



Nr. înregistrare: 1660/14.03.2019

Doamnei Prof. univ. dr. Ramona LILE
RECTORUL UNIVERSITĂȚII "AUREL VLAICU" DIN ARAD

Stimată Doamnă Rector,

Subiectul prezentei scrisori este informarea Universității privind conținutul raportului de evaluare externă a calității la **Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad**, numită în continuare și **Universitatea** sau **UAV**.

I. INTRODUCERE

Scopul evaluării instituționale externe

Scopul evaluării instituționale externe a fost acela de a identifica și certifica măsura în care Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad răspunde interesului public și se preocupă de: creșterea calității educației și cercetării științifice; organizarea eficientă a structurilor instituționale, administrative și manageriale; monitorizarea rezultatelor și performanțelor academice ale Universității, contribuind prin aceasta la promovarea încrederii în standardele de acordare a calificărilor universitare, respectiv a diplomelor.

Pentru a răspunde scopului declarat, echipa de experți evaluatori s-a concentrat asupra următoarelor elemente principale:

- Examinarea mecanismelor și procedurilor de asigurare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare și de cercetare precum și a rezultatelor aplicării acestora la nivelul programelor de studiu;
- Identificarea modului în care UAV aplică referințele incluse în Metodologia privind asigurarea calității și exercită dreptul legal de acordare a diplomelor și calificărilor;
- Aprecierea capacității structurilor instituționale și administrativ-manageriale ale Universității de a formula și aplica strategii de creștere a calității învățământului și cercetării științifice;
- Evaluarea măsurii în care managementul Universității a răspuns observațiilor formulate la vizitele de evaluare instituțională precedente.

Obiectivele evaluării instituționale externe

Obiectivele principale ale misiunii de evaluare instituțională externă au fost următoarele:

- să contribuie la promovarea unei culturi a calității și la formularea de strategii care să garanteze aplicarea principiilor calității în procesele de predare-învățare și cercetare științifică în învățământul superior;
- să aprecieze măsura în care studenții, angajatorii și publicul au acces la informații clare, de încredere și explicite despre modul în care Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad oferă programe de studii, diplome și calificări ce respectă cerințele naționale, în conformitate cu standardele academice europene și principiile de calitate;

- să verifice modul în care managementul Universității a răspuns observațiilor formulate la evaluările instituționale precedente și să creeze premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire, acolo unde acestea se impun.

Organizarea și desfășurarea evaluării instituționale externe

Organizarea și desfășurarea misiunii de evaluare instituțională la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad s-au realizat cu respectarea tuturor prevederilor metodologice ale ARACIS, pe baza unui program detaliat stabilit de comun acord cu instituția vizitată.

Evaluarea instituțională externă a avut în vedere două componente:

- instituția în ansamblu, cu referire la organizare, administrare, managementul calității și respectarea legislației în vigoare;
- auditarea, prin eșantionare, la nivelul programelor de studii. În acest sens a fost selectat un număr de 6 programe de studii de licență organizate în cadrul UAV.

Comisia de evaluare instituțională externă a avut următoarea componență:

Director misiune	Prof. univ. dr. Ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN - Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
Coordonator misiune	Prof. univ. dr. ing. Marius Gabriel PETRESCU - Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești
Secretar tehnic	Roxana FLOREA - ARACIS
Expert străin	Prof. univ. dr. Mieczyslaw W. Socha - Univ. din Varșovia
Expert Comisie Consultativă	Prof. univ. dr. ing. Gheorghe SOLOMON - Universitatea “Politehnica” din București
Expert Comisie Instituțională	Expert Comisie Instituțională - Prof. univ. dr. Doinița CIOCÎRLAN – Universitatea “Româno-Americană” din București
Student evaluator 1- UNSR	Robert MANOLE - Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
Student evaluator 2 - ANOSR	Andrei Nicolae POPA - Universitatea din București
Expert program (licență - IF) Tehnologia Tricotajelor și Confecțiilor IF	Prof. univ. dr. ing. Ioan NEAGU - Universitatea „Lucian BLAGA” din Sibiu
Expert program (licență - IF) Inginerie și management în alimentația publică și agroturism IF	Prof. univ. dr. Stejărel BREZULEANU – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” din Iași
Expert program (licență - IF) Matematică informatică IF	Prof. univ. dr. Daniela DĂNCIULESCU - Universitatea din Craiova; Prof. univ. dr. Vasile PREDA - Universitatea din București;
Expert program (licență - IF) Teologie ortodoxă pastorală IF	Prof. univ. dr. Mihai HIMCINSCHI - Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
Expert program (licență - IF) Psihopedagogie specială IF	Prof. univ. dr. Steliana TOMA - Universitatea Tehnică de Construcții din București
Expert program (licență - IF) Educație fizică și sportivă IF	Prof. univ. dr. Virgil TUDOR - Universitatea Națională de Educație Fizică și Sport din București

Principalele aspecte analizate cu ocazia vizitei de evaluare instituțională externă au fost următoarele:

- Modul în care managementul Universității a răspuns observațiilor formulate la evaluările instituționale precedente în sensul eliminării neconformităților constatate și creării premiselor pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire, acolo unde acestea se impun;
- Statutul juridic, baza legală de funcționare, respectiv misiunea declarată a Universității “Aurel Vlaicu” din Arad, ca instituție de învățământ superior supusă evaluării instituționale;
- Organizarea, funcționarea și asigurarea conducerii academice și administrative a universității, în concordanță cu legislația în vigoare;
- Aplicarea criteriilor legale, profesionale, științifice și etice în legătură cu recrutarea, selectarea, pregătirea și promovarea personalului didactic, de cercetare și administrativ, în vederea îndeplinirii misiunii universității, asumată prin Carta universitară;
- Existența și modul de aplicare a regulamentelor și procedurilor proprii în vederea asigurării îmbunătățirii continue a calității la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii derulate în Universitate;
- Măsura în care Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad utilizează referințele, recomandările și cerințele incluse în Metodologia și Standardele ARACIS privind asigurarea calității, precum și modul în care elaborează și aplică strategiile de creștere a calității procesului instructiv-educativ, cercetării științifice, structurilor instituționale de conducere academică și administrativă etc.;
- Modul în care sunt îndeplinite standardele și cerințele legate de baza materială și infrastructura UAV pentru asigurarea condițiilor optime de funcționare din toate punctele de vedere (proces didactic, cercetare științifică, dezvoltare, social, cultural-sportiv, servicii pentru studenți, cadre didactice etc.);
- Evaluarea activității financiar-contabile a universității și a interesului pentru diversificarea surselor de finanțare proprii;
- Aprecierea corpului profesoral al Universității cu privire la activitatea desfășurată în instituție și în numele acesteia, la posibilitățile de dezvoltare personală, a modului și atmosferei de lucru etc.;
- Practicile de recrutare a studenților, precum și de urmărire a activității lor, pe toată durata studiilor;
- Existența și aplicarea procedurilor privind finalizarea studiilor de către absolvenți și acordarea diplomelor, corespunzător calificărilor obținute;
- Aprecierea de către studenți și absolvenți a mediului de învățare oferit de Universitate, respectiv a nivelului de cunoștințe, abilități și competențe care să le permită o inserție profesională rapidă;
- Gradul de satisfacție a angajatorilor în legătură cu nivelul de cunoștințe teoretice și practice ale absolvenților.

II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL, A UNIVERSITĂȚII "AUREL VLAICU" DIN ARAD

II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad este înființată și funcționează conform legii, dobândind personalitate juridică prin Hotărârea Guvernului României nr. 567 din 18 mai 1990. Inițial a funcționat sub denumirea de Institut de Învățământ Superior, sub denumirea actuală funcționând începând din 04 octombrie 1991.

În structura actuală a Universității "Aurel Vlaicu" din Arad se identifică nouă facultăți:

1. Facultatea de Design (FD);
2. Facultatea de Educație Fizică și Sport (FEFS);
3. Facultatea de Inginerie (FI);
4. Facultatea de Inginerie Alimentară, Turism și Protecția Mediului (FIATPM);
5. Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Asistență Socială (FSEPAS);
6. Facultatea de Științe Economice (FSEC);
7. Facultatea de Științe Exacte (FSE);
8. Facultatea de Științe Umaniste și Sociale (FSUS);
9. Facultatea de Teologie Ortodoxă "Ilarion V. Felea" (FT).

În prezent, în cadrul Universității "Aurel Vlaicu" din Arad funcționează programe de studii de universitare de licență, de masterat și de doctorat.

Sediul Universității, conform Cartei și a site-ului oficial (www.uav.ro) este în Arad, B-dul Revoluției, nr. 77, cod poștal 310130.

Universitatea se identifică prin siglă proprie, înregistrată la OSIM prin Certificatul nr. 54850, și nu are extensii universitare.

Din punct de vedere administrativ, Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad este organizată pe o structură specifică instituțiilor de învățământ superior de stat din România. Conform structurii organizatorice a Universității "Aurel Vlaicu" din Arad, prezentată în organigrama acesteia, în cadrul UAV funcționează: Senatul, Consiliul de Administrație, nouă facultăți, departamente/ compartimente/ centre de cercetare aflate în subordinea a trei prorectori, Școala Doctorală, Direcția Generală Administrativă, Comisia de Etică etc.

În cadrul celor 9 facultăți ale UAV se desfășoară activități de studii universitare de licență, de masterat, de doctorat și de formare continuă postuniversitară, precum și activități de cercetare științifică. Evoluția numărului de studenți pentru ultimii 4 ani este următoarea:

Evoluția numărului de studenți în perioada 2014 - 2018 (raportări la 1 ianuarie)

Anul univ.	Nr. studenți				
	Total	Pe cicluri de studii universitare			
		Licență	Masterat	Doctorat	Grade did. preuniv.
2014/2015	6383	4492	1506	40	345
2015/2016	5934	4299	1325	51	259
2016/2017	5721	4112	1238	26	345
2017/2018	5618	3970	1277	29	342

Absolvenții ciclului de studii universitare de licență din Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad urmează, în proporție de peste 20% ciclul de studii universitare de masterat și, ulterior, doctorat, majoritatea dintre aceștia tot în cadrul UAV.

II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.2.1 Carta Universitară

Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad dispune de o Cartă, revizuită conform recomandărilor Comisiei de evaluare ARACIS (2014), adoptată prin Hotărârea Senatului nr. 190 din 17 iunie 2015, în urma avizului favorabil din partea Direcției Generale Juridic din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 39232I din 04.06.2015. Tot ca urmare a recomandărilor Consiliului ARACIS, formulate în urma vizitei Comisiei ARACIS în anul 2014, au fost revăzute și actualizate metodologiile și procedurile care reglementează activitatea în UAV, avându-se în vedere corelarea între regulamentele proprii și specificul instituției. Totodată, a fost realizată corelarea acestora cu Carta UAV.

Codul de etică și deontologie profesională este parte integrantă a Cartei UAV, respectându-se astfel Art. 130 (1) din Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare.

II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior

Misiunea asumată de UAV este de a genera și transfera cunoaștere în domenii de studii universitare pentru care a fost acreditată. Misiunea didactică este evidențiată pentru programele de studii universitare de licență, masterat, doctorat, postdoctorat și formare continuă postuniversitară. Cercetarea științifică în UAV este privită ca principala sursă generatoare de cunoaștere. Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad își asumă esențializarea misiunii în: universitate pentru știință, universitate pentru studenți, universitate pentru societate.

II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

Carta UAV reprezintă documentul fundamental care statuează principiile, funcțiile, obiectivele de bază și cadrul legal în care funcționează instituția.

Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad are un Regulament intern și un Regulament de organizare și funcționare, precum și proceduri, regulamente și metodologii care reglementează activitatea universitară. Dintre acestea menționăm:

1. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile;
2. Regulamentul cadru de organizare și funcționare al CEAC;
3. Metodologia de desfășurare și organizare a alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere ale UAV pentru mandatul 2016-2020;
4. Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UAV;
5. Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului UAV;
6. Regulament Comisii Senat;
7. Regulamente de organizare și funcționare ale facultăților;
8. Regulamente de organizare și funcționare ale departamentelor;
9. Procedura operațională de selecție prin concurs public a decanilor facultăților din cadrul UAV;
10. Procedura operațională privind întocmirea și verificarea statelor de funcțiuni;
11. Regulamentul privind acordarea burselor pentru studenții de la învățământul cu frecvență, în anul universitar 2018 – 2019;
12. Procedura operațională privind elaborarea și aprobarea planurilor strategice și operaționale în UAV;
13. Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclul de studii universitare de licență și master 2018;
14. Manualul studentului străin;
15. Ghidul studentului din UAV;
16. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile;
17. Regulamentul de organizare și desfășurare al examenelor de finalizare a studiilor;
18. Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat din UAV;
19. Regulamentul privind inițierea, aprobarea și evaluarea periodică a programelor de studii;
20. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră;
21. Regulamentul de organizare, funcționare și finanțare a cercetării științifice din UAV;
22. Regulamentul privind acordarea burselor pentru studenții de la învățământul cu frecvență, în anul universitar 2018 – 2019;
23. Metodologia privind organizarea și desfășurarea Programului Național "TABERE STUDENȚEȘTI" 2018;
24. Metodologia privind premiarea rezultatelor cercetării din UAV;
25. Procedura operațională privind evaluarea satisfacției studenților;
26. Procedura operațională privind elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ;
27. Regulamentul de organizare și funcționare al CEAC-U;
28. Procedura operațională privind evaluarea internă a programelor de studii;

29. Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UAV;
30. Metodologia privind selectarea cadrelor didactice asociate la UAV;
31. Regulamentul privind evaluarea periodică a cadrelor didactice în UAV;
32. Procedura operațională privind evaluarea colegială în UAV;
33. Procedura operațională privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți în UAV;
34. Procedura operațională privind autoevaluarea cadrelor didactice din UAV
35. Procedura operațională privind evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament în UAV
36. Regulamentul de organizare, funcționare și ordine internă a căminului și cantinei;
37. Regulamentul de organizare și funcționare a compartimentului de comandă, gestionare, completare și eliberare acte de studii.

Din evaluarea efectuată a rezultat că în Universitate regulamentele sunt respectate iar structurile responsabile sunt preocupate de actualizarea periodică a acestora, conform legislației în vigoare.

II.2.4 Conducerea instituției de învățământ superior, structuri manageriale

Pentru legislatura 2016-2020, în cadrul Universității “Aurel Vlaicu” din Arad s-au organizat alegeri în baza *Metodologiei de desfășurare și organizare a alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere ale UAV pentru mandatul 2016-2020*, cu respectarea dispozițiilor legale pentru alegerea organelor colective de conducere (consiliile facultăților și senat) precum și a funcțiilor de conducere.

Rectorul a fost confirmat de MENCS prin Ordinul ministrului nr. 3541/ 31.03.2016.

Senatul este constituit din cadre didactice și studenți, aceștia din urmă reprezentând 25,6% din totalul membrilor. Mecanismul de alegere a studenților este democratic și transparent. La nivelul facultăților, studenții se regăsesc în pondere de minim 25% ca reprezentanți în Consiliile facultăților. Personalul din conducerea UAV, respectiv rector, prorectori, decani, prodecani și directori de departamente, este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază în instituție și care nu se află în condiții de rezervare a postului.

Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad are organigramă încadrată cu personal propriu care corespunde din punct de vedere al calificării profesionale. Există state de funcții pentru personalul didactic și administrativ.

II.2.5 Personalul didactic

Din documentele prezentate membrilor comisiei de evaluare de către reprezentanții Universității rezultă că au fost respectate condițiile legale pentru publicarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice. Încadrarea personalului didactic pe funcțiile didactice și de cercetare se desfășoară în conformitate cu *Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din UAV*.

Posturile didactice sunt ocupate integral de personal didactic care îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea lor, având titlul științific de doctor. Cadrele didactice sunt doctori în domeniul disciplinelor din postul ocupat, sau au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinelor prevăzute în planul de învățământ.

Conform informațiilor cuprinse în raportul de autoevaluare și a constatărilor din timpul vizitei, rezultă că, în anul universitar 2018-2019, în UAV sunt angajate 330 persoane, dintre care 199 personal didactic titular cu funcția de bază în UAV, 11 asistenți fiind agajați pe perioadă determinată, 84 personal didactic auxiliar și 36 personal nedidactic.

În anul universitar 2018-2019, în baza aprobării Senatului UAV și în conformitate cu legislația în vigoare, au fost cooptați, în calitate de cadre didactice asociate, 49 specialiști (dintre care 21 titularizați în învățământul superior) care își desfășoară activitatea în regim de „plată cu ora”.

Pentru anul universitar 2018-2019 UAV are următoarea structură a posturilor:

- 199 posturi ocupate cu cadre didactice titulare cu norma de bază angajate pe perioadă nedeterminată;
- 11 posturi ocupate cu cadre didactice titulare cu norma de bază angajate pe perioadă determinată (asistenți doctoranzi);
- 130,24 posturi vacante, în regim de Plata cu ora, acoperite de către cadrele didactice titulare în UAV;
- 3,27 posturi vacante, în regim de Plata cu ora, acoperite de către cadre didactice pensionate;
- 10,4 posturi vacante, în regim de Plata cu ora, acoperite de către cadre didactice titularizate în învățământul superior, de la alte instituții decât UAV;
- 23,09 posturi vacante, în regim de Plata cu ora, acoperite de către cadre didactice netitularizate în învățământul superior.

Rezultă că 93,87% din posturile din Statele de funcții ale UAV sunt acoperite, prin norma de bază sau la plata cu ora, de cadre didactice titularizate în învățământul superior.

La data vizitei, în UAV, un procent de 52,79 % din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, sunt ocupate pe perioadă nedeterminată cu cadre didactice cu norma de bază în UAV (199 posturi ocupate/ 377 posturi), iar, dintre acestea, 53,77% (53 profesori și 54 conferențieri)/199 posturi ocupate) sunt ocupate de profesori și conferențieri universitari. Persoanele care ocupă posturi de asistent univerversar au pregătire psihopedagogică atestată.

Personalul didactic titularizat în cadrul UAV acoperă, pentru anul universitar 2018 - 2019 maxim 3 norme didactice, la facultățile sau la programele de studii din cadrul UAV sau la alte instituții de învățământ în care își desfășoară activitatea în calitate de cadru didactic asociat.

În semestrul I al anului universitar 2018 - 2019, în cadrul UAV se vor scoate la concurs următoarele posturi didactice: profesor universitar – 2 posturi; conferențiar universitar – 2 posturi; lector/ șef lucrări – 15 posturi; asistent universitar pe perioadă determinată – 5 posturi.

II.2.6 Administrația instituției de învățământ superior

Universitatea are un sistem de conducere definit de Carta universitară (adoptată prin Hotărârea Senatului nr. 190 din 17 iunie 2015, în urma avizului favorabil din partea Direcției Generale Juridic din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 39232I din 04.06.2015) și un Regulament intern al UAV care respectă reglementările legale în vigoare.

Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în Senatul universitar și în alte structuri este cel descris în Carta universitară UAV și în regulamentele aferente.

Structura organizatorică a Universității “Aurel Vlaicu” din Arad este prezentată în organigrama UAV. Sistemul de conducere și regulamentul de funcționare internă utilizează sisteme informaționale și de comunicare de tip Internet și Intranet.

În cadrul UAV funcționează următoarele structuri de conducere și, respectiv, administrative: Senatul, Consiliul de Administrație, Consiliile Facultăților și Consiliile Departamentelor.

Personalul din conducerea UAV, respectiv rector, decan și director de departament, este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază în instituție și care nu se află în condiții de rezervare a postului.

Analizând Raportul de autoevaluare instituțională și informațiile obținute la data vizitei, se poate trage concluzia că UAV dispune de o administrație eficientă care respectă reglementările legale în vigoare și care asigură funcționarea Universității în mod riguros.

Administrația este eficientă în privința organizării, numărului și calificării personalului. Performanțele activității administrative sunt evaluate și îmbunătățite permanent prin dialog cu membrii corpului didactic.

Conform organigramei UAV, în subordinea Direcției Generale Administrative funcționează Serviciul Economico-Financiar. Toți angajații acestui serviciu au studii economice superioare.

Evaluarea cadrelor didactice în UAV se realizează sistematic, vizând: autoevaluarea, evaluarea cadrelor didactice de către studenți, evaluarea colegială și evaluarea realizată de directorul de departament. Personalul administrativ este evaluat anual de către directorii de servicii/ departamente.

Promovarea personalului didactic/ didactic auxiliar/ nedidactic este condiționată de rezultatele evaluării. La promovarea personalului didactic sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți.

Universitatea dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică.

În cadrul universității este asigurat și funcționează un sistem de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității. Practicile de auditare se realizează efectiv și periodic, cu respectarea *Cartei auditului intern* și în baza *Planului de audit public intern*, rezultatele fiind prezentate în *Raportul anual al Compartimentului de audit public intern*. Bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și rezultatele auditării externe a situațiilor financiare

sunt făcute publice în urma analizei efectuate de Senat. Toate documentele financiare și rapoartele de audit sunt publice pe site-ul universității. UAV este auditată extern de către Curtea de conturi, ultimul audit fiind realizat în perioada 06.06.2018 - 15.06.2018.

II.2.7 Baza materială

UAV are în proprietate 95% din suprafața utilizată corespunzător misiunii asumate iar 5% din suprafață este primită în folosință, cu titlu gratuit. Pentru desfășurarea activităților didactice, de cercetare precum și a celor sociale, UAV dispune de 183 săli cu suprafața totală de 14470 mp, astfel:

- Săli de curs – 45, cu suprafața totală de 5443 mp;
- Săli de seminar – 24, cu suprafața totală de 1198 mp;
- Laboratoare – 104, cu suprafața totală de 6239 mp;
- Biblioteca și săli de lectură – 10, cu suprafața totală de 1899 mp;
- Cămine - Cămin 1 cu 77 camere/ 282 locuri, cu suprafața totală de 1517,32 mp și Cămin 2 cu 90 camere/ 180 locuri, cu suprafața totală de 1577,25 mp.

Baza materială a Universității “Aurel Vlaicu“ din Arad cuprinde mai multe clădiri, unele aflate în proprietatea UAV, altele puse la dispoziție spre utilizare cu titlu gratuit. Există un număr de 45 de săli de curs cu o capacitate cuprinsă între 33 locuri (Teologie) și 220 locuri (A1 și A2), având indicatorul de spațiu cuprins în intervalul 1,00 (Corp B) - 2,14 (A1 și A2). Mărimea anilor de studii variază de la 7 studenți (Design și FIATPM) până la 210 studenți (FEFS, curs comun).

Există un număr de 24 de săli de seminarii, cu o capacitate minimă de 23 locuri (Corp B) și o capacitate maximă de 52 (Corp D), având indicatorul de spațiu cuprins în intervalul 1,40 (Corp D) - 1,87 (Corp B). Mărimea grupelor variază între 7 studenți (Design și FIATPM) și 30 studenți (la mai multe facultăți).

Există un număr de 44 de săli de laborator cu o capacitate minimă de 23 locuri (Corp B) și o capacitate maximă de 52 (Corp D), având indicatorul de spațiu cuprins în intervalul 4,00 (Corp B) - 6,39 (Corp E). Mărimea subgrupelor variază între 7 studenți (Design și FIATPM) și 15 studenți (la mai multe facultăți).

Există un număr de 17 săli de laborator cu o capacitate minimă de 18 locuri (Corp E) și o capacitate maximă de 30 (Corp M), având indicatorul de spațiu cuprins în intervalul 2,51 (Corp E) - 2,78 (Corp E). Mărimea subgrupelor variază între 7 studenți (Design și FIATPM) și 15 studenți (la mai multe facultăți).

Biblioteca dispune de două săli de lectură, fiecare cu suprafața de 125 m², având 75, respectiv 80 de locuri. Depozitul de cărți al bibliotecii are 794 m² și un fond de carte cu 71.090 volume cu 53.784 titluri. Biblioteca este dotată cu 17 calculatoare performante, cu acces la Internet/ Intranet și acces la bazele de date oferite prin proiectul ANELIS+ (*nr de abonamente – 15, titluri – 53896, volume – 71961, Springer Link-2860 reviste, Science Direct – 2394 reviste si 163 cărți, Sage – 1475 reviste, acces gratuit DOAJ – 10968 reviste*). În prezent bibliotecile UAV asigură în spațiile de studiu locuri pentru 13,48% din totalul studenților înmatriculați. La acestea se adaugă locuri pentru lectură în sălile de seminar în

afara orarului didactic, însumându-se o capacitate corespunzătoare la 15,15% din totalul studenților înmatriculați. Universitatea dispune de editură proprie - Editura Universității "Aurel Vlaicu" din Arad.

Cărțile și publicațiile din Bibliotecă pot fi consultate de către cadrele didactice ale Universității și de către studenți, atât la sala de lectură, cât și în regim de împrumut. UAV asigură multiplicarea cursurilor și a altor lucrări necesare în procesul de învățământ.

II.2.8 Activitatea financiară

Conform organigramei UAV, în subordinea Direcției Generale Administrative funcționează Serviciul Economic-Financiar. Toți angajații au studii economice superioare. Serviciul Economic-Financiar ține evidența gestiunii UAV, evidența veniturilor și cheltuielilor - materiale și financiare - din cursul anului, precum și evidența fondurilor din conturile deschise la bancă, realizând raportările cerute de legislația în vigoare.

UAV dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli pentru activitatea de învățământ superior, cod fiscal și cont la bancă. Bugetele anuale de venituri și cheltuieli sunt fundamentate astfel încât să permită, pe lângă asigurarea fondului de salarii și a costurilor de administrație, întreținerea spațiilor didactice și investiții, dezvoltarea fondului de carte al bibliotecii, îmbunătățirea condițiilor de cazare pentru studenți, organizarea de manifestări științifice sau proiecte de cercetare științifică. În anii cu excedent financiar se are în vedere creșterea rezervei bugetare pentru a permite finanțarea obiectivelor programate pe termen mediu și lung.

În UAV contabilitatea proprie este organizată și funcționează conform Legii contabilității nr. 82/ 1991 și a planului de conturi pentru persoane juridice fără scop patrimonial. Anual se întocmesc registrul inventar, bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și raportul de gestiune. Cheltuielile efectuate sunt angajate în concordanță cu normele legale, cu veniturile încasate și destinația lor, precum și cu caracterul non-profit al universității.

UAV întocmește pentru fiecare an fiscal un Buget de venituri și cheltuieli, care este respectat cu rigurozitate. Bugetele anuale de venituri și cheltuieli au fost fundamentate astfel încât să asigure fondul de salarii, cheltuielile de întreținere și investițiile în construcții, modernizări, tehnologie, mobilier, programe software. Repartizarea cheltuielilor s-a realizat conform bugetelor de venituri și cheltuieli aprobate de Senatul UAV.

Universitatea are o procedură de calcul a taxelor în funcție de costurile medii de școlarizare. Valoarea taxelor se stabilește prin hotărâre a Senatului. Aceste taxe sunt afișate pe site-ul universității www.uav.ro Pe site-ul UAV www.uav.ro/ro/studenti/taxe sunt publicate taxele practicate în UAV și lista serviciilor oferite gratuit de UAV.

UAV are un Regulament privind acordarea burselor pentru studenții de la învățământul cu frecvență, pe care îl aplică în mod consecvent. Lista studenților care au obținut burse se afișează pe site-ul universității www.uav.ro. În UAV se acordă 3 categorii de burse și ajutoare.

În cadrul universității este asigurat și funcționează un sistem de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității instituției. Auditarea vizează domeniile financiar-contabil, al integrității academice, al predării, examinării și cercetării.

II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior

Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad are un Cod al eticii și integrității academice prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului.

Pentru aplicarea Codului de etică universitară, în UAV s-a constituit o Comisie de etică care funcționează în baza *Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de etică*, adoptat de către Senatul universitar.

Corespunzător perioadei 2013 – 2018, Comisia de etică a avut de rezolvat mai multe cazuri. Măsurile propuse de către Comisia de etică, pentru toate spețele analizate, au fost făcute publice în rapoartele anuale ale comisiei de etică, iar acestea au fost publicate pe site-ul universității (<http://uav.ro/ro/universitate/documente/etica-universitara>).

Comisia de etică întocmește un raport anual cu privire la situația Universității din perspectiva respectării principiilor și prevederilor Codului de etică. Raportul Comisiei de Etică este inclus în Raportul anual al Rectorului, care este făcut public.

II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.3.1 Admiterea

UAV recrutează studenții prin concurs de admitere. Admiterea este reglementată în conformitate cu legislația în vigoare, prin *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclul de studii universitare de licență și master*. Concursul de admitere este promovat pe site-ul universității www.uav.ro și prin afișare. Pe site-ul universității www.uav.ro se află și *Metodologia și criteriile specifice pentru admitere la studii universitare de doctorat*. Înscrierea la concursul de admitere în ciclul de studii universitare de licență se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente, recunoscute de Ministerul Educației Naționale. UAV aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților care este făcută publică cu cel puțin 6 luni înainte perioada de admitere.

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

Candidații declarați admiși încheie un contract cadru de studii cu UAV. Promovarea studenților pe fiecare an de studiu precum și transferul acestora între instituțiile de învățământ superior sunt reglementate prin *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile*, care a fost elaborat în concordanță cu legislația în vigoare. În timpul anului universitar nu se realizează transferări ale studenților.

Atestarea rezultatelor obținute de studenți pe parcursul școlarizării este reglementată prin *Regulamentul cadru de gestionare și evidență* utilizat de secretariate. În anul universitar 2015–2016 UAV a achiziționat o platformă electronică de management universitar SUMS, iar la ora actuală aceasta este implementată și funcțională în proporție de 90%. Programul pentru informatizarea gestiunii școlarității SUMS generează baza de date care cuprinde: datele de identificare ale studentului, planul de învățământ (discipline, ore, credite, statutul disciplinei, traducerea disciplinelor în limba străină); notele obținute (cu anul promovării disciplinei); forma de finanțare a studentului în fiecare an de studiu; informații privind evoluția studentului pe an de studiu (promovare, repetenție, transfer, întrerupere de studii, exmatriculare etc.).

La finalizarea studiilor, *Compartimentul de Comandă, Gestionare, Completare și Eliberare Acte de Studii*, eliberează tuturor absolvenților diploma de studiu și suplimentul de diplomă, în conformitate cu lista titlurilor academice stabilite prin lege.

Procedura de conferire a diplomelor sau a certificatelor de absolvire este în conformitate cu condițiile stabilite de lege (PO 26 - Procedura operațională privind comanda, gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii).

II.3.3 Valorificarea calificării obținute

Conform Cartei, misiunea UAV este aceea de a genera și de a transfera cunoaștere către societate, cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, creație artistică.

Așa cum a reieșit din discuțiile purtate cu studenții și absolvenții, dar și din analiza rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenți, mai mult de 75% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/ dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.

În universitate se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare, incluzând aici noile aplicații ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației. Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică, plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare. Cadrele didactice implică studenții în activitatea de predare (prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative) iar procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților.

Se practică tutoratul colegial între studenții din anii mai mari și ceilalți. Profesorii mențin legătura cu studenții prin e-mail și având cel puțin 2 ore de consultații, săptămânal. Programul de consultații al cadrelor didactice este postat pe site-ul UAV.

Peste 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare. Statistica angajabilității absolvenților de UAV are la bază datele obținute de la nivelul facultăților și al Departamentului ALUMNI al UAV, fiind realizată prin colectarea de informații cu ajutorul chestionarului ALUMNI, care se completează la ridicarea diplomelor de studii.

II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

Cercetarea științifică în cadrul UAV însoțește, pe toate ciclurile de studii, procesul de educație, rezultatele acesteia fiind integrate în procesul de învățământ. Misiunea de cercetare a universității este menționată în Strategia cercetării științifice a UAV pentru perioada 2016-2020. Fiecare facultate dispune de o strategie proprie de cercetare/ plan de cercetare pentru perioada 2016-2020, în concordanță cu strategia cercetării științifice la nivel de universitate. Universitatea are tipărit un Catalog al cercetării științifice, unde este descris specificul activităților desfășurate în fiecare institut/ centru de cercetare.

În cadrul UAV funcționează mai multe unități de cercetare, după cum urmează:

Institute de cercetare ale UAV:

1. Institutul de Cercetare, Dezvoltare, Inovare în Științe Tehnice și Naturale;
2. Institutul de Cercetare în Științe Sociale și Umaniste;
3. Institutul European "Sergei Moscovici".

Incubatorul Tehnologic și de Afaceri

Centre de cercetare acreditate la nivel instituțional:

1. Facultatea de Design: Centrul de Cercetare în Design și Managementul Inovației;
2. Facultatea de Educație Fizică și Sport: Centrul de Cercetare pentru Activități Fizice;
3. Facultatea de Inginerie: Centrul de Cercetare "Sisteme Inteligente"; Centrul de Cercetare "Florin Vălu"; Centrul de Cercetări în Inginerie Mecanică;
4. Facultatea de Inginerie Alimentară, Turism și Protecția Mediului: Centrul de Cercetări Chimice și Tehnologice;
5. Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Asistență Socială: Centrul de Cercetare Socio-Psihopedagogică;
6. Facultatea de Științe Economice: Centrul de Cercetări în Marketing; Centrul de Cercetări și Consultanță în Economie;
7. Facultatea de Științe Exacte: Centrul de Cercetare "Modele Matematice și Sisteme Informatică";
8. Facultatea de Științe Umaniste și Sociale: Centrul de Studii Interculturale și Interconfesionale; Centrul de Limbi Moderne;
9. Facultatea de Teologie Ortodoxă "Ilarion V. Felea": Centrul de Studii Teologice-Istorice și Prognoză Pastoral-Misionară.

Rezultatele activității de cercetare din UAV au fost valorificate după cum urmează:

Indicator	2014	2015	2016	2017
Reviste ISI	36	52	42	65
ISI Proceedings	45	28	29	30
Reviste indexate BDI	122	132	97	123
Reviste recunoscute CNCS	18	84	191	115
Cărți publicate la edituri	43	30	30	35

naționale				
Cărți publicate la edituri internaționale	21	2	13	9
Brevete	1	1	3	1
Lucrări proprietate intelectuală	-	-	104	124
Reviste, buletine ale UAV (indexate BDI)	6	7	8	9
Reviste, buletine ale UAV (altele)	6	5	4	5
Centre de cercetare	3 institute, 1 incubator de afaceri, 13 centre de cercetare	3 institute, 1 incubator de afaceri, 13 centre de cercetare	3 institute, 1 incubator de afaceri, 13 centre de cercetare	3 institute, 1 incubator de afaceri, 13 centre de cercetare

Cadrele didactice și de cercetare cu rezultate deosebite în activitatea de cercetare sunt apreciate și stimulate, conform *Metodologiei privind premiarea rezultatelor cercetării din UAV*.

UAV organizează, o dată la doi ani, Simpozionul Internațional „*Research and Education in an Innovation Era*” (ISREIE). La simpozion participă, pe lângă întregul corp didactic și de cercetare al UAV, invitați de prestigiu din țară și străinătate. Comunicările/ lucrările prezentate sunt publicate fie la Editura UAV, fie în revistele științifice ale facultăților UAV (UAV editează un număr de 14 reviste indexate în baze de date internaționale), fie în volumele „*Proceedings of the International Symposium Research and Education in an Innovation Era*”, cu ISBN sau ISSN. Comitetele editoriale a trei reviste au demarat în anul 2016 procedurile pentru indexarea acestora în baza de date ISI Clarivate analytics.

II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad a înțeles importanța internaționalizării, în contextul actual al unei societăți globale. În acest sens UAV dezvoltă, în permanență, parteneriate cu universități din străinătate, încurajând mobilitățile în rândul studenților, cadrelor didactice, dar și a personalului administrativ.

În fiecare an, un număr de studenți, cadre didactice și personal din administrație se deplasează la universitățile partenere din străinătate în cadrul Programului European Lifelong Learning/ Erasmus+.

Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad colaborează cu instituții de învățământ din Europa, Asia, Africa, America de Nord și America de Sud, în principal în proiecte comune de cercetare, dar și sub forma parteneriatelor didactice (visiting professors). În anul universitar 2017-2018 UAV a derulat un număr de 96 acorduri inter-instituționale.

O atenție ridicată este acordată dezvoltării unor programe de studiu în limbi de circulație internațională (mai ales în limba engleză), programe extrem de apreciate mai ales datorită

specificului mediului economic regional (între cele mai dezvoltate sectoare sunt IT și automotive).

II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

În anul 2007 Universitatea a fost evaluată pentru prima dată, în cadrul unui program de pilotare a Metodologiei ARACIS, primind calificativul GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT, *cu vizită după un an pentru verificarea stadiului implementării Planului de măsuri elaborat în urma vizitei ARACIS*. În anul 2009 se desfășoară o nouă evaluare instituțională, în urma căreia ARACIS avizează calificativul anterior, GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT.

În anul 2013 UAV este evaluată extern de către ARACIS, obținându-se calificativul GRAD DE ÎNCREDERE LIMITAT.

Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad a beneficiat, în anul 2014, de evaluarea instituțională ARACIS, echipa de experți evaluatori formulând o serie de recomandări care să ajute managementul UAV în efortul de a schimba cultura organizațională și de a asigura premisele creșterii capacității universității de a oferi servicii corespunzător educației, cercetării și vieții social-culturale. La acea dată, *“având în vedere neîndeplinirea standardelor de performanță stipulate de legea asigurării calității în învățământul superior de către UAV, justificate prin toată documentația utilizată în procesul de evaluare instituțională, Comisia de evaluare instituțională externă ARACIS”* a propus și Consiliul ARACIS a acordat calificativul GRAD DE ÎNCREDERE LIMITAT *„în ceea ce privește managementul instituției în materie de asigurare a calității programelor de studii (în anul 2014 două dintre cele șase programe de studii evaluate obținând calificativul ÎNCREDERE LIMITATĂ) și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire”*.

II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementarea planului de măsuri)

În continuare, se prezintă o situație centralizatoare referitoare la modul de implementare a recomandărilor făcute la evaluarea externă din anul 2014, cu precizarea, acolo unde era cazul, a acțiunilor/documentelor realizate.

1.1. Revizuirea Regulamentului Consiliului Academic în conformitate cu LEN, Art.214(7), revizuirea atribuțiilor membrilor Consiliului Academic. Separarea clară și distinctă a activităților Consiliului Academic de activitățile Consiliului de Administrație și de ale Senatului. Activitățile de consultanță necesare universității care sunt plătite fac parte din sfera serviciilor și trebuie atribuite cu respectarea Legii Achizițiilor publice prin licitație, transparent, funcție de competență/preț – soluționată în luna iunie 2015, deoarece membrii Consiliului Academic și-au dat demisia iar Senatul UAV a hotărât că nu mai este oportună existența acestuia în cadrul UAV.

1.2. *Consiliul de Administrație (CA) va realiza un studiu privind oportunitatea existenței Consiliului Academic. Bazat pe Planul Strategic, CA va prezenta activitățile care necesită consultanță și unde nu dispune de competența necesară. Studiul va cuprinde un Raport documentat al actualului Consiliu (activități, resursa umană, perioada de desfășurare, rezultate/indicatori înainte și după desfășurarea activității, resurse materiale consumate). Documentele elaborate de Consiliu de la înființarea acestuia vor fi anexate. Studiul va fi discutat în Senat și publicat pe site-ul universității. Dacă se decide menținerea unei asemenea structuri, ea trebuie să aibă exclusiv atribuții care NU există deja la nivelul Consiliului de administrație, prorectorilor și altor structuri existente în Universitate – soluționată în perioada mai-septembrie 2015.*

1.3. *Verificarea respectării prevederilor legale privind întocmirea Statelor de Funcțiuni, în special la Facultatea de Științe Umane și Sociale. Modificarea normelor sau a retribuiției unde se constată neconformități. CEAC și Biroul de audit intern vor analiza/ prezenta raportul în Senat. Pentru persoanele care nu au respectat prevederile legale se vor aplica prevederile regulamentelor interne – Recomandare soluționată în anul 2015. În anul 2015 a fost întocmit un Raport asupra respectării prevederilor legale privind întocmirea Statelor de Funcții, care a fost prezentat în Senat iar în baza rezultatelor Raportului și a prevederilor legale au fost pensionate cadrele didactice care depășeau vârsta de pensionare. A fost elaborată și aprobată M07 Metodologie privind menținerea calității de cadru didactic titular după împlinirea vârstei de pensionare și a fost achiziționată, în anul 2016, platforma informatică de management universitar SUMS, care are ca instrumente de lucru și rapoarte care urmăresc evitarea existenței ca titular a unui cadru didactic în două departamente.*

1.4. *Elaborarea unei proceduri pentru întocmirea/ verificarea/ aprobarea Statelor de Funcțiuni. Se va elabora un singur Stat de Funcțiuni pe departament pentru programele de licență/ master/ doctorat. Se va verifica, în special, respectarea normelor ARACIS (3 norme, număr maxim de discipline, ...) – Recomandare soluționată în luna mai 2015. În anul 2015 a fost elaborată și aprobată PO 02 Procedura operațională privind întocmirea și verificarea statelor de funcții și, începând cu anul universitar 2015-2016, fiecare departament elaborează un singur Stat de Funcții pentru programele de licență/master/doctorat și se verifică respectarea normelor ARACIS (3 norme, număr maxim de discipline), de către DAIC și prorectorul privind activitatea didactică și asigurarea calității. Pentru verificarea statelor de funcții se utilizează, începând cu anul universitar 2016-2017, și platforma informatică de management universitar SUMS, care prin rapoartele pe care le generează oferă o oglindă fidelă a gradului de încărcare al fiecărui cadru didactic din punct de vedere al numărului de ore/ norme.*

2.1. *Discutarea tuturor cazurilor de etică/ plagiat semnalate de Comisia Națională de Etică în Comisia de etică a universității. Stabilirea sancțiunilor în conformitate cu reglementările interne. Publicarea pe site a deciziilor Comisiei de etică – Recomandare soluționată (Comisia de Etică a UAV a elaborat un raport suplimentar corectiv ce conține analiza și sancțiunile date*

persoanelor în cauză. S-au stabilit sancțiunile în conformitate cu sancțiunile CNE. Raportul fost prezentat în Senat și publicat pe site (Rapoarte anuale).

2.2. *Revizuirea Regulamentului de etică în ceea ce privește Art. 11, Art.43* – Recomandare soluționată în perioada iunie-septembrie 2015. După vizita ARACIS din 2014, Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad a elaborat o nouă Cartă (având avizul MENCȘ nr. 39232 din 04.06.2015) după care a fost refăcut și Regulamentul comisiei de etică, parte integrantă a Cartei UAV (Carta UAV și Regulament Comisie etică).

3.1. *Revizuirea Cartei, modificări cerute de comisiile de evaluare instituțională în 2013 și 2014* – Recomandare soluționată în luna aprilie 2015. După vizita ARACIS din 2014 Universitatea Aurel Vlaicu din Arad a elaborat o nouă Cartă (având avizul MENCȘ nr. 39232 din 04.06.2015) document elaborat cu consultarea unui expert juridic astfel încât să nu mai apară în structura UAV Consiliul Academic, să fie respectate prevederile Legii nr. 1/2011 Art. 55, Art. 90(1), Art. 91(2), Art. 128(5), Art. 214(7) și ale altor reglementări naționale (Carta UAV).

3.2. *Revizuirea Cartei, revizuire/completare misiune, viziune, obiective, principii, inclusiv cele de etică. Eliminarea componentelor care nu sunt cerute de LEN (Art. 128)* – Recomandare soluționată în luna aprilie 2015. După vizita ARACIS din 2014 Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad a elaborat o nouă Cartă (având avizul MENCȘ nr. 39232 din 04.06.2015) care respectă recomandările din raportul ARACIS (Carta UAV).

4.1. *Revizuirea regulamentelor pentru eliminarea suprapunerilor cu Carta* – Recomandare soluționată în luna iunie 2015 (Carta UAV și Regulamente. Toate regulamentele au fost revizuite după adoptarea noii Carte universitare nesuprapunerea acestora cu Carta fiind certificată implicit prin avizul juridic pentru fiecare regulament).

4.2. *Concentrarea regulamentelor, un singur regulament pentru studenți, un singur regulament de ordine interioară, etc* – Recomandare soluționată în luna iunie 2015. După vizita ARACIS din 2014 Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad a elaborate noi regulamente: R 29 Regulament de organizare și funcționare al UAV și R 31 Regulament intern al UAV care nu se suprapun ca și conținut de reglementare, iar pentru activitatea studenților R 05 Regulament privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile, care are în conținut și prevederi privind examinarea și notarea studenților, conform cerințelor normative în vigoare. Toate regulamentele sunt publicate pe site-ul www.uav.ro (Carta UAV și Regulamente).

4.3. *Elaborarea de proceduri pentru activitățile din universitate, în special cele care vizează studenții (admitere, examinare, transfer, burse, ...)* – Recomandare soluționată (R 05 Regulament privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile; M 01 Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclul de studii universitare de licență și master iulie-septembrie 2018; R 09 Regulament de organizare și

desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație; R 12 Regulament privind recunoașterea perioadelor de studii efectuate în cadrul unor mobilități nereglementate; R 76 Regulament privind recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate de către studenți, în cadrul mobilităților Erasmus+; R 68 Regulament privind acordarea burselor pentru studenți – ciclurile de studii licență și masterat, forma de învățământ cu frecvență 2018-2019).

5.1. Completarea Metodologiei de organizare a alegerilor cu prevederile referitoare la: 1) posibilitatea de desemnare a Rectorului prin concurs; 2) criteriile și metodologia de desemnare a prorectorilor, prodecanilor – Recomandare soluționată (Metodologie alegeri și Procedură desemnare prodecani, prorectori).

5.2. Refacerea organigramei cu componentele existente și funcționale – Recomandare soluționată. După vizita ARACIS din 2014 organigramele UAV au fost modificate eliminând acele structuri care nu mai erau funcționale în universitate și aranjarea corespunzătoare ca mod de subordonare/ colaborare a structurilor funcționale, precum și eliminarea Consiliului Academic dintre structurile universității, ca urmare a modificărilor ce au avut loc în UAV (Organigrame).

5.3. Refacerea structurii interne a universității. Micșorarea numărului de facultăți astfel încât o facultate să aibă în subordine 2-3 departamente. Redimensionarea birourilor, departamentelor, serviciilor funcție de necesități și corelarea cu OUG nr. 229/2008 – Recomandare parțial soluționată. Au fost redimensionate birourile, departamentele și serviciile și corelate cu OUG nr. 229/2008, a fost desființată Direcția financiar-contabilă și s-a înființat Biroul contabilitate. În ceea ce privește numărul de facultăți, s-au purtat discuții în Senat și s-a analizat oportunitatea reorganizării unor facultăți, dar nu s-a considerat oportun deocamdată (Organigrame).

5.4. Revizuirea/ corelarea Planului strategic cu Planul operațional, Strategia cercetării cu Plan strategic și Plan operațional CEAC, în funcție de obiectivele din Cartă. Crearea planurilor/ strategiilor pe următoarele componente: obiectiv-activitate-responsabil-termen-resurse materiale-indicatori măsurabili – Recomandare soluționată. După vizita ARACIS din anul 2014, Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad a elaborat o nouă Cartă (având avizul MENCȘ nr. 39232 din 04.06.2015) după care au fost refăcute și corelate Planurile strategice și operaționale conform anexelor din dosarul de autoevaluare: Anexa A.3 - Planul strategic 2016-2020, Anexa A.4 - Planul operațional 2017, Anexa A.5 - Planul operațional 2018, Anexa C.9 - Plan operațional pentru calitate.

5.5. Elaborarea unei proceduri pentru întocmirea/ aprobarea planurilor strategice/ operaționale cu formulare centralizate specifice – Recomandare soluționată (PO 16 Procedură operațională privind elaborarea și aprobarea Planurilor strategice și Operaționale în UAV).

6.1. *Verificarea tuturor dosarelor de concurs din perioada 2012-2014. Verificarea îndeplinirii normelor CNADTCU. Fișele vor fi asumate prin semnătura de președinții comisiilor de concurs – Recomandare soluționată în luna martie 2015 prin verificarea și semnarea fișelor din dosare.*

6.2. *Adoptarea unei proceduri pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice la UAV, inclusiv pentru cadrele didactice asociate – Recomandare soluționată în anul 2015 (M 03 Metodologie proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UAV; M 08 Metodologie privind selectarea cadrelor didactice asociate la UAV).*

6.3. *Adoptarea unei proceduri pentru ocuparea prin concurs a posturilor nedidactice la UAV – Recomandare soluționată în anul 2015 (PO 06 Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant didactic auxiliar și nedidactic).*

6.4. *Adoptarea unui regulament pentru activitatea cadrelor didactice care au împlinit vârsta de pensionare. Condiții pentru: 1) prelungire a activității; 2) limita de prelungire; 3) încărcarea maximă; 4) criteriile uniforme pentru acordarea prelungirii 5) drepturi și obligații – Recomandare soluționată în anul 2015. UAV a elaborat și aprobat M 07 Metodologie privind menținerea calității de cadru didactic titular după împlinirea vârstei de pensionare care ține seama de toate aspectele solicitate în recomandările ARACIS și de prevederile legale.*

6.5. *Din anul 2015-2016, realizarea unui coeficient mediu de încărcare a posturilor de 70%. În calcul vor fi luate toate posturile la toate programele: licență, master, doctorat – Recomandare soluționată în anul 2015. Pentru creșterea coeficientului de încărcare a posturilor UAV a scos anual la concurs posturi didactice de la asistent până la profesor universitar, crescându-se acest coeficient. La ora actuală există un coeficient de acoperire de peste 90% cu cadre didactice titularizate în învățământul superior. În semestrul I al anului universitar 2018-2019 au fost scoase la concurs un număr de 24 de posturi (profesor universitar – 2 posturi, conferențiar universitar – 2 posturi, lector/ șef lucrări – 15 posturi, asistent universitar pe perioada determinată – 5 posturi), cu respectarea prevederilor Legii Educației Naționale și a standardelor CNADTCU).*

6.6. *Corelat cu recomandarea 1.5, procedura de întocmire/ verificare/ aprobare a Statelor de Funcțiuni va fi informatizată – Recomandare soluționată în anul 2015 (s-a achiziționat platforma integrată de management universitar - <https://core.uav.ro/>).*

6.7. *Elaborarea unei politici pentru resursele umane care va pleca de la studiul „pensionării” pe perioada următorilor 10 ani, corelat cu dinamica numărului de studenți. Propuneri privind atragerea și formarea de cadre didactice tinere (asistenți, lectori) – Recomandarea a fost soluționată în anul 2016, documentul respectiv fiind un document de*

analiză a stării universității din punct de vedere al resurselor umane și de stabilire a unor obiective și direcții de acțiune cu privire la resursele umane.

8.1. *Se va întocmi o listă cu serviciile oferite de universitate în care se va preciza pentru care se percep taxe și care sunt efectuate gratuit – Recomandare soluționată (<http://uav.ro/ro/studenti/taxe>).*

8.2. *Se va întocmi o metodologie de calcul a taxei de școlarizare care să țină cont de costurile medii de școlarizare – Recomandare soluționată. UAV a elaborat și aprobat PO 01 SEF Procedura operațională privind fundamentarea și calculul taxei de școlarizare, utilizează platforma integrată de management universitar <https://core.uav.ro/> și există note de fundamentare a taxelor de școlarizare.*

8.3. *Pentru toate tipurile de burse, inclusiv bursele ERASMUS, se va publica pe site „Lista studenților bursieri”, precizându-se care au fost condițiile de acordare a bursei și membrii comisiei de acordare a bursei – Recomandare soluționată (<http://uav.ro/ro/studenti/taxe>).*

9.1. *Pe site-ul universității, în secțiunea Admitere, vor fi publicate: Lista studenților admiși, lista studenților respinși – Recomandare soluționată (de exemplu: <http://uav.ro/ro/academic/admitere-2015-1460618812> , <http://uav.ro/ro/academic/admitere-2016/rezultate-admitere>).*

9.2. *Revizuirea regulamentului privind activitatea profesională a studenților: 1) studenții cu mai puțin de 30 de credite nu vor fi exmatriculați, ei nu trec în an superior dar pot contracta credite din anul superior astfel încât suma creditelor să fie 60 (cu excepția anului terminal); 2) Regulamentul va preciza gratuitatea învățământului pentru 180 respectiv 240 credite precizând că creditele suplimentare sunt în regim cu taxă; 3) Se va preciza interdicția de-a efectua transferuri în perioada 01 .oct-31 .iulie – Recomandare soluționată. După vizita ARACIS din anul 2014, UAV a elaborat și aprobat R 05 Regulament privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile în care sunt cuprinse acțiuni ce țin seama de recomandările de mai sus.*

9.3. *Modificarea conducerii Școlii doctorale în conformitate cu prevederile legale și Carta, Art. 109 (1)(2), Școala doctorală va fi formată numai din conducători de doctorat; directorul este profesor, conducător de doctorat – Recomandare soluționată (Postul a devenit vacant prin demisia directorului, unul dintre conducătorii de doctorat asigură interimatul până la ocuparea acestui post prin concurs).*

9.4. *Adoptarea Strategiei Școlii doctorale în consonanță cu strategia de cercetare a UAV – Recomandare soluționată în anul 2015 (Strategia Școlii doctorale).*

9.5. *Aplicarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România din 19.11.2014 – Recomandare soluționată (Regulament CCOC).*

9.6. *Crearea unei legături instituționalizate cu mediul economic și social (absolvenți & angajatori) prin: 1) Departamentul de Consiliere în Carieră și Orientare Profesională; 2) Alumni; 3) prin mijloace electronice, internet, facebook, videoconferințe pentru a asigura o evaluare/modificare periodică a planurilor de învățământ în funcție de cerințele angajatorilor, locuri de practică, angajarea absolvenților și în sistem part-time a studenților etc* – Recomandare soluționată (au fost încheiate protoacoale de colaborare principalii angajatori ai absolvenților UAV, au fost intensificate întâlnirile cu angajatorii absolvenților UAV).

9.7. *Conectarea universității la sistemul național de educație, prin participare la activități și proiecte împreună cu universități din România și/sau din Europa* – Recomandare soluționată prin:

- Promovarea în cadrul comunității academice a bunelor practici care au condus la activități și proiecte/parteneriate cu universități din România și/sau din Europa;
- Sprijinirea și stimularea inițiativelor de participare la activități și proiecte împreună cu universități din România și/sau din Europa;
- Parteneriatele cu universități, institute de cercetare, etc. din țară/străinătate materializate în acorduri de colaborare/parteneriat pe diverse teme, cu accent pe cercetare.

10.1. *Modificarea Regulamentului Consiliului științific al UAV în ce privește managementul cercetării* – Recomandare soluționată. Modificări realizate în Regulamentul Consiliul Științific al UAV: Art. 2. Consiliul Științific este format din minim 11 membri, aprobați de Consiliul de Administrație și validați de Senat, în componența sa intră prorectorul privind cercetarea științifică, directorii institutelor de cercetare, directorii de departament din cadrul facultăților, directorul incubatorului de afaceri, directorul școlii doctorale și alți membri din cadrul UAV cu vizibilitate în activitatea de cercetare. Președintele Consiliului Științific este Prorectorul privind Cercetarea Științifică al UAV; Art. 8. CSUAV se întrunește în sesiuni ordinare semestriale sau în sesiuni extraordinare prin convocarea de către președintele acestuia; Art. 14. Documentele elaborate la nivelul CSUAV sunt transmise Prorectorului privind Cercetarea Științifică al UAV, urmând ca acesta să inițieze procedurile de aprobare a acestora; Art. 19. Are un rol consultativ și poate formula puncte de vedere, strategii, ierarhii și regulamente ce urmează a fi supuse aprobării Consiliului de Administrație al UAV.

10.2. *Revizuirea numărului centrelor/ institutelor de cercetare, prin comasare, desființare. Păstrarea în organigramă numai a celor care au obținut rezultate notabile în ultimii doi ani. Se va evalua perspectiva de-a obține proiecte regionale/ naționale/ internaționale sau care asigură un prestigiu deosebit universității (max 1-2)* – Recomandare soluționată. Având în vedere că UAV este o universitate comprehensivă, cercetarea științifică se desfășoară în cadrul a 3 institute de cercetare (în domeniul științelor tehnice, științelor umaniste și sociale), fiecare dintre acestea incluzând centrele de cercetare ale departamentelor grupate pe specificul institutului tutelar. Toate cadrele didactice și de cercetare, precum și studenții

masteranzi și doctoranzi implicați în activitatea centrelor de cercetare contribuie la dezvoltarea cercetării științifice interdisciplinare, fundamentale și aplicative și la realizarea de parteneriate cu instituții de cercetare din țară și străinătate asigurând în acest mod prestigiul și vizibilitatea UAV. La nivel instituțional au fost dezvoltate proiecte regionale/ internaționale care să contribuie la prestigiul UAV (<http://www.uav.ro/ro/universitate/conducerea-universitatii/organigrame>).

10.3. Începând cu anul universitar 2015-2016, responsabilizarea cadrelor didactice pentru activitatea de cercetare prin Fișa Postului în care să fie precizată cantitate și calitatea „producției științifice” așteptate. Pentru cei care nu o realizează, încărcarea suplimentară cu până la 4 ore conv/semestru, fără a depăși norma maximă, neacordarea de ore suplimentare în regim de „plata cu ora” – Recomandare soluționată (Fișa postului – cadre didactice).

10.4. Începând cu anul universitar 2015-2016, recompensarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite în activitatea de cercetare. Obținerea de rezultate în cercetare, condiție de obținere a salariului de merit – Recomandare soluționată (se premiază rezultatele cercetării - Metodologia privind premiarea rezultatelor cercetării din UAV).

10.5. Analizarea anuală a activităților de cercetare, raportare și discutare în Senat, luarea măsurilor corective pentru îmbunătățirea activității de cercetare – Recomandare soluționată. Anual, prorectorul privind cercetarea științifică din UAV elaborează un raport asupra cercetării care este discutat și aprobat în Senatul UAV și propune planul operațional pentru anul următor, plan discutat și aprobat în prealabil în Consiliul științific al UAV. În Senat s-a hotărât majorarea cu 4 ore a normelor didactice, fără a depăși norma didactică maximă, pentru cei care nu au rezultate în cercetarea științifică, precum și premiarea rezultatelor cercetării pentru cei cu rezultate deosebite.

11.1. Evaluarea observațiilor după vizita Comisiei instituționale ARACIS. Stabilirea unui Plan de măsuri cu activitate-responsabil-termen- resurse materiale-indicatori măsurabili. Evaluarea periodică a Planului de măsuri (lunar) și luarea măsurilor corective – Recomandare soluționată:

- Observațiile formulate în urma vizitei Comisiei instituționale ARACIS au fost dezbătute, consemnate și a fost stabilit un Plan de măsuri în vederea remedierii problemelor semnalate;
- Se urmărește permanent implementarea măsurilor corective;
- S-a transmis periodic către ARACIS stadiul implementării măsurilor.

11.2. Revizuirea strategiei universității privind calitatea. Stabilirea calității ca și obiectiv principal și menționarea în Cartă (corelat cu 3.2). Revizuirea strategiei universității și a CEAC (corelat cu 3.4) – Recomandare soluționată (Plan strategic; Plan strategic al CEAC–U).

11.3. *Crearea unui Regulament pentru evaluarea activității cadrelor didactice pentru cele patru forme de verificare. Regulamentul prevede modul în care sunt utilizate informațiile de către managementul universității: acordare calificativ anual, promovare, premiere/sanționare. Publicarea pe site a rezultatelor evaluării efectuate de studenți în conformitate cu prevederile legale și a măsurilor luate de management – Recomandare soluționată.* A fost elaborat și aprobat R 49 Regulamentul privind evaluarea periodică a cadrelor didactice în UAV și mai apoi PO 18 Procedura operațională privind evaluarea colegială în Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, PO 19 Procedura operațională privind autoevaluarea cadrelor didactice din Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, PO 20 Procedură operațională privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți în Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad și PO 21 Procedură operațională privind evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament în Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad și care au devenit aplicabile iar rezultatele evaluărilor sunt publicate pe site-ul facultăților în rapoartele anuale ale CEAC- F preluate în raportul CEAC- U.

11.4. *Revizuirea chestionarelor privind evaluarea de către studenți a activității cadrelor didactice. Întrebări adecvate nivelului de pregătire (licență, master), creșterea numărului de criterii, modul de completare etc – Recomandare soluționată.* În anul 2016 fost elaborată și aprobată PO 20 Procedura operațională privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți în Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, modificându-se vechiul chestionar și modul de completare a acestuia de către studenți, prin posibilitatea acestora de a accesa chestionarul din platforma informatică a universității. În evaluare studenții apreciază prin punctaj de la 1 la 7: coerența conținutului cursului, bibliografia pusă la dispoziție, organizarea activității, managementului timpului de predare, comportamentul etic, limbajul academic etc.

11.5. *Separarea chestionarelor privind evaluarea de către studenți a activității cadrelor didactice de chestionarul privind satisfacția studenților. Cel de-al doilea se aplică la finalizarea studiilor și evaluează activitatea serviciilor – Recomandare soluționată (Procedura evaluare cadre didactice de studenti și Procedura evaluarea satisfacției studentilor).*

11.6. *Elaborarea de proceduri pentru aplicarea sistemului de evaluare cu cele patru componente – Recomandare soluționată (Procedura evaluare cadre didactice de studenti, Procedura autoevaluare, Procedura evaluare colegiala și Procedura evaluare c.d. de directorul de departament).* A fost elaborat și aprobat R 49 Regulamentul privind evaluarea periodică a cadrelor didactice în UAV și, mai apoi, PO 18 Procedura operațională privind evaluarea colegială în Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, PO 19 Procedura operațională privind autoevaluarea cadrelor didactice din Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, PO 20 Procedură operațională privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți în Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad și PO 21 Procedură operațională privind evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament în Universitatea "Aurel

Vlaicu” din Arad. Rezultatele aplicării acestor proceduri sunt colectate periodic din platforma SUMS – UAV.

11.7. *Utilizarea IT pentru aplicarea sistemului de evaluare cu cele patru componente –* Recomandare soluționată (a fost achiziționată platforma integrată de management universitar unde se face evaluarea pe cele patru componente - <https://core.uav.ro/>).

11.8. *Înființarea unei structuri (departament, birou, grup), pentru asigurarea calității cu minim 2 persoane (retribuite): una cadru didactic, de preferință profesor/ conferențiar cu experiență în legislația/ birocrăția academică și un referent cu competențe în managementul calității –* Recomandare soluționată (a fost înființat Departamentul de Asigurarea și Îmbunătățirea Calității unde sunt angajate trei persoane – un cadru didactic profesor universitar și doi referenți).

11.9. *Crearea unei baze de date cu informații referitoare la calitate. Baza de date va colecta/ stoca informațiile referitoare la: planuri de învățământ, state de funcțiuni, regulamente, decizii, rezultatele evaluării –* Recomandare soluționată (DAIC deține baze de date cu informații referitoare la calitate: planuri de învățământ, state de funcții, regulamente, metodologii, proceduri, decizii, rezultate evaluări, rapoarte etc.).

12.1. *Pe site-ul universității vor fi afișate vizibil calificativele instituționale acordate de ARACIS și anul când au fost obținute. Vor fi afișate și ușor de obținut informațiile referitoare la calificativele programelor de studii. O legătură trebuie făcută din pagina Admitere –* Recomandare soluționată (<http://uav.ro/ro/universitate/asigurarea-calitatii/aracis>).

12.2. *Publicarea promptă a informațiilor referitoare la deciziile Senatului și ale Consiliului de Administrație –* Recomandare soluționată (<http://uav.ro/ro/senat/documente> și <http://uav.ro/ro/universitate/documente/hotarari-consiliul-de-administratie>).

12.3. *Completarea site-ului cu informații referitoare la burse, taxe, CV-urile cadrelor didactice, rezultatele cercetării –* Recomandare soluționată (<http://uav.ro/ro/studenti>, <http://uav.ro/ro/facultati> și <http://uav.ro/ro/cercetare>).

II.4.3 Alte evaluări externe realizate la Instituția de Învățământ Superior

Evaluarea EUA din 2014, care a avut în vedere șase direcții, a fost realizată de cadre universitare care au avut sau au funcții de conducere în cadrul unor universități din Anglia, Serbia, Danemarca, Finlanda și Letonia. Relația pe care cadrele didactice și de cercetare ale UAV au avut-o cu membrii echipei de evaluare a fost una deschisă, de colaborare.

Printre punctele tari ale universității, la capitolul guvernare și management, evaluatorii prezintă capacitatea instituției de a lansa inițiative noi pentru a-și îmbunătăți situația financiară. Un astfel de exemplu este Hotelul Akademos, nou inaugurat, care se dorește a fi generator de venituri, dar este și un loc de practică pentru studenții care studiază turismul. Raportul EUA precizează o serie de recomandări, după cum urmează:

Guvernanță:

- UAV trebuie să caute imagine ca identitate pe care să o promoveze în ideea internaționalizării;
- UAV să proiecteze o platformă deschisă unde să se dezvolte dezbateri cu stake holder-ii;
- reprezentanții tuturor structurilor de conducere din UAV să urmeze cursuri de pregătire pe domeniul management.

Cultura calității:

- UAV să nu se concentreze doar pe angajabilitate ca principal indicator al calității finale a actului educațional, ci și pe dezvoltarea personală a studenților/ absolvenților și pe educația civică a acestora;
- UAV să adopte o viziune care să cuprindă ciclul de pregătire al studentului.

Învățământ:

- UAV să continue dezvoltarea învățării pe termen lung și să adopte mijloacele de învățare moderne;
- să se păstreze și să se dezvolte activitățile de internship pe toate domeniile prezente în UAV;
- UAV să dezvolte mai mult mobilitățile internaționale.

Cercetare:

- susținerea intențiilor de a dezvolta noi școli doctorale și de a implica tot mai mult studenții, de la toate nivelurile, în cercetare.

Servicii către societate:

- UAV să se asigure permanent că site-ul este actualizat și vizibil stakeholderilor, prin promovarea prin diferite instrumente de marketing.

Internaționalizare:

- UAV să acorde atenție investițiilor în internaționalizare pentru a crea un echilibru pe termen lung;
- UAV să mențină în continuare oportunitățile personalului de a acumula experiența internațională;
- se recomandă ca universitatea să familiarizeze studenții cu practica mobilităților internaționale, încă de la începutul perioadei de studii;
- se recomandă dezvoltarea parteneriatelor cu companiile multinaționale din regiune în vederea realizării de internship-uri.

În raport se mai arată și că universitatea și conducerea ei dau dovadă de interes pentru calitate și creșterea finanțării externe și că „universitatea demonstrează relații de încredere și consensuale între toate elementele cheie, chiar dacă adesea sunt neoficiale”.

Începând cu anul 2014, Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad s-a înscris și a participat la o acțiune a Uniunii Europene de evaluare a performanțelor a 1200 de instituții de învățământ superior din toată lumea, acțiune care a avut ca rezultat clasificarea U-Multirank a instituțiilor înscrise, UAV ocupând locul 145 din 1200, conform datelor cuprinse în Raportul de autoevaluare UAV. Într-un clasament pe Indicatorul „Calitatea procesului de învățământ” al

programele de studii de master în domeniul Informatică, UAV ocupă locul 81 din 396 universități participante, din România și din întreaga lume, conform datelor cuprinse în Raportul de autoevaluare UAV.

În anul 2016, UAV a fost inclusă în cercetarea realizată de către Trendence Institut GmbH din Berlin în cele 1.000 de universități din 24 de țări europene. Rezultatele furnizate la finalizarea analizei răspunsurilor studenților reprezintă indicatori pentru calitatea actului educativ și oferă un portret al studentului cu toate așteptările sale.

II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

În cadrul Universității “Aurel Vlaicu” din Arad funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), constituită în conformitate cu legislația în vigoare, care funcționează cu respectarea *Regulamentului de organizare și funcționare al CEAC-U*. Comisia planifică și coordonează auditerile în cadrul UAV. CEAC întocmește un raport anual (după încheierea fiecărui an universitar) privind starea calității în UAV. Raportul este înaintat Senatului spre aprobare.

Conducerea UAV acordă o importanță mare asigurării calității activităților de predare, învățare și cercetare. Politicile și strategiile Universității au drept scop atât asigurarea calității procesului de învățământ, cât și promovarea cercetării științifice, vizând dezvoltarea unei culturi a calității.

În scopul eficientizării și creșterii calității educației din UAV, începând cu anul 2015, la nivelul managementului de vârf a fost regândit integral Sistemul de Management al Calității și a fost planificată strategia de revizuire a noilor proceduri care reglementează activitatea tuturor structurilor și compartimentelor universității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Politicile, strategiile și procedurile privind asigurarea calității sunt diseminate permanent la nivelul tuturor structurilor academice și administrative.

În centrul preocupărilor instituției se află interesul pentru satisfacerea cerințelor și așteptărilor tuturor beneficiarilor, prin concentrarea eforturilor în direcția creșterii calității procesului didactic și de cercetare, dezvoltării culturii instituționale și manageriale responsabile eficiente pentru pregătirea studenților la nivelul standardelor academice internaționale și a necesităților mediului economico-social local, regional și național, în condițiile respectării reglementărilor în vigoare.

În UAV funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC-U), care reprezintă organismul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional, în acord cu viziunea, misiunea și cultura organizațională a instituției și în concordanță cu dinamica națională, europeană și internațională în domeniu.

Prin decizia decanului, la nivelul fiecărei facultăți din Universitate, au fost constituite Comisia pentru evaluare și asigurarea calității pe facultate (CEAC-F), respectiv pentru fiecare program de studii au fost numiți responsabili calitate pe program, care colaborează și conlucrează, în mod integrat, cu CEAC-U.

În conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare CEAC-U are misiunea de

reglementare și monitorizare a programelor de studii, corelat cu strategia universității și cu exigențele acreditărilor externe (naționale și internaționale). Aceasta este realizată prin: evaluarea și aprobarea planurilor de învățământ pentru fiecare program de studii pentru respectarea actelor normative în vigoare, precum și prin verificarea dosarelor de autorizare sau acreditare a programelor de studii și, în funcție de calitatea acestora, avizarea pentru înaintarea acestora în vederea acreditării externe.

În cadrul UAV funcționează Departamentul pentru asigurarea și îmbunătățirea calității (DAIC), o structură executivă cu rol în implementarea și monitorizarea strategiei și politicilor UAV în domeniul managementului și asigurării calității, în contextul strategiei generale de dezvoltare instituțională. Misiunea DAIC constă în aplicarea, promovarea și monitorizarea procedurilor, criteriilor, standardelor și indicatorilor de evaluare și asigurare a calității, corespunzătoare politicilor și strategiei pentru calitate adoptate de Senat și Rectorul Universității, asigurarea funcționalității structurilor de management al calității și punerea consecventă în aplicare a procedurilor de evaluare internă și asigurare a calității elaborate de CEAC-U.

În vederea aplicării prevederilor legale privind standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor proprii de control a UAV, la nivel instituțional sunt aplicate o serie de reglementări interne, respectiv: R 61 *Regulament de organizare și funcționare al Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial* și R 79 *Regulament de organizare și funcționare a echipei de gestionare a riscurilor*.

II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate

Revizuirea periodică a planurilor de învățământ este o activitate permanentă în cadrul UAV și se face, de regulă, după finalizarea unui ciclu de studii, conform *Regulamentului privind inițierea, aprobarea și evaluarea periodică a programelor de studii* și *Procedurii operaționale privind evaluarea internă a programelor de studii*. În baza *Regulamentului privind inițierea, aprobarea și evaluarea periodică a programelor de studii*, UAV revizuieste periodic planurile de învățământ, pentru a corespunde dinamicii dezvoltării învățământului universtar de specialitate. În elaborarea planurilor de învățământ a fost urmărită compatibilitatea cu Cadrul Național al Calificărilor (CNC) și cu planurile de învățământ ale unor programe de studii similare din statele Uniunii Europene.

Toate programele de studii universitare de licență sau masterat oferite de universitate sunt acreditate/autorizate de către ARACIS și au fost incluse în RNCIS. Anual se realizează armonizarea conținutului programelor de studii oferite de UAV și a fișelor de disciplină cu cerințele pieței muncii și ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu, precum și cu planurile de învățământ ale unor programe de studii similare din statele Uniunii Europene. De asemenea, se urmărește permanent compatibilitatea competențelor cadrelor didactice cu disciplinele predate.

La nivelul departamentelor a fost realizată o revizuire exhaustivă a conținutului tuturor programelor de studii universitare de licență și masterat în scopul corelării acestora cu prevederile Standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de licență și masterat, ale Cadrului Național al Calificărilor (CNC) și Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS). În plus, au fost realizate consultări cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și ai pieței muncii, în cadrul unor întâlniri anuale fiind discutate și validate modificările aduse conținutului programelor de studii, în acord cu cerințele educaționale identificate pe piața muncii.

Informațiile de bază ale tuturor programelor de studii universitare sunt publicate la începutul fiecărui semestru, de către departamente, pe site-ul Universității (paginile facultăților).

II.4.6 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

UAV răspunde atât exigențelor profesionale curente, cât și cerințelor specifice privind performanța în cercetarea științifică.

Evaluarea cadrelor didactice în UAV se realizează sistematic, presupunând: autoevaluarea, evaluarea cadrelor didactice de către studenți, evaluarea colegială și evaluarea realizată de către directorul de departament.

Evaluarea colegială este obligatorie și periodică (anual prin intermediul Platformei SUMS), desfășurându-se la nivelul departamentelor, fiind coordonată de CEAC-F și se bazează pe cunoașterea activității cadrelor didactice realizată prin: inter-asistențe la activitățile didactice, analiza participărilor la manifestări științifice, lucrul în echipă ș.a. La începutul fiecărui an calendaristic fiecare cadru didactic este evaluat de către o comisie de evaluatori (3-5 cadre didactice din departament) care completează fișa de evaluare colegială, pe anul calendaristic precedent. CEAC-F centralizează fișele de evaluare, întocmește un raport de evaluare pentru fiecare cadru didactic, un raport cumulativ pe departament și un raport sintetic. Raportul cumulativ este înaintat și directorului de departament pentru a folosi rezultatele în evaluarea cadrului didactic, conform Procedurii operaționale privind evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament în UAV. Raportul sintetic este înaintat decanului și CEAC-U.

Rezultatele evaluării colegiale sunt analizate global în departament și servesc la stabilirea politicii departamentului privind promovarea, acordarea salariilor de merit, stabilirea normelor didactice și de cercetare etc.

Studenții evaluează cadrele didactice la sfârșitul fiecărui semestru, folosind formularele de evaluare aprobate de Senatul UAV. Formularele de evaluare sunt accesibile directorului de departament, decanului, rectorului și persoanei evaluate. Rezultatele evaluărilor sunt prelucrate statistic, discutate individual și analizate la nivel de Facultate. Rapoartele sintetice sunt înaintate decanului și CEAC-U.

UAV dispune de un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse universității

și comunității. Anual, cadrele didactice sunt evaluate și de către directorul de departament conform Procedurii operaționale privind evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament. În UAV și ține cont de autoevaluarea cadrului didactic, de evaluarea colegială și de evaluarea de către studenți. În situația în care sunt identificate cazuri în care cadrele didactice nu îndeplinesc criteriile minimale actuale (nu cele de la data concursului pe post) se propun acțiuni corective, dar și preventive pentru ridicarea nivelului calității resursei umane (îmbunătățire continuă).

Anual, la nivelul departamentelor se evaluează gradul de implicare al cadrelor didactice în activități didactice, cercetare științifică precum și în activități administrative și se corelează cu sarcinile prevăzute în fișa postului.

Astfel de evaluări, precum și sistemul de clasificare a performanțelor de predare, cercetare și a serviciilor aduse universității și comunității elaborat la nivelul Universității, reprezintă criterii folosite în promovarea personalului didactic, acordarea salariilor de merit, stabilirea normelor didactice și de cercetare etc., precum și ca bază de fundamentare a măsurilor privind îmbunătățirea calității procesului educațional.

II.4.7 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

UAV a implementat sistemul informatic GISC la nivelul secretariatelor, pentru completarea și redactarea actelor de studii și a bazei de date pentru studenți, iar în prezent funcționează platforma integrată de management universitar SUMS. Evidența financiar-contabilă s-a realizat prin sisteme informatice dedicate: SICOB, EMSYS, ADISOFTCOMP. Metodele de gestiune financiară au asigurat transparența, descentralizarea și informarea în timp real. Pe aceste baze se construiește și se transpune în fapt strategia financiară.

Pentru alte necesități sunt elaborate programe specifice.

Departamentul de Asigurarea și Îmbunătățirea Calității creează baze de date cu informații referitoare la calitate: planuri de învățământ, state de funcții, regulamente, metodologii, proceduri, decizii, rezultate evaluări, rapoarte etc.

II.4.8 Transparența informațiilor de interes public

UAV este preocupată de transparența datelor, informațiilor, precum și a deciziilor forurilor de conducere ale facultăților și Universității.

Pe pagina web a UAV (www.uav.ro) pot fi consultate, în format electronic, informații detaliate despre: programele de studii; formele de învățământ; planurile de învățământ; structura anului universitar; documente, regulamente și metodologii; condiții eliberare diplome; studenți; personal didactic; facilități oferite studenților.

UAV aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, informațiile relevante pe această temă fiind făcute publice cu cel puțin 6 luni înainte de termenul de aplicare.

III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1 *Managementul strategic promovat de IIS*

La momentul vizitei, UAV își derulează activitatea în baza Planului strategic adoptat în 2016, pentru perioada 2016-2020.

Politicile și strategiile Universității au drept scop atât asigurarea calității procesului de învățământ cât și a cercetării științifice, vizând dezvoltarea unei culturi a calității.

Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senatul universitar și de Consiliile Facultăților. Senatul UAV și Consiliul de Administrație asigură finanțarea programului de cercetare.

Activitățile desfășurate la nivelul universității, al facultăților și departamentelor dar și la cel al structurilor operaționale se înscriu pe coordonatele managementului strategic. La baza acestor afirmații stau Strategia de dezvoltare a universității, Strategiile sectoriale în domeniul educației, cercetării științifice, internaționalizării activităților și a diagramei parteneriale. Pentru punerea în aplicare a acestor documente programatice universitatea dispune de Plan strategic și de Planuri operaționale pe fiecare an calendaristic. În funcție de posibilitățile materiale ale anului financiar și necesitățile curente de natură didactică, științifică și administrativă, Planul strategic este actualizat anual, pe baza analizelor din cadrul Senatului universitar, urmate de decizii corespunzătoare, pe diferitele segmente ale planului.

Din anul 2014 a fost implementat un SMC care are în atenție managementul strategic conform ISO 9001:2015. Astfel se practică, la nivel instituțional, atât managementul strategic cât și leadershipul.

III.2 *Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic*

Planul operațional anual urmărește aplicarea planului strategic pe termen lung și adaptările sale la nivelul fiecărui an. Anual, pe pagina web a UAV, se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat. În baza acestuia se elaborează un plan de ameliorare care se concretizează în Planul operațional anual și corectează Planul strategic.

Universitatea vizează un management care se fundamentează pe Planul Strategic pentru perioada 2016-2020, care vizează accentuarea măsurilor pentru o mai bună echilibrare între educație, cercetare și servicii adresate comunității. De asemenea, se concentrează asupra creșterii valorii profesionale a absolvenților săi, a îmbunătățirii programelor de studii, a promovării cercetării științifice și, nu în ultimul rând, a afirmării specificului său, folosind la maxim capitalul uman, spiritual și material de care dispune.

Planul operațional anual este asumat de membrii comunității universitare și se aplică conform practicilor și mecanismelor de implementare și monitorizare. Planul operațional anual al universității este avizat în Consiliul de Administrație și aprobat de către Senatul universitar. Documentele, configurate în acord cu prevederile Planului Strategic pentru perioada 2016-2020, au fost dezvoltate prin raportarea la principalele puncte forte și puncte slabe, respectiv cauzele generatoare ale acestora, identificate la nivel instituțional, în scopul stabilirii măsurilor operaționale adecvate, raportate la potențialul și riscurile universității. În

luna ianuarie se elaborează Raportul asupra planului operațional aferent anului precedent, care este adus la cunoștința Senatului universitar.

Planurile operaționale ale facultăților sunt elaborate anual și sunt adoptate de Consiliile facultăților. La nivelul facultăților a fost monitorizat permanent modul de realizare a activităților propuse în Planurile operaționale și gradul de îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor de rezultat propuși la termenele stabilite. Rapoartele facultăților asupra planurilor operaționale au fost analizate în Consiliile facultăților din luna ianuarie.

III.2 Răspundere și responsabilitate publică

În cadrul universității este asigurat și funcționează un sistem de auditare internă cu orientare la principalele domenii ale activității UAV. Practicile de auditare se realizează periodic, cu respectarea prevederilor din *Carta auditului public intern* și având la bază *Planul de audit public intern* și.

Auditarea vizează domeniile financiar-contabil, al integrității academice, al predării, examinării și cercetării. Anual se elaborează un Raport de stare a universității care se aprobă în Consiliul de administrație și în Senatul Universității. Acesta este transmis apoi MEN și se publică pe site-ul UAV.

RECOMANDĂRI

Pe baza celor constatate de echipa de evaluare instituțională și prezentate în prezentul raport, se apreciază că UAV este o instituție de învățământ superior capabilă să ofere încredere cu privire la calitatea educației și a cercetării științifice.

În urma procesului de evaluare externă la nivelul universității și a programelor de studii, echipa de evaluare formulează următoarele recomandări:

- reformularea misiunii asumate de către UAV, astfel încât să rezulte explicit rolul și locul universității în comunitatea locală și regională;
- introducerea unor mecanisme eficiente și eficace pentru asigurarea, controlul și îmbunătățirea continuă a calității activității universitare;
- evidențierea, în politica de asigurare a calității universității, a modului în care este abordată problema îmbunătățirii calității și a dezvoltării culturii calității;
- elaborarea unei proceduri pentru evaluarea periodică internă a programelor de studii;
- CEAC trebuie să dezvolte mai multe activități de stabilire de repere calitative și cantitative prin comparație cu alte universități din țară și din străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității;
- utilizarea în procesul didactic a tehnicilor și metodelor de învățare-predare-evaluare centrate pe student;
- perfecționarea cadrelor didactice din universitate în vederea însușirii metodelor de predare și evaluare centrate pe student;

- utilizarea unor tehnici și metode de fundamentare științifică a planurilor operaționale și strategice ale universității, prin utilizarea de analize sistematice, studii de impact, analize statistice, studii previzionale etc.;
- elaborarea unei strategii a universității pentru o perioadă de cel puțin 10 ani;
- utilizarea unor instrumente preventive și corective pentru diminuarea fraudei academice, astfel încât să se respecte normele de bună conduită în activitatea didactică și de cercetare științifică;
- verificarea nivelului de similitudine a tuturor lucrărilor de licență, masterat și doctorat, cu softul achiziționat, și publicarea unui raport anual privind gradul de respectare a normelor de etică și integritate academică de către studenți;
- recomandăm ca membrii comunității universitare să urmeze cursuri specializate de etică și integritate academică și să devină ei înșiși promotori și formatori de etică universitară în UAV;
- concentrarea eforturilor pentru dezvoltarea continuă a bazei materiale a universității;
- preocuparea pentru atragerea studenților în diverse activități ale universității (cercetare științifică, activități sportive, activități culturale, activități comune cu alte universități etc.);
- completarea dotării bibliotecilor UAV și ale facultăților cu materiale didactice obținute prin schimburi interbibliotecare, astfel încât să crească ponderea publicațiilor apărute în ultimii 10 ani;
- implicarea tuturor cadrelor didactice, din toate programele de studii, în activitatea de cercetare științifică finanțată prin competiție națională sau internațională;
- intensificarea eforturilor privind identificarea unor direcții de cercetare pe bază de parteneriat cu instituții din țară și din străinătate;
- suplimentarea numărului de angajați în cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră a Studenților pentru a crește capacitatea acestuia de implicare în viața studenților;
- elaborarea unei strategii de colaborare pe termen scurt și lung cu agenții economici din regiune;
- înființarea unui consiliu social la nivelul universității, în care să participe principalii angajatori ai absolvenților, principalele autorități locale și regionale, precum și alte părți interesate;
- extinderea participării angajatorilor la procesul de elaborare a planurilor de învățământ, a stabilirii rezultatelor învățării etc.;
- inițierea unei politici de obținere a finanțării din surse alternative, în special prin proiecte accesate la nivel național și, mai ales, internațional;
- atragerea fondurilor necesare modernizării spațiilor de învățământ și a noii clădiri a rectoratului UAV;
- creșterea eforturilor pentru internaționalizare, prin organizarea de programe de studii în limbi străine sau în colaborare cu universități europene;
- atragerea studenților străini în cadrul programelor de mobilități Erasmus;

- desfășurarea de activități specifice în vederea reducerii abandonului școlar, mai ales în anul I;
- implementarea unor mecanisme de la nivelul universității și facultăților pentru monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților;
- creșterea consistenței informațiilor prezentate pe site-ul universității, mai ales la secțiunea în limba engleză.

Pentru redactarea cu celeritate a Raportului final al ARACIS, vă rugăm să transmiteți răspunsul dumneavoastră în termen de două săptămâni de la data primirii acestei scrisori, inclusiv măsurile și termenele preconizate să răspundă observațiilor și recomandărilor formulate. În răspunsul pe care îl adresați la scrisoarea ARACIS cu privire la concluziile vizitei de evaluare instituțională, vă rugăm să faceți referiri și la observațiile evaluatorului străin și la cele ale studenților. Pentru exprimarea unui punct de vedere cât mai obiectiv vă anexăm aceste rapoarte.

Vă aducem la cunoștință, totodată, și faptul că scrisoarea este elaborată cu acordul tuturor membrilor echipei de evaluare și reflectă astfel punctele de vedere ale acestora.

Mulțumindu-vă pentru colaborare, primiți stimată doamnă Rector, expresia înaltei noastre considerații.

Cu deosebită stimă,

Președinte

Prof. univ. dr. ing. Iordan PETRESCU