în cadrul proiectelor de cercetare finanțate sau nefinanțate desfășurate în cadrul Centrelor de cercetare.</p> <p>M3: Implicarea studenților doctoranzi în cadrul proiectelor de cercetare aflate în curs de implementare în Universitatea din Pitești.</p>	<p>R1: Creșterea numărului de studenți participanți în cadrul manifestărilor științifice studențești organizate de UPIT</p> <p>R2: Un număr mai mare de premii obținute de studenții UPIT în cadrul competițiilor naționale și internaționale</p>	Permanent	<p>Responsabili M1: Decani Directorii departamentelor academice</p> <p>Responsabili M2: Directori centre cercetare Directorii departamentelor academice</p> <p>Responsabil M3: Directorul CSUD</p>
20.	Încurajarea studenților în dezvoltarea unor acțiuni de promovare a universității	<p>M1: Formarea unor echipe de studenți voluntari pentru marketingul online – re proiectare și întreținere pagină Facebook, campanii de e-mail marketing, campanii de AdWords etc.</p> <p>M2: Implicarea studenților voluntari în cadrul echipelor care vor realiza vizite în liceele în cadrul Caravanei UPIT, 2018.</p> <p>M3: Continuarea proiectelor de promovare UPIT</p>	<p>R1: Creșterea vizibilității UPIT în mediul online</p> <p>R2: Creșterea notorietății UPIT în rândul elevilor din arealul principal de recrutare a candidaților</p>	<p>Mai 2018</p> <p>Mai – Iunie 2018</p> <p>Aprilie -Mai</p>	<p>Responsabili M1, M2, M3: Prorector pentru relația cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic Director BCRRP</p>

PERSOANA DE CONTACT

Prof. univ. dr. ing. Viorel NICOLAE

Conf. univ. dr. ing. Dumitru-CHIRLEȘAN



Nr. crt.	Recomandare	Descrierea măsurilor adoptate (M)	Rezultate așteptate (R)	Termen de implementare	Responsabili implementare măsură
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		<i>desfășurate în parteneriat cu asociațiile studențești – AIESEC.</i>		2018	
21	Implicarea studenților în acțiuni și activități proprii universității pe bază de voluntariat	<i>M1: Elaborarea, aprobarea și implementarea unui plan anual de activități / acțiuni / proiecte de voluntariat pentru studenți, aprobat în cadrul Consiliilor facultăților în vederea creșterii numărului de activități / acțiuni proiecte extracurriculare în care să fie implicați studenți voluntari</i>	<i>R1: creșterea numărului de studenți voluntari implicați în acțiuni / activități / proiecte de voluntariat</i>	Mai 2018	<i>Responsabili M1: Decani Directorii departamentelor academice</i>
SURSELE DE FINANȚARE					
22.	Dezvoltarea finanțării prin atragerea de surse de finanțare alternative (proiecte de cercetare naționale și internaționale, sponsorizări, servicii către comunitate)	<i>M1: Informarea cadrelor didactice UPIT cu privire la oportunitățile de accesare a finanțărilor europene (linii de finanțare POCU, Erasmus+, FDI etc.). M2: Informarea permanentă a comunității academice în legătură cu competițiile de proiecte pentru accesarea fondurilor de cercetare. ***Măsură corelată cu cele adoptate la punctul 2 și punctul 14 din prezentul plan de măsuri</i>	<i>R1: Creșterea resurselor atrase prin proiecte</i>	Permanent	<i>Responsabili M1: Prorector pentru Relații Internaționale Director CpRI Responsabili M2: Prorector pentru activitatea de cercetare științifică și informatizare</i>
23.	Continuarea eforturilor pentru modernizarea și dotare a tuturor spațiilor aparținătoare universității	<i>M1: Continuarea eforturilor pentru dotarea și punerea în funcțiune a Corpului Central al Universității din Pitești. M2: Continuarea lucrărilor de modernizare a căminelor studențești. În prezent se derulează lucrări de modernizare de anvergură, vizând creșterea gradului de confort (în Căminul nr. 2, dotarea celorlalte 85 de camere cu cabine de duș cu hidromasaj, parchetare, vopsitorie, refacere instalații, mobilier nou).</i>	<i>R1: Creșterea numărului spațiilor de învățământ, cercetare și pentru servicii suport dotate și modernizate R2: Creșterea numărului de noi spații moderne pentru desfășurarea activităților didactice, de cercetare și pentru</i>	Octombrie 2019 Octombrie 2019	<i>Responsabili M1 și M2, M3 și M4: Prorector pentru relația cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic Director General Administrativ</i>

PERSOANA DE CONTACT

Prof. univ. dr. ing. Viorel NICOLAE




Nr. crt.	Recomandare	Descrierea măsurilor adoptate (M)	Rezultate așteptate (R)	Termen de implementare	Responsabili implementare măsură
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		<p>Universitatea din Pitești a înaintat documentația pentru construirea unui cămin în regim P+5 în campusul Târgu din Vale, prin finanțare de la Ministerul Dezvoltării Regionale (CNI).</p> <p>M3: Dotarea și punerea în funcțiune a Casei Universitarilor cu destinație de Centru de Cultură și Civilizație Europeană.</p> <p>M4: Finalizarea procesului de dotare și darea în funcțiune a cantinei studențești nr. 2 – Academică. ***Măsură corelată cu cele adoptate la punctul 2 din prezentul plan de masuri privind modernizarea / dotarea laboratoarelor.</p>	servicii suport studențești	Martie 2019 Mai 2018	
COOPERARE INTERNAȚIONALĂ					
24.	Continuarea și dezvoltarea relațiilor internaționale existente cu universități din întreaga lume, dar și dezvoltarea unor noi în raport cu misiunea și obiectivele universității	M1: Continuarea eforturilor de dezvoltare și diversificare a relațiilor internaționale ale UPIT prin semnarea de noi acorduri care vizează realizarea de mobilități de predare/formare, schimbul de studenți, organizarea de evenimente științifice internaționale comune, scrierea de proiecte internaționale și realizarea de programe de studii (masterale) cu diplomă dublă.	RI: Consolidarea acordurilor internaționale existente R2: Extinderea cooperărilor internaționale ale UPIT	Permanent	Responsabili M1: Prorector pentru Relații Internaționale Director CpRI
25.	Creșterea eforturilor pentru internaționalizare, prin extinderea colaborărilor, atât cu universități europene, cât și cu cele din afara UE	M1: Intensificarea eforturilor de extindere a cooperării internaționale cu noi universități din UE cât și din țări terțe UE. În ultimele 8 luni au fost realizate 3 acorduri internaționale cadru noi, 9 acorduri Erasmus cu universități din țări UE și 12 noi acorduri cu universități din țări terțe UE.	R1: Creșterea numărului universităților din UE și din țări terțe UE cu care au fost semnate acorduri de colaborare	Permanent	Responsabili M1: Prorector pentru Relații Internaționale Director CpRI

ROMANIA

RECTOR
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

PERSONA DE CONTACT
Prof. univ. dr. ing. Viorel NICOLAE



Nr. crt.	Recomandare	Descrierea măsurilor adoptate (M)	Rezultate așteptate (R)	Termen de implementare	Responsabili implementare măsură
(0) 26.	(1) Mărirea numărului de mobilități Erasmus+	(2) MI: Intensificarea eforturilor de promovare a oportunităților oferite prin mobilitățile Erasmus+ în cadrul UPIT. În acest sens există, o creștere de peste 130% a numărului cadrelor didactice din străinătate venite la Universitatea din Pitești și o creștere de 100% a numărului studenților străini veniți prin programul Erasmus, în anul 2018, comparativ cu 2017 ceea ce demonstrează eficiența măsurilor de promovare UPIT în cadrul universităților partenerie respectiv creșterea relevanței și vizibilității Universității din Pitești în spațiul internațional.	(3) RI: Creșterea relevanței vizibilității Universității din Pitești în spațiul internațional	(4) Permanent	(5) Responsabili MI: Prorector pentru Relații Internaționale Director CpRI
27.	Diversificarea tipurilor de colaborări internaționale, în prezent universitatea bazându-se prea mult pe programul Erasmus+ și neglijând alte forme de colaborare	MI: Elaborarea și prezentarea Senatului universitar a unei strategii de diversificare a tipurilor de colaborări internaționale.	RI: Diversificarea tipurilor de colaborări internaționale	Iulie 2018	Responsabil MI: Prorector pentru Relații Internaționale
Programul de studii de licență: INGINERIE ECONOMICĂ INDUSTRIALĂ					
1.	O mai bună grupare a activităților didactice în intervalul 8-14	MI: Continuarea procesului de consultare a studenților cu privire la întocmirea orarelor conform Procedurii proprii de întocmire a orarelor în cadrul FMT, astfel încât programul orar să reflecte nevoile studenților. Au fost realizate întâlniri cu studenții și, la solicitarea acestora, s-a convenit ca orarul să fie conceput astfel încât activitățile didactice să fie grupate pe cât posibil fie în intervalul 8-14, fie în intervalul 14.30-20.30.	RI: Programul orar este organizat eficient în acord cu nevoile studenților	Septembrie 2018	Responsabili MI: Director departament Responsabil de orar

Conf. univ. dr. ing. **Dubina CHIRLEȘAN**



PERSOANA DE CONTACT
Prof. univ. dr. ing. **Viorel NICOLAE**

Nr. crt.	Recomandare	Descrierea măsurilor adoptate (M)	Rezultate așteptate (R)	Termen de implementare	Responsabili implementare măsură
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		<p>Menționăm faptul că studenții anilor terminali sunt implicați în stagii de practică ce se desfășoară în prima parte a zilei, iar pe de altă parte, un număr important de studenți sunt angajați și lucrează pe schimburi. Orarul conceput în forma actuală oferă atât studenților neimplicați în stagii de practică sau angajați, cât și celor implicați posibilitatea de a-și gestiona adecvat timpul liber, dar și de a le facilita accesul la activitățile didactice.</p> <p>În procesul de întocmire a orarelor au fost implicați și reprezentanții fiecărui an de studii, aceștia, în urma consultării cu studenții pe care-i reprezintă, au semnat orarele întocmite, exprimându-și acordul cu forma finală a acestora.</p>			
Programul de studii de licență: DREPT					
1.	<p>Completarea corpului didactic cu cadre care să îndeplinească toate condițiile legale pentru domeniul Drept /</p> <p>Cooptarea în cadrul departamentului a unor cadre didactice cu grad didactic de asistent care să asigure sustenabilitatea programului</p>	<p><i>M1: Completarea corpului didactic, în anul universitar 2018-2019 cu cadre didactice care să îndeplinească condițiile legale cerute pentru postul didactic de asistent cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 90/2017 publicată în M.O., Partea I, nr. 973/07.12.2017.</i></p> <p>În prezent, Departamentul Drept și Administrație Publică respectă condițiile legale de angajare pe posturile didactice, inclusiv criteriile cerute de ARACIS privind procentul de profesori, conferențieri și lectori.</p> <p>Lipsa asistenților se justifică prin respectarea planului de carieră trasat fiecărui cadru didactic care, îndeplinind condițiile legale de promovare, s-a calificat pentru promovarea pe un post didactic superior.</p> <p>În perspectiva următorilor ani, Departamentul își propune</p>	<p><i>R1: Completarea corpului didactic în domeniul Drept cu cadre didactice tinere</i></p>	<p>Anul universitar 2018-2019</p>	<p>Responsabil M1 și M2: Director departament Drept și Administrație Publică</p>

PERSOANA DE CONTACT

Prof. univ. dr. ing. Viorel NICOLAE

Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN



Nr. crt.	Recomandare	Descrierea măsurilor adoptate (M)	Rezultate așteptate (R)	Termen de implementare	Responsabili implementare măsură
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
2.	<p>Completarea fondului de carte pe domeniul Drept cu titluri recente care să asigure un nivel calitativ adecvat pentru studenții din programul Drept astfel încât numărul absolvenților admiși în profesile juridice să crească</p>	<p>completarea corpului didactic cu cadre didactice care să îndeplinească condițiile legale cerute pentru postul didactic de asistent. Trebue precizat faptul că lectorii ce fac parte din actualul corp didactic sunt cadre didactice tinere care, din acest punct de vedere, asigură sustenabilitatea programului. În perspectiva următorilor doi ani, ca urmare a îndeplinirii condițiilor legale pentru pensionare de către două dintre cadrele noastre didactice titulare, se va crea oportunitatea scoaterii la concurs a unor posturi de asistent.</p> <p><i>M2: Aplicarea direcțiilor politicii de resurse umane privind identificarea și reținerea talentelor din rândul studenților doctoranzi și absolvenților</i></p> <p><i>M1: Analiza în ședința departamentului de Drept și Administrație Publică a nevoilor de achiziție de carte în domeniul Drept. Întocmirea și transmiterea spre aprobare a referatului de necesitate pentru achiziționarea titlurilor selectate.</i></p> <p>În privința completării fondului de carte cu titluri recente, în a doua jumătate a lunii aprilie, Departamentul de Drept și Administrație Publică va întocmi un referat de necesitate pentru achiziționarea de cărți și reviste de specialitate în vederea asigurării unui nivel calitativ adecvat pentru studenții programului de studiu Drept, astfel încât acestea să fie achiziționate până la începerea sesiunii de vară (4 iunie 2018). De asemenea, în cadrul Centrului de Studii Juridice și Administrative, există un fond de carte de specialitate</p>	<p>RI: Creșterea numărului de cărți de specialitate în domeniul Drept care sunt disponibile studenților</p>	<p>Anul universitar 2019-2020</p> <p>Iulie 2018</p>	<p>Responsabil M1: Director departament Drept și Administrație Publică</p>

RECITOR
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"NICOLAE TESTE" IAI
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

PERSOANA DE CONTACT
Prof. univ. dr. ing. Viorel NICOLAE

Nr. crt.	Recomandare	Descrierea măsurilor adoptate (M)	Rezultate așteptate (R)	Termen de implementare	Responsabili implementare măsură
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
3.	Formarea de grupe de excelență în cadrul cărora să fie cooptați studenții cu rezultate foarte bune la evaluări care să permită ridicarea nivelului de pregătire pentru a crește numărul de admiși în profesiiile juridice	actualizat permanent prin donații și sponsorizări. M1: Crearea unei grupe de studenți de excelență la nivelul fiecărui an de studiu, care să desfășoare activități de cercetare sub coordonarea Directorului Centrului de Cercetare de Studii Juridice și Administrative.	Responsabil M1: Director Centrul de Cercetare de Studii Juridice și Administrative		
Programul de studii de licență: EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORTIVĂ					
1.	Normele didactice sunt încărcate. Reconsiderarea modului în care se face normarea. Într-un post didactic să nu mai fie mai mult de patru discipline.	M1: Diminuarea numărului de ore / normă didactică prin aplicarea Regulamentului de întocmire a statelor de funcțiuni 2018-2019. M2: Aplicarea prevederilor Regulamentului de întocmire a statelor de funcțiuni 2018-2019, referitor la modalitatea de constituire a normelor didactice cu maxim 4 discipline în structura postului.	R1: Statul de funcțiuni al Departamentului Educație Fizică și Sport respectă 100% cerințele ARACIS și prevederile Regulamentului de întocmire a statelor de funcțiuni 2018-2019	Septembrie 2018 Septembrie 2018	Responsabil M1 și M2: Director Departamentul de Educație Fizică și Sport
Programul de studii de licență: INFORMATICĂ					
1.	Atragerea unor cadre didactice tinere	M1: Aplicarea măsurilor adoptate la nivelul Departamentului Matematică - Informatică pentru atragerea cadrelor didactice tinere. În strategia de dezvoltare a Departamentului Matematică-Informatică sunt prevăzute o serie de măsuri ce includ angajarea de cadre didactice tinere în domeniul	R1: Creșterea numărului de cadre didactice tinere în domeniul Informatică	Anul universitar 2017-2018	Responsabil M1 și M2: Director Departamentul de Matematică - Informatică

PERSOANA DE CONTACT

Prof. univ. dr. ing. Viorel NICOLAE

CHIRLEȘAN

Conf. univ. dr. ing. Dumitru



Nr. crt.	Recomandare	Descrierea măsurilor adoptate (M)	Rezultate așteptate (R)	Termen de implementare	Responsabili implementare măsură
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
2.	<p>O mai bună finanțare a cadrelor didactice care participă la conferințe</p>	<p>Informatică. În acest sens sunt vizată absolvenții de studii universitare de doctorat în domeniul Informatică din cadrul UPIT sau de la alte Universități din țară. Se va urmări creșterea numărului de cadre didactice tinere în domeniul Informatică prin scoaterea la concurs de posturi didactice vacante de asistent și/sau lector universitar în perioada 2017-2022. Pentru anul universitar 2017-2018, în Statul de funcțiuni al Departamentului Matematică-Informatică, a fost prevăzut un post didactic vacant de lector universitar scos la concurs și ocupat în februarie 2018, precum și un post de asistent universitar ce a fost aprobat în Senatul Universității în vederea scoaterii la concurs în semestrul al doilea. Cei vizati pentru ocuparea posturilor scoase la concurs sunt tineri absolvenți ai studiilor universitare de doctorat în domeniul. Procesul de întinerire a colectivului de cadre didactice titulare va continua și în anii următori prin măsuri de recrutare de noi specialiști în domeniu.</p> <p>M2: Aplicarea direcțiilor politicii de resurse umane UPIT privind identificarea și reținerea talentelor din rândul studenților doctoranzi și absolvenților.</p> <p>M1: Informarea și consilierea cadrelor didactice pentru accesarea finanțărilor pentru participarea la conferințe conform procedurii în vigoare privind decontarea cheltuielilor de publicare și de participare la manifestările științifice.</p> <p>Finanțarea cadrelor didactice care participă la conferințe este asigurată la nivelul Universității din Pitești din resursele proprii în acord cu „Procedura operațională privind decontarea cheltuielilor de publicare și de</p>	<p>R1: Creșterea numărului cadrelor didactice care au accesat procedura internă de decontare a cheltuielilor de publicare și participare la conferințe</p>	<p>Anul universitar 2018-2019</p> <p>Perioada Octombrie - Decembrie a fiecărui an universitar</p>	<p>Responsabil M1: Director Departamentul de Matematică - Informatică</p>

PERSOANA DE CONTACT

Prof. univ. dr. ing. Vitor Nicolae

CHIRLEȘAN

Conf. univ. dr. ing. Vitor Nicolae



Nr. crt.	Recomandare	Descrierea măsurilor adoptate (M)	Rezultate așteptate (R)	Termen de implementare	Responsabili implementare măsură
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
3.	O mai bună informare a studenților asupra reprezentării lor în structurile de conducere	<p>participare la manifestările științifice” aprobată în Senatul UPIT în data de 22.05.2017.</p> <p>De asemenea, o serie de cadre didactice își asigură finanțarea participării la conferințe și prin aplicarea de proiecte PNCDI III de mobilitate pentru cercetători.</p> <p><i>M1: Intensificarea eforturilor de informare a studenților asupra reprezentării lor în structurile de conducere conform Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor academice prin utilizarea canalelor alternative de informare – website, Facebook, avizier, discuții cu îndrumătorii de an.</i></p> <p>Studenții de la Departamentul Matematică-Informatică din cadrul Facultății de Științe, Educație Fizică și Informatică sunt informați asupra reprezentării lor în structurile de conducere, conform <i>Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor academice</i>, de către <i>Comisia Electorală a studenților din facultate</i> care este formată din 5-15 membri, având câte un reprezentant al fiecărui program de studiu, inclusiv un reprezentant al doctoranzilor (dacă este cazul). Comisia respectivă își desemnează un Președinte, un Vice-președinte și un Secretar. Coordonarea formării Comisiei Electorale a studenților este responsabilitatea actualului decan al facultății. Comisia Electorală a studenților din facultate este înregistrată la Biroul Electoral cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data alegerilor reprezentanților în Consiliul facultății și în Senat. Comisia Electorală a studenților din facultate este cea care răspunde de întreg procesul de organizare și desfășurare a alegerilor pentru</p>	<p><i>R1: Creșterea gradului de informare a studenților</i></p>	Permanent	<p><i>Responsabil M1: Directorul Departamentului de Matematică - Informatică</i></p>

PERSOANA DE CONTACT

Prof. univ. dr. ing. Viorel NICOLAE

Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN



Nr. crt.	Recomandare	Descrierea măsurilor adoptate (M)	Rezultate așteptate (R)	Termen de implementare	Responsabili implementare măsură
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	studenți în acord cu art. 23 din metodologie.				
Programul de studii de licență: ISTORIE					
1.	Specializarea Istorie nu mai are niciun profesor universitar, doar 3 conferențieri	<p>M1: Completarea corpului didactic, în anul universitar 2018-2019 cu cadre didactice care să îndeplinească condițiile legale cerute pentru postul didactic de profesor universitar, respectiv pentru asistent în domeniul Istorie cu respectarea prevederilor O.U.G. 90/2017 publicată în M.O., Partea I, nr. 973/07.12.2017.</p> <p>Pe anul universitar 2018-2019, respectiv 2019-2020 în strategia departamentului este vizată scoaterea la concurs a unui post de profesor și a unui post de asistent.</p> <p>M2: Aplicarea direcțiilor politicii de resurse umane UPIT privind identificarea și reținerea talentelor din rândul studenților doctoranzi și absolvenților.</p>	<p>R1: Completarea corpului didactic</p> <p>R2: Creșterea numărului de cadre didactice tinere în domeniul Istorie</p>	<p>Anul universitar 2018-2019</p> <p>Anul universitar 2019-2020</p>	<p>Responsabil M1 și M2: Director</p> <p>Departamentul de Limbă și Literatură, Istorie și Arte</p>
2.	Micșorarea normelor care sunt de 16 ore (motivate din punct de vedere financiar)	<p>M1: Diminuarea numărului de ore / normă didactică prin aplicarea Regulamentului de întocmire a statelor de funcțiuni 2018-2019.</p>	<p>R1: Statul de funcțiuni al Departamentului de Limbă și Literatură, Istorie și Arte respectă 100% cerințele ARACIS și prevederile Regulamentului de întocmire a statelor de funcțiuni 2018-2019</p>	<p>Septembrie 2018</p>	<p>Responsabil M1: Director</p> <p>Departamentul de Limbă și Literatură, Istorie și Arte</p>
Programul de studii de licență: KINETOTERAPIE ȘI MOTRICITATE SPECIALĂ					
1.	Configurarea posturilor pentru titulari în Statele	M1: Aplicarea prevederilor Regulamentului de întocmire a statelor de funcțiuni 2018-2019, referitor la modalitatea	R1: Statul de funcțiuni al Departamentului de	Septembrie 2018	Responsabil M1: Directorul

Conf. univ. dr. ing. Dușan CHIRLEȘAN

PERSOANA DE CONTACT
Prof. univ. dr. ing. Viorel NICOLAE

Nr. crt.	Recomandare	Descrierea măsurilor adoptate (M)	Rezultate așteptate (R)	Termen de implementare	Responsabili implementare măsură
1.	<p>(1)</p> <p>Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare focalizate pe domeniul Management</p>	<p>(2)</p> <p>M1: Implementarea Planului de cercetare științifică al Facultății de Științe Economice și Drept (planificare - anul 2018) https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiinte-economice-si-drept-1/cercetare-stiintifica-1, pentru domeniul Management.</p> <p>M2: Monitorizarea desfășurării activității de cercetare conform direcțiilor de cercetare planificate și indicatorilor de rezultat stabiliți pe echipe de cercetare și cadre didactice.</p> <p>Direcții de cercetare (D.C.)</p> <ol style="list-style-type: none"> Creșterea competitivității organizațiilor prin îmbunătățirea utilizării unor instrumente manageriale Strategii și abordări actuale în managementul resurselor umane <p>Teme de cercetare (T.C.)</p> <ol style="list-style-type: none"> Utilizarea de metode, tehnici și instrumente manageriale pentru analiza și/sau raționalizarea unor procese manageriale în vederea îmbunătățirii funcționalității și competitivității firmelor. Îmbunătățirea utilizării tehnicilor și instrumentelor de conducere, organizare, planificare și dezvoltare a afacerilor în diferite sectoare de activitate. <p>3. Analiza particularităților, evaluarea performanțelor și optimizarea procesului comercial în diferite sectoare de</p>	<p>(3)</p> <p>R1: Creșterea implicării cadrelor didactice în activități de cercetare în domeniul Management</p>	<p>(4)</p> <p>Decembrie 2018</p> <p>Permanent</p>	<p>(5)</p> <p>Responsabil M1: Prodecanul pentru activitatea de Cercetare Științifică FSED Directorul Departamentului de Management și Administrarea Afacerilor</p> <p>Responsabil M2: Prodecanul pentru activitatea de Cercetare Științifică FSED</p>



RECTOR
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

PERSOANA DE CONTACT
Prof. univ. dr. ing. Viprel NICOLAE

Nr. crt.	Recomandare	Descrierea măsurilor adoptate (M)	Rezultate așteptate (R)	Termen de implementare	Responsabili implementare măsură
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
2.	Asigurarea unor spații moderne – fapt posibil de realizat prin darea în folosință a noii clădiri	<p>activitate. Studii și analize la nivel micro și macroeconomic.</p> <p>4. Studii privind perfecționarea politicilor și strategiilor de resurse umane, prin utilizarea teoriilor motivaționale, a metodelor, tehnicilor și instrumentelor specifice managementului resurse umane.</p> <p>M1: La solicitarea Consiliului de Administrație al Universității din Pitești, Facultatea de Științe Economice și Drept a înaintat un document care cuprinde estimarea necesarului de săli pentru buna desfășurare a activității didactice, pentru programele de studii pe care le gestionează (în care este inclus și programul de studii Management - IF), care vor fi repartizate în noul corp al Universității din Pitești.</p> <p>M2: Punerea în funcțiune a noului Corpului Central al Universității din Pitești.</p>	R1: Creșterea numărului de spații moderne în care să se desfășoare activitățile didactice	Anul universitar 2018-2019	Responsabil M1: Decan FSED
3.	Încurajarea și atragerea absolvenților cu potențial și preocupări în domeniul Management pentru ocuparea unor poziții de asistent universitar	M1: Completarea corpului didactic, în anul universitar 2018-2019 cu cadre didactice care să îndeplinească condițiile legale cerute pentru postul didactic de asistent cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 90/2017 publicată în M.O., Partea I, nr. 973/7.12.2017.	R1: Creșterea numărului de cadre didactice tinere în domeniul Management	Anul universitar 2018-2019	Responsabil M1: Prorector pentru relația cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic Director General Administrativ
		M1: Statul de funcții al Departamentului Management și Administrarea Afacerilor, pentru anul universitar 2018-		Anul universitar 2018-2019	Responsabil M1: Directorul Departamentului de Management și Administrarea Afacerilor

PERSOANA DE CONTACT

Prof. univ. dr. ing. Viorel NICOLAE

Conf. univ. dr. ing. Danșuș CHIRLEȘAN



Nr. crt.	Recomandare	Descrierea măsurilor adoptate (M)	Rezultate așteptate (R)	Termen de implementare	Responsabili implementare măsură
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
4.	<p>Participarea la conferințe, evenimente naționale și internaționale în domeniu pentru creșterea vizibilității didactice și a programului de studiu evaluat</p>	<p>2019, se va constitui un post de asistent care va cuprinde discipline din domeniul Management.</p> <p>M2: Aplicarea direcțiilor politicii de resurse umane UPIT privind identificarea și reținerea talentelor din rândul studenților doctoranzi și absolvenților.</p>	<p>RI: Creșterea vizibilității cadrelor didactice cu activități didactice la programul de studii Management, la nivel național și internațional</p>	<p>Anul universitar 2018-2019</p> <p>Anul universitar 2017-2018</p> <p>Anul universitar 2017-2018</p>	<p>Responsabil M2: Directorul Departamentului de Management și Administrarea Afacerilor</p> <p>Responsabil M1: Directorul Departamentului de Management și Administrarea Afacerilor</p> <p>Responsabil M2: Prodecanul pentru activitatea de Cercetare Științifică FSED</p>



RECTOR
Conf. univ. dr. ing. Daniela CHIRLEȘAN

PERSOANA DE CONTACT
Prof. univ. dr. ing. Viorel NICOLAE

Nr. crt.	Recomandare	Descrierea măsurilor adoptate (M)	Rezultate așteptate (R)	Termen de implementare	Responsabili implementare măsură
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		<p>didactic;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agri Ibrahim Cecen University, Turcia, 1 cadru didactic; - Islamic Azad University, Iran, 2 cadre didactice. - 2 cadre didactice de la programul de studii vor depune diligențele de înscriere în Societatea Academică de Management din România (SAMRO); - 2 cadre didactice de la programul de studiu au participat în cadrul unui proiect Erasmus+ la stagii de formare în domeniul <i>Antreprenoriatului verde</i>, în Germania, la Paderborn University, - 1 cadru didactic de la programul de studiu a participat la Evenimentul de diseminare și de înmănare a certificatelor EUR-ACE® organizat de ARACIS, în 26 martie 2018, - 1 cadru didactic de la programul de studiu este membru în colectivul de organizare al Conferinței #Romania100: <i>Looking Forward through the Past</i>, organizată de Departamentul de Relații Economice Internaționale, Academia de Studii Economice, București. 			
Programul de studii de licență: SPORT ȘI PERFORMANȚĂ MOTRICĂ					
1.	<p>Încărcarea normelor de bază la 15-16 ore/săpt., inclusiv pentru funcțiile didactice superioare, poate determina pe termen lung scăderea calității procesului instructiv-educativ</p> <p>Creșterea numărului de</p>	<p>M1: Diminuarea numărului de ore / normă didactică prin aplicarea Regulamentului de întocmire a statelor de funcțiuni 2018-2019.</p> <p>M3: Aplicarea prevederilor Regulamentului de întocmire a</p>	<p>R1: Statul de funcțiuni al Departamentului Educație Fizică și Sport respectă 100% cerințele ARACIS și prevederile Regulamentului de întocmire a statelor de funcțiuni 2018-2019</p>	Septembrie 2018	<p>Responsabil M1 și M2: Director Departamentul de Educație Fizică și Sport</p>

PERSOANA DE CONTACT

Prof. univ. dr. ing. Viorel NICOLAE

Conf. univ. dr. ing. DAMIAN CHIRLEȘAN



Nr. crt.	Recomandare	Descrierea măsurilor adoptate (M)	Rezultate așteptate (R)	Termen de implementare	Responsabili implementare măsură
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	<p>ore în norma de bază (15-16 ore/săpt.), indiferent de funcția didactică, creează în unele situații distribuția disciplinelor/cadru didactic peste 4 discipline de studiu. Pentru situația constatată, se recomandă respectarea cerințelor legale în constituirea posturilor didactice, pe baza competențelor profesionale atestate</p>	<p>statelor de funcțiuni 2018-2019, referitor la modalitatea de constituire a normelor didactice cu maxim 4 discipline în structura postului.</p>			
Programul de studii de licență: AUTOVEHICULE RUTIERE					
1.	<p>Pentru susținerea activității de cercetare a cadrelor didactice se recomandă ca încărcarea normelor didactice să fie o măsură temporară</p>	<p>M1: Aplicarea prevederilor Regulamentului de întocmire a statelor de funcțiuni 2018-2019 referitor la diminuarea numărului de ore / normă didactică.</p>	<p>R1: Statul de funcțiuni al Departamentului de Autovehicule și Transporturi respectă 100% cerințele ARACIS și prevederile Regulamentului de întocmire a statelor de funcțiuni 2018-2019</p>	Septembrie 2018	<p>Responsabil M1: Directorul Departamentului de Autovehicule și Transporturi</p>
2.	<p>Pentru perioada imediat următoare, o atenție deosebită acordată în sistem de cadre didactice,</p>	<p>M1: Completarea corpului didactic, în anul universitar 2018-2019, respectiv în anul universitar 2019-2020 cu cadre didactice care să îndeplinească condițiile legale pentru ocuparea posturilor didactice cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 90/2017 publicat în M.O. Partea I.</p>	<p>R1: Completarea corpului didactic în domeniul Ingineria autovehiculelor</p>	Anul universitar 2018-2019	<p>Responsabil MI și M2: Directorul Departamentului de Autovehicule și</p>

PERSOANA DE CONTACT

Prof. univ. dr. ing. Viorel NICOLAE



RECTOR
Conf. univ. dr. ing. Dumiriu CHIRLEȘAN

Nr. crt.	Recomandare	Descrierea măsurilor adoptate (M)	Rezultate așteptate (R)	Termen de implementare	Responsabili implementare măsură
(0)	(1) pentru toate categoriile de discipline	(2) nr. 973/07.12.2017. Se va urmări: - atragerea la doctorat a tinerilor absolvenți determinați să îmbrățișeze cariera universitară; - atragerea în cadrul universității a specialiștilor cu doctorat în domeniile deficitare de personal.	(3) R2: Creșterea numărului de cadre didactice tinere în domeniul Ingineria autovehiculelor	(4)	(5) Transporturi
3.	Toate activitățile de seminar să se desfășoare pe grupe de maxim 30 de studenți și toate activitățile de laborator și proiect să se desfășoare pe subgrupe de maxim 15 studenți. Excepție pot face laboratoarele disciplinelor Desen tehnic și infografică, Programarea calculatoarelor, Proiectare asistată de calculator	M2: Aplicarea direcțiilor politicii de resurse umane UPIT privind identificarea și reținerea talentelor din rândul studenților doctoranzi și absolvenților. M1: Constituirea formațiilor de studii după finalizarea procesului de admitere (septembrie 2018) pe grupe și subgrupe în conformitate cu cerințele standardelor ARACIS și cu Regulamentul de întocmire a statelor de funcțiuni 2018-2019 (Anexa nr. 4 din Regulament).	R1: Toate formațiile de studii constituite la nivelul departamentului de Autovehicule și Transporturi (serii, grupe, subgrupe) respectă cerințele standardelor ARACIS și permit desfășurarea în bune condiții a activităților didactice	Anul universitar 2019-2020 Septembrie 2018	Responsabil M1: Directorul Departamentului de Autovehicule și Transporturi
Programul de studii de licență: ARTĂ SACRĂ					
1.	Îmbogățirea bazei materiale specifică specializării Conserzare	Măsurarea surselor de finanțare pentru îmbunătățirea bazei materiale	R1: Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale și dotărilor	Anul universitar 2017-2018 Anul universitar	Responsabil M1: Directorul Departamentului de



RECTOR
Conf. univ. dr. ing. Dumitru ȘARLEȘAN

PERSOANA DE CONTACT
Prof. univ. dr. ing. Violeta NICOLAE

Nr. crt.	Recomandare	Descrierea măsurilor adoptate (M)	Rezultate așteptate (R)	Termen de implementare	Responsabili implementare măsură
(0)	(1) restaurare cu aparatură de specialitate modernă	(2) În anul 2018 a fost depus un proiect de Cercetare și dezvoltare - PN-III-P1-1.2-PCCDI-2017- 0491, ABORDARE INTEGRATĂ – INTER-, MULTI- ȘI TRANS- DISCIPLINARĂ – PENTRU VALORIZAREA COMPLEXĂ A PATRIMONIULUI ECLEZIASTIC DIN MUNTENIA ȘI OLTEȚIA – RĂSPUNS INOVATIV LA PROVOCAREA SOCIETĂȚII „INCLUZIUNEA”, coordonator prof. univ. dr. Ioan Darida. Acest proiect avea în vedere dotări cu aparatură de specialitate. În strategia Departamentului de Teologie este vizată în perioada 2018-2020 creșterea numărului de cereri de finanțare depuse pentru accesarea fondurilor de cercetare, pentru achiziții de echipamente moderne. M2: În bugetul facultății pentru anul 2019 vor fi prevăzute sumele necesare desfășurării achizițiilor Departamentului de Teologie pentru modernizarea bazei materiale / dotărilor pentru programul de studii Artă sacră. M3: În bugetul de venituri și cheltuieli UPIT și în Planul de achiziții UPIT pentru anul 2019 vor fi prevăzute achizițiile Departamentului de Teologie.	(3) pentru programul de studii Conservare-restaurare	(4) 2019-2020	(5) Teologie
2.	Completarea fondului de carte al facultății, pentru specializarea Artă Sașă, cu albume și cărți de specialitate din domeniul	M1: Analiza în ședința Departamentului de Teologie a nevoilor de achiziție de carte în domeniul Arte vizuale. Încadrarea în buget și transmiterea spre aprobare a referatului de necesitate pentru achiziționarea titlurilor selectate.	R1: Creșterea numărului de cărți de specialitate în domeniul Arte vizuale care sunt disponibile studenților	Noiembrie- Decembrie 2018 Noiembrie- Decembrie 2018 Mai 2018	Responsabili M2: Decan FTLLA Directorul Departamentului de Teologie Responsabili M3: Director economic Șef Birou Achiziții Responsabil M1: Directorul Departamentului de Teologie

RECTOR
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

PERSOANA DE CONTACT
Prof. univ. dr. ing. Viorel NICOLAE

Nr. crt.	Recomandare	Descrierea măsurilor adoptate (M)	Rezultate așteptate (R)	Termen de implementare	Responsabili implementare măsură
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Arte vizuale				
RECOMANDĂRI cuprinse în Raportul studenților privind asigurarea calității în universitatea din Pitești					
1.	Crearea unui regulament de sine stătător pentru alegerea studenților reprezentanți, făcut în conformitate cu legislația în vigoare, în care să fie detaliat modul de alegere a studenților din toate funcțiile de reprezentare, în toate comisiile/forurile din universitate (CED-U, CEAC-U, Consiliul Facultății, Senatul Universității, Consiliul de Administrație, Comisia de acordare a burselor, Comisia de acordare a locurilor de tabără)	<i>MI: Revizuirea regulamentelor de organizare și funcționare a tuturor structurilor decizionale pentru reglementarea modului de alegere a studenților în cadrul acestor structuri.</i>	<i>RI: Regulamente actualizare</i>	Octombrie 2018	<i>Responsabili MI: Responsabilii de procese (Președinte Senat, Președinte, Președinte Comisie de Etică și Deontologie Universitară, etc.)</i>
2.	Excluderea totală a cadrelor didactice din procesele de alegere a studenților reprezentanți	<i>MI: Revizuirea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea alegerilor academice pentru mandatul 2016-2020, în vederea excluderii coordonării de către Decan a Comisiei Electorale, în vederea alegerii studenților.</i>	<i>RI: Alinierea cu Metodologia prevederile Drepturilor și Obligațiilor Studentului</i>	Mai 2018	<i>Responsabili MI: Comisie Senat</i>



RECTOR
Conf. univ. dr. Dumitru GHIRLEȘAN

PERSOANA DE CONTACT
Prof. univ. dr. ing. Violet NICOLAE

Nr. crt.	Recomandare	Descrierea măsurilor adoptate (M)	Rezultate așteptate (R)	Termen de implementare	Responsabili implementare măsură
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
3.	Validarea tuturor chestionarelor completate de studenți și crearea unei medii ponderate a punctajelor acestora la acordarea notei finale a evaluării (un chestionar al unui student cu 100% prezență să valoreze mai mult la media finală decât unul cu prezență 10%) Eliminarea ponderii de prezență în validarea chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți	M1: Revizuirea Metodologiei de evaluare a rezultatelor și performanțelor activității personalului didactic și de cercetare din universitatea din Pitești. COD: MET-CMCPU-01 în vederea reglementării modului de validare a chestionarelor colectate în cadrul procesului de evaluare a prestației cadrelor didactice în acord cu recomandarea ARACIS. În prezent, Metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor activității personalului didactic și de cercetare din universitatea din Pitești. COD: MET-CMCPU-01 se află în proces de revizie. Observațiile evaluatorilor ARACIS au fost transmise Comisiei Senatului UPIT care are responsabilitatea realizării amendamentelor.	R1: Creșterea accesului studenților la procesul de evaluare a cadrelor didactice prin excluderea condițiilor pentru validare a chestionarelor	Mai 2018	Responsabil M1: Comisia Senatului Universității din Pitești
4.	Reglementarea mandatului studenților reprezentanți, la aceștia indicăm să nu fie mai mult de 2 ani, întrucât există posibilitatea ca studenții să termine un ciclu de studii, astfel	M1: Analiza recomandării și revizuirea Codului Drepturilor și Obligațiilor Studentului.	R1: Flexibilizarea mandatului studentului reprezentat	Mai – Iunie 2018	Responsabil M1: Prorector pentru relația cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic

RECTOR
Conf. univ. dr. ing. Iustinu CHIRLEȘAN



PERSOANA DE CONTACT
Prof. univ. dr. ing. Viorel NICOLAE

Nr. crt.	Recomandare	Descrierea măsurilor adoptate (M)	Rezultate așteptate (R)	Termen de implementare	Responsabili implementare măsură
(0)	(1) pierzând calitatea de student, automat pierzând și funcția. Și totodată limitarea numărului de mandate al studenților reprezentanți la maxim 4 ani așa cum prevede Codul drepturilor și obligațiilor studentului la art. 12 alin. 4	(2)	(3)	(4)	(5)
5.	Promovarea existenței Comisiei de etică și deontologie universitară, dar și a posibilității sesizării acesteia în cazul încălcării principiilor de etică și deontologie	<p>M1: Intensificarea eforturilor de promovare a existenței și activității Comisiei de etică și deontologie universitară în rândul studenților UPIT prin intermediul website-urilor facultăților și prin intermediul îndrumătorilor de an.</p> <p>M2: Aprobarea în Senatul Universității din Pitești a Procedurii de sistem privind Soluționarea petițiilor. Cod: PS-CMCPU-02 și difuzarea acesteia către facultăți.</p> <p>Procedura reglementează modul în care pot fi depuse petițiile studenților la nivel de universitate / facultate (reclamații / sesizări etc.).</p> <p>M3: Informarea studenților cu privire la posibilitatea depunerii sesizărilor.</p>	<p>R1: creșterea gradului de informare cu privire la activitatea Comisiei de etică și deontologie universitară în rândul studenților</p> <p>R2: Reglementarea modului în care pot fi depuse petițiile</p> <p>R3: Creșterea gradului de informare în rândul studenților cu privire la posibilitatea depunerii sesizărilor.</p>	<p>Permanent</p> <p>Aprilie 2018</p> <p>Mai – Iunie 2018</p>	<p>Responsabili M1: Directorii departamentelor academice</p> <p>Responsabili M2: Directorii departamentelor academice</p> <p>Responsabili M3: Directorii departamentelor academice</p>
6.	Consultarea studenților	M1: Elaborarea, aprobarea și difuzarea procedurii privind raportarea periodică și sistematică a activității	R1: Creșterea consultării active a studenților de	Octombrie 2018	Responsabil M1: Prorector pentru

PERSOANA DE CONTACT

Prof. univ. dr. ing. Violeta NICOLAE

Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN



Nr. crt.	Recomandare	Descrierea măsurilor adoptate (M)	Rezultate așteptate (R)	Termen de implementare	Responsabili implementare măsură
(0)	(1) reprezentanții acestora prin organizarea unor întâlniri frecvente cu aceștia, precum și prezentarea unor rapoarte de activitate ale studenților reprezentanți	(2) studenților reprezentanți în toate forurile UPIT. Studenții reprezentanți își informează periodic colegii cu privire la subiectele de interes discutate în cadrul ședințelor de Senat/ CA/ Consiliile facultăților.	(3) cătore reprezentanții acestora	(4)	(5) relația cu studenții, absolenții și mediul socio-economic
7.	Excluderea criteriilor academice pentru candidații la funcția de responsabil de cămin	MI: Revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare a căminelor și cantinelor studențești (REG-55-17) și eliminarea criteriilor academice din rândul condițiilor pentru ocuparea funcției de responsabil de cămin. Revizuire Art.31. „Candidații pentru responsabilul de cămin trebuie să îndeplinească următoarele condiții: - Să nu fie în primul an de studiu sau în an terminal; - Să fi acumulat un număr de cel puțin 70% din punctajul maximal al punctelor de credit în anul universitar anterior; - Să nu fi fost sancționat pentru abateri de la regulamentul didactic si cel de cămin.”	RI: Eliminarea condițiilor de tip academic pentru candidații la funcția de responsabil de cămin	Octombrie 2018	Responsabili MI: Prorector pentru relația cu studenții, absolenții și mediul socio-economic Director CAS
8.	Extinderea programului de funcționare a bibliotecii și în zilele de weekend. Iar, cel puțin în perioada sesiunilor, să creeze o sală de acces de 24h pentru studenți	MI: Consultarea studenților UPIT prin intermediul reprezentanților acestora în structurile de conducere cu privire la flexibilizarea programului de funcționare a BUPIT și flexibilizarea programului BUPIT în acord cu nevoile identificate.	RI: Creșterea gradului de adaptare a programului BUPIT la nevoile studenților	Mai-Iunie 2018	Responsabili MI: Prorector pentru relația cu studenții, absolenții și mediul socio-economic Șef Serviciu BUPIT
9.	Studenții etnici români din afara granițelor țării să poată primi bursă pentru studenți	MI: Analiza posibilității cumulării celor două tipuri de burse, în cazul studenților etnici români din afara granițelor țării.	RI: Actualizare Regulament acordare burse și alte forme de	Aprilie-Mai 2018	Responsabil MI: Prorector pentru relația cu studenții,

PERSOANA DE CONTACT

Prof. univ. dr. ing. Violet NICOLAE



Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

Nr. crt.	Recomandare	Descrierea măsurilor adoptate (M)	Rezultate așteptate (R)	Termen de implementare	Responsabili implementare măsură
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	<p>pentru performanțele academice</p>	<p>În Regulamentul privind acordarea burselor la ciclurile de studii de licență și masterat (Ediția 1, Rev. 0) există prevederi legate de bursele din venituri proprii. Art. 19, alin. 2 din Regulamentul privind acordarea burselor la ciclurile de studii de licență și masterat, aprobat în Ședința Senatului din 15.09.2017 prevede: „Conform dispozițiilor Legii nr. 1/2010, art. 1, alin. 3, din sumele încasate din taxele de școlarizare pentru cetățenii străini care studiază pe cont propriu valutar, universitatea alocă cel puțin 20% pentru fondul de burse. Pentru categoria de burse rezultată conform art. 19 (2), acordarea se face pe parcursul semestrului al II-lea al anului universitar în curs, într-o singură tranșă, pe baza unor criterii stabilite de facultăți referitoare la implicarea în viața social culturală și promovarea imaginii Universității din Pitești. Bursa de mai sus nu exclude acordarea oricărui alt tip de burse.”</p>	<p>sprijin</p>		<p>absolvenții și mediul socio-economic</p>
10.	<p>Actualizarea regulamentului de burse și respectarea prevederilor din OMEN 4104/2017 pentru alocarea tuturor tipurilor de burse și pe perioada vacanțelor</p>	<p>ASPECT REGLEMENTAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI la data formulării recomandării</p> <p>În data de 15.09.2017, Senatul Universității din Pitești a aprobat revizia Regulamentului <i>privind acordarea burselor la ciclurile de studii de licență și masterat</i>. Revizia Regulamentului este actualizată în conformitate cu OMEN 4104/2017.</p> <p><i>Extras regulament:</i></p> <p>“Art. 6. (1) Bursa «Merit olimpic internațional» se acordă conform Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 235/2010 studenților din anul I care în calitate de elevi în clasa a XII-a au participat la olimpiadele școlare</p>			



RECTOR

Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHEBLEȘAN

PERSOANA DE CONTACT
Prof. univ. dr. ing. Violeta NICOLAE

Nr. crt.	Recomandare	Descrierea măsurilor adoptate (M)	Rezultate așteptate (R)	Termen de implementare	Responsabili implementare măsură
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
11.	<p>Respectarea legislației în vigoare și introducerea în regulamentele proprii a unei metodologii clare și transparente de contestare a notelor</p>	<p>internaționale și care s-au situat pe unul dintre primele trei locuri, indiferent de disciplina de învățământ la care aceste olimpiade au fost organizate, conform listelor publicate pe site-ul Ministerului Educației Naționale la începutul anului universitar.</p> <p>(2) Bursa de merit olimpic internațional se acordă pentru o perioadă de 12 luni, începând cu luna imediat următoare realizării performanței școlare prevăzute la art. 6, alin. (1), inclusiv a vacanțelor</p> <p>Art. 7. (1) Bursele de performanță, de merit și de ajutor social se acordă pe toată durata anului universitar (12 luni), iar studenților înmatriculați în ultimul an de studiu al ciclurilor de licență sau de master care beneficiază de bursă în ultimul semestru de studii al respectivului ciclu, li se va/vor acorda același tip de bursă/burse până la susținerea examenului de finalizare a studiilor. Bursele obținute pe fiecare semestru sunt în plată pe perioadă de 6 luni.”</p> <p>ASPECT REGLEMENTAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI la data formulării recomandării</p> <p><i>În Regulamentul privind examinarea și notarea studenților (COD: REG-DSSG-03 – Ediția 2, Rev. 2) aprobat în senatul Universității din Pitești din data de 29.01.2018 există Art.26. Comunicarea rezultatelor evaluării și contestarea rezultatelor. Acest articol reglementează, în conformitate cu legislația în vigoare modul în care studenții pot contesta notele, precum și modalitatea de soluționare a contestațiilor.</i></p> <p><i>Regulamentul este public fiind postat pe website-ul UPIT.</i></p>	-	-	-



RECTOR
 Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

PERSOANA DE CONTACT
 Prof. univ. dr. ing. Violeta NICOLAE

Nr. crt.	Recomandare	Descrierea măsurilor adoptate (M)	Rezultate așteptate (R)	Termen de implementare	Responsabili implementare măsură
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
12.	Publicarea rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenți precum și promovarea măsurilor luate în cazul că există rezultate negative	<p>Aspectele legate de Comunicarea rezultatelor evaluării și contestarea rezultatelor au fost reglementate și în ediția anterioară a Regulamentului (aplicabilă la data vizitei ARACIS).</p> <p>ASPECT IMPLEMENTAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI la data formulării recomandării</p> <p>Metodologia de evaluare a cadrelor didactice aplicată în cadrul Universității din Pitești este în conformitate cu cerințele standardelor ARACIS și cu cele ale Legii Educației Naționale Nr. 1/2011.</p> <p>În cadrul UPIT:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rezultate evaluărilor individuale sunt confidențiale, fiind accesibile doar decanului, rectorului și persoanei evaluate. 2. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, prelucrate statistic, pe facultăți și universitate, și analizate la nivel de facultate și universitate în vederea transparenței și a formulării de politici privind calitatea instruirii. <p>Rezultatele obținute la nivel de facultate / universitate au fost analizate în ședința CEAC-U din data de 08.06.2017 și au fost formulate recomandări de îmbunătățire a calității prestației cadrelor didactice pe baza aprecierilor studenților.</p>	-	-	-



RECTOR
Conf. univ. dr. ing. Dumăruș GHERLEȘAN

PERSOANA DE CONTACT
Prof. univ. dr. ing. Viorel NICOLAE

Nr. crt.	Recomandare	Descrierea măsurilor adoptate (M)	Rezultate așteptate (R)	Termen de implementare	Responsabili implementare măsură
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
13.	<p>Promovarea planului strategic în rândul comunității academice și în rândul studenților și consultarea acestora în realizarea viitoarelor strategii. Includerea unui student în comisia de strategie</p>	<p>către studenți este public și accesibil studenților (a fost făcut public în iulie 2017, după aprobarea în Senatul Universității din Pitești), fiind disponibil la: https://www.upit.ro/ro/consiliul-de-administratie/prorector/calitatea-invatamantului/comisia-pentru-evaluarea-si-asigurarea-calitatii-la-nivelul-universitatii-din-pitesti</p> <p>ASPECT IMPLEMENTAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI la data formulării recomandării</p> <p>Planul strategic și Planurile operaționale ale Universității din Pitești sunt publice și accesibile studenților, fiind publicate la: https://www.upit.ro/ro/consiliul-de-administratie/prorector/prorectori/calitatea-invatamantului</p> <p>În conformitate cu Carta Universității din Pitești, Consiliul de Administrație formulează strategiile universității pe termen lung și mediu, precum și politici pe domenii de interes ale universității pe care le propune Senatului universitar. Din componența CA face parte un reprezentant al studenților care participă activ la realizarea strategiilor și politicile UPIT.</p>	-	-	-
14.	<p>Recunoașterea formală, fie în Cartă, fie prin crearea unei anexe la aceasta a organizațiilor legal constituite și care își asumă reprezentarea</p>	<p>M1: Consultarea cu membrii asociațiilor studențești active pentru stabilirea organizațiilor reprezentative ale studenților în cadrul UPIT.</p> <p>Senatul civic, individual sau colectiv, manifestat de studenții din UPIT, nu a generat coalizarea acestora într-un reprezentant</p>	<p>RI: Reglementarea statutului de organizație studențească reprezentativă</p>	<p>Octombrie 2018</p>	<p>Responsabili M1: Prorector pentru relația cu studenții, absolenții și mediul socio-economic Director CAS</p>

RECTOR
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

PERSOANA DE CONTACT
Prof. univ. dr. ing. Viorel NICOLAE

Nr. crt.	Recomandare	Descrierea măsurilor adoptate (M)	Rezultate așteptate (R)	Termen de implementare	Responsabili implementare măsură
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	studenților	organism reprezentativ; deși pe hârtie sunt înregistrate 4 organizații cu statut de ONG, doar AIESEC și INGMEND derulează activități cu vizibilitate în mediul universitar argeșean. Numărul membrilor acestor formațiuni este însă redus.	R1: Creșterea transparenței financiare pentru cămine	Octombrie 2018	Responsabil MI: Director CAS
15.	Asigurarea transparenței financiare pentru cămine prin afișarea periodică la avizierul acestora a balanței de venituri și cheltuieli	MI: Centrul pentru Activități Sociale va solicita periodic de la Direcția Economică datele sinteză (intrări-ieșiri) pentru activitatea cămin-cantină. Acestea vor fi analizate în comitetul de cămin și afișate la loc vizibil.	R1: Centrirea serviciilor suport pe nevoile identificate ale studenților prin consultare largă în rândul acestora	Octombrie 2018	Responsabili MI: Contabil șef Director CAS Director general administrativ
16.	Excluderea percepției taxei pentru energia electrică	MI: Realizarea unei analize de către Direcția Economică, Direcția general-administrativă și administrația căminelor. Formularea unei propuneri în acest sens care să fie lansată în dezbateri publice în rândul studenților căminiști. Contorizarea individuală a fiecărei camere a apărut cu ani în urmă tocmai la solicitarea studenților de a nu plăti la comun ce consumă alții.	R1: Modernizarea și dotarea căminelor	Iulie 2018	Responsabili MI: Prorector pentru relația cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic Director general administrativ
17.	Investirea în mobilierul din camerele de cămin și dotarea camerelor de cămin cu frigider	MI: Derularea investițiilor semnificative în căminele studentești, cca. 6000 lei per cameră (85 camere), conform termenelor stabilite. Reparațiile curente, întreținerea, modernizarea căminelor sunt preocupări constante ale actualei echipe manageriale. Căminul 2 se află într-un amplu proces de modernizare.	R1: Asigurarea respectării prevederilor procedurilor proprii	Mai-Iunie 2018	Responsabili MI: Președinte CEAC-U Director CMCPU
18.	Flexibilizarea traseului MI realizat în MI pentru realizarea unei misiuni de audit intern al calității educațional al studenților (CEAC-U) pentru verificarea aplicării procedurilor proprii și respectarea materilor	MI: Realizarea unei misiuni de audit intern al calității educațional al studenților (CEAC-U) pentru verificarea aplicării procedurilor proprii și respectarea materilor			

PERSONA DE CONTACT

Prof. univ. dr. ing. Viorel NICOLAE

Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN



Nr. crt.	Recomandare	Descrierea măsurilor adoptate (M)	Rezultate așteptate (R)	Termen de implementare	Responsabili implementare măsură
(0)	(1) opționale pentru care au optat	(2) <i>masuri corective / preventive (după caz).</i> Decizia de stabilire și susținere a uneia sau mai multor discipline dintr-un pachet opțional se ia cu respectarea opțiunilor studenților în contextul reglementărilor procedurilor proprii facultăților privind alegerea disciplinelor opționale și facultative. La nivelul tuturor facultăților din cadrul UPIT au fost elaborate și aprobate proceduri proprii pentru reglementarea clară a modului în care se realizează alegerea disciplinelor opționale. Procedurile proprii sunt documente publice și sunt disponibile pe site-urile facultăților.	(3) <i>privind alegerea disciplinelor opționale</i>	(4)	(5)
19.	Amenajarea de spălătorii pentru fiecare palier al căminului, să nu mai fie obligați studenții să achiziționeze mașini de spălat din banii proprii	<i>M1: Consultarea studenților cu privire la nevoia de dotare suplimentară cu spălătorii a căminelor studențești.</i> În prezent, în căminul studențesc numărul 2, există spațiu dotat corespunzător pentru spălătorie pe fiecare palier. În plus, există, la subsolul sălii de fitness, o spălătorie industrială care deserveste întregul campus din Aleca Școlii Normale.	<i>R1: Centrarea serviciilor suport pe nevoile identificate ale studenților prin consultare largă în rândul acestora</i>	Octombrie 2018	<i>Responsabili M1: Prorector pentru relația cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic Director CAS</i>
20.	Amenajarea și decorarea sălilor de curs din noul sediu astfel încât să asigure un mediu cât mai plăcut de învățare	<i>M1: Continuarea eforturilor pentru dotarea și punerea în funcțiune a Corpului Central al Universității din Pitești.</i> <i>M2: Consultarea unor specialiști în amenajarea spațiilor publice cu profil educațional și a studenților în vederea amenajării și dotării Corpului Central UPIT.</i>	<i>R1: Dezvoltarea unui mediu de învățare plăcut și atractiv pentru studenți</i>	Anul universitar 2018-2019 Anul universitar 2018-2019	<i>Responsabili M1 și M2: Prorector pentru relația cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic Director general administrativ</i>



RECITATOR
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

PERSOANA DE CONTACT
Prof. univ. dr. ing. Violeta NICOLAE

Nr. crt.	Recomandare	Descrierea măsurilor adoptate (M)	Rezultate așteptate (R)	Termen de implementare	Responsabili implementare măsură
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
21.	Îmbunătățirea sistemului de relaționare cu Alumnii universității	<p><i>M1: Operaționalizarea platformei ALUMNI. În 2016, a fost creată platforma interactivă ALUMNI, comunitatea virtuală a absolvenților UPIT.</i></p> <p><i>M2: Crearea unei fundații a absolvenților care să întrețină spiritul UPIT, să organizeze activități cu profil cultural-științific, revederi, festivaluri, concursuri și campanii de strângere de fonduri de la absolvenți care au ajuns oameni de succes.</i></p> <p><i>M3: Atragerea absolvenților în promovarea imaginii UPIT.</i></p> <p>Structura UPITMEDIA lucrează deja la implementarea unui canal TV prin care să fie valorificate exemple de bună practică și de reușită profesională prin elaborarea unor clipuri gen testimonial cu absolvenți ai UPIT.</p>	<p><i>R1: Creșterea gradului de comunicare cu absolvenții UPIT</i></p>	<p>Octombrie 2018</p> <p>Decembrie 2018</p> <p>Mai 2018</p>	<p><i>Responsabili M1, M2 și M3: Prorector pentru relația cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic</i></p> <p><i>Director CAS</i></p> <p><i>Director BCRPR, Director CCMSE&IA</i></p>
22.	Publicarea orarului de consultații al cadrelor didactice și respectarea acestora, încurajând studenții să participe la astfel de activități	<p><i>M1: Intensificarea acțiunilor de informare a studenților privind orarul de consultații al cadrelor didactice și monitorizarea desfășurării programului de consultații conform orarului.</i></p> <p>Programul de consultații al cadrelor didactice este public fiind disponibil pe site-urile facultăților.</p>	<p><i>R1: Creșterea numărului de studenți care accesează programul de consultații</i></p>	<p>Permanent</p>	<p><i>Responsabili M1: Directorii departamentelor academice</i></p>
23.	Suplimentarea numărului de angajați ai CCOC în conformitate cu legislația în vigoare, raportul minim acceptat fiind de 1 consilier de carieră/ psiholog	<p><i>M1: Demararea procedurii de ocupare a postului vacant de psiholog din organigrama CCOC.</i></p> <p>Organigrama CCOC prevede încă un post de psiholog care este vacant. În perioada următoare se va demara procedura de ocupare a postului vacant.</p>	<p><i>R1: Creșterea numărului de angajați CCOC</i></p>	<p>An universitar 2018-2019</p>	<p><i>Responsabil M1: Prorector pentru relația cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic</i></p>

PERSOANA DE CONTACT

Prof. univ. dr. ing. Violeta NICOLAE

RECIZOR
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN



Nr. crt.	Recomandare	Descrierea măsurilor adoptate (M)	Rezultate așteptate (R)	Termen de implementare	Responsabili implementare măsură
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	studenți înmatriculați				
24.	<p>CONSTATARE: Gradul de vizibilitate scăzut al CCOC în rândul studenților</p>	<p>MENȚIONĂM: La nivelul CCOC au fost desfășurate mai multe activități care au vizat informarea studenților privind serviciile oferite de centru și creșterea numărului de studenți care au accesat aceste servicii. În perspectivă este vizată intensificarea acțiunilor desfășurate în acest scop.</p> <p>Acțiuni implementate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea și distribuirea de materiale publicitare destinate informării studenților cu privire la serviciile furnizate de CCOC; - Dezvoltarea și distribuirea ghidului <i>Step by step în carieră</i> destinat studenților UPIT; <p>Aceste materiale sunt disponibile pe website-ul UPIT: https://www.upit.ro/relatii-cu-mediul-socio-economic/centre-suport/centrul-de-consiliere-si-orientare-in-cariera/despre-ccoc https://www.upit.ro/document/25209/brosura_ccoc.pdf https://www.upit.ro/document/25210/ghid_pentru_student_i_step_by_step_in_cariera.pdf</p>			



RECUNOSC
 Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

PERSOANA DE CONTACT
 Prof. univ. dr. ing. Vierel NICOLAE

Nr. crt.	Recomandare	Descrierea măsurilor adoptate (M)	Rezultate așteptate (R)	Termen de implementare	Responsabili implementare măsură
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
25.	<p>Specificarea clară în actele normative ale universității a modalității de selecție a studenților din Comisia de Etică și Deontologie Universitară, care să nu fie restrictivă în niciun fel, permițând oricărui student să-și exprime intenția de a face parte din această comisie</p>	<p>studenți AIESEC Pitești cu scopul promovării serviciilor CCOC UPIT;</p> <p>- Organizarea și implementarea de workshop-uri specifice activităților de consiliere și orientare în carieră, precum și a celor de consiliere educațională - <i>Aptitudinea eficientă la interviul de angajare, Pași în cariera mea, Pregătirea pentru interviul de angajare, Orientarea în carieră. Premisă spre succes, ProLeadership, Minitul de carieră, CV-ul Cartea mea de vizită etc.</i></p> <p>- Organizarea și implementarea de ateliere și WS de lucru în vederea dezvoltării personale și de adaptare la mediul academic: <i>Tehnici de învățare eficientă, Dezvoltarea abilităților de lucru în echipă, cum putem elimina sau minimiza efectele stresului, Cunoașterea de sine și imaginea de sine etc.</i></p>	<p>RI: Actualizare Regulamentului privind organizarea și funcționarea comisiei de etică și deontologie universitară</p>	Octombrie 2018	<p>Responsabil MI: Președintele Comisiei de Etică și Deontologie Universitară</p>
26.	<p>Reglementarea duratei mandatului membrilor Comisiei de etică și deontologie universitară</p>	<p>ASPECT REGLEMENTAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI la data formulării și recomandării</p>	-	-	-



 RECTOR
 Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

PERSOANA DE CONTACT
 Prof. univ. dr. ing. Viorel NICOLAE

Nr. crt.	Recomandare	Descrierea măsurilor adoptate (M)	Rezultate așteptate (R)	Termen de implementare	Responsabili implementare măsură
(0)	(1) Pentru studenții reprezentanți din comisie recomandăm ca mandatul să nu fie mai lung de 2 ani, întrucât există posibilitatea ca studenții să termine studiile între timp	(2) Regulamentul privind organizarea și funcționarea comisiei de etică și deontologie universitară se completează în aplicare cu prevederile Codului Drepturilor și Obligațiilor Studentului. Art. 7, alin. 4, reglementează durata mandatului studentului reprezentant în oricare structură de conducere a universității: „Un student nu poate avea calitatea de student reprezentant în structuri decizionale (consiliu, senat și consiliu de administrație etc.) ale Universității pentru mai mult de 4 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora.” file:///C:/Users/Owner/Downloads/Codul%20drepturilor%20%20si%20obligatiilor%20studentului%20in%20UPII%20(1).pdf	(3)	(4)	(5)
27.	CONSTATARE: Cursurile / seminarile se desfășoară cu personal didactic ce nu ar avea calificările necesare predării respectivelor materii. Recomandăm universității să impună măsuri imediate în rezolvarea acestor probleme	MENTIUNĂM: Toate cadrele didactice din Universitatea din Pitești au pregătire universitară și doctorală (dețin titlul de doctor) în conformitate cu cerințele legale privind ocuparea posturilor, în domeniul disciplinelor predate, existând concordanță între domeniul studiilor de licență, domeniul de doctorat și/sau titlul tezei de doctorat și disciplinele predate.			
28.	Monitorizarea activității tutorilor de an și înlocuirea acestora în cazul în care se constată o activitate insuficientă	MI: Realizarea unei misiuni de audit intern al calității (CEAC-U) pentru verificarea activității îndrumătorilor de an	RI: Îmbunătățirea activității îndrumătorilor de an	Iunie 2018	Responsabili MI: Președinte CEAC-U Director CMCPU

RECATOR
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

PERSOANA DE CONTACT

Prof. univ. dr. ing. Violet NICOLAE

Nr. crt.	Recomandare	Descrierea măsurilor adoptate (M)	Rezultate așteptate (R)	Termen de implementare	Responsabili implementare măsură
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
29.	<p>CONSTATARE: La consultarea site-ului universității, pentru a observa dacă raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți este public, am remarcat faptul că acesta nu există</p>	<p>MENTIONĂM: Raportul sintetic privind evaluarea activității didactice de către studenți este public și accesibil studenților (a fost făcut public în iulie 2017 după aprobarea în Senatul Universității din Pitești), fiind disponibil la: https://www.upit.ro/ro/consiliul-de-administratie/rector/prorectori/calitatea-invatamantului/comisia-pentru-evaluarea-si-asigurarea-calitatii-la-nivelul-universitatii-din-pitesti</p>	-	-	-
30.	<p>Recomandăm universității actualizarea site-ului pentru a oferi informații complete și în limbile de circulație internațională</p>	<p>M1: Actualizarea website-ului universității.</p>	<p>R1: Îmbunătățirea website-ului UPIT</p>	Octombrie 2018	Responsabil M1: Director CTICI



RECTOR

Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

PERSOANA DE CONTACT
Prof. univ. dr. ing. Viorel NICOLAE

Lista abrevierilor

UPIT	Universitatea din Pitești
CSUD	Consiliul studiilor universitare de doctorat
CA	Consiliul de administrație
CEAC-U	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul universității
CMCPU	Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare
CFM	Centru de Formare Muntenea
CCDI	Centrul de Cercetare-Dezvoltare-Inovare
CRC&D-Auto	Centru Regional de Cercetare-Dezvoltare pentru Materiale, Procese și Produse Inovatoare destinate Industriei de Automobile
CTICI	Centrul pentru Tehnologia Informației, Calculatoare și Informatizare
CTT	Centru de Transfer Tehnologic
BUPIT	Biblioteca Universității din Pitești
CCMSE&IA	Centrul pentru Colaborare cu Mediul socio-economic și Incubare de Afaceri
CAS	Centru pentru Activități Sociale
BCRPR	Biroul de Comunicare, Relații publice și Registratură
CpRI	Centru pentru Relații Internaționale



Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

PERSOANA DE CONTACT
Prof. univ. dr. ing. Violet NICOLAE