

Nr.: 1041

Data: 19.02.2019

**Doamnelor prof. univ. dr. Neculai LUPU,
Rectorul Universității „George Bacovia” din Bacău**

Stimate Doamnă Rector,

Subiectul prezentei scrisori este informarea universității privind conținutul raportului de evaluare externă a calității din Universitatea „George Bacovia” din Bacău, numită în continuare și **UGB**.

Evaluarea externă instituțională a Universității „George Bacovia” din Bacău a fost realizată cu *scopul* certificării calității educației, cercetării științifice, structurilor instituționale, administrative și manageriale, a rezultatelor și performanțelor academice ale universității, contribuind prin aceasta la promovarea încrederii publice în regulile și standardele de acordare a calificărilor universitare, respectiv a diplomelor, de către universitate.

Echipa de experți evaluatori ARACIS s-a concentrat asupra următoarelor aspecte:

- 1) Analiza mecanismelor și procedurilor de asigurare și ameliorare continuă a calității, precum și analiza rezultatelor aplicării acestora la nivelul fiecărui program de studii analizat la Universitatea „George Bacovia” din Bacău;
- 2) Analiza modului în care Universitatea „George Bacovia” din Bacău a aplicat referințele incluse în Metodologia privind evaluarea externă a calității;
- 3) Analiza modului în care Universitatea „George Bacovia” din Bacău formulează și operaționalizează strategii de creștere a calității învățământului, cercetării științifice, structurilor instituționale și administrativ-manageriale.
- 4) Analiza modului în care Universitatea a luat o serie de măsuri pentru rezolvarea/remedierea situațiilor identificate în urma evaluării instituționale din anul 2016 când universității i s-a acordat calificativul *Lipsă de încredere*.

Principalele *obiective* urmărite de către echipa de experți ARACIS au fost:

- a) să contribuie la fundamentarea unei culturi a calității, atât în cadrul programelor de studii evaluate, cât și în cadrul activităților de cercetare-dezvoltare, în vederea promovării și consolidării înaltei performanțe în procesele de educație și formare profesională;
- b) să realizeze o evaluare a măsurii în care este asigurat studenților, angajatorilor, precum și publicului un acces larg, continuu, transparent și rapid la informații clare, explicite și de încredere legate de modul în care Universitatea „George Bacovia” din Bacău gestionează programele de studii, diplomele și certificate de studii universitare și calificările care respectă standardele naționale, precum și conformitatea cu standardele academice europene și principiile de calitate academică;
- c) să ofere recomandări pentru situațiile în care sunt constatate disfuncționalități în asigurarea calității programelor de studii și modalități de inițiere de acțiuni de îmbunătățire a acestora;

d) să ofere recomandări legate de identificarea și aplicarea mecanismelor de evaluare externă care să conducă la ridicarea nivelului calitativ al procesului de educare și formare profesională, a transparenței gestiunii și a responsabilității publice.

Modul de organizare a evaluării externe instituționale

Organizarea și desfășurarea evaluării instituționale la Universitatea „George Bacovia” din Bacău s-a realizat cu respectarea tuturor prevederilor metodologice specifice ARACIS, pe baza unui program detaliat stabilit în colaborare cu instituția vizitată. Conținutul programului de activitate al echipei de evaluare a avut două componente importante, și anume:

a) evaluarea instituțională a Universității „George Bacovia” din Bacău pe baza: raportului de evaluare internă elaborat de universitate, rapoartelor întocmite de către experții evaluatori pentru programele de studii supuse evaluării, cât și a evaluărilor suplimentare legate de serviciile funcționale ale universității, managementul general practicat la nivelul universității și a modului în care este funcțională componenta de asigurare a calității la nivel de departamente, facultăți și instituție;

b) evaluarea programelor de studii universitare de licență, conform contractului.

Componenta comisiei de evaluare externă instituțională a UGB, a fost următoarea:

- Prof. univ. dr. Simona LACHE (Universitatea „Transilvania” din Brașov) - Director de Misiune;
- Prof. univ. dr. Răzvan Liviu NISTOR (Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca) - Coordonator Echipă Experți Evaluatori;
- Prof. univ. dr. Marius Gabriel PETRESCU (Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești) - Expert Comisie Instituțională;
- Prof. univ. dr. Mircea IVĂNESCU (Universitatea din Craiova) - Expert Comisie Consultativă;
- Prof. univ. dr. Iuliana CIOCHINĂ (Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești) – expert evaluator la domeniul de studii universitare de masterat „*Management - Managementul instituțiilor din administrația publică (s)*”;
- Prof. univ. dr. Vasilica NEGRUȚ (Universitatea „Danubius” din Galați) – expert evaluator la programul de studii universitare de licență „Drept - IF”;
- Carmen MIRIAN (ARACIS) – secretar tehnic.

Din echipa de experți pentru evaluarea instituțională a **UGB** au mai făcut parte expertul evaluator străin desemnat de ARACIS, prof. univ. dr. Winfried MULLER – Austria, precum și studenții Dorin Adrian COTEȚ (Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București) - delegat ANOSR și Marian Costel DALBAN (Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași) - delegat UNSR.

Evaluarea s-a efectuat pe baza rapoartelor de evaluare instituțională internă a universității și a programelor de studii, întocmite de către **UGB**, precum și a altor materiale solicitate de către membrii comisiei în timpul vizitei.

II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL A UNIVERSITĂȚII „GEORGE BACOVIA” DIN BACĂU

II.1. Prezentarea generală a instituției de învățământ superior

Universitatea „George Bacovia” din Bacău, numită, în continuare, Universitatea, este o instituție de învățământ superior acreditată, persoană juridică de drept privat, de utilitate publică, cu caracter non-profit și apolitică, parte a sistemului național de învățământ superior din România și funcționează în baza Legii nr. 237 /23.04.2002.

La momentul vizitei, conform HG 692/05.09.2018, Monitorul Oficial nr. 786 din 13.09. 2018, în componența Universității funcționează o singură facultate, Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative, cu următoarele programe de studii universitare:

- la nivel de licență: Finanțe și bănci – IF - program acreditat; Economia comerțului, turismului și serviciilor – IF - program acreditat; Management – IF - program acreditat; Drept – IF - program acreditat; Administrație publică – IF – program cu autorizare de funcționare provizorie;

- la nivel de masterat - IF (HG 691, publicată în Monitorul Oficial nr. 782 din 12 .09. 2018: Management financiar contabil; Diagnostic financiar și auditul firmei (domeniul de masterat Contabilitate); Managementul afacerilor; Managementul instituțiilor din administrația publică (domeniul de masterat Management); Management-Marketing; Marketing în afaceri (domeniul de masterat Marketing).

Senatul Universității a hotărât în ședința din data de:

- 9 noiembrie 2016 - intrarea în lichidare a programului de studii universitare de licență Finanțe și bănci, Universitatea înștiințând Ministerul Educației Naționale prin adresa nr. 856/09.11.2016;

- 12 septembrie 2018 - intrarea în lichidare a următoarelor programe de studii universitare de masterat: Management-Marketing, Marketing în afaceri, Management financiar contabil și Diagnostic financiar și auditul firmei, Universitatea înștiințând Ministerul Educației Naționale prin adresele nr. 957/13.09.2018 și 962/17.09.2018 .

Organigrama Universității este publicată în pagina web la adresa http://www.ugb.ro/Downloads/Info%20Studenti/20142015/organigrama_2014_2015.jpg

II.1.1. Analiza numărului de studenți înmatriculați

În sinteză, evoluția numărului total de studenți înmatriculați la programele de studii de licență și masterat de la ultima evaluare instituțională se prezintă astfel (cifrele sunt în corelație cu capacitățile de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG de la ultima evaluare instituțională la toate programele de studii universitare de licență și la toate domeniile / programele de studii universitare de masterat):

<i>An universitar</i>	<i>Licență</i>	<i>Masterat</i>	<i>Studenți străini</i>	<i>Total</i>
2015/2016	423	124	-	547
2016/2017	366	114	-	480

<i>An universitar</i>	<i>Licență</i>	<i>Masterat</i>	<i>Studenți străini</i>	<i>Total</i>
2017/2018	400	149	-	549
2018-2019	449	161	-	610

II.2. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.2.1. Carta universitară

Universitatea are Carta Universitară avizată de Direcția Generală Juridică din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului cu nr. 45991 din 1.08.2011. Ca urmare a adresei Universității de a modifica Carta, ținând cont de recomandările formulate de ultimele două comisii de evaluare externă ARACIS, s-a primit un aviz pozitiv din partea Ministerului Educației Naționale, Direcția Generală Juridic (Nr. 38020/19.09.2018). Modificările la Cartă au fost, în prealabil, aprobate prin hotărâre de Senat.

Carta prezintă un opis al Regulamentelor care o completează. Structura Cartei este următoarea: Capitolul I. Dispoziții generale; Capitolul II. Conținutul învățământului; Capitolul III. Organizarea învățământului; Capitolul IV. Conținutul și organizarea cercetării științifice universitare; Capitolul V. Structurile și funcțiile de conducere academică a universității. Managementul universității; Capitolul VI. Atribuțiile structurilor și funcțiilor de conducere ale universității; Capitolul VII. Alegerea structurilor și funcțiilor de conducere din universitate; Capitolul VIII. Baza materială și finanțarea activităților; Capitolul IX. Colaborarea și cooperarea internă și internațională; Capitolul X. Dispoziții finale. Ca Anexe sunt cuprinse – Organigrama, Codul de etică și deontologie universitară, Regulamentele comisiilor de specialitate ale Senatului.

II.2.2. Misiunea instituției de învățământ superior

Conform Cartei, misiunea Universității „George Bacovia” este de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin:

a) formarea inițială și continuă la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, inserției profesionale a individului și satisfacerii nevoii de competență a mediului social economic;

b) cercetare, dezvoltare și inovare, prin creație individuală și colectivă, precum și valorificarea rezultatelor acestora.

În conformitate cu misiunea asumată, Universitatea și-a fixat o serie de obiective strategice atât în ceea ce privește activitatea didactică cât și cea de cercetare științifică. În funcție de aria de cuprindere, acestea pot fi structurate după cum urmează:

Obiectivele strategice stabilite în planul activității didactice:

- formarea de specialiști cu pregătire superioară în diferite domenii ale cunoașterii și practicii economico-sociale și juridice, potrivit cu structura specializărilor autorizate și acreditate;

- acumularea de cunoștințe economice, juridice, culturale, tehnice și umaniste care să susțină competența profesională și socială, precum și însușirea de metode, tehnici, deprinderi și calități care să permită autoinstruirea pe parcursul întregii activități;
- perfecționarea continuă a planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor și a metodelor didactice în concordanță cu strategia și cu standardele naționale și internaționale în domeniu;
- dezvoltarea și modernizarea continuă a bazei materiale aferente procesului didactic și de cercetare științifică;
- realizarea programelor speciale de informare și formare prin cursuri de scurtă durată în cadrul structurilor (centrelor și departamentelor) constituite în baza unor proiecte cu finanțare externă sau internă;
- constituirea unui corp profesoral bine pregătit profesional, selectat prin concurs în baza unor criterii riguroase;

Obiectivele strategice stabilite în planul activității de cercetare:

- participarea Comunității universitare la programe locale, naționale și internaționale privind învățământul superior și cercetarea;
- derularea unor activități de cercetare în cadrul Universității, urmărind: sprijinirea pregătirii studenților, afirmarea comunității științifice a Universității în cadrul societății românești, precum și în cel al comunității științifice naționale și internaționale;
- permanentizarea acțiunilor de valorificare a rezultatelor cercetării științifice prin sesiuni, simpozioane, contracte de cercetare fundamentală și aplicativă;
- editarea unor lucrări de specialitate sau conexe domeniilor de interes universitar, pe plan didactic și științific, în funcție de cerințele practicii economico-sociale și juridice zonale și naționale;
- perfecționarea continuă a pregătirii specialiștilor prin programe de doctorat, precum și de specializare în țară și în străinătate;
- promovarea relațiilor de cooperare națională și internațională în domeniul cercetării cu alte universități etc.

II.2.3. Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

Regulamentele în vigoare, în număr de 41 (inclusiv cele care sunt anexe la Cartă), au avizul Consilierului juridic, sunt aprobate de Senat și sunt publicate pe site-ul Universității.

Carta face trimitere la următoarele regulamente și metodologii: Regulamentul intern; Regulamentul privind activitatea profesională a studenților; Regulamentul de organizare și funcționare pentru fiecare ciclu universitar; Regulamentul Comisiei de etică; Metodologie proprie de alegeri; Metodologia proprie de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice; Metodologia privind evaluarea și notarea pe parcurs a studenților; Metodologia privind examenele de finalizare a studiilor; Metodologia specifică privind recunoașterea și echivalarea studiilor.

Universitatea are un Regulament Intern, ce include prevederi referitoare la drepturile și obligațiile angajatorului și angajaților, organizarea timpului de lucru, evaluarea

performanțelor profesionale, recompense, abateri și sancțiuni disciplinare, principiile de nediscriminare, protecția, igiena și securitatea în muncă și stingerea incendiilor.

De asemenea, în Universitate există Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, care conține prevederi referitoare la drepturile și îndatoririle studenților.

II.2.4. Conducerea instituției, structuri manageriale

Structurile și funcțiile de conducere au fost stabilite prin Carta Universității, Capitolul V. Structurile și funcțiile de conducere academică a Universității. Managementul Universității, iar modalitatea de alegere a acestora prin Capitolul VII. Alegerea structurilor și funcțiilor de conducere din Universitate.

Rectorul Universității a fost desemnat prin vot universal, direct și secret, conform Metodologiei privind alegerea structurilor și funcțiilor de conducere și a fost confirmat prin Ordinul Ministrului nr. 3409 din 17.03.2016. Metodologia de alegere la Universitatea „George Bacovia” a fost aprobată în 30.09.2015 prin Hotărârea Senatului nr. 52.

Decanul a fost ales în baza Metodologiei de selectare a decanilor. Metodologiile amintite respectă prevederile Legii Educației Naționale.

Prin Hotărârile Senatului nr. 40 din 13.12.2017 și nr. 91 din 6.11.2018 s-au validat alegerile reprezentanților studenților în Senat, prin Hotărârile Senatului nr. 41 din 13.12.2017 și nr. 26 din 2.05.2018 s-au validat alegerile reprezentanților studenților în Consiliul facultății, prin Hotărârea de Senat nr. 33 bis din 11.05.2016 s-a validat studentul desemnat în Comisia de evaluare și asigurare a calității serviciilor educaționale, iar prin Hotărârea Senatului nr. 24 din 14.03.2018 s-a validat studentul care face parte din Comisia de etică.

Există numeroși membri ai comisiilor Senatului care nu fac parte din Senat, ceea ce constituie în mod evident o anomalie. Explicația constă în mărimea Universității, numărul redus de cadre didactice titulare, corelat cu existența unei singure facultăți, nepermițând o dimensionare a Senatului de maniera să asigure formarea comisiilor Senatului, a Consiliului facultății și a Consiliului departamentului.

Respectându-se prevederile legale în vigoare și Carta Universității, din Senat fac parte atât cadre didactice cât și studenți, ponderea acestora din urmă fiind de peste 25% (28,57%).

Conform prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și a celor din Carta Universității, din anul 2016 la Universitatea „George Bacovia” din Bacău s-a constituit un nou Consiliu de Administrație, care, în prezent, are următoarea componență:

- Prof. univ. Dr. Dumitru Bontaș - președinte
- Prof. univ. Dr. Neculai Lupu, Rector - membru
- Conf. univ. Dr. Andrei Octavian Paraschivescu - membru
- Conf. univ. Dr. Daniel Gherasim - membru
- Ing. ec. Sorinel Novac, Director general administrativ - membru

Din analiza componenței Consiliului de Administrație rezultă că din acesta nu face parte niciun reprezentant al studenților.

Administrarea și conducerea operativă a Universității este asigurată de Consiliul de Administrație, Rector și Directorul general administrativ

II.2.5. Personalul didactic

Universitatea are o Metodologie de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante, aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 8 din 8.02.2018, elaborată în conformitate cu prevederile legale.

Prin sondaj au fost verificate un număr de trei dosare ale cadrelor didactice titulare, aflate la departamentul de resurse umane și nu au fost constatate probleme.

Posturile din statele de funcții se ocupă în conformitate cu Metodologia cadru la nivel național și cu standardele proprii.

Personalul încadrat corespunde, din punct de vedere al calificării și al condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcții, în conformitate cu exigențele învățământului superior impuse pe plan național (Legea educației naționale și Legea privind asigurarea calității educației). 88% din totalul personalului încadrat conform statelor de funcțiuni deține titlul de doctor, iar 12% sunt doctoranzi. De asemenea, în momentul vizitei, întreg personalul didactic asociat deține titlul de doctor.

În anul universitar 2018-2019, din totalul de **36 de posturi** din Statele de Funcții, **25 sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază** în Universitate, ceea ce reprezintă 70%, din care 30,56% sunt posturi de profesori sau conferențieri acoperite cu cadre didactice cu norma de bază în Universitate. *Din totalul de 25 cadre didactice titulare ale Universității 11 sunt profesori și conferențieri, respectiv 44%. Așadar, este îndeplinită cerința conform căreia cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, să fie acoperite cu cadre didactice titulare, iar dintre acestea cel puțin 25% să fie acoperite de profesori sau conferențieri universitari. Structura personalului pe grade didactice este: un profesor, 10 conferențieri, 10 lectori și 4 asistenți - fiind necesară o preocupare continuă pentru asigurarea unei structuri funcționale a corpului academic din universitate.* În ceea ce privește structura pe vârste a personalului didactic, ea se prezintă astfel: între 61 și 65 de ani 2 cadre didactice, între 41 și 60 de ani 12 cadre didactice, între 31-40 ani 10 cadre didactice și 1 cadru didactic sub 30 de ani.

Raportul dintre numărul cadrelor didactice cu normă de bază în universitate și al studenților este de **610** studenți la un număr de **25** de cadre didactice, ceea ce reprezintă **24,4** studenți/cadru didactic.

Formațiile pentru cursuri și seminarii sunt în prezent, în toate cazurile, cele prevăzute în reglementările legale specifice domeniilor și în corelație cu capacitatea sălilor (în cazul cursurilor). Raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți este și în funcție de tipul activității didactice.

La toate programele din ciclul de licență verificate, gradul de acoperire al activităților didactice din statele de funcțiuni cu cadre didactice proprii este de peste 70%.

Evoluția, pe grade didactice, a personalului didactic titular pe parcursul ultimilor cinci ani universitari, la nivel de Universitate, se prezintă astfel:

An universitar	Cadre didactice titulare (cu norma de bază)				Total
	Asistent	Lector	Conf.	Prof.	
2015 – 2016, sem I	3	9	8	4	24
2015 – 2016, sem II	2	10	8	4	24
2016 – 2017, sem. I	-	9	8	1	18
2016 – 2017, sem. II	2	10	9	1	22
2017 – 2018, sem. I	2	10	9	1	22
2017 – 2018, sem. II	4	10	10	1	25
2018 – 2019, sem. I	4	10	10	1	25

În Universitatea „George Bacovia” din Bacău cinci cadre didactice titularizate în învățământul superior, pensionate, desfășoară activități didactice în calitate de cadru didactic asociat, în conformitate cu prevederile legale și nu acoperă mai mult de o singură normă didactică. Aceștia ocupă 8,33% din numărul total de posturi din statul de funcții, ceea ce înseamnă că sunt respectate cerințele din Metodologia de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, care menționează că procentul nu trebuie să depășească 20%.

În anul universitar 2018-2019 există șapte cadre didactice asociate (6 netitulare în învățământul superior și 1 titularizat în învățământul superior). Cinci dintre cele șapte cadre didactice asociate au peste nouă ani vechime în desfășurarea de activități didactice universitare, iar informațiile cuprinse în dosarele de personal ale acestora confirmă că sunt îndeplinite cerințele legale pentru ocuparea posturilor respective. Toate persoanele (7) care desfășoară activități didactice, în calitate de cadre didactice asociate, au declarații scrise prin care informează conducătorul instituției unde au funcția de bază, despre numărul orelor prestate prin asociere. În timpul vizitei s-a realizat verificarea dosarelor cadrelor didactice asociate și nu au fost constatate neconformități.

La nivelul tuturor cadrelor didactice care desfășoară activități în cadrul Universității „George Bacovia” din Bacău, doctorii în știință ocupă o pondere de 92%, iar doctoranzii 8%. (Din 37 cadre didactice care desfășoară activități în cadrul Universității „George Bacovia” din Bacău, 34 sunt doctori, 3 sunt doctoranzi).

II.2.6. Administrația instituției

Organigrama instituției este prezentată și pe siteul Universității la adresa http://www.ugb.ro/Downloads/Info%20Studenti/20142015/organigrama_2014_2015.jpg. Din aceasta rezultă relațiile existente între Senat, Rector, Consiliul de administrație, Centrele de cercetare și celelalte structuri managerial-administrative. De asemenea, este evidențiată existența unor structuri necesare pentru funcționarea Universității, cum sunt Comisia de etică universitară (care este una dintre comisiile Senatului) sau Comisia de evaluare și asigurare a calității.

Diagramele de relații la nivelul departamentelor/structurilor instituționale respectă prevederile legale și asigură funcționarea întregii Universități.

II.2.7. Baza materială

Universitatea „George Bacovia” din Bacău dispune de o bază materială care corespunde standardelor și asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate. Activitățile se desfășoară într-un complex imobiliar nou, amplasat în municipiul Bacău, proiectat și construit din fonduri proprii, cu destinația învățământ. Spațiile de învățământ și terenul pe care acestea sunt amplasate sunt în proprietatea Universității. Complexul imobiliar se află pe strada Pictor Aman nr. 96. Imobilul are o suprafață totală desfășurată de circa 5.000 metri pătrați, îndeplinind condițiile tehnice și economice de funcționare în deplină siguranță.

Activitățile de învățământ sunt programate și organizate în: aula „Moldova”; patru amfiteatre; săli de curs; laboratoare; săli de seminar; săli de lectură, depozit de carte, simulator sală de judecată. Numărul de locuri din spațiile de învățământ este corelat cu mărimea formațiilor de studiu.

Serie minimă	Serie maximă	Grupă minimă	Grupă maximă
ECTS II	Drept I	ECTS II, Grupa ECTS 21	M I, Grupa MZ 11
12	75	12	29

Orarele se găsesc pe site-ul Universității, la secțiunea Info studenți, <http://www.ugb.ro/modules/wfchannel/index.php?pagenum=12>

Suprafața și numărul de locuri în spațiile Universității este:

Sala	Suprafața minimă	Suprafața maximă	Nr. locuri minim	Nr. locuri maxim
Amfiteatre	111 mp	350 mp	99+2	236+9
Săli seminar	55 mp	71 mp	22+1	50+1
Laboratoare	55 mp	55 mp	22+1	40+1
Biblioteca	55 mp (o sală lectură)	220 mp	41	130

Universitatea nu dispune de un teren de sport și o sală de educație fizică, de dimensiuni adecvate pentru desfășurarea activităților pe care le vizează. Universitatea nu dispune de cămine proprii, capacitatea de căminizare fiind asigurată în schimb printr-un parteneriat cu alte instituții. Situația centralizatoare a cererilor de cazare și a studenților cazați în căminele UGB, pentru perioada evaluată, este prezentată în tabelul următor:

An univ.	2015-2016		2016-2017		2017-2018		2018-2019	
	Cereri	Cazați	Cereri	Cazați	Cereri	Cazați	Cereri	Cazați
Total	4	4	4	4	4	4	3	3

Universitatea dispune de două săli dedicate activităților studentești, dotate cu scaune, pupitre / birouri și jocuri destinate activităților de socializare.

Universitatea dispune de o bibliotecă cu fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ pe cicluri de studii superioare (masterat și licență). Biblioteca are două săli de lectură și un depozit de carte așa cum rezultă din Raportul de autoevaluare și cum s-a constatat la data vizitei. În dotarea bibliotecii există mobilier adecvat, modern, cu un grad redus de uzură. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi disciplinele din planurile de învățământ; majoritatea reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniile economic, administrativ și juridic, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute. Astfel, biblioteca deține 6.768 titluri de carte, respectiv 21.802 de volume (35,7 volume/student).

Au fost verificate prin sondaj care sunt cursurile și alte materiale didactice necesare procesului de învățământ, prevăzute în fișa disciplinei, depuse la biblioteca Universității, pentru trei fișe de disciplină:

- Fișa de disciplină de la disciplina Contabilitate, Specializarea Economia comerțului, turismului și serviciilor, anul I din 9 referințe bibliografice 7 se găsesc în biblioteca Universității;
- Fișa de disciplină de la disciplina Managementul performanței și a recompenselor resurselor umane, programul de studii de masterat, anul I din 11 referințe bibliografice 9 se găsesc în biblioteca Universității;
- Fișa de disciplină de la disciplina Analiză economico-financiară, anul III, programul de studii Management din 14 referințe bibliografice 11 se găsesc în biblioteca Universității.

Biblioteca este conectată la rețeaua Intranet cu toate spațiile de învățământ și la rețeaua de comunicații Internet.

Accesul în incinta bibliotecii se face în baza carnetului de student și a cărții de identitate, studenții având acces la un număr de 32 computere din 33 existente. Tehnologia folosită de acest serviciu este una învechită, sistemele de operare instalate, fiind Windows XP 2002 Edition.

Universitatea dispune de unele soft-uri specializate corespunzătoare disciplinelor din planurile de învățământ. De exemplu, SMATH Studio, Maxima pentru disciplinele de Modelarea deciziilor în economie și Modelarea deciziilor în administrația publică. Acestea sunt soft-uri free, portabile. La disciplina Sisteme informaționale, se utilizează soft-ul Odoo, de tip ERP, online. În fiecare laborator există videoproiectoare și calculatoare, precum și instalații de sonorizare și de climatizare

Numărul de volume ale cadrelor didactice din UGB este de 1521 cu 172 titluri.

În anul 2015 s-au achiziționat 93 de volume și 68 de titluri, în anul 2016 - 37 volume și 15 titluri, în anul 2017 - 61 volume și 31 titluri, în anul 2018 - 258 volume și 96 titluri.

Biblioteca asigură spații de studiu pentru un număr mai mare de 10% din numărul total al studenților.

La dispoziția studenților și cadrelor didactice din Universitate se află publicații de specialitate asigurate prin abonamente anuale. Prin intermediul acestora sunt create condițiile pentru o informare operativă cu ultimele noutăți în domeniu.

S-a constatat existența de abonamente pentru următoarele reviste, valabile pentru anul 2018: Curierul judiciar, Revista de drept public, Tribuna economică, Control economico-financiar, Economie și administrație locală.

Accesul la resursele electronice ale bibliotecii se face prin utilizarea aplicației OPAC de pe site-ul www.ugb.ro, Biblioteca Mihai Todossia.

Conform Raportului de autoevaluare în baza unui contract de servicii de multiplicare încheiat în 17.10.2017, Universitatea asigură acest serviciu studenților.

Potrivit contractului de școlarizare încheiat cu fiecare student în Universitatea își asumă responsabilitatea distribuirii tuturor cursurilor, în termen util, către studenți. Acestea sunt puse la dispoziția studenților în format digital, gratuit și pot fi accesate și on-line. Celelalte lucrări necesare procesului de învățământ, elaborate de către cadrele didactice se pot împrumuta de la Bibliotecă (pentru studiu în Sala de lectură sau pentru studiu acasă).

II.2.8. Activitatea financiară

Activitățile desfășurate pentru asigurarea resurselor financiare și folosirea lor eficientă sunt în responsabilitatea Departamentului financiar contabil care are 3 posturi pe care sunt angajate 3 persoane cu studii superioare de specialitate (științe economice). Personalul angajat este corespunzător posturilor ocupate, având studii superioare economice, de specialitate. Universitatea dispune de buget de venituri și cheltuieli (realizat pe an calendaristic și defalcat pe trimestre), are cod fiscal și cont la bancă, toate acestea fiind probate la momentul evaluării.

Situațiile financiare sunt făcute publice prin postarea pe site la adresa <http://www.ugb.ro/modules/wfchannel/index.php?pagenum=24>.

Conform rapoartelor privind starea Universității, prezentate de către Rector, situația financiară de la ultima evaluare se prezintă astfel:

- pentru anul 2015, totalul veniturilor încasate a reprezentat 2131637 lei, din care venituri din taxe de studii 1803688 lei (84,61%), cheltuielile 5189106 lei, pierderea fiind acoperită din rezervele constituite în exercițiile financiare precedente;
- pentru anul 2016, totalul veniturilor încasate a reprezentat 1825945,64 lei, din care venituri din taxe de studii 1604517,63 lei (87,87%), cheltuielile 2241427,88 lei, pierderea fiind acoperită din rezervele constituite în exercițiile financiare precedente;
- pentru anul 2017, totalul veniturilor încasate a reprezentat 2258497 lei, din care venituri din taxe de studii 2030740,50 lei (89,91%), cheltuielile 2144634 lei, rezultând un excedent de 113863.

Studenții Universității sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară și despre modul de utilizare a taxelor, prin întâlniri periodice între personalul de conducere, îndrumătorii de an și reprezentanții studenților.

Universitatea oferă anual sprijin financiar (sub forma reducerilor de taxă) studenților aflați temporar în situații speciale. Totodată, în virtutea colaborării cu angajatorii, studenții cu rezultate deosebite beneficiază anual de burse de studii acordate de către aceștia. Exemple concludente sunt: Banca Comercială Română, care anual oferă burse de studii studenților cu rezultate deosebite, dar și Primăria municipiului Bacău, Episcopia Romanului și Bacăului. Pe site-ul Universității și la aviziere se găsesc toate informațiile privind acordarea burselor: (http://www.ugb.ro/Manualul_calitatii/R18.pdf)

Anual, Universitatea „George Bacovia” beneficiază de auditarea situațiilor financiare de către o societate de audit. Rezultatele auditării sunt, mai întâi, dezbătute în Senatul universitar împreună cu analiza anuală a execuției bugetului de venituri și cheltuieli, fiind apoi date publicității pe site-ul Universității la adresa:

http://www.ugb.ro/Downloads/Info%20Studenti/20172018/Raport_audit_extern_2017.pdf

De asemenea, auditorul intern analizează și întocmește rapoarte de audit pe care le prezintă Senatului . Rapoartele de audit sunt date publicității pe site-ul Universității,

http://www.ugb.ro/Downloads/Info%20Studenti/20172018/Raport-audit_intern_2017.pdf ,

împreună cu situațiile financiare anuale pentru exercițiul financiar încheiat, http://www.ugb.ro/Downloads/Info%20Studenti/20172018/Bilant_2017.pdf .

II.2.9. Etica în instituția de învățământ superior

Universitatea „George Bacovia” din Bacău are un Cod al eticii și deontologiei profesionale universitare/ integritate academică aprobat de Senat prin intermediul căruia sunt apărate valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, dispunând totodată de mecanisme și practici pentru aplicarea sa permanentă și vigilentă în depistarea eventualelor fraude în activitățile sale academice, de cercetare sau de orice natură, inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat, dar și acțiuni de promovare a principiilor de etică și integritate în rândul tuturor membrilor comunității academice.

Codul este aprobat de Senat în anul 2011, Regulamentul comisiei a fost modificat în anul 2014 și aprobat de Senat. Comisia este formată din 5 membri (inclusiv Consilierul juridic al Universității), este propusă de Consiliul de Administrație, avizată de Senat și aprobată de Rector, conform Regulamentului. Comisia nu are un registru de procese verbale, care să asigure trasabilitatea activităților efectuate. Procesele verbale sunt încheiate pe suport de hârtie, sub forma unor foi volante, redactate de mână. Studentul desemnat în aceasta comisie nu a fost prezent – din diferite motive – la ședințele comisiei, atunci când aceasta s-a întrunit.

În perioada evaluată, a existat o singură sesizare pentru care s-a constatat că cele semnalate nu întrunesc elementele constitutive ale unei abateri disciplinare, rezultatul analizei fiind comunicat către petent, persoana reclamată și Senatul Universității. Rapoartele de activitate anuală datate și înregistrate la Registratura sunt publicate pe site-ul instituției la adresa,

http://www.ugb.ro/Downloads/Info%20Studenti/20172018/Raport_CE_martie2017_febr18.pdf

Universitatea „George Bacovia” din Bacău a achiziționat Sistemul Antiplagiat, există un Regulament de utilizare a Sistemului Antiplagiat în cadrul Universității.

Sistemul Antiplagiat se utilizează atât pentru lucrări de licență și disertații, cât și pentru articole științifice publicate în revistele Universității.

II.3. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.3.1. Admiterea

Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii, respectiv prin concurs, în conformitate cu normele metodologice ale Ministerului Educației Naționale, ale Regulamentului privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master oferite de Universitatea „George Bacovia” din Bacău în anul universitar 2018-2019 (**Regulament aprobat ca Anexă la Hotărârea Senatului nr.25 din 02.05.2018**) și ale Procedurii de admitere.

Admiterea se face numai pe baza diplomei din ciclul precedent de studii, conform legii și ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor neaplicându-se niciun fel de criterii discriminatorii. La dosarele studenților, selectate prin sondaj, nu s-a constatat lipsa diplomei de bacalaureat sau de licență (a adevărului, pentru cei care sunt la studiile de master în anul I și diplomele de licență nu au fost încă eliberate de Universitatea unde au absolvit studiile universitare de licență) sau a altor acte de studii echivalente recunoscute de MEN. Astfel, dosarele studenților sunt complete și documentele care le compun sunt conforme cu legislația în vigoare.

II.3.2. Activitatea de formare profesională a studenților

Contractul de studii și actele adiționale aferente sunt încheiate în două exemplare: un exemplar se înmânează studentului, iar celălalt se păstrează în dosarul studentului, la secretariatul facultății. În contractul de studii se specifică programul de studii, durata studiilor, sistemul de credite și condițiile de promovare, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite, facilitățile și toate obligațiile de care Universitatea este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale candidatului etc.. În baza acestor acte, candidatul este înmatriculat ca student. Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt atestate prin foaia matricolă. Toate disciplinele urmate de student în cadrul traseului de învățare, indiferent de caracterul lor, sunt trecute pe suplimentul de diplomă/foaia matricolă, cu indicarea creditelor dobândite la fiecare disciplină, precum și a notelor obținute. Documentele probatorii sunt arhivate de secretariatul facultății și au fost consultate la momentul evaluării, neidentificându-se neconformități.

Universitatea a elaborat și implementat Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților, Metodologia privind examinarea și notarea pe parcurs a studenților, Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de licență și disertație, Procedura de contestare e evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, care este publicată și pe site. La examinarea studenților participă, pe lângă titularul de curs, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. Criteriile și metodele de evaluare sunt stabilite la începutul semestrului și aduse la cunoștința studenților la primele ore de curs și sunt specificate și în fișele de discipline publicate pe site.

Conținutul fișelor disciplinelor din planul de învățământ este prezentat studenților la începutul semestrului, fișele disciplinelor fiind și pe site. Acestea cuprind informații despre criteriile și metodele de evaluare utilizate, ponderea în nota finală a diferitelor componente ale evaluării, standardele minime de performanțe.

Situația rezultatelor la examene a studenților este analizată semestrial (în lunile martie și octombrie) și este afișată pe site la adresa

http://www.ugb.ro/Downloads/Info%20Studenti/20182019/analiza_note_semI_1718.pdf.

La finalizarea studiilor, absolvenților care au promovat examenul de licență, respectiv de disertație, li se eliberează Diploma de licență sau Diploma de master, după caz, în condițiile stabilite de lege, însoțite de Suplimentul la diplomă.

Transferul studenților între instituțiile de învățământ superior, facultăți și programe de studii, se face cu respectarea dispozițiilor legale și a reglementărilor interne, numai înainte de începerea anului universitar care succede anului înregistrării solicitării.

Consiliul facultății stabilește, cu acordul titularului de disciplină, recunoașterea sau echivalarea creditelor și a numărului examenelor de diferență. Transferul nu se poate efectua în primul și ultimul an de studiu, se efectuează doar în cadrul aceluiași domeniu de licență, din același domeniu fundamental.

Pentru studenții care solicită transferul de la Universitatea „George Bacovia” la alta instituție de învățământ se aplică reglementările în vigoare, Ordinul Ministrului nr. 651 din 19 noiembrie 2014. Menționăm că în ultimii doi ani, nu au venit studenți prin transfer, cei veniți în Universitate au fost înmatriculați în an superior ca urmare a lichidării studiilor la altă Universitate.

II.3.3. Valorificarea calificării obținute

Programele de studii și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare. Toate programele de studii din Universitate sunt organizate în conformitate cu standardele specifice fiecărui domeniu privitor la cerințele calificării universitare, răspunzând în același timp cerințelor pieței muncii, în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor. Programele de studii sunt revizuite periodic, în conformitate cu dinamica de pe piața muncii și strategiile naționale din învățământul superior românesc, cu consultarea studenților, absolvenților și angajatorilor. În colaborare cu instituții și firme se organizează dezbateri privind concordanța dintre cerințele pieței muncii și conținutul planurilor de învățământ.

Realizarea programelor de studii în cadrul Universității este monitorizată și fundamentată printr-o structură internă, Centrul de analiză și dezvoltare pedagogică, care are misiunea de a coordona dezvoltarea și implementarea tehnologiilor didactice moderne și eficiente, specifice învățământului universitar. Misiunea Centrului se integrează mecanismelor și procedurilor de evaluare și asigurare a managementului pedagogic al calității educației în Universitatea „George Bacovia” din Bacău.

Există un Regulament privind activitatea de practică a studenților (http://www.ugb.ro/Manualul_calitatii/R39.pdf), convenții de practică pentru practica studenților care respectă prevederile în vigoare. Planurile de învățământ conțin stagii de practică, iar durata, numărul de credite (care fac parte din cele 60 credite/an) și numărul de ore este în acord cu standardele specifice Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior. Orele stagiilor de practică se normează similar celorlalte discipline din planul de învățământ. Universitatea „George Bacovia” din Bacău a încheiat Contracte-cadru de colaborare privind organizarea practicii studenților, în care sunt precizate locul și perioada

desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea Universității și ai organizației care primește studenți în practică.

La întâlnirea avută în cadrul vizitei cu angajatorii, aceștia au solicitat punerea unui accent mai mare în cadrul pregătirii pe partea aplicativă și practică, inclusiv introducerea unor stagii de practică cu durată mai mare.

Universitatea „George Bacovia” din Bacău urmărește cariera absolvenților săi printr-un sistem propriu organizat în acest scop și prezintă anual un Raport detaliat pentru toate programele de studii. Rezultatele sunt obținute pe baza anchetei telefonice și a chestionarului de urmărire a inserției profesionale a absolventului. Din totalul de 195 de absolvenți de studii universitare de licență 2016 și 2017, 147 au răspuns la ancheta telefonică. Din totalul respondenților de 147 absolvenți, s-au angajat după finalizarea studiilor 131 (89%), dintre aceștia 74 ocupă posturi care necesită studii superioare în domeniu (50%). Așa cum rezultă din Raportul privind absorbția absolvenților pe piața muncii, 86% dintre absolvenții studiilor de licență ai promoției 2016 s-au angajat, dintre care 50% ocupă posturi care necesită studii superioare în domeniu; 94% dintre absolvenții studiilor de licență ai promoției 2017 s-au angajat, dintre care 52% ocupă posturi care necesită studii superioare în domeniu.

Dintre absolvenții cu diplomă de licență ai ultimelor două promoții (2016 și 2017) au fost admiși la studii universitare de masterat peste 20%.

În Universitate există și se administrează studenților chestionare privind aprecierea mediului de învățare. Din centralizarea și interpretarea chestionarelor completate în anul universitar 2017-2018 a rezultat că studenții Universității, în procent de peste 90%, apreciază favorabil mediul de învățare și dezvoltare în domeniile oferite de instituția de învățământ.

Asociația ALUMNI, înființată în anul 2018, legal constituită, colaborează cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, are un site propriu, pe care există și o platformă integrată care permite înscrierea absolvenților în asociație. <https://alumni.ugb.ro/bine-ai-venit> .

II.3.4. Activitatea de cercetare științifică

În prezent, activitatea de cercetare este organizată la nivelul celor două colective componente ale Departamentului Didactic și de Cercetare, anual, întocmindu-se planuri de cercetare prin care sunt fixate temele de cercetare.

Cercetarea se realizează pe baza unor planuri anuale ale colectivelor de cercetare, defalcat pe cele două colective: Științe economice și Drept (http://www.ugb.ro/Downloads/cercetare/Plan_cerc_ec_2018.pdf).

Se organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN, ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.

În perioada 2015-2018, conform datelor cuprinse în raportul de autoevaluare, au fost realizate (de către cele 25 cadre didactice titulare în anul universitar 2018-2019):

- 81 articole indexate BDI;
- 5 articole publicate în reviste ISI
- 1 articol publicat în volume ISI Proceedings;
- 16 monografii, tratate, cărți publicate în edituri românești;
- 1 carte publicată în străinătate;

- 73 de lucrări publicate la conferințe naționale și internaționale;
- 23 citări ISI ale cadrelor didactice din Universitate;
- 189 participări (cumulat la nivel de numere publicate) ca membri în colectivele de redacție ale unor reviste naționale și internaționale.

Veniturile din activitatea de cercetare sunt extrem de modeste, de exemplu conform Contului de execuție bugetară pentru anul 2017 pentru indicatorul ”Venituri din realizarea programelor de cercetare științifică” a fost planificat 5000 lei și realizat 2100 lei, iar la indicatorul de cheltuieli ”cercetare, pregătire profesională” a fost planificat 10000 lei, iar la execuție apare 200 lei.

II.3.5. Relațiile internaționale și parteneriatele instituției de învățământ superior

La nivel de Universitate nu există semnate acorduri bilaterale în afara celor de tip ERASMUS.

Analiza participării la activități organizate prin ERASMUS pentru întreaga perioadă de evaluare se prezintă astfel:

	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	Total
Acorduri Studii ERASMUS	12	13	16	16
Acorduri Practică ERASMUS	1	1	1	1
Mobilități Studii SMS OUTGOING	-	3	-	3
Mobilități Practică SMP OUTGOING	2	1	-	3
Mobilități STA, STT, SOM OUTGOING	3	4	4	11
VALOARE în EUR Contract Erasmus	21.765	Prelungire contract din 2015 pe aceeași finanțare	39.740	61.505
MOBILITĂȚI SMS/SMP INCOMING	-	-	-	-
Mobilități STA, STT, INCOMING	2	1	-	3

II.4. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.4.1. Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

Acreditările instituționale precedente au avut loc în anul 2014 și 2016 și au fost finalizate cu acordarea calificativelor – ”Lipsă de încredere”..

Total programe de studii universitare de licență – 4, în funcțiune – 4, IF – 4, IFR – 0, ID – 0.

Total programe de masterat în funcțiune – 2, număr programe IF – 2, acreditate 2 (100%).

Rezultatele evaluărilor programelor de licență sunt următoarele: Încredere 4 (100%), Încredere limitată – 0 (0%), Neîncredere – 0 (0%).

Toate programele au fost evaluate la termen.

II.4.2. Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)

Ca urmare a recomandărilor din raportul de evaluare externă rezultat în urma evaluării instituționale din anul 2016, Universitatea a luat o serie de măsuri pentru rezolvarea/remedierea situațiilor identificate. Planul de măsuri adoptat a generat o serie de îmbunătățiri în activitatea Universității. *Există însă și recomandări la care gradul de îndeplinire este parțial (marcat în tabelul de mai jos și explicat în rubrica de observații), fiind necesară intensificarea preocupărilor pentru îndeplinirea totală a acestora.*

Nr. crt.	Recomandări Comisie de evaluare externă	Tipul de recomandare: RE (esențială) RP (preventivă) RD (dezirabilă)	Gradul de îndeplinire	Observații
1.	Analiza Rapoartelor Comisiilor de evaluare ARACIS din mai 2014, decembrie 2015. Dezvoltarea unui plan de măsuri	RE	Total	Universitatea „George Bacovia” din Bacău a elaborat un Plan de măsuri pentru rezolvarea recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a ARACIS din anii 2014 și 2015 și a aplicat o serie de măsuri în vederea remedierii deficiențelor.
2.	Depunerea la ARACIS a dosarelor de evaluare pentru programele care au depășit termenul de cinci ani de la ultima evaluare sau desființarea celor care nu mai sunt viabile	RE	Total	Universitatea „George Bacovia” din Bacău a depus solicitări pentru intrarea în lichidare a următoarelor programe de studii: Finanțe și bănci (licență), Management - Marketing (master), Marketing în afaceri (Master), Diagnostic financiar și auditul firmei (master), Management financiar - contabil (master). În prezent, funcționează doar programe de licență evaluate în decembrie 2015, 2017 și un nou program autorizat provizoriu în 2017. La studiile universitare de master funcționează două programe din domeniul management, supus evaluării odată cu prezenta evaluare instituțională și programul Management financiar-contabil, doar cu anul II, pentru care s-a înaintat către MEN solicitare de lichidare.
3.	Stabilirea în Cartă sau regulamente a responsabilităților și sancțiunilor în care nu se respectă prevederile legale, Carta sau regulamentele interne	RE	Total	S-au actualizat Regulamentele interne cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
4.	Elaborarea unei proceduri sau metodologii privind inițierea/ analiza/ aprobarea hotărârilor/ deciziilor managementului. Deciziile/hotărârile vor	RE	Total	Toate deciziile / hotărârile la nivel de Universitate, Consiliul facultății, Departamentul Didactic și de Cercetare poartă avizul de legalitate al juristului Universității.

Nr. crt.	Recomandări Comisie de evaluare externă	Tipul de recomandare: RE (esențială) RP (preventivă) RD (dezirabilă)	Gradul de îndeplinire	Observații
	avea aviz de legalitate din partea juristului Universității			
5.	Achiziționarea unui soft specializat pentru depistarea lucrărilor plagiate	RE	Total	În perioada mai-iunie 2016 s-a testat o aplicație antiplagiat și apoi a fost achiziționată și utilizată pentru lucrări de licență, disertație, lucrări științifice.
6.	Prezentarea pe site a Rapoartelor Comisiei de etică	RE	Total	Rapoartele Comisiei de etică sunt publicate pe site-ul Universității.
7.	Revizuirea Cartei – revizuirea drepturilor studenților senatori privind dreptul de a vota ocuparea funcțiilor didactice	RE	Parțial	Conform declarațiilor Universității, s-a cerut și obținut avizul favorabil din partea MEN, astfel, în prezent studenții senatori pot vota fără restricții. Varianta Cartei postată pe site nu conține această modificare.
8	Revizuirea Cartei – revizuirea funcțiilor de conducere și a funcției de reprezentativitate în conformitate cu LEN.	RE	Total	Din analiza realizată rezultă respectarea prevederilor LEN în varianta actuală a Cartei Universității.
9.	Revizuirea Cartei – definirea funcției de președinte a Senatului și stabilirea responsabilităților	RE	Total	Conform argumentelor formulate de către reprezentanții Universității, LEN nu prevede existența în Cartă a acestor aspecte. Definirea funcției de președinte a Senatului și stabilirea responsabilităților acestuia sunt prezentate în Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului.
10.	Revizuirea Cartei în conformitate cu observațiile din capitolul IV al raportului Comisiei de evaluatori externi ARACIS: existența unui student în structurile de conducere, includerea Rectorului în CA și participarea, în calitate de invitat permanent, la ședințele Senatului, includerea în anexă a unui opis cu Regulamentele care completează Carta.	RE	Parțial	Recomandările au fost parțial îndeplinite, studenții fac parte din Consiliul facultății și Senat, din structura CA face parte și Rectorul, a fost inclusă o anexă la Cartă cu toate Regulamentele care o completează. Din componența Consiliului de Administrație nu face parte niciun student, prezența unui student asigurând un grad de transparență mai ridicat în luarea deciziilor.
11.	Revizuirea Regulamentelor în conformitate cu observațiile din capitolul IV al raportului Comisiei de evaluatori externi ARACIS: verificarea Regulamentelor și includerea, după caz, a datei de intrare în aplicare,	RP	Parțial	Regulamentele elaborate după vizita ARACIS includ data de intrare în aplicare, data de abrogare a vechiului Regulament și Regulamentul care este înlocuit. Din structura CA face parte și Rectorul. Conform declarațiilor reprezentanților Universității CA se întrunește săptămânal, dar în Regulamentul Consiliului de

Nr. crt.	Recomandări Comisie de evaluare externă	Tipul de recomandare: RE (esențială) RP (preventivă) RD (dezirabilă)	Gradul de îndeplinire	Observații
	a datei de abrogare a vechiului Regulament și Regulamentul care este înlocuit; revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare a CA prin includerea în CA a Rectorului, decanului și a unui reprezentant al studenților, modificarea periodicității întrunirilor ședințelor CA.			Administrație (Anexa A121 h) la Art. 10 se prevede ”Consiliul de Administrație se întrunește cel puțin odată la 3 luni”.
12.	Înlocuirea metodologiilor cu regulamente (unde este cazul) sau cu proceduri de lucru.	RP	Total	S-au elaborat toate Metodologiile, Regulamentele și Procedurile necesare și solicitate de ARACIS, MEN.
13.	Revizuirea Regulamentului privind activitatea profesională a studenților prin eliminarea prevederii privind exmatricularea studenților care nu au obținut minim 30 de credite (art. 21).	RP	Nu este cazul	Conform argumentării oferite de către Universitate, au considerat că această recomandare nu este potrivită universităților particulare. Această prevedere este proprie Universității în baza autonomiei universitare, nu primesc finanțare de la bugetul de stat pentru desfășurarea procesului de învățământ (alocație bugetară/student), iar promovarea în anul universitar următor se realizează pentru studenții care au acumulat cel puțin 30 de credite și și-au achitat integral datoriile financiare față de Universitate, asumate prin Contractul de studii.
14.	Eliminarea prevederilor privind plata taxelor de școlarizare pentru creditele recunoscute.	RP	Nu este cazul	Argumentare din partea Universității: <i>„Considerăm că această recomandare nu este potrivită universităților particulare. Această prevedere este proprie instituției noastre în baza autonomiei universitare, nu primim finanțare de la bugetul de stat pentru desfășurarea procesului de învățământ (alocație bugetară/student) și în estimarea bugetului de venituri și cheltuieli luăm în calcul taxele aferente întregului an universitar, nu avem cum să știm dinainte câți studenți optează pentru recunoașterea creditelor. Studentul care optează pentru recunoașterea creditelor obținute anterior poate participa la orele de curs și seminar aferente disciplinei respective, poate beneficia de suport de curs pus la dispoziție gratuit, în baza Contractului de școlarizare și de studii “</i>

Nr. crt.	Recomandări Comisie de evaluare externă	Tipul de recomandare: RE (esențială) RP (preventivă) RD (dezirabilă)	Gradul de îndeplinire	Observații
15.	Avis de legalitate al juristului pentru toate Regulamentele Universității	RE	Total	Toate Regulamentele Universității poartă avizul de legalitate din partea juristului.
16.	Analiza Rapoartelor Comisiilor de evaluare ARACIS din mai 2014, decembrie 2015. Dezvoltarea unui plan de măsuri	RE	Total	Universitatea „George Bacovia” din Bacău a elaborat un Plan de măsuri pentru rezolvarea recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a ARACIS din anii 2014 și 2015 și a aplicat o serie de măsuri în vederea remedierii deficiențelor.
17.	Revizuirea Planului strategic și a Planului operațional pentru a diminua efectele scăderii numărului de candidați la admitere. Elaborarea unei strategii pentru creșterea numărului de studenți.	Re	Total	Au fost elaborate Planurile strategice pentru perioada 2016-2020 luând în calcul recomandările ARACIS, Planurile operaționale în conformitate cu Planurile strategice. Strategia privind creșterea numărului de studenți a dat rezultate, astfel se înregistrează creșteri ale candidaților la admitere în ultimii doi ani.
18.	Crearea planurilor strategice și a celor operaționale pe următoarele componente: obiectiv – activități - responsabil - termen - resurse materiale - indicatori măsurabili. Corelarea obiectivelor strategice din Cartă cu Planul strategic și cu Planurile operaționale anuale.	RP	Total	Planurile strategice și Planurile operaționale respectă structura recomandată.
19.	Analize anuale a modului de îndeplinire a Planurilor operaționale și întocmirea de Planuri de măsuri pentru îmbunătățire.	RD	Total	Rectorul prezintă Senatului gradul de îndeplinire a măsurilor și activităților din Planurile operaționale.
20.	Studiu de fezabilitate a structurii de management. Analiza /refacerea organigramei cu componentele existente și funcționale. Se recomandă ca Rectorul, prorectorii și decanul să facă parte din CA.	RE	Parțial	Organigrama prezentată în Anexa A121k este aceeași de la ultima evaluare instituțională, fiind datată 29.06.2011. Pe siteul Universității există o Organigramă aprobată în 19.02.2015. Conform declarațiilor Universității Organigrama este în proces de refacere, se adaugă departamente nou înființate și se va solicita avizul MEN. Rectorul face parte din CA, prorectorii nu există în cadrul Universității, în prezent Decanul face parte din Senat, dar nu este membru al CA.

Nr. crt.	Recomandări Comisie de evaluare externă	Tipul de recomandare: RE (esențială) RP (preventivă) RD (dezirabilă)	Gradul de îndeplinire	Observații
21.	Eliminarea incompatibilității ocupării de aceeași persoană a funcției de președinte al CA și a funcției de președinte a Senatului.	RE	Total	În prezent, Președinte CA – Prof. univ. dr. Dumitru Bontaș Președinte Senat – Conf. univ. dr. Alexandru Amititeloaie
22.	Înființarea unui Birou de audit intern cu scopul auditării activităților academice suport și a activităților financiare. Biroul va avea personal angajat, va figura în organigramă fiind subordonat Rectorului. Biroul lucrează în baza unui Plan de activitate și prezintă anual un raport.	RE	Total	Există Comisia Senatului pentru audit intern academic care elaborează anual un raport și lucrează după un Plan de activitate pe baza unui Plan de ameliorare. Pentru audit intern financiar este angajat un auditor care prezintă anual un Raport și un Plan de măsuri.
23.	Verificarea de către Biroul de audit intern a respectării prevederilor legale privind întocmirea Statelor de funcții, a activității secretariatelor (RM, UMS, dimensionarea grupelor etc.). Biroul de audit intern va analiza/prezenta un Raport în Senat. Pentru persoanele care nu au respectat prevederile legale se vor aplica prevederile regulamentelor interne.	RE	Total	Deși nu s-a înființat un Birou de audit intern, Comisia Senatului pentru audit intern academic îndeplinește aceste recomandări.
24.	Verificarea tuturor dosarelor de concurs din perioada 2012-2014. Verificarea îndeplinirii normelor CNATDCU (OMECTS 6560). Fișele vor fi asumate prin semnătură de președinții comisiilor de concurs.	RE	Total	Fișele privind îndeplinirea standardelor pentru ocuparea posturilor scoase la concurs sunt verificate și semnate de către membrii comisiilor de concurs, inclusiv de către președinte.
25.	Înființarea unei comisii științifice care să verifice și să asume verificarea fișei CNATDCU (OMECTS 6560)	RE	Parțial	Nu s-a înființat o comisie științifică pentru verificarea îndeplinirii standardelor, fișele privind îndeplinirea standardelor pentru ocuparea posturilor scoase la concurs sunt verificate și semnate de către membrii comisiilor de concurs.
26.	Adoptarea unei proceduri pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice inclusiv pentru cadrele didactice asociate.	RP	Total	Există o procedură pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice, inclusiv pentru cadrele didactice asociate.

Nr. crt.	Recomandări Comisie de evaluare externă	Tipul de recomandare: RE (esențială) RP (preventivă) RD (dezirabilă)	Gradul de îndeplinire	Observații
27.	Adoptarea unei proceduri pentru ocuparea prin concurs a posturilor nedidactice.	RD	Total	Există procedură pentru ocuparea prin concurs a posturilor nedidactice.
28.	Elaborarea unei politici (strategie + plan de acțiune) pentru resursele umane care vor ieși la pensie pe perioada următorilor 10 ani corelat cu dinamica numărului de studenți. Propuneri privind atragerea și formarea de cadre didactice tinere (asistenți, lectori).	RE	Parțial	Departamentul Didactic și de Cercetare analizează posturile vacante și cele care urmează să fie vacante în următorii 10 ani, posibilitățile de acoperire cu resurse interne prin promovare, identificarea necesităților de acoperire din surse externe. În ultimii trei ani trei au fost scoase posturi la concurs și ocupate de lectori și asistenți. Este necesară continuarea preocupărilor legate de atragerea de cadre didactice titulare în Universitate.
29.	Senatul va analiza situația financiară a Universității. Se va elabora un scenariu optimist și unul pesimist. Scenariile vor fi aduse la cunoștința angajaților și studenților.	RE	Total	Senatul solicită Serviciului Contabilitate situația financiară, scenariile optimist și pesimist, sunt analizate în cadrul ședințelor de Senat. Acestea sunt aduse la cunoștința salariaților în cadrul ședințelor de lucru și studenților prin reprezentanții din Senat și Consiliul facultății.
30.	Se va întocmi și publica pe site-ul Universității lista taxelor (de școlarizare pentru toate serviciile oferite). Serviciile fără taxe vor avea mențiunea gratuit.	RP	Total	Lista cu toate taxele percepute este publicată pe site și inclusă în Ghidul studentului, de asemenea publicat pe site.
31.	Pentru toate tipurile de burse, inclusiv bursele Erasmus, se va publica pe site Lista studenților bursieri precizându-se care au fost condițiile de acordare a bursei, membrii comisiei de acordare a bursei.	RE	Total	Lista studenților bursieri este publicată pe site. Regulamentul de acordare a burselor, inclusiv a burselor Erasmus, este publicat pe site și afișat la avizierele Universității.
32.	Se vor căuta surse de finanțare a burselor studenților	RE	Total	În virtutea colaborării cu angajatorii (un exemplu concludent îl reprezintă Banca Comercială Română care anual oferă burse de studii studenților cu rezultate deosebite), Primăria municipiului Bacău, Episcopia Romanului și Bacăului, studenții cu rezultate deosebite beneficiază anual de burse de studii acordate de aceștia.
33.	Pe site-ul Universității, în secțiunea Admitere vor fi publicate calificativele ARACIS pentru fiecare program de studii licență +	RE	Total	Pe site-ul Universității sunt publicate calificativele ARACIS pentru fiecare program de studii, rezultatele concursului de admitere.

Nr. crt.	Recomandări Comisie de evaluare externă	Tipul de recomandare: RE (esențială) RP (preventivă) RD (dezirabilă)	Gradul de îndeplinire	Observații
	master, Lista studenților admiși, Lista studenților respinși			
34.	Se va reglementa transferul studenților care pleacă din Universitate	RE	Total	În ultimii doi ani niciun student nu a solicitat plecare prin transfer, în caz că există solicitări acestea se efectuează conform reglementărilor în vigoare, Ordinul Ministrului nr. 651 din 19 noiembrie 2014.
35.	Se vor reglementa condițiile de prezentare în sesiunile de restanțe	RE	Total	Condițiile de prezentare la sesiunile de restanțe sunt prevăzute în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și în Hotărârea privind valoarea altor taxe, publicată pe site.
36.	Situația rezultatelor la examene a studenților va fi analizată semestrial.	RE	Total	Situația rezultatelor la examene a studenților este analizată semestrial (în lunile martie și octombrie). Statistica se află la Decanat.
37.	Se va reglementa și organiza practica studenților.	RP	Total	Există Regulament privind activitatea de practică a studenților, convenții de practică pentru practica studenților care respectă prevederile în vigoare.
38.	Se va reglementa situația fraudării examenelor, inclusiv a celor de licență și disertație.	RE	Total	Situația fraudării examenelor este reglementată prin Metodologia privind examinarea și notarea pe parcurs a studenților, publicată și pe site-ul Universității. Situația fraudării examenelor de licență și disertație este reglementată prin Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație. De asemenea, lucrările de licență și disertație sunt verificate cu ajutorul Sistemului Antiplagiat achiziționat de Universitate.
39.	Anual, după încheierea sesiunilor de restanțe din septembrie se va edita un exemplar din Registrul matricol cu situația școlară și rezultatele obținute la examenele pentru anul școlar încheiat. Exemplarul va fi îndosariat și arhivat.	RP	Total	Registrul matricol se listează din aplicația UMS la sfârșitul seriei pentru a putea fi respectat tipizatul de Registrul matricol de la Imprimeria Națională (unde apar doi ani de studii pe o singură pagină). După ce este listat, Registrul matricol este îndosariat și arhivat. La sfârșitul sesiunilor de restanțe din septembrie se listează Centralizatorul situației școlare, exemplarul este îndosariat și arhivat.
40.	Aplicarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România, OMEC nr. 650/19.11.2014	RE	Total	Se aplică Metodologia-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România, OMEC nr. 650/19.11.2014

Nr. crt.	Recomandări Comisie de evaluare externă	Tipul de recomandare: RE (esențială) RP (preventivă) RD (dezirabilă)	Gradul de îndeplinire	Observații
41.	Crearea unei legături instituționalizate cu mediul economic și social (absolvenți și angajatori), prin: 1. Departamentul de Consiliere și Orientare în Carieră, 2. Alunni, 3. prin mijloace electronice, internet, facebook, videoconferințe pentru a asigura o evaluare / modificare periodică a planurilor de învățământ în funcție de cerințele angajatorilor, locuri de practică, angajarea absolvenților și în sistem part-time a studenților etc.	RP	Total	A fost creat Departamentul Servicii pentru elevi, studenți și absolvenți care coordonează activitatea Centrului de Orientare și Consiliere în Carieră, activitatea Societății Antreprenoriale studențești, colaborează cu Asociația Alunni (legal constituită). În cadrul Departamentului s-au organizat întâlniri cu studenți, absolvenți și angajatori în vederea revizuirii periodice a Planurilor de învățământ, a stabilirii legăturilor pentru semnarea convențiilor de practică pentru studenți. Activitățile desfășurate sunt incluse în Raportul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, anexă la prezentul Raport de autoevaluare. De asemenea, centrul de Consiliere și orientare în carieră colaborează cu ITM, angajatori și firme de recrutare pentru a veni în întâmpinarea studenților și absolvenților pentru creșterea gradului de absorbție pe piața muncii a acestora.
42.	Conectarea Universității la sistemul național de educație, prin participarea la activități și proiecte împreună cu universități din România și/sau din Europa.	RD	<u>Partial</u>	Universitatea participă la activități și proiecte împreună cu alte instituții de învățământ (universități și instituții de învățământ gimnazial și liceal). Activitățile se desfășoară prin Centrul de Orientare și Consiliere în Carieră. Nu există în prezent proiecte de cercetare câștigate prin competiție în parteneriat cu alte Universități.
43.	Analiza managementului Universității în domeniul cercetării. Responsabilizarea prorectorului cu cercetarea, a decanului și a Directorului de Departament.	RP	<u>Partial</u>	În Universitate nu există funcția de prorector. Există Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Didactic și de Cercetare (publicat și pe site) din care rezultă responsabilitățile Directorului de Departament cu privire la activitatea de cercetare. Este creat cadrul administrativ, dar trebuie continuat prin implementarea unor măsuri eficiente care să aibă ca și finalitate creșterea impactului și a vizibilității rezultatelor cercetării.
44.	Analizarea anuală a activităților de cercetare, rapoarte și discutare în Senat, luarea măsurilor corective pentru îmbunătățirea activității de cercetare.	RP	<u>Partial</u>	Anual, Directorul Departamentului Didactic și de Cercetare verifică Fișele de cercetare ale cadrelor didactice, întocmește un raport pe care-l prezintă Senatului universității și propune măsuri corective pentru îmbunătățirea activității de cercetare, urmărind îndeplinirea

Nr. crt.	Recomandări Comisie de evaluare externă	Tipul de recomandare: RE (esențială) RP (preventivă) RD (dezirabilă)	Gradul de îndeplinire	Observații
				acestora. Deocamdată nu se pot observa și rezultate semnificative privind creșterea relevanței activităților de cercetare.
45.	Începând cu anul universitar 2016-2017 responsabilizarea cadrelor didactice pentru activitatea de cercetare prin Fișa postului în care să fie precizată cantitatea și calitatea producției științifice așteptate. Pentru cei care nu o realizează: încărcarea suplimentară cu până la 4 ore conv./sem. fără a depăși norma maximă, neacordarea de ore suplimentare în regim de plata cu ora.	RE	Total	Toate cadrele didactice evaluate de Directorul Departamentului Didactic și de Cercetare, după Fișa de cercetare în ultimii doi ani, au primit calificative de Bine și Foarte bine. Nu a fost cazul luării măsurilor pentru cei care nu și-au îndeplinit obligațiile în ceea ce privește producția științifică.
46.	Căutarea de parteneri, universități și firme pentru dezvoltarea de programe comune de cercetare.	RP	Total	Universitatea se implică în activități de cercetare la nivel regional și național, pentru care obține venituri din sponsorizări pentru susținerea activității (UniCredit Bank, Banca Comercială Română, SC Pambac SA, Bacău, Societatea de Investiții Financiare Moldova, SC Arena Mall, Bacău), prezentate în Anexe la prezentul Raport de autoevaluare). De asemenea, Universitatea s-a implicat și în proiecte finanțate din fonduri nerambursabile: proiecte cu finanțare nerambursabilă la care Universitatea este solicitant sau partener Contract de finanțare în cadrul POCA, nr. 237 din 21.08.2018 – partener, Contract de finanțare în cadrul POCU, nr. POCU 89/3/7/107751 din 11.09.2017 – solicitant, Contract de asociere nr. 778 din 04.10.2017 cu județul Bacău pentru derularea Proiectului Devianță și criminalitate. Evoluție, tendințe și perspective – Decret, Ediția 3 din 2017, Hotărârea nr. 387 din 07.11.2017 privind asocierea cu municipiul Bacău pentru derularea Proiectului Devianță și criminalitate. Evoluție, tendințe și perspective – Decret, Ediția 3 din 2017), prezentate în Anexele prezentului Raport de autoevaluare.

Nr. crt.	Recomandări Comisie de evaluare externă	Tipul de recomandare: RE (esențială) RP (preventivă) RD (dezirabilă)	Gradul de îndeplinire	Observații
47.	Evaluarea observațiilor după vizita Comisie ARACIS. Stabilirea unui Plan de măsuri cu activitate – responsabil – termen - resurse materiale - indicatori măsurabili. Evaluarea periodică a Planului de măsuri (trimestrial) și luarea măsurilor corective.	RE	Total	CEAC a evaluat observațiile Comisiei ARACIS, a stabilit un plan de măsuri inclus în Planurile operaționale la nivel de Universitate și a urmărit îndeplinirea acestuia.
48.	Revizuirea strategiei Universității privind calitatea. Stabilirea calității ca și obiectiv principal. Revizuirea strategiei Universității și a CEAC. Activitățile CEAC cuprinse în Planul strategic.	RP	Total	Planul strategic al Universității pentru perioada 2016-2020 cuprinde activitățile principale ale CEAC. Asigurarea calității este un obiectiv principal al Universității și, implicit, al CEAC.
49.	Crearea cadrului instituțional pentru monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.	RP	Total	S-a revizuit Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. S-au organizat întâlniri cu studenți, absolvenți, angajatori în vederea evaluării periodice a programelor de studii. Dosarele care cuprind procesele-verbale, chestionarele și rapoartele se găsesc la fiecare coordonator de program și la Directorul Departamentului Didactic și de Cercetare.
50.	Publicarea pe site a rezultatelor evaluării efectuate de studenți în conformitate cu prevederile legale și a măsurilor luate de management.	RE	Total	Pe site-ul Universității este publicat Raportul privind rezultatele evaluărilor cadrelor didactice de către studenți, pentru fiecare semestru în parte. De exemplu, în anul universitar 2017-2018, cadrele didactice au obținut note de peste 8,89 în primul semestru și peste 9,11 în semestrul al II-lea.
51.	Elaborarea de proceduri pentru îmbunătățirea sistemului de evaluare cu cele patru componente.	RP	Total	Există Procedură de evaluare a cadrelor didactice (autoevaluare prin Fișa disciplinei, evaluare de către Directorul Departamentului Didactic și de Cercetare, evaluare colegială, evaluare de către studenți, toate acestea ducând la evaluarea multicriterială a cadrelor didactice, care se întocmește anual de către o Comisie formată din Rector, Decan, Directorul Departamentului Didactic și Cercetare).

52.	Utilizarea IT pentru aplicarea sistemului de evaluare cu cele 4 componente.	RD	Parțial	Se utilizează serviciile oferite de Google (Google chestionar) pentru încărcarea răspunsurilor primite la chestionare, interpretarea rezultatelor și efectuarea de statistici. Pentru componenta de prelucrare a datelor nu există un suport informatic de analiză.
53.	Crearea unei baze de date cu informații referitoare la calitate. Baza de date va colecta/stoca informațiile referitoare la: planuri de învățământ, state de funcții, regulamente, decizii, rapoarte, rezultate evaluări.	RP	Total	Baza de date cu informații referitoare la planuri de învățământ, state de funcții, regulamente, decizii, rapoarte, rezultate evaluări etc. este stocată de CEAC.
54.	Pe site-ul Universității vor fi afișate vizibil calificativele instituționale acordate de ARACIS și anul când au fost obținute. Vor fi afișate și ușor de obținut informațiile referitoare la calificativele programelor de studii. O legătură trebuie făcută din pagina Admitere.	RE	Total	Pe site-ul Universității au fost publicate calificativele acordate de ARACIS și există link către acestea din secțiunea Admitere.
55.	Publicarea promptă a informațiilor referitoare la hotărârile Senatului și deciziile CA	RE	Total	Hotărârile Senatului și ale CA sunt publicate pe site.
56.	Completarea site-ului cu informații referitoare la burse, taxe, rezultatele cercetării.	RE	Total	Aceste informații sunt postate pe site-ul Universității.
57.	Publicarea pe site-ul Universității a documentelor care au fundamentat decizia de acordare a calificativului de către Consiliul ARACIS atât pentru ultimele două vizite.	RE	Total	Informațiile privind calificativele acordate de ARACIS sunt publicate pe site, iar pentru documentele care au fundamentat decizia există link către site-ul ARACIS.

II.4.3. Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior

În anul 2014 în Universitatea „George Bacovia” s-a derulat procesul de **evaluare instituțională internațională** conform procedurii European University Association, raportul final fiind postat pe site, la adresa http://www.ugb.ro/Downloads/Info%20Studenti/20182019/IEP_RO_Final_Report_UGB.pdf.

II.4.4. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

În Universitate există o comisie centrală de asigurare a calității, care are atribuții și la

nivelul facultății și pe programele de studii. Aceasta lucrează în mod integrat. UGB dispune de un Manual al calității (ultima actualizare în anul 2018, ediția a 4-a) și 21 de proceduri, publicate pe site, alături de Metodologii.

CEAC este formată din 5 membri: 3 cadre didactice, 1 reprezentant al studenților, 1 reprezentant al absolvenților, conform Art. 3 din Regulamentul de funcționare al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității http://www.ugb.ro/Manualul_calitatii/R24.pdf.

CEAC are următoarele atribuții: (Art. 6, extras parțial) elaborează planul de îmbunătățire a calității în Universitate și monitorizează realizarea acestuia; coordonează proiectarea și implementarea documentelor referitoare la asigurarea și evaluarea calității din Universitate; sprijină coordonatorii programelor de studii la elaborarea Rapoartelor de evaluare internă a programelor de studii, acordă consultanță în managementul calității.

Rapoartele de evaluare internă a calității educației anuale sunt prezentate și dezbătute în cadrul Senat și în Consiliul facultății și sunt postate pe site, începând cu Rapoartele din anul universitar 2013-2014 și până în anul universitar 2016-2017 (http://www.ugb.ro/Downloads/Regulamente%20interne/Regulamente2015/Raport_CEAC_2016_2017.pdf).

II.4.5. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate

În Universitatea „George Bacovia” există și se aplică Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii aprobat de Senat în 2018. Regulamentul prevede implicarea studenților, absolvenților și angajatorilor în procesele de inițiere și revizuire a programelor de studii. Fiecare program de studii universitare de licență și master are un coordonator de program. Regulamentul este asociat cu un sistem de monitorizare a programelor de studii, pe bază de informații și date, în vederea optimizării modului în care funcționează programele de studii. Atât regulamentul, cât și monitorizarea sunt asociate cu evaluări periodice, cel puțin anuale, la nivel de programe educaționale și de Universitate.

II.4.6. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Anual, fiecare cadru didactic se autoevaluează folosind un formular special. Directorul Departamentului Didactic și de Cercetare realizează o evaluare anuală a fiecărui cadru didactic pe baza unor proceduri proprii și completează un formular specific și elaborează un raport privind evaluarea personalului didactic. Universitatea dispune de un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare științifică și servicii aduse instituției și comunității.

În Universitate se organizează periodic evaluarea colegială pe baza unor criterii generale și a unor proceduri publice. Evaluarea colegială este obligatorie și se realizează anual. Pe colective de cadre didactice, în cadrul Departamentului Didactic și de Cercetare există câte o comisie de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare, întocmindu-se rapoarte anuale privind evaluarea colegială.

În sistemul de asigurare a calității educaționale există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice aprobat de Senatul universitar, care se aplică după fiecare

ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibile doar decanului, rectorului și persoanei evaluate. În urma discuțiilor purtate, atât cu studenții universității, cât și cu președintele comisiei de evaluare și asigurare a calității, a reieșit faptul că aceștia au completat chestionarul de evaluare a cadrelor didactice. Documentul a fost transmis studenților, în perioada de examinare, în format fizic, în contextul în care – din declarațiile președintelui comisiei CEAC – s-a urmarit preluarea feedback-ului numai din partea studenților ce au avut un grad ridicat de prezență la cursuri.

Procedura de evaluare a cadrelor didactice de către studenți este definită, dar modalitatea de aplicare a ei trebuie mai atent monitorizată

Pe site-ul Universității este publicat Raportul privind rezultatele evaluărilor cadrelor didactice de către studenți, pentru fiecare semestru în parte (de exemplu, http://www.ugb.ro/Downloads/Info%20Studenti/20172018/Ev_CD_2017_2018_SemI.pdf).

II.4.7. Bază de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Instituția are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. De asemenea, Universitatea utilizează sistemul integrat University Management System (contractat în 2009).

II.4.8. Transparența informațiilor de interes public

Universitatea „George Bacovia” din Bacău oferă informații și date cantitative și/sau calitative, despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes public, în general, și pentru studenți, în special. Pe site-ul UGB sunt publicate și informații despre planurile de învățământ, orar, planificarea examenelor, situația financiară și școlară, biblioteca virtuală, conducerea Universității și a Facultății, concursuri, manifestări culturale - științifice etc.

Există nevoia de a monitoriza mai atent rata de actualizare a informațiilor existente pe site, în condițiile în care s-a constatat în unele cazuri o neconcordanță între datele/documentele postate pe site și ultimele versiuni ale acestora.

III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1. Managementul strategic promovat de IIS

Pentru implementarea strategiei Universității, au fost formulate un set de valori, acestea fiind transparența, diversitatea, performanța, spiritul de echipă, echitatea, recunoașterea meritelor și deschiderea către comunitate.

Obiectivele strategice ale Universității vizează activitatea didactică, cercetarea științifică, cooperarea interuniversitară, deontologia universitară, cooperarea cu autoritățile locale, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale, protecția socială.

Există un anumit decalaj între obiectivele strategice fixate și capacitatea instituțională de a le materializa, de exemplu ”proiectarea și implementarea unui sistem de salarizare stimulat, care să țină cont de performanțele angajaților, rezultatele cercetării științifice,

activitatea didactică, implicarea în programe și activități extracurriculare și rezultatul evaluării cadrelor didactice și personalului tehnico-administrativ”.

Universitatea analizează modele de bună practică la nivel național și internațional cu privire la îmbunătățirea serviciilor studențești elaborând în acest sens un Plan strategic multianual pentru îmbunătățirea serviciilor studențești. *Unele servicii pentru studenți lipsesc, de exemplu existența unei cantine în cadrul Universității, la care studenții să poată lua masa.*

III.2. Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic

Universitatea are plan strategic pe perioada 2016-2020 și planuri operaționale anuale.

Planul strategic este destul de general, fără a avea o specificitate evidentă pentru Universitatea „George Bacovia” și fără a permite identificarea unei direcții evidente de parcurs în viitor.

Anual, se analizează contextul evoluției învățământului superior pe plan național și european în vederea actualizării strategiei pe termen lung și a întocmirii planurilor operaționale, se întocmește și se publică pe site Raportul privind starea Universității „George Bacovia” din Bacău.

Planurile operaționale la nivel de Universitate au integrat observațiile Comisiei ARACIS de la evaluările externe anterioare, au permis stabilirea unui plan de măsuri și au urmărit îndeplinirea acestora.

Cadrul de funcționare este asigurat, demersul planificat este corect, dar aplicarea acestor condiții în mod real nu este întru totul realizată. În Raportul de autoevaluare, la pg. 25, se specifică „Monitorizarea veniturilor și cheltuielilor și adoptarea operativă a deciziilor de corectare și încadrare în limitele prevăzute în planurile operaționale sunt posibile datorită achiziționării și implementării celor mai moderne softuri de contabilitate”; cu toate acestea, în planurile operaționale nu sunt prevăzute deloc costurile estimate sau sursa de finanțare necesară pentru atingerea obiectivelor.

III.3. Răspundere și responsabilitate publică

Misiunea instituției este precizată și are obiective clare, menționate în Carta universitară, Planul Strategic, Planul Operațional și alte regulamente și proceduri. Misiunea Universității „George Bacovia” din Bacău conține elemente de specificitate și oportunitate, în concordanță cu cadrul național al calificărilor, individualizând-o în Spațiul național al Învățământului Superior prin orientare spre piața muncii din municipiul și județul Bacău (în primul rând), dar și din județele Regiunii Nord-Est.

Programele de studii sunt adaptate cerințelor pieței forței de muncă și corespund calificărilor naționale și europene.

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

Comisia de evaluare instituțională desemnată de către ARACIS, în urma vizitei de evaluare efectuată în perioada 05-07.12.2018 la Universitatea „George Bacovia” din Bacău, formulează următoarele **concluzii**: Universitatea „George Bacovia” din Bacău asigură condițiile de calitate și standardele generale și specifice. În perioada de timp trecută de la

ultima evaluare instituțională Universitatea a luat o serie de măsuri care să elimine neajunsurile constatate, dar o parte din acestea au nevoie de timp suplimentar pentru a-și demonstra viabilitatea.

RECOMANDĂRI

➤ Cu privire la procesul didactic:

- continuarea eforturilor de atragere de cadre didactice tinere, mai ales în sensul scoaterii la concurs și ocupării posturilor de asistent pe durată determinată sau nedeterminată, asigurându-se astfel rezerva necesară de cadre didactice titulare și un raport optim număr de studenți/cadre didactice titulare;
- oferirea de suport financiar, logistic etc. pentru cadrele didactice astfel încât acestea să poată îndeplini condițiile de ocupare a unor posturi superioare în ierarhia universitară, inclusiv de profesor universitar, asigurând perspectiva unei structuri corespunzătoare a titularilor de disciplină;
- achiziționarea de programe software dedicate, utile atât în activitatea didactică, cât și în cea de cercetare;
- lărgirea curriculei universitare prin introducerea de noi discipline opționale;
- deplasarea centrului de greutate în pregătirea studenților spre practică, prin creșterea numărului de studii de caz, prin care să se dezvolte simțul practic – aplicativ, precum și capacitatea de a adopta decizii;
- creșterea caracterului aplicativ al disciplinelor din planul de învățământ al programelor din domeniul evaluat de masterat - Management, prin distribuirea mai echilibrată a fondului de timp între orele de curs și cele aplicative în favoarea celor aplicative. Din discuțiile cu studenții și angajatorii a rezultat necesitatea mai multor cursuri practice și lucrări aplicative la acest nivel de studii de masterat.

➤ Cu privire la cercetarea științifică:

- îmbunătățirea de ansamblu a rezultatelor cercetării, atât cantitativ cât mai ales calitativ, pe toate componentele sale;
- continuarea eforturilor de stimulare a tuturor cadrelor didactice din Universitate pentru îmbunătățirea rezultatelor aferente cercetării științifice, preocupări pentru îmbunătățirea producției științifice în cazul cadrelor didactice cu rezultate sub medie;
- recompensarea rezultatelor deosebite în cercetare, mai ales a publicațiilor relevante la nivel internațional (cu factor de impact, scor absolut de influență etc.);
- încercarea de atragere a studenților în activitățile de cercetare;
- identificarea mai multor contracte / proiecte / granturi de cercetare și/sau educaționale din surse europene, naționale sau în parteneriat cu mediul economic, care să valorifice potențialul de cercetare și didactic al universității.

➤ Cu privire la relația cu studenții:

- analizarea atentă a motivelor retragerii studenților de la studiu (cauzele abandonului școlar) și stabilirea unei strategii care să contribuie la diminuarea semnificativă a ratei abandonului;

- identificarea celui mai bun mecanism pentru evaluarea cadrelor didactice de către studenți (modalitate de aplicare, moment pe parcursul semestrului, interpretarea rezultatelor, analiza acestor etc.) pentru a se asigura astfel relevanța acestui proces;
 - creșterea gradului de mobilitate a studenților, prin oferirea de burse, astfel încât să existe o cunoaștere mai bună a ceea ce presupune spațiul european al învățământului superior;
 - crearea unei proceduri specifice prin care să fie desemnați reprezentanții studenților în Comisia de etică și deontologie profesională și Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității.
- **Cu privire la activitatea instituțională:**
- identificarea unei modalități de funcționare eficientă a structurilor de conducere din Universitate (Senat, Consiliul facultății, Consiliul departamentului, alături de comisiile cerute de cadrul legal), care să elimine actuala suprapunere existentă între Senat și Consiliul facultății, sau între rector, decan și director de departament în condițiile existenței unui singur Departament, în cadrul unei singure Facultăți din Universitate;
 - regândirea comisiilor Senatului astfel încât din acestea să facă parte doar membri ai Senatului
 - actualizarea tuturor regulamentelor și metodologiilor aplicabile în Universitate, astfel încât să fie conforme cu structura actuală existentă în cadrul instituției;
 - eliminarea din Regulamentul de organizare și funcționarea a Senatului Universității a Art. 15 (10) care prevede că, în cazul egalității de voturi „pentru” și „împotriva”, votul președintelui Senatului „este determinant pentru votul final”, în condițiile în care fiecare membru al Senatului este membru cu drepturi egale;
 - îmbunătățirea procesului de monitorizare a inserției profesionale a absolvenților, corelat cu crearea la nivel de Universitate a unui sistem de promovare a ofertelor de muncă disponibile pentru absolvenți;
 - valorificarea surselor alternative de finanțare (cercetare, servicii către comunitate etc.) pentru creșterea veniturilor Universității, în condițiile în care în ultimele trei exerciții financiare ponderea veniturilor din taxe de școlarizare din total venituri a fost mare și pe un trend crescător (84,61%, 87,87%, 89,91%);
 - identificarea pârghiilor necesare pentru realizarea unuia dintre obiectivele cuprinse în strategia Universității, ”proiectarea și implementarea unui sistem de salarizare stimulat”, în condițiile în care în prezent veniturile cadrelor didactice nu sunt deloc stimulative;
 - cooptarea în Consiliul de Administrație a unui student, pentru a se asigura o bună reprezentare a studenților și în organismele decizionale, dar și un grad ridicat de transparență;
 - dezvoltarea și mai ales aplicarea consecventă și unitară a unor proceduri legate de procesele necesare a fi implementate, de exemplu procedura de evaluare a cadrelor didactice de către studenți;
 - instaurarea unui mecanism de întocmire a proceselor verbale sub forma unor registre, în urma întrunirii membrilor comisiilor de etică, de evaluare și asigurare a calității etc.;
 - actualizarea permanentă a informațiilor existente pe site-ul Universității;
 - demersuri amplificate pentru un marketing mai bun al programelor de studiu, care să determine un interes mai ridicat al candidaților la admitere, preocupări crescând de



atrageră a unui număr mai mare de candidați la admitere, lărgirea bazinului de recrutare a studenților.

Pentru redactarea Raportului final al ARACIS, în conformitate cu protocolul semnat, vă rugăm să ne transmiteți răspunsul dumneavoastră în termen de două săptămâni de la data primirii acestei scrisori, inclusiv măsurile și termenele preconizate să răspundă observațiilor și recomandărilor formulate. În răspunsul pe care îl adresați la scrisoarea ARACIS cu privire la concluziile vizitei de evaluare instituțională, vă rugăm să faceți referiri și la observațiile evaluatorului străin și ale studenților. Pentru exprimarea unui punct de vedere cât mai obiectiv, vă anexăm aceste rapoarte.

Vă aducem la cunoștință, totodată, și faptul că scrisoarea este elaborată cu acordul tuturor membrilor echipei de evaluare și reflectă astfel punctele de vedere ale acestora.

Mulțumindu-vă pentru colaborare primiți, stimată doamnă rector, expresia înaltei noastre considerații,

Prof. univ. dr. ing. Iordan Petrescu
Președinte