



Nr.: 218
Data: 12.01.2012

Către,

UNIVERSITATEA „HYPERION” DIN BUCUREȘTI

În atenția Domnului Rector,
Prof. univ. dr. Ion SPÂNULESCU

Stimate Domnule Rector,

Subiectul prezentei scrisori este informarea universității privind conținutul raportului de evaluare externă a calității la **Universitatea „Hyperion” din București**, numită în continuare **Universitatea sau UHB**.

Scopul evaluării externe a **Universității „Hyperion” din București**, pentru care în perioada **23-25.11.2011** s-a desfășurat vizita experților evaluatori ai ARACIS, a fost acela de a identifica și certifica măsura în care sunt respectate cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță privind calitatea procesului de predare-învățare, inclusiv contribuția cercetării științifice proprii, în vederea asigurării calității educației la nivel instituțional și al programelor de studii evaluate.

Trebuie precizat că Universitatea „Hyperion” din București a făcut obiectul unei evaluări instituționale în luna mai 2010, evaluare în urma căreia a primit calificativul **Lipsă de încredere**, cu vizită după un an pentru verificarea modului de remediere a deficiențelor constatate. Prezenta evaluare instituțională și-a propus cu prioritate verificarea modului în care Universitatea „Hyperion” din București a procedat la remedierea deficiențelor constatate la vizita din 2010.

Obiectivele principale ale evaluării instituționale, urmărite de membrii Comisiei de evaluare, în strictă concordanță cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, aprobată prin H.G. nr. 1418/2006, au fost:

- contribuția, alături de alte mecanisme, la promovarea și asigurarea unei înalte calități în procesul de predare-învățare în **UHB**;
- accesul cât mai larg și rapid la informații clare, de încredere și explicite, asigurarea studenților, angajatorilor și a publicului, despre modul în care **UHB** oferă programe de studii, diplome și calificări care respectă cerințele naționale, în conformitate cu standardele academice europene și principiile de calitate;
- asigurarea că, în situațiile în care calitatea programelor de studii este deficitară, prin procesul de evaluare externă, pot exista premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire a acestora;
- aplicarea acelor mecanisme de evaluare externă, prin care sunt garantate calitatea procesului de predare-învățare, transparența gestiunii și responsabilitatea publică a **UHB**.





Modul de organizare a evaluării externe instituționale

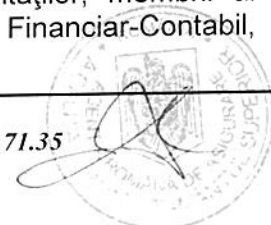
Evaluarea instituțională externă s-a desfășurat conform prevederilor Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior. Partea a III-a – Evaluarea externă a calității academice din instituțiile de învățământ superior acreditate (evaluarea externă instituțională).

Evaluarea instituțională externă a avut în vedere, pe de o parte, instituția în ansamblu, iar pe de altă parte măsura în care mecanismele instituționale sunt implementate și funcționează la nivelul programelor de studii. În acest context, din totalul de 25 programe de studii de licență și 14 programe de masterat organizate de cele 11 facultăți, s-au selectat pentru evaluarea calității un număr de 4 programe de licență și 3 programe de masterat.

Componența comisiei de evaluare externă instituțională a UHB, a fost următoarea:

Nr. crt.	FUNCȚIA EVALUATORULUI	Numele și prenumele – Universitatea
1.	Director misiune:	Prof. univ. dr. Lazăr VLĂSCEANU – Universitatea din București
2.	Coordonator misiune:	Prof. univ. dr. Nicolae TODÊA – Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba-Iulia
3.	Expert străin	Prof.univ.dr. Winfried MÜLLER – Universitatea din Klagenfurt, Austria
4.	Expert <i>Comisie Consultativă</i>	Prof. univ. dr. Emilian STANCU – Universitatea din București
5.	Student evaluator 1:	Olivia CRIȘAN - Universitatea: Universitatea de Arhitectură și Urbanism "Ion Mincu" din București
6.	Student evaluator 2:	Andrei-Cristian MACARENCO – Universitatea Politehnica din București
7.	Expert <i>Comisie Instituțională</i>	Prof.univ.dr. Nicola ILIAȘ – Universitatea din Petroșani
8.	Secretar științific:	Mihaela BĂJENARU - ARACIS
9.	Expert program – <i>Sociologie (licență)</i>	Prof.univ.dr. Horațiu RUSU – Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
10.	Expert program – <i>Afaceri internaționale (licență)</i>	Prof.univ.dr. Cristina ROMAN – Univ. „Al.I.Cuza” Iași
11.	Expert program – <i>Cinematografie, fotografie, media (Regie de film și TV, Imagine de film și TV) (licență)</i>	Prof.univ.dr. Sorin Ion CRIȘAN – Univ. de Arte Târgu Mureș
12.	Expert program – <i>Automatică și informatică aplicată (licență)</i>	Prof.univ.dr. Dorian COJOCARU – Universitatea din Craiova
13.	Expert program – <i>Arta actorului. Metode de înnoire a mijloacelor de expresie (masterat)</i>	Prof.univ.dr. Bogdan-Ștefan GHITĂ-ULMU – Univ. de Arte „G. Enescu” din Iași
14.	Expert program – <i>Audit financiar - contabil și consiliere (masterat)</i>	Prof.univ.dr. Elena HLACIUC – Univ. Stefan cel Mare din Suceava
15.	Expert program – <i>Politici comunitare și intervenții sociale (masterat)</i>	Prof.univ.dr. Claudiu COMAN – Universitatea „Transilvania” din Brașov

Evaluarea s-a efectuat pe baza rapoartelor de evaluare instituțională internă a universității și a celor 7 programe de studii universitare de licență și masterat întocmite de către UHB, precum și a numeroase alte materiale solicitate de către membrii comisiei în timpul vizitei, a informațiilor publice disponibile pe site-ul UHB, precum și în cursul discuțiilor purtate cu diverse grupuri țintă, în cadrul întâlnirilor organizate cu prilejul vizitei de evaluare: echipa de management a universității (membrii Biroului Senatului, decani ai facultăților, membrii ai Senatului), coordonatorii serviciilor universității (secretarul șef, Serviciul Financiar-Contabil,





Serviciul de Resurse Umane, Bibliotecă), membrii Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității pe universitate, studenți, absolvenți și angajatori.

Procesul de evaluare externă a urmărit atât capacitatea instituției de a derula programe de studii universitare la diferite niveluri, cât și analiza modului în care aceasta asigură calitatea educației, la nivelul fiecărui program și pe ansamblul universității.

Cadrul juridic de organizare și funcționare a instituției, misiune și obiective

Universitatea „Hyperion” din București este o instituție de învățământ superior privat, acreditată, înființată prin legea nr. 275/15 mai 2002, funcționând cu programe de studii autorizate provizoriu sau acreditate, conform HG 749/2009.

Înființată inițial sub denumirea de Fundația Universitară „Hyperion” prin Sentința Civilă nr. 2064 din 14 septembrie 1990, instituția își schimbă denumirea și statutul juridic prin Sentința Civilă nr. 315 din 18 septembrie 1992 devenind Universitatea „Hyperion” din București, cu statut de persoană juridică. În anul 1995 prin HG 568/1995 publicată în Monitorul Oficial al României nr. 185 din 16 august 1995, **UHB** este autorizată să funcționeze provizoriu cu un număr de patru facultăți, patru programe de studii în opt locații.

Prin Legea 275 din 15 mai 2002, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 335 din 20 mai 2002 se acordă **UHB** statutul de instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ.

Acreditarea universității a fost reconfirmată prin H.G. 749/24.06.2009 când universitatea funcționa cu 11 facultăți.

Ca instituție de învățământ superior, **UHB** este persoană juridică și dispune de autonomie universitară în spiritul și litera Legii Învățământului și a Cartei Universitare proprii. În relațiile sale cu societatea, Universitatea se identifică prin: nume, sigiliu, siglă stabilite prin hotărâre de Senat, și este prezentată în imagine publică pe Internet prin site-ul www.hyperion.ro, www.uhb.ro.

La data evaluării instituționale externe, în cadrul **UHB** funcționează următoarele 11 facultăți: Facultatea de Informatică, Facultatea de Fizică, Facultatea de Istorie – Geografie, Facultatea de Litere și Limbi Străine, Facultatea de Psihologie, Facultatea de Științe politice, Sociologie și Relații Internaționale, Facultatea de Drept și Administrație publică, Facultatea de Jurnalism, Facultatea de Științe Economice, Facultatea de Arte, Facultatea de Automatică și Informatică aplicată.

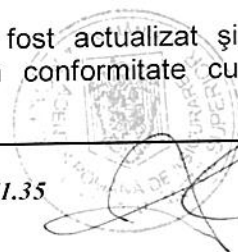
Carta universității și regulamentele specifice

Instituția are o Cartă Universitară adoptată și actualizată de către Senatul universității, incluzând prevederile Legii 1/2011, avizată de către MECTS la data 08.09.2011, în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior, cunoscută de membrii comunității universitare.

Carta Universității înscrie autonomia universitară, libertatea academică și deontologia universitară ca principii fundamentale ale activității din spațiul universitar și face trimitere la documente interne – Regulamente de organizare și funcționare a structurilor din universitate și Regulamente/Proceduri privind procesele specifice în conformitate cu normele naționale și europene.

Regulamentul de ordine interioară reglementează structura academică și funcțională din cadrul Universității, dar și raporturile de muncă dintre angajator - Universitate și angajații săi (pe perioadă nedeterminată sau determinată). Prevederile regulamentului sunt actualizate, inclusiv conform cu legea 1/2011, respectă cerințele impuse de legislația României în vigoare, Codul muncii (Legea Nr.53/2003), Legea protecției muncii (Nr. 90/1996), precum și de Carta universității și alte reglementări interne și externe.

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților a fost actualizat și aprobat cu modificările impuse de Legea 1/2011, conține prevederi în conformitate cu





reglementările legale în vigoare inclusiv cu Legea 1/2011 a Educației Naționale, și cu prevederile paragrafului 4.2, subcapitolul 4, lit. a,b, g, h din Metodologie de evaluare ARACIS. Conține prevederi referitoare la admiterea, organizarea pe formații de studiu și orarul activităților didactice, evaluarea, promovarea și transferul studenților, finalizarea studiilor, acordarea burselor etc. Din datele puse la dispoziția echipei de evaluatori (Anexa II.52), rezultă că acest regulament a fost dezbătut cu studenții.

Deși există un set complet de regulamente, astfel încât să acopere întreaga activitate desfășurată în Universitate, o parte a acestora nu au fost actualizate în toate aspectele după apariția legii 1/2011. Trebuie menționat că nu se pune problema unor prevederi regulamentare care să contravină legii, fiind vorba de activități administrative (cum ar fi Regulamentul activității secretariatelor), care au fost aprobate anterior legii 1/2011.

Conducerea instituției, structuri manageriale

Conducerea academică este asigurată prin structurile manageriale cuprinse în **organigrama Universității**. La definirea structurii de conducere s-au avut în vedere prevederile din Legea Educației Naționale 1/2011, Carta Universității și alte reglementări interne și externe, precum și principiile managementului modern.

La toate nivelurile ierarhice este promovat principiul conducerii colective, fiind create organisme colective de conducere: Senatul Universității, Consiliul de Administrație, Consiliul Facultății, Biroul Consiliului Facultății, Consiliul Departamentului, conform Legii Educației Naționale nr.1/2011. Personalul de conducere (Rector, Prorectori, Decani, Prodecani, Secretari științifici, Directori de departamente) este format din cadre didactice din universitate, titularizate, alese în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a alegerii structurilor și funcțiilor de conducere.

Atribuțiile și responsabilitățile pentru funcțiile de conducere sunt precizate în Carta Universității și alte documente interne. Atribuțiile prorectorilor sunt concretizate prin decizii ale Rectorului. Organigrama universității cuprinde funcțiile/organismele de conducere și compartimentele/departamentele create în universitate, relațiile de subordonare și fluxul decizional. Fiecare compartiment/departament are un regulament propriu și structură proprie, prezentate în anexe.

Alegerea organelor și funcțiilor de conducere din universitate a avut la bază **Metodologia de alegere a structurilor de conducere** în UHB (Anexa I.13 RA). Ultimele alegeri s-au desfășurat în anul 2008; validarea structurilor de conducere s-a făcut conform metodologiei de alegere, Rectorul Universității fiind confirmat de Ministrul Educației, Cercetării și Tineretului prin Ordinul nr. 3581/27.03.2008.

Pentru asigurarea calității activităților de management, la nivelul universității funcționează structuri de consultanță, monitorizare și evaluare internă, constituite în concordanță cu legile în vigoare.

Comisia de Etică este constituită conform prevederilor OMEdC 4492/2005 privind promovarea eticii profesionale în universități, care funcționează în baza Codului de Etică universitară și a unui Regulament de funcționare a Comisiei de Etică universitară. Pentru anii 2008, 2009 și 2010 există rapoarte ale Comisiei de etică în care sunt prezentate situațiile cu care aceasta s-a confruntat. Componenta Comisiei de etică a fost revizuită la data de 15.09.2011, având în vedere prevederile Legii nr. 1/2011.

Mai multe organisme cu atribuții pe linia asigurării calității (Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - C.E.A.Q., Consiliul Calității - C.Q.- comisii pe facultăți, Departamentul de Asigurare a Calității, - DAQ) au fost create la nivelul UHB. CEAQ reprezintă structura consultativă și lucrativă a Senatului în domeniul calității (Q = Quality) (Anexa I.91). Structura operativă care se ocupă cu managementul calității și cu implementarea atribuțiilor și hotărârilor C.E.A.Q. este Consiliul Calității (C.Q.) (Anexa I.92).





Comisia centrală pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și comisiile pe facultăți și programe de studii lucrează în mod integrat, iar pentru asigurarea condițiilor de organizare și funcționare a C.E.A.Q. și C.Q. în universitate, a fost înființat Departamentul de Asigurare a Calității, DAQ (Anexa I.94) care este subordonat Comisiei pentru Evaluare și Asigurare a Calității

În UHB există o **Procedură pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii**, în baza căreia se realizează analiza programelor de studii desfășurate de universitate. În baza analizelor pe baza acestei proceduri Senatul Universității a aprobat în ultima perioadă lichidarea unor programe de studiu licență și masterat, care, fie nu funcționau în condițiile tuturor atestărilor necesare, fie s-au dovedit lipsite de eficiență.

Personalul didactic

Anual, universitatea stabilește necesarul de cadre didactice prin elaborarea Statelor de funcții și scoate la concurs posturi, cu respectarea procedurilor legale privind publicarea și ocuparea posturilor didactice, conform Regulamentului privind ocuparea posturilor didactice. În universitate își desfășoară activitatea un număr de 172 de cadre didactice care ocupă 167 de norme didactice.

La elaborarea statelor de funcțiuni s-a avut în vedere strategia universității și respectarea cerințelor legale. În acest fel s-a realizat limitarea activității personalului didactic titularizat în învățământul superior, **la cel mult 2 norme**, indiferent de instituția de învățământ superior în care își desfășoară activitatea. Respectarea cerinței este susținută și prin declarația pe proprie răspundere a cadrului didactic.

Este îndeplinită și cerința privind limitarea la **cel mult o normă** a personalului didactic titularizat în învățământul superior, pensionat la limită de vârstă sau din alte motive și care desfășoară activitate didactică în calitate de cadru didactic asociat, respectiv un număr de 22 de pensionari care desfășoară activități didactice.

Titularii disciplinelor au titlul științific de doctor sau sunt doctoranzi. Nu în toate cazurile există, însă, concordanță între domeniul disciplinelor din postul ocupat și pregătirea acestora. Este cazul programelor de studii Afaceri internaționale, unde este de semnalat și eterogenitatea unor posturi. Acest din urmă aspect se întâlnește și la programul de studiu Audit financiar contabil și consiliere, și el duce la neconcordanță între domeniul disciplinelor din postul ocupat și pregătirea cadrului didactic respectiv. În plus, semnalăm existența unui număr apreciabil de norme didactice constituite aproape de limita maximă prevăzută de lege.

Persoanele care ocupă posturi de preparator sau asistent au o **pregătire pedagogică** atestată.

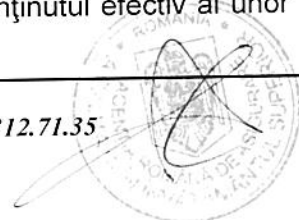
Deși, în cea mai mare parte, titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte materiale didactice necesare procesului de învățământ, la programul de studiu „Automatică și informatică aplicată”, se constată lipsa îndrumarului de laborator, material absolut obligatoriu la această disciplină. De altfel, la acest program de studiu, au fost constatate și alte aspecte negative, printre care: o dotare necorespunzătoare a laboratoarelor specifice, programarea unor activități de seminar la discipline care ar fi trebuit să aibă programate activități de laborator, efectuarea unor activități de laborator ca simulare pe calculator.

Se impune cunoașterea modului în care cadrele didactice îndeplinesc noile criterii CNADTCU.

Planurile de învățământ

În cea mai mare parte, la programele de studii universitare de licență și master evaluate, planurile de învățământ corespund standardelor specifice domeniilor de studiu din care fac parte, dar au fost semnalate și o serie de inadvertențe:

- la programul de studiu „Automatică și informatică aplicată” nu se regăsesc în planurile de învățământ toate disciplinele de domeniu din nomenclatorul ARACIS; conținutul efectiv al unor





discipline de studiu specifice programului diferă de cel existent în alte universități; ambele aspecte semnalate la acest program au fost parțial, îmbunătățite în timpul vizitei.

- la programul de studiu „Sociologie” planurile de învățământ și fișele disciplinelor depuse la dosarul de autoevaluare sunt diferite de cele prezentate echipei de evaluatori ca fiind valabile pentru anul universitar 2011-2012; dacă cele depuse la dosarul de autoevaluare nu corespund cerințelor minime obligatorii (nu conțin competențele generale și de specialitate, nu conțin competențele cognitive, profesionale și afectiv valorice, nu respectă numărul de credite afectate unui semestru, nu respectă raportul ore de curs/ore de seminar, nu au prevăzute stagii de practică), cele prezentate echipei de evaluatori respectă cerințele minime obligatorii.

Baza materială

Universitatea „Hyperion” din București dispune de spații și imobile destinate activităților specifice programelor educaționale – spații de învățământ (săli de curs, săli pentru seminarii, laboratoare), ateliere, terenuri de sport, sală de sport, bază materială pentru practică.

Clădirile deținute și utilizate efectiv de UHB au o suprafață totală 12800 mp pentru săli de cursuri, seminarii, laboratoare (18 săli de curs cu o suprafață de 2670 mp și 1182 de locuri, 24 de săli de seminarii cu o suprafață de 3735 mp și 706 locuri, 14 săli de laboratoare cu o suprafață de 689 mp și 351 de locuri) și bibliotecă 8457 mp.

Echipele și dotări pentru laboratoare și săli de predare/seminarizare au o valoare de inventar de 546742 lei, dar nu sunt la nivelul cerințelor, în special pentru programele de studiu ingineresti („Automatică și informatică aplicată”).

Universitatea „Hyperion” din București are planificată continuarea dotării și modernizării de spații destinate activităților didactice și de cercetare științifică, inclusiv de dotare a laboratoarelor.

Universitatea are, și a prezentat echipei de evaluatori, **un plan de investiții pe perioada 2012-2015** în valoare totală de 8100000 lei, principalele componente vizate fiind dotarea spațiilor existente, achiziția de calculatoare, consolidarea și modernizarea unor spații deținute.

Biblioteca

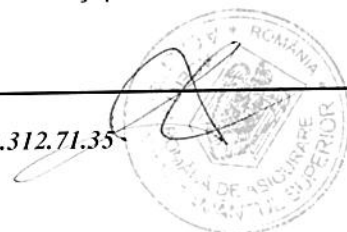
Biblioteca UHB asigură resurse suficiente de informare și documentare pentru comunitatea universitară prin: cursuri, monografii, cărți, reviste, publicații periodice, materiale specifice unor specializări (audio – video, partituri), brevete, baze de date științifice etc.

Organizarea și funcționarea bibliotecii sunt reglementate prin **Regulamentul de organizare, funcționare și administrare a bibliotecii**, elaborat în conformitate cu Legea Bibliotecilor Nr.334/2002 și alte legi specifice.

În universitate funcționează **Editura universității**, înființată în 1995, acreditată CNCSIS din 2001, în cadrul acesteia fiind editate cărți și alte materiale specifice activității UHB. Biblioteca dispune de 185.200 volume care acoperă peste 66.000 titluri din diferite domenii în care se încadrează programele de studii din universitate.

În anul universitar 2011 – 2012, până în prezent, au fost achiziționate 300 titluri de cărți din diferite domenii. Cu toate acestea, trebuie menționată necesitatea completării dotării bibliotecii cu abonamente și publicații, mai ales pentru programele: „Cinematografie, fotografie, media (Regie de film și TV, Imagine de film și TV)” (licență), „Arta actorului, metode de înnoire a mijloacelor de expresie” (master), unde s-a constatat, totuși, insuficiența unor abonamente și publicații de specialitate, în special străine.

Cu toate că dotarea spațiilor cu echipamente specifice și tehnică de calcul a înregistrat un ritm accelerat de creștere după vizita anterioară de evaluare, se constată că nu este satisfăcută cerința dotării laboratoarelor cu tehnică de calcul, nici chiar corelat cu orele disciplinelor, astfel încât să se asigure câte un calculator la cel mult 2 studenți pentru ciclul de licență și un calculator pentru fiecare student la ciclul de master.





Activitatea financiară

Activitățile desfășurate în Universitatea „Hyperion” din București privind asigurarea resurselor financiare și folosirea lor eficientă sunt în responsabilitatea Departamentului Administrativ și Serviciului financiar contabil, care au un loc bine stabilit în cadrul organigramei administrative a universității. Conform încadrării, Serviciul financiar - contabil are în structură numai personal calificat. Conducerea Departamentului Administrativ și a Serviciului financiar - contabil este asigurată de persoane cu studii superioare economice.

Planificarea financiară a activităților din universitate se face prin bugete de venituri și cheltuieli. Universitatea are cod fiscal propriu (2836240) și conturi proprii, deschise la bănci comerciale. Universitatea are contabilitate proprie, întocmește bilanț propriu, cont de execuție bugetară și raport de gestiune propriu. Situația veniturilor universității în perioada 2008-2010, pe surse de finanțare a cunoscut o involuție, datorată scăderii numărului de studenți. A crescut ponderea cheltuielilor de investiții și pentru cercetare, în total cheltuieli, printr-o distribuție pe alte baze a veniturilor realizate.

Taxele școlare ale studenților sunt actualizate anual, fiind calculate în concordanță cu costurile medii anuale de școlarizare pentru domeniile de licență și master similare. Taxele de școlarizare, aprobate anual de către Senatul universității, sunt aduse la cunoștința studenților, utilizându-se diverse surse de informare: Regulamentele admiterii, Contractul anual de studii, avizierele și site-urile facultăților.

Condițiile de acordare a burselor se stabilesc în baza **Regulamentului privind acordarea burselor**, alte forme de sprijin material, precum și alte ajutoare sociale pentru studenți și sunt comunicate acestora și prin anunțuri la aviziere sau pe paginile facultăților de pe site-ul universității. Bursele sunt acordate din venituri proprii, și îmbracă forma scutirilor totale sau parțiale de taxe.

Modul de gestionare a resurselor financiare ale universității este monitorizat și evaluat anual, atât de conducerea universității, cât și de către structuri specializate din exterior. Analiza eficienței folosirii resurselor financiare se realizează periodic, de către Consiliul de Administrație și anual de către Senatul Universității, pe baza documentelor de raportare elaborate de Serviciul financiar-contabil.

În paralel cu supravegherea internă, au fost realizate verificări de către cenzor și auditor extern, persoane fizice autorizate. Constatările și recomandările auditărilor au fost comunicate conducerii universității.

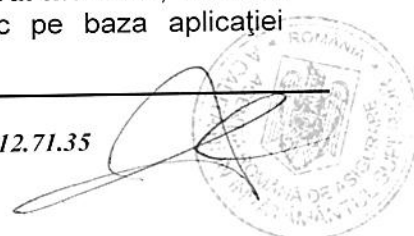
Studenții

Universitatea „Hyperion” din București are **proceduri proprii de admitere** a studenților, pe care le face publice utilizând forme diverse de informare, prin: Metodologiile admiterii specifice fiecărei facultăți și fiecărui program de studii, dar și prin alte mijloace cum ar fi site-ul universității, mass-media, pliante, vizite în liceele de specialitate și alte acțiuni de promovare.

Selecția studenților se face conform legii, pentru ciclul de licență admiterea fiind condiționată de existența diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente; aceste documente sunt păstrate pe toată durata studiilor în Dosarul personal al studentului, la Secretariatele facultăților. Criteriile principale de selecție a candidaților sunt rezultatele la examenul de bacalaureat și din anii de liceu. Anumite programe de studii (cele vocaționale) iau în considerare pentru selecție și aptitudinile artistice ale candidaților.

Transferul studenților se face în baza **Regulamentului privind activitatea profesională a studenților** în care există prevederi la transferul studenților în și din Universitate, dar și între programele de studiu din cadrul Universității. Aceste prevederi sunt formulate cu respectarea legilor în vigoare (Ordinul ME Nr.4722/29.09.2000).

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt consemnate în cataloage semnate de cadrele didactice, centralizatorul situației școlare și în **Registrul matricol**; Comisia a semnalat că Registrul matricol este organizat în format electronic pe baza aplicației





informatice, realizare proprie EVI-HYP, cu mențiunea că acesta este în curs de implementare, și că, cel puțin în faza actuală, nu asigură un flux sigur și adecvat al informațiilor privind situația școlară a studenților. La finalizarea studiilor, absolvenții primesc, conform legii, **Diploma de licență și Suplimentul la Diplomă**. Conferirea diplomelor și certificatelor de absolvire se face în baza Regulamentului privind completarea, păstrarea și eliberarea actelor de studii, în conformitate cu condițiile stabilite de lege. Respectarea cerințelor privind înmatricularea studenților, completarea Registrului matricol, organizarea examenului de finalizare a studiilor și acordarea diplomei este monitorizată de Secretarul șef pe universitate și verificată periodic. UHB a raportat un număr de 5809 studenți pentru anul universitar 2010-2011, la formele de învățământ cu frecvență, frecvență redusă și la distanță, deci unui cadru didactic îi revin 34 de studenți.

Studenții din Universitatea „Hyperion” din București nu sunt afiliați la organizațiile studențești, ceea ce explică anumite aspecte pe care ei le doresc îmbunătățite.

Din unele informații puse la dispoziție, rezultă că studenții nu reprezintă minim 25% din membrii Senatului (6 studenți din 27 de membrii) și a Consiliului facultăților (2 studenți din 9 membrii). Ulterior, au fost puse la dispoziția evaluatorilor documente din care rezultă că primele informații au fost eronate, și că studenții reprezintă 25% din membrii organelor de conducere (la Senat din totalul de 26 de membrii, 7 sunt studenți, la consiliile facultăților din totalul de 11 membrii, 3 sunt studenți, din totalul de 16 membrii, 4 sunt studenți, din totalul de 12 membrii, 3 sunt studenți, din totalul de 10 membrii, 3 sunt studenți). Se impune respectarea legii, deci Comisia de evaluare recomandă clarificarea acestei situații.

Conducerea la nivel de universitate, facultate și departamente se bazează pe un sistem de comunicare a deciziilor strategice și operative, prin structurile de conducere create. **Sistemul informațional** din universitate asigură, în general, comunicarea eficientă realizată printr-o diversitate de metode: întâlniri directe, afișaje, comunicare telefonică, difuzarea informațiilor prin internet, intranet, site-ul universității.

Rezervele noastre față de eficiența sistemului informațional se bazează pe susținerile studenților în discuțiile pe care echipa de evaluatori le-au avut cu aceștia, discuții din care a rezultat faptul că nu toți studenții cunosc aspectele din activitatea instituției, că nu toți sunt satisfăcuți de modul în care sunt luați în seama în cadrul așa-zisului parteneriat cadre didactice-studenți. Anumite neconcordanțe au fost constatate de către echipa de evaluatori și în ceea ce privește raportul de autoevaluare și anexele acestuia, cea mai mare parte a acestora fiind soluționată în timpul vizitei după sesizările evaluatorilor.

Cercetarea științifică

Activitatea de cercetare științifică reprezintă o componentă considerată importantă a activității personalului didactic și studenților din Universitatea Hyperion din București. De altfel, așa cum am mai arătat, UHB își asumă misiunea de educație și cercetare prin Cartă.

Universitatea „Hyperion” are o strategie a activității de cercetare (rezultată din Programul Strategic al universității), exprimată printr-un document numit Strategia cercetării științifice în UHB pentru perioada 2007-2010 (Anexa I.13). Anual în Programele Operaționale se prevăd activitățile de cercetare științifică pentru domeniile și programele de studiu din facultăți.

Nu în toate cazurile există o corelație resurse - programe, în ceea ce privește temele de cercetare propuse.

Senatul UHB, împreună cu Consiliile facultăților analizează și aprobă strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea, dar mai puțin și procedura de finanțare, de realizare și de valorificare a acestora. Începând cu anul 2008 în cadrul Facultății de Științe Economice a fost organizată prima conferință internațională în domeniile Econofizicii, Noii Economii și Științelor Complexității – ENEC 2008. Lucrările acestei conferinței au fost publicate electronic și sub formă de volum cu ISSN, intenția fiind de a continua seria acestui tip de conferințe.





La nivelul Fundației Universitare „Hyperion” a fost creat încă din anul 1994 Institutul de Dezvoltare Hyperion (Anexa I.22), care cuprinde mai multe departamente în corespondență cu domeniile facultăților UHB cu care interacționează strâns.

Pentru o cunoaștere și recunoaștere internațională, cât și pentru o integrare în sistemul european și internațional de cercetare, unele reviste și Anale științifice ale facultăților sunt publicate în limba engleză: (The Hyperion Scientific Journal - Anexa I.69 -, Proceedings of International Conference - ENEC 2008, 2009, 2010 și ENEC 2011 - Anexele I.25 - I.30 -, Anales of Geography – 2008 -Anexa I.40).

Se urmărește ca fiecare cadru didactic sau cercetător să aibă anual cel puțin o publicație (lucrare) sau o realizare didactică sau științifică; formal, acest deziderat fiind îndeplinit, așa cum rezultă din Rapoartele de Cercetare Științifică ale facultăților din structura Universității Hyperion din București (Anexele I.42 și I.43). Cadrele didactice din universitate acordă atenție și dezvoltării competențelor științifice ale studenților, astfel că multe din manifestările științifice sunt organizate și cu participarea studenților. Aceștia sunt stimulați să participe la **toate manifestările științifice studențești**, la concursuri de creație, sportive etc.

Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

În instituție există o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAQ), care reprezintă structura consultativă și lucrativă a Senatului în domeniul calității (Q = Quality) (Anexa I.91). Structura operativă care se ocupă cu managementul calității și cu implementarea atribuțiilor și hotărârilor C.E.A.Q. este Consiliul Calității (C.Q.) (Anexa I.92).

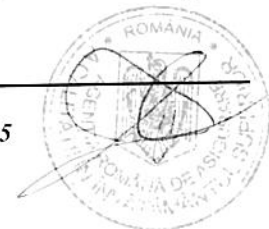
Comisia centrală pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și comisiile pe facultăți și programe de studii lucrează în mod integrat, iar pentru asigurarea condițiilor de organizare și funcționare a C.E.A.Q. și C.Q. în universitate a fost înființat Departamentul de Asigurare a Calității, DAQ (Anexa I.94) care este subordonat Comisiei pentru Evaluare și Asigurare a Calității.

Implementarea și dezvoltarea unui **Sistem de Management al Calității** la Universitatea „Hyperion” din București a constituit o preocupare prioritară îndeosebi după precedenta vizită de evaluare instituțională din anul 2010. Activitatea structurilor cu atribuții de evaluare și asigurare a calității din UHB a trecut de la formal la efectiv, fiind realizate într-un timp scurt numeroase activități pe această linie.

Structurile axate pe dezvoltarea unui curent de opinie pro-calitate, prezentate anterior, au organizat întâlniri periodice ale corpului profesoral cu specialiști, beneficiari ai programelor de educație, în urma cărora au fost elaborate și revizuite documentele cerute de standarde, pentru buna funcționare a sistemului.

Coordonarea proceselor de evaluare și asigurare a calității din universitate este realizată de **Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității**, care are în subordine Comisiile create la nivel de facultate. CEAQ este coordonată de un prorector și a creat mecanismele și instrumentele de asigurare și evaluare a calității și coordonează realizarea auditurilor interne privind procesele educaționale și administrative. Prin alcătuirea ei, CEAQ din universitate sprijină crearea culturii calității și asigură implicarea largă, în cadru organizat, a cadrelor didactice și a studenților la acțiunile desfășurate pentru asigurarea, evaluarea și îmbunătățirea calității programelor de studiu.

Politica de asigurare a calității în Universitatea „Hyperion” din București, elaborată de Conducerea Universității, demonstrează **locul ce i se acordă acesteia în strategia universității** și implicarea totală a managementului de la cel mai înalt nivel la realizarea obiectivelor privind calitatea. Sunt precizate și comunicate principalele mijloace de realizare a calității: dezvoltarea de structuri eficiente de tip Licență – Masterat compatibile celor din Uniunea Europeană. Politica de asigurare a calității este comunicată și se aplică la toate structurile universității, prin acțiuni organizate, în care sunt implicați membrii corpului didactic și studenții.





RECOMANDĂRI

La nivel instituțional, comisia de evaluare externă face următoarele **recomandări** pentru îmbunătățirea continuă a calității tuturor activităților desfășurate:

Comisia de evaluare a remarcat preocupările deosebite în direcția informatizării procesului de învățământ și a administrației Universității „Hyperion” din București. Prin urmare, recomandăm **continuarea eforturilor de informatizare**, în direcția generalizării acestora la toate facultățile și programele de studiu, a creșterii gradului de coerență a sistemului de informare existent.

Culegerea informațiilor necesare evaluării interne sau externe a calității trebuie să devină parte componentă a fiecărei activități desfășurate (didactică, de cercetare, administrativă), astfel încât măsurile de creștere a calității să fie solid fundamentate, iar efectele lor să poată fi obiectiv apreciate. În sprijinul unor preocupări sistematice privind toate aspectele calității învățământului, recomandăm realizarea unei baze de date, actualizabilă și accesibilă multicriterial, astfel încât, prin evaluarea periodică a indicatorilor de performanță, să se monitorizeze evoluția calității și să se fundamenteze deciziile de asigurare a calității.

În ceea ce privește creșterea competențelor transmise absolvenților, pe baza discuțiilor cu angajatorii, dar și a constatărilor echipei de evaluatori, recomandăm creșterea interesului pentru dezvoltarea **abilităților practice** în domeniile de studii. În acest scop, pot fi utilizate și disponibilitățile unor angajatori de a sprijini astfel de eforturi. Avem în vedere identificarea și folosirea unor oportunități din partea angajatorilor, în scopul susținerii unei părți a activităților practice. În acest sens, recomandăm ca în convențiile de practică să se stipuleze **posibilitatea angajării individuale a studenților pe durata vacanțelor**, dar și atragerea acestora în calitate de colaboratori, în vederea efectuării stagiilor de practică. **Realizarea unor întâlniri periodice cu potențialii angajatori, la care să participe cadre didactice și studenți** pentru a cunoaște de la sursă doleanțele viitorilor angajatori, ale studenților, a lacunelor pe care le constată la absolvenți, evenimente care pot contribui și la adaptarea planurilor de învățământ la cerințele pieței.

În același timp, UHB trebuie să facă **eforturi deosebite pentru dotarea laboratoarelor specifice programelor de studii inginerești, dar și cu calculatoare**, astfel încât procesul de predare-învățare să poată fi realizat în condiții corespunzătoare, iar dotarea să fie la nivelul cerințelor din standarde.

Sugerăm să se pună un mai mare accent pe **continuarea deschiderii programelor de studiu** spre cele similare din universități europene, pe schimbul de idei și bune practici. **Parteneriatele cu alte universități din Europa și din lume existente trebuie să aibă drept finalitate mobilități ale cadrelor didactice și ale studenților**. Toate aspectele constatate din activitățile de benchmarking trebuie utilizate pentru îmbunătățirea actului educațional.

Se va insista pe **creșterea coerenței managementului calității**, în sensul expunerii mai clare și unitare a obiectivelor și cerințelor unui sistem de management al calității, ca și pe dezvoltarea unor proceduri care să asigure unitatea în diversitate și eficiența procesului de evaluare a calității la nivelul Universității „Hyperion” din București. Universitatea trebuie să aibă o atitudine mai activă față de stabilirea unor indicatori de calitate superiori.





Organizarea unui forum de dezbateri pentru studenți, în cadrul căruia să se prezinte toate aspectele activității universității, astfel încât informarea studenților să treacă de faza deficitară reclamată de o parte a studenților.

Continuarea eforturilor pentru **îmbogățirea fondului de carte și de periodice** pe profilul tuturor specializărilor, în special a publicațiilor străine.

Realizarea unor **numeroase activități de seminarii, cu studii de caz cât mai apropiate de activitatea reală**, poate fi o soluție la practica insuficientă în anumite domenii, chiar dacă aceasta este la nivelul standardelor, ca număr de ore.

Pentru redactarea Raportului final al ARACIS v-am rămâne îndatorați dacă am primi răspunsul dumneavoastră în termen de o săptămână de la data primirii acestei scrisori, inclusiv măsurile și termenele preconizate să răspundă observațiilor și recomandărilor formulate. În răspunsul pe care îl adresați la scrisoarea ARACIS cu privire la concluziile vizitei de evaluare instituțională, vă rugăm să faceți referiri și la observațiile evaluatorului străin și ale studenților. Pentru exprimarea unui punct de vedere cât mai obiectiv vă anexăm aceste rapoarte.

Vă aducem la cunoștință, totodată și faptul că scrisoarea este elaborată cu acordul tuturor membrilor echipei de evaluare și reflectă astfel punctele de vedere ale acestora.

Mulțumindu-vă pentru colaborare primită, stimate domnule Rector, expresia înaltei noastre considerații,

Cu deosebită stimă,

Președinte A.R.A.C.I.S.
Prof.univ.dr.ing. Ioan CURTU