

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ din BUCUREȘTI



Înființată prin Legea 282/2003

Str. Franceză, nr. 22, sector 3, CP. 030104, București  
Tel. 0213121250, Fax. 0213157730  
Bd. V. Milea, nr. 1 G, sector 6, CP 061341, București  
Tel. 0213167931, Fax. 0213166337  
Web: www.ueb.ro, eMail: rectorat@ueb.ro

436/R/09.03.2018


Către,

**Consiliul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior**

**Domnului Președinte, prof. univ. dr. ing. Iordan PETRESCU**

Vă prezentăm punctul de vedere al Universității Ecologice din București referitor la conținutul Raportului de evaluare externă a calității în instituția noastră.

Observațiile și recomandările comisiei de evaluare instituțională au stat la baza elaborării unui tabel sintetic cu măsurile ce vor fi incluse în planurile operaționale ale universității și facultăților, care să conducă la îmbunătățirea activității și pe care îl prezentăm în finalul adresei noastre.

 **Cu privire la activitatea didactică**

**Recomandare comisie: 1 - Continuarea preocupărilor legate de dezvoltarea resurselor bibliografice existente în bibliotecă prin actualizarea acestora**

Asigurarea acoperirii cu material didactic a tuturor disciplinelor se află în atenția departamentelor în cadrul cărora se organizează programele de studii.

În afara resurselor bibliografice tipărite din bibliotecă, studenții au la dispoziție volumele de specialitate (îndrumare, ghiduri, documentație de specialitate, proiecte, studii de caz etc.) care se află, fie în laboratoarele de specialitate, fie la departamentele de specialitate, unde pot fi consultate și, eventual, multiplicare.

Totodată, studenții pot accesa și descărca, de pe orice calculator conectat la Internet, documentația bibliotecii electronice: cursuri, sinteze de curs, suporturi de seminar, de laborator și materiale bibliografice recomandate, postate pe site-ul universității, pe pagina fiecărei facultăți.

Comisia pentru programe de studii din cadrul Senatului vor acorda atenție deosebită achiziționării de resurse bibliografice recente, realizând semestrial un plan de achiziție la solicitarea departamentelor și introducând măsura ca activitate periodică a planului de activități.

**Recomandare comisie: 2 - Desfășurarea activităților didactice cu respectarea fondului de timp conform planului de învățământ.**

Prorectorul coordonator al activității de învățământ și asigurare a calității, împreună cu Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din cadrul Senatului și Departamentul de Evaluare și Asigurare a Calității, se preocupă de verificarea organizării și desfășurării programului didactic.

Universitatea are o structură de auditare internă care, conform Regulamentului de auditare a principalelor domenii de activitate ce se desfășoară în cadrul Universității Ecologice din București, realizează, în baza Calendarului de auditare, activitățile programate și elaborează Raportul General.

În conformitate cu Strategia Universității Ecologice din București de asigurare a calității procesului educațional, în perioada iunie-iulie 2017, s-au realizat activități de auditare a principalelor domenii de activitate din UEB, Raport care a fost remis Comisiei ARACIS în cadrul vizitei.

Pentru anul universitar curent, Calendarul activității de auditare internă a fost revizuit și aprobat în ședința Senatului din data de 7 decembrie 2017.

Toate evaluările ARACIS desfășurate pe programe de studii (IFR, IF) au evidențiat respectarea calendarului disciplinei, activitățile asumate prin fișa disciplinei, dimensiunii formațiilor de studiu, aspecte confirmate prin acordarea calificativului „încredere” la programele de studii evaluate în perioada care face obiectul analizei: Drept - IFR, Inginerie economică industrială – IF, Psihologie – IFR, Ecologie și protecția mediului – IFR, Comunicare și relații publice – IFR, Kinetoterapie și motricitate specială – IF.

**Recomandare comisie: 3 - Afișarea pe pagina web proprie a fișelor disciplinelor, asigurând o mai completă informare a tuturor factorilor interesați.**

Fișele disciplinelor se regăsesc la departamentele facultăților și, în cea mai mare măsură, pe site-ul UEB. Fișele disciplinelor pentru programele de studii IFR sunt postate la secțiunea aferentă Departamentului IFR, iar pentru forma IF sunt postate pe platforma e-learning care permite accesul studenților în baza parolei proprii.

**Recomandare comisie: 4 - Analizarea periodică a conținutului practicii studenților pentru a veni în întâmpinarea cerințelor angajatorilor, pentru o mai bună integrare ulterioară a absolvenților.**

Activitatea practică a studenților este în atenția departamentelor în cadrul cărora se desfășoară programele de studii de licență.

Preocupările cadrelor didactice care îndrumă activitatea de practică de specialitate au ca obiectiv major dezvoltarea aptitudinilor practice și a competențelor antreprenoriale, a abilităților și deprinderilor necesare specialiștilor întreprinzători în condițiile economiei de piață în scopul facilitării accesului absolvenților pe piața muncii, precum și al deschiderii orizontului pentru a desfășura o afacere proprie sau să continue studiile universitare și să învețe permanent.

Întregul colectiv academic al universității, la nivel de facultate sau la nivel de universitate, a stabilit relații permanente cu reprezentanți ai unor instituții publice și private.

În sensul celor menționate, au fost realizate mai multe întâlniri, dintre care, prezentăm succint câteva dintre activitățile organizate:

- concursul „Vreau să fiu antreprenor” (6 aprilie 2017) dedicat studenților UEB;
- întâlnire cu specialiști din:
  - Institutul de cercetare în construcții URBAN INCERC din București,
  - Asociația *Smart City*,
  - Asociația *Zero Energy*,
  - Institutul Național de Statistică,
  - Bursa de Valori București,
  - Comisia Națională de Cercetări Antarctice a Academiei Române,

- Universitatea Politehnică din București,
- S.C.Hofigal Import Export SA,
- Institutul Geologic al României,
- Institutul Român pentru Drepturile Omului,
- Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” din Republica Moldova,
- Asociația „Pachamama România”,
- Institutul de cercetări juridice „Acad. Andrei Rădulescu” al Academiei Române

Manifestările s-au desfășurat cu un număr mare de participanți, iar cu instituțiile partenere se vor continua activitățile de colaborare avându-se în vedere și încheierea unor convenții de practică.

În anul universitar 2016-2017 au fost inițiate noi colaborări, spre exemplu cu postul de televiziune on-line A7tv, pentru studenții Facultății de Științele Comunicării. De asemenea, Facultatea de Management Financiar a încheiat noi convenții de practică cu ASIROM, respectiv, Cabinet Expert Contabil Diaconescu Gabriela.

#### **Cu privire la cercetarea științifică**

**Recomandare comisie: 5 – Implicarea întregului corp academic în activitatea de cercetare prin stabilirea unor indicatori minimali pentru fiecare post didactic, ceea ce să conducă la creșterea vizibilității la nivel național și chiar internațional**

Conform precizărilor Regulamentului privind cercetarea (art.13), la nivel de departament vor fi actualizate criteriile de evaluare în acest domeniu, astfel încât să cuprindă indicatori minimali, avându-se în vedere Standardele ARACIS și condițiile CNADTCU pentru posturile specifice.

**Recomandare comisie: 6 – Asigurarea unui buget specific pentru activitatea de cercetare științifică**

Bugetul pentru acest domeniu este aprobat anual, prin planul de cercetare științifică, iar realizarea acestuia este monitorizată pe parcursul întocmirii Raportului privind evaluarea internă a activității de cercetare științifică.

**Recomandare comisie: 7 – Asigurarea accesului la baze de date internaționale și stimularea publicării lucrărilor cadrelor didactice în reviste relevante, inclusiv reviste ISI cu factor de impact, scor relativ de influență, scor absolut de influență**

În ceea ce privește stimularea publicării lucrărilor cadrelor didactice în reviste relevante, inclusiv reviste ISI cu factor de impact, scor relativ de influență, scor absolut de influență, există o preocupare permanentă pentru finanțarea/cofinanțarea participării la evenimente științifice de prestigiu. Așa cum a fost constatat de către Comisia ARACIS, bugetul destinat în acest scop a fost majorat de la 10 581 lei în anul 2015 la 148 574 lei în 2016. Aceste sume au fost asigurate din fonduri proprii, accesul universităților particulare la fondurile publice de cercetare fiind limitat.

De asemenea, UEB va face demersurile de rigoare în vederea aderării la ANELIS PLUS 2020 pentru obținerea accesului la baze de date internaționale, care funcționează în sistem „cu plată”. În prezent, UEB asigură accesul la baze de date tip „open”, spre exemplu: REPEC.

## **Cu privire la relația cu studenții**

**Recomandare comisie: 8 - Creșterea numărului de absolvenți ai programelor de licență care-și continuă parcursul de pregătire în cadrul programelor de masterat.**

În anul universitar 2016-2017 s-a remarcat creșterea numărului studenților proprii înscriși la cursurile de masterat, lucru datorat atât diversificării activităților studentești, cât și creșterii impactului ofertei academice a universității, determinată de noutatea temelor de cercetare abordate. Acest amplu proiect educațional continuă în anul universitar 2017-2018 prin inițierea unor proiecte de cercetare cu instituții de profil. De exemplu, în această perioadă a fost demarat proiectul „Solar Decathlon”, prin intermediul căruia studenții UEB pot să își valorifice cunoștințele dobândite în construcția unor case ecologice, eficiente energetic.

În ultimii ani, se observă că studenții care doresc să continue studiile la cursuri de masterat au posibilitatea înscrierii și la programe desfășurate în cadrul unor proiecte europene, de cele mai multe ori finanțate din fondurile proiectului, la universitățile de stat. Din sondajul realizat de facultăți a reieșit că studenții apelează la astfel de programe de multe ori fiind atrași de scutirea de taxe.

**Recomandare comisie: 9 - Oferirea posibilității ca studenții să poată înlocui, pe baza propriei opțiuni, un număr de discipline opționale (1-2) cuprinse în planul de învățământ al programului de studii cu discipline complementare regăsite în planurile de învățământ ale altor programe oferite de alte Facultăți din cadrul Universității.**

Anual, Comisia pentru programe de studii a Senatului realizează o analiză a Planurilor de învățământ ale programelor de studii. Acest studiu relevă faptul că în fiecare program de studii există disciplinele opționale, complementare domeniului de licență, care se regăsesc în planurile de învățământ ale altor programe de studii din Universitate.

De exemplu, la programul de studii de licență Inginerie economică industrială sunt prevăzute 4 discipline opționale care se studiază la celelalte facultăți:

- Marketing care se studiază la Facultatea de Management Financiar
- Management financiar care se studiază la Facultatea de Management Financiar
- Finanțe și creditare care se studiază la Facultatea de Management Financiar
- Dreptul muncii care se studiază la Facultatea de Drept.

Mai mult decât atât, modulul de discipline facultative al programelor de studii conține discipline complementare organizate la celelalte programe de studii din Universitate.

La același program de studii, luat ca exemplu, 4 discipline facultative, complementare, sunt organizate la celelalte facultăți din Universitate:

- Economie generală care se studiază la Facultatea de Management Financiar,
- Protecția mediului care se studiază la Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului
- Dreptul mediului care se studiază la Facultatea de Drept
- Comunicare care se studiază la Facultatea de Științele Comunicării.

În scopul unei cât mai bune orientări a studenților în acest domeniu, în data de 22 noiembrie 2017, Comisia pentru probleme studentești de la nivelul Senatului a organizat un seminar cu tema „Perspective de formare și informare a studenților privind alegerea rutei educaționale și proiectarea carierei profesionale”, manifestare care a reunit un număr mare de studenți și masteranzi (peste 100) din toate facultățile universității, de la ambele forme de învățământ (IF și IFR). La dialog au fost invitate cadre didactice direct implicate în activitatea de

consiliere și orientare în carieră. Acestea au abordat atât temele propuse, dar s-au discutat la propunerea studenților și alte subiecte, în vederea atingerii obiectivelor seminarului.

Se propune ca anual, Comisia pentru programe de studii a Senatului, împreună cu directorii de departament să analizeze toate planurile de învățământ în strânsă corelare.

**Recomandare comisie: 10 – Armonizarea reglementărilor legate de alegerea reprezentanților studenților în cadrul structurilor de conducere și stimularea participării acestora în luarea deciziilor**

Componenta și mărimea Senatului universitar au fost stabilite astfel încât să asigure eficiență decizională și reprezentativitatea comunității academice, un procent de peste 25% din membrii Senatului fiind asigurat de reprezentanții studenților. Alegerea membrilor Senatului universitar se realizează în baza *Metodologiei referitoare la procesul de constituire și alegere a structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității Ecologice din București* aprobată de Senat în anul 2015, dovedindu-se a fi democratică, transparentă, nediscriminatorie și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați.

În ceea ce privește *Metodologia alegerii reprezentanților studenților în structurile de conducere academică* aprobată de Senat în anul 2011, aceasta va fi actualizată și prevederile sale vor fi armonizate cu reglementările legale în vigoare.

Stimularea studenților pentru a participa în luarea deciziilor se realizează la nivelul tuturor structurilor de conducere din care aceștia fac parte, fiind implicați în dezbaterile și aprobarea hotărârilor care vizează activitatea lor. Spre exemplu, în ultimii doi ani s-a lucrat activ la realizarea unui nou Manual al Calității; în acest scop toate Comisiile senatului UEB au fost solicitate pentru a verifica, actualiza și elabora proceduri, metodologii și regulamente ale UEB, activitate la care au colaborat activ și studenții membri ai Comisiilor Senatului UEB.

La nivelul fiecărei facultăți, studenții membri ai Consiliului Facultății au fost prezenți și au participat la dezbateri și la decizii, după cum relevă convocatoarele și procesele verbale ale ședințelor.

**Recomandare comisie: 11 – Realizarea unei baze de date care să faciliteze legătura cu absolvenții și angajatorii, perfecționând astfel și sistemul de monitorizare a ratei de angajare a absolvenților.**

Fiecare facultate are o bază de date a firmelor și a instituțiilor cu care colaborează, firme în care lucrează absolvenții ai cursurilor de licență și/sau master. De cele mai multe ori aceste firme sau instituții (de stat sau private) realizează cu facultățile din UEB programe de practică, internship, workshop-uri și alte manifestări academice sau științifice.

Atribuția pentru a centraliza aceste date o are CEAC la nivel de facultate. Până în prezent nu s-a organizat centralizarea acestor date la nivel de universitate, datorită faptului că fiecare facultate are un specific propriu.

Dar, pentru exemplificare, dăm câteva date clarificatoare:

- concursul „Vreau să fiu antreprenor” (6 aprilie 2017) a fost dedicat studenților UEB, tocmai pentru a crește capacitatea de a lansa idei noi prin care viitorii absolvenți să înceapă o afacere de succes;
- s-au realizat întâlniri periodice cu specialiști de la Institutul de cercetare în construcții URBAN INCERC din București, unde studenții de la Facultatea de Inginerie managerială au primit răspunsuri la pașii pe care îi pot realiza pentru a lucra în cadrul instituției respective;

- în anul 2017 s-au realizat două Workshop-uri pe teme „Case eficiente energetic” unde studenții au fost invitați la concursuri pentru a ocupa un loc de muncă în cadrul firmelor din Asociația profesională pentru construcții de tip Zero Energy;
- programele educaționale derulate cu S.C. Hofigal Import Export SA au vizat stimularea interesului studenților pentru cooperarea cu instituția. Ca urmare, o studentă de la Facultatea de Ecologie și protecția mediului lucrează în cadrul Departamentului de cercetare.

### **Cu privire la activitatea instituțională**

**Recomandare comisie: 12 – Creșterea utilității și relevanței evaluării cadrelor didactice de către studenți prin asigurarea cadrului optim de desfășurare și generarea unui feedback corespunzător.**

Evaluarea anuală a personalului didactic se desfășoară la nivelul fiecărui departament cu concursul subcomisiei CEAC din facultate, în conformitate cu *Procedura privind evaluarea cadrelor didactice din Universitatea Ecologică din București*. La nivelul facultăților subcomisiile CEAC realizează baze de date privind activitatea de asigurarea calității procesului educativ în facultăți, pe programe de studii. Aceste subcomisii realizează activități de actualizare a bazei de date cu informații referitoare la calitate. Cadrele didactice evaluate sunt informate cu privire la rezultatele obținute și primesc recomandări din partea conducerii facultății, de natură a stimula creșterea performanței profesionale.

Departamentul de Evaluare și Asigurare a Calității (DEAC), cu rol de coordonare și execuție, sprijină activitatea Comisiei pentru Evaluare și Asigurare a Calității din Universitate colectează date privind diferite aspecte ale calității educației și cercetării din UEB.

Datele colectate se prelucrează și se analizează pentru a evidenția starea calității educației în instituție și pot fi puse în mod operativ, la dispoziția colectivului de conducere pentru evaluarea și asigurarea calității în instituție. Din fondul de date al DEAC se realizează anual Raportul de calitate al UEB, Raportul rectorului UEB privind starea universității în anul anterior etc. După finalizarea acestor rapoarte se realizează activități în conformitate cu concluziile rezultate din analiza datelor colectate.

**Recomandare comisie: 13 – Trecerea la un nivel superior în ceea ce privește managementul calității, de la existența unor proceduri și metodologii, la aplicarea efectivă a acestora și generarea unui nivel corespunzător**

În urma unui efort comun a Comisiilor Senatului și DEAC, la sfârșitul anului 2017 a fost finalizat Manualul Calității, împreună cu toate documentele-suport. Tot în acea perioadă, a fost realizată o bază de date completă în secțiunea SMC a site-ului universității, în care se regăsesc - regulamente, metodologii și proceduri interne. Întregul personal care activează în Universitate a participat la sesiuni de informare și instruire pentru înțelegerea și asumarea prevederilor, în scopul abordării unitare a modului de aplicare efectivă a acestora. Exemplificăm, în acest sens, revizuirea modului de realizare a evaluărilor colegiale și ale cadrelor didactice de către studenți care, în cursul anului universitar 2016-2017, au fost derulate într-un mod eterogen, fiecare facultate stabilind dimensiunea eșantionului relevant. Începând cu anul universitar 2017-2018 numărul studenților care vor participa la activitatea de evaluare va fi stabilit procentual, în funcție de numărul total de studenți din facultate.

**Recomandare comisie: 14** – Actualizarea tuturor reglementărilor interne în acord cu prevederile legale aplicabile, de exemplu definirea fără echivoc a relațiilor instituționale între Senatul universitar și Consiliul de administrație.

Actualizarea Manualului Calității a determinat revizuirea și completarea reglementărilor interne existente la nivelul Universității. Acest demers a fost asumat în cadrul Planului propriu de măsuri elaborat în condițiile desfășurării Monitorizării UEB, proces încheiat în luna ianuarie 2018. În prezent, relațiile dintre structurile de conducere sunt definite de Carta UEB, document ce a primit viza de legalitate a MEN în luna iunie 2017. Pe parcursul anului 2018 este planificată o nouă revizuire a Cartei, ocazie cu care colectivul de elaborare va ține cont de aceste recomandări.

**Recomandare comisie: 15** – Introducerea în planul strategic și în cele operaționale a unor indicatori cuantificabili sau a unor momente de referință semnificative, care să permită evaluarea concretă a gradului de îndeplinire a obiectivului sau activității, precum și facilitarea compatibilității cu situația existentă în alte universități din țară sau străinătate.

UEB va introduce în Strategia universității indicatori cuantificabili care să permită evaluarea concretă a gradului de îndeplinire a obiectivului sau activității. În concordanță cu acești indicatori, raportul anual al rectorului va cuprinde și evaluarea îndeplinirii acestora. Facilitarea compatibilității este asigurată prin înscrierea Universității, începând cu anul 2017, în Sistemul european de evaluare a instituțiilor de învățământ superior U-Multirank.

**Recomandare comisie: 16** - Asigurarea resursei umane necesare desfășurării activităților educaționale printr-o politică adecvată în domeniu

Conducerea universității acordă o importanță deosebită analizei evoluției pentru ultimii ani a corpului didactic și este preocupată de estimarea perspectivelor din următorii. Astfel, în baza acestor informații, se urmărește fundamentarea deciziilor strategice în ceea ce privește managementul resurselor umane, pentru asigurarea stabilității corpului didactic, a creșterii performanțelor acestuia, astfel încât procesul de învățământ și de cercetare să se desfășoare în bune condițiuni.

Comisia de strategie și dezvoltare instituțională de la nivelul Senatului, a colaborat cu Departamentul Resurse Umane pentru a realiza două studii statistice privind personalul pensionabil, unul pe termen lung (în următorii 10 ani) și unul pe termen scurt (un an).

În consecință, Strategia managerială a fost actualizată pe segmentul de acoperire a posturilor didactice vacante cu personal didactic titular și, în acest sens, o prioritate a instituției a devenit atragerea de personal didactic din afara universității.

În concluzie, ca urmare a schimbărilor ce s-au realizat în multe facultăți din universitate, Comisia de strategie și dezvoltare instituțională de la nivelul Senatului recomandă ca strategia să aibă în vedere măsuri și propuneri concrete pentru formarea de tinere cadre didactice, cu doctorat finalizat, care să intre în rândul comunității academice.

Politica de scoatere la concurs a tuturor posturilor vacante, fie prin pensionare, fie prin organizarea posturilor noi ca rezultat al respectării și îndeplinirii noilor Standarde specifice, se constituie într-o modalitate de atragere de personal nou, având calitatea de titular al universității.

În consecință, pentru perioada analizată, respectiv 3 ani universitari 2015-2018 au fost scoase la concurs 14 posturi vacante, din care jumătate au fost ocupate de cadre didactice din afara universității.

La vizită, Comisia ARACIS a constatat o acoperire a posturilor cu cadre didactice titulare la nivel de universitate între 67,85% - 96,15%, cu o medie de 79,69%.

**Recomandare comisie: 17 – Creșterea gradului de transparență și facilitarea accesului la informații publice, de exemplu pentru aspectele legate de auditul intern și extern.**

În strategia UEB pentru perioada 2016-2020 s-a propus creșterea eficienței colectării datelor privind cele trei tipuri de evaluare a cadrelor didactice. Ca urmare, CEAC de la nivelul facultăților și departamentelor, care promovează politicile de asigurare a calității, au monitorizat modul de realizare a obiectivelor propuse de Rectorul UEB. Fiecare comisie responsabilă cu asigurarea calității din facultăți a realizat câte o sinteză îmbunătățită privind activitatea de evaluare a calității corpului didactic, în iulie 2017.

De asemenea, fiecare facultate a postat pe site-ul universității, pe pagina facultății, la secțiunea Departament, un Raport privind rezultatele evaluării calității cadrelor didactice proprii.

La nivel de UEB, se realizează Raportul anual de evaluare și asigurare a calității activităților educaționale și de cercetare. Acest Raport realizat de CEAC și DEAC este public, pe site-ul UEB.

Anual, Rectorul UEB realizează un Raport privind situația universității, care la rândul său este postat pe site-ul universității.

De asemenea, pe site-ul UEB se regăsesc și date care țin de evaluarea fiecărui program de studiu (IF sau IFR) precum și pentru evaluarea instituției.

La secțiunea Informații studenți se va afișa o listă a tuturor categoriilor de informații cu acces public conform OMECTS nr. 3666/2012 și o procedură prin care acestea pot fi solicitate.

În lunile iunie-iulie 2017, Comisia de audit intern a realizat verificarea privind îndeplinirea obiectivelor pentru realizarea unei sinteze a tuturor activităților comisiilor de evaluare și asigurare a calității la nivel de facultăți. Aceste sinteze au fost transmise către DEAC și există în baza de date a Departamentului.

**Recomandare comisie: 18 – Definitivarea procesului de achiziționare a unui soft specializat pentru depistarea lucrărilor plagiate**

Conform constatărilor făcute în fapt de Comisie, UEB dispune, în prezent, de instrumente de verificare a plagiatului.

În viitor, din cauza costurilor ridicate de achiziționare a unui asemenea soft, Universitatea va analiza posibilitatea realizării acestei investiții.

**Recomandare comisie: 19 – Cu toate că legislația aplicabilă nu prevede înființarea unei comisii suplimentare la nivel de Facultate/Universitate pentru verificarea gradului de îndeplinire a criteriilor CNATDCU, înființarea unei astfel de comisii ar putea conduce la creșterea încrederii în asigurarea calității derulării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante**

Verificarea îndeplinirii criteriilor privind îndeplinirea Standardelor postului în concurs se realizează de conducerea Departamentului care a organizat concursul. La nivelul instituției de învățământ superior, în cursul anului 2017, UEB a inițiat constituirea unei Comisii de audit coordonată de unul dintre prorectorii Universității, în scopul realizării analizei dosarelor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante în perioada 2012-2016. Această activitate urmează să se desfășoare cu ritmicitate anuală, astfel realizându-se o verificare suplimentară a îndeplinirii tuturor criteriilor impuse prin standardele ARACIS și CNATDCU.

**Recomandare comisie: 20 – Afișarea pe pagina web a Universității a calificativelor obținute în urma procesului de evaluare externă, la nivel instituțional și al programelor de studii (link-ul <http://www.aracis.ro/rezultate-evaluari> facilitează accesul la rezultatele tuturor**

*evaluărilor realizate de către ARACIS, cerința referindu-se la publicarea calificativelor referitoare la UEB*

Pe site-ul UEB, în secțiunea destinată managementului calității ([http://www.ueb.ro/manag\\_calitate/rapoarte.php](http://www.ueb.ro/manag_calitate/rapoarte.php)) se regăsesc Rapoartele interne de autoevaluare pe o perioadă de 3 ani universitari: 2014-2015, 2015-2016 și 2016-2017, iar în secțiune distinctă Evaluarea EUA. În secțiunea destinată evaluărilor ARACIS se face trimitere la link-ul: <http://www.aracis.ro/rezultate-evaluari>.

**Recomandare comisie: 21** –*Includerea în Regulamentul de funcționare a DIFR a două prevederi explicite referitoare la respectarea normelor privind dreptul de autor în realizarea materialelor de studiu IFR/ID, precum și la condițiile privind protejarea, de către instituție, a drepturilor de autor.*

Regulamentul de funcționare a DIFR va fi actualizat cu informațiile solicitate.

**Recomandare comisie: 22** –*Dezvoltarea unei proceduri eficiente de culegere a datelor referitoare la angajabilitatea absolvenților sau la continuarea studiilor într-un ciclu superior.*

La nivelul secretariatelor fiecărei facultăți există o *Fișă de urmărire a inserției profesionale a absolvenților*, prin care se realizează culegerea datelor referitoare la angajabilitatea absolvenților sau continuarea studiilor într-un ciclu superior. Aceasta se distribuie absolvenților la solicitarea eliberării diplomei de licență. Prin datele colectate cu ajutorul acestor fișe se realizează studii privind gradul de angajabilitate și domeniul de interes al absolvenților UEB pentru continuarea studiilor. În afara acestor fișe, fiecare facultate, prin specificul ei, realizează analize proprii. Dăm exemplu: pentru absolvenții de la Facultatea de Psihologie, care lucrează cu drept de liberă practică în cabinetele individuale există la nivel național Registrul Unic al Psihologilor din România – RUP etc. La Facultatea de Inginerie Managerială există o strânsă legătură cu angajatorii și, în consecință, este mult mai facilă realizarea unei baze de date privind, atât rata de angajare a absolvenților, cât și realizarea unor programe comune cu angajatorii.

În afară de acestea, există la CCOC o fișă pe care fiecare absolvent poate să completeze datele sale pentru a se realiza analiza parcursului în carieră.

În prezent, există în curs de elaborare la nivelul DEAC o procedură care să reglementeze procesul de colectare și prelucrare a datelor referitoare la angajabilitatea absolvenților sau la continuarea studiilor acestora într-un ciclu superior.

**Recomandare comisie: 23** –*Realizarea variantei în limba engleză a site-ului Universității la un nivel apropiat de varianta în limba română, facilitând astfel o mai bună vizibilitate în spațiul european.*

În prezent se asigură o vizibilitate internațională printr-o pagină în limba engleză destinată programului ERASMUS+. În termen de două luni se va realiza varianta în limba engleză a site-ului universității.

#### **Cu privire la sursele de finanțare**

**Recomandare comisie: 24** – *Promovarea parteneriatului, pe bază de contracte, cu mediul de afaceri, ca alternativă viabilă de finanțare*

În strategia privind cercetarea științifică sunt prevăzute dezvoltarea colaborării cu mediul de afaceri, asigurarea de asistență și informarea științifică și tehnologică pentru stimularea activităților de protejare a mediului. Pentru realizarea acestor obiective strategice, se are în vedere în permanență identificarea surselor de finanțare din mediul privat, dar și din partea autorităților locale și centrale.

Dintre acțiunile concrete din ultimii ani amintim participarea alături de ARCUB la proiectul „Capitală Europeană a Culturii 2021”, încheierea de parteneriate cu asociații ale mediului de afaceri: „Asociația Română pentru Smart City și Mobilitate”; „Asociația profesională pentru excelență și eficiență energetică în construcții ZERO ENERGY”.

**Recomandare comisie: 25 – Creșterea ponderii altor venituri în bugetul Universității decât cele reprezentate de taxele de școlarizare, dezvoltarea finanțării prin atragerea de surse de finanțare alternative (proiecte de cercetare, sponsorizări, servicii către comunitate).**

La nivelul fiecărei facultăți există desemnate persoane responsabile cu identificarea surselor de finanțare disponibile prin organisme oficiale, la nivel național și internațional, dar și în mediul privat.

În prezent sunt în desfășurare două acțiuni, prima privind continuarea programului de custodie a unei arii protejate, iar cea de-a doua se referă la inițierea la sfârșitul anului 2017 a unei colaborări cu Primăria Municipiului București pentru realizarea unui studiu de oportunitate pentru instalarea unor stații de încărcare a autovehiculelor electrice.

#### **Cu privire la cooperarea internațională**

**Recomandare comisie: 26 –Preocupare crescută pentru intensificarea schimburilor internaționale la nivel de publicații științifice.**

UEB are o preocupare permanentă, prin Comisia privind Cercetarea Științifică de la nivelul Senatului, pentru dezvoltarea relațiilor internaționale. Un exemplu în acest sens este acordul de parteneriat cu Universitatea MARA din Malaysia prin care se cooperează anual la organizarea și desfășurarea a două conferințe internaționale.

Pentru creșterea vizibilității internaționale, conferința „The Use of R in Official Statistics” inițiată de UEB în anul 2013 și organizată anual în parteneriat internațional în perioada 2014-2017, în anul 2018 se va desfășura în Olanda, iar anul viitor din nou în România, dar sub egida Comisiei Europene în cadrul evenimentelor dedicate Președinției României la Consiliul Uniunii Europene. În cadrul tuturor acestor parteneriate se va colabora cu reviste de prestigiu din străinătate.

 **Cu privire la observațiile din Raportul de evaluare care nu se regăsesc în „Recomandări”:**

#### **II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale**

**Observație comisie: Ca excepție, cu caracter de exemplu, la Facultatea de Științe Economice, în ședința Consiliului facultății din data de 26.09.2017, luându-se act de demisia**

unui membru al Consiliului, Decanul facultății a propus un alt membru, care a fost votat de membrii Consiliului și nu de toți membrii titulari ai facultății.

Aspectul sesizat a fost adus la cunoștința conducerii Facultății, iar ca măsură a fost propusă monitorizarea activității Consiliului facultății.

#### **II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă**

##### **▪ Eficacitatea educațională. Programe de licență și masterat**

**Pe site-ul universității, în secțiunea Admitere vor fi publicate: calificativele ARACIS pentru fiecare program de studiu, licență și master, lista studenților admiși, lista studenților respinși.**

**Stadiul îndeplinirii măsurii la data vizitei:** Pe site-ul UEB există link către calificativele acordate de către ARACIS [http://www.ueb.ro/manag\\_calitate/rapoarte.php](http://www.ueb.ro/manag_calitate/rapoarte.php)

**Observație comisie:** Link-ul <http://www.aracis.ro/rezultate-evaluari> pe care sunt publicate rezultatele tuturor evaluărilor realizate de ARACIS, cerința referindu-se la publicarea calificativelor cu care au fost evaluate strict programele de studii din cadrul UEB.

**Măsură:** Vor fi actualizate toate informațiile privind evaluările ARACIS.

#### **II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă**

##### **▪ Cercetare științifică.**

**Observație comisie:** Punerea în aplicare a recomandării a rămas la stadiul de deziderat în ceea ce privește afișarea rezultatelor de cercetare deosebite ale cadrelor didactice pe site-ul Universității.

Pe paginile departamentelor, la prezentarea cadrelor didactice, există evidențiate activitățile didactice și de cercetare, precum și obținerea unor rezultate deosebite în domeniu.

**Măsură:** Vor fi actualizate toate informațiile.

#### **II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității**

**Observație comisie:** Membrii acestei comisii (CEAC a Senatului UEB) nu au fost aleși prin votul secret al Senatului UEB așa cum prevede art.11, alin.(5) al OUG nr.75/2005, cu modificările și completările ulterioare; comisia a fost propusă și aprobată în ședința Senatului UEB din data de 26.11.2015, membrii ei fiind propuși nominal și aprobați în respectiva ședință a Senatului.

Aspectul sesizat a fost adus la cunoștința conducerii Senatului și va fi remediat cu celeritate.

#### **II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității**

**Observație comisie:** Analizele realizate pe baza activităților desfășurate cuprind și o serie de recomandări oneste, dar care trebuie să și fie puse în aplicare, nu doar să se rezume la identificarea lor.

Din cele 10 propuneri formulate în Concluziile de final din *Raportul anual intern privind evaluarea și asigurarea calității în anul universitar 2015 – 2016*, 7 au fost implementate cu succes, 2 dintre ele sunt într-un stadiu avansat de implementare, urmând să se propună activități concrete pentru următorul an, iar o activitate este în continuare în atenția Consiliului de administrație.

### ***III.2. Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic***

**Observație comisie:** *Există planuri operaționale la nivel de facultate care au fost prezentate în timpul vizitei, dar care nu sunt postate pe pagina web a facultăților.*

În prezent, site-ul UEB este în reconstrucție; la finalizarea acestui proces va conține toate informațiile relevante solicitate.

\*\*\*

### **Răspuns Raport Evaluator extern - ARACIS**

Raportul evaluatorului extern prof. em. dr. Winfried MÜLLER, de la Universitatea Alpen-Adria, din Klagenfurt, Austria, conține câteva observații și recomandări care au fost analizate în comisiile senatului. Prezentăm aspectele rezultate.

#### **4. Structuri de conducere și Capacitate instituțională**

**4.1. Definierea clară a responsabilităților între președintele UEB/Consiliul de administrație, Senat și Rectorat, care conferă rectorului și prorectorilor întreaga responsabilitate pentru managementul operațional al instituției, iar Senatului autoritatea pentru toate deciziile strategice și definirea reglementărilor în concordanță cu obiectivele fondatorilor UEB.**

Responsabilitățile structurilor de conducere ale UEB, respectiv, Președintele UEB, Consiliul de Administrație, Senatul și Rectorul, sunt clar definite în Carta universitară. Astfel, Senatul universității reprezintă comunitatea academică și este cel mai înalt for de deliberare și decizie din universitate pe linie de învățământ, cercetare științifică și a relațiilor cu instituțiile de învățământ superior din țară și din străinătate. Consiliul de administrație al UEB reprezintă structura de conducere a universității cu sarcini organizatorice, economico-financiare, de formare și alocare a resurselor precum și de gestionare a patrimoniului. Președintele UEB asigură conducerea Consiliului de administrație, respectiv conducerea operativă a instituției, și aplică deciziile strategice ale Senatului universității. Rectorul universității reprezintă legal, alături de Președintele Consiliului de administrație, Universitatea Ecologică din București și realizează conducerea executivă a instituției pe linie de învățământ și de cercetare științifică, în baza unui contract instituțional încheiat cu Consiliul de administrație și a unui contract de management încheiat cu Senatul universității. Cu ocazia revizuirii Cartei UEB, activitate planificată în 2018, se va avea în vedere o definire mai distinctă a acestor aspecte.

*4.2. Adaptarea și corectarea organigramei în conformitate cu Legea nr.1/2011 și reprezentarea tuturor structurilor existente în universitate.*

Organigrama UEB este în curs de revizuire și va reflecta structura UEB, așa cum este definită în Carta universitară, cu toate structurile componente și nivelurile de subordonare corespunzătoare.

*4.3. UEB trebuie apreciată pentru Planul Strategic pentru perioada 2016-2020. Cu toate acestea, criteriile de referință și indicatorii de performanță elaborați pentru comparabilitatea instituțiilor ar trebui incluși în Planul Strategic și în instrumentele de monitorizare a diverselor obiective avute în vedere.*

UEB va introduce în Strategia universității indicatori cuantificabili care să permită evaluarea concretă a gradului de îndeplinire a obiectivului sau activității. În concordanță cu acești indicatori, dar și ai criteriilor și indicatorilor de performanță managerială cuprinși în contractul instituțional semnat cu rectorul universității, raportul anual al rectorului va cuprinde și evaluarea îndeplinirii acestora. Facilitarea compatibilității este asigurată prin înscrierea Universității, începând cu anul 2017, în Sistemul european de evaluare a instituțiilor de învățământ superior U-Multirank.

*4.4. Mai mult, simplificarea structurii UEB și a procedurilor de luare a deciziilor*

*(De exemplu: Crearea unei Facultăți de Ecologie și comasarea celor două facultăți legate de acest domeniu. Acest lucru ar consolida, de asemenea, imaginea UEB în exterior. Reconsiderarea dimensiunii Senatului; evitarea suprapunerii și redundanța procedurilor de luare a deciziilor etc.)*

La ultima revizuire a Cartei UEB s-a avut în vedere reducerea numărului de membri ai Senatului universității, iar în evaluările anuale se ia în permanență în considerare, atât adaptarea structurilor de conducere, cât și organizarea eficientă a programelor de studii.

În ultimii ani s-a manifestat o preocupare permanentă cu privire la lichidarea programelor de studii pentru care interesul potențialilor studenți este în scădere și înființarea altora care înregistrează creșteri ale cererii pieței muncii (exemple: lichidarea programelor de studii de licență „Științe administrative”, „Administrarea afacerilor”, „Ingineria mediului”, dar și a formelor de învățământ la distanță pentru programele „Finanțe și Bănci” și „Drept”). În prezent, Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului a rămas singura facultate cu profil strict ecologic.

*4.5. Existența Comisiei de Etică trebuie apreciată. Dar, așa cum am menționat deja cu alte ocazii, mai ales în instituțiile mici, o comisie de etică compusă numai din membrii instituției nu va putea să trateze cazuri delicate cum ar fi corupția și abaterile academice. Recomand cu tărie constituirea - dacă este necesar informal - a unei comisii inter-universitare, cu jumătate de membri provenind din UEB, iar cealaltă jumătate din alte universități.*

Comisia de Etică și Deontologie Universitară (CEDU) își desfășoară activitatea pe toată durata anului universitar și are permanent în atenție respectarea Codului de Etică. Rezultatele activității acesteia sunt făcute publice prin prezentarea Raportului anual în plenul Senatului UEB și publicarea acestuia pe site-ul universității. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală, cadre didactice și studenți. Până în prezent, CEDU și-a desfășurat activitatea cu profesionalism, în cadrul legal și cu o atitudine pro-activă.

*4.6. Creșterea eforturilor de încheiere a unor contracte de cooperare cu instituțiile publice și entitățile private din regiune pentru a crește veniturile și a deschide noi posibilități pentru proiecte și stagii de practică.*

În strategia privind cercetarea științifică sunt prevăzute dezvoltarea colaborării cu mediul de afaceri, asigurarea de asistență și informarea științifică și tehnologică pentru stimularea activităților de protejare a mediului. Pentru realizarea acestor obiective strategice, se are în vedere în permanență identificarea surselor de finanțare din mediul privat, dar și din partea autorităților locale și centrale.

Dintre acțiunile concrete din ultimii ani reținem participarea alături de ARCUB la proiectul „Capitala Europeană a Culturii 2021”, încheierea de parteneriate cu asociații ale mediului de afaceri: „Asociația Română pentru Smart City și Mobilitate”; „Asociația profesională pentru excelență și eficiență energetică în construcții ZERO ENERGY”.

## **5. Cultura privind calitatea**

*5.1. Pentru a crea un real climat de cultură a calității în UEB, să se promoveze scopul și beneficiile procedurilor de asigurare a calității și trecerea de la verificare și control la o abordare orientată spre îmbunătățirea acesteia, oferind suport/sprijin personalului și studenților.*

În cadrul departamentelor de la nivelul facultăților sunt elaborate și prezentate rapoartele anuale de autoevaluare a activității didactice și de cercetare. O mare parte dintre concluziile și recomandările adoptate sunt preluate în planurile operaționale pentru anul următor, astfel încât în mod activ, toți membrii departamentului contribuie la îmbunătățirea activității. În același scop, au fost organizate și sesiuni de informare/instruire pentru înțelegerea și asumarea obiectivelor stabilite în scopul abordării unitare a modului de realizare efectivă a acestora.

În scopul unei cât mai bune orientări profesionale a studenților, Comisia pentru probleme studentești de la nivelul Senatului, împreună cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, organizează periodic întâlniri de informare și formare a studenților oferind sprijin acestora privind alegerea rutei educaționale și proiectarea carierei profesionale. De asemenea, la propunerea studenților pot fi abordate și alte subiecte, în vederea atingerii obiectivelor propuse.

În ceea ce privește activitatea de cercetare, prin întâlnirile periodice cu membrii departamentelor sunt prezentate bunele practici din universitate, oportunitățile de finanțare, și se acordă suport permanent solicitanților.

*5.2. Utilizarea rezultatelor evaluării pentru luarea deciziilor strategice și aducerea la cunoștință a impactului acestora*

În cadrul tuturor structurilor din UEB se realizează rapoarte anuale în care sunt prezentate concluziile, măsurile și recomandările propuse. Acestea fundamentează adaptarea strategiei la nivel instituțional pe termen mediu sau lung, în scopul creșterii calității și stau la baza adoptării planurilor de măsuri și acțiuni pentru anul următor. În aceste decizii sunt implicați membrii comunității academice din UEB astfel încât, în mod activ, să contribuie la îmbunătățirea activității.

## **6. Activitatea didactică și de formare**

*6.1. Formalizarea implicării părților interesate pentru monitorizarea și îmbunătățirea calității educației.*

Monitorizarea activității didactice și de formare se realizează de către CEAC, anual, concluziile formulate cu acest prilej fiind menite să îmbunătățească creșterea calității educației.

*6.2. Continuarea dezvoltării planurilor de învățare centrate pe student, dar și a altor obiective ale procesului de la Bologna în cadrul curriculum-ului.*

Așa cum este prevăzut și în Carta UEB la art.6, activitatea din UEB se bazează pe principiul centrării educației pe student. În acest sens se încurajează participarea activă a studenților la întregul proces instructiv-educativ. Propunerile de îmbunătățire a activității didactice ale acestora au relevanță în modelarea ulterioară.

*6.3. Intensificarea și formalizarea contactelor cu comunitățile și entitățile locale în vederea obținerii de venituri suplimentare și pentru a oferi mai multe locuri la stagiile de practică a studenților.*

La nivelul fiecărei facultăți există desemnate persoane responsabile cu identificarea surselor de finanțare disponibile prin organisme oficiale, la nivel național și internațional, dar și în mediul privat. În prezent sunt în desfășurare două acțiuni, prima privind continuarea programului de custodie a unei arii protejate, iar cea de-a doua se referă la inițierea la sfârșitul anului 2017 a unei colaborări cu Primăria Municipiului București pentru realizarea unui studiu de oportunitate pentru instalarea unor stații de încărcare a autovehiculelor electrice.

*6.4. Studenții din UEB au legături strânse cu profesorii lor și nu simt nevoia unei asociații active a studenților. Cu toate acestea, o astfel de organizație ar aduce beneficii comunității studențești în privința mai multor aspecte (promovarea problemelor comune, a contactelor cu exteriorul etc.). Prin urmare, motivați studenții să participe mai activ prin asociații organizate de aceștia.*

Se va propune studenților invitarea unor reprezentanți ai unor organizații studențești care sunt active, astfel încât prin prezentarea modului de organizare și de participare la viața academică să se identifice oportunitățile pe termen mediu și lung ale implicării în astfel de organizații.

## **7. Cercetare și servicii pentru societate**

*7.1. Continuarea inițiativelor de a fi mai vizibili și mai bine cunoscuți pe plan internațional (de exemplu, participarea la evenimente internaționale, publicarea în reviste recunoscute la nivel internațional).*

UEB are o preocupare permanentă prin Comisia privind Cercetarea Științifică de la nivelul Senatului pentru dezvoltarea relațiilor internaționale. Un exemplu în acest sens este

acordul de parteneriat cu Universitatea MARA din Malaysia prin care se cooperează anual la organizarea și desfășurarea a două conferințe internaționale. Pentru creșterea vizibilității internaționale, conferința „The Use of R in Official Statistics” inițiată de UEB în anul 2013 și organizată anual în parteneriat internațional în perioada 2014-2017, în anul 2018 se va desfășura în Olanda, iar anul viitor din nou în România, dar sub egida Comisiei Europene în cadrul evenimentelor dedicate Președinției României la Consiliul Uniunii Europene. În cadrul tuturor acestor parteneriate se va colabora cu reviste de prestigiu din străinătate.

*7.2. Continuarea consolidării și extinderii cercetării experimentale și a serviciilor de consultanță, în special în domeniul ecologic.*

UEB a fost implicată în mod constant în proiecte privind ecologia, iar în prezent se fac demersurile pentru continuarea unui program privind custodia unei arii protejate. În cadrul Facultății de Ecologie și Protecția Mediului se desfășoară activități de cercetare și de practică cu studenții pe teme specifice specializării facultății. În toate programele de studii din UEB se desfășoară cursuri și se elaborează studii care conțin componenta de ecologie.

## **8. Internaționalizare**

*8.1. Definirea unor obiective clare pentru internaționalizare (parteneriate strategice, politici lingvistice, mobilitate, colaborări în domeniul cercetării).*

Există două preocupări permanente în UEB cu privire la internaționalizarea relațiilor academice, una cu privire la colaborarea în vederea participării la proiecte de cercetare internaționale, iar cea de-a doua cu privire la dezvoltarea mobilităților academice de tip Erasmus+. În ambele situații se observă o creștere în ultimii ani a parteneriatelor internaționale. Acțiunile cu caracter internațional care se desfășoară cu succes în UEB sunt organizarea de conferințe și workshop-uri, pe toate domeniile de studii din universitate.

*8.2. Internaționalizarea universității, prin oferirea de cursuri în limba engleză la toate facultățile.*

În prezent, în UEB, nu există autorizate programe de studii cu predare în limbi străine. La cererea studenților străini veniți la UEB prin programul Erasmus+, o parte dintre cursurile sau seminariile desfășurate la facultăți pot fi predate sau prezentate în limba engleză. Există în prezent o preocupare pentru realizarea prezentărilor de tip PowerPoint în limba engleză.

*8.3. Încercarea de a atrage studenți străini prin reliefarea profilului ecologic al UEB.*

Atragerea studenților străini se realizează prin programul Erasmus+, pentru orice program de studii din UEB, dar pe o perioadă scurtă, de un semestru sau de un an.

*8.4. Elaborarea unei părți din pagina de prezentare de pe site-ul UEB în limba engleză.*

În prezent se asigură o vizibilitate internațională printr-o pagină în limba engleză destinată programului ERASMUS+.

În termen de două luni se va realiza varianta în limba engleză a site-ului universității.

#### **8.5. Actualizarea cu regularitate a informațiilor de pe pagina web de start.**

Prin Departamentul de IT, cu sprijinul atât al persoanelor desemnate la nivelul fiecărei facultăți, cât și al celor din departamentele administrative, se vor actualiza informațiile de pe site. Aceasta este o activitate permanentă.

\*\*\*

Vă prezentăm punctul de vedere al studenților, care au participat la vizita efectuată de Comisia ARACIS și au însoțit studenții evaluatori, referitor la conținutul Raportului de evaluare elaborat de studenții evaluatori.

### **Domeniul A – Capacitate administrativă**

#### **S.A.1.1 Misiune, obiective și integritate academică**

##### **I.P.A.1.1.1 Misiune și obiective**

***Observații comisie:** Elementele originale din misiune, menționate în continuarea art. 23 din Carta UEB, nu prezintă un caracter care să individualizeze Universitatea la nivel SEIS sau al sistemului românesc de învățământ superior.*

***Concluzie comisie:** UEB nu îndeplinește exigențele minime impuse de acest indicator de performanță.*

***Recomandări:** Elaborarea și adoptarea unei misiuni și a unor obiective care să reflecte cu adevărat individualitatea instituției, proces bazat pe o analiză atentă și sinceră a calităților și defectelor universității, prin consultarea cu întreaga comunitate universitară.*

**Răspuns S (studenți):** Elementul de originalitate îl constituie profilul universității – promovarea domeniului științei ecologice/ecologiei în cadrul facultăților / universității. Prin aceasta, misiunea acestei instituții respectă cerințele din Legea Educației Naționale nr.1/2011.

Prin aceasta, fiecare facultate are misiunea de a atinge performanța prin aplicarea modului de gândire ecologic în domeniile de învățământ: drept, psihologie, științe economice, ecologie, sport, inginerie, științele comunicării, în conformitate cu legislația din România și etica ecologică privind protejarea și respectarea unui mediu curat.

Susținem aceasta prin chiar Raportul Comisiei ARACIS: „ca element specific față de misiunea și obiectivele asumate de către alte universități se poate observa orientarea spre valorile culturii umanist-ecologice și înțelegerea rolului ecologiei în toate domeniile de activitate.”

##### **I.P.A.1.1.2 Etică și integritate academică**

***Observații comisie:** Cu toate că prevederile Codului de Etică și Deontologie Universitară și al Regulamentului de Organizare și Funcționare a CEDU sunt în mare parte adecvat structurate condiționarea calității de student reprezentant în CEDU, de criterii academice, precum și*

*ambiguitățile în procedura de numire a sa și absența unei strategii de combatere și prevenire a plagiatului și imposturii academice (...). Universitatea nu dispune de programe anti-plagiat pe care să le pună la dispoziția studenților.*

**Concluzie comisie:** *UEB nu îndeplinește exigențele minime impuse de acest indicator de performanță.*

**Recomandări:** *Eliminarea oricăror bariere de natură academică în calea studentului reprezentant din Comisie, clarificarea procedurii de numire a studentului.*

**Răspuns S:** 1. În ce privește *Codul de etică*, pentru aliniere la prevederile art.130 alin.1 (pct.c) din LEN 1/2011

Noua Cartă UEB a fost adoptată și aprobată de MEN în 2017, fără a primi vreo sesizare din acest punct de vedere. Însă, datorită unor modificări necesare, în 2018 UEB și-a propus să actualizeze Carta, astfel încât se va avea în vedere și îmbunătățirea părții privind Codul de etică. Studenții vor propune ca sancțiuni: a) *avertismente verbale*; b) *sancțiuni scrise*; c) *anularea lucrărilor în cazul în care se dovedește că acestea au fost întocmite/obținute fraudulos.*

2. În ce privește *Problematica loialității membrilor față universitate.*

Din punctul de vedere al Comisiei studenților, *principiul pluralismului și al democrației universitare asumat de UEB prin misiune, funcționează.* Fiecare student și cadru didactic este liber să își exprime părerea. În același timp, fiecare instituție de învățământ superior urmărește să își păstreze o imagine corectă în societate și, din acest motiv, este necesar să existe cerințe în această direcție pentru toți cei care lucrează sau sunt studenți în universitate.

3. În ce privește *Clarificarea procedurii de numire a studentului*

UEB urmărește ca anumite proceduri să funcționeze în completare cu legea în vigoare, fără a aduce prejudicii nici unei părți. Observația studenților s-a luat la cunoștință. Se va transmite cerința pentru a detalia procedura de numire a studenților în structurile decizionale, astfel încât să poată fi îndepărtată orice formă de interpretare.

4. În ce privește *Prevederile punctuale care să facă referire la măsurile de combatere și prevenire a plagiatului și imposturii academice*

Universitatea analizează posibilitatea achiziționării unui soft antiplagiat.

### **I.P.A.1.1.3 Răspundere și responsabilitate publică**

**Observații comisie:** *Rapoartele de audit intern nu sunt disponibile pe site-ul universității, fapt care nu este concordant cu caracterul de interes public al informațiilor pe care auditul îl generează. Echipele de auditori fiind coordonate de rectorul UEB, nu pot fi imparțiale în evaluarea activității rectorului.*

**Concluzii comisie:** *nivelul minim de referință nu se îndeplinește.*

**Recomandări:** *publicarea rapoartelor de audit intern pe site-ul universității în vederea transparentizării procesului de auditare.*

**Răspuns S:** În septembrie 2017, DEAC a realizat un audit intern privind îndeplinirea sarcinilor pentru realizarea unei sinteze a tuturor activităților comisiilor de evaluare și asigurare a calității la nivel de facultăți. Fiecare facultate a postat pe site-ul universității, pe pagina facultății, la secțiunea departament, un Raport privind rezultatele evaluării calității cadrelor didactice proprii. La nivel de universitate, CEAC (din care face parte și un student, membru al Senatului) și DEAC elaborează Raportul anual al calității activităților educaționale și de cercetare, care se discută și

se aprobă în Senat, apoi se postează pe site-ul UEB. Anual, Rectorul UEB realizează un Raport privind situația universității, care la rândul său este postat pe site-ul universității. Pe site-ul UEB se regăsesc date care țin de evaluarea fiecărui program de studiu (IF sau IFR) precum și pentru evaluarea instituției. Raportul de audit intern a fost prezentat Comisiei ARACIS în timpul vizitei, fapt consemnat în Raportul acesteia la pag. 24. În ce privește Rectorul, Comisia de audit nu auditează activitatea rectorului, fiind un instrument în activitatea acestuia. De asemenea, în cadrul procesului de auditare persoanele care fac parte dintr-o structură nu participă la auditarea propriei structuri.

### **S.A.1.2 – Conducere și administrație**

#### **I.P.A.1.2.1 – Sistemul de conducere**

**Observații comisie:** *Ca urmare a analizării prevederilor Cartei UEB, în ceea ce privește organizarea universității se observă că circuitul decizional merge în sens opus spiritului Legii Educației Naționale și a principiului democrației universitare. Mai exact, Consiliul de Administrație preia atribuții decizionale în ceea ce privește înființarea și (re)organizarea structurilor esențiale ale UEB (facultăți, departamente, institute etc.) fiind necesară prin Cartă aprobarea Consiliului de Administrație, pe când Senatul are puterea doar de a propune astfel de schimbări structurale.*

**Concluzii comisie:** *nivelul minim de referință nu se îndeplinește.*

**Recomandări:** *revizuirea circuitului decizional, astfel încât să se respecte statutul Senatului de for decizional suprem al universității, clarificarea procedurilor pentru alegerea studenților reprezentanți și eliminarea oricăror ingerințe ale cadrelor didactice în alegerea studenților reprezentanți.*

#### **Răspuns S: 1. În ce privește circuitul decizional în UEB**

Universitatea Ecologică din București este o instituție particulară de învățământ superior. Universitatea are un Consiliu de Administrație al cărui președinte are calitatea de manager pe linie economico-financiară. Acest lucru a fost prezentat atât în Carta UEB, cât și la fiecare Comisie ARACIS atunci când a fost evaluată. De asemenea, Carta UEB a fost verificată și apoi aprobată de MEN, primind aviz de legalitate în luna iunie 2017.

2. În ce privește *conflictul procedural de desemnare a studenților reprezentanți în Senatul UEB* Studenții reprezintă peste 25% din Senatul UEB. Modul de alegere al studenților din Senat este prin vot universal și secret al studenților. Senatul UEB este dimensionat în funcție de numărul de studenți înmatriculați și fiecare facultate are desemnat un număr de cadre didactice și studenți.

#### **I.P.A.1.2.2 Management strategic**

**Observație comisie – puncte slabe identificate:** *Lipsa planurilor operaționale, precum și caracterul excesiv de general al obiectivelor asumate prin planul strategic*

**Concluzie comisie:** *nivelul minim de referință nu se întrunește*

**Recomandări:** *Adoptarea și actualizarea unor planuri operaționale anuale, realizate atât la nivel de universitate, cât și la nivel de facultate. Actualizarea planului strategic cu ținte și obiective măsurabile și concrete.*

**Răspuns S:** Atât universitatea cât și facultățile elaborează la începutul fiecărui an universitar propriul Plan operațional după care își desfășoară activitatea și Comisia ARACIS a constatat la vizită existența lor. Vom ține cont de recomandări.

### **I.P.A.1.2.3 – Administrație eficace**

**Observațiile comisiei:** *Serviciile secretariat percep numeroase taxe adiționale pentru eliberarea unor acte de studiu (anexa 16) care conform prevederilor legale în vigoare (art.13, alin.1, pct.b, Codul Drepturilor și Obligațiilor Studentului).*

**Concluzii comisie:** *nivelul minim de referință nu se întrunește.*

**Răspuns S:** Sistemul de taxe este gândit în favoarea studentului și în relație cu potențialul parcurs școlar al acestuia (finalizare sau abandon școlar). Astfel, opțiunea pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor (licență sau disertație) nu se realizează pentru totalitatea absolvenților și, în consecință, nu se justifică includerea taxei pentru aceste examene în taxa de școlarizare. De asemenea, din varii motive, nu toți licențiații ridică diploma de licență și UEB a decis plata taxei aferentă acestui serviciu, în momentul solicitării.

În afară de aceasta, taxele pentru eliberarea actelor de studii sunt prevăzute în contractul de școlarizare iar cuantumul acestora este făcut public pe site-ul universității (în conformitate cu art. 119 alin. (2) și (3) din LEN).

### **I.P.A.2.1.4 Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți**

**Concluzie comisie:** *Întrucât toate bursele se acordă din resurse proprii ale universității, nu se poate lua în considerare criteriul de referință ce vizează alocarea de fonduri proprii către fondul de burse al UEB. Cu toate acestea, amintim faptul că regulamentul există, se aplică în mod consecvent și echitabil, iar UEB acordă sprijin financiar și pentru alte criterii în afară de performanța academică.*

*Nivelul minim de referință se întrunește.*

**Recomandări:** *clarificarea procedurii de acordare a reducerilor de taxă pentru studenții cu handicap fizic și a beneficiarilor acestora, ținând cont de clasificarea ANPD (ușor, mediu, accentuat, sever). Totodată se recomandă neutilizarea criteriilor academice în vederea stabilirii facilităților pentru persoanele cu dizabilități.*

**Răspuns S:** Vom ține cont de recomandările Comisiei de studenți și vom propune îmbunătățirea regulamentului cu sugestiile respective.

## **Domeniul B – Eficacitate educațională**

### **I.P.B. 1.1.2 Practici de admitere**

**Observație comisie:** *tematica pentru admitere nu este afișată pe site-ul universității, bibliografiile și tematicile specifice regăsindu-se, conform anunțului de admitere, la avizierele facultăților.*

**Concluzie:** *Nivelul minim de referință se întrunește.*

**Recomandări:** în vederea unui proces de admitere mai transparent și a facilitării accesului studenților la informațiile necesare, se recomandă afișarea tematicii pe site-ul universității.

**Răspuns S:** La majoritatea facultăților admiterea la studii de licență s-a efectuat prin concurs de dosare, în baza mediei obținută la examenul de bacalaureat. Excepție a făcut Facultatea de Educație fizică și sport care a prevăzut suplimentar și un test de aptitudini motrice, ale cărui probe au fost afișate și pe site-ul universității, la adresa [http://www.ueb.ro/efs/admitere/Anexa\\_Test\\_aptitudini\\_motrice\\_admitere.pdf](http://www.ueb.ro/efs/admitere/Anexa_Test_aptitudini_motrice_admitere.pdf)

#### **I.P.B.1.2.1 Structura programelor de studiu**

**Observație comisie:** fișele disciplinelor nu sunt disponibile pe site-ul UEB  
**Concluzie:** Nivelul minim de referință se întrunește.

**Răspuns S:** Fișele disciplinelor pentru programele de studii IFR sunt postate la secțiunea aferentă Departamentului IFR, iar pentru forma IF sunt postate pe platforma e-learning care permite accesul studenților în baza parolei proprii.  
Am transmis această recomandare structurilor de conducere și se realizează o verificare a datelor care sunt conținute pe site și se completează acolo unde fișele disciplinelor lipsesc.

#### **I.P.B.1.2.3 Relevanța programelor de studiu**

**Observație comisie:** Din chestionarele aplicate studenților și din discuțiile cu absolvenții și reprezentanții mediului economic, reiese că UEB realizează, prin programele sale de studiu studenți pregătiți pentru domeniile pe care le vizează pe piața muncii.  
Cu toate acestea, datele prezentate la I.P.B 2.1.1 semnalează o situație echivocă. Absolvenții și studenții chestionați reclamă nevoia mai multor stagii de practică. Angajatorii semnalează nevoia mai multor convenții de practică între UEB și terți.  
**Concluzie:** Nivelul minim de referință nu se întrunește.  
**Recomandări:** Realizarea mai multor convenții de practică cu agenți externi.

**Răspuns S:** Activitatea practică a studenților este în atenția departamentelor în cadrul cărora se desfășoară programele de studii de licență.  
Preocupările cadrelor didactice care îndrumă activitatea de practică de specialitate au ca obiectiv major dezvoltarea aptitudinilor practice și a competențelor antreprenoriale, dezvoltarea abilităților și deprinderilor necesare specialiștilor întreprinzători în condițiile economiei de piață și care permit absolvenților să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte spiritul antreprenorial pentru a desfășura o afacere proprie sau să continue studiile universitare și să învețe permanent.  
Colectivul academic al universității, la nivel de facultate sau la nivel de universitate, a stabilit relații permanente cu reprezentanți ai unor instituții publice și private.  
În sensul celor menționate, au fost realizate mai multe întâlniri, dintre care, prezentăm succint câteva dintre activitățile organizate

- concursul „Vreau să fiu antreprenor” (6 aprilie 2017) dedicat studenților UEB
- întâlnire cu specialiști din:
- Institutul de cercetare în construcții URBAN INCERC din București,

- Asociația Smart City,
- Asociația Zero Energy,
- Institutul Național de Statistică,
- Bursa de Valori București,
- Comisia Națională de Cercetări Antarctice a Academiei Române,
- Universitatea Politehnică din București,
- S.C. Hofigal Import Export SA
- Institutul Geologic al României,
- Institutul Român pentru Drepturile Omului,
- Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” din Republica Moldova,
- Asociația „Pachamama România”,
- Institutul de cercetări juridice „Acad. Andrei Rădulescu” al Academiei Române

Manifestările s-au bucurat de un număr mare de participanți, iar cu Institutele partenere se vor continua activitățile de colaborare și încheierea unor convenții de practică.

În anul universitar 2016-2017 s-au realizat noi convenții de practică, de exemplu: Postul de televiziune on-line A7tv, pentru studenții Facultății de Științele Comunicării. Recent, în cadrul Facultății de Management Financiar au fost încheiate 2 noi convenții de practică, cu ASIROM, respectiv, Cabinet Expert Contabil Diaconescu Gabriela.

### **S.B.2.1 Rezultatele învățării**

#### **I.P.B.2.1.1 Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii**

##### **Observație comisie:**

**Puncte tari:** unele programe de studiu (Inginerie Economică industrială – licență, Drept – licență) se bucură de o rată satisfăcătoare a angajabilității.

**Puncte slabe:** unele programe de studiu (precum Ecologie și Protecția Mediului – licență) nu întrunesc exigențele minime de angajabilitate. Totodată informațiile puse la dispoziția comisiei de către UEB nu au fost suficiente pentru evaluarea angajabilității tuturor programelor de studii.

**Concluzie:** Nivelul minim de referință nu se întrunește.

**Recomandări:** cooptarea de reprezentanți din partea mediului economic, atât prin încheierea mai multor convenții de practică și a unor parteneriate în vederea angajării absolvenților, cât și prin includerea unor reprezentanți ai mediului economic în procesul de conturare a planurilor de învățământ, astfel încât să se crească atractivitatea absolvenților în fața principalilor angajatori din fiecare domeniu vizat în parte.

**Răspuns S:** Fiecare facultate are o bază de date a firmelor și instituțiilor cu care colaborează, firme în care lucrează absolvenți ai cursurilor de licență și / sau master. De cele mai multe ori aceste firme sau instituții (de stat sau private) realizează cu facultățile din UEB programe de practică, internship, workshop și alte manifestări academice sau științifice.

Aceste instituții colaborează în ce privește îmbunătățirea planurilor de învățământ. Spre exemplificare, evidențiem situația Facultății de Ecologie și Protecția Mediului, prezentată Comisiei ARACIS.

În urma discuțiilor purtate cu reprezentanții Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, în data de 12.05.2015 planul de învățământ a fost modificat în sensul redimensionării numărului de ore

de curs/lucrări practice la mai multe discipline. De asemenea, în urma discuțiilor purtate cu reprezentanții Administrației Naționale de Meteorologie în data de 16.05.2016, în planul de învățământ au fost introduse o serie de discipline noi. Ca dovadă a unei practici consecvente în acest sens, în data de 03.05.2017, reprezentanții Administrației Naționale de Meteorologie au propus introducerea în planurile de învățământ ale programelor de masterat Gestionarea Schimbărilor Climatice, respectiv Evaluarea Impactului asupra Mediului, a noi discipline de specialitate.

Această preocupare este permanentă și vom ține cont de observațiile comisiei studenților.

#### **I.P.B.2.1.2 Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare**

***Observație comisie:** ca urmare a situației lacunare a informațiilor puse la dispoziție, concluzia vizată nu poate oferi decât o perspectivă parțială asupra situației. Cu toate acestea, cifrele puse la dispoziție sunt promițătoare*

***Concluzie:** Nivelul minim de referință nu se întrunește.*

**Răspuns S:** Datele cu privire la valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare au existat și au fost puse la dispoziția Comisiei de evaluare ARACIS, așa cum reiese și din fișa vizitei întocmită pentru Programul de studii Educație fizică și sportivă. În acest caz, spre exemplu, peste 60% dintre absolvenții specializării au fost admiși la studii postuniversitare de tip studii aprofundate sau master de specializare.

Aceste date sunt colectate de fiecare facultate prin *Fișa de urmărire a inserției profesionale a absolvenților*, prin care se observă angajabilitatea absolvenților sau continuarea studiilor într-un ciclu superior. Fișele respective se distribuie absolvenților în momentul în care aceștia solicită eliberarea diplomei de licență.

În afara acestor fișe fiecare facultate, prin specificul ei, realizează analize proprii. Dăm exemplu: pentru absolvenții de la Facultatea de Psihologie, care lucrează cu drept de liberă practică în cabinetele individuale, există la nivel național Registrul Unic al Psihologilor din România – RUP etc.

La CCOC există o fișă pe care fiecare absolvent poate să completeze datele sale pentru a se realiza analiza drumului în carieră.

În prezent, există în curs de elaborare la nivelul DEAC a unei proceduri care să sistematizeze procesul de centralizare și de prelucrare a datelor de la CEAC pe facultăți, referitoare la angajabilitatea absolvenților UEB sau la continuarea studiilor acestora într-un ciclu superior.

#### **I.P.B.2.1.3 Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea personală și profesională asigurată de universitate**

***Concluzie:** UEB întrunește nivelul 1 de referință pentru acest indicator.*

***Recomandări:** sondarea dorințelor și preferințelor studenților în vederea continuării atingerii unui astfel de nivel de satisfacție.*

**Răspuns S:** Această preocupare este permanentă și vom ține cont de observațiile comisiei studenților.

## **Domeniul C – Managementul Calității**

### **S.C.1.1 Structuri și politici pentru asigurarea calității**

#### **I.P.C.1.1.1 Organizarea sistemului de asigurare a calității**

*Observații comisie: nu s-a putut găsi Regulamentul DEAC. Raportul de activitate DEAC menționează un Manual al Calității, însă acesta nu este de găsit.*

*Concluzii: nivelul minim de referință nu se întrunește.*

**Răspuns S:** Începând cu primăvara anului 2016 a fost luată decizia realizării unui nou Manual al Calității, împreună cu revizuirea regulamentelor, metodologiilor și procedurilor existente. La momentul desfășurării vizitei de evaluare ARACIS, Regulamentul DEAC și noul Manual al Calității erau finalizate și se aflau la DEAC. Coordonatorul DEAC a comunicat personal studenților evaluatori disponibilitatea sa pentru a le prezenta orice documente relevante pentru informare. Studenții UEB au fost în legătură permanentă cu DEAC, cu prorectorul privind calitatea, astfel încât orice solicitare în acest sens putea fi onorată.

#### **I.P.C.1.1.2 Politici și strategii pentru asigurarea calității**

*Observație comisie: UEB a adoptat un Cod al Asigurării Calității și un document care enumeră documentele și procedurile ce fac parte din Sistemul de Management al Calității (Anexa 10). Nu există o strategie concretă care să vizeze evaluarea și asigurarea calității în UEB și nu s-au găsit politici de asigurare a calității cu obiectivele concrete, măsurabile, respectiv mijloacele lor de realizare. Deși Raportul DEAC menționează existența unui Manual al Calității, acesta nu s-a putut găsi.*

*Concluzii: nivelul minim de referință nu se întrunește.*

*Recomandări: punerea la punct a unor strategii concrete, realiste și tangibile cu orizont multianual pentru asigurarea calității și includerea lor în planurile operaționale anuale.*

**Răspuns S:** În dosarul de evaluare instituțională depus la ARACIS, universitatea a pus la dispoziția Comisiei ARACIS, Strategia asigurării calității în perioada 2016-2020 (Anexa C-5), Planul strategic instituțional UEB 2016 – 2020 (Anexa I-13b) și Programul managerial al rectorului 2016-2020 (Anexa I-14) care prevăd obiective concrete pentru asigurarea calității. Ca urmare, CEAC de la nivelul facultăților și a Senatului, împreună cu DEAC, care promovează politicile de asigurare a calității, au monitorizat modul de realizare a obiectivelor și au identificat elemente strategice de îmbunătățire a calității, formulând propuneri pentru planurile operaționale. Se vor reține recomandările în atenția structurilor corespunzătoare.

În ceea ce privește Manual al Calității și documentele suport care fac parte din Sistemul de Management al Calității, în urma unui efort comun a mai multor Comisii ale Senatului și DEAC, s-au finalizat în luna decembrie 2017, fapt constatat la începutul lunii ianuarie 2018, de Comisia MEN de monitorizare a universității. Tot în acea perioadă, a fost completată baza de date în secțiunea SMC a site-ului universității. La momentul vizitei ARACIS, MC și întregul SMC se aflau la DEAC. Orice solicitare în ce privește prezentarea MC și SMC putea fi onorată.

### S.C.3.1 Evaluarea studenților

#### I.P.C.3.1.1 Universitatea are un Regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent

*Concluzii comisie: minim de referință se întrunește.*

*Recomandări: elaborarea unui pachet tehnic de proceduri pentru examinarea și notarea studenților.*

**Răspuns S:** Evaluarea studenților se realizează în conformitate cu Regulamentul de evaluare, examinare și notare a studenților, actualizat în februarie 2018. Acest regulament conține elementele de procedură care permit desfășurarea procesului de evaluare în condiții normale.

### S.C.4.1 Calitatea personalului didactic și de cercetare

#### I.P.C.4.1.1 Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

*Observații comisie: În raportul de autoevaluare UEB se menționează că raportul dintre numărul de cadre didactice titulare cu normă de bază în universitate și numărul de studenți trebuie să fie, conform hotărârii Senatului UEB, 1/21 – 1/35. La analiza documentelor puse la dispoziție de către universitate se observă că raportul real este de 1/41, acesta incluzând și cadrele didactice asociate.*

*Concluzii: nivelul minim de referință nu se întrunește.*

*Recomandări: elaborarea și implementarea unei strategii de completare a resurselor umane, astfel încât să se întrunească raportul decis de Senat ca fiind optim.*

**Răspuns S:** Din datele oferite evaluatorilor se observă că, în momentul vizitei Comisiei ARACIS, erau în universitate 92 de cadre didactice titulare (conform Anexa 1 la Fișa Vizitei). De asemenea, erau 2991 studenți la licență (conform Anexa 3 la Fișa Vizitei). Raportul dintre numărul de cadre didactice titulare cu normă de bază în universitate și numărul de studenți de la licență este 1/32. Raportul cadru didactic student se află în intervalul 1/25 – 1/35, adoptat de către senatul UEB. **Considerăm că nivelul de referință se întrunește.**

#### I.P.C.4.1.3 Evaluarea personalului didactic de către studenți

*Observații comisie: nu toți studenții au dreptul de a evalua cadrele didactice. Dreptul de a participa la evaluare este condiționat de prezența studentului la activitățile didactice în cauză. Acest fapt este problematic întrucât scapă din vedere pe de o parte motivele pentru care unii studenți ar opta să nu fie prezenți la anumite activități didactice, și pe de altă parte faptul că unii studenți nu pot participa la toate cursurile din rațiuni profesionale (așa cum a fost amintit anterior, o proporție semnificativă din corpul studențesc este angajată).*

*Puncte tari: raportul de evaluare se concretizează printr-o analiză SWOT a performanțelor cadrelor didactice și se finalizează cu o serie de recomandări referitoare la cum acestea ar putea fi optimizate.*

*Concluzii: nivelul minim de referință nu se întrunește.*

**Recomandări:** *eliminarea condiționării evaluării cadrului didactic de prezența studentului la activitățile didactice, publicarea rezultatelor evaluării cadrelor didactice la toate facultățile.*

**Răspuns S:** Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este obligatorie și este monitorizată de către CEAC pe facultăți. La această operațiune au posibilitatea să participe studenții prezenți în momentul desfășurării procesului de completare a chestionarului, fără nicio condiționare. În cursul anului universitar 2016-2017, aceste evaluări au fost derulate într-un mod eterogen, fiecare facultate stabilind dimensiunea eșantionului relevant. Începând cu anul universitar 2017-2018 modul de realizare a acestora va fi revizuit, astfel încât numărul studenților care vor participa la activitatea de evaluare va fi revăzut, în funcție de numărul total de studenți din facultate.

Fiecare facultate postează pe site-ul universității, pe pagina facultății, la secțiunea departament, un Raport privind rezultatele evaluării calității cadrelor didactice proprii.

Exemplu:

<http://www.ueb.ro/ecologie/departament/EVALUAREA%20CADRELOR%20DIDACTICE%20PENTRU%20ANUL%20UNIVERSITAR%202016-2017.pdf>

[http://www.ueb.ro/drept/departament/evaluarea\\_calitatii\\_drept.pdf](http://www.ueb.ro/drept/departament/evaluarea_calitatii_drept.pdf)

### **S.C.5.1 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării**

#### **I.P.C.5.1.1 Disponibilitatea resurselor de învățare**

**Observații comisie:** *sălile de lectură ale bibliotecii UEB nu sunt suficient de încăpătoare pentru a putea acomoda simultan 10% din efectivul de studenți ai universității.*

**Concluzii:** *nivelul minim de referință se întrunește.*

**Recomandări:** *extinderea spațiilor de lectură, renovarea spațiilor astfel încât să fie mai adecvate procesului de învățare, achiziționarea de mobilier nou, îmbunătățirea condițiilor de iluminat.*

**Răspuns S:** UEB urmărește în mod permanent îmbunătățirea condițiilor în care studenții își desfășoară activitatea în instituție. Vom transmite recomandările respective Departamentului administrativ (de menționat că echipa ARACIS nu a vizitat sediul din strada Franceză, declarat în Raportul de autoevaluare, care deține resurse suplimentare în acest sens).

#### **I.P.C.5.1.2 Predarea ca sursă a învățării**

**Concluzii:** *nivelul minim de referință se întrunește.*

**Recomandări:** *elaborarea unor planuri strategice concrete pentru optimizarea procesului de predare, cu exemple de bună practică și referințe tehnice, la nivelul fiecărei catedre/departament.*

**Răspuns S:** Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este un instrument eficient în ceea ce privește optimizarea procesului de predare. La terminarea unui ciclu de pregătire se efectuează evaluarea fiecărui program de studii. La această evaluare participă CEAC, DEAC, Consiliul facultății, precum și alte persoane desemnate de Senat, având la bază *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu organizate în UEB.*

### **I.P.C.5.1.3 Programe de stimulare și recuperare**

**Observații comisie:** Programele de stimulare ale studenților cu performanțe academice remarcabile constau în bursele menționate anterior. Nu există strategii de retenție și recuperare ale studenților cu dificultăți în îndeplinirea exigențelor academice impuse de către universitate. Tutoratul se realizează informal.

**Concluzii:** nivelul minim de referință nu se întrunește

**Recomandări:** elaborarea unor planuri pentru stimularea și asistarea studenților care se confruntă cu dificultăți, spre exemplu, instituirea unor programe de mentorat din partea cadrelor didactice și cooptarea studenților performanți în stabilirea unui climat de întraajutorare.

**Răspuns S:** Toate cadrele didactice își manifestă disponibilitatea pentru cerințele și nevoile studenților în privința materialelor bibliografice, pentru disciplinele predate, dar și pentru mediul de studiu, a flexibilității programului, a îndrumărilor pentru proiecte sau a lucrărilor de licență/disertație.

Cadrele didactice au ore de permanență/consultații la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un profesor și un grup de studenți (cercuri științifice pe discipline sau domeniu) care acordă suport în recuperarea cunoștințelor și sprijin în depășirea dificultăților întâmpinate.

În cadrul UEB funcționează Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) a cărui misiune constă în informarea, consilierea și orientarea studenților în carieră în scopul unei mai bune integrări pe piața forței de muncă. Studenții care se confruntă cu dificultăți, primesc susținere în ce privește problematica respectivă.

Reținem instituirea programelor de mentorat ca instrument de întraajutorare.

### **I.P.C.5.1.4 Servicii studențești**

**Concluzii:** nivelul minim de referință nu se îndeplinește.

**Recomandări:** Asigurarea unui program de permanență pentru cabinetul medical și a unor servicii alimentare minime.

**Răspunsul S:** Programul Cabinetului medical este determinat de orarul activităților didactice desfășurate în universitate. Începând cu semestrul acesta, se va afișa. În spațiile unde se desfășoară activitatea de curs/seminar există aparate care asigură apă, cafea, sandvișuri, dulciuri etc., preambalate. De asemenea, studenții apreciază că, în imediata apropiere a UEB există o mare varietate de centre care comercializează o gamă diversificată de produse alimentare! De la cele ambalate etanș, până la restaurante cu prețuri accesibile, special ca să deservească toată zona universitară.

## **SC.7.1 Informația publică**

### **I.P.C.7.1.1 Oferta de informații publice**

**Concluzii:** nivelul minim de referință se îndeplinește.

**Recomandări:** actualizarea site-ului și îmbunătățirea interfeței paginii în vederea transformării sale într-un vector de informare mai eficient.

**Răspunsul S:** Actualizarea site-ului UEB se realizează cu maximă celeritate, în mod permanent.  
**SC.8.1 Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent**

**I.P.C.8.1.1 Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității**

*Concluzii: nivelul minim de referință se îndeplinește.*

*Recomandări: transparentizarea activității CEAC prin publicarea rapoartelor sale, acestea fiind informații de interes public.*

**Răspunsul S:** Raportul de autoevaluare realizat de către CEAC în fiecare an este public, pe site-ul UEB. Pentru ultimi 3 ani universitari, rapoartele se găsesc la adresele

[http://www.ueb.ro/manag\\_calitate/rapoarte/RAPORT%20ANUAL%20DE%20AUTOEVALUAREA%20A%20ACTIVITATII%20DIDACTICE%20SI%20DE%20CERCETARE%202016-2017.pdf](http://www.ueb.ro/manag_calitate/rapoarte/RAPORT%20ANUAL%20DE%20AUTOEVALUAREA%20A%20ACTIVITATII%20DIDACTICE%20SI%20DE%20CERCETARE%202016-2017.pdf)

[http://www.ueb.ro/manag\\_calitate/rapoarte/RAPORTUL\\_ANUAL\\_INTERN\\_PRIVIND\\_EVALUAREA\\_SI\\_ASIGURAREA\\_CALITATII\\_IN\\_ANUL\\_UNIVERSITAR\\_2015-2016.pdf](http://www.ueb.ro/manag_calitate/rapoarte/RAPORTUL_ANUAL_INTERN_PRIVIND_EVALUAREA_SI_ASIGURAREA_CALITATII_IN_ANUL_UNIVERSITAR_2015-2016.pdf)

[http://www.ueb.ro/manag\\_calitate/rapoarte/Raportul%20anual%20intern%20privind%20evaluarea%20si%20asigurarea%20calitatii%20in%20anul%20universitar%202014-2015.pdf](http://www.ueb.ro/manag_calitate/rapoarte/Raportul%20anual%20intern%20privind%20evaluarea%20si%20asigurarea%20calitatii%20in%20anul%20universitar%202014-2015.pdf)

De asemenea, fiecare facultate postează pe site-ul universității, pe pagina facultății, la secțiunea *Departament*, un Raport realizat de CEAC pe facultăți, privind rezultatele evaluării calității cadrelor didactice proprii.

\*\*\*

Ne exprimăm părerea de rău pentru faptul că unele documente nu au fost solicitate, pentru prezentare, de studenții evaluatori, la momentul vizitei. Am fi evitat astfel, foarte facil, unele ambiguitățile și neclarități.

Vă mulțumim pentru sprijinul acordat în vederea creșterii calității educației și cercetării în Universitatea Ecologică din București.

Vă rugăm să analizați cele semnalate mai sus cu atenția cuvenită și să dispuneți în consecință.

Cu deosebită considerație,

Rector,

**Conf. univ. dr. Giuliano TEVI**



Data: 9 martie.2018

**TABEL SINTE TIC CU MĂSURILE CE VOR FI INCLUSE  
ÎN PLANURILE OPERAȚIONALE ALE UNIVERSITĂȚII ȘI FACULTĂȚILOR**

Nr. crt.	Recomandare	Măsuri	Termen/ perioadă	Obs.
<b>Activitatea didactică</b>				
1.	Continuarea preocupărilor legate de dezvoltarea resurselor bibliografice existente în bibliotecă prin actualizarea acestora	Actualizarea planului curent de achiziție în funcție de solicitările departamentelor		permanent
2.	Desfășurarea activităților didactice cu respectarea fondului de timp învățământ.	Continuarea realizării activităților de auditare internă, conform calendarului	Martie 2018 Octombrie 2018	anual
3.	Afișarea fișelor disciplinelor pe site	Revizuirea situației afișării pe site	Martie 2018	anual
4.	Analizarea periodică a conținutului practicii studenților pentru a veni în întâmpinarea cerințelor angajatorilor, pentru o mai bună integrare ulterioară a absolvenților. Realizarea unui program de întâlniri studenți/angajatori, cadre didactice/angajatori.	Analiza convențiilor de practică (continuarea celor existente și încheierea altora noi) Continuarea programului de întâlniri studenți, angajatori, cadre didactice.	Aprilie 2018 Mai 2018	anual semestrial
<b>Activitatea de cercetare științifică</b>				
5.	Implicarea întregului corp academic în activitatea de cercetare prin stabilirea unor indicatori minimali	Actualizarea criteriilor de evaluare	Iulie 2018	
6.	-	-		
7.	Asigurarea accesului la baze de date internaționale și stimularea publicării lucrărilor cadrelor didactice în reviste relevante, inclusiv reviste ISI cu factor de impact, scor relativ de influență, scor absolut de influență	Demersuri în vederea aderării la ANELIS PLUS 2020	Septembrie 2018	
<b>Relația cu studenții</b>				
8.	Creșterea numărului de absolvenți ai programelor de licență care-și continuă parcursul de pregătire în cadrul programelor de masterat.	Promovarea programelor de studii de masterat și corelarea acestora cu cerințele pieței muncii	Iunie 2018	semestrial

9.	Oferea posibilității ca studenții să poată înlocui, pe baza propriei opțiuni, un număr de discipline opționale (1-2) cuprinse în planul de învățământ al programului de studii cu discipline complementare regăsite în planurile de învățământ ale altor programe oferite de alte Facultăți din cadrul Universității.	Analizarea planurilor de învățământ în strânsă corelare și în acord cu standardele ARACIS, în vederea posibilității de alegere a rutelor educaționale de către studenți	Aprilie 2018	anual
10.	Armonizarea reglementărilor legate de alegerea reprezentanților studenților în cadrul structurilor de conducere și stimularea participării acestora în luarea deciziilor	Actualizarea <i>Metodologiei alegerii reprezentanților studenților în structurile de conducere academică</i>	Aprilie 2018	
11.	Realizarea unei baze de date care să faciliteze legătura cu absolvenții și angajatorii, perfecționând astfel și sistemul de monitorizare a ratei de angajare a absolvenților.	Centralizarea datelor care să faciliteze legătura cu absolvenții și angajatorii,	Septembrie 2018	
<b>Activitatea instituțională</b>				
12.	Creșterea utilității și relevanței evaluării cadrelor didactice de către studenți prin asigurarea cadrului optim de desfășurare și generarea unui feedback corespunzător.	Analiza rezultatelor rezultate din evaluarea cadrelor didactice	Septembrie 2018	
13.	Trecerea la un nivel superior în ceea ce privește managementul calității, de la existența unor proceduri și metodologii, la aplicarea efectivă a acestora și generarea unui nivel corespunzător	Monitorizarea aplicării Procedurilor, Metodologiilor și Regulamentelor în UEB	Septembrie 2018	
14.	Actualizarea tuturor reglementărilor interne în acord cu prevederile legale aplicabile	Actualizarea și completarea reglementărilor în concordanță cu dinamica legislativă în domeniu.	Permanent	
15.	Introducerea în planul strategic și în cele operaționale a unor indicatori cuantificabili sau a unor momente de referință semnificative	Revizuirea Strategiei universității	Septembrie 2018	
16.	Asigurarea resursei umane necesare desfășurării activităților educaționale printr-o politică adecvată în domeniu	Analiza și proiectarea riguroasă a posturilor didactice la nivelul departamentelor	Iulie 2018	anual
17.	Creșterea gradului de transparență și facilitarea accesului la informații publice, de exemplu pentru aspectele legate de auditul intern și extern.	Actualizarea informații cu acces public și realizarea unei proceduri prin care acestea pot fi solicitate	Martie 2018	periodic
18.	Definitivarea procesului de achiziționare a unui soft specializat pentru depistarea lucrărilor plagiate	Analiza posibilității realizării acestei investiții	Septembrie 2018	

19.	Înființarea unei comisii suplimentare la nivel de Facultate/Universitate pentru verificarea gradului de îndeplinire a criteriilor CNATDCU	Continuarea activității Comisiei de audit a dosarelor pentru concursuri cadre didactice	Iulie 2018	Anual
20.	-	-	-	-
21.	Includerea în Regulamentul de funcționare a DIFR a două prevederi explicite referitoare la respectarea normelor privind dreptul de autor în realizarea materialelor de studiu IFR/ID	Actualizarea Regulamentului de funcționare a DIFR	Mai 2018	
22.	Dezvoltarea unei proceduri eficiente de culegere a datelor referitoare la angajabilitatea absolvenților sau la continuarea studiilor într-un ciclu superior	Elaborarea Procedurii de colectare a datelor referitoare la absolvenți	Iulie 2018	
23.	Realizarea variantei în limba engleză a site-ului Universității	Traducerea informațiilor publice prezente pe site	Mai 2018	
24.	Promovarea parteneriatului, pe bază de contracte, cu mediul de afaceri, ca alternativă viabilă de finanțare	Identificarea surselor de finanțare din mediul privat, dar și din partea autorităților locale și centrale	Aprilie 2018	
25.	Creșterea ponderii altor venituri în bugetul Universității	Identificarea surselor de finanțare disponibile prin organisme oficiale, la nivel național și internațional, dar și în mediul privat	Mai 2018	
<b>Cooperarea internațională</b>				
26.	Preocupare crescută pentru intensificarea schimburilor internaționale la nivel de publicații științifice	Încheierea colaborărilor cu reviste de prestigiu din străinătate	Iunie 2018	Permanent

Data: 9 martie 2018



Rector,

Conf. univ. dr. Giuliano FEVI