



Nr. înregistrare: 937/19.02.2018

Domnului Conf.univ.dr. Giuliano TEVI
Rectorul Universității Ecologice din București

Stimate Domnule Rector,

Subiectul prezentei scrisori este informarea universității privind conținutul raportului de evaluare externă a calității din Universitatea Ecologică din București, numită în continuare și UEB.

Scopul evaluării externe a Universității Ecologice din București, pentru care în perioada 18-20.10.2017 s-a desfășurat vizita experților evaluatori ai ARACIS, a fost acela de a identifica și de a certifica măsura în care UEB pune în aplicare valorile de referință ale Procesului Bologna, exercitându-și misiunea de a oferi programe de educație, formare profesională de nivel universitar și postuniversitar, și care participă la realizarea Spațiului European al Cercetării Științifice prin obținerea unor rezultate în domeniul cercetării științifice. Au fost analizate, de asemenea, măsurile pe care Universitatea le întreprinde pentru asigurarea unui nivel de calitate adecvat în procesele de predare-învățare și în cel de exercitare a dreptului legal de acordare a calificărilor și a diplomelor și certificatelor de studii universitare.

Obiectivele principale ale evaluării instituționale, urmărite de membrii Comisiei de evaluare, în strictă concordanță cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, aprobată prin H.G. nr. 1418/2006, au fost:

1. Contribuția, alături de alte mecanisme, la promovarea și asigurarea calității în procesul de predare-învățare-evaluare în UEB.
2. Asigurarea accesului studenților, angajatorilor și a publicului la informații clare, de încredere și explicite despre modul în care UEB oferă programe de studii, diplome și calificări care respectă cerințele naționale, în conformitate cu standardele academice europene și principiile de calitate.
3. Asigurarea că, în situațiile în care calitatea programelor de studii este deficitară, prin procesul de evaluare externă, există premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire a acestora.
4. Aplicarea acelor mecanisme de evaluare externă, prin care sunt garantate calitatea procesului de predare-învățare-evaluare, transparența gestiunii și responsabilitatea publică a UEB.

În vederea îndeplinirii scopului și a obiectivelor evaluării externe instituționale, stabilite prin reglementările în vigoare, elementele principale avute în vedere de echipa de experți ARACIS, au fost:

- o examinarea mecanismelor și a procedurilor interne de asigurare și ameliorare continuă a calității și a rezultatelor aplicării acestora, în special la nivelul programelor de studii;





- o analiza modului în care se utilizează referințele externe incluse în Metodologia privind Asigurarea Calității și standardele specifice;
- o analiza modului în care informațiile publice disponibile, privind conținutul și calitatea programelor de studii precum și cele privind acordarea diplomelor care atestă finalizarea studiilor corespund realității și au transparența cerută de reglementările în vigoare și standardele proprii asumate;
- o analiza modului de concepere, utilizare și publicare a informațiilor cu privire la programele de studii;
- o examinarea standardelor academice propuse de instituție și a celor realizate de către studenți, în obținerea calificărilor academice prezumate la absolvirea programelor de studii;
- o aprecierea experienței studenților în procesul de învățare;
- o analiza modului în care se realizează asigurarea calității activităților corpului profesoral, inclusiv a modului în care criteriile de evaluare și modul în care eficiența predării-învățării este monitorizată, perfecționată și recompensată prin managementul universității;
- o examinarea modului în care instituția ridică nivelul calitativ al tuturor activităților de învățământ, de cercetare, manageriale și administrative în raport cu indicatorii de performanță realizați la evaluarea externă precedentă.

Modul de organizare a evaluării externe instituționale

Evaluarea instituțională externă s-a desfășurat conform prevederilor Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior Partea a III-a – Evaluarea externă a calității academice din instituțiile de învățământ superior acreditate (evaluarea externă instituțională), cu modificările ulterioare.

Componența comisiei de evaluare externă instituțională a UEB, a fost următoarea:

- conf. univ. dr. Mădălin BUNOIU (Universitatea de Vest din Timișoara) - Director de Misiune;
- prof. univ. dr. Răzvan Liviu NISTOR (Universitatea „Babeș-Bolyai“ din Cluj-Napoca) - Coordonator Echipă Experți Evaluatori;
- prof. univ. dr. Adriana GIURGIU (Universitatea din Oradea) - Expert Comisie Instituțională;
- prof. univ. dr. Gheorghe SOLOMON (Universitatea Politehnica din București) - Expert Comisie Consultativă;
- prof. univ. dr. Virgil ENE VOICULESCU (Academia Navală „Mircea cel Bătrân“ din Constanța) – expert evaluator la programul de studii universitare de licență „Educație fizică și sportivă”;
- prof. univ. dr. Constanța IACOB (Universitatea din Craiova) – expert evaluator la programul de studii universitare de licență „Finanțe și bănci - IF”;
- conf. univ. dr. Alexandru CHIȘ (Universitatea „Babeș-Bolyai“ din Cluj-Napoca) – expert evaluator la programul de studii universitare de licență „Finanțe și bănci - IFR”;
- prof.dr. Horia CRISTEA (Universitatea de Vest din Timișoara) – expert evaluator la programul de studii universitare de licență „Finanțe și bănci - IFR”;
- Carmen MIRIAN (ARACIS) – secretar tehnic.

Din echipa de experți pentru evaluarea instituțională a UEB au mai făcut parte expertul evaluator străin desemnat de ARACIS, prof. univ. dr. Winfried MULLER – Austria, precum și studenții Miron ȚIGĂNAȘ (Universitatea „Transilvania” din Brașov) - delegat ANOSR și Costel Marian DALBAN (Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași) - delegat UNSR.





Evaluarea s-a efectuat pe baza rapoartelor de evaluare instituțională internă a universității și a programelor de studii, întocmite de către UEB, precum și a altor materiale solicitate de către membrii comisiei în timpul vizitei.

În cadrul evaluării externe a calității la nivel instituțional au fost evaluate următoarele programe de studii universitare de licență: *Educație fizică și sportivă (învățământ cu frecvență); Finanțe și bănci (învățământ cu frecvență); Finanțe și bănci (învățământ cu frecvență redusă).*

II.1. STRUCTURA INSTITUȚIEI. OFERTA EDUCAȚIONALĂ (DOMENII, PROGRAME DE STUDII)

Universitatea Ecologică din București este o instituție particulară, persoană juridică de drept privat, de utilitate publică, cu caracter non-profit și apolitică, parte a învățământului superior din România. Universitatea Ecologică din București a fost fondată la data de 4 aprilie 1990 din inițiativă particulară și a fost înființată (acreditată) instituțional prin Legea nr. 282/2003.

Sediul social este în str. Franceză nr.22, sector 3, București. Activitățile se desfășoară în spațiile proprii amplasate în următoarele locații: "FILITTI" Str.Franceză nr.22, sect. 3 și "Casa Ecologiei" B-dul Vasile Milea nr. 1G, sect 6.

Structura Universității este constituită din facultăți, departamente, centre de cercetare și de consultanță, centrul de consiliere și orientare profesională, servicii tehnico-administrative. Conform Cartei, "Art. 29 În prezent, în cadrul Universității Ecologice din București funcționează următoarele facultăți:

- a) Facultatea de Drept - domeniul Drept, program de studii: Drept;
- b) Facultatea de Management Financiar - domeniul Finanțe, program de studii: Finanțe și bănci;
- c) Facultatea de Inginerie Managerială - domeniul Inginerie și management, program de studii: Inginerie economică industrială;
- d) Facultatea de Educație Fizică și Sport - domeniul Educație fizică și sport: programe de studii: Educație fizică și sportivă și Kinetoterapie și motricitate specială;
- e) Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului - domeniul Știința mediului: program de studii Ecologie și protecția mediului;
- f) Facultatea de Psihologie - domeniul Psihologie, program de studii: Psihologie;
- g) Facultatea de Științele Comunicării - domeniul Științe ale comunicării, program de studii: Comunicare și relații publice.

II.1.1 Analiza numărului de studenți înmatriculați

Ca sinteză, evoluția numărului total de studenți la licență și master de la ultima evaluare instituțională se prezintă astfel:

An universitar	Licență	Master	Din care studenți străini	Total
2014/2015	3499	998	10	4497
2015/2016	3326	816	15	4142
2016/2017	3076	870	7	3946





Rata promovabilității la examenul de licență este conformă cu prevederile standardului specific.
Situția detaliată la nivel de facultăți, de la ultima evaluare instituțională se prezintă astfel:

AN	FACULTATEA	Forma de învățământ	ABSOLVENȚI	LICENȚIAȚI	PROMOVABILITATE
2015	Facultatea de Drept și Științe Administrative	IF	131	112	85,50%
		IFR	316	282	89,24%
		ID	81	73	90,12%
	Facultatea de Educație Fizică și sport	EFS IF	91	91	100 %
		KMS IF	64	64	100 %
	Facultatea de Inginerie Managerială și a Mediului	IF	62	58	93,55%
	Facultatea de Științe Economice	IF	83	54	65,06%
		IFR	54	40	74,07%
		ID	59	40	67,80%
	Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului	IF	41	41	100%
		IFR	16	16	100%
	Facultatea de Psihologie	IF	30	21	70%
		IFR	29	22	75,86%
	Facultatea de Științele Comunicării	IF	32	23	71,88%
		IFR	36	28	77,78%
TOTAL			1125	965	85,78%
2016	Facultatea de Drept și Științe Administrative	IF	112	104	92%
		IFR	131	122	93%
		ID	35	32	91%
	Facultatea de Educație Fizică și sport	EFS IF	81	81	100%
		KMS IF	73	72	98%
	Facultatea de Inginerie Managerială și a Mediului	IF	79	73	92%
	Facultatea de Științe Economice	IF	21	21	100%
		IFR	25	25	100%
	Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului	IF	48	48	100%
		IFR	17	17	100%
	Facultatea de Psihologie	IF	40	29	72%
		IFR	40	28	70%
	Facultatea de Științele Comunicării	IF	40	32	80%
		IFR	33	27	81%
	TOTAL			775	711
2017	Facultatea de Drept	IF	58	47	81%

		IFR	45	38	84%
		ID	33	30	90%
Facultatea de Educație Fizică și sport		EFS IF	86	84	97%
		KMS IF	102	102	100%
Facultatea de Inginerie Managerială		IF	68	66	97%
Facultatea de Management Financiar		IF	21	17	80%
		IFR	20	17	85%
Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului		IF	22	22	100%
		IFR	6	6	100%
Facultatea de Psihologie		IF	52	34	65%
		IFR	49	27	55%
Facultatea de Științele Comunicării		IF	29	27	93%
		IFR	31	25	80%
TOTAL			622	542	87,14%

II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.2.1 Carta Universitară

Carta Universității Ecologice din București este documentul de bază care statuează principiile și normele după care își desfășoară activitatea membrii comunității universitare. Carta universitară (Anexa I – 2a) reglementează cadrul general în care se desfășoară întreaga activitate a Universității Ecologice din București. Conform "Art. 249 (1) Prezenta Cartă a fost adoptată de senatul universității la data de 28 septembrie 2011 și se aplică începând cu anul universitar 2011-2012." Carta UEB a fost modificată și apoi aprobată prin Hotărârea Senatului Universității în ședința din 24.09.2015. Ultima revizuire a Cartei UEB a fost realizată în ședința Senatului din data de 30 martie 2017, având avizul de legalitate MEN cu nr. 30801/15.06.2017. Ultima variantă a Cartei este făcută publică, la adresa http://www.ueb.ro/manag_calitate/regulamente/CARTA%20UNIVERSITATII%20ECOLOGICE%20DIN%20BUCURESTI_f.pdf

Există unele prevederi legate de raporturile existente între structurile de conducere din Universitate, de exemplu „Art. 19 (1) În Universitatea Ecologică din București învățământul este cu taxă.(2) Cuantumul taxei este stabilit de Consiliul de administrație, la propunerea Senatului universității.” care permit interpretări legate de ierarhiile existente în Universitate (chiar în condițiile în care Art. 38 prevede“(1) Structurile de conducere ale Universității Ecologice din București sunt:a) Senatul universității și Consiliul de administrație, la nivelul universității;” plasându-le pe același nivel).

Art. 48 (2) prevede "Consiliul de administrație este condus de un președinte desemnat de fondatori, care este și Președintele universității" Președintele universității, care mai este menționat de alte cinci ori în Cartă, nu apare sub această titulatură în organigramă, nefiind definit clar din punct de vedere al relațiilor de subordonare.

II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior

Conform Art. 23 din Carta UEB"Analizând cererea socială actuală, în acord cu noile cerințe derivate din statutul României de țară membră a Uniunii Europene și din funcționarea în contextul globalizării, cu necesitatea formării unei resurse umane naționale înalt competitive, capabilă să





funcționeze eficient în societatea actuală și viitoare, Universitatea Ecologică din București își asumă misiunea:

- a) de a forma competențele și abilitățile necesare unor specialiști de înaltă calificare pentru activitățile ecologice, juridice, economice, tehnice, didactice, științifice și sociale;
- b) de a dezvolta cercetarea științifică la nivelul performanțelor contemporane, în permanentă colaborare cu instituțiile similare din țară și din străinătate;
- c) de a dezvolta, tezauriza și promova valorile științei, tehnicii, culturii și civilizației, naționale și internaționale;
- d) de a apăra cadrul democratic universitar, întemeiat pe respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățeanului în statul de drept.”

Printre obiectivele Universității, așa cum decurg din misiunea asumată, sunt: formarea de intelectuali autentici, cu o solidă pregătire fundamentală și de specialitate, care să posede o cultură umanist-ecologică; pregătirea viitorilor specialiști în spiritul cunoașterii și înțelegerii rolului ecologiei și protecției mediului în toate domeniile de activitate; participarea la proiecte științifice de mare interes și afirmarea aportului original și eficient în circuitul intern și internațional de valori; realizarea unor centre de cercetare destinate protecției mediului și a biodiversității, identificării factorilor poluanți și a posibilităților de prevenire sau de înlăturare a acestora; selecționarea exigentă a personalului didactic și organizarea pregătirii continue a acestuia în scopul implementării unor metode moderne de predare și de evaluare.

Ca element specific față de misiunea și obiectivele asumate de către alte universități se poate observa orientarea spre valorile culturii umanist-ecologice și înțelegerea rolului ecologiei în toate domeniile de activitate.

II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

Art. 247 precizează ”Carta Universității Ecologice din București are ca anexe toate regulamentele și metodologiile de organizare și funcționare ale instituției, în conformitate cu Legea educației naționale, aprobate de Senatul universității.” Pe baza scrisorii cu observații și recomandări a comisiei ARACIS de la precedentă evaluare instituțională s-a elaborat un plan de măsuri care să conducă la îmbunătățirea activității. În acest sens, în anul universitar 2015-2016 au început să se actualizeze mai multe strategii universitare, regulamente și alte materiale necesare bunei funcționări academice și administrative, activitatea continuând în anii 2016 și 2017 prin revizuirea a 28 de coduri, regulamente și metodologii, precum și 15 proceduri.

Toate regulamentele invocate în Carta UEB există, au fost aprobate de către Senat și sunt făcute publice prin afișarea pe site: (http://www.ueb.ro/manag_calitate/regulamente.php) .

De asemenea, în data de 17.10.2017 a fost adoptat în ședința de Senat Sistemul de Management al Calității (SMC) care cuprinde: 3 coduri, 26 regulamente, 10 metodologii, 28 proceduri, manualul calității revizuit. Acest SMC este făcut public prin site-ul universității la adresa http://www.ueb.ro/manag_calitate/SMC-UEB_Rev2-oct.2017.pdf.

Activitatea personalului din Universitate se desfășoară conform Regulamentului de ordine interioară al Universității Ecologice din București. Regulamentul este în concordanță cu legislația în vigoare la momentul realizării raportului de autoevaluare și este făcut public la adresa web http://www.ueb.ro/manag_calitate/regulamente/Regulamentul%20de%20Ordine%20Interioara%20al%20Universitatii%20Ecologice%20din%20Bucuresti.pdf.

În UEB există *Regulamentul privind activitatea academică a studenților* aprobat în ședința Senatului Universității Ecologice din București din



18.05.2017. http://www.ueb.ro/manag_calitate/regulamente/REGULAMENTUL%20PRIVIND%20ACTIVITATEA%20ACADEMICA%20A%20STUDENTILOR%20UEB%20-%202017.pdf Conform Art. 23. Acumularea unui număr minim de 30 credite ECTS/SECT pe întregul an universitar permite înscrierea studentului în anul următor, ca promovat prin credite, cu obligativitatea susținerii examenelor restante în sesiunile următoare. Art. 12 (3) Prezentarea la examen a carnetului de student este obligatorie. Articolul 20 paragraful (1) conține o obligație suplimentară a Consiliul facultății față de cele reglementate uzual: "Programarea examenelor, pentru toate formele de învățământ, este stabilită de comun acord de către cadrele didactice titulare de disciplină împreună cu studenții și se aprobă de către Consiliul facultății."

II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale

Structurile de conducere ale Universității sunt: Senatul universitar , Consiliul de administrație, Consiliul facultății, Consiliul departamentului.

Funcțiile de conducere în Universitatea Ecologică din București sunt: rectorul, prorectorii, președintele Consiliului de administrație la nivelul instituției; decanul, prodecanii, la nivelul facultăților; directorul de departament, la nivelul departamentului.

În anii universitari pentru care se realizează evaluarea au fost respectate, cu unele excepții, dispozițiile legale privind alegerea și desemnarea organelor de conducere (rector, prorectori, decani, consiliile facultăților și ale departamentelor, senat și comisii ale senatului). **Ca excepție, cu caracter de exemplu, la Facultatea de Științe Economice, în ședința Consiliului facultății din data de 26.09.2017, luându-se act de demisia unui membru al Consiliului, Decanul facultății a propus un alt membru, care a fost votat de membrii Consiliului și nu de toți membrii titulari ai facultății.**

În vederea desfășurării alegerilor academice a fost elaborată, discutată și aprobată în Senat Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor academice și Regulamentul de selectare a decanilor facultăților din UEB, prin concurs public.

http://www.ueb.ro/manag_calitate/regulamente/Regulamentul%20de%20selectare%20a%20decanilor%20prin%20concur%20public%20-%202016.pdf.

Pentru alegerea reprezentanților studenților în structurile manageriale ale UEB există Metodologia alegerii reprezentanților studenților în structurile de conducere academică aprobată de Senat. Ponderea reprezentării studenților în Consiliile facultăților se realizează conform prevederilor legale și variază între 25,71% și 33%.

Ponderea reprezentării studenților în Senat și Consiliile facultăților este respectată, dar se constată, în general, un grad scăzut de implicare a studenților în procesele de alegeri. Există unele necorelații între modalitățile de alegere a reprezentanților studenților în Senatul UEB prevăzute în Metodologia de alegere a reprezentanților studenților, Art. 11 - (2) și Metodologia referitoare la procesul de constituire și alegere a structurilor și funcțiilor de conducere, Art. 30 - (4), aspecte care nu au afectat procesul de alegeri, dar care ar trebui remediate, prin aducerea în consens.

Până la începutul anului 2016 și-a continuat mandatul fostul rector al Universității, prof. univ. dr. Alexandru Țiclea, prelungit prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 506 din 10.09.2014 . În februarie 2016, după alegeri, a fost confirmat noul rector, conf. univ. dr. Giuliano Tevi, prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3156 din 15.02.2016.

Întreg personalul de conducere din Universitate (rector, prorectori, decani, directori de departamente) este format din cadre didactice titulare ale UEB și nu se află în condiții de rezervare de post.





Senatul universității este format din 35 de membri, studenții fiind reprezentați de către 9 membri, ceea ce reprezintă un procent 25,71%.

Conform Cartei universitare, conducerea administrativă este asigurată de Consiliul de administrație și președintele consiliului de administrație care au în subordine, conform organigramei din Carta UEB:

- Departamentul administrativ, condus de directorul general administrativ;
- Departamentul economic, condus de directorul economic;
- Serviciul bibliotecii;
- Compartimentul juridic, care răspunde de activitatea juridică a universității;
- Serviciul organizare, salarizare, resurse umane, condus de un director, care are în responsabilitate întocmirea și respectarea legalității documentelor personalului angajat și evidența acestora;
- Compartimentul IT, care se ocupă de rețeaua IT a universității, de biblioteca electronică și rețeaua de ID; Compartimentul multimedia - publicitate;
- Departamentul medicina muncii, care asigură prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, supravegherea continuă a condițiilor de igienă și sănătatea muncii, precum și controalele medicale periodice ale angajaților; prin cabinetul medical se asigură și asistența medicală a studenților.

II.2.5 Personalul didactic

La începutul anului universitar 2016-2017 UEB dispunea de, un număr de 92 cadre didactice titulare dintre care: 17 profesori, 30 conferențieri, 42 lectori (șefi de lucrări) și 3 asistenți și 22 asociate, toate având titlul științific de doctor, fiind specialiști în domenii în care Universitatea nu are suficiente cadre didactice titulare. Statistic, la nivel de Universitate, cele 92 de cadre didactice titulare, acoperă un număr de **178 posturi didactice**, ceea ce reprezintă un grad de ocupare de 51,68 %. La începutul anului universitar 2017-2018 erau titulari ai UEB, un număr de **91 cadre didactice din care: 16 profesori, 30 conferențieri**, 43 lectori (șefi de lucrări) și 2 asistenți, procentul profesorilor și al conferențierilor fiind de 50,55%. La data efectuării vizitei instituționale erau angajate un număr de 34 cadre didactice asociate.

În activitatea de selecție, angajare și formare continuă a personalului au fost respectate condițiile legale actuale. Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante, stabilită prin Hotărâre a Guvernului, pe baza căreia s-a elaborat o metodologie proprie, constituie actul normativ în baza căruia se organizează și se desfășoară respectivele concursuri.

Ca urmare a verificărilor realizate prin sondaj s-a constatat faptul că personalul didactic asociat satisface cerințele legale de pregătire, vechime, pentru ocuparea postului respectiv, conform Statutului personalului didactic și normelor Ministerului Educației Naționale. Avizarea încadrării pe aceste posturi se face de către Decan și Directorii de departament împreună cu Serviciul resurse umane, pe baza documentelor prezentate.

Cadrele didactice asociate au făcut cunoscut numărul de ore și tipul activităților didactice prestate prin asociere și au acceptat, prin adeverință semnată de conducătorul instituției în care sunt titulari, precum și decizia de numire a instituției la care sunt asociate. Declarațiile pe proprie răspundere sunt semnate și se regăsesc la Serviciul Resurse umane.

În baza art. 289(6) al Legii educației naționale, modificat prin OU nr. 49 / 2014, deoarece Universitatea nu putea acoperi normele cu titulari, Senatul universitar a decis menținerea calității de



titular, cu toate obligațiile ce decurg din această calitate, pentru unele cadre didactice după pensionare, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, cu ajutorul unei Metodologii proprii aprobată de Senat. În această situație se află 4 cadre didactice, conform Hotărârii Senatului din 27.09.2017.

Conform situației din anexele Raportului de autoevaluare există "alte categorii de personal care desfășoară activități didactice", fiind prezentate 12 persoane, toate deținând titlul de doctor și toate având norma de bază în alte instituții decât cele de învățământ.

Persoanele care ocupă posturile scoase la concurs îndeplinesc condițiile legale valabile la data elaborării raportului. Comisia a verificat prin sondaj o serie de dosare de asistent, șef lucrări (lector), conferențiar și profesor și nu a constatat neconformități.

Pe facultăți ponderea acoperirii posturilor didactice cu titulari din total posturi (programele de studii acreditate, ciclul licență IF) este următoarea:

Facultate	Nr. posturi	Nr. posturi acoperite cu cadre didactice titulare	%
Drept	18,89	17,14	90,73
Ecologie și protecția mediului	24	19	79,16
Management financiar	26	25	96,15
Educație fizică și sport	19	13,98	73,57
Inginerie Managerială	15,21	11,44	75,21
Științele comunicării	19	12,892	67,85
Psihologie	20	15,03	75,15

Mobilitatea cadrelor didactice în străinătate, realizată în baza programului ERASMUS, centralizat pe parcursul perioadei evaluate se prezintă astfel:

ERASMUS	2014-2015	2015-2016	2016-2017	Total
Mobilități	15	12	6	33

II.2.6 Administrația instituției

Organigrama conducerii academice este prezentată în Anexa 1 a Cartei Universității. Din aceasta rezultă relațiile existente între Senat, Rector, Consiliul de administrație, Departamente și celelalte structuri constitutive. De asemenea, este evidențiată existența unor structuri absolut necesare pentru funcționarea Universității, cum sunt Comisia de etică și deontologie universitară sau Comisia de evaluarea și asigurarea calității.

Anexa 2 din Cartă, conține organigrama conducerii administrative, în subordinea Consiliului de administrație găsindu-se departamentul administrativ, financiar-contabil, juridic, medicina muncii, departamentul organizare, salarizare și resurse umane, departamentul multimedia, publicații, IT, dar și biblioteca.





Diagramele de relații la nivelul departamentelor/structurilor instituționale asigură o funcționare eficientă a întregii Universități, pe toate dimensiunile sale.

II.2.7 Baza materială

Universitatea asigură spații de învățământ corespunzătoare programelor de studii și formelor de învățământ care se desfășoară în instituție, acestea fiind în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare.

Activitățile din UEB s-au desfășurat în spațiile proprii amplasate în două sedii: "FILITTI" Str.Franceză nr.22, sect. 3 și "Casa Ecologiei" B-dul Vasile Milea nr. 1G, sect 6. Baza materială a fost utilizată diferențiat pe facultăți și forme de învățământ. Pentru activitățile sportive, în afara unei săli amenajate în clădirea proprie, cu suprafața de 250 mp, la dispoziția studenților s-a aflat și terenul în aer liber pentru atletism și sporturi de echipă, cu suprafața de 493 mp.

Spațiile didactice sunt formate din: 12 săli de curs –cu o suprafață totală de 1221 mp și 1060 locuri, 35 săli de seminarii - 1229 mp și 1229 locuri, 15 laboratoare 893 mp, la care se adaugă 3 laboratoare de cercetare, pentru un număr de 2080 studenți.

Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student (videoproiector, laptop, calculator legat la internet). Astfel, din totalul sălilor de curs/seminar un număr de 7 sunt prevăzute cu videoproiector/calculator.

Nu au fost constatate necorelări între numărul de locuri din sălile de curs, seminar și laborator și mărimea formațiilor de studii. Cele mai mari formații de studii pentru curs aparțin anului II Drept și cuprind 240 studenți și desfășoară cursurile în Sala 2.1. care are 234 locuri în Strada Franceză. S-a constatat o dotare corespunzătoare cu tehnică de calcul specifică programelor de licență și masterat. Există două laboratoare de informatică în care studenții pot desfășura lucrări practice, având 12, respectiv 30 de locuri. Instituția dispune de softuri de programe licențiate. Dintre soft-urile utilizate pentru activitățile didactice și de cercetare pot fi amintite: MATLAB Suite, Autodesk Inventor Professional, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, SAGA, R environment, AUTOCAD.

Multiplicarea cursurilor se realizează în sediul din bd. Vasile Milea nr. 1G, la centrul de multiplicare din Clădirea A, parter. În ultimii 10 ani au fost publicate un număr de 253 titluri. Editura Mustang, Universul Juridic și Editura Pământul au publicat în parteneriat o serie de cărți aparținând unor cadre didactice din UEB.

Bibliotecile sunt dotate cu săli de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ. Sălile de lectură sunt dotate cu calculatoare pentru selectarea titlurilor, autorilor, a lucrărilor indicate în bibliografie sau pentru documentare pe internet. Tot prin aceste calculatoare se pot accesa surse bibliografice (cursuri, sinteze etc.) aflate în biblioteca electronică a Universității. Biblioteca dispune de 2 săli de lectură: una în bd.Vasile Milea nr. 1G și una în sediul din str. Franceză nr.22, în suprafață totală de 380 mp (105 locuri).

În universitate studiază un număr de 2.080 studenți la forma de învățământ cu frecvență, cărora le revin un număr de 105 locuri în bibliotecă, ceea ce reprezintă un procent de doar 5 % față de minimul de 10% prevăzut de standard. Aprecierea procentuală (procent din fondul existent la 01.10.2017) a fondului de cărți, reviste și cursuri achiziționate în ultimii 5 ani (2012-2017): cărți - 127 vol. = 1 % din totalul cărților; periodice - 9 vol. = 53% % din totalul revistelor existente. Printre abonamentele la periodice pentru anul universitar 2016 -2017 putem enumera: Revue Juridique de





L'environnement, Revue de Droit du Travail, Revue Internationale du Travail, Revista Dreptul, Revista Română de Dreptul Muncii, Revista Finanțe Publice și Contabilitate, Revista Română de Statistică, Revista de psihologie, Revista de comunicare și relații publice.

În prezent Universitatea nu dispune de un sediu social care să asigure studenților cazare și servitul mesei; această problemă este rezolvată integral prin Protocolul încheiat între instituție și Universitatea Artifex, aflată în imediata apropiere a campusului propriu din Bd. Vasile Milea (Anexa C-12). În anul universitar 2015-2016 numărul solicitărilor pentru cazare în cămin a fost de 44 locuri, iar în anul universitar 2016-2017 de 38 locuri, conform listelor încheiate și depuse la secretarul șef pe universitate. Toate cererile au fost soluționate.

II.2.8 Activitatea financiară

În UEB funcționează un Departament financiar-contabil care este condus de un director economic, absolvent de studii universitare economice, care deține și titlul de doctor în economie. Departamentul Organizare, salarizare, resurse umane este condus de un director cu studii superioare, în domeniul științelor juridice. În cadrul Departamentului financiar-contabil sunt angajate 4 persoane dintre care 2 cu studii economice superioare, una cu studii juridice și o persoană (casieră) cu studii superioare în domeniul economic.

Universitatea Ecologică din București dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli aprobat de Consiliul de administrație. Cheltuielile cu salariile au fost astfel dimensionate încât să se asigure funcționarea sustenabilă și eficientă a Universității. Din taxele de școlarizare au fost realizate investiții în baza materială, în îmbunătățirea fondului de carte al bibliotecii universitare, precum și în achiziționarea de aparatură și instrumentar de laborator, calculatoare, imprimante.

Contabilitatea la nivelul Universității Ecologice din București este informatizată. Organizarea și funcționarea ei se realizează în conformitate cu prevederile legale din domeniu: dispune de un registru de inventar; realizează anual bilanțul contabil, este elaborat raportul anual de execuție bugetară și raportul de gestiune; respectă, prin modul de cheltuire a veniturilor, caracterul non-profit al instituției. UEB prezintă situațiile financiare pe perioada 2015-2016 compuse din bilanț, cont de execuție bugetară și alte anexe, note explicative reprezentând rapoarte de gestiune aprobate în Senat. Inventarierea patrimoniului este evidențiată în Registrul inventar prin evidențierea soldurilor conturilor la finele exercițiului financiar încheiat 2016.

Metodologia în baza căruia Senatul și Consiliul de administrație au calculat taxele școlare anuale ale studenților s-a bazat pe toate cheltuielile generate de școlarizarea și de necesitatea creării unui excedent pentru a avea o rezervă financiară în cazul unor necesități, astfel că în anul universitar 2015-2016 s-a întocmit un buget de venituri și cheltuieli în raport cu obiectivele propuse. Din informațiile prezentate în proiectul de buget pentru anul universitar 2016-2017 reiese că Universitatea dispune de resurse financiare pentru acoperirea cheltuielilor și dezvoltării viitoare.

Astfel, situația veniturilor și cheltuielilor este următoarea:

2015 – venituri 12630477 lei, cheltuieli 10907775, excedent 1.722.702 lei;

2016 - venituri 13332004 lei, cheltuieli 10080706 lei, excedent 3.251.298 lei.

UEB dispune în 2017 de rezerve financiare în cuantum de 71.507.047 lei, surse de finanțare pentru planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară.

Taxele școlare sunt la un nivel comparativ cu cel al altor Universități particulare, dar mai mici decât alocațiile din învățământul public finanțat de la buget la programe de licență sau master similare și mult mai mici decât cele de la învățământul de stat „cu taxă” la programele de master.





Taxele școlare pentru perioada 2012-2016 sunt cuprinse între 2300/2700 lei/an la programele de licență, iar la programele de masterat 1200 lei/semestru (2400 lei/an).

Cuantumul taxelor este afișat pe site la adresa http://www.ueb.ro/files/taxe_UEB_2017-2018.pdf.

Universitatea acordă anual burse și diferite ajutoare materiale, pe baza Regulamentului privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenți, aprobat în anul 2012. În acest regulament, care este afișat și pe site-ul Universității, se precizează condițiile în care se acordă aceste burse și alte forme de sprijin material (reduceri de taxă, scutiri de taxă ș.a.). Toate facilitățile bănești sunt alocate din resurse proprii.

Situațiile financiare ale Universității au fost verificate de către un auditor independent, iar rezultatele activității financiare, împreună cu execuția anuală a bugetului de venituri și cheltuieli au fost analizate de Consiliul de administrație. S-a realizat un raport al administratorilor (Anexa I - 22).

Auditul extern a fost realizat pentru anii 2015 și 2016 de către CIPL Expert Audit (auditor financiar, aut. 866), opinia formulată fiind că situațiile financiare reflectă în mod fidel patrimoniul, situația financiară și performanțele financiare ale UEB. *Rapoartele nu sunt făcute publice pe site-ul Universității, dar au fost analizate în ședințele de Senat, de exemplu raportul pe 2016 a fost discutat în data de 13.07.2017.*

II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior

Universitatea Ecologică din București, prin Comisia de etică și deontologie universitară (CEDU) a Senatului, a actualizat propriul Cod al eticii. Activitatea CEDU se desfășoară pe baza regulamentului de organizare și funcționare care a fost aprobat de Senat în data de 27.09.2017. Această comisie de etică este formată din 3 membri (două cadre didactice și un student).

Comisia a fost sesizată cu privire la desfășurarea examenului de licență la Facultatea de Psihologie., rezultatul cercetării fiind concretizat în raportul Comisiei de etică și concluziile au condus către regândirea modalității de desfășurare a examenului de licență. Ca urmare a celor constatate, comisia a propus sancționarea decanului facultății cu avertisment.

Anual se realizează un raport al Comisiei de etică, raportul pentru anul 2016 făcut public pe pagina web:

http://www.ueb.ro/manag_calitate/rapoarte/RAPORTULCOMISIE%20DE%20ETICA%20PENTRU%20ERIOADA%20IANUARIE%202016%20-%20SEPTEMBRIE%202016.pdf

II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.3.1 Admiterea

În Universitate există și se aplică o metodologie pentru organizarea admiterii disponibilă pe site la adresa:

http://www.ueb.ro/manag_calitate/regulamente/METODOLOGIA%20PRIVIND%20ORGANIZAREA%20ADMITERII%20IN%20ANUL%20UNIVERSITAR%202017-2018.pdf

Recrutarea studenților s-a realizat prin proceduri proprii de admitere și numai pe baza diplomei de studii precedente. În politica de recrutare și admitere a studenților Universitatea a respectat principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nicio discriminare, bazându-se



exclusiv pe competențele academice ale candidatului. La verificarea prin sondaj la secretariate a dosarelor candidaților nu au fost constatate nereguli.

Candidații sunt informați cu privire la organizarea examenului de admitere în Universitatea Ecologică din București și prin intermediul paginii web www.ueb.ro în care se regăsesc: (1) Regulamentul privind organizarea admiterii în anul universitar 2016-2017 la studii universitare de licență și studii universitare de master; (2) oferta anuală educațională, în raport cu reglementările legale în vigoare; (3) condițiile și documentele necesare pentru înscriere; (4) organizarea sesiunilor de admitere; (5) facilități sau condiții speciale; (6) taxele de admitere și taxele de școlarizare.

Instituția aplică o politică transparentă a selectării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Pentru anul universitar 2016-2017 admiterea s-a organizat pentru formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă. Pentru recrutarea noilor studenți și prezentarea ofertei educaționale s-au realizat: întâlniri cu elevii liceelor bucureștene, atât la sediul liceelor cât și la sediul Universității; concursuri sportive la care au participat echipe de elevi; activități de practică în teren, cu grupe de elevi, organizate în situl Natura 2000 Lunca Buzăului, aflat în custodia universității sau la lacurile din jurul capitalei; întâlniri directe cu viitorii candidați, inclusiv prin organizarea unor concursuri pe teme ecologice și de protecție a mediului. Universitatea a organizat „Zilele porților deschise”, perioadă în care fiecare facultate a primit elevi din liceele bucureștene și le-a prezentat oferta educațională.

Școlarizarea studenților străini s-a făcut cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare. În cursul vizitei s-a constatat existența a doi studenți străini înmatriculați în anul II, unul la Drept, etnic român din Ucraina, cu aprobare MENCS/111529/07.09.2016 și respectiv unul la Științele Comunicării, etnic român din Republica Moldova, cu aprobare MENCS/112751/1/II/RP/29.09.17

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

Raportul de autoevaluare cuprinde Regulamentul privind evaluarea, examinarea și notarea performanțelor profesional-științifice ale studenților aprobat de Senat. Regulamentul menționează la art. 8, alin. (3), că la examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. Evaluarea și formele în care aceasta se desfășoară este stabilită la nivelul structurilor (facultăți, departamente) și are în vedere întreaga activitate a studenților pe parcursul semestrelor (cursuri, seminarii, examene, proiecte, colocvii, participare la sesiuni de comunicări, simpozioane). La data vizitei, echipa de evaluare a verificat prin sondaj cataloage de examen și nu s-au constatat deficiențe.

Studenții sunt supuși evaluărilor curente, la finalul unei discipline și la terminarea perioadei de pregătire (examenul de licență, diplomă, disertație). Procedeele de examinare și evaluare (notare) a studenților sunt centrate pe rezultatele învățăturii, prezentate încă de la începerea cursului de titularul de disciplină și anunțate studenților din timp și în detaliu conform Fișei disciplinei. La întâlnirile cu studenții și absolvenții desfășurate pe durata vizitei, s-a constatat că metodele de examinare a studenților sunt aduse în mod consecvent la cunoștința tuturor celor implicați.

Evaluarea finală care se realizează la încheierea perioadei complete de studiu (a programului de studiu) este de tip sumativ și urmărește atât dobândirea ansamblului de competențe al absolvenților, cât și nivelul cunoștințelor acumulate de aceștia.

Programele de studii universitare de licență/master se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Senatul universitar. Planurile de învățământ la IF și planurile de învățământ de la ID cuprind aceleași discipline și număr ECTS.





Din analiza efectuată la vizită rezultă că în UEB, programele de studii sunt elaborate în funcție de cerințele calificării universitare reglementate la nivel național. La data vizitei, echipa de evaluatori a verificat prin sondaj dosarele sesiunilor de finalizare a studiilor universitare de licență la programele de studii din cadrul UEB și a constatat că procedurile de conferire a diplomelor sunt în conformitate cu condițiile stabilite de lege. Actele de studii se emit în conformitate cu metodologia privind eliberarea actelor de studii, în concordanță cu calificările universitare și profesionale. Conferirea diplomelor și a certificatelor de absolvire este în conformitate cu condițiile stabilite de lege. Documentele sunt emise de Secretariatul Universității și sunt semnate de rector, decan, secretarul șef al universității și secretarul șef al facultății.

În Universitate transferul studenților este reglementat prin Regulamentul privind activitatea academică a studenților

http://www.ueb.ro/manag_calitate/regulamente/REGULAMENTUL%2OPRIVIND%2OACTIVITATEA%2OACADEMICA%2OA%2OSTUDENTILOR%2OUEB%20-%202017.pdf.

Conform reglementărilor existente, după începerea anului universitar studenții nu mai pot fi transferați.

Situația mobilităților definitive pentru ultimii doi ani universitari se prezintă sintetic astfel:

Facultate	2016/2017		2017/2018	
	IN	OUT	IN	OUT
Ecologie si Protecția Mediului	9	0	1	0
Științele Comunicării	3	0	1	0
Educație Fizică și Sport	7	0	10	0
Management Financiar	11	0	12	0
Inginerie Managerială	11	0	8	0
Psihologie	0	0	0	0
Drept	28	0	10	1
TOTAL	67	0	42	1

La analiza dosarelor studenților transferați, realizată prin sondaj în timpul vizitei, nu au fost constatate elemente neconforme.

La examenul de finalizare a studiilor se pot prezenta numai absolvenții care au îndeplinit în totalitate cerințele prevăzute de planul de învățământ al programului promoției cu care și-au terminat studiile. Diploma de licență se acordă în condițiile promovării examenului de finalizare a studiilor în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în UEB. **Prin biroul acte de studii este eliberată fiecărui absolvent Diploma și Suplimentul la diplomă pentru care UEB solicită o taxă de 100 lei, acest cuantum nefiind inclus în fundamentarea taxei de studii.**

Ponderea reprezentării studenților în Senat și Consiliile facultăților este respectată, dar se constată, în general, un grad scăzut de implicare a studenților în procesele de alegeri. Există unele



necorelații între modalitățile de alegere a reprezentanților studenților în Senatul UEB prevăzute în Metodologia de alegere a reprezentanților studenților, Art. 11 - (2) și Metodologia referitoare la procesul de constituire și alegere a structurilor și funcțiilor de conducere, Art. 30 - (4), aspecte care nu au afectat procesul de alegeri, dar care ar trebui remediate, prin aducerea în consens.

II.3.3 Valorificarea calificării obținute

Fișele disciplinelor corespunzătoare disciplinelor din în planul de învățământ descriu rezultatele învățării exprimate în forma competențelor specifice, profesionale și transversale, respectiv cognitive, precum și obiectivele disciplinei. La programele IFR activitățile didactice față în față sunt cuprinse în fișa disciplinei și în calendarul disciplinei, precizând perioadele în care acestea se efectuează, pentru fiecare formație de studii.

Fișele disciplinelor nu sunt afișate pe site-ul UEB, deși prezența acestora ar putea fi un element util de informare.

Universitatea nu a dezvoltat o procedură eficientă de culegere a datelor referitoare la angajabilitatea absolvenților sau la continuarea studiilor într-un ciclu superior, datele prezentate neavând un nivel corespunzător de încredere. La ridicarea diplomei, absolvenții completează un chestionar cu date personale și datele de contact ale angajatorului. Procentul de angajabilitate diferă de la o facultate la alta; de exemplu: la Facultatea de Inginerie Managerială și a Mediului, pentru anul 2014 fost de 40,7%, iar pentru anul 2015, a fost de 65,5%, la Facultatea de Management financiar, în anul 2016 s-au angajat în domeniu un procent de 57,14% iar în anul 2017 un procent de 64,70%.

Dintre absolvenți, unii aleg să continue studiile, urmând pregătirea în cadrul masteratului. Din promoția 2015-2016, s-au înscris la studiile de master peste 15% dintre absolvenții proprii, dorind să continue studiile în cadrul Universității Ecologice din București. Astfel, la Facultatea de Inginerie Managerială și a Mediului, în anul 2015, 39% dintre absolvenți s-au înscris la programe de master, iar la Facultatea de Drept, în anul 2015, 22,86% dintre absolvenți s-au înscris la programe de master.

Practica studenților este parte a pregătirii cuprinsă în planurile de învățământ, cu respectarea prevederilor specifice. Astfel, la programul de studii Finanțe și bănci există trei convenții de practică (cu ASIROM, Banca Românească și Cabinet de expert contabil). Practica de specialitate a studenților de la Facultatea de Educație Fizică și Sport se desfășoară în cluburi și asociații sportive, în domeniul Educație Fizică și Sport, cu care Universitatea Ecologică din București a încheiat convenții **Ca și o constatare cu caracter general, numărul convențiilor de practică încheiate de facultăți este destul de redus și nu este întotdeauna corelat cu efectivele de studenți care parcurg programele de practică.**

Toate disciplinele programelor de studii sunt acoperite și prin suporturi de curs în format electronic, aflate pe platforma e-Learning. Cadrele didactice dispun de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, ținând cont de tipul programului de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite. Strategiile de predare îmbină formele de predare tradiționale cât și cele moderne, cu accent pe cele participative, de activizare a participării studenților. Pe timpul predării, cadrele didactice folosesc calculatorul, videoproiectorul, flipchartul, acestea fiind instrumente auxiliare care ușurează și îmbunătățesc cogniția și realizarea obiectivelor la fiecare predare.





Profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea funcție de nevoile studentului. La nivelul departamentelor, fiecare cadru didactic are un program de consultanță oferită studenților (min. 2 ore/săptămână). Există tutori la nivel de ani de studiu.

Prin Centrul de orientare în carieră (CCOC) existent în UEB se asigură consilierea studenților (uneori și a absolvenților), prin activități de informare, asistență în stabilirea rutei profesionale, compatibilizarea individului cu profilul carierei, formarea și dezvoltarea de noi abilități de integrare pe piața forței de muncă.

Pe site-ul Universității există o pagină dedicată centrului de consiliere și orientare în carieră http://www.ueb.ro/studenti_consiliere_cariera.php care conține date legate de regulamentul de funcționare, program, consilieri etc.

II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

Cercetarea științifică reprezintă o componentă de bază a misiunii asumate de UEB care se definește ca instituție de învățământ superior de educație și cercetare științifică. În UEB, activitatea de cercetare-dezvoltare este organizată și se desfășoară sub directa coordonare a Senatului universitar. La nivelul Senatului funcționează comisia pentru cercetare științifică, iar unul dintre prorectori răspunde direct de întreaga activitate de cercetare-dezvoltare din Universitate. Domeniile prioritare de cercetare prevăzute în strategia UEB sunt: științe economice și administrarea afacerilor; drept și științe administrative; ecologie și protecția mediului; inginerie managerială și a mediului; educație fizică și sport; psihologie; științele comunicării.

În Universitate funcționează Centrul de Studii pentru Arie Naturale Protejate în cadrul căruia se desfășoară activități pentru asigurarea custodiei siturilor Natura 2000 ROSCI0103 - ROSCI0199 Platoul Meledic. Cadrele didactice din UEB sunt membre în 34 de organizații științifice sau profesionale naționale și internaționale și au participat la organizarea unor manifestări științifice, în țară și în străinătate.

Sinteza rezultatelor cercetării se prezintă astfel:

- Cursuri și manuale universitare: 2016 – 65, 2015 – 87;
- Cărți de specialitate: 2016 – 19, 2015 – 24;
- Articole publicate: ISI: 2016 -8, 2015 -2;
- Reviste indexate BDI: 2016 – 5, 2015 – 26;
- Proceedings ISI: 2016 – 2, 2015 – 20;
- Reviste neindexate: 2016 – 68, 2015 – 8;
- Participări la conferințe naționale și internaționale: 2016 – 163, 2015 – 197;
- Proiecte de cercetare câștigate prin competiție națională sau internațională: 2016 –

1, 2015 -1.

Nu au putut fi evidențiate venituri realizate din activitatea de cercetare, în schimb situația cheltuielilor cu cercetarea, conform datelor prezentate în cursul vizitei se prezintă astfel:

Descriere cheltuieli	2014	2015	2016
Imobilizări necorporale (licențe software)	13910	1056	20950
Aparate și instalații de măsurare, control, reglare	37806	15704	52575
Mobilier și aparatură birotică	27626	17748	67825



Echipamente tehnologice	8186	4308	22329
Participări la evenimente științifice externe	15324	10581	148574
Editare și tipărire volume conferințe organizate de UEB	1050	1200	1750
Total cheltuieli	103902	50597	314003

II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior

Analiza participării UEB la programul ERASMUS+ pentru perioada 2014-2017 se prezintă astfel:

Ani universitari	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	Total
Acorduri Studii ERASMUS	6	2	3	11
Acorduri Practică ERASMUS	3	1	1	5
Mobilități Studii SMS OUTGOING	6	9	5	20
Mobilități Practică SMP OUTGOING	20	21	17	58
Mobilități STA, STT, SOM OUTGOING	15	12	6	33
VALOARE în EUR Contract Erasmus	76240	80912	84100	241252
MOBILITĂȚI SMS/SMP INCOMING	1	3	1	5
Mobilități STA, STT, INCOMING	-	1	-	1

În anii 2014-2015 și 2015-2016, UEB, prin biroul Erasmus+ a solicitat și primit suplimentări de fonduri pentru mobilitățile studențești. Începând cu anul universitar 2013-2014 absorbția Grantului Erasmus+ a fost realizată în proporție de 100%, inclusiv suplimentările la contractul inițial. Toate facultățile din Universitate au încheiate parteneriate în cadrul programului Erasmus+, cu universități din Franța, Italia, Portugalia, Spania, Lituania, Turcia etc.

II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

Accreditarea instituțională precedentă s-a finalizat prin Raportul Consiliului Aracis din data de 25 februarie 2016 cu acordarea calificativului "Lipsă de încredere".





Situația actuală a evaluărilor programelor de studii se prezintă astfel:

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Specializarea/ Programul de studii universitare de licență (locația geografică de desfășurare și limba de predare)*A	Acreditare (A)/ Autorizare de funcționare provizorie (AP)	Forma de învăță - mânt	Scopul ultimei evaluări / Calificativ	Data ultimei evaluări
1	Facultatea de Drept	Drept	Drept	A	IF	EV.P./Încredere	15.03.2017
			Drept	A	IFR	EV.P.- EI / încredere	25.02.2016
2	Facultatea de Educație Fizică și Sport	Educație fizică și sport	Educație fizică și sportivă	A	IF	EV.P. - EI / evaluare instituțională în vederea schimbării calificativului	18-20.10.2017
		Kinetoterapie	Kinetoterapie și motricitate specială -	A	IF	ACR / schimbarea calificativului	21.12.2017 propunere ARACIS de acreditare (încredere)
3	Facultatea de Inginerie Managerială	Inginerie și management	Inginerie economică industrială	A	IF	EV.P. / încredere	30.06.2016
4	Facultatea de Management Financiar	Finanțe	Finanțe și bănci	A	IF	EV.P.- EI / încredere și MACF evaluare instituțională în vederea schimbării calificativului	18-20.10.2017
			Finanțe și bănci	A	IFR	ACR / evaluare instituțională în vederea schimbării calificativului	18-20.10.2017
5	Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului	Știința mediului	Ecologie și protecția mediului	A	IF	EV.P.- EI / încredere	25.02.2016
			Ecologie și protecția mediului	A	IFR	ACR / încredere	29.06.2017
6	Facultatea de Psihologie	Psihologie	Psihologie	A	IF	EV.P. / încredere	30.05.2013
			Psihologie	A	IFR	ACR / încredere	29.06.2017
7	Facultatea de Științele Comunicării	Științe ale comunicării	Comunicare și relații publice	A	IF	EV.P. / încredere	27.06.2013
			Comunicare și relații publice	A	IFR	ACR/ încredere	29.06.2017



II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)

Analiza stadiului de soluționare a măsurilor asumate prin Planul de măsuri stabilit pe baza recomandărilor comisiei ARACIS se prezintă astfel:

	Recomandare	Măsuri stabilite	Stadiu soluționare /observații la data depunerii Raportului de autoevaluare – marie 2017	Stadiu soluționare /observații la data Vizitei de evaluare ARACIS 18-20 oct. 2017
Respectarea legalității				
1	<p>Analiza Raportului comisiei de evaluare. Identificarea cauzelor problemelor de legalitate semnalate în ceea ce privește depășirea cifrei de școlarizare. Stabilirea responsabililor. Notificarea Ministerului Educației Naționale privind situația semnalată de comisia de experți ARACIS.</p>	<p>Raportul comisiei de evaluare a fost analizat și discutat de conducerea Universității și în cadrul comisiei Senatului – comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, cu participarea rectorului, prorectorilor și decanilor.</p> <p>Cifra de școlarizare a fost depășită numai la înmatriculare (înscriere) nu și la școlarizarea efectivă. După înscriere mulți studenți au abandonat cursurile, iar alții au fost exmatriculați pentru neplata taxelor. Numărul de studenți absolvenți/licențiați este mult sub numărul de studenți înmatriculați.</p> <p>La nivelul Senatului se va face o analiză a dinamicii studenților pe programe de studiu, iar datele vor fi înaintate consiliului de administrație.</p>	<p>Conform explicației oferite de UEB, înmatricularea a fost o măsură pentru a contracara efectele unei rate de abandon de cca. 40%. Studenții ce depășeau cifrele nu au respectat prevederile regulamentului privind achitarea taxelor, fapt pentru care au fost și exmatriculați:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Decizia nr. 1501/ 11.03.2016 exmatriculare neachitare Rata a-II-a; - Decizia nr. 1503/04.04.2016 exmatriculare neachitare Rata a-III-a; - Decizia nr. 1799/22.09.2016 privind exmatricularea studenților care nu și-au îndeplinit obligațiile financiare în anul universitar 2015-2016; - Decizia nr. 1800/4.10.2016 privind exmatricularea studenților care nu au îndeplinit minimum ECTS în anul universitar 2015-2016. <p>(Capitol I.10 din Raport de autoevaluare).</p>	<p>În anii universitari 2016-2017 și 2017-2018 numărul de studenți înmatriculați la toate programele de studii nu a depășit cifrele de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG.</p>
2	<p>Depunerea la ARACIS a dosarelor de evaluare pentru programele care au depășit termenul de</p>	<p>În perioada 28-30 octombrie 2015 au fost evaluate de comisia ARACIS programele Drept (FR), Finanțe și</p>	<p>Observațiile din Raportul ARACIS fac trimitere la următoarele programe de studii:</p>	<p>Pentru următoarele programe de studii, prezentăm situația actuală:</p>

	Recomandare	Măsuri stabilite	Stadiu soluționare /observații la data depunerii Raportului de autoevaluare – marie 2017	Stadiu soluționare /observații la data Vizitei de evaluare ARACIS 18-20 oct. 2017
	<p>cinci ani de la ultima evaluare sau desființarea celor care nu mai sunt viabile.</p>	<p>bănci (IF) și Ecologie și protecția mediului (IF).</p> <p>În data de 28 ianuarie 2016 au fost depuse la ARACIS dosarele de autoevaluare pentru următoarele programe: Educație fizică și sportivă (IF), Kinetoterapie și motricitate specială (IF) și Drept (IF).</p> <p>Pentru programele IFR Ecologie și protecția mediului, Psihologie și Comunicare și relații publice se va solicita evaluarea după absolvirea celei de-a treia promoții, în sesiunea iulie 2016. Aceste trei programe au fost evaluate de comisia ARACIS în iulie 2010, dar datorită apariției cu întârziere a OM privind autorizarea, s-au făcut înmatriculări abia în anul universitar 2011-2012.</p> <p>Programele Administrarea afacerilor și Administrație publică intră în lichidare.</p> <p>În continuare se vor urmări termenele legale de solicitare a evaluărilor pentru programele de studii de licență și de master.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Drept: IF – evaluat 2016; - Drept: IFR – evaluat 2015; - Administrație publică IF – intră în lichidare; - Educație Fizică și sportivă - IF – evaluat 2016 (reevaluare 2017 pentru schimbare calificativ); - Kinetoterapie și motricitate specială - IF – evaluat 2016 (reevaluare 2017 pentru schimbare calificativ); - Inginerie economică industrială IF – evaluat 2016; - Ingineria Mediului IF – intră în lichidare; - Administrarea Afacerilor – IF – nu a absolvit nicio promoție. - Finanțe și Bănci – IF – evaluat în 2016 (reevaluare 2017 pentru schimbare calificativ); - Ecologie și protecția mediului IF – evaluat în 2016; - Finanțe și Bănci – IFR – se depune raport în 2017; - Ecologie și protecția mediului IFR – se depune raport în 2017; - Comunicare și relații publice IFR – se depune raport în 2017; - Psihologie IFR – se depune raport în 2017. <p>În continuare se vor urmări termenele legale de solicitare a evaluărilor pentru programele de studii de licență și de master.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Educație Fizică și sportivă - IF – evaluat 2016 – se evaluează la data vizitei instituționale 18-20 oct. 2017 (pentru schimbare calificativ) - Kinetoterapie și motricitate specială - IF – evaluat 2016 – reevaluare la vizita ARACIS programata 25-26 oct. 2017 (pentru schimbare calificativ); - Finanțe și Bănci – IF – evaluat în 2016 - se evaluează la data vizitei instituționale 18-20 oct. 2017 (pentru schimbare calificativ); - Finanțe și Bănci – IFR – se evaluează la data vizitei instituționale 18-20 oct. 2017 - Ecologie și protecția mediului IFR evaluat cu calificativul încredere la data de 29.06.2017 - Comunicare și relații publice IFR evaluat cu calificativul încredere la data de 29.06.2017 - Psihologie IFR evaluat cu calificativul încredere la data de 29.06.2017 <p>În continuare se vor urmări termenele legale de solicitare a</p>



	Recomandare	Măsuri stabilite	Stadiu soluționare /observații la data depunerii Raportului de autoevaluare – marie 2017	Stadiu soluționare /observații la data Vizitei de evaluare ARACIS 18-20 oct. 2017
			<i>(Capitol C 1.1 din Raport de autoevaluare).</i>	evaluărilor pentru programele de studii de licență și de master.
3	Stabilirea în Cartă sau regulamente a responsabilităților și sancțiunilor în cazul în care nu sunt respectate prevederile legale, Carta și regulamentele interne.	Se va completa Carta conform recomandărilor făcute precum și conținutul regulamentelor respective cu sancțiuni în cazul nerespectării prevederilor legale și regulamentelor UEB. Responsabilitățile și sancțiunile vor fi cuprinse în regulamentul intern și în fișele posturilor, care vor fi revizuite.	Cele mai multe regulamente UEB au fost deja modificate și actualizate, altele se vor actualiza în cursul anului universitar 2016-2017. Carta s-a modificat și apoi aprobat în 2015, conform cerințelor inițiale care s-au semnalat la vizita ARACIS. <i>(Anexa I-2b din Raport de autoevaluare)</i>	Carta a primit aviz de legalitate de la MEN prin adresa 30801/15.06.2017. Se anexează Lista Regulamentelor, Metodologiilor, Procedurilor elaborate și aprobate.
4	Elaborarea unei proceduri sau metodologii privind inițierea /analiza / aprobarea hotărârilor / deciziilor managementului. Deciziile/hotărârile vor avea aviz de legalitate din partea juristului universității.	Deciziile de management sunt luate de consiliul de administrație care le inițiază, le analizează și le aprobă. Deciziile și hotărârile prezintă viza de legalitate. Comisiile senatului au atribuții în acest sens.	Comisiile Senatului au atribuții în acest sens.	
Probleme de etică				
5	Achiziționarea unui soft specializat pentru depistarea lucrărilor plagiate.	UEB are proceduri preventive: declarația absolventului, referatul profesorului coordonator, răspunderea coordonatorului prin care se atestă originalitatea lucrării.	<p>Detectarea textelor plagiate este o problemă deosebit de complexă în ceea ce privește încrederea în utilizarea unei anumite soluții software, de aceea, în universitate, în cadrul diverselor programe de studii, se utilizează mai multe soluții și platforme software pentru identificarea textelor plagiate în lucrările elaborate de către studenți pentru finalizarea studiilor universitare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plagiarism Detector (http://www.plagiarism-detector.com/); - Detectare Plagiat (http://www.detectareplagiat.ro/); - Google Scholar (https://scholar.google.ro/); <p>Pentru anul universitar 2017-2018 se are în vedere achiziționarea unei platforme antiplagiat, iar pentru aceasta sunt demarate discuții cu reprezentanții</p>	

	Recomandare	Măsuri stabilite	Stadiu soluționare /observații la data depunerii Raportului de autoevaluare – marie 2017	Stadiu soluționare /observații la data Vizitei de evaluare ARACIS 18-20 oct. 2017
			companiei SC Plagiat-Sistem antiplagiat prin Internet S.R.L. (www.sistemantiplagiat.ro). – OBS:La momentul vizitei nu exista un soft achiziționat.	
6	Prezentarea pe site a rapoartelor Comisiei de etică.	Anual, după prezentarea în fața senatului, rapoartele comisiei de etică sunt postate pe site.	Astfel de Rapoarte sunt prezentare pe site-ul UEB. Acum, pe site este postat Raportul comisiei de etică pentru perioada 2016 - 2017. http://www.ueb.ro/manag_calitate/rapoarte.php http://www.ueb.ro/manag_calitate/rapoarte/RAPORT_UL%20ANUAL%20AL%20COMISIEI%20SENATULUI%20DE%20ETICA%20SI%20DEONTOLOGIE%20PROFESIONALA%20UNIVERSITARA%202016%20-%202017.pdf	
Recomandări referitoare la Carta universității				
7	Revizuirea Cartei – revizuirea misiunii universității. Revizuirea cartei – revizuirea funcțiilor de conducere și a funcției de reprezentativitate în conformitate cu LEN Revizuirea Cartei – definirea funcției de președinte al senatului și stabilirea responsabilităților	Actuala cartă a primit viza de legalitate din partea MEN. În planul managerial al rectorului este prevăzută această activitate.	Carta, discutată și modificată în 2015, îndeplinește cerințele inițiale ale vizitei ARACIS.	Carta a primit aviz de legalitate de la MEN prin adresa 30801/15.06.2017.
Recomandări referitoare la regulamente				
8	Revizuirea regulamentelor în conformitate cu observațiile din raportul ARACIS	Regulamentul de organizare interioară (ROI) va fi revizuit în privința personalului nedidactic și se va extinde prevederea legată de concediul anual de odihnă. Comisiile senatului vor analiza toate regulamentele și metodologiile pentru a le actualiza în raport cu legislația în domeniu. Se va avea în vedere aducerea în	Regulamentul de ordine interioară ROI a fost revizuit în octombrie 2016. Comisiile Senatului au actualizat o mare parte din regulamente și sunt în curs de actualizare alte regulamente în anul universitar 2016-2017. http://www.ueb.ro/manag_calitate/regulamente.php	În anul universitar 2015-2016 a început procesul de revizuire al regulamentelor. În anii 2016 și 2017 s-au revizuit 27 de coduri, regulamente și metodologii, precum și 11 proceduri. Toate regulamentele invocate în Carta există, au fost aprobate de Senat și sunt făcute publice

	Recomandare	Măsuri stabilite	Stadiu soluționare /observații la data depunerii Raportului de autoevaluare – marie 2017	Stadiu soluționare /observații la data Vizitei de evaluare ARACIS 18-20 oct. 2017
		concordanță a modalității de calcul a mediei de admitere din Regulamentul privind organizarea admiterii și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.		prin afișarea pe site. (În data de 17.10.2017 a fost adoptat în ședința de Senat SMC-Rev2 http://www.ueb.ro/manag_calitate/SMC-UEB_Rev2-oct.2017.pdf)
Conducerea instituției, structuri manageriale				
9	Completarea structurilor de conducere cu studenți astfel încât aceștia să reprezinte minim 25%	În structura noului Senat ales în noiembrie 2015 și în structura consiliilor facultăților, studenții reprezintă cel puțin 25%.	Studenții care fac parte din componența Senatului constituit la data de 26 noiembrie 2015 reprezintă 25,71%. http://www.ueb.ro/files/Componenta%20Senat_e.pdf Consiliile facultăților conțin în structura lor minim 25% reprezentanți ai studenților.	
10	Revizuirea Planului strategic pentru a diminua efectele scăderii numărului de candidați la admitere	Diminuarea numărului de candidați este un fenomen generalizat. UEB, ca structura privată, este prima interesată să-și adapteze strategia în acest sens. Programul managerial al rectorului va cuprinde și această măsură.	Comisia pentru strategie și dezvoltare instituțională a identificat principalele cauze ale scăderii numărului de candidați și a propus soluții în acest sens (feb. 2017). Anexa A4 din Raport autoevaluare.	
11	Studiu de fezabilitate a structurii de management. Analiza/refacerea organigramei cu componentele existente și funcționale. Se recomandă ca prorectorii și decanii să facă parte din Consiliul de administrație.	Având în vedere specificul UEB ca universitate privată, din Consiliul de administrație face parte rectorul, iar în Cartă se prevede că pot face parte din consiliul de administrație un număr de decani.	În opinia UEB, componența Consiliului de administrație și organigrama administrativă sunt atribute ale fondatorului. OBS: Există încă anumite aspect care nu sunt în concordanță cu Legea1/2011 (de exemplu, relația dintre Senat și Consiliul de administrație referitor la modalitatea de stabilire a taxelor: Senatul avizează propunerile pentru diferitele taxe de școlarizare care se vor percepe în anul universitar 2017-2018 și le transmite Consiliului de administrație, spre aprobare).	
12	Înființarea unui Birou de audit intern cu scopul auditării	Comisiile Senatului UEB au analizat aceste cerințe în anul	Auditarea activității academice se realizează de CEAC. DEAC acordă ajutor funcțional.	A fost elaborat și aprobat REGULAMENT



	Recomandare	Măsurile stabilite	Stadiu soluționare /observații la data depunerii Raportului de autoevaluare – marie 2017	Stadiu soluționare /observații la data Vizitei de evaluare ARACIS 18-20 oct. 2017
	<p>activităților academice suport și a activităților financiare. Biroul va avea personal angajat, va figura în organigramă fiind subordonat rectorului. Biroul lucrează în baza unui Plan de activitate și prezintă anual un raport.</p> <p>Verificarea de către Biroul de audit intern a respectării prevederilor legale privind întocmirea Statelor de funcțiuni, a activității secretariatelor (Registru matricol, UMS, dimensionarea grupelor de studiu etc). Biroul de audit intern va analiza/prezenta un raport în Senat. Pentru persoanele care nu au respectat prevederile legale se vor aplica prevederile regulamentelor interne.</p>	universitar 2015-2016.	<p>Anexa C-3 și C-4 din Raport autoevaluare. Auditarea financiară se realizează de un auditor extern.</p> <p>Anexa I-21 din Raport autoevaluare. Auditarea la nivel administrativ este de competența Consiliului de administrație care constituie comisii de audit în funcție de necesități. Statele de funcțiuni sunt elaborate de departamentele facultăților, avizate de Consiliile facultăților și aprobate de Senat. În perioada 19.12.2016 - 31.01.2017, decanii facultăților și directorii de departament au verificat modul de întocmire a statelor de funcții.</p> <p>Anexa I-15- din Raport autoevaluare. S-au constatat următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - s-a respectat legislația în vigoare privind normarea în învățământul superior; - statele corespund nevoilor programelor de studii ale departamentelor din universitate; - disciplinele din posturile ocupate de titulari sunt asociate competențelor cadrelor didactice, avându-se în vedere o încărcare echilibrată între semestre. 	<p>PENTRU AUDITAREA INTERNA A PRINCIPALELOR DOMENII DE ACTIVITATE - iulie 2017</p> <p>Raportul comisiei de audit intern în vederea activității de monitorizare ca urmare a evaluării instituționale ARACIS și a verificării Corpului de control MENCȘ dovedește preocupările legate de rezolvarea problemelor identificate.</p> <p>file:///D:/Raport%20de%20audit%20UEB-iunie%202017%20(1).pdf</p>
Referitor la resursa umană				
1 3	<p>Verificarea tuturor dosarelor de concurs din perioada 2012-2014. Verificarea îndeplinirii normelor CNATDCU (OMECTS 6560). Fișele vor fi asumate prin semnătură de președinții comisiilor</p>	<p>Concursurile s-au desfășurat în condiții legale. Președintele comisiei de concurs își asumă legalitatea și corectitudinea dosarului de concurs prin referatul de sinteză întocmit.</p>	<p>Fișa de îndeplinire a standardelor postului este făcută publică pe site-ul UEB și pe site minister – jobs.edu.ro http://www.ueb.ro/ueb_concurs_posturi.php http://jobs.edu.ro/index.php?uid=63</p> <p>Comisia de Audit a Organizării Concursurilor de Ocupare a Posturilor Didactice Vacante, a fost constituită în baza Hotărârii Senatului din data de 23 feb. 2017, fiind formată din opt membri. În perioada 8-10 martie 2017 Comisia a analizat dosarele de concurs, pentru prima perioadă, între</p>	

	Recomandare	Măsuri stabilite	Stadiu soluționare /observații la data depunerii Raportului de autoevaluare – marie 2017	Stadiu soluționare /observații la data Vizitei de evaluare ARACIS 18-20 oct. 2017
	de concurs.	O comisie stabilită de Senat verifică toate dosarele de concurs pentru ocuparea funcțiilor didactice vacante din perioada 2012-2014 pentru a se constata îndeplinirea normelor CNATDCU.	2012-2014 și în a doua etapă pentru anii universitari cuprinși între 2014-2016. S-a urmărit îndeplinirea normelor CNATDCU (Ordinul nr.6560/2012 și Ordinul nr.4204/2013). Anexa I-17 din Raport autoevaluare.	
1 4	Înființarea unei comisii științifice care să verifice și să asume verificarea fișei CNATDCU (OMECTS 6560)	Se va revedea Regulamentul de organizare, desfășurare și finalizare a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor didactice pentru a se verifica dacă sunt conținute toate prevederile legale.	Calitatea de comisie științifică o deține comisia de concurs, constituită conform dispozițiilor legale. Rezultatele concursurilor sunt validate de Senat. OMECTS 6560 nu conține o asemenea prevedere. OBS: Cu toate că legislația aplicabilă nu prevede înființarea unei comisii suplimentare la nivel de Facultate/Universitate pentru verificarea gradului de îndeplinire a criteriilor CNATDCU, înființarea unei astfel de comisii ar putea conduce la creșterea încrederii în asigurarea calității derulării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante.	
1 5	Elaborarea unei politici (strategie + plan de acțiune) pentru resursele umane care va pleca de la studiul pensionării pe perioada următorilor 10 ani corelat cu dinamica numărului de studenți. Propuneri privind atragerea și formarea de cadre didactice tinere (asistenți, lectori).	UEB se preocupă de asigurarea permanentă a personalului didactic necesar funcționării programelor de studii, iar statele de funcțiuni cuprind posturi de asistenți și lectori. Statele de funcțiuni sunt adaptate dinamic numărului de studenți.	S-a realizat un studiu privind cadrele didactice pensionabile în perioada următorilor 10 ani, prezentat și discutat în Senat, care s-a corelat cu dinamica numărului de studenți. Comisia pentru strategie și dezvoltare instituțională a stabilit direcții de acțiune pentru atragerea și formarea de cadre didactice tinere. Anexa A4 din Raport autoevaluare.	S-a restrâns studiul privind cadrele didactice pensionabile la 1 an. Comisia pentru strategie și dezvoltare instituțională a stabilit direcții de acțiune pentru atragerea și formarea de cadre didactice tinere. OBS: încărcarea normelor didactice aproape de plafonul maxim permis de lege, precum și obligativitatea cadrelor didactice titulare de a presta activități didactice suplimentare normei de bază incluse la alte activități, demonstrează

	Recomandare	Măsurile stabilite	Stadiu soluționare /observații la data depunerii Raportului de autoevaluare – marie 2017	Stadiu soluționare /observații la data Vizitei de evaluare ARACIS 18-20 oct. 2017
				necesitatea unei preocupări continue de creștere a numărului de cadre didactice titulare în Universitate.
Baza materială				
1 6	Universitatea trebuie să asigure spații de învățământ corespunzătoare. Mărirea sălilor și numărul de locuri din sală trebuie corelate cu mărirea anilor de studiu și a grupelor.	Cu sprijinul serviciului administrativ se vor corela nevoile de spațiu ale facultăților cu disponibilitățile existente în clădirile din Bd. Vasile Milea și din Str. Franceză. La întocmirea grupelor de studiu și a orarelor se va ține seama de disponibilitățile de spațiu.	A fost stabilită o echipă formată din câte un responsabil orar pe fiecare facultate, coordonată de un responsabil pe Universitate care să armonizeze programarea orară a tuturor activităților educaționale în spațiile dedicate acestora. Anexa I-19 și I-23 din Raport autoevaluare. Nu au fost constatate necorelații între mărirea formațiilor de studii și mărirea sălilor în care se desfășoară activitățile didactice.	
Activitatea financiară, taxe, burse				
1 7	Pentru toate tipurile de burse inclusiv bursele ERASMUS se va publica pe site Lista studenților bursieri precizându-se care au fost condițiile de acordare a bursei, membrii comisiei de acordare a bursei.	Secțiunea ERASMUS de pe site va fi completată cu lista studenților care au beneficiat de mobilități; condițiile de acordare a bursei ERASMUS sunt afișate pe site-ul UEB	Secțiunea ERASMUS de pe site se actualizează periodic: http://www.ueb.ro/erasmus/ Departamentul ERASMUS are un Regulament: http://www.ueb.ro/manag_calitate/regulamente.php Serviciul Secretariat postează semestrial studenții bursieri, Ex.: http://www.ueb.ro/drept/secretariat/decizie_bursieri_sem_1_2015_2016_drept.pdf http://www.ueb.ro/comunicare/secretariat/decizie_bursieri_aprilie_comunicare.pdf http://www.ueb.ro/stiinteeconomice/secretariat/decizie_bursieri_st_economice.pdf	Au fost postate pe site Comisiile de selecție Erasmus+ pentru practică și pentru studiu. http://www.ueb.ro/erasmus/files/Comisii%20Selectie%20Erasmus+%20pentru%20Practica%202016-2017.pdf

	Recomandare	Măsuri stabilite	Stadiu soluționare /observații la data depunerii Raportului de autoevaluare – marie 2017	Stadiu soluționare /observații la data Vizitei de evaluare ARACIS 18-20 oct. 2017
			Regulamentul privind acordarea burselor pentru studenți este postat pe site. http://www.ueb.ro/manag_calitate/regulamente.php	
Eficacitatea educațională. Programe de licență și masterat.				
1 8	Pe site-ul universității, în secțiunea Admitere vor fi publicate: calificativele ARACIS pentru fiecare program de studiu licență și master, lista studenților admiși, lista studenților respinși.	Pe site-ul UEB la secțiunea <i>admitere</i> vor fi postate informații privind calificativele obținute, numărul de locuri pentru fiecare program de licență și numărul de locuri pentru fiecare domeniu de master, precum și listele studenților admiși și respinși. După fiecare sesiune de admitere, se afișează, după fiecare sesiune pe facultăți și programe, listele studenților admiși, în spațiile prevăzute pentru afișare.	Pe site-ul UEB la secțiunea admitere sunt postate și actualizate periodic respectivele informații. După fiecare sesiune de admitere (vară și toamnă), se afișează în spațiile prevăzute pentru afișare listele studenților admiși pe facultăți și programe. http://www.ueb.ro/ueb_admitere.php Există link către calificativele acordate de către ARACIS: http://www.ueb.ro/manag_calitate/rapoarte.php OBS: link-ul anterior menționat este http://www.aracis.ro/rezultate-evaluari pe care sunt publicate rezultatele tuturor evaluărilor realizate de către ARACIS, cerința referindu-se la publicarea calificativelor cu care au fost evaluate strict programele de studii din cadrul UEB.	
1 9	Aplicarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România, OMEC nr. 650/19.11.2014	Actualizarea și completarea regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de consiliere și orientare în carieră. Semestrial, COCC își va prezenta raportul de activitate în fața Senatului.	Regulamentul de organizare și funcționare a centrului de consiliere și orientare în carieră a fost actualizat în anul 2016 conform Metodologiei-cadru. http://www.ueb.ro/manag_calitate/regulamente.php Raportul privind activitatea CCOC pe anul universitar 2015-2016 este postat pe site. http://www.ueb.ro/manag_calitate/rapoarte.php	Raportul privind activitatea CCOC pe anul universitar 2016-2017 este postat pe site. http://www.ueb.ro/manag_calitate/rapoarte/2017%2012%2007%20RAPORTUL%20CCOC%20PE%20ANUL%20UNIVERSITAR%202016-2017.pdf
Cercetarea științifică				

	Recomandare	Măsuri stabilite	Stadiu soluționare /observații la data depunerii Raportului de autoevaluare – marie 2017	Stadiu soluționare /observații la data Vizitei de evaluare ARACIS 18-20 oct. 2017
20	Începând cu anul universitar 2015-2016 responsabilizarea cadrelor didactice pentru activitatea de cercetare prin Fișa postului în care să fie precizată cantitatea și calitatea producției științifice așteptate. Pentru cei care nu o realizează: încărcarea suplimentară cu până la 4 ore conv/sem fără a depăși norma maximă, neacordarea de ore suplimentare în regim de plata cu ora.	În fișa postului pentru fiecare cadru didactic sunt prevăzute obligații privind cercetarea, volumul acesteia depinzând de încărcarea didactică. În cursul anului universitar 2015-2016 se vor revedea fișele postului pentru toate cadrele didactice, elaborate în baza LEN 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, privind norma universitară (activitate didactică și de cercetare).	S-au prevăzut activități în acest sens în Strategia de cercetare a UEB pentru perioada 2016-2020 (Anexa I-34) și Strategia de dezvoltare instituțională 2016-2020 (Anexa I-13b).	În perioada 03.04.2017-30.04.2017 Decanii facultăților au revizuit fișele individuale de post pentru toate cadrele didactice, elaborate în baza LEN 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, privind norma universitară (activitate didactică, de cercetare și administrativ-managerială).
21	Începând cu anul universitar 2015-2016 recompensarea cadrelor didactice cu performanțe deosebite în pregătirea studenților, în inovare didactică și în cercetare. Obținerea de rezultate didactice deosebite sau în cercetare. condiție de obținere a salariului de merit. Publicarea listei pe site.	Prin activitatea curentă de evaluare a cadrelor didactice se are în vedere permanent evidențierea rezultatelor, inclusiv cele ale cercetării. Cadrele didactice cu rezultate deosebite în munca de cercetare vor fi sprijinite pentru participarea la manifestări științifice internaționale.	Rezultatele deosebite ale cadrelor didactice pe linia activității de cercetare vor fi aduse la cunoștința publicului prin postare pe site-ul UEB. (există pe paginile departamentelor, la prezentarea cadrelor didactice, anumite lucrări relevante pentru unii dintre aceștia). Sumele alocate de UEB pentru participări la evenimente științifice externe a crescut de la 10581 lei în anul 2015, la 148574 lei în anul 2016. OBS: Punerea în aplicare a recomandării a rămas la stadiul de deziderat în ceea ce privește afișarea rezultatelor de cercetare deosebite ale cadrelor didactice pe siteul Universității.	
Managementul calității				
22	Evaluarea observațiilor după vizita comisiei ARACIS. Stabilirea unui Plan de măsuri cu activitate-responsabil-termen-resurse material-	Planul de măsuri va fi structurat pe normative, standarde și indicatori de performanță și va cuprinde activități specifice, cu responsabili și termene	Planul de măsuri a fost elaborat de conducerea Universității, cu participarea Comisiei Senatului pentru evaluarea și asigurarea calității și a decanilor. La nivelul Senatului se fac periodic informări și analize legate de stadiul de soluționare a respectivelor măsuri	

	Recomandare	Măsuri stabilite	Stadiu soluționare /observații la data depunerii Raportului de autoevaluare – marie 2017	Stadiu soluționare /observații la data Vizitei de evaluare ARACIS 18-20 oct. 2017
	indicatori măsurabili. Evaluarea periodică a planului de măsuri (trimestrial) și luarea măsurilor corective.	de realizare. Planul va fi discutat și aprobat în senat. Senatul va evalua periodic realizarea acestui plan. Rapoartele anuale de evaluare a calității instituționale elaborate de CEAC vor fi concepute pe criterii analitice și vor conține propuneri concrete de îmbunătățire a calității tuturor activităților potrivit necesităților din universitate.	asumate. Rapoartele anuale de evaluare a calității instituționale elaborate de CEAC sunt concepute pe criterii analitice și conțin propuneri concrete de îmbunătățire a calității tuturor activităților potrivit necesităților din Universitate.	
2 3	Publicarea pe site a rezultatelor evaluării efectuate de studenți în conformitate cu prevederile legale și a măsurilor luate de management.	Rezultatele evaluării studenților sunt confidențiale, fiind prezentate în consiliul de facultate și accesibile celui evaluat.	Rezultatele evaluării efectuate de studenți sunt accesibile doar Rectorului, Decanului, Directorului de departament și persoanei evaluate.	Rezultatele evaluării efectuate de studenți în anul 2016-2017 sunt accesibile la secțiunea Departament pe pagina facultății. Ex. http://www.ueb.ro/stiinteeconomice/departament/FSE_evaluare_cadre_didactice_2017.pdf http://www.ueb.ro/efs/departament/FEFS_evaluare_cadre_didactice_2017.pdf http://www.ueb.ro/psihologie/departament/FP_evaluare_cadre_didactice_2017.pdf
Referitor la comunicare, transparență				
2 4	Pe site-ul universității vor fi afișate vizibil calificativele instituționale acordate de ARACIS și anul când au fost obținute. Vor fi	Pe site-ul UEB este afișat calificativul obținut în 2009, Încredere. Rezultatele evaluării ARACIS vor fi accesibile	Rezultatele evaluărilor ARACIS sunt accesibile printr-un link către documentele ARACIS. http://www.ueb.ro/manag_calitate/rapoarte.php	

	Recomandare	Măsurile stabilite	Stadiu soluționare /observații la data depunerii Raportului de autoevaluare – marie 2017	Stadiu soluționare /observații la data Vizitei de evaluare ARACIS 18-20 oct. 2017
	afișate și ușor de obținut informațiile referitoare la calificativele programelor de studii. O legătură trebuie făcută din pagina admitere.	printr-un link către documentele ARACIS		
2 5	Publicarea promptă a informațiilor referitoare la hotărârile Senatului și deciziile Consiliului de administrație.	Comisiile senatului, vor urmări afișarea pe site a hotărârilor senatului, care sunt de interes public. Deciziile consiliului de administrație nu se afișează pe site, sunt acte interne care privesc funcționarea unei structuri private.	Comisiile senatului trimit materialul elaborat și aprobat președintelui Senatului care, dacă este de interes public, îl retransmite departamentului IT care îl postează pe site: http://www.ueb.ro/manag_calitate/rapoarte.php http://www.ueb.ro/manag_calitate/regulamente.php http://www.ueb.ro/files/Convocare%20Senat%2023.02.2017.pdf	
2 6	Completarea site-ului cu informații referitoare la burse, taxe, rezultatele cercetării.	Cuantumul taxelor este afișat pe site, ca și modalitățile de plată și programarea ratelor. În Regulamentul privind activitatea studenților sunt prevăzute condițiile de acordare a burselor. Se va posta Raportul privind rezultatele cercetării.	Cuantumul taxelor este afișat pe site la secțiunea Admitere. http://www.ueb.ro/files/taxe_UEB_2016%-202017.pdf Rapoartele privind evaluarea internă a activității de cercetare științifică pentru anii 2015 și 2016 sunt postate pe site: http://www.ueb.ro/manag_calitate/rapoarte.php	Periodic, responsabilii la nivel de facultate și serviciul secretariat al facultăților realizează analiza și actualizarea conținutului informațiilor publicate pe site, inclusiv a celor destinate studenților și masteranzilor, precum și a listei bursierilor pentru toate tipurile de burse.
2 7	Publicarea pe site-ul universității a documentelor care au fundamentat decizia de acordare a calificativului de către Consiliul ARACIS pentru vizitele din 2009 și 2015.	Se va afișa un link către documentele ARACIS.	Documentele care au fundamentat decizia Consiliului ARACIS de acordare a calificativului pentru vizitele din 2009 și 2015 sunt accesibile printr-un link către documentele ARACIS. http://www.aracis.ro/rezultate-evaluari OBS: la http://www.ueb.ro/ueb_acreditare.php este prezentat certificatul obținut în urma evaluării ARACIS din anul 2009, fără a mai fi încărcate ulterior date referitoare la rezultatele ultimei evaluări instituționale.	



II.4.3 Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior

Universitatea Ecologică din București a fost evaluată de o misiune EUA în anul 2013. Documentele care au stat la baza evaluării sunt făcute publice la adresa http://www.ueb.ro/manag_calitate/rapoarte.php Evaluare EUA

II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) a Senatului, în subordinea căreia funcționează Departamentul de Evaluare și Asigurare a Calității (DEAC), reprezintă cele 2 structuri de specialitate cu rol de execuție în sistemul de asigurare al calității UEB. CEAC și DEAC sunt pârghiile prin care acționează prorectorul cu calitatea în procesul de asigurare a calității, prin planificarea acțiunilor, organizarea echipelor de lucru pentru elaborarea documentelor și instruirea personalului. Atât CEAC cât și DEAC funcționează pe baza unui regulament propriu aprobat de Senatul universitar.

Conducerea procesului de evaluare internă și asigurarea calității este asigurată de către prorectorul cu calitatea din UEB. Atribuțiile sale au fost prezentate și apoi validate de către Senatul UEB.

Raportul de autoevaluare menționează componența Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC), constituită ca și comisie a Senatului UEB și a cărei componență respectă prevederile OUG 75/2005, cu modificările și completările ulterioare, în sensul că din această comisie fac parte 3 cadre didactice și 1 student, toți membri ai Senatului UEB. ***Membrii acestei comisii nu au fost aleși prin votul secret al Senatului UEB așa cum prevede art. 11, alin. (5) al OUG 75/2005, cu modificările și completările ulterioare; comisia a fost propusă și aprobată în ședința Senatului UEB din data de 26.11.2015, membrii ei fiind propuși nominal și aprobați în respectiva ședință a Senatului.***

Raportul de autoevaluare cuprinde informații referitoare la subcomisii de evaluare a calității constituite la nivel de program/facultate. La vizită s-a constatat că la nivelul facultăților și departamentelor sunt organizate și funcționează subcomisii pentru evaluarea calității care promovează politicile de asigurare a acestora prin mijloace specifice, monitorizează modul de realizare a obiectivelor propuse la nivelul structurilor și fac propuneri pentru îmbunătățirea activității. În fiecare an universitar, subcomisiile de la facultăți înaintează DEAC un raport de evaluare internă cu privire la asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare în cadrul structurii academice (dovezi preluate în fotocopie la vizită).

În primăvara anului universitar 2015-2016, noua conducere și-a propus să realizeze un nou Manual al Calității și un nou Regulament privind asigurarea calității în UEB. Acest demers s-a continuat și în anul universitar 2016-2017.

Planul strategic al Universității pentru perioada 2016-2020 cuprinde o serie de obiective relevante procesului de asigurare a calității: "construirea unui sistem de evaluare periodică a cadrelor didactice, coerent, unitar, dar și individualizat pe specificul fiecărei specializări. Acest sistem va integra toate componentele: autoevaluare, evaluare colegială, evaluare de către studenți, evaluare finală de către conducerea departamentului, prin seturi de indicatori concepuți astfel încât să fie în acord cu standardele naționale, dar să pună în valoare și activitatea specifică a cadrelor didactice din Universitate".. Planul operațional de activitate al Senatului Universității Ecologice din București în anul universitar 2016-2017 - cuprinde o serie de obiective operaționale care nu sunt corelate direct cu cele enunțate în strategia UEB; obiectivele au stabilite termene de realizare și persoanele responsabile, însă fără resurse alocate sau fără indicatori de realizare. Senatul UEB a aprobat Planul operațional pentru anii universitari 2016-2017 și 2017-2018. De asemenea, la nivelul facultăților, există "planuri operaționale de activitate", discutate și aprobate în ședințele consiliilor facultăților,





planuri care conțin activități, termen de realizare și responsabili (de exemplu, pentru Facultatea de Științele Comunicării, planul operațional 2017-2018 a fost dezbătut și aprobat în ședința Consiliului facultății din data de 22.09.2017).

Rapoartele anuale privind asigurarea calității la nivel de Universitate sunt prezentate și dezbătute, fiind ulterior postate și pe site: Raportul anual intern privind evaluarea și asigurarea calității în anul universitar 2014-2015 (http://www.ueb.ro/manag_calitate/rapoarte/Raportul%20anual%20intern%20privind%20evaluarea%20si%20asigurarea%20%20calitatii%20in%20anul%20universitar%202014-2015.pdf), pentru în anul universitar 2015-2016 [http://www.ueb.ro/manag_calitate/rapoarte/RAPORTUL ANUAL INTERN PRIVIND EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII IN ANUL UNIVERSITAR 2015-2016.pdf](http://www.ueb.ro/manag_calitate/rapoarte/RAPORTUL_ANUAL_INTERN_PRIVIND_EVALUAREA_SI_ASIGURAREA_CALITATII_IN_ANUL_UNIVERSITAR_2015-2016.pdf), respectiv Raportul privind activitatea departamentului pentru evaluarea și asigurarea calității din UEB pentru anul universitar 2016-2017 [http://www.ueb.ro/manag_calitate/rapoarte/RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITATII 2017 a.pdf](http://www.ueb.ro/manag_calitate/rapoarte/RAPORT_PRIVIND_ACTIVITATEA_DEPARTAMENTULUI_DE_EVALUARE_SI_ASIGURARE_A_CALITATII_2017_a.pdf).

Analizele realizate pe baza activităților desfășurate cuprind și o serie de recomandări, onest, dar care trebuie să și fie puse în aplicare, nu doar să se rezume la identificarea lor, de exemplu "din analiza volumului activităților și responsabilităților departamentului rezultă necesitatea angajării unei persoane pentru operare și prelucrare date" sau "Implicarea mai mare a studenților la toate activitățile din Universitate și activizarea reprezentanților lor în organismele de conducere academică și în comisiile acestora" sau "activitatea comisiilor de evaluare anuală a performanțelor didactice și științifice a cadrelor didactice s-a desfășurat în salturi, slăbind legătura ce ar trebui să existe între rezultate și factorii motivaționali".

Rapoartele la nivel de facultate nu sunt postate pe pagina web a acestora.

II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate

Universitatea are un Regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu, elaborat de CEAC și DEAC și aprobat de senat. Evaluarea periodică se desfășoară, de regulă, la terminarea unui ciclu de pregătire (licență, master) și este coordonată de către CEAC și DEAC; la evaluare pot participa și alte persoane desemnate de Senat. La vizită s-a constatat că evaluarea periodică are la bază evaluarea prezentată sub forma unui raport de autoevaluare a calității programului de studii, care se elaborează în conformitate cu standardele de evaluare ale ARACIS, de subcomisia facultății în colaborare cu coordonatorul programului.

La nivelul facultăților, în baza Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, se realizează întâlniri periodice cu angajatorii, în urma cărora sunt actualizate planurile de învățământ sau conținutul fișelor de disciplină. Un astfel de exemplu în constituie întâlnirile realizate cu reprezentanți ai unor instituții publice în vederea îmbunătățirii planurilor de învățământ ale programelor de studii universitare de master, ca de exemplu

- pentru programul Evaluarea impactului asupra mediului, în urma discuțiilor purtate cu reprezentanții Agenției Naționale pentru Protecția Mediului în data de 08.05.2017 planul de învățământ valabil începând cu anul universitar 2017-2018 a fost modificat astfel: la disciplina Energie și mediu s-au alocat 1 oră de curs și 2 ore de LP; la disciplina Strategii naționale din domeniul





protecției mediului s-au alocat 1 oră de curs și 2 ore de seminar; la disciplina Evaluarea impactului asupra solului s-au alocat 1 oră de curs și 2 ore de seminar; la disciplina Amenajarea teritoriului și impactul estetic s-au alocat 1 oră de curs și 2 ore de seminar; la disciplina Evaluarea impactului asupra aerului s-au alocat 1 oră de curs și 2 ore de seminar; la disciplina Exploatarea resurselor zootehnice în scopul diminuării impactului asupra mediului s-au alocat 1 oră de curs și 2 ore de seminar; la disciplina Auditul și evaluarea de mediu a organizațiilor s-au alocat 1 oră de curs și 2 ore de seminar.

II.4.6 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

În anul universitar 2015-2016 s-a realizat un nou Chestionar de evaluare a cadrelor didactice de către conducere. În prima parte este prezentă autoevaluarea pe care o efectuează fiecare cadru didactic printr-o fișă care cuprinde un set de criterii și standarde de performanță. Fiecare cadru didactic se evaluează și este evaluat anual de Directorul de departament. În UEB, rezultatele obținute la evaluări constituie criteriu pentru o eventuală promovare.

Evaluarea colegială este organizată periodic la nivelul departamentelor UEB. În anul universitar 2015-2016 s-au realizat și pus în aplicare noi formate tipizate pentru evaluarea colegială, ce au fost aprobate de senatul UEB. Aceste chestionare sunt bazate pe criterii generale și urmăresc obținerea unor informații referitoare la performanța didactică, activitatea de cercetare, relația cu studenții, dezvoltarea personală și perfecționarea academică.

La vizită s-au solicitat dovezi și informații suplimentare și s-a constatat că evaluarea colegială este obligatorie și se desfășoară anual. Există, pentru fiecare departament, o comisie de evaluare anuală a performanțelor didactice ale fiecărui cadru didactic/cercetător și un raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare. De exemplu, la Facultatea de Științe Economice, în ședința Consiliului facultății din data de 6.09.2017, directorul de departament a prezentat rezultatele evaluărilor colegiale.

Evaluarea personalului didactic de studenți se efectuează pe baza unui chestionar aprobat de Senat în anul 2016. Acest formular se aplică anual, iar rezultatele individuale sunt confidențiale, fiind accesibile doar rectorului, decanului, directorului de departament și persoanei evaluate.

La vizită s-a constatat că studenții, pe baza unui eșantion, evaluează cadrele didactice ale UEB înainte de fiecare sesiune de examene, iar rezultatele evaluării sunt făcute publice pe site-ul UEB. De asemenea, aceste rezultate ale evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, prelucrate statistic pe Departamente, Facultăți și Universitate și analizate la nivel de Facultate și Universitate în vederea transparenței și a formulării de politici privind calitatea instruirii.

Pe baza analizei efectuate la FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE pentru anul 2016-2017 s-a constatat că nu toți studenții au posibilitatea de a evalua cadrele didactice, ci aceasta se realizează "Pe eșantioane de câte 10 studenți, în condițiile asigurării anonimatului acestora" http://www.ueb.ro/drept/departament/evaluarea_calitatii_drept.pdf Toate cadrele didactice au totalizat punctaje cuprinse între 4,25 și 4,98 și au primit calificativul „foarte bine”.

La Facultatea de Inginerie managerială statistica evaluării cadrelor didactice de către studenți în anul universitar 2016-2017 demonstrează ***aceeași metodologie bazată pe eșantioane "Pe eșantioane de 9 - 17 studenți anonimi, s-a realizat, conform unui chestionar de evaluare, sondarea opiniei acestora cu privire la o disciplină predată de cadrul didactic respectiv"***.

În schimb, la Facultatea de Științele Comunicării "Au fost completate 469 de chestionare, de către studenți din anul I și II, de la ambele forme de învățământ, pentru toate cele nouă cadre





didactice "Raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți, pentru activitatea desfășurată în anul universitar 2016 – 2017 fiind mult mai analitic și permițând o analiză diagnostic mult mai exactă a situației existente.
http://www.ueb.ro/comunicare/departament/FC_evaluare_cadre_didactice_2017.pdf

Ar fi de dorit să existe o practică unitară de administrare și evaluare a chestionarelor care vizează evaluarea cadrelor didactice de către studenți la nivelul tuturor facultăților din Universitate.

II.4.7 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Universitatea colectează, prelucrează și analizează datele și informații relevante privind starea calității educației în instituție, care pot fi puse la dispoziția personalului de conducere pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.

Sistemul informatic introdus în Universitate facilitează colectarea datelor și informațiilor privind: evoluția școlară a studenților, modul de achitare a taxelor școlare, evidența bunurilor materiale, a fondului de carte, situația cadrelor didactice și evoluția acestora etc. Există preocupare permanentă, la nivelul conducerii și a compartimentelor, de actualizare a bazei de date și informații precum și pentru îmbunătățirea continuă a performanțelor sistemului informatic.

Alături de cadrele didactice ale UEB, studenții și masteranzii s-au preocupat de promovarea ofertei educaționale a facultăților din UEB pe Facebook, dar și în săptămâna „Școala Altfel”, în campusul Universității sau la liceele din București („Mihai Bravu”, „Sf. Sava”, „Mihai Eminescu”, „Petru Maior”, „Mihai Viteazu”, „Dante Alighieri”, „Matei Basarab”, „Constantin Brâncoveanu”, „Alexandru Ioan Cuza”).

II.4.8 Transparența informațiilor de interes public

Universitatea, în baza răspunderii publice pe care o stabilește Legea educației naționale nr. 1/2011, furnizează informații și date, în formă tipărită (Ghidul studentului, pliante, fluturași, anunțuri în revista „Școli și examene”), în forma electronică (www.ueb.ro) sau prin mass-media (scrisă, audio) despre toate calificările și programele de studii (Anexa C-13).

Oferta educațională a Universității cuprinde informații privind calificările, diplomele, programele de studii, dar și date referitoare la corpul didactic, durata studiilor, numărul de credite transferabile care se pot obține pentru fiecare program de studii universitare, formele de învățământ, numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați, diplome sau certificate ce se obțin, activități științifice, culturale și sportive ce se organizează în universitate, facilitățile oferite studenților, și despre orice aspecte de interes public, în general, și pentru studenți, în special.

Există și unele informații care nu au fost actualizate, de exemplu la adresa http://www.ueb.ro/ueb_acreditare.php fiind prezentat certificatul obținut în urma evaluării ARACIS din anul 2009, fără a mai fi încărcate ulterior date referitoare la rezultatele ultimei evaluări instituționale.

O serie de informații sunt prezentate la avizierele facultăților: condiții de admitere, date privind examenele de finalizare a studiilor, date privind participarea la mobilități prin programul ERASMUS. Pe site-ul Universității ar putea fi postate o serie de informații de interes, cum ar fi, de exemplu, tematicile și bibliografia obligatorie pentru examenele de admitere.





III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1 *Managementul strategic promovat de IIS*

Universitatea Ecologică din București are implementat și menține un sistem de management al calității care implică elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a activității didactice și de cercetare în scopul îmbunătățirii continue a rezultatelor în concordanță cu evoluția cerințelor beneficiarilor și cu modificările intervenite în reglementările specifice.

Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia CEAC elaborează raportul anual de evaluare internă și îl face public prin publicare în format electronic și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

III.2 *Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic*

Conform Cartei UEB, art. 46, prevede printre alte competențe ale Senatului, "(3) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale de activitate; (23) aprobă strategia și planurile operaționale pe linia cercetării științifice și propune Consiliului de administrație asigurarea finanțării acestora". La nivel de facultate, Carta prevede ca și competența a Consiliului facultății, la art. 53, "e) aprobă planul operațional cu activitățile facultății", iar la nivel de Departament, Consiliul departamentului, art. 57, "i) elaborează propuneri pentru planurile operaționale cu principalele activități ale facultății". Există un plan strategic instituțional aferent perioadei 2012-2016 și ulterior s-a realizat un plan strategic pe 4 ani, elaborat pe baza programului managerial al rectorului Universității.

Există un Plan operațional de activitate al Senatului UEB 2016-2017, iar la nivelul facultăților există Planuri operaționale ce derivă din acesta.

Există planuri operaționale la nivel de facultate care au fost prezentate în timpul vizitei, dar care nu sunt postate pe pagina web a facultăților. Unele planuri operaționale au fost aprobate de către Consiliul facultății (de exemplu, la Facultatea de Management Financiar în ședința din 6.09.2017), altele au fost realizate de către Directorul de Departament și aprobate de către Decanul facultății (de exemplu, la Facultatea de Drept și Științe Administrative).

III.3 *Răspundere și responsabilitate publică*

Conform prevederilor din Carta universității "Universitatea Ecologică din București cultivă valorile științei și culturii universale și, în special, ale științei mediului.

În acest scop militează pentru dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, pentru formarea personalității autonome și asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă, pentru incluziunea socială și angajare pe piața muncii."

Universitatea nu are un birou de audit intern, dar există o comisie a Senatului cu atribuții de auditare internă a activității, ce a fost constituită în anul univ. 2016-2017.

Auditarea internă referitoare la calitatea procesului educațional cu toate componentele sale, cercetării și integrității academice este realizată periodic de către o comisie de audit intern, aprobată anual de către Senat, iar Raportul realizat este prezentat și dezbătut în cadrul Senatului Universității.





IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

IV.1 CONCLUZII

În urma vizitei, Comisia de evaluare instituțională externă a calității proceselor educaționale și de cercetare, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că, Universitatea Ecologică din București asigură în mare măsură condițiile de calitate și standardele generale și specifice. Dacă Universitatea va menține preocuparea actuală legată de adaptare la cerințele exprimate și implicite ale învățământului superior, vor exista premise favorabile pentru îmbunătățirea actului educațional și pentru creșterea performanței și vizibilității cercetării științifice.

IV.2 RECOMANDĂRI

Ca urmare a procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programelor de studii, echipa de evaluare formulează următoarele recomandări:

- cu privire la activitatea didactică:

- continuarea preocupărilor legate de dezvoltarea resurselor bibliografice existente în bibliotecă prin actualizarea acestora (de exemplu, pentru pe programul de studii Educație fizică și sportivă);
- desfășurarea activităților didactice cu respectarea fondului de timp alocat, conform planului de învățământ;
- afișarea pe pagina web proprie a fișelor disciplinelor, asigurând o mai completă informare a tuturor factorilor interesați;
- analiza periodică a conținutului practicii studenților pentru a veni în întâmpinarea cerințelor angajatorilor, pentru o mai bună integrare ulterioară a absolvenților.

- cu privire la cercetarea științifică:

- implicarea întregului corp academic în activitatea de cercetare prin stabilirea unor indicatori minimali pentru fiecare post didactic, ceea ce să conducă la creșterea vizibilității la nivel național și chiar internațional;
- asigurarea unui buget specific pentru activitatea de cercetare științifică;
- asigurarea accesului la baze de date internaționale și stimularea publicării lucrărilor cadrelor didactice în reviste relevante, inclusiv reviste ISI cu factor de impact, scor relativ de influență, scor absolut de influență.

- cu privire la relația cu studenții:

- creșterea numărului de absolvenți ai programelor de licență care-și continuă parcursul de pregătire în cadrul programelor de master;
- oferirea posibilității ca studenții să poată înlocui, pe baza propriei opțiuni, un număr de discipline opționale (1-2) cuprinse în planul de învățământ al programului de studii cu discipline complementare regăsite în planurile de învățământ ale altor programe oferite de către alte Facultăți din cadrul Universității;
- armonizarea reglementărilor legate de alegerea reprezentanților studenților în cadrul structurilor de conducere și stimularea participării acestora în luarea deciziilor;
- realizarea unei baze de date care să faciliteze legătura cu absolvenții și angajatorii, perfecționând astfel și sistemul de monitorizare a ratei de angajare a absolvenților;
- creșterea utilității și relevanței evaluării cadrelor didactice de către studenți prin asigurarea cadrului optim de desfășurare și generarea unui feed-back corespunzător.





- cu privire la activitatea instituțională:

- trecerea la un nivel superior în ceea ce privește managementul calității, de la existența unor proceduri și metodologii, la aplicarea efectivă a acestora și generarea unui nivel de semnificație corespunzător (vezi, de exemplu, rezultatele evaluărilor colegiale și ale cadrelor didactice de către studenți);
- actualizarea tuturor reglementărilor interne în acord cu prevederile legale aplicabile, de exemplu definirea fără echivoc a relațiilor instituționale între Senatul universitar și Consiliul de administrație;
- introducerea în planul strategic și în cele operaționale a unor indicatori cuantificabili sau a unor momente de referință semnificative, care să permită evaluarea concretă a gradului de îndeplinire a obiectivului sau activității, precum și facilitarea comparabilității cu situația existentă în alte universități din țară sau străinătate;
- asigurarea resursei umane necesare desfășurării activităților educaționale și de cercetare științifică, printr-o politică adecvată în domeniu (*cerință nerezolvată de la evaluarea anterioară*);
- creșterea gradului de transparență și facilitarea accesului la informații publice, de exemplu pentru aspectele legate de auditul intern și extern;
- definitivarea procesului de achiziționarea unui soft specializat pentru depistarea lucrărilor plagiate (*cerință nerezolvată de la evaluarea anterioară*);
- cu toate că legislația aplicabilă nu prevede înființarea unei comisii suplimentare la nivel de Facultate/Universitate pentru verificarea gradului de îndeplinire a criteriilor CNATDCU, înființarea unei astfel de comisii ar putea conduce la creșterea încrederii în asigurarea calității derulării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante (*cerință nerezolvată de la evaluarea anterioară*);
- afișarea pe pagina web a Universității a calificativelor obținute în urma procesului de evaluare externă, la nivel instituțional și al programelor de studii (link-ul <http://www.aracis.ro/rezultate-evaluari> facilitează accesul la rezultatele tuturor evaluărilor realizate de către ARACIS, cerința referindu-se la publicarea calificativelor referitoare la UEB, *cerință nerezolvată de la evaluarea anterioară*);
- includerea în Regulamentul de funcționare a DIFR a două prevederi explicite referitoare la respectarea normelor privind dreptul de autor în realizarea materialelor de studiu IFR/ID, precum și la condițiile privind protejarea, de către instituție, a drepturilor de autor;
- dezvoltarea unei proceduri eficiente de culegere a datelor referitoare la angajabilitatea absolvenților sau la continuarea studiilor într-un ciclu superior;
- realizarea variantei în limba engleză a site-ului Universității la un nivel apropiat de varianta în limba română, facilitând astfel o mai bună vizibilitate în spațiul european.

- cu privire la sursele de finanțare:

- promovarea parteneriatului, pe bază de contracte, cu mediul de afaceri, ca alternativă viabilă de finanțare;
- creșterea ponderii altor venituri în bugetul Universității decât cele reprezentate de taxele de școlarizare, dezvoltarea finanțării prin atragerea de surse de finanțare alternative (proiecte de cercetare, sponsorizări, servicii către comunitate).

- cu privire la cooperarea internațională:

- preocupare crescută pentru intensificarea schimburilor internaționale la nivel de publicații științifice.





Pentru redactarea Raportului final al ARACIS v-am rămâne îndatorați dacă, în conformitate cu protocolul semnat, am primi răspunsul dumneavoastră în termen de două săptămâni de la data primirii acestei scrisori, inclusiv măsurile și termenele preconizate să răspundă observațiilor și recomandărilor formulate. În răspunsul pe care îl adresați la scrisoarea ARACIS cu privire la concluziile vizitei de evaluare instituțională, vă rugăm să faceți referiri și la observațiile evaluatorului străin și ale studenților. Pentru exprimarea unui punct de vedere cât mai obiectiv, vă anexăm aceste rapoarte.

Vă aducem la cunoștință, totodată, și faptul că scrisoarea este elaborată cu acordul tuturor membrilor echipei de evaluare și reflectă astfel punctele de vedere ale acestora.

Mulțumindu-vă pentru colaborare primiți, stimate domnule Rector, expresia înaltei noastre considerații,

Prof. univ. dr. ing. Iordan Petrescu

