



Nr.: 2441  
Data: 19.05.2014

Către,

**Universitatea Creștină „Partium” din Oradea,**

**În atenția Domnului Rector,  
Conf. univ. dr. Janos Szabolcs,**

*Stimate Domnule Rector,*

Subiectul prezentei scrisori este informarea universității privind conținutul raportului de evaluare externă a calității la **Universitatea Creștină „Partium” din Oradea**, numită în continuare și **Universitatea sau UCP**.

**Scopul evaluării** externe a Universității Creștine „Partium” din Oradea, pentru care în perioada 02 – 04.04.2014 s-a desfășurat vizita experților evaluatori ai ARACIS, a fost acela de a identifica și certifica măsura în care sunt respectate cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță privind calitatea procesului de predare-învățare, inclusiv contribuția cercetării științifice proprii, în vederea asigurării calității educației la nivel instituțional și al programelor de studii evaluate.

**Obiectivele principale ale evaluării instituționale**, urmărite de membrii Comisiei de evaluare, în strictă concordanță cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, aprobată prin H.G. nr. 1418/2006, au fost:

1. Contribuția, alături de alte mecanisme, la promovarea și asigurarea unei înalte calități în procesul de predare-învățare în UCP
2. Asigurarea studenților, angajatorilor și a publicului, a unui acces cât mai larg și rapid la informații clare, de încredere și explicite despre modul în care UCP oferă programe de studii, diplome și calificări care respectă cerințele naționale, în conformitate cu standardele academice europene și principiile de calitate.
3. Asigurarea că, în situațiile în care calitatea programelor de studii este deficitară, prin procesul de evaluare externă, pot exista premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire a acestora.
4. Aplicarea acelor mecanisme de evaluare externă, prin care sunt garantate calitatea procesului de predare-învățare, transparența gestiunii și responsabilitatea publică a UCP.

În vederea îndeplinirii scopului și a obiectivelor evaluării externe instituționale, stabilite de reglementările în vigoare, elementele principale ale evaluării, avute în vedere de echipa de experți ARACIS, au fost:

- examinarea mecanismelor și a procedurilor interne de asigurare și ameliorare continuă a calității și a rezultatelor aplicării acestora, în special la nivelul programelor de studii;
- analiza modului în care se utilizează referințele externe incluse în *Metodologia privind Asigurarea Calității*, inclusiv în *Codul de Bune Practici*;
- analiza modului în care informațiile publice disponibile, privind conținutul și calitatea programelor de studii și cele privind standardele de acordare a



- diplomelor de absolvire, corespund cu realitatea și au transparența cerută de documentele în vigoare și reglementările asumate;
- o examinarea sistemului intern de management al informației și contribuția acestuia în monitorizarea internă a calității și a respectării standardelor;
  - o analiza modului de concepere, utilizare și publicare a informațiilor cu privire la programele de studii;
  - o examinarea standardelor academice propuse de instituție și a celor realizate de către studenți, în obținerea calificărilor academice prezumate la absolvirea programelor de studii;
  - o aprecierea experienței studenților în procesul de învățare;
  - o analiza modului în care se realizează asigurarea calității activităților corpului profesoral, inclusiv a modului în care criteriile de evaluare și modul în care eficiența predării-învățării este monitorizată, perfecționată și recompensată prin managementul universității;
  - o examinarea modului în care instituția ridică nivelul calitativ al tuturor activităților de învățământ, de cercetare și manageriale, în raport cu indicatorii de performanță realizați la acreditare.

#### **Modul de organizare a evaluării externe instituționale**

Evaluarea instituțională externă s-a desfășurat conform prevederilor Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior Partea a III-a – Evaluarea externă a calității academice din instituțiile de învățământ superior acreditate (evaluarea externă instituțională).

Componența comisiei de evaluare externă instituțională a UCP, a fost următoarea:

Prof. univ. dr. Andrei Bodiu - Universitatea „Transilvania” din Brașov - Director de Misiune;

Prof. univ. dr. Dumitru Miron – Academia de Studii Economice din București - Coordonator Echipă Experți Evaluatori,

Prof. univ. dr. Ioan Călin Roșca - Universitatea „Transilvania” din Brașov - Expert Comisie Instituțională,

Prof. univ. dr. Zoltan Rostaș – Universitatea din București - Expert Comisie Consultativă;

Prof. univ. dr. Oltean Ștefan - Universitatea "Babeș-Bolyai" din Cluj-Napoca – expert evaluator la programul de studii universitare de licență "Limbă și literatură engleză";

Prof. univ. dr. Adriana Lucaciu - Universitatea de Vest din Timișoara – expert evaluator la programul de studii universitare de licență "Arte plastice (grafică)";

Prof. univ. dr. Cosmin Dobrin - Academia de Studii Economice din București - expert evaluator la programul de studii universitare de licență "Management";

Anca Prisăcariu (ARACIS) - secretar științific.

La evaluarea instituțională a Universității Creștine „Partium” din Oradea au mai contribuit: expertul evaluator străin desemnat de ARACIS, Prof. univ. Winfried Mueller, Austria, precum și studenții Marius Lucian Ferent - Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași - delegat UNSR și Oana Onicaș - Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca - delegat ANOSR.

Evaluarea instituțională a UCP s-a realizat pe baza unei analize complexe a actului managerial care a avut la bază rapoartele experților evaluatori de programe și evaluări suplimentare efectuate asupra serviciilor funcționale de UCP, a managementului general practicat la nivelul instituției și a funcționalității componentei de asigurare a calității de la nivelul de catedră până la nivel de instituție. Evaluarea a urmărit și îmbinarea componentei de



cercetare cu cea tehnico-didactică, prin cuprinderea de activități specifice în cadrul planurilor de învățământ, și bugetului de timp al studenților.

Evaluarea s-a efectuat pe baza rapoartelor de evaluare instituțională internă a universității și a programelor de studiu, întocmite de către UCP, precum și a numeroase alte materiale solicitate de către membrii comisiei în timpul vizitei.

### Cadrul juridic de organizare și funcționare a instituției, misiune și obiective

Universitatea Creștină „Partium” (Partiumi Keresztény Egyetem, iar în relațiile internaționale, Partium Christian University) este înființată prin Legea nr. 196 din 21 octombrie 2008, publicată în M.O. din 27 octombrie 2008, ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ. La înființare, universitatea cuprindea Facultatea de Științe Socio-Umane, cu specializările: *Asistență socială, Limba și literatura germană și Teologie reformată didactică*, toate cu predarea în limba maghiară. Universitatea Creștină Partium este prima instituție de învățământ superior cu predare în limba maghiară din România de după anul 1959. Universitatea a fost fondată din inițiativa și cu resursele materiale și financiare ale Fundației „Pro Universitate Partium” Oradea, pe baza materială și potențialul uman ale Institutului Superior Reformat „Suiyok István” din Oradea, fondat în anul 1990, de către Eparhia Reformată de pe lângă Piatra Craiului.

În structura organizațională a Universității sunt cuprinse următoarele 3 facultăți: **Facultatea de Științe Socio-Umane**, având în structura sa Departamentele - Filosofie și Științe ale Culturii, Științe Teologice, Limbi Moderne, Limba și Literatura Engleză, Limba și Literatura Germană, Limba și Literatura Maghiară, Științe Sociale, Psihopedagogic; **Facultatea de Științe Economice** în structura căreia se află Departamentul de Economie și Management; **Facultatea de Arte**, având în componența sa Departamentele de Muzică și de Arte Plastice.

La momentul vizitei de evaluare, în universitate funcționează, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 493 din 17.07.2013, următoarele programe de studii universitare de licență (de 3 ani):

- **Accreditate:** Filosofie; Limba și literatura germană; Limba și literatura engleză; Limba și literatura engleză – limba și literatura română; Sociologie (în limba maghiară); Asistență socială; **Arte plastice (grafică);** Pedagogie muzicală; **Management;** Economia comerțului, turismului și serviciilor;
- **Autorizate să funcționeze provizoriu:** Limba și literatura maghiară; Limba și literatura engleză – Limba și literatura germană; Limba și literatura maghiară – Limba și literatura engleză; Limba și literatura maghiară – Limba și literatura română; Pedagogia învățământului primar și preșcolar (în limba maghiară); Finanțe și bănci.

Activitatea de cercetare științifică este centrată pe profilul facultăților și se realizează în cadrul centrelor de cercetare prin intermediul unor programe de cercetare și manifestări științifice naționale și internaționale.

Comisia de evaluare instituțională apreciază că misiunea de formare profesională se desfășoară în conformitate cu cerințele și nevoile de calificare corespunzătoare celor două cicluri de studii aflate în oferta educațională.

Misiunea asumată este una „**profesional-didactică, științifică, cultural-educativă și de cooperare academică-profesională**”, și se transpune în practică prin urmărirea de către toți membrii comunității universitare a obiectivelor stabilite pentru domeniul educației și pentru cel al cercetării științifice. Componenta de cercetare a misiunii universității este una complementară celei formative și este în concordanță cu aceasta.

### Carta universității și regulamentele specifice



Universitatea dispune de o Cartă Universitară ale cărei prevederi au fost considerate, de către Direcția Juridică și de Direcția Avizare Acte și Contencios din cadrul Ministerului Educației Naționale, prin notificarea nr. 50 047/ Octombrie 2010, a fi în concordanță cu legislația națională. Cartă a fost aprobată de Senatul Universității Creștine Creștine „Partium”, prin Hotărârea Senatului nr. 36/8 iunie 2012, iar conținutul acestui document este adus, prin publicare, la cunoștința membrilor comunității universitare și a altor categorii de stakeholders interesați de misiunea, valorile definitorii, principiile organizaționale și obiectivele strategice ale universității. Ca structură Carta conține prevederi cu privire la: misiunea și obiectivele universității, principiile care vizează buna funcționare a acesteia, modul de configurare a structurii organizatorice, definirea autonomiei universitare și a libertății academice, principalele regulamente și metodologii, prevederi de natura Codului studenților, reglementări cu privire la etica universitară și la incompatibilități, precum și alte prevederi obligatorii pentru un astfel de document.

Regulamentele nominalizate în Carta Universitară există, sunt elaborate conform prevederilor legale în vigoare, sunt aprobate de Senat și sunt prezentate în anexele la Raportul de autoevaluare, precum și pe site-ul universității <http://www.partium.ro/ro>.

Universitatea are un Regulament de Ordine Interioară care are prevederi referitoare la drepturile și obligațiile angajaților, organizarea timpului de muncă, protecția, igiena și securitatea în muncă, precum și pentru disciplina în muncă. Universitatea dispune de o administrație compusă din personal bine pregătit profesional care se organizează și acționează în conformitate cu Organigramele elaborate în conformitate cu normele managementului academic în care sunt clar precizate ierarhiile între departamentele și serviciile universității.

### **Conducerea instituției, structuri manageriale**

Structurile legislative și funcțiile de conducere executivă ale Universității sunt alese la intervale de 4 ani, în conformitate cu legislația în domeniul învățământului universitar, procedurile fiind stabilite prin *regulamentele și metodologiile de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere*. Începând cu anul 2011, prin noua Lege a învățământului, întreaga comunitate academică a beneficiat de cadrul legal în alegerea structurilor de management. Toți membrii din structurile manageriale ale universității au fost desemnați prin procese de tip piramidal. Pentru aceasta, s-au organizat alegeri succesive la nivel de departament/facultate/universitate, în acord cu Legea Educației naționale nr 1/2011, și conform *Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere din Universitatea Creștină Partium*. Senatul și-a ales președintele, precum și președinții comisiilor de specialitate ale acestui for deliberativ, prin vot democratic, universal și secret. În baza Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor și a Referendumului organizat în Universitate, Rectorul a fost desemnat prin concurs organizat în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar. Pentru completarea structurilor de conducere s-a făcut nominalizarea prorectorilor de către Rector și, prin concurs, în baza unei metodologii aprobate de către Senatul universității, dintre candidații validați de către consiliile facultăților, a fost desemnat decanul pentru fiecare facultate. După confirmarea de către rector, decanii facultăților și-au nominalizat prodecanii. S-a luat notă de faptul că, în toate structurile de conducere universitară, la care se impune prin lege acest lucru, studenții sunt reprezentați în proporție de minimum 25%. Toate activitățile din Universitate se desfășoară pe baza legilor în vigoare, cu respectarea hotărârilor Senatului universitar și a deciziilor Consiliului de administrație respectiv ale Rectorului.

Senatul universității este format din reprezentanți aleși în mod democratic din fiecare facultate și departament, decide asupra problemelor majore privind activitățile academice și politicile UCP, finanțarea, selecția și promovarea personalului academic și administrativ,



admiterea studenților, dezvoltarea de servicii pentru societate. Senatul funcționează în baza regulamentelor universității, complementare Cartei, precum și în baza propriului regulament.

Managementul operativ este asigurat de Consiliul de Administrație care include în structura sa rectorul, prorectorii, directorul general administrativ al universității și reprezentantul studenților, fiecare membru fiind responsabil pentru activitățile sale manageriale specifice, în concordanță cu strategia Universității și organigrama acesteia. Conducerea universității, cele ale facultăților și departamentelor urmăresc permanent îndeplinirea obiectivelor stabilite în planurile operaționale și actualizează anual planul strategic.

Managementul operațional este asigurat de către structurile și funcțiile de conducere executive de la nivelul Universității respectiv al facultăților. Dimensiunile strategice dar și cele operative ale managementului se realizează în UCP în conformitate cu provocările cărora trebuie să le facă față universitatea în plan educațional, științific, logistic, financiar și cultural.

În UCP funcționează o Comisie de audit intern care își desfășoară activitatea pe baza unui Regulament care, în baza un plan propriu de misiuni de control dar și la solicitarea Consiliului fondatorilor, efectuează îndeosebi acțiuni de audit financiar. Conținutul acestui raport a fost dat publicității după ce a fost dezbătut și aprobat în forurile decizionale ale universității. Activitatea comisiei de audit este coordonată direct de Rectorul universității.

### Personalul didactic

Personalul didactic auxiliar și cel administrativ este calificat conform cerințelor postului ocupat și este dimensionat corespunzător asigurării unor servicii de calitate în comunitatea universitară.

Cu ocazia evaluării instituționale, s-a constatat că la toate programele de studii oferite de universitate sunt respectate cerințele normative obligatorii pentru acest capitol. Personalul didactic asociat, care nu este titularizat în învățământul superior și ocupă temporar un post vacant în Universitatea „Partium” din Oradea, satisface cerințele legale de pregătire, vechime, pentru ocuparea postului respectiv, conform LEN Nr.1/2011. S-au verificat prin sondaj o parte dintre dosarele de concurs ale cadrelor didactice asociate și s-a constatat îndeplinirea integrală a cerințelor metodologice aferente.

Normele didactice respectă prevederile LEN Nr.1/2011 și *Regulamentul de întocmire a statelor de funcții*. Există fișe ale posturilor didactice ale căror prevederi sunt respectate. Personalul didactic titularizat are funcția de bază numai la UCP. În universitate nu există cadre didactice care să acopere mai mult de trei norme didactice și nici cadre didactice pensionare care să ocupe mai mult de o normă didactică. Toți titularii de disciplină dețin titlul științific de doctor sau sunt doctoranzi în domeniul disciplinelor cuprinse în posturile ocupate.

Titularii pe perioadă nedeterminată (preparatori, asistenți sau lectori universitari) care nu au titlul de doctor la data evaluării au fost păstrați în strictă conformitate cu prevederile Art. 360, alin 3,4 și 5 din Legea nr.1 din 2011. Toți preparatorii și asistenții care susțin activități didactice (aplicații) au fost angajați înainte de intrarea în vigoare a Legea nr.1 din 2011 și, în urma verificării făcute de către comisia de evaluare instituțională, dispun de pregătirea pedagogică atestată. Cadrele didactice asociate au făcut cunoscut numărul de ore și tipul activităților didactice prestate prin asociere, au acceptul senatului universității unde sunt titulari sau au prezentat adeverință semnată de conducătorul instituției în care au funcția de bază. Analiza statelor de funcții ale departamentelor care deservesc programele de studii relevă existența unei încadrări corespunzătoare cu cadre didactice titularizate în învățământul superior ceea ce garantează capacitatea instituției de a acoperi corespunzător cu personal de specialitate toate activitățile



prevăzute în planurile de învățământ. S-a luat notă că, la una dintre facultăți (Arte plastice - grafică) există un dezechilibru inter-generațional și s-a recomandat conducerii universității să se întreprindă măsuri de remediere a acestuia. De asemenea, s-a semnalat faptul că există câteva cadre didactice având funcția de asistent universitar care nu au obținut încă titlul de doctor și, deși se află în cadrul prevederilor legale, datorită stadiului în care se află cu finalizarea și susținerea publică a tezelor de doctorat, există riscul să nu obțină confirmarea titlului de doctor în termenele limită prevăzute de legislația în domeniul învățământului superior.

Ca regulă, se poate aprecia că în cvazitotalitatea sa, personalul didactic al Universității corespunde din punct de vedere al calificării profesionale și condițiilor legale cerute pentru ocuparea posturilor din Statele de funcțiuni ale departamentelor și își desfășoară activitatea în baza legislației naționale și a reglementărilor interne ale universității.

### Baza materială

Universitatea Creștină „Partium”, din Oradea dispune de 5 clădiri care conțin: 18 săli de curs care acoperă 1202 m<sup>2</sup> (dintre care 12 săli proprii reprezentând 883,07 m<sup>2</sup>); 13 săli de seminar care acoperă 345,37 m<sup>2</sup> (dintre care 7 săli proprii reprezentând 290,03 m<sup>2</sup>); 8 săli de laborator care acoperă 652,43 m<sup>2</sup> (dintre care 4 săli proprii reprezentând 467,26 m<sup>2</sup>). Universitatea pune la dispoziția studenților un număr de 180 de locuri într-un cămin modern, prevăzut cu conveniențe adecvate locuirii în cele mai bune condiții. Se oferă astfel locuri de cazare pentru 18,98% din totalul studenților universității și pentru 81,81% din numărul studenților care au solicitat astfel de servicii. Există și o cantină foarte bine dotată care oferă 3 mese pe zi pentru 300 de persoane. Comisia apreciază că baza materială a universității acoperă prin dimensiune și dotare nevoile studenților înmatriculați.

Capacitatea spațiilor de învățământ este conformă cu cerințele normative minime, asigurând spațiul adecvat în sălile de curs, sălile de laborator, sălile de seminar, sălile de lectură și în laboratoarele de informatică. Sălile de curs și o bună parte dintre sălile de seminar și laboratoarele dispun de mijloace moderne de predare de tip videoproiector sau retroproiector, sunt conectate la Internet și sunt dotate cu aparatură de ultimă generație. Elemente de metodică didactică modernă au fost identificate și la nivelul departamentelor putând fi folosite pentru manifestări științifice.

Pentru activitățile didactice Universitatea Creștină „Partium” dispune de 176 calculatoare desktop și laptopuri, din care 119 (67,61 %) prevalent la dispoziția studenților. Corelând cu datele furnizate de la programele de studiu evaluate rezultă că există premisa asigurării necesarului aferent acestor activități.

Universitatea Creștină „Partium” dispune de o bibliotecă centrală care funcționează în trei clădiri: pe str. Primăriei nr. 27 și nr. 36, respectiv pe str. Mihai Viteazul nr. 3. Suprafața totală a spațiului deținut de bibliotecă este de 395,52 mp și este structurată în 9 săli de lectură cu un total de 135 de locuri ceea ce reprezintă un procent de 14,31% raportat la numărul de studenți (943 studenți). S-a constatat că sălile de lectură sunt dotate corespunzător cu fond de carte pentru împrumut și pentru studiu compus din peste 71.500 volume de carte, reprezentând 20.000 de titluri de carte, corespunzător programelor de studiu din planurile de învățământ, și cu tehnică de calcul, acces la Internet pentru toate calculatoarele, inclusiv acoperire wireless. Cu ocazia vizitei de evaluare, s-a luat notă de faptul că pe anul 2014 au mai fost achiziționate 780 de volume noi reprezentând 667 de titluri de carte. Rapoartele întocmite de cei 3 evaluatori ai programelor de studii au relevat că există spații special amenajate și dotate corespunzător destinate bibliotecilor disciplinelor la nivelul fiecărei facultăți și în cadrul departamentelor de profil. Biblioteca este deservită de personal competent, cu studii superioare de specialitate (biblioteconomie sau filologie).

### Activitatea financiară



Activitatea financiară a Universității este organizată în concordanță cu legislația națională în domeniu și cu regulamentele proprii aprobate de Senat. Direcția financiar-contabilă a Universității este condusă de directorul economic, care are studii superioare de specialitate și care este subordonat nemijlocit rectorului. În urma verificării efectuate, s-a luat notă de fapt că din cele 7 persoane angajate pentru a desfășura activități financiar-contabile, 6 au studii superioare în domeniul fundamental științe economice și una are studii economice medii. UCP are un buget propriu, constituit din finanțarea asigurată de Fundația „Partium”, din taxele percepute de la studenți și din alte surse și dispune de un patrimoniu propriu pe care îl gestionează conform legislației în vigoare.

Universitatea a elaborat o previziune bugetară pentru perioada 2013-2017, are un buget propriu de venituri și cheltuieli, care este întocmit și ulterior supus dezbaterii Consiliului de Administrație, aprobat în Senatul universitar și urmărit anual din punctul de vedere al execuției sale. Serviciul financiar-contabilitate întocmește bilanțul contabil, contul de execuție bugetară, raportul de gestiune și contul de rezultat patrimonial, urmărește execuția bugetului din care rezultă veniturile încasate și destinația lor, caracterul non-profit al universității și efectuarea cheltuielilor care se realizează în concordanță cu legislația în vigoare. La nivelul universității sunt regăsite documentele financiare standard pentru o contabilitate proprie: registrul de inventar, bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și raportul de gestiune. Evidența contabilă este realizată printr-un sistem informatizat de către Compartimentul Administrativ-Economic.

Taxele de școlarizare sunt stabilite prin luarea în considerare a costurilor medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget. Diferența față de alocația medie pentru student echivalent din învățământul public se datorează și volumului consistent al finanțării nerambursabile de care universitatea beneficiază din surse naționale și externe. Studenții sunt informați la începutul anului universitar și ori de câte ori este oportun, prin intermediul regulamentelor și metodologiilor, al rapoartelor financiare prezentate de Consiliul de Administrație în Senat, prin site-ul universității și prin alte mijloace asupra taxelor de studiu, posibilităților de asistență financiară pentru achiziționarea de tehnică de calcul, burse de ajutor social, reduceri și scutiri de taxe, premii și alte facilități.

### **Admitere**

În Universitatea Creștină „Partium”, din Oradea, procesele de recrutare și admitere la cele două cicluri de studii universitare (licență și masterat) se realizează în conformitate cu principiul autonomiei universitare, respectându-se legislația națională și regulamentele și metodologiile proprii. În conformitate cu prevederile legislației în domeniul învățământului, concursul de admitere este organizat în conformitate cu criteriile generale privind organizarea și desfășurarea examenelor de admitere în învățământul superior. La universitate se editează și un ghid al admiterii. S-a luat notă de faptul că acest Ghid este redactat doar în limba maghiară și s-a recomandat să fie prezentat și în limba română. Înmatricularea la programele de studii se face în urma unui examen de admitere organizat în strictă conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Educației cu privire la condițiile cadru de admitere în învățământul superior. La programele de studii vocaționale, administrate de Facultatea de Arte, se organizează examen de admitere care cuprinde o probă de aptitudini și un interviu, pe baza unui portofoliu cu lucrări de artă elaborate de candidați, cu ocazia cărora se testează aptitudinile artistice ale candidaților. La toate programele de studii se testează competențele de specialitate ale candidaților. La programele de studii la care nu sunt prevăzute probe de admitere, admiterea se face prin luarea în considerare a mediilor obținute de candidați la examenul de bacalaureat. În urma evaluării prin sondaj la toate cele 3 facultăți a unora dintre dosarele studenților rezultă că sunt îndeplinite standardele naționale de calitate în vigoare.



Școlarizarea studenților străini se face cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare. În cadrul UCP sunt înmatriculați 20 de studenți cetățeni străini, cei mai mulți fiind din Ungaria.

### **Activitatea profesională a studenților**

Activitatea profesională a studenților se desfășoară în conformitate cu prevederile legislației naționale, a Cartei Universității și a Regulamentului privind activitatea profesională a studenților. Acest Regulament face referiri la procedurile de admitere în facultate și de înmatriculare a studenților, la drepturile și îndatoririle studenților, la frecventarea activităților didactice, la promovarea anului universitar și utilizarea Sistemului European de Credite Transferabile, la transferul studenților, la întreruperea studiilor, la mobilități, la recompense și sancțiuni, la procedurile utilizate pentru finalizarea studiilor. Informații cu privire la examinarea studenților se regăsesc în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, în procedurile de examinare și notare a studenților și în Ghidul studentului. De asemenea, aceste metode sunt precizate în fișele disciplinelor care se prelucrează cu studenții la începerea semestrului aferent și se aduc la cunoștința membrilor comunității universitare, prin publicare.

Universitatea dispune de reguli clar definite privind organizarea și desfășurarea evaluării studenților. Care sunt cuprinse într-un Regulament privind activitatea profesională a studenților aprobat de Senatul Universității Creștine „Partium” prin Hotărârea nr. 53./05.09.2013. Potrivit acestor elemente de cadru reglementar, evaluarea cunoștințelor dobândite și promovarea studentului se bazează pe o serie de reguli de notare și de trecere. S-a luat notă de faptul că universitatea promovează lucrul cu formații de studiu de dimensiuni reduse (fără a coborî sub referențialele metodologice) ceea ce permite urmărirea prezenței studenților la cursuri și seminarii și aplicarea unor metode interactive de predare și seminarizare. Promovarea studenților dintr-un an de studiu în altul se bazează pe o procedură care respectă reglementările la nivel național. Evaluarea periodică a studenților se face prin examen scris sau oral. Comisia de evaluare instituțională a verificat amănunțit circuitul și acuratețea procesului de eliberare a actelor de studii și a fost plăcut impresionată de corectitudinea și rigoarea cu care aceste documente sunt completate și păstrate. S-a luat însă notă de faptul că se eliberaseră diplomele de absolvire doar pentru 40% dintre absolvenții promoției 2012 și că, la data vizitei, nu se eliberase nicio diplomă pentru absolvenții promoției 2013. S-a recomandat urgentarea acestui proces pentru a se respecta prevederile legale în conformitate cu care diploma de absolvire și suplimentul de diplomă aferent trebuie eliberate în maximum un an de la încheierea examenelor de finalizare a studiilor.

### **Rezultatele învățării**

Din evidențele universității și din discuția pe care comisia de evaluare instituțională a purtat-o cu reprezentanții angajatorilor, a rezultat că absolvenții specializărilor din cadrul Universității sunt solicitați pe piața forței de muncă, cei mai mulți dintre aceștia fiind recrutați pe posturi corespunzătoare calificărilor dobândite. Cu ocazia vizitei de evaluare, au fost identificate preocupări consecvente la nivelul universității pentru cuantificarea și urmărirea indicatorului *ponderea absolvenților angajați în termen de 2 ani de la finalizarea studiilor universitare*. În acest sens, se poate menționa folosirea în mod permanent a unor chestionare care sunt completate de către absolvenți la momentul ridicării diplomelor de absolvire. *Centrul de consiliere și orientare în carieră a studenților* sprijină acest proces dar nu deține evidențe centralizate și nu efectuează studii în această direcție. Poate fi precizat faptul că urmărirea traseului profesional al absolvenților se face la nivelul departamentelor și al facultăților. Din datele verificate la nivelul facultăților (realitate cuprinsă și în rapoartele de evaluare întocmite la nivelul programelor de studii evaluate) rezultă că, în principiu, această cerință obligatorie este îndeplinită.



Analiza efectuată de către comisia de evaluare instituțională a relevat că personalul didactic și de cercetare are pregătirea necesară pentru a realiza procese didactice în conformitate cu planurile de învățământ și cu respectarea cerințelor specificate în fișele disciplinelor. În Universitate se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor noi metode formative, fiind evidentă preocuparea de trecere de la predare la învățare, de la comunicare de informații la interactivitate. În cadrul UCP există Centrul de carieră care desfășoară activități specifice și este la dispoziția tuturor studenților din universitate. Rolul acestei arhitecturi organizaționale este acela de asigurare a unui dialog permanent cu studenții, de discutare cu aceștia a ghidului de studii, a condițiilor sociale și de pregătire, a drepturilor și obligațiilor ce le revin.

### Cercetarea științifică

În conformitate cu misiunea declarată, la Universitatea Creștină „Partium” se desfășoară și activități de cercetare științifică. Universitatea dispune de o Strategie privind cercetarea științifică pe perioada 2012-2016, bine structurată și însoțită de mecanismele de operaționalizare aferente. Cu ocazia vizitei de evaluare instituțională s-a constatat că în Strategia universității există un capitol de măsuri concrete și indicatori, dar nu există un Plan de cercetare anual care să conțină termene și responsabilități punctuale. Există în schimb în cadrul Planului Operațional anual un subcapitol dedicat cercetării științifice. Pentru organizarea activității de cercetare științifică, Universitatea dispune de un Regulament adoptat de către Senat în data de 12.01.2012. Din conținutul raportului de autoevaluare și cu ocazia vizitei de evaluare instituțională s-a luat notă de existența Institutului Programelor de Cercetare al Fundației „Sapientia”, care are ca scop coordonarea și sprijinul financiar al programelor de cercetare din cadrul rețelei universitare maghiare private din România. În Universitatea Creștină Partium activitatea de cercetare științifică se desfășoară în institute, centre și ateliere de cercetare specializate în principal pe domeniile de specializări oferite studenților. Apreciem că sunt respectate cerințele cuprinse în parag. 4.2, subcap. 5, lit. d,e,f din Metodologie. Conform R.A., pag. 41, „Principalele surse de finanțare ale cercetării științifice din cadrul Universității Creștine „Partium” sunt următoarele: finanțare implicită în cazul activității de cercetare efectuate de cadrele didactice, cuprinsă în norma didactică; finanțare prin granturile de cercetare lansate de către Institutul Programelor de Cercetare al Fundației „Sapientia”; finanțare prin granturi internaționale de cercetare-dezvoltare; finanțare prin alte granturi de cercetare-dezvoltare, burse individuale de cercetare, contracte directe etc.” La nivel cantitativ, pentru perioada 2008-2013, au rezultat următoarele cifre privind producția științifică a universității: 5 articole publicate în reviste cotate ISI; 22 de articole publicate în reviste indexate CNCIS; 83 de articole publicate în reviste indexate în BDI; 83 de articole publicate în reviste din străinătate; 52 de cărți publicate / editate în edituri recunoscute CNCIS și străinătate; 47 de cărți publicate în alte edituri și 421 de lucrări științifice prezentate la conferințe naționale sau internaționale și capitole publicate în lucrări de specialitate.

Comisia de evaluare instituțională a constatat că există numeroase teme de cercetare care sunt în strânsă legătură cu ariile științifice a domeniilor de licență și masterat pe care le organizează facultățile din componența universității. Rapoarte detaliate privind situația cercetării din universitate sunt prezentate periodic iar în acestea este prezentat în detaliu modul de valorificare a rezultatelor cercetării.

### Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

Activitatea de evaluare și dezvoltare academică este asigurată de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC). Activitatea CEAC se desfășoară în conformitate cu prevederile unui Regulament privind asigurarea calității serviciilor educaționale în



*Universitatea Creștină Partium.* Cu ocazia evaluării efectuate s-a putut lua notă de existența la nivelul universității, facultăților și departamentelor, precum și la cel al majorității membrilor comunității facultății, a elementelor definitorii pentru cultura calității. Structurile funcționale ale managementului calității iau în considerare valorile, normele de bune practici, pentru evaluarea și monitorizarea tuturor activităților din universitate având ca vectori referențiali: asigurarea condițiilor optime pentru activitățile didactice; asigurarea celor mai bune condiții pentru activitățile de cercetare; analiza și perfecționarea sistemelor de evaluare a activităților din sistem. CEAC dezvoltă activități de benchmarking, urmărind activitățile similare (cercetare, servicii pentru studenți, personal, managementul calității) ale unor universități din țară și străinătate. Deși activitățile privitoare la asigurarea calității se află în responsabilitatea conducerilor facultăților și departamentelor, nu s-a constatat existența unor structuri formalizate documentar similare și congruente cu comisia la nivelul universității. S-a luat notă de desfășurarea la nivelul structurilor cademice a unui set de acțiuni sistematice și permanente menite să contribuie la asigurarea calității programelor de studii. CEAC prezintă la sfârșitul fiecărui an universitar un raport care este postat pe site-ul universității

Îmbunătățirea calității educației în Universitatea Creștină „Partium” din Oradea presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă asupra programelor de studii și a programelor analitice, prin creșterea competențelor cadrelor didactice, prin implementarea rezultatelor obținute din cercetarea științifică, prin comunicarea cu angajatorii și părinții studenților, comunitatea, societatea, prin identificarea domeniilor economico-sociale prioritare pentru societate și prin utilizarea eficientă a resurselor financiare, bazate pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri și aplicarea celor mai relevante standarde de referință. Cu ocazia misiunii de evaluare instituțională s-a constatat că în Universitatea Creștină „Partium” există și se aplică un *Regulament de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studiu*. La nivelul facultăților se aplică un sistem de monitorizare a programelor de studiu având ca repere metodologice: evaluarea eficacității curriculei în relație cu rezultatele anticipate; evaluarea modului în care rezultatele învățării au fost atinse de către studenți; verificarea viabilității programului prin actualizarea continuă a informațiilor conform tendințelor avansate ale domeniului; evaluarea eficacității sprijinului acordat studenților și orientării lor în carieră. S-a luat notă de existența rapoartelor anuale privitoare la asigurarea calității elaborate, dezbătute și aprobate atât la nivelul fiecărui program de studiu cât și la nivelul universității.

S-a constatat că programele de studii sunt elaborate și actele de studii sunt emise în conformitate cu reglementările legale în vigoare. Acest proces complex se derulează în conformitate cu prevederile regulamentului menționat în care se impune ca revizuirea să ia în considerare cerințele și dinamica pieței muncii. Prevederile acestui document se aplică în toate facultățile și la toate programele de studii ori de câte ori se solicită modificări la nivelul planurilor de învățământ.

Cu ocazia vizitei s-a putut constata că procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea programelor de studii au fost atent elaborate, dezbătute cu membrii comunității universitare și aprobate de Senatul universitar. Comisia de evaluare și asigurare a calității elaborează rapoarte anuale de evaluare internă și își desfășoară activitatea conform Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia. Strategia în domeniul calității, regulamentele, procedurile, sistemele de evaluare sunt avizate de CEAC și apoi supuse dezbaterii publice, după care urmează aprobarea lor în Senatul universității. Documentele sunt accesibile în sistemul Intranet și Internet. Raportul anual privind evaluarea și asigurarea calității conține măsurile propuse pentru îmbunătățirea calității la nivelul structurilor de conducere și operaționale ale universității.



## RECOMANDĂRI

Ca urmare a procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programelor de studii, echipa de evaluare formulează următoarele recomandări:

- **cu privire la procesul didactic:**
  - Valorificarea oportunităților identificate, atât pentru îmbunătățirea calității programelor de studii care au potențial de dezvoltare, la acest moment, dar și pentru dezvoltarea (sub aspectul bazei materiale și al pregătirii resursei umane) acelor programe de studii pentru care există interes dar condițiile de derulare sunt, la acest moment, relativ limitate;
  - Revizuirea constantă, în baza unor proceduri formalizate și urmărite riguros, a planurilor de învățământ vizând numărul de ore de activitate didactică, raportul cadre didactice/studenti în concordanță cu prevederile standardelor specifice ARACIS și cu bunele practici existente în Spațiul European al Învățământului Superior;
  - Flexibilizarea curriculumului universitar și adaptarea acesteia la noile exigențe ale unei piețe dinamice a capitalului intelectual prin introducerea unui număr mai mare de discipline opționale și facultative;
  - Studiarea posibilității de introducere în curricula Universității a unor discipline care să contribuie la dezvoltarea gândirii critice și creative, lucrului în echipe integrate, spiritului anticipativ și la creșterea capacității de comunicare a absolvenților;
  - Îmbunătățirea colaborării cu alte universități românești și promovarea unor programe de mobilitate intra-națională, atât pentru studenți cât și pentru cadrele didactice;
  - Creșterea duratei programelor de practică, mai buna implicare a specialiștilor din mediul economic și social și urmărirea transformării portofoliilor de practică în documente curriculare oficiale;
  - Intensificarea demersurilor pentru îndeplinirea condițiilor pentru oferirea în perspectivă a unor programe de studii universitare de doctorat;
  - Minimizarea ponderii pregătirii profesionale sumative a studenților, și creșterea ponderii celei formative (ceea ce poate contribui la mai rapidă și deplină integrare a absolvenților pe piața forței de muncă);
  - Creșterea implicării cadrelor didactice dar și a studenților din anii mai mari sau de la programele de masterat în procesul de îndrumare la cerere a studenților din primul an de studii;
  - Elaborarea și implementarea unei politici de atragere și menținere în universitate a tinerelor talente, concomitent cu promovarea practicii urmăririi de către toate cadrele didactice a unor planuri de dezvoltare a carierei personale;
  - Organizarea și derularea unor programe de instruire pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale ale cadrelor didactice și studenților;
  - Compatibilizarea curriculumului programelor de studii universitare cu cele din cele mai performante universități din țările membre ale Uniunii Europene pentru a facilita mobilitatea inter-universitară, recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate și transferabilitatea creditelor de studii.
  - Pentru programul de studii în domeniul artelor plastice, se recomandă înființarea unui spațiu expozițional necesar prezentării și valorificării lucrărilor de artă realizate de către studenți și personalul didactic;
    - **cu privire la cercetarea științifică:**
  - Crearea condițiilor optime pentru constituirea unor colective de cercetare puternice și susținerea unor poli de cercetare relevanți pentru domeniile la care se organizează programe de studii;



- Focalizarea către proiecte de cercetare realizate în parteneriat cu cercetători din alte state, fie în calitate de solicitant, de partener sau ca membri în echipele complexe de proiect internaționale;
- Stimularea membrilor comunității universitare să participe la rețelele naționale și europene constituite pe problematica cercetării avansate și valorificarea în favoarea universității a acestei apartenențe;
- Disponibilizarea unor fonduri care să se aloce premierii membrilor comunității universitare care realizează inovații cu valoare economică sau publică articolele în reviste cotate ISI, cu factor de impact și scor relativ de influență ridicate;
- Urmărirea și evidențierea citărilor în reviste ISI a lucrărilor publicate de membrii comunității academice, creșterea relevanței internaționale a fiecărui cadru didactic;
- Inițierea și aprobarea unor acorduri internaționale bilaterale care să vizeze proiecte comune de cercetare;
- Crearea și dezvoltarea unor structuri organizaționale care să sprijine și să promoveze transferul de tehnologie, de bune practici, de soluții inovative și să furnizeze consultanță și asistență inginerescă;
- Crearea mecanismului reglementar și a stimulentei adecvate pentru implicarea studenților în activitățile de cercetare.
  - **cu privire la relația cu studenții:**
- Creșterea transparenței în relațiile cu studenții, minimizarea birocratismului care mai persistă pe alocuri și implicarea mai evidentă a comunității studenților, nu doar a reprezentanților acestora, în dezbaterile proiectelor de regulamente, metodologii și alte elemente de natura cadrului reglementar;
- Fidelizarea studenților în raport cu valorile referențiale pentru universitate concomitent cu promovarea unei culturi a apartenenței la comunitatea educațională în sens larg;
- Întreprinderea de demersuri coerente pentru înțelegerea de către toți membrii comunității universitare a noțiunii de învățământ centrat pe student;
- Realizarea unei baze de date care să faciliteze legătura cu absolvenții și angajatorii, perfecționând astfel și sistemul de monitorizare a ratei de angajare a absolvenților;
- Intensificarea eforturilor pentru creșterea vizibilității și atractivității programelor de studii din cadrul Universității, la nivel național și internațional;
- Sporirea eficienței stagiilor de practică pentru studenți;
  - **cu privire la sursele de finanțare:**
- Promovarea spiritului anticipativ și a valorilor proactivității la nivelul actului managerial, avansarea în direcția descentralizării financiare și a managementului pe bază de proiecte sau pe bază de bugete;
- Intensificarea eforturilor de diversificare a surselor de finanțare îndeosebi prin creșterea ponderii fondurilor atrase ca urmare a activității de cercetare și consultanță, cu preocupare continuă de obținere de finanțări nerambursabile prin accesarea fondurilor structurale.
  - **cu privire la cooperarea internațională:**
- Intensificarea eforturilor pentru dobândirea și valorificarea calității de membru al unor asociații naționale și internaționale specializate din care universitatea să facă parte;
- Creșterea numărului de acorduri de parteneriat, îmbunătățirea conținuturilor curriculare prin luarea în considerare a celor mai bune practici naționale și europene în materie;
- Încadrarea membrilor comunității universitare în echipe internaționale de proiect, pentru perceperea corectă a dimensiunii activităților actuale desfășurate în Spațiul European al Învățământului Superior și al Cercetării Științifice;



- Atragerea unui număr mai mare de studenți străini, corelat cu dezvoltarea ofertei educaționale a Universității către programe la care predarea să fie realizată în limbi de circulație internațională.
  - **cu privire la activitatea instituțională:**
- Întărirea parteneriatului cu actorii relevanți ai mediului economic, instituțional și social pentru creșterea eficienței procesului de integrare a absolvenților pe piața capitalului uman;
- Crearea, la nivelul universității dar și al facultăților, a unor mecanisme proactive de informare a studenților și a absolvenților cu privire la oportunitățile de angajare;
- Consolidarea asociației absolvenților și transformarea acesteia într-un vector dinamic al relaționării universității cu mediul său extern și într-o cale de obținere a feedback-ului valoros pentru noua configurație a programelor de studii oferite;
- Utilizarea rezultatelor evaluărilor multicriteriale necesar a fi dezvoltate în cadrul Universității pentru motivarea personalului didactic, atât pentru activitățile didactice, cât și pentru cele legate de cercetare;
- Perfecționarea formularelor de evaluare colegială, evaluare a cadrelor didactice de către studenți, de autoevaluare și evaluare de către managementul facultății.

Pentru redactarea Raportului final al ARACIS v-am rămâne îndatorați dacă am primi răspunsul dumneavoastră în termen de o săptămână de la data primirii acestei scrisori, inclusiv măsurile și termenele preconizate să răspundă observațiilor și recomandărilor formulate. În răspunsul pe care îl adresați la scrisoarea ARACIS cu privire la concluziile vizitei de evaluare instituțională, vă rugăm să faceți referiri și la observațiile evaluatorului străin și ale studenților. Pentru exprimarea unui punct de vedere cât mai obiectiv vă anexăm aceste rapoarte.

Vă aducem la cunoștință, totodată și faptul că scrisoarea este elaborată cu acordul tuturor membrilor echipei de evaluare și reflectă astfel punctele de vedere ale acestora.

Mulțumindu-vă pentru colaborare primiți, stimate domnule Rector, expresia înaltei noastre considerații.

Cu deosebită stimă,

Președinte interimar A.R.A.C.I.S.  
Prof. univ. dr. Ing. Ionel PETRESCU

