



Nr.: 308

Data: 06.02.2014

Către,

Universitatea „Danubius” din Galați

În atenția Domnului Rector, Conf.univ.dr. Andy Corneliu Pușcă

Stimate Domnule Rector,

Subiectul prezentei scrisori este informarea universității privind conținutul raportului de evaluare externă a calității din **Universitatea „Danubius” din Galați**, numită în continuare **Universitatea** sau **UDG**.

Scopul prezentei evaluări instituționale externe este de a identifica și certifica în ce măsură Universitatea „Danubius” din Galați răspunde interesului public, precum și măsurile pe care le asigură pentru creșterea calității în procesul de predare-învățare și în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor de nivel universitar.

Trebuie precizat că Universitatea „Danubius” din Galați a participat la procesul de evaluare externă a calității academice în anul 2009. Consiliul ARACIS, în ședința din 30.07.2009, a hotărât acordarea calificativului *Grad de încredere limitat*. Universitatea a contestat acest calificativ. În urma soluționării contestației, Consiliul ARACIS, în ședința din 21.01.2010, a menținut acordarea calificativului *Grad de încredere limitat*.

În anul 2011, Universitatea „Danubius” din Galați a participat la un alt proces de evaluare externă a calității academice în vederea schimbării calificativului obținut în anul 2010, conform Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior – Partea a IIIa – Evaluarea externă a calității academice din instituțiile de învățământ superior acreditate (Evaluarea externă instituțională)

Consiliul ARACIS, în ședința din 22.09.2011, a hotărât acordarea calificativului *Grad de încredere limitat*. Universitatea a contestat acest calificativ. În urma soluționării contestației, Consiliul ARACIS, în ședința din 29.03.2012, a menținut acordarea calificativului *Grad de încredere limitat*.

Obiectivele principale ale evaluării instituționale, urmărite de membrii Comisiei de evaluare, în strictă concordanță cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță* ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, aprobată prin H.G. nr. 1418/2006, cu modificările și completările ulterioare, au fost:

1. Contribuția la promovarea și asigurarea unei calități ridicate a procesului de predare-învățare și evaluare în Universitatea „Danubius” din Galați;
2. Asigurarea unui acces rapid la informații clare, credibile și explicite tuturor persoanelor și instituțiilor interesate (studenți, angajatori, public) privind modul în care UDG oferă programe de studii, diplome și calificări, și în care respectă cerințele naționale, standardele academice europene și principiile de calitate;
3. Asigurarea faptului că, în situațiile în care se constată existența unor probleme la evaluarea și menținerea calității programelor de studii, sunt create premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire a acestora;





4. Realizarea de mecanisme prin care sunt garantate calitatea procesului de predare-învățare și evaluare, transparența gestiunii resurselor de care dispune Universitatea „Danubius” din Galați și responsabilitatea publică a instituției de învățământ superior.

5. Modul în care Universitatea a urmărit și a pus în aplicare recomandările formulate de agenție la evaluările anterioare, precum și măsurile luate pentru ameliorarea calității în conformitate cu aceste recomandări.

În vederea îndeplinirii scopului și a obiectivelor evaluării externe instituționale, stabilite de reglementările în vigoare, elementele principale ale evaluării, avute în vedere de echipa de experți ARACIS, au fost:

- examinarea mecanismelor și a procedurilor interne de asigurare și ameliorare continuă a calității și a rezultatelor aplicării acestora, în special la nivelul programelor de studii;
- analiza modului în care se utilizează referințele externe incluse în *Metodologia privind Asigurarea Calității*, inclusiv în *Codul de Bune Practici*;
- analiza modului în care informațiile publice disponibile, privind conținutul și calitatea programelor de studii și cele privind standardele de acordare a diplomelor de absolvire, corespund cu realitatea și au transparența cerută de documentele în vigoare și angajamentele asumate;
- evaluarea sistemului intern de management al informației și contribuția acestuia în monitorizarea internă a calității și a respectării standardelor;
- analiza modului de concepere, utilizare și publicare a informațiilor cu privire la programele de studii;
- evaluarea standardelor academice propuse de instituție și a celor realizate de către studenți, pentru obținerea calificărilor prezumate la absolvirea programelor de studii;
- aprecierea experienței studenților în procesul de învățare;
- analiza modului în care se realizează asigurarea calității activităților corpului profesoral, inclusiv a modului în care criteriile de evaluare și modul în care eficiența predării-învățării este monitorizată, perfecționată și recompensată prin managementul universității;
- examinarea modului în care instituția ridică nivelul calitativ al tuturor activităților de învățământ, de cercetare și manageriale, în raport cu indicatorii de performanță realizați la acreditare și la precedenta evaluare instituțională.

Modul de organizare a evaluării externe instituționale

Evaluarea instituțională externă s-a desfășurat conform prevederilor Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior. Partea a III-a – Evaluarea externă a calității academice din instituțiile de învățământ superior acreditate (evaluarea externă instituțională), cu modificările ulterioare.

Componenta comisiei de evaluare externă instituțională a Universității „Danubius” din Galați, a fost următoarea:

Prof. univ. dr. Vasilica Stan (Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București) – Director de Misiune;





Prof. univ. dr. Ioan Călin Roșca (Universitatea „Transilvania” din Brașov) – Coordonatorul Echipei de Experți Evaluatori;

Prof. univ. dr. Doinița Ciocîrlan (Universitatea Româno-Americană din București) – Expert Comisie Instituțională;

Prof. univ. dr. Dinu Airinei (Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași) – Expert Comisie Consultativă și de Auditare;

Prof. univ. dr. Ovidiu Stoica (Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași) – Expert evaluator la programul de studii universitare de licență „Finanțe și bănci”;

Prof. univ. dr. Ion Horga (Universitatea din Oradea) – Expert evaluator la programul de studii universitare de licență „Relații internaționale și studii europene”;

Mihaela Băjenaru (ARACIS) – secretar tehnic.

Din echipa de evaluare instituțională a Universității „Danubius” din Galați au mai făcut parte expertul evaluator străin desemnat de ARACIS, prof. Janusz Grabara (Polonia), precum și studenții Andra Cordos (Universitatea „Babeș Bolyai” din Cluj Napoca) – delegat ANOSR, și Flavius Marcau (Universitatea „Constantin Brâncuși” din Tg. Jiu) – delegat UNSR.

Evaluarea instituțională a UDG s-a realizat pe baza unei analize complexe a actului managerial care a avut la bază rapoartele experților evaluatori de programe de studii și evaluări suplimentare efectuate asupra serviciilor administrative aferente funcționării universității ca întreg, a managementului general practicat la nivelul instituției și a funcționalității componentei de asigurare a calității de la nivel de departament până la nivel de instituție.

Evaluarea s-a efectuat pe baza rapoartelor de evaluare internă la nivel instituțional și de programe de studii, întocmite de către Universitatea „Danubius” din Galați, precum și a numeroase alte materiale solicitate de către membrii comisiei în timpul vizitei.

Prezenta scrisoare conține referiri atât la elementele pozitive constatate în perioada evaluării, cât și la aspectele negative identificate, care necesită luarea unor măsuri de remediere.

Cadrul juridic de organizare și funcționare a instituției, misiune și obiective

Universitatea „Danubius” din Galați este o instituție de învățământ superior non profit, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, cu programe de studii universitare acreditate în condițiile legii.

Prin Sentința civilă nr. 63/11.08.1992 a Judecătorei Galați a fost înființată Universitatea Româno-Americană din Galați, cu sediul în str. Nicolae Bălcescu nr. 82. În 1993, Universitatea este redenumită cu titulatura Universitatea „Româno-Americană Anghel Rugină” (hotărâre judecătorească din 6.12.1993). Prin Ședința publică din data de 22.06.1999 (dosar nr. 2225/1999), Universitatea „Româno-Americană Anghel Rugină” (sediul în str. Portului nr. 57-59) își schimbă numele în Universitatea „Danubius” din Galați. Prin Legea nr. 409 din 20/06/2002, Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 493 din 09/07/2002, se înființează Universitatea „Danubius” din Galați cu sediul în Galați, Bulevardul Galați nr.3, cod 800654, site: <http://www.univ-danubius.ro/>, telefon: 0372/361102, fax: 0372/361290, e-mail: rectorat@univ-danubius.ro.

La data efectuării vizitei, în universitate erau acreditate sau autorizate un număr total de 27 de programe de studii universitare din care, 15 programe de studii universitare de licență și 12 programe de studii universitare de master.

La vizită au fost evaluate următoarele programe de studii de licență, forma de învățământ cu frecvență: „Finanțe și bănci” și „Relații internaționale și studii europene”.

În cadrul Universității nu funcționează programe de studii neautorizate.





Carta universității și regulamentele specifice

Universitatea „Danubius” din Galați este o instituție de învățământ superior înființată legal și care funcționează conform legislației în vigoare (Constituția României, Legea învățământului, Legea statutului personalului didactic), precum și în baza Cartei universitare și Regulamentelor proprii aprobate de Senatul Universității), respectând cerințele Procesului Bologna.

Întreaga activitate a Universității „Danubius” din Galați se bazează pe Carta Universității avizată favorabil de către Ministerul Educației prin adresa nr. 49.818bis/12.10.2011.

Misiunea Universității „Danubius” din Galați este definită în Capitolul II (misiune, viziune, valori, principii) al Cartei Universitare.

Conform articolului 6 din Carta Universității, misiunea Universității „Danubius” din Galați este aceea de *”formare inițială și continuă a studenților în domeniile științelor socio-umane în vederea facilitării dezvoltării lor personal-profesionale și inserția profesională ca specialiști și lideri pe piața muncii, de cercetare, dezvoltare și inovare precum și prestarea de servicii adresate comunității globale”*.

Practic, pe baza documentelor puse la dispoziție și a discuțiilor purtate, a rezultat faptul că, misiunea Universității „Danubius” din Galați poate fi sintetizată în trei direcții distincte:

- a) Formarea inițială și continuă a studenților în domeniile științelor socio-umane pentru a facilita dezvoltarea lor personală și inserția profesională ca specialiști;
- b) Cercetarea, dezvoltarea și inovarea menite să contribuie la extinderea cunoașterii;
- c) Prestarea de servicii adresate comunității locale/naționale.

La art.7 din Cartă se precizează posibilitatea asocierii universității cu instituții publice și cu alte persoane juridice de drept privat, cu universități sau institute de cercetare/dezvoltare pentru realizarea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă.

În data de 17.05.2011, prin Hotărârea nr. 24 a Senatului Universității „Danubius” din Galați au fost definite, la Art.1, un număr de 7 obiective pentru realizarea misiunii universității. La Art.2 din aceeași hotărâre sunt definite un număr de 6 elemente de specificitate și de oportunitate.

Activitatea în cadrul UDG se desfășoară ținând cont de legislația națională în vigoare și pe baza reglementărilor proprii aprobate de Senatul Universității. În cadrul Cartei Universității „Danubius” din Galați sunt menționate următoarele regulamente: Regulamentul de alegeri, Regulamentul intern al Universității „Danubius” din Galați, Regulamentul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și Regulamentul privind aplicarea sistemului european de credite transferabile, Codul de etică și deontologie profesională universitară. În datele furnizate există următoarele regulamente nespecificate în Cartă: Regulament privind auditarea internă a principalelor domenii de activitate, Regulament de inițiere, monitorizare programe – comisii, Regulamente, metodologie și proceduri examinare studenți, Metodologii admitere, Regulament privind finalizarea studii, Regulament de organizare și funcționare a Bibliotecii, Regulament de funcționare a CEAC, Metodologia de asigurare a calității, Regulament de organizare a Universității, Regulament de funcționare CEAC-facultate, Regulament de funcționare a Comitetului pentru calitatea programelor studii, Regulamente de organizare a studiilor de licență-master, Regulamente de funcționare a structurilor de conducere a facultăților, îndrumătorilor de an și Regulament de asigurare a calității, Codul calității, Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DIDFR).





Conducerea instituției, structuri manageriale

Universitatea "Danubius" din Galați are un sistem de conducere și un regulament de funcționare internă care respectă legislația în vigoare.

Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în senatul universitar, în consiliile facultăților și în alte structuri ale universității este descris în Carta Universitară și în regulamentele interne ale universității.

Organele de conducere din Universitatea „Danubius” din Galați au fost alese pe baza unui „Regulament privind organizarea alegerilor academice”. Regulamentul a fost aprobat de Senat în data de 18.01.2012.

Regulamentul descrie modalitatea de realizare a alegerilor la nivel de departament, facultate și universitate:

a) Departament – Consiliul departamentului este format din 3-7 membri, inclusiv directorul de departament (art. 15, al.2);

b) Facultate – Consiliul facultății este format din minimum 9-13 membri, din care maximum 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv minimum 25% studenți (art. 19). La art. 25 (1) se specifică faptul că, „pentru funcția de Decan poate candida orice persoană, cadru didactic sau de cercetare titular al Universității „Danubius” din Galați”, ceea ce contravine prevederilor Legii nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare. Candidatul este audiat de Consiliul facultății. După numirea de către Rector, Decanul își numește un prodecan după consultarea Consiliului Facultății, conform Cartei (art. 27);

c) Senatul – la art. 28 este descrisă componența Senatului: 15-19 membri din care 75% cadre didactice și de cercetare și 25% studenți. Reprezentarea facultăților în Senat este proporțională cu numărul cadrelor didactice titulare. Președintele Senatului este ales prin vot secret. La art.30 se specifică faptul că membrii Senatului trebuie să fie titulari ai universității, indiferent de funcția didactică sau de cercetare.

d) Rectorul – alegerea Rectorului este stipulată la art. 32. Este ales prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților. Modul de alegere a fost stabilit prin referendum.

Rectorul a fost confirmat prin Ordinul Ministrului nr. 3531 din 14.03.2012.

La data vizitei s-au constatat următoarele:

a) Conducerea universității era asigurată de Senat și Consiliul de Administrație;

b) Senatul UDG are în componență 15 membri aleși, dintre care 25% sunt studenți;

c) Consiliul de Administrație este format din 10 membri, dintre care un reprezentant al studenților.

La nivel de facultate conducerea operativă este asigurată de Decan și de Consiliul facultății. În structura facultăților nu există prodecani.

Pe pe pagina web a universității (<http://www.univ-danubius.ro/>), se regăsesc date legate de conducerea universității (Rector, Prorector cu activitatea didactică, Prorector cu activitatea de cercetare, Director General Administrativ) dar nu există date legate de Senatul Universității.

La nivel instituțional există documente de formalizare a structurii organizatorice – organigramă, regulament de organizare și funcționare, regulament intern. Acestea nu sunt accesibile pe pagina web a universității.

Sistemul de conducere se bazează pe sisteme informatice integrate într-un sistem unitar care asigură evidențe automate ale datelor, departamentele funcționale ale UDG comunicând în sistem Intranet (www.univ-danubius.ro/idanubius).





În Universitatea „Danubius” din Galați este folosit „University Management System” (UMS), instrument dedicat administrării activității din procesele educaționale existente în mediile universitare. Având o structură modulară, UMS tratează următoarele domenii cu specific academic:

- Structura organizatorică specifică universității și componentelor sale;
- Organizarea academică a fiecărei facultăți din structura universității;
- Planuri de învățământ, sisteme de notare cu și fără credite;
- Personal didactic, admitere și sesiuni de admitere;
- Studenții și trasee educaționale ale studenților, organizarea pe module, grupe și subgrupe ale seriilor de studenți;
- Taxe universitare și obligații financiare ale studenților;
- Situații și analize școlare dedicate managementului universitar.

Sistemul informatic Intranet facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității, oferind în permanență o bază de date accesibilă pentru elaborarea materialelor de analiză și sinteză.

Pe lângă acestea, universitatea prelucrează informații despre starea calității în alte universități din țară și din străinătate, cu care se compară și pe baza cărora formulează repere în mod diferențiat.

Personalul didactic

Referitor la anul universitar 2013-2014 pot fi evidențiate următoarele situații statistice:

- a) În cazul considerării tuturor cadrelor didactice care activează (titulari și asociați) și al tuturor studenților, raportul pentru anul universitar 2013-2014 este de 88/2570, adică 1/31,728;
- b) În cazul considerării numai a titularilor și a tuturor studenților rezultă un raport de 73/2570, adică 1/35,205.

Situația celor 8 cadre didactice asociate este următoarea:

- a) 4 sunt cadre didactice titularizate aflate la pensie, care au acordul Senatului de a continua activitatea în universitate;
- b) o persoană s-a mutat la Universitatea „George Bacovia” din Bacău menținându-și calitatea de asociat la Universitatea „Danubius” din Galați, având acceptul Senatului Universității „George Bacovia” din Bacău (Ion Rusu) prin adresa nr. 509/04.11.2013;
- c) o persoană nu are statut de angajat la o altă instituție (Pîrju Ionel); a susținut public lucrarea de doctorat în luna septembrie 2013;
- d) o persoană este Judecător la Înalta Curte de Casație (Dragu Crețu) și are acordul instituției prin adresa nr. 1174/24.09.2013;
- e) o persoană, Pierre Chabal, este profesor la Universitatea La Havre, având la dosar numai o adeverință de cadru didactic eliberată de respectiva universitate.

Prin sondaj, la data vizitei, au fost verificate documentele depuse la Raportul de autoevaluare, s-au constatat următoarele:

- a) Domnul Pîrju Ionel-Sergiu, cadru didactic asociat, desfășoară activități didactice pe o perioadă determinată (01.10.2013-20.09.2014) la Departamentul de Comunicare și Științe Politice, prin decizia 440/18.09.2013 a Rectorului Universității „Danubius” din Galați, angajat cu contract individual de muncă nr. 3005/R/30.09.2013, în funcția de lector universitar, cod COR 231003. Menționăm că domnul Pîrju Ionel-Sergiu, la data angajării și a vizitei de evaluare nu avea titlul științific de doctor, conform prevederilor legale în vigoare. La dosarul personal este anexat procesul-verbal încheiat la data susținerii publice a tezei de doctorat (25 septembrie 2013). În statul de funcții, la poz.15, lector (post vacant) are ore de curs (Managementul politic





Management strategic în instituțiile publice – 2C, Managementul resurselor umane – 2C), la poz. 16, lector (post vacant) are ore de curs (Deontologia funcționarului public – 1C). De menționat faptul că, statul de funcții a fost aprobat în ședința Senatului din data de 18.09.2013.

b) Domnul Piere Chabal, conf. univ. dr. Universitatea Le Havre din Franța, se află pe statul de funcțiuni al Departamentului de Comunicare și Științe Politice (poz. 2 – profesor, post vacant). La data vizitei de evaluare, instituția nu a făcut dovada angajării domnului Piere Chabal conform legii, neexistând nici un document care să ateste calitatea acestuia de cadru didactic asociat. În statul de funcții al departamentului, la poz. 2, profesor (post vacant) susține ore de curs (Introducere în studii europene – 2C).

În urma verificărilor, comisia a constatat că personalul didactic titularizat nu acoperă mai mult de două norme didactice în instituție și în afara acesteia. Există declarații semnate pe proprie răspundere. La vizită s-a verificat existența declarațiilor pentru anul universitar 2013-2014.

Cadrele didactice pensionate la limită de vârstă, care desfășoară activități didactice în calitate de cadru didactic asociat, acoperă cel mult o normă didactică în instituția respectivă de învățământ.

Titularii de disciplină au titlul de doctor sau au pregătire în domeniul disciplinei, conform postului ocupat. Posturile de asistent universitar sunt încadrate cu persoane care au pregătire psihopedagogică atestată.

Baza materială

Universitatea „Danubius” din Galați dispune de spații de învățământ adecvate pentru diferitele forme de învățământ și pentru cercetare. Toate spațiile de învățământ, cercetare, sociale, sportive ș.a. sunt amenajate și dotate cu echipamente corespunzătoare.

Universitatea „Danubius” din Galați are în proprietate spații de învățământ în proporție de 100%, lucru care este reflectat în bilanțul contabil și în documentele privind intabularea terenurilor aflate în proprietatea Universității:

a) Universitatea dispune de un număr de 8 săli de curs care acoperă o suprafață totală de 1130,40 m² și un număr total de 996 locuri ceea ce conduce la un o suprafață medie de 1,17m²/student. Nicio sală nu are o suprafață alocată/student mai mică de 1 m²;

b) Numărul total al sălilor de seminar este de 14 cu o suprafață totală de 586,34 m² cu un număr de locuri de 388 ceea ce conduce la o medie de 1,51 m²/student. Nicio sală nu are o suprafață alocată/student mai mică de 1,4 m²;

c) Numărul sălilor de laborator este de 5 cu o suprafață totală de 261,98 m² și un număr de 100 locuri ceea ce conduce la o medie de 2,62 m²/student. Nicio sală nu are o suprafață alocată/student mai mică de 2,5 m²;

La vizită s-au constatat următoarele:

a) existența Studioului de televiziune „GTV”, și a unei redacții în suprafață de 108 m². Acest spațiu este nou nefiind inclus în Raportul de autoevaluare;

b) existența unui număr de 5 săli de lectură, cu o suprafață totală de 545,14 m² și 337 locuri ceea ce conduce la o medie de 1,61 m²/student. Nicio sală nu are o suprafață alocată/student mai mică de 2,5 m²;

c) existența a trei laboratoare de informatică, față de două declarate în Raportul de autoevaluare.

Numărul total al studenților, la data de 01.10.2013, este:

• la programele de studii universitare de licență și masterat, învățământ cu frecvență, sunt 1364 studenți (871 licență + 493 master);





- la programele de studii universitare de licență, forma de învățământ cu frecvență redusă, sunt un număr total de 396 studenți la licență și 47 la master;
- la programele de studii universitare de licență, forma de învățământ la distanță sunt 763 de studenți.

Corelând datele din anexa 2 la fișa vizitei și numărul de studenți rezultă faptul că spațiile sunt corelate cu seriile de predare/seminarizare.

În Universitate există o bază sportivă care cuprinde o pistă de atletism, terenuri de handbal, volei și tenis cu o suprafață totală de 1846 m².

La data evaluării, se aflau în curs de finalizare lucrările la căminul studentesc (demisol + parter + 5 etaje), având o suprafață construită de 493 m². În structura sa se regăsesc spații de cazare, săli de lectură și restaurant – cantină.

Din analizele realizate la nivel de programe de studii, precum și din discuțiile purtate cu studenții a reieșit faptul că, laboratoarele, sălile de curs, sălile de seminarii și activități practice dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrelor didactice și receptivitatea fiecărui student. La nivelul universității există echipamente multimedia ce sunt folosite în activitatea de predare și învățare.

La vizită s-a constatat existența a trei laboratoare de informatică față de două declarate în Raportul de autoevaluare. Dotarea laboratoarelor este următoarea: Laboratorul B1 – 32 calculatoare, Laboratorul A21 – 14 calculatoare și Laborator A27 – 12 calculatoare. Totalul calculatoarelor destinate activităților de laborator este de 58.

În universitate există un număr total de 234 calculatoare utilizate de către studenți inclusiv cele din sălile de laborator. Ca urmare, există o diferență de 176 de calculatoare distribuite astfel: săli de lectură 56 calculatoare, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră 18 calculatoare, Centrul de Documentare Europeană (EuroInfoGhid – 6 calculatoare), Laboratorul de Limbi străine (13 laptopuri folosite în aplicații lingvistice), Laboratorul de Criminalistică (7 laptopuri), Centre de înscriere pentru ID-FR (30 calculatoare), Centrul Regional de Excelență pentru Dezvoltare Organizațională (3 calculatoare), Centrul de Resurse Informare și Documentare (3 calculatoare), Asociațiile studențești (9 calculatoare), Get TV și redacție (13 calculatoare) Info-Hol (3 calculatoare), Birou Erasmus (5 calculatoare) activități de cercetare studențească (10 calculatoare).

La nivelul universității există un serviciu informatic în cadrul căruia își desfășoară activitatea trei persoane.

Există un sistem Intranet. Portalul Web de învățământ și colaborare al Universității „Danubius” din Galați este denumit „Danubius Online” fiind accesibil de pe pagina web a universității. Portalul este realizat utilizând sistemul de programe Sakai, folosit în universități din SUA, Europa și din alte țări ale lumii.

Pe acest portal, studenții pot găsi materialele de studiu, pot prezenta online teme, referate și proiecte, putându-se pregăti de examen prin teste de autoevaluare și susține teste de examen.

Accesul pe portalul de învățământ și colaborare „Danubius Online” se face prin intermediul unui nume de utilizator și al unei parole, unice pentru fiecare student, care se regăsesc pe contractul de studii/școlarizare.

Cadrele didactice, studenții și cursanții, precum și personalul auxiliar beneficiază de posibilitatea de acces pentru documentare, schimb de informații, poștă electronică.

Din analiza efectuată de către experții evaluatori, la nivelul fiecărui program de studiu, a reieșit faptul că, în cadrul orelor de laborator, la nivelul unei formații de studiu există câte un calculator la cel mult 2 studenți pentru ciclul de licență.





Universitatea dispune de programe corespunzătoare disciplinelor de studiu din planurile de învățământ, cu licențe de utilizare: Ephorus, Indaco Lege 4 și TinREAD (toate achiziționate prin contract) și o serie cu acces gratuit pe internet.

Universitatea „Danubius” din Galați dispune de o bibliotecă proprie, care funcționează în baza unui „Regulament de organizare și funcționare”.

Personalul bibliotecii este format din 4 angajați cu studii superioare. Din cele 4 persoane, 3 au studii de bază de filologie și o persoană are studii de drept, urmate de studii post universitare de specializare ca profesor-documentarist (d-na Drăguș Viorica).

La vizită s-a constatat existența a 5 săli de lectură cu un număr total de **337 locuri**. Conform datelor furnizate prin Raportul de autoevaluare, fiecare titlu de carte de specialitate este achiziționat, în general, într-un număr de 4 exemplare (2 exemplare la sala de lectură și 2 exemplare la secția împrumut). Din cărțile cadrelor didactice de la Universitatea „Danubius”, biblioteca dispune de câte un număr de 5 exemplare din fiecare titlu de specialitate. Biblioteca dispune de fond de carte propriu corespunzător disciplinelor din Planurile de învățământ. Fondul de carte, conform Registrului de inventar și Registrului de mișcare a fondurilor bibliotecii, este de peste 40.000 de volume. Numărul total al titlurilor este de 17.800.

Fondul de carte din ultimii 10 ani (2003-2012) este format din 23.293 volume din care 4.249 volume în ultimii 2 ani.

Fondul de carte existent acoperă nevoile procesului de învățământ pentru licență și masterat.

La data vizitei în bibliotecă există un număr de 117 abonamente la reviste, 105 românești și 12 abonamente la reviste străine. Orarul de funcționare a bibliotecii este 8:00 – 20:00, de Luni până Vineri.

Conducerea universității asigură condiții pentru editarea, tipărirea și multiplicarea cursurilor, precum și a celorlalte lucrări necesare procesului de învățământ, elaborate de cadrele didactice.

Elaborarea și multiplicarea materialelor didactice în Universitate se realizează prin Editura Universitară „Danubius”, acreditată CNC SIS (cod 111 - http://uefiscdi.gov.ro/userfiles/file/CENAPOSS/Edituri_martie_2011.pdf). Începând cu anul 2000, editura colaborează cu tipografia Zigotto SRL și cu Gestrom SRL cu care are contracte de prestări servicii.

UDG a aderat la rețeaua de biblioteci din cadrul sistemului informatic dedicat bibliotecilor: Catalog Colectiv Național și Bibliotecă digitală pentru constituirea unei rețele naționale care să asigure un punct unic de acces la informațiile bibliografice și multimedia din țară, având astfel posibilitatea de a fi la curent cu noile apariții editoriale din sistemul de cataloage on-line al marilor biblioteci sau pe site-urile editurilor din România.

Prin intermediul programului TINREAD, se asigură prelucrarea biblioteconomică în sistem informatizat a publicațiilor existente, dar și înmagazinarea datelor despre utilizatori într-un viitor apropiat. Baza de date este în lucru, până în momentul de față fiind prelucrate aproximativ 60% din titluri.

Există acces și la bazele de date ale unor biblioteci din străinătate (Library of Congress, Bibliotheque Nationale de France, OCLC, TULIPS).

Activitatea financiară

Activitatea financiară a Universității „Danubius” din Galați se realizează prin Serviciul Financiar-Contabil. În cadrul Serviciului activează un Contabil șef, absolvent al Universității „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Științe Economice, specializarea Contabilitate și informatică de gestiune (Diplomă Seria P nr. 0107919) și două persoane încadrate ca Referent de





specialitate financiar-contabil (ambele cu studii superioare), un casier și o secretară (ambele persoane cu studii superioare).

Universitatea dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli pentru activitățile de învățământ superior. Universitatea are cod de identificare fiscală (2676433/17.06.204) și conturi la: ING Bank, BCR, Banca Transilvania, Raiffeisen Bank, UniCredit Țiriac Bank.

Universitatea „Danubius” din Galați și-a organizat contabilitate proprie, întocmește bilanț contabil și are cont de execuție bugetară.

În Universitatea „Danubius” din Galați există o metodologie proprie de calcul a taxelor școlare. Algoritm cuprinde cheltuieli legate de salarii, de capital și materiale. Pentru anul 2013-2014 taxele sunt următoarele:

- licență –forma de învățământ cu frecvență pentru anii I-IV – 2400 lei;
- master –forma de învățământ cu frecvență cu 4 semestre – 2900 lei;
- master –forma de învățământ cu frecvență 3 semestre – 1450 lei;
- master –forma de învățământ cu frecvență 4 semestre cu masteranzi UE – 5750 lei;
- master –forma de învățământ cu frecvență 4 semestre, masteranzi non-UE - 12.800 lei;
- anul I – IV formele de învățământ ID, IFR – 2400 lei;

Taxele școlare pentru anul universitar 2013-2014 au fost statuate prin Hotărârea nr. 216 din 04.04.2013 a Senatului Universității și Consiliului de Administrație al UDG cu privire la aprobarea taxelor de studii și a celorlalte taxe universitare pentru anul universitar 2013-2014.

Resursele financiare ale Universității provin din venituri proprii ale instituției (taxe de școlarizare, taxe suplimentare, cercetare etc.) și din alte venituri potrivit legii (sponsorizări etc.).

Din Raportul de autoevaluare rezultă faptul că, în Universitatea „Danubius” din Galați există un Regulament de acordare a burselor. Regulamentul a fost revizuit în ședințe ale Senatului, ultima revizuire și aprobare datând din data de 10.04.2013.

În universitate există două tipuri de burse: burse de merit și burse sociale. Bursele sociale se referă la quantumul de reducere din taxa de școlarizare.

Conform art. 8 din regulament, universitatea poate aproba pentru studenții cu situații familiale deosebite, forme de sprijin material constând în reduceri de taxe.

Valoarea burselor acordate a fost:

- 2010/2011 – 144.364 lei;
- 2011/2012 – 99.450 lei;
- 2012/2013 – 91.795 lei;

În anul universitar 2012/2013 s-a acordat o bursă lunară de excelență în valoare de 100 de euro (prin concurs).

Rezultatele auditului sunt dezbătute în Senat împreună cu analiza anuală a execuției bugetului de venituri și cheltuieli fiind apoi disponibile pe pagina web a universității. Rapoartele de audit intern pentru anii 2011 și 2012 pot fi accesate pe pagina web a universității, rubrica „despre Danubius”, sub-rubrica „Rapoarte de audit extern”. Pentru anul în curs s-a încheiat un act adițional de auditare la contractul inițial.

În anul universitar 2012-2013 totalul veniturilor din activitatea de bază au însumat 9.123.813 lei, iar fondul de salarii a fost de 5.915.880 lei, ceea ce reprezintă **64,84%**.

Studenții

În timpul vizitei s-a remarcat permanenta preocupare a conducerii universității de a oferi studenților servicii sociale, culturale și sportive diversificate, care să permită asigurarea unei vieți studențești de calitate.





Universitatea „Danubius” din Galați dispune de servicii de consiliere și orientare în carieră, bază sportivă, având în construcție un cămin studențesc (cu termen de finalizare în cursul anului 2013) cu o suprafață utilă de 2700 m.p. Construcția va dispune de o cantină restaurant, o sală de sport la demisol, club pentru studenți și cadre didactice. În prezent există un bufet în incinta universității care asigură gustări și masă caldă, așa cum reiese din raportul de autoevaluare și așa cum s-a și putut constata la data vizitei.

De asemenea, Universitatea a încheiat un protocol cu liceul „Traian Vuia” din Galați care dispune de spații de cazare, deși nu au existat cereri din partea studenților universității. Cu ocazia discuțiilor cu studenții, aceștia au specificat că locuiesc, în general, în oraș.

Studenții au posibilitatea de se implica și participa la acțiunile organizate de Liga studenților, printre care se enumeră și editarea Ziarului studențesc.

Ca parteneră a fundației „Casa noastră”, Universitatea are acces nelimitat la Complexul sportiv și de agrement „Cetate” amplasat în vecinătatea campusului.

La nivelul Universității „Danubius” din Galați există un Regulament privind evaluarea studenților însoțit de un pachet de metode și proceduri de examinare a studenților, în care se specifică faptul că la examinare participă pe lângă titularul cursului, cel puțin un alt cadru didactic de specialitate, așa cum rezultă din raportul de autoevaluare (pag. 39), anexa 7 (Regulamentul privind activitatea profesională a studenților), anexa 27 (Regulamente, metodologii și proceduri examinare studenți), din conținutul comisiei la data vizitei de evaluare (discuții cu studenții și absolvenții, verificare cataloage, registru matricol etc.).

Conform Regulamentului, rezultatele învățării sunt exprimate în termeni de cunoștințe și abilități (competențe profesionale), valori și atitudini (competențe transversale) care se obțin prin parcurgerea și finalizarea nivelului calificării academice.

În cadrul evaluării studenților se are în vedere nu numai nivelul punctual de cunoaștere înregistrat la momentul examinării ci și urmărirea ritmului de înregistrare a progresului în procesul de învățare. Din discuțiile purtate cu studenții, evaluarea se desfășoară astfel încât aceasta să fie echitabilă, corectă și transparentă.

Condițiile de promovare a disciplinelor de studiu, modul de calcul al mediei de examen și informațiile privitoare la reexaminare sunt aduse la cunoștința studenților la începutul cursului.

Procedeele de evaluare a cunoștințelor sunt detaliate în fișa disciplinei/programe analitică. În documentele respective, sunt prevăzute criteriile de evaluare a cunoștințelor și de promovare a disciplinei, care sunt aplicate pentru acordarea notei finale; sunt stabilite atât cerințe minime de promovare, cât și cerințe de promovare pentru nota maximă. Aceste criterii și condiționări au fost stabilite în urma consultării, la nivel de catedre, a cadrelor didactice și sunt comunicate studenților la începutul fiecărui semestru:

- sistemul de consiliere profesională este încă deficitar. La nivel de universitate există o strategie a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră a Studenților, dar aceasta este doar în curs de dezvoltare și nu este aplicată în prezent;

- studenții sunt reprezentați în organele de conducere ale universității prin colegi aleși, însă studenții reprezentanți nu-și cunosc atribuțiile și nu sunt bine cunoscuți de către colegi;

- există condiții de petrecere a timpului liber (bază sportivă);

- nu există încă un cămin și o cantină proprie (căminul este în construcție și există un bufet);

- servicii studențești puse la dispoziția studenților (baza sportivă, info-chioșc, internet wireless);

- studenții cu dificultăți financiare sunt sprijiniți în obținerea de împrumuturi bancare;

- sunt acordate burse sub formă de reducere de taxe;





- cursurile urmate asigură cunoștințele corespunzătoare calificării universitare oferite de programele de studii;
- baza materială este bine dezvoltată;
- studenții nu au apelat la facilitățile programelor ERASMUS (sub 1% din studenți în anul universitar 2012-2013);
- există chestionare de evaluare a activității didactice de către studenți.
- pe baza discuțiilor purtate cu studenții a reieșit faptul că aprecierea studenților este pozitivă *vis-à-vis* de corpul profesoral și de universitate în general;
- există platforme online care facilitează comunicarea dintre studenți și profesori (platforma Sakai, media news, sistem UMS pentru verificarea notelor, pagina web a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră a Studenților);
- sunt organizate proiecte și activități extracurriculare pentru studenți (conferințe științifice, târguri de job-uri etc.);
- biblioteca pune la dispoziție necesarul de documentație pentru cursuri.

În cadrul Universității „Danubius” din Galați, prin decizii ale Consiliilor Facultăților, sunt desemnate cadre didactice în calitate de ”îndrumători de an” pe care studenții îi consultă în soluționarea problemelor legate de învățământ și dezvoltare profesională, așa cum rezultă din raportul de autoevaluare (pag. 32) și din discuțiile avute pe durata întâlnirilor cu studenții universității, care au avut loc la data evaluării (07.11.2013, ora 9). De asemenea, fiecare titular de disciplină are programate cel puțin două ore de consultații săptămânal, utilizate inclusiv în vederea orientării în carieră.

În cadrul universității funcționează Centrul de consiliere și orientare în carieră, care are ca scop sprijinirea studenților și absolvenților în realizarea profesională prin activități de informare, consiliere și orientare profesională, prin pregătirea tinerilor în vederea contactului cu piața muncii, identificarea și cooptarea partenerilor în colaborare, cu care se vor realiza obiectivele propuse. Acesta funcționează după un regulament propriu, pe baza unui plan și prezintă periodic rapoarte de activitate, care sunt discutate la nivelul Senatului.

În urma vizitelor în cadrul universității cât și din discuțiile purtate cu studenții, absolvenții și angajatorii, a reieșit foarte clar faptul că *relația dintre student și profesor este o relație de parteneriat, în principal prin aplicarea metodelor interactive, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării.*

În Universitatea ”Danubius” din Galați, principala responsabilitate a cadrelor didactice este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții), și materiale auxiliare, de la tablă la *flipchart* și videoproiector.

Întreaga activitate logistică, didactică și de cercetare este astfel organizată încât studenții să poată beneficia nu numai de informație, ci și de un mediu nou, propice formării complexe a personalității lor umane, profesionale și științifice. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii IT (dialog on-line prin platforma eLearning Sakai activă din 2010, email, resurse în format electronic etc.





Cercetarea științifică

Universitatea „Danubius” din Galați și-a declarat și misiunea de cercetare. Universitatea „Danubius” din Galați are o strategie a cercetării științifice la nivel instituțional în care se regăsesc planurile de cercetare științifică ale facultăților și departamentelor organizatoare de programe de studii.

În data de 20.09.2012 s-a aprobat în Senat, prin Hotărârea nr.86 din 20.09.2012, Strategia de cercetare, dezvoltare și inovare a Universității „Danubius” din Galați pentru perioada 2012-2020.

Activitatea de cercetare se desfășoară în conformitate cu Regulamentul activității de cercetare, aprobat în ședința Senatului din data de 21.03.2013.

Regulamentul cuprinde principiile generale ale cercetării în raport cu strategia universității de cercetare-dezvoltare și inovare, modul în care este finanțată cercetarea și modul în care se evaluează rezultatele cercetării.

Rezultatele activității de cercetare științifică în perioada 2010-2013 sunt valorificate prin 24 publicații în reviste de specialitate și volume cotate ISI, 87 articole ISI proceedings, 421 publicații în baze de date, 196 alte articole și 229 cărți.

În „Planul strategic 2012-2015”, la nivel de universitate, sunt definite un număr de 4 „Obiectivele strategice”:

- Ob.1 – Adaptarea și punerea în aplicare a strategiilor naționale de a instrui și reinstrui cercetători, în conformitate cu trendul cercetării-dezvoltării la nivel european;
- Ob.2 – Creșterea calității cercetării;
- Ob.3 – Identificarea unor domenii strategice de cercetare care să implice și componenta inter-disciplinară;
- Ob.4 – Asigurarea unei infrastructuri de cercetare performante care să permită realizarea unor cercetări de vârf și aplicarea în reviste de top.

În data de 04.10.2010, Senatul a adoptat „Strategia de dezvoltare a Universității pe perioada 2010 – 2015”. În cadrul strategiei, la punctul 13, este definită direcția de dezvoltare a cercetării prin programe de cercetare științifică, realizarea de parteneriate etc. În strategie sunt definite un număr de 9 obiective.

Pe lângă Strategia de dezvoltare, la nivelul Universității „Danubius” din Galați există și un Plan strategic de dezvoltare-cercetare 2012-2013 și un Plan operațional de cercetare pentru anul universitar 2012-2013, elaborate la nivel de universitate.

La nivelul fiecărei facultăți există Plan strategic de dezvoltare-cercetare 2012-2013 și un Plan operațional de cercetare pentru anul universitar 2012-2013. În cadrul planurilor de cercetare ale facultăților sunt cuprinse: temele de cercetare, resursele de realizare, modalitățile de valorificare, colectivul de cercetare, concordanța temelor cu cerința națională etc. Temele de cercetare se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență și master.

Pe baza clasificării efectuate conform art. 193 din Legea Educației Naționale, nr. 1/2011, Universitatea „Danubius” din Galați a fost încadrată în **categoria Universitatilor Centrale pe Educație**.

Universitatea „Danubius” din Galați dispune de resurse necesare realizării obiectivelor propuse în strategie. În Universitate, activitatea de cercetare este desfășurată în cadrul centrelor de cercetare și individual de către fiecare cadru didactic. Administrarea activității de cercetare se realizează la nivelul instituției evaluate prin două structuri administrative: Biroul de Administrare a Cercetării și Biroul de Administrare a Proiectelor.





Conform Anexei la Decizia ANCS nr. 9692/04.07.2008 Universitatea „Danubius” din Galați a fost atestată ca instituție de cercetare-dezvoltare conform HG. 551/2007 (Decizia ANCS nr. 9692-04.07.2008).

La nivelul universității există următoarele centre de cercetare, acreditate la nivel de universitate:

1. Centrul de cercetări privind dinamica socio-economică în dezvoltare durabilă;
2. Centrul de Studii și Cercetări Danubiene „A patra Europă” (EUROLIM 4). Centrul de cercetare desfășoară activități de cercetare științifică, dezvoltare și inovare în domenii multi-, inter- și transdisciplinare reunind preocupări din arii juridice, economice, culturale, comunitare și istorice (Art.5(1) din regulamentul de funcționare);
3. Centru de Cercetare Științifică în cadrul Facultății de Drept (Centrul – „Vintilă Dongoz”). Centrul a fost înființat prin Hotărârea Senatului nr. 1163/29.09.2008.

Conform anexei 4 la fișa vizitei, de la ultima evaluare (2011) în Universitatea „Danubius” din Galați s-au derulat un număr de 5 proiecte proprii de cercetare în valoare totală de 20.125 euro și 48.067,67 RON. Resursele financiare alocate cercetării științifice, constând în co-finanțare la proiecte de cercetare/grant-uri sunt (Anexa suplimentară 3 la Fișa vizitei – cerută de echipa de evaluatori):

- 2011 – 2012 → 288.582 lei;
- 2012 – 2013 → 240.989 lei;
- 2013 – 2014 → 276.557 lei.

În Universitatea ”Danubius” din Galați cercetarea științifică a cadrelor didactice este valorificată prin publicarea de monografii și tratate științifice în edituri de prestigiu din țară și din străinătate, de studii și articole în reviste de specialitate și în volume ale sesiunilor științifice, de cursuri universitare.

Facultățile organizează anual sesiuni științifice cu participare națională și internațională, lucrările prezentate la sesiuni fiind publicate în volume colective cu ISSN. Fiecare cadru didactic a înregistrat cel puțin o realizare științifică/didactică sau publicație.

Revistele universității, în număr de 10, printre care – Acta Universitas Danubius – Juridica, Acta Universitatis – Oeconomica, EuroEconomica, Styles of Communication, Journal of Danubian Studies and Research, The Journal of Accounting and Management, sunt indexate BDI.

Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

La nivelul Universității ”Danubius” din Galați este constituită Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, prezidată de Rector și asistată de către Departamentul pentru asigurarea calității, condus la rândul său de către un director. La nivelul fiecărei facultăți s-au constituit comisii pentru evaluarea și asigurarea calității educației și comisii pentru fiecare program de studii, din care fac parte coordonatorii de program și studenți. În egală măsură, la nivelul fiecărui program de studii sunt constituite comitete de calitate.

Din punct de vedere structural, aceste comisii există, însă, nu sunt suficiente argumente care să confirme funcționalitatea acestora. Afirmația este susținută de faptul că, la data vizitei de evaluare, din discuțiile avute cu studenții, absolvenții și angajatorii universității nu a rezultat că au cunoștință de existența acestor structuri și, pe cale de consecință, nici de modul de funcționare a acestora. De asemenea, din discuțiile purtate cu studenții a reieșit faptul că, studentul reprezentant în CEAC nu-și cunoaște atribuțiile.





În Legea nr. 87/2006 din 10/04/2006, art. 11 aliniat 5, există următoarea precizare: comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în cadrul instituțiilor de învățământ superior cuprinde: a) 1-3 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși prin vot secret de Senat; b) un reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta; c) un reprezentant al studenților, desemnat de organizația studențească.

Conform OUG nr. 75/2011 de modificare a OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității, se specifică faptul că, din componența comisiei fac parte „1-3 reprezentanți ai corpului profesoral, care îndeplinesc criteriile pentru obținerea titlului de conferențiar universitar, stabilite prin Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, conform art 219 alin. (1) lit. a din Legea Educației Naționale nr.1/2011, aleși prin vot secret de senatul universității”.

Componența Comisiei de asigurare a calității, aprobată de Senat prin Hotărârea nr. 35/23.04.2012, cuprinde un reprezentant al Primăriei, ceea ce impune reactualizarea acestei comisii.

Responsabilitatea privind asigurarea calității în Universitatea „Danubius” din Galați revine Rectorului universității.

Politica Universității „Danubius” din Galați de asigurare a calității procesului educațional din instituție, este concentrată asupra utilizării tuturor resurselor umane pentru dezvoltarea unei strategii adecvate a calității în planificarea, organizarea, desfășurarea, controlul și îndrumarea, după caz, a tuturor activităților, la nivelul standardelor, standardelor de referință și indicatorilor de performanță.

Strategia de asigurare a calității este concepută și dezvoltată de conducerea universității. Realizarea obiectivelor strategice este analizată periodic de Senatul universitar, iar acolo unde este necesar se stabilesc și se aplică măsuri de corectare.

Ar fi utilă elaborarea unui Manual al Calității care să sintetizeze Sistemul de asigurare a calității.

Universitatea „Danubius” din Galați are un Regulament pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Obiectivul prevederilor acestui regulament este acela de a asigura performanță în actul de educație, condiții de pregătire în deplină concordanță cu calificările prevăzute a se obține la fiecare program de studii și satisfacție profesională pentru absolvenți și angajatori.

În subcapitolul 5.6 „Structuri organizatorice instituționale implicate în procesul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare a programelor de studii” există precizări privitoare la pașii care urmează a fi parcurși precum și la structurile care sunt implicate și atribuțiile acestora. Programele de studiu noi sunt aprobate de Senatul Universității.

Există planuri de monitorizare a programelor de studii la nivelul Consiliilor facultăților prin care, pentru fiecare program, se prevăd măsuri, termene și responsabilități.

De asemenea, la nivelul fiecărei facultăți se formează Comisii de analiză colegială a activității cunoașterii, conform Metodologiei de analiză colegială a activității cunoașterii, care fac analiza programelor de studii, conform unui plan de evaluare, cel puțin o dată pe an, așa cum rezultă din raportul de autoevaluare (pag. 38) și din Metodologia și procedurile de evaluare colegială a activității cunoașterii.





RECOMANDĂRI

Ca urmare a procesului de evaluare externă la nivelul instituției și al programelor de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

▪ privind procesul didactic:

- în conformitate cu O.M. 5703/2011, instituțiile de învățământ superior au obligația de a introduce informațiile referitoare la calificările pe care le dezvoltă prin oferta de studii în secțiunea specifică a Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior;
- continuarea procesului de revizuire periodică a planurilor de învățământ, așa cum este practica prezentă, vizând numărul de ore de activitate didactică, raportul disciplinelor obligatorii și opționale, repartizarea disciplinelor pe anii de studii în concordanță cu prevederile standardelor specifice ARACIS;
- analiza posibilităților de îmbunătățire și diversificare a modului și a condițiilor de efectuare a stagiilor de practică în țară și străinătate;
- dimensionarea cifrelor de admitere în funcție de resursele proprii și de evoluția numărului de studenți admiși în ultimii doi ani;
- creșterea flexibilității ofertei educaționale, în sensul alegerii de către studenți a traseului educațional (discipline opționale) prin procedura specifică și urmare a consilierii acestora în cadrul Centrului de Orientare și Consiliere în Carieră.

▪ privind politica resurselor umane:

- respectarea condițiilor legale pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice. Conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, Art. 301, alin. 3 litera "a", una dintre condițiile minime pentru ocuparea funcției de lector universitar este "deținerea diplomei de doctor". Recomandarea este susținută de faptul că, în universitatea evaluată, sunt angajate cadre didactice fără a respecta această prevedere legală. (*Exemplu - Domnul Pîrju Ionel Sergiu, a fost angajat pe post de lector universitar, iar în Contractul individual de munca nr. 3005/R/30.09.2013 apare ca „lector doctor” fără a fi deținut titlul de doctor la data încheierii contractului. Instituția nu a putut pune la dispoziția echipei de evaluare dosarul de concurs pentru ocuparea funcției didactice de lector, conform legii.*)
- în egală măsură, se recomandă îndeplinirea condițiilor legale privind statutul de cadru didactic asociat al cadrelor didactice din străinătate. (*Exemplu – domnul conf.dr. Piere Chabal, Universitatea Le Havre din Franța*)
- fundamentarea unei strategii coerente în domeniul resurselor umane, orientată pe dezvoltarea personală, dezvoltarea profesională și managementul carierei.

▪ privind activitatea de cercetare științifică:

- implicarea, pe cât posibil, a întregului corp didactic, în activitatea de cercetare;
- continuarea implicării studenților din cadrul programelor de licență și master în activitățile de cercetare;
- creșterea numărului lucrărilor științifice publicate în reviste de specialitate cotate ISI și la conferințe internaționale cu cota ISI;
- atragerea de fonduri prin proiecte câștigate prin competiție națională și internațională;
- continuarea organizării unor manifestări științifice ale cadrelor didactice și ale studenților și efectuarea de demersuri pentru creșterea vizibilității acestora;
- identificarea unor posibilități de cofinanțare a proiectelor derulate prin programele europene din fonduri structurale;





– restructurarea numărului de publicații (actualmente 10) pentru creșterea calității și a gradului lor de vizibilitate, precum și pentru concentrarea informației științifice spre publicațiile indexate în baze de date;

– creșterea gradului de implicare a universității în proiecte menite să contribuie la îndeplinirea misiunii asumate “(...) prestarea de servicii adresate comunității globale”.

▪ **privind relația cu studenții:**

– continuarea bunei colaborări existentă la ora actuală între studenți și cadre didactice;
– îmbunătățirea activității Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră a Studenților unde există doi psihologi, cât și întărirea rolului tutorilor;

– finalizarea lucrărilor la Căminului Studențesc și dezvoltarea ariei de servicii sociale, culturale și sportive, cât și dotarea laboratoarelor de informatică cu software-uri necesare studenților; de asemenea, recomandăm dezvoltarea unor laboratoare pentru toate domeniile de studiu ce se regăsesc la nivelul UDG.

– reanalizarea și adaptarea Regulamentului de alegere a studenților pentru a crea posibilitatea alegerii din rândul tuturor studenților și nu numai din rândul celor aparținând unor organizații studențești, cum rezultă din textul regulamentului;

– modificarea regulamentului de alegere a reprezentanților studenților în Senatul Universității și Consiliile Facultăților, în conformitate cu Legea 1/2011 și Carta Universității, cât și implicarea studenților în comisiile Senatului UDG și excluderea totală a cadrelor didactice din procesele de alegere a studenților reprezentanți;

– responsabilizarea studenților reprezentanți prin încurajarea și susținerea lor de către conducerea Universității pentru a se implica activ în toate aspectele vieții studențești, de la alocarea burselor, până la implicarea în procesele de evaluare și asigurare a calității proceselor educaționale interne;

– recomandăm Universității să informeze studenții cu privire la oportunitatea acestora de a beneficia de un loc de cazare în căminul Colegiului Tehnic “Traian Vuia” până la finalizarea lucrărilor la căminul propriu al UDG (de ex. prin comunicarea/afișarea acestei informații la secretariatele facultăților, comunicarea prin platforma SAKAI, publicarea informației pe site-ul oficial <http://univ-danubius.ro/>, etc). De asemenea, recomandăm conducerii Universității să implice reprezentanții studenților în stabilirea procedurilor și redactarea unui regulament de cazare a studenților din UDG, care să cuprindă și criteriile de alocare a acestor locuri de cazare. Fiind de interes public, toate aceste informații, cât și taxa de cazare care se aplică studenților din UDG trebuie să se regăsească și pe site-ul oficial al Universității la secțiunea “Servicii studențești”;

– recomandăm Universității să implice studenții reprezentanți în dezvoltarea și implementarea procedurilor de acordare a burselor. Implicarea activă a studenților reprezentanți în comisiile de evaluare și alocare a burselor ar putea reprezenta un pas spre responsabilizarea studenților reprezentanți și conștientizarea rolului pe care îl au în procesul decizional al Universității;

– recomandăm mărirea cuantumului burselor sociale, astfel încât acestea să acopere masa și cazarea unui student;

– recomandăm Universității să aibă în vedere măsuri suplimentare pentru promovarea și creșterea vizibilității programului Erasmus în rândul studenților proprii, având în vedere faptul că mai puțin de 1% din studenții din UDG au beneficiat în anul universitar 2012-2013 de mobilități Erasmus;

– recomandăm atragerea de burse private pentru stimularea studenților și dezvoltarea sistemului de practică;





- diversificarea și alternarea metodelor de evaluare a studenților, încurajarea lucrului în echipă prin realizarea unor lucrări de seminar comune sau proiecte finale, cât și transparentizarea procedurii de evaluare prin publicarea baremului de corectare pentru fiecare examen;
 - recomandăm responsabilizarea studenților reprezentanți în ceea ce privește implicarea acestora în procesul decizional din Universitate;
 - dezvoltarea unei culturi a calității în rândul studenților reprezentanți;
 - luarea unor măsuri suplimentare pentru promovarea și creșterea vizibilității programului Erasmus în rândul studenților proprii, cât și în rândul studenților din universitățile cu care există acorduri de colaborare;
 - implicarea universității în consilierea și orientarea absolvenților de liceu.
- **privind sursele de finanțare:**
 - dezvoltarea finanțării prin atragerea de surse de finanțare alternative (proiecte de cercetare naționale și internaționale, sponsorizări, servicii către comunitate etc.);
 - continuarea eforturilor pentru dotarea tuturor spațiilor de învățământ.
 - **privind la cooperarea internațională:**
 - creșterea eforturilor pentru internaționalizare prin extinderea colaborărilor cu universități și facultăți în domeniile specifice din străinătate.
 - **privind asigurarea calității:**
 - revizuirea regulamentelor interne, având în vedere că în multe dintre ele (cu precădere cele dedicate activităților studențești) există informații redundante;
 - reproiectarea Sistemului de Management al Calității, asigurarea funcționalității structurilor interne de management al calității și dezvoltarea unei culturi a calității în rândul comunității academice;
 - implementarea procedurilor de asigurare a calității.

Pentru redactarea Raportului final al ARACIS v-am rămâne îndatorați dacă am primi răspunsul dumneavoastră în termen de o săptămână de la data primirii acestei scrisori, inclusiv măsurile și termenele preconizate să răspundă observațiilor și recomandărilor formulate. În răspunsul pe care îl adresați la scrisoarea ARACIS cu privire la concluziile vizitei de evaluare instituțională, vă rugăm să faceți referiri și la observațiile evaluatorului străin și ale studenților. Pentru exprimarea unui punct de vedere cât mai obiectiv vă anexăm aceste rapoarte.

Vă aducem la cunoștință, totodată, și faptul că scrisoarea este elaborată cu acordul tuturor membrilor echipei de evaluare și reflectă astfel punctele de vedere ale acestora.

Mulțumindu-vă pentru colaborare primiți, stimate domnule Rector, expresia înaltei noastre considerații.

Cu deosebită stimă,

Președinte interimar A.R.A.C.I.S.

Prof. univ. dr. ing. Jordan PETRESCU

