



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

fe

Fondul Social European  
POSDRU/2007-2013



Ministerul Educației  
Cercetării Științifice  
și Tineretului



OPTEȘTI



AGENȚIA ROMÂNĂ  
DE ASIGURARE A  
CALITĂȚII ÎN  
ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Investește în oameni!

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013**  
**Axa prioritară: 1**

**Domeniul major de intervenție: 1.2 „Calitate în învățământul superior”**

**Titlul proiectului: Asigurarea calității în învățământul superior din România în context european. Dezvoltarea managementului calității academice la nivel de sistem și instituțional**

**Cod Contract: POSDRU/2/1.2/S/1**

**Beneficiar: Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior**

Nr.: 8009

Data: 28.07.2011

Către,

**Universitatea „Danubius” din Galați**

**în atenția Domnului Rector,**

**Prof. univ. dr. Benone Pușcă**

Stimate Doamnă Rector,

Subiectul prezentei scrisori este informarea universității privind conținutul raportului de evaluare externă a calității la Universitatea „Danubius” din Galați, numită în continuare și Universitatea sau UDG.

Scopul prezentei evaluări instituționale externe este de a identifica și certifica în ce măsură Universitatea „Danubius” din Galați răspunde interesului public, precum și măsurile pe care le asigură pentru creșterea calității în procesul de predare-învățare și în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor universitare.

Trebuie precizat că Universitatea „Danubius” din Galați a făcut obiectul unei evaluări instituționale în anul 2009, în urma căreia a primit calificativul **Grad de încredere limitat**, cu vizită după un an pentru verificarea modului de remediere a deficiențelor constatate. Prezenta evaluare instituțională și-a propus verificarea modului în care Universitatea „Danubius” din Galați a procedat la remedierea deficiențelor constatate la evaluarea din 2009.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE

fe

Fondul Social European  
POSDRU/2007-2013



Ministerul Educației  
Cercetării Științifice și  
Tehnologiei



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII ȘI  
TEHNOLOGIEI



AGENȚIA ROMÂNĂ  
DE ASIGURARE A  
CALITĂȚII  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
SUPERIOR

**Obiectivele principale ale evaluării instituționale**, urmărite de membrii Comisiei de evaluare, în strictă concordanță cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, aprobată prin H.G. nr. 1418/2006, au fost:

1. Aprecierea modului în Universitatea „Danubius” din Galați a depășit situația în care se afla la data precedentei evaluări, care a impus calificativul Grad de încredere limitat;

2. Contribuția la promovarea și asigurarea unei înalte **calități** a procesului de predare-învățare în Universitatea „Danubius” din Galați;

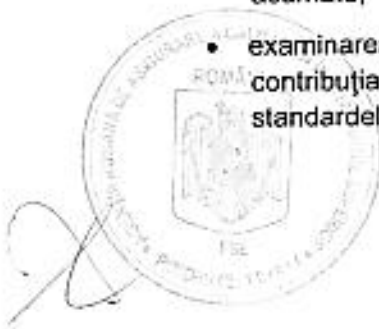
3. Asigurarea unui acces rapid la informații clare, credibile și explicite tuturor utilizatorilor (studenți, angajatori, public) privind modul în care Universitatea „Danubius” din Galați oferă programe de studii, diplome și calificări, respectă cerințele naționale, standardele academice europene și principiile de calitate;

4. Asigurarea faptului că, în situațiile în care se constată existența unor probleme în evaluarea și menținerea calității programelor de studii, sunt create premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire a acestora;

5. Realizarea de mecanisme prin care sunt garantate **calitatea procesului de predare-învățare**, transparența gestiunii resurselor de care dispune și responsabilitatea publică a instituției de învățământ superior în raport cu misiunea asumată.

În vederea îndeplinirii scopului și a obiectivelor evaluării externe instituționale, stabilite de reglementările în vigoare, elementele principale ale evaluării, avute în vedere de echipa de experți ARACIS, au fost:

- examinarea mecanismelor și a procedurilor interne de asigurare și ameliorare continuă a calității și a rezultatelor aplicării acestora, în special la nivelul programelor de studii;
- analiza modului în care se utilizează referințele externe incluse în *Metodologia privind Asigurarea Calității*, inclusiv în *Codul de Bune Practici*;
- analiza modului în care informațiile publice disponibile, privind conținutul și calitatea programelor de studii și cele privind standardele de acordare a diplomelor de absolvire, corespund cu realitatea și au transparența cerută de documentele în vigoare și reglementările asumate;
- examinarea sistemului intern de management al informației și contribuția acestuia în monitorizarea internă a calității și a respectării standardelor;





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
PROIECTUL NAȚIONAL  
ARACIS (2014)



Fundul Social European  
PROIECTUL NAȚIONAL  
ARACIS (2014)



Ministerul Educației  
2017-2018



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
ȘI CERCETĂRII  
ȘTIINȚIFICE  
ROMÂNIEI



UNIVERSITATEA ROMÂNIA  
DE ȘTIINȚE ȘI  
CĂLĂTORII  
MĂȘTIȘULUI, B. 140000

- analiza modului de concepere, utilizare și publicare a informațiilor cu privire la programele de studii;
- examinarea standardelor academice propuse de instituție și a celor realizate de către studenți, în obținerea calificărilor academice prezumate la absolvirea programelor de studii;
- aprecierea experienței studenților în procesul de învățare;
- analiza modului în care se realizează asigurarea calității activităților corpului profesoral, inclusiv a modului în care criteriile de evaluare și modul în care eficiența predării-învățării este monitorizată, perfecționată și recompensată prin managementul universității;
- examinarea modului în care instituția ridică nivelul calitativ al tuturor activităților de învățământ, de cercetare și manageriale, în raport cu indicatorii de performanță realizați la acreditare.

### Modul de organizare a evaluării externe instituționale

Organizarea și desfășurarea evaluării instituționale la Universitatea „Danubius” din Galați s-a realizat cu respectarea tuturor prevederilor metodologice specifice ARACIS, pe baza unui program detaliat stabilit în colaborare cu instituția vizitată.

Evaluarea instituțională externă a avut în vedere, pe de o parte, **instituția în ansamblu**, iar pe de altă parte măsura în care mecanismele instituționale sunt implementate și funcționează la nivelul programelor de studii. În acest context, din totalul de 16 programe de studii de licență și șapte programe de masterat organizate de cele cinci facultăți și departamente, s-au selectat pentru evaluarea calității un număr de două programe de licență și două programe de masterat:

*Programele de studiu evaluate în cadrul evaluării instituționale*

Nr	Facultatea	Domeniul	Denumire program	Program
1	Facultatea de Științe economice	Administrarea afacerilor	Economia comerțului, turismului și serviciilor	Licență
2	Facultatea de Științe ale Comunicării	Științe ale Comunicării	Comunicare și relații publice	Licență ID
3	Facultatea de Drept	Drept	Științe penale	Masterat
4	Facultatea de Drept	Drept	Drept comunitar	Masterat

*Componența Comisiei de evaluare instituțională externă*

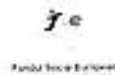
Director misiune	Prof. univ. dr. Ștefan SZAMOSKOZI – Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca
Coordonator misiune:	Prof. univ. dr. Ing. Marius BULGARU – Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
Secretar științific:	Șef lucr. dr. Ing. Marius LUCULESCU



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI  
INTELECTUALITĂȚII



Fundul Social European  
POSD 2007-2013



Ministerul Educației  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
ȘI INTELIGENȚEI  
CIVILE



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
ȘI INTELIGENȚEI  
CIVILE

	Universitatea Transilvania din Brașov
Expert străin	Prof. Malcoom Cook – Universitatea din Exeter, Anglia
Expert Comisie Consultativă	Prof. univ. dr. Mihaela GHEORGHE – Universitatea Transilvania din Brașov
Expert Comisie Instituțională	Prof. univ. dr. Victor MUNTEANU – Universitatea Româno - Americană din București
Expert program – Economia comerțului, turismului și serviciilor (licență)	Prof. univ. dr. Iuliana CIOCHINA – Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești
Expert program – Comunicare și relații publice - ID (licență)	Prof. univ. dr. Ing. Mircea NEAGOE – Universitatea Transilvania din Brașov
	Prof. univ. dr. Ioan DEAC – Universitatea Națională de Apărare „Carol I” din București
Expert program – Științe penale (masterat)	Prof. univ. dr. Florea MĂGUREANU– Universitatea Româno - Americană din București
Expert program – Drept comunitar (masterat)	Prof. univ. dr. Eugenia FLORESCU Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
Student evaluator 1:	Daniela ALEXE – Academia de Studii Economice din București
Student evaluator 2:	Mihaela Andreea CIOREI – Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu

Se apreciază buna colaborare a echipei de evaluare cu reprezentanții Universității – la nivel instituțional și al programelor de studii – atât în etapa de pregătire cât și în aceea de desfășurare a vizitei de evaluare. Universitatea a dovedit seriozitate și profesionalism în abordarea acestei activități, furnizând informații cu maximă eficiență asupra tuturor solicitărilor exprimate de evaluatorii externi.

#### Cadrul juridic de organizare și funcționare a instituției, misiune și obiective

Universitatea „Danubius” din Galați este o instituție de învățământ superior particulară, parte a sistemului național de învățământ, care a început să funcționeze din anul 1992, în baza Sentinței civile nr. 63/1992 a Judecătorei Galați, sub denumirea de Universitatea Româno-Americană din Galați.

În anul 1996 universitatea își schimbă denumirea în Universitatea Româno-Americană „Anghel Rugina” din Galați iar ulterior, prin Hotărârea de Guvern 1371 din



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE

fe

Fondul Social European  
2007-2013



Ministerul Educației, Cercetării  
și Inovării



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI,  
CERCETĂRII  
ȘI INOVĂRII



ROMANIA  
MINISTERUL  
EDUCAȚIEI,  
CERCETĂRII  
ȘI INOVĂRII

1996, în Universitatea „Anghel Rugina” din Galați primind autorizarea să funcționeze provizoriu pentru specializarea Drept.

Prin Hotărâre judecătorească, în anul 1999 se schimbă denumirea universității din Universitatea „Anghel Rugina” din Galați în Universitatea „Danubius” din Galați.

Prin **Legea 409 din iunie 2002** se înființează Universitatea „Danubius” din Galați.

Universitatea DANUBIUS din Galați funcționează într-o structură formată din cinci facultăți și un departament de pregătire a personalului didactic (H.G. 749/24.06.2009).

Universitatea organizează studii universitare de licență pentru 17 programe dintre care nouă programe învățământ de zi, (52,94%), cinci programe de învățământ la distanță, (29,41%) și trei programe de învățământ cu frecvență redusă, (17,64). În Universitate funcționează și șapte programe de studii universitare de masterat

### Carta universității și regulamentele specifice

Misiunea Universității „Danubius” din Galați precizată în Carta Universității, este de învățământ și cercetare. *„Misiunea Universității „Danubius” constă în formarea de specialiști cu nivel înalt de pregătire și dezvoltarea activității de cercetare științifică”*

Misiunea didactică este bine precizată: *„Misiunea didactică este orientată spre student și se face pornind de la nevoile de învățare ale tinerilor, dar, în același timp, urmărindu-se cele mai noi contribuții științifice în domeniile abordate. Universitatea „Danubius” își propune nu numai să instruiască, dar să și formeze, acționând în acest sens cu toate mijloacele de care dispune”.*

Misiunea de cercetare nu este detaliată dar sunt definite obiective specifice.

Carta Universității „Danubius” din Galați a fost actualizată în februarie 2009 și este în curs de pregătire noua Carta a universității în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

Carta definește partial care sunt valorile și principiile care stau la baza activităților din universitate:

- principiul competenței profesionale în politica de resurse umane;
- nediscriminarea pe baza de vârstă;
- alegeri democratice, cu excepția președintelui universității;
- libertatea de gândire.

**Dintre principiile de bază din Cartă lipsesc: principiul egalității, nediscriminării pe bază de sex, religie, apartenență la un partid precum și principiul eticii și integrității**

**De asemenea, Carta prevede: „președintele Universității „Danubius” din Galați, având calitatea de ordonator de credite” ceea ce vine în contradicție cu Legea Educației Naționale care prevede la Art 213(6) „Rectorul reprezintă legal universitatea în relațiile cu terții și realizează conducerea executivă a universității. Rectorul este ordonatorul de credite al universității.”**

Carta face referire la un număr de 13 regulamente a căror existență a fost verificată constatându-se prezența acestora în dosarul de evaluare. Toate documentele prezentate au fost semnate, ștampilate dar marea majoritate nu au număr de înregistrare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE ȘI  
INOVĂRII

fe

Proiect Național European  
2014-2020



Instrumente Structurale  
2014-2020



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE ȘI  
INOVĂRII

DRP/2014/1



Ministerul Educației  
și Cercetării Științifice  
și Inovării  
Strada Școlii nr. 16, BUCUREȘTI

### Conducerea instituției, structuri manageriale

Alegerea conducerii universității este reglementată în două documente (*Carta universității și Regulamentul de organizare a Universității „Danubius” din Galați*) **existând suprapuneri în ceea ce privește atribuțiile persoanelor și a structurilor.** Carta prevede că: *președintele coordonează problemele financiare, de personal și face parte, de drept, din Senatul Universității, (Art.52)* și reprezintă universitatea în relațiile internaționale ale acesteia. **Carta stipulează că: „Președintele Universității este ordonator principal de credite, angajând, prin semnătura sa, financiar și juridic, Universitatea”, (Art. 51), cea ce vine în contradicție cu Legea Educației Naționale.**

**Între documentele prezentate există diferențe semnificative cea ce denotă că nu sunt respectate prevederile Cartei.** Carta prevede că: *„Senatul își constituie comisii pe probleme, formate din membrii Senatului, în care pot fi cooptați și alți membri ai comunității academice. Comisiile vor fi mandatate să studieze și să propună Senatului sau Biroului de Senat soluții în ceea ce privește rezolvarea problemelor specifice ale activității universitare”, (Art 70), dar din documentele puse la dispoziția Comisiei de evaluare nu rezultă ca astfel de comisii să fi fost constituite și să funcționeze.*

Conducerea operativă este asigurată de Biroul Senatului condus de rectorul universității.

Alegerea organelor de conducere s-a efectuat legal fapt dovedit prin confirmarea primită de la Ministerul Educației, Cercetării și Inovării prin OM nr. 3738 din 17.04.2008 și lipsa contestațiilor.

Procentul de 25% al reprezentării studenților în organele de conducere este stipulat în Carta, în *„Regulamentul de organizare a Universității „Danubius” din Galați”, și-n „Metodologie privind organizarea și desfășurarea alogorilor conducerii academice din cadrul Universității „Danubius” din Galați”.* Alegerea studenților s-a făcut în mod democratic pe baza documentelor susmenționate, ei ocupând 25,92% din locurile de senator. Studenții au un reprezentant în Biroul Senatului. Documentele privind alegerea studenților prevăd **filtre pentru studenții care pot participa la alegeri, nepermitând decât propunerea de „studenții cu rezultate bune la învățatură, și care totodată, să cunoască problemele activității studenților, și să se bucure de încrederea și aprecierea studenților”.** Regulamentele nu prevăd proceduri și/sau indicatori care să-i poată ierarhiza, termenul *rezultat bun la învățatură* nu este precizat în regulament.

### Personalul didactic

Statele de Funcții sunt alcătuite diferit de la facultate la facultate. Comune sunt următoarele aspecte:

- **Activitățile didactice de la licență și master sunt despărțite de cele de la ID, fapt care reduce coordonarea, planificarea, responsabilitatea șefului de catedră și a decanului.**





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

fe

Fondul Social European  
POSD 2007-2013



Ministerul Educației,  
Cercetării și Inovării



OPORDIN



Asistența Școlară  
SI 100/2005  
Școala nr. 1  
București, B. Rector

**- Cu câteva excepții toate activitățile sunt în normate în norma de bază, chiar dacă acestea se desfășoară în regim de plată cu ora sau cumul. Astfel, foarte des apar situații în care același cadru didactic are două sau trei norme de bază. Documentele sunt astfel redactate încât este foarte dificil de urmărit care este volumul de muncă al unui cadru didactic.**

**La Facultatea de Drept există șase State de Funcții, (nesemnate și nestampilate), câte unul pentru fiecare program de studii. Sunt de remarcat următoarele aspecte:**

1. **In Statul de Funcții al specializării Drept, licență-zi la postul Asist. Poz 29 încărcarea (12 ore) depășește norma stabilită de legislație**
2. **Există cadre didactice cu regim de rezervare a postului (de ex, d-ul conf. Dr. Ciuca Bogdan actualmente deputat) care împarte postul (Conf., poz 2, Statul de Funcții al specializării Științe Penale master) cu d-na lector dr.Chirila Anelica;**
3. **Domnul as.drđ Boldea Mihail figurează că ocupă postul de Asistent, poz. 2 din Statul de Funcții al specializării Drept, FR, dar în CV-ul aflat la dosar cât și-n cel de pe site-ul personal de la adresa [www.boldeamihail.ro](http://www.boldeamihail.ro) nu este trecută activitatea de asistent la Universitatea „Danubius” din Galați**
4. **Personalități care ocupă funcții publice declarate ca atare în CV-uri sunt trecute în Statele de funcții ca având norma de bază la Universitatea Danubius din Galați: Duret Nicu, avocat, director IPPA Galați; Modica Georgeta, Secretar General CNPAS; Pavel Liliana, medic primar; Dragu Cretu, judecător ICCS; Boboc Luciana, director CJAS Brăila. Cretu Dragu, judecator ICCJ; Zaharia Alexandrina, judecator Curtea de Apel Galați.**
5. **Personalitățile menționate desfășoară activități didactice care acoperă între un minim de 6,83 ore/săpt. și-un maxim de 25.77 ore/săpt.**
6. **D-na lector dr Maței Jana ocupă trei funcții: două de lector și una de conferențiar: 1) lector, poz.16 din Statul de Funcții al specializării Drept, licență zi; 2) lector, poz.6 din Statul de Funcții al specializării Drept și administrație publică europeană – master; 3) conf., poz.4 din Statul de Funcții al specializării Științe penale – master. Toate funcțiile sunt în norma de bază;**
7. **Numerotarea posturilor în Statul de Funcții al specializării Științe penale – master este greșită în realitate existând 6 posturi, nu 7;**
8. **D-nii lectori dr Tanase Constantin și Rusu Ion împart postul de lector, poz.5 din Statul de Funcții al specializării Științe penale – master, dar nu sunt titulari în nici un alt post al Facultății de Drept.**
9. **In Statul de Funcții al Facultății de Științe Administrative sunt înscrise trei persoane. Decanul și șeful de catedră nu apar în Statul de Funcții al facultății și respectiv al catedrei pe care le conduc,**
10. **La Facultatea de Științe Economice, există 8 lectori care nu îndeplinesc condițiile pentru ocuparea posturilor, respectiv nu au titlul de doctor dar sunt titulari de disciplină la master.**

În universitate își desfășoară activitatea un număr de 75 de cadre didactice care acoperă un număr de 211 posturi. Gradul de ocupare este de 35,92%.

Încărcarea cadrelor didactice din prisma indicatorului număr de studenți/cadru didactic este prezentată în Tabelul 10.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE ȘI INOVĂRII

7e

Fondul Social European  
POSDRU 2014-2020



Instrumente Structurale  
2014-2020



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
ȘI INOVĂRII



4, DEBATA ROMÂNIA  
DE AȘA ZISE ȘTIINȚĂ  
ȘI INOVĂRII  
www.romania.gov.ro

O limită ce poate fi considerată normală de 20-25 studenți /cadru didactic, la Universitatea „Danubius” din Galați este depășită de trei facultăți. Raportat la procentul de studenți, 82,12% dintre studenți nu beneficiază de condiții normale de studii. Calculele au fost făcute cu numărul de cadre didactice cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată deoarece universitatea poate conta numai pe acestea. Aplicarea reglementărilor din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 nu a fost precizată, inclusiv modul în care au fost utilizate în continuare cadrele didactice pensionate.

Raportul între numărul cadrelor didactice titulare cu normă de bază în universitate și numărul total de studenți este pentru programul de licență și master de 1/42,3.

O situație deosebită este la Facultatea de Științe Administrative unde raportul între numărul cadrelor didactice titulare cu normă de bază în universitate și numărul total de studenți este de 1/92,5, din datele prezentate de universitate rezultând că la această facultate sunt numai doi titulari.

În ceea ce privește învățământul la distanță, politica universității îl separă față de învățământul de licență și master existând State de Funcții separate. Modul de alcătuire a acestora nu permite o analiză statistică riguroasă. La Facultatea de Drept sunt înscriși 1411 studenți a căror activitate se desfășoară cu 56 de persoane dintre care 45 sunt cadre didactice titulare sau asociate. În total în sistem ID sunt înscriși 3312 studenți a căror activitate este gestionată de cadre didactice titulare și tutori. Încărcarea cadrelor didactice (fără tutori) este de 44,16 stud./cadru didactic.

Raportul între numărul cadrelor didactice titulare cu normă de bază în universitate și numărul total de studenți pentru toate programele de licență și master la zi FR și ID este de 1/87,67.

O situație specială este cea a tutorilor. „Regulamentul privind ocuparea funcțiilor didactice” nu stabilește o metodologie de angajare a acestora și nu sunt stabilite condițiile în care aceștia pot să ocupe funcțiile didactice.

Ponderea cadrelor didactice cu titlul de profesor și conferențiar este de 40,0% variind între 0,0% la Facultatea de Științe Administrative și 50,0% la Facultatea Relații Internaționale și Studii Europene.

Situația cadrelor didactice cu titlul de doctor sau care sunt înscrise la doctorat este: 53 cu titlul de doctor, (74,67%), 16 doctoranzi, (21,33%), 6 fără studii doctorale, (8,0%).

O situație specială la UDG este legată de vârsta cadrelor didactice. În acest moment există 10 persoane care au depășit vârsta de pensionare. Numărul asistentilor și preparatorilor este foarte mic (16), în procent de 21,33% deși există multe posturi vacante (50).

Universitatea acoperă cu dificultate un ciclu de licență învățământ de zi cu cadre didactice competente. Marea majoritate a cadrelor sunt la limita superioară în ceea ce privește încărcarea (două norme) și există destul de multe situații în care această limită este depășită.

#### Baza materială

Universitatea dispune de spații de învățământ adecvate pentru diferitele forme de învățământ și pentru cercetare, oferind și spațiu Ligii studenților din Universitatea



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI  
INOVĂRII

fe

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI,  
CERCETĂRII  
ȘI INOVĂRII



FAKULTATEA DE  
ECONOMIE ȘI  
ADMINISTRAȚIE  
IAȘI

„Danubius” din Galați. Toate spațiile de învățământ, cercetare, sociale, sportive ș.a. sunt amenajate și mobilate corespunzător și sunt dotate cu echipamente moderne. Spațiile respective respectă normele tehnice de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de lucru, așa cum rezultă din Fișa vizitei pe programe de studiu.

Universitatea dispune de terenuri în suprafață de 13824,0 mp și spații funcționabile în suprafață de 2225 m<sup>2</sup> împărțită în 8 săli de curs cu un număr de 966 locuri și suprafață de 1130,4 m<sup>2</sup>, 15 săli de seminar cu un număr de 402 locuri și suprafață de 631,19 m<sup>2</sup>, 6 de laboratoare cu un număr de 116 locuri și suprafață de 302 m<sup>2</sup>, din care unul este de cercetare cu 14 locuri și o suprafață de 35 m<sup>2</sup>. Procentul de utilizare a spațiului pentru învățământul la zi (licență și master) este  $2225 \text{ m}^2 / 6488 \text{ studenți} = 0,34 \text{ m}^2 / \text{stud.}$  din care 1,17 m<sup>2</sup>/ stud. săli de curs; 1,57 m<sup>2</sup>/ stud. săli de seminar; 2,61 m<sup>2</sup>/stud. săli de laborator și cercetare.

Sălile de predare-seminarizare sunt dotate cu table de conferință, aer condiționat, senzori de fum, mobilier modern și de calitate, videoproiector, acces internet cu cablu și wireless, etc. Universitatea dispune de laboratoare de specialitate, dotate cu calculatoare și laptop-uri cu licențele soft aferente și videoproiectoare. Laboratoarele de informatică, de criminalistică, clinică judiciară și multimedia susțin activitatea didactică și de cercetare specifică la toate facultățile și departamentele din cadrul universității. **Au fost achiziționate calculatoare astfel încât în prezent universitatea dispune de 253 de unități, dintre acestea utilizate direct de către studenți sunt 110 ceea ce asigură un raport de 28,87 studenți la un calculator, număr insuficient. Celelalte calculatoare, 72 sunt utilizate de cadre didactice și 71 de administrație, Raportat la numărul de studenți și la faptul că învățământul la distanță are o pondere de 61,36% (3312 studenți), numărul de calculatoare cu licență este foarte mic.**

Universitatea dispune de 280 licențe soft, marea majoritate fiind licențe pentru sistemul de operare. Există și software specializat: Legis la Drept (17); BRD Banking – client server; Forex parteneriat cu XTB – client server; Photo-Shop (12)+ Pinnacle Studio (12)+Adobe premier (3). Învățământul ID este organizat pe o platforma SAKAI operabila pentru 6500 utilizatori. Activitatea financiar contabila este gestionata cu programul ARCAD. Gestiunea studenților se face cu softul UMS achiziționat de la Red Point Iasi

Universitatea a amenajat o bază sportivă cu o suprafață de 1848 mp. care cuprinde terenuri de handbal, volei și tenis.

Toate clădirile și terenurile în care universitatea își desfășoară activitatea sunt în proprietatea acesteia.

Până în prezent universitatea nu dispune de un cămin și nici de o cantină pentru studenți. Sunt în curs lucrările de construcție a unui cămin studentesc, care se va finaliza în 2012.

Universitatea dispune de planuri de dezvoltare și de investiții, lucrările fiind realizate în totalitate din venituri proprii. A fost acordată prioritate dezvoltării patrimoniului prin construirea clădirilor.

Din analiza situației financiare pentru dotări, se observă că veniturile proprii utilizate pentru dotări, deși ca valoare au fost relativ constante, au ajuns să reprezinte în ultimii trei ani aproximativ 30% din total.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI  
INOVĂRII

7e

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Ministerul Educației  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
ȘI INOVĂRII



UNIVERSITATEA  
DANUBIUL  
DE GALAȚI  
1946

## Biblioteca

Universitatea dispune de o bibliotecă cu o suprafață totală de 712 m<sup>2</sup> formată din depozitul de carte adăpostit în 3 săli cu o suprafață totală de 131 m<sup>2</sup> și 4 săli de lectură cu o suprafață totală de 581 m<sup>2</sup> și un număr de 294 locuri, cea ce asigură locuri pentru 4,53% din numărul total de studenți, (sub 10%). Fondul de carte este reprezentat de 35000 de volume, din care din care 3000 de periodice. Fondul de carte constituit în ultimii 10 ani cuprinde 15700 titluri din care 106 periodice. Există 37 abonamente la publicații și periodice care acoperă toate programele de studii dintre care 29 la periodice românești și opt din străinătate. Universitatea are două publicații proprii. Biblioteca este conectată la sistemul de împrumut inter-bibliotecar național, fapt care îi sporește gradul de acoperire cu orice titlu de carte apărut în sistemul de cataloage on-line al marilor biblioteci sau pe site-urile editurilor din România, având posibilitatea să fie la curent cu noile apariții editoriale. În cadrul bibliotecii studenții beneficiază de acces on-line, gratuit, la baze de date (*Oxford Journals Collection, Cambridge Journals, Hein Online, Lege 4*) și la reviste de specialitate din țară și din străinătate.

## Activitatea financiară

Universitatea „Danubius” din Galați dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli, aprobat de Senat, buget care este respectat în mod riguros. Serviciul contabilitate întocmește toate actele financiar-contabile specifice unei instituții de învățământ superior. UDG are organizat un compartiment financiar-contabil distinct, întocmește bilanț contabil, și cont de execuție bugetară propriu din care rezultă că efectuarea cheltuielilor este în concordanță cu legislația în vigoare și cu hotărârile senatului, iar veniturile încasate sunt evidențiate pe surse și destinația acestora. Activitatea de contabilitate este informatizată. Conturile instituției în lei și valută sunt deschise la patru bănci. Activitatea de audit se desfășoară intern și extern. La data efectuării vizitei de evaluare universitatea nu avea angajată o persoană calificată pentru efectuarea auditului intern.

Există o Comisie de audit intern care, în baza unui Regulament pentru auditarea internă a principalelor domenii de activitate și a unui Plan anual, realizează auditarea principalelor activități din universitate. Auditul se finalizează printr-un Raport avizat de Senatul universității. Documentele susmenționate se află pe site.

Auditul extern este realizat de firma AUDIT CONSULTING PMP GALATI înregistrată la Camera Auditorilor Financieri din România cu nr 136/22.01,2002. Firma a realizat audituri în anul 2009 și 2010 pe baza unui contract și au elaborat un Raport de audit financiar. Rezultatele auditului financiar extern au fost discutate în Senat. Nu sunt publicate pe site.

UDG dispune de mai multe categorii de surse de finanțare: taxele de studiu ale studenților, din cercetare pe bază de granturi naționale, din contracte de cercetare și de asistență tehnică cu firme. Politicile financiare vizează sustenabilitatea tuturor proceselor de bază din universitate pe termen scurt, mediu și lung. Universitatea întocmește toate situațiile financiare specifice instituțiilor de învățământ superior.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ DE  
PROTECȚIE SOCIALĂ  
ARHOZONII



Facultatea de Educație  
Psihologie, 2009, 2010



Facultatea de Educație  
Psihologie, 2009, 2010



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
ȘI INOVĂRII

EDUCAȚIE



ROMÂNIA  
DE EDUCAȚIE ȘI  
CERCETĂRII ȘI INOVĂRII

Universitatea declară că taxele de școlarizare ale studenților sunt actualizate anual, fiind calculate în baza unui algoritm și-n concordanță cu costurile medii anuale de școlarizare din învățământul superior public și particular. Regimul taxelor se aprobă la începutul fiecărui an universitar de către Senatul Universității. Cuantumul taxei de școlarizare este diferențiat pe ani de studii și forme de învățământ: anul I zi 1900 lei; anii II-IV zi 2400 lei; anul I FR 2000 lei; anii II-IV FR 2100 lei; anul I ID 1800 lei; anii II-IV ID 1900 lei; anul I master 2600 lei; anul II master (sem. 3) 1300 lei. Regimul taxelor este adus la cunoștința studenților pe pagina de internet și la avizierul facultăților.

Bursele studenților se acordă în baza unui regulament specific elaborat la nivelul Universității, în concordanță cu legislația în vigoare. Se acordă următoarele tipuri de burse: burse de merit; burse de ajutor social. În același timp, Universitatea acordă și reduceri de taxe, precum și alte ajutoare studenților cu situații și probleme deosebite. Universitatea a acordat burse pentru un număr de: 417 studenți în 2008/2009, în valoare de 49874,5 lei; 551 studenți în 2009/2010, în valoare de 60335,5 lei; 313 studenți în 2010-2011, în valoare de 43852,0 lei ceea ce reprezintă 4,8%.

### Studenții

Admiterea la învățământul de licență și master se face conform *"Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere"*. Metodologia privind admiterea precizează condiția admiterii numai pe baza diplomei de studii din ciclul anterior. Admiterea se face ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire a liceului.

La programele de licență media de admitere se calculează pe baza mediei de la bacalaureat - 50% și a mediei generale a anilor de studii - 50%.

La masterat admiterea se face pe baza mediei aritmetice dintre nota examenului de licență și media anilor de studii.

Programul de mediatizare a ofertei educaționale este aprobat anual, la nivelul fiecărei facultăți se desfășoară într-o perioadă de 6 – 8 luni înaintea examenului de admitere, prin deplasarea unor delegații de cadre didactice la liceele de profil din zona de influență a Universității (județele Galați, Bacău, Vrancea, Neamț, Vaslui), prin publicarea de anunțuri specifice în presa locală, în presa din județele vizate și în presa națională sau la posturile locale de radio și televiziune.

Pentru anul universitar 2011-2012 universitatea scoate la admitere un număr de 2150 de locuri, dintre care 1700 la licență și 450 la master. Numărul locurilor scoase la concurs nu depășește numărul locurilor stabilite de ARACIS la vizitele de evaluare a programelor de studii.

### Cercetarea științifică

Universitatea „Danubius” din Galați își asumă prin misiune și activitatea de cercetare. Prin HG Nr. 551/2007 și prin Decizia 9692/04.07.2008 ANCS a validat atestarea instituției ca având capacitatea de a desfășura activitate de cercetare-dezvoltare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI  
INTELECTUALITĂȚII

7e

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Ministerul Educației  
Cercetării și  
Inovării



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
ȘI INTELIGENȚEI



AGENȚIA ROMÂNĂ  
DE ASIGURARE  
A CALITĂȚII ÎN  
EDUCAȚIE

Pentru coordonarea și sprijinirea activităților de cercetare, conducerea universității a înființat un Departament de cercetare, care are în componența sa un Centru de management al proiectelor și un Centru de management al cercetării. Departamentul mai coordonează diferite structuri care au ca activitate principală cercetarea. În plus, în universitate funcționează Comisia de avizare internă a proiectelor și rezultatelor cercetării, care, împreună cu Comisia de etică, verifică și avizează temele și rezultatele cercetării din punct de vedere al organizării, urmării proiectelor precum și al spiritului etic al cercetării.

O mare parte a activității de cercetare se desfășoară în catedre, dar acest lucru se întâmplă numai în trei facultăți: Drept, Științe economice și Științe ale Comunicării în care au fost elaborate planuri de cercetare pe domenii, responsabilitatea îndeplinirii acestora revenind decanilor.

Universitatea a elaborat o strategie de cercetare la nivel central pentru perioada 2008-2013 care a stat la baza elaborării planurilor de cercetare de către facultăți. Din păcate numai trei dintre acestea și-au înțeles rolul și s-au implicat în această activitate. Cele 12 obiective fixate de strategie pentru perioada 2008-2013 nu sunt atinse decât într-o foarte mică măsură. Nu există dovezi care să arate că:

- 1) au fost identificate problemele regionale;
- 2) au fost identificate colective de cercetare capabile să se integreze în colective internaționale;
- 3) s-au intensificat relațiile de cooperare internațională;
- 4) s-au dezvoltat relații de parteneriat cu organisme internaționale;
- 5) există implicare în transferul rezultatelor cercetării;
- 6) a fost stimulată activitatea de creștere a vizibilității cercetării științifice;
- 7) s-au alocat cel puțin 10% din veniturile proprii pentru finanțarea activităților de cercetare;
- 8) s-a realizat cointeresarea materială a persoanelor care desfășoară activități de cercetare.

Deși perioada 2008-2013 nu s-a încheiat, universitatea a elaborat un nou plan de dezvoltare pentru 2010-2015, perioadă în care cercetarea are un rol important.

Cercetarea științifică desfășurată de cadrele didactice din UDG este valorificată prin: cărți publicate în edituri locale, naționale și internaționale, tratate și monografii, articole publicate în reviste de prestigiu cotate național sau internațional, lucrări prezentate la manifestări științifice naționale și/sau internaționale.

În perioada 2007-2010 au fost publicate 13 lucrări cotate ISI, 6 lucrări indexate ISI, 28 de lucrări ISI Proceedings, iar un număr de 19 de potențiale lucrări ISI Proceedings publicate la sfârșitul anului 2010 și în 2011 nu au apărut încă pe ISI Web of Knowledge. Repartizarea lucrărilor publicate în perioada 2007-2010 pe categorii este următoarea: 74 articole în baze de date internaționale, 65 în reviste de specialitate, 8 cărți și capitole de cărți științifice în edituri din străinătate, 8 cărți și capitole de cărți științifice în edituri recunoscute de CNCSIS, 22 de articole publicate în volume din România, 49 lucrări prezentate la conferințe internaționale din străinătate, 145 de lucrări prezentate la conferințe internaționale din România, 25 de comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii din țară și/sau străinătate.

Instituția organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii și absolvenții,



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ALIMENTARE

je

Fondul Social European  
Proiectul nr. 10/2007



Instrumente Financiare  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI,  
CERCETĂRII  
ȘI PROTECȚIEI  
SOCIALE



ROMANIA  
ROMANIA  
ROMANIA

sesiuni științifice, simpozioane, conferințe. În perioada 2007-2010 au fost organizate 5 conferințe cu participare internațională, comunicările fiind publicate în volume colective, cu ISBN sau, în reviste dedicate activității organizate.

Universitatea publică buletinul științific Acta Universitatis Danubius în fascicule reprezentând toate facultățile. Revistele ACTA UNIVERSITATIS DANUBIUS - OECONOMICA, ACTA UNIVERSITATIS DANUBIUS - JURIDICA și EUROECONOMICA sunt înregistrate în BDI și cotate CNCSIS cu B+.

Managementul universității dorește să dezvolte o cultură a cercetării astfel încât în ultimul an fiecare cadru didactic a înregistrat cel puțin o realizare științifică/didactică sau publicație: "Lista lucrărilor și participărilor științifice ale cadrelor didactice", "Lista lucrărilor didactice, manuale ale cadrelor didactice".

### **Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii**

Universitatea a dezvoltat un sistem de asigurare și control a calității în componența căruia funcționează:

- Comisia de evaluare și asigurare a calității CEAC la nivel de universitate;
- Departamentul pentru managementul calității;
- Comisii pentru asigurarea calității la nivelul facultate;
- Comisii pe programe de studii.

Din documentele aflate la dosar nu rezultă foarte clar care este rolul departamentului, a comisiilor la nivel de facultate și a comisiei pe program de studii. Ele se ocupă de monitorizarea calității (programe de studii, curriculum), fac strategii și planuri, întocmesc rapoarte și se ocupă atât de calitatea activității didactice și de cercetare. Totuși, se poate observa că la UDG funcționează din anul 2005 Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității a cărei activitate este reglementată de „Regulamentul de funcționare a Comisiei pentru evaluare și asigurare calității. Atribuțiile CEAC sunt:

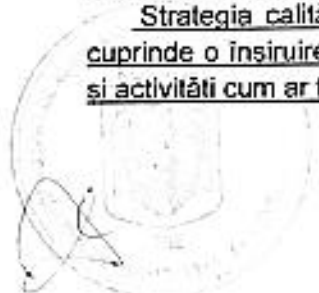
- „- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea Universității;
- elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în Universitatea „Danubius” din Galați. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare și publicare;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației”.

### **Din documentele prezentate de universitate lipsesc rapoartele de evaluare anuale și propunerile de îmbunătățire făcute de CEAC.**

La nivel de facultate și catedră funcționează câte o Comisie de asigurarea calității care monitorizează toate aspectele privind calitatea actului didactic: resursa umană, programele de studiu.

Rolul Departamentului pentru asigurarea calității este de a revizui Manualul calității, de a elabora procedurile interne și Ghidul de aplicare, de a asigura pregătirea resursei umane în domeniul calității și de a fi puntea de legătură cu organismele naționale care își desfășoară activitatea în domeniul calității.

Strategia calității a fost elaborată în anul 2010 pentru perioada 2010-2015 și cuprinde o însușire de concepte și principii, precum și o serie de obiective generale și activități cum ar fi:





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI  
INOVĂȚII

7e

PROIECT FINANȚAT DE UNIUNEA EUROPEANĂ



INOVARE ÎN EDUCAȚIE  
2011-2013



OPRODUR



ACORDA ROMÂNIA  
DE 400 LEI PE  
CĂȘTIGATĂRI  
PENTRU ÎNĂMĂNTUL ȘI ÎNSUȘIRILE

- 1) asigurarea calității activităților pentru consolidarea UDG ca institutie de nivel național;
- 2) integrarea universității în Spațiul European al Învățământului superior;
- 3) creșterea eficienței și competitivității procesului educațional;
- 4) adaptarea ofertei educaționale la piața muncii;
- 5) dezvoltarea cercetării științifice în concordanță cu strategia și prioritățile definite la nivel național. Ca și alte strategii din UDG nici aceasta nu este elaborată ținând cont de resurse, responsabili, termene, indicatori măsurabili.

Pentru procesele desfășurate în Universitate se folosesc, în primul rând, repere naționale (standarde ARACIS).

#### RECOMANDĂRI

În vederea îmbunătățirii politicilor instituționale de asigurare a calității educației și de creștere a performanței manageriale și educaționale, facem următoarele recomandări:

- **Cu privire la procesul didactic:**
  - Dimensionarea cifrelor pentru admitere în funcție de resursele umane și dotarea universității;
  - Respectarea cifrei de școlarizare stabilită de ARACIS în ceea ce privește numărul de locuri scoase la concursul de admitere;
  - Analiza și revizuirea încărcării posturilor din Statele de Funcții;
  - Scoaterea la concurs a posturilor vacante și atragerea și angajarea de noi cadre didactice;
  - Revizuirea planurilor de învățământ cu privire la numărul de ore de activitate didactică, la caracterul și ponderea disciplinelor, în concordanță cu prevederile standardelor specifice ARACIS pentru toate domeniile și formele de învățământ;
  - Asigurarea efectuării practicii în firme pentru studenții de licență;
  - Elaborarea de către toți titularii de discipline a materialelor pentru toate activitățile didactice (curs și aplicații), tipărit și pe suport electronic;
  - Concentrarea eforturilor Universității pentru găsirea unei soluții care să corespundă standardelor ARACIS în ceea ce privește biblioteca universității și dotarea cu lucrări recente, lucrări din străinătate și a unui număr suficient de reviste, în domeniile în care se înregistrează lipsuri.
- **Cu privire la cercetarea științifică:**
  - Implicarea întregului corp academic în activitatea de cercetare prin stabilirea unor indicatori minimali pentru fiecare post didactic;
  - Stabilirea unui set minimal de rezultate pentru fiecare centru de cercetare din facultate și individual pentru fiecare cadru didactic;
  - Aplicarea prevederilor Legii Educației Naționale prin încărcarea cu 4 ore a normei pentru cei care nu-și îndeplinesc obligațiile în ceea ce privește cercetarea;
  - Crearea și implementarea unui sistem de stimulente materiale pentru cei care depășesc setul minimal de rezultate stabiliți de managementul universității;





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE

je

Fondul Social European  
POS-DRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



OPRODOLU



ALTELE ROMÂNIA  
DE ÎNȚĂLĂȘIRE  
ȘI ÎNĂLȚĂRI  
INTELIGENȚEI

- *Atragerea studenților de la master în activitatea de cercetare și continuarea organizării unor manifestări științifice pentru studenți și cadre didactice în toate facultățile universității.*
- **Cu privire la relația cu studenții:**
  - *Modificarea Regulamentului de alegeri a studenților pentru eliminarea „filtrelor” care opresc studenții ce vor să se implice în management;*
  - *Organizarea unor întâlniri între studenți și cadrele didactice pentru dezbaterile problemelor ridicate de implementarea procesului Bologna;*
  - *Elaborarea de rapoarte periodice ale Ligii studenților și prezentarea lor în Senat și Consiliul Facultății, cu privire la activitate și rezultate;*
  - *Implicarea organizației Alumno în activitățile universității.*
- **Cu privire la managementul calității:**
  - *Modificarea și adoptarea noii Carte universitare în conformitate cu Legea Educației Naționale evidențiind, acolo unde este cazul, ciclul de studiu: licență, masterat;*
  - *Refacerea regulamentelor pentru evitarea paralelismelor și concentrarea dispozițiilor referitoare la un domeniu într-un singur regulament;*
  - *Elaborarea unei strategii și a unor planuri operaționale credibile care să pună în evidență obiectivele, activitățile, responsabilii, termenele, resursele alocate, și indicatorii măsurabili care să demonstreze atingerea obiectivelor;*
  - *Redactarea Planurilor strategice și a celor operaționale în format convenabil, chiar tabelar, pentru o mai bună urmărire a modului de aplicare și implementarea și utilizarea în universitate a unui soft specializat pentru management;*
  - *Înființarea IOSUM crearea și aplicarea regulamentelor de funcționare și aplicarea dispozițiilor legale legate de acesta;*
  - *Angajarea de personal specializat în cadrul Departamentului pentru asigurarea calității, a Biroului de audit intern și a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră;*
  - *Instruirea corpului academic și a personalului universității în domeniul calității cu accent pe cerințele ARACIS și prezentarea experiențelor pozitive din universități europene;*
  - *Achiziționarea unui program pentru stocarea informațiilor care să nu permită raportări diferențiate pentru aceiași indicatori și implementarea unei proceduri pentru verificarea informațiilor care sunt introduse în sistem.*
- **Cu privire la sursele de finanțare:**
  - *Dezvoltarea finanțării prin surse de finanțare alternative, în special prin proiecte accesate la nivel național (de exemplu POS-DRU) și, mai ales internațional;*
  - *Continuarea eforturilor pentru dotarea tuturor laboratoarelor didactice și de cercetare cu aparatură modernă;*
  - *Atragerea fondurilor necesare definitivării modernizării spațiilor de învățământ prin sponsorizări de la angajatorii universității.*

Pentru redactarea Raportului final al ARACIS v-am rămâne îndatorați dacă am primi răspunsul dumneavoastră în termen de o săptămână de la data primirii acestei scrisori, inclusiv măsurile și termenele preconizate să răspundă observațiilor și



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE

je

Fondul Național European  
POSDRU 2007-2013



Ministerul Educației  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
ȘTIINȚIFICE ȘI  
TEHNOLOGIILOR




AGENȚIA ROMÂNĂ  
DE AȘIGURARE A  
CALITĂȚII ÎN  
EVALUAREA ȘCOLARĂ

recomandărilor formulate. În răspunsul pe care îl adresați la scrisoarea ARACIS cu privire la concluziile vizitei de evaluare instituțională, vă rugăm să faceți referiri și la observațiile studenților evaluatori precum și ale evaluatorului străin. Pentru exprimarea unui punct de vedere cât mai obiectiv vă anexăm aceste rapoarte.

Vă aducem la cunoștință, totodată și faptul că scrisoarea este elaborată cu acordul tuturor membrilor echipei de evaluare și reflectă astfel punctele de vedere ale acestora.

Mulțumindu-vă pentru colaborare primită, stimate domnule Rector, expresia înaltei noastre considerații,

Cu deosebită stimă,



Președinte A.R.A.C.I.S.  
Prof.univ.dr.ing. Ioan CURTU