

# Dezvoltarea și consolidarea culturii calității la nivelul sistemului de învățământ superior românesc – QUALITAS

## Raport final privind elaborarea indicatorilor de calitate primari (P), secundari (S) și terțiari (T) pentru asigurarea calității interne





Editor:  
**Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior**  
Data publicării:  
**decembrie 2015**

**Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a  
Uniunii Europene sau a Guvernului României.**

Acest material este realizat în cadrul proiectului POSDRU – QUALITAS.  
Reproducerea completă sau parțială a prezentului document se va realiza numai  
cu acordul scris al ARACIS.

**Raportul final privind elaborarea indicatorilor de calitate primari (P),  
secundari (S) și terțiari (T) pentru asigurarea calității interne**  
este prezentat și pe site-ul [www.aracis.ro](http://www.aracis.ro), în secțiunea destinată prezentării  
rezultatelor proiectului  
<http://www.aracis.ro/proiecte/qualitas/>.

**ISBN 978-973-0-20632-6**



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NATIONALE ȘI  
CERCETĂRII  
ȘTIINȚIFICE



Agenția Română de  
Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior

**Investește în oameni!**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.2 „Calitate în învățământul superior”

Titlul proiectului „Dezvoltarea și consolidarea culturii calității la nivelul sistemului de învățământ superior românesc – QUALITAS”

Contract POSDRU/155/1.2/S/141894

## **PL III. Elaborarea de indicatori de evaluare a calității și compatibilizare la nivel de sistem**

# **RAPORT FINAL**

**Privind elaborarea indicatorilor de calitate primari (P), secundari (S) și terțiari (T) pentru asigurarea calității interne**

**București  
2015**



**Panelul de experți care au activat în cadrul proiectului pentru realizarea activității PL III – Elaborarea de indicatori de evaluare a calității și compatibilizare la nivel de sistem:**

| Coordonat de:   | Elaborat de:   | Domenii:  |
|---|--|---|
| <b>Experți pe termen lung:</b>  | <b>Experți pe termen lung:</b>                                   |   |
| Prof. dr. Vasilica STAN<br>Prof. dr. Antonela TOMA<br><br><b>Asistent:</b><br>Cosmina Alina IORDĂCHESCU | Prof. dr. Nicoleta IONAC   | Științe exacte și științe ale naturii                 |
|   | Prof dr. Mihai BRĂSLAȘU<br>Prof. dr. Marinela BURADA             | Științe umaniste și teologie                          |
|   | Prof dr. Edmond Gabriel OLTEANU                                  | Științe juridice                                      |
|   | Prof. dr. Mihail ANTON   | Științe sociale, politice și ale comunicării          |
|   | Prof. dr. Steliana TOMA<br>Prof dr. Luminița Gabriela POPESCU    | Științe administrative, ale educației și psihologie   |
|   | Prof. dr. Cristina Teodora ROMAN<br>Prof dr. Constanța IACOB     | Științe economice                                     |
|   | Prof. dr. Carmen Vichi STANCIU                                   | Arte, Arhitectură, Urbanism, Educație fizică și Sport |
|   | Conf. dr. Lizica SZILAGYI<br>Prof. dr. Lucian Alexandru CURTU    | Științe agricole, silvice și medicină veterinară      |
|   | Prof. dr. Horia Mircea ALAMOREANU<br>Prof. dr. Constantin VERTAN | Științe inginerești                                   |
|   | Prof. dr. Laurențiu MOGOANTĂ                                     | Științe medicale                                      |



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII  
ȘTIINȚIFICE



Agenția Română de  
Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior

## Cuprins

|  |    |
|--|----|
| 1. Cadru general .....   | 7  |
| 2. Etapele elaborării indicatorilor de asigurare a calității .....   | 11 |
| 3. Standarde și indicatori pentru asigurarea calității interne ..... | 13 |
| Referințe .....  | 38 |



UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NĂȚIONALE ȘI  
CERCETĂRII  
ȘTIINȚIFICE  
OFOSDRU



ARACIS  
Agenția Română de  
Asigurare a Calității în  
Învățământul Superior



# 1. CADRU GENERAL

Învățământul superior contemporan este puternic influențat de o serie de factori, între care, cei mai importanți, sunt: evoluția economiei globale, noile concepte privind dezvoltarea, produsele științei și tehnologiei, nivelul înalt al cunoașterii, diminuarea resurselor convenționale la nivel global și lupta pentru acestea, fluxul multidirecțional al populației la nivel global și, nu în ultimul rând, evoluțiile strategiilor și ale mecanismelor politice. În acest context, instituțiile de învățământ superior sunt nevoite să adopte politici de management ce răspund intereselor privind dezvoltarea și susținerea prestigiului propriu în fața unui public din ce în ce mai exigent față de oferta lor educațională și față de rezultatele formării profesionale pe care o furnizează cu scopul de a răspunde cerințelor așa-numitei „piețe a forței de muncă”. Învățământul și publicul trebuie să facă față, fiecare în felul său, dar depinzând unul de celălalt, unei competiții globale tot mai acerbe. În aceste condiții, universitățile au nevoie de încrederea publicului.

Predarea și învățarea se află în centrul atenției în învățământul post-secundar sau terțiar. Acestea sunt principalele rațiuni pentru care instituțiile de învățământ (universitățile) primesc fonduri publice. Măsurarea calității predării și învățării este dificil de realizat și este, totodată, greu de spus dacă fiecare țară face acest lucru mai bine sau mai puțin bine (EPI, 2008). Totuși, creșterea responsabilității pentru utilizarea banilor publici este recunoscută pretutindeni ca una dintre cele mai importante influențe asupra dezvoltării instituționale a universităților. În fața revendicărilor publice referitoare la „valoarea adăugată” produsă de universități și pentru a se măsura modul în care acestea răspund în raport cu fondurile alocate, au fost concepuți și utilizați diferiți indicatori de calitate. Astfel, în lumea întreagă există o cerere foarte mare de date adresată universităților, care ar trebui să reflecte acei indicatori meniți să permită o comparație între finanțare și rezultatele obținute, după cum urmează (după EPI, 2008): 1) *indicatori de input* (număr de studenți, număr de absolvenți, număr de cadre didactice, număr de laboratoare, număr de săli de cursuri etc.); 2) *indicatori privind cercetarea științifică* (publicații, citări, finanțare atrasă pentru cercetare, brevete, transfer tehnologic etc.); 3) *indicatori de predare și învățare* (măsurarea dezvoltării cognitive, măsurarea mediului de învățare, evaluarea predării, resurse de predare/învățare, raportul studenți – cadre didactice etc.); 4) *indicatori ce reflectă modul în care funcționează serviciile interne ale instituției* (gradul de satisfacție a studenților în raport cu serviciile sociale și cele aferente învățării – cazare, cantină, burse, biblioteci – calitatea și cantitatea resurselor de învățare, accesul facil la resursele de învățare, facilități IT etc.); 5) *indicatori de output sau de rezultat*: promovabilitatea (promovabilitatea studenților de la un an la altul, numărul de integraliști, rata de abandon etc.), gradul de satisfacție a absolvenților, gradul de satisfacție a angajatorilor, indicatori



privind ocuparea sau angajarea studenților și/sau a absolvenților, indicatori privind învățarea pe tot parcursul vieții etc.

Folosirea unui sistem de indicatori de calitate poate oferi posibilitatea de a defini, într-o manieră clară și coerentă, politicile și scopurile guvernamentale privind învățământul superior și managementul universitar. Totodată, acești indicatori pot pune în lumină detalii despre rezultatele dorite și pot conduce la un dialog util între părțile interesate, care va permite dezbaterăa unei politici sau a unui plan privind învățământul superior (Martin și Sauvageot, 2011).

Pentru a-și susține și a-și crește prestigiul, universitățile răspund provocărilor și, mai mult decât atât, dau curs unor procese de monitorizare și de evaluare internațională în scopul clasificării. Totodată, în ultimul sfert de veac, poate mai mult decât oricând, universitățile au adoptat sisteme proprii de asigurare a calității bazate pe standarde și indicatori specifici și au dezvoltat o cultură a calității. Din ce în ce mai frecvent se corelează calitatea învățământului, a cercetării științifice și a aportului universităților în economie și societate cu prezența lor în topuri mondiale, deși nu întotdeauna astfel de clasamente coincid cu opțiunile marelui public.

*„Ierarhizarea internațională a universităților a devenit o realitate inevitabilă a peisajului învățământului superior. Cu cât popularitatea acestora crește, cu atât cresc și criticile. [...] Conceperea de indicatori de calitate care să se poată adresa tuturor instituțiilor de învățământ superior și misiunilor lor diferite, precum și abținerea de la compararea universităților din țările dezvoltate cu cele din țările în curs de dezvoltare ar fi un pas pozitiv pentru creșterea relevanței sistemelor de clasificare”.*

Benoit Millot, 2015

Înscrierea instituțiilor de învățământ superior pe un traseu ascendent al calității le permite să opteze pentru un loc anume în spațiul național, european și internațional al învățământului superior și să participe la provocarea națională, dar mai ales internațională, de a se regăsi într-un top al celor mai bune universități. Totuși, un bun sistem de asigurare a calității este acela care garantează accesul larg, cu oportunități și șanse egale pentru studenți provenind din diferite medii socio-economice, care minimizează abandonul (Millot, 2015) și care nu conduce neapărat la încadrarea într-un clasament. Un bun sistem de calitate trebuie să ofere certitudinea că absolvirea înseamnă dobândirea de cunoștințe și abilități (competențe), conduce la ocupare în piața muncii și că instituțiile stabilesc legături cu comunitățile locale/regionale/naționale și cu mediul de afaceri. Acesta poate, de asemenea, să permită selectarea câtorva instituții emblematică cu potențialul de a deveni „universități clasate mondial” (World Class Universities). Dar, un sistem de asigurare a calității nu trebuie să aibă drept scop în sine includerea în clasamentele mondiale, cu atât mai mult cu cât acestea nu iau în considerare decât universitățile, iar multe alte instituții de învățământ superior sunt sortite să rămână pe dinafară. Mai grav este că topurile universităților nu iau în considerare complexitatea întregului sistem de învățământ superior (Millot, 2015).





MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NATIONALE ȘI  
CERCETĂRII  
ȘTIINȚIFICE



În absența unui cadru legislativ unitar privind învățământul superior la nivelul Uniunii Europene (UE) și pentru a se ajunge la o armonizare a politicilor educaționale în domeniu, în scopul construirii unui Spațiu European al Învățământului Superior a fost inițiat un proces de reformă cunoscut drept „Procesul Bologna”. În cadrul acestuia, statele sunt încurajate să abordeze o manieră de guvernare delicată, neforțată și participativă în același timp. În acest sens, se acționează pe două căi în vederea asigurării calității învățământului superior: prin *asigurarea calității interne* și prin *asigurarea calității externe*.

**Asigurarea calității interne** este atributul instituțiilor de învățământ superior care, în virtutea autonomiei și a responsabilității publice, trebuie să adopte un sistem propriu în acest domeniu prin care să dovedească îndeplinirea misiunii asumate la standarde care justifică utilizarea fondurilor publice și determină încrederea angajatorilor și a publicului. Asigurarea calității interne se realizează în temeiul unui cadru legislativ specific fiecărui stat membru al UE. La baza activităților întreprinse stau două scopuri: **cuantificarea** rezultatelor demersurilor de asigurare a calității și **intensificarea/creșterea** acțiunilor menite să determine progresul în acest domeniu. Asigurarea și creșterea calității sunt interdependente, iar demersurile coerente și consecvente realizate în acest scop pot conduce la dezvoltarea unei **culturi a calității** la care trebuie să adere și să contribuie întreaga comunitate universitară (studenți, personal academic, reprezentanții managementului universitar, personalul administrativ, tehnic și auxiliar).

**Asigurarea calității externe** este un demers care poate îmbrăca diferite forme și care are scopul de a verifica *veridicitatea, continuitatea, intensitatea și eficiența* procesului de asigurare a calității instituționale interne. Scopul misiunilor de evaluare externă a asigurării calității interne este de a contribui la creșterea acesteia, oferindu-li-se instituțiilor evaluate noi perspective. Evaluarea externă periodică se desfășoară în baza unui cadru legislativ propriu fiecărui stat membru al UE și poate viza instituția ca întreg, un domeniu de studii sau altul, un program de studii sau altul etc.

Asigurarea calității este un proces continuu și care nu se va încheia odată cu evaluarea externă. Raportul rezultat va reprezenta pentru instituție un suport pentru inițierea de noi programe de activități și măsuri în scopul creșterii calității în viitor.

Așa cum reiese din documente ale Comisiei Europene (2011), agenda europeană referitoare la modernizarea învățământului superior pune un puternic accent pe locuri de muncă și creștere economică și subliniază rolul cercetării și inovării, al formării prin cercetare și al mobilității personalului și a studenților. De asemenea, cadrul strategic de cooperare în educație și formare/training (ET, 2020) include „*promovarea echității, a coeziunii sociale și a cetățeniei active drept unul dintre obiectivele sale strategice*” (Consiliul Uniunii Europene, 2013), un scop care este foarte bine aliniat cu dimensiunea socială a Procesului Bologna (Weedon și Riddel, 2015).



În România, introducerea primelor standarde și indicatori de calitate s-a produs odată cu implementarea reformei Bologna, iar primele evaluări au fost realizate după adoptarea legii privind asigurarea calității. Unele universități au trecut prin astfel de evaluări încă înainte de apariția acestei legi. O componentă foarte importantă în asigurarea calității, care este frecvent întâlnită în legislația specifică, este cea care vizează dezvoltarea unei culturi a calității interne.

Multe dintre universitățile din România au înțeles nevoia dezvoltării unei culturi a calității și impactul pe care îl poate avea aceasta asupra publicului. Ceea ce pune foarte bine în evidență acest lucru este legat de:

- transparența instituțională, indiferent de tipul universității (de interes public sau privată);
- comunicarea permanentă cu publicul prin intermediul unor mijloace diferite;
- integrarea publicului în diferite activități (de exemplu: porți deschise, expoziții, evenimente profesionale și culturale specifice, consultanță, servicii pentru comunitate etc.);
- deschiderea către comunitatea în care sunt integrate (prin contribuția proprie la dezvoltarea economică, socială și culturală a comunității, prin integrarea unor reprezentanți ai societății în managementul universitar, prin definirea conținutului programelor de studii cu aportul unor reprezentanți ai comunității etc.).

Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior din România (ARACIS), în baza unei metodologii proprii (aprobata prin lege în anul 2007, care impune o serie de standarde și de indicatori de calitate la un nivel minim) și prin intermediul experților înscrși în Registrul Național al Experților (RNE), a efectuat, în perioada 2007-2015, evaluări în vederea autorizării și acreditării programelor de studii, precum și în vederea autorizării și acreditării instituționale. În prezent, se poate aprecia că marea majoritate a programelor de studii și a universităților din România au fost supuse la cel puțin două evaluări interne și, respectiv, două evaluări externe privind asigurarea calității realizate de experți ARACIS. De asemenea, foarte multe universități s-au autoevaluat instituțional, au solicitat și au fost evaluate de organisme internaționale având competențe în evaluarea calității (ex: IEP/EUA). În tot acest timp s-au înregistrat, în general, progrese semnificative față de perioada de dinainte de 2010. În acest context, numeroși evaluatori, precum și principalii beneficiari ai evaluărilor, respectiv universitățile, consideră necesară revizuirea indicatorilor de calitate, atât în ceea ce privește asigurarea calității la nivel instituțional (indicatori de calitate primari), la nivelul tipului de învățământ, respectiv la nivelul domeniului fundamental (indicatori secundari), cât și la nivelul programelor de studii (indicatori terțiari).

Obiectivul principal al activității PL III din cadrul proiectului QUALITAS, după cum o spune și titlul acesteia, este „**Elaborarea/revizuirea și pilotarea indicatorilor primari, secundari și terțiari de asigurare a calității**”. Scopul este de a asigura



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NATIONALE ȘI  
CERCETĂRII  
ȘTIINȚIFICE



noi mijloace de cuantificare a progresului înregistrat de instituțiile de învățământ superior pentru a releva parcursul acestora în demersul de asigurare a calității interne, menită să răspundă anumitor cerințe și interese ale publicului și, desigur, ale guvernului și/sau finanțatorilor.

Pentru îndeplinirea obiectivului principal și, respectiv, a scopului activității PL III a proiectului QUALITAS s-au realizat: 1) revizuirea indicatorilor de calitate pentru identificarea minusurilor actualilor indicatori și, implicit, redefinirea acestora în raport cu actualele exigențe privind învățământul superior și cu cele de perspectivă; 2) definirea de noi indicatori, capabili să semnaleze progresul și să stimuleze totodată realizarea de noi demersuri inovatoare, în scopul creșterii calității interne și, implicit, competitivității universităților. Indicatorii rezultați vor fi utilizați în elaborarea noii metodologii a ARACIS de evaluare a calității, care se va realiza prin consultarea largă a sistemului de învățământ universitar românesc.

## 2. ETAPELE ELABORĂRII INDICATORILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII

În vederea elaborării indicatorilor de asigurare a calității în cadrul activității PL\_III a proiectului QUALITAS au fost parcurse o serie de etape, după cum se vor prezenta mai jos.

1. Dezvoltarea metodologiei în baza căreia să se revizuiască vechii indicatori de calitate și să se elaboreze alții noi;
2. Realizarea documentației bibliografice privind asigurarea calității interne și externe în universități din Uniunea Europeană (UE) și din alte state ale lumii;
3. Realizarea unui „*Studiu bibliografic privind asigurarea calității*”;
4. Realizarea unei analize periodice în cadrul panelului de experți privind indicatorii de evaluare a asigurării calității utilizați în diferite state ale UE și ale lumii;
5. Elaborarea unei machete specifice pentru indicatorii de calitate;
6. Revizuirea indicatorilor de calitate utilizați până în prezent;
7. Elaborarea propriu-zisă a noilor indicatori de asigurare a calității interne corespunzător celor trei tipuri (primari, secundari și terțiari);
8. Analiza în panelul de experți a primei variante a indicatorilor elaborați: observații, sugestii, propuneri, recomandări etc.;
9. Operarea modificărilor ținând cont de sugestii, propuneri și recomandări și obținerea celei de-a doua variante;
10. Prezentarea noilor „Standarde și Ghiduri Europene” (ESG) aprobate la Reuniunea Miniștrilor Educației din UE de la Erevan din mai 2015 privind indicatorii de asigurare a calității și analiza acestora în cadrul panelului de experți PL\_III;



11. Revizuirea Machetei indicatorilor de asigurare a calității elaborați cu modificări ce vizează corelarea cu noile ESG și obținerea celei de-a treia variante a indicatorilor;
12. Analiza indicatorilor de asigurare a calității elaborați în corelație cu noile ESG în cadrul panelului de experți al PL\_III - observații, sugestii, propuneri, recomandări;
13. Operarea modificărilor în Macheta indicatorilor elaborați în raport cu observațiile, propunerile, sugestiile și recomandările rezultate în cadrul ultimei ședințe de analiză în panel pentru obținerea celei de-a patra variante;
14. Analiza indicatorilor în cadrul **primului atelier de lucru** și schimb de experiență organizat în vederea compatibilizării acestora, cu sprijinul reprezentanților universităților evaluate în cadrul proiectului QUALITAS (23.09.2015);
15. Revizuirea Machetei de indicatori și operarea modificărilor corespunzător observațiilor, propunerilor, sugestiilor și recomandărilor rezultate în cadrul primului atelier de lucru și obținerea variantei a 5-a a machetei indicatorilor;
16. Analiza indicatorilor în cadrul celui de-al **doilea atelier de lucru** și schimb de experiență organizat în vederea compatibilizării acestora, cu sprijinul reprezentanților universităților evaluate în cadrul proiectului QUALITAS (30.09.2015);
17. Revizuirea Machetei de indicatori și operarea modificărilor corespunzător observațiilor, propunerilor, sugestiilor și recomandărilor rezultate în cadrul celui de-al doilea atelier de lucru și obținerea variantei a 6-a a machetei indicatorilor;
18. Analiza în cadrul panelului de experți al PL\_III a variantei finale a Machetei de indicatori (16.10.2015);
19. Prezentarea activității PL\_III și a indicatorilor de asigurare a calității elaborați în timpul **workshop-ului** organizat în cadrul activității PL\_IV a proiectului QUALITAS;
20. Redactarea Raportului final privind elaborarea indicatorilor de calitate primari (P), secundari (S) și terțiari (T) pentru asigurarea calității interne.

Indicatorii de evaluare a calității interne elaborați în cadrul activității PL III din proiectul QUALITAS sunt strâns corelați cu noile Standarde și Ghiduri Europene (ESG).

## 3. STANDARDE ȘI INDICATORI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII INTERNE

Corelate cu Standardele și Ghidurile pentru Asigurarea Calității în Spațiul European al Învățământului Superior, aprobate de Conferința Ministerială în mai 2015 (Erevan, 14 – 15 mai)

| Standarde   | Indicatori de calitate  | Documente în baza cărora universitățile lucrează și fac dovada unei preocupări constante și coerente privind asigurarea calității   | Tipul indicatorilor <sup>1</sup> |
|---|---|---|----------------------------------|
| <b>I. POLITICI DE ASIGURARE A CALITĂȚII</b>   |   |   |                                  |
| <p>I. Universitatea trebuie să aibă o politică proprie de asigurare a calității, care este publică și care face parte integrantă din managementul strategic. Reprezentanții managementului universitar trebuie să dezvolte și să îndeplinească aceste politici prin intermediul unor structuri și proceduri specifice, incluzând totodată și părți externe (ex: reprezentanți ai mediului economic, ai administrației etc.)</p> | <p>1. Instituția de învățământ superior are un <b>sistem funcțional de asigurare a calității</b> interne, reprezentat/coordonat de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) care operează la nivel instituțional și prin intermediul comisiilor de calitate la nivel de facultate/departament.</p> | <p>a. Regulamentul privind asigurarea calității interne a educației;<br/> b. Componenta CEAC (respectarea prevederilor legale);<br/> c. Existența unor activități specifice ale CEAC la nivelul diferitelor structuri funcționale și a unui calendar al derulării acestora;<br/> d. Raportul anual al CEAC (auditul intern pentru evaluarea anuală a calității interne), care, în general, vizează: <i>asigurarea calității în dezvoltarea și funcționarea programelor de studii; asigurarea calității activităților de învățământ centrate pe student; evaluarea activității personalului didactic; asigurarea calității activităților de cercetare; calitatea managementului academic, a activităților financiar-contabile și a activităților administrative; calitatea relațiilor interumane din comunitatea universitară etc.</i></p> | <p>P, T</p>                      |
|   | <p>2. Universitatea face dovada integrării unor activități bine definite în planurile strategice și operaționale ale tuturor structurilor, în scopul asigurării calității.</p>  |   |                                  |
|   | <p>3. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității elaborează un raport anual detaliat de evaluare internă, care va cuprinde punctele tari și slabe ale sistemului intern de asigurare a calității.</p>   |   |                                  |

<sup>1</sup> P – primari; S – secundari; T – terțiari

|  |  |  |                 |
|--|--|--|-----------------|
|  | <p>4. Raportul CEAC se prezintă și se analizează în cadrul structurilor de management ale universităților, este aprobat de acestea și publicat pentru informarea întregii comunități universitare.</p>   |  |                 |
|  | <p>5. Universitățile și facultățile elaborează și aplică planuri de îmbunătățire a asigurării calității și de implementare a recomandărilor formulate în urma evaluării.</p>   |  |                 |
|  | <p>6. CEAC colaborează cu organisme similare din alte universități din țară sau din străinătate pentru adoptarea bunelor practici din domeniul calității.</p>  |  |                 |
|  | <p>7. Universitatea are un Cod al eticii și integrității academice și o Comisie de etică și integritate care funcționează potrivit unui regulament propriu, în care sunt și prevederi referitoare la autosesizare în cazul unor abateri ce vizează intoleranța sau discriminarea față de personal (academic, academic auxiliar, administrativ și tehnic) și de studenți sau în cazul altor situații.</p> | <p>a. Codul de Etică și integritate academică;<br/>b. Regulamentul de funcționare a Comisiei de etică și integritate;<br/>c. Componenta Comisiei de etică și integritate;<br/>d. Rapoartele anuale de activitate ale Comisiei de etică și integritate, care vizează în general: <i>respectarea drepturilor fundamentale, respectarea principiului egalității de șanse, cazuri de intoleranță și discriminare față de personal (academic, didactic auxiliar, administrativ și tehnic) și studenți, cazuri sesizate de comunitatea universitară (inclusiv studenți) analizate și soluționate, cazuri autosesizate (analizate și soluționate etc.).</i></p> | <p><b>P</b></p> |

|  |   |  |                       |
|--|---|--|-----------------------|
|  | <p><b>8.</b> Comisia de etică dispune de mecanisme și instrumente menite să controleze și să elimine fraudă academică la toate nivelurile (inclusiv cele ce survin în activitatea profesională a studenților).</p>  | <p><b>a.</b> Proceduri și instrumente anti-fraudă (ex: soft anti-plagiat, camere video, sisteme de detectare a surselor de copiat la examene etc.).</p>  | <p><b>P</b></p>       |
|  | <p><b>9.</b> Politicile interne, procedurile și activitățile de asigurare a calității interne a educației sunt elaborate, aprobate, implementate și revizuite periodic, cu implicarea personalului și a studenților din organismele de conducere și decizie ale diferitelor structuri ale universității și prin consultarea părților interesate (reprezentanți ai mediului economic, administrativ etc.).</p> | <p><b>a.</b> Hotărâri ale Senatului universității, ale Consiliilor facultăților și ale Consiliilor de conducere ale departamentelor publicate pe <i>site</i>-ul instituției.</p>   | <p><b>P, S, T</b></p> |
|  | <p><b>10.</b> Membrii CEAC și ai comisiilor de calitate nu dețin, potrivit legii, funcții de conducere.</p>   | <p>Componența CEAC.</p>  | <p><b>P, S, T</b></p> |
|  | <p><b>11.</b> CEAC dispune de proceduri de auditare internă a calității.</p>  | <p><b>a.</b> Proceduri și formulare de auditare internă a calității;<br/><b>b.</b> Planul anual de audit intern;<br/><b>c.</b> Raportul anual de audit intern.</p>   | <p><b>P</b></p>       |
|  | <p><b>12.</b> Universitățile/facultățile fac dovada dezvoltării unei culturi a calității.</p>   | <p><b>a.</b> Numărul de evenimente interne organizate anual (sesiuni interne de formare, ateliere de schimb de experiență privind asigurarea calității) la care participă personalul implicat în asigurarea calității și nu numai;</p> | <p><b>P, S, T</b></p> |

|  |  |   |                       |
|--|--|---|-----------------------|
|  |  | <p><b>b.</b> Personalul implicat în punerea în practică a politicilor de asigurare a calității interne este susținut de universitate pentru a-și îmbogăți cunoștințele prin participarea la evenimente specifice naționale și internaționale (lista evenimentelor și numărul de persoane participante – nume, prenume, funcție etc.);</p> <p><b>c.</b> CEAC are proceduri și instrumente transparente de auditare pe care le folosește în mod liber și deschis;</p> <p><b>d.</b> Rapoartele de audit intern sunt publice;</p> <p><b>e.</b> Universitățile/facultățile fac dovada aplicării unor măsuri specifice, corespunzătoare cazurilor semnalate în rapoartele CEAC (referitor la cazurile neconforme privind asigurarea calității);</p> <p><b>f.</b> Planurile de măsuri sunt publice;</p> <p><b>g.</b> Rapoarte de evaluare a rezultatelor obținute ca urmare a aplicării măsurilor.</p> |                       |
| <b>II. PROIECTAREA, APROBAREA, IMPLEMENTAREA ȘI EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII</b>  |  |   |                       |
| <p><b>II. Universitățile trebuie să dispună de proceduri specifice pentru proiectarea programelor de studii. Programele de studii trebuie să</b></p> | <p><b>1.</b> Competențele profesionale și transversale vizate de fiecare program de studii sunt descrise în termeni de cunoștințe, abilități și atitudini și corespund calificării pentru care este proiectat programul de studii.</p> | <p><b>a.</b> Pachetele de documente ce descriu programele de studii oferite de instituție, care includ: obiectivele fiecărui program, descrierea calificării, descrierea competențelor profesionale și transversale ale calificării asigurate absolvenților, planul de</p>  | <p><b>P, S, T</b></p> |



|  |  |  |                       |
|--|--|--|-----------------------|
| <p>fie gândite astfel încât să răspundă obiectivelor pentru care au fost concepute, inclusiv în ceea ce privește competențele pentru care au fost destinate. Calificarea ce rezultă dintr-un program de studii trebuie să fie clar specificată și comunicată și să facă referire la nivelul corect identificat în Cadrul Național al Calificărilor din învățământul superior și, în consecință, în Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.</p> |  | <p>învățământ, mijloacele de predare și învățare, resursele de învățare, modalitățile și mijloacele de evaluare, standardele minime de performanță ale absolvenților, debușee, etc.</p> <p><b>b.</b> Studiu privind rata de interes a angajatorilor pentru competențele generate de fiecare program de studii; mijloace de cuantificare a ratei de interes (solicitări, sondaje etc).</p> <p><b>c.</b> Suplimentul la diplomă.</p> |                       |
|  | <p><b>2.</b> În stabilirea calificărilor profesionale asigurate de programele de studii, universitatea pornește de la analize ocupaționale, discuții cu posibili angajatori și de la concluziile unor studii naționale și internaționale privind evoluția pieței muncii.</p> | <p>Studiu privind rata de interes manifestat de candidați și de angajatori pentru programele de studii noi, stabilită pe baza luării în considerare a opiniilor unui număr cât mai mare de candidați și angajatori și ținând cont de flexibilitatea pieței muncii.</p>   | <p><b>P, S, T</b></p> |
|  | <p><b>3.</b> Fiecare disciplină vizează dezvoltarea unui set de competențe specifice ce se integrează competențelor asigurate de programul de studii.</p>  | <p><b>a.</b> Planul de învățământ;</p> <p><b>b.</b> Volumul și tipurile de activități didactice;</p> <p><b>c.</b> Fișele disciplinelor;</p> <p><b>d.</b> Competențele declarate, conținutul curricular și modul de evaluare.</p>   | <p><b>P, S, T</b></p> |
|  | <p><b>4.</b> Sistemul de evaluare a rezultatelor învățării la fiecare disciplină și cel de finalizare a studiilor descrie standardele minime de performanță și este relevant pentru dovedirea competențelor dobândite.</p>   | <p><b>a.</b> Fișele disciplinelor (metodele și procedurile de evaluare);</p> <p><b>b.</b> Metode, mijloace și proceduri de verificare a originalității și autenticității lucrărilor de licență/diplomă/disertație;</p>   | <p><b>S, T</b></p>    |

|  |  |  |                       |
|--|--|--|-----------------------|
|  | <p><b>5.</b> Fiecare program de studii este compatibil cu programe de studii similare din alte universități din România, din Uniunea Europeană (UE) sau chiar din afara acesteia, facilitând mobilitatea profesională a studenților și a absolvenților.</p>  | <p><b>a.</b> Proceduri de proiectare și evaluare a programelor de studii;<br/> <b>b.</b> Planul de învățământ;<br/> <b>c.</b> Fișele disciplinelor;<br/> <b>d.</b> Studii privind: 1) rata de interes a studenților pentru programele de studii armonizate la nivel european; 2) ponderea absolvenților angajați în România în primii doi ani de la absolvire în domeniul calificării în care s-au format (% din totalul absolvenților); 3) ponderea absolvenților angajați în spațiul European în primii doi ani de la absolvire în domeniul calificării în care s-au format (% din totalul absolvenților); 4) dinamica ratei de interes al candidaților din țară și din străinătate față de programul de studii.</p> | <p><b>P, S, T</b></p> |
|  | <p><b>6.</b> Misiunea programului este în concordanță cu denumirea acestuia, precum și cu domeniul de studii de licență în care se încadrează.</p>   | <p>Descrierea programului de studii.</p>   | <p><b>S, T</b></p>    |
|  | <p><b>7.</b> Planul de învățământ prezintă disciplinele de învățământ organizate pe categoriile: discipline fundamentale, de specialitate și de domeniu, grupate, la rândul lor, în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe domenii de studii.</p> | <p>Pachetul de documente ce descrie programul de studii oferit.</p>  | <p><b>S, T</b></p>    |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>8. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestora corespund domeniului de licență și programului de studii pentru care s-a elaborat planul de învățământ respectiv și sunt conforme misiunii declarate.</p>        |  | <p><b>P, S, T</b></p>  |
|  | <p>9. Anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni, cu o medie de 22 – 28 ore/ săptămână, pentru ciclul de studii universitare de licență, în funcție de domeniul de pregătire universitară. Ora didactică este de 50 minute.</p> | <p>Orarele pe specializări și ani de studii.</p> | <p><b>P, S, T</b><br/>(corelare cu standardele specifice ale domeniului)</p> |
|  | <p>10. Fiecare semestru se cuantifică în câte 30 de credite de studiu transferabile în sistemul European (ECTS) pentru disciplinele obligatorii și opționale, indiferent de forma de învățământ.</p>   | <p>Planurile de învățământ.</p>                  | <p><b>P, T</b></p>   |
|  | <p>11. Numărul de credite aferente fiecărei discipline este calculat în concordanță cu prevederile legale (25-30 ore/1 credit) și ale Metodologiei de implementare a Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS).</p>             | <p>Fișele disciplinelor.</p>                     |  |

|  |  |   |                       |
|--|--|---|-----------------------|
|  | <p><b>12.</b> Punctele de credit care se atribuie disciplinelor facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.</p>   |   | <p><b>T</b></p>       |
|  | <p><b>13.</b> Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) este de 1/1, cu o abatere admisă de <math>\pm 20\%</math>, cu excepția programelor de studii din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene.</p>                                     | <p>Planul de învățământ.</p>  | <p><b>P, S, T</b></p> |
|  | <p><b>14.</b> În planul de învățământ al programului de studii universitare de licență sunt prevăzute în mod diferențiat activități/stagii de practică profesională, precum și activități/stagii pentru elaborarea lucrării de licență/diplomă.</p>  | <p><b>a.</b> Regulament de organizare și desfășurare a stagiilor de practică;<br/><b>b.</b> Fișele disciplinelor;<br/><b>c.</b> Normarea disciplinei „Practică” în statul de funcții ca activitate didactică.</p> | <p><b>P, T</b></p>    |
|  | <p><b>15.</b> Formele, conținutul și ponderea stagiilor de practică profesională respectă cerințele normative stabilite la nivel național pe domenii de studii și sunt descrise în regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților/stagiilor de practică de specialitate și a practicii de elaborare a lucrării de licență/diplomă.</p> |   | <p><b>P, S, T</b></p> |

|  |  |   |                       |
|--|--|---|-----------------------|
|  | <p><b>16.</b> În vederea efectuării stagiilor de practică în situații profesionale concrete, universitățile/facultățile vor încheia acorduri de parteneriat/contracte cu unitățile de practică, corespunzător misiunii programelor de studii și calificărilor pe care acestea le generează.</p>  | <p><b>a.</b> Acorduri de parteneriat;<br/><b>b.</b> Dovezi privind interesul angajatorilor/ unităților de practică pentru încheierea de parteneriate pentru practica studenților;<br/><b>c.</b> Contracte de practică.</p>  | <p><b>P, S, T</b></p> |
|  | <p><b>17.</b> Efectuarea stagiilor de practică va implica asumarea răspunderii deopotrivă de către universitate, de către reprezentanții instituției unde se efectuează practica precum și de către studenți.</p>  | <p><b>a.</b> Contract/convenție de practică;<br/><b>b.</b> Rapoarte de practică ale studenților;<br/><b>c.</b> Rapoarte/sondaje de opinie privind gradul de satisfacție a angajatorilor față de competențele studenților stagiați;<br/><b>d.</b> Studiu privind gradul de satisfacție exprimat de studenți față de activitatea și experiența dobândită pe durata practicii.</p> | <p><b>P, S, T</b></p> |
|  | <p><b>18.</b> Pentru fiecare disciplină prevăzută de planul de învățământ se elaborează o fișă care respectă cerințele normative stabilite la nivel național (obiective generale, competențe specifice, credite, conținutul fiecărui tip de activități didactice, activitățile aferente studiului individual, metode de predare-învățare, formele și tipurile de evaluare, resursele materiale și bibliografice etc.).</p> | <p><b>a.</b> Fișele disciplinelor;<br/><b>b.</b> Evidențe privind concordanța dintre competențele specifice vizate de o disciplină de învățământ și conținutul probelor de evaluare la disciplina respectivă (fișele disciplinelor, lucrări scrise/proiecte/teme de casă, caiete de practică ale studenților, rapoarte de audit al disciplinei etc.).</p>                       | <p><b>P, T</b></p>    |

|  |  |   |                    |
|--|--|---|--------------------|
|  | <p><b>19.</b> Cel puțin 60% dintre formele de evaluare a studenților la disciplinele de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.</p>   | <p><b>a.</b> Planul de învățământ;<br/><b>b.</b> Cataloage, registru matricol, suplimentul la diplomă.</p>  | <p><b>P, T</b></p> |
|  | <p><b>20.</b> Inițierea, proiectarea și revizuirea periodică a programelor de studii se bazează pe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• o fundamentare calitativă și cantitativă a necesității oricărui program de studii sau a modificărilor periodice aduse acestuia în raport cu nevoile pieței forței de muncă și solicitările privind calificarea pe care o generează;</li> <li>• o analiză comparativă cu programe de studii similare dezvoltate în alte universități din țară și din străinătate;</li> </ul> | <p><b>a.</b> Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei instituționale și a comisiilor de specialitate;<br/><b>b.</b> Raportul anual al Comisiei instituționale privind monitorizarea și avizarea programelor de studii;<br/><b>c.</b> Rapoartele comisiilor de specialitate privind monitorizarea, analiza, evaluarea și avizarea programelor de studii;<br/><b>d.</b> Proceduri specifice: monitorizare, analiză, evaluare și avizare a programelor de studii;<br/><b>e.</b> Raport de monitorizare, analiză, evaluare și avizare a fiecărui program de studii;</p> | <p><b>P</b></p>    |
|  | <p><b>21.</b> În facultăți există comisii de specialitate care monitorizează programele de studii, analizează și evaluează conformitatea modificărilor periodice care se aduc acestora și le avizează pentru a fi înaintate Comisiei centrale și, ulterior, aprobate;</p>  | <p><b>f.</b> Situația centralizată a programelor de studii oferite de instituție (autorizare, acreditare, evaluare periodică, data și calificativul precedentei evaluări externe și interne, scadența următoarei evaluări);<br/><b>g.</b> Documente care atestă avizul ANC privind calificările;</p>  |                    |
|  | <p><b>22.</b> În universitate există o Comisie centrală (ex: Comisia pentru învățământ a senatului universitar) care evaluează și avizează programele de studii înainte de a fi aprobate, în vederea autorizării/ acreditării;</p>   | <p><b>h.</b> Raport sintetic privind: numărul programelor de studii proiectate/revizuite în ultimii cinci ani; numărul de studenți și de reprezentanți ai mediului profesional/ economic implicați în gândirea și elaborarea</p>  |                    |

|  |  |  |             |
|--|--|--|-------------|
|  | <p><b>23.</b> Comisia centrală și Comisiile de specialitate de la nivelul facultăților pun în aplicare măsurile menite să contribuie la îndeplinirea obiectivelor strategice ale universității referitoare la calitatea programelor de studii;</p>   | sau în revizuirea fiecărui program de studii, precum și documente justificative (propuneri, sugestii etc.).            |             |
|  | <p><b>24.</b> Inițiatorii programelor de studii cooptează reprezentanți ai mediului economic de profil în inițierea, proiectarea și revizuirea programelor de studii, precum și studenți și absolvenți în scopul asigurării corespondenței conținutului acestora cu misiunea asumată (de a genera o anumită calificare) și cu competențele profesionale și transversale ce urmează a fi dezvoltate pentru a răspunde anumitor ocupații profesionale.</p> |  |             |
|  | <p><b>25.</b> Aprobarea programelor de studii este realizată de către Senatul universității.</p>   | Hotărâri ale Senatului universității privind înființarea, organizarea și întreruperea derulării programelor de studii. | <b>P, T</b> |

### III. CENTRARE PE STUDENT: PREDARE, ÎNVĂȚARE ȘI EVALUARE

|  |   |  |             |
|--|---|--|-------------|
| <p><b>III. Universitățile trebuie să se asigure că programele de studii sunt derulate astfel încât să încurajeze studenții să aibe un rol activ în crearea procesului de învățare și</b></p> | <p><b>1.</b> Cadrele didactice manifestă interes pentru utilizarea unor strategii moderne de predare-învățare, adaptate tipului activității didactice, precum și la nivelul de pregătire, la mărimea formației de studii și la diversitatea stilurilor individuale de învățare și a contextelor de predare/învățare/evaluare.</p> | <p><b>a.</b> Fișa disciplinei (mențiuni privind metodele, mijloacele și resursele de predare-învățare utilizate de către fiecare cadru didactic);</p> <p><b>b.</b> Formațiile de studii (Hotărârea Senatului universitar);</p> <p><b>c.</b> Raportul studenți/cadre didactice;</p> <p><b>d.</b> Studiu privind:</p> <p>1) gradul de satisfacție a studenților față de metodele</p> | <b>P, T</b> |
|--|---|--|-------------|

|   |  |  |                    |
|---|--|--|--------------------|
| <p><b>că evaluarea studenților reflectă inclusiv acest lucru.</b></p> |  | <p>de predare-învățare abordate în cadrul unei discipline;</p> <p>2) rata de succes a studenților - stabilită prin raportare la situația academică (cataloage, registru matricol, supliment la diplomă, diplome la concursuri profesionale etc.);</p> <p>3) autoevaluarea cadrelor didactice privind rata de succes a studenților în funcție de metodele de predare-învățare utilizate la disciplina respectivă.</p>   |                    |
|   | <p>2. Cadrele didactice manifestă deschidere față de studenți, sunt la dispoziția lor și derulează activități de îndrumare, folosesc mijloace TIC în activitatea cu studenții.</p>   | <p>Studiu privind:</p> <p>1) Rata de succes a studenților/promovabilitatea;</p> <p>2) Programul de consultații/permanență al cadrelor didactice și al mentorilor de ani și grupe;</p> <p>3) Gradul de satisfacție a studenților față de activitățile de consiliere la care participă și față de utilizarea mijloacelor TIC în activitățile specifice.</p>  | <p><b>P, T</b></p> |
|   | <p>3. Cadrele de conducere, personalul didactic și nedidactic manifestă interes pentru sugestiile și sesizările critice ale studenților, le discută și le analizează împreună cu aceștia în scopul rezolvării problemelor semnalate.</p> | <p><b>a.</b> Regulamentul intern al universității;</p> <p><b>b.</b> Programul de audiențe: rectorat/decanat/departament;</p> <p><b>c.</b> Registrul de audiențe: rector, decan, director departament, alte cadre de conducere;</p> <p><b>d.</b> Programul de lucru cu studenții al secretariatelor, facultăților, departamentelor, serviciilor administrative, sociale, sportive, medicale etc;</p> <p><b>e.</b> Gradul de satisfacție a studenților față de comunicarea cu serviciile de secretariat și cu cele administrative.</p> | <p><b>P, T</b></p> |



|  |   |  |          |
|--|---|--|----------|
|  | <p><b>4.</b> Cadrele didactice dispun de strategii actualizate de predare-învățare, conforme cu programul de studii și forma de învățământ.</p>   | <p><b>a.</b> Fisele disciplinelor;<br/><b>b.</b> Ghiduri de lucrări practice;<br/><b>c.</b> Tutoriale;<br/><b>d.</b> Caiete de practică;<br/><b>e.</b> Mape tematice: documentație tehnică, legislație, standarde profesionale, studii de caz etc.</p>   | <p>T</p> |
|  | <p><b>5.</b> În activitățile de seminar studenții sunt antrenați în utilizarea și interpretarea critică a informației științifice pentru analiza și rezolvarea creativă a unor studii de caz care le stimulează capacitatea de inovare, implicarea și creșterea stimei de sine.</p>   | <p><b>f.</b> Acces la internet în spațiile de învățământ și în bibliotecă;<br/><b>g.</b> Dotarea laboratoarelor și a celorlalte spații de învățământ;<br/><b>h.</b> Ghiduri pentru lucrări practice, proiecte etc.</p>   | <p>T</p> |
|  | <p><b>6.</b> În desfășurarea lucrărilor de laborator, a seminariilor, a proiectelor și a practicii profesionale se asigură conținuturi, resurse și contexte de învățare care permit dezvoltarea competențelor profesionale și transversale ale absolventului.</p>   | <p><b>i.</b> Participarea membrilor Comisiei de Evaluare Instituțională Externă la întâlniri cu studenții;<br/><b>j.</b> Studiu privind:<br/>1) Rata de succes a metodelor și mijloacelor de învățare utilizate, exprimată în funcție de numărul studenților promovați ca integraliști;<br/>2) Numărul de participări ale studenților la concursuri interne și internaționale;<br/>3) Numărul de invenții produse de studenți.</p> | <p>T</p> |
|  | <p><b>7.</b> În cadrul activităților de laborator, de proiect și de practică profesională, studenților li se pun la dispoziție echipamente, instrumente și resurse care favorizează dezvoltarea abilităților de utilizare a noilor tehnologii.</p> <p><b>8.</b> În cadrul orelor de seminar, studenții sunt încurajați să analizeze, să dezbată, să formuleze judecăți de valoare în scopul dezvoltării unui spirit analitic, critic și inovativ.</p> |  | <p>T</p> |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | <p><b>9.</b> Există un Regulament ce precizează modalitățile de evaluare a studenților și procedurile după care acestea se desfășoară (teste, colocvii, verificări pe parcurs, susținerea de referate și proiecte, examene etc.).</p>  |  | <p><b>T</b></p>                                 |
|  | <p><b>10.</b> Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și sunt anunțate studenților din timp și în detaliu. Cadrele didactice oferă informații și <i>feed-back</i> pe parcursul activităților de evaluare.</p>   | <p><b>a.</b> Regulament/Metodologie de evaluare a activității profesionale;<br/><b>b.</b> Rata de participare a studenților la activitățile de evaluare (teste, verificări pe parcurs, colocvii, examene etc.).<br/><b>c.</b> Fișa disciplinei;<br/><b>d.</b> Documente de evidență a rezultatelor profesionale ale studenților (cataloge, registrul matricol, centralizatoare);</p> | <p><b>P,S,T</b><br/><b>P,T</b><br/><b>T</b></p> |
|  | <p><b>11.</b> Facultatea creează condiții pentru asigurarea obiectivității în examinarea și notarea studenților: la examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.</p>  | <p><b>e.</b> Registrul matricol: înregistrarea evoluției rezultatelor obținute la finalizarea semestrelor și a programului de studii;<br/><b>f.</b> Graficul desfășurării sesiunii de examene/programarea examenelor.</p>  | <p><b>P, T</b><br/><b>T</b></p>                 |
|  | <p><b>12.</b> În instituție există un sistem de informare, orientare, consiliere și mentorat al studenților integrat în managementul strategic al universității și promovat între studenți prin ghidul studentului, afișaj, pagina web, întâlniri cu mentorii de an și de grupe, materiale promoționale.</p> | <p><b>a.</b> Ghidul studentului;<br/><b>b.</b> Regulamentul privind activitatea profesională a studenților;<br/><b>c.</b> Regulamentul Centrului de consiliere și orientare în carieră (CCOC);<br/><b>d.</b> Rapoarte CCOC;<br/><b>e.</b> Site-ul universității și al facultății;</p>  | <p><b>P</b></p>                                 |

|  |   |   |                       |
|--|---|---|-----------------------|
|  | <p><b>13.</b> Realizarea programelor de studii se face la nivel de universitate prin cooperarea între facultăți și prin facilitarea mobilității studenților în interiorul universității cu ajutorul transferului și acumulării de credite de studii. Numărul de credite ECTS este alocat fiecărei discipline conform “Ghidului de utilizare al ECTS”.</p> | <p><b>f.</b> Documente privind sistemul de mentorat și activitățile specifice realizate de mentorii de an și de grupe;<br/><b>g.</b> State de funcții;<br/><b>h.</b> Planuri de învățământ.</p>   |                       |
|  | <p><b>14.</b> Facultatea oferă informații și date cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificări, programe de studii, diplome, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților în campusul studentesc și despre aspecte ce țin de transferul și recunoașterea creditelor obținute.</p>                        | <p><b>a.</b> Site-ul instituției;<br/><b>b.</b> Afișaj/avizare;<br/><b>c.</b> Ghidul studentului;<br/><b>d.</b> Activități de mentorat realizate de mentorii de an și de grupe;<br/><b>e.</b> Numărul de studenți integraliști după anul I de studii;<br/><b>f.</b> Evaluări ale studenților;<br/><b>g.</b> Rata diminuării abandonului.<br/><i>Acest indicator se referă la numărul de studenți pe cale să abandoneze studiile universitare, mai ales în anul I, din diferite cauze (ex: incapacitatea de a se adapta, teama de dificultatea studiilor universitare, lipsa de deschidere a unor cadre didactice, insuficiența metodelor de predare-învățare, dificultățile financiare, situația familială etc.); acest indicator vizează „câștigul uman” pe care îl poate înregistra universitatea ca urmare a obiectivelor strategice proprii, a metodelor și mijloacelor adoptate pentru asigurarea calității în formarea și dezvoltarea resursei umane.</i></p> | <p><b>P, S, T</b></p> |

|  |   |   |                       |
|--|---|---|-----------------------|
|  | <p><b>15.</b> Prin respectarea normelor psihopedagogice de alcătuire a orarului, facultatea oferă studenților posibilitatea utilizării judicioase a timpului în vederea participării la toate activitățile didactice, a îndeplinirii responsabilităților de studiu individual și a satisfacerii unor hobby-uri diverse ce țin de comunicare, sănătate și dezvoltare personală: activități sportive, culturale, turistice, de voluntariat etc.</p> | <p><b>a.</b> Orarul programului de studii și al facultății;<br/><b>b.</b> Program de consultații pentru studenții cu dificultăți în învățare;<br/><b>c.</b> Programul bibliotecii, al serviciilor medicale, sociale, culturale, sportive, de voluntariat etc. din campusul universitar.</p>   | <p><b>S, T</b></p>    |
|  | <p><b>16.</b> Instituția asigură studenților cadrul formal de implicare directă și de exprimare a opiniilor privind calitatea activităților didactice și alte aspecte ale vieții în comunitatea universitară.</p>   | <p><b>a.</b> Procedură și formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobate de Senat;<br/><b>b.</b> Participarea activă a studenților/reprezentanților acestora la ședințele senatului și ale Consiliilor profesoriale, la repartizarea în cămine, la acțiunile de promovare a universității/ programelor de studii etc.;<br/><b>c.</b> Studiu privind gradul de implementare a sugestiilor și propunerilor studenților;<br/><b>d.</b> Procedură/formular de contestare de către studenți a deciziilor;<br/><b>e.</b> Rezultate ale evaluărilor studenților;<br/><b>f.</b> Sondaje de opinie privind gradul de satisfacție a studenților.</p> | <p><b>P, S, T</b></p> |
|  | <p><b>17.</b> Instituția dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.</p>  | <p><b>a.</b> Numărul de premii obținute de către studenți la concursuri interne și internaționale;</p>  |                       |

|  |  |   |         |
|--|--|---|---------|
|  |  | <p>b. Numărul de burse de performanță oferite de universitate studenților valoroși;</p> <p>c. Numărul de burse internaționale obținute de studenți ca urmare a recunoașterii lor;</p> <p>d. Numărul de studenți participanți la programe de recuperare;</p> <p>e. Conținutul programelor de stimulare/recuperare/ consultații și evidențe privind cunoașterea și frecventarea lor de către studenți.</p>  | P, S, T |
|  | <p>18. Studenții beneficiază de consultanță în plasarea pe piața muncii și în dezvoltarea carierei profesionale.</p>   | <p>a. Regulamentul Centrului de consiliere și orientare în carieră (CCOC);</p> <p>b. Activitățile organizate de Centrul de consiliere și orientare în carieră (ex: întâlniri cu angajatori, bursa locurilor de muncă etc.);</p> <p>c. Rapoarte CCOC;</p> <p>d. Număr de studenți consiliați.</p>  | P, S, T |
| <b>IV. ADMITEREA, PROGRESUL STUDENȚILOR, RECUNOAȘTEREA ȘI CERTIFICAREA STUDIILOR</b>   |  |   |         |
| <p><b>IV. Universitățile trebuie să aplice în mod consecvent regulamente publice predefinite care acoperă toate fazele parcursului educațional: admiterea studenților,</b></p> | <p>1. Universitatea dispune de un sistem propriu de management și marketing în vederea recrutării studenților (politici și strategii proprii de promovare a ofertei educaționale, a facilităților pentru învățământ și de admitere a studenților, departament de comunicare cu viitorii candidați, structuri bine organizate și instruite pentru promovarea eficientă a ofertei educaționale la nivel național și internațional etc.).</p> | <p>a. Rata de interes manifestată pentru fiecare program de studii înainte de începerea înscrierii (ex: la data de 01 martie a anului universitar în curs) pentru concursul de admitere (număr de persoane ce manifestă interes pentru unul sau mai multe programe de studii, numărul persoanelor informate).</p> <p><i>Acest indicator poate ajuta universitatea să ia măsurile necesare pentru creșterea gradului de interes și, respectiv, a numărului de candidați pentru fiecare</i></p> | P, S    |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p><b>progresul acestora, recunoașterea și certificarea.</b></p> | <p>2. Modul de organizare a procesului de admitere (înscriere, examene, interviuri, modalitate de calcul a mediei de admitere, taxe etc.) este prezentat într-un document cadru (regulament/ metodologie) și este făcut public prin toate mijloacele (pagina web, broșuri, pliante etc.).</p> <p>3. Prin politicile și strategiile sale de admitere, universitatea asigură șanse egale pentru accesul la învățământ, fără nici un fel de discriminare de gen, rasă, culoare, dizabilități, limbă, religie, opinii politice sau de alt gen, naționalitate, origine socială și etnică, asociere la minorități naționale, stare materială etc.</p> <p>4. Universitatea are și pune la dispoziție cadrele didactice și studenților o serie de documente (regulamente, metodologii și proceduri) care reglementează organizarea și desfășurarea în cele mai bune condiții a activității profesionale a studenților.</p> | <p><i>program de studii și să evite eventualele „goluri” ce pot apărea după prima sesiune de admitere; încheierea admiterii în prima sesiune poate fi și o modalitate de reducere a unor cheltuieli.</i></p> <p><b>b.</b> Dinamica ratei de interes a candidaților străini pentru programele de studii oferite de universitate;</p> <p><i>Acest indicator permite evaluarea „rentabilității” efortului universității de a se promova în plan internațional. Se exprimă prin creșterea anuală a solicitărilor internaționale pentru unul sau mai multe programe de studii. Rentabilitatea nu va fi privită în mod simplist, doar din perspectivă economico-financiară, ci și din perspectiva imaginii și a prestigiului internațional care pot aduce un profit indirect.</i></p> <p><b>c.</b> Regulamentul activității profesionale a studenților;</p> <p><b>d.</b> Numărul studenților care beneficiază anual de serviciile Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră;</p> <p><b>e.</b> Numărul studenților care beneficiază anual de experiența unei mobilități interne și/sau internaționale;</p> <p><b>f.</b> Gradul de satisfacție a studenților ca urmare a efectuării mobilităților;</p> | <p><b>P, S</b></p> <p><b>P</b></p> <p><b>P</b></p> |
|--|--|--|--|

|  |   |   |                         |
|--|---|---|-------------------------|
|  | <p>5. Universitatea are un Centru de Consiliere și Orientare în carieră (CCOC), încadrat cu personal propriu, care oferă studenților sprijin privind luarea deciziilor în raport cu aspirațiile profesionale.</p> <p>6. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră funcționează în baza unui regulament propriu și elaborează anual un raport de activitate.</p> <p>7. Universitatea dispune de un cadru reglementat privind oportunitățile de mobilitate internă și internațională a studenților.</p> <p>8. Universitatea folosește toate instrumentele legale de recunoaștere a studiilor efectuate de studenți în cadrul mobilităților.</p> | <p>g. Gradul de interes al angajatorilor pentru absolvenții care au avut în parcursul lor academic cel puțin o mobilitate internațională;</p> <p>h. Regulamentul propriu pentru cuantificarea și aplicarea creditelor transferabile;</p> <p>i. Existența unei structuri specifice destinate actelor de studii, cu personal calificat în domeniu;</p> <p>j. Pagina CCOC pe site-ul instituției;</p> <p>k. Raportul anual al CCOC;</p> <p>l. Organizarea serviciului „Acte de studii”, calificarea personalului încadrat, situații specifice rezolvate împreună cu CNERD.</p> | <p>P, S, T</p> <p>P</p> |
| <b>V. PERSONALUL DIDACTIC</b>  |   |   |                         |
| <p><b>V. Universitatea trebuie să se asigure ea însăși de competențele cadrelor sale didactice. Trebuie să aplice proceduri corecte și transparente pentru recrutarea și dezvoltarea personalului.</b></p> | <p>1. Personalul academic este recrutat prin concursuri publice, organizate transparent și corect, în baza unor standarde menite să satisfacă aspirațiile universității privind calitatea cadrelor didactice și reușita în îndeplinirea misiunii sale.</p>  | <p>a. Metodologie/Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare și asigurarea caracterului public și transparent al concursurilor;</p> <p>b. Numărul de cadre didactice care au promovat pe funcții didactice în perioada evaluată;</p> <p>c. Procentul de cadre didactice care a beneficiat de o mobilitate internațională în perioada evaluată;</p>  | <p>P</p>                |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | <p>2. Universitatea oferă cadrelor didactice condiții de muncă ce permit recunoașterea importanței actului educativ și a statutului cadrului didactic.</p> <p>3. Universitatea oferă oportunități și sprijină cadrele didactice în demersul lor de a se dezvolta profesional.</p> <p>4. Universitatea asigură un climat academic, lipsit de ingerințe ce contravin acestuia, care stimulează cadrele didactice să se dedice activităților de învățământ, creației și cercetării științifice.</p> <p>5. Baza materială existentă permite cadrelor didactice să se dedice dezvoltării activităților de învățământ, cercetare științifică și creație, apropiindu-i pe studenți și dezvoltându-le interesul pentru acestea.</p> <p>6. Cadrele didactice beneficiază de sprijin pentru dezvoltarea metodelor pedagogice și folosirea de tehnologii noi în procesul de predare-învățare.</p> | <p>d. Numărul de cadre didactice care a beneficiat de o mobilitate internațională în ultimii doi ani;</p> <p>e. Numărul cadrelor didactice care a beneficiat de cursuri și stagii de formare profesională continuă în domeniul postului;</p> <p>f. Numărul de structuri (ex: institute, centre, colective etc.) de cercetare științifică dezvoltate de cadre didactice și cercetătorii din instituție;</p> <p>g. Numărul și valoarea recompenselor/stimulentelor oferite de universitate cadrelor didactice pentru contribuția la creșterea prestigiului universității;</p> <p>h. Ponderea cheltuielilor aferente noilor tehnologii pentru învățământ din totalul cheltuielilor anuale ale universității;</p> <p>i. Ponderea cheltuielilor aferente dezvoltării și înnoirii metodelor didactice din totalul cheltuielilor universității pe durata unui ciclu de studii;</p> <p>j. Existența fișelor de auto-evaluare, de evaluare de către studenți, de evaluare colegială și de către managementul academic al cadrelor didactice.</p> <p>k. Publicații științifice, citări, brevete, transfer tehnologic care permit creșterea gradului de recunoaștere științifică națională și internațională;</p> <p>l. Numărul de cadre didactice care au participat la stagii/ cursuri de perfecționare didactică.</p> | <p>P</p> <p>P, S, T</p> <p>P</p> <p>P, S, T</p> <p>P, S, T</p> |
|--|--|---|--|



| VI. RESURE DE ÎNVĂȚARE ȘI SUPTOR PENTRU STUDENȚI   |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <p><b>VI. Universitățile dispun de fonduri corespunzătoare pentru activitățile de predare și învățare și se asigură că resursele de învățare și sprijin pentru studenți sunt disponibile și ușor accesibile.</b></p> | 1. Universitatea dispune de biblioteci funcționale în care resursele bibliografice sunt ușor accesibile, corespund nivelului științific abordat în cadrul activităților de învățământ și exigențelor impuse de competențele planificate pentru fiecare calificare. | a. Numărul de biblioteci din universitate. Structura rețelei de biblioteci din universitate;<br><i>În vederea aprecierii gradului de adecvare a acesteia la eventuala diversitate a domeniilor și spațiilor de învățământ.</i> | P |
|  | 2. Existența corespondenței între domeniile de studii asigurate de universitate și colecțiile care alcătuiesc fondul de carte oferit de bibliotecile acesteia.   | b. Fondul de carte (de specialitate) existent în biblioteci;<br>c. Număr de materiale digitale raportat la domeniile de studii;  | P |
|  | 3. Accesarea resurselor de învățare se face rapid utilizând mijloace informatice.  | d. Fondul de carte de specialitate constituit în ultimii zece ani;<br>e. Valoarea investițiilor în infrastructura bibliotecilor în ultimii cinci ani, raportată la valoarea investițiilor totale;                              | P |
|  | 4. Sălile de lectură permit accesul facil al studenților și cadrelor didactice la internet și la baze de date internaționale.  | f. Ponderea cheltuielilor anuale cu resursele de învățare, față de totalul cheltuielilor la nivel instituțional;   | P |
|  | 5. Sălile de lectură oferă un cadru de studiu armonios (spații deschise, luminoase, mobilier adecvat, aerisire etc.).  | g. Numărul de posturi de acces la internet disponibil pentru studenți în sălile de lectură (raportul nr. studenți/post în fiecare bibliotecă din cadrul universității);  | P |
|  | 6. Personalul bibliotecilor are competențe în domeniu, comunică ușor și profesionist cu studenții, în funcție de nevoile și cerințele acestora;  | h. Numărul personalului didactic auxiliar (bibliotecari) care a beneficiat în ultimii cinci ani de sporuri salariale ca urmare a activității prestate;   | P |
|  | 7. Personalul bibliotecilor este stimulat să asigure servicii de bună calitate având în vedere învățământul centrat pe student;  | i. Numărul personalului didactic auxiliar (bibliotecari) care a beneficiat în ultimii cinci ani de cursuri de dezvoltare profesională (certificate, diplome sau atestate de absolvire);  | P |

|  |  |  |                         |
|--|--|--|-------------------------|
|  | <p>8. Universitatea dispune de platforme online pentru facilitarea accesului la resurse de învățare pentru studenții ce urmează programe de studii cu frecvență (IF), cu frecvență redusă (FR), la distanță (ID), precum și pentru cei cu diferite dizabilități;</p> <p>9. Studenții sunt informați încă de la începerea studiilor despre facilitățile pe care le au la dispoziție în scopul învățării;</p> <p>10. Studenții beneficiază de îndrumarea unor mentori/tutori pe toată durata studiilor;</p> <p>11. Paginile web (a universității și ale facultăților), precum și alte mijloace de informare (ex: panouri LCD, aviziere etc.) oferă studenților informații legate de activitatea profesională, resursele de învățare, oportunitățile de învățare și dezvoltare, sprijinul oferit de universitate, concursuri etc.</p> | <p>j. Actualitatea și eficiența informațiilor oferite pe pagina de internet a universității și ale facultăților;</p> <p>k. Numărul de concursuri profesionale studențești organizate de universitate;</p> <p>l. Platforma online a universității;</p> <p>m. Ghidul studentului;</p> <p>n. Tabel cu tutorii de an/grupe afișat și publicat pe site-ul fiecărei facultăți.</p> | <p>P</p> <p>P, S, T</p> |
|--|--|--|-------------------------|

## VII. INFORMAȚIE ȘI MANAGEMENT UNIVERSITAR

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <p><b>VII. Universitățile trebuie să ofere certitudine privind colectarea, analiza și utilizarea de informații relevante pentru</b></p> | <p>1. Luarea deciziilor privind managementul universitar se bazează pe cunoașterea condițiilor reale ale universității și a modului de funcționare a facultăților, departamentelor și programelor de studii;</p> | <p>a. Numărul total al studenților în funcție de facultăți, cicluri și programe de studii;</p> <p>b. Numărul studenților pe sexe, vârste, profilul populației;</p> <p>c. Rata de promovabilitate a studenților pe universitate, facultăți și programe de studii;</p> |  |
|---|--|--|--|

|  |   |  |                                       |
|--|---|--|---------------------------------------|
| <p><b>managementul efectiv al programelor de studii și al tuturor celorlalte activități.</b></p>   |   | <p><b>d.</b> Ponderea studenților integraliști față de totalul studenților în funcție de universitate, facultăți și programe de studii;</p> <p><b>e.</b> Rata de abandon școlar (studenți exmatriculați);</p> <p><b>f.</b> Numărul anual de mobilități studențești interne;</p> <p><b>g.</b> Numărul anual de mobilități studențești externe;</p> <p><b>h.</b> Numărul anual de burse pe categorii (sociale, de merit, de excelență etc.);</p> <p><b>i.</b> Ponderea absolvenților angajați pe programe de studii în primul an de la absolvire (% din totalul absolvenților);</p> <p><b>j.</b> Durata medie de școlarizare pentru fiecare promoție de absolvenți cu diplomă.</p> | <p><b>P, T</b></p>                    |
| <p><b>VIII. INFORMAREA PUBLICĂ</b></p>   |   |  |                                       |
| <p><b>VIII. Universitățile trebuie să publice informații clare, obiective, actuale și ușor accesibile referitoare la activitățile lor, incluzând programele de studii.</b></p> | <p><b>1.</b> Universitatea dispune de pagină de internet proprie în care prezintă informații referitoare la: misiune și obiective strategice, structură, management academic, personal academic, studenți, bază materială, cercetare științifică, relații internaționale, parteneriate etc., oferind celor interesați informații clare și sigure;</p> <p><b>2.</b> Universitatea și facultățile informează publicul în mod corect și transparent despre activitățile sale (învățământ, cercetare, unități pilot, unități demonstrative, producție, modul de utilizare a fondurilor, investiții etc.).</p> | <p><b>a.</b> Site-ul universității și al structurilor funcționale;</p> <p><b>b.</b> Denumirea și starea fiecărui program de studii (autorizare provizorie, acreditare etc.), pe cicluri universitare;</p> <p><b>c.</b> Formele de organizare a procesului de învățământ;</p> <p><b>d.</b> Competențele și conținutul programelor de studii corespunzătoare calificărilor profesionale pe care le asigură specific fiecărei calificări.</p>   | <p><b>P, T</b></p> <p><b>P, T</b></p> |

## IX. MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PROGRAMELOR DE STUDII

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <p><b>IX. Universitățile trebuie să monitorizeze programele de studii și să realizeze revizuirea lor periodică pentru a se asigura că ele ating obiectivele pentru care au fost concepute și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste revizuri periodice trebuie să conducă la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice acțiune planificată sau luată ca rezultat trebuie să fie comunicată tuturor celor vizați.</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programele de studii sunt revizuite și actualizate periodic în funcție de evoluția cunoașterii științifice și a tehnologiei;</li> <li>2. Programele de studii răspund nevoilor economice și sociale ale societății;</li> <li>3. Programele de studii aprobate, respectiv acreditate, nu pot suferi modificări de structură și obiective pe durata unui ciclu de studii;</li> <li>4. Monitorizarea programelor de studii permite culegerea informațiilor necesare operării de modificări și îmbunătățiri;</li> <li>5. Orice modificări ale programelor de studii trebuie să fie justificate prin raportare la modificările survenite în privința calificărilor și în cererea pieței forței de muncă;</li> <li>6. În proiectarea, elaborarea și revizuirea programelor de studii sunt implicați profesori, angajatori și studenți.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Numărul programelor de studii revizuite în ultimii 5 ani;</li> <li>b. Rezultate ale unor analize de nevoi care demonstrează oportunitatea programului de studii;</li> <li>c. Numărul de rapoarte rezultate ca urmare a revizuirii programelor de studii și concluziile acestora;</li> <li>d. Modificări survenite la programele de studii în raport cu solicitările angajatorilor și ale studenților;</li> <li>e. Rezultate ale examenelor de admitere, ale sondajelor de opinie sau alte dovezi care probează interesul studenților și angajatorilor pentru programele de studii noi;</li> <li>f. Planurile de învățământ ale fiecărui ciclu de studii;</li> <li>g. Numărul de studenți implicați eficient în revizuirea programelor de studii (rapoartele privind revizuirea programelor de studii conțin contribuțiile studenților);</li> <li>h. Numărul angajatorilor implicați efectiv în revizuirea programelor de studii (rapoartele conțin contribuțiile angajatorilor);</li> <li>i. Programele de studii sunt publice pe paginile web ale facultăților;</li> <li>j. Modificările ce survin în conținutul programelor de studii sunt aduse la cunoștința tuturor celor interesați.</li> </ol> | <p>T</p> <p>T</p> <p>T</p> <p>P, T</p> <p>P, T</p> <p>P, T</p> <p>P, T</p> |
|--|---|---|--|

## X. EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <b>X. Universitățile trebuie să se supună ciclic evaluării externe a calității în conformitate cu legislația națională și cu Standardele și Ghidurile Europene.</b> | 1. Programele de studii sunt supuse unui proces de autoevaluare și de evaluare externă periodică;   | a. Numărul programelor de studii noi autorizate provizoriu;   | P, T  |
|   | 2. Universitatea realizează autoevaluarea internă și solicită periodic, potrivit legii, evaluarea instituțională externă de către agenții de evaluare a calității instituțiilor de învățământ superior recunoscute național și internațional. | b. Numărul programelor de studii acreditate;  | c. Numărul programelor de studii evaluate periodic; |
|   |   | d. Numărul programelor de studii modificate ca urmare a recomandărilor rezultate dintr-o evaluare externă;                      |   |
|   |   | e. Deciziile agenției naționale/internaționale de evaluare externă privind calitatea programului/ instituției evaluat/evaluate. |   |



## Referințe

EPI – The Educational Policy Institute. (2008). Producing Indicators of Institutional Quality in Ontario Universities and Colleges: Options for Producing, Managing and Displaying Comparative Data. Toronto: Higher Education Quality Council of Ontario.

EUA, ENQA, EURASHE, ESU, EI, BUSINESSEUROPE, EQAR, 2015. Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG). Approved by the Ministerial Conference in May 2015.

MARTIN M., SAUVAGEOT C., 2011. Constructing an indicator system or scorecard for higher education. A practical guide. Project coordinated by Bertrand Tchatchoua. International Institute for Educational Planning – UNESCO, p.20.  
*www.iiep.unesco.org*.

MILLOT, B., 2015. International rankings: Universities vs. higher education systems. International Journal of Educational Development 40, 156-165.

ROWLAND-JONES R., HOLIFIELD G., CLARKE T., 2010. Educational performance indicators. Management of Sustainable Development Journal, v. 2 nr./2010, p.11-16.

WEEDON E. AND S. RIDDELL, 2015. Higher Education in Europe: Widening Participation. Chapter 4 in Widening Higher Education Participation. A Global Perspective. Edited by M. Shah, A. Bennett and E. Southgate.  
DOI: <http://dx.doi.org/10.1016/B978-0-08-100213-1.00004-4>.



### **Investește în oameni!**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane  
2007 – 2013

**Axa prioritară 1 „Educația și formarea profesională  
în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății  
bazate pe cunoaștere”**

Domeniul major de intervenție

**1.2 „Calitate în învățământul superior”**

**Titlul proiectului „Dezvoltarea și consolidarea culturii  
calității la nivelul sistemului de învățământ superior  
românesc - QUALITAS”**

Contract POSDRU/155/1.2/S/141894

Agencia Română de Asigurare a Calității  
în Învățământul Superior  
**decembrie 2015**

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția  
oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

**ISBN 978-973-0-20632-6**

