



ROMANIA
 AGENȚIA ROMÂNĂ
 DE ASIGURARE A CALITĂȚII
 ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR
 REGISTRATURĂ

3758

15.07.2015



UNIVERSITATEA TEHNICA DE CONSTRUCTII BUCURESTI
 TECHNICAL UNIVERSITY OF CIVIL ENGINEERING BUCHAREST
 Bd. Lacul Tei 124 * Sect. 2 RO-020396 * Bucharest 38 ROMANIA
 Tel.: +40-21-242.12.08, Tel./Fax: +40-21-242.07.81, www.utcb.ro

NR. UTCB: 4779/26.05.2015

Către: Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior – ARACIS București

Domnului Prof. univ. dr. ing. Iordan PETRESCU – Președinte ARACIS

Stimate domnule Președinte,

Ca urmare a scrisorii dumneavoastră nr. 3622/ 19.05.2015, am luat act de conținutul Raportului de evaluare externă a calității la Universitatea Tehnică de Construcții București, fapt pentru care vă adresez mulțumirile mele.

Considerăm că întregul proces de evaluare, aprecierile, observațiile, sugestiile și recomandările realizate de Comisia de evaluare externă a calității la universitatea noastră sunt întocmite cu obiectivitate, responsabilitate și profesionalism, constituind pentru noi, elemente importante pentru acțiunile pe care le vom iniția și implementa în scopul perfecționării calității întregii activități a universității, a îmbunătățirii managementului universitar și a creșterii continue a calității serviciilor educaționale.

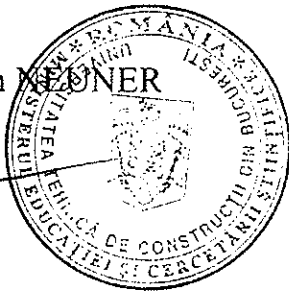
Toate recomandările formulate în Raportul de evaluare externă au fost însușite de către universitate și vor constitui priorități în activitățile imediat următoare, convinși de corectitudinea, oportunitatea și efectele pozitive asupra universității în ansamblul ei.

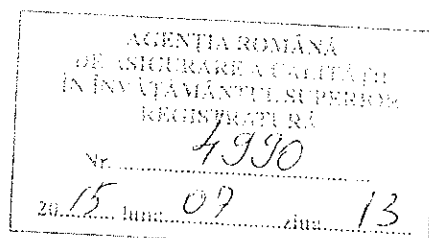
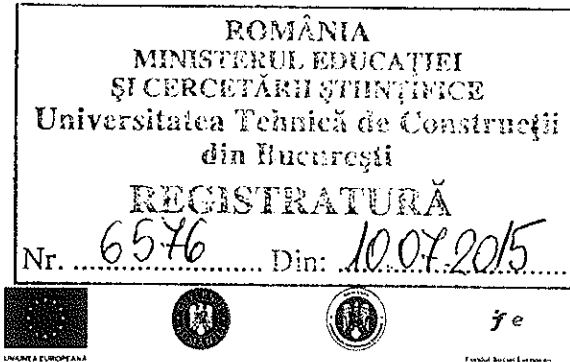
În vederea transpunerii în practică a recomandărilor și sugestiilor făcute de Comisia de evaluare externă au fost stabilite, pentru perioada următoare, măsurile, responsabilitățile și termenele de realizare a obiectivelor rezultate din analiza acestora.

Apreciind în mod deosebit întreaga activitate de evaluare externă și Raportul de evaluare elaborat cu acordul tuturor membrilor Comisiei, vă rugăm Domnule Președinte să primiți deosebita noastră considerație.

RECTOR,
 Prof.univ.dr.ing. Iohan NEONER

Iohan Neoner





je

Fondul Structural European
POSDRU 2014-2020



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE



Agencia Română de
Asigurare a Calității în
Învățământul Superior

PLAN DE IMPLEMENTARE

a măsurilor de îmbunătățire a calității academice în UTCB, rezultate din analiza recomandărilor și a observațiilor cuprinse în Raportul întocmit de către Comisia de evaluare externă a calității, în anul 2015

Evaluarea instituțională externă a UTCB s-a finalizat prin Raportul de sinteză al Comisiei de evaluare externă, Raportul expertului străin și Raportul studenților membri ai Comisiei. Aceste trei rapoarte cuprind o serie de recomandări și observații, după cum urmează:

- I. Recomandări ale echipei de evaluare – Raportul (Nota nr. 3622/19.05.2015 a ARACIS) de evaluare a calității academice la UTCB;
- II. Recomandări și observații ale evaluatorului străin – Raportul evaluatorului străin pentru UTCB (Document ARACIS nr. 2659/15.04.2015);
- III. Recomandări și observații ale studenților din Comisia de evaluare externă (Document ARACIS nr. 2941/ 15 04 2015).

Recomandările și observațiile, precum și măsurile de îmbunătățire a calității și a activităților în UTCB, rezultate din analiza acestora, au fost sistematizate și sunt prezentate în continuare.

I. Din Raportul de sinteză al Comisiei de Evaluare

A. Recomandarea nr. 1 din Raport: “Analiza sistemului de colectare a informațiilor referitoare la standardele de calitate, asigurarea finalității procesului de colectare și prelucrare prin constituirea unor baze de date disponibile unei game largi de utilizatori, în conformitate cu cerințele interne și externe referitoare la asigurarea calității”.

În demersul complex și susținut pe care îl face UTCB privind asigurarea calității, informațiile privind standardele de calitate, modalitățile de colectare, de prelucrare, de adaptare la condițiile specifice universității noastre și de aplicare concretă a reglementărilor naționale, europene, internaționale sau interne, reprezintă o importanță cu totul deosebită, ele asigurând funcționarea eficientă a întregului sistem de asigurare a calității.

În urma analizării surselor, căilor și proceselor de colectare și prelucrare a informațiilor standardizate și a reglementărilor legale, naționale sau europene privind managementul calității și sistemul calității, au fost stabilite următoarele măsuri:

a) Constituirea de baze de date la nivelul universității și la nivelul facultăților, departamentelor și al altor compartimente distincte, cu informațiile de bază privind standardele de calitate și reglementările legale naționale, europene și internaționale din domeniul calității, cu focalizare pe calitatea academică din învățământul superior și din cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, precum și actualizarea permanentă a acestor informații. Bazele de date se vor constitui, în principal, prin utilizarea internetului și intranetului universității, dar se vor utiliza și sistemele de stocare pe suport hârtie a datelor și informațiilor, în măsura în care acestea din urmă își dovedesc utilitatea și accesul ușor pentru utilizatori.

Termen – permanent

Responsabili:

SOLICITAT RAMBURSARE
FSE-POSDRU
POSDRU/155/1.2/S/141894
ID 141894



- Departamentul de Managementul Calității din UTCB;
- Decanii și responsabilii cu asigurarea calității.

a2) Includerea unui capitol distinct cu informațiile standardizate și principalele reglementări legislative naționale și europene privind calitatea academică, în viitoarea ediție a volumului de Proceduri și Documentații pentru Managementul Proceselor Educaționale, elaborat de către Departamentul de Managementul Calității și Consiliul de Administrație din UTCB și editat de către Editura Conspress.

Termen – 01.06.2016.

Responsabili:

- Coordonatorul Colectivului de elaborare a volumului de Proceduri și Documentații pentru Managementul Proceselor Educaționale;
- Consiliul de Administrație.

a3) Desemnarea unei persoane din cadrul Departamentului de Management al Calității care să aibă înscrisă în fișa postului și sarcina de a urmări în permanență noutățile sau modificările apărute în standardele și reglementările legislative naționale, europene și internaționale, referitoare la calitatea în învățământul superior și în cercetarea științifică și la asigurarea calității în general și să aducă imediat la cunoștință directorului de departament, în vederea aplicării acestora în practică.

Termen – septembrie 2015.

Responsabil: Directorul Departamentului de Managementul Calității.

B. Recomandarea nr. 2 din Raport: “Asigurarea accesului la bazele de date referitoare la standardele de calitate, inclusiv pentru utilizatorii externi, conform unor proceduri care să asigure confidențialitatea pe categorii de informații și de utilizatori”.

În vederea asigurării accesului permanent la bazele de date privind standardele de calitate au fost stabilite următoarele măsuri:

b1) Baza de date constituită va fi realizată pe pagina de web a UTCB, astfel încât se va putea asigura accesul necondiționat al utilizatorilor externi și interni, prin grija administratorului site-ului universității.

Termen –permanent

Responsabil – Administratorul paginii web a UTCB.

b2) Bazele de date constituite la nivelul facultăților, departamentelor și al altor compartimente distincte din universitate, vor fi realizate astfel încât să fie asigurat accesul necondiționat, condiționat sau parțial condiționat al utilizatorilor interni sau externi, cu asigurarea confidențialității pe categorii de informații și de utilizatori, folosind internetul, rețeaua de internet a UTCB și a parolelor de acces.

Termen –permanent

Responsabili:

- Administratorul paginii web a UTCB;
- Responsabilii IT de la nivelul facultăților, departamentelor și compartimentelor universității.

C. Recomandarea nr. 3 din Raport: “Urmărirea permanentă și sistematică a implementării și funcționării tuturor procedurilor de management al calității, la toate facultățile și



programele de studii, astfel încât aplicarea practică a acestora să se asigure în toate cazurile. Exemplu: nu se realizează o evaluare colegială, deși există o procedură care prevede acest tip de evaluare”.

Pentru asigurarea permanentă și în totalitatea lor a procedurilor de management al calității au fost stabilite următoarele măsuri:

c1) Instituirea controlului periodic de către Departamentul de Managementul Calității din UTCB privind implementarea, aplicarea și funcționarea tuturor procedurilor de management al calității în universitate și la nivelul entităților componente ale acesteia.

Termen – semestrial

Responsabil – Departamentul de Managementul Calității din UTCB.

c2) Analiza periodică a modului de implementare și aplicare permanentă a procedurilor de management al calității la nivelul facultăților, departamentelor și al altor componente din UTCB, și raportarea ierarhică a rezultatelor analizei și a concluziilor către decani și către Directorul Departamentului de Management al Calității din UTCB.

Termen – anual

Responsabili:

– Responsabilii cu Asigurarea Calității din facultăți, departamente și din alte compartimente ale universității;

– Decanii, Directorii de Departamente și șefii de compartimente.

D. Recomandarea nr. 4 din Raport: “Actualizarea permanentă a reglementărilor interne (regulamente, metodologii și proceduri) sub aspectul conformității cu prevederile legale, dar și a concordanței dintre prevederile Cartei și a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor care detaliază anumite aspecte din Cartă, care reglementează desfășurarea activităților din cadrul UTCB”.

În scopul actualizării permanente, a modului de desfășurare a activităților din UTCB cu noile reglementări interne ale UTCB, cu noutățile din legislația națională și europeană, cu noile prevederi din standardele de calitate la nivel național și european, precum și în scopul corelării proceselor evolutive din universitate, din mediul academic și din mediul corporatist, s-au stabilit următoarele măsuri:

d1) Actualizarea permanentă, promptă și eficientă a procedurilor de management al calității, în vederea corelării cu orice elemente externe sau interne universității, care impun modificarea acestora.

Termen – permanent

Responsabili:

– Departamentul de Managementul Calității din UTCB;

– Responsabilii desemnați cu elaborarea procedurilor de asigurare a calității.

d2) Actualizarea permanentă și promptă a Regulamentelor, Metodologiilor, Procedurilor și a Cartei Universitare în vederea corelării cu procesele evolutive interne sau externe și cu elementele noi care impun modificări ale acestora.

Termen – permanent

Responsabili – Responsabilii cu elaborarea Regulamentelor, Metodologiilor, Procedurilor și Cartei Universitare.

E. Recomandarea nr. 5 din Raport: “Reorganizarea spațiilor deținute, astfel încât numărul locurilor în sălile de lectură ale bibliotecilor să satisfacă cerința de a asigura locuri pentru cel puțin 10% din numărul studenților”.



În vederea creșterii eficienței utilizării sălilor de lectură din bibliotecile universității au fost stabilite următoarele măsuri:

e1) Analiza în cadrul Bibliotecii Centrale a universității, a posibilității măririi duratelor de acces a studenților în sălile de lectură pe durata fiecărei zile, în timpul zilelor de sâmbătă și duminică și în timpul sărbătorilor legale, fără angajarea de costuri salariale suplimentare pentru personalul bibliotecii.

Termen – 1 octombrie 2015

Responsabili:

- Directorul Bibliotecii;
- Prorectorul responsabil cu Activitatea Didactică.

e2) Reorganizarea din punct de vedere ergonomic și al utilizării optime a spațiilor sălilor de lectură din bibliotecă, în scopul creșterii numărului de locuri fizice destinate studiului individual al studenților.

e3) Analiza la nivelul fiecărei facultăți, a posibilităților de amenajare de noi locuri sau spații destinate lecturii și studiului individual al studenților.

Termen – 1 octombrie 2015

Responsabili:

- Decanii facultăților;
- Administratorii șefi ai facultăților;
- Directorul General Administrativ.

F. Recomandarea nr. 6 din Raport: “Perfecționarea sistemului de comunicare dintre managementul UTCB și studenți, astfel încât aceștia să cunoască deciziile manageriale, criteriile de apreciere și ierarhizare, care dau dreptul la o anumită facilitate dintre cele existente în regulamentele și metodologiile instituției, să fie atrași la toate activitățile din instituție, inclusiv la evaluarea cadrelor didactice într-un număr mare”.

Actualul sistem de comunicare dintre conducerile universității și ale facultăților și departamentelor cu studenții, va fi îmbunătățit prin următoarele măsuri:

f1) Afișarea și pe site-urile facultăților, a principalelor Regulamente și Metodologii ale universității referitoare la studenți, la aprecierea și ierarhizarea acestora și la activitățile acestora, precum și afișarea la avizier a celor mai importante dintre acestea.

Termen – permanent

Responsabili:

- Decanii;
- Directorii de departamente;
- Secretariatele decanatelor.

f2) Afișarea pe site-urile facultăților și/sau la avizierele decanatelor, într-o manieră promptă și eficientă a tuturor informațiilor importante care îi privesc pe studenți.

Termen – permanent

Responsabili:

- Decanii facultăților;
- Secretariatele facultăților.

f3) Antrenarea mai accentuată a studenților de la ciclurile de licență, de master și de doctorat în activitățile universității, facultăților, departamentelor și ale campusului universitar, inclusiv la evaluarea cadrelor didactice.

Termen – permanent



Responsabili:

- Conducerea universității;
- Decanii;
- Directorii de departamente;
- Tutorii de an;
- Directorul General Administrativ.

G. Recomandarea nr. 7 din Raport: “ Stabilirea unor termene clare pentru comunicarea rezultatelor evaluării finale a cunoștințelor studenților, comunicarea și respectarea acestor termene”.

Cu privire la această recomandare s-a luat următoarea măsură:

g1) Stabilirea la nivelul fiecărei facultăți a duratei maxime permisă cadrelor didactice pentru a comunica studenților rezultatele evaluării finale a cunoștințelor, ținându-se seama de specificul disciplinei, de numărul de studenți evaluați și cu acordul titularului de disciplină, comunicarea acestor date către studenți și respectarea lor de către cadrele didactice examinatoare.

Termen – începutul fiecărui semestru de studiu

Responsabili:

- Consiliile Facultăților;
- Decanii;
- Consiliile departamentelor;
- Directorii de departament.

H. Recomandarea nr. 8 din Raport: “Urmărirea atentă a practicii studenților, a activității coordonatorilor de practică, astfel încât timpul afectat acestora să fie cât mai eficient utilizat”.

Deoarece practica studenților reprezintă o componentă majoră în instruirea și calificarea acestora, se va acorda o și mai mare atenție activităților de practică, astfel:

- Pregătirea cu mai mult timp înainte de începerea perioadelor de practică, a conducătorilor de practică și a acordurilor de practică cu partenerii externi ai universității;
- Accentuarea controalelor din partea conducătorilor facultăților și departamentelor privind efectuarea stagiilor de practică.

II. Din Raportul expertului străin al Comisiei de evaluare

a) Recomandări generale

1. “Universitatea trebuie să treacă de la faza de Asigurare a Calității la faza de Îmbunătățire a Calității” (Raport II, pag 4).

Deoarece Sistemul de Management al Calității este implementat de mult timp în UTCB și funcționarea sa a condus la asigurarea calității activităților conform cerințelor, Departamentul de Management al Calității a inițiat, iar universitatea, facultățile și departamentele au început procesul de îmbunătățire a calității, proces care este unul continuu. În acest sens, se vor identifica propunerile de perfecționare și eficientizare a procedurilor și proceselor calității, astfel încât faza de Îmbunătățire a Calității să devină mai vizibilă și să constituie o preocupare permanentă.

2. “Sistemul de Asigurare a Calității trebuie să fie dedicat mai mult proceselor de învățare, iar din discuțiile cu conducerile profesoriale și cu studenții, a rezultat impresia că



numeroase proceduri sunt mai adaptate către cooperarea tehnică de afaceri decât către procesele de învățământ” (Raportul II, pag 4).

Procesele de învățare, de însușire a cunoștințelor teoretice și practice, de obținere a abilităților și deprinderilor și de comunicare au stat și stau în centrul preocupărilor cadrelor didactice și a conducerilor facultăților și departamentelor. În acest sens, se vor analiza procedurile și procesele componente ale Sistemului Calității în universitate, astfel încât să rezulte mai pregnant orientarea acestora către elementele componente ale învățării.

3. “În structura organizațională largă a universității, nu există nici o structură care să aibă sarcina dezvoltării strategice; de asemenea nu există nici un control adecvat al acestei structuri. Un înalt devotament poate compensa această lipsă” (Raport I, pag 14).

Se va analiza oportunitatea și flexibilitatea înființării unei Comisii de Strategie în cadrul Senatului UTCB care să aibă ca responsabilitate elaborarea de scenarii de dezvoltare strategică a universității și propunerea spre dezbateră a planurilor de dezvoltare ale activităților didactice și de cercetare științifică. Controlul acestei Comisii va fi asigurat de Biroul Senatului și Președintele Senatului.

b) Recomandări privind activitatea instituțională

1. “Este necesar să se reconstruiască spațiile vechi ale mai multor clădiri” (Raport II, pag.6).

Modernizarea spațiilor de lucru (săli de curs, săli de seminarii și lucrări practice, laboratoare, spații tehnologice ș.a.) stă în atenția conducerii universității și a facultăților. Sunt în curs de execuție trei proiecte europene câștigate de UTCB, finanțate din Fonduri Structurale Europene destinate României – POS–CCE – 2007–2013, care prin valoarea financiară și prin obiectivele de investiții propuse vor conduce la un salt calitativ consistent al infrastructurii universității.

2. “Lipsa banilor pentru întreținerea echipamentelor și spațiilor trebuie rezolvată prin muncă pro-activă a întregii conduceri. Perioada donării de echipamente a trecut și conducerea trebuie să acceseze la nivel de UE proiecte noi și echipamente” (Raport II, pag.6).

În sensul recomandării, colectivele din facultățile și departamentele UTCB au depus proiecte de cercetare în cadrul competițiilor organizate la nivel național și al Comisiei Europene, câștigând o serie de proiecte care sunt finanțate și sunt în curs de execuție, așa cum rezultă și din Raportul de autoevaluare prezentat Comisiei de evaluare externă. Sunt în faza de elaborare mai multe proiecte care vor participa la competițiile de oferte în cadrul Programului European 2015 – 2020. Aceste proiecte și altele viitoare vor conduce la creșterea valorii infrastructurii didactice și de cercetare a universității. Va exista și în viitor preocuparea permanentă de accesare sau de obținere de fonduri financiare necesare întreținerii și asigurării mentenanței echipamentelor și aparatelor din dotare și a celor noi care vor fi achiziționate în cadrul proiectelor câștigate.

3. “Delegarea mai multor decizii către facultăți și departamente” (Raport II, pag.6).

Există la nivelul facultăților și departamentelor autonomie în a se lua decizii privind activitatea didactică și de cercetare științifică, în ansamblul lor. Se va analiza posibilitatea de a lărgii și mai mult această autonomie inclusiv sub aspect financiar și administrativ.

4. “Trebuie concepută o nouă strategie începând cu anul 2016, cu ținte precise, responsabilități etc.”.

Plecând de la nivelul actual de dezvoltare a universității se va elabora o strategie de dezvoltare în care se va ține seama de posibilitățile din cadrul Programului de Cercetare,



Dezvoltare, Inovare 2015–2020 al României și din cadrul Programelor UE și ale Comisiei Europene.

5. "O parte oarecare din bugetul obținut din activitatea bazată pe proiecte ar trebui alocată facultăților în scopul mării accesului la proiecte și atragerea de tineri în colectivele de cercetare".

Având în vedere preocuparea facultăților și a colectivelor de cadre didactice cu experiență de a stimula și de a antrena cadrele didactice tinere, doctoranzii și masteranzii în colectivele de cercetare, se va acorda o mai mare atenție acestui proces de implicare a acestora pentru întocmirea și elaborarea de propuneri de proiecte, cât și pentru derularea și implementarea de proiecte de CDI.

6. „Este necesar a se lua măsuri în privința resurselor umane în scopul intensificării activităților pe bază de proiecte care să aibă un caracter internațional”.

În vederea lărgirii vizibilității universității și a extinderii colaborării cu universități și centre de cercetare europene, se va intensifica activitatea de elaborare de proiecte în parteneriate europene și de cooperare bilaterală.

2. "Managementul resurselor umane trebuie extins prin întărirea Oficiului și accentuarea importanței acestui Oficiu care nu trebuie rezumată doar la calculul salariilor și al timpului lucrat" (Raport II, pag. 6).

Se va îmbunătăți legătura dintre compartimentul de resurse umane și conducerea universității, precum și colaborarea cu conducerea facultăților și departamentelor, în vederea realizării unui management modern și eficient privind resursele umane.

III. Din Raportul studenților membri ai Comisiei de Evaluare

1. "Organizarea și completarea informațiilor pe site-ul universității, astfel încât studenții să aibă la dispoziție toate informațiile necesare on-line" (Raportul III, pag.21). Prin grija administratorului paginii UTCB și cu concursul direct al decanilor și al directorilor de departamente, se va analiza actuala pagină și se vor stabili și încărca pe site-ul UTCB, informațiile utile pentru studenți.

2. "Existența unui orar precum și a unui avizier cu informația la locația Centrului de Informare și Consiliere Profesională" (Raportul III, pag.21). Se va asigura posibilitatea de afișare a informațiilor utile privind Centrul de Informare și Consiliere Profesională.

3. "Organizarea săptămânii astfel încât volumul de muncă depus de studenți să fie unul echilibrat pe parcursul întregii săptămâni" (Raportul III, pag.21). Deoarece facultățile au autonomie completă în privința dimensionării și încadrării cu activități a fiecărei zile de lucru a studenților, prin grija decanilor, a mentorilor de an și a administratorilor facultăților și cu consultarea directă a studenților, se vor elabora pentru fiecare semestru orele, astfel încât programele zilnice să fie cât mai echilibrate.

*

* *



Notă privind capacitatea de școlarizare la programele de studii din cadrul UTCB

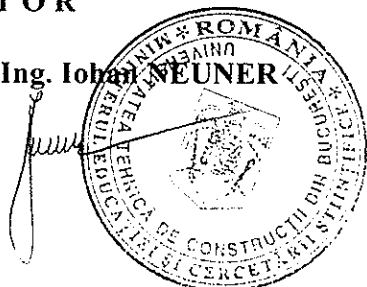
Din analiza diverselor aspecte observate în cadrul procesului de evaluare externă a universității noastre a rezultat faptul că în rapoartele de autoevaluare ale facultăților există o eroare materială privind capacitățile de școlarizare ale programelor de studii evaluate. Astfel, în rapoartele de autoevaluare ale unor programe de studii, în loc de capacitățile de școlarizare au fost menționate cifrele de școlarizare repartizate de către MECS pentru anul universitar 2014-2015.

Capacitățile de școlarizare pentru programele de studii evaluate sunt cele prezentate în tabelul de mai jos și nu cele care, în mod eronat, au fost trecute în rapoartele de autoevaluare.

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii	Capacitatea de școlarizare
1	FACULTATEA DE CONSTRUCȚII CIVILE, INDUSTRIALE ȘI AGRICOLE	Construcții civile, industriale și agricole	450
2		Inginerie urbană și dezvoltare regională	100
3	FACULTATEA DE HIDROTEHNICĂ	Amenajări și construcții hidrotehnice	120
4	FACULTATEA DE CĂI FERATE, DRUMURI ȘI PODURI	Căi ferate, drumuri și poduri	150
5	FACULTATEA DE INGINERIE A INSTALAȚIILOR	Instalații pentru construcții	325
6	FACULTATEA DE UTILAJ TEHNOLOGIC	Utilaje tehnologice pentru construcții	150
7	FACULTATEA DE GEODEZIE	Măsurători terestre și cadastru	250

RECTOR

Prof. Univ. Dr. Ing. **Iohannes NEUNER**



DIRECTOR

Departamentul de Management al Calității
Prof. Univ. Dr. Ing. **Lidia Niculiță**



FACULTATEA DE CONSTRUCTII CIVILE, INDUSTRIALE SI AGRICOLE

Specializarea: Constructii Civile, Industriale și Agricole

Pentru specializarea Constructii Civile, Industriale și Agricole solicităm **capacitatea de școlarizare** de **450** studenți.

Cei 450 de studenți vor fi împărțiți astfel:

- 4 serii de aproximativ 115 studenți
- 16 grupe de aproximativ 28 studenți.

1. Numărul cadrelor didactice titulare implicate în programul de studiu Constructii Civile, Industriale și Agricole este de **132**.

Numar posturi legal constituite **181**.

Raport cadre didactice / nr. de studenți :

$$\frac{1}{1800/132} = \frac{1}{13,64}$$

$$\frac{1}{13,64} > \frac{1}{14} \text{ conform Standarde ARACIS.}$$

Raport posturi didactice / studenți :

$$\frac{1}{1800/181} = \frac{1}{9,94} ; \frac{1}{9,94} > \frac{1}{10}, \text{ conform Standarde ARACIS.}$$

2. Numărul posturilor ocupate cu personal titularizat în învățământul superior este de 132, adică **73%** din total posturi legal constituite **181**.

3. Spațiile de învățământ din Facultatea de Constructii Civile, Industriale si Agricole se vor mări la începutul anului universitar 2015/2016 cu sălile amplasate la nivelul mansardei, respectiv:

- amfiteatru (corp C) -280 mp
- săli seminar (corp A+B) -536 mp
- laborator (corp D) -100mp

Ca urmare, indicatorii sintetici sunt următorii:

- săli de curs -12/1560 mp
- săli de seminar -18/1291 mp
- laboratoare -12/1598 mp
- săli bibliotecă -1/95 mp

Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii este de :

1.23 mp/loc (min. 1mp/loc) în sălile de curs;

1.94 mp/loc (min. 1,4 mp/loc) în sălile de seminar;

1.84 mp/loc (min. 2,5 mp/loc) în sălile în care se desfășoară discipline care utilizează calculatorul

4,70 mp/loc în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic

1.9 mp/loc (min. 1,5 mp/loc) în sălile de lectură din facultate.



FACULTATEA DE HIDROTEHNICĂ

Specializarea: Amenajări și Construcții Hidrotehnice

Pentru specializarea Amenajări și Construcții Hidrotehnice solicităm **capacitatea de școlarizare de 100 studenți**.

Cei 100 de studenți vor fi împărțiți astfel:

- 1 serie cu 100 studenți
- 4 grupe cu 25 studenți.

1. Numărul cadrelor didactice titulare implicate în programul de studiu Amenajări și Construcții Hidrotehnice este de **69**.

Număr posturi legal constituite **42,36**.

Raport cadre didactice / nr. de studenți:

$$\frac{1}{400/69} = \frac{1}{5,80}$$

$$\frac{1}{5,80} > \frac{1}{14} \text{ conform Standarde ARACIS.}$$

Raport posturi didactice / studenți:

$$\frac{1}{400/42,36} = \frac{1}{9,44}; \frac{1}{9,44} > \frac{1}{10}, \text{ conform Standarde ARACIS.}$$

2. Numărul posturilor ocupate cu personal titularizat în învățământul superior este de **42,36**, adică **100%** din total posturi legal constituite **42,36**.

3. Spațiile de învățământ din Facultatea de Hidrotehnică la începutul anului universitar 2015 / 2016, cu indicatorii sintetici, sunt următoarele:

- | | |
|-------------------|-------------------|
| - săli de curs | - 12 / 1160,16 mp |
| - săli de seminar | - 16 / 1356,32 mp |
| - laboratoare | - 12 / 1657,14 mp |
| - săli bibliotecă | - 3 / 187 mp |

Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii este de:

1,59 mp/loc (min. 1mp/loc) în sălile de curs;

1,65 mp/loc (min. 1,4 mp/loc) în sălile de seminar;

2,08 mp/loc (min. 2,5 mp/loc) în sălile în care se desfășoară discipline care utilizează calculatorul

3,94 mp/loc în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic

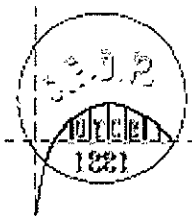
1,41 mp/loc (min. 1.5 mp/loc) în sălile de lectură din facultate.

Conform datelor prezentate capacitatea de școlarizare de 100 de studenți poate fi asigurată de cadrele didactice titulare existente în prezent.

În plus, precizăm că în urma evaluării din anul 2009 capacitatea de școlarizare confirmată de ARACIS a fost de 120 studenți.

29.06.2015

DECAN,
Prof. univ. dr. ing. Ioan BICA



Specializarea: CĂI FERATE, DRUMURI ȘI PODURI

Pentru specializarea CĂI FERATE, DRUMURI ȘI PODURI solicităm **capacitatea de școlarizare de 150** studenți.

Repartizarea studenților pe serii și grupe se va realiza astfel:

- 1 serie
- 6 grupe
- 25 studenți/ grupă

Argumentație:

1. Numărul cadrelor didactice titulare implicate în programul de studiu Căi Ferate, Drumuri și Poduri este de 75.
Număr posturi legal constituite **85**.

Raport cadre didactice / nr. de studenți :

$$\frac{1}{600/75} = \frac{1}{8}$$

$\frac{1}{8} > \frac{1}{14}$ conform Standarde ARACIS.

Raport posturi didactice / studenți :

$$\frac{1}{600/85} = \frac{1}{7,05}; \frac{1}{7,05} > \frac{1}{10}, \text{ conform Standarde ARACIS.}$$

2. Numărul posturilor ocupate cu personal titularizat în învățământul superior este de 75, adică **88%** din total posturi legal constituite 85.

3. Spațiile de învățământ alocate programului de studii sunt :

- **4 Săli de curs - 1.63 mp/loc** (min. 1mp/loc);
- **3 Săli de seminar - 2.05 mp/loc** (min. 1,4 mp/loc);
- **1 Laborator de Informatică - 1.84 mp/loc** (min. 2,5 mp/loc)
- **5 Laboratoare ale disciplinelor cu caracter tehnic - 2.64 mp/loc**
- **Centru de Resurse pentru Invățământul din construcții,**
- **Centru de Monitorizare Impact Infrastructura**

Conform datelor prezentate capacitatea de școlarizare de 150 de studenți poate fi asigurată de cadrele didactice titulare existente în prezent.

Precizăm că, aceeași capacitate de școlarizare (150 studenți) a fost confirmată de ARACIS în urma evaluării din anul 2009.

În ultimii 5 ani numărul cadrelor didactice a rămas relativ constant.

26.06.2015

DECAN,
Prof. univ. dr. ing. Mihai DICU

FACULTATEA DE INGINERIE A INSTALAȚIILOR

Specializarea: Instalații pentru Construcții

Pentru specializarea *Instalații pentru Construcții* solicităm capacitatea de școlarizare de **325** studenți.

Cei 325 de studenți vor fi împărțiți astfel:

- 3 serii de aproximativ 108 studenți ;
- 12 grupe de aproximativ 27 studenți.

1. Numărul cadrelor didactice titulare implicate în programul de studiu

Instalații pentru Construcții este de **103** .

Numar posturi legal constituite **131**.

Raport cadre didactice / nr. de studenți :

$$\frac{1}{1300/103} = \frac{1}{12,62}$$

$$\frac{1}{12,62} > \frac{1}{14} \text{ conform Standarde ARACIS.}$$

Raport posturi didactice / studenți :

$$\frac{1}{1300/131} = \frac{1}{9,92} ; \frac{1}{9,92} > \frac{1}{10}, \text{ conform Standarde ARACIS.}$$

2. Numărul posturilor ocupate cu personal titularizat în învățământul superior este de 103, adică **78,63 %** din total posturi legal constituite **131**.

3. Spațiile de învățământ din Facultatea de Inginerie a Instalațiilor sunt următoarele:

- | | |
|---------------------------|--|
| - săli de curs | -3*120 loc /510 mp;
- 5*80 loc/ 610 mp; |
| - săli de seminar | -11* 28 loc/550 mp; |
| - laboratoare | -12* 14 loc/728 mp; |
| - laboratoare informatica | - 7*14 loc / 400 mp; |
| - săli bibliotecă | - 2 * 45 loc/ 320 mp. |

Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii este de :

1.42 mp/loc (min. 1mp/loc) în sălile de curs;

1.78 mp/loc (min. 1,4 mp/loc) în sălile de seminar;

4.08 mp/loc (min. 2,5 mp/loc) în sălile în care se desfășoară discipline care utilizează calculatorul

4,33 mp/loc în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic

3,55 mp/loc (min. 1,5 mp/loc) în sălile de lectură din facultate.

Conform datelor prezentate capacitatea de școlarizare de 325 de studenți poate fi asigurată de cadrele didactice titulare existente în prezent.

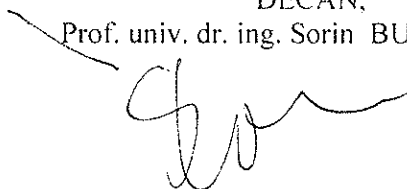
În plus, precizăm că aceeași capacitate de școlarizare (325 studenți) ne-a fost confirmată de ARACIS în urma evaluării din anul 2009.

În ultimii 5 ani numărul cadrelor didactice a rămas relativ același, iar spațiile de învățământ , practic, au rămas aceleași cu cele din 2009, în localul Facultății de Inginerie a Instalațiilor, Bulevardul Pache Protopopescu , nr 66.

29.06.2015

DECAN,

Prof. univ. dr. ing. Sorin BURCHIU

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Sorin Burchiu', written in a cursive style. The signature is positioned below the printed name and title.