



Nr. înregistrare: 1863/02.04.2018

Către,

Universitatea din Pitești,

**În atenția Domnului Rector,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN,**

Stimate Doamnăle Rector,

Subiectul prezentei scrisori este informarea Universității privind conținutul raportului de evaluare externă a calității la **Universitatea din Pitești**, numită în continuare și **Universitatea** sau **UPIT**.

I. INTRODUCERE

Evaluarea externă instituțională a Universității din Pitești a fost realizată cu **Scopul** certificării calității educației, cercetării științifice, structurilor instituționale, administrative și manageriale, a rezultatelor și performanțelor academice ale Universității, contribuind prin aceasta la promovarea încrederii publice în regulile și standardele de acordare a calificărilor universitare, respectiv a diplomelor, de către Universitate.

Echipa de experți evaluatori ARACIS și-a concentrat activitatea asupra următoarelor aspecte:

- Examinarea mecanismelor și procedurilor de asigurare și ameliorare continuă a calității precum și asupra rezultatelor aplicării acestora la nivelul fiecărui program de studiu analizat la Universitatea din Pitești;
- Modul în care Universitatea din Pitești a aplicat referințele incluse în Metodologia privind asigurarea calității.
- Modul în care Universitatea din Pitești formulează și operaționalizează strategii de creștere a calității învățământului, cercetării științifice, structurilor instituționale și administrativ-manageriale.

Obiectivele principale ale misiunii de evaluare instituțională externă au fost următoarele:

- să contribuie la fundamentarea unei culturi a calității, atât în cadrul programelor de studiu evaluate, cât și în cadrul activităților de cercetare-dezvoltare, în vederea promovării și consolidării înaltei performanțe în procesele de educație și formare profesională;
- să realizeze o evaluare a măsurii în care este asigurat studenților, angajatorilor precum și publicului un acces larg, continuu, transparent și rapid la informații clare, explicite și de încredere legate de modul în care Universitatea din Pitești gestionează programele de studiu, diplomele și certificate de studii universitare și calificări care respectă standardele naționale, precum și conformitatea cu standardele academice europene și principiile de calitate academică;





- să ofere recomandări, pentru situațiile în care sunt constatate disfuncționalități în asigurarea calității programelor de studii, modalități de inițiere de acțiuni de îmbunătățire a acestora;
- să ofere recomandări legate de identificarea și aplicarea mecanismelor de evaluare externă care să conducă la ridicarea nivelului calitativ al procesului de educare și formare profesională, a transparenței gestiunii și a responsabilității publice.

Organizarea și desfășurarea misiunii de evaluare instituțională la Universitatea din Pitești s-au realizat cu respectarea tuturor prevederilor metodologice ale ARACIS, pe baza unui program detaliat stabilit de comun acord cu instituția vizitată.

Evaluarea instituțională externă a avut în vedere două componente:

- evaluarea instituțională a Universității din Pitești pe baza: raportului de autoevaluare internă elaborat de universitate, rapoartelor întocmite de către experții evaluatori pentru programele supuse evaluării, cât și a evaluărilor suplimentare legate de serviciile funcționale ale universității, managementul general practicat la nivelul universității și a modului în care este funcțională componenta de asigurare a calității la nivel de departamente, facultăți și instituție;
- evaluarea programelor de studii universitare de licență, conform contractului.

Programe de studii universitare de licență evaluate:

Comisia de evaluare instituțională externă a avut următoarea componență:

Director misiune	Prof. univ. dr. Nicoleta CORBU - Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București
Coordonator misiune	Prof. univ. dr. ing. Ioan Călin ROȘCA - Universitatea „Transilvania” din Brașov
Secretar tehnic	Roxana FLOREA - ARACIS
Expert străin	Prof. univ. dr. Ivan ZADORI - Universitatea Pecs - Ungaria
Expert Comisie Consultativă	Prof. dr. ing. Mircea IVĂNESCU - Universitatea din Craiova
Expert Comisie Instituțională	Prof. univ. dr. ec. Alexandru ȚUGUI - Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
Student evaluator 1- UNSR	Alexandra ANDORA - Universitatea Politehnica din București
Student evaluator 2 - ANOSR	Petrișor Laurențiu ȚUCĂ - Universitatea Politehnica Timișoara
Expert program (licență - IF) Kinetoterapie și motricitate specială	Prof. univ. dr. Vasilica GRIGORE - UNEFS din București
Expert program (licență - IF) Educație fizică și sportivă	Prof. univ. dr. Virgil TUDOR - UNEFS din București
Expert program (licență - IF) Sport și performanță motrică	Prof. univ. dr. Lorand BALIND - Universitatea „Transilvania” din Brașov
Expert program (licență - IF) Informatică	Prof. univ. dr. DĂNCIULESCU Daniela - Universitatea din Craiova
Expert program (licență - IF) Autovehicule rutiere	Prof. univ. dr. ing. Aurel ALECU - Universitatea POLITEHNICA din București
Expert program (licență - IF) Inginerie economică industrială	Prof. univ. dr. ing. Liviu MOLDOVAN - Universitatea „Petru Maior” din Târgu Mureș
Expert program (licență - IF) Drept	Prof. univ. dr. Mirela GORUNESCU - Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
Expert program (licență - IF) Management	Prof. univ. dr. Madela ABRUDAN - Universitatea din Oradea



Expert program (licență - IF) Istorie	Prof. univ. dr. Valeria SOROȘTINEANU - Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
Expert program (licență - IF) Artă sacră	Prof. univ. dr. Daniela CONSTANTIN – Universitatea de Vest din Timișoara

II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL A UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI

II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Universitatea din Pitești este o instituție de învățământ superior de stat acreditată, care funcționează în baza Ordinului Ministrului nr. 4.894/22.03.1991. Conform H.G. nr. 568/1995, au fost acreditate toate facultățile și specializările care au existat înainte de 1989, iar în baza Legii 88/1993 au fost autorizate provizoriu specializări noi.

Sediul Universității din Pitești este în str. Târgu din Vale, nr. 1, cod 110040, Pitești. Pentru desfășurarea activităților didactice, Universitatea din Pitești are locații în municipiul Pitești și filiale în municipiile Alexandria, Câmpulung, Râmnicu Vâlcea și Slatina.

Universitatea din Pitești conform Hotărârii de Guvern nr. 654/23.09.2016, publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr. 742/23.09.2016, are următoarea structură:

- Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică;
- Facultatea de Mecanică și Tehnologie;
- Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare;
- Facultatea de Științe Economice și Drept;
- Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte;
- Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie.

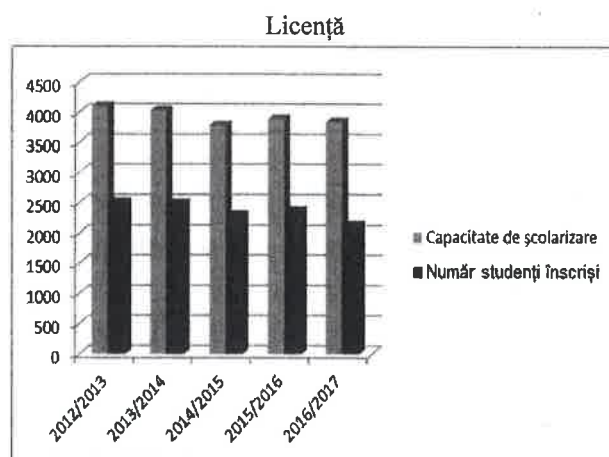
În Universitate funcționează 16 departamente și un Departament pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD).

II.1.1 Analiza numărului de studenți înmatriculați

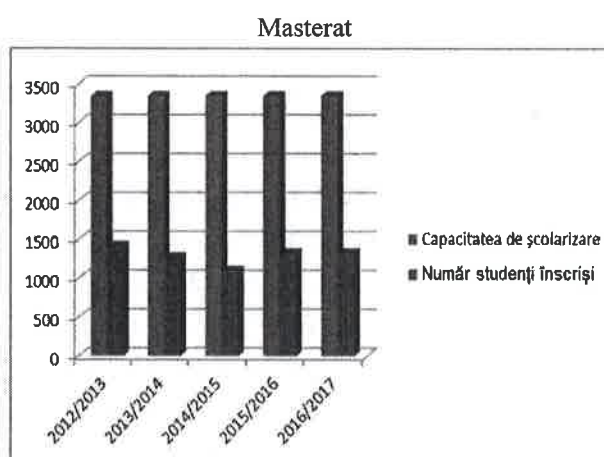
Situația numărului de studenți înmatriculați la nivel de universitate pe cele trei cicluri universitare licență, masterat și doctorat de la ultima evaluare instituțională este prezentată în următorul tabel.

Anul universitar	Studenți înmatriculați în anul I							
	Licență		Masterat		Doctorat		TOTAL	
	Buget	Taxă	Buget	Taxă	Buget	Taxă	Buget	Taxă
2012/2013	772	1735	413	1011	10	17	1195	2763
2013/2014	824	1668	425	837	19	31	1268	2536
2014/2015	796	1503	400	704	16	24	1212	2231
2015/2016	825	1447	420	932	14	23	1259	2402
2016/2017	835	1300	437	895	11	18	1283	2213

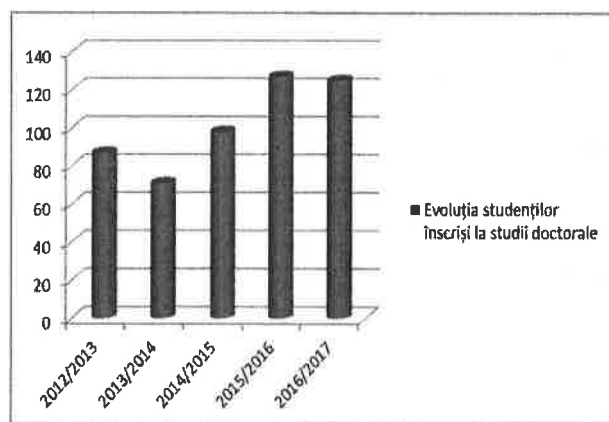
Evoluția numărului de studenți înscriși la programele de studii universitare de licență, masterat și doctorat, raportat la capacitatea de școlarizare aprobată se prezintă astfel:



Evoluția numărului de studenți înscriși/
Capacitatea de școlarizare



Evoluția numărului de studenți înscriși/
Capacitatea de școlarizare



Evoluția numărului de studenți înscriși la studii doctorale pentru toate domeniile

Pe baza discuțiilor purtate la nivel de programe de studii evaluate în cadrul vizitei precum și din analiza situației înscrierilor în anii I de la programele de studii (prezentată mai sus) s-a remarcat faptul că a fost respectat numărul maxim de studenți școlarizați în anul I pe programe de studii de licență și de masterat.

II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.2.1 Carta Universitară

Universitatea din Pitești (UPIT) dispune de o Cartă Universitară care cuprinde prevederi în conformitate cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior. Carta Universității a fost modificată ultima dată în 17.11.2016 și avizată de MEN prin Adresa nr. 27164/01.03.2017.





II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior

Misiunea și obiectivele sunt clar precizate și asumate de UPIT așa cum sunt formulate în art. 7 din **Carta universitară**.

Conform Art. 7 „**Viziune, misiune și obiective, norme și valori**” din Carta UPIT misiunea asumată are trei componente legate de educație, cercetare și servicii în comunitate:

- *Formare profesională la nivel universitar, postuniversitar și în conceptul de învățare pe tot parcursul vieții, în scopul dezvoltării personale, al inserției absolvenților pe piața muncii, al satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic și de adaptare la schimbările permanente;*
- *Generare și transfer de cunoaștere prin cercetare științifică fundamentală și aplicativă, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, creație individuală și colectivă, relevante și semnificative la nivel regional, național și internațional;*
- *Promovare și dezvoltare de parteneriate la nivel local, regional și național în scopul implicării Universității în rezolvarea problemelor comunității și creșterii vizibilității și prestigiului.*

II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

În Universitatea din Pitești există regulamente care sunt compatibile cu legislația în vigoare din domeniul învățământului, fiind aprobate de către Senatul Universității. Deciziile Senatului sunt comunicate la nivel de facultate și departamente, în mod transparent, fiind cunoscute în universitate și mediul extern prin pagina web a universității.

Universitatea dispune de un *Regulament de ordine interioară al UPIT*, aprobat de către Senatul universității la data de 12.04.2012. Prin Regulament sunt reglementate raporturile de muncă dintre universitate, în calitate de angajator și angajați (personal didactic, personal didactic auxiliar și nedidactic), indiferent dacă aceștia sunt angajați pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată. Regulamentul respectă reglementările legale în vigoare, Carta Universitară și Contractul colectiv de muncă. Prevederile regulamentului se aplică întregului personal al universității și angajaților altor instituții, pe timpul desfășurării unor activități în Universitatea din Pitești, indiferent de categoria din care fac parte, precum și studenților.

În același timp, în Universitate există un regulament propriu de organizare și funcționare cu reglementările interne aprobate de Senatul universității. Pe lângă regulamente, în Universitatea din Pitești au fost elaborate proceduri și metodologii specifice diferitelor activități didactice și administrative. Toate regulamentele, metodologiile și procedurile suferă revizuirii și actualizări periodice în conformitate cu modificările legislative.

II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale

În conformitate cu Carta Universității din Pitești și cu Organigrama universității, structura de conducere este constituită din:

- Senatul universitar și Consiliul de administrație, la nivelul universității;
- Consiliul facultății, la nivelul facultăților;





- Consiliul departamentului, la nivelul departamentelor.

Structura organizatorică este susținută de o serie de funcții de conducere academică:

- Rectorul, prorectorii și directorul CSUD-UPIT, la nivelul universității;
- Decanul, prodecanii, la nivelul facultății;
- Directorul de departament, la nivelul departamentului.

Alături de structurile de conducere în Universitatea din Pitești există următoarele structuri consultative:

- Biroul Senatului universitar și biroul Consiliului de administrație, la nivelul universității;
- Biroul Consiliului facultății, la nivelul facultății.

Atribuțiile funcțiilor de conducere sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Pitești. Acesta respectă reglementările legale în vigoare.

Mecanismul de alegere a structurilor de conducere, a funcțiilor de conducere, inclusiv a reprezentanților studenților în Senat, Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților și alte structuri este prezentat în Carta UPIT precum și în regulamentele și metodologiile interne: Metodologia privind organizarea și desfășurarea alegerilor academice pentru mandatul 2016-2020, Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de selectare și numire a decanilor pentru mandatul 2016-2020, Metodologia de desfășurare a concursului pentru funcția de director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul IOSUD, Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității din Pitești și a Consiliului de Administrație.

Rectorul universității a fost confirmat prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr.3363/08.03.2016.

Personalul de conducere al instituției de învățământ superior este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază la instituție, respectiv structura internă de conducere la care funcționează, sunt profesori sau conferențieri universitari titulari și nu se află în condiții de rezervare a postului.

Activitatea administrativă este coordonată de o Direcție generală administrativă, care funcționează în baza propriului regulament fiind condusă de un director general administrativ.

În cadrul Universității din Pitești există un *Plan strategic pentru perioada 2016-2020* prin intermediul căruia se urmărește dezvoltarea Universității, pornind de la principiul conform căruia Universitatea din Pitești este un factor important regional (Regiunea Sud Muntenia) care oferă servicii și consultanță în domenii precum: educația, cercetarea științifică, formare profesională, servicii culturale, sportive și de sănătate.

Din analiza documentației și a documentelor postate pe site-ul Universității din Pitești, rezultă faptul că există o constanță în utilizarea planurilor strategice pe termen lung. La nivelul fiecărei facultăți există un planul operațional propriu.

Cele șase obiective generale ale Planului strategic sunt operaționalizate prin obiective însoțite de indicatori de performanță. Obiectivele generale și indicatorii de performanță managerială sunt prevăzuți și în anexa la *Contractul de management pentru perioada 2016-2020*. Progresele privind îndeplinirea indicatorilor de performanță sunt prezentate de rector în cadrul ședințelor Senatului UPIT cu o periodicitate de 6 luni.





Universitatea efectuează activități de benchmarking pentru identificarea bunelor practici utilizate la nivel național și internațional. Universitatea din Pitești a participat activ la crearea consorțiului ACADEMICA PLUS și efectuează schimburi de bune practici cu reprezentanții universităților din cadrul acestuia.

În cadrul Universității din Pitești există o preocupare continuă pentru folosirea unor sisteme informatice care furnizează în timp util informațiile necesare. Astfel, în Universitate a fost introdus sistemul SIIMADC (sistem informatic integrat de management al activităților didactice și de cercetare, aplicație de tip web, cu acces limitat pentru cadrele didactice și pentru studenți). Aplicația are 7 module interconectate (Administrativ, Personal didactic, Proces de învățământ, Cercetare științifică, Evaluare și asigurare calitate, Studenți, Serviciul TIC) fiind o aplicație integrată pentru managementul și automatizarea proceselor și activităților specifice mediului academic. Activitatea de contabilitate este informatizată, existând aplicația EMSYS cu licențe pentru modulele Financiar, Imobilizări+Stocuri, Cumpărări (ALOP), Resurse Umane și Salarizare, Raportări bugetare pentru 18 utilizatori.

II.2.5 Personalul didactic

La data vizitei, în cadrul Universității din Pitești erau titularizați, cu norma de bază, un număr de 406 cadre didactice, din care: 44 profesori, 147 conferențieri, 194 lectori (șefi de lucrări) și 21 asistenți. Ca urmare, din totalul de 607 posturi sunt acoperite în regim de plată cu ora un număr de 201 posturi. Statistic, 66,88% din posturi sunt acoperite cu norme de bază iar 33,12% sunt acoperite în regim de plată cu ora.

Numărul total de profesori și conferențieri, titulari în universitate, este de 191 (44 profesori + 147 conferențieri) ceea ce reprezintă un procentaj de 31,46% raportat la totalul de 607 sau 47,04% raportat la numărul total de titulari (406).

La data vizitei, în universitate era un număr total de 9505 studenți. Raportând la un număr de 406 cadre didactice titulare, reprezintă un raport de $9505/406 = 23,41$ studenți la un cadru didactic.

În Universitate, există un număr de 48 cadre didactice pensionate a căror activitate acoperă cel mult o normă didactică. Senatul Universității din Pitești aprobă, anual, unor cadre didactice pensionate la limită de vârstă continuarea activității didactice, acoperind însă cel mult o normă didactică.

Personalul didactic este recrutat pe bază de concurs în conformitate cu prevederile legislației actuale. În cadrul UPIT există o *Metodologie privind concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea din Pitești*. Ultima versiune a fost aprobată în ședința de Senat din data de 30.03.2015.

La data vizitei, în Universitate existau 140 cadre didactice asociate din care 10 nu au titlul științific de doctor, fiind doctoranzi.





Personalul didactic asociat satisface cerințele legale de pregătire, vechime, pentru ocuparea postului respectiv, conform Statutului personalului didactic și normelor Ministerului Educației Naționale.

Avizarea încadrării pe aceste posturi se face de către Decan și Directorii de departament împreună cu serviciul resurse umane, pe baza documentelor prezentate.

Cadrele didactice asociate au făcut cunoscut numărul de ore și tipul activităților didactice prestate prin asociere și au acceptul, prin adeverință semnată de conducătorul instituției în care au funcția de bază, precum și decizia de numire a instituției la care sunt asociate. Situația este prezentată, în detaliu, în rapoartele de evaluare a programelor de studii selectate ca parte a evaluării instituționale. Declarațiile pe proprie răspundere sunt semnate și se regăsesc la Serviciul Resurse umane.

Toate cadrele didactice titulare dețin titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor posturilor ocupate conform fișelor disciplinelor. Există în cazul acestor titulari și concordanță între pregătirea inițială, competențele dobândite prin perfecționare și competențele din domeniul disciplinelor predate.

Se remarcă, totuși, faptul că multe posturi sunt încărcate cu discipline diferite, dar apropiate ca tematică. Acest aspect se întâlnește la programele de studiu din domeniile Educație fizică și sport și Kinetoterapie unde specificul disciplinelor are un caracter aparte (curs și aplicații).

Cadrele didactice care ocupă posturile de asistent au pregătirea pedagogică necesară pentru ocuparea prin concurs a postului didactic, absolvirea modului de pregătire pedagogică fiind condiție obligatorie. La dosarele de personal există aceste certificate.

Evoluția numărului de cadre didactice titulare, de la ultima evaluare ARACIS până la întocmirea Raportului de autoevaluare – 2017 se prezintă astfel:

Anul universitar	Posturi		Procent ocupare	Profesori și conferențieri	Pondere din total titulari
	Total	Titulari			
2012/2013	775	431	55,61%	137	31,78%
2013/2014	730	438	60,00%	165	37,67%
2014/2015	633	447	70,61%	177	39,59%
2015/2016	611	415	67,92%	181	43,61%
2016/2017	607	406	66,88%	191	47,04%

La ora actuală, la nivelul Universității din Pitești, există un număr de 57 de acorduri cadru internaționale, cu caracter general, cu diferite universități din UE și din afara acesteia.

Din punct de vedere al acordurilor bilaterale ERASMUS+, Universitatea din Pitești a stabilit un număr de 115 astfel de acorduri, unele valabile până în anul 2021, pe toate domeniile de studii universitare.

În paralel, Universitatea din Pitești a dezvoltat un număr de 25 proiectele de tip Erasmus+ cu finanțare europeană, precum și un număr de 28 proiecte finanțate din fonduri structurale nerambursabile.





În perioada de la ultima evaluare ARACIS situația mobilităților ERASMUS+ se prezintă astfel:

Mobilități de predare (outgoing) – cadre didactice						
Anul	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Nr. persoane	20	29	37	42	36	39
Mobilități formare (outgoing) – cadre didactice și nedidactice						
Anul	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Nr. persoane	5	13	25	30	36	27
Mobilități de predare (incoming) – cadre didactice						
Anul	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Nr. persoane	20	23	31	25	19	11
Mobilități formare (outgoing) – cadre didactice și nedidactice						
Anul	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Nr. persoane	2	2	0	0	8	2

II.2.6 Administrația instituției

Universitatea din Pitești dispune de o administrație eficientă și de mecanisme de control și de optimizare a activității acesteia, în conformitate cu prevederile legale.

Universitatea din Pitești are un sistem de conducere universitară coerent, integrat și transparent. Sistemul de conducere este format din: Senatul universitar, Consiliul de administrație, Consiliul facultății, Consiliul departamentului, Consiliul pentru studii universitare de doctorat. Funcțiile de conducere din UPIT sunt: Rector, Prorector, Directorul CSUD, Decan, Prodecan, Director de departament.

Mecanismul de alegere a structurilor de conducere, a funcțiilor de conducere, inclusiv a reprezentanților studenților în Senat, Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților și alte structuri este prezentat în mod clar în *Carta UPIT*, precum și în Regulamentele și metodologiile interne cum sunt: Metodologia privind organizarea și desfășurarea alegerilor academice pentru mandatul 2016-2020, Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de selectare și numire a decanilor pentru mandatul 2016-2020, Metodologia de desfășurare a concursului pentru funcția de director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul IOSUD, Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității din Pitești și a Consiliului de Administrație.

La data vizitei, în Universitate conducerea dispunea de sisteme informatice și de comunicare de tip Internet și platformă, site-ul universității (www.upit.ro) și aplicația informatică de gestiune EMSYS University cu modulele: *EMSYS Financial* (contabilitate financiară, contabilitate furnizori și clienți, imobilizări, cash management, planificare buget și control) - pentru gestiunea în timp real a situației financiare, *EMSYS HR & Payroll* (administrare personal, impozite și taxe, integrare alte sisteme) - pentru gestiune resurse umane și salarizare și *EMSYS Core University* (taxe studenți) - pentru gestiunea taxelor studenților.





Conducerea Universității este asigurată prin structurile manageriale cuprinse în organigrama Universității. Fiecare departament are structură proprie și un regulament propriu. Responsabilitatea pentru conducerea universității revine Senatului Universității, autoritatea decizională din universitate, având atribuțiile precizate în Carta Universității.

Direcția generală administrativă reprezintă structura administrativă a Universității din Pitești, care funcționează în baza propriului regulament și este condusă de către directorul general administrativ. Consiliul de administrație monitorizează activitatea administrației și propune măsuri de îmbunătățire a acesteia. Hotărârile Consiliului de Administrație sunt publicate pe site-ul Universității.

Universitatea din Pitești dispune de un compartiment de audit public intern ale cărui rapoarte de audit sunt făcute publice pe site-ul universității. Compartimentul audit public intern din cadrul Universității din Pitești planifică activitățile de audit public intern conform normelor legale în vigoare și Procedurii de lucru privind Planificarea activității de audit public intern, fiind elaborate Planuri multianuale de audit public intern, respectiv Planuri anuale de audit public intern. Compartimentul de audit public intern întocmește anual Raportul privind activitatea de audit public intern. Acesta este analizat și aprobat de către Rector, prezentat în Consiliul de Administrație și Senatul universității, și este transmis spre informare Ministerului Educației Naționale și Curții de Conturi, la termenele stabilite.

În Universitatea din Pitești, auditul financiar extern este realizat de Curtea de Conturi a României. Astfel, Camera de Conturi Argeș prin Raportul de control nr. 4194/13.04.2017 și prin Decizia nr. 9/11.05.2017 a procedat la examinarea situațiilor financiare și a formulat măsuri cu termene de aplicare aferente.

În cadrul UPIT nu s-a realizat până la data vizitei un audit financiar extern independent pentru situațiile financiare, excepție făcând proiectele finanțate din fonduri europene pentru care exista condiția auditării financiare externe.

II.2.7 Baza materială

Universitatea din Pitești dispune de următoarele de spații:

- **Municipiul Pitești** - Str. Târgu din Vale nr. 1, Str. Aleea Școlii Normale nr. 10, Str. Doaga nr. 11, Str. Fundătura Teilor nr. 4, B-dul Republicii nr. 71 (50% proprietate, comodat 50%);
- **Municipiul Alexandria** - Str. Viitorului nr. 78 (comodat – nr.5595/01.10.2015);
- **Municipiul Câmpulung** - Str. Mărășești nr.15 (comodat – nr.20/07.03.2014);
- **Municipiul Râmnicu Vâlcea** - Vlădești, str. Știrbei Vodă nr. 119 (HG 918/20.08.2008);
- **Municipiul Slatina** - Str. Basarabilor nr. 31 (comodat – nr.21381/02.08.2011).

Situația sintetică a spațiilor și suprafețelor este prezentată în tabelul:

Locul	Suprafață totală (mp)	Săli curs		Săli seminar		Săli laborator	
		număr	suprafață	număr	suprafață	număr	suprafață
Pitești							
Str. Târgu din Vale nr. 1	7462	14	1412	14	846	81	5204
Str. Aleea Școlii Normale nr. 10	2429	10	1372	5	296	12	761

Str. Doaga nr. 11	2556	6	513	10	589	19	1454
Str. Fundătura Teilor nr. 4	1504	3	174	27	810	12	520
B-dul Republicii nr. 71	892	2	460	3	63	11	369
Alexandria							
Str. Viitorului nr. 78	295	2	120	4	140	1	35
Câmpulung							
Str. Mărășești nr.15	501	3	220	2	160	1	121
Râmnicu Vâlcea							
Vlădești, str. Știrbei Vodă nr. 119	713	8	336	7	264	3	113
Slatina							
Str. Basarabilor nr. 31	750	3	470	4	240	1	40

Din punct de vedere al numărului de cadre didactice și de studenți care activează în spațiile mai sus menționate, situația sintetică este prezentată în tabelul următor:

Locul	Nr. de studenți	Nr. cadre didactice	Spații (m ²)			% din clădire în comodat	Facultăți cărora le aparțin studenții și cadrele didactice care desfășoară activități didactice
			Săli curs	Săli seminar	Săli laborator		
Pitești							
Str. Târgu din Vale nr. 1	3684	223	1412	846	5204	-	FȘEFI, FMT, FECC, FSESSP
Str. Aleea Școlii Normale nr. 10	1510	150	1372	296	761	-	FTLIA, FȘEFI
Str. Doaga nr. 11	1065	68	513	589	1454	-	FSESSP, FMT, FSED
Str. Fundătura Teilor nr. 4	1160	84	174	810	520	-	FECC, FSED, FȘEFI
B-dul Republicii nr. 71	1646	82	460	63	369	50 %	FSED
Alexandria							
Str. Viitorului nr. 78	249	15	120	140	35	100 %	FSESSP
Câmpulung							
Str. Mărășești nr.15	136	13	220	160	121	100 %	FSESSP
Râmnicu Vâlcea							
Vlădești, str. Știrbei Vodă nr. 119	239	15	336	264	113	-	FSESSP, FTLIA
Slatina							
Str. Basarabilor nr. 31	272	16	470	240	40	100 %	FSESSP

!Universitatea dispunea de următoarele spații:

-în anul universitar 2016/2017

- Săli de curs – 51 (4977 mp), din care 43 proprii (4130mp) – 84,31% spații proprii;



- Săli de seminar – 77 (3369 mp), din care 66 proprii (2439 mp) – 85,71% spații proprii;
 - Laboratoare – 141 (8612 mp), din care 138 proprii (8462 mp) – 97,87% spații proprii;
 - Săli de bibliotecă – 21 (2269 mp)
- **în anul universitar 2017/2018**
- Săli de curs – 62 (6852 mp), din care 54 proprii (6005 mp) – 87,10% spații proprii;
 - Săli de seminar – 100 (4462 mp), din care 89 proprii (3532 mp) – 89,00% spații proprii;
 - Laboratoare – 189 (11444 mp), din care 186 proprii (11294 mp) – 97,87% spații proprii;
 - Săli de bibliotecă – 27 (2640,23 mp).

Sălile de predare/seminarizare dispun de logistică (echipamente, dotări) care susțin procesul de predare și comunicare, facilitând activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student.

Universitatea asigură pentru cazare două cămine studențești, cu o capacitate totală de 700 de locuri de cazare. În anul universitar 2016-2017, numărul studenților cazați în cămine este de 391 de studenți. Pentru anul 2017-2018, prin intermediul unui protocol încheiat între UPIT și ISJ Argeș, numărul locurilor de cazare în cămine va fi suplimentat cu 300.

Universitatea din Pitești deține o bază sportivă (cu o sală polivalentă modernă și o pistă de atletism ale cărei lucrări de modernizare s-au încheiat în vara anului 2017, plus alte cinci terenuri de sport în aer liber), precum și o cantină studențească.

Din punct de vedere al dotărilor, Universitatea dispune și pune la dispoziția studenților săi dotări care le asigură o învățare de calitate, acestea regăsindu-se și în fișele disciplinelor.

La data vizitei s-a constatat că laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare. Instrumentele folosite în procesul de învățare/predare variază de la modalități de transmitere directă a informațiilor până la modalități bazate pe caracterul integrativ și interactiv.

Realizarea activităților de cercetare științifică și de creație universitară se desfășoară în cadrul a 17 unități de cercetare (centre și laboratoare) aflate sub coordonarea departamentelor și a unui *Centru Regional de Cercetare-Dezvoltare pentru Materiale, Procese și Produse Inovatoare destinate Industriei de Automobile - CRC&D-Auto* înființat la nivelul Universității din Pitești.

Toate unitățile didactice și de cercetare dispun de resursele umane și logistice suficiente pentru buna desfășurare a activităților de cercetare și îndeplinirea obiectivelor stabilite.

Pe baza datelor furnizate de Universitatea din Pitești, rezultă că la toate facultățile există suficiente calculatoare pentru activitățile didactice și de cercetare, acestea având instalate programe de calcul licențiate, proprii domeniilor și programelor de studii. Acest aspect a fost evidențiat și de evaluatorii programelor de studii.

În cadrul Universității din Pitești există Biblioteca Universității care asigură baza de informare, formare studenților proprii. Biblioteca Universității din Pitești funcționează în





baza propriului regulament de organizare și funcționare având încadrate un număr de 16 persoane, toate cu studii superioare de licență și/sau de masterat în domeniul biblioteconomiei sau filologiei

În conformitate cu datele furnizate, Biblioteca Universității din Pitești dispune de un număr de 406 locuri într-un număr de 5 săli de lectură situate în diferite corpuri de clădire:

- 3 săli de lectură carte (Corp I, Corp B, Rm.Vâlcea) - 1069,02 mp/316 locuri;
- 2 săli de lectură periodice (Corp I, Corp B) - 210,14 mp/80 locuri;
- Sala catalogului informatizat + birou eliberare-vizare premise - 65,10 mp/10 locuri.

În cadrul filialelor există un număr de 120 de locuri în sălile de lectură obținute pe baza protocoalelor de colaborare încheiate cu biblioteci din Alexandria (Colegiul Național Al.D. Ghica, Alexandria - sală de lectură pentru studenții FSESSP cu 70 m.p., 30 locuri), Olt (Biblioteca Județeană Olt - sală de lectură pentru studenții FSESSP - 4 săli de lectură: 250 m.p., 60 locuri, 4 săli împrumut: 250 m.p., 50 locuri, sală acces internet: 10 locuri) și Câmpulung (Colegiul Național Pedagogic Carol I - sală de lectură pentru studenții FSESSP. sală lectură: 60 m.p., 30 locuri).

Cumulat, Universitatea din Pitești dispune de un număr de 974 locuri în sălile de lectură și de documentare. Ținând cont de numărul total de studenți 9505 studenți, rezultă că procentul de asigurare a locurilor de lectură este de $974/9505=0,1024$ adică, 10,24%.

Din punct de vedere al spațiilor auxiliare, Biblioteca mai dispune de 7 depozite (Corp I: 1 - periodice, 2 - cărți împrumut, 1 - carte veche, Corp B: 1 - carte, Corp D: 1 - carte fond pasiv, Rm. Vâlcea: 1 - carte).

La ora actuală, în Biblioteca Universității din Pitești există un număr de 276.854 unități de bibliotecă (cărți, broșuri, publicații seriale, foi volante, documente audio-vizuale și documente vizuale). Biblioteca deține abonamente la publicații și periodice românești și străine precum și acces electronic la baze de date internaționale Anelis Plus, Legis, Legalis^{2,0}

Studenții au acces direct la informații prin: catalogul on-line, împrumutul interbibliotecar, acces la o serie de platforme. Există protocoale ale Universității prin care studenții au acces la:

- informații din domeniul legislației, politicilor și instituțiilor Uniunii Europene prin Centrul de Documentare Europeană (CDE-UPIT);
- materiale editate de Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci (OSIM);
- informații oferite de Agence Universitaire de la Francophonie (AUF) prin Point d'Accès à l'Information (PAI);
- baze de date indexate (Anelis Plus).

Pe baza indicatorilor de monitorizare a activității bibliotecii (numărul de vizite la bibliotecă, numărul cititorilor înscriși, numărul de solicitări de împrumut interbibliotecar și schimb interbibliotecar, accesări ale paginii Web și ale bazelor de date) rezultă o dinamică foarte mare a activității acesteia și faptul că serviciile puse la dispoziție se ridică la nivelul așteptărilor studenților.

Un alt aspect legat de baza materială se referă la o serie de facilități suplimentare puse la dispoziția studenților (serviciilor sociale și de susținere pentru studenți). Astfel, Universitatea din Pitești pune la dispoziția studenților serviciile de asistență medicală, servicii de consiliere psihologică, consiliere și orientare în carieră, furnizate în cabinete special





amenajate și deservite de personal de specialitate, acces la baza sportivă a universității (terenuri de volei, atletism, tenis de masă, baschet, fotbal, 2 săli de sport, 2 săli de fitness), tonomate de băuturi calde, acces gratuit la internet, pagina web, spații pentru asociații studențești, centru de certificare a cunoștințelor în limbi străine, biserică, școala de conducători auto, accesul online la platforma de e-Learning, reviste studențești etc.

În același timp, conducerea Universității din Pitești sprijină asociațiile studențești prin asigurarea de spații adecvate activităților desfășurate și încurajează proiectele acestora.

Din analiza datelor furnizate atât la nivel de Universitate cât și la nivelul programelor de studii evaluate rezultă faptul că sunt îndeplinite normativele ARACIS referitoare la spațiile și numărul de calculatoare raportate la numărul de studenți.

II.2.8 Activitatea financiară

În cadrul Universității din Pitești există o Direcție Economică. Aceasta este organizată la nivel de instituție pentru gestionarea financiară a activității de învățământ superior și cercetare. Personalul angajat în cadrul serviciului financiar-contabil respectă condițiile legale. În Universitate există un regulament propriu, potrivit Legii contabilității, care reglementează activitatea financiar-contabilă.

Direcția Economică funcționează cu 15 posturi, dintre care: 12 posturi sunt ocupate de personal cu studii economice superioare, 1 post ocupat este cu studii medii, 2 posturi cu studii superioare sunt vacante. În funcție de nivelul responsabilităților, 12 sunt posturi de execuție și 3 posturi sunt de conducere. Coordonarea activității desfășurate de Direcția Economică este realizată de directorul economic, post ocupat de o persoană cu studii economice superioare.

Universitatea din Pitești organizează și conduce contabilitatea proprie, în conformitate cu Legea Contabilității nr. 82/1991, precum și activitatea de control financiar preventiv în conformitate cu legislația în vigoare și procedurile interne ale instituției. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil sunt făcute publice în vederea avizării de către Consiliul de administrație și aprobării de către Senatul universitar.

Universitatea întocmește registru inventar, bilanț contabil, cont de execuție bugetară pentru fiecare exercițiu financiar.

Activitatea de contabilitate este informatizată la nivelul UPIT folosind aplicația EMSYS cu licențe pentru modulele Financiar, Imobilizări+Stocuri, Resurse Umane și Salarizare, Taxe, Raportări bugetare, pentru 18 utilizatori. UPIT asigură transparența informațiilor privind sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil conform legislației în vigoare prin accesul direct a celor interesați pe pagina de internet proprie.

Instituția dispune de buget anual de venituri și cheltuieli. Pentru anul 2017 ponderea cheltuielilor salariale totale în totalul veniturilor reprezintă 34,70%, ceea ce constituie pentru universitate un nivel sustenabil corespunzător unei activități didactice și de cercetare.

Taxele școlare sunt calculate pe baza unei proceduri prin raportare la nivelul costurilor medii globale de școlarizare determinat de compartimentul financiar-contabil. Aceste taxe sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare: afișare la secretariatele facultăților, la casieria universității și pe site-ul universității, putând fi achitate





la casieria instituției sau prin virament în contul de venituri proprii deschis la Trezoreria Pitești.

Universitatea din Pitești dispune de resurse financiare provenite din surse de finanțare proprii, bugetare și atrase, care îi permit realizarea, în mod adecvat, a misiunii asumate și a obiectivelor propuse, atât pe termen scurt, cât și în perspectivă.

Universitatea dispune de un buget anual realist și unul previzionat pe patru ani, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară.

Din analiza datelor din anexe, coroborate cu datele puse la dispoziție de departamentul contabilitate s-a constatat faptul că UPIT dispune de rezerve financiare, atât proprii, provenite din taxele de școlarizare (de admitere, de licență), din sponsorizări, cât și din sume primite de la M.E.N. drept finanțare de bază, din alocațiile de la bugetul de stat și din alte surse de finanțare extrabugetară (proiecte Spațiul Economic European, proiecte POSDRU și proiecte POSCCE).

Veniturile Universității din Pitești, din perioada 2012-2016, sunt evidențiate în tabelul:

Tipul venitului	Anul				
	2012	2013	2014	2015	2016
Venituri proprii	22009455	19841768	19348099	19367077	23853101
Cercetare	2044239	1223828	1027044	760263	953805
Cămine/cantină	1156428	802366	871428	769338	845243
Microproducție	130421	162758	82390	144394	72460
Fonduri structurale	3114111	8844176	2580501	30621509	10629399
Total venituri proprii	28454654	30874896	23909462	51662581	36354008
Finanțare de bază (MEN)	18601367	19333366	23933177	22548478	27785741
Finanțare complementară (MEN)	5858019	4475837	6233599	11735422	5106215
Total finanțare MEN	24459386	23809203	30166776	34283900	32891956
Total	52914040	54684099	54076238	85946481	69245964

Modul de utilizare a fondurilor este prezentat în *Raportul cu privire la starea universității –situația financiară a UPIT –pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli*, la finele fiecărui an calendaristic. Acest raport este public fiind accesibil la adresa de internet

Universitatea din Pitești dispune de un compartiment de audit public intern ale cărui rapoarte de audit sunt făcute publice pe site-ul universității. Acest compartiment planifică activitățile de audit public intern conform normelor legale în vigoare. Activitatea financiară a universității respectă legislația în vigoare.

În Universității din Pitești, auditul financiar extern este realizat de Curtea de Conturi a României. Astfel, Camera de Conturi Argeș prin Raportul de control nr. 4194/13.04.2017 și





prin Decizia nr. 9/11.05.2017 a procedat la examinarea situațiilor financiare și a formulat măsuri cu termene de aplicare aferente.

În cadrul Universității din Pitești, până la data vizitei, nu s-a realizat un audit financiar extern independent pentru situațiile financiare, excepție făcând proiectele finanțate din fonduri europene pentru care exista condiția auditării financiare externe.

Universitatea are cod de identificare fiscal și cont la trezorerie și la Banca Comercială Română.

Annual, execuția bugetară este supusă aprobării Senatului Universității din Pitești printr-un raport analitic prezentat de directorul economic.

Periodic sunt prezentate rapoarte asupra situației financiare pentru a se lua deciziile cele mai adecvate în vederea asigurării cash flow-ului necesar desfășurării activității în condiții normale. Rapoarte sunt prezentate Consiliului de Administrație și Senatului Universității din Pitești.

Universitatea din Pitești oferă studenților posibilități de asistență financiară pe baza *Regulamentului privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material pentru studenți ai Universității din Pitești și Normele de aplicare*. Regulamentul poate fi consultat și pe site-ul universității. Ultima variantă a fost aprobată în ședința de Senat din data de 27.03.2017.

În Universitate se acordă următoarele forme de burse:

- **Burse de performanță** – acordate începând cu anul II, pentru 12 luni consecutive, inclusiv pe perioada vacanțelor;
- **Burse de merit** – se atribuie pe baza rezultatelor obținute în anul universitar precedent și a rezultatelor concursului de admitere pe baza unor criterii formulate în regulament;
- **Bursa de ajutor social** – se acordă la cerere, în funcție de situația materială a studenților până la împlinirea vârstei de 35 de ani.

Cuantumul burselor este:

- **Bursa de performanță** – 1000 lei
 - **Bursa de merit** – 800 lei
 - **Bursa de ajutor social** – 600 lei
 - **Bursa specială din venituri proprii** – 50% din cuantumul taxei de școlarizare;
 - **Bursă specială** – oferită de diferite organisme (Consiliul Local Pitești, burse sociale acordate de Consiliul Județean Argeș, burse private acordate de agenți economici, respectiv stagii de internship plătite).

Universitatea atrage fondurilor nerambursabile pentru a oferi studenților diferite categorii de sprijin material, oportunități de dezvoltare a competențelor profesionale și transversale, dar și a celor de cercetare științifică. În perioada 2012-2016, au fost acordate burse și alte forme de sprijin financiar (subvenții de practică, premii etc.) unui număr de **1726** studenți, provenite din fonduri nerambursabile, în valoare de **2.205.325,00 lei**.

Conform datelor din Anexele suplimentare rezultă că pentru anul fiscal 2016 au fost acordate burse totale de 2.926.128 lei, din care din venituri publice și sponsorizări în valoare de 225.121 lei, ceea ce reprezintă 7.70%.

Taxele anuale de școlarizare sunt stabilite prin hotărâri ale Senatului.





II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior

Carta Universității din Pitești conține în partea a II-a **Codul de etică și deontologie universitară** prin intermediul căruia sunt prezentate standardele morale pe care și le propune comunitatea universitară în legătură cu apărarea valorilor libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice.

Universitatea dispune de un Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Universitară în baza căruia Comisia de etică își desfășoară activitatea.

Pe baza documentației pusă la dispoziție precum și pe baza discuțiilor purtate au rezultat următoarele aspecte legate de activitatea Comisiei de Etică și Deontologie Universitară:

- se desfășoară ședințe periodice, consemnate în Procesele Verbale ale Comisiei;
- Senatul universitar aprobă Raportul anual al Comisiei de etică și deontologie profesională ca fascicul al Raportului privind starea universității și care include toate rapoartele comisiei de etică;
- se asigură transparența prin afișarea pe site-ul universității .

Comisia de etică este formată din zece membri, din care șapte sunt membri permanenți iar trei supleanți. Comisia are un președinte și un vicepreședinte, iar secretarul acesteia este consilierul juridic al Universității. Ultima componență a comisiei a fost aprobată de Senatul Universității la data de 30.09.2016.

În Universitatea din Pitești s-a înființat și Comisia de analiză și disciplină care funcționează pe baza regulamentului propriu. Competențele acesteia sunt prevăzute și de Carta universitară și sunt altele decât cele ale Comisiei de etică și deontologie universitară.

Carta Universității include și măsurile educaționale, administrative și tehnice care se iau pentru garantarea originalității lucrărilor de licență, masterat, doctorat, articolelor științifice sau a altor asemenea lucrări. UPIT dispune de sistemul antiplagiat SemPlag.

II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.3.1 Admiterea

Din documentația consultată și din constatările pe parcursul vizitei, coroborate cu discuțiile purtate cu studenții, rezultă că UPIT are propria politică de recrutare și admitere a studenților și o aplică în mod transparent și riguros.

În Universitatea din Pitești există un Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere 2017/2018. Regulamentul este revizuit anual, cu cel puțin 6 luni înainte de perioada admiterii și este făcut public prin afișare la sediul Universității și pe pagina web a Universității. Ultima variantă a fost aprobată de Senatul Universității la data de 25.05.2017.

Universitatea din Pitești recrutează studenții prin proceduri de admitere proprii, iar înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente, recunoscute de MEN. Pentru anul universitar 2016-2017, procesul de admitere în Universitatea din Pitești s-a desfășurat conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anul universitar 2017/2018



la Universitatea din Pitești și Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de doctorat din cadrul Școlilor Doctorale ale Universității din Pitești în anul universitar 2017-2018, elaborate în conformitate cu metodologia cadru a M.E.N.

În cadrul Regulamentului sunt descrise detaliat procedurile proprii de admitere. În Capitolul I – **Prevederi generale privind organizarea și desfășurarea admiterii** este descris modul de organizare a admiterii pentru formele de învățământ de licență și masterat. În Capitolul II al regulamentului – **Admiterea la studii universitare de licență**, secțiunea II.2 – Desfășurarea concursului de admitere în anul I, în cadrul art. 21, alineatul (e) se menționează obligativitatea depunerii diplomei de Bacalaureat în original sau a unei diplome echivalente. Pentru absolvenții promoției 2018 se menționează că pot prezenta adeverințe în care să fie consemnată media de la bacalaureat.

Informațiile referitoare la admitere precum și oferta educațională sunt făcute publice pe site-ul UPIT, în presa locală și prin materiale publicitare (postere, pliante și ghidul candidatului).

Universitatea din Pitești organizează periodic activități de informare a publicului privind admiterea la programele de studii prin organizarea de evenimente publice adresate elevilor și publicului larg, cum sunt: Zilele carierei, Zilele porților deschise în cadrul facultăților, caravane.

O specificitate aparte o constituie formarea studenților străini în an pregător, domeniu în care Universitatea din Pitești are o lungă tradiție, de peste 40 de ani. Admiterea studenților străini se face în conformitate cu legislația în vigoare. Informațiile legate de admiterea studenților străini sunt de natură publică, fiind accesibile la adresa de internet: <https://www.upit.ro/ro/international/admitere-studenti-internationali>

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

În data de 15 noiembrie a avut loc întâlnirea cu studenții Universității din Pitești. La întâlnire au participat studenți de la toate facultățile, fiind realizat un dialog activ între comisia ARACIS și aceștia.

Discuțiile purtate au acoperit toate aspectele legate de activitățile didactice și de aspectele sociale.

Din punct de vedere al procesului educațional s-au evidențiat următoarele aspecte:

- contractele de școlarizare există, sunt cunoscute și semnate de către studenți;
- studenții sunt informați atât prin anexa suplimentară la contract cât și de către cadrele didactice despre materiile pe care urmează să le studieze și despre conținutul disciplinelor;
- studenții sunt reprezentați în toate structurile Universității din Pitești, atât la nivel de facultate cât și la nivel de universitate (Consiliu de administrație și Senat); aceștia sunt cunoscuți de majoritatea studenților;

Din analiza programelor de studii supuse evaluării în cadrul vizitei au rezultat următoarele:



- atât curriculumul universitar cât și planurile de învățământ sunt respectate la nivelul fiecărei promoții;
- regulamentele, procedurile și metodologiile referitoare la activitatea studenților sunt respectate și sunt conforme cu legislația în vigoare;
- formațiile de studiu respectă reglementările în vigoare, fiind corelate cu spațiile de care universitatea dispune la nivel de săli de curs, săli de seminar, laboratoare și săli de lectură;

Mobilitatea studenților se realizează conform prevederilor *Regulamentului privind activitățile profesionale studențești studii universitare de licență*, *Regulamentului privind activitățile profesionale studii universitare de doctorat* și *Regulamentului privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) în Universitatea din Pitești.*

Mobilitatea studenților poate fi realizată de la o formă de învățământ la alta, de la un domeniu de licență la altul, de la o facultate la alta, de la o instituție de învățământ superior la alta, aplicând sistemul european de credite transferabile, ținându-se cont de:

- compatibilitatea specializărilor și a planurilor de învățământ;
- criteriile de performanță profesională stabilite de universitate și de fiecare facultate în parte;
- situații sociale deosebite.

Structura programelor de studiu este flexibilă și permite fiecărui student să-și aleagă un traseu propriu de învățare potrivit cu aptitudinile și interesele sale.

Universitatea din Pitești și-a dezvoltat continuu rețeaua de acorduri bilaterale de tip ERASMUS+, fiind realizate mobilități ale personalului didactic și ale studenților. Conform datelor furnizate rezultă situația statistică prezentată în tabelul următor:

Nr. crt.	Tipul mobilității	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Plecări (outgoing)						
1.	Studiu – studenți	52	67	72	67	80
2.	Plasament- studenți	39	31	30	44	37
Veniri (incoming)						
3.	Studiu – studenți	9	28	18	11	13
4.	Plasament- studenți	8	6	0	7	2

Finalizarea studiilor în cadrul Universității din Pitești se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor pentru anul universitar 2016-2017, aprobat de Senatul universității. În urma promovării examenului de licență/diplomă/disertație, absolventul primește *diploma de licență / masterat și suplimentul la diplomă*

II.3.3 Valorificarea calificării obținute

Unul din obiectivele generale legate de misiunea universității îl reprezintă centrarea procesului didactic pe student și pe rezultatele învățării (cunoștințe, abilități și competențe, cu utilizare directă în profesie și societate).





Din discuțiile purtate cu studenții și absolvenții precum și din discuțiile purtate la nivel de programe de studii evaluate a rezultat faptul că relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării.

Universitatea din Pitești a derulat în ultimii ani un intens program de modernizare a spațiilor de predare pentru a pune la dispoziția cadrelor didactice și a studenților mijloace tehnice moderne pentru realizarea proceselor de predare-învățare eficiente (sisteme multimedia, table moderne, flipchart, videoproiector etc.). Studenții au confirmat faptul că rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții și că la toate formele de studiu se utilizează metode interactive de predare, bazate pe munca în echipă, comunicarea cu studenții, antrenarea acestora la diferite prezentări sau activități demonstrative.

Documentele puse la dispoziția echipei, coroborate cu discuțiile purtate pe parcursul vizitei, evidențiază faptul că toate cadrele didactice sunt pregătite special în domeniul predării la nivel universitar și/sau se reunesc în grupuri de dezbateri pentru a discuta metodologia predării.

În cadrul Universității din Pitești se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficiente, incluzând aici noile aplicații ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației.

Se confirmă faptul că programele de studii sunt integrate cu stagii de practică, plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare.

Cadrele didactice folosesc în activitatea de predare tehnici adecvate de predare în care preiau întrebări din sală și fac scurte prezentări, experimente demonstrative, jocuri de rol etc.), ceea ce demonstrează că procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare ale studenților, inclusiv pentru studenții cu dizabilități.

Universitatea creează medii și experiențe adecvate învățării prin intermediul Incubatorului Tehnologic și de Afaceri (ITA) și al întreprinderii, ceea ce generează contexte experimentale bazate de învățare prin care studenții interacționează cu medii în care se simulează situații reale ale contextului.

Din analiza realizată la nivelul fiecărui program de studiu evaluat în cadrul vizitei s-a identificat existența unei concordanțe între planurile de învățământ și competențele așteptate la finalizarea ciclului de studii; consistența fișelor de disciplină.

Practica de specialitate desfășurată de studenții UPIT se realizează în companii și instituții publice reprezentative la nivel local și regional, conform planurilor de învățământ, în baza convenției de practică elaborată conform Legii nr. 258 din 2007 și Ordinului M.E.C.T. nr. 3955/2009, respectiv în baza portofoliului de practică și caietului de practică. În perioada 2012-2016, un număr de 1543 studenți au beneficiat de stagii de pregătire practică organizate și desfășurate prin proiecte cu fonduri nerambursabil.

Pe baza datelor oferite de către Universitatea din Pitești rezultă că procentajul absolvenților angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare se situează la un nivel de 50%. Evaluarea angajabilității se realizează prin intermediul aplicației ALUMNI UPIT și cu ajutorul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) care compară rezultatele privind intențiile absolvenților imediat după finalizarea studiilor cu situația statutului profesional în momentul ridicării diplomei





universitare. Începând cu anul 2017, CCOC a introdus o nouă procedură prin care se va realiza o mai bună monitorizare a inserției absolvenților UPIT, începând cu promoția 2016-2017.

Pe baza informațiilor primite în timpul vizitei a rezultat faptul că peste 50% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale facultăților Universității din Pitești sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.

O componentă importantă în activitatea de formare a studenților este Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC). Prin intermediul acestuia sunt oferite servicii de consiliere educațională și psihologică în luarea deciziilor ce creează premise pentru succesul academic și profesional.

La nivel de facultate sau program de studii există un tutore dintre cadrele didactice care se ocupă de problemele studenților, reprezentanți ai studenților în Consiliile facultăților și în Senatul Universității. În același timp, există îndrumători de an/grupă care asigură interfața între studenții anului de studiu și universitate. Cadrele didactice mențin legătura cu studenții prin e-mail și au planificate săptămânal ore de consultație, conform unui program stabilit.

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) funcționează în baza propriului regulament și a procedurilor care reglementează desfășurarea eficientă a activităților centrului și oferă servicii de consiliere și orientare în carieră în vederea facilitării integrării socio-profesionale a beneficiarilor (studenții și absolvenții UPIT și elevi ai anilor terminali de liceu), respectiv consilierea educațională și vocațională și în carieră.

II.3.4 Activitatea de cercetare științifică.

Conform Art. 7 din Carta Universității din Pitești, „Viziune, misiune și obiective, norme și valori”, misiunea asumată are trei componente legate de educație, cercetare și servicii în comunitate. Cea de-a doua componentă se referă la *„Generare și transfer de cunoaștere prin cercetare științifică fundamentală și aplicativă, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, creație individuală și colectivă, relevante și semnificative la nivel regional, național și internațional”*.

Cercetarea științifică în cadrul universității se desfășoară în conformitate cu Strategia pe termen lung, definită prin Planul strategic al Universității din Pitești 2016-2020, al cărui obiectiv în legătură cu dezvoltarea cercetării științifice îl reprezintă creșterea volumului și a relevanței activităților de cercetare științifică din universitate pentru a asigura încadrarea instituției în categoria universităților pentru educație și cercetare.

În cadrul Universității din Pitești au fost create mecanisme și structuri adecvate, precum și instrumente de planificare, raportare și evaluare a activității de cercetare științifică.

Coordonarea strategică a cercetării științifice la nivelul universității revine prorectorului pentru cercetare științifică și informatizare, iar managementul operativ al acțiunilor suport pentru cercetare științifică este asigurat de Centrul de Cercetare-Dezvoltare-Inovare (CCDI), care colaborează cu Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD).

În cadrul Universității din Pitești au fost definite domenii de specializare inteligentă asociate domeniilor de studii universitare din instituție. Aceste domenii de specializare inteligentă fac parte integrantă din **Planul anual de cercetare-dezvoltare-inovare al UPIT**





care este un document programatic elaborat anual de CCDI și avizat de Consiliul Cercetării Științifice, pe baza planurilor interne de cercetare-dezvoltare și inovare ale unităților de cercetare, departamentelor și facultăților.

Domeniile și temele de cercetare sunt în concordanță cu preocupările pe care le au cadrele didactice. Planurile interne de cercetare-dezvoltare și inovare ale facultăților sunt aprobate de Consiliile facultăților și cuprind mai multe direcții de cercetare și teme de cercetare, care se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de studii coordonate de departamente, inclusiv din domeniul studiilor de doctorat.

Realizarea activităților de cercetare științifică și de creație universitară se desfășoară în cadrul a 17 unități de cercetare (centre și laboratoare) aflate sub coordonarea departamentelor și a unui *Centru Regional de Cercetare-Dezvoltare pentru Materiale, Procese și Produse Inovatoare destinate Industriei de Automobile - CRC&D-Auto* înființat la nivelul UPIT.

Toate unitățile de cercetare dispun de resursele umane și logistice suficiente pentru buna desfășurare a activităților de cercetare și îndeplinirea obiectivelor stabilite.

Rezultatele cercetării științifice sunt valorificate prin publicații didactice și de specialitate, prin articole științifice publicate în reviste sau prin susținerea unor prelegeri la manifestări științifice naționale și internaționale. Sintetic, aceste rezultate sunt prezentate în tabelul 16.

Pentru unele rezultate ale cercetării științifice s-a constatat faptul că acestea au fost valorificate și prin realizarea de brevete de invenție și participarea la saloane de invenție (Salonul Internațional al Invențiilor - Geneva 2013, Salonul de Invenție - Cluj Napoca 2013, Salonul National al Invenției și Creației Științifice pentru Tineret - Romexpo 2013, Ugal Invent 2014, INVENTIKA 2014), la polul „Auto Muntenia” și implicarea în proiectul “Parc Industrial, Tehnologic și Științific”.

În același timp s-au identificat și o serie de activități sportive de performanță, cu rezultate recunoscute la nivel național și internațional.

Fișa postului pentru fiecare cadru didactic sau cercetător are prevăzută la sarcini de cercetare științifică, obligația de a realiza anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.

În cadrul Universității din Pitești există 8 școli doctorale, acoperind 10 domenii de doctorat, în care își desfășoară activitatea 38 conducători de doctorat, care îndrumă 103 doctoranzi. În perioada 2012-2016, în Universitatea din Pitești s-au susținut un număr de 187 teze de doctorat, din care 3 au fost în realizate cotutelă.

Anual, rezultatele activităților de cercetare științifică și creație universitară ale membrilor comunității academice sunt raportate prin intermediul *Sistemului informatic integrat de management al activităților didactice și de cercetare*.

În cadrul Universității sunt organizate anual congrese internaționale și naționale, simpozioane, mese rotunde și workshop-uri etc. În perioada 2012-2016 au fost organizate un număr mare de conferințe, dintre care 89 cu participare națională și internațională cu vizibilitate crescută.





Studentii de la toate formele de studiu (licență, masterat, doctorat) desfășoară activități de cercetare științifică la nivelul departamentelor și centrelor de cercetare, participând în cadrul cercurilor științifice, respectiv în cadrul manifestărilor științifice studentești, organizate de facultăți, dar și în cadrul unor competiții naționale și internaționale dedicate studenților.

II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior.

Universitatea din Pitești a realizat o serie de acorduri internaționale cadru cu instituții de învățământ și nu numai (Ambasade, Universități internaționale, Institute de Cercetare, ONG-uri etc.) din UE și din țări terțe UE. La ora actuală Universitatea din Pitești are un număr de 57 astfel de acorduri.

O altă latură a dezvoltării relațiilor internaționale o reprezintă acordurile inter-instituționale Erasmus+ (incoming și outgoing). Aceste acorduri cuprind toate domeniile de studiu din universitate derulându-se, marea lor majoritate, până în anul 2021.

În același timp, Universitatea din Pitești a acordat o atenție deosebită dezvoltării unor proiectele cu finanțare europeană și a unor proiecte finanțate din fonduri structurale nerambursabile.

Un aspect important al acțiunilor de internaționalizare îl reprezintă afilierea Universității din Pitești la organisme educaționale și (academic) manageriale importante din țară și străinătate (organisme U.E. și ale altor state): Consorțiul Academica Plus; European Universities Association, Agence Universitaire de la Francophonie, Danube Rectors' Conference, etc.

În Universitatea din Pitești se dorește crearea unei hărți interactive online care să permită vizualizarea descrierii tuturor partenerilor internaționali ai UPIT, grupați pe categorii precum: Framework Agreement, Double Diploma Agreement, Implementation Agreement, Students/Teachers Mobilities, Training Mobilities, Journal/Conference;

O altă latură a programului de internaționalizare este dezvoltarea de programe de masterat în limbi străine, cum sunt: *Ingineria automobilelor pentru o mobilitate durabilă; Metodologii avansate de prelucrare a informației; Strategic management and business development; Știința și tehnologia materialelor; Sport, turism și Activități de Timp Liber.*

II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

Precedenta evaluare instituțională a Universității din Pitești a avut loc în iulie 2012, evaluare în urma căreia Universitatea a primit calificativul "Încredere". Programele de studiu au primit calificativul Încredere cu excepția a doua programe de studii universitare de licență care au obținut calificativul „încredere limitată”. Propunerea experților evaluatori a celor zece programe de studii universitare de licență evaluate în cadrul actualei evaluări instituționale este să primească calificativul: Încredere.

1.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)





La precedenta vizită de evaluare instituțională a Universității din Pitești au fost făcute o serie de recomandări grupate în următoarele categorii:

- Managementul universității;
- Activitatea de cercetare științifică;
- Procese suport și probleme studențești.

Conducerea universității a prezentat echipei de evaluatori un raport privind implementarea recomandărilor comisiei ARACIS de evaluare instituțională 2012.

Acest raport conține recomandările comisiei pentru fiecare categorie, fiind descrise măsurile de implementare și documentele realizate în urma implementării măsurilor, precum și dovezi ale implementării.

Astfel, în domeniul **Managementului universității** s-au luat o serie de măsuri, precum:

- a fost revizuită componența Comisiei de Etică fiind incluși și studenți;
- s-au luat în considerare toate sesizările și reclamațiile, inclusiv cele anonime, ținând seama de gravitatea acestora. Toate petițiile /reclamațiile /sesizările (inclusiv cele anonime) sunt primite de către Biroul de Relații Publice și Registratură (BRPR), acestea fiind înregistrate și transmise către Rectorul Universității din Pitești de unde sunt repartizate spre soluționare structurilor/comisiilor de resort din cadrul structurii Universității din Pitești;
- au fost eliminate situațiilor de incompatibilitate din structurile de conducere ale universității;
- a fost simplificată structura organizatorică a universității;
- s-au definit o serie de indicatori de performanță care să fie în concordanță cu obiectivele incluse în planul strategic;
- a fost revizuită strategia universității pe componentele viziune, educație, cercetare științifică;
- încadrarea în procente stabilite de standardele ARACIS pentru posturile acoperite de profesori și conferențieri.

În domeniul **Activității de cercetare științifică**, dintre măsurile luate pot fi amintite:

- s-au creat mecanisme și structuri adecvate desfășurării activității de cercetare științifică;
- s-a înființat CRC&D-Auto, ca centru de cercetare de excelență, în care se desfășoară activități de cercetare inter- și multi-disciplinare de înaltă competitivitate;
- s-a asigurat o mai bună vizibilitate internațională prin implicarea cadrelor didactice în proiecte de cercetare;
- s-au pus în practică acorduri de colaborare cu partenerii din mediul socio-economic, privind realizarea de activități de cercetare pentru parteneri din mediul socio-economic;
- s-a asigurat accesul la resurse de documentare electronice;
- s-a asigurat un număr optim de abonamente de publicații.

În ceea ce privește Procesele suport și problemele studențești, conducerea Universității din Pitești a aplicat următoarele măsuri:





- reabilitarea și reamenajarea căminelor studențești și dotarea cu mobilier modern și îmbunătățirea condițiilor de studiu;
- excluderea percepției fondului de rulment perceput la cămine;
- eliminarea obligativității serviciului de cantină pentru studenții căminiști din primul an de studiu;
- includerea tuturor cheltuielilor cu utilitățile în valoarea taxei de cămin;
- creșterea numărului de locuri de lectură disponibile în bibliotecile universității;
- creșterea implicării organizațiilor studențești în activitățile de reprezentare a studenților.

II.4.3 Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior

Universitatea din Pitești a fost evaluată EUA în anul 2013. Raportul cuprinde la final o serie de recomandări pe care conducerea universității le-a inclus în Planul strategic și planurile operaționale.

II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

În cadrul Universității din Pitești s-a dezvoltat și a devenit funcțional Sistemul de Management al Calității (SMC). Acest sistem contribuie la atingerea viziunii și misiunii asumate de către universitate, acesta fiind alcătuit din structuri de evaluare și asigurare a calității la nivelul universității și la nivelul facultăților cu programele de studii aferente. La nivelul Sistemului de Management al Calității există un Cod de asigurare a calității.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC-U) reprezintă organismul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității în cadrul Universității. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității colaborează cu Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare (CMCPU) pentru elaborarea și implementarea Planului anual de audit intern al calității și a Planului anual de activități privind asigurarea și evaluarea.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității lucrează integrat cu comisiile similare constituite la nivelul facultăților (CEAC-F) și programelor de studii (CEAC-P) pentru desfășurarea activităților.

Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare este o structură executivă și consultativă din cadrul Universității din Pitești cu misiunea de a organiza și monitoriza procesul de evaluare periodică și asigurare a calității educației și cercetării științifice.

Centrul este organizat și își desfășoară activitatea pe baza Cartei Universității din Pitești, a propriului regulament și în baza Planului anual de activități privind asigurarea și evaluarea calității, aprobat de Senat. CMCPU colaborează cu Comisia de Asigurare și Evaluare a Calității din Senatul Universității din Pitești în vederea implementării viziunii dezvoltării și gestionării documentelor aferente Sistemului de Management al Calității

Universitatea din Pitești promovează, prin intermediul CEAC și în colaborare cu CMCPU, o cultură a calității în toate procesele formative ale studenților. Toate activitățile academice din cadrul universității sunt asociate unor proceduri de lucru ca parte componentă





a SMC și sunt evaluate periodic prin indicatori proprii de performanță, care au ca finalitate o dezvoltare a culturii proprii a calității.

Procedurile privind evaluarea și asigurarea calității care vizează instruirea personalului privind aplicarea acestor proceduri este realizată permanent. Astfel, pe parcursul anului 2017, în universitate s-a desfășurat cursul de formare profesională a membrilor structurilor cu atribuții de desfășurare a auditului intern al calității cu privire la cerințele și metode de audit intern.

Un aspect care trebuie luat în considerare este faptul că Universitatea din Pitești, prin intermediul CEAC a dezvoltat activități de benchmarking și acțiuni de colaborare și informare în domeniul calității educației prin colaborarea cu universitățile din consorțiul Academica Plus și cu universități partenere din Europa.

În anul 2016, au fost efectuate o serie de vizite pentru schimb de experiență și bune practici în domeniul asigurării calității la Universitatea Valahia din Târgoviște și la Universitatea "Transilvania" din Brașov, în anul 2017 fiind semnat un acord de colaborare privind schimbul de experiență și bune practici în domeniul evaluării și asigurării calității cu Universitatea „Valahia” din Târgoviște.

Sistemul de Management al Calității al Universității din Pitești a fost recertificat în 2016 de către TÜV Thüringen e.V, ceea ce a asigurat trecerea către standardul ISO 9001:2015, conform certificatului TIC 15 100 138542.

La nivelul universității a fost definită politica de asigurare a calității, în corespondență directă cu planul strategic. Anual este efectuată o analiză urmată de măsuri de îmbunătățire prin actualizarea unor bune practici în domeniu, prin raportare la evaluările realizate la nivelul programelor de studii (ARACIS), respectiv a auditului de supraveghere efectuat periodic de către TÜVKarpat București (reprezentant în România al TÜV Thüringen e.V. Germania).

Politica privind asigurarea calității este adusă la cunoștința comunității academice fiind făcută public la adresa de internet: (<https://www.upit.ro/ro/consiliul-de-administratie/rector/prorectori/calitatea-invatomantului>).

Politicile și strategiile sunt activate în fiecare compartiment prin intermediul comisiilor de evaluare și asigurare a calității (CEAC) constituite la nivelul de universitate, facultate și program de studii.

Un aspect important care trebuie evidențiat este faptul că structurile SMC (CEAC-U, CEAC-F, CEAC-P, RCD, CMCPU) elaborează și implementează anual Planuri de activitate, în conformitate cu procedura privind planificarea activităților și raportarea în sistemul de evaluare și asigurare a calității în cadrul Universității.

Anual comisiile de calitate la nivel universitar și la nivel de facultate (CEAC-U și CEAC-F) elaborează și implementează planurile anuale de audit.

II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate

În cadrul Universității din Pitești există un Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Pe baza acestui regulament se





realizează o evaluare anuală internă a programelor de studii cu scopul menținerii și îmbunătățirii calității procesului educațional.

Evaluarea anuală internă a unui program de studii este realizată de către Comisia de evaluare și asigurarea calității, constituită la nivelul programului de studii (CEAC-P), sub coordonarea directorului de departament.

Începând cu anul universitar 2016-2017 a fost introdus un set de indicatori interni de performanță prin intermediul cărora se urmărește monitorizarea anuală a performanțelor programelor de studii, pe bază de informații și date colectate de către CEAC-U.

Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii îi este asociat un proces de monitorizare și evaluare periodică anuală a calității la nivelul fiecărui program de studii și la nivelul instituției.

În cadrul Universității din Pitești se realizează monitorizarea programelor de studii prin analiza tuturor planurilor de învățământ la nivel de licență și masterat prin raportare directă la standardele specifice ale comisiilor de specialitate din ARACIS. Rezultatele monitorizării anuale sunt avute în vedere pentru îmbunătățirea continuă a fișelor de disciplină și a metodelor de predare prin proceduri de evaluare din partea studenților, evaluare colegială și evaluare de către structurile de management.

II.4.6 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Evaluarea activității personalului didactic și de cercetare științifică se efectuează anual pe baza unei fișe de evaluare. Fișa de evaluare este aprobată prin hotărârea Senatului Universității, criteriile de evaluare și standardele de performanță fiind publice www.upit.ro.

Evaluarea anuală a personalului didactic este responsabilitatea directorului de departament, fiind evidențiat gradul de îndeplinire a standardelor de performanță individuale, prin raportare la fișa postului și fișa de autoevaluare a activității.

Evaluarea periodică pentru ocuparea posturilor didactice se face de către directorul de departament, ținând cont de autoevaluare, de rezultatele evaluării colegiale și ale evaluării de către studenți.

În cadrul Universității din Pitești a fost elaborat un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. În promovarea personalului didactic se ține cont și de rezultatele evaluării multicriteriale.

În cadrul Universității din Pitești, evaluarea colegială este obligatorie, desfășurându-se periodic, fiind bazată pe criterii generale. Evaluarea are loc în cadrul departamentelor, pe bază de chestionar. Chestionarul de evaluare colegială conține un set de 10 criterii de performanță (itemi), pentru fiecare fiind acordat un punctaj cuprins în intervalul 1 – 5.

În final se calculează un scor general care poate fi utilizat, alături de celelalte componente ale sistemului de evaluare (autoevaluare și evaluarea de către studenți), în stabilirea politicii departamentului privind promovarea, acordarea gradatțiilor și salariilor de merit etc.

Informațiile rezultate pe baza aprecierii colegiale respectă aspectele deontologiei profesionale a personalului didactic și de cercetare în raport cu membrii colectivului. Evaluările sunt discutate de către colegi în cadrul departamentului și se centralizează de către





biroul departamentului și de către responsabilul cu asigurarea calității.

Evaluarea personalului didactic de către studenți este realizată cu ajutorul „*Chestionarului de evaluare a activității cadrelor didactice de către studenți*”. Acest chestionar este aprobat de Senatul Universității din Pitești, fiind completat de studenți după fiecare ciclu semestrial de instruire. Datele colectate sunt cumulate pe un centralizator, după care acestea sunt prelucrate statistic de către responsabilii cu asigurarea calității pe departamente.

Evaluarea de către studenți are un caracter obligatoriu pentru fiecare cadru didactic. Rezultatele evaluării sunt discutate cu fiecare cadru didactic, iar ulterior acestea sunt prelucrate statistic și analizate la nivelul departamentelor, respectiv facultăților și universității, în vederea asigurării transparenței și formulării politicii privind calitatea instruirii.

În anul universitar 2016-2017, rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți au fost prelucrate pe facultăți și universitate la nivelul CMCPU, care a elaborat Raportul sintetic privind evaluarea activității didactice de către studenți de către CEAC-U. Acest raport a fost prezentat Senatului UPIT, fiind folosit ulterior ca bază de fundamentare a măsurilor privind îmbunătățirea calității procesului educațional.

II.4.7 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

În cadrul Universității din Pitești a fost implementat din anul 2010 aplicația informatică de gestiune „EMSYS University”, realizată de S.C. PRODINF SOFTWARE.

Această aplicație (utilizată și de alte universități din țară) permite optimizarea fluxurilor de date între departamentele universității. Modulele implementate în cadrul UPIT sunt: EMSYS Financial (contabilitate financiară, contabilitate furnizori și clienți, immobilizări, cash management, planificare buget și control) - pentru gestiunea în timp real a situației financiare, EMSYS HR & Payroll (administrare personal, impozite și taxe, integrare alte sisteme) - pentru gestiune resurse umane și salarizare și EMSYS Core University (taxe studenți) - pentru gestiunea taxelor studenților.

Pentru evaluarea și asigurarea calității activităților didactice și de cercetare, în cadrul universității au fost introduse tehnologii informatice moderne, în prezent fiind utilizate următoarele aplicații informatice: platforme e-learning (www.elearning.upit.ro, <https://learn.upit.ro/> - platforme care permit cadrelor didactice și studenților să dinamizeze procesul de predare/învățare/evaluare, prin utilizarea tehnologiilor TIC), ALUMNI (<https://www.upit.ro/alumni/login> - platformă care permite gestionarea datelor absolvenților UPIT) și SIIMADC (<https://www.upit.ro/profesor/login>).

Sistemul SIIMADC (Sistem informatic integrat de management al activităților didactice și de cercetare) este o aplicație complexă de tip web, cu acces limitat (cadre didactice și studenți UPIT), alcătuită din 7 module interconectate (Administrativ, Personal didactic, Proces de învățământ, Cercetare științifică, Evaluare și asigurare calitate, Studenți, Serviciul TIC).

Această aplicație permite gestionarea eficientă a datelor, informațiilor și rezultatelor privind activitățile didactice și de cercetare din UPIT, precum și prelucrarea și analiza datelor





și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității activităților didactice și de cercetare.

II.4.5 Transparența informațiilor de interes public

La nivelul Universității din Pitești, comunicarea globală este asigurată prin intermediul Biroului de Relații Publice și Registratură din cadrul Universității din Pitești.

Universitatea din Pitești oferă informații și date clare și complete, cantitative și/sau calitative, de interes pentru toate părțile interesate despre calificările, programele de studii (licență, masterat, doctorat), diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public.

Toate informațiile și datele sunt disponibile la adresa de internet www.upit.ro. În același timp, website-urile facultăților pun la dispoziția utilizatorilor toate categoriile de date și informații de interes public legate de facultăți.

Universitatea oferă informații legate de calificările și programele de studii prin diferite materiale promoționale. Aceste documente conțin informații concrete despre structurile academice, despre facilitățile pentru studenți și despre oferta educațională.

Informația oferită public de universitate este comparabilă cantitativ și calitativ cu cea din Spațiul European al Învățământului Superior.

Universitatea asigură un management transparent prin publicarea pe www.upit.ro a tuturor deciziilor CA, hotărârilor Senatului Universității, a raportului anual privind starea UPIT, a raportului anual privind asigurarea calității în cadrul UPIT, a raportului anual de audit academic, a raportului anual sintetic privind evaluarea activității didactice de către studenți, a rapoartelor de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de UPIT, a raportului anual privind cercetarea științifică, a rapoartelor comisiei de etică și deontologie profesională, a bugetelor anuale de venituri și cheltuieli, execuțiilor bugetare, a tuturor documentelor SMC de interes pentru diferite părți interesate (cadre didactice, studenți, absolvenți, alte categorii de public) etc.

III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1 Managementul strategic promovat de IIS

În Universitatea din Pitești, sistemul de conducere este format din: Senatul universitar, Consiliul de administrație, Consiliul facultății, Consiliul departamentului, Consiliul pentru studii universitare de doctorat.

Funcțiile de conducere din Universitatea din Pitești sunt: Rector, Prorector, Directorul CSUD, Decan, Prodecan, Director de departament.

Mecanismul de alegere a structurilor de conducere, a funcțiilor de conducere, inclusiv a reprezentanților studenților în Senat, Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților și alte structuri este prezentat în mod clar în Carta Universității, precum și în Regulamentele și metodologiile interne precum: Metodologia privind organizarea și desfășurarea alegerilor academice pentru mandatul 2016-2020, Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de selectare și numire a decanilor pentru mandatul 2016-2020, Metodologia de desfășurare a concursului pentru funcția de director al Consiliului Studiilor Universitare de



Doctorat (CSUD) din cadrul IOSUD, Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității din Pitești și a Consiliului de Administrație.

La data vizitei, în Universitate conducerea dispunea de sisteme informatice și de comunicare de tip Internet și platformă, site-ul universității (www.upit.ro) și aplicația informatică de gestiune EMSYS University cu modulele: *EMSYS Financial* (contabilitate financiară, contabilitate furnizori și clienți, imobilizări, cash management, planificare buget și control) - pentru gestiunea în timp real a situației financiare, *EMSYS HR & Payroll* (administrare personal, impozite și taxe, integrare alte sisteme) - pentru gestiune resurse umane și salarizare și *EMSYS Core University* (taxe studenți) - pentru gestiunea taxelor studenților.

Universitatea din Pitești are un Plan strategic pentru perioada 2016-2020 accesibil la adresa de internet: https://www.upit.ro/document/3180/planul_strategic_-_2016-2020_-_final_-_24.06.2016.pdf.

Din analiza documentației și a documentelor urcate pe site-ul Universității din Pitești s-a constatat existența unei constanțe în utilizarea planurilor strategice pe termen lung (<https://www.upit.ro/ro/despre-universitate/programe-i-strategii>).

Planul strategic cuprinde șase obiective generale referitoare la: redresarea Universității din Pitești; dezvoltarea serviciilor de educație și de formare profesională de nivel de învățământ superior; dezvoltarea serviciilor de formare profesională; dezvoltarea cercetării științifice; dezvoltarea serviciilor culturale și sportive; reintegrarea cu mediul socio-economic local și regional.

Obiectivele generale ale planului strategic sunt legate de obiective operaționale însoțite de indicatori de performanță. Obiectivele generale și indicatorii de performanță managerială sunt prevăzuți și în anexa la *Contractul de management pentru perioada 2016-2020* Planul strategic este însoțit de planuri operaționale.

Îndeplinirea indicatorilor de performanță managerială este prezentată de rector în cadrul ședințelor Senatului Universității cu o periodicitate de 6 luni.

La nivelul fiecărei facultăți există un planul operațional propriu (<https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-mecanica-si-tehnologie-2/metodologii-regulamente2>).

La rândul lor, Decanii prezintă rapoarte anuale de îndeplinire a obiectivelor asumate. Universitatea efectuează activități de benchmarking pentru identificarea bunelor practici utilizate la nivel național și internațional. Universitatea din Pitești a participat la crearea consorțiului ACADEMICA PLUS și efectuează schimburi de bune practici cu reprezentanții universităților din cadrul acestuia.

III.2 Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic

În cadrul Universității din Pitești există un sistem de conducere universitară coerent, integrat și transparent. În Universitatea din Pitești, conducerea este asigurată prin structurile manageriale cuprinse în organigrama Universității, fiecare compartiment/departament având o structură proprie și un regulament propriu.

Responsabilitatea pentru conducerea universității revine Senatului Universității, autoritatea decizională din universitate, având atribuțiile precizate în Carta Universității.





Direcția generală administrativă reprezintă structura administrativă a UPIT, structură care funcționează în baza propriului regulament și este condusă de către directorul general administrativ.

Consiliul de administrație monitorizează activitatea administrației și propune măsuri de îmbunătățire a acesteia. Hotărârile CA sunt publicate pe site-ul universității.

Activitatea din cadrul Universității din Pitești se fundamentează pe Strategia de redresare a Universității din Pitești și pe Planurile operaționale aferente fiecărui an universitar.

Prin Planurile operațional și strategic se formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației, se definesc politicile investiționale, se stabilesc oportunitățile, necesitățile și prioritățile.

Prin planul operațional sunt definite acțiunile legate de: *redresarea Universității din Pitești, dezvoltarea serviciilor de educație și de formare profesională de nivel de învățământ superior, dezvoltarea serviciilor de formare profesională, dezvoltarea cercetării științifice, dezvoltarea serviciilor culturale și sportive, reintegrarea cu mediul socio-economic local și regional.*

Pe baza planului operațional sunt definite o serie de proceduri, precum: înființarea, certificarea internă și evaluarea unităților de cercetare, planificarea activităților de cercetare științifică și raportarea rezultatelor acestora, planificarea activităților și raportarea în sistemul de evaluare și asigurare a calității), stimularea activității de cercetare științifică și creație universitară de excelență din Universitatea din Pitești, decontarea cheltuielilor de publicare și de participare la manifestări științifice etc.

Pentru fundamentarea și eficientizarea actului de conducere în cadrul Universității din Pitești a fost introdus sistemul SIIMADC – sistem informatic integrat de management al activităților didactice și de cercetare, o aplicație complexă de tip web, cu acces limitat (cadre didactice și studenți). Acest sistem reprezintă o soluție integrată pentru managementul și automatizarea proceselor și activităților specifice mediului academic, fiind util în evaluarea continuă a îndeplinirii criteriilor de performanță definite în planurile operaționale și strategice.

Activitatea de contabilitate este informatizată, existând aplicația EMSYS cu licențe pentru modulele Financiar, Imobilizări+Stocuri, Cumpărări (ALOP), Resurse Umane și Salarizare, Raportări bugetare pentru 18 utilizatori.

III.3 Răspundere și responsabilitate publică

Universitatea din Pitești are un Biroul de Relații Publice și Registratură care reprezintă principala cale de comunicare a informațiilor cu mediul exterior.

Universitatea din Pitești oferă informații și date clare și complete, cantitative și/sau calitative, de interes pentru toate părțile interesate, despre calificările, programele de studii universitare (licență, masterat, doctorat), diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public.

Toate informațiile și datele sunt disponibile pe site-ul universității, la adresa internet www.upit.ro. Site-urile facultăților oferă, la rândul lor, date și informații de interes public.

La nivelul universității, se regăsesc, sub forma pliantului pentru admitere și în diverse materiale promoționale editate de universitate, informații privind calificările și programele de





studiu precum și informații concrete despre structurile academice, facilitățile pentru studenți și despre oferta educațională. Informația oferită public de universitate este comparabilă cantitativ și calitativ cu cea din Spațiul European al Învățământului Superior.

Universitatea din Pitești asigură un management transparent prin publicarea pe www.upit.ro a tuturor deciziilor CA, hotărârilor Senatului UPIT, a raportului anual privind starea UPIT, a raportului anual privind asigurarea calității în cadrul UPIT, a raportului anual de audit academic, a raportului anual sintetic privind evaluarea activității didactice de către studenți, a rapoartelor de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de UPIT, a raportului anual privind cercetarea științifică, a rapoartelor comisiei de etică și deontologie profesională, a bugetelor anuale de venituri și cheltuieli, execuțiilor bugetare, a tuturor documentelor SMC de interes pentru diferite părți interesate (cadre didactice, studenți, absolvenți, alte categorii de public) etc

RECOMANDĂRI

În urma realizării procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programului de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

a) asupra procesului didactic:

- creșterea numărului de cadre didactice cu normă de bază în instituție, cu precădere a celor cu grade mici, în special asistenți;
- continuarea acțiunii de modernizare a laboratoarelor și a echipamentelor de laborator;
- revizuirea normelor cadrelor didactice astfel încât un cadru didactic să nu predea mai mult de 4 discipline;
- diminuarea numărului de ore/normă didactică prin angajarea unor cadre didactice tinere pe posturi de asistenți și șefi lucrări, avându-se în vedere dorința de dezvoltare și evoluția de perspectivă, pe grupe de vârstă, a personalului didactic;
- remodelarea formațiunilor de studiu pentru desfășurarea orelor de laborator în condiții normale;
- crearea unor noi programe de licență și/sau masterat care să fie în concordanță cu noile cerințe ale pieței muncii și care să fie atractive pentru absolvenții de liceu corelată cu închiderea unor programe de studii care nu mai au candidați;
- atragerea absolvenților de liceu printr-o prezență mai activă în licee astfel încât să poată fi acoperite în integralitate locurile bugetate;
- lărgirea parteneriatelor cu alte universități pe baza oportunităților programului ERASMUS+ și nu numai;
- implicarea unui număr mai mare de studenți și cadre didactice în mobilități ERASMUS+;
- o actualizare a programelor applicative de calculator folosite de către studenți la orele applicative;

b) asupra activității de cercetare științifică:

- continuarea activității de cercetare concretizată prin rezultate ale cadrelor didactice ilustrate în baze de date academice de prestigiu (ISI, Scopus etc.) și antrenarea studenților în aceste activități;





- creșterea gradului de publicare a lucrărilor științifice proprii;
- antrenarea în cercetare a cadrelor didactice care au un număr redus de publicații academice
- antrenarea doctoranzilor în echipe de lucru de cercetare, cu stimularea publicațiilor în colaborare cu cercetătorii cu experiență
- realizarea de aplicații la proiecte de cercetare naționale și internaționale
- continuarea organizării unor manifestări științifice ale cadrelor didactice și ale studenților;
- intensificarea activității doctorale în cadrul universității;
- dezvoltarea cercetărilor aplicative cu firmele private;

c) asupra relației cu studenții:

- continuarea relației de parteneriat existente între cadre didactice și studenți;
- creșterea implicării studenților în activități de cercetare și oportunități oferite de universitate;
- încurajarea studenților în dezvoltarea unor acțiuni de promovare a universității;
- implicarea studenților în acțiuni și activități proprii ale universității pe bază de voluntariat;

d) asupra surselor de finanțare:

- dezvoltarea finanțării prin atragerea de surse de finanțare alternative (proiecte de cercetare naționale și internaționale, sponsorizări, servicii către comunitate etc.);
- continuarea eforturilor pentru modernizarea și dotarea tuturor spațiilor aparținătoare universității;

e) cu privire la cooperarea internațională:

- continuarea și dezvoltarea relațiilor internaționale existente cu universități din întreaga lume, dar și dezvoltarea unor noi în raport cu misiunea și obiectivele universității;
- creșterea eforturilor pentru internaționalizare, prin extinderea colaborărilor atât cu universități europene cât și cu cele din afara UE;
- mărirea numărului de mobilități ERASMUS+;
- diversificarea tipurilor de colaborări internaționale, în prezent universitatea bazându-se prea mult pe programul ERASMUS și neglijând alte forme de colaborare.

Pe programe de studii, recomandările au fost următoarele:

Programul de studii de licență: Inginerie Economică Industrială

- o mai bună grupare a activităților didactice în intervalul 8-14;

Programul de studii universitare de licență: Drept

- completarea corpului didactic cu cadre care să îndeplinească toate condițiile legale impuse pentru domeniul Drept;
- cooptarea în cadrul departamentelor facultății a unor cadre didactice cu grad didactic de asistent care să asigure sustenabilitatea programului;
- completarea fondului de carte pe domeniul Drept cu titluri recente care să asigure un nivel calitativ adecvat pentru studenții din programul drept astfel încât numărul absolvenților admiși în profesiile juridice să crească;





- formarea grupe de excelență în cadrul cărora să fie cooptați studenții cu rezultate foarte bune la evaluări care să permită ridicarea nivelului de pregătire pentru a crește numărul de admiși în profesiile juridice;

Programul de studii de licență: Educație Fizică și Sportivă

- normele didactice sunt prea încărcate, adică toate normele au o încărcătură între 14-16 ore pe săptămână în acest sens recomandăm reconsiderarea modului în care se face normarea;
- într-un post didactic să nu fie mai mult de patru discipline;

Programul de studii de licență: Informatică:

- atragerea unor cadre didactice tinere;
- o mai bună finanțare a cadrelor didactice care participă la conferințe;
- o mai bună informare a studenților asupra reprezentării lor în structurile de conducere;

Programul de studii de licență: Istorie

- specializarea Istorie nu mai are nici un profesor universitar, doar 3 conferențieri;
- micșorarea normelor care sunt de 16 ore (motivate din punct de vedere financiar).

Programul de studii de licență: Kinetoterapie și motricitate specială

- configurarea posturilor pentru titulari în Statele de funcții cu maxim 4 discipline, dintre care una cu ponderea cea mai mare, corespunzătoare competențelor de formare inițială a cadrului didactic;
- alocarea mai multor ore în Planul de învățământ la disciplina fundamentală Anatomie și biomecanică;
- îmbunătățirea dotărilor aferente sălilor de lucrări practice prin: bare paralele, cușca Rocher, aparatură pentru electroterapie și alte proceduri de fizioterapie, suplimentarea numărului de mese de masaj;

Programul de studii universitare de licență: Management

- implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare focalizate pe domeniul Management;
- asigurarea unor spații moderne – fapt posibil de realizat prin darea în folosință a noii clădiri (Corpul Central);
- încurajarea și atragerea absolvenților cu potențial și preocupări în domeniul Management pentru ocuparea unor poziții de asistent universitar;
- participarea la conferințe, evenimente naționale și internaționale în domeniu pentru creșterea vizibilității cadrelor didactice și a programului de studiu evaluat;

Programul de studii universitare de licență: Sport și performanță motrică

- încărcarea normelor de bază la 15-16 ore/săpt., inclusiv pentru funcțiile didactice superioare, poate determina pe termen lung scăderea calității procesului instructiv-educativ;
- Creșterea numărului de ore în norma de bază/post didactic (15-16 ore/săpt.), indiferent de funcția didactică, creează în unele situații distribuția disciplinelor/cadru didactic peste 4 discipline de studiu. Pentru situația constatată, se recomandă respectarea cerințelor legale în constituirea posturilor didactice, pe baza competențelor profesionale atestate.





Programul de studii universitare de licență: Autovehicule rutiere

- Pentru susținerea activității de cercetare a cadrelor didactice se recomandă ca încărcarea normelor didactice la maxim să fie o măsură temporară;
- pentru perioada imediat următoare o atenție deosebită trebuie alocată atragerii în sistem de cadre didactice, pentru toate categoriile de discipline.
- toate activitățile de seminar să se desfășoare pe grupe de maxim 30 studenți și toate activitățile de laborator și proiect să se desfășoare pe subgrupe de maxim 15 studenți Excepție pot face laboratoarele disciplinelor Desen tehnic și infografica, Programarea calculatoarelor, Proiectare asistată de calculator.

Programul de studii universitare de licență: Artă sacră

- îmbogățirea bazei materiale specifică specializării Conservare-restaurare cu aparatură de specialitate modern;
- completarea fondului de carte al Facultății, pentru specializarea Artă sacră cu albume și cărți de specialitate din domeniu Arte vizuale.

Pentru redactarea cu celeritate a Raportului final al ARACIS, vă rugăm să transmiteți răspunsul dumneavoastră în termen de două săptămâni de la data primirii acestei scrisori, inclusiv măsurile și termenele preconizate să răspundă observațiilor și recomandărilor formulate. În răspunsul pe care îl adresați la scrisoarea ARACIS cu privire la concluziile vizitei de evaluare instituțională, vă rugăm să faceți referiri și la observațiile evaluatorului străin și ale studenților. Pentru exprimarea unui punct de vedere cât mai obiectiv vă anexăm aceste rapoarte.

Vă aducem la cunoștință, totodată, și faptul că scrisoarea este elaborată cu acordul tuturor membrilor echipei de evaluare și reflectă astfel punctele de vedere ale acestora.

Mulțumindu-vă pentru colaborare, primiți stimate domnule Rector, expresia înaltei noastre considerații,

Cu deosebită stimă,

Președinte

Prof. univ. dr. ing. Iordan PETRESCU



