



Nr.: 4655
Data: 16.12.2015

Către,

Universitatea Maritimă din Constanța,

**În atenția Doamnei Rector,
Prof. univ. dr. Violeta CIUCUR,**

Stimată Doamnă Rector,

Subiectul prezentei scrisori este informarea universității privind conținutul raportului de evaluare externă a calității la **Universitatea Maritimă din Constanța** numită în continuare și **Universitatea** sau **UMC**.

Scopul evaluării externe a **Universității Maritime din Constanța** pentru care în perioada **03-05.06.2015** s-a desfășurat vizita experților evaluatori ai ARACIS, a fost acela de a identifica și certifica măsura în care **UMC** răspunde interesului public și se preocupă de: creșterea calității educației și cercetării științifice, organizarea eficientă a structurilor instituționale, administrative și manageriale, monitorizarea rezultatelor și performanțelor academice ale **Universității**, contribuind prin aceasta la promovarea încrederii în standardele de acordare a calificărilor universitare, respectiv a diplomelor.

Pentru a răspunde scopului declarat, echipa de experți evaluatori s-a concentrat asupra următoarelor elemente principale:

- evaluarea mecanismelor și procedurilor de asigurare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare și de cercetare precum și a rezultatelor aplicării acestora la nivelul programelor de studii;

- identificarea modului în care **UMC** aplică referințele incluse în *Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior* și exercită dreptul legal de acordare a diplomelor și calificărilor;

- aprecierea capacității structurilor instituționale și administrativ-manageriale ale **UMC** de a formula și aplica strategii de creștere a calității învățământului și cercetării științifice.

Obiectivele principale ale evaluării instituționale, urmărite de Comisia de evaluare, în strictă concordanță cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, aprobată prin H.G. nr. 1418/2006, au fost:

1. să evalueze măsura în care Academia promovează o cultură a calității și dezvoltă strategii care să garanteze aplicarea principiilor calității în procesele de predare-învățare și în cercetarea științifică în învățământul superior;
2. să aprecieze măsura în care studenții, angajatorii și publicul au acces la informații clare, de încredere și explicite despre modul în care **UMC** oferă programe de studii, diplome și calificări ce respectă cerințele naționale, în conformitate cu standardele academice naționale și europene și principiile de calitate;
3. să creeze premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire, acolo unde acestea se impun.





Principalele aspecte analizate cu ocazia vizitei de evaluare instituțională externă au fost următoarele:

- statutul juridic și baza legală de funcționare a **UMC**, ca instituție de învățământ superior, acreditată și recunoscută, respectiv misiunea declarată;
- organizarea, funcționarea și asigurarea conducerii academice și administrative a instituției, în concordanță cu legislația în vigoare;
- aplicarea criteriilor legale, profesionale, științifice și etice în legătură cu recrutarea, selectarea, pregătirea și promovarea personalului didactic, de cercetare și administrativ, în vederea îndeplinirii misiunii instituției asumată prin Carta Universitară;
- existența și modul de aplicare a regulamentelor și procedurilor proprii în vederea asigurării îmbunătățirii continue a calității la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii derulate în **UMC**
- măsura în care **UMC** a utilizat referințele, recomandările și cerințele incluse în Metodologia și Standardele ARACIS privind asigurarea calității, precum și modul în care elaborează și aplică strategiile de creștere a calității procesului instructiv-educativ, cercetării științifice, structurilor instituționale de conducere academică și administrativă etc.;
- modul în care sunt îndeplinite standardele și cerințele legate de baza materială și infrastructura **UMC** pentru asigurarea condițiilor optime de funcționare din toate punctele de vedere (proces didactic, cercetare științifică, dezvoltare, social, cultural-sportiv, servicii pentru studenți, cadre didactice, public și alte categorii etc.);
- evaluarea activității financiar-contabile a instituției și a interesului pentru diversificarea surselor de finanțare proprii;
- aprecierea corpului profesoral al **UMC** cu privire la activitatea desfășurată în instituție și în numele acesteia, la posibilitățile de dezvoltare personală, a modului și atmosferei de lucru etc.;
- practicile de recrutare a studenților, la toate ciclurile de învățământ, precum și de urmărire a activității lor, pe toată durata studiilor;
- existența și aplicarea procedurilor privind finalizarea studiilor de către absolvenți și acordarea diplomelor, corespunzătoare calificărilor obținute;
- aprecierea de către studenți și absolvenți a mediului de învățare oferit de **UMC**, respectiv a nivelului de cunoștințe, abilități și competențe care să le permită o inserție profesională rapidă;
- gradul de satisfacție al angajatorilor în legătură cu nivelul de cunoștințe teoretice și practice, al absolvenților;
- măsura în care absolvenții și angajatorii colaborează cu **UMC** și o sprijină în îndeplinirea misiunii declarate.

Toate aceste aspecte au fost evaluate pe baza informațiilor obținute din studierea Dosarului de autoevaluare întocmit la nivelul **UMC**, a Dosarelor de autoevaluare la nivelul programelor de studii, a altor documente puse la dispoziție de către reprezentanții **UMC** (decani ai facultăților, membri ai Senatului, corpul profesoral, cercetători, doctoranzi, coordonatori ai serviciilor/departamentelor didactice și administrative ale **Universității**, membri ai Serviciului asigurarea calității învățământului și metodologii / Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității) în cursul vizitei de evaluare, a informațiilor publice disponibile pe site-ul **UMC**, precum și pe parcursul discuțiilor purtate cu partenerii **Universității**, aparținând celor trei categorii - studenți, absolvenți, angajatori - în cadrul întâlnirilor organizate cu prilejul vizitei.



Modul de organizare a evaluării externe instituționale

Evaluarea instituțională externă s-a desfășurat conform prevederilor Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior Partea a III-a – Evaluarea externă a calității academice din instituțiile de învățământ superior acreditate (evaluarea externă instituțională).

Componența comisiei de evaluare externă instituțională a UMC a fost următoarea:

Nr. crt.	Funcția evaluatorului	Numele și prenumele/ universitatea
1	Director Misiune	Prof. univ. dr. Lucian GEORGESCU Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
2	Coordonator Misiune	Prof.univ.dr. Neculai Eugen SEGHEDEIN Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
3	Secretar Științific	Carmen MIRIAN ARACIS
4	Student evaluator 1 (ANOSR)	Ionuț DUMITRAȘCU Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
5	Student evaluator 2 (UNSR)	Nicolae TUNSOIU Universitatea „Politehnica” din București
6	Expert străin	Alain BUZELAI Université de Lorraine
7	Expert Comisie Consultativă	Prof.univ.dr. Dinu AIRINEI Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași
8	Expert comisie instituțională	Prof.univ.dr. Marius Gabriel PETRESCU Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești
9	Expert program – Navigație și transport maritim și fluvial – IF	Prof.univ.dr. Leonard DOMNIȘORU Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
10	Expert program – Electrotehnică - IF	Prof. dr. ing. Marian PEARSICA Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” Brașov

Expertilor evaluatori de programe de studii li s-a solicitat ca, pe lângă documentele specificate în metodologie (fișa vizitei împreună cu anexele, raportul sintetic privind programul de studii evaluat), să prezinte un raport de sinteză propriu care să evidențieze aspectele cele mai importante referitoare la programul de studii evaluat, care stau la baza propunerii privind calificativul și cifra de școlarizare. Activitățile derulate pe parcursul vizitei de evaluare instituțională externă au fost monitorizate, din partea ARACIS, de reprezentantul Comisiei consultative.

Pe durata vizitei de evaluare, din partea Universității Maritime din Constanța, a participat Rectorul acesteia, d-na prof. univ. dr. Violeta CIUCUR, precum și persoana de contact, dl prof. univ. dr. Gabriel RAICU, aceștia semnând atât fișele de vizită instituționale de la nivelul universității, precum și anexele la aceste fișe. Din partea fiecărui program de studii evaluat a participat decanul facultății în care funcționează programul în cauză, precum și persoana responsabilă cu derularea programului în cadrul facultății respective.





Pe toată durata vizitei nu s-au înregistrat evenimente deosebite, toată activitatea de evaluare desfășurându-se în limitele normelor deontologice specifice ARACIS și în spiritul colegialității academice.

Comisia de evaluare instituțională apreciază solicitudinea, transparența și deplina colegialitate de care au dat dovadă conducerea și întregul corp profesoral al Universității Maritime din Constanța.

Cadrul juridic de organizare și funcționare a instituției, misiune și obiective

Universitatea Maritimă din Constanța este o instituție de învățământ superior de stat, înființată inițial sub denumirea de Institutul de Marină Civilă (Decretul Consiliului de Stat 38/04.02.1972 și Hotărârea Consiliului de Miniștri 120/07.02.1972). În 1973 Institutul s-a unit cu Școala Militară de Ofițeri Activi (D.C.S. 502/09.08.1973), formând Institutul de Marină "Mircea cel Bătrân", în subordinea Ministerului Apărării Naționale.

În 1990 s-a reînființat Institutul de Marină Civilă (H.G.R. 113/06.02.1990, H.G. 102/1992), prin desprinderea Facultății de Navigație și Facultății de Electromecanică și trecerea acestora în subordinea Ministerului Învățământului. Instituția și-a schimbat denumirea în Universitatea Maritimă din Constanța prin H.G. 85/08.02.2000.

Misiunea Universității Maritime din Constanța asumată în Carta UMC are obiective clare și concise:

- de a pregăti specialiști necesari activităților de transport maritim precum și de a derula activități de cercetare în domenii științifice conexe, cu accent pe recunoașterea competiției ca factor de progres și pe managementul calității ca instrument al perfecționării continue a procesului de învățământ și de cercetare;
- de a promova educația și cercetarea în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere prin formarea inițială, educație continuă și integrare în circuitul valorilor universale;
- de a contribui la dezvoltarea locală, regională și națională prin implicarea membrilor comunității academice la nivel social, economic și cultural

Misiunea UMC conține elemente de:

- Specificitate prin pregătirea de specialiști necesari activităților de transport maritim;
- Oportunitate prin promovarea educației și cercetării în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere prin formarea inițială, educație continuă în domeniul maritim.

Misiunea și obiectivele instituției sunt adaptate cerințelor în domeniu. UMC este membru activ în IAMU având conducerea acestei organizații în perioada 2012/2014. Este membru IMO, membru fondator BSAMI (Black Sea Association Maritime Institutions). Universitatea Maritimă din Constanța prezintă, prin oferta educațională, programe de studii pentru pregătirea absolvenților în vederea obținerii brevetelor de ofițeri maritimi, în domeniul maritim comercial.

Facultatea de Navigație și Transport Naval s-a înființat odată cu Universitatea Maritimă din Constanța în anul 1990 și în cadrul ei a funcționat atunci o singură specializare „*Navigație și Transport Maritim*”. În urma procesului de evaluare academică de către Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare, specializarea Navigație și Transport Maritim a fost reacreditată în anul 2002 după constatarea îndeplinirii standardelor de calitate obligatorii și criteriilor generale conform legii. Specializarea, care își propunea pregătirea ofițerilor maritimi de punte, își schimbă denumirea în „*Navigație și Transport Maritim și Fluvial*” în „*Navigație și*



Transport Maritim și Fluvial”, fiind arondată domeniului „*Inginerie Marină și Navigație*” iar în anul 2009 programul de studii „*Navigație și Transport Maritim*” a fost evaluat de ARACIS și acreditat cu grad „*Încredere*” pentru o cifră de școlarizare de 225 de studenți.

Globalizarea activității de transport maritim, internaționalizarea și standardizarea limbajului de comunicare la bordul navelor în condițiile echipajelor multinaționale a condus la organizarea specializării „*Navigație și Transport Maritim și Fluvial*” - în limba engleză. Această specializare a fost acreditată conform Rapoartelor de validare de Consiliul ARACIS din 30.09.2010 pentru o cifră de școlarizare 60 de studenți și, ulterior, în anul 2014, specializarea a fost reacreditată pentru o cifră de școlarizare superioară și anume pentru un număr de 100 de studenți. În anul 2012 Facultatea a lărgit domeniul programelor de studii, în Inginerie și management, astfel acreditând programul de studii „*Inginerie economică*” în domeniul transportului, program de studii cu frecvență, în limba română pentru un număr de 60 de studenți.

Facultatea de Navigație și Transport Naval și-a asumat misiunea de *a promova un învățământ tehnic superior de profil larg, flexibil, interactiv și continuu, conform cu exigențele învățământului european și mondial, conservând tradițiile academice naționale.*

Facultatea de Electromecanică Navală s-a înființat odată cu Universitatea Maritimă din Constanța în anul 1990 și în cadrul ei au funcționat atunci două specializări „*Electrotehnică*” și „*Electromecanică*”. În urma procesului de evaluare academică de către Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare, specializările „*Electromecanică*” și „*Electrotehnică*” au fost reacreditate în anul 2002, după constatarea îndeplinirii standardelor de calitate obligatorii și criteriilor generale conform legii. În anul 2009 a fost evaluat și acreditat de către ARACIS programul de studii „*Electrotehnică*” pentru un număr de 100 de studenți.

„*Electromecanică Navală*”, program de studii licență cu frecvență în limba română, a fost evaluată și acreditată în anul 2011 pentru o capacitate de școlarizare de 200 de studenți. Facultatea a acreditat două programe de studii cu frecvență redusă în limba română, și anume: „*Electromecanica Navala*” pentru un număr de 100 de studenți și „*Electrotehnică*” pentru un număr de 100 de studenți.

„*Electromecanică Navala*” – program de studii licență cu frecvență în limba engleză a fost acreditată conform Rapoartelor de validare de Consiliul ARACIS din 2010 pentru un număr de 30 de studenți și apoi reacreditată cu scopul creșterii capacității școlare în anul 2014, pentru un număr de 100 de studenți.

În anul 2011 a fost acreditat programul de studii „*Ingineria și protecția mediului în industrie*”, cu frecvență, în limba română, pentru un număr de 90 de studenți, iar în anul 2014 a fost acreditat programul de studii „*Tehnologii și sisteme de telecomunicații*”, cu frecvență, în limba română pentru un număr de 50 de studenți.

Carta universității și regulamentele specifice

Carta UMC a fost adoptată în 2007 și modificată în 2011. Carta stipulează că UMC este o entitate cu personalitate juridică, caracter non-profit, de interes public, independentă de ideologii, religii și doctrine politice, atașată tradiției gândirii libere, libertății academice, recunoașterii drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și principiului supremației legii.

Carta a fost aprobată de Senatul UMC în ședința din 06.07.2011 și avizată de MECTS cu adresa nr. 50102 Bis/ 27.01.2012.

Carta UMC este postată pe site-ul Universității, fiind cunoscută de toți membrii comunității academice (http://www.cmu-edu.eu/doc_reg.html).



Se confirmă existența regulamentelor și a tuturor anexelor specificate prin Carta universitară. În acord cu misiunea și obiectivele instituției, s-au elaborat regulamentele Universității (http://www.cmu-edu.eu/doc_reg.html).

În instituție există un Regulament de Ordine Internă și un Regulament de Organizare și Funcționare. Regulamentul de Ordine Internă, numit Regulament Intern, cuprinde elemente referitoare la disciplina muncii, precum și la procedurile și prescripțiile cu caracter general după care se desfășoară activitatea în cadrul UMC. Regulamentul de Organizare și funcționare conține structura organizatorică a UMC, misiunea UMC, sistemul de management din UMC, organizarea administrativă etc..

S-a luat act de existența unui Regulament de activitate profesională a studenților, care respectă prevederile parag. 4.2, subcap. 4, lit. a, b, g, h din Metodologia ARACIS. Procedura cuprinde aspecte legate de managementul activității profesionale privind admiterea, înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea studiilor și transferul studenților.

UMC are un cod al eticii și integrității academice – parte integrantă a Cartei universitare. Codul de etică precizează mecanismele și acțiunile prin care UMC apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice.

Universitatea face dovada aplicării codului de etică cu privire la activitățile derulate în UMC. Rapoartele Comisiei de etică sunt elaborate anual și postate pe site-ul universității; există un Regulament de funcționare al comisiei de etică și un formular pentru semnalarea neregularităților <http://www2.cmu-edu.eu/academic/>

Conducerea instituției, structuri manageriale

Din analiza situației prezentate la fața locului și din analiza documentației puse la dispoziție de către instituție a rezultat că au fost respectate dispozițiile legale pentru alegerea organelor colective de conducere (Consiliile Departamentelor, Consiliile Facultăților și Senat) precum și a funcțiilor/ cadrelor de conducere.

De asemenea, au fost respectate prevederile parag. 4.2, subcap. 8, lit. a, din Metodologie. Rectorul a fost confirmat de MCTS prin Ordinul Ministrului nr. 3548 / 15.03.2012.

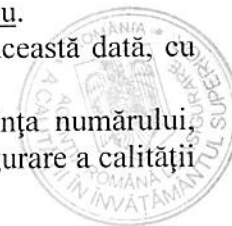
În urma analizei listelor cu personalul de conducere al instituției (rector, prorector, decan, prodecan precum și șefii de departamente, a rezultat că acesta este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază la instituție, respectiv structura internă de conducere la care funcționează, sunt profesori sau conferențieri universitari titulari și nu se află în condiții de rezervare a postului

UMC are un sistem de conducere și un Regulamentul de organizare și funcționare, care respectă reglementările legale în vigoare. Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consilii, senate și alte structuri este clar descris în Carta Universitară și în regulamentele interne..

UMC deține un sistem de management al documentelor: <http://docman.cmu-edu.eu> și un sistem de management al proiectelor: <http://projman.cmu-edu.eu>. Personalul universității comunică prin intermediul adreselor de mail instituționale: <http://mail.cmu-edu.eu>.

Universitatea Maritimă din Constanța are un plan strategic corelat, la această dată, cu planul managerial 2012-2016 și planuri operaționale.

Universitatea dispune de o administrație eficientă și riguroasă în privința numărului, organizării și calificării personalului, precum și de structuri instituționale de asigurare a calității care asigură monitorizarea performanțelor proceselor.





Activitatea financiară

Instituția de învățământ superior dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli pentru activitatea de învățământ superior, cod fiscal și cont la bancă.

Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2014 a fost aprobat în ședința Senatului din 17 noiembrie 2014. Ponderea cheltuielilor de pers./ venituri încasate este în medie de 49% pe ultimii 5 ani. Investițiile în baza materială proprie au depășit procentul de 30% în anii 2010/2011, perioadă în care s-a realizat dezvoltarea bazei materiale a universității. Taxele școlare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la studiile universitare de licență, masterat sau doctorat similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare. În calculul taxelor școlare s-au luat în calcul tipurile de cheltuieli specifice și raportate la un număr de studenți estimat de 4000 de studenți. Astfel, a reieșit un cost al taxei de școlarizare de 4274 lei. În ședința senatului UMC din 19.01.2015 s-a stabilit cuantumul taxelor de școlarizare, după cum urmează: 3300 lei la programele de studii din domeniul naval, 3000 lei la programele de studii din domeniile conexe, 4500 la programul de studii navigație în limba engleza, 3800 lei la programul de studii Electromecanică în limba engleza

UMC și-a organizat contabilitate proprie, întocmește bilanț contabil, cont de execuție bugetară și raport de gestiune propriu din care rezultă că cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, veniturile încasate și destinația lor, precum și caracterul non-profit al instituției.

Contabilul-șef este economist, absolvent al Universității din Craiova. Cei 4 administratori financiari au studii de specialitate, fiind absolvenți ai ASE București și Universității „Spiru Haret” din București.

Universitatea Maritimă din Constanța acordă, în condițiile legii, următoarele categorii de burse: burse de merit, burse de studiu, burse de ajutor social, burse speciale. Instituția acordă sprijin material pentru studenți din alocații de la bugetul de stat și din resurse proprii, în proporție de 20%.

Universitatea nu a efectuat o auditare a situațiilor sale financiare de către o societate de audit autonomă, selectată pe baze competiționale și cu care să se fi încheiat un contract de prestări de astfel de servicii. Fiind o entitate publică, universitatea își desfășoară activitățile de audit după cum urmează:

- La nivel intern – de către Biroul de Audit al universității. Rapoartele Biroului de Audit se desfășoară după un program intern, anual, prestabilit. Rezultatele evaluării sistemului contabil sunt consemnate în Raportul de audit public intern nr. 4150/18.07.2014. Auditorul intern consideră că rezultatele evaluării sistemului contabil se înscriu în parametrii normali pentru această perioadă de implementare a funcției de audit intern în entitățile publice;
- La nivel extern – de către Curtea de Conturi. Curtea de Conturi, prin Camera de Conturi a Județului Constanța a efectuat misiunea de audit cu tema “Controlul modului de constituire și utilizare a resurselor publice acordate unităților de învățământ superior și a veniturilor proprii realizate de aceștia în anii 2011-2012” elaborând Raportul de controlul din 22.02.2013. Raportul Curții de conturi reprezintă o sinteză a principalelor constatări. Recomandările Curții de conturi au fost implementate pe perioada derulării misiunii

Baza materială

La nivelul UMC, spațiile de învățământ sunt următoarele: spațiile de învățământ și sediile Universității – Sediul Central UMC, Sediul Lac Mamaia, Complex Universitar Sportiv „Neptun”, Căminele Universității, A2, FAR3 și Microcantina.





Sediul Central este situat în Constanța, pe strada Mircea cel Bătrân, nr.104, are o suprafață desfășurată de 9720 m.p. și o suprafață utilă de 4455 m.p. Spațiile de învățământ: 3 săli de conferințe, 6 săli de curs, 16 săli de seminar, 16 laboratoare moderne și 7 simulatoare de ultimă generație.

Sediul UMC-Lac Mamaia, amplasat pe malul Lacului Mamaia se întinde pe o suprafață de 11.750 m.p. și conține un modern laborator multifuncțional de echipamente electromecanice, săli de clasă, laboratoare dotate cu echipamente electronice, simulatoare de profil și un Cămin studentesc, dat în folosință în anul 2011.

Formațiile de studiu, de predare și seminarizare sau laborator, sunt în corelație cu spațiile unde se desfășoară activitățile și se ține cont de această corelație la întocmirea orarelor (pe ani de studii, grupe și subgrupe), în conformitate cu normativele MEN și Legea Educației Naționale.

Biblioteca funcționează cu sediul în cadrul Bibliotecii Județene Constanța. Biblioteca deține colecții specializate pe profilul facultăților din cadrul instituției, totalizând un număr aproximativ de 35.000 unități de înregistrare. Fondul de carte cuprinde, în principal, lucrări din domeniile tehnice, dar și din celelalte sfere de cunoaștere. Biblioteca oferă următoarele servicii:

- Consultarea fondurilor documentare proprii în săli de lectură;
- Împrumuturi la domiciliu din fondurile documentare proprii;
- Consultare baze de date;
- Semnalări de apariții editoriale.

Biblioteca U.M.C. dispune de un catalog electronic care permite utilizatorilor vizualizarea publicațiilor existente în bibliotecă. Toate materialele didactice realizate de cadrele didactice din U.M.C. se găsesc în bibliotecă.

Numărul total al locurilor din Sediul central al bibliotecii, din spațiile de lectură din campus, facultăți și departamente este de aprox. 500, ceea ce depășește 10% din numărul total al studenților (4568 studenți) (constatări rezultate cu ocazia vizitei).

Biblioteca universității dispune, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare disciplină care definește un program de studiu. Biblioteca are un program și resurse de procurare a cărților și revistelor. Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studiu (RA pag. 66).

S-a luat act de faptul că instituția dispune de soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planurile de învățământ, cu licențe de utilizare.

Editura NAUTICA a fost înființată în luna octombrie 2002 și funcționează pe lângă Fundația Universitară Maritimă NEPTUN a Universității Maritime din Constanța. De la înființare și până în prezent, au fost editate peste 400 de lucrări (titluri), în peste 30.000 exemplare (Anexa S.05. Titluri publicate la Editura Nautica).

O caracteristică a dotării universității o reprezintă simulatoarele utilizate în procesul de învățământ. Astfel, simulatorul de situații de urgență PISCES II – Potential Incident Simulator Control and Evaluation System Simulatorul este produs de firma engleză TRANSAS, lider mondial pe piața dezvoltatorilor de software pentru simulatoare de aviație și transport maritim. Simulatorul pentru Situații de Urgență funcționează în universitate începând cu luna august 2008. Simulatorul PISCES II este singurul Simulator de acest tip din țară, și totodată singurul din țară conceput pentru a fi utilizat pentru scopuri didactice (training).



Spațiile dedicate activităților de predare, cercetare, aplicații practice și evaluare funcționează în concordanță cu legislația aplicabilă. Patrimoniul imobiliar al UMC are în componere:

a) Sediul Central al UMC (Spații de învățământ și de cazare - Cămin studentesc A2), Clădire S+P+7E, Constanța str. Mircea cel Bătrân, nr. 104, S.C.=2.419 mp., teren: S=2.500 mp.

b) Sediul Lac Mamaia al UMC, Constanța, str. Cuarțului nr. 2 (Spații de învățământ, Cămin studentesc Lac Mamaia și Baza de activități nautice și practică marinărească); Clădire corp A – parter, corp B- P + 1E, SC= 1.673mp; Clădire P+2E, Sc = 3.817 mp., Teren = 11.742 mp.

c) Cămin studentesc Far3, Constanța, Aleea Timonei, nr. 6 (Spații de cazare) Clădire P+3E; S.C.=840,96 mp. Teren: S=995 mp.

d) Complex Sportiv Universitar NEPTUN, Constanța, b-dul Aurel Vlaicu, nr. 123: Sală jocuri (sport) cu tribune – S.C. = 1926mp., Vila 1- spațiu cazare, D+ P, S.C.= 252 mp., Vila 2 – birouri, S.C. = 75 mp., Vila 3- birouri, S.C.= 160 mp.

Personalul didactic

În instituție există prevederi în ceea ce privește concursurile didactice, cuprinse în Regulamentul de ordine internă. Acesta este structurat în consonanță cu prevederile legale cu privire la ocuparea prin concurs a posturilor didactice pe perioadă determinată și nedeterminată. S-a constatat că au fost respectate condițiile legale pentru publicarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice. De asemenea, posturile sunt încadrate cu personal propriu care corespunde din punct de vedere al calificării profesionale condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcțiuni.

Verificarea făcută de comisia de evaluare instituțională a avut în vedere dosarele personale ale membrilor comunității academice. S-a putut constata că personalul care desfășoară activități didactice sau de cercetare îndeplinește condițiile legale de ocupare a posturilor (au modulul de pregătire pedagogică, iar lectorii sunt doctori sau doctoranzi cu limită de timp pentru doctoranzi, pentru a-și susține doctoratul în 3 ani).

La momentul întocmirii raportului de autoevaluare, în instituție erau **106 cadre didactice titulare** din care **15 profesori** (14,15 %) și **23 conferențieri** (21,7 %) care împreună reprezintă un procent de **35, 85.%** din totalul cadrelor didactice. Totalul **posturilor didactice este 206, 100 de posturi fiind vacante. Se poate adăuga faptul că, cea mai mare parte din posturile vacante sunt deținute de titulari ai universității**, având gradele didactice și competențele necesare desfășurării activităților didactice. Nu au fost identificate situații de personal titularizat în învățământul universitar care să desfășoare mai mult de 3 norme didactice. **Se constată o încărcare inegală a cadrelor didactice, unele fără nici o oră suplimentară, iar altele cu aproximativ două norme suplimentare. De asemenea, unele norme didactice sunt încărcate la maximum legal, rezultând un grad de încărcare ridicat, în medie pe universitate (Anexa VI. Gradul de ocupare a personalului didactic titular).** Există un număr de 16 cadre didactice pensionate, care funcționează ca profesori asociați fără să depășească o normă didactică.

Totalul posturilor didactice este **206, dintre care un număr de 172,59 sunt acoperite cu titulari, ceea ce reprezintă 85,61%**. Structura de personal pe grade didactice este următoarea: 106 cadre didactice, din care: 15 profesori, 23 conferențieri, 48 șefi de lucrări, 20 asistenți.

În universitate lucrează și un număr de **46 cadre didactice asociate**. Dintre acestea, un număr de 9 persoane sunt titularizate la alte universități (care au acordul instituției de a desfășura activități didactice prin asociere la UMC), 16 sunt cadre didactice pensionare, iar 21



au norma de bază la diverse instituții. Din cele 46 cadre didactice asociate, un număr de 33 dețin diploma de doctor, iar unul este doctorand. Celelalte cadre didactice au fost angajate în baza Legii 1, art. 285. Au fost analizate toate dosarele cadrelor didactice asociate și s-a constatat satisfacerea condițiilor legale pentru ocuparea posturilor de către personalul didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior

S-a luat act de faptul că titularii de disciplină au titlul științific de doctor sau sunt doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat și, de asemenea, au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.

În universitate există un număr de 19 asistenți universitari titulari, dintre care un număr de 18 au pregătire pedagogică atestată. Asistentul care nu are atestat de pregătire pedagogică are contractul de muncă suspendat.

S-a constatat că titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ care acoperă problematica disciplinei respective, prevăzută în fișa disciplinei. Din analiza CV-urilor și listelor de lucrări ale titularilor rezultă că instituția dispune de un material didactic propriu, care atestă pregătirea de specialitate a titularilor. S-a luat act de faptul că instituția asigură acoperirea pe cel puțin un ciclu de licență activitățile prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, cu cadre didactice competente.

Studenții

În anul universitar 2014/ 2015, în UMC sunt **3948** studenți la studii de licență și **620** studenți la studii master.

Universitatea Maritimă din Constanța are propria sa politică de recrutare și admitere a studenților, aplicată în mod transparent și riguros, pe principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nici o discriminare. Pe site-ul universității viitorii candidați la universitate pot accesa meniul “preadmitere” unde se pot genera teste de matematică (<http://campus.e-shipping.ro/course/category.php?id=31>). Comisia pentru probleme de învățământ pe universitate se ocupă de promovarea informațiilor referitoare la admitere prin diverse mijloace.

Universitatea Maritimă din Constanța organizează în fiecare an examen de admitere pentru ocuparea locurilor, media generală de admitere fiind o medie ponderată a notei obținute la test și a mediei generale de la examenul de bacalaureat. Recrutarea studenților se face pe domenii, în conformitate cu procedurile proprii menționate în regulamentul de admitere.

Transferul studenților (stipulat în Regulament de activitate didactică) poate fi efectuat de la o formă de învățământ la alta, de la un domeniu de licență la altul, de la o facultate la alta, de la o instituție de învățământ superior la alta, aplicând sistemul european de credite transferabile, ținându-se cont de: (a)compatibilitatea specializărilor și a planurilor de învățământ; (b) criteriile de performanță profesională stabilite de universitate și de fiecare facultate în parte; (c) situații sociale deosebite.

Absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc diplomă de studii universitare de licență/ masterat, însoțită de suplimentul la diplomă, în care se consemnează specializarea sau specializările urmate, precum și alte detalii privind activitatea didactică depusă de student pe parcursul anilor de studiu, conform formatului european standard. Suplimentul la diplomă se eliberează automat, gratuit și bilingv (română - engleză) fiecărui absolvent.

Prin hotărâre de Senat, universitatea finanțează un număr de 38 de studenți pe fiecare serie de școlaritate (pe baza performanțelor la învățătură sunt scutiți de plata taxei de școlarizare). Compania japoneză Nippon Shipmanagement NYK acordă burse în valoare de 100 EURO/ lunar, pe toată perioada școlarizării, studenților care susțin și promovează

examenul de selecție în cadrul companiei. În anii universitari din 2007 până în 2010 au beneficiat de aceste burse un număr de 146 studenți, iar în luna mai a acestui an s-a organizat o nouă selecție pentru acordarea acestor burse, în cadrul căreia au fost oferite încă 50 locuri. În afară de această bursă, care reprezintă, de fapt, sprijin pentru cheltuielile de școlarizare, studenții mai primesc și un salariu de 400-500 euro pe perioada în care sunt îmbarcați la bordul navei pe funcția de cadet. Bursele NYK se pot cumula cu cele oferite de universitate..

Conținutul programelor de studii

Comisiile de evaluare nu au constatat omisiuni, inadvertențe sau deficiențe majore în raportul de autoevaluare față de situația reală, observată la fața locului. Au fost vizitate amfiteatre, săli de seminar, laboratoare didactice și de cercetare, simulatoare etc.. Comisiile au consemnat faptul că, în general, sunt îndeplinite cerințele normative obligatorii, precum și standardele și indicatorii generali și specifici. Au fost consemnate aspectele pozitive și negative ale programelor de studii, făcându-se și o serie de recomandări care vizează activitatea didactică și de cercetare, practica, legătura cu piața muncii etc., precum:

- La Programul de studii universitare de licență Navigație și Transport Maritim și Fluvial:
 - Majoritatea normelor de bază sunt încadrate la cuantumul maxim de 16 ore echivalente (conform Legii 1/ 2011). *Se impune reducerea numărului de ore per norme de bază la cuantumul minim, asigurând astfel un bilanț mai bun între numărul de norme la program și numărul total de studenți la NTMF (1/ 10);*
 - La Programul de studii universitare de licență Electrotehnică:
 - Se constată o suprapunere a activității de practică ambarcată (facultativă) cu activitățile didactice obligatorii din planul de învățământ, ceea ce face dificilă atât recuperarea laboratoarelor, cât și susținerea unor examene (UMC asigură posibilitatea sesiunii deschise de examene);
 - Documentele de analiză a programului (raportul de autoevaluare) conțin mai mult informații calitative și mai puțin date concrete;
 - Un număr relativ mare de cadre didactice (9 c.d.) depășesc o normă universitară la programul de studii evaluat;
 - *Introducerea în planurile de învățământ atât a misiunii programului de studiu, cât și a obiectivelor didactice și științifice;*
 - Competențele profesionale și transversale pe care absolvenții programului trebuie să le obțină la finalizarea studiilor să fie identice cu cele din Grila 1L aprobată în consorțiul național organizat de ANC;
 - *Creșterea numărului de locuri în sălile de lectură, până la cel puțin 10% din numărul total de studenți la programul evaluat.*

Cercetarea științifică

UMC are o strategie de cercetare pe termen lung și programe de cercetare pe termen mediu și scurt care se referă la obiectivele, proiectele și rezultatele așteptate ale cercetării, precum și la resursele de realizare. Cercetarea este programată la nivel instituțional, realizându-se în cadrul unor centre de cercetare acreditate și fiind relevantă în cadrul național, în privința programării, competitivității și valorificării. Cercetarea este relevantă pe plan european și internațional. Centrele de cercetare care funcționează în cadrul UMC, în prezent, sunt:

1. Centrul de Cercetare pentru Inginerie Mecanică Navală;
2. Centrul de Cercetare pentru Inginerie Electrică Navală;
3. Centrul de Formare și Cercetare „Riscuri Hidro-Meteorologice”.





Rezultatele cercetării sunt apreciate la nivel național și internațional. Universitatea organizează anual sesiuni de comunicări științifice a studenților și manifestări internaționale: ATOM-N, WSEAS, Mod Tech.

Activitatea de cercetare dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente și adecvate realizării obiectivelor propuse. Resursele financiare sunt evidențiate în bilanțe contabile distincte pe fiecare proiect în parte, având lunar execuție bugetară distinctă.

Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică, iar în anumite domenii se dezvoltă anual noi produse, se participă la lucrări de dezvoltare a infrastructurii sau pentru protecția mediului Școala doctorală este organizată în Consorțiu cu UPB, domeniul de doctorat Inginerie mecanică..

Bilanțul activității de publicare pentru perioada 2008-2013 este prezentat în tabelul următor:

Lucrări publicate în reviste cu factor de impact calculat și scor relativ de influență cumulat					
2008	2009	2010	2011	2012	2013
8	8	5	8	4	1
Lucrări publicate în reviste fără factor de impact calculat (Science și Social Science)					
2008	2009	2010	2011	2012	2013
1	2	2	2	2	1
Lucrări publicate în volume ale conferințelor indexate (ISI Proceedings)					
2008	2009	2010	2011	2012	2013
15	78	79	40	17	23
Articole publicate în reviste indexate BDI (CNCSIS)					
2008	2009	2010	2011	2012	2013
33	82	83	55	80	84
Cărți, de unic autor sau coordonate, publicate la edituri CNCSIS					
2008	2009	2010	2011	2012	2013
23	16	26	22	20	7
Capitole de carte publicate la edituri internaționale					
2008	2009	2010	2011	2012	2013
2	8	5	5	1	0

Pe plan internațional, universitatea colaborează cu universități de marină membre IAMU și desfășoară proiecte pentru pregătirea personalului navigant atrăgând fonduri suplimentare: Enhancing Management Capacity of the Maritime Industry Personnel FY IAMU 2013, Enhancing Management Capacity of the Maritime Industry Personnel FY IAMU 2012.

Școala doctorală constituie o sursă importantă pentru producția științifică prin numărul de teze de doctorat susținute (2010 - 4; 2011 - 2; 2012 - 2; 2013 - 8; 2014 - 4) și prin numărul de doctoranzi (2010/ 2011 - 12; 2011/ 2012 - 25; 2012/ 2013 - 25; 2013/ 2014 - 21; 2014/ 2015 - 27).

Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc.

Universitatea are o procedură prin care subvenționează (400 euro) participarea cadrelor didactice la conferințe internaționale sau care publică articole în reviste cotate ISI.

Revista științifică "Analele Universității Maritime din Constanța" a fost indexată în mai multe baze de date: Proquest Aquatic Science Journals, Proquest Illustrata, Technology Journals, Proquest Natural Science Journals, Proquest Scitech Journals, Genamics Journalseek,





Ebsco Publishing, Index Copernicus, Ulrich's, Zentral Blatt Math, Chemical Abstracts Society, Transportation Research Board.

Revista se difuzează în țară și străinătate prin schimb cu alte reviste de specialitate. Este dedicată publicării rezultatelor cercetării științifice în domeniile specifice ale universității în cadrul a 5 secții de specialitate, având 2 apariții pe an (<http://www2.cmu-edu.eu/cercetare/reviste/>).

Revista Journal of Marine Technology & Environment – ISSN 1844-6116, categoria BDI, <http://www2.cmu-edu.eu/jmte> este un jurnal cu apariție bianuală destinată publicării articolelor din domeniul tehnologiei marine și protecției/ ingineriei mediului.

Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

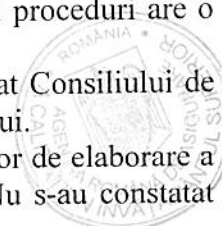
La nivelul universității există Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC). CEAC este constituită din 9 cadre didactice și 5 studenți. La nivelul fiecărei facultăți există de asemenea Comisia de Asigurare a Calității (CAC). Comisia din Facultatea de Navigație este alcătuită din 7 membri cadre didactice (dintre care un președinte de comisie membru al comisiei centrale pe universitate) și 3 studenți. Comisia din Facultatea de Electromecanică navală este alcătuită din 9 membri cadre didactice (din care un președinte de comisie membru al comisiei centrale pe universitate) și 4 studenți. Comisiile la nivelul facultăților se întâlnesc periodic. Astfel, cel puțin două întâlniri se desfășoară la sfârșitul fiecărui semestru de studii, pentru a stabili activitățile din semestrul următor și a discuta asupra rezultatelor activităților desfășurate în semestrul care s-a încheiat. Altă ședință este ținută întotdeauna în luna septembrie, când se stabilește programul de evaluare pentru anul de studiu universitar care se deschide la 1 octombrie. Comisiile sunt implicate, de asemenea, în desfășurarea proceselor de acreditare sau de autorizare provizorie. În perioada scursă de la anterioara evaluare instituțională s-au acreditat 7 programe de studii de masterat și 6 programe de studii de licență, pentru care s-au elaborat Rapoarte de evaluare internă.

Componența CEAC nu a fost stabilită prin mecanismul votului secret exercitat de către Senat. CEAC a fost numită prin decizia Rectorului. CEAC la nivelul UMC s-a constituit prin cumularea CEAC existente la nivelul facultăților.

Procedurile privind asigurarea calității educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. În universitate a fost elaborată o gamă largă de proceduri, precum Proceduri de bază-7, Proceduri ale proceselor didactice-41, Proceduri Manageriale-8, Proceduri ale proceselor de suport- 36, Regulamente -28, Instrucțiuni proprii de lucru-18. Aceste proceduri se constituie în Manualul procedurilor pentru evaluarea și asigurarea calității educației în cadrul Universității, având drept cadru legislația românească și bunele practici naționale și europene în domeniul evaluării și asigurării calității în învățământul superior. Manualul procedurilor pentru evaluarea și asigurarea calității educației cuprinde reglementările în materie adoptate de Senatul universității, pe parcursul anilor 2009-2014 (<https://docman.cmu-edu.eu/OpenKM/frontend/index.jsp>). În ședințele de Consiliu de Administrație și Senat, desfășurate la începutul fiecărui semestru, se analizează necesitatea revizuirii anumitor proceduri din manualul calității. Fiecare revizie, a fiecărei proceduri are o Hotărâre de Senat pentru revizia respectivă.

CEAC elaborează raportul anual de evaluare internă care este prezentat Consiliului de Administrație. Acest raport face parte integrantă din Raportul anual al Rectorului.

CEAC a efectuat audituri de proces, evaluându-se fluiditatea activităților de elaborare a procedurilor, respectarea formatului aprobat, respectarea diagramei – flux. Nu s-au constatat





neconformități în ceea ce privește elaborarea procedurilor. S-a făcut recomandarea să se analizeze cauzele pentru care unele compartimente care elaborează proceduri nu au respectat diagrama – flux de proces în ceea ce privește: analiza procedurii de către compartimentul de specialitate, avizarea procedurii de către o comisie de specialitate în domeniul respectiv, comunicarea procedurii către comunitatea academică.

Comisiile de Asigurare a Calității la nivel de facultate și la nivel de universitate desfășoară periodic întâlniri cu evaluatori ARACIS din universitate. Astfel, sunt stabilite întâlniri ale comisiei centrale în lunile de început ale semestrelor de studii, iar pentru comisiile din facultăți sunt stabilite întâlniri după fiecare perioadă de evaluare colegială, de către studenți, autoevaluare, evaluare de către șeful de departament, pentru centralizarea rezultatelor. S-au organizat întâlniri ori de câte ori a fost nevoie, cu membrii comisiilor care au elaborat Rapoartele de evaluare internă pentru programele de studii care au fost acreditate.

CEAC promovează o cultură a calității, realizează activitățile de asigurare a calității în universitate/ facultate, monitorizează calitatea programelor de studii, elaborează anual Raportul de evaluare internă privind calitatea educației și asistă, în facultate, la evaluările externe.

În UMC există un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studiu și a diplomelor emise, iar acesta este aplicat în mod riguros și consecvent. Monitorizarea programelor de studiu se face pe baza informațiilor și datelor din dosarele de autoevaluare propuse spre analiză Comisiei de învățământ, recunoaștere și echivalare studii (comisie aflată în subordinea prorectorului responsabil cu activitatea didactică) și Comisiei de asigurare a calității la nivel de facultate. Anual, se efectuează și o analiză externă a programelor de studii, prin evaluarea gradului de satisfacție a partenerilor universității (în special reprezentanții Autorității Navale Române). Analizele efectuate asupra calității programelor de studii sunt efectuate la nivelul departamentelor, apoi a consiliilor facultăților și a CEAC care elaborează raportul anual pe care îl supune aprobării Senatului. La începutul fiecărui an universitar, se efectuează o analiză a fiecărui program de studii, luându-se decizii cu privire la propunerea de noi planuri de învățământ, cu privire la resursa umană, angajabilitate etc.

UMC dispune de un regulament care precizează procedeele, tehnicile și metodele de aplicare ale acestora în activitatea de examinare și notare a studenților. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu prin afișare la sediile facultăților și/ sau pe paginile de Internet ale facultății. Rezultatele obținute la examene pot fi vizualizate de studenți prin programul de gestiune școlară UMS prin logare personală.

Cadrele didactice sunt evaluate, anual, de către managementul UMC pe baza formularului de evaluare anuală multicriterială al universității. La evaluarea activității didactice prestate de personalul didactic participă, în mod benevol, numai studenții care au urmat acea disciplină. Evaluările individuale ale studenților se efectuează pe baza Chestionarului și au un caracter strict confidențial. Rezultatele obținute sunt aduse la cunoștința persoanei evaluate și sunt incluse în fișa de evaluare personală numai după încheierea anului universitar la care se referă evaluarea. Există un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Sintezele rezultatelor evaluărilor sunt discutate în ședințe de departament, propunându-se soluții de îmbunătățire a activității personalului didactic. La nivelul universității, sintezele evaluărilor sunt supuse unei analize efectuată de către Consiliul de Administrație, care propune măsuri de îmbunătățire.

Implementarea strategiei de asigurare a calității se face cu sprijinul structurilor de conducere, administrative și suport create în universitate, care furnizează instrumentele





necesare pentru monitorizarea, analiza, evaluarea internă a activităților desfășurate și armonizarea acestora cu Planul Strategic și Planurile Operaționale ale Universității.

În vederea creșterii calității activității academice din instituție, UMC a participat la următoarele proiecte strategice, din fonduri structurale: Modernizarea învățământului superior din România, Îmbunătățirea Managementului Universitar, Absolvenții și Piața Muncii, Registrul Matricol Unic.

Obiective referitoare la calitate, pentru toate unitățile funcționale, de care sunt responsabili prorectorul, decanii, directorii de departamente, împreună cu toți angajații, sunt stabilite de către structurile decizionale și sunt centralizate de CEAC, fiind incluse în planul strategic și în planurile operaționale ale universității/ facultăților

Planificarea Sistemului Integrat de Management al Calității (SMC) (<http://www2.cmu-edu.eu/calitate/>) este efectuată în scopul îndeplinirii cerințelor legate de managementul proceselor și a obiectivelor calității precum și pentru integrarea SMC în sistemul de management strategic al universității.

CEAC utilizează un sistem de management electronic integrat care gestionează, accesul, vizionarea și diseminarea documentației specifice (<http://docman.cmu-edu.eu>).

Toate planificările cu privire la activitățile de evaluare, asigurare și îmbunătățire continuă a calității sunt centralizate și analizate în CEAC și supuse spre aprobare Senatului Universitar. Principalele acțiuni vizează:

- Planificarea actualizării documentelor SMC;
- Planificarea evaluării programelor de licență și disciplinelor universitare;
- Planificarea analizelor SMC efectuată de management.

Responsabilitățile referitoare la coordonarea activităților sunt stabilite în Carta Universitară, Regulamentul de organizare și funcționare și Fișele posturilor.

RECOMANDĂRI

Ca urmare a procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programelor de studii, echipa de evaluare formulează unele **recomandări**, după cum urmează:

1. Consemnarea tuturor acțiunilor derulate în instituție cu privire la îmbunătățirea continuă a calității, în așa fel încât să rezulte modul de funcționare a mecanismelor specifice managementului calității în învățământul superior;

2. Toate procedurile, metodologiile, regulamentele etc., trebuie elaborate într-un format unitar, care să conțină rubrici precum „revizia nr.”, „elaborat”, „întocmit”, „avizat”, „aprobat”, „adoptat” etc.;

3. Includerea CEAC în organigrama universității;

4. Restructurarea CEAC, în conformitate cu prevederile legale;

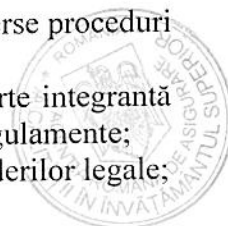
5. Înființarea unui Departament de Asigurare a Calității. La acest moment, CEAC asigură și componenta tehnică și executivă a procesului de asigurare a calității, fapt care excede atribuțiile legale ale comisiei;

6. Trecerea Departamentului IFR în subordinea prorectoratului didactic;

7. Nu este elaborată Grila de Evaluare Profesională, care este invocată în diverse proceduri și metodologii;

8. Regulamentul pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice este parte integrantă din Regulamentul intern al universității. Se recomandă să disocierea celor două regulamente;

9. Comisia de Orientare Profesională trebuie să fie structurată conform prevederilor legale;





10. Creșterea numărului de cadre didactice titulare, în corelație cu numărul de studenți, pentru diminuarea raportului studenți/ cadre didactice titulare;
11. Creșterea numărului de lucrări științifice cu vizibilitate internațională;
12. Creșterea numărului de contracte/ proiecte de cercetare câștigate prin competiție;
13. Creșterea numărului de contracte de cercetare/ proiectare/ consultanță încheiate cu mediul de afaceri;
14. Creșterea numărului de conducători de doctorat, în perspectiva înființării Școlii Doctorale în instituție;
15. Creșterea ponderii aspectelor internaționale în ansamblul activităților didactice și de cercetare științifică, prin creșterea mobilităților studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ;
16. Inițierea demersurilor pentru înființarea unei biblioteci proprii.

Pentru redactarea cu celeritate a Raportului final al ARACIS, vă rugăm să transmiteți răspunsul dumneavoastră în termen de o săptămână de la data primirii acestei scrisori, inclusiv măsurile, termenele preconizate și persoanele responsabile să răspundă observațiilor și recomandărilor formulate. În răspunsul pe care îl adresați la scrisoarea ARACIS cu privire la concluziile vizitei de evaluare instituțională, vă rugăm să faceți referiri și la observațiile studenților și ale evaluatorului străin. Pentru exprimarea unui punct de vedere cât mai obiectiv vă anexăm rapoartele acestora.

Vă aducem la cunoștință, totodată, și faptul că scrisoarea este elaborată cu acordul tuturor membrilor echipei de evaluare și reflectă astfel punctele de vedere ale acestora.

Mulțumindu-vă pentru colaborare, primiți, stimată doamnă Rector, expresia înaltei noastre considerații,

Cu deosebită stimă,

Președinte

Prof. univ. dr. ing. Iordan PETRESCU

