

**RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII EDUCAȚIEI
ACADEMICE LA INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR:**

UNIVERSITATEA „PETRE ANDREI” DIN IAȘI

Perioada vizitei: 08-10 mai 2019

Data raportului: 10 iunie 2019

Director de misiune ARACIS: (nume prenume, semnătura)

Prof. univ. dr. Adrian OPRE

Coordonator echipă de experți ARACIS: (nume prenume, semnătura)

Prof. univ. dr. Adriana GIURGIU

CUPRINS

I. INTRODUCERE	4
I.1 Scopul evaluării instituționale externe	6
I.2 Obiectivele evaluării instituționale externe	6
I.3 Organizarea și desfășurarea evaluării instituționale externe	7
I.3.1 Programe de studii de licență /master evaluate	8
I.3.2 Componenta echipei de evaluare externă a ARACIS	9
I.3.3 Calendarul evaluării.....	10
I.3.4 Calendarul vizitei de evaluare – Descriere succintă a vizitei de evaluare.....	11
II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL, A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR	14
II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR	14
II.1.1 Statutul juridic al instituției	14
II.1.2 Sediul instituției	14
II.1.3 Structura instituției.....	15
II.1.4 Structuri academice și competențe decizionale	17
II.1.5 Oferta educațională (domenii, programe de studii)	17
II.1.6 Analiza numărului de studenți înmatriculați.....	21
II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ..	36
II.2.1 Carta Universitară.....	36
II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior	38
II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior	39
II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale	41
II.2.5 Personalul didactic	47
II.2.6 Administrația instituției.....	75
II.2.7 Baza materială	76
II.2.8 Activitatea financiară	83
II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior	85
II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ..	87
II.3.1 Admiterea	87
II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților	96
II.3.3 Valorificarea calificării obținute	107
II.3.4 Activitatea de cercetare științifică.....	117
II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior	121
II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR	122
II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii.....	122
II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri).....	124
II.4.3 Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior.....	131
II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității	131
II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate.....	132

II.4.6 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	134
II.4.7 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității ..	136
II.4.8 Transparența informațiilor de interes public	137
III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE	138
III.1. Managementul strategic promovat de IIS	138
III.2. Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic	138
III.3. Răspundere și responsabilitate publică	138
IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI	140
IV.1 CONCLUZII	140
Analiza SWOT	147
IV.2 RECOMANDĂRI.....	152
V. PROPUNERE CALIFICATIV	158

I. INTRODUCERE

Raportul de față s-a întocmit în urma finalizării activității de evaluare instituțională externă la sediul *Universității „Petre Andrei” din Iași*, de către o comisie de experți desemnați de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS). Procesul de evaluare externă s-a desfășurat în perioada 8-10 mai 2019. În cadrul prezentului raport, *Universitatea „Petre Andrei” din Iași* va fi referită în mod frecvent ca și **Universitate / Universitatea** sau cu abrevierea **UPA**.

Conform [HG nr. 692/2018](#), la data prezentei vizite, denumirea instituției de învățământ superior evaluate este **UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI**. Sediul *Universității „Petre Andrei” din Iași* se află în str. Bălușescu, nr. 2, municipiul Iași, județul Iași, România, datele de contact oficiale fiind următoarele: telefon: 0232-214858, 0232-210474; fax: 0232-214858; e-mail: rectorat@upa.ro, office@upa.ro și office@fapa.ro., iar site-ul oficial al universității este www.upa.ro.

Organizarea și desfășurarea evaluării instituționale la *Universitatea „Petre Andrei” din Iași* s-a realizat cu respectarea tuturor prevederilor metodologice adoptate de către ARACIS, pe baza unui program detaliat stabilit de către Directorul de misiune în colaborare cu instituția evaluată. Evaluarea instituțională externă a avut în vedere, pe de o parte, **instituția în ansamblu**, iar pe de altă parte măsura în care mecanismele instituționale sunt implementate și funcționează **la nivelul programelor de studii**.

În baza și conform documentelor analizate, *Universitatea „Petre Andrei” din Iași* este o instituție de învățământ superior privată, parte a sistemului național de învățământ, înființată prin Legea nr. 408 din 2002.

Ca unitate de învățământ superior, Universitatea „Petre Andrei” din Iași este persoană juridică și dispune de autonomie universitară în spiritul și litera Legii învățământului și a Cartei Universitare proprii. În relațiile sale cu societatea. Universitatea se identifică prin: nume, sigiliu, siglă stabilite prin hotărâre de Senat, și este prezentată public pe Internet, prin site-ul www.upa.ro.

Istoricul UPA este ancorat în următoarele repere:

1990 - s-a înființat persoana juridică *Fundația Academică „Petre Andrei” din Iași* (FAPA);

1995 - Legea nr. 88/1993, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 185, Partea I, din 16 august 1995, autorizează *Universitatea Fundației Academice „Petre Andrei” Iași* să funcționeze cu 2 facultăți: Facultatea de Drept, cu profilul Științe juridice, cursuri de zi și fără frecvență (poziția 17.46 1 A) și Facultatea de Economie, profilul Economic, Finanțe-Contabilitate, cursuri de zi și fără frecvență (poziția 17.46 2 A);

1995 - Hotărârea Guvernului nr. 568/1995, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 95, partea I, din 10 mai 1996. autorizează Facultatea de Psihologie și Asistență Socială - cursuri de zi;

1998 - Hotărârea Guvernului nr. 422/31.07.1998 autorizează Facultatea de Științe Politice, cursuri de zi și fără frecvență;

1998 - FAPA a înființat, prin Sentința Civilă nr 6/1999, persoana juridică *Universitatea „Petru Andrei” Iași*, cu Cod Fiscal 11431157;

2002 - prin [Legea 408 din 20 iunie 2002](#), pe baza patrimoniului donat de FAPA, s-a înființat o nouă persoană juridică, "Universitatea Petre Andrei din Iași, ca persoană juridică de drept privat, de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ* (UPA);

2002-2009 - există două structuri administrative care gestionează două grupuri de specializări universitare:

- Psihologie, Asistență Socială, Sociologie și Științe Politice - pe de o parte - funcționând sub egida „UPA din Iași”;
- Drept, Finanțe și bănci, Contabilitate și informatică do gestiune. Economia comerțului, turismului și serviciilor, la care se adaugă specializările Medicină dentară și Științele comunicării, de la Universitatea „Apollonia” din Iași - pe de altă parte -, funcționând sub egida „UPA Iași”;

2009 - Prof. univ. dr. Doru TOMPEA a fost confirmat Rector al UPA, prin Ordinul nr. 4294/10.06.2009 al Ministrului Educației, Cercetării și Inovării. Acest ordin a cuprins un mandat special de aducere în legalitate a UPA. Activitățile academice și administrative sunt aduse în legalitate și se organizează noi alegeri. Prin Ordinul nr. 5837/06.11.2009. Ministrul Educației îl confirmă în funcția do Rector al UPA din Iași pe Prof. dr. Doru Tompea;

2009-2011 - Universitatea „Petre Andrei” din Iași funcționează cu 5 facultăți având un număr de 4806 studenți;

25-27 mai 2011 – UPA a fost evaluată extern de către Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS), primind calificativul „Încredere” ([Anexe3. Raport instituție ARACIS](#)). Programele acreditate de UPA ulterior evaluării au fost:

- La nivelul I (licență), 6 programe: Drept, Psihologie, Finanțe și bănci (zi și FR), Contabilitate și informatică de gestiune, Asistență socială și Științe politice ([Anexe4. Acreditări programe licență](#));
- La nivelul II (master), 10 programe: Drept european, Dreptul administrației publice, Dreptul afacerilor, Științe penale, Management economico-financiar european, Managementul resurselor umane, Psihologie politică și leadership, Mediere și consiliere psihosocială în probațiune și securitate privată, Management educațional, Consiliere educațională și intervenție în orientarea școlară și vocațională ([Anexe5. Acreditare ARACIS masterate 2011.pdf](#)).

septembrie 2013 - UPA a realizat o fuziune prin absorbție cu Universitatea „Gheorghe Zane” din Iași ([Anexe6. Convenie de fuziune prin absorbtie Zane.pdf](#)). În urma acestui proces, UPA a preluat în structura sa și specializarea *Marketing* acreditată pentru Universitatea „Gheorghe Zane” Iași ([Anexe7. HG 493-2013- licenta.pdf](#)), însă în [HG nr. 493/2013](#), specializarea *Marketing* nu apare în structura UPA pentru anul univ. 2013-2014;

2011-2016 – UPA a funcționat cu o structură academică formată din următoarele **5 facultăți**: Facultatea de Asistență Socială și Sociologie, Facultatea de Drept, Facultatea de Economie, Facultatea de Psihologie și Științele Educației și Facultatea de Științe Politice și Administrative ([HG nr. 966/2011](#), [HG nr. 707/2012](#), [OMECTS nr. 4945/2012](#), [OMECTS nr. 5823/2012](#), [HG nr. 581/2013](#), [HG nr. 493/2013](#), [HG nr. 69/2013](#), [HG nr. 1071/2014](#), [HG nr. 827/2014](#), [HG nr. 582/2014](#), [HG nr. 580/2014](#), [HG nr. 303/2014](#), [HG nr. 781/2015](#), [HG nr. 595/2015](#), [HG nr. 575/2015](#), [HG nr. 664/2016](#), [HG nr. 654/2016](#), [HG nr. 376/2016](#), [HG nr. 402/2016](#));

7 martie 2016 – a avut loc concursul public pentru funcția de Rector al UPA din Iași. La concurs s-au prezentat doi candidați: Prof. univ. dr. Sorin Bocancea, Conf. univ. dr. Teodora Prelipcean. În urma concursului, Prof. univ. dr. Sorin Bocancea a devenit Rectorul Universității „Petre Andrei” din Iași, fiind confirmat prin Ordinul nr. 3438 / 21.03.2016 al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice (Ordin MENCS preluat la vizită, în fotocopie);

Pentru Instituția de Învățământ Superior:
Universitatea „Petre Andrei” din Iași

2017-prezent – UPA funcționează cu o structură academică formată din următoarele **4 facultăți**: Facultatea de Drept, Facultatea de Economie, Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială și respectiv, Facultatea de Științe Politice și Administrative ([HG nr. 117/2017](#), [HG nr. 140/2017](#), [HG nr. 614/2017](#), [HG nr. 615/2017](#), [HG nr. 185/2018](#), [HG nr. 158/2018](#), [HG nr. 691/2018](#) și respectiv, [HG nr. 692/2018](#)).

I.1 Scopul evaluării instituționale externe

Scopul evaluării instituționale externe efectuată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) în perioada 8-10 mai 2019, la sediul *Universității „Petre Andrei” din Iași*, a fost acela de a identifica și certifica măsura în care Universitatea răspunde interesului public și se preocupă de: creșterea calității educației și cercetării științifice, organizarea eficientă a structurilor instituționale, administrative și manageriale, monitorizarea rezultatelor și performanțelor academice ale Universității, contribuind prin acestea, la promovarea încrederii în standardele de acordare a calificărilor universitare, respectiv a diplomelor.

Pentru a răspunde scopului declarat al misiunii de evaluare instituțională externă, echipa de experți evaluatori s-a concentrat îndeosebi asupra următoarelor elemente principale:

- Examinarea mecanismelor și procedurilor de asigurare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare și de cercetare precum și a rezultatelor aplicării acestora la nivelul programelor de studiu;
- Identificarea modului în care Universitatea aplică referințele incluse în *Metodologia privind asigurarea calității* și exercită dreptul legal de acordare a diplomelor și calificărilor;
- Aprecierea capacității structurilor instituționale și administrativ-manageriale ale Universității, de a formula și aplica strategii de creștere/îmbunătățire a calității învățământului și cercetării științifice.

Procesul de evaluare instituțională externă a avut și scopul de a verifica modul în care pot fi apreciate și (re)confirmate încrederea și recunoașterea de care se bucură instituția, care stau la baza respectului, aprecierii și încrederii publice în metodologia, regulile și standardele de realizare a calificărilor universitare, respectiv de acordare a diplomelor, de diverse niveluri de către UPA.

I.2 Obiectivele evaluării instituționale externe

Evaluarea instituțională externă s-a realizat în conformitate cu metodologia, standardele și indicatorii de calitate ARACIS.

Obiectivele principale ale misiunii de evaluare instituțională externă a *Universității „Petre Andrei” din Iași* au avut în vedere certificarea (acreditarea) procesului instructiv-educativ, respectiv a programelor de studiu, cercetarea științifică, structurile de conducere academice, instituționale, tehnice, administrative, economice și manageriale precum și evidențierea realizărilor academice, științifice, profesionale, manageriale, sociale, cultural-artistice, sportive și de imagine, la nivel național și internațional, ale UPA, și au fost următoarele:

- să verifice existența și menținerea consecventă a fundamentelor unei culturi a calității în cadrul programelor educaționale și în activitățile de cercetare-dezvoltare-inovare și

măsurile întreprinse de universitate pentru promovarea și consolidarea unei înalte calități în procesele de educație și formare profesională;

- să evalueze măsura în care la nivelul universității există preocupări pentru crearea și consolidarea durabilă a bazelor profesionale, științifice și logistice pentru ca membrii comunității universitare, actorii din mediul economic, social și instituțional și publicul larg, să dispună de un acces constant, transparent și rapid la informații relevante și nedistorsionate, de încredere și explicite despre modul în care universitatea gestionează programele de studii pentru care dispune de acreditare sau autorizare provizorie de funcționare, oferă diplome, certificate de studii universitare și fundamentează calificări, care respectă standardele naționale și asigură conformitatea cu cele mai bune practici academice europene și cu principiile unei autentice culturi a calității activităților academice;
- să contribuie, alături de alte mecanisme, la promovarea și consolidarea unei înalte culturi a calității în procesul de predare-învățare, precum și la formularea/dezvoltarea de strategii care să garanteze aplicarea principiilor calității în procesele de predare-învățare și cercetare științifică;
- să aprecieze măsura în care studenții, angajatorii și publicul au acces cât mai larg și operativ la informații clare, de încredere și explicite despre modul/măsura în care *Universitatea „Petre Andrei” din Iași* oferă programe de studii, diplome și calificări ce respectă cerințele naționale, în conformitate cu standardele academice europene și principiile de calitate;
- să creeze condițiile ca, în situațiile în care se constată existența unor disfuncționalități în asigurarea calității programelor de studii, să se recomande inițierea acțiunilor de îmbunătățire/remediere a acestora;
- să creeze premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire, acolo unde acestea se impun;
- să se recomande mecanisme prin care să se îmbunătățească / să aplice mecanisme de evaluare externă prin care sunt garantate calitatea procesului de educație și formare profesională, transparența gestiunii și responsabilitatea publică a UPA.

I.3 Organizarea și desfășurarea evaluării instituționale externe

Organizarea și desfășurarea evaluării instituționale externe la UPA s-a realizat cu respectarea tuturor prevederilor metodologice specifice ARACIS, pe baza unui program detaliat, stabilit în colaborare cu instituția vizitată.

Evaluarea instituțională externă a avut în vedere următoarele trei componente:

- auditarea **instituției în ansamblu**, cu referire la organizare, administrare, managementul calității și respectarea legislației în vigoare;
- auditarea, prin eșantionare, la nivelul **programelor de studii**. În acest sens au fost selectate 2 programe de studii universitare de licență organizate în cadrul a 2 din cele 4 facultăți care funcționează, în prezent, în cadrul UPA;
- verificarea modului în care *Universitatea „Petre Andrei” din Iași* a transpus în practică **recomandările făcute în urma ultimei evaluări instituționale externe efectuată de ARACIS**, care a avut loc în perioada 25-27 mai 2011.

I.3.1 Programe de studii de licență / master evaluate

În cadrul prezentei evaluări instituționale externe, din totalul de **8 programe de studii universitare de licență** (toate fiind acreditate) organizate de cele **4 facultăți** din cadrul UPA (7 la forma IF și respectiv, 1 program la forma IFR – *Finanțe și Bănci*) conform HG 692/2018 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 158/2018 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2018-2019, s-au selectat pentru evaluarea calității **2 programe de studii universitare de licență** organizate la forma IF în cadrul a 2 din cele 4 facultăți care funcționau la data vizitei în cadrul UPA. Astfel, au fost evaluate următoarele programe de studii universitare de licență:

Programul evaluat / Acronimul utilizat în prezentul raport	Facultatea	Domeniul de licență	Expert program
1. Marketing / MK	Facultatea de Economie	Marketing	Prof. univ. dr. Mariana JUGĂNARU – Universitatea "Ovidius" din Constanța
2. Asistență socială / AS	Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială	Asistență socială	Prof. univ. dr. Mircea ALEXIU - Universitatea de Vest din Timișoara

Menționăm aici că în cadrul precedentei evaluări instituționale externe efectuată de ARACIS în anul 2011 (25-27 mai 2011), din totalul de 8 programe de studii de licență organizate de cele 5 facultăți ale UPA la acel moment, **au fost evaluate 3 programe de licență acreditate**, după cum urmează: *Psihologie, Finanțe și bănci* și respectiv, *Drept* (a se vedea pe pagina web a ARACIS - <http://www.aracis.ro/rezultate-evaluari/evaluari-institutionale/rezultate/universitatea-petre-andrei-din-iasi/>, Rezultate 2011 - Raport Director de misiune si coordonator.pdf - link http://www.aracis.ro/uploads/media/Raport_Director_de_misiune_si_coordonator_57.pdf).

În cadrul acestei evaluări instituționale externe **nu au fost incluse programe de studii universitare de master**, însă la data prezentei vizite de evaluare, conform datelor prezentate de UPA în *Raportul de Autoevaluare* (RA) și conform celor constatate la vizită (a se vedea *Fișa vizitei A* întocmită la nivel instituțional), în anul univ. 2018-2019, în UPA sunt organizate efectiv și funcționează un număr de **8 programe de master din cele 10 acreditate** de Universitate, astfel:

Nr. crt.	Facultatea	Nr. crt. programe de masterat	Programul de studii/tip masterat	Forma de învățământ	Anul de studii	Nr. studenți înmatriculați în anul univ. 2018/ 2019	Nr. max. de studenți ce pot fi școlarizați în anul I / domeniu, cf. HG
1	Facultatea de Drept	1	Dreptul administrației publice	IF	I	20	200
				IF	II	10	
		2	Dreptul european	IF	I	0	
				IF	II	8	

Pentru Instituția de Învățământ Superior:
Universitatea „Petre Andrei” din Iași

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

Nr. crt.	Facultatea	Nr. crt. programe de masterat	Programul de studii/tip masterat	Forma de învățământ	Anul de studii	Nr. studenți înmatriculați în anul univ. 2018/ 2019	Nr. max. de studenți ce pot fi școlarizați în anul I / domeniu, cf. HG
		3	Științe penale	IF	I	5	
				IF	II	12	
2	Facultatea de Economie	4	Management economico-financiar european	IF	I	23	50
				IF	II	17	
3	Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială	5	Consiliere educațională și intervenție în orientarea școlară și vocațională	IF	I	28	100
				IF	II	15	
		6	Management educațional	IF	I	16	50
				IF	II	13	
		7	Mediere și consiliere psihosocială în probațiune și securitate privată	IF	I	7	50
				IF	II	7	
		8	Psihologie politică și leadership	IF	I	10	50
				IF	II	0	
TOTAL						191	

1.3.2 Componenta echipei de evaluare externă a ARACIS

Comisia de evaluare instituțională externă a *Universității „Petre Andrei” din Iași* desemnată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) prin Hotărârile Consiliului ARACIS adoptate în ședința din data de 22.04.2019, aprobată anterior în ședința Biroului Executiv al Consiliului ARACIS din 04.04.2019, și prezentă în perioada 8-10 mai 2019 la sediul *Universității „Petre Andrei” din Iași*, a avut următoarea componență:

Director misiune:	Prof. univ. dr. Adrian OPRE – Universitatea "Babeș-Bolyai" din Cluj-Napoca
Coordonatorul echipei de experți evaluatori:	Prof. univ. dr. Adriana GIURGIU – Universitatea din Oradea
Secretar tehnic:	Mihai MARCU - ARACIS
Expert străin:	Prof. univ. dr. Alain BUZELAY - Universitatea din Lorraine, Franța
Reprezentantul Comisiei Consultative:	Prof. univ. dr. Cezar BIRZEA – Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București
Expert evaluator comisie instituțională:	Prof. univ. dr. Dumitru MIRON – Academia de Studii Economice din București
Reprezentant studenți:	Andrei Dorin PURCĂRESCU – Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu (ANOSR)
Reprezentant studenți:	Ovidiu FUDULACHE – Universitatea din Craiova (UNSR)

Pentru Instituția de Învățământ Superior:
Universitatea „Petre Andrei” din Iași

Expert program – <i>Marketing (MK):</i>	Prof. univ. dr. Mariana JUGĂNARU – Universitatea "Ovidius" din Constanța
Expert program – <i>Asistență socială (AS)</i>	Prof. univ. dr. Mircea ALEXIU - Universitatea de Vest din Timișoara

Ca persoană de contact cu echipa de experți evaluatori, Universitatea a desemnat-o pe doamna **Conf. univ. dr. Liliana-Teodora PRELIPCEAN** – *Prorector pentru activitatea didactică și de cercetare*.

Din partea UPA, pe perioada vizitei, la procesul de evaluare externă instituțională a participat activ, pe lângă persoana de contact sus-menționată, și un colectiv larg format din rector, președintele senatului, prorectori, decani, directori de departament, reprezentanți ai comisiei de etică, reprezentanți ai serviciului de management al calității, reprezentanți ai direcției general administrative / contabil-șef, reprezentanți ai bibliotecii universitare, secretarul șef și membri ai secretariatelor facultăților și respectiv, studenți. Colectivul a fost condus de Rectorul Universității, **Prof. univ. dr. Sorin BOCANCEA**, confirmat în funcția de Rector al UPA prin Ordinul MENCS nr. 3438 / 21.03.2016 (preluat la vizită, în fotocopie), și persoana de contact desemnată de acesta - **Conf. univ. dr. Liliana-Teodora PRELIPCEAN**.

Este de remarcat și apreciat **buna colaborare a echipei de evaluare cu conducerea Universității, cu persoana de contact și cu ceilalți reprezentanți ai universității**, atât în etapa de pregătire, cât și în aceea de desfășurare a vizitei de evaluare.

1.3.3 Calendarul evaluării

Cererea de evaluare instituțională externă a *Universității „Petre Andrei” din Iași* a fost depusă în data de 10.12.2018, prin adresa nr. 291/R și înregistrată la ARACIS cu nr. 6666 din data de 12.12.2018.

Directorul de misiune, dl. prof. univ. dr. Adrian OPRE (*Universitatea "Babeș-Bolyai" din Cluj-Napoca*) și Secretarul tehnic, dl. Mihai MARCU (ARACIS), au fost desemnați în ședința Consiliului ARACIS din data de 28.02.2019.

Protocolul a fost încheiat între *Universitatea „Petre Andrei” din Iași* și Directorul Departamentului de Evaluare Externă a Calității al ARACIS, conf. univ. dr. Mădălin BUNOIU, cu numărul de înregistrare 578 din data de 30.01.2019 și a stabilit programele de studii universitare de licență alese pentru evaluare.

Directorul de misiune a invitat reprezentanții *Universității „Petre Andrei” din Iași* la sediul ARACIS, în data de 21.03.2019, când a fost stabilită perioada vizitei pentru intervalul 8-10 mai 2019 (*Proces-Verbal* nr. 1772 din data de 21.03.2019) și au fost stabilite obiectivele și programul vizitei de evaluare externă periodică.

La propunerea Departamentului de Evaluare Externă a Calității al ARACIS, Consiliul ARACIS a aprobat componența echipei de evaluare instituțională externă a *Universității „Petre Andrei” din Iași*, în ședința din data de 22.04.2019, având-o coordonator al echipei de experți evaluatori pe doamna prof. univ. dr. Adriana GIURGIU de la *Universitatea din Oradea*. Raportul de autoevaluare (RA) instituțională a fost depus la ARACIS în baza notei de intrare-recepție cu numărul de înregistrare 166 din data de 12.03.2019. Raportul respectă structura cerută în „Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior”.

1.3.4 Calendarul vizitei de evaluare – Descriere succintă a vizitei de evaluare

Directorul de misiune împreună cu persoana de contact din partea *Universității „Petre Andrei” din Iași* au acordat și semnat în data de 21.03.2019, la sediul ARACIS, următorul calendar al vizitei de evaluare:

Marți – 07.05.2019

18.00-22.00 – Preluarea echipei de experți ARACIS

Miercuri – 08.05.2019

09.00-09.30 – Întâlnirea plenului echipei de evaluatori la Rectoratul Universității „Petre Andrei” din Iași cu conducerea universității, cu persoana de contact și cu reprezentanții Departamentului de Calitate

09.30-10.00 - Întâlnire organizatorică a echipei ARACIS

10.00-10.45 - Vizită în Universitatea „Petre Andrei” din Iași

10.45-13.30 - Activitatea echipei pe grupuri de experți:

- instituțional
- pe programe de studii

13.30-15.00 – Masa de prânz

15.00-17.00 – Continuarea activităților de evaluare a programelor de studii și a aspectelor instituționale

17.00-18.00 – Întâlnire cu studenții Universității „Petre Andrei” din Iași

18.00-19.00 – Întâlnire cu absolvenții Universității „Petre Andrei” din Iași

19.00-20.00 – Întâlnire cu angajatorii absolvenților Universității „Petre Andrei” din Iași

20.00-21.30 – Întâlnirea echipei ARACIS pentru concluzii, precizări pentru ziua următoare și cină

Joi – 09.05.2019

09.00-13.30 – Continuarea activităților de evaluare a programelor de studii și a aspectelor instituționale

13.30-15.00 – Masa de prânz

15.00-20.00 – Continuarea activităților de evaluare a programelor de studii și a aspectelor instituționale

20.00-21.30 – Întâlnirea echipei ARACIS pentru concluzii, precizări pentru ziua următoare și cină

Vineri – 10.05.2019

09.00-13.30 – Continuarea activităților de evaluare a programelor de studii și a aspectelor instituționale

13.30-15.00 – Finalizarea fișelor de vizită și a rapoartelor sintetice

15.00-15.30 – Întâlnirea plenului echipei de evaluatori cu conducerea universității, cu persoana de contact și cu reprezentanții Departamentului de Calitate

Calendarul vizitei de evaluare astfel stabilit a fost respectat în totalitate.

Pentru Instituția de Învățământ Superior:
Universitatea „Petre Andrei” din Iași

Evaluarea instituțională externă a abordat următoarele **aspecte principale**:

- Statutul juridic și baza legală de funcționare a UPA ca instituție de învățământ superior, acreditată și recunoscută, precum și a misiunilor sale didactice și de cercetare;
- Organizarea și funcționarea instituției precum și a organelor de conducere academice și administrative ale acesteia, în concordanță cu legislația specifică în vigoare și cu bunele practici europene;
- Verificarea tuturor aspectelor legale, profesionale, științifice și etice privind recrutarea, selecția, pregătirea și promovarea personalului didactic de cercetare și administrativ, în vederea îndeplinirii la nivel ridicat a misiunilor universității;
- Examinarea mecanismelor și a procedurilor de asigurare și creștere continuă a calității, precum și a rezultatelor aplicării acestora la nivelul fiecărui program de studiu oferit de universitate;
- Modul în care UPA a utilizat referințele, recomandările și cerințele, incluse în Metodologia și Standardele ARACIS, privind asigurarea calității precum și modul în care elaborează și aplică strategiile de creștere a calității educației, a cercetării științifice, a structurilor instituționale de conducere academică și administrativă etc.;
- Analiza îndeplinirii cerințelor privind infrastructura și baza materială a universității în vederea asigurării condițiilor optime de funcționare (proces didactic, cercetare științifică, dezvoltare, social, cultural-sportiv, servicii pentru studenți, cadre didactice, public și alte categorii etc.);
- Analiza și evaluarea activității financiar-contabile a instituției, inclusiv a modului în care aceasta contribuie la bunul mers al universității;
- Modul de recrutare a studenților, la toate ciclurile de învățământ, precum și de urmărire a activității lor, pe toată durata studiilor, inclusiv de finalizare a acestora prin acordarea diplomelor corespunzătoare calificărilor obținute;
- Aprecierii de către angajatori a nivelului de cunoștințe teoretice și practice a absolvenților și a integrării acestora în domeniul artistic din România, precum și a modului în care beneficiarii principali sprijină UPA și colaborează cu aceasta.

Colaborarea echipei de evaluare cu reprezentanții *Universității „Petre Andrei” din Iași* a fost exemplară, conducerea Universității asigurând accesul la toate documentele și informațiile necesare evaluării. Întâlnirile cu studenții, absolvenții și angajatorii au decurs în bune condiții, anumite aspecte ale acestora fiind prezentate în cadrul prezentului raport, în funcție de problematica și concluziile rezultate din aceste întâlniri.

Astfel, în cadrul procesului de evaluare externă, comisia a avut utile întâlniri de lucru cu studenți și absolvenți ai UPA, precum și cu principalii angajatori ai absolvenților. Vizita în spațiile *Universității „Petre Andrei” din Iași* a urmărit cunoașterea și verificarea bazei materiale a Universității, membri comisiei vizitând spații pentru desfășurarea activităților didactice teoretice și practice, centre de cercetare, biblioteca, secretariatele facultăților, etc., și au purtat discuții directe, ori de câte ori a fost cazul, cu cei implicați în diferite structuri organizaționale ale UPA.

Procesul de evaluare externă a urmărit atât capacitatea instituției de a derula programe de studii universitare de diferite niveluri, cât și analiza modului în care UPA asigură calitatea educației, la nivelul fiecărui program și pe ansamblul universității. Ca urmare, în procesul de evaluare externă a calității educației, comisia a acordat o atenție deosebită discuțiilor cu studenții UPA, care au prezentat opinii privind principalele probleme și activități din instituție, din punctul lor de vedere. De asemenea, comisia a analizat opinia studenților din punctul de

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

vedere al informării lor asupra programelor de studii oferite și al accesului la instruire, calificare și formare, al cunoașterii obligațiilor financiare față de instituție, al cunoașterii facilităților financiare și oportunităților de burse și/sau mobilități studentești acordate de instituție, al cunoașterii activităților de consiliere și orientare în carieră oferite de instituție, al gradului de implicare în activități de CDI, al standardelor academice și competențelor profesionale recunoscute pe piața muncii, al integrării în societate după absolvire etc.

Modul de desfășurare a vizitei de evaluare instituțională externă a fost monitorizat, din partea ARACIS, de **prof. univ. dr. Cezar BIRZEA**, reprezentantul Comisiei consultative.

Prezentul raport a fost realizat pe baza:

- a) Documentației elaborată de *Universitatea „Petre Andrei” din Iași* pentru evaluare externă, atât la nivel instituțional, inclusiv în Raportul de autoevaluare (RA), cât și pentru cele 2 programe de studii universitare de licență evaluate;
- b) Fișelor vizitei elaborate la nivel instituțional și la nivelul celor 2 programe de studii universitare de licență evaluate pe perioada vizitei;
- c) Rapoartelor sintetice ale experților evaluatori pentru cele 2 programe de studii universitare de licență evaluate;
- d) Discuțiilor purtate în ședințele tehnice cu experții evaluatori;
- e) Întâlnirilor echipei de experți cu studenții, absolvenții, angajatorii, precum și cu cadrele didactice ale UPA;
- f) Documentelor suplimentare solicitate de echipa de experți evaluatori și puse la dispoziție de Universitate;
- g) Vizitelor efectuate de echipa de experți evaluatori în diferite compartimente/structuri organizaționale ale UPA, precum și în spațiile acesteia;
- h) Informațiilor publice disponibile pe site-ul Universității - www.upa.ro;
- i) Informațiilor suplimentare și materialelor doveditoare suplimentare solicitate de către membrii comisiei în timpul vizitei;
- j) Informațiilor suplimentare și materialelor doveditoare suplimentare transmise la ARACIS de către conducerea UPA, după finalizarea vizitei.

Constatările, concluziile și recomandările efectuate de către echipa de evaluare instituțională, în urma analizei documentelor de evaluare și a vizitei la *Universitatea „Petre Andrei” din Iași* sunt prezentate în capitolele următoare ale prezentului raport.

II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL, A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.1.1 Statutul juridic al instituției

Universitatea "Petre Andrei" din Iași (UPA) este o instituție de învățământ superior privată, parte a sistemului național de învățământ, înființată prin Legea nr. 408 din 2002.

Ca unitate de învățământ superior, Universitatea „Petre Andrei” din Iași este persoană juridică și dispune de autonomie universitară în spiritul și litera Legii învățământului și a Cartei Universitare proprii. În relațiile sale cu societatea. Universitatea se identifică prin: nume, sigiliu, siglă stabilite prin hotărâre de Senat, și este prezentată public pe Internet, prin site-ul www.upa.ro.

Conform HG nr. 692/2018, la data prezentei vizite, denumirea instituției de învățământ superior evaluate este **UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" DIN IAȘI**.

II.1.2 Sediul instituției

Sediul *Universității „Petre Andrei” din Iași* este în str. Bălușescu, nr. 2, municipiul Iași, județul Iași, România, datele de contact fiind: telefon: 0232-214858, 0232-210474; fax: 0232-214858; e-mail: rectorat@upa.ro, office@upa.ro și office@fapa.ro, iar site-ul oficial al universității este www.upa.ro.

La vizită s-a constatat că datele privind denumirea și sediul UPA sunt conforme cu cele menționate în RA, dar sediul universității nu este în concordanță cu Carta UPA în vigoare. Conducerea UPA a actualizat Carta universității urmare a *Contractului de asociere 101/ SR din 19.09.2018*, prin Hotărârea Senatului (HS) UPA nr. 69/29.11.2018, iar Carta actualizată a fost înaintată MEN, spre avizare, cu adresa nr. 13012 / 17.04.2019 (dovezi preluate la vizită, în fotocopie). La vizită s-a considerat Carta aprobată prin HS 55/28.09.2017, în vigoare la data vizitei, ce a fost avizată pozitiv de MEN, prin adresa nr. 39824/30.10.2017 (dovezi preluate la vizită, în fotocopie).

În Legea nr. 408 din 2002, sediul fiscal al UPA apare ca fiind în str. Gavriil Musicescu, nr. 6, bl. 7A, Iași. În Certificatul de Înregistrare Fiscală (CIF – 26596943; Anexa 83 RA) emis de Ministerul Finanțelor și ANAF în 17.10.2018, domiciliul fiscal al UPA este pe str. Bălușescu, nr. 2, Iași, ceea ce coincide și cu adresa sediului didactic al UPA, menționată atât pe site-ul universității (<http://www.upa.ro/contact-2/>), cât și în RA. Pagina de internet (website) oficială a UPA are adresa www.upa.ro. Conform antetului RA, UPA are și website-ul www.fapa.ro, însă acesta nu este funcțional la dat vizitei.

Pe fondul scăderii numărului de studenți, a investițiilor realizate și a crizei economice, conform celor menționate în RA, UPA a acumulat în perioada 2011-2013 datorii financiare destul de însemnate la bugetul public, către salariați și către diverși furnizori. Pentru a-și remedia situația, UPA din Iași a demarat o reevaluare a propriului patrimoniu astfel încât să-și lichideze aceste datorii. În acest scop, i s-a vândut imobilul din str. Grigore Ghica Vodă, nr. 13, din Iași, pentru care există o plângere penală formulată de UPA din Iași împotriva

Pentru Instituția de Învățământ Superior:
Universitatea „Petre Andrei” din Iași

DGAFP Iași, care stă nesoluționată din 2014 la Parchetul Iași ([Anexe\25. ANAF](#)). Ca urmare, începând din 01.10.2018, UPA a continuat să-și desfășoare activitatea în spații închiriate în Municipiul Iași. Până în septembrie 2018, UPA și-a desfășurat activitatea într-un imobil ce aparține Institutului de Cercetare și Producție Electrotehnică Iași, cu adresa în Bd. Dimitrie Mangeron, nr. 49. Iași. În luna septembrie 2018 (prin Contractul de asociere din 19.09.2018), UPA a încheiat un parteneriat cu Universitatea „Mihail Kogălniceanu” din Iași (în curs de desființare), ce cuprinde o componentă comercială, de închiriere pe durata a 75 luni (01.10.2018-31.12.2024), cu posibilitatea de prelungire dar și de subînchiriere, a unui imobil în str. Bălușescu, nr. 2, Iași (916 mp, din care 500 mp teren și 416 mp reprezentând 2 clădiri), și una de uzufruct al unui alt imobil situat la aceeași adresă (cu s.u. de 1218,71 mp) și al dotărilor din ambele imobile ([Anexe\26. Contract de asociere UMK Scan.pdf](#)). În total, conform *Contractului de asociere 101/ SR din 19.09.2018*, UPA dispune efectiv de 1634,71 mp., reprezentând în totalitate spații închiriate ([Anexe\26. Contract de asociere UMK Scan.pdf](#)). Din această suprafață, UPA a subînchiriat 72,19 mp către Asociația „Institutul European de Cooperare internațională Cultural Științifică Iași”, conform Contract de închiriere nr. 29/DA/04.10.2018 (preluat la vizită, în fotocopie). Conform declarației pe propria răspundere a rectorului universității, înaintată directorului de misiune la vizită și preluată în original ca anexă suplimentară la prezenta fișă a vizitei (FV), instituția nu desfășoară activități în alte locații (filiale, puncte de lucru, etc.).

II.1.3 Structura instituției

Universitatea „Petre Andrei” din Iași, ca instituție de învățământ superior privată, are următoarele **structuri de conducere**:

- La nivelul Universității: Consiliul de administrație (a cărei componență este stabilită de Consiliul director al Fundației Academice „Petre Andrei”) și Senatul;
- La nivelul facultăților: Consiliul facultății;
- La nivelul departamentelor: Consiliul departamentului.

Organigrama UPA ([Anexe\18. Organigrama 2018.pdf](#)) în vigoare la data vizitei a fost aprobată în ședința Senatului din data de 19.09.2018. Conform acesteia, la nivelul UPA, pe lângă structurile de conducere prezentate mai sus, mai există următoarele structuri:

- Comisii ale Senatului UPA;
- Comisia de etică;
- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
- Serviciul audit;
- Serviciul juridic;
- Oficiul juridic;
- Serviciul Control Financiar Preventiv;
- Departamentul de asigurare a calității (DAC)
- Direcția Generală Administrativă (DGA)
 - o Serviciul Administrare Patrimoniu
 - o Serviciul Informatizare Birou Retea Calculatoare
 - o Biroul Financiar-Contabilitate
- Cabinet Rector
- Cabinet Prorectori
- Secretar Șef Universitate

- Birou Diplome

La vizită s-a constatat că în UPA funcționează numai un Oficiu Juridic.

Conform HG nr. 692/2018 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 158/2018 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2018-2019, UPA Iași are în structura sa **4 facultăți**:

1. **Facultatea de Drept** (cu 1 program de studii universitare de licență acreditat la forma IF),
2. **Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială** (cu 2 programe de studii universitare de licență acreditate la forma IF),
3. **Facultatea de Științe Politice și Administrative** (cu 1 programe de studii universitare de licență acreditat la forma IF) și
4. **Facultatea de Economie** (cu 3 programe de studii universitare de licență acreditate la forma IF și respectiv, 1 program de studii universitare de licență acreditat la forma IFR).

În Organigrama UPA apare menționată incorect *Facultatea de Drept și Științe Politice*, în loc de *Facultatea de Drept* cum este în HG ([Anexe\18. Organigrama 2018.pdf](#)).

Conform Organigramei UPA și statelor de funcții pentru personalul didactic ([Anexa 2 protocol](#)), la nivelul celor 4 facultăți ale universității sunt configurate numai **3 departamente didactice**, astfel:

1. la nivelul Facultății de Drept există 1 departament: **Departamentul de Științe Juridice**

Director Departament: Lect. univ. dr. Roxana Alina PETRARU

2. la nivelul Facultății de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială și la nivelul Facultății de Științe Politice și Administrative există **1 departament comun** pentru cadrele didactice ale celor 2 facultăți: **Departamentul de Științe Socio-Umane**

Director Departament: Lect. univ. dr. Alexandru BODNARIU

3. la nivelul Facultății de **Economie** există 1 departament: **Departamentul de Științe Economice**

Director Departament: Prof. univ. dr. Alexandru TRIFU.

Legătura directă dintre actul didactic și cercetarea științifică a condus la înființarea, în timp, a mai multor **structuri dedicate cercetării**. Astfel, în cadrul *Departamentului de Științe Juridice* funcționează *Centrul de Cercetări Juridice*, în cadrul *Departamentului de Științe Economice* funcționează *Centrul de Cercetări Economice*, iar în cadrul *Departamentului de Științe Socio-Umane* funcționează: *Centrul de Consiliere Vocațională și Formare Creativă „Ion Holban”*, *Centrul de Investigare Socială*, *Centrul de Studii Politice și Administrative*, *Centrul de Resurse Umane* ([Anexe\67. Organigrama 2018.pdf](#)).

În cadrul Direcției Generale Administrative, Biroul Financiar-Contabil este structurat pe compartimente și servicii ([Anexe\85. Organigrama 2018.pdf](#)), este condus de un contabil șef și cuprinde personal calificat, cu studii superioare.

Biblioteca UPA NU este încadrată cu personal cu studii superioare de biblioteconomie sau filologie (dovezi preluate la vizită, în fotocopie).

La Biblioteca UPA este angajată (cu norma de bază) o singură persoană, d-na GAFIȚA Maria Irina, care a absolvit studii de licență în Științe Economice la FEEA a Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași și studii de masterat în Științe Politice (absolvite în iulie 2010), la Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași.

În cadrul UPA **există** state de funcții pentru personalul didactic, însă deoarece în RA nu s-au furnizat informații sau documente, la vizită s-a verificat și s-a constatat că **nu există** state de funcții pentru personalul administrativ.

II.1.4 Structuri academice și competențe decizionale

UPA are o structură academică adaptată misiunii și obiectivelor asumate, fiind configurată în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, astfel:

- Senatul universitar;
- Consiliul de administrație (a cărui componență este stabilită de Consiliul director al Fundației Academice „Petre Andrei”);
- 4 facultăți (Facultatea de Drept, Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială, Facultatea de Științe Politice și Administrative, Facultatea de Economie), fiecare cu câte un Consiliu al facultății;
- 3 departamente (Departamentul de Științe Juridice, Departamentul de Științe Socio-Umane, Departamentul de Științe Economice), fiecare cu câte un Consiliu al departamentului.

Atribuțiile și competențele decizionale ale tuturor acestor structuri sunt stabilite în *Cartă* ([Anexe\10. Carta UPA din Iasi.pdf](#)). Astfel, Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de deliberare și decizie. Consiliul de Administrație (CA) al UPA asigură conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale senatului universitar. Consiliul facultății este structura decizională și deliberativă aleasă la nivelul facultății, pentru un mandat de patru ani, prin vot universal, direct și secret, dintre cadrele didactice și cercetătorii cu statut de titular. Consiliului departamentului este un organism deliberativ ales prin vot universal, direct și secret al personalului didactic și de cercetare titular în departamentul respectiv și li ajută pe directorul de departament în realizarea conducerii operative a departamentului.

II.1.5 Oferta educațională (domenii, programe de studii)

Structura UPA din Iași pe specializări de licență și programe universitare de masterat acreditate, precum și pe programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se aprobă, în fiecare an pentru anul universitar următor, prin Hotărâre de Senat ([Anexe\32. Hotararea 1 31 01 2018.pdf](#)).

La data prezentei vizite, în cadrul UPA, în conformitate cu *Organigrama* proprie și cu *Hotărârea Guvernului nr. 692/2018 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 158/2018 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programeelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2018-2019*, precum și cu celelalte HG anuale emise de ministerul de resort în perioada 2011-2018, **pot fi organizate 8 programe de studii universitare de licență, în 8 domenii de licență**, toate fiind acreditate (A) la forma de învățământ cu frecvență (IF), cu excepția programului *Finanțe și bănci*, care este acreditat (A) atât la forma de învățământ cu frecvență (IF), cât și la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR), după cum urmează:

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

Nr. crt.	Facultatea	Specializarea	Credite ECTS / Forma de învățământ	2011-2012		2012-2013		2013-2014		2014-2015		2015-2016		2016-2017		2017-2018		2018-2019	
				A / AP*	Cifra de școlarizare**	A / AP*	Cifra de școlarizare**	A / AP*	Cifra de școlarizare**	A / AP*	Cifra de școlarizare**	A / AP*	Cifra de școlarizare**	A / AP*	Cifra de școlarizare**	A / AP*	Cifra de școlarizare**	A / AP*	Cifra de școlarizare**
1.	Facultatea de Drept	Drept	240 / IF	A	200	A	150	A	150	A	150	A	150	A	150	A	150	A	150
2.	Facultatea de Economie	Contabilitate și informatică de gestiune	180 / IF	A	75	A	75	A	75	A	75	A	75	A	75	A	75	A	75
3.		Finanțe și bănci	180 / IF	A	175	A	60	A	60	A	60	A	60	A	60	A	60	A	60
4.		Finanțe și bănci	180 / IFR	AP	75	A	50	A	50	A	50	A	50	A	50	A	50	A	50
5.		Marketing	180 / IF	-	-	-	-	-	-	A	50	A	50	A	50	A	50	A	50
6.		Economia comerțului, turismului și serviciilor	180 / IF	AP	100	AP	100	AP	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.		Economia comerțului, turismului și serviciilor	180 / IFR	AP	75	AP	75	AP	75	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.		Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială	Psihologie	180 / IF			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	A	150	A
9.	Asistență socială		180 / IF			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	A	125	A	125
10.	Facultatea de Științe Politice și Administrative	Științe politice	180 / IF	A	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A	100
11.	Facultatea de Psihologie și Științele Educației	Psihologie	180 / IF	A	75	A	150	A	150	A	150	A	150	A	150	-	-	-	-
12.	Facultatea de Asistență Socială și Sociologie	Asistență socială	180 / IF	A	125	A	125	A	125	A	125	A	125	A	125	-	-	-	-
13.		Sociologie	180 / IF	AP	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total:				-	1100	-	945	-	945	-	760	-	760	-	760	-	760	-	760

* Acreditare (A) / Autorizare de funcționare provizorie (AP)

** Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați conform HG din anul respectiv

Conform celor declarate în RA și anexele acestuia și conform celor constatate la vizită, **instituția nu desfășoară activități didactice pentru alte programe de studii universitare decât cele menționate în hotărârile de guvern și reglementările legale aferente anuale emise în perioada 2011-2018**, astfel: [HG nr. 631/2010](#), [HG nr. 966/2011](#), [HG nr. 707/2012](#), [OMECTS nr. 4945/2012](#), [OMECTS nr. 5823/2012](#), [HG nr. 581/2013](#), [HG nr. 493/2013](#), [HG nr. 69/2013](#), [HG nr. 1071/2014](#), [HG nr. 827/2014](#), [HG nr. 582/2014](#), [HG nr. 580/2014](#), [HG nr. 303/2014](#), [HG nr. 781/2015](#), [HG nr. 595/2015](#), [HG nr. 575/2015](#), [HG nr. 664/2016](#), [HG nr. 654/2016](#), [HG nr. 376/2016](#), [HG nr. 402/2016](#), [HG nr. 117/2017](#), [HG nr. 140/2017](#), [HG nr. 614/2017](#), [HG nr. 615/2017](#), [HG nr. 185/2018](#), [HG nr. 158/2018](#), [HG nr. 691/2018](#) și respectiv, [HG nr. 692/2018](#), **cu excepția specializării / programului de studii universitare de licență Marketing**, care s-a constatat că a fost organizată în cadrul UPA în anul univ. 2013-2014, la specializarea *Marketing* fiind înmatriculați 6 studenți direct în anul III de studiu, deși UPA nu organizase anterior această specializare, iar specializarea *Marketing* a fost acreditată în cadrul UPA numai începând cu anul 2014-2015, în baza [HG nr.580/2014 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2014-2015, precum și aprobarea titlurilor conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în anul I în anii universitari 2011-2012, 2012-2013 și 2013-2014](#), fără să fi fost autorizată provizoriu (AP) anterior. Conform celor declarate în RA, în septembrie 2013, UPA a realizat o fuziune prin absorbție cu Universitatea „Gheorghe Zane” din Iași ([Anexe\6. Convenie de fuziune prin absorbție Zane.pdf](#)). În urma acestui proces, UPA a preluat în structura sa și specializarea *Marketing* acreditată pentru Universitatea „Gheorghe Zane” Iași ([Anexe\7. HG 493-2013- licenta.pdf](#)), însă în [HG nr. 493/2013](#), specializarea *Marketing* nu apare în structura UPA pentru anul univ. 2013-2014.

În concluzie, în anul univ. 2018-2019, în cadrul UPA **NU funcționează specializări de licență neautorizate/neacreditate în conformitate cu reglementările în vigoare. În anul univ. 2013-2014, UPA a școlarizat studenți la specializarea *Marketing* pentru care nu a deținut *Autorizare provizorie (AP)* sau *Acreditare (A)* (dovezi preluate la vizită din secretariatul facultății de Economie).**

La data vizitei de evaluare externă, în UPA puteau fi organizate **10 programe de studii universitare de master, în 6 domenii**, în conformitate cu *Hotărârea Guvernului nr. 691/2018 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 185/2018 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2018-2019*, după cum urmează:

Nr. crt. domenii	Domeniul de studii universitare de master	Nr. crt. programe	Denumirea programului de studii universitare de master	Locația	Limba de predare	Forma de învățământ	Număr de credite ECTS	Număr maxim de studenți ce pot fi școlarizați
1.	Drept	1.	Drept european	Iași	Română	IF	120	200
		2.	Dreptul administrației publice	Iași	Română	IF	90	
		3.	Dreptul afacerilor	Iași	Română	IF	90	
		4.	Științe penale	Iași	Română	IF	90	
2.	Sociologie	5.	Mediere și consiliere psihosocială în probațiune și securitate privată	Iași	Română	IF	120	50

Pentru Instituția de Învățământ Superior:
Universitatea „Petre Andrei” din Iași

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

Nr. crt. domenii	Domeniul de studii universitare de master	Nr. crt. programe	Denumirea programului de studii universitare de master	Locația	Limba de predare	Forma de învățământ	Număr de credite ECTS	Număr maxim de studenți ce pot fi școlarizați
			(interdisciplinar cu domeniul: Psihologie)					
3.	Științe politice	6.	Psihologie politică și leadership (interdisciplinar cu domeniul: Psihologie)	Iași	Română	IF	120	50
4.	Finanțe	7.	Management economico-financiar european	Iași	Română	IF	120	50
5.	Psihologie	8.	Consiliere educațională și intervenție în orientarea școlară și vocațională	Iași	Română	IF	120	100
		9.	Managementul resurselor umane	Iași	Română	IF	120	
6.	Științe ale educației	10.	Management educațional	Iași	Română	IF	120	50
Total:								500

Conform datelor prezentate de UPA în *Raportul de Autoevaluare (RA)* și în anexele acestuia și conform celor constatate la vizită, **în anul univ. 2018-2019 sunt organizate efectiv și funcționează numai un număr de 8 programe de master din cele 10 acreditate**, astfel:

Nr. crt.	Facultatea	Nr. crt. programe de masterat	Programul de studii/tip masterat	Forma de învățământ	Anul de studii	Nr. Studenți	Nr. max. de studenți ce pot fi școlarizați în anul I / domeniu, cf. HG
						2018/2019	
1	Facultatea de Drept	1	Dreptul administrației publice	IF	I	20	200
				IF	II	10	
		2	Dreptul european	IF	I	0	
				IF	II	8	
		3	Științe penale	IF	I	5	
				IF	II	12	
2	Facultatea de Economie	4	Management economico-financiar european	IF	I	23	50
				IF	II	17	
3	Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială	5	Consiliere educațională și intervenție în orientarea școlară și vocațională	IF	I	28	100
				IF	II	15	
		6	Management educațional	IF	I	16	50
				IF	II	13	
		7	Mediere și consiliere psihosocială în probațiune și securitate privată	IF	I	7	50
				IF	II	7	

Pentru Instituția de Învățământ Superior:
Universitatea „Petre Andrei” din Iași

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

Nr. crt.	Facultatea	Nr. crt. programe de masterat	Programul de studii/tip masterat	Forma de învățământ	Anul de studii	Nr. Studenți	Nr. max. de studenți ce pot fi școlarizați în anul I / domeniu, cf. HG
						2018/2019	
		8	Psihologie politică și leadership	IF	I	10	50
				IF	II	0	
TOTAL						191	

În concluzie, în anul univ. 2018-2019, în cadrul UPA NU funcționează programe de studii universitare de masterat neautorizate/neacreditate în conformitate cu reglementările în vigoare.

Universitatea „Petre Andrei” din Iași nu organizează studii universitare de doctorat.

Astfel, numărul de programe de studii organizate de UPA pe cicluri universitare, în anul universitar 2018-2019, este după cum urmează:

Ciclu universitar	Nr. domenii	Numără programe de studii
Ciclul de licență (Ciclul I)	7	7 programe (807 studenți), din care: 6 la IF (775 studenți) și 1 la IFR (32 studenți)
Ciclul de masterat (Ciclul II)	6	8 programe la IF (191 masteranzi)
Ciclul de doctorat (Ciclul III)	-	-

Începând cu anul universitar 2015-2016, UPA din Iași și-a diversificat oferta academică, înființând un număr de 11 programe postuniversitare: *Diplomație publică, Managementul instituțiilor politice, Publicistică politică, Dezvoltare personală, Managementul instituțiilor sociale, Drept european, Dreptul administrației publice, Dreptul securității frontierelor, Administrator public, Managementul financiar al instituțiilor publice și Managementul financiar al proiectelor de investiții*. Toate aceste programe sunt autorizate de ministerul de resort ([Anexe\8. Postuniv](#)).

În concluzie, la data vizitei, conform informațiilor cuprinse în Raportul de autoevaluare (RA), în FV și în anexele la acestea, verificate la vizită, în UPA nu există programe de studii neautorizate.

II.1.6 Analiza numărului de studenți înmatriculați

Evoluția numărului de studenți înmatriculați pe ani de studii

În perioada evaluată cu ocazia vizitei, numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii în perioada 2011-2019 a fost în corelație cu cifrele de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în hotărârile de guvern anuale, la toate programele de studii universitare ale UPA, cu excepția specializării / programului de studii universitare de licență **Marketing**, care s-a constatat că a fost organizată în cadrul UPA în anul univ. 2013-2014, la specializarea *Marketing* fiind înmatriculați 6 studenți direct în anul III de studiu, deși UPA nu organizase anterior această specializare, iar specializarea *Marketing* a fost acreditată în cadrul UPA numai începând cu anul 2014-2015, în baza [HG nr.580/2014 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2014-2015, precum și aprobarea titlurilor conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în](#)

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

anul I în anii universitari 2011-2012, 2012-2013 și 2013-2014, fără să fi fost autorizată provizoriu (AP) anterior.

Evoluția numărului de studenți înmatriculați de UPA pe ani de studii, în corelație cu cifrele de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG de la ultima evaluare instituțională la:

- toate programele de studii universitare de licență,
- toate domeniile / programe de studii universitare de master,

este prezentată sintetic în tabelul următor, în baza informațiilor prezentate în RA și anexele acestuia, în Anexa 5 suplimentară la RA și în *Anexa 3 la Fișa vizitei (FV)* și respectiv, în baza celor rezultate în urma verificării la vizită și precizate în FV (A), după cum urmează:

Ciclul de studii	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Licență	2868	1989	1399	926	752	623	702	807
Master	1021	513	361	232	219	163	161	191
Total	3889	2502	1760	1158	971	786	863	998

De asemenea, tot conform *Anexei 3* la FV și a celor constatate la vizită (FV A și anexele suplimentare la aceasta, preluate la vizită), în perioada evaluată (2011-2019), **numărul de studenți înmatriculați la programele de studii universitare de licență ale UPA**, pe an universitar, este următorul:

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii/ tip licență	Forma de învățământ	Anul de studii	Nr. Studenți 2011/2012	Nr. studenți 2012/2013	Nr. Studenți 2013/2014
1	Facultatea de Asistență Socială și Sociologie	Asistență socială	IF	I	50	27	22
			IF	II	65	42	21
			IF	III	102	63	40
2	Facultatea de Drept	Drept	IF	I	213	156	136
			IF	II	385	166	108
			IF	III	288	282	153
			IF	IV	325	200	264
3	Facultatea de Economie	Finanțe și bănci	IF	I	30	24	16
			IF	II	22	21	14
			IF	III	30	27	31
			IFR	I	35	13	16
			IFR	II	48	30	22
			IFR	III	65	35	29
		Contabilitate și informatică de gestiune	IF	I	48	25	15
			IF	II	34	35	24
			IF	III	35	36	41
		Marketing	IF	I	-	-	-
			IF	II	-	-	-
			IF	III	-	-	6
		Economia comerțului, turismului și serviciilor	IF	I	31	14	8
			IF	II	69	15	11
			IF	III	83	53	12
			IFR	I	40	13	6
IFR	II		82	26	13		
IFR	III		0	66	29		
4	Facultatea de Științe Politice și Administrative	Științe politice	IF	I	58	37	16
			IF	II	55	40	25
			IF	III	53	52	36
5	Facultatea de	Psihologie	IF	I	150	110	72

Pentru Instituția de Învățământ Superior:
Universitatea „Petre Andrei” din Iași

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii/ tip licență	Forma de învățământ	Anul de studii	Nr. Studenți	Nr. studenți	Nr. Studenți
					2011/2012	2012/2013	2013/2014
	Psihologie și Științele Educației		IF	II	278	126	94
			IF	III	194	255	119
6	Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială	Psihologie	IF	I	-	-	-
			IF	II	-	-	-
			IF	III	-	-	-
		Asistență Socială	IF	I	-	-	-
			IF	II	-	-	-
			IF	III	-	-	-
TOTAL					2868	1989	1399
TOTAL studenți înmatriculați în Anul I					655	419	307

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii/ tip licență	Forma de învățământ	Anul de studii	Nr. Studenți	Nr. Studenți	Nr. Studenți	Nr. Studenți	Nr. Studenți
					2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
1	Facultatea de Asistență Socială și Sociologie	Asistență socială	IF	I	11	20	26	-	-
			IF	II	20	9	19	-	-
			IF	III	24	22	9	-	-
2	Facultatea de Drept	Drept	IF	I	76	77	59	114	71
			IF	II	86	55	51	63	79
			IF	III	105	79	47	55	51
			IF	IV	163	99	80	55	64
3	Facultatea de Economie	Finanțe și bănci	IF	I	6	11	6	2	7
			IF	II	10	10	7	7	5
			IF	III	15	16	7	9	5
			IFR	I	6	3	3	9	16
			IFR	II	7	8	5	5	11
			IFR	III	15	12	11	8	5
		Contabilitate și informatică de gestiune	IF	I	14	9	5	14	20
			IF	II	13	15	8	9	14
			IF	III	25	15	15	8	11
		Marketing	IF	I	15	15	12	13	14
			IF	II	0	8	11	11	10
			IF	III	0	0	7	11	7
		Economia comerțului, turismului și serviciilor	IF	I	0	0	-	-	0
			IF	II	4	0	-	-	0
			IF	III	11	6	-	-	0
			IFR	I	0	0	-	-	0
IFR	II		3	0	-	-	0		
IFR	III	9	7	-	-	0			
4	Facultatea de Științe Politice și Administrative	Științe politice	IF	I	11	8	12	11	12
			IF	II	10	10	8	8	9
			IF	III	34	15	5	7	10
5	Facultatea de Psihologie și Științele Educației	Psihologie	IF	I	75	85	74	-	0
			IF	II	65	70	72	-	0
			IF	III	93	68	64	-	0
6	Facultatea	Psihologie	IF	I	-	-	-	70	108

Pentru Instituția de Învățământ Superior:
Universitatea „Petre Andrei” din Iași

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii/ tip licență	Forma de învățământ	Anul de studii	Nr. Studenți	Nr. Studenți	Nr. Studenți	Nr. Studenți	Nr. Studenți
					2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
	de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială	Asistență Socială	IF	II	-	-	-	65	68
			IF	III	-	-	-	63	77
			IF	I	-	-	-	43	68
			IF	II	-	-	-	24	41
			IF	III	-	-	-	18	24
TOTAL					926	752	623	702	807
TOTAL studenți înmatriculați în Anul I					214	228	197	276	316

În anul I din anul univ. 2011-2012, la specializarea **Drept** au fost înmatriculați 213 studenți, deși cifra de școlarizare aprobată prin [HG nr.966/2011 pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ sau limbă de predare, precum și a numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați](#) a fost de 200 de studenți. În Regulamentul intern privind activitatea profesională a studenților, aprobat în 27.06.2018 - lit. e) de la art. 2 -, se stipulează că "există posibilitatea reînmatriculării în anul I după exmatriculare".

De asemenea, s-a constatat că în anul univ. 2013-2014, la specializarea **Marketing** au fost înmatriculați 6 studenți direct în anul III de studiu, deși UPA nu organizase anterior această specializare, iar specializarea **Marketing** a fost acreditată în cadrul UPA numai începând cu anul 2014-2015, în baza [HG nr.580/2014 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2014-2015, precum și aprobarea titlurilor conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în anul I în anii universitari 2011-2012, 2012-2013 și 2013-2014](#), fără să fi fost autorizată provizoriu (AP) anterior. Conform celor declarate în RA, în septembrie 2013, UPA a realizat o fuziune prin absorbție cu Universitatea „Gheorghe Zane” din Iași ([Anexe\6. Conventie de fuziune prin absorbție Zane.pdf](#)). În urma acestui proces, UPA a preluat în structura sa și specializarea **Marketing** acreditată pentru Universitatea „Gheorghe Zane” Iași ([Anexe\7. HG 493-2013- licenta.pdf](#)), însă în [HG nr. 493/2013](#), specializarea **Marketing** nu apare în structura UPA pentru anul univ. 2013-2014.

În concluzie, în anul univ. 2018-2019, în cadrul UPA NU funcționează specializări de licență neautorizate în conformitate cu reglementările în vigoare. În anul I din anul univ. 2011-2012, la specializarea **Drept** au fost înmatriculați 213 studenți, deși cifra de școlarizare aprobată prin [HG nr.966/2011](#) a fost de 200 de studenți (dovezi preluate la vizită din secretariatul Facultății de Drept), iar în anul univ. 2013-2014, UPA a școlarizat studenți la specializarea **Marketing** pentru care nu a deținut la acel moment nici **Autorizare provizorie (AP)** și nici **Acreditare (A)** (dovezi preluate la vizită din secretariatul Facultății de Economie).

De asemenea, în urma verificării efectuate la vizită, s-a constatat că evoluția numărului de studenți înmatriculați în fiecare an de studiu începând cu anul univ. 2011-2012 și până inclusiv în anul univ. 2018-2019 la programele de studii universitare de master a fost următoarea:

Pentru Instituția de Învățământ Superior:
Universitatea „Petre Andrei” din Iași

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii/tip masterat	Forma de învăț.	Anul de studii	Nr. Studenți 2011/2012		Nr. Studenți 2012/2013		Nr. Studenți 2013/2014		Nr. Studenți 2014/2015		Nr. Studenți 2015/2016		Nr. Studenți 2016/2017		Nr. Studenți 2017/2018		Nr. Studenți 2018/2019														
					HG	UPA	HG	UPA	HG	UPA	HG	UPA	HG	UPA	HG	UPA	HG	UPA	HG	UPA	HG	UPA											
1	Facultatea de Drept	Dreptul administrației publice	IF	I	A	18	A	13	200	11	200	4	200	5	200	4	200	12	200	20													
			IF	II	A	18	A	16													8	8	3	6	4	10							
		Dreptul european	IF	I	A	25	A	21													14	7	11	0	8	0							
			IF	II	A	20	A	23													14	10	5	5	0	8							
		Științe penale	IF	I	A	17	A	16													23	19	8	9	13	5							
			IF	II	A	33	A	15													11	18	18	6	8	12							
		Dreptul afacerilor	IF	I	A	20	A	9													6	3	0	0	0	0							
			IF	II	A	15	A	18													6	4	2	0	0	0							
		Total			I	A	80	A													59	200	54	200	33	200	24	200	13	200	33	200	25
		2	Facultatea de Psihologie și Științele Educației	Consiliere educațională și intervenție în orientarea școlară și vocațională	IF	I	A	50													A	33	100	14	100	0	100	23	100	16	-	-	-
IF	II				A	57	A	50	32	15	0	18	-	-	-	-																	
Managementul resurselor umane	IF			I	A	50	A	30	16	0	5	0	-	-	-	-																	
	IF			II	A	66	A	40	28	15	0	6	-	-	-	-																	
Management educațional	IF			I	A	25	A	25	50	14	50	11	50	20	50	15	-	-	-	-													
	IF			II	A	47	A	25	25	12	12	12	20	-	-	-	-																
Mediere și consiliere psihosocială în probațiune și securitate privată	IF			I	A	32	A	24	50	10	50	10	50	5	50	13	-	-	-	-													
	IF			II	A	21	A	24	22	7	9	5	-	-	-	-																	
Psihologie politică și leadership	IF			I	A	31	A	11	50	11	50	14	50	7	50	0	-	-	-	-													
	IF			II	A	22	A	21	12	10	12	7	-	-	-	-																	

Pentru Instituția de Învățământ Superior:
Universitatea „Petre Andrei” din Iași

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii/tip masterat	Forma de învăț.	Anul de studii	Nr. Studenți 2011/2012		Nr. Studenți 2012/2013		Nr. Studenți 2013/2014		Nr. Studenți 2014/2015		Nr. Studenți 2015/2016		Nr. Studenți 2016/2017		Nr. Studenți 2017/2018		Nr. Studenți 2018/2019		
					HG	UPA	HG	UPA	HG	UPA	HG	UPA	HG	UPA	HG	UPA	HG	UPA	HG	UPA	HG
		Evaluare psihologică și psihoterapii recuperatorii	IF	II	-	22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		Psihologie clinică	IF	II	-	89	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		Comunicare, creativitate și competențe psihosociale în organizații		II	-	32	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		Protecția copilului abuzat și neglijat		II	-	19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		Total		I	A	186	A	123	250	65	250	35	250	60	250	44	-	-	-	-	
3	Facultatea de Economie	Management economico-financiar european	IF	I	A	49	A	50	50	41	50	30	50	34	50	10	50	19	50	23	
IF			II		110		49			43				35				40			23
Audit și management financiar contabil		IF	I	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		IF	II	-	65	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Finanțe și administrație publică		IF	I	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		IF	II	-	34	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Operațiuni și management bancar		IF	I	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		IF	II	-	34	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Total		I	A	49	A	50	50	41	50	30	50	34	50	10	50	19	50	23	

Pentru Instituția de Învățământ Superior:
Universitatea „Petre Andrei” din Iași

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii/tip masterat	Forma de învă.	Anul de studii	Nr. Studenți 2011/2012		Nr. Studenți 2012/2013		Nr. Studenți 2013/2014		Nr. Studenți 2014/2015		Nr. Studenți 2015/2016		Nr. Studenți 2016/2017		Nr. Studenți 2017/2018		Nr. Studenți 2018/2019	
					HG	UPA	HG	UPA	HG	UPA	HG	UPA	HG	UPA	HG	UPA	HG	UPA	HG	UPA
4	Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială	Consiliere educațională și intervenție în orientarea școlară și vocațională	IF	I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	21	100	28
			IF	II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18	15	
		Managementul resurselor umane	IF	I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	
			IF	II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0		
		Management educațional	IF	I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50	13	50	16
			IF	II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16	13		
		Mediere și consiliere psihosocială în probațiune și securitate privată	IF	I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50	9	50	7
			IF	II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	7		
		Psihologie politică și leadership	IF	I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50	0	50	10
			IF	II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0		
Total		I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	250	43	250	61	
TOTAL					-	1021	-	513	500	361	500	232	500	219	500	163	500	161	500	191

Legendă tabel: HG = cifra de școlarizare aprobată conform HG din anul respectiv; UPA = numărul de studenți efectiv înmatriculați de UPA în anul univ. respectiv.

În concluzie, la data vizitei, conform informațiilor cuprinse în Raportul de autoevaluare (RA), în FV și în anexele la acestea, verificate la vizită, **în anul univ. 2018-2019, în cadrul UPA nu s-a depășit cifra de școlarizare aprobată** pentru fiecare program de studiu.

Evoluția numărului total de studenți la buget și taxă la licență, master și doctorat de la ultima evaluare instituțională

Toți studenții UPA au fost și sunt școlarizați numai în regim cu taxă.

Evoluția numărului de absolvenți de licență, de master și doctorat de la ultima evaluare instituțională.

Evoluția numărului de absolvenți de licență și de master ai UPA, care au studiat numai în regim cu taxă, pe fiecare ciclu de studii în perioada 2011-2018, conform datelor preluate și verificate la vizită, este următoarea:

Nr. crt.	Ciclul de studii	Numărul absolvenților în anul 2011*	Numărul absolvenților în anul 2012*	Numărul absolvenților în anul 2013*	Numărul absolvenților în anul 2014*	Numărul absolvenților în anul 2015*	Numărul absolvenților în anul 2016*	Numărul absolvenților în anul 2017*	Numărul absolvenților în anul 2018*
1.	Licență	902	606	575	451	301	190	156	133
2.	Masterat	409	500	196	126	104	59	62	49
Total:		1311	1106	771	577	405	249	218	182

* care au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare în anul calendaristic respectiv, conform registrelor matricole

Detaliat, pe programe de studii și facultăți, situația este următoarea:

LICENȚĂ:

Nr. crt.	Facultatea	Specializarea	Numărul absolvenților în anul 2011*	Numărul absolvenților în anul 2012*	Numărul absolvenților în anul 2013*	Numărul absolvenților în anul 2014*
1.	Facultatea de Drept	Drept	178	210	144	201
2.	Facultatea de Economie	Contabilitate și informatică de gestiune	43	25	29	34
3.		Finanțe și bănci IF	52	23	22	18
4.		Finanțe și bănci IFR	76	38	22	23
5.		Marketing				
6.		Economia comerțului, turismului și serviciilor IF	55	43	33	18
7.		Economia comerțului, turismului și serviciilor IFR	77	0	37	22
8.	Facultatea de Psihologie	Psihologie				
9.	Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială	Asistență socială				
10.	Facultatea de Științe Politice și	Științe politice	78	41	31	20

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

Nr. crt.	Facultatea	Specializarea	Numărul absolvenților în anul 2011*	Numărul absolvenților în anul 2012*	Numărul absolvenților în anul 2013*	Numărul absolvenților în anul 2014*
	Administrative					
11.	Facultatea de Psihologie și Științele Educației	Psihologie	201	150	219	89
12.	Facultatea de	Asistență socială	142	76	38	26
13.	Asistență Socială și Sociologie	Sociologie	-	-	-	-
TOTAL la nivel de Universitate:			902	606	575	451

* care au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare de licență în anul calendaristic respectiv, conform registrelor matricole

Nr. crt.	Facultatea	Specializarea	Numărul absolvenților în anul 2015*	Numărul absolvenților în anul 2016*	Numărul absolvenților în anul 2017*	Numărul absolvenților în anul 2018*	TOTAL număr de absolvenți în perioada 2011-2018
1.	Facultatea de Drept	Drept	132	91	69	36	1061
2.		Contabilitate și informatică de gestiune	20	7	12	8	178
3.		Finanțe și bănci IF	14	14	7	9	159
4.		Finanțe și bănci IFR	13	5	6	6	189
5.		Marketing			6	8	14
6.		Facultatea de Economie	Economia comerțului, turismului și serviciilor IF	11	10	0	0
7.		Economia comerțului, turismului și serviciilor IFR	8	0	0	0	144
8.	Facultatea de Psihologie,	Psihologie				49	49
9.	Științele Educației și Asistență Socială	Asistență socială				11	11
10.	Facultatea de Științe Politice și Administrative	Științe politice	22	5	3	6	206
11.	Facultatea de Psihologie și Științele Educației	Psihologie	70	48	47		824
12.	Facultatea de	Asistență socială	11	10	6	0	309
13.	Asistență Socială și Sociologie	Sociologie	-	-	-	-	-
TOTAL la nivel de Universitate:			301	190	156	133	3314

Pentru Instituția de Învățământ Superior:
Universitatea „Petre Andrei” din Iași

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

* care au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare de licență în anul calendaristic respectiv, conform registrelor matricole

MASTER:

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii universitare de master	Numărul absolvenților în anul 2011*	Numărul absolvenților în anul 2012*	Numărul absolvenților în anul 2013*	Numărul absolvenților în anul 2014*
1	Facultatea de Drept	Dreptul administrației publice	9	2	10	7
		Dreptul european	5	4	11	7
		Științe penale	5	3	13	10
		Dreptul afacerilor	0	2	5	3
2	Facultatea de Psihologie și Științele Educației	Consiliere educațională și intervenție în orientarea școlară și vocațională	40	43	35	19
		Managementul resurselor umane	33	36	32	9
		Management educațional	41	46	20	21
		Mediere și consiliere psihosocială în probațiune și securitate privată	8	11	16	13
		Psihologie politică și leadership	18	20	15	6
		Evaluare psihologică și psihoterapii recuperatorii	17	22		
		Psihologie clinică	60	89		
		Comunicare, creativitate și competențe psihosociale în organizații	20	32		
		Protecția copilului abuzat și neglijat	-	-	-	-
3	Facultatea de Economie	Management economico- financiar european	70	106	39	31
		Audit și management financiar contabil	38	40	-	-
		Finanțe și administrație publică	34	26	-	-
		Operațiuni și management bancar	11	18	-	-
4	Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială	Consiliere educațională și intervenție în orientarea școlară și vocațională	-	-	-	-
		Managementul resurselor umane	-	-	-	-
		Management educațional	-	-	-	-
		Mediere și consiliere psihosocială în probațiune și securitate	-	-	-	-

Pentru Instituția de Învățământ Superior:
Universitatea „Petre Andrei” din Iași

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii universitare de master	Numărul absolvenților în anul 2011*	Numărul absolvenților în anul 2012*	Numărul absolvenților în anul 2013*	Numărul absolvenților în anul 2014*
		privată				
		Psihologie politică și leadership	-	-	-	-
TOTAL la nivel de Universitate:			409	500	196	126

* care au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare de master / disertație în anul calendaristic respectiv, conform registrelor matricole

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii universitare de master	Numărul absolvenților în anul 2015*	Numărul absolvenților în anul 2016*	Numărul absolvenților în anul 2017*	Numărul absolvenților în anul 2018*	TOTAL număr de absolvenți în perioada 2011-2018
1	Facultatea de Drept	Dreptul administrației publice	5	5	2	2	42
		Dreptul european	8	1	4	0	40
		Științe penale	16	14	2	4	67
		Dreptul afacerilor	2	1	0	0	13
2	Facultatea de Psihologie și Științele Educației	Consiliere educațională și intervenție în orientarea școlară și vocațională	12	0	16		165
		Managementul resurselor umane	11	0	4		125
		Management educațional	10	10	12		160
		Mediere și consiliere psihosocială în probațiune și securitate privată	7	9	4		68
		Psihologie politică și leadership	3	3	3	0	68
		Evaluare psihologică și psihoterapii recuperatorii					39
		Psihologie clinică					149
		Comunicare, creativitate și competențe psihosociale în organizații					52
		Protecția copilului abuzat și neglijat	-	-	-	-	
3	Facultatea de Economie	Management economico-financiar european	30	16	15	9	316
		Audit și management	-	-	-	-	78

Pentru Instituția de Învățământ Superior:
Universitatea „Petre Andrei” din Iași

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii universitare de master	Numărul absolvenți -lor în anul 2015*	Numărul absolvenți-lor în anul 2016*	Numărul absolvenți-lor în anul 2017*	Numărul absolvenți-lor în anul 2018*	TOTAL număr de absolvenți în perioada 2011-2018
		financiar contabil					
		Finanțe și administrație publică	-	-	-	-	60
		Operațiuni și management bancar	-	-	-	-	29
4	Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială	Consiliere educațională și intervenție în orientarea școlară și vocațională	-	-	-	8	8
		Managementul resurselor umane	-	-	-	0	
		Management educațional	-	-	-	15	15
		Mediere și consiliere psihosocială în probațiune și securitate privată	-	-	-	11	11
		Psihologie politică și leadership	-	-	-	-	-
TOTAL la nivel de Universitate:			104	59	62	49	1505

* care au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare de master / disertație în anul calendaristic respectiv, conform registrelor matricole

Absolvenții de studii de licență ai universității pot opta – așa cum am arătat mai sus - pentru continuarea studiilor universitare de licență la studii universitare de masterat și la cursuri postuniversitare organizate în cadrul UPA.

Rata de promovabilitate a absolvenților la licență și master de la ultima evaluare instituțională.

Gradul de promovabilitate a studenților în anii de studiu se regăsește în [ANEXE\103. Grad promovabilitate studenți 2014-2018.pdf](#), iar gradul de promovabilitate a studenților la examenul de licență se regăsește în [ANEXE\104. Promovabilitate licență 2015-2018.pdf](#).

Un procent însemnat al absolvenților programelor de studii ale UPA la nivel de licență își continuă studiile la nivel de masterat. Din datele prezentate în RA, rezultă că cel puțin 20% dintre absolvenții instituției sunt admiși la studii universitare de masterat ([Anexe\55. Continuarea studiilor.pdf](#)).

Rata de promovabilitate a studenților UPA la programele de studii de licență în perioada cuprinsă între ultima evaluare instituțională și evaluarea curentă, a fost diferită pe ani universitari și programe de studii, fiind cuprinsă între 43,75% și 100%, după cum urmează (date calculate conform FV A) :

Pentru Instituția de Învățământ Superior:
Universitatea „Petre Andrei” din Iași

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii/tip licență	Forma de învățământ	Indicatorul privind rata de promovabilitate	Rata de promovabilitate din anul univ. 2011/2012 în anul univ. 2012/2013	Rata de promovabilitate din anul univ. 2012/2013 în anul univ. 2013/2014	Rata de promovabilitate din anul univ. 2013/2014 în anul univ. 2014/2015	Rata de promovabilitate din anul univ. 2014/2015 în anul univ. 2015/2016	Rata de promovabilitate din anul univ. 2015/2016 în anul univ. 2016/2017	Rata de promovabilitate din anul univ. 2016/2017 în anul univ. 2017/2018	Rata de promovabilitate din anul univ. 2017/2018 în anul univ. 2018/2019
1	Facultatea de Asistență Socială și Sociologie	Asistență socială	IF	Din anul I în anul II	84,00	77,78	90,91	81,82	95,00	-	-
			IF	Din anul II în anul III	96,92	95,24	100,00	100,00	100,00	-	-
2	Facultatea de Drept	Drept	IF	Din anul I în anul II	77,93	69,23	63,24	72,37	66,23	100,00	69,30
			IF	Din anul II în anul III	73,25	92,17	97,22	91,86	85,45	100,00	80,95
			IF	Din anul III în anul IV	69,44	93,62	100,00	94,29	100,00	100,00	100,00
3	Facultatea de Economie	Finanțe și bănci	IF	Din anul I în anul II	70,00	58,33	62,50	100,00	63,64	100,00	100,00
			IF	Din anul II în anul III	100,00	100,00	100,00	100,00	70,00	100,00	71,43
			IFR	Din anul I în anul II	85,71	169,23	43,75	100,00	100,00	100,00	100,00
			IFR	Din anul II în anul III	72,92	96,67	68,18	100,00	100,00	100,00	100,00
		Contabilitate și informatică de gestiune	IF	Din anul I în anul II	72,92	96,00	86,67	100,00	88,89	100,00	100,00
			IF	Din anul II în anul III	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
		Marketing	IF	Din anul I în anul II	-	-	-	53,33	73,33	91,67	76,92
			IF	Din anul II în anul III	-	-	-	-	87,50	100,00	63,64
		Economia comerțului, turismului și serviciilor	IF	Din anul I în anul II	48,39	78,57	50,00	-	-	-	-
			IF	Din anul II în anul III	76,81	80,00	100,00	100,00	-	-	-
IFR	Din anul I în anul II		65,00	100,00	50,00	-	-	-	-		
IFR	Din anul II în anul III		80,49	100,00	69,23	100,00	-	-	-		
4	Facultatea de Științe Politice și Administrative	Științe politice	IF	Din anul I în anul II	68,97	67,57	62,50	90,91	100,00	66,67	81,82
			IF	Din anul II în anul III	94,55	90,00	100,00	100,00	50,00	87,50	100,00
5	Facultatea de Psihologie și Științele Educației	Psihologie	IF	Din anul I în anul II	84,00	85,45	90,28	93,33	84,71	0,00	-
			IF	Din anul II în anul III	91,73	94,44	98,94	100,00	91,43	0,00	-

Pentru Instituția de Învățământ Superior:
Universitatea „Petre Andrei” din Iași

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii/tip licență	Forma de învățământ	Indicatorul privind rata de promovabilitate	Rata de promovabilitate din anul univ. 2011/2012 în anul univ. 2012/2013	Rata de promovabilitate din anul univ. 2012/2013 în anul univ. 2013/2014	Rata de promovabilitate din anul univ. 2013/2014 în anul univ. 2014/2015	Rata de promovabilitate din anul univ. 2014/2015 în anul univ. 2015/2016	Rata de promovabilitate din anul univ. 2015/2016 în anul univ. 2016/2017	Rata de promovabilitate din anul univ. 2016/2017 în anul univ. 2017/2018	Rata de promovabilitate din anul univ. 2017/2018 în anul univ. 2018/2019	
6	Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială	Psihologie	IF	Din anul I în anul II	-	-	-	-	-	-	97,14	
			IF	Din anul II în anul III	-	-	-	-	-	-	100,00	
		Asistență Socială	IF	Din anul I în anul II	-	-	-	-	-	-	-	95,35
			IF	Din anul II în anul III	-	-	-	-	-	-	-	100,00

Rata de promovabilitate a studenților UPA la programele de studii universitare de master în perioada cuprinsă între ultima evaluare instituțională și evaluarea curentă, a fost diferită pe ani universitari și programe de studii, fiind cuprinsă între 45,45% și 100%, după cum urmează:

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii/tip masterat	Forma de învățământ	Indicatorul privind rata de promovabilitate	Rata de promovabilitate din anul univ. 2011/2012 în anul univ. 2012/2013	Rata de promovabilitate din anul univ. 2012/2013 în anul univ. 2013/2014	Rata de promovabilitate din anul univ. 2013/2014 în anul univ. 2014/2015	Rata de promovabilitate din anul univ. 2014/2015 în anul univ. 2015/2016	Rata de promovabilitate din anul univ. 2015/2016 în anul univ. 2016/2017	Rata de promovabilitate din anul univ. 2016/2017 în anul univ. 2017/2018	Rata de promovabilitate din anul univ. 2017/2018 în anul univ. 2018/2019
1	Facultatea de Drept	Dreptul administrației publice	IF	din anul I în anul II	88,89	61,54	72,73	75,00	100,00	100,00	83,33
		Dreptul european	IF	din anul I în anul II	92,00	66,67	71,43	71,43	45,45	-	100,00
		Științe penale	IF	din anul I în anul II	88,24	68,75	78,26	94,74	75,00	88,89	92,31
		Dreptul afacerilor	IF	din anul I în anul II	90,00	66,67	66,67	66,67	-	-	-
2	Facultatea de Psihologie și Științele Educației	Consiliere educațională și intervenție în orientarea școlară și vocațională	IF	din anul I în anul II	100,00	96,97	100,00	-	78,26	-	-
		Managementul resurselor umane	IF	din anul I în anul II	80,00	93,33	93,75	-	100,00	-	-
		Management educațional	IF	din anul I în anul II	100,00	100,00	85,71	100,00	100,00	-	-
		Mediere și consiliere psihosocială în probațiune și securitate privată	IF	din anul I în anul II	75,00	91,67	70,00	90,00	100,00	-	-

Pentru Instituția de Învățământ Superior:
Universitatea „Petre Andrei” din Iași

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii/tip masterat	Forma de învățământ	Indicatorul privind rata de promovabilitate	Rata de promovabilitate din anul univ. 2011/2012 în anul univ. 2012/2013	Rata de promovabilitate din anul univ. 2012/2013 în anul univ. 2013/2014	Rata de promovabilitate din anul univ. 2013/2014 în anul univ. 2014/2015	Rata de promovabilitate din anul univ. 2014/2015 în anul univ. 2015/2016	Rata de promovabilitate din anul univ. 2015/2016 în anul univ. 2016/2017	Rata de promovabilitate din anul univ. 2016/2017 în anul univ. 2017/2018	Rata de promovabilitate din anul univ. 2017/2018 în anul univ. 2018/2019
		Psihologie politică și leadership	IF	din anul I în anul II	67,74	100,00	90,91	85,71	100,00	-	-
		Evaluare psihologică și psihoterapii recuperatorii	IF	din anul I în anul II	-	-	-	-	-	-	-
		Psihologie clinică	IF	din anul I în anul II	-	-	-	-	-	-	-
		Comunicare, creativitate și competențe psihosociale în organizații	IF	din anul I în anul II	-	-	-	-	-	-	-
		Protecția copilului abuzat și neglijat	IF	din anul I în anul II	-	-	-	-	-	-	-
3	Facultatea de Economie	Management economico-financiar european	IF	din anul I în anul II	100,00	86,00	85,37	100,00	67,65	90,00	89,47
		Audit și management financiar contabil	IF	din anul I în anul II	-	-	-	-	-	-	-
		Finanțe și administrație publică	IF	din anul I în anul II	-	-	-	-	-	-	-
		Operațiuni și management bancar	IF	din anul I în anul II	-	-	-	-	-	-	-
4	Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială	Consiliere educațională și intervenție în orientarea școlară și vocațională	IF	din anul I în anul II	-	-	-	-	-	-	71,43
		Managementul resurselor umane	IF	din anul I în anul II	-	-	-	-	-	-	-
		Management educațional	IF	din anul I în anul II	-	-	-	-	-	-	100,00
		Mediere și consiliere psihosocială în probațiune și securitate privată	IF	din anul I în anul II	-	-	-	-	-	-	77,78
		Psihologie politică și leadership	IF	din anul I în anul II	-	-	-	-	-	-	-

Pentru Instituția de Învățământ Superior:
Universitatea „Petre Andrei” din Iași

II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.2.1 Carta Universitară

Activitatea comunității academice a UPA este reglementată de *Carta Universității* ([Anexe\10. Carta UPA din Iasi.pdf](#)), aprobată de Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași prin Hotărârea Senatului (HS) UPA nr. 55/28.09.2017, în vigoare la data vizitei, ce a fost avizată pozitiv de MEN, prin adresa nr. 39824/30.10.2017 (dovezi preluate la vizită, în fotocopie). Carta anterioară a fost avizată de Ministerul Educației Naționale în 13 ianuarie 2016 ([Anexe\11. Aviz Carta 2016.pdf](#)). Conform RA, ”Carta a fost redactată cu respectarea tuturor reglementărilor legale în vigoare, a principiilor procesului Bologna, în general a tuturor valorilor ce edifică atât sistemul național de învățământ cât și Spațiul European al Învățământului Superior. În Art. 6 din Cartă este stabilit faptul că „Universitatea «Petre Andrei» din Iași își asumă o misiune de educație și de cercetare științifică.” Misiunea didactică a UPA este realizată prin programele de studiu de ciclul I (licență), ciclul II (masterat) și prin programele postuniversitare autorizate de Minister. Misiunea de cercetare a UPA este realizată atât în cadrul centrelor de cercetare ale Universității, cât și prin proiectele de cercetare în care sunt implicate în mod individual cadrele didactice și persoanele cu norme de cercetare.

În Carta UPA se constată următoarele **incongruențe cu reglementările în vigoare**:

Alin. (3) al art. 46 din Cartă stipulează: durata mandatului unui student în senat este de „1-3 ani”.

Alin. (5) al art. 46 din Cartă stipulează: „neprezentarea nemotivată la ședințe succesive ale Senatului atrage pierderea mandatului de membru al Senatului universitar” fără să detalieze condițiile în care un membru al senatului își poate pierde mandatul.

Alin. (7) al art. 46 din Cartă stipulează: numărul de membri ai senatului este variabil, între 15 și 21.

Alin. (2) al art. 48 din Cartă stipulează: Consiliul de administrație este format din 5-7 membri.

Alin. (5) al art. 48 din Cartă stipulează că: Consiliul de administrație propune structura și componența Comisiei de etică.

Alin. (2) al art. 49 din Cartă stipulează că: durata mandatului unui student în consiliul facultății este de „1-3 ani”.

Alin. (3) al art. 49 din Cartă stipulează că: Consiliul facultății este format din 5-7 membri.

În urma vizitei de evaluare instituțională, Conducerea UPA a transmis către ARACIS, adresa nr. 185/R din data de 22.05.2019, înregistrată la ARACIS cu nr. 3145 din data de 24.05.2019, în care se precizează următoarele aspecte referitoare la Carta UPA, adoptate prin Hotărârea Senatului UPA nr. 40/20.05.2019, după cum urmează:

”În urma recomandărilor echipei de evaluatori ARACIS, care a vizitat instituția noastră în perioada 7-10 mai 2019, vă aducem la cunoștință că am remediat unele probleme sesizate. Astfel, în ședința Senatului Universității „Petre Andrei” din Iași din data de 20.05.2019, s-au aprobat următoarele modificări ale Cartei universitare (Anexa nr. 1):

„**Art.46** se completează cu:

(5.1.) Absența nemotivată, în decursul unui an universitar, de la patru ședințe ale Senatului conduce la încetarea calității de membru în această structură.

(5.2.) Prin absență nemotivată, în sensul alin. (5.1.), se înțelege situația în care un membru al Senatului nu participă la o adunare regulat convocată și nu comunică în scris, împreună cu dovezi relevante, un motiv obiectiv al împiedicării participării cu cel puțin două zile înaintea adunării, și nu numește un împuternicit cu respectarea prevederilor prezentei Carte, în cazul în care acordarea unei împuterniciri este admisibilă.

(5.3.) Centralizarea comunicărilor transmise de membrii care nu pot participa la o adunare, precum și ținerea evidenței absențelor nemotivate, în baza tabelelor de prezență ale adunărilor, semnate de participanți, sunt în competența secretariatului Senatului.

(5.4.) Încetarea calității de membru pentru motivul prevăzut la alin. (5.1.) se constată de Senatul Universității, la sesizarea celui care o prezidează, prin vot deschis, cu majoritatea celor prezenți.

(5.5.) Desemnarea altei persoane în locul celei căreia i-a încetat calitatea de membru în condițiile alin. (5.4.) se face potrivit prevederilor prezentei Carte.

(5.6.) Pierderea mandatului se poate produce și în condițiile încălcării grave a *Codului de etică și deontologie universitară* sau în cazurile de incompatibilitate stabilite de acesta.

(5.7.) Prevederile articolului 5.1.- 5.5. se aplică, prin asemănare, și absențelor membrilor consiliului departamentului și consiliului facultății, cu precizarea că centralizarea absențelor este de competența directorului de departament sau, respectiv, a decanului facultății, iar hotărârea de constatare a încetării calității de membru se validează de consiliul facultății, respectiv Senatul universității.

(5.8.) Un membru al unei structuri prevăzute la Art. 44 poate acorda împuternicire de substituire la o adunare a respectivei structuri în următoarele condiții:

- împuternicirea să precizeze data adunării, precum și limitele împuternicirii în raport cu ordinea de zi a adunării, inclusiv prin indicarea modului în care împuternicitul va vota,
- împuternicirea să fie acordată unui membru al aceleiași structuri, și
- adunarea să nu aibă pe ordinea de zi alegeri sau luarea unor hotărâri care se iau prin vot secret; în cazul în care pe ordinea de zi a adunării se află, alături de hotărâri care se iau prin vot deschis, și hotărâri care se iau prin vot secret, împuternicirea nu este socotită valabilă pentru acestea din urmă. ”

[...] Menționăm că modificările cartei au fost transmise spre avizare Ministerului Educației Naționale.”

Tot prin **adresa Conducerii UPA nr. 185/R din data de 22.05.2019, înregistrată la ARACIS cu nr. 3145 din data de 24.05.2019, se precizează următoarele aspecte referitoare la incongruențele semnalate prin Fișa vizitei referitoare la Carta UPA:**

”În cazul unor alineate, respectiv Alin. (3) al art. 46, Alin. (7) al art. 46, Alin. (2) al art. 48, Alin. (2) al art. 49, Alin. (3) al art. 49 am constatat faptul că prevederile Cartei nu sunt incongruente cu legislația academică în vigoare, durata mandatelor și numărul membrilor se stabilește prin carta fiecărei instituții de învățământ superior, fără a fi impuse un număr sau o perioadă exacte.

Menționăm că modificările cartei au fost transmise spre avizare Ministerului Educației Naționale.”

II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior

În cap. II din Carta UPA ([Anexe\10. Carta UPA din Iasi.pdf](#)), aprobată de Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași și avizată de Ministerului Educației Naționale în 13 ianuarie 2016 ([Anexe\11. Aviz Carta 2016.pdf](#)), este definită următoarea misiune a universității:

Art. 6. Universitatea "Petre Andrei" din Iași își asumă o misiune de educație și de cercetare științifică, realizabila prin:

- a) organizarea programelor de studii universitare de licență cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță;
- b) organizarea programelor de studii universitare de masterat cu frecvență și cu frecvență redusă;
- c) organizarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- d) organizarea tuturor tipurilor de programe de formare și dezvoltare profesională continuă, prevăzute de legislația în vigoare;
- e) programe de formare inițială teoretică în specialitate și psihopedagogică pentru personalul didactic;
- f) organizarea unei cercetări științifice competitive, prin dezvoltarea mai multor structuri și direcții de cercetare și prin participarea la realizarea de proiecte științifice de interes major;
- g) editarea de reviste periodice, neperiodice, monografii, incluse în schimburile internaționale sistematice;
- h) organizarea de simpozioane, conferințe, colocvii, expoziții, spectacole și alte activități cu caracter științific și cultural;
- i) inițierea și sprijinirea unor proiecte mediatice;
- j) inițierea și sprijinirea unor proiecte sportive;
- k) inițierea și sprijinirea proiectelor de interes comunitar;
- l) promovarea relațiilor de cooperare internațională și integrarea în sistemul european de învățământ superior din punct de vedere structural, calitativ și al eficienței economice;
- m) dezvoltarea relațiilor cu absolvenții și asistarea acestora în dezvoltarea carierei profesionale;
- n) parteneriate cu instituții și organizații locale, naționale și internaționale;
- o) publicarea și valorificarea operei științifice a savantului Petre Andrei.

Art. 7. Îndeplinirea misiunii Universității are la bază valori consonante cu spiritul filosofiei valorilor savantului Petre Andrei: vocația, dedicarea, profesionalismul, cinstea, onoarea și atașamentul față de elementele definitorii pentru cultura organizațională a Universității.” ([Anexe\10. Carta UPA din Iasi.pdf](#))

În conformitate cu *Raportul de autoevaluare* (RA), misiunea didactică a UPA este realizată prin programele de studiu de ciclul I (licență), ciclul II (masterat) și prin programele postuniversitare autorizate de Minister. Misiunea de cercetare a UPA este realizată atât în cadrul centrelor de cercetare ale Universității, cât și prin proiectele de cercetare în care sunt implicate în mod individual cadrele didactice și persoanele cu norme de cercetare.

În UPA nu se organizează studii universitare de doctorat (ciclul III).

În RA s-a precizat că "Fiecare specializare/program de studii din cadrul UPA își propune un set de obiective generale și specifice, obiective ce se regăsesc atât în *Planurile Manageriale* ale fiecărui decan ([Anexe\33. Planuri manageriale](#)), cât și în *Regulamentele de funcționare* ale facultăților ([Anexe\34. Regulamente facultati](#)). De asemenea, acestea sunt în acord cu *Programul managerial al Rectorului* ([Anexe\35. Program managerial 2016-2020 Rector.pdf](#)), precum și cu obiectivele strategice și operaționale prevăzute în *Planul Strategic al Comisiei*

Pentru Instituția de Învățământ Superior:
Universitatea „Petre Andrei” din Iași

pentru *Activitate Didactică* din cadrul Senatului UPA ([Anexe\36. Plan strategic 2017_2021CAD.pdf](#)).” Aceste misiuni ale programelor de studii nu au fost regăsite ca fiind precizate în documentele indicate în RA.

Referitor la misiune, s-au găsit numai următoarele mențiuni:

- ”Facultatea de Științe Politice și Administrative urmărește creșterea calității actului didactic, dezvoltarea cercetării științifice, formarea de specialiști cu aptitudini și competente specifice domeniului științelor politice și în concordanță atât cu cerințele actuale de pe piața muncii, cât și cu standardele europene și internaționale, amplificarea valorilor democratice și civice ale societății românești.” ([Anexe\34. Regulamente facultati](#));
- la Facultatea de Economie apare ca misiune: ”organizarea derulării programelor de studii al căror element central este asigurarea calității în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socioeconomic; organizarea procesului de obținere a calificărilor corelate cu nevoile identificate pe piața muncii; gestionarea eficientă a activităților de învățământ și cercetare” ([Anexe\34. Regulamente facultati](#));
- ”Facultatea de Economic are o dublă misiune, de educație și cercetare științifică, având drept finalitate formarea de specialiști în domeniu. Prin rezultatele cercetării științifice, cadrele didactice contribuie la perfecționarea sistemului economic, la adoptarea de reglementări conforme cu standardele moderne europene.” ([Anexe\33. Planuri manageriale](#)).

În RA se mai precizează că ”Unul dintre principiile configurării programelor de studii este reprezentat de concordanța dintre acestea și coordonatele definitorii ale misiunii instituției ([Anexe\45. Carta UPA.pdf](#)).”.

Misiunea UPA asumată prin Carta Universitară ([Anexe\11. Aviz Carta 2016.pdf](#)) și redată mai sus conține și elemente de specificitate și oportunitate în concordanță cu cadrul național al calificărilor și cerințele pieței forței de muncă. De asemenea, programele de studiu din cadrul UPA sunt elaborate și organizate în funcție de cerințele calificării universitare și sunt supuse unor revizuirii periodice, de natură să asigure concordanța cu dinamica pieței calificărilor universitare și profesionale.

II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

Carta UPA și regulamentele specifice reglementează funcționarea internă a instituției, statuează desfășurarea întregii activități a studenților, cadrelor didactice și a personalului administrativ ([Anexe\22. REGULAMENTE](#)). Carta face referire ca anexă, la *Codul de etică și deontologie universitară*.

În UPA, au fost identificate următoarele regulamente și reglementări interne:

1. *Codul de Etică și Deontologie universitară* ([Anexe\12. Codul de Etica si Deontologie universitara.pdf](#))
2. *Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității „Petre Andrei” din Iași*;
3. *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de admitere în ciclul de studii universitare de licență și masterat* ([Anexe\31. Regulament admitere.pdf](#));
4. *Regulamentele de funcționare ale facultăților* ([Anexe\34. Regulamente facultati](#));

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

5. *Programul managerial al Rectorului* ([Anexe\35. Program managerial 2016-2020 Rector.pdf](#));
6. *Planurile Manageriale ale fiecărui decan* ([Anexe\33. Planuri manageriale](#));
7. *Planul Strategic al Comisiei pentru Activitate Didactică din cadrul Senatului UPA* ([Anexe\36. Plan strategic 2017_2021CAD.pdf](#));
8. *Regulamentului de practică* ([Anexe\40. Regulament practica.pdf](#));
9. *Regulamentul de acordare a burselor* ([Anexe\29. Burse](#)) / *Regulamentul privind acordarea burselor* ([ANEXE\124. Regulament privind atribuirea burselor.pdf](#));
10. *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii* ([Anexe\44. Regulament programe de studiu.pdf](#));
11. *Regulamentul activității didactice pe baza sistemului de credite transferabile* ([Anexe\48. Regulament ECTS.pdf](#));
12. *Regulamentul privind transferul studenților și continuarea de studii a studenților* ([Anexe\49. Regulament transfer.continuare studii.pdf](#));
13. *Codul de etică și integritate academică a cercetării* ([Anexe\66. Codul de Etica.pdf](#));
14. *Regulamentul privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral* ([ANEXE\107. Reg. evaluarecalitatecorp profesoral.pdf](#), [Anexe\65. Regulament evaluarea calității cadrelor.pdf](#));
15. [Regulamentul privind acordarea titlurilor onorifice](#);
16. [Regulamentul Serviciului Informatizare](#);
17. [Regulamentul de funcționare a Serv. Admin. - Patrim.](#);
18. [Regulamentul DGA](#);
19. *Regulamentul privind Auditul Intern* ([Anexe\92. Regulament audit intern.pdf](#));
20. *Metodologia creditelor transferabile* ([ANEXE\95. Regulament ECTS.pdf](#));
21. *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților pe baza sistemului ECTS* ([ANEXE\102. Reg. intern activ. studenti.pdf](#));
22. *Regulamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației* ([ANEXE\98. Regulament organizare si functionare CEAC.pdf](#));
23. *Regulamentul privind ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare* ([ANEXE\106. Metodologie ocupare posturi didactice 2018.pdf](#));
24. *Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC)* ([ANEXE\98. Regulament organizare si functionare CEAC.pdf](#));
25. [Regulamentul Centrului de cercetari economice](#)
26. [Regulamentul Centrului de Resurse umane](#)
27. [Regulamentul Centrului de Studii politice si administrative](#)
28. [Regulamentul Centrului de cercetari juridice](#)
29. [Regulamentul Centrului de investigatii sociale](#)
30. [Regulamente de functionare ale Centrului de consiliere educationala si formare creativa "Ion Holban"](#)
31. [Regulamentul privind arhiiva](#)
32. [Regulamentul privind reprezentanții studenților](#)
33. [Regulamentul serviciului de pază](#)
34. [Regulamentul de organizare si desfasurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licenta si masterat \(31.01.2018\)](#)
35. [Regulamentul intern privind activitatea profesionala a studentilor 2018 2019](#)
36. [Regulamentul intern privind activitatea profesionala in cadrul studiilor universitare de masterat 2018 2019](#)

Pentru Instituția de Învățământ Superior:
Universitatea „Petre Andrei” din Iași

37. [Regulamentul intern al UPA](#)
38. [Regulamentul de gestionare registre matricole și acte de studii](#)
39. Regulamentele Comisiilor Senatului UPA ([Regulament Comisie de Etica.pdf](#); [Regulament Comisia de evaluare si asigurare a calitatii.pdf](#); [Regulament Comisia pentru Strategie si dezvoltare institutionala.pdf](#); [Regulament Comisia pentru activitate didactica.pdf](#); [Regulament Comisia pentru cercetare stiintifica si relatii internationale.pdf](#); [Regulament Comisia pentru probleme social-studentesti.pdf](#));
40. Regulamentele facultăților UPA ([Regulament FPSEAS.pdf](#); [Regulament FSPA.pdf](#); [Regulament Facultatea de Drept.pdf](#); [Regulament Facultatea de Economie.pdf](#)).

Există un regulament de organizare și funcționare a *Comisiei de Etică și Deontologie universitară* ([Regulament Comisie de Etica.pdf](#)).

În reglementările interne ale UPA se constată următoarele **incongruențe cu reglementările în vigoare**:

- Regulamentul de acordare a titlurilor onorifice, aprobat în ședința senatului din 01.10.2009, face referire la „biroul senatului”, structură care nu este cuprinsă în Cartă; la vizită s-a prezentat un regulament aprobat în ședința Senatului UPA din data de 05.02.2014;
- Regulamentul serviciului informatizare, aprobat în ședința senatului din 05.10.2010, nu este actualizat (conține referiri la vechea lege privind statutul personalului didactic);
- Regulamentul de funcționare a serviciului patrimoniu, aprobat în ședința senatului din 05.10.2010, nu este actualizat (conține referiri la vechea lege privind statutul personalului didactic);
- Regulamentul de funcționare a Direcției General Administrative-Economice (structură care nu se regăsește în organigramă) nu este actualizat (conține referiri la vechea lege privind statutul personalului didactic și la vechea lege a educației);
- Regulamentul de alegere a reprezentanților studenților în structurile de conducere ale Universității „Petre Andrei” din Iași a fost aprobat în ședința senatului din 01.10.2009. Regulamentul stipulează că reprezentanți ai studenților pot fi doar studenții de la învățământ cu frecvență și face referire la o structură, Consiliul studentesc, care nu se regăsește în Cartă. Durata mandatului este diferită față de cea stipulată în Cartă;
- [Regulamentul de alegere a reprezentanților studenților în structurile de conducere ale UPA](#) în vigoare a fost aprobat în ședința Senatului UPA din 01.10.2009, înainte de LEN 1/2011.

În UPA există și un *Regulament intern (RI)* (Anexa 22 - [Regulamentul intern al UPA](#)), aprobat în ședința senatului din 19.09.2018. Regulamentul nu are în conținutul său prevederi care *nu sunt* în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale

Structurile manageriale sunt în concordanță cu standardele recunoscute și cu misiunea asumată de UPA.

UPA are un sistem de conducere universitară care se bazează pe o administrație adaptată misiunii și obiectivelor asumate. Actuala structură de conducere a Universității a fost configurată în conformitate cu prevederile Legii 1/2011. Metodologia de alegeri este inclusă în Carta UPA (conform art. 46 (6) din Cartă).

Structurile de conducere ale UPA sunt:

Pentru Instituția de Învățământ Superior:
Universitatea „Petre Andrei” din Iași

- la nivelul Universității: Consiliul de administrație (a cărui componență este stabilită de Consiliul director al Fundației Academice „Petre Andrei”) și Senatul;
- la nivelul facultăților: Consiliul facultății;
- la nivelul departamentelor: Consiliul departamentului.

Rectorul Universității „Petre Andrei” din Iași, prof. univ. dr. Sorin Bocancea, a fost confirmat prin Ordinul nr. 3438 / 21.03.2016 al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice. (preluat la vizită, în fotocopie).

În UPA există de asemenea și un [Regulamentul de alegere a reprezentanților studenților în structurile de conducere ale UPA.](#), aprobat în ședința Senatului UPA din 01.10.2009. În RA este precizat că ”Alegerile din 2016 s-au desfășurat conform legislației în vigoare și metodologiei alegerilor, care a fost făcută publică în termenul legal. În UPA s-a desfășurat un referendum în urma căruia s-a stabilit că pentru funcția de rector se va organiza concurs ([Anexe\19. Procesul verbal al Biroului Elect. al Universității.pdf](#)).”

Tot în RA se precizează că ”la alegerile de la nivel de facultăți și de universitate au fost respectate toate prevederile legale cu privire la reprezentarea studenților, prevederi ce sunt asumate în *Cartă* ([Anexe\20. Alegeri](#)).”

UPA face dovada că au fost respectate dispozițiile legale pentru alegerea organelor colective de conducere (consiliul celor 4 facultăți și senat) precum și a cadrelor de conducere de la nivelul departamentelor, respectiv a directorilor de departament, de la nivelul facultăților (decan, prodecan, secretar științific) și de la nivelul instituției (rector, prorector, președinte senat).

La întâlnirile cu studenții, absolvenții și cadrele didactice ale UPA avute pe durata vizitei, s-a constatat că aceștia au participat la alegeri și cunosc procesul. La întâlnirea cu studenții din 08.05.2019, au participat 68 de studenți, reprezentând cele două cicluri de studii universitare (licență și masterat) și practic toate programele de studii pe care le oferă universitatea.

La vizită s-au constatat de asemenea, următoarele:

- **Consiliul de Administrație (CA) al UPA** este format din 7 membri (http://www.upa.ro/consiliul_de_administratie/, consultat în perioada 01-08.05.2019). Conform Art. 211 alin. 6 din Legea educației naționale nr. 1/2011, ”Consiliul de Administrație al universităților particulare este numit de către fondatori”, în cazul Universității „Petre Andrei” din Iași, de către Fundația Academică Petre Andrei. Consiliul de Administrație al universității asigură, conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale senatului universitar.

Președintele CA al UPA este dl. prof. univ. dr. Doru TOMPEA.

Membrii Consiliului de Administrație sunt următorii:

1. Prof. univ. dr. Doru TOMPEA – Președinte
2. Prof. univ. dr. Sorin BOCANCEA (Rector) - Membru
3. Conf. univ. dr. Ancuța Daniela TOMPEA (Președinte Senat) - Membru
4. Prof. univ. dr. Antonie-Cristian BOCANCEA (Membru în Consiliul Facultății de Drept) - Membru
5. Conf. univ. dr. Teodora-Liliana PRELIPCEAN (Prorector) - Membru
6. Prof. univ. dr. Florin-Daniel ȘANDRU - Membru
7. Lect. univ. dr. Georgeta CONDUR (Prorector) – Membru

Din CA făcea parte și Președintele Senatului UPA, d-na conf. univ. dr. Ancuța Daniela TOMPEA (însă a demisionat din această structură în data de 08.05.2019, în timpul vizitei de evaluare, din proprie inițiativă). De asemenea, tot în data de 08.05.2019 a demisionat din proprie inițiativă din funcția de membru al CA și dl. Prof. univ. dr. Antonie-Cristian BOCANCEA.

Senatul UPA este format din 17 membri, din care 5 sunt studenți (http://www.upa.ro/senatul_upa/, consultat în perioada 01-08.05.2019). Președintele Senatului UPA este d-na conf. univ. dr. Ancuța Daniela TOMPEA. Conform art. 46 (7) din Carta UPA, "Senatul UPA din Iași poate avea între 15 și 21 de membri, în funcție de evoluția numerică a comunității universitare, dintre care 75% personal didactic și de cercetare și 25% studenți. Fiecare facultate va fi reprezentată în Senat proporțional cu numărul personalului didactic și de cercetare și numărul de studenți. Cota de reprezentare a facultăților este stabilită prin Hotărâre de Senat înaintea demarării alegerilor la nivelul instituției."

Membrii Senatului UPA sunt următorii:

1. Prof. univ. dr. Antonie-Cristian BOCANCEA – Facultatea de Drept
2. Prof. univ. dr. Cristina Maria STOICA - Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială (Decan)
3. Prof. univ. dr. Alexandru TRIFU - Facultatea de Economie (Director al Departamentului de Științe Economice)
4. Conf. univ. dr. Florin-Ioan SCORȚESCU - Facultatea de Economie (Decan)
5. Conf. univ. dr. Roxana-Elena LAZĂR - Facultatea de Drept (Decan)
6. Conf. univ. dr. Angela MÎȚĂ-BACIU - Facultatea de Drept
7. Conf. univ. dr. Teodora Liliana PRELIPCEAN – Facultatea de Drept (Prorector)
8. Conf. univ. dr. Ancuța Daniela TOMPEA - Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială (Președinte al Senatului UPA)
9. Lect. univ. dr. Alexandru-Iulian BODNARIU - Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială (Director al Departamentului de Științe Socio-Umane)
10. Lect. univ. dr. Georgeta CONDUR - Facultatea de Științe Politice și Administrative (Prorector)
11. Lect. univ. dr. Constantin ILAȘ - Facultatea de Științe Politice și Administrative (Decan)
12. Lect. univ. dr. Lavinia Maria PRUTEANU - Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială (Prodecan)
13. Student Alexandru UNGUREANU - Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială
14. Studentă ROȘU Ioana-Sorana – Facultatea de Drept
15. Student BUSUIOC Cosmin Bogdan – Facultatea de Economie
16. Studentă PASCAL Cerasela – Facultatea de Științe Politice și Administrative
17. Studentă master BURGHELEA Gianina Eliza - Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială

Funcțiile de conducere sunt:

- la nivelul Universității: Rector, Prorector, Director general administrativ;
- la nivelul facultăților: Decan și prodecan;
- la nivelul departamentelor: Director de departament ([Anexe\18. Organigrama 2018.pdf](#)).

Atribuțiile tuturor structurilor și funcțiilor de conducere sunt stabilite în *Cartă*.

Annual, Rectorul prezintă raportul în fața Senatului UPA din Iași, în care sunt cuprinse toate aspectele cu privire la funcționarea instituției ([Anexe\17. Rapoarte rector](#)).

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

La vizită s-a constatat că funcțiile de conducere din UPA sunt ocupate de următoarele cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază la instituție, respectiv structura internă de conducere la care funcționează, și care sunt profesori sau conferențieri sau lectori universitari titulari și nu se află în condiții de rezervare a postului, după cum urmează:

Rector:

Prof. univ. dr. Sorin BOCANCEA

Prorectori:

Lect. univ. dr. Georgeta CONDUR – Prorector comunicare, programe comunitare și cooperare academică

Conf. univ. dr. Teodora PRELIPCEAN – Prorector pentru activitatea didactică și de cercetare

1. Conducerea Facultății de Drept:

Decan: Conf. univ. dr. Roxana–Elena LAZĂR

Prodecan: Lect. univ. dr. Călina Andreea GARDIKIOTIS

Consiliul Departamentului de Științe Juridice

Lect. univ. dr. Roxana Alina PETRARU – Director Departament

Conf. univ. dr. Mihaela Laura PAMFIL

Lect. univ. dr. Radu Voicu MOGOS

Consiliul Facultății de Drept:

Prof. univ. dr. BOCANCEA Antonie-Cristian

Conf. univ. dr. LAZĂR Roxana-Elena

Lect. univ. dr. PETRARU Roxana -Alina

Lect. univ. dr. GARDIKIOTIS Calina-Andreea

Lect. univ. dr. MOGOȘ Radu Voicu

TUDOSĂ I. Cătălin-Andrei– student an III

BLANARU C. Nicolas-Tudor – student an IV

2. Conducerea Facultății de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială:

Decan: Prof. univ. dr. Cristina-Maria STOICA

Prodecan: Lect. univ. dr. Lavinia Maria PRUTEANU

Consiliul Departamentului de Științe Socio–Umane

Lect. univ. dr. Alexandru BODNARIU – Director Departament

Lect. univ. dr. Adina-Iulia ȘANDRU

Lect. univ. dr. Constantin NECHIFOR

Consiliul Facultății de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială

Prof. univ. dr. Cristina-Maria STOICA

Conf. univ. dr. Ancuța Daniela TOMPEA

Lect. univ. dr. Constantin BERE

Lect. univ. dr. Lavinia-Maria PRUTEANU

Lect. univ. dr. Marta-Iuliana VICOL

Student Alina-Gabriela AIRINEI

Student Cătălina Alexandru COVALCIUC

3. Conducerea Facultății de Științe Politice și Administrative

Decan: Lect. univ. dr. Constantin ILAȘ

Prodecan: Prof. univ. dr. Sabin Daniel DRĂGULIN

Consiliul Departamentului de Științe Socio–Umane

Lect. univ. dr. Alexandru BODNARIU – Director Departament

Lect. univ. dr. Adina-Iulia ȘANDRU

Lect. univ. dr. Constantin NECHIFOR

Consiliul Facultății de Științe Politice și Administrative

Prof. univ. dr. Sabin DRĂGULIN

Lect. univ. dr. Constantin ILAȘ

Lect. univ. dr. Silvia BOCANCEA

Stud. Cerasela PASCAL

Stud. Vlad–Alexandru TAMAȘ

4. Conducerea Facultății de Economie:

Decan: Conf. univ. dr. Florin Ioan SCORȚESCU

Prodecan: Conf. univ. dr. Carmen CODREANU

Consiliul Departamentului de Științe Economice

Prof. univ. dr. Alexandru TRIFU – Director Departament

Conf. univ. dr. Virgil Constantin FĂTU

Lect. univ. dr. Anca Liliana BUJOR

Consiliul Facultății de Economie

Prof. univ. dr. Alexandru TRIFU

Conf. univ. dr. Florin Ioan SCORȚESCU

Conf. univ. dr. Carmen Mariana CODREANU

Stud. Cosmin Bogdan BUSUIOC

Stud. Marian CIOCAN

S-a constatat astfel că:

1. funcțiile de conducere din UPA – fără să contravină reglementărilor legale în vigoare - sunt ocupate inclusiv de lectori universitari, astfel:

Lect. univ. dr. Georgeta CONDUR – Prorector comunicare, programe comunitare și cooperare academică

Lect. univ. dr. Călina Andreea GARDIKIOTIS – Prodecan al Facultății de Drept

Lect. univ. dr. Roxana Alina PETRARU – Director al Departamentului de Științe Juridice

Lect. univ. dr. Lavinia Maria PRUTEANU – Prodecan al Facultății de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială

Lect. univ. dr. Alexandru BODNARIU – Director al Departamentului de Științe Socio–Umane

Lect. univ. dr. Constantin ILAȘ – Decan al Facultății de Științe Politice și Administrative

2. în Consiliul de Administrație al UPA nu s-au aplicat prevederile art. 37 (1) din Codul de Etică și Deontologie universitară ([Anexe\12. Codul de Etica si Deontologie universitara.pdf](#)) privind conflictul de interese, astfel:

"Art. 37. (1) Personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar titular este in conflict de interese daca se află in una dintre următoarele situații:

a) este chemat sa rezolve cereri, sa ia decizii sau sa participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;

b) participa in cadrul aceleiași comisii sau aceluiași organ colegial de conducere, constituite conform legii, cu alte cadre didactice, de cercetare sau

didactice auxiliare, care au calitatea de soț, afin sau ruda până la gradul III inclusiv”.

În acest sens, menționăm că la vizită, Președintele Senatului era membru în CA care are ca Președinte al CA o persoană cu care se află - conform celor declarate la vizită - în relație de afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv; la fel și Prof. univ. dr. Sorin BOCANCEA (Rector) și Prof. univ. dr. Antonie Cristian BOCANCEA - conform celor declarate la vizită – sunt în relație de afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv și sunt ambii membri ai CA, în condițiile în care art. 46 (8) lit. j din Carta UPA precizează ca atribuție a Senatului UPA că acesta ”controlează activitatea rectorului și a Consiliului de administrație prin comisii specializate”, iar art. 130 (1) lit. b din LEN 1/2011 actualizată prevede că ”persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași universitate și nu pot fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv”;

În timpul vizitei, persoana de contact a UPA a prezentat comisiei de evaluare, demisia din CA al UPA, din proprie inițiativă, a d-nei Conf. univ. dr. Anuța Daniela TOMPEA (Președinte Senat) și respectiv, a d-lui Prof. univ. dr. Antonie Cristian BOCANCEA, ambele fiind semnate cu data de 08.05.2019 (preluate la vizită, în fotocopie), astfel încât **conflictul de interese din CA a încetat**, CA fiind format de la respective dată, din 5 membri.

3. în Senat, începând din 08.05.2019, există 3 membri cadre didactice din 5 care nu ocupă și funcție executivă. Până la această dată exista numai 1 membru cadru didactic care nu ocupă și funcție executivă (Conf. univ. dr. Angela MÎTĂ-BACIU), în condițiile în care Prof. univ. dr. Antonie Cristian BOCANCEA și Conf. univ. dr. Anuța Daniela TOMPEA – Președinte al Senatului -, deși nu ocupau funcții de execuție, erau membri în CA al UPA (calitate din care au demisionat în data de 08.05.2019, din proprie inițiativă);
4. ambii prorectori ai UPA sunt membri ai Senatului universitar;
5. studenții reprezintă cel puțin 25% din numărul membrilor structurilor de conducere ale UPA. [Regulamentul de alegere a reprezentanților studenților în structurile de conducere ale UPA](#) a fost aprobat în ședința Senatului UPA din 01.10.2009 ([Anexe\22. REGULAMENTE](#)).

[Regulamentul de alegere a reprezentanților studenților în structurile de conducere ale UPA](#)

În vigoare a fost aprobat în ședința Senatului UPA din 01.10.2009, înainte de LEN 1/2011. Regulamentul stipulează că reprezentanți ai studenților pot fi doar studenții de la învățământ cu frecvență și face referire la o structură, Consiliul studențesc, care nu se regăsește în Cartă. Durata mandatului este diferită față de cea stipulată în Cartă.

Sistemul de conducere și regulamentul de funcționare internă al UPA utilizează și sisteme informaționale și de comunicare, de tip Internet și Intranet. Există acces la internet în spațiile instituției; e-mailul este utilizat ca modalitate de comunicare pe teme de învățământ între studenți și cadrele didactice sau personalul auxiliar etc.

Fiecare facultate are adresă proprie de internet. Sistemul informațional din UPA asigură comunicarea eficientă în dublu sens realizată prin întâlniri directe la nivel de universitate (ședințele de Senat, Consiliul de Administrație), la nivel de facultăți, comisii de specialitate,

precum și la nivel de departament. De asemenea, pentru comunicare se folosesc diferite mijloace cum sunt: afișaje, comunicare telefonică, internet, intranet și altele prin care toate hotărârile și evenimentele importante se aduc la cunoștința întregii comunități academice.

Fundamentul actului managerial la nivel strategic este reprezentat de planurile manageriale ale Rectorului și ale decanilor ([Anexe\21. Planuri manageriale](#)), elaborate în conformitate cu misiunea și Carta universității. Fiecare dintre aceste documente stabilește obiective pentru durata mandatului de patru ani și priorități anuale, astfel încât să existe posibilitatea unei evaluări periodice a îndeplinirii obiectivelor.

În aplicarea planului strategic s-au luat mai multe măsuri: diversificarea ofertei educaționale prin înființarea programelor postuniversitare și angajarea Universității în proiecte de relevanță națională.

Carta și regulamentele specifice reglementează funcționarea internă a instituției, statuează desfășurarea întregii activități a studenților, cadrelor didactice și a personalului administrativ ([Anexe\22. REGULAMENTE](#)).

Membrii comunității academice beneficiază de toate drepturile conferite de lege, de cele negociate între reprezentanții salariaților și administrație, ca și de cele specifice normelor de securitate și sănătate în muncă ([Anexe\23. Raport activitate SSM.pdf](#)). Întreaga gestiune financiar-contabilă, de personal, a școlărității și a bazei materiale și didactice (bibliotecă etc.) este informatizată și utilizează atât softuri consacrate, cât și unele special create, dar compatibile cu platformele clasice ([Anexe\24. Softuri gestionare UPA](#)).

II.2.5 Personalul didactic

Respectarea drepturilor și obligațiilor personalului didactic și de cercetare

Conform Art. 28 din Carta universitară, "Membrii comunității universitare le este garantată libertatea academică. În baza acesteia, își pot exprima liber opinii academice în spațiul universitar și au libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică."

Asemenea oricărei instituții de învățământ superior, în Universitate viața academică se derulează în baza unor norme specifice spațiului universitar propriu, toate acestea fiind prevăzute în Carta Universitară. Carta Universitară, aprobată de Senatul Universității respectă și apără libertatea academică a personalului și studenților. Garantarea drepturilor și clarificarea obligațiilor membrilor comunității universitare este asigurată prin intermediul unor elemente de cadru reglementar bine structurate, cele mai importante fiind:

1. *Codul de Etică și Deontologie universitară* ([Anexe\12. Codul de Etica si Deontologie universitara.pdf](#))
2. Regulamentul de organizare și funcționare a *Comisiei de Etică și Deontologie universitară* ([Regulament Comisie de Etica.pdf](#))
3. [Regulamentul de organizare si functionare a Senatului Universității „Petre Andrei” din Iași](#);
4. *Programul managerial al Rectorului* ([Anexe\35. Program managerial 2016-2020 Rector.pdf](#));
5. *Planurile Manageriale* ale fiecărui decan ([Anexe\33. Planuri manageriale](#));
6. *Planul Strategic al Comisiei pentru Activitate Didactică* din cadrul Senatului UPA ([Anexe\36. Plan strategic 2017 2021CAD.pdf](#));
7. *Codul de etică și integritate academică a cercetării* ([Anexe\66. Codul de Etica.pdf](#));

Pentru Instituția de Învățământ Superior:
Universitatea „Petre Andrei” din Iași

8. *Regulamentul privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral* ([ANEXE\107. Reg. evaluareacalitatecorp profesoral.pdf](#), [Anexe\65. Regulament evaluarea calității cadrelor.pdf](#));
9. *Regulamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației* ([ANEXE\98. Regulament organizare si functionare CEAC.pdf](#));
10. *Regulamentul privind ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare* ([ANEXE\106. Metodologie ocupare posturi didactice 2018.pdf](#));
11. *Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității* (CEAC) ([ANEXE\98. Regulament organizare si functionare CEAC.pdf](#));
12. [Regulamentul Centrului de cercetari economice](#)
13. [Regulamentul Centrului de Resurse umane](#)
14. [Regulamentul Centrului de Studii politice si administrative](#)
15. [Regulamentul Centrului de cercetari juridice](#)
16. [Regulamentul Centrului de investigatii sociale](#)
17. [Regulamentul intern al UPA](#)
18. Regulamentele Comisiilor Senatului UPA ([Regulament Comisie de Etica.pdf](#); [Regulament Comisia de evaluare si asigurare a calitatii.pdf](#); [Regulament Comisia pentru Strategie si dezvoltare institutionala.pdf](#); [Regulament Comisia pentru activitate didactica.pdf](#); [Regulament Comisia pentru cercetare stiintifica si relatii internationale.pdf](#); [Regulament Comisia pentru probleme social-studentesti.pdf](#));
19. Regulamentele facultăților UPA ([Regulament FPSEAS.pdf](#); [Regulament FSPA.pdf](#); [Regulament Facultatea de Drept.pdf](#); [Regulament Facultatea de Economie.pdf](#)).

Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, iar funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținându-se seama de planurile de învățământ și de formațiile de studiu. Normele didactice și de cercetare se cuantifică în ore convenționale și se stabilesc conform reglementărilor în vigoare, pentru toate activitățile didactice.

Concurs ocupare posturi didactice – respectarea condițiilor legale

UPA organizează concursuri publice pentru ocuparea posturilor didactice vacante, existente în statele de funcții ale departamentelor. Concursurile pe posturile didactice desfășurate în UPA sunt afișate public pe pagina web http://www.upa.ro/concurs_posturi/ și **sunt organizate cu respectarea condițiilor legale privind anunțarea acestora în publicații** cu arie de acoperire națională și prin publicarea posturilor scoase la concurs în Monitorul Oficial al României. Condițiile de participare la concurs sunt cele în vigoare, conform legislației, referitoare la îndeplinirea cerințelor privind activitatea didactică și de cercetare științifică.

La nivelul UPA există o [Metodologia concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice si de cercetare vacante din cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași](#) ([ANEXE\106. Metodologie ocupare posturi didactice 2018.pdf](#)), aprobată în ședința Senatului Universității din data de 29.10.2018, și care prevede următoarele:

- "Studentii doctoranzi pot participa la concursurile pentru posturile de asistent de cercetare pe perioadă determinată. Contractul de munca al persoanelor care ocupa postul de asistent de cercetare pe perioada determinata încetează de drept la împlinirea termenului de 5 ani de la numirea pe post, daca în acesta perioada nu se face dovada obținerii titlului de doctor."
- "... pentru înscrierea la concurs pentru funcția de asistent universitar pe durata nedeterminata sunt necesare cumulativ deținerea diplomei de doctor și îndeplinirea standardelor fixate In prezenta metodologie, fără condiții de vechime. Persoanele care nu

dețin diploma de doctor nu pot ocupa funcția de asistent universitar pentru o perioadă cumulată mai mare de 5 ani. După aceasta perioada contractul de munca al persoanei încetează de drept.”

- dosarul de înscriere pentru posturile de asistent universitar, lector universitar, asistent cercetare, cercetător științific, cercetător științific gradul III, trebuie să conțină: și o fotocopy a certificatului de absolvire a cursurilor Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic sau a unui document similar recunoscut de Ministerul Educației.

De asemenea, pe website-ul UPA, mai există postată și [Metodologia concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași](#), aprobată în ședința Senatului Universității din data de 29.11.2018 și întocmită cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și care prevede următoarele:

- ”1.4. Concursurile pentru ocuparea unor posturi de asistent cercetător sau de asistent universitar, pe perioada determinată, vor respecta standardele stabilite de legislația în vigoare și de prezenta metodologie pentru posturile pe durată nedeterminată scoase la concurs, cu excepția criteriului privind deținerea diplomei de doctor.”
- ”3.2. Candidații la postul de asistent de cercetare trebuie să dețină diploma de doctor, să aibă publicată minimum 1 lucrare în specialitatea postului și să fi participat la cel puțin o manifestare științifică. Studenții doctoranzi pot participa la concursurile pentru posturile de asistent de cercetare pe perioadă determinată. Contractul de muncă al persoanelor care ocupă postul de asistent de cercetare pe perioada determinată încetează de drept la împlinirea termenului de 5 ani de la numirea pe post, dacă în această perioadă nu se face dovada obținerii titlului de doctor.”
- ”... pentru înscrierea la concurs pentru funcția de asistent universitar pe durată nedeterminată sunt necesare cumulativ deținerea diplomei de doctor și îndeplinirea standardelor fixate în prezenta metodologie, fără condiții de vechime. Persoanele care nu dețin diploma de doctor nu pot ocupa funcția de asistent universitar pentru o perioadă cumulată mai mare de 5 ani. După această perioadă contractul de munca al persoanei încetează de drept.”
- ” 4.3. Dosarul de înscriere pentru posturile de asistent universitar, lector universitar, asistent cercetare, cercetător științific, cercetător științific gradul III, trebuie să conțină ... fotocopy a certificatului de absolvire a cursurilor Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic sau a unui document similar recunoscut de Ministerul Educației”.

Conform site-ului jobs.edu.ro, în perioada 2011-2019, UPA a scos la concurs următoarele posturi didactice:

Anul univ. 2011-2012: 3 posturi, din care s-au ocupat 3 posturi

[Postul de Lector, poziția 15 din Statul de funcțiuni al Facultății de Științe Politice și Administrative, Departamentul de Științe Socio-Umane, conține următoarele discipline: - Legislație și politici represive în România comunistă - Istoria securității în România comunistă - Teoria relațiilor internaționale - Cultură politică](#)

Candidat admis: OPREA Marius

[Postul de Lector, poziția 30 din statul de funcțiuni al Facultății de ECONOMIE, Departamentul de ȘTIINȚE ECONOMICE, conține următoarele discipline: 1. Tehnici de comerț exterior; 2. Economie europeană; 3. Proiecte economice](#)

Candidat admis: CÎNDEA Iuliana-Marina

Postul de Lector, poziția 39 din statul de funcțiuni al Facultății de ECONOMIE, Departamentul de ȘTIINȚE ECONOMICE, conține următoarele discipline: 1. Sisteme de control financiare internaționale; 2. Fiscalitate internațională

Candidat admis: SOROCEANU Mircea

Anul univ. 2012-2013: 15 posturi, din care s-au ocupat 12 posturi

Postul de Asistent universitar, poziția 50 din statul de funcțiuni al Facultății de ECONOMIE, Departamentul de ȘTIINȚE ECONOMICE, conține următoarele discipline: 1. Management general; 2. Administrarea întreprinderii de comerț, turism și servicii; 3. Economie comercială.

Candidat admis: RUSU ZAPODEANU Amalia Maria

Postul de Lector universitar, poziția 32 din statul de funcțiuni al Facultății de ECONOMIE, Departamentul de ȘTIINȚE ECONOMICE, conține următoarele discipline: 1. Finanțe generale; 2. Audit intern; 3. Audit extern.

Candidat admis: DURDUREANU Corneliu

Postul de Lector universitar, poziția 35 din statul de funcțiuni al Facultății de ECONOMIE, Departamentul de ȘTIINȚE ECONOMICE, conține următoarele discipline: 1. Asigurări și reasigurări I; 2. Asigurări și reasigurări II; 3. Asigurări și reasigurări.

Candidat admis: MIHALCEA Diana-Sanda

Postul de Lector universitar, poziția 17 din statul de funcțiuni al Facultății de Asistență Socială și Sociologie, Departamentul de Științe Socio-Umane, conține următoarele discipline: 1. Dezvoltare umană; 2. Introducere în sociologie.

Candidat admis: ȘANDRU Adina-Iulia

Postul de Lector universitar, poziția 7 din statul de funcțiuni al Facultății de Psihologie și Științele Educației, Departamentul de Științe Socio-Umane, conține următoarele discipline: 1. Bazele ideologice ale comportamentului politic; 2.

Antropologia imaginarului politic; 3. Practică de specialitate comasată.

Candidat admis: PALEOLOGU Theodor

Postul de conferențiar universitar, poziția 16 din statul de funcțiuni al Facultății de ECONOMIE, Departamentul de ȘTIINȚE ECONOMICE, conține următoarele discipline: 1. Analiză economico-financiară; 2. Investiții

Candidat admis: CIURARIU Gabriela

Postul de cercetător științific gradul III, poziția 4 din statul de funcțiuni al Departamentului de Cercetare, conține următoarele discipline: Elaborarea studiului prevăzut în planul de cercetare al Centrului de Cercetari; Participarea la organizarea și desfășurarea sesiunilor de comunicări, meselor rotunde, dezbaterilor, cercurilor științifice studentești derulate de CCE; Propunerea a cel puțin un contract de cercetare/proiect; Participarea la cel puțin 2 sesiuni de comunicări; Publicarea unui articol în revista indexate ISI; Publicarea a doua articole în reviste indexate în BDI.

Candidat admis: TOMPEA-HARALAMBIE Claudia Carla

Postul de LECTOR, poziția 49 din statul de funcțiuni al Facultății de Asistență Socială și Sociologie, Departamentul de Științe Socio-Umane, conține următoarele discipline: Bazele metodologiei cercetării în științele socio-

umane; Metodologia cercetării în științele socio-umane; Opinie publică și comportamente electorale; Statistică aplicată în științele politice.

Candidat admis: BODNARIU Alexandru Iulian

Postul de Asistent poziția 44 din Statul de funcțiuni al Departamentului de Științe Juridice din cadrul Facultății de Drept are o încărcătură de 11 ore convenționale, presupunând activități didactice și de cercetare la discipline din Planul de învățământ al specializării de licență în Drept, forma de învățământ IF. Postul conține următoarele discipline: Drept comercial; Dreptul concurenței; Dreptul comerțului internațional.

Candidat admis: -

Postul de Asistent poziția 45 din Statul de funcțiuni al Departamentului de Științe Juridice din cadrul Facultății de Drept are o încărcătură de 11 ore convenționale, presupunând activități didactice și de cercetare la discipline din Planul de învățământ al specializării de licență în Drept, forma de învățământ IF. Postul conține următoarele discipline: Drept administrativ (I); Drept administrativ (II).

Candidat admis: -

Postul de Asistent, poziția 60 din statul de funcțiuni al Facultății de Științe Politice și Administrative, specializarea Științe Politice, forma de învățământ IF, Departamentul de Științe Socio-Umane, are o încărcătură de 11,5 ore convenționale, presupunând activități didactice și de cercetare la disciplinele din Planul de învățământ al specializării Științe Politice, forma de învățământ IF. Postul conține următoarele discipline: Epistemologie politică; Logica discursului politic; Fundamente ale relațiilor publice; Introducere în publicitate; Cultură politică; Deontologie și etică profesională

Candidat admis: TOMPEA Teodora

Postul de Asistent de cercetare, poziția 64 din statul de funcții al Departamentului de Științe Socio-Umane, conține următoarele discipline: Stabilește bibliografia de bază și documentări pe teme/subteme de cercetare; Investighează prin metode specifice realitatea socială aflată în studiu; Realizează activitatea de ordonare, clasificare, înregistrare, sistetizare a informațiilor primare obținute; Face cercetări științifice în arhive, biblioteci și pe teren asupra fenomenelor sociale; Redactează rapoarte preliminare de cercetare.

Candidat admis: MIHAI Iulia

Postul de Conferențiar poziția 10 din Statul de funcțiuni al Departamentului de Științe Juridice din cadrul Facultății de Drept are o încărcătură de 8 ore convenționale, presupunând activități didactice și de cercetare la discipline din Planul de învățământ al Masteratului de Științe Penale, forma de învățământ IF. Postul conține următoarele discipline: Drept penal european; Cooperare judiciară europeană în materie penală.

Candidat admis: -

Postul de Lector poziția 24 din Statul de funcțiuni al Departamentului de Științe Juridice din cadrul Facultății de Drept are o încărcătură de 10 ore convenționale, presupunând activități didactice și de cercetare la discipline din Planul de învățământ al specializării de licență în Drept și din Planul de învățământ al Masteratului de Drept European, forma de învățământ IF. Postul conține următoarele discipline: a) la învățământul de ciclul I: Dreptul

securității sociale; Dreptul familiei; b) la învățământul de ciclul II: Dreptul european al muncii și securității sociale.

Candidat admis: BRAȘOVEANU Sorin

Postul de Lector poziția 30 din Statul de funcțiuni al Departamentului de Științe Juridice din cadrul Facultății de Drept are o încărcătură de 10,25 ore convenționale, presupunând activități didactice și de cercetare la discipline din Planul de învățământ al specializării de licență în Drept și din Planul de învățământ al Masteratului de Științe Penale, forma de învățământ IF. Postul conține următoarele discipline: a) la învățământul de ciclul I: Drept penal. Partea generală (II); b) la învățământul de ciclul II: Instituții de drept penal general; Instituții de drept procesual penal.

Candidat admis: STEFANOAIA Mihai

Anul univ. 2013-2014: 17 posturi, din care s-au ocupat 15 posturi

Postul de Profesor, poziția 7 din statul de funcțiuni al Facultății de Asistență Socială și Sociologie, specializarea Asistență Socială, forma de învățământ IF, Departamentul de Științe Socio - Umane, conține următoarele discipline: Elemente de asistență victimiară; Fundamente psiho-sociale în procesul medierii; Protecția și instrumentarea informațiilor.

Candidat admis: NICOLAESCU Victor

Postul de Lector, poziția 27 din statul de funcțiuni al Facultății de Economie, specializarea ECTS, FB, CIG, forma de învățământ IF și IFR, Departamentul de Științe Economice, conține următoarele discipline: Comunicare și negociere în afaceri, Comunicare și relații publice în afaceri, Comunicare și relații publice.

Candidat admis: BOSOTEANU Ionela

Postul de Profesor, poziția 9 din statul de funcțiuni al Facultății de Asistență Socială și Sociologie, specializarea Asistență Socială, forma de învățământ IF, Departamentul de Științe Socio - Umane, conține următoarele discipline: Introducere în sociologie; Sociologie; Dezvoltare comunitară.

Candidat admis: PITULAC Tudor

Postul de conferențiar, poziția 9 din statul de funcțiuni al Facultății de Drept, specializarea Drept, forma de învățământ zi, Departamentul de Științe Juridice, conține următoarele discipline: 1. Drept penal European; 2. Cooperarea judiciară europeană în materie penală.

Candidat admis: -

Postul de Asistent poziția 37 din statul de funcțiuni al Facultății de Drept, specializarea Drept, forma de învățământ zi, Departamentul de Științe Juridice, conține următoarele discipline: 1. Drept comercial; 2. Dreptul concurenței (opțional); 3. Dreptul comerțului internațional (opțional).

Candidat admis: NEDELICU Vlad

Postul de Conferențiar, poziția 17 din statul de funcțiuni al Facultății de Economie, specializarea ECTS, MKT, FB, CIG, forma de învățământ IF și IFR, Departamentul de Științe Economice, conține următoarele discipline: Marketing, Management strategic.

Candidat admis: PRICOP Oliver

Postul de Profesor, poziția 6 din statul de funcțiuni al Facultății de Psihologie și Științele Educației, forma de învățământ: IF, Departamentul de Științe

Socio-Umane, conține următoarele discipline: Filosofie; Psihologia personalității.

Candidat admis: DURAC Livia

Postul de Profesor, poziția 5, din statul de funcții al Facultății de Științe Politice și Administrative, specializarea Științe politice, forma de învățământ IF, Departamentul de Științe Socio-umane, conține următoarele discipline: Institutii politice europene; Probleme politice contemporane: tranziție și mondializare.

Candidat admis: BOCANCEA Sorin

Postul de Profesor, poziția 8 din statul de funcții al Facultății de Științe Politice și Administrative, specializarea Științe politice, forma de învățământ IF, Departamentul de Științe Socio-umane, conține următoarele discipline: Teoria și practica democrației; Cultură politică; Sisteme politice contemporane.

Candidat admis: SANDRU Daniel

Postul de Profesor universitar, poziția 3 din statul de funcțiuni al Facultății de Economie, Departamentul de Științe Economice, conține următoarele discipline: Microeconomie; Macroeconomie; Activitatea de cercetare-proiectare.

Candidat admis: TRIFU Alexandru

Postul de Conferențiar, poziția 9 din statul de funcțiuni al Facultății de Drept, specializarea Drept, forma de învățământ cu frecvență, Departamentul de Științe Juridice, conține următoarele discipline: Drept penal european; Cooperare judiciară europeană în materie penală.

Candidat admis: SPÎNU Ludmila

Postul de Conferențiar, poziția 10 din statul de funcțiuni al Facultății de Drept, specializarea Drept, forma de învățământ cu frecvență, Departamentul de Științe Juridice, conține următoarele discipline: Drept bancar; Drept fiscal.

Candidat admis: LAZAR Roxana Elena

Postul de Asistent, poziția 38 din statul de funcțiuni al Facultății de Drept, specializarea Drept, forma de învățământ cu frecvență, Departamentul de Științe Juridice, conține următoarele discipline: Drept civil. Drepturi reale; Drept civil. Teoria generală a obligațiilor; Drept notarial (optional).

Candidat admis: TOADER Ionuț Alexandru

Postul de Asistent, poziția 39 din statul de funcțiuni al Facultății de Drept, specializarea Drept, forma de învățământ cu frecvență, Departamentul de Științe Juridice, conține următoarele discipline: Drept constituțional și instituții politice (I); Drept constituțional și instituții politice (II); Drept constituțional și instituții politice.

Candidat admis: -

Postul de Asistent, poziția 40 din statul de funcțiuni al Facultății de Drept, specializarea Drept, forma de învățământ cu frecvență, Departamentul de Științe Juridice, conține următoarele discipline: Drept administrativ (I); Drept administrativ (II); Drept administrativ român.

Candidat admis: AMBROSA Cosmin-Vasile

Postul de Conferențiar universitar, poziția 21 din statul de funcțiuni al Facultății de Psihologie și Științele Educației, programul de master Management educațional, forma de învățământ IF, Departamentul de Științe

Socio-Umane conține următoarele discipline: Sociologia educației; Rolul școlii în dezvoltarea comunității.

Candidat admis: CIUCHI Oana

Postul de Conferențiar universitar, poziția 23 din statul de funcțiuni al Facultății de Psihologie și Științele Educației, specializarea Psihologie, forma de învățământ IF, Departamentul de Științe Socio-Umane conține următoarele discipline: Bazele teoretice ale evaluării psihologice, Statistică aplicată în psihologie și analiza datelor experimentale II, Statistică I.

Candidat admis: ROBU Viorel

Anul univ. 2014-2015: 1 post, din care s-a ocupat 1 post

Postul de Lector universitar, poziția 38 din statul de funcțiuni al Facultății de Psihologie și Științele Educației, specializarea Psihologie, forma de învățământ IF, Departamentul de Științe Socio-Umane conține următoarele discipline: Introducere în psihologie I; Introducere în psihologie II; Comportamentul uman și adicțiile.

Candidat admis: NECHIFOR Constantin

Anul univ. 2015-2016: 3 posturi, din care s-au ocupat 2 posturi

Postul de Profesor, poziția 2 din statul de funcțiuni al Facultății de Economie, specializarea Contabilitate și Informatică de Gestiune, Departamentul de Științe Economice, conține următoarele discipline: Contabilitate de gestiune, Control de gestiune, Expertiză contabilă și consultanță fiscală.

Candidat admis: CINDEA Moise

Postul de Conferențiar, poziția 9 din statul de funcțiuni al Facultății de Economie, specializarea Economia comerțului, turismului și sericiilor, Departamentul de Științe Economice, conține următoarele discipline: Comerț internațional, Economie europeană, Relații financiar-monetare internaționale.

Candidat admis: MALANCA Iulia

Postul de Conferențiar, poziția 16 din Statul de funcții al Departamentul de Științe Socio-Umane, Facultatea de Științe Politice și Administrative, specializarea Științe Politice, IF, conține următoarele discipline: 1. Institutii și idei politice în spațiul românesc (licență); 2. Metodologia analizei politice (licență); 3. Leadership development (master).

Candidat admis: -

Anul univ. 2016-2017: 8 posturi, din care s-au ocupat 5 posturi

Postul de Asistent universitar, poziția 25 din statul de funcțiuni al Facultății de Drept, specializarea Drept, forma de învățământ cu frecvență, Departamentul de Științe Juridice conține următoarele discipline: Drept procesual civil (I); Drept procesual civil (II); Practică de specialitate comasată.

Candidat admis: DRUGĂ Dana Larisa

Postul de Conferențiar universitar, poziția 8 din statul de funcțiuni al Facultății de Drept, specializarea Drept, forma de învățământ cu frecvență, Departamentul de Științe Juridice conține următoarele discipline: Drept penal. Partea generală (I), Drept penal. Partea generală (II).

Candidat admis: -

Postul de Profesor, poziția 7 din Statul de funcții al Departamentului de Științe Socio-Umane, Facultatea de Științe Politice și Administrative, specializarea Științe Politice, IF, conține următoarele discipline: 1. Teoria și practica democrației (licență); 2. Sisteme politice contemporane (licență); 3. Probleme politice contemporane: naționalisme și minorități în Europa (opțional, licența).

Candidat admis: DRĂGULIN Sabin - Daniel

Postul de Asistent, poziția 42 din Statul de funcții al Departamentului de Științe Socio-Umane, Facultatea de Științe Politice și Administrative, specializarea Științe Politice, IF, conține următoarele discipline: 1. Epistemologie politică; 2. Logica discursului politic; 3. Fundamente ale relațiilor publice; 4. Cultură politică; 5. Deontologie și etică profesională (Asistentă Socială); 6. Deontologie și etică profesională (Psihologie).

Candidat admis: TOMPEA Teodora - Anca

Postul de Lector, poziția 38 din Statul de funcții al Departamentului de Științe Socio-Umane, Facultatea de Psihologie și Științele Educației conține următoarele discipline: Istoria psihologiei, Psihologie socială I, Psihologie socială.

Candidat admis: TUFEANU Magda

Postul de Conferențiar universitar, poziția 8 din statul de funcțiuni al Facultății de Drept, specializarea Drept, forma de învățământ cu frecvență, Departamentul de Științe Juridice conține următoarele discipline: Drept penal. Partea generală (I), Drept penal. Partea generală (II).

Candidat admis: -

Postul de Lector, poziția 14 din Statul de funcții al Departamentului de Științe Juridice, Facultatea de Drept, conține următoarele discipline: Drept civil. Partea generală, Drept civil. Persoanele; Drept notarial (opțional)

Candidat admis: TOADER Ionuț - Alexandru

Postul de Profesor, poziția 2 din Statul de funcții al Departamentului de Științe Juridice, Facultatea de Drept, specializarea Științe Juridice, zi, conține următoarele discipline: 1. Drept internațional privat (licență); 2. Dreptul comerțului internațional (opt. licență); 3. Drept comercial (licență); 4. Dreptul concurenței (opțional, licența).

Candidat admis: -

Anul univ. 2017-2018: -

Anul univ. 2018-2019: 4 posturi, din care s-au ocupat 3 posturi

Postul de Lector, poziția 15 din Statul de funcții al Departamentului de Științe Juridice, Facultatea de Drept, conține următoarele discipline: Drept civil. Partea generală, Drept civil. Persoanele, Drept civil. Contracte, Drept civil. Succesiuni, Dreptul familiei

Candidat admis: APETREI Irina

Postul de Lector, poziția 16 din Statul de funcții al Departamentului de Științe Juridice, Facultatea de Drept, conține următoarele discipline: Drept comercial, Dreptul asigurărilor în UE, Drept fiscal european, Contencios fiscal, Drept procedural fiscal (opțional)

Candidat admis: AFLOROAE Dionisie

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

Postul de Lector, poziția 17 din Statul de funcții al Departamentului de Științe Juridice, Facultatea de Drept, conține următoarele discipline: Drept administrativ (I), Contencios administrativ, Aspecte juridice ale descentralizării administrative

Candidat admis: -

Postul de Lector poziția 18 din Statul de funcții al Departamentului de Științe Juridice, Facultatea de Drept, conține următoarele discipline: Dreptul muncii, Instituții de drept procesual penal. Protecția juridică a drepturilor omului (opțional)

Candidat admis: BOCA Rodica

Sintetic, posturile scoase la concurs de UPA în perioada 2011-2019 se prezintă astfel:

Anul univ.	Număr posturi scoase la concurs, din care:			Posturi ocupate:					
	Total:	Ocupate:	Neocupate:	Profesor univ.	Conferențiar univ.	Lector univ.	CS III	Asistent univ.	Asistent de cercetare
2011-2012	3	3	-	-	-	3	-	-	-
2012-2013	15	12	3	-	1	7	1	2	1
2013-2014	17	15	2	6	5	1	-	3	-
2014-2015	1	1	-	-	-	1	-	-	-
2015-2016	3	2	1	1	1	-	-	-	-
2016-2017	8	5	3	1	-	2	-	2	-
2017-2018	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2018-2019	4	3	1	-	-	3	-	-	-

În urma verificării efectuate cu ocazia vizitei de evaluare, s-au constatat următoarele:

- în anul universitar 2012-2013: structura postului 17 scos la concurs era total diferită față de postul din statul de funcții; structura postului 7 scos la concurs era total diferită față de postul din statul de funcții; postul 64 a fost ocupat de doamna Mihai Lulia, care era doctorandă la data concursului;
- în anul universitar 2013-2014: postul 37 scos la concurs nu era vacant în statul de funcții; postul 38 a fost ocupat de domnul Toader Ionuț Alexandru, care la data concursului era doctorand; postul 40 a fost ocupat de Cosmin Vasile Ambrosă, care la data concursului era doctorand (este doctorand și acum, la data vizitei) (dovezi preluate la vizită, în fotocopie);
- în anul universitar 2014-2015: structura postului 38 scos la concurs era total diferită față de postul din statul de funcții;
- în anul universitar 2016-2017: postul 14 scos la concurs nu era vacant în statul de funcții, iar structura postului așa cum a fost scoasă la concurs era total diferită față de postul din statul de funcții; structura postului 38 scos la concurs era total diferită față de postul din statul de funcții; postul 42 scos la concurs nu era vacant în statul de funcții; postul 7 scos la concurs nu era vacant în statul de funcții, iar structura postului scos la concurs era total diferită față de postul din statul de funcții; postul 2 scos la concurs nu era vacant în statul de funcții, iar structura postului scos la concurs era total diferită față de postul din statul de funcții; comisia de concurs pentru postul 2 a avut ca președinte al comisiei a fost un cadru didactic de la Universitatea de Stat din Moldova. Din CV-ul doamnei Drugă (Demeter) Dana Larisa rezultă că era doctorand la momentul ocupării postului de asistent universitar; conform CV-ului este cadru didactic al UPA din 2009, iar la vizită s-a constatat că este doctorand cu CMD – s-a preluat adeverința de doctorand în fotocopie.

Pentru Instituția de Învățământ Superior:
Universitatea „Petre Andrei” din Iași

Precizăm că la vizită s-au solicitat Conducerii UPA dovezi explicite că persoanele declarate doctoranzi și angajați ai UPA în anul univ. 2018-2019 au calitatea de doctoranzi inclusiv după data de 01.10.2018 (căci din adeverințele prezentate la vizită și preluate în fotocopie nu reiese acest fapt în mod explicit), însă până la finalizarea vizitei, aceste dovezi nu au fost puse la dispoziția echipei de evaluare.

În urma vizitei de evaluare instituțională, Conducerea UPA a transmis către ARACIS, adresa nr. 185/R din data de 22.05.2019, înregistrată la ARACIS cu nr. 3145 din data de 24.05.2019, în care se precizează că în Anexa 3 la respectiva adresă, sunt înaintate la ARACIS, "adeverințele care confirmă calitatea de doctoranzi ai unor universități acreditate din Republica Moldova a unor cadre didactice din universitatea noastră (Anexa nr. 3)". Astfel, s-au transmis adeverințe/precizări pentru următoarele cadre didactice:

1. Adeverința nr. 190D / 17.04.2019, emisă de Universitatea de Stat din Moldova pentru **dl. Cosmin Vasile AMBROSĂ**, care prevede că:

"Prin prezenta, Universitatea de Stat din Moldova confirmă că *dl Cosmin Vasile Ambrosă*, cetățean al României, a tăcut studiile de doctorat în cadrul Departamentului Drept Penal, specialitatea 554.01 - *Drept penal și execuțional penal*, în perioada 01.11.2013 - 01.11.2017.

Prin decizia Senatului universitar din 25 februarie 2014 a fost aprobată tema tezei de doctor: „*Motivul infracțiunii.*” și numit conducător științific, *dl Victor Moraru*, profesor universitar, doctor în drept. În conformitate cu Hotărârea nr.AR-2/6-3 a Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare, termenul de valabilitate al temelor tezelor de doctor este de 10 ani de la data aprobării acestora de către Senatul universitar.”;

2. Adeverința nr. 188D / 21.03.2019, emisă de Universitatea de Stat din Moldova pentru **d-na Dana Larisa DEMETER (DRUGĂ)**, care prevede că:

"Prin prezenta, Universitatea de Stat din Moldova confirmă că *dna Dana Larisa Demeter*, cetățeană a României, a făcut studiile de doctorat în cadrul Departamentului Drept Procedural, specialitatea 553.03 - *Drept procesual civil*, în perioada 01.11.2010- 01.11.2014.

Prin decizia Senatului universitar din 28 ianuarie 2011 a fost aprobată tema tezei de doctor: „*Sanctiunile în dreptul procesual civil.*” și numit conducător științific, *dl Vasile Crețu*, conferențiar universitar, doctor în drept, iar prin decizia Senatului universitar din 09.11.2012 tema tezei a fost redactată în următoarea formulare: „*Sanctiunile în procesul civil.*” în conformitate cu Hotărârea nr.AR- 2/6-3 a Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare, termenul de valabilitate al temelor tezelor de doctor este de 10 ani de la data aprobării acestora de către Senatul universitar.

Pe parcursul anilor de studii, *dna Dana Larisa Demeter* a realizat integral programul de pregătire al doctoranzilor, susținând cu succes 3 referate științifice la tema tezei de doctor și examenele de doctorat la următoarele discipline: „*Limba engleză*” - 9 (nouă), „*Informatica*” - 9 (nouă), „*Istoria și metodologia cercetării științelor juridice*” - 9 (nouă) și „*553.03 - Drept procesual civil*” -10 (zece).

Dna Dana Larisa Demeter se află la etapa de finalizare a lucrării de doctorat care urmează a fi prezentată pentru examinare conform actelor normative în vigoare.”;

3. Adeverința nr. d/47 / 22.05.2019, emisă de Universitatea de Stat "Dimitrie Cantemir" din Rep. Moldova pentru **dl. Vlad-Nicolae NEDELICU**, care prevede că:

”Prin prezenta se adeverește faptul ca dl Nedelcu Vlad - Nicolae, cetățean al României, a urmat studiile de doctorat în cadrul Institutului de Cercetări Juridice, Politice și Sociologice la specialitatea: 554.01 - drept penal și execuțional, în perioada 01.11.2012 - 31.10.16 și a parcurs integral programul de studii.

În prezent a încheiat două etape de susținere a tezei de doctorat și în prezent teza este prezentată pentru susținerea publică la Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare.”;

La vizită s-a constatat că dl. Vlad-Nicolae NEDELICU are norma de bază cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată la UPA, deși nu deține titlul de doctor (FV A);

4. E-mail din data de 22.05.2019, transmis de d-na Elena ROBU de la Universitatea Liberă Internațională din Moldova, către și pentru **d-na. Iulia MIHAI (căs. OTOMEGA)**, și care are următorul conținut:

”STIMATA DOAMNA DVS NU SINTETI DRD

DEJA SINTETI ABSOLVENTA-ATI FOST DRD PANA 01.11.208 - SI URMEAZAQ CA SUSȚINEȚI TEZA DE DOCTORAT

DURAPA STUDIILOR 4 ANI

EU AM TREMIS ADEVERINȚA DUPA MODEL, CARE NOI AVEM LA ULIM”.

La vizită s-a constatat că d-na. Iulia MIHAI (căs. OTOMEGA), deși nu deține titlul de doctor, este angajată cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată (CIM – nr. 262/01.10.2010) și normă întregă pe post asistent universitar începând cu anul univ. 2010-2011, la Departamentul de Științe Socio-Umane; la data vizitei apare ca asistent cercetător, dumneai fiind doctorand din 2010 până în prezent (adeverință preluată la vizită, în fotocopie - FV A).

La vizită, a fost verificată prin sondaj, respectarea de către UPA a condițiilor legale pentru publicarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice. Astfel, au fost solicitate și verificate dosarele de concurs ale următoarelor cadre didactice titularizate în UPA în perioada 2011-prezent:

Anul univ. 2011-2012: 1 dosar de concurs

Lect. univ. dr. CÎNDEA Iuliana-Marina - Candidat declarat admis pe [Postul de Lector, poziția 30 din statul de funcțiuni al Facultății de ECONOMIE, Departamentul de ȘTIINȚE ECONOMICE, conține următoarele discipline: 1. Tehnici de comerț exterior; 2. Economie europeană; 3. Proiecte economice](#)

Constatări: la dosar există Diploma de Doctor și Diploma de Licență. De asemenea, există și o fotocopie a certificatului de absolvire a cursurilor Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic.

Anul univ. 2012-2013: 1 dosar de concurs

Asist. univ. dr. MIHAI (căs. OTOMEGA) Iulia - Candidat declarat admis pe [Postul de Asistent de cercetare, poziția 64 din statul de funcții al Departamentului de Științe Socio-Umane, conține următoarele discipline: Stabilește bibliografia de bază și documentări pe teme/subteme de cercetare; Investighează prin metode specifice realitatea socială aflată în studiu; Realizează activitatea de ordonare, clasificare, înregistrare, sistetizare a informațiilor primare obținute; Face cercetări științifice în](#)

[arhive, biblioteci și pe teren asupra fenomenelor sociale; Redactează rapoarte preliminare de cercetare.](#)

Constatări: la dosar nu există Diploma de Doctor, dar este angajată cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată (CIM – nr. 262/01.10.2010) și normă întreagă pe post asistent universitar începând cu anul univ. 2010-2011, la Departamentul de Științe Socio-Umane; la data vizitei apare ca asistent cercetător, dumneai fiind doctorand din 2010 până în prezent (adeverință preluată la vizită, în fotocopie).

Anul univ. 2013-2014: 2 dosare de concurs

Asist. univ. dr. NEDELCU Vlad - Candidat declarat admis pe [Postul de Asistent poziția 37 din statul de funcțiuni al Facultății de Drept, specializarea Drept, forma de învățământ zi, Departamentul de Științe Juridice, conține următoarele discipline: 1. Drept comercial; 2. Dreptul concurenței \(opțional\); 3. Dreptul comerțului internațional \(opțional\).](#)

Constatări: la dosar există adeverința emisă în data de 29.03.2019, de Universitatea de Stat Dimitrie Cantemir din Chișinău, Rep. Moldova, care atestă că "în perioada 01.11.2012-01.11.2016, a urmat studiile de doctorat, învățământ cu frecvență redusă, program de doctorat: 554.01. *Drept penal și execuțional*, Institutul de Cercetări Juridice și Politice" (adeverință preluată la vizită, în fotocopie); de asemenea, există și Diploma de Licență în Drept, emisă de UPA în anul 2013, și diplomă de Licență în Științe Economice, emisă de UPA în anul 2011. De asemenea, există și o fotocopie a certificatului de absolvire a cursurilor Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic (Modul I).

Asist. univ. dr. TOADER Ionuț-Alexandru - Candidat declarat admis pe [Postul de Asistent, poziția 38 din statul de funcțiuni al Facultății de Drept, specializarea Drept, forma de învățământ cu frecvență, Departamentul de Științe Juridice, conține următoarele discipline: Drept civil. Drepturi reale; Drept civil. Teoria generală a obligațiilor; Drept notarial \(opțional\).](#)

Constatări: la dosar nu există Diploma de Doctor, ci numai o adeverință de doctorand în *Drept* în anul I, an univ. 2013-2014, emisă de Univ. "Titu Maiorescu" (preluată în fotocopie la vizită) și Diploma de Licență în Drept (UAIC / iulie 2011). De asemenea, există și o fotocopie a certificatului de absolvire a cursurilor Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic (Modul I).

Anul univ. 2016-2017: 1 dosar de concurs

Lect. univ. dr. TOADER Ionuț-Alexandru - Candidat declarat admis pe [Postul de Lector, poziția 14 din Statul de funcții al Departamentul de Științe Juridice, Facultatea de Drept, conține următoarele discipline: Drept civil. Partea generală, Drept civil. Persoanele; Drept notarial \(opțional\)](#)

Constatări: la dosar există Diploma de Doctor în Drept (eliberată de Univ. "Titu Maiorescu" din București (la data de 18.05.2017 – preluată în fotocopie la vizită) și Diploma de Licență în Drept (UAIC / iulie 2011). De asemenea, există și o fotocopie a certificatului de absolvire a cursurilor Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic sau a unui document similar recunoscut de Ministerul Educației.

În concluzie, urmare a verificărilor efectuate la vizită și a informațiilor din RA și anexele acestuia, s-a constatat că în UPA au fost în mare măsură respectate condițiile legale pentru publicarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice și că posturile

sunt încadrate în cele mai multe cazuri cu personal propriu care corespunde din punct de vedere al calificării profesionale condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcțiuni.

Îndeplinirea condițiilor legale de ocupare a posturilor

Pentru verificarea faptului dacă personalul didactic, respectiv personalul care desfășoară activități didactice în UPA, îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice. la vizită au fost solicitate și verificate prin sondaj dosarele de concurs ale următoarelor cadre didactice și de cercetare titulare în UPA în perioada 2011-prezent:

Lect. univ. dr. Georgeta CONDUR – titularizată pe post de lector la Facultatea de Științe Politice și Administrative / Departamentul de Științe Socio-Umane

Constatări: la dosar există Diploma de Doctor în Științe Politice și Diploma de Licență. De asemenea, există și o fotocopie a certificatului de absolvire a cursurilor Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic sau a unui document similar recunoscut de Ministerul Educației. În prezent ocupă funcția de Prorector comunicare, programe comunitare și cooperare academică și este membru în CA și în Senatul UPA, fiind cadru didactic titular la Departamentul de Științe Socio-Umane, post Lector, poziția 20, pe următoarele discipline: *Etică politică, Relații publice sectoriale (opt.), Introducere în publicitate (opt.), Comunicare politică, Marketing politic, Bazele ideologice ale comp. politic.* De asemenea, ocupă 3 fracțiuni de post la plata cu ora (PO) în statul de funcții (SF) al Departamentului de Științe Socio-Umane, astfel: post poziția 36, disciplina *Bazele ideologice ale comportamentului politic*; post poziția 37, disciplina *Etică politică*; post poziția 39, disciplina *Comunicare și relații publice.*

Lect. univ. dr. Marius OPREA – titularizat pe post de lector în anul univ. 2011-2012, la Facultatea de Științe Politice și Administrative / Departamentul de Științe Socio-Umane, pe următoarele discipline: 1. Tehnici de comerț exterior; 2. Economie europeană; 3. Proiecte economice

Constatări: la dosar există Diploma de Doctor și Diploma de Licență. De asemenea, există și o fotocopie a certificatului de absolvire a cursurilor Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic sau a unui document similar recunoscut de Ministerul Educației. În prezent nu mai este angajat al UPA.

Lect. univ. dr. Adina-Iulia ȘANDRU – titularizată pe post de lector în anul univ. 2012-2013, la Facultatea de Asistență Socială și Sociologie / Departamentul de Științe Socio-Umane, pe următoarele discipline: 1. Dezvoltare umană; 2. Introducere în sociologie

Constatări: la dosar există Diploma de Doctor și Diploma de Licență. De asemenea, există și o fotocopie a certificatului de absolvire a cursurilor Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic sau a unui document similar recunoscut de Ministerul Educației. În prezent este aleasă membru în Consiliul Departamentului de Științe Socio-Umane.

Prof. univ. dr. Doru TOMPEA – titularizat pe post de profesor la Facultatea de Psihologie și Științele Educației / Departamentul de Științe Socio-Umane, pe următoarele discipline: 1. Bazele ideologice ale comportamentului politic; 2. Antropologia imaginarului politic; 3. Practică de specialitate comasată

Constatări: la dosar există Diploma de Doctor în Filosofie și Diploma de Licență. De asemenea, există și o fotocopie a certificatului de absolvire a cursurilor Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic sau a unui document similar recunoscut de Ministerul Educației. În prezent este Președinte al CA al UPA și cadru didactic ASOCIAT prelungit ca TITULAR al UPA, la Departamentul de Științe Socio-Umane, post NB poziția 1, pe următoarele discipline: *etică și deontologie în domeniul educațional, Sistemul de asistență socială, Teorii și metode în asistența socială, Concepția socio-psihologică a lui Petre Andrei (opt.)*. A fost menținut titular al UPA după vârsta de pensionare (data nașterii: 22.11.1950) începând din anul 2015-2016. S-au prezentat Hotărârile Senatului UPA, emise anual, preluate la vizită în fotocopie.

Prof. univ. dr. Florin-Daniel ȘANDRU – titularizat pe post de profesor în anul univ. 2013-2014, la Facultatea de Științe Politice și Administrative / Departamentul de Științe Socio-Umane, pe următoarele discipline: Teoria și practica democrației; Cultură politică; Sisteme politice contemporane

Constatări: la dosar există Diploma de Doctor în Filosofie, Doctor în Științe Politice și Diploma de Licență. În prezent este membru în CA al UPA și este cadru didactic titular la Departamentul de Științe Socio-Umane, post Profesor, poziția 6, pe următoarele discipline: *Introducere în știința politică (I: Concepte fundamentale), Introducere în știința politică (II: Teorie politică), Cultură politică*.

Asist. univ. drd. NEDELCU Vlad - Candidat declarat admis pe [Postul de Asistent poziția 37 din statul de funcțiuni al Facultății de Drept, specializarea Drept, forma de învățământ zi, Departamentul de Științe Juridice, conține următoarele discipline: 1. Drept comercial; 2. Dreptul concurenței \(optional\); 3. Dreptul comerțului internațional \(optional\)](#) în anul univ. 2013-2014, deși era doar doctorand.

Constatări: la dosar există adeverința emisă în data de 29.03.2019, de Universitatea de Stat Dimitrie Cantemir din Chișinău, Rep. Moldova, care atestă că "în perioada 01.11.2012-01.11.2016, a urmat studiile de doctorat, învățământ cu frecvență redusă, program de doctorat: 554.01. *Drept penal și execuțional*, Institutul de Cercetări Juridice și Politice" (adeverință preluată la vizită, în fotocopie); de asemenea, există și Diploma de Licență în Drept, emisă de UPA în anul 2013, și diplomă de Licență în Științe Economice, emisă de UPA în anul 2011. De asemenea, există și o fotocopie a certificatului de absolvire a cursurilor Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic (Modul I). În prezent este angajat al UPA cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată (CIM – nr. 499/26.03.2012) și normă întreagă pe post de *asistent de cercetare în domeniul economiei generale*; începând cu anul univ. 2012-2013, la Departamentul de Științe Juridice, **deși nu deține titlul de Doctor**; la data vizitei apare angajat ca asistent cercetător (extras REVISAL).

De asemenea, au fost verificate dosarele de personal ale următoarelor **4 cadre didactice care figurează ca ASOCIATE** în anul univ. 2018-2019, conform Anexei 1 și 6 la FV, și care nu sunt titulari în învățământul superior românesc, astfel:

Prof. univ. dr. Victor MORARU – angajat ca ASOCIAT cu contract cu timp parțial de muncă pe perioadă determinată (CTPMD). În prezent ocupă post VACANT la Departamentul de Științe Juridice, post Lector, poziția 20 (10,5 ore conv. de curs și

seminar), pe următoarele discipline: *Standarde internaționale în materia sistemului execuțional penal, Tehnici și procedee moderne de investigare în criminalistică, Drept penal european, Cooperare judiciară europeană în materie penală.*

Constatări: la dosar există Diploma de Doctor în Drept (Academia de Poliție, 1998); există acordul universității unde este titular (Univ. de Stat din Moldova), precum.

Asist. drd. Marian RUSSO – angajat ca ASOCIAT cu contract de muncă pe perioadă determinată (CMD nr. 619/31.01.2017). În prezent ocupă postul VACANT la Departamentul de Științe Juridice, post Asistent, poziția 24 (12 ore conv. de seminar), pe următoarele discipline *Drept civil. Partea generală, Drept civil. Persoanele, Drept civil. Drepturi reale, Drept civil. Teoria gen. a obligațiilor, Drept civil. Contracte, Drept civil. Succesiuni.*

Constatări: la dosar există adeverință emisă după data de 01.10.2018 care atestă calitatea de doctorand în Drept privat, emisă de Universitatea de Studii Europene din Moldova și Diploma de Licență în Drept (Iulie 2011 – fotocopie preluată la vizită). De asemenea, există acordul angajatorului unde are normă de bază (S.C. Termo-Service, Șef Serviciu Juridic); la dosar nu există dovezi de absolvire a cursurilor Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic sau similare recunoscute de Ministerul Educației.

Prof. univ. dr. Rodica BOIER – angajată ca ASOCIAT cu contract cu timp parțial de muncă pe perioadă determinată (CTPMD), pensionară și asociată și la Univ. "Gh. Asachi" din Iași. În prezent ocupă post VACANT la Departamentul de Științe Economice, post Lector, poziția 12 (10 ore conv. de curs și seminar), pe următoarele discipline: *Analiza informațiilor de marketing, Cercetări de marketing, Marketing social-politic, Marketing direct, Marketing educațional, Marketing internațional,* precum și o fracțiune din post Lector, poziția 16 (4 ore conv. de curs), pe următoarele discipline: *Simulări de marketing, Marketingul micilor afaceri.*

Constatări: la dosar există Diploma de Doctor în Marketing (ASE, 1997) și Diploma de Licență în *Economia industriei* (UAIC, 1974).

Lect. univ. dr. Radu TAȘCĂ – angajat ca ASOCIAT cu contract cu timp parțial de muncă pe perioadă determinată (CTPMD), pensionar. În prezent ocupă post VACANT la Departamentul de Științe Economice, **1 post întreg (o normă) de Lector**, poziția 15 (10,25 ore conv. de curs și seminar), pe următoarele discipline: *Finanțe, Finanțele întreprinderii, Finanțe publice, Buget și trezorerie publică, Control financiar, Audit financiar, Finanțe manageriale, o fracțiune (0,47 = 7,5/16) din post de Conferențiar (suplinire)*, poziția 6 (7,5 ore conv. de curs și seminar), pe următoarele discipline: *Finanțe internaționale, Gestiunea financiară a instituțiilor publice, Finanțarea investițiilor în contextul integrării europene, precum și o fracțiune (0,27 = 4,25/16) din post Asistent*, poziția 18 (4,25 ore conv. de seminar), pe următoarele discipline: *Politici, strategii și servicii financiar-bancare internaționale, Analiza performanțelor financiare ale firmei, Finanțarea investițiilor în contextul integrării europene, Eficiența și evaluarea afacerilor în context european, Finanțele întreprinderii – Total: 1,74 norme = 22 ore conv. normate la UPA.*

Constatări: la dosar există Diploma de Doctor în Finanțe (UAIC, 2011) și Diploma de Licență în Contabilitate (UAIC, Iunie 1971). De asemenea, există *Declarație pe propria răspundere* că nu este titular în învățământul superior și că nu este angajat cu norma de bază în altă parte, cuponul de pensie, precum

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

și o fotocopie a certificatului de absolvire a cursurilor Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic (Modulul 2).

Din [Metodologia concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice si de cercetare vacante din cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași \(ANEXE\106. Metodologie ocupare posturi didactice 2018.pdf\)](#), aprobată în ședința Senatului Universității din data de 29.10.2018, și din discuțiile purtate de membrii comisiei de evaluare externă cu reprezentanții conducerii academice a UPA, a reieșit că se prevede obligativitatea prezentării în dosarul de concurs a atestatului de pregătire psiho-pedagogică de către candidații pe posturile de asistent universitar pe perioadă nedeterminată, Metodologia UPA sus-menționată prevăzând explicit următoarele aspecte:

- "Studentii doctoranzi pot participa la concursurile pentru posturile de asistent de cercetare pe perioadă determinată. Contractul de munca al persoanelor care ocupa postul de asistent de cercetare pe perioada determinata încetează de drept la împlinirea termenului de 5 ani de la numirea pe post, daca în acesta perioada nu se face dovada obținerii titlului de doctor."
- "... pentru înscrierea la concurs pentru funcția de asistent universitar pe durata nedeterminata sunt necesare cumulativ deținerea diplomei de doctor și îndeplinirea standardelor fixate în prezenta metodologie, fără condiții de vechime. Persoanele care nu dețin diploma de doctor nu pot ocupa funcția de asistent universitar pentru o perioadă cumulata mai mare de 5 ani. După aceasta perioada contractul de munca al persoanei încetează de drept."
- dosarul de înscriere pentru posturile de asistent universitar, lector universitar, asistent cercetare, cercetător științific, cercetător științific gradul III, trebuie să conțină: și o fotocopie a certificatului de absolvire a cursurilor Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic sau a unui document similar recunoscut de Ministerul Educației."

Din verificările efectuate cu ocazia vizitei și din cele sus-menționate, în cadrul UPA, **NU toate persoanele care ocupă posturi de asistent, CS, CSIII și lector au pregătire pedagogică atestată.**

Conform celor verificate și constatate la vizită, situația este următoarea (dovezi preluate la vizită, în fotocopie):

1.	DRĂCȘINEANU C. Cătălin	Diplomă de licență în filologie emisă de Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, sesiunea 1997; discipline psihopedagogice în foaia matricolă.
2.	MANOLIȚĂ I. Ana Maria	Adeverință de absolvire a cursurilor Facultății de Psihologie și Asistență Socială a Universității „Petre Andrei” din Iași și „susținere a examenelor și colocviilor specifice modulului pedagogic”
3.	CIOBANU I. Liviu	Certificat emis de Universitatea Tehnică „Gh. Asachi” din Iași la data de 29.06.1994 care menționează că „a urmat în mod voluntar pregătire pedagogică, teoretică și practică”; certificatul a fost emis pentru „a servi drept act de atestare a pregătirii pedagogice, în vederea angajării ca profesor în învățământ”
4.	BODNARIU I. C. Alexandru-Iulian	Certificat de absolvire emis de Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași care atestă „absolvirea Departamentului pentru pregătirea personalului didactic la data de 15.05.2003”.
5.	BĂDĂRĂU Oana-Lăcrămioara	Adeverință emisă de Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în 10.07.1998 care adevărește că „a urmat și absolvit cursurile

Pentru Instituția de Învățământ Superior:
Universitatea „Petre Andrei” din Iași

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

		postuniversitare de profesionalizare didactice organizate de Departamentul de pregătire a personalului didactic”.
6.	ATEȘOAE Maria-Roxana	Diplomă de licență în Sociologie-Politologie emisă de Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, sesiunea 1997; discipline psihopedagogice în foaia matricolă.
7.	ȘANDRU Adina-Iuliana	Adeverință Nivel I – DPPD emisă de Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în 14.03.2018 (modul urmat în anul universitar 2017-2018).
8.	VICOL Marta-Iuliana	Copie după foaia matricolă aferentă diplomei obținute după absolvirea specializării Asistență socială eliberată în 13.03.1997; discipline psihopedagogice în foaia matricolă.
9.	PRUTEANU Lavinia-Maria	Diplomă de licență în specializarea Psihologie și asistență socială emisă de Universitatea din București, sesiunea 1999.
10.	NECHIFOR Constantin	Copie după foaia matricolă aferentă diplomei obținute după absolvirea specializării Sociopsihopedagogie; discipline psihopedagogice în foaia matricolă.
11.	TUFEANU Magda	Certificat modul II emis de Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași emisă în 19.09.2018.
12.	OTOMEGA Iulia-Mihaela	Certificat modul I emis de Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău emis în 12.04.2013.
13.	GOSTIN Oana Iuliana	Diplomă de licență în specializarea Psihologie emisă de Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, sesiunea 1998; discipline psihopedagogice în foaia matricolă.
14.	BERE G. Constantin	Diplomă de licență în specializarea Filosofie emisă de Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, sesiunea 1991; discipline psihopedagogice în foaia matricolă.
15.	APETREI Irina	Certificat nivel II emis de Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași la 11.07.2017 modul urmat în anul universitar 2016-2017).
16.	GARDIKIOTIS Călina-Andreea	Certificat nivel II emis de Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași la 04.03.2019.
17.	PETRARU Roxana-Alina	Certificat nivel II emis de Universitatea „Ovidius” din Constanța la 19.05.2016.
18.	AMBROSĂ Ana-Maria	Diplomă de master emisă Universitatea „Petre Andrei” din Iași în specializarea Management educațional.
19.	CIUBOTARU Bogdan Michael	Adeverință emisă în 22.04.2019 de Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași că este înscrisă la nivelul II.
20.	BOCA Rodica	Adeverință emisă în 22.04.2019 de Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași că este înscrisă la nivelul II.
21.	AMBROSĂ Cosmin-Vasile	Certificat nivel II emis de Universitatea „Ovidius” din Constanța la 16.11.2015.
22.	NEDELICU Vlad-Nicolae	Certificat nivel I emis de Universitatea „Ovidius” din Constanța la 17.01.2015.
23.	ȘTEFĂNOAIA Mihai	Certificat nivel I emis de Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava la 26.01.2016.
24.	STOICA Raluca	Diplomă de licență în filologie emisă de Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, sesiunea 1996; discipline psihopedagogice în foaia matricolă.
25.	FLOREA Gheorghe	Certificat emis de Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași la data de 16.09.1997 care menționează că „a urmat și absolvit cursurile organizate de Departamentul de pregătire a personalului didactic”; certificatul a fost emis pentru a confirma „dreptul de profesor (profesoară) al absolventului conform specialității

Pentru Instituția de Învățământ Superior:
Universitatea „Petre Andrei” din Iași

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

		prevăzute în diploma de absolvire a facultății”.
26.	BUJOR Anca	Diplomă de licență în Finanțe-contabilitate emisă de Universitatea „Petre Andrei” din Iași, sesiunea 2002; discipline psihopedagogice în foaia matricolă.
27.	SANDU Gabriela	Certificat de absolvire a Departamentului pentru pregătirea personalului didactic emis de Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași la 10.12.2004.
28.	ILAȘ Constantin	Diplomă de licență în Filosofie emisă de Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, sesiunea 1996; discipline psihopedagogice în foaia matricolă.
29.	BOCANCEA Silvia	Diplomă de licență în Istorie emisă de Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, sesiunea 1996; discipline psihopedagogice în foaia matricolă.

În concluzie, conform celor verificate și constatate la vizită, personalul didactic, respectiv personalul care desfășoară activități didactice în UPA, îndeplinește în cea mai mare măsură cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice, cu excepțiile precizate mai sus.

Număr cadre didactice titulare. Pondere acoperire posturi didactice cu personal titular din total posturi didactice

Conform paginii web a UPA aferentă fiecărei facultăți, la data vizitei, cadrele didactice angajate în cele **4 facultăți** sunt următoarele:

Facultatea de Drept:

1. Prof. univ. dr. Antonie Cristian BOCANCEA – Membru al CA
2. Conf. univ. dr. Roxana Elena LAZĂR – Decan al Facultății de Drept
3. Conf. univ. dr. Angela MÎTĂ-BACIU
4. Conf. univ. dr. Mihaela Laura PAMFIL
5. Conf. univ. dr. Teodora-Liliana PRELIPCEAN – Prorector pentru activitatea didactică și de cercetare și membru al CA
6. Lect. univ. dr. Ana-Maria AMBROSĂ
7. Lect. univ. dr. Sorin BRAȘOVEANU
8. Lect. univ. dr. Călina Andreea GARDIKIOTIS – Prodecan al Facultății de Drept
9. Lect. univ. dr. Radu Voicu MOGOȘ
10. Lect. univ. dr. Roxana Alina PETRARU – Director Departament
11. Lect. univ. dr. Mihai ȘTEFĂNOAIA

Facultatea de Economie:

1. Conf. univ. dr. Florin Ioan SCORȚESCU – Decan al Facultății de Economie
2. Conf. univ. dr. Carmen CODREANU – Prodecan al Facultății de Economie
3. Prof. univ. dr. Alexandru TRIFU – Director Departament
4. Prof. univ. dr. Gheorghe SCORȚESCU
5. Prof. univ. dr. Moise CINDEA
6. Conf. univ. dr. Virgil FĂTU
7. Conf. univ. dr. Iuliana MALANCA
8. Lect. univ. dr. Anca BUJOR
9. Lect. univ. dr. Gheorghe FLOREA
10. Lect. univ. dr. Gabriela SANDU

Pentru Instituția de Învățământ Superior:
Universitatea „Petre Andrei” din Iași

11. Lect. univ. dr. Raluca STOICA

Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială:

1. Prof. univ. dr. Livia DURAC
2. Prof. univ. dr. Victor-Ionel NICOLĂESCU
3. Prof. univ. dr. Tudorel Marian PITULAC
4. Prof. univ. dr. Cristina-Maria STOICA - Decan al Facultății de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială
5. Prof. univ. dr. Doru TOMPEA – Președinte al CA
6. Conf. univ. dr. Georgiana CORCACI
7. Conf. univ. dr. Ancuța Daniela TOMPEA – Președinte al Senatului
8. Lect. univ. dr. Roxana-Maria ATEȘOAE
9. Lect. univ. dr. Oana-Lăcrămioara BĂDĂRĂU
10. Lect. univ. dr. Constantin BERE
11. Lect. univ. dr. Alexandru Iulian BODNARIU – Director Departament
12. Lect. univ. dr. Liviu CIOBANU
13. Lect. univ. dr. Oana-Iulia GOSTIN
14. Lect. univ. dr. Ana Maria LĂZĂRESCU
15. Lect. univ. dr. Monica Luisiana MIHĂILĂ
16. Lect. univ. dr. Constantin NECHIFOR
17. Lect. univ. dr. Paul Cătălin POPESCU
18. Lect. univ. dr. Lavinia-Maria PRUTEANU - Prodecan al Facultății de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială
19. Lect. univ. dr. Elena-Cristina STĂRICĂ
20. Lect. univ. dr. Adina Iulia ȘANDRU
21. Lect. univ. dr. Magda TUFEANU
22. Lect. univ. dr. Marta-Iuliana VICOL

Facultatea de Științe Politice și Administrative:

1. Prof. univ. dr. Sabin Daniel DRĂGULIN
2. Prof. univ. dr. Sorin BOCANCEA - Rector
3. Lect. univ. dr. Silvia BOCANCEA
4. Lect. univ. dr. Georgeta CONDUR - Prorector comunicare, programe comunitare și cooperare academică
5. Lect. univ. dr. Constantin ILAȘ
6. Cercetare/Lect. univ. dr. Claudia Carla TOMPEA-HARALAMBIE
7. Asist. univ. dr. Anca Teodora TOMPEA

Conform extrasului REVISAL solicitat și preluat la vizită, și conform informațiilor cuprinse în raportul de autoevaluare și în anexele la acesta, în anul universitar 2018-2019 există 88 de posturi ce sunt acoperite cu 61 cadre didactice titulare și 8 asociate. (situația detaliată aferentă perioadei 2011-2019, defalcată pe studii de licență și masterat, a fost preluată ca anexe suplimentare la FV)

Conform RA și anexelor acestuia, precum și conform Anexei 1 și 6 la FV, în anul univ. 2018-2019, în UPA predau 61 de cadre didactice titularizate în învățământul superior, din care 60 au norma de bază (NB) la UPA și 1 (dl. Florin-Daniel ȘANDRU) are norma de bază la Primăria Mun. Iași. Din cele 60 cadre didactice cu norma de bază la UPA, 57 au contracte de

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

muncă pe perioadă nedeterminată, iar 3 au contracte de muncă pe perioadă determinată (CMD). Din cele 57 de cadre didactice titularizate în învățământul superior și care au norma de bază cu contracte de muncă pe perioadă nedeterminată la UPA, 9 cadre didactice desfășoară activități didactice și la alte universități din România; celelalte 48 cadre didactice titularizate în învățământul superior și care au norma de bază cu contracte de muncă pe perioadă nedeterminată la UPA nu predau la alte universități și nu depășesc 3 norme didactice. Totodată, din cele 57 de cadre didactice titularizate în învățământul superior și care au norma de bază cu contracte de muncă pe perioadă nedeterminată la UPA, **2 cadre didactice și de cercetare nu dețin titlul de doctor (OTOMEGA Iulia și NEDELCU Vlad).**

Conform Anexei 6 la FV și a celor verificate la vizită, în anul univ. 2018-2019, **cele 57 cadre didactice titularizate în învățământul superior și care au norma de bază cu contracte de muncă pe perioadă nedeterminată la UPA ocupă următoarele funcții didactice:**

- 10 profesori universitari și CSI (doctori);
- 12 conferențieri universitari (doctori);
- 31 lectori universitari (doctori);
- 4 asistenți universitari și AS, din care:
 - 2 asistent universitar doctor;
 - 2 asistenți universitari **doctoranzi**.

În conformitate cu [Anexa 1, 5 și 6](#) la Fișa vizitei (FV) și cu cele verificate și constatate la vizită, inclusiv statele de funcții aferente anului univ. 2018-2019, **cadrele didactice titulare din UPA acoperă peste 70% din totalul posturilor** din statele de funcțiuni ale departamentelor pentru programele de licență, astfel:

Departamentul	Științe Economice		Științe Juridice		Științe Socio-Umane		
	Nr. de posturi - licență	Număr posturi	%	Număr posturi	%	Număr posturi	%
Total posturi, din care:		15,99	100	15,65	100	28,58	100
- posturi ocupate de titulari		9,85 = 0,69+0,69+0,81+0,38+0,83+0,28+0,79+1+0,84+0,66+0,88+0,38+1+0,62	71,23	12,61 = 0,53+0,63+0,38+1+0,54+1+1+0,75+1+0,76+0,58+0,33+1+0,43+0,2+0,6+0,63+1+0,25	82,94	24,65 = 0,71+0,37+1+0,26+0,30+0,73+0,40+0,77+1+0,73+1+0,90+0,95+1+1+0,84+0,52+0,82+0,82+0,77+0,50+1+1+1+1+1+0,28+0,4+1+0,19+0,39+1+1	93,97
- posturi ocupate de asociați		4,60 = 0,44+1+1+0,6+1+0,25+0,28+0,03	28,77	2,67 = 0,38+1+0,29+1	17,06	2 = 1+1	6,03

Conform celor sus-menționate, în conformitate și cu reglementările interne ale UPA, toți titularii de disciplină și toți asociații trebuie să aibă titlul științific de doctor sau să fie doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat.

Din verificările prin sondaj efectuate cu ocazia vizitei și din cele sus-menționate, **NU toți titularii de disciplină și NICI toți asociații dețin titlul științific de doctor sau sunt doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat.** Cadrele didactice ale UPA care nu îndeplinesc această cerință sunt următoarele: conf.univ.dr. Oana CIUCHI (dr. în Sociologie și predă: Managementul curriculumului, Strategii de intervenție proc. cons. șc., Educația interculturală: abilit. și compet. necesare psih. Școlar, Orele de dirigiență ca activ. de cons.), conf.univ.dr. Roxana-Elena LAZĂR (dr. în Economie și Afaceri Internaționale și predă: Drept financiar, Drept bancar (opțional), Drept fiscal (opțional), Drept roman (I și II)), Lector Maria-Roxana ATEȘOAE (dr. în Științe Politice și predă: Marketing educațional, Managementul proiectelor educaționale, Managementul calității în educație), Lect.univ.dr. Constantin BERE (dr. în Filozofie și predă: Psihodiagnoza personalității, Psihologia muncii, Statistică I, Statistică aplicată în psihologie, Introducere în psihologia experim., Psihodiagnoza aptitudinilor și intel., Bazele teoretice ale evaluării psihol.), lect.univ.dr. Sorin BRAȘOVEANU (dr. în Sociologie și predă: Dreptul securității sociale, Dreptul european al muncii și securității sociale, Managementul administrației publice), lect.univ.dr. Anca BUJOR (dr. în Management și predă: Marketing social-politic, Marketing internațional, Economie monetară, Baze de date, Bazele informaticii, Tehnici promoționale, Microeconomie, Gestiunea forțelor de vânzare, Dezvoltarea resurselor umane în serviciile financiar-bancare, Macroeconomie financiară, Simulări de marketing), lect.univ.dr. Doina GURIȚĂ (dr. în Marketing și predă: Economie europeană). (a se vedea și Anexa 5 la FV)

Conform celor prezentate în RA și a celor constatate la vizită, precum și conform celor expuse de studenții și absolvenții UPA la întâlnirile avute cu ocazia vizitei, **titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ care acoperă problematica disciplinei respective, prevăzută în fișa disciplinei.** În acest sens, toate disciplinele sunt acoperite cu *suporturi de curs* în format electronic; tot în format electronic există și alte materiale informaționale în vederea desfășurării seminariilor ori laboratoarelor; există materiale auxiliare, precum tablă, flipchart, videoprojector; există acces la internet în spațiile instituției; e-mailul este utilizat ca modalitate de comunicare pe teme de învățământ între studenți și cadrele didactice sau personalul auxiliar etc.

Biblioteca Universității „Petre Andrei” din Iași are întregul fond de carte înscris în fișiere electronice. Toate materialele elaborate de cadrele didactice, care sprijină studenții în pregătirea de specialitate, sunt la dispoziția acestora.

La întâlnirea echipei de evaluatori cu studenții pe perioada vizitei, aceștia au apreciat pozitiv modul în care toate cadrele didactice le pun la dispoziție materialele didactice, inclusiv în format electronic, studenții precizând că *Fișa disciplinei* o primesc la începutul anului universitar, împreună cu suportul de curs.

La programul *Asistență socială* (AS) evaluat în cadrul vizitei, expertul evaluator a apreciat că fiecare cadru didactic are elaborate cel puțin un curs tipărit sau un volum din domeniul disciplinelor postului (cursuri, ghiduri de practica, caiete de practica).

La programul *Marketing* (MK), evaluat în cadrul vizitei, expertul evaluator a apreciat că titularii de disciplină au elaborat cursuri și lucrări specifice problematicii disciplinelor predate, cuprinse în fișele disciplinelor aferente disciplinelor predate. Pachetul de cursuri aferent fiecărui an de studiu este oferit în mod gratuit fiecărui student la începutul fiecărui an universitar. Pachetul cu toate cursurile din planul de învățământ aferent programului de studii

de licență *Marketing* există arhivat la secretariatul facultății. Cu ocazia vizitei s-a verificat pachetul cu toate cursurile arhivat la secretariatul facultății.

Pondere cadre didactice titulare cu grad de profesor și conferențiar, din total cadre didactice din IIS

În UPA, **toți titularii de discipline au titlul științific de doctor** (Anexe RA, [Anexa 1](#) și [Anexa 5](#) la FV), înregistrându-se un total de 57 personal didactic și de cercetare, din care, **54 cadre didactice cu acest titlu** ([Anexa 1](#), [Anexa 5](#) și [Anexa 6](#) la FV). Dintre aceștia, **12 sunt conferențieri și respectiv, 10 sunt profesori în anul univ. 2018-2019, totalizând 22 cadre didactice** (fără CS I).

Prin urmare, la data vizitei, **profesori și conferențieri universitari titulari ai UPA** reprezintă:

- **31,88%** din totalul de 69 cadre didactice și de cercetare titulare și asociate;
- **36,06%** din totalul de 61 cadre didactice și de cercetare titulare;
- **38,59%** din totalul de 57 cadre didactice titulare (fără personalul de cercetare);
- **40,74%** din totalul de 54 cadre didactice titulare cu titlul de doctor.

Departamentul	CD titulare în UPA		Profesori	CS I	Conferențieri	Lectori	CS III	Asistenți	Asistenți cercetare
	Total	cu Doctorat							
Științe Economice	11	11	3	-	4	4	-	-	-
Științe Juridice	18	15	1	-	5	9	-	3 – Drd.	-
Științe Socio-Umane	32	31	7	1	3	18	1	1	1 - Drd.

Celelalte cadre didactice au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinelor predate ([Anexele 1 și 5](#)).

În UPA, **NU există conducători de doctorat** și nu există cadre didactice care să **dețină atestatul de abilitare**.

Număr cadre didactice asociate

Conform verificării la vizită, în anul universitar 2018-2019, în baza aprobării Senatului UPA și în conformitate cu legislația în vigoare, au fost cooptați, în calitate de cadre didactice asociate, un număr de **8 cadre didactice asociate** - specialiști care își desfășoară activitatea în regim de „plată cu ora” ([Anexa 1 și 6](#) la FV - situația detaliată aferentă perioadei 2011-2019, defalcată pe studii de licență și masterat, a fost preluată ca anexe suplimentare la FV), și **s-a constatat că pentru cei care sunt titularizați în învățământul superior (titulari la alte universități decât UPA) există la dosarul de asociat al celor verificați prin sondaj, dovada îndeplinirii obligației de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și conducerii UPA unde sunt asociate, numărul de ore prestate prin asociere** (dovezi preluate la vizită, în fotocopie).

Conform RA și anexelor acestuia, precum și conform Anexei 1 și 6 la FV, în anul univ. 2018-2019, în UPA predau în total, 69 de cadre didactice, din care 61 de cadre didactice sunt titularizate în învățământul superior, iar 8 nu (mai) sunt titularizate în învățământul superior; cele 8 cadre didactice sunt angajate ca asociate ale UPA. Dosarele de personal ale acestora au fost verificate la vizită și sunt prezentate mai sus.

În ceea ce privește satisfacerea de către aceștia a condițiilor legale pentru ocuparea posturilor pe care sunt angajați în UPA, situația verificată la vizită prin sondaj este după cum urmează:

Lect. univ. dr. Cătălin DRĂCȘINEANU – angajat ca ASOCIAT la Departamentul de Științe Socio-Umane, post Asistent, poziția 43 (16 ore conv. de seminar), pe următoarele discipline: *Limba engleză, Engleza pentru șt. politice* - satisface condițiile legale pentru ocuparea acestui post.

Prof. univ. dr. Victor MORARU – angajat ca ASOCIAT la Departamentul de Științe Juridice, post Lector, poziția 20 (10,5 ore conv. de curs și seminar), pe următoarele discipline: *Standarde internaționale în materia sistemului execuțional penal, Tehnici și procedee moderne de investigare în criminalistică, Drept penal european, Cooperare judiciară europeană în materie penală* - satisface condițiile legale pentru ocuparea acestui post.

Lect. univ. dr. Bogdan Michael CIUBOTARU – angajat ca ASOCIAT la Departamentul de Științe Juridice, post Lector, poziția 17 (10 ore conv. de curs și seminar), pe următoarele discipline: *Drept administrativ (I), Contencios administrativ, Aspecte juridice ale descentralizării administrative*, precum și o fracțiune din post Lector, poziția 19 (2 ore conv. de curs), pe următoarele discipline: *Drept administrativ (sem. II)* - satisface condițiile legale pentru ocuparea acestui post.

Lect. univ. dr. Doina GURIȚĂ – angajată ca ASOCIAT la Departamentul de Științe Economice, **1 post întreg de Lector**, poziția 13 (10 ore conv. de curs și seminar), pe următoarele discipline: *Marketing în transporturi, Business to business marketing, Marketing agroalimentar, Marketing, Marketingul micilor afaceri, Tehnici de vânzări*, **1 post întreg de Lector**, poziția 14 (10 ore conv. de curs și seminar), pe următoarele discipline: *Strategii de marketing financiar-bancar, Programe aplicative de marketing, Marketing în turism și servicii*, **precum și o fracțiune (0,28 = 4,5/16) din post Lector**, poziția 16 (4,5 ore conv. de seminar), pe următoarele discipline: *Economie europeană, Prețuri și concurență, Business to business marketing, Comportamentul consumatorului, Proiecte de marketing* – **Total: 2,28 norme = 24,5 ore conv. normate la UPA** - satisface condițiile legale pentru ocuparea acestui post, dar nu satisface standardele de calitate specifice ale ARACIS (absolvent de Management, cu doctorat în Management, și predă discipline din domeniul Marketing, Economie și Afaceri Internaționale).

Constatări: la dosar există Diploma de Doctor în Marketing (UAIC, 2011) și Diploma de Licență în Management (Univ. din Craiova, Iulie 2006). De asemenea, există *Declarație pe propria răspundere* că nu este titular în învățământul superior și că nu este angajat cu norma de bază în altă parte, precum și o fotocopie a certificatului de absolvire a cursurilor Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic.

În concluzie, în UPA se asigură în mare măsură satisfacerea condițiilor legale pentru ocuparea posturilor de către personalul didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior.

Conform RA și anexelor acestuia, precum și conform Anexei 1 și 6 la FV, în anul univ. 2018-2019, în UPA predau în total, 69 de cadre didactice, din care 61 de cadre didactice sunt titularizate în învățământul superior, iar 8 nu (mai) sunt titularizate în învățământul superior; cele **8 cadre didactice sunt angajate ca asociate ale UPA**. Dintre acestea, 3 cadre didactice au împlinit vârsta de pensionare, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Data nașterii	Gradul didactic / Funcția postului ocupat în UPA	Specialitatea cadrului didactic	Instituția unde are norma de bază (carnetul de muncă)
1.	MORARU Victor	12.03.1950	Lector	Drept / Doctor	Univ. de Stat din Moldova”
2.	BOIER Rodica	15.04.1951	Lector	Economia industriei, construcțiilor și transporturilor / Doctor	-
3.	TAȘCĂ Radu	02.06.1948	Lector	Contabilitate / Doctor	-

Astfel, la vizită au fost verificate dosarele de personal ale acestor **3 cadre didactice care figurează ca ASOCIATE ale UPA** în anul univ. 2018-2019, conform Anexei 1 și 6 la FV, și care nu sunt titulari în învățământul superior, și s-au constatat următoarele:

Prof. univ. dr. Victor MORARU – angajat ca ASOCIAT cu contract cu timp parțial de muncă pe perioadă determinată (CTPMD). În prezent ocupă post VACANT la Departamentul de Științe Juridice, post Lector, poziția 20 (10,5 ore conv. de curs și seminar), pe următoarele discipline: *Standarde internaționale în materia sistemului execuțional penal, Tehnici și procedee moderne de investigare în criminalistică, Drept penal european, Cooperare judiciară europeană în materie penală.*

Constatări: la dosar există Diploma de Doctor în Drept (Academia de Poliție, 1998); există acordul universității unde este titular (Univ. de Stat din Moldova), precum.

Prof. univ. dr. Rodica BOIER – angajată ca ASOCIAT cu contract cu timp parțial de muncă pe perioadă determinată (CTPMD), pensionară și asociată și la Univ. "Gh. Asachi" din Iași. În prezent ocupă post VACANT la Departamentul de Științe Economice, post Lector, poziția 12 (**10 ore conv.** de curs și seminar), pe următoarele discipline: *Analiza informațiilor de marketing, Cercetări de marketing, Marketing social-politic, Marketing direct, Marketing educațional, Marketing internațional,* precum și o fracțiune din post Lector, poziția 16 (**4 ore conv.** de curs), pe următoarele discipline: *Simulări de marketing, Marketingul micilor afaceri.*

Constatări: la dosar există Diploma de Doctor în Marketing (ASE, 1997) și Diploma de Licență în *Economia industriei* (UAIC, 1974), De asemenea, există *Declarație pe propria răspundere* că nu este titular în învățământul superior și că nu este angajat cu norma de bază în altă parte, cuponul de pensie, precum și o Declarație că predă **7 ore conv.** în acest an univ. și la Univ. "Gh. Asachi" din Iași.

Lect. univ. dr. Radu TAȘCĂ – angajat ca ASOCIAT cu contract cu timp parțial de muncă pe perioadă determinată (CTPMD), pensionar. În prezent ocupă post VACANT la Departamentul de Științe Economice, 1 post întreg (o normă) de Lector,

poziția 15 (10,25 ore conv. de curs și seminar), pe următoarele discipline: *Finanțe, Finanțele întreprinderii, Finanțe publice, Buget și trezorerie publică, Control financiar, Audit financiar, Finanțe manageriale*, o fracțiune ($0,47 = 7,5/16$) din post de Conferențiar (suplinire), poziția 6 (7,5 ore conv. de curs și seminar), pe următoarele discipline: *Finanțe internaționale, Gestiunea financiară a instituțiilor publice, Finanțarea investițiilor în contextul integrării europene*, precum și o fracțiune ($0,27 = 4,25/16$) din post Asistent, poziția 18 (4,25 ore conv. de seminar), pe următoarele discipline: *Politici, strategii și servicii financiar-bancare internaționale, Analiza performanțelor financiare ale firmei, Finanțarea investițiilor în contextul integrării europene, Eficiența și evaluarea afacerilor în context european, Finanțele întreprinderii* – **Total: 1,74 norme = 22 ore conv. normate la UPA.**

Constatări: la dosar există Diploma de Doctor în Finanțe (UAIC, 2011) și Diploma de Licență în Contabilitate (UAIC, Iunie 1971). De asemenea, există *Declarație pe propria răspundere* că nu este titular în învățământul superior și că nu este angajat cu norma de bază în altă parte, cuponul de pensie, precum și o fotocopie a certificatului de absolvire a cursurilor Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic (Modulul 2).

În concluzie, 2 din cele 3 cadre didactice titularizate în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, și care desfășoară activități didactice în calitate de cadru didactic asociat al UPA în anul univ. 2018-2019, acoperă mai mult de o normă didactică în instituția evaluată (Prof. univ. dr. Rodica BOIER și Lect. univ. dr. Radu TAȘCĂ).

Încărcarea pe posturi pe grade didactice

Conform RA și anexelor acestuia, precum și conform Anexei 1 și 6 la FV, în anul univ. 2018-2019, în UPA predau 61 de cadre didactice titularizate în învățământul superior, din care 60 au norma de bază (NB) la UPA și 1 (dl. Florin-Daniel ȘANDRU) are norma de bază la Primăria Mun. Iași.

Din cele 60 cadre didactice cu norma de bază la UPA, 57 au contracte de muncă pe perioadă nedeterminată, iar 3 au contracte de muncă pe perioadă determinată (CMD). Din cele 57 de cadre didactice titularizate în învățământul superior și care au norma de bază cu contracte de muncă pe perioadă nedeterminată la UPA, 9 cadre didactice desfășoară activități didactice și la alte universități din România; celelalte 48 cadre didactice titularizate în învățământul superior și care au norma de bază cu contracte de muncă pe perioadă nedeterminată la UPA nu predau la alte universități și nu depășesc 3 norme didactice.

Totodată, cele 57 de cadre didactice titularizate în învățământul superior și care au norma de bază cu contracte de muncă pe perioadă nedeterminată la UPA, 2 cadre didactice și de cercetare nu dețin titlul de doctor (OTOMEGA Iulia și NEDELUCU Vlad).

Ca urmare, la vizită au fost solicitate declarațiile pe propria răspundere ale d-lui Florin-Daniel ȘANDRU, titular al UPA pe postul de prof. univ., dar cu norma de bază la Primăria Iași în anul univ. 2018-2019, că nu ocupă mai mult de 3 norme didactice, precum și acordul instituției unde are norma de bază (documentele doveditoare au fost solicitate la vizită și preluate în fotocopie).

De asemenea, au fost solicitate declarațiile pe propria răspundere ale următorilor 9 titulari ai UPA care predau la alte universități în anul univ. 2018-2019, că nu ocupă mai mult de 3

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

norme didactice, precum și acordul Senatului UPA pentru a preda la alte universități, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Gradul didactic / Funcția postului ocupat în UPA	Specialitatea cadrului didactic	Alte instituții unde desfășoară activități didactice în prezent
1.	DURAC Livia	Profesor	Filosofie/ Psihologie	Univ. „Al. I. Cuza”
2.	NICOLAESCU Victor-Ionel	Profesor	Sociologie	Univ. București
3.	STOICA Cristina-Maria	Profesor	Psihologie/ Management	Univ. „Gh. Asachi”
4.	NECHIFOR Constantin	Lector	Psihologie	Univ. „Ion Ionescu de la Brad”, Iași
5.	TUFEANU Magda	Lector	Psihologie	Univ. „Gh. Asachi”
6.	LAZĂR Roxana Elena	Conferențiar	Drept / Economie și afaceri internaționale	Univ. „Al. I. Cuza”
7.	ȘTEFĂNOAIA Mihai	Lector	Drept	Univ. „Ștefan cel Mare”, Suceava
8.	FĂTU Virgil Constantin	Conferențiar	Cibernetică și Statistică Economică	Univ. „Al. I. Cuza”
9.	STOICA Raluca	Lector	Filologie	Univ. „Al. I. Cuza”

Documentele au fost prezentate la vizită și preluate în fotocopie.

În concluzie, s-a constatat că personalul didactic titularizat în învățământul superior care predă la UPA în acest an universitar, acoperă într-un an universitar cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ superior în care își desfășoară activitatea.

Raport studenți/cadre didactice

La nivelul tuturor facultăților și al programelor sale, UPA acoperă cu cadre didactice competente, pe cel puțin un ciclu de licență și de masterat, toate activitățile prevăzute la disciplinele din planul de învățământ ([Anexe RA](#), [Anexa 1](#) și [Anexa 6 la FV](#)).

Din analiza situației cadrelor didactice ([Anexa 1](#) și [Anexa 6 la FV](#)), rezultă că din totalul de 61 cadre didactice (titulare și asociate) în anul univ. 2018-2019, 7 cadre didactice au peste 60 ani, adică 11,48%, în timp ce niciun cadru didactic titular angajat pe perioadă nedeterminată nu are până în 35 ani, la momentul vizitei; numai 5 doctoranzi au sub 35 ani.

Din analiza statelor de funcții rezultă că numărul minim de ore de activități didactice nu este respectat întotdeauna, iar dimensiunea grupelor/normarea grupelor de studenți nu respectă standardele specifice. În anul universitar 2012-2013 erau normate 8 grupe la un total de 282 studenți (aproximativ 35 studenți/grupă).

De asemenea, 35% din cadrele didactice acoperă 5 sau mai multe discipline.

Pentru Instituția de Învățământ Superior:
Universitatea „Petre Andrei” din Iași

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

La nivelul capacității de școlarizare, universitatea poate acoperi un ciclu de școlarizare cu cadre didactice conform standardului, **raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți înmatriculați la nivelul UPA** (conform situației la nivelul întregii instituții) fiind după cum urmează:

An universitar	Studenți înmatriculați	Posturi legal constituite	Număr cadre didactice titulare	Număr cadre didactice asociate	Raportul dintre cadrele didactice titulare și numărul total de studenți	Raportul dintre cadrele didactice și numărul total de studenți	Raportul dintre posturile didactice și numărul total de studenți
2018-2019	998	88	61	8	1 / 16,36	1 / 14,46	1 / 11,34

(situația detaliată aferentă perioadei 2011-2019, defalcată pe studii de licență și masterat, este preluată ca anexe suplimentare la FV)

An universitar	Capacitate de școlarizare conform HG	Posturi legal constituite	Număr cadre didactice titulare	Număr cadre didactice asociate	Raportul dintre cadrele didactice titulare și numărul total de studenți	Raportul dintre cadrele didactice și numărul total de studenți	Raportul dintre posturile didactice și numărul total de studenți
2018-2019	1260 =760+ 500	88	61	8	1 / 20,66	1 / 18,26	1 / 14,32

La **programul Asistență socială (AS)** evaluat în cadrul vizitei, expertul evaluator a consemnat că programul dispune de 12 cadre didactice cu doctorat în domeniul postului, care asigură predarea disciplinelor pentru cele 12 posturi din statul de funcții nivel licență.

La **programul Marketing (MK)**, evaluat în cadrul vizitei, expertul evaluator a consemnat că în cadrul UPA, în prezent, activitățile unui ciclu de licență, prevăzute ca discipline în planul de învățământ al programului de licență *Marketing*, reprezintă 7,15 25 norme didactice. Din acestea , 3,8774 norme didactice (54,2%) sunt acoperite cu cadre didactice titulare în UPA). Multe norme didactice (acoperite cu cadre didactice titulare sau asociate) sunt alcătuite dintr-o mare diversitate de cursuri/ discipline. Nu toți titularii de disciplină de la programul de studii de licență *Marketing* au titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat. De exemplu prof. univ. dr. Stoica Cristina are doctorat în management și în structura postului are curs de Marketing și Cercetări de marketing. Domnul asistent Nedelcu Vlad este înscris la doctorat în Drept penal, conform adeverinței din 22.07.2013, de la Academia de Științe a Moldovei, Institutul de cercetări juridice și politice (document aflat în dosarul de concurs al domnului Nedelcu). Anexa 5 la Fișa vizitei pe acest program nu cuprinde informații despre activitatea didactică și științifică a domnului asistent Nedelcu, care este titular al cursului de Drept de la programul de licență *Marketing*. De asemenea, doamna lector dr. Sandu Gabriela nu se regăsește în Anexa 5 cu informații despre activitatea didactică și științifică. Din Anexa MK2 reiese că d-na lector are titlul de doctor în Contabilitate, iar în norma acoperită în sistem plata cu ora are activități de seminar la disciplinele Macroeconomie și Economie monetară.

La Facultatea de Economie există 2 cadre didactice titularizate în învățământul superior, pensionate la limita de vârstă, aflate în prelungire de activitate pentru anul universitar 2018-2019. Fiecare ocupă câte o singură normă didactică și nu sunt implicați la programul de licență *Marketing*. De asemenea, în cadrul aceleiași facultăți, există încă un cadru didactic pensionat la limita de vârstă, cu grad didactic de prof. univ. dr., care acoperă 1,25 norme de lector.

Mobilitatea cadrelor didactice în străinătate

Cadrelor didactice din UPA nu participă la programe de mobilitate în cadrul Programului Erasmus, dar participă la mobilități prin programe / proiecte de cercetare derulate de universitate, prin care se asigură crearea condițiilor și oportunităților de diseminare a rezultatelor cercetării în cadrul manifestărilor științifice interne și internaționale ([ANEXE\117. Participări programe științifice](#)).

II.2.6 Administrația instituției

Carta și regulamentele specifice reglementează funcționarea internă a instituției, statuează desfășurarea întregii activități a studenților, cadrelor didactice și a personalului administrativ ([Anexe\22. REGULAMENTE](#)).

Membrii comunității academice beneficiază de toate drepturile conferite de lege, de cele negociate între reprezentanții salariaților și administrație, ca și de cele specifice normelor de securitate și sănătate în muncă ([Anexe\23. Raport activitate SSM.pdf](#)). Întreaga gestiune financiar-contabilă, de personal, a școlarității și a bazei materiale și didactice (bibliotecă etc.) este informatizată și utilizează atât softuri consacrate, cât și unele special create, dar compatibile cu platformele clasice ([Anexe\24. Softuri gestionare UPA](#)).

Structura Administrației UPA, conform *Organigramei* instituției, este prezentată detaliat în subcapit. II.1.3 din prezentul Raport. UPA are o **organigramă** proprie ([Anexe\85. Organigrama 2018.pdf](#)) cuprinzând structurile de educație și cercetare și structurile tehnico-administrative (a se vedea subcapit. II.1.3 din prezentul Raport). Organigrama este încadrată cu personal propriu care corespunde în **mare măsură**, din punct de vedere al calificării profesionale, condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute.

De exemplu, **Biblioteca UPA NU este încadrată cu personal cu studii superioare de biblioteconomie sau filologie** (dovezi preluate la vizită, în fotocopie).

La Biblioteca UPA este angajată (cu norma de bază) o singură persoană, d-na GAFIȚA Maria Irina, care a absolvit studii de licență în Științe Economice la FEEA a Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași și studii de masterat în Științe Politice (absolvite în iulie 2010), la Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași.

Conform verificării la vizită, Biroul Financiar-Contabil este condus de un contabil șef și cuprinde personal calificat, cu studii superioare, după cum urmează:

- Contabil Șef, d-na Elena AGATINE – angajată cu norma de bază în UPA - deține diplomă de licență în Științe Economice / Finanțe-Contabilitate, eliberată de UAIC Iași la data de 13.11.2001;
- D-na Mariana RAȚĂ – angajată cu contract cu timp parțial de muncă – deține diplomă de licență în Științe Economice / Contabilitate și informatică de gestiune, eliberată de UAIC Iași la data de 15.10.2007.

În UPA nu există state de funcții pentru personalul administrativ.

În UPA, **auditul academic** vizează următoarele componente: calitatea procesului didactic și de cercetare științifică și activitatea administrativă. Universitatea dispune de un *Regulament pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației*, aprobat de Senat și de un corp de auditori,

format din patru cadre didactice și un student ([ANEXE\98. Regulament organizare si functionare CEAC.pdf](#)).

În cadrul serviciului financiar-contabil este organizat controlul financiar preventiv propriu. Instituția are un Regulament privind Auditul Intern ([Anexe\92. Regulament audit intern.pdf](#)). De asemenea, bilanțul propriu este anual auditat și avizat, prezentat în Consiliul de Administrație și apoi dat publicității ([Anexe\93. Raport Audit.pdf](#)).

Situațiile financiare ale UPA **nu sunt auditate** de către o societate de audit de prestigiu, recunoscută pe plan național și/sau internațional.

II.2.7 Baza materială

Spații de învățământ și cercetare

UPA **nu dispune de spații proprii**, ci doar închiriate.

Pe fondul scăderii numărului de studenți, a investițiilor realizate și a crizei economice, conform celor menționate în RA, UPA a acumulat în perioada 2011-2013 datorii financiare destul de însemnate la bugetul public, către salariați și către diverși furnizori. Pentru a-și remedia situația, UPA din Iași a demarat o reevaluare a propriului patrimoniu astfel încât să-și lichideze aceste datorii. În acest scop, i s-a vândut imobilul din str. Grigore Ghica Vodă, nr. 13, din Iași, pentru care există o plângere penală formulată de UPA din Iași împotriva DGAFP Iași, care stă nesoluționată din 2014 la Parchetul Iași ([Anexe\25. ANAF](#)). Ca urmare, începând din 01.10.2018, UPA a continuat să-și desfășoare activitatea în spații închiriate în Municipiul Iași. Până în septembrie 2018, UPA și-a desfășurat activitatea într-un imobil ce aparține Institutului de Cercetare și Producție Electrotehnică Iași, cu adresa în Bd. Dimitrie Mangeron, nr. 49. Iași. În luna septembrie 2018 (prin Contractul de asociere din 19.09.2018), UPA a încheiat un parteneriat cu Universitatea „Mihail Kogălniceanu” din Iași (în curs de desființare), ce cuprinde o componentă comercială, de închiriere pe durata a 75 luni (01.10.2018-31.12.2024), cu posibilitatea de prelungire dar și de subînchiriere, a unui imobil în str. Bălușescu, nr. 2, Iași (916 mp, din care 500 mp teren și 416 mp reprezentând 2 clădiri), și una de uzufruct al unui alt imobil situat la aceeași adresă (cu s.u. de 1218,71 mp) și al dotărilor din ambele imobile ([Anexe\26. Contract de asociere UMK Scan.pdf](#)). În total, conform *Contractului de asociere 101/ SR din 19.09.2018*, **UPA dispune efectiv de 1634,71 mp., reprezentând în totalitate spații închiriate** ([Anexe\26. Contract de asociere UMK Scan.pdf](#)). Din această suprafață, UPA a subînchiriat 72,19 mp către Asociația "Institutul European de Cooperare internațională Cultural Științifică Iași", conform Contract de închiriere nr. 29/DA/04.10.2018 (preluat la vizită, în fotocopie).

Conform Registrului inventar al UPA ([Anexe\88. Inventar](#)), instituția dispune de patrimoniu care contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor sale. Spațiile de învățământ sunt închiriate în totalitate.

Art. 6 din legea nr. 408 din 2002 (legea de înființare a Universității „Petre Andrei” din Iași) stipulează că „patrimoniul universității va rămâne și va fi utilizat numai în cadrul sistemului național de învățământ. În cazul nerespectării acestei prevederi Ministerul Educației și Cercetării va propune încetarea activității de învățământ și desființarea prin lege a universității.” Patrimoniul imobil al universității, conform anexei, era format din: o clădire în str. Ștefan cel Mare nr. 10, bl. B1 și un teren împreună cu lucrări de construcție (contract de antrepriză generală nr. 364/2 septembrie 1998 - Societatea Comercială "Moldrom" - S.A.

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

lași) în str. Ghica Vodă nr. 13. Conform raportului de autoevaluare, aceste spații/terenuri nu se mai află în proprietatea universității.

Așadar, în prezent, Universitatea „Petre Andrei” din Iași își desfășoară activitatea într-o clădire/teren aflat în proprietatea Universității „Mihail Kogălniceanu” din Iași (universitatea aflată în proces de lichidare) și Fundației pentru Educație și Cultură „Mihail Kogălniceanu” din Iași, conform contractului de asociere cu nr. 101/SR/19.09.2018 UMK respectiv 235/R/19.09.2018 UPA, după cum urmează:

- clădirea C1 spațiu de învățământ (cu excepția sălii E102, a 3 birouri aflate la etajul 2, sas și cameră aflată la etajul 3, depozit pentru arhivă – în total 131,71 mp) cu suprafață utilă de 1608,37 mp;

- clădire C1 – anexă D+P – suprafață desfășurată 194 mp

Următoarele spații pot fi folosite în comun de către cele două entități: sala de training (39,76 mp), birou (7,75 mp), sală (39,76 mp), magazie (5,87 mp), sală (39,48 mp), magazia (11,48) – total de 219 mp.

Conform art. 50 din contract, se pun la dispoziția Universității „Petre Andrei” din Iași, cu titlu gratuit până 31.12.2024, spațiu de învățământ cu o suprafață utilă de 1218,71 mp + 207,92 mp aferente balcoanelor și teraselor și un teren.

Raportul de autoevaluare nu cuprinde nicio informație cu privire la spațiile folosite de Universitatea „Petre Andrei” din Iași înainte de luna septembrie 2018.

Dotare spații de învățământ și cercetare

La data vizitei, UPA dispune de patrimoniul necesar desfășurării procesului de învățământ (prin spațiile închiriate și prin dotarea acestora), având suprafață corespunzătoare pentru desfășurarea activităților cu unitatea de studiu (serie) și dispunând de dotări clasice și multimedia corespunzătoare, astfel:

Nr. crt.	Denumirea	Tipul (curs/seminar/laborator)	Nr. de locuri	Suprafață (m ²)	Dotări
1.	Aula Magna	curs	217	222,49	Bănci, catedră, videoproiector, tablă interactivă
2.	Amfiteatrul „Nicolae Titulescu”	curs	179	186,02	Bănci, catedră, videoproiector, tablă interactivă
3.	Amfiteatrul „Mircea Djuvara”	curs	63	73,96	Bănci, catedră, videoproiector, tablă interactivă
4.	Amfiteatrul „Petre Andrei”	curs	63	73,96	Bănci, catedră, videoproiector, tablă interactivă
5.	Laboratorul de psihodiagnostic	laborator	20	39,76	10 mese, 10 computere, un server, imprimantă, scanner
6.	Sala SD	seminar	30	39,76	Bănci, catedră, tablă
7.	Sala senat	seminar	36	39,76	Mese, scaune, tablă, 3 dulapuri, bibliotecă
8.	Sala P 08	seminar	30	41,32	Mese, scaune, tablă

Pentru Instituția de Învățământ Superior:
Universitatea „Petre Andrei” din Iași

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

Nr. crt.	Denumirea	Tipul (curs/seminar/laborator)	Nr. de locuri	Suprafață (m ²)	Dotări
9.	Laborator de criminalistică	laborator	30	29,54	Bănci, catedră, scaun, tablă, dotări specifice laboratorului
11.	Centrul de studii politice și administrative	laborator	25	28,47	Bănci, catedră, scaun, tablă, bibliotecă
12.	Laboratorul de informatică	laborator	18	39,76	Mese, scaune, computere
13.	Sala 101	seminar	30	31,24	Bănci, catedră, scaun, tablă dulap
14	Sala 102	seminar	30	33,8	Bănci, catedră, scaun, tablă dulap
15	Laborator - sala 104	laborator	28	26,10	Bănci, catedră, scaun, tablă
16	Sala 105	seminar	28	26,29	Bănci, catedră, scaun, tablă

Laboratoarele UPA sunt în fapt sisteme informatice complexe, dotate cu stații de lucru, servere și softuri performante. Resursele informaționale sunt, în mare măsură, inscripționate pe suport digital. În laboratorul de informatică sunt 16 stații de lucru pentru studenți și una pentru cadrul didactic. Desfășurarea laboratorului de Informatică este normată pe semigrupe de 12-13 studenți, rezultând în fapt un singur student la fiecare calculator din laborator. Dotările și suprafețele spațiilor utilizate ca/și ca laboratoare ale UPA, inclusiv pentru cercetare, sunt următoarele:

1. Laboratorul de informatică – 39,76 m²

Dotări:

- a. birouri și scaune (18 locuri)
- b. rețea de calculatoare cu 18 stații de lucru
- c. sisteme de operare Windows 10 PRO
- d. server Windows 2012
- e. programe de editare text, calcul tabelar

2. Laboratorul de criminalistică – 29, 54 m²

Dotări:

- a. aparat foto practica cu stabilizator, transf, trepied 1 buc.
- b. lampa cu ultraviolete 2 buc.
- c. proiector cu ultraviolete 1 buc.
- d. stativ mare aparat foto 1 buc.
- e. aparat de mărit și dezvoltat 1 buc.
- f. rigle
- g. trusă de criminalistică „HYMERA” 2 seturi (8componente/ trusă)
- h. microscop 5 buc
- i. truse microscop - 15 buc

3. Laborator de medicină legală – 17,93 m²

Dotări:

- a. 2 birouri
- b. 6 scaune

Pentru Instituția de Învățământ Superior:
Universitatea „Petre Andrei” din Iași

- c. 2 dulapuri
 - d. o trusă „Ariadne”
 - e. bibliotecă
- 4. Centrul de cercetări juridice – 12,73 m²**
Dotări:
- a. Un birou
 - b. 3 scaune
 - c. o canapea
 - d. un computer
 - e. 3 dulapuri
 - f. Bibliotecă
 - g. un frigider
- 5. Centrul de cercetări economice – 5,87 m²**
Dotări:
- a. un birou
 - b. 3 scaune
 - c. Un computer
 - d. 2 rafturi
 - e. bibliotecă
- 6. Centrul de consiliere vocațională și formare creativă „Ion Holban” – 7,45 m²**
Dotări:
- a. un birou
 - b. 3 scaune
 - c. Un computer
 - d. 2 rafturi
 - e. bibliotecă
- 7. Centrul de investigare socială – 17,73 m²**
Dotări:
- a. 2 birouri
 - b. 5 scaune
 - c. un computer
 - d. 4 rafturi
 - e. Bibliotecă
- 8. Centrul de resurse umane – 26,10 m²**
Dotări:
- a. bănci, cu 28 locuri
 - b. un birou
 - c. un scaun
 - d. 2 dulapuri
 - e. bibliotecă
- 9. Centrul de studii politice și administrative – 28,47 m²**
Dotări:
- a. 10 mese
 - b. 21 scaune
 - c. un birou
 - d. 7 dulapuri
 - e. Bibliotecă
 - f. un computer

10. Laborator de psihodiagnostic – 39,76 m²

Dotări:

- a. birouri și scaune (10 locuri)
- b. rețea de calculatoare cu 10 stații de lucru
- c. sisteme de operare Windows 10 PRO
- d. scale teste de inteligență
- e. teste de aptitudini
- f. teste pentru evaluarea personalității
- g. Pachet de programe „Cabinet” pentru gestiunea activității cu subiecți

11. Laborator de psihologie experimentală -39,76 m²

Dotări:

- a. birouri și scaune (10 locuri)
- b. rețea de calculatoare cu 10 stații de lucru
- c. sisteme de operare Windows 10 PRO
- d. videoproiector
- e. imprimantă
- f. scanner

(Anexa 2 protocol; [Anexe\27. Dotări](#))

Analiză spații și dotări în raport cu numărul de studenți

Conform Anexei 2 la FV, Anexei 6 protocol și a celor verificate la vizită, UPA dispune de următoarele spații de învățământ:

Tip spațiu	Nr.	Suprafața totală	Nr. de locuri	Raport suprafață / loc
Săli de cursuri	4	556,43 mp	522	1,07
Săli de seminar	6	212,17 mp	184	1,15
Laboratoare	5	163,63 mp	121	1,35

Conform RA și a celor verificate la vizită, laboratoarele UPA sunt echipate și cu softuri dedicate, fie de tip freeware, fie sub licență. Laboratoarele sunt în fapt sisteme informatice complexe, dotate cu stații de lucru, servere și softuri performante.

Astfel, conform RA și a celor verificate la vizită, studenții UPA beneficiază de laboratoare specifice domeniului fiecărei facultăți: laborator de informatică, laborator de psihodiagnostic, laborator de criminalistică, laborator de medicină legală, laborator de psihologie experimentală, laborator de asistență socială. (RA și Anexa 2 protocol)

În toate activitățile didactice, este puternic încurajată utilizarea celor mai moderne mijloace tehnice. Laboratoarele sunt în fapt sisteme informatice complexe, dotate cu stații de lucru, servere și softuri performante. Resursele informaționale sunt, în mare măsură, inscripționate pe suport digital. În laboratorul de informatică sunt 16 stații de lucru pentru studenți și una pentru cadrul didactic. Desfășurarea laboratorului de Informatică este normată pe semigrupe de 12-13 studenți, rezultând în fapt un singur student la fiecare calculator din laborator. ([Anexe\88. Inventar](#))

La programul Asistență socială (AS), evaluat în cadrul vizitei, expertul evaluator a consemnat că programul deține/utilizează 2 săli de curs, 2 săli seminar și 2 laboratoare cu nr. de locuri corelat cu formațiile de studiu. De asemenea, expertul evaluator a consemnat că există Office Excel, The R Project for Statistical Computing - <https://www.r-project.org/> - și SPSS – variantă “free” (versiune de test cu valabilitate pe perioadă determinată) și că există resurse documentare pentru psihologie, asistența socială, sociologie și științele politice (site-

uri ale instituțiilor naționale și internaționale reprezentative pentru domeniu, reviste de specialitate disponibile on-line, baze de date și biblioteci virtuale).

La programul Marketing (MK), evaluat în cadrul vizitei, expertul evaluator a consemnat că sala de curs asigură (73,96 mp./50 studenți = 1,48 mp); sălile de seminar (66,05 mp/25 studenți = 2,64 mp); laboratorul (45,63 mp / 25 studenți = 1,83 mp) - (această suprafață este puțin mai mică decât cerința normativă de 2,5 mp./loc); 2 săli de lectură (80,82 mp/50 studenți = 1,62 mp). Spațiile de curs și seminar alocate programului de studii universitare de licență *Marketing* sunt următoarele: un amfiteatru – M. Djuvara, 2 săli de seminar – Sala 105 (etajul 1) și Sala Senat (parter), Laboratorul de informatică (parter), care deține și utilizează diverse programe informatice necesare activității didactice cu studenții. De asemenea, expertul evaluator a consemnat că există licențe de utilizare a softurilor se găsesc arhivate la Departamentul Contabilitate al UPA și că desfășurarea lucrărilor aplicative, la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ, se asigură în cadrul Laboratorului de Informatică, dotat cu tehnică de calcul (17 PC), astfel încât la nivelul unei formații de studiu (pentru anul universitar 2018-2019: anul I - 1 serie, 1 grupă – total 14 studenți, anul II - 1 serie, 1 grupă – total 10 studenți, anul III - 1 serie, 1 grupă – total 7 studenți) există câte un calculator la fiecare student.

Biblioteca UPA

Conform RA și a celor verificate la vizită, biblioteca UPA are sală de lectură și un fond documentar ce depășește 10.354 titluri de carte în 30.307 de volume. ([Anexe27. Dotări](#)) Biblioteca efectuează schimb de cărți și lucrări științifice cu numeroase universități, colegii și institute de cercetare din întreaga lume, oferind lucrările științifice ale Universității pentru a primi de la toate aceste instituții un important număr de publicații seriale, în limbile de circulație internațională.

Cărțile de strictă specialitate, apărute în România sau provenind din alte țări, se completează în fiecare an, reprezentând o sursă importantă în documentarea studenților și a cadrelor didactice. Documentele, cărțile, periodicele aflate în bibliotecă sunt în limba română, engleză, franceză, germană etc.

Prin semnarea *Contractului de asociere* cu Universitatea "Mihail Kogălniceanu" din Iași și cu Fundația de Educație și Cultură "Mihail Kogălniceanu" Iași în data de 19 septembrie 2018 ([ANEXE\119. Contract de asociere UPA - UMK.pdf](#)), UPA a pus la dispoziția studenților și aproximativ 13.400 volume.

Dorința creării unei biblioteci de referință se materializează și prin achiziția de colecții private ale oamenilor de cultură. De exemplu, în anul 1994, s-a achiziționat colecția profesorului Nicuță (fost asistent al lui Petre Andrei). De asemenea, au fost atrase donații de la edituri de prestigiu pentru „Biblioteca de istorie a comunismului” din cadrul Facultății de Științe Politice și Administrative.

La programul Asistență socială (AS), evaluat în cadrul vizitei, expertul evaluator a consemnat că există cărți de *Asistență Socială – 531, Sociologie – 1188, periodice: colecție completa: Revista de Asistență Socială, Revista de Sociologie Românească*.

La programul Marketing (MK), evaluat în cadrul vizitei, expertul evaluator a apreciat că fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ și din care cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul *Marketing*.

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

Conform RA și a celor verificate la vizită, biblioteca UPA și sălile de lectură (4 săli / 267,77 mp) puse la dispoziția studenților asigură condiții de studiu pentru circa 10% din aceștia. (Anexa 2 la FV)

Conform RA și a celor verificate la vizită, biblioteca UPA are aproximativ 774 titluri de ziare și reviste în 3345 de volume, din care 30 de abonamente. ([Anexe\27. Dotări](#)) Biblioteca efectuează schimb de cărți și lucrări științifice cu numeroase universități, colegii și institute de cercetare din întreaga lume, oferind lucrările științifice ale Universității pentru a primi de la toate aceste instituții un important număr de publicații seriale, în limbile de circulație internațională.

Documentele, cărțile, periodicele aflate în bibliotecă sunt în limba română, engleză, franceză, germană etc.

Conform RA și a celor verificate la vizită, biblioteca UPA și sălile de lectură puse la dispoziția studenților asigură un număr de locuri corespunzător a cel puțin 10% din numărul total al studenților.

Disponibilitatea resurselor de învățare

Conform RA și a celor verificate la vizită, biblioteca Universității „Petre Andrei” din Iași are întregul fond de carte înscris în fișiere electronice. Toate materialele elaborate de cadrele didactice, care sprijină studenții în pregătirea de specialitate, sunt la dispoziția acestora.

Publicarea manualelor didactice și științifice proprii este facilitată de parteneriatul cu Editura Institutul European Iași, acreditată CNCSIS, CNCS ([ANEXE\120. Contract parteneriat cu Institutul european.pdf](#)).

La întâlnirea cu studenții avută cu ocazia vizitei, aceștia au afirmat că UPA le asigură multiplicarea cursurilor și celorlalte lucrări necesare procesului de învățământ, elaborate de cadrele didactice, și că le sunt puse la dispoziție într-un număr corespunzător la începutul anului, inclusiv în format electronic.

Spații de cazare, Cantina și alte servicii/spații destinate studenților / cadrelor didactice

În temeiul Contractului de asociere cu Fundația de Educație și Cultură „Mihail Kogălniceanu” din Iași ([ANEXE\119. Contract de asociere UPA - UMK.pdf](#)), Universitatea „Petre Andrei” din Iași deține 6 apartamente ce pot fi folosite pentru cazarea studenților. La întâlnirea echipei de evaluare cu studenții pe perioada vizitei, niciunul din studenții participanți nu erau cazați la cămin și niciunul nu avea cunoștință de existența acestei posibilități de a se caza.

UPA nu dispune de cantină studentască.

UPA dispune de spații ce pot fi utilizate pentru activități culturale. Este vorba despre *Aula Magna*. Holul din fața *Aulei Magna* este utilizat cu destinația de spațiu cultural, aici găzduindu-se expoziții de artă și lansări de carte.

Atenția acordată studenților din perspectiva activităților didactice și preocuparea pentru sprijinirea lor în mod individualizat, precum și pentru sprijinirea tuturor inițiativelor studentești sunt facilitate de organizarea și funcționarea Comisiei pentru probleme social-studentești ([ANEXE\126. Reg. Comisie probleme social-studentești.pdf](#)). Sprijinul pe care Conducerea UPA îl acordă studenților pentru a fi pregătiți pentru competiție se reflectă și în organizarea *Centrului de consiliere vocațională și formare creativă „Ion Holban”*, precum și a *Centrului de Resurse Umane*.

II.2.8 Activitatea financiară

Serviciul Financiar – Contabil – organizare și conducere

La nivelul instituției, așa cum rezultă și din *Organigramă*, funcționează ca serviciu specializat în cadrul Direcției Generale Administrative, Biroul Financiar-Contabil, structurat pe compartimente și servicii ([Anexe\85. Organigrama 2018.pdf](#)).

Conform verificării la vizită, Biroul Financiar-Contabil este condus de un contabil șef și cuprinde personal calificat, cu studii superioare, după cum urmează:

- Contabil Șef, d-na Elena AGATINE – angajată cu norma de bază în UPA - deține diplomă de licență în Științe Economice / Finanțe-Contabilitate, eliberată de UAIC Iași la data de 13.11.2001;
- D-na Mariana RAȚĂ – angajată cu contract cu timp parțial de muncă – deține diplomă de licență în Științe Economice / Contabilitate și informatică de gestiune, eliberată de UAIC Iași la data de 15.10.2007.

Evidența contabilă este organizată conform Legii Contabilității nr. 82/1991 republicată și actualizată în 2018.

Instituția are *Registru de inventar* ([Anexe\88. Inventar](#)).

Bilanțul contabil ([Anexe\89. Bilant.pdf](#)) și *execuția bugetară* ([Anexe\90. executia bugetara 2017 - 2018.pdf](#)) se realizează anual și, conform acestora, cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare. Din acestea reies veniturile încasate și destinația lor, precum și caracterul nonprofit al instituției. Totodată, anual se întocmește *Raportul Consiliului de Administrație asupra activității și situațiilor financiare* ([Anexe\91. Raportul CA.pdf](#)).

De asemenea, activitatea de contabilitate este informatizată și permanent transparentă.

Balanța de venituri și cheltuieli de la ultima evaluare - Situația veniturilor și cheltuielilor de la ultima evaluare

UPA dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli ([Anexe\86. Buget.pdf](#)) pentru activitatea de învățământ superior, Certificat de Înregistrare Fiscală (CIF – 26596943; Anexa 83 RA) emis de Ministerul Finanțelor și ANAF în 17.10.2018, și cont la bancă RO55 UGBI 0000 5720 0001 1RON ([Anexe\84. Cont Garanti.pdf](#)), altele decât cele ale fundației sau asociației în cadrul căreia funcționează.

Bugetul de venituri și cheltuieli ([Anexe\86. Buget.pdf](#)) se întocmește pe an universitar, stă la baza derulării activității financiar-contabile și este instrument de analiză și verificare utilizat de Consiliul de Administrație.

Stabilirea bugetului se face anual, în concordanță cu dinamica numărului de studenți, care în ultimii 2 ani este constant ascendentă.

Conform celor constatate la vizită (FV B), situația veniturilor și cheltuielilor realizate de UPA în perioada evaluată este după cum urmează:

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Total venituri (Lei)	20.181.546	14.061.231	11.292.656	27.068.616	14.052.677	5.098.824	4.129.536	4.519.794
Total cheltuieli (Lei)	24.178.951	14.060.676	11.899.944	33.113.013	18.688.567	5.389.016	7.898.601	3.337.518
Sold anual	-3.997.405	555	-607.288	-6.044.397	-4.635.890	-290.192	-3.769.065	1.182.276

Pentru Instituția de Învățământ Superior:
Universitatea „Petre Andrei” din Iași

În conformitate cu execuția bugetară aferentă anului univ. 2017-2018 ([Anexe\28. Resurse financiare](#)), veniturile totale ale UPA au fost de 4.359.158,00 lei, iar cheltuielile totale au fost 4.571.357,00 lei, rezultând un deficit de 212.199 lei. Din această execuție nu rezultă sume alocate pentru investiții, existând numai o propunere de cheltuială destinată obiectelor de inventar de 5000 lei, din care s-a realizat 0 lei. (FV B)

De asemenea, în funcție de veniturile încasate, Universitatea susține financiar activitățile *Asociației Liga Studenților* și acordă burse sociale și/sau reduceri de taxe, așa cum rezultă și din documentele atașate ([Anexe\87. Burse-reduceri taxe](#)).

Nivelul taxelor de școlarizare. Devizul de fundamentare a taxei de școlarizare)

Resursele financiare ale UPA din Iași se constituie în proporție majoritară din taxele de școlarizare. Acestora li se adaugă veniturile financiare provenite din închirieri, sponsorizări, contractele de cercetare și de consultanță și din donații ([Anexe\28. Resurse financiare](#)).

La vizită s-a solicitat și verificat fundamentarea taxelor de studii.

Conform prevederilor LEN ART. 119 (1), în UPA, ca instituție de învățământ superior particular, învățământul este cu taxă. Cuantumul taxei este stabilit de către Consiliul de Administrație, conform legii.

Burse și alte forme de stimulare a studenților de la ultima evaluare

UPA acordă burse de studii și alte forme de stimulare și sprijin financiar studenților meritorii, prin reducerea taxelor și a celor cu probleme sociale, prin acordarea de burse sociale ([ANEXE\118. Reduceri taxe, acordare burse.pdf](#)), așa cum rezultă și din [Anexe\87. Burse-reduceri taxe](#). Aceste sume sunt acordate din venituri proprii, în condițiile existenței resurselor financiare suficiente, pe baza *Regulamentului privind acordarea bursei* ([ANEXE\124. Regulament privind atribuirea bursei.pdf](#)), iar *Carta* și *Regulamentul de ordine interioară* prevăd cazurile în care se acordă scutiri de taxe. De asemenea, aceste documente prevăd și condițiile în care se acordă amânări de la plata taxei sau scutirea de la plata penalităților a studenților aflați temporar în dificultate financiară ([Anexe\29. Burse](#)).

La vizită s-a constatat că studenții UPA sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.

Audit financiar intern și extern

În cadrul serviciului financiar-contabil este organizat controlul financiar preventiv propriu. Instituția are un Regulament privind Auditul Intern ([Anexe\92. Regulament audit intern.pdf](#)). De asemenea, bilanțul propriu este anual auditat și avizat, prezentat în Consiliul de Administrație și apoi dat publicității ([Anexe\93. Raport Audit.pdf](#)).

UPA nu face dovada analizei anuale și dezbaterii execuției bugetului de venituri și cheltuieli de Senatul universității. (FV B)

Situațiile financiare ale UPA **nu sunt auditate extern** de către o societate de audit de prestigiu, recunoscută pe plan național și/sau internațional.

II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior

Codul de Etică și Deontologie Profesională Universitară (parte componentă a Cartei Universitare)

Conform Fișei suplimentare întocmită la vizită, în cadrul În cadrul Universității "Petre Andrei" din Iași (UPA) există un cod al eticii și integrității academice - *Cod de Etică și Deontologie Universitară al UPA Iași* ([Anexe\12. Codul de Etica si Deontologie universitara.pdf](#)) - prin care instituția își propune să apere valorile libertății academice, ale autonomiei universitare și ale integrității etice (a se vedea [Anexa Codul de etică și deontologie universitară](#), [Anexa Regulamentul Comisiei de Etica și Anexa Comisia de Etică universitară](#)). Carta face referire ca anexă, la *Codul de etică și deontologie universitară* ([Anexe\12. Codul de Etica si Deontologie universitara.pdf](#)). Există un regulament de organizare și funcționare a *Comisiei de Etică și Deontologie universitară* ([Regulament Comisie de Etica.pdf](#)).

Codul de Etică și Deontologie Universitară în vigoare la data vizitei a fost aprobat de Senatul Universității la data de 28.09.2017. Potrivit acestui document, care conține 6 capitole (Dispoziții generale; Valori ale conduitei etice universitare; Incompatibilități și conflicte de interese; Comisia de etică universitară; Sancțiuni; Dispoziții finale), principiile fundamentale în baza cărora se desfășoară activitatea universitară sunt: *principiul asigurării libertății academice în condițiile respectării de către fiecare membru al comunității academice a adevărului științific, adevărului etic, demnității individuale și de grup și neprejudicierii imaginii instituției; principiul empatiei și promovării pedagogiei de sprijin; principiul autonomiei individuale și organizaționale în promovarea cercetării științifice, a inovației pedagogice, a aplicării rezultatelor cercetării științifice; principiul asigurării dreptului de proprietate intelectuală, atât la nivelul fiecărui individ, cât și la nivelul instituției, corelat cu răspunderea publică pentru prejudiciile create terților prin exploatarea ilegală și imorală a acestui drept; principiul evitării situațiilor de incompatibilitate și conflicte de interese, așa cum sunt ele reglementate prin Legea nr. 1/2011 și prin alte legi cu incidență în domeniu; principiul transparenței decizionale și asumării răspunderii publice pentru deciziile strategice; principiul independenței instituționale față de orice politică partinică; principiul răspunderii în solidar a autorilor și îndrumătorilor lucrărilor de licență, disertație pentru inexactitățile ce afectează conținutul științific, precum și pentru fapte de plagiat și comercializare a conținuturilor către terți interesați în elaborarea acestor genuri de lucrări; principiul răspunderii individuale a autorilor de studii, articole, monografii, tratate, ghiduri, lucrări cu conținut didactic, etc. pentru calitatea științifică, exactitatea datelor și originalitatea conținuturilor, în condițiile legii (articolul 4).*

La data vizitei de evaluare a fost constatată existența documentară a reglementărilor legale (interne UPA Iași) specifice eticii și deontologiei universitare și s-a luat notă de postarea acestora pe site-ul universității la link www.upa.ro.

Comisie de Etică și Deontologie Profesională Universitară (componentă și activitate)

UPA Iași dispune de cea mai mare parte dintre mecanismele pentru aplicarea codului eticii și integrității universitare, prevăzute în Regulamentul Comisiei de Etică Universitară ([Anexa Regulamentul Comisiei de Etica și Anexa Comisia de Etică universitară](#)) acesta fiind documentul care asigură respectarea eticii universitare în mediul academic Ca urmare a unui control efectuat de o comisie a Ministerului Educației Naționale în luna iunie 2018, s-a recomandat completarea și îmbunătățirea conținutului Regulamentului comisiei de etică. Versiunea în vigoare la data vizitei comisiei de evaluare externă a regulamentului a fost

Pentru Instituția de Învățământ Superior:
Universitatea „Petre Andrei” din Iași

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

aprobată de către senatul universitar la data de 20 septembrie 2018. În cadrul instituției funcționează o *Comisie de Etică a Universității* (numită prin Decizia Rectorului UPA nr. 7 / 09.05.2017, în baza Hotărârii Consiliului de administrație al UPA nr. 02 / 01.02.2017 privind componența [Comisiei de Etică universitară](#) - [Anexa Comisia de Etică universitară](#) - și a [Hotărârii Senatului UPA nr. 10 / 17.02.2017](#) – preluate la vizită, în fotocopie), în următoarea componență valabilă la data prezentei vizite:

- Președinte – Lect. Univ. Dr. Gheorghe FLOREA
- Prof. Univ. Dr. Victor NICOLĂESCU – membru
- Lect. Univ. Dr. Lavinia PRUTEANU – membru

În responsabilitatea Comisiei de etică universitară intră aplicarea Codului de Etică Universitară, precum și supravegherea respectării eticii universitare în mediul academic. În acest sens, comisia are în atribuțiile sale să întreprindă anchete privind cazurile problematice (colectarea informațiilor, analizarea faptelor, cercetarea dovezilor, interviuarea martorilor, audierea și confruntarea părților) și întocmește un raport pe care îl prezintă Senatului Universității. În baza recomandărilor Comisiei de control a Ministerului Educației Naționale conducerea universității a decis elaborarea unor rapoarte semestriale și înaintarea acestora către Senatul universitar.

Alin. (5) al art. 48 din Cartă stipulează că: Consiliul de administrație propune structura și componența Comisiei de etică.

La vizită s-a recomandat lărgirea componenței Comisiei de etică pentru a fi cuprinși în aceasta și un reprezentant al studenților universității și reprezentantul compartimentului juridic al universității precum și operaționalizarea unor proceduri concrete care să faciliteze mai buna desfășurare a procesului de analiză a cazurilor remise comisiei. (Fișa suplimentară)

În urma vizitei de evaluare instituțională, Conducerea UPA a transmis către ARACIS, adresa nr. 185/R din data de 22.05.2019, înregistrată la ARACIS cu nr. 3145 din data de 24.05.2019, în care se precizează că: ”componența Comisiei de etică a universității a fost modificată astfel încât un reprezentant al studenților face parte din aceasta, conform prevederilor Art. 213 alin. (14) din Legea educației naționale nr. 1/2011 (Anexa nr. 2).”: Anexa 2 la această adresă cuprinde **Decizia Rectorului UPA nr. 19/21.05.2019, prin care se decide noua componență a Comisiei de Etică universitară**, astfel:

Președinte: Lect.univ.dr. Gheorghe FLOREA;
Membri: Lect.univ.dr Rodica BOCA;
Cătălina-Gabriela COVALCIUC – studentă.

Raportul anual al Comisiei de Etică

Comisia de etică elaborează **rapoarte anuale**, rapoarte care sunt făcute publice pe pagina de web a universității (<http://www.UPA.ro>).

Pe perioada vizitei de evaluare instituțională s-a putut lua notă de un număr foarte mic de cazuri aflate pe agenda Comisiei de etică și deontologie universitară.

În anul 2016, Comisia de Etică și Deontologie Universitară a UPA s-a autosesizat în legătură cu posibile fapte de corupție ale unor cadre didactice (Dan Florin Drugă, Antonie Cristian Bocancea, Sorin Bocancea, Mark Bucuci) și ale secretarei șefă a Facultății de Drept, Zaharia Ana Liliana. Faptele reclamate ca neconforme cu etica universitară vizau: *luarea de mită, favorizarea făptuitorului, instigare la fals intelectual și la fals material în înscrieri oficiale*. Procedura de lucru a comisiei a fost întreruptă pentru că aspectele semnalate au început să

fie anchetate de către organele judiciare. S-a decis ca punctul de vedere al comisiei de etică să fie exprimat cu privire la aceste aspecte după finalizarea procedurilor judiciare aferente.

Din analiza rapoartelor anuale ale comisiei de etică pentru anii perioadei evaluate de comisia externă a ARACIS precum și din discuția membrilor comisiei de evaluare cu președintele în exercițiu al comisiei de etică și deontologie universitară a rezultat că nu s-au mai aflat pe agenda comisiei, fiind finalizate, alte cazuri.

La data vizitei de evaluare la secretariatul comisiei erau înregistrate 3 sesizări urmând a fi convocată comisia și a demara procedurile de analiză în conformitate cu prevederile Codului și Regulamentului de etică universitară. Aceste sesizări vizează neîndeplinirea unora dintre obligațiile cuprinse în fișele posturile de către Lect. Univ. Dr. Ștefănoaia Mihai; Lect. Univ. Dr. Mogoș Radu Voicu de la Facultatea de drept și Lect. Univ. Dr. Gostin Oana Iuliana – Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială. Comisia de etică a fost convocată pentru data de 15.05.2019 pentru a analiza și propune în legătură cu aspectele semnalate.

Conform celor sus-menționate, în UPA nu a fost cazul de a fi luate măsuri de sancționare în perioada evaluată.

Se poate menționa faptul că, deși comisia de etică a UPA nu a finalizat analiza spețelor menționate anterior (acest proces fiind suspendat pe perioada derulării procedurilor judiciare), Lect. Univ. Dr. Mark Bucuci și secretar Șef Zaharia Ana Liliana și-au înaintat (și le-a fost acceptată) demisia, pe această temă sesizarea comisiei rămânând fără obiect.

În UPA nu a fost cazul să fie propuse în vederea aplicării sancțiunii pentru cazurile înaintate comisiei. Se poate nota faptul că rapoartele comisiei de etică sunt înaintate senatului și publicate de site-ul universității.

II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.3.1 Admiterea

În UPA, există o metodologie de admitere proprie (link www.upa.ro/admitere), conformă cu legislația în vigoare. Înscrierea la concursul de admitere se face doar pe baza diplomei de bacalaureat sau a diplomei echivalente acestuia.

În conformitate cu legislația în vigoare, Universitatea „Petre Andrei” din Iași organizează admitere, pe locuri cu taxă, la nivel de studii universitare de licență și masterat. Admiterea se organizează pe domenii și doar la programele de studii acreditate din cadrul instituției. Organizarea și desfășurarea concursului de admitere intră în atribuțiile Comisiei Centrale de Admitere a Universității și Comisiilor de Admitere pe facultăți, înființate în acest sens și validate de Senatul Universității. Numirea Comisiilor de Admitere se face până la data de 31 ianuarie a fiecărui an universitar. Toate principiile generale ale admiterii sunt prevăzute în *Declarația de Principii Privind Admiterea* ([Anexe\30. Declaratie principii admitere.pdf](#)).

Modul de organizare a concursului de admitere și criteriile admiterii sunt transparente, *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de admitere* regăsindu-se pe site-ul instituției (www.upa.ro), existând astfel posibilitatea consultării acestuia de viitorii candidați. Conform *Regulamentului*, Universitatea face publice, până cel târziu cu șase luni înainte de susținerea concursului de admitere, toate informațiile necesare viitorilor candidați,

acestea fiind afișate atât la avizierele facultăților organizatoare, cât și pe pagina web a instituției.

Admiterea în cadrul programelor acreditate ale Universității se face anual, în două sesiuni, prin concurs, exclusiv pe locuri cu taxă, la forma de învățământ cu frecvență, respectiv cu frecvență redusă, cerința minimală pentru nivel licență fiind bacalaureatul, respectiv, licența pentru nivel masterat. Pot participa la concurs cetățeni români sau ai altui stat membru UE sau non-UE. În toate acțiunile privind admiterea se aplică prevederile politicii de non-discriminare. Este respectată, de asemenea, pluralitatea opțiunilor cu privire la domeniile și specializările pentru care candidații optează, cu respectarea prevederii potrivit căreia un candidat poate fi admis și înmatriculat la cel mult două programe simultan. De asemenea, există practici care stimulează înscrierea candidaților orfani de ambii părinți, candidaților asistați sociali, copiilor personalului didactic aflat în activitate și angajaților Universității, didactic sau auxiliar, aceștia fiind scutiți de la plata taxei de înscriere.

Alte detalii privind practicile de admitere se regăsesc în *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de admitere în ciclul de studii universitare de licență și masterat* ([Anexe\31. Regulament admitere.pdf](#)).

Cu privire la studenții înmatriculați în anul I de studii universitare de licență în cadrul UPA, din cele constatate în RA, anexele acestuia și anexele la FV, precum și din cele constatate în secretariatele facultăților pe parcursul vizitei, **s-au constatat următoarele:**

În anul I din anul univ. 2011-2012, la specializarea *Drept* au fost înmatriculați 213 studenți, deși cifra de școlarizare aprobată prin [HG nr.966/2011 pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ sau limbă de predare, precum și a numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați](#) a fost de 200 de studenți. În Regulamentul intern privind activitatea profesională a studenților, aprobat în 27.06.2018 - lit. e) de la art. 2 -, se stipulează că "există posibilitatea reînmatriculării în anul I după exmatriculare". Din verificarea efectuată în Secretariatul Facultății de Drept cu ocazia vizitei, a rezultat că Decizia Rectorului UPA privind înmatricularea studenților în anul I, an univ. 2011-2012, cuprinde 206 studenți (preluată la vizită, în fotocopie).

De asemenea, în anul universitar 2016/2017, erau înmatriculați la programul de Drept (licență), în anul III, 47 de studenți, iar în anul universitar următor, aceeași serie de studenți erau înmatriculați, în anul IV, în număr de 55 studenți. În anul universitar 2017/2018 erau înmatriculați tot la programul de Drept (licență), în anul III, 55 de studenți, iar în anul universitar următor, aceeași serie de studenți erau înmatriculați în anul IV, în număr de 63 de studenți. În anul universitar 2013/2014 erau înmatriculați la programul de Drept (licență), în anul III, 153 de studenți, iar în anul universitar următor, aceeași serie de studenți erau înmatriculați în anul IV, în număr de 163 studenți. În anul universitar 2013/2014, erau înmatriculați la programul de Științe politice (licență) în anul II, 25 studenți, iar în anul universitar următor, aceeași serie de studenți erau înmatriculați în anul III, în număr de 34 de studenți. În anul universitar 2017/2018, erau înmatriculați la programul de Psihologie (Licență), în anul II, 65 de studenți, iar în anul universitar următor, aceeași serie de studenți erau înmatriculați în anul III, în număr de 78 de studenți.

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

La vizită, s-au solicitat explicații reprezentanților UPA cu privire la cele sus-menționate și răspunsul în scris primit de echipa de evaluare, a fost următorul (mai jos s-a preluat răspunsul integral al Conducerii UPA):

"A. Referitor la specializarea Drept, anul 2011-2012, anul I, avem înscriși 213 studenți, întrucât, din experiența anilor precedenți, a fost observată o rată de abandon de cel puțin 20%. De asemenea, trebuie să luăm în considerare și faptul că unii studenți se înscriu, concomitent, la mai multe universități. Mai mult chiar, sunt unii studenți care abandonează studiile pe parcursul anului universitar. Trebuie menționat și faptul că Avizele de înmatriculare de la minister pentru cetățenii străini vin mai târziu, pe parcursul anului universitar, astfel, nu ne-am putut permite blocarea a șapte locuri rămase libere. Având în vedere motivele mai sus expuse cât și cei 22 de studenți din anul I exmatriculați după primul semestru al anului universitar 2011 -2012 (Conform Ordinului nr. 217/27.02.2012), putem concluziona că au încheiat anul I de studiu, în anul universitar 2011-2012, 191 de studenți. Deci, o cifră mai mică decât cea aprobată pentru școlarizare.

B. Având în vedere neconcordanța dintre numărul de studenți raportat pentru anul III de studii, an universitar 2017-2018 (55 studenți) și situația reală (53 studenți), respectiv anul IV de studii, an universitar 2018/2019 (63 studenți) și situația reală (64 studenți);

Analizând documentele școlare și Procesele Verbale de Consiliu ale Facultății de Drept din 12.07.2018, respectiv 01.10.2018, care au avut ca ordine de zi și aprobarea cererilor de reînmatriculare și continuare de studii;

Am constatat următoarele:

1. Numărul studenților înmatriculați în anul III de studiu, an universitar 2017-2018, este 53.
2. Prin Ordinul de exmatriculare 606/23.03.2018 au fost exmatriculați 3 studenți, și în mod eronat din cauza erorii de sistem au fost preluați în cataloagele de anul III, an universitar 2017-2018, doi studenți care au cumulată anul II și III de studii, la care se adaugă cererea de înghețare de an nr.849/D/18.10.2017, promovând în semestrul al II-lea un număr de 47 de studenți. Prin Ordinul nr. 614/20.09.2018, au fost exmatriculați 5 studenți, promovând în anul IV de studiu, anul univ. 2018-2019 un număr de 42 de studenți
3. În anul următor de studii, respectiv anul IV, an universitar 2018/2019, au fost admise conform Proceselor Verbale ale Consiliului Facultății de Drept, din 12.07.2018, respectiv 01.10.2018, precum și a cererii nr.702/D/18.10.2018, un număr de 22 de cereri de continuări de studii și reînmatriculări, însumând 64 de studenți.

C. Având în vedere neconcordanța între numărul de studenți raportat pentru anul IV de studii, an universitar 2017/2018 (55 studenți) și situația reală (51 studenți);

Analizând documentele școlare și Procesul Verbal de Consiliu al Facultății de Drept din 29.09.2017 care a avut ca ordine de zi și aprobarea cererilor de continuare de studii;

Am constatat următoarele:

1. Numărul studenților înmatriculați în anul III de studiu, an universitar 2016-2017, este 47.
2. Prin Ordinele de exmatriculare 549/29.09.2017, 516/13.10.2016, au fost exmatriculați 12 studenți, la care se adaugă o cerere de înghețare de an, nr.646/D/12.09.2017, rămânând un număr de 34 studenți.
3. În anul următor de studii, respectiv anul IV, an universitar 2017/2018, au fost admise conform Procesului Verbal al Consiliului Facultății de Drept, un număr de 23 de cereri de continuări de studii și reînmatriculări, la care se adaugă o cerere de înghețare de an, nr.469/D/04.07.2017, și o cerere întrerupere studii pentru sarcină, nr.282/D/17.05.2017, rezultând un număr de 59 de studenți în semestrul I, anul IV de studii, an universitar 2017-2018.

4. Ulterior, prin Ordinul de exmatriculare nr. 606/23.03.2018 au fost exmatriculați 8 studenți din anul IV de studii, an universitar 2017-2018, rămânând un număr de 51 studenți.
2. Referitor la specializarea Științe politice, situația s-a creat din cauza unei erori de tehnoredactare. Menționăm că în anul universitar 2012-2013 au fost înmatriculați, în anul I, 36 de studenți (conform Ordinului nr. 266/19.10.2012). Pe parcursul anului I a fost exmatriculat un student (Conform Ordinului nr. 283/14.02.2013) și cinci studenți (conform Ordinului 339/17.10.2013). De asemenea, s-au reînmatriculat, în anul II (conform Ordinului 334/17.10.2013) patru studenți. Prin urmare, la început de an universitar 2013-2014, în anul II de studiu erau 34 de studenți.
3. Referitor la specializarea Psihologie, în anul universitar 2017/2018 au fost înmatriculați 65 de studenți în anul II, iar în anul universitar 2018-2019 apar cei 65 de studenți promovați în anul III la care se adaugă 13 studenți cu continuare de studii, Conform Ordinului nr. 630/01.10.2018.” (toate documentele doveditoare la care se face referire în acest răspuns al Conducerii UPA au fost solicitate și preluate în fotocopie la vizită)

La vizită s-au verificat prin sondaj dosarele studenților de la secretariatele diverselor facultăți, după cum urmează (dovezi preluate în fotocopie, la vizită):

- Yenigelen Turgay (nr. matricol L113132) – la dosar s-a regăsit certificat de performanță nivel B1 pentru limba română (aptitudine de vorbire – la limită; aptitudine de exprimare în scris – bine; aptitudine de înțelegere a limbii vorbite – bine; aptitudine de înțelegere a unui text scris - bine) emis în 18.06.2014 de UAIC Iași; la UPA a fost înmatriculat și școlarizat în anul I, Drept (licență), în anul universitar 2013-2014, cu nr. matricol L113132, obținând note la discipline predate în limba română, deși anul pregătitor la finalizat abia în iunie 2014, conform certificatului sus-amintit emis de UAIC Iași (dovezi preluate la vizită, în fotocopie);
- Ioniță I. Raluca-Alexandra (nr. matricol L1114037) – înmatriculată în anul I, anul universitar 2014-2015, la programul Drept (licență), cu studiile finalizate în anul universitar 2017-2018 - nu are nicio mențiune în registrul matricol referitoare la baza înmatriculării (admitere/diplomă de bacalaureat), anul 3 nu figurează ca promovată și nu există nicio semnătură referitoare la statusul studentului (exmatriculat/retras/etc.);
- Farcaș M. Noema-Iolanda (nr. matricol L1114030) – înmatriculată în anul I în anul universitar 2014-2015, la programul Drept (licență), cu studiile finalizate în anul universitar 2017-2018, nu are nicio mențiune în registrul matricol referitoare la baza înmatriculării (admitere/diplomă de bacalaureat); în anul III, nu figurează ca promovată și nu există nicio semnătură referitoare la statusul studentului (exmatriculat/retras/etc.);
- Cosma-Lariu I. Nina (nr. matricol L1114023) – înmatriculată în anul I în anul universitar 2014-2015, la programul Drept (licență), cu studiile finalizate în anul universitar 2017-2018, nu are nicio mențiune în registrul matricol referitoare la baza înmatriculării (admitere/diplomă de bacalaureat) și nu există nicio semnătură referitoare la statusul studentului (exmatriculat/retras/etc.);
- Ciorap R. Nicoleta (nr. matricol L1114022) – înmatriculată în anul I în anul universitar 2014-2015, la programul Drept (licență), cu studiile finalizate în anul universitar 2017-2018, nu are nicio mențiune în registrul matricol referitoare la baza înmatriculării (admitere/diplomă de bacalaureat); în anul 4 nu figurează ca promovată și nu există nicio semnătură referitoare la statusul studentului (exmatriculat/retras/etc.);
- La Marketing (licență), în anul univ. 2013-2014, există 6 studenți cu note înscrise în cataloage emise de UPA pentru anul III de studiu (anii I și II au fost înmatriculați la

Univ. "Gheorghe Zane" din Iași), după cum urmează: Avădanei N. Dănuț (MK111165), Ciocan A. Antonela-Mirela (Vacariu) (MK112163), Dascălu V. Ionuț-Vlăduț (MK111163), Marcu A. Damian (MK111165), Prodan F. Cezar (MK111168) și Russo-Marian (MK111168). Numai 5 dintre acești studenți – exceptând-o pe Ciocan A. Antonela-Mirela (Vacariu) - apar în registrul matricol completat de UPA pentru anul III, Marketing (licență), an univ. 2013-2014, figurând astfel înmatriculați în anul III în Universitatea „Petre Andrei” din Iași în anul universitar 2013-2014, deși programul de studii universitare de licență *Marketing* nu figura în structura Universității „Petre Andrei” din Iași, ci în structura Universității „Gheorghe Zane” din Iași, conform HG din 2013; pentru studenta Ciocan A. Antonela-Mirela (Vacariu) s-a găsit registrul matricol MK112163 completat numai de Univ. „Gheorghe Zane” din Iași, pt. anul I la Management (licență) și respectiv, pt. anul II la Marketing (licență), însă la anul III nu s-a completat nicio notă până la data vizitei, deși studenta apare cu note în cataloagele UPA din 2013-2014; toți cei 6 studenți au finalizat studiile de Marketing în anul 2014, la UPA, însă conform celor declarate de secretarul șef al Facultății de Economie, niciunul nu a susținut examenul de licență la Marketing;

- La Facultatea de Drept, cataloagele de la programul de studii universitare de licență *Drept* pentru anul universitar 2018-2019, anii 1, 2, 3 și 4 de studii, nu sunt semnate decât de cadrul didactic examinator și cuprind câmpuri goale aferente unor studenți (nu se menționează dacă au fost absenți sau orice altă situație);
- Pan Y. Tian Xin (nr. matricol L2115006) - cetățean chinez înscris la programul *Finanțe și bănci*, exmatriculat în 2016; nu are în dosar dovada urmării anului pregătitor pentru limba română;
- Şahin Ebubekir (nr. matricol L2115016) - cetățean turc înscris la programul *Finanțe și bănci* în anul universitar 2015-2016; nu are în dosar dovada urmării anului pregătitor pentru limba română.

Toate dosarele verificate conțin diploma de bacalaureat și toți studenții străini verificați au la dosar scrisorile de accept eliberate de ministerul de resort.

În general, registrele matricole nu sunt semnate de secretarii șefi ai facultăților UPA (decât în mică măsură) și nici un registru matricol (RM) verificat pentru programele de licență din perioada 2011-2018, nu era semnat la vizită de decanii facultăților UPA din perioada 2011-2018. În cataloagele de examene semnează numai cadrul didactic examinator, fără semnătura sau nominalizarea cadrului didactic care asistă la examinare. De asemenea, în cataloage nu este înscrisă data re-examinărilor. Cataloagele verificate la Drept și Psihologie nu erau semnate de decani și nici de secretarii șefi de facultate, situație regăsită în majoritatea cataloagelor și de la Facultatea de Economie (dovezi preluate în fotocopie, la vizită).

Conform celor constatate la vizită, **situația admiterii cetățenilor străini în UPA, în perioada 2011-2019**, este consemnată detaliat în anexele suplimentare la FV preluate la vizită și se prezintă sintetic astfel:

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

LICENȚĂ:

Nr. crt.	Facultatea	Specializarea	Numărul studenților străini înmatriculați în anul univ.2011-2012*		Numărul studenților străini înmatriculați în anul univ.2012-2013*		Numărul studenților străini înmatriculați în anul univ.2013-2014*		Numărul studenților străini înmatriculați în anul univ.2014-2015*		Numărul studenților străini înmatriculați în anul univ.2015-2016*	
			din UE	non-UE	din UE	non-UE	din UE	non-UE	din UE	non-UE	din UE	non-UE
14.	Facultatea de Drept	Drept	-	8	-	6	-	5	-	4	-	4
15.	Facultatea de Economie	Contabilitate și informatică de gestiune										
16.		Finanțe și bănci	-	3	-	3	-	1	-	1	-	1
17.		Finanțe și bănci										
18.		Marketing										1
19.		Economia comerțului, turismului și serviciilor										
20.		Economia comerțului, turismului și serviciilor										
21.	Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială	Psihologie										
22.		Asistență socială										
23.	Facultatea de Științe Politice și Administrative	Științe politice	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-
24.	Facultatea de Psihologie și Științele Educației	Psihologie	1	2	-	2	-	1	-	-	-	1
25.	Facultatea de Asistență Socială și Sociologie	Asistență socială	-	1	-	-	-	1	-	1	-	-
26.		Sociologie										
TOTAL la nivel de Universitate:			1	15	-	12	-	8	-	6	-	7

Nr. crt.	Facultatea	Specializarea	Numărul studenților străini înmatriculați în anul univ.2016-2017*		Numărul studenților străini înmatriculați în anul univ.2017-2018*		Numărul studenților străini înmatriculați în anul univ.2018-2019*		TOTAL număr de studenți străini înmatriculați în perioada 2011-2019	
			din UE	non-UE	din UE	non-UE	din UE	non-UE	din UE	non-UE
1.	Facultatea de Drept	Drept	-	4	-	3	-	2	-	36
2.	Facultatea de Economie	Contabilitate și informatică de gestiune						1		1
3.		Finanțe și bănci	-	1	-	2	-	1	-	13
4.		Finanțe și bănci								
5.		Marketing								1
6.		Economia comerțului,								

Pentru Instituția de Învățământ Superior:
Universitatea „Petre Andrei” din Iași

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

Nr. crt.	Facultatea	Specializarea	Numărul studenților străini înmatriculați în anul univ.2016-2017*		Numărul studenților străini înmatriculați în anul univ.2017-2018*		Numărul studenților străini înmatriculați în anul univ.2018-2019*		TOTAL număr de studenți străini înmatriculați în perioada 2011-2019	
			din UE	non-UE	din UE	non-UE	din UE	non-UE	din UE	non-UE
		turismului și serviciilor								
7.		Economia comerțului, turismului și serviciilor								
8.	Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială	Psihologie			-	1	1	2	1	3
9.		Asistență socială			-	-	-	-	-	-
10.	Facultatea de Științe Politice și Administrative	Științe politice	-	1	-	1	-	1	-	5
11.	Facultatea de Psihologie și Științele Educației	Psihologie	-	2					1	8
12.	Facultatea de Asistență Socială și Sociologie	Asistență socială	-	-						3
13.		Sociologie								
TOTAL la nivel de Universitate:			-	8	-	7	1	7	2	70

MASTER:

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii universitare de master	Numărul studenților străini înmatriculați în anul univ.2011-2012*		Numărul studenților străini înmatriculați în anul univ.2012-2013*		Numărul studenților străini înmatriculați în anul univ.2013-2014*		Numărul studenților străini înmatriculați în anul univ.2014-2015*		Numărul studenților străini înmatriculați în anul univ.2015-2016*	
			din UE	non-UE	din UE	non-UE	din UE	non-UE	din UE	non-UE	din UE	non-UE
1	Facultatea de Drept	Dreptul administrației publice				1						
		Dreptul european										
		Științe penale										
		Dreptul afacerilor						2				
2	Facultatea de Psihologie și Științele Educației	Consiliere educațională și intervenție în orientarea școlară și vocațională		1								
		Managementul resurselor umane						1				
		Management educațional										
		Mediere și consiliere psihosocială în		1								1

Pentru Instituția de Învățământ Superior:
Universitatea „Petre Andrei” din Iași

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii universitare de master	Numărul studenților străini înmatriculați în anul univ.2011-2012*		Numărul studenților străini înmatriculați în anul univ.2012-2013*		Numărul studenților străini înmatriculați în anul univ.2013-2014*		Numărul studenților străini înmatriculați în anul univ.2014-2015*		Numărul studenților străini înmatriculați în anul univ.2015-2016*	
			din UE	non-UE	din UE	non-UE	din UE	non-UE	din UE	non-UE	din UE	non-UE
		probațiune și securitate privată										
		Psihologie politică și leadership										
		Evaluare psihologică și psihoterapiei recuperatorii										
		Psihologie clinică										
		Comunicare, creativitate și competențe psihosociale în organizații										
		Protecția copilului abuzat și neglijat										
3	Facultatea de Economie	Management economico-financiar european										2
		Audit și management financiar contabil										
		Finanțe și administrație publică										
		Operațiuni și management bancar										
4	Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială	Consiliere educațională și intervenție în orientarea școlară și vocațională										
		Managementul resurselor umane										
		Management educațional										
		Mediere și consiliere psihosocială în probațiune și securitate privată										
		Psihologie politică și leadership										
TOTAL la nivel de Universitate:				2		1		3			3	

Pentru Instituția de Învățământ Superior:
Universitatea „Petre Andrei” din Iași

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii universitare de master	Numărul studenților străini înmatriculați în anul univ.2016-2017*		Numărul studenților străini înmatriculați în anul univ.2017-2018*		Numărul studenților străini înmatriculați în anul univ.2018-2019*		TOTAL număr de studenți străini înmatriculați în perioada 2011-2019	
			din UE	non-UE	din UE	non-UE	din UE	non-UE	din UE	non-UE
1	Facultatea de Drept	Dreptul administrației publice								1
		Dreptul european								
		Științe penale		1						1
		Dreptul afacerilor								2
2	Facultatea de Psihologie și Științele Educației	Consiliere educațională și intervenție în orientarea școlară și vocațională								1
		Managementul resurselor umane								1
		Management educațional								
		Mediere și consiliere psihosocială în probațiune și securitate privată								2
		Psihologie politică și leadership								
		Evaluare psihologică și psihoterapii recuperatorii								
		Psihologie clinică								
		Comunicare, creativitate și competențe psihosociale în organizații								
		Protecția copilului abuzat și neglijat								
3	Facultatea de Economie	Management economico- financiar european								2
		Audit și management financiar contabil								
		Finanțe și administrație publică								
		Operațiuni și management bancar								
4	Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială	Consiliere educațională și intervenție în orientarea școlară și vocațională								
		Managementul resurselor umane								
		Management educațional								
		Mediere și consiliere psihosocială în probațiune și securitate privată								
		Psihologie politică și leadership								
TOTAL la nivel de Universitate:				1						10

Pentru Instituția de Învățământ Superior:
Universitatea „Petre Andrei” din Iași

La vizită, au fost solicitate și au fost verificate, preluate în format scanat și anexate la acest raport, documentele eliberate de MEN - *Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor* – prin care au fost recunoscute studiile efectuate de toți studenții din tabelul anterior în țările de domiciliu și prin care se confirmă că diploma prezentată îi dă dreptul să continue prin studii universitare. Totodată, au fost verificate și preluate în format scanat, atestatele de competență lingvistică în limba română existente în UPA (**acolo unde au existat**) ale tuturor studenților străini înmatriculați în perioada 2011-2018 în UPA, la programele de studii universitare cu predare în limba română conform tabelului anterior.

La vizită, au fost de asemenea, verificate prin sondaj, dosarele unor studenți străini la secretariatele facultăților UPA și s-au constatat următoarele (cu dovezi preluate în fotocopie, la vizită):

- **toți studenții străini au la dosar diploma de bacalaureat și avizul ministerului de resort din România privind acceptul la studii** (avizele ministerului de resort pentru fiecare student străin în parte, a fost preluat la vizită, în fotocopie semnată "Conform cu originalul");
- Yenigelen Turgay (nr. matricol L113132) – student turc - la dosar s-a regăsit certificat de performanță nivel B1 pentru limba română (aptitudine de vorbire – la limită; aptitudine de exprimare în scris – bine; aptitudine de înțelegere a limbii vorbite – bine; aptitudine de înțelegere a unui text scris - bine) **emis în 18.06.2014** de UAIC Iași; la UPA a fost înmatriculat și **școlarizat în anul I, Drept (licență), în anul universitar 2013-2014**, cu nr. matricol L113132, obținând note la discipline predate în limba română, **deși anul pregătitor la finalizat abia în iunie 2014**, conform certificatului sus-amintit emis de UAIC Iași (dovezi preluate la vizită, în fotocopie);
- Pan Y. Tian Xin (nr. matricol L2115006) - cetățean chinez înscris la programul *Finanțe și bănci*, exmatriculat în 2016; **nu are în dosar dovada urmării anului pregătitor pentru limba română;**
- Şahin Ebubekir (nr. matricol L2115016) - cetățean turc înscris la programul *Finanțe și bănci* în anul universitar 2015-2016; **nu are în dosar dovada urmării anului pregătitor pentru limba română.**

Transparența procesului de admitere

Toate metodologiile de admitere sunt actualizate anual și devin publice prin prezentarea pe site-ul oficial al universității, cu cel puțin 6 luni înainte de data de susținere a examenului de admitere. Alături de aceste metodologii, *Cifra de școlarizare* aprobată, *Graficul desfășurării concursului de admitere*, situațiile statistice ale anilor anteriori, precum și tematica examenelor de admitere sunt publicate atât pe site-ul UPA, cât și în broșuri/pliante - <http://www.upa.ro>.

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

Respectarea drepturilor și obligațiilor studenților (contractul de școlarizare)

UPA încheie cu studenții declarați admiși câte un contract de studii universitare, ce are ca obiect derularea activităților specifice programului de studii la care s-au înmatriculat, în concordanță cu planul de învățământ și structura anului universitar, elaborate de Facultate și aprobat de Senatul Universității. Contractul conține *Drepturile și obligațiile studentului*.

Din discuțiile avute de echipa de evaluare cu studenții, rezultă că aceștia își cunosc drepturile și obligațiile și citesc cu atenție conținutul Contractului de studii universitare și a actelor adiționale la acesta.

Respectarea regulamentelor, procedurilor și metodologiilor referitoare la activitatea studenților

La vizită s-a constatat că în UPA există și se aplică în prezent un [Regulament intern privind activitatea profesională a studenților 2018 2019](#) și un [Regulament intern privind activitatea profesională în cadrul studiilor universitare de masterat 2018 2019](#)

De asemenea, în UPA există și se aplică [Regulamentul intern privind activitatea profesională a studenților 2018-2019](#), aprobat de Senatul UPA în 27.06.2018 și valabil începând cu anul univ. 2018-2019, [Regulamentul privind activitatea profesională în cadrul studiilor universitare de masterat](#), aprobat de Senatul UPA în 27.06.2018 și valabil începând cu anul univ. 2018-2019, și [Regulamentul activității didactice pe baza sistemului ECTS \(ANEXE\102. Reg. intern activ. studenți.pdf\)](#), aprobat de Senatul UPA în 28.11.2018 și valabil începând cu anul univ. 2018-2019.

[Regulamentul intern privind activitatea profesională a studenților 2018-2019](#) stipulează următoarele:

- la lit. e) de la art. 2 se menționează că există posibilitatea reînmatriculării în anul I după exmatriculare;
- art. 27 stipulează că „în cazul reînmatriculării studenților care au încălcat prevederile Codului de etică al Universității „Petre Andrei” din Iași nu se vor lua în considerare rezultatele obținute până în momentul exmatriculării lor”;
- art. 94 nu face referire la obligativitatea deținerii diplomei de bacalaureat pentru candidații admiși la continuare de studii.

În aceste regulamente sunt respectate prevederile parag. 4.2 , subcap. 4, lit. a,b, g, h din Metodologia ARACIS, astfel:

- recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii – a se vedea *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de admitere în ciclul de studii universitare de licență și masterat* ([Anexe\31. Regulament admitere.pdf](#)); și pagina web <http://www.upa.ro/admitere-2019-2020/>;
- înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente – au fost verificate prin sondaj la vizită, dosarele din secretariatele facultăților UPA ale următorilor studenți:
 - o Ioniță I. Raluca-Alexandra (nr. matricol L1114037) – înmatriculată în anul I, anul universitar 2014-2015, la programul de studii universitare de licență *Drept*;
 - o Dorofte A. Ana-Maria (nr. matricol L3115095) - înmatriculată în anul III de studii, anul universitar 2015-2016, la programul de studii universitare de licență *Psihologie*;
 - o Ticu I. Ion (nr. matricol L2414014) – înmatriculat în anul I de studii, anul universitar 2014-2015, la programul de studii universitare de licență *Marketing*;
- UPA are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, prin art. 28 din [Regulamentul intern privind activitatea profesională a studenților 2018-2019](#), aprobat de Senatul UPA în 27.06.2018 și valabil începând cu anul univ. 2018-2019, și prin art.

38 din [Regulamentul privind activitatea profesională în cadrul studiilor universitare de masterat](#), aprobat de Senatul UPA în 27.06.2018 și valabil începând cu anul univ. 2018-2019;

Respectarea curriculumului universitar / planului de învățământ pe fiecare promoție

Fiecare program de **studii universitare de licență (ISCED 6)** organizat la nivelul facultăților din cadrul UPA își are bine definite competențele profesionale și transversale și descriptorii calificărilor universitare obținute la absolvirea unui program de studii universitare de licență (Fișele vizitei elaborate la nivel de programe de studii evaluate în cadrul vizitei).

Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se organizează numai în limba română și la formele de învățământ în care sunt școlarizate programele de studii universitare de licență acreditate în domeniul respectiv pe durata unui an universitar sau pentru perioade mai scurte, vizând competențe aferente unei ocupații care poate fi practică doar de un absolvent de studii universitare. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă dispun de locuri finanțate prin taxe de școlarizare sau finanțare din alte surse.

Studiile universitare de masterat (ISCED 7) au o durată de 1-2 ani (60-120 ECTS) și sunt organizate în scopul formării de competențe profesionale și transversale din cadrul profilului medical, absolvenții obținând calificări cu un grad înalt de specializare și cu un conținut orientat spre specializarea medicală. Structura programelor de studii universitare de masterat oferă studenților programe ce permit o suficient de mare flexibilitate individuală și, pe calea modularizării acestora, creează premisele pentru un nivel ridicat de mobilitate intra națională și internațională.

Fiecare program de masterat se desfășoară pe baza unor **planuri de învățământ și fișe de disciplină**, care vizează dobândirea de competențe profesionale și transversale la absolvire. Conform celor verificate și constatate la vizită și conform fișelor vizitei elaborate la nivelul programelor de studii evaluate pe durata vizitei, **UPA asigură respectarea curriculumului universitar / planului de învățământ pe fiecare promoție**, după cum urmează:

1. **La programul de studii universitare de licență Asistență socială (AS)**, expertul evaluator a apreciat că:

Planul de învățământ al programului de licență **Asistență Socială** asigură o pregătire compatibilă cu Cadrul de calificări național, cu accent pe următoarele ocupații posibile conform Clasificării Ocupațiilor din România – ISCO - 08: asistent social (COR 263501); Consilier în domeniul adicțiilor (COR 263502); asistent social cu competență în sănătatea mintală (COR 263505); specialist în evaluarea vocațională a persoanelor cu dizabilități (COR 263506); specialist în angajare asistată (COR 263507); inspector social (COR 263512); cercetător în asistență socială (COR 263510). [Anexa I.1.22_Orar/ Anexa I.1.14_Plan inv. Adev RNCIS./ Anexa I.1.5_Fisa specializarii/ Anexa I.1.40 Regulam progr. Studii / Anexa I.1.56 Predarea sursa inv.](#)

[Anexa Proces invatamant RNCIS Competențe AS.](#)

Planurile de învățământ de la nivelul Facultății de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială, programul de studii de licență **Asistență Socială**, cuprind discipline fundamentale, discipline de specialitate în domeniu și discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național ([Anexa Proces de invatamant. Anexa I.1.14. Plan inv.](#)):

Discipline fundamentale (DF=17,00%), discipline de specialitate în domeniu (DD+DS=72,00%), discipline complementare (DC=10,00%).

Disciplinele sunt grupate în discipline obligatorii – 84,45% (din total de 1.860 ore), opționale 15,55%, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național.

În planurile de învățământ ale programului de studii de licență *Asistență Socială*, disciplinele de studiu sunt prevăzute într-o succesiune logică. Acestea definesc în mod precis competențele generale și de specialitate pe domeniul de studii universitare de licență. Totodată, planul de învățământ asigură compatibilizarea curriculară cu universități de referință din România, din statele Uniunii Europene și din alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS (180 credite la disciplinele obligatorii și opționale – [Anexa Proces de invatamant. Planuri inv UE_alte state](#)).

2. **La programul de studii universitare de licență *Marketing (MK)***, expertul evaluator a apreciat că:

Planul de învățământ al *programului de licență Marketing* asigură o pregătire compatibilă cu Cadrul Național al Calificărilor, cu accent pe următoarele ocupații posibile conform Clasificării Ocupațiilor din România – ISCO - 08: 243103 Specialist marketing, 243104 Manager de produs, 122101 Șef serviciu marketing, 243203 Referent de serviciu marketing ([vezi Anexe MK: Anexa MK3. Procesul de invatamant – Adeverinta ANC_Marketing; Anexa suplimentara II.3 FV– Calificari RNCIS Marketing](#)).

Planul de învățământ al *programului de studii de licență Marketing* cuprinde discipline fundamentale (DF=27,50%), discipline de specialitate în domeniu (DD+DS=61,54%), discipline complementare (DC=8,67%), discipline relevante (DR=2,29%).

Disciplinele sunt grupate în discipline obligatorii – 90,23% (din total de 1.833 ore), opționale 9,77%, în conformitate cu standardul ARACIS. ([vezi Anexe MK: Anexa MK3. Procesul de invatamant – Plan invatamant](#)).

Planul de învățământ este elaborat în conformitate cu misiunea specializării. Nomenclatorul disciplinelor, structura și conținutul lor, corespund domeniului de licență și *programului de studii universitare de licență Marketing*, cu următoarele excepții: disciplinele *Marketing în transporturi, Marketing bancar, Marketing educațional, Fiscalitate, Prețuri și concurență* sunt normate ca discipline de specialitate, dar ele nu se regăsesc în lista disciplinelor de specialitate aferentă programului de Marketing, din standardele ARACIS ([vezi Anexe MK: Anexa MK3. Procesul de invatamant – Plan invatamant; Anexa MK4. Fisa disciplinelor](#)).

În planurile de învățământ ale programului de studii de licență *Marketing* disciplinele de studiu sunt prevăzute într-o succesiune logică. Acestea definesc competențele generale și de specialitate pe domeniul de studii universitare de licență de Marketing. Totodată, planul de învățământ asigură compatibilizarea curriculară cu universități de referință din România prin respectarea standardelor ARACIS, pentru domeniul Marketing. Ponderea disciplinelor din planul de învățământ este exprimată în credite de studii ECTS (180 credite la disciplinele obligatorii și opționale – [vezi Anexe MK: Anexa MK3. Procesul de invatamant – Plan invatamant; Anexa MK4. Fisa disciplinelor](#)).

Respectarea conținutului fișelor disciplinelor

Conform celor verificate și constatate la vizită și conform fișelor vizitei elaborate la nivelul programelor de studii evaluate pe durata vizitei, **UPA asigură respectarea conținutului fișelor disciplinelor**, după cum urmează:

Pentru Instituția de Învățământ Superior:
Universitatea „Petre Andrei” din Iași

- 1. La programul de studii universitare de licență *Asistență socială (AS)*, expertul evaluator a apreciat că:**

Toate disciplinele de studii cuprinse în planurile de învățământ pentru ciclul de licență 2018-2021 pentru programul de studii *Asistență Socială* au fișe de disciplină în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc., pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală, sistemul de evaluare, cuprind aceste cerințe, evidențiate în cadrul itemilor de redactare [Anexa Proces invatamant Anexa I.1.17. Fisa disciplinelor și Anexa I.1.14 Planuri înv.](#)

Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ pentru programul de studii de licență *Asistență Socială*, conținutul acestora precizat prin fișele disciplinelor domeniului de licență *Asistență Socială* și sunt conforme misiunii declarate. Nomenclatorul disciplinelor, structura și conținutul lor, corespund domeniului de licență și programului de studii universitare de licență *Asistență Socială* ([Anexa Proces de invatamant. Anexa I.1.14. și Anexa I.1.17 Fișele disciplinelor](#)).
- 2. La programul de studii universitare de licență *Marketing (MK)*, expertul evaluator a apreciat că:**

În conținutul fișei disciplinelor din structura planului de învățământ al *programului de studii de licență Marketing* sunt precizate cerințele normative obligatorii privind obiectivele, conținutul tematic, numărul de ore curs/seminar și laborator, sistemul de evaluare și bibliografia minimală a disciplinei. ([vezi Anexe MK: Anexa MK3. Procesul de invatamant – Plan invatamant; Anexa MK4. Fisa disciplinelor](#)).

Respectarea normelor privind formațiile de studii; corelarea cu spațiile de învățământ, conform orarelor afișate

Conform celor verificate și constatate la vizită și conform fișelor vizitei elaborate la nivelul programelor de studii evaluate pe durata vizitei, **UPA asigură respectarea normelor privind formațiile de studii, corelarea cu spațiile de învățământ, conform orarelor afișate**, după cum urmează:

- 1. La programul de studii universitare de licență *Asistență socială (AS)*, expertul evaluator a apreciat că:**

În cadrul programului de studii universitare de *licență Asistență Socială*, anul universitar 2018-2019, se regăsesc următoarele formații de studiu:

 - anul I - 1 serie, 2 grupe – total 68 studenți,
 - anul II - 1 serie, 2 grupe – total 41 studenți,
 - anul III - 1 serie, 1 grupă – total 24 studenți.

Pentru o capacitate de școlarizare de 133 studenți/an la programul de licență *Asistență Socială* se utilizează: 2 săli de curs : Aula Magna (222,49 mp și 217 locuri) și Amfiteatrul Petre Andrei (63 locuri și 73,96 mp); 1 sală de seminar (cu 30 locuri și 39,76 mp.) și 1 laborator (18 locuri 39,76 mp), ceea ce asigură desfășurarea normală a procesului de învățământ ([Anexa 2 la Fișa vizitei](#)).

Din orarul actual al Facultății de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială, pentru programul de studii licență *Asistență Socială* rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii.

Orarul facultății programează orele de activități didactice zilnice în vederea evitării fracționării timpului studenților, existând și zi liberă în cursul săptămânii ([Anexa Procesul de invatamant - Orar](#)).

Întrucât o parte dintre studenți lucrează deja și nu pot participa la toate activitățile din timpul săptămânii prevăzute în orar, cadrele didactice de la Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială au stabilit, în afara programului de consultații din timpul săptămânii, și un program de consultații în week-end-uri ([Anexa Personal didactic\ Consultatii. Anexa I.1.28](#)).

2. **La programul de studii universitare de licență Marketing (MK)**, expertul evaluator a apreciat că:

În cadrul programului de *studii universitare de licență Marketing*, anul universitar 2018-2019, se regăsesc următoarele formații de studiu:

anul I - 1 serie, 1 grupă – total 14 studenți,

anul II - 1 serie, 1 grupă – total 10 studenți,

anul III - 1 serie, 1 grupă – total 7 studenți.

([Anexa suplimentară la criteriul V.3 la Fișa vizitei](#)).

Pentru o capacitate de școlarizare de 50 studenți/an la programul de licență *Marketing* se utilizează: o sală de curs (73,96 mp), 2 săli de seminar (66,05 mp) și un laborator (39,76 mp), ceea ce asigură desfășurarea normală a procesului de învățământ ([Anexa 2 la Fișa vizitei](#)).

Din orarul actual al Facultății de Economie, pentru programul de studii licență *Marketing* rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii. ([vezi Anexe MK: Anexa MK3. Procesul de invatamant – Orare](#)).

Respectarea reprezentativității studenților în structurile UPA

În UPA, există și se aplică un [Regulamentul de alegere a reprezentanților studenților în structurile de conducere ale UPA](#)., aprobat în ședința Senatului UPA din **01.10.2009**, înainte de intrarea în vigoare a LEN 1/2011 ([Anexe\22. REGULAMENTE](#)). Regulamentul stipulează că reprezentanții ai studenților pot fi doar studenții de la învățământ cu frecvență și face referire la o structura, Consiliul studentesc, care nu se regăsește în Cartă. Durata mandatului este diferită față de cea stipulată în Cartă.

Studenții reprezintă cel puțin 25% din numărul membrilor structurilor de conducere colectivă din UPA (Senat, Consiliile facultăților). (FV A)

Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consiliile facultăților, senat și alte structuri de conducere este clar descris în Carta Universitară și în Regulament. La vizită s-a constatat că acest mecanism este democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați. Astfel, membrii Senatului sunt aleși prin vot secret de către întreaga comunitate academică, conform regulamentului de alegeri elaborat și aprobat de Senat, separat pentru cadre didactice și pentru studenți. Toți membrii aleși ai Senatului (cadre didactice și studenți) au drepturi și obligații egale.

Așadar, conform celor verificate și constatate la vizită și conform fișelor vizitei elaborate la nivelul programelor de studii evaluate pe durata vizitei, **UPA asigură respectarea drepturilor și obligațiilor studenților** (contractul de studii universitare) **și respectarea reprezentativității studenților în structurile UPA.**

Condiții privind transferul studenților

Transferul studenților între instituțiile de învățământ superior, facultăți și specializări este reglementat corect prin *Regulamentul privind transferul studenților și continuarea de studii a studenților* ([Anexe\49. Regulament transfer.continuare studii.pdf](#)) și nu se efectuează pe

parcursul anului universitar, iar art. 3 din acest regulament prevede că nu se fac transferuri în anul I și nici în ultimul an de studii și de asemenea, că se pot transfera numai studenții integraliști sau care au promovat anul prin minim 30 credite ECTS (art. 3); regulamentul mai prevede că Biroul Consiliului facultății UPA care primește studentul transferat realizează recunoașterea și echivalarea studiilor anterioare și stabilește diferențele, iar transferurile se aprobă de Consiliile facultăților.

La vizită au fost verificate prin sondaj, dosare de la secretariatele facultăților ale următorilor studenți transferați, atât dinafara UPA, cât și intra-UPA, astfel:

- Dorofte A. Ana-Maria (nr. matricol L3115095) - a fost înmatriculată la UPA, în anul III de studii, anul universitar 2015-2016, la programul de studii universitare de licență *Psihologie*, prin transfer de la UAIC Iași; studenta a fost înmatriculată în perioada 2008-2009, 2009-2010 și 2011-2012, la programul de studii universitare de licență *Psihologie* de la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (UAIC). În registrul matricol (RM) al UPA aferent acestei studente, nu sunt completate toate câmpurile referitoare la activitatea didactică realizată, respectiv: numărul de ore aferent fiecărei discipline sau numărul de credite, iar RM nu e semnat de Decan (e aplicată numai ștampila decanatului UPA – dovezi preluate în fotocopie, la vizită). Cataloagele de echivalare din anul universitar 2013-2014, la disciplinele *Sociologie* și *Psihologia Comunicării*, nu sunt semnate de nicio persoană (examinator, secretar sau decan) și cuprind câmpuri goale aferente notelor unor studenți, deși notele sunt înregistrate în RM aferent studentei. Celelalte cataloage sunt semnate numai de cadrul didactic examinator și nu sunt semnate de persoana care a asigurat asistența la examene și nici de Decanul și Secretarul Șef al Facultății (dovezi preluate în fotocopie, la vizită). Conform celor declarate la vizită de Secretarul Șef al Facultății, în cazul transferurilor, se întocmesc numai aceste cataloage de diferențe/recunoașteri/echivalări note, în baza unei cereri de transfer a studentului (dovezi preluate în fotocopie, la vizită). La dosarul studentei nu există niciun document întocmit de Biroul Consiliului facultății la momentul transferului. Menționăm că studenta Dorofte A. Ana-Maria a susținut și promovat examenul de licență în Iulie 2016 (conform RM);
- Ticu I. Ion (nr. matricol L2414014) – înmatriculat la UPA în anul I din anul universitar 2014-2015, la programul de studii universitare de licență *Marketing*, a fost transferat tot în cadrul UPA, la programul de studii universitare de licență *Finanțe și bănci* (forma IFR), începând cu anul II de studiu; la dosar nu există proces verbal de echivalare/recunoaștere a studiilor; în registrul matricol (RM) aferent studentului, sunt trecute notele ce fuseseră obținute în anul I la *Marketing*, la programul *Finanțe și bănci* (forma IFR), cu excepția a două discipline (*Monedă* și *Drept*) ce nu fuseseră studiate anterior la programul *Marketing*, și pentru care secretara șefă a facultății nu a putut furniza la vizită, cataloagele cu notele astfel înregistrate în RM pentru cele 2 discipline; de asemenea, există catalogul pentru disciplina *Management general* în care studentul figurează cu nota 8, dar această notă nu este înregistrată în RM. Menționăm că studentul Ticu I. Ion a susținut și promovat examenul de licență în Iulie 2017 (conform RM).

În concluzie, cu toate că anul de studiu în care se realizează transferul în cadrul UPA este anul de învățământ următor în raport cu cel în care studentul este înmatriculat când îl solicită, la vizită au fost constatate abateri de la reglementările legislative și regulamentele proprii.

Recunoașterea și validarea creditelor transferabile

UPA are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, prin art. 28 din *Regulamentul activității didactice pe baza sistemului de credite transferabile* ([Anexe\48. Regulament ECTS.pdf](#)) aprobat de Senatul UPA în 27.06.2018 și valabil începând cu anul univ. 2018-2019, și prin art. 38 din *Regulamentul privind activitatea profesională în cadrul studiilor universitare de masterat*, aprobat de Senatul UPA în 27.06.2018 și valabil începând cu anul univ. 2018-2019, care prevăd că

”**Art. 28.** Studenții care nu obțin creditele necesare promovării în anul universitar următor (minimum 30 de credite) și sunt reînmatriculați în același an trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției respective.

Art. 65. Studenții care au acumulat un număr minim de 30 de credite pe parcursul unui an de studiu se pot înscrie în anul universitar următor. Disciplinele la care nu s-a obținut nota de promovare sunt considerate restante și pot fi susținute pe parcursul următoarelor 4 semestre, cu condiția achitării taxei de reexaminare stabilite de Consiliul de administrație pentru acel an universitar.” ([Regulamentul intern privind activitatea profesională a studenților 2018-2019](#))

”**Art. 37.** Promovarea fiecărui an de studiu este condiționată de obținerea unui număr de minimum 60 de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al programului de masterat.

Art. 38. Înmatricularea în anul de studii următor este condiționată de acumularea unui număr de minimum 30 de credite. Evaluarea disciplinelor nepromovate pe parcursul primului an de studii se va desfășura în cadrul sesiunilor de examene din anul universitar următor.” ([Regulamentul privind activitatea profesională în cadrul studiilor universitare de masterat](#)).

Evaluarea pe parcurs, examinarea și notarea studenților. Organizarea examenelor de finalizare a studiilor

Conform verificării la vizită, în UPA rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt atestate prin foaia matricolă.

UPA eliberează tuturor absolvenților *Suplimentul la Diplomă*.

Comisia a verificat prin sondaj dosarele de la secretariatele facultăților ale următorilor studenți și absolvenți (dovezi preluate în fotocopie, la vizită):

- Ticu I. Ion (nr. matricol L2414014) - a susținut și promovat examenul de licență la specializarea *Finanțe și bănci* (IFR), în Iulie 2017;
- Dorofte A. Ana-Maria (nr. matricol L3115095) - a susținut și promovat examenul de licență la specializarea *Psihologie*, în Iulie 2016;
- Șahin Ebubekir (nr. matricol L2115016) - cetățean turc înscris la programul *Finanțe și bănci* în anul universitar 2015-2016 și exmatriculat / retras la cerere după anul I (nefinalizat) – la dosar apare Foaia matricolă eliberată de UPA la retragerea studentului de la studii.

La data vizitei, **s-a constatat că în registrele matricole (RM) aferente acestor studenți nu apare precizat titlul lucrării de licență și nici coordonatorul, iar RM nu sunt semnate și/sau ștampilate conform reglementărilor în vigoare.** De asemenea, conform celor identificate în secretariatele celor 4 facultăți, în UPA, alocarea temelor lucrărilor de finalizate

a studiilor pe studenți și coordonatori se face în baza unei cereri a studentului, avizată de cadrul didactic coordonator și aprobată de decanul facultății. În RM verificate la vizită la Facultatea de Economie, Facultatea de Drept și la specializarea Psihologie, nu s-a regăsit în nici un RM, a fi înscris titlul lucrării de licență și nici coordonatorul acesteia. De asemenea, niciun RM verificat nu era semnat de Decan, numai în unele cazuri/situații regăsindu-se semnătura secretarului șef de facultate. La Facultatea de Economie, majoritatea RM erau ștampilate cu ștampila Decanatului, fără a fi însă și semnate de Decan (anii 2011-2018). (dovezi preluate în fotocopie, la vizită)

În UPA, nu este aplicabil sistemul cu examinator extern deoarece toate direcțiile de curs de la toate Facultățile din cadrul Universității pot asigura cel puțin două cadre didactice pentru examinare.

Conform celor verificate și constatate la vizită și conform fișelor vizitei elaborate la nivelul programelor de studii evaluate pe durata vizitei, **evaluarea pe parcurs, examinarea și notarea studenților sunt realizate** după cum urmează:

1. **La programul de studii universitare de licență Asistență socială (AS)**, expertul evaluator a apreciat/precizat că:

La nivelul Facultății de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială procedurile de examinare și notare a studenților se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind examinarea și evaluarea studenților ([Anexa U12. Regulamente\Regulamente UPA din Iasi – Regulament-privind-examinarea-si-evaluarea-studentilor-si-promovarea-anilor-de-studii.pdf](#)) și ale Regulamentului activității didactice pe baza Sistemului de Credite Transferabile ([Anexa U12. Regulamente\ Regulamente UPA din Iasi – Regulament ECTS.pdf](#)) care sunt riguroși și consecvent aplicate. Așa după cum apare și în *Cataloagele disciplinelor* la examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic ([Anexa Rezultatele invatarii. Anexa I.1.46](#)).

Fișele disciplinelor oferă detalii privind procedeele de examinare și evaluare stabilite de titulari. ([Anexa Procesul de învățământ. Anexa I.1.17](#)).

Planurile de învățământ și Fișele de disciplină la programul de licență *Asistență Socială* conțin modalitățile de evaluare și procedee de stabilire a rezultatului final, la fiecare disciplină - ca pondere, examenele dețin 73,17% din formele de verificare a cunoștințelor studenților (restul fiind „probe de verificare”/„colocvii”) [Anexa I.1.14 Plan invatamant; Anexa Rezultatele invatarii Evaluarea studentilor – Regulament-privind-examinarea-si-evaluarea-studentilor-si-promovarea -anilor-de-studii.pdf](#)). ([Anexa I.1.42. Fisa disciplinelor](#)).

Conform Fișelor disciplinelor se observă că accentul este pus pe aplicațiile practice, pe discutarea ultimilor realizări sau acțiuni din domeniul analizat, astfel ca studenții să înțeleagă cât mai bine aspectele predate. ([Anexa. Procesul de învățământ. Anexa I.1.17](#)).

Așa după cum rezultă din *Fișele disciplinelor* și din *Planul de învățământ*, cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studiu prevăzute în planul de învățământ pentru programul de studii de licență *Asistență Socială*, mai mult de 50 % dintre discipline au prevăzute examene ca formă de verificare. ex. ([Anexa Proces de invatamant Anexa I.1.17 Fisa disciplinelor](#)). Formele de verificare ale disciplinelor obligatorii și opționale prevăzute în planul de învățământ al specializării *Asistență Socială*, pe total ani universitar, sunt: examene – 30 (73,17%), colocvii – 10 (24,39%), proiecte – 1 (2,43%) ([Anexa Rezultatele invatarii – Anexa I.1.46 Evaluare studenți. Progrese studii](#))
Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.

La programul de studii de licență *Asistență Socială*, modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor de licență se bazează pe susținerea lucrării de licență și un examen oral care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale conform calificării universitare și este stabilit prin procedură la nivelul Universității Petre Andrei din Iași, *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență cu predare în limba română, în anul universitar 2018-2019.* ([Anexa I.1.24 Regulament examen licenta.](#)) ([Anexa Rezultatele invatarii\Examenul de licenta – Regulament finalizare studii licenta si master 31.01.2018.pdf](#)). Tematica probei orale este prezentată în ([Anexa Rezultatele invatarii\Examenul de licenta – Tematica bibliografie licenta 2018](#))

Rezultatele obținute de către studenți pe parcursul programului de studii universitare de licență *Asistență Socială*, din cadrul Universității Petre Andrei din Iași, Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială sunt înscrise în Registrul matricol și atestate prin Supliment la diplomă, eliberat odată cu Diploma de licență. ([Anexa Rezultatele invatarii. Anexa I.1.46. Suplim dipl](#)).

Cu ocazia vizitei s-au făcut verificări la secretariatul facultății.

Eliberarea diplomelor se face de către Departamentul Diplome al Universității Petre Andrei din Iași, iar adeverițele de absolvire se întocmesc și se eliberează de către secretariatul Facultății de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială în conformitate cu condițiile legale. Toate disciplinele parcurse și pentru care s-au promovat examenele sunt înscrise în suplimentul la diplomă ([Anexa Rezultatele invatarii. Supliment diploma](#)). Actele de studii se completează și se eliberează în conformitate cu prevederile *Regulamentului cu privire la completarea și eliberarea actelor de studii* ([Anexa Rezultatele invatarii. Regulam gestionare registre matricole](#)).

2. **La programul de studii universitare de licență *Marketing (MK)***, expertul evaluator a apreciat/precizat că:

La nivelul Facultății de Economie, procedurile de examinare și notare a studenților se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind examinarea și evaluarea studenților și al Regulamentului activității didactice pe baza Sistemului de Credite Transferabile ([vezi Anexe UPA: Anexa U12. Regulamente\Regulamente UPA din Iasi – Regulament-privind-examinarea-si-evaluarea-studentilor-si-promovarea-anilor-de-studii.pdf](#); [Anexa U12. Regulamente\Regulamente UPA din Iasi – Regulament ECTS.pdf](#))

Așa după cum apare în *Cataloagele disciplinelor*, la examinarea finală participă titularul de curs și un asistent. La verificarea unor cataloage s-a constatat că la examinare a participat un singur cadru didactic (este cazul pentru următoarele cadre didactice: Bujor Anca, Stoica Raluca, Nedelcu Vlad și Stoica Cristina).

Planurile de învățământ și Fișele de disciplină la programul de licență *Marketing* conțin modalitățile de evaluare și procedeele de stabilire a rezultatului final, la fiecare disciplină. ([vezi Anexe MK: Anexa MK3. Procesul de invatamant – Plan invatamant; Anexa MK4. Fisa disciplinelor; Anexa MK6. Rezultatele invatarii\ Evaluarea studentilor – Regulament-privind-examinarea-si-evaluarea-studentilor-si-promovarea -anilor-de-studii.pdf](#)). Fiecare curs din structura planului de învățământ al programului de *licență Marketing* este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea.

Conform Fișelor disciplinelor se observă că accentul este pus pe aplicațiile practice, astfel ca studenții să înțeleagă cât mai bine aspectele predate.

Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu. ([vezi Anexe MK: Anexa MK4. Fisa disciplinelor](#))

Așa după cum rezultă din *Fișele disciplinelor* și din *Planul de învățământ*, mai mult de 50% dintre discipline au prevăzute examene ca formă de verificare. (vezi *Anexe MK: Anexa MK4. Fișa disciplinelor; Anexa MK3. Procesul de învățământ – Plan învățământ*).

Formele de verificare ale disciplinelor obligatorii și opționale, prevăzute în planul de învățământ al specializării Marketing, pe total ani universitari, sunt: examene – 30 (73%), colocvii – 9 (21%), proiecte – 2 (6%) (vezi *Anexe MK: Anexa MK6. Rezultatele învățării\Evaluarea studenților – Proceduri evaluare a rezultatelor învățării*).

Rezultatele obținute de către studenți pe parcursul programului de *studii universitare de licență Marketing*, din cadrul Universității Petre Andrei din Iași, Facultatea de Economie sunt înscrise în Registrul matricol și atestate prin Supliment la diplomă, eliberat odată cu Diploma de licență. (vezi *Anexa MK: Anexa MK6. Rezultatele învățării – Regulament gestionare registre matricole acte studii; Anexa MK6. Rezultatele învățării – Diploma și supliment diploma*).

Programul de *studii de licență Marketing* a fost preluat de la Universitatea „Gh. Zane” din Iași la momentul septembrie 2013 prin fuziunea prin absorbție a celor două universități. Această fuziune s-a făcut invocându-se art. 194 alin. I lit. b din Legea nr. 1/2011, ale art. 34 ind. I din O.G. nr. 26/2000, art. 2 alin. 4 din Legea consorțiilor universitare nr. 278/2004, precum și ale Cartei Universității „Petre Andrei” din Iași.

Cu ocazia fuziunii au fost preluați și 6 studenți care la data respectivă erau înmatriculați în anul al III-lea de studii. Niciunul dintre ei nu s-a înscris la susținerea examenului de licență, din anul 2014.

Primul examen de licență s-a organizat în cadrul Facultății de Economie în anul 2017. S-au înscris 6 studenți din promoția 2014-2017 și încă un absolvent. Au promovat examenul de licență toți cei 7 studenți înscriși.

Examenul de finalizare a studiilor se desfășoară în concordanță cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență în anul universitar 2018-2019* și este compus dintr-o singură probă – *Prezentarea și susținerea lucrării de licență* (vezi *Anexe MK: Anexa MK6. Rezultatele învățării\Examenul de licență – Regulament finalizare studii licența și master 31.01.2018.pdf*).

În 2018 s-au înscris 8 studenți, din promoția 2015-2018 și au promovat examenul de licență toți cei 8 studenți înscriși. (vezi *Anexe MK: Anexa MK1. Fuziune Gh. Zane; Anexa MK6. Rezultatele învățării\Examenul de licență – Grad promovabilitate licența 2017-2018.pdf*).

La examenul de licență din 2017 gradul de promovabilitate a fost de 100%, iar în anul 2018 a fost de 72,72%. (vezi *Anexe MK: Anexa MK6. Rezultatele învățării\Examenul de licență – Grad promovabilitate licența 2017-2018.pdf*);

Universitatea „Petre Andrei” din Iași are un formular pentru urmărirea în carieră, pe care îl completează studentul în momentul în care își ridică documentele de absolvire. Eliberarea diplomelor se face de către Departamentul Diplome al Universității Petre Andrei din Iași, iar adeverințele de absolvire se întocmesc și se eliberează de către secretariatul Facultății de Economie în conformitate cu reglementările legale.

Toate disciplinele parcurse și pentru care s-au promovat formele de evaluare sunt înscrise în suplimentul la diplomă (vezi *Anexe MK: Anexa MK6. Rezultatele învățării – Diploma și supliment diploma*). Actele de studii se completează și se eliberează în conformitate cu prevederile *Regulamentului cu privire la completarea și eliberarea actelor de studii* (vezi *Anexe MK: Anexa MK6. Rezultatele învățării – Regulament gestionare registre matricole acte studii*).

Toate regulamentele de mai sus sunt aduse la cunoștința părților interesate prin publicarea lor pe site-ul UPA - <http://www.upa.ro>. Fiecare curs, indiferent de programul de studii din cadrul UPA, este astfel proiectat încât să îmbine transferul de cunoștințe, învățarea și examinarea studenților/cursanților. Există procedee clare cu privire la evaluarea studenților prin probă scrisă / orală.

Conform verificării la vizită, în UPA procedurile de conferire a diplomelor sau certificatelor de absolvire sunt în conformitate cu condițiile stabilite de lege.

Comisia a verificat prin sondaj, secretariatul Facultății de Drept, al Facultății de Economie, secretariatul Rectoratului, precum și Biroul Diplome, și nu au fost constatate abateri de la reglementările în vigoare.

Examenul de licență s-a desfășurat conform reglementărilor în vigoare. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate s-a realizat prin susținerea lucrării de finalizare a studiilor (licență / disertație).

Asigurarea mobilităților la nivel național și internațional

În UPA, mobilitatea studenților în interiorul sau în afara instituției este facilitată de utilizarea sistemului de credite ECTS.

Referitor la **asigurarea mobilităților la nivel național și internațional a studenților UPA**, conform celor constatate și verificate la vizită, **în perioada 2011-2019**, în UPA nu s-au desfășurat mobilități studențești.

UPA nu participă la Programul Erasmus.

II.3.3 Valorificarea calificării obținute

UPA face dovada unui procent ridicat al absolvenților care se inserează pe piața muncii în conformitate cu calificările obținute. Acest fapt este posibil și datorită cooperării constante cu beneficiarii și configurării modulelor de specializare în funcție de cerințele partenerilor sociali. În vederea culegerii informațiilor cu privire la cariera absolvenților Universitatea și-a creat un sistem propriu. Astfel, absolvenții, în momentul în care se prezintă la *Biroul Diplome* pentru a-și ridica diploma de licență/masterat, pot opta pentru completarea unei *Fișe* din care rezultă dacă sunt angajați și locul de muncă ([Anexe\50. Fisa absolventi.pdf](#)). De asemenea, unii absolvenți sunt contactați telefonic sau prin SMS. În urma aplicării acestui sistem, conform datelor obținute de la Facultăți, rezultă o inserție pe piața muncii între 68,70% și 100%, în funcție de specializări ([Anexe\51. Inserție pe piata muncii](#)).

De asemenea, conducerea instituției a ales să își sprijine studenții și absolvenții în eforturile lor de a se angaja pe piața muncii prin implicarea acestora în diverse proiecte care aveau drept scop informarea și consilierea lor profesională. De exemplu, UPA din Iași a fost partener în cadrul proiectului „VIA – Vocație, Interese, Autocunoaștere și dezvoltare, drumul către succesul profesional”, POSDRU/90/2.1/S/63742, cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 „Investește în Oameni”, proiect care s-a finalizat la începutul anului 2014, beneficiar fiind Profiles International SRL. La acest proiect au participat atât cadre didactice din cadrul instituției, cât și un număr de 60 de studenți ([Anexe\52. Univ PA Proiect VIA.pdf](#)).

Un alt proiect european, inițiat de *Centrul de Dezvoltare Socială* (CDS) în colaborare cu partenerul național *Fundația Academică „Petre Andrei” din Iași* și doi parteneri transnaționali, a fost YOUTH IN WORK. Cofinanțat prin programul „Tineret în acțiune” al Uniunii Europene,

proiectul a avut ca scop creșterea gradului de informare și implicarea tinerilor în problemele legate de integrarea lor pe piața muncii ([Anexe\53. Proiect Tineret in Actiune.pdf](#)).

Nu în ultimul rând, amintim *Proiectul FORM-ACT – Program de formare activă a studenților și masteranzilor în domeniile științelor socio-umane, juridice și economice din regiunea de Nord-Est*, „Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013”, Axa prioritară nr. 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții”, Domeniul major de intervenție 2.1. „Tranziția de la școală la viața activă”. Proiectul a urmărit creșterea relevanței educației universitare pentru piața muncii și eficientizarea stagiilor de practică pentru un număr de 150 de studenți și masteranzi din cadrul facultăților cu profil socio-uman, juridic și economic din regiunea de Nord-Est, în vederea integrării cu succes pe piața muncii ([Anexe\54. Parteneriate Practica](#)).

La întâlnirea avută de echipa de evaluare cu reprezentanții absolvenților UPA în data de 08.05.2019, au fost prezenți 48 de absolvenți reprezentând diverse promoții (de la promoții care au absolvit cu 21 de ani în urmă, până la promoții mai recente) și mai multe programe de studii ale universității.

Printre problemele asupra cărora s-au focalizat dezbaterile s-au aflat:

- Măsura în care competențele acumulate pe parcursul studiilor universitare s-au dovedit utile în angajarea pe funcții compatibile cu profilul calificării dobândite;
- În ce măsură absolvenții sunt implicați în procesul de elaborare sau modificare periodică a planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor și grilelor de competențe;
- Care sunt mecanismele pe care le activează conducerile universității și facultăților pentru a păstra legătura cu absolvenții și a-i implica în procesul de derulare a practicii de specialitate, a proiectelor de cercetare sau a altor programe și proiecte derulate;
- Ce discipline ar propune să se introducă în planurile de învățământ și la ce discipline ar propune să se renunțe;
- Dacă există elemente de identitate specifice pentru absolventul UPA Iași;

Din discuții au rezultat următoarele:

- Se menține legătura dintre absolvenți și universitate, dar s-ar putea face și mai mult în acest sens;
- Participanții au dovedit că au cunoștință de existența structurii asociative a ALUMNI, dar aceasta ar putea deveni și mai activă;
- Absolvenții au apreciat utilitatea și calitatea pregătirii dobândite la universitate, ceea ce le-a ajutat la succesul în carieră;
- Cea mai mare parte a absolvenților prezenți la reuniune dețin poziții apreciate ca fiind foarte bune în societate (primari de localități medii și mari, directori ai unor instituții din administrația locală, etc);
- S-a propus introducerea în planul de învățământ a unor discipline în care se cultivă atitudinea, proactivitatea, adaptabilitatea la schimbare – Drept comunitar; Etica politică, Dezvoltarea gândirii critice și creative;
- Este necesară creșterea numărului de evenimente profesionale, științifice sau civice organizate de universitate la care să fie implicați absolvenții;
- Mai buna implicare a absolvenților în structurile consultative ale universității și în procesele de îmbunătățire a eficacității educaționale;
- Se recomandă promovarea programelor de tutoriat la care să participe și studenți din anii mai mari.

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

La întâlnirea avută de echipa de evaluare cu reprezentanții angajatorilor absolvenților UPA în data de 08.05.2019, au fost prezenți 28 de participanți reprezentând mai ales instituții ale administrației publice locale din județele Iași, Botoșani, Bacău și Neamț; A fost prezent un președinte de Consiliu Județean (absolvent al universității), mai mulți primari de orașe sau comune, directori de structuri ale administrației locale și doar un reprezentant din business..

Din dezbaterile care au avut loc, s-au desprins următoarele aspecte::

- Participanții, în marea lor majoritate, au apreciat calitatea programelor de studii oferite de universitate;
- S-a relevat de către vice-primarul Municipiului Iași, participarea reprezentanților conducerii UPA la reuniunile autorităților locale și participarea membrilor comunității universitare la programele și proiectele organizate de municipalitate;
- S-a evidențiat necesitatea creșterii duratei programelor de practică și diversificarea modalităților de îmbunătățire a acestei componente a procesului formativ-educativ;
- A rezultat numărul mare de absolvenți ai acestei universități care lucrează la entitățile pe care le conduc participanții la această reuniune (procente de 10-18% din totalul angajaților);
- S-a confirmat rata ridicată (între 45 și chiar 80%) de angajare a absolvenților. Trebuie menționat faptul că foarte mulți dintre studenții universității lucrau și la data înmatriculării și pe parcursul studiilor. Ceea ce trebuie urmărit mai atent este angajarea absolvenților după absolvire pe posturi la care sunt importante competențele acumulate pe parcursul studiilor universitare;
- La specializarea *Asistență socială* s-a recomandat includerea în planul de învățământ a unui curs de Dezvoltare personală;
- Angajatorii au fost întrebați prin ce mijloace se protejează de componenta emoțională a procesului de recrutare a absolvenților și despre măsura în care, în calitatea lor de conducători de instituții, recomandă sau impun subordonaților să urmeze cursuri universitare la Universitatea Petre Andrei.

Conform datelor obținute de la Facultăți, rezultă o inserție pe piața muncii între 68,70% și 100%, în funcție de specializări ([Anexe\51. Inserție pe piata muncii](#)).

Un procent însemnat al absolvenților programelor de studii la nivel de licență ale UPA își continuă studiile la nivel de masterat. Din datele prezentate de instituție, rezultă că cel puțin 20% dintre absolvenții instituției sunt admiși la studii universitare de masterat ([Anexe\55. Continuarea studiilor.pdf](#)).

În vederea verificării nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate, instituția dispune de un instrument de sondare periodică a opiniei studenților. Astfel, la sfârșitul fiecărui semestru, înainte de susținerea examenelor, studenții sunt rugați să completeze un *Chestionar de evaluare a activității personalului didactic* ([Anexe\56. EvStud.pdf](#)).

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți trebuie realizată pentru fiecare disciplină din norma universitară de bază, în fiecare semestru. În cazul în care un cadru didactic desfășoară la o disciplină atât activitatea de predare, cât și cea de seminarizare, poate opta pentru evaluarea unei singure forme de activitate (curs sau seminar), la care consideră că are prestațiile cele mai reușite, dar nu pentru amândouă (întrucât acest fapt ar duce la relativizarea evaluării).

Validitatea evaluării studențești este condiționată de aplicarea unui număr de chestionare $\geq 50\%$ din numărul studenților care frecventează disciplina din Planul de învățământ.

Pentru Instituția de Învățământ Superior:
Universitatea „Petre Andrei” din Iași

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

Chestionarul de evaluare are 15 întrebări, care vizează calitatea actului didactic și a relației profesor-student. La fiecare întrebare, răspunsul exprimă un grad de satisfacție distribuit pe un interval de la 5 (satisfacție maximă) la 1 (nemulțumire totală). Punctele obținute la fiecare întrebare din chestionar se adună și se împart la numărul întrebărilor la care a fost formulat un răspuns, de aici rezultând o medie pe chestionar. Media generală a evaluării cadrului didactic la o disciplină oarecare rezultă din media aritmetică a mediilor chestionarelor aplicate.

Rezultatele chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice sunt aduse la cunoștință fiecărui cadru didactic în parte, scopul fiind ameliorarea și îmbunătățirea continuă a activității cadrelor didactice în raport cu studenții.

Conform rezultatelor chestionarelor, peste 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare și dezvoltare oferit de instituție.

La întâlnirea avută de echipa de evaluare cu reprezentanții studenților UPA în data de 08.05.2019, au fost prezenți 68 de studenți reprezentând cele două cicluri de studii universitare (licență și masterat) și practic toate programele de studii pe care le oferă universitatea.

Membrii echipei de evaluare au formulat mai multe întrebări la care au răspuns mai mulți studenți, îndeosebi studenții care fac parte din conducerea Ligii Studenților UPA. Printre întrebările formulate se pot menționa:

- Dacă se participă efectiv la lucrările forurilor deliberative (Senat, Consiliile facultăților, Comisia de etică) și cum se realizează efectiv acest lucru;
- Dacă se pot da exemple de elemente de cadru reglementar sau de articole din regulamente adoptate sau amendate la propunerea și la insistența studenților;
- Dacă s-a participat la programe de mobilitate internațională;
- Cum se face evaluarea cadrelor didactice de către studenți și cum este procesat feed-back-ul sugestiilor făcute de către studenți;
- Ce părere au despre echilibrul dintre activitățile curriculare și cele extracurriculare;

Răspunsurile au relevat cunoașterea de către unii studenți a problematicii puse în discuție (cunoașterea reglementărilor, evaluarea cadrelor didactice, voluntariatul, practica de specialitate, etc), dar și o detașare a unora dintre aceștia de problematica conexasă cu eficacitatea educațională.

Din discuțiile cu studenții UPA au rezultat și următoarele aspecte:

- E necesară o colaborarea mai strânsă cu celelalte asociații studențești și o colaborarea mai strânsă între universitățile de stat și cele private;
- 65% dintre studenții participanți la întâlnire sunt deja angajați, iar 60% sunt la a doua facultate, în cadrul UPA;
- Depun contestații fără răspuns din partea reprezentanților Conducerii UPA;
- Activitățile se realizează cu grupa de 70 (orarul de pe site e cel corect)
- Orarul public pe site-ul universității pentru programul de studii universitare de licență Drept este construit modular (spre exemplu, disciplina Drept constituțional – curs – se desfășoară pe parcursul unei săptămâni, în medie 4 ore pe zi) iar la seminar este organizată o singură grupă de 69 de studenți, fapt confirmat de studenții care au participat la întâlnirea cu comisia de vizită (orarul din raportul de autoevaluare și statul de funcții fac referire la două grupe).

Concordanța între planurile de învățământ și competențele așteptate la finalizarea ciclului de studii; consistența fișelor de disciplină (se corelează cu evaluarea programelor din cadrul evaluării)

Conform celor verificate și constatate la vizită și conform fișelor vizitei elaborate la nivelul programelor de studii evaluate pe durata vizitei, competențele scontate ale absolvenților sunt definite și corespund calificării declarate, iar **concordanța între planurile de învățământ și competențele așteptate la finalizarea ciclului de studii, consistența fișelor de disciplină, prin corelarea cu evaluarea programelor din cadrul vizitei instituționale** (a se vedea *Fișele vizitelor* aferente programelor evaluate) se prezintă după cum urmează:

1. **La programul de studii universitare de licență *Asistență socială (AS)***, expertul evaluator a apreciat/precizat că:

Programul de studii de licență *Asistență Socială* este prezentat în raportul de autoevaluare sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului, planul de învățământ, fișele disciplinelor, competențele scontate ale absolvenților. Prin conținut și structură, programul de studiu licență *Asistență Socială* are ca obiectiv îndeplinirea misiunii facultății, respectiv formarea de asistenți sociali cu o largă și înaltă pregătire teoretico-practică, capabili să se integreze rapid și eficient în activitățile de asistență din cadrul instituțiilor cu specific ([Anexa Procesul de învățământ Obiective generale specifice AS](#)) având ca finalitate competențele asociate programului. ([Anexa Procesul de învățământ Competente RNCIS AS](#)) [Fanexa I.1.14. Plan învățământ. Anexa I.1.42 Fișe disciplină](#)

În Fișele disciplinelor, cuprinse în planul de învățământ al programului de licență ***Asistență Socială***, sunt precizate rezultatele în învățare exprimate sub forma competențelor specifice pe care le asigură disciplina. Competențele profesionale și transversale dobândite de studenți sunt suficiente pentru a le permite, la absolvire, angajarea pe piața muncii, sau continuarea studiilor în ciclul următor. [Anexa Rezultatele învățării – Anexa I.1.46_ Supliment la diploma](#). ([Anexa I.1.42. Fisa disciplinelor](#)).

Competențele scontate ale absolvenților programului de licență ***Asistență Socială*** sunt riguros definite și corespund calificării declarate. Acestea se referă în principal la: Competențe *profesionale*: de analiză a situațiilor și problemelor sociale; competențe de cercetare aplicativă; competențe de comunicare pozitivă și nondiscriminatore; competențe de intervievare și consiliere; competențe de observare și autoobservare / autorefecție; competențe de identificare și gestionare a resurselor (umane, materiale, financiare, de timp). Competențe *transversale* după 3 ani de studii: realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate) cu respectarea palierelelor ierarhice; utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și surselor de informare și de formare profesională asistă. [Anexa I.1.5. Fisa specializării AS. Anexa Rezultatele învățării. Anexa I.1.46_ Supliment diploma](#)

2. **La programul de studii universitare de licență *Marketing (MK)***, expertul evaluator a apreciat/precizat că:

Programul de studiu licență *Marketing* este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice ale programului, planul de învățământ, fișele disciplinelor, competențele scontate ale absolvenților. ([vezi Anexe MK: Anexa MK3. Procesul de învățământ – Plan învățământ; Anexa MK4. Fisa disciplinelor](#)).

În Fișele disciplinelor, cuprinse în planul de învățământ al *programului de licență Marketing*, sunt precizate rezultatele în învățare exprimate sub forma competențelor specifice pe

care le asigură disciplina. Competențele profesionale și transversale dobândite de studenți trebuie să fie suficiente pentru a le permite, la absolvire, angajarea pe piața muncii, dezvoltarea unei afaceri proprii sau continuarea studiilor în ciclul următor ([vezi Anexe MK: Anexa MK4. Fisa disciplinelor; Anexa MK6. Rezultatele învățării – Supliment la diploma](#)).

Competențele scontate ale absolvenților *programului de licență Marketing* sunt riguros definite și corespund calificării declarate. Acestea se referă în principal la:

- dezvoltarea capacității de a lucra independent sau în echipă pentru rezolvarea de probleme în contexte profesionale definite, dobândirea capacității de a decide și acționa în situații de criză;
- comunicarea verbală și scrisă în scop profesional în cel puțin o limbă de circulație internațională;
- analizarea de stări și situații, diagnosticarea problemelor și asumarea de responsabilități pentru rezolvarea acestora, comunicarea și argumentarea rezultatelor propriei activități. ([vezi Anexe MK: Anexa MK4. Fisa disciplinelor; Anexa MK6. Rezultatele învățării – Supliment la diploma](#)).

Practica studenților

Cu privire la **practica studenților UPA**, aceasta se desfășoară în baza *Regulamentului de practică* ([Anexe\40. Regulament practica.pdf](#)) și au fost dezvoltate la nivelul facultăților grupuri și rețele virtuale dedicate comunicării cu absolvenții UPA, în care se postează informații privind activitățile/eventimentele derulate de facultăți, oportunități de angajare sau de practică/internship.

UPA a implementat *Proiectul FORM-ACT – Program de formare activă a studenților și masteranzilor în domeniile științelor socio-umane, juridice și economice din regiunea de Nord-Est*, „Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013”, Axa prioritară nr. 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții”, Domeniul major de intervenție 2.1. „Tranziția de la școală la viața activă”, care a urmărit creșterea relevanței educației universitare pentru piața muncii și eficientizarea stagiilor de practică pentru un număr de 150 de studenți și masteranzi din cadrul facultăților cu profil socio-uman, juridic și economic din regiunea de Nord-Est, în vederea integrării cu succes pe piața muncii ([Anexe\54. Parteneriate Practica](#)).

Conform celor constatate la vizită și a celor menționate în *Fișele vizitelor* elaborate pentru programele evaluate pe perioada vizitei instituționale, locurile de practică și de internship oferite de UPA studenților de la ciclul licență și masterat au la bază parteneriatele instituționale dezvoltate în mod continuu. ([Anexe\54. Parteneriate Practica](#)) Pentru a se spori componenta practic-aplicativă a procesului de formare profesională, la nivelul universității și al facultăților programele de studiu sunt integrate cu stagii de practică și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare.

Conform celor verificate și constatate la vizită și conform fișelor vizitei elaborate la nivelul programelor de studii evaluate pe durata vizitei, **practica studenților este realizată** după cum urmează:

1. **La programul de studii universitare de licență Asistență socială (AS)**, expertul evaluator a apreciat/precizat că:
Universitatea Petre Andrei din Iași are încheiate convenții de colaborare pentru efectuarea stagiilor de practică cu instituții de profil, centrale ori locale, astfel încât studenții fiecărei specializări au oportunitatea de a dobândi experiență în domeniul de

studii. Pentru cele două specializări ale Facultății de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială, se includ oportunități de practică bine structurate. ([Anexa Practica. Anexa I.1.15](#)).

La Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială, la programul de studii de licență *Asistență Socială, practica* se desfășoară în semestrul I și II anul I (42 ore), semestrul I și II, anul II = 56 ore), semestrul I anul III (28 ore) în acord cu regulamentul stagiului de practică al facultății și i se alocă un număr de 3 credite. Evaluarea practicii se face prin colocviu cu notare de la 1 la 10. Stagiul pentru elaborarea lucrării de licență este prevăzut în planul de învățământ, în semestrul al VI lea, în ultimul an de studii. Durata semestrului al 6 lea este de 12 săptămâni, iar două săptămâni sunt rezervate pentru definitivarea lucrării de licență ([Anexa Practica. Anexa I.1.15. Anexa I.1.53](#)).

Metodologia didactică utilizată în procesul educativ și practica de specialitate demonstrează atenția acordată în cadrul Universității Petre Andrei din Iași dobândirii de către studenți a cunoștințelor, competențelor și aptitudinilor solicitate de angajatori. Cadrele didactice implicate în programul de studii de licență *Asistență Socială* folosesc metode și medii de învățare centrate pe student. Metodologia didactică utilizată în procesul educativ și accentul fundamental pus pe practica de specialitate demonstrează atenția acordată în cadrul Universității Petre Andrei din Iași dobândirii de către studenți a cunoștințelor, competențelor și aptitudinilor solicitate de angajatori ([Anexa Procesul invatamant. Anexa I.1.17](#)).

2. **La programul de studii universitare de licență *Marketing (MK)***, expertul evaluator a apreciat/precizat că:

Universitatea Petre Andrei din Iași are încheiate convenții de colaborare pentru efectuarea stagiilor de practică cu organizații economice. În acest sens, conform *Regulamentului de practică* al Facultății de Economie se încheie anual *Convenții-cadru* pentru desfășurarea stagiului de practică. ([vezi Anexa MK: Anexa MK5. Practica](#)).

La Facultatea de Economie, la toate specializările, (implicit și la *programul de studii de licență Marketing*) practica se desfășoară în semestrul IV, comasat în trei săptămâni (3 săptămâni x 5 zile x 6 ore = 90 ore), în acord cu regulamentul stagiului de practică al facultății și i se alocă un număr de 3 credite. Evaluarea practicii se face prin colocviu cu notare de la 1 la 10.

Stagiul pentru elaborarea lucrării de licență este prevăzut în planul de învățământ, în semestrul al VI lea. Durata semestrului al 6 lea este de 12 săptămâni, iar două săptămâni sunt rezervate pentru definitivarea lucrării de licență. ([vezi Anexa MK: Anexa MK5. Practica; Anexa MK3. Procesul de invatamant – Plan invatamant](#)).

Metodologia didactică utilizată în procesul educativ și practica de specialitate demonstrează atenția acordată de cadrele didactice din cadrul **Universității Petre Andrei din Iași** dobândirii de către studenți a cunoștințelor, competențelor și aptitudinilor solicitate de angajatori ([vezi *Anexe MK: MK4. Fisa disciplinelor*](#)).

Folosirea noilor tehnologii în procesele educaționale. Centrarea predării – învățării – evaluării pe student

Universitatea „Petre Andrei” din Iași se adaptează permanent la exigențele societății informaționale, depășind mijloacele și tehnologiile tradiționale de predare-învățare. Astfel, accentul nu se pune doar pe transmiterea unor informații, la fel de importante fiind: relația dintre studenți/masteranzi și cadrele didactice; utilizarea noilor tehnologii (în acest sens,

toate disciplinele sunt acoperite cu suporturi de curs în format electronic; tot în format electronic există și alte materiale informaționale în vederea desfășurării seminariilor ori laboratoarelor; există materiale auxiliare, precum tablă, flipchart, videoproiector; există acces la internet în spațiile instituției; e-mailul este utilizat ca modalitate de comunicare pe teme de învățământ între studenți și cadrele didactice sau personalul auxiliar etc.); încurajarea dezbaterilor, a schimbului de opinii și a muncii în echipă; transparentizarea criteriilor de evaluare a activității studenților; eliminarea comportamentelor discreționare și diminuarea subiectivismului evaluării; existența unor proceduri de recunoaștere și finalizare adecvate scopului pentru cazurile de mobilitate a studenților; instituirea practicii evaluării anuale a cadrelor didactice de către studenți ([Anexa\57. Regulamente si dotari](#)).

Conform celor menționate în Fișa A, în conformitate și cu reglementările interne ale UPA, persoanele care ocupă posturi de asistent și lector trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată.

Din verificările efectuate cu ocazia vizitei și din cele sus-menționate, în cadrul UPA, NU toate persoanele care ocupă posturi de asistent, CS, CSIII și lector au pregătire pedagogică atestată.

Conform celor verificate și constatate la vizită și conform fișelor vizitei elaborate la nivelul programelor de studii evaluate pe durata vizitei, **folosirea noilor tehnologii în procesele educaționale și centrarea predării – învățării – evaluării pe student sunt realizate** după cum urmează:

1. **La programul de studii universitare de licență *Asistență socială (AS)***, expertul evaluator a apreciat/precizat că:

Cadrele didactice ale Facultății de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială folosesc resursele noilor tehnologii: E-mail, utilizat ca modalitate de comunicare pe teme de învățământ cu studenți; oferirea de resurse în format electronic: suporturi de curs și alte materiale informaționale în vederea desfășurării seminariilor ori laboratoarelor. În procesul didactic sunt folosite și materiale auxiliare, precum tablă, flipchart și videoproiector; există acces la internet în spațiile instituției. *Utilizarea noilor tehnologii* (toate disciplinele sunt acoperite cu *suporturi de curs* în format electronic; tot în format electronic există și alte materiale informaționale în vederea desfășurării seminariilor ori laboratoarelor; există materiale auxiliare, precum tablă, flipchart, videoproiector în dotarea facultății; există grupuri de comunicare pe rețele de socializare și e în curs de implementare platforma de interacțiune cu studenții.) ([Anexa. Studenții\Centrarea pe student a metodelor de invatare](#)).

Fiecare cadru didactic al Facultății de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, cu caracteristicile studenților și forma de învățământ, cu relevanța în conținutul fișei disciplinei din planul de învățământ. ([Anexa. Procesul de învățământ. Anexa I.1.17](#)). Una dintre metodele folosite în vederea asigurării calității actului educativ este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe studenți, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații ([Anexa Studenti Centrarea pe student](#)). Studentul devine partenerul cadrului didactic în procesul de predare - învățare, implicându-se în mod activ – interactiv, influențând modul de desfășurare al orelor.

2. **La programul de studii universitare de licență *Marketing (MK)***, expertul evaluator a apreciat/precizat că:

Cadrele didactice ale Facultății de Economie folosesc resursele noilor tehnologii: E-mail, utilizat ca modalitate de comunicare pe teme de învățământ cu studenți; oferirea de resurse în format electronic: suporturi de curs și alte materiale informaționale în vederea

desfășurării seminariilor ori laboratoarelor. De asemenea, în procesul didactic sunt folosite și materiale auxiliare, precum tablă, flipchart și videoprojector; există acces la internet în spațiile instituției. (vezi [Anexe MK: Anexa MK7. Studenții – Centrarea pe student a metodelor de învățare](#)).

Planul de învățământ al *programului de studii universitare de licență Marketing* a fost fundamentat pornind de la cunoștințele și competențele generale și de specialitate care trebuie dobândite, precum și de la ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu, ținând cont și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor în acest domeniu (vezi [Anexe MK: Anexa MK11. Misiune și obiective](#); [Anexa suplimentară la Fișa Vizitei – Calificări RNCIS Marketing](#); [Anexa MK3. Procesul de învățământ – Plan învățământ](#)).

Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu. (vezi [Anexe MK: Anexa MK4. Fișa disciplinelor](#)).

Mecanisme de urmărire a traseului absolvenților

Conform RA și a celor constatate la vizită, majoritatea absolvenților UPA sunt angajați după absolvire, pe baza calificării obținute - 68,70% și 100%, în funcție de specializări ([Anexe\51. Inserție pe piața muncii](#)). Discuțiile avute de membrii comisiei de evaluare externă cu conducerea universității și facultăților au evidențiat faptul că încercările universității de a constitui o bază de date coerentă cuprinzând indicatorii cu privire la rata de angajare și de angajare în profesia pentru care absolvenții au obținut pachetul adecvat de competențe se lovește de reticența absolvenților în a furniza serviciilor abilitate ale Universității, locul de muncă și ocupația pe care o au după absolvire. Există preocupări bine structurate în direcția identificării celor mai bune modalități de monitorizare a traseului carieristic al absolvenților.

Astfel, UPA face dovada unui procent ridicat al absolvenților care se înserează pe piața muncii în conformitate cu calificările obținute. Acest fapt este posibil și datorită cooperării constante cu beneficiarii și configurării modulelor de specializare în funcție de cerințele partenerilor sociali. În vederea culegerii informațiilor cu privire la cariera absolvenților Universitatea și-a creat un sistem propriu. Astfel, absolvenții, în momentul în care se prezintă la *Biroul Diplome* pentru a-și ridica diploma de licență/masterat, pot opta pentru completarea unei *Fișe* din care rezultă dacă sunt angajați și locul de muncă ([Anexe\50. Fișa absolventi.pdf](#)). De asemenea, unii absolvenți sunt contactați telefonic sau prin SMS. În urma aplicării acestui sistem, conform datelor obținute de la Facultăți, rezultă o inserție pe piața muncii între 68,70% și 100%, în funcție de specializări ([Anexe\51. Inserție pe piața muncii](#)).

De asemenea, conducerea instituției a ales să își sprijine studenții și absolvenții în eforturile lor de a se angaja pe piața muncii prin implicarea acestora în diverse proiecte care aveau drept scop informarea și consilierea lor profesională. De exemplu, UPA din Iași a fost partener în cadrul proiectului „VIA – Vocație, Interese, Autocunoaștere și dezvoltare, drumul către succesul profesional”, POSDRU/90/2.1/S/63742, cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 „Investește în Oameni”, proiect care s-a finalizat la începutul anului 2014, beneficiar fiind Profiles International SRL. La acest proiect au participat atât cadre didactice din cadrul instituției, cât și un număr de 60 de studenți ([Anexe\52. Univ PA Proiect VIA.pdf](#)).

Un alt proiect european, inițiat de *Centrul de Dezvoltare Socială* (CDS) în colaborare cu partenerul național *Fundația Academică „Petre Andrei” din Iași* și doi parteneri transnaționali, a fost YOUTH IN WORK. Cofinanțat prin programul „Tineret în acțiune” al Uniunii Europene, proiectul a avut ca scop creșterea gradului de informare și implicarea tinerilor în problemele legate de integrarea lor pe piața muncii ([Anexe\53. Proiect Tineret in Actiune.pdf](#)).

Nu în ultimul rând, amintim *Proiectul FORM-ACT – Program de formare activă a studenților și masteranzilor în domeniile științelor socio-umane, juridice și economice din regiunea de Nord-Est*, „Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013”, Axa prioritară nr. 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții”, Domeniul major de intervenție 2.1. „Tranziția de la școală la viața activă”. Proiectul a urmărit creșterea relevanței educației universitare pentru piața muncii și eficientizarea stagiilor de practică pentru un număr de 150 de studenți și masteranzi din cadrul facultăților cu profil socio-uman, juridic și economic din regiunea de Nord-Est, în vederea integrării cu succes pe piața muncii ([Anexe\54. Parteneriate Practica](#)).

Conform celor verificate și constatate la vizită și conform fișelor vizitei elaborate la nivelul programelor de studii evaluate pe durata vizitei, **68,70% și 100% dintre absolvenți** - în funcție de specializări ([Anexe\51. Insertie pe piata muncii](#)) - **sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare și sunt încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire** (a se vedea *Fișele vizitelor aferente programelor evaluate*), după cum urmează:

Conform celor verificate și constatate la vizită și conform fișelor vizitei elaborate la nivelul programelor de studii evaluate pe durata vizitei, cu privire la **urmărirea traseului absolvenților** se menționează următoarele:

1. **La programul de studii universitare de licență *Asistență socială (AS)***, expertul evaluator a apreciat/precizat că:
Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială dispune de procedura privind măsurarea satisfacției studenților. Chestionarele de evaluare a cadrelor didactice de către studenți a fost completat de 50% dintre aceștia. Din rezultatele obținute prin analiza chestionarelor, 64,2% dintre aceștia apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare. ([Anexa I.1.55](#)).
2. **La programul de studii universitare de licență *Marketing (MK)***, expertul evaluator a apreciat/precizat că:
Facultatea de Economie dispune de procedura privind măsurarea satisfacției studenților. Chestionarele de evaluare a cadrelor didactice de către studenți au acoperit peste 50% din numărul acestora, iar interpretarea statistică relevă faptul ca studenții apreciază pozitiv mediul de învățare. ([vezi Anexe MK: Anexa MK14. Planuri si rapoarte\Rapoarte – Raport evaluari 2017-2018](#)).

Existența și funcționarea Centrului de orientare în carieră a studenților

Profesorii UPA au ore de permanență/consultații la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Orarul consultațiilor este postat pe pagina web www.upa.ro.

Totodată, pentru fiecare specializare există tutori de an ([Anexe\59. Tutori facultati](#)), cadrele didactice desemnate orientându-i și îndrumându-i în activitatea didactică și de cercetare. De asemenea, cadrele didactice mențin legătura cu studenții/masteranzii și prin e-mail ori pe Facebook.

Studenții UPA acționează și ca voluntari ([Anexe\60. Voluntariat studenți](#)).

Politica UPA de alocare pentru activitățile de practică de specialitate a unui procent însemnat din totalul activităților didactice permite dobândirea competențelor practice necesare inserării rapide și cu succes pe piața muncii.

Atenția Conducerii UPA este îndreptată către inserarea pe piața muncii a absolvenților. Odată cu redactarea orarului semestrial, este realizat și graficul orelor de permanență ale cadrelor didactice titulare de curs și/sau seminarii, acesta fiind disponibil pe site-ul instituției la adresa <http://www.upa.ro/program-consultatii/> (a se vedea și [Anexe\58. Programe consultatii cadre](#)). Sprijinul pe care Conducerea UPA îl acordă studenților pentru a fi pregătiți pentru competiție se reflectă și în organizarea *Centrului de consiliere vocațională și formare creativă „Ion Holban”*, precum și a *Centrului de Resurse Umane*.

Profesorii mențin legătura cu studenții prin cel puțin 2 ore de consultație săptămânal. De asemenea, cadrele didactice mențin legătura cu studenții/masteranzii și prin e-mail ori pe Facebook.

II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

Obiectivele activității de cercetare conform misiunii asumate în Carta Universitară

În Art. 6 din Cartă ([Anexe\11. Aviz Carta 2016.pdf](#)) este stabilit faptul că „Universitatea «Petre Andrei» din Iași își asumă o misiune de educație și de cercetare științifică”.

Misiunea de cercetare a UPA este asumată prin Cartă și este realizată atât în cadrul centrelor de cercetare ale Universității, cât și prin proiectele de cercetare în care sunt implicate în mod individual cadrele didactice și cele cu norme de cercetare angajate ale universității. (FV A)

Planuri strategice privind activitatea de cercetare

Din verificările efectuate la vizită și din RA, rezultă că la nivelul UPA există o strategie pe termen lung de cercetare științifică, operaționalizată prin programe de cercetare pe termen mediu și scurt ([Anexe\61. Plan Comisie cercetare.pdf](#)). Scopul declarat al întregii activități de cercetare este acela de „a produce și disemina cunoaștere și expertiză în toate domeniile de studii specifice instituției, de a forma competențe de cercetare la studenți și cadre didactice, de a crește vizibilitatea Universității atât în mediul academic național și internațional” ([Anexe\62. Rezultate cercetare](#)), cât și în comunitate, motto-ul adoptat de UPA fiind „O universitate în comunitate” ([Anexe\63. Actiuni si evenimente](#)).

În cadrul UPA din Iași, fiecare cadru didactic desfășoară și activitate de cercetare, în legătură directă cu etapele specifice parcurse în carieră. Temele anuale de cercetare individuală sunt integrate strategiei instituționale și se orientează potrivit priorităților indicate în documentele de sinteză (planuri strategice, planuri manageriale ș.a.). Evaluarea activității de cercetare se face anual, în baza unei *Fișe de autoevaluare* ([Anexe\64. fisa cercetare.pdf](#)) și a unor instrumente de control specifice. Rezultatele cercetării științifice sunt parte esențială a rezultatelor activității academice și contează în acordarea calificativelor cadrelor didactice ([Anexe\65. Regulament evaluarea calității cadrelor.pdf](#)). Activitatea de cercetare, așa cum rezultă și din *Codul de etică și integritate academică* ([Anexe\66. Codul de Etica.pdf](#)), se desfășoară în conformitate cu normele de etică profesională, urmărindu-se eventualele abateri de la deontologie în activitatea de cercetare, prevenirea și eliminarea oricăror forme de plagiat. (RA și FV A)

Institute / Centre de cercetare proprii

În UPA există mai multe structuri dedicate cercetării. Astfel, în cadrul *Departamentului de Științe Juridice* funcționează *Centrul de Cercetări Juridice*, în cadrul *Departamentului de*

Științe Economice funcționează Centrul de Cercetări Economice, iar în cadrul Departamentului de Științe Socio-Umane funcționează: Centrul de Consiliere Vocațională și Formare Creativă „Ion Holban”, Centrul de Investigare Socială, Centrul de Studii Politice și Administrative, Centrul de Resurse Umane ([Anexe\67. Organigrama 2018.pdf](#)).

Număr conducători de doctorat

În UPA **NU EXISTĂ** conducători de doctorat și nici cadre didactice care **dețin atestatul de abilitare**.

Implicarea studenților în activități de cercetare

Asociația Liga Studenților UPA din Iași se numără printre partenerii Sesiunii de comunicări științifice. Ca și cadrele didactice, studenții participă la sesiunile de comunicări sub îndrumarea unor cadre didactice și au posibilitatea să publice atât în *Anuar*, cât și în revistele editate sub egida Universității „Petre Andrei” din Iași ([Anexe\77. Participare studenți sesiuni comunicări](#)).

Totodată, în colaborare cu *Liga Studenților* și alte instituții de la nivelul municipiului Iași, se organizează constant conferințe ([Anexe\78. Participare studenți conferințe](#)), proiecte, de exemplu, „Viața care ne trăiește”, 2013, ([Anexe\79. Diploma Proiect.pdf](#)) și workshop-uri ([Anexe\80. Participare studenți workshop-uri](#)).

Mai mult, studenții Facultății de Științe Politice și Administrative au refăcut arhivele electronice ale *Revistei 22*, revistei *Polis* și revistei *Sfera Politicii*.

Domenii și teme de cercetare

Temele anuale de cercetare individuală sunt integrate strategiei instituționale și se orientează potrivit priorităților indicate în documentele de sinteză (planuri strategice, planuri manageriale ș.a.), înscriindu-se în ariile științifice ale domeniilor de licență și/sau masterat (FV A și *Anexa 4 la FV*). Legătura directă dintre actul didactic și cercetarea științifică a condus la înființarea, în timp, a mai multor structuri dedicate cercetării. Astfel, în cadrul Departamentului de Științe Juridice funcționează Centrul de Cercetări Juridice, în cadrul Departamentului de Științe Economice funcționează Centrul de Cercetări Economice, iar în cadrul Departamentului de Științe Socio-Umane funcționează: Centrul de Consiliere Vocațională și Formare Creativă „Ion Holban”, Centrul de Investigare Socială, Centrul de Studii Politice și Administrative, Centrul de Resurse Umane ([Anexe\67. Organigrama 2018.pdf](#)).

Rezultatele cercetării (cărți, articole, lucrări științifice, brevete, proiecte etc.)

UPA este angrenată în proiecte de cercetare, diagnoză sau informare, derulate și finanțate la nivel național sau internațional – CNCIS, Socrates/Erasmus, UNDP, POSDRU. Dintre partenerii la nivel național enumerăm: Universitatea din București; Universitatea de Vest din Timișoara; Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca; Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu; Universitatea „Ovidius” din Constanța, Academia Română; Institutul de Cercetări Economice și Sociale „Gh. Zane” al Academiei Române, Filiala Iași; Arhivele Naționale; Institutul de Investigare a Crimelor Comunismului și Memoria Exilului Românesc (IICMER); Institutul de Studiere a Ideologiilor; Fundația Academică Civică; Asociația foștilor deținuți

Pentru Instituția de Învățământ Superior:
Universitatea „Petre Andrei” din Iași

politici. La nivel internațional, UPA colaborează cu Universitatea „Aldo Moro” din Bari, Italia, și este parte integrantă a European Association of Institutions in Higher Education (EURASHE), a Asociației Internaționale a Universităților (IAU), precum și a Universității Euro-mediteraneene (EMUNI).

Activitatea de cercetare a cadrelor didactice ale UPA este certificată prin documente care atestă îndeplinirea unor standarde de calitate sau excelență. De exemplu, Academia Română i-a acordat domnului Sorin Bocancea, în decembrie 2012, *Premiul Vasile Conta* pentru lucrarea *Cetatea lui Platon* ([Anexe\68. Premiu Cetatea lui Platon.pdf](#)); Centrul pentru Diplomatie Publică i-a acordat domnului Sorin Bocancea, *Premiul de Excelență* pentru promovarea imaginii externe a României și pentru sprijinul acordat diplomației publice ([Anexe\69. Premiu diplomatie.jpg](#)); lucrarea *Ipostaze ale ideologiei în teoria politică* (Daniel Șandru, Polirom, 2014) a primit premiul revistei *Transilvania* pentru *Teorie Politică* în 2014 ([Anexe\70. Premiu Transilvania.jpg](#)); în cadrul evenimentelor organizate de Adenium, la Târgul de Carte Librex 2015, Adenium a acordat *Distincție Specială* pentru implicare și prezentare impecabilă *Autorul Zilei*: Teodora Prelipcean (pentru lucrarea *Utopia. Imaginarul social între proiecție și realitate*) ([Anexe\71. Librex 2015.pdf](#)).

Rezultatele concrete ale cercetării științifice sunt sintetizate anual în Raportul Rectorului ([Anexe\72. cercetare info Raport Rector.pdf](#)), precum și în Raportul Comisiei de Cercetare și Relații Internaționale de la nivelul Senatului Universității ([Anexe\73. Raporturi cercetare](#)).

Maniera principală de valorificare a rezultatelor cercetării este integrarea acestora în activitatea didactică. Structurarea informațiilor este facilitată de pregătirea lucrărilor pentru prezentare la manifestări științifice și pentru tipărire în publicații de profil. În fiecare an, pe durata întregii luni iunie, se derulează manifestarea intitulată Zilele „Petre Andrei”. Sunt organizate mese rotunde, workshop-uri, sesiuni de informare etc. Principala manifestare științifică a UPA este reprezentată de *Sesiunea națională de comunicări științifice*, organizată la finalul primei săptămâni a lunii iunie. Cu această ocazie, în fiecare an sunt invitate personalități naționale și internaționale pentru a ține *Prelegerea inaugurală* ([Anexe\74. Prelegeri sesiune](#)). În iunie 2018 a avut loc cea de-a XXVI-a ediție a *Sesiunii de comunicări științifice* ([Anexe\75. afis sesiune stiintifica 2018.jpg](#)).

Comunicările prezentate în cadrul *Sesiunii* constituie baza prioritară de selecție a lucrărilor care sunt publicate în Anuarul UPA din Iași. Anuarul Universității „Petre Andrei” din Iași este publicat de Editura LUMEN și cuprinde două Fascicule: *Drept, Științe Economice, Științe Politice* (indexată în Baze de Date Internaționale: Index Copernicus, IDEAS/RePEc, Socionet, EconPapers, CEEOL și ERIH PLUS) și *Asistență Socială, Sociologie, Psihologie* (indexată în Baze de Date Internaționale: Index Copernicus, IDEAS/ RePEc, Socionet, EconPapers, CEEOL). De asemenea, începând cu tomurile corespunzătoare anului 2017, Anuarul apare și în format electronic, în versiunea online, disponibilă la adresa: <http://lumenpublishing.com/journals/index.php/upa-sw/article/view/681/pdf>.

O altă publicație este Revista POLIS, Revistă de Științe Politice, editată de Facultatea de Științe Politice și Administrative în parteneriat cu Institutul European, Iași, începând cu anul 2013. Revista are subredacții la Bari (Italia), București, Cluj-Napoca, Constanța, Sibiu și Timișoara. Totodată, Revista POLIS este indexată în Baze de Date Internaționale: CEEOL (Central and Eastern European, Online Library), și DOAJ (Directory of Open Access Journals) <http://revistapolis.ro/>.

Instituția participă prin mass-media la diseminarea rezultatelor cercetării. Astfel, Universitatea a susținut publicarea Revistelor *Sociologie Românească* și *Ethos* ([Anexe\76. Reviste](#)); *TeleMoldova+* este partener media al *Sesiunii de comunicări*, precum și gazda emisiunilor „Universitaria” și „Polis+”, produse de cadrele didactice ale UPA; Georgeta

Pentru Instituția de Învățământ Superior:
Universitatea „Petre Andrei” din Iași

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

Conducător a fost realizatorul emisiunii „Extemporal la democrație” de la TeleM (în perioada 2011-2017); alți parteneri: *Radio Hit, Realitatea TV*.

De menționat este și Contractul de Parteneriat în Domeniul Editorial al UPA cu Editura Institutul European, cadrele didactice ale instituției având astfel posibilitatea să-și publice cercetările din domenii în condiții deosebite ([Anexa\82. Contract Institutul european.pdf](#)).

Sintetic, rezultatele cercetării înregistrate de cadrele didactice și de cercetare ale UPA în perioada 2011-2018 se prezintă astfel (Anexa 10 protocol):

Anul	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Articole publicate în reviste indexate ISI	5	7	7	2	-	1	-	2
Articole publicate în reviste indexate ISI Proceedings	7	3	3	2	-	2	-	-
Articole publicate în reviste indexate BDI	69	37	22	23	35	21	27	25
Articole publicate în reviste românești recunoscute CNCS (cat. B)	18	11	10	5	2	5	3	4
Cărți publicate la edituri naționale	33	10	10	9	8	6	4	3
Cărți publicate la edituri internaționale	-	-	1	-	3	-	-	-
Studii publicate în volume colective publicate în țară	53	38	26	8	13	26	11	9
Studii publicate în volume colective publicate în străinătate	13	6	5	1	-	2	-	7
Cereri de brevet	-	-	-	-	-	-	-	-
Reviste, buletine ale Universității (indexate ISI)	-	-	-	-	-	-	-	-

Pentru Instituția de Învățământ Superior:
Universitatea „Petre Andrei” din Iași

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

Reviste, buletine ale Universității (indexate BDI)	- Anuarul (2 fascicule) - Jurnalul de Studii Juridice	- Anuarul (2 fascicule) - Jurnalul de Studii Juridice	- POLIS (4 nr/an) - Anuarul (2 fascicule) - Jurnalul de Studii Juridice	- POLIS (4 nr/an) - Anuarul (2 fascicule) - Jurnalul de Studii Juridice	- POLIS (4 nr/an) - Anuarul (2 fascicule) - Jurnalul de Studii Juridice	- POLIS (4 nr/an) - Anuarul (2 fascicule) - Jurnalul de Studii Juridice	- POLIS (4 nr/an) - Anuarul (2 fascicule) - Jurnalul de Studii Juridice	- POLIS (4 nr/an) - Anuarul (2 fascicule) - Jurnalul de Studii Juridice
Reviste, buletine ale Universității (alte)	-	-	-	-	-	-	-	-
Centre de cercetare existente în Universitate	6	6	6	6	6	6	6	6

Veniturile obținute din activități de cercetare

Activitatea de cercetare din cadrul UPA dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele și misiunea propuse.

Evidența veniturilor și cheltuielilor din cercetare realizate de UPA în perioada evaluată sunt după cum urmează:

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Total venituri (Lei)	20.181.546	14.061.231	11.292.656	27.068.616	14.052.677	5.098.824	4.129.536	4.519.794
Venituri cercetare (Lei)	0	0	0	0	0	0	0	0
%Venituri cercetare	0	0	0	0	0	0	0	0
Total cheltuieli (Lei)	24.178.951	14.060.676	11.899.944	33.113.013	18.688.567	5.389.016	7.898.601	3.337.518
Cheltuieli cercetare (Lei)	1.413.117	971.954	754.717	649.320	457.687	596.378	545.479	498.446
% Cheltuieli cercetare	5,84	6,91	6,34	1,96	2,45	11,07	6,91	14,93
Diferența venituri/cheltuieli cercetare	-1.413.117	-971.954	-754.717	-649.320	-457.687	-596.378	-545.479	-498.446

II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior

La nivel internațional, UPA colaborează cu Universitatea „Aldo Moro” din Bari, Italia, și este parte integrantă a European Association of Institutions in Higher Education (EURASHE), a Asociației Internaționale a Universităților (IAU), precum și a Universității Euro-mediteraneene (EMUNI). (FV B)

Rezultatele concrete ale parteneriatelor internaționale sunt sintetizate anual în Raportul Rectorului ([Anexe72. cercetare info Raport Rector.pdf](#)), precum și în Raportul Comisiei de Cercetare și Relații Internaționale de la nivelul Senatului Universității ([Anexe73. Raporturi cercetare](#)).

Pentru Instituția de Învățământ Superior:
Universitatea „Petre Andrei” din Iași

II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

În anul 2011 (perioada 25-27 mai 2011), a avut loc prima evaluare externă instituțională a UPA după metodologia ARACIS, membrii comisiei de evaluare instituțională propunând calificativul **"încredere limitată"** în ceea ce privește calitatea activităților derulate în planul educației universitare în domeniul sănătate, precum și al cercetării științifice din domeniu, **calificativul final acordat de către Consiliul ARACIS** reunit la data de 22.09.2011, fiind de **"ÎNCREDERE"** (a se vedea pe pagina web a ARACIS - <http://www.aracis.ro/rezultate-evaluari/evaluari-institutionale/rezultate/universitatea-petre-andrei-din-iasi/>, *Rezultate 2011 - Raport Director de misiune si coordonator.pdf* – link http://www.aracis.ro/uploads/media/Raport_Director_de_misiune_si_cordonator_57.pdf – și respectiv, [Raport Consiliu f004fb.pdf](http://www.aracis.ro/uploads/media/Raport_Consiliu_f004fb.pdf) - link http://www.aracis.ro/uploads/media/Raport_Consiliu_f004fb.pdf).

Din totalul de 8 programe de studii de licență organizate de cele 5 facultăți ale UPA la acel moment, **au fost evaluate 3 programe de licență acreditate**, după cum urmează: *Psihologie, Finanțe și bănci* și respectiv, *Drept*, evaluatorii programelor de studiu propunând calificativul **"Încredere"** pentru fiecare program astfel evaluat în cadrul vizitei instituționale (a se vedea pe pagina web a ARACIS - <http://www.aracis.ro/rezultate-evaluari/evaluari-institutionale/rezultate/universitatea-petre-andrei-din-iasi/>, *Rezultate 2011 - Raport Departament de evaluare.pdf* – link http://www.aracis.ro/uploads/media/Raport_Departament_de_evaluare_89.pdf),

Ulterior evaluării instituționale din anul 2011, UPA a acreditat următoarele programe de studiu:

- La nivelul I (licență), 6 programe: *Drept, Psihologie, Finanțe și bănci (zi și FR), Contabilitate și informatică de gestiune, Asistență socială și Științe politice* ([Anexe\4. Acreditări programe licență](#));
- La nivelul II (master), 10 programe: *Drept european, Dreptul administrației publice, Dreptul afacerilor, Științe penale, Management economico-financiar european, Managementul resurselor umane, Psihologie politică și leadership, Mediere și consiliere psihosocială în probațiune și securitate privată, Management educațional, Consiliere educațională și intervenție în orientarea școlară și vocațională* ([Anexe\5. Acreditare ARACIS masterate 2011.pdf](#)).

Programul de studii universitare de licență Marketing nu a fost acreditat de UPA de la momentul includerii acestuia în oferta de studii și în structura educațională a instituției - începând cu anul univ. 2013-2014 - și până la data prezentei evaluări instituționale. Conform celor declarate în RA și anexele acestuia și conform celor constatate la vizită, specializarea *Marketing* a fost organizată în cadrul UPA începând cu anul univ. 2013-2014, când au fost înmatriculați 6 studenți direct în anul III de studiu, deși UPA nu organizase anterior această specializare, iar specializarea *Marketing* a fost acreditată în cadrul UPA numai începând cu anul 2014-2015, în baza [HG nr.580/2014 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii](#)

[universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2014-2015, precum și aprobarea titlurilor conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în anul I în anii universitari 2011-2012, 2012-2013 și 2013-2014](#), fără să fi fost autorizată provizoriu (AP) anterior. Conform celor declarate în RA, în septembrie 2013, UPA a realizat o fuziune prin absorbție cu Universitatea „Gheorghe Zane” din Iași ([Anexe\6. Convenție de fuziune prin absorbție Zane.pdf](#)). În urma acestui proces, UPA a preluat în structura sa și specializarea *Marketing* acreditată pentru Universitatea „Gheorghe Zane” Iași ([Anexe\7. HG 493-2013- licenta.pdf](#)), însă în [HG nr. 493/2013](#), specializarea *Marketing* nu apare în structura UPA pentru anul univ. 2013-2014.

În concluzie, UPA nu a respectat termenele de evaluare pentru toate programele de studii organizate.

La data prezentei vizite de evaluare instituțională, în UPA funcționează 4 facultăți acreditate, la nivelul cărora se desfășoară programe de studii universitare de licență (acreditate la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă) și de masterat, în conformitate cu *Hotărârea Guvernului nr. 692/2018 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 158/2018 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2018-2019* și respectiv, cu *Hotărârea Guvernului nr. 185/2018 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2018-2019*.

Situația specializărilor/programelor de studiu din cadrul UPA organizate în perioada 2011-2019, conform HG anuale, este precizată detaliat în tabelul din subcapit. *II.1.5 Oferta educațională (domenii, programe de studii)* al prezentului Raport.

Astfel, **la data vizitei**, conform HG 692/2018 sus-menționată, în UPA pot fi și sunt organizate **8 programe de studii universitare de licență**, în **8 domenii de licență**, toate fiind acreditate (A) la forma de învățământ cu frecvență (IF), cu excepția programului *Finanțe și bănci*, care este acreditat (A) atât la forma de învățământ cu frecvență (IF), cât și la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR).

De asemenea, la data vizitei, în conformitate cu *Hotărârea nr. 691/2018 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 185/2018 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2018-2019*, în UPA pot fi organizate **10 programe de studii universitare de master**, precizate detaliat în tabelul din subcapit. *II.1.5 Oferta educațională (domenii, programe de studii)* al prezentului Raport. Conform datelor prezentate de UPA în *Raportul de Autoevaluare* (RA) și în anexele acestuia și conform celor constatate la vizită, **în anul univ. 2018-2019 sunt organizate efectiv și funcționează numai un număr de 8 programe de master din cele 10 acreditate.**

În concluzie, conform datelor prezentate de UPA în *Raportul de Autoevaluare* și conform celor verificate și constatate la vizită, **Universitatea „Petre Andrei” din Iași asigură în mare măsură:**

- **Respectarea termenelor de evaluare;**
- **Rezultatele proceselor de evaluare.**

II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)

Din analiza modului cum au fost îndeplinite la nivelul UPA, recomandările făcute cu ocazia precedentei evaluări instituționale realizată de ARACIS în perioada 25-27 mai 2011, rezultă următoarele:

Nr. crt.	Recomandări / observații în urma vizitei de evaluare instituțională din anul 2011	Situația constatată în 2019	Gradul de îndeplinire
cu privire la procesul didactic:			
1.	Dimensionarea cifrelor pentru admitere în funcție de resursele umane și dotarea universității	Îndeplinit - În urma procesului de evaluare a programelor de studiu incluse în prezenta vizită instituțională și pe baza calificativelor obținute la celelalte programe de studiu evaluate ulterior vizitei instituționale din mai 2011, se constată că UPA și-a dimensionat cifrele pentru admitere în funcție de resursele umane și dotarea universității.	100%
2.	Respectarea cifrei de școlarizare stabilită de ARACIS în ceea ce privește numărul de locuri scoase la concursul de admitere	Parțial îndeplinit - Conform celor constatate la vizită, în perioada 2011-2019, UPA a respectat parțial cifrele de școlarizare stabilite de ARACIS în ceea ce privește numărul de locuri scoase la concursul de admitere la programele de studii universitare de licență, dar a respectat în totalitate cifrele de școlarizare stabilite de ARACIS în ceea ce privește numărul de locuri scoase la concursul de admitere la programele de studii universitare de master. Astfel, în anul I din anul univ. 2011-2012, la specializarea <i>Drept</i> au fost înmatriculați 213 studenți, deși cifra de școlarizare aprobată prin HG nr.966/2011 a fost de 200 de studenți. Din verificarea efectuată în Secretariatul Facultății de Drept cu ocazia vizitei, a rezultat că Decizia Rectorului UPA privind înmatricularea studenților în anul I, an univ. 2011-2012, cuprinde 206 studenți (preluată la vizită, în fotocopie), deși efectiv înmatriculați de UPA au fost 213 studenți în anul I. De asemenea, așa cum am precizat mai sus în prezentul raport, specializarea <i>Marketing</i> a fost organizată în cadrul UPA începând cu anul univ. 2013-2014, când au fost înmatriculați 6 studenți direct în anul III de studiu, deși UPA nu organizează anterior această specializare, iar specializarea <i>Marketing</i> a fost acreditată în cadrul UPA numai începând cu anul 2014-2015, în baza HG nr.580/2014, fără să fi fost autorizată provizoriu (AP) anterior. La prezenta vizită instituțională, s-au solicitat explicații reprezentanților UPA cu privire la cele sus-menționate și răspunsul în scris primit de echipa de evaluare, a fost următorul (mai jos s-a preluat răspunsul integral al Conducerii UPA): "A. Referitor la specializarea Drept, anul 2011-2012, anul I, avem înscriși 213 studenți, întrucât, din experiența anilor precedenți, a fost observată o rată de	75% - la licență (se respectă la 6 din cele 8 programe organizate) 100% - la master (se respectă la toate cele 8 programe organizate)

Pentru Instituția de Învățământ Superior:
Universitatea „Petre Andrei” din Iași

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

Nr. crt.	Recomandări / observații în urma vizitei de evaluare instituțională din anul 2011	Situția constatată în 2019	Gradul de îndeplinire
		<p>abandon de cel puțin 20%. De asemenea, trebuie să luăm în considerare și faptul că unii studenți se înscriu, concomitent, la mai multe universități. Mai mult chiar, sunt unii studenți care abandonează studiile pe parcursul anului universitar. Trebuie menționat și faptul că Avizele de înmatriculare de la minister pentru cetățenii străini vin mai târziu, pe parcursul anului universitar, astfel, nu ne-am putut permite blocarea a șapte locuri rămase libere. Având în vedere motivele mai sus expuse cât și cei 22 de studenți din anul I exmatriculați după primul semestru al anului universitar 2011 -2012 (Conform Ordinului nr. 217/27.02.2012), putem concluziona că au încheiat anul I de studiu, în anul universitar 2011-2012, 191 de studenți. Deci, o cifră mai mică decât cea aprobată pentru școlarizare.”</p> <p>Precizăm că în conformitate cu anexele suplimentare la FV preluate la vizită și cu cele menționate și în prezentul raport, în anul univ. 2011-2012, la nivelul Facultății de Drept erau înmatriculați 8 cetățeni străini (non-UE) în toți cei 4 ani de studiu.</p>	
3.	<p>Revizuirea planurilor de învățământ cu privire la numărul de ore de activitate didactică, la caracterul și ponderea disciplinelor, în concordanță cu prevederile standardelor specifice ARACIS pentru toate domeniile și formele de învățământ</p>	<p>Parțial îndeplinit - În urma verificării efectuate cu ocazia vizitei de evaluare, s-a constatat că UPA nu și-a revizuit toate planurile de învățământ cu privire la numărul de ore de activitate didactică, la caracterul și ponderea disciplinelor, în concordanță cu prevederile standardelor specifice ARACIS pentru toate domeniile și formele de învățământ.</p> <p>Astfel, la specializarea <i>Marketing</i>, expertul evaluator a precizat – cu privire la Planul de învățământ - următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> ” -număr mic de ore/ săptămână- în semestrele 1 și 2 câte 20 de ore, în semestrele 3 și 4 câte 21 de ore; -numărul total de ore din planul de învățământ este de 1833, sub limita minimă prevăzută de standardul ARACIS (de 1848 ore); -numai două discipline facultative, reprezentate de Educație fizică I și II; - prezența unor discipline în planul de învățământ care nu fac parte din Lista disciplinelor de specialitate – standarde ARACIS;” (a se vedea fișele vizitei întocmite pentru programele evaluate, precum și Raportul sintetic întocmit pentru programul <i>Marketing</i>). 	<p>87,50%</p> <p>(acest procent al gradului de îndeplinire s-a calculat considerând că UPA organizează 8 programe de licență, din care, la 1 program s-au identificat neconcordanțe = 7/8%)</p>
4.	<p>Asigurarea efectuării practicii în firme pentru studenții de licență</p>	<p>Îndeplinit - Conform celor constatate la vizită și a celor precizate de experții evaluatori de programe, se constată că UPA asigură efectuarea practicii în firme pentru studenții de licență.</p> <p>Astfel, la programul de licență <i>Asistență socială</i>, expertul evaluator a precizat în <i>Raportul sintetic</i> întocmit în urma vizitei, că ” Studenții sunt sprijiniți în identificarea locurilor de voluntariat, în cadrul ONG-urilor care solicită acest lucru și anual se efectuează 3 acțiuni de voluntariat, cu sprijinul cadrelor didactice, cu asigurarea ghidului și a caietelor de practică, distincte pe fiecare loc de practică, specifice fiecărui an de studiu.”</p> <p>În FV aferentă programului de licență <i>Marketing</i>,</p>	<p>100%</p>

Pentru Instituția de Învățământ Superior:
Universitatea „Petre Andrei” din Iași

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

Nr. crt.	Recomandări / observații în urma vizitei de evaluare instituțională din anul 2011	Situația constatată în 2019	Gradul de îndeplinire
		<p>expertul evaluator a precizat că " Universitatea Petre Andrei din Iași are încheiate convenții de colaborare pentru efectuarea stagiilor de practică cu organizații economice. În acest sens, conform <i>Regulamentului de practică al Facultății de Economie</i> se încheie anual <i>Convenții-cadru</i> pentru desfășurarea stagiului de practică. (vezi Anexa MK: Anexa MK5. Practica).".</p> <p>De asemenea, conform FV B, nu în ultimul rând, amintim <i>Proiectul FORM-ACT – Program de formare activă a studenților și masteranzilor în domeniile științelor socio-umane, juridice și economice din regiunea de Nord-Est</i>, „Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013”, Axa prioritară nr. 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții”, Domeniul major de intervenție 2.1. „Tranziția de la școală la viața activă”. Proiectul a urmărit creșterea relevanței educației universitare pentru piața muncii și eficientizarea stagiilor de practică pentru un număr de 150 de studenți și masteranzi din cadrul facultăților cu profil socio-uman, juridic și economic din regiunea de Nord-Est, în vederea integrării cu succes pe piața muncii (Anexe\54. Parteneriate Practica).</p> <p>Pe de altă parte, în Art. 57 din <i>Regulamentul intern privind activitatea profesională a studenților – An universitar 2018-2019</i> (ANEXE\102. Reg. intern activ. studenti.pdf), se precizează următoarele: "Art. 57. Practica de specialitate este obligatorie pentru toți studenții care urmează specializări al căror plan de învățământ prevede acest tip de activitate didactică. Verificarea competențelor dobândite de student în activitatea practică se face prin modalitatea de evaluare stabilită de către Consiliul facultății. Universitatea va asigura minimum 30% din locurile de practică necesare iar cel puțin 50% din acestea vor fi în afara instituției."</p> <p>La întâlnirea echipei de evaluare cu studenții UPA, s-a constatat că aceștia nu au probleme legate de efectuarea practicii de specialitate, dar și că majoritatea sunt deja angajați.</p>	
5.	Elaborarea de către toți titularii de discipline a materialelor pentru toate activitățile didactice (curs și aplicații), tipărit și pe suport electronic	Îndeplinit - Conform celor constatate la vizită și a celor precizate de experții evaluatori de programe, se constată că UPA asigură elaborarea de către toți titularii de discipline a materialelor pentru toate activitățile didactice (curs și aplicații), tipărit și/sau pe suport electronic, situație ce a fost confirmată și la întâlnirea echipei de evaluare cu studenții UPA.	100%
6.	Concentrarea eforturilor Universității pentru găsirea unei soluții care să corespundă standardelor ARACIS în ceea ce privește biblioteca universității	Îndeplinit - La vizită s-a constatat că biblioteca universității este dotată cu suficiente lucrări recente și lucrări din străinătate și respectiv, cu un număr suficient de reviste pentru toate domeniile de studiu organizate de universitate.	100%

Pentru Instituția de Învățământ Superior:
Universitatea „Petre Andrei” din Iași

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

Nr. crt.	Recomandări / observații în urma vizitei de evaluare instituțională din anul 2011	Situția constatată în 2019	Gradul de îndeplinire
	și dotarea cu lucrări recente, lucrări din străinătate și a unui număr suficient de reviste. în domeniile în care se înregistrează lipsuri		
7.	Crearea și implementarea de mecanisme interne de control și de îmbunătățire a performanțelor sistemului administrativ.	Îndeplinit - Universitatea „Petre Andrei” din Iași a demarat anual, prin Serviciul de Audit Intern, mecanisme de control prin auditurile interne având instrumentele necesare acestei activități (PP-20 – Audit public intern și PS-03 – Audhuri interne, Comisie audit) elaborând <i>Raportul final al Comisiei de audit</i> pentru anii 2015, 2016 și 2017 (ANEXA 32-00-49), având drept scop îmbunătățirea performanțelor sistemului administrativ. De asemenea, în luna decembrie 2017 a fost propusă și aprobată de către Senatul Universității (Decizia 25 / 12.12. 2017) o nouă organigramă a Departamentului Administrativ, care a vizat crearea premiselor de funcționare a mecanismelor care să crească eficiența activităților în departamentele administrative.	100%
cu privire la cercetarea științifică:			
8.	Implicarea întregului corp academic în activitatea de cercetare prin stabilirea unor indicatori minimali pentru fiecare post didactic	Neîndeplinit – la vizită s-a constatat că în UPA nu sunt stabiliți prin reglementări interne explicite, indicatori minimali anuali pentru fiecare post didactic, alții decât cei din criteriile minimale de concurs pe posturi didactice. Rezultatele cercetării științifice sunt însă parte esențială a rezultatelor activității academice și contează în acordarea calificativelor cadrelor didactice (Anexe\65. Regulament evaluarea calității cadrelor.pdf).	0%
9.	Stabilirea unui set minimal de rezultate pentru fiecare centru de cercetare din facultate și individual pentru fiecare cadru didactic	Neîndeplinit – la vizită s-a constatat că în UPA nu este stabilit prin reglementări interne explicite, un set minimal de rezultate pentru fiecare centru de cercetare din facultate și individual pentru fiecare cadru didactic.	0%
10.	Aplicarea în continuare a prevederilor Legii Educației prin încărcarea cu 4 ore a normei pentru cei care nu-și îndeplinesc obligațiile în ceea ce privește cercetarea	Îndeplinit - Toate cadrele didactice ale UPA au încărcată norma didactică de titular până la 16 ore convenționale, indiferent de rezultatele obținute de fiecare în activitatea de cercetare.	100%
11.	Crearea și implementarea unui sistem de stimulente materiale pentru cei care depășesc setul minimal de rezultate	Neîndeplinit – la vizită s-a constatat că în UPA nu este stabilit prin reglementări interne explicite, un set minimal de rezultate pentru fiecare centru de cercetare din facultate și individual pentru fiecare cadru didactic; ca urmare, nu a fost nici creat un sistem de stimulente materiale pentru cei care depășesc setul minimal de	0%

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

Nr. crt.	Recomandări / observații în urma vizitei de evaluare instituțională din anul 2011	Situația constatată în 2019	Gradul de îndeplinire
	stabiliți de managementul universității	<p>rezultate stabiliți de managementul universității. Rezultatele concrete ale cercetării științifice sunt sintetizate anual în Raportul Rectorului (Anexe\72. cercetare info Raport Rector.pdf), precum și în Raportul Comisiei de Cercetare și Relații Internaționale de la nivelul Senatului Universității (Anexe\73. Raporturi cercetare).</p> <p>Maniera principală de valorificare a rezultatelor cercetării este integrarea acestora în activitatea didactică. (FV B)</p>	
12.	Atragerea studenților de la masterat în activitatea de cercetare și continuarea organizării unor manifestări științifice pentru studenți și cadre didactice în toate facultățile universității	<p>Îndeplinit - <i>Asociația Liga Studenților UPA din Iași</i> se numără printre partenerii <i>Sesiunii de comunicări științifice</i>. Ca și cadrele didactice, studenții participă la sesiunile de comunicări sub îndrumarea unor cadre didactice și au posibilitatea să publice atât în <i>Anuar</i>, cât și în revistele editate sub egida Universității „Petre Andrei” din Iași (Anexe\77. Participare studenți sesiuni comunicări).</p> <p>Totodată, în colaborare cu <i>Liga Studenților</i> și alte instituții de la nivelul municipiului Iași, se organizează constant conferințe (Anexe\78. Participare studenți conferințe), proiecte, de exemplu, „Viața care ne trăiește”, 2013, (Anexe\79. Diploma Proiect.pdf) și workshop-uri (Anexe\80. Participare studenți workshop-uri).</p> <p>Mai mult, studenții Facultății de Științe Politice și Administrative au refăcut arhivele electronice ale <i>Revistei 22</i>, <i>revistei Polis</i> și <i>revistei Sfera Politicii</i>.</p>	100%
cu privire la relația cu studenții:			
13.	Reanalizarea și modificarea Regulamentului de burse pentru a da posibilitate studenților cu rezultate bune la învățătură să aibă acces la burse indiferent de semestrul absolvit	<p>Îndeplinit - UPA acordă burse de studii și alte forme de stimulare și sprijin financiar studenților meritorii, prin reducerea taxelor și a celor cu probleme sociale, prin acordarea de burse sociale (ANEXE\118. Reduceri taxe, acordare burse.pdf), așa cum rezultă și din Anexe\87. Burse-reduceri taxe. Aceste sume sunt acordate din venituri proprii, în condițiile existenței resurselor financiare suficiente, pe baza <i>Regulamentului privind acordarea burselor</i> (ANEXE\124. Regulament privind atribuirea burselor.pdf), iar <i>Carta</i> și <i>Regulamentul de ordine interioară</i> prevăd cazurile în care se acordă scutiri de taxe. De asemenea, aceste documente prevăd și condițiile în care se acordă amânări de la plata taxei sau scutirea de la plata penalităților a studenților aflați temporar în dificultate financiară (Anexe\29. Burse).</p> <p>La vizită s-a constatat că studenții UPA sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor. De asemenea, în funcție de veniturile încasate, Universitatea susține financiar activitățile <i>Asociației Liga Studenților</i> și acordă burse sociale și/sau reduceri de taxe, așa cum rezultă și din documentele atașate (Anexe\87. Burse-reduceri taxe).</p>	100%
14.	Organizarea unor întâlniri între studenți	Îndeplinit	100%

Pentru Instituția de Învățământ Superior:
Universitatea „Petre Andrei” din Iași

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

Nr. crt.	Recomandări / observații în urma vizitei de evaluare instituțională din anul 2011	Situația constatată în 2019	Gradul de îndeplinire
	și cadrele didactice pentru dezbateră problemelor ridicate de implementarea procesului Bologna		
15.	Elaborarea de rapoarte periodice ale ligii studenților și prezentarea lor în Senat și Consiliul Facultății, cu privire la activitate și rezultate	Îndeplinit – prin activitățile <i>Asociației Liga Studenților</i>	100%
16.	Înființarea și implicarea organizației Alumnii în activitățile universității	Îndeplinit - La întâlnirea avută de echipa de evaluare cu reprezentanții absolvenților UPA în data de 08.05.2019, au fost prezenți 48 de absolvenți reprezentând diverse promoții (de la promoții care au absolvit cu 21 de ani în urmă, până la promoții mai recente) și mai multe programe de studii ale universității. Din discuții au rezultat următoarele: <ul style="list-style-type: none"> ○ Se menține legătura dintre absolvenți și universitate, dar s-ar putea face și mai mult în acest sens; ○ Participanții au dovedit că au cunoștință de existența structurii asociative a ALUMNI, dar aceasta ar putea deveni și mai activă: 	100%
cu privire la managementul calității:			
17.	Modificarea și adoptarea noii Carte în conformitate cu Legea Educației Naționale evidențiind acolo unde este cazul nivelul de studiu: licență, masterat, doctorat	Îndeplinit - la vizită s-a considerat Carta UPA aprobată prin HS 55/28.09.2017, în vigoare la data vizitei, ce a fost avizată pozitiv de MEN, prin adresa nr. 39824/30.10.2017 (dovezi preluate la vizită, în fotocopie).	100%
18.	Analizarea rezultatelor obținute în actuala structura și reproiectarea acesteia pentru a face față actualelor cerințe	Îndeplinit – sunt analizate anual în Raportul Rectorului (Anexe\72. cercetare info Raport Rector.pdf)	100%
19.	Analizarea regulamentelor pentru evitarea paralelismelor	Îndeplinit	100%
20.	Concentrarea dispozițiilor referitoare la un domeniu într-un singur regulament	Îndeplinit	100%
21.	Elaborarea de proceduri specifice pentru fiecare regulament care să	Îndeplinit	100%

Pentru Instituția de Învățământ Superior:
Universitatea „Petre Andrei” din Iași

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

Nr. crt.	Recomandări / observații în urma vizitei de evaluare instituțională din anul 2011	Situția constatată în 2019	Gradul de îndeplinire
	arate modul de aplicare în sistem a activităților		
22.	Elaborarea unei strategii și-a unor planuri operaționale credibile care să pună în evidență obiectivele, activitățile, responsabilii, termenele, resursele alocate, și indicatorii măsurabili care să demonstreze atingerea obiectivelor	Îndeplinit	100%
23.	Analizarea modului de evaluare a activității cadrelor didactice	Îndeplinit	100%
24.	Elaborarea unor proceduri specifice și publicarea rezultatelor	Îndeplinit	100%
25.	Redactarea Planurilor strategice și a celor operaționale în format tabelar pentru o mai bună urmărire a modului de aplicare	Parțial îndeplinit - Planurile strategice ale facultăților UPA (Planurile manageriale ale decanilor) nu sunt redactate tabelar	50%
26.	Implementarea și utilizarea în universitate a unui soft specializat	Îndeplinit - Universitatea „Petre Andrei” din Iași are un sistem informatic (UMS) care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității.	100%
27.	Înființarea IOSUM și a unui Oficiu de Carieră, crearea și aplicarea regulamentelor de funcționare și aplicarea dispozițiilor legale legate de acestea	Îndeplinit – UPA a acreditat 10 programe de masterat și a creat și organizat <i>Centrul de consiliere vocațională și formare creativă „Ion Holban”</i>	100%
28.	Înființarea unui Departament pentru asigurarea calității cu personal angajat care să aplice strategia universității în domeniul calității (editarea regulamentelor și a procedurilor de lucru)	Neîndeplinit - în cadrul universității funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației (CEAC), constituită potrivit Legii nr. 87/2006, care lucrează cu comisiile omoloage organizate până la nivel de programe de studii (ANEXE\96. Hotărâre Senat de înființare CEAC.pdf). Fiecare dintre aceste structuri realizează analize ale căror rezultate le prezintă în cadrul întâlnirilor periodice. Recomandările ce au la bază aceste rezultate sunt operaționalizate astfel încât să asigure îmbunătățirea calității.	0%
29.	Instruirea corpului academic și a personalului universității în	Îndeplinit – prin conducerea UPA	100%

Pentru Instituția de Învățământ Superior:
Universitatea „Petre Andrei” din Iași

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

Nr. crt.	Recomandări / observații în urma vizitei de evaluare instituțională din anul 2011	Situația constatată în 2019	Gradul de îndeplinire
	domeniul calității cu accent pe cerințele ARACIS, EUA și prezentarea experiențelor pozitive din universități europene		
30.	Achiziționarea de hard și soft pentru achiziția, verificarea, prelucrarea stocarea și publicarea informațiilor referitoare la activitățile desfășurate în universitate	Îndeplinit - Universitatea „Petre Andrei” din Iași are un sistem informatic (UMS) care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității, însă acest sistem nu corespunde în totalitate necesităților UPA privind, în primul rând, gestiunea studenților și a situațiilor școlare aferente acestora	100%
cu privire la sursele de finanțare:			
31.	Dezvoltarea finanțării prin surse de finanțare alternative. În special prin proiecte accesate la nivel național (de exemplu POSDRU) și, mai ales, internațional	Îndeplinit – proces în derulare	- (nu se poate comensura procentual)
32.	Continuarea eforturilor pentru dotarea tuturor laboratoarelor didactice și de cercetare cu aparatură modernă	Îndeplinit – proces în derulare	- (nu se poate comensura procentual)
33.	Atragerea fondurilor necesare definitivării modernizării spațiilor de învățământ prin sponsorizări de la angajatorii universității	Îndeplinit – proces în derulare	- (nu se poate comensura procentual)

II.4.3 Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior

Universitatea „Petre Andrei” din Iași nu a fost evaluată extern de alte organizații decât evaluările efectuate de ARACIS și menționate în prezentul raport.

II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

UPA dispune de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare și cercetare și pentru dezvoltarea unei culturi proprii a calității. UPA are o strategie funcțională clară privind asigurarea calității

Pentru Instituția de Învățământ Superior:
Universitatea „Petre Andrei” din Iași

educației inclusă în planul său strategic pentru perioada 2016-2020 ([ANEXE\94. Plan strategic CEAC 2016-2020.pdf](#)).

Începând cu anul universitar 2005-2006, în UPA se aplică sistemul de învățământ L-M-D, bazat pe metodologia creditelor transferabile ([ANEXE\95. Regulament ECTS.pdf](#)).

În cadrul universității funcționează *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației* (CEAC), constituită potrivit Legii nr. 87/2006, care lucrează cu comisiile omoloage organizate până la nivel de programe de studii ([ANEXE\96. Hotărâre Senat de înființare CEAC.pdf](#)). Fiecare dintre aceste structuri realizează analize ale căror rezultate le prezintă în cadrul întâlnirilor periodice. Recomandările ce au la bază aceste rezultate sunt operaționalizate astfel încât să asigure îmbunătățirea calității.

CEAC promovează în UPA o cultură a calității.

Politica Universității „Petre Andrei” din Iași privind asigurarea calității are la bază principiile autonomiei și responsabilității universitare, ca instituție parte a sistemului național de învățământ. În intervalul 2011–2019, în mod constant, conducerea Universității a abordat sistemic și integrat managementul calității, considerând Universitatea ca un sistem complex, într-o viziune strategică, pe termen mediu și lung. Această abordare a permis implicarea conducerii la toate nivelele în implementarea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității, prin înțelegerea nevoilor beneficiarilor direcți și indirecti și reflectarea acestora în calitatea ofertei educaționale.

Misiunea, declarația de politică a calității și obiectivele universității privind calitatea pentru anul universitar 2018-2019 sunt în concordanță cu recomandările Asociației Europene pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior și cu metodologia de evaluare externă a calității în instituțiile de învățământ superior și conduc la realizarea unui sistem de management al calității ([ANEXE\97. Obiectivele CEAC 2018.pdf](#)).

Universitatea dispune de un *Regulament pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației*, aprobat de Senat și de un corp de auditori, format din patru cadre didactice și un student ([ANEXE\98. Regulament organizare si functionare CEAC.pdf](#)).

Anual, în cadrul Raportului său, Rectorul Universității „Petre Andrei” din Iași prezintă și modul în care s-au realizat prevederile programului de politici vizând asigurarea calității în Universitate ([ANEXE\99. Raportul Rectorului 2017.pdf](#)).

II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate

În Universitate există un Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studii de licență și a diplomelor emise ([ANEXE\100. Regulament programe de studiu.pdf](#)), iar acesta este aplicat în mod riguros și consecvent.

Universitatea „Petre Andrei” din Iași pregătește specialiști în conformitate cu prevederile Legii de acreditare / înființare și conferă certificatele de calificare în concordanță cu nomenclatorul calificărilor stabilit anual prin H.G. ([ANEXE\101. HG nr. 158 din 2018 si Anexa nr .2.pdf](#)).

Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare și sunt supuse unor revizuii periodice, de natură să asigure concordanța cu dinamica pieței calificărilor universitare și profesionale.

În UPA există un *Regulament privind activitatea profesională a studenților pe baza sistemului ECTS* și o procedură de evaluarea a studenților ([ANEXE\102. Reg. intern activ. studenti.pdf](#)), însă la vizită s-a constatat că acestea nu sunt aplicate în mod riguros și consecvent.

La vizită s-au verificat prin sondaj dosarele studenților de la secretariatele diverselor facultăți, după cum urmează (dovezi preluate în fotocopie, la vizită):

- Yenigelen Turgay (nr. matricol L113132) – la dosar s-a regăsit certificat de performanță nivel B1 pentru limba română (aptitudine de vorbire – la limită; aptitudine de exprimare în scris – bine; aptitudine de înțelegere a limbii vorbite – bine; aptitudine de înțelegere a unui text scris - bine) emis în 18.06.2014 de UAIC Iași; la UPA a fost înmatriculat și școlarizat în anul I, Drept (licență), în anul universitar 2013-2014, cu nr. matricol L113132, obținând note la discipline predate în limba română, deși anul pregătitor la finalizat abia în iunie 2014, conform certificatului sus-amintit emis de UAIC Iași (dovezi preluate la vizită, în fotocopie);
- Ioniță I. Raluca-Alexandra (nr. matricol L1114037) – înmatriculată în anul I, anul universitar 2014-2015, la programul Drept (licență), cu studiile finalizate în anul universitar 2017-2018 - nu are nicio mențiune în registrul matricol referitoare la baza înmatriculării (admitere/diplomă de bacalaureat), anul 3 nu figurează ca promovată și nu există nicio semnătură referitoare la statusul studentului (exmatriculat/retras/etc.);
- Farcaș M. Noema-Iolanda (nr. matricol L1114030) – înmatriculată în anul I în anul universitar 2014-2015, la programul Drept (licență), cu studiile finalizate în anul universitar 2017-2018, nu are nicio mențiune în registrul matricol referitoare la baza înmatriculării (admitere/diplomă de bacalaureat); în anul III, nu figurează ca promovată și nu există nicio semnătură referitoare la statusul studentului (exmatriculat/retras/etc.);
- Cosma-Lariu I. Nina (nr. matricol L1114023) – înmatriculată în anul I în anul universitar 2014-2015, la programul Drept (licență), cu studiile finalizate în anul universitar 2017-2018, nu are nicio mențiune în registrul matricol referitoare la baza înmatriculării (admitere/diplomă de bacalaureat) și nu există nicio semnătură referitoare la statusul studentului (exmatriculat/retras/etc.);
- Ciorap R. Nicoleta (nr. matricol L1114022) – înmatriculată în anul I în anul universitar 2014-2015, la programul Drept (licență), cu studiile finalizate în anul universitar 2017-2018, nu are nicio mențiune în registrul matricol referitoare la baza înmatriculării (admitere/diplomă de bacalaureat); în anul 4 nu figurează ca promovată și nu există nicio semnătură referitoare la statusul studentului (exmatriculat/retras/etc.);
- La Marketing (licență), în anul univ. 2013-2014, există 6 studenți cu note înscrise în cataloage emise de UPA pentru anul III de studiu (anii I și II au fost înmatriculați la Univ. "Gheorghe Zane" din Iași), după cum urmează: Avădanei N. Dănuț (MK111165), Ciocan A. Antonela-Mirela (Vacariu) (MK112163), Dascălu V. Ionuț-Vlăduț (MK111163), Marcu A. Damian (MK111165), Prodan F. Cezar (MK111168) și Russo-Marian (MK111168). Numai 5 dintre acești studenți – exceptând-o pe Ciocan A. Antonela-Mirela (Vacariu) - apar în registrul matricol completat de UPA pentru anul III, Marketing (licență), an univ. 2013-2014, figurând astfel înmatriculați în anul III în Universitatea „Petre Andrei” din Iași în anul universitar 2013-2014, deși programul de studii universitare de licență *Marketing* nu figura în structura Universității „Petre Andrei” din Iași, ci în structura Universității „Gheorghe Zane” din Iași, conform HG din 2013; pentru studenta Ciocan A. Antonela-Mirela (Vacariu) s-a găsit registrul matricol MK112163 completat numai de Univ. „Gheorghe Zane” din Iași, pt. anul I la Management (licență) și respectiv, pt. anul II la Marketing (licență), însă la anul III nu s-a completat nicio notă până la data vizitei, deși studenta apare cu note în cataloagele UPA din 2013-2014; toți cei 6 studenți au finalizat studiile de Marketing în

- anul 2014, la UPA, însă conform celor declarate de secretarul șef al Facultății de Economie, niciunul nu a susținut examenul de licență la Marketing;
- La Facultatea de Drept, cataloagele de la programul de studii universitare de licență *Drept* pentru anul universitar 2018-2019, anii 1, 2, 3 și 4 de studii, nu sunt semnate decât de cadrul didactic examinator și cuprind câmpuri goale aferente unor studenți (nu se menționează dacă au fost absenți sau orice altă situație);
 - Pan Y. Tian Xin (nr. matricol L2115006) - cetățean chinez înscris la programul *Finanțe și bănci*, exmatriculat în 2016; nu are în dosar dovada urmării anului pregătitor pentru limba română;
 - Şahin Ebubekir (nr. matricol L2115016) - cetățean turc înscris la programul *Finanțe și bănci* în anul universitar 2015-2016; nu are în dosar dovada urmării anului pregătitor pentru limba română.

Toate dosarele verificate conțin diploma de bacalaureat și toți studenții străini verificați au la dosar scrisorile de accept eliberate de ministerul de resort.

În general, registrele matricole nu sunt semnate de secretarii șefi ai facultăților UPA (decât în mică măsură) și nici un registru matricol (RM) verificat pentru programele de licență din perioada 2011-2018, nu era semnat la vizită de decanii facultăților UPA din perioada 2011-2018. În cataloagele de examene semnează numai cadrul didactic examinator, fără semnătura sau nominalizarea cadrului didactic care asistă la examinare. De asemenea, în cataloage nu este înscrisă data re-examinărilor. Cataloagele verificate la Drept și Psihologie nu erau semnate de decani și nici de secretarii șefi de facultate, situație regăsită în majoritatea cataloagelor și de la Facultatea de Economie (dovezi preluate în fotocopie, la vizită).

În UPA, la examinare participă numai cadrul didactic examinator (conform cataloagelor din secretariatele facultăților UPA verificate la vizită și preluate în fotocopie, ca dovezi).

Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studiu se realizează prin anunțarea, din timp și în detaliu, a conținutului fișei disciplinei, care conține elemente privind evaluarea diagnostică, formativă și sumativă a cursanților ([ANEXE\105. Fișa disciplinei - model.pdf](#)). Fișele de disciplină cuprind informații clare cu privire la forma de examinare și cerințele pentru examinare. În ponderea evaluării sunt incluse în proporții diferite rezultatele de la evaluări finale, de la activitatea de seminar, proiecte etc.

În UPA, metodele/tehnicele de examinare a studenților sunt aduse în mod consecvent la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru, pentru fiecare disciplină (constatat la vizită, la întâlnirea cu studenții UPA din 08.05.2019).

II.4.6 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Evaluarea cadrelor didactice de către managementul IIS

Departamentele didactice se autoevaluează și sunt evaluate, semestrial, de către directorul de departament, pe baza fișei postului și cu ocazia ocupării posturilor didactice pe baza realizărilor didactice și științifice. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți.

În privința specializării Psihologie, Colegiul Asociației Psihologilor din România stabilește manifestările științifice pentru care se acordă credite de performanță științifică.

Activitatea didactică este evaluată de către studenți, colegi și reprezentanți ai conducerii Universității și este coordonată de Comisia de evaluare și asigurare a calității.

Principalul instrument de evaluare a muncii este Fișa individuală a postului ([ANEXE\108. Fișa individuală a postului.pdf](#)), la care se adaugă Fișa de autoevaluare a activității de cercetare ([ANEXE\109. Model Fișă de autoevaluare.pdf](#)), precum și Fișa pentru cadrele didactice cu funcții administrative ([ANEXE\110. Fișa cadre cu funcții administrative.pdf](#)).

Evaluare colegială

În UPA se aplică *Regulamentul privind ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare* ([ANEXE\106. Metodologie ocupare posturi didactice 2018.pdf](#)) și *Regulamentul privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral* ([ANEXE\107. Reg. evaluarecalitatecorp profesoral.pdf](#)).

Activitatea didactică este evaluată de către studenți, colegi și reprezentanți ai conducerii Universității și este coordonată de Comisia de evaluare și asigurare a calității.

Principalul instrument de evaluare a muncii este Fișa individuală a postului ([ANEXE\108. Fișa individuală a postului.pdf](#)), la care se adaugă Fișa de autoevaluare a activității de cercetare ([ANEXE\109. Model Fișă de autoevaluare.pdf](#)), precum și Fișa pentru cadrele didactice cu funcții administrative ([ANEXE\110. Fișa cadre cu funcții administrative.pdf](#)).

În temeiul *Regulamentului privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral* se realizează evaluarea activității didactice de către studenți, evaluarea colegială și evaluarea de către managementul Universității.

Evaluarea periodică colegială se realizează pe baza unei fișe ([ANEXE\114. Model Fișă evaluare colegială.pdf](#)) și are în vedere o serie de criterii ce țin de metoda și calitatea actului didactic, dar și de gradul implicării cadrelor didactice în toate activitățile organizate de Universitate, departament și facultate.

Evaluarea colegială este obligatorie și periodică. Rezultatele evaluărilor sunt analizate și validate la nivelul Consiliilor facultăților sau Senatului Universității, după caz.

Evaluarea obiectivă și reprezentativă a cadrelor didactice de către studenți

Evaluarea periodică a cadrelor didactice de către studenți are la bază o metodologie unitară ([ANEXE\107. Reg. evaluarea calitate corp profesoral.pdf](#)) și se realizează semestrial, pe baza *Chestionarului de evaluare a activității cadrelor didactice de către studenți* ([ANEXE\115. Chestionar evaluare activitate didactică studenți.pdf](#)), care cuprinde aprecierile asupra activității didactice desfășurate.

Evaluarea de către studenți este obligatorie. Rezultatele evaluării sunt discutate individual, prelucrate statistic, pe departamente, facultăți și Universitate și analizate la nivel de facultate și Universitate în vederea asigurării transparenței și a formulării de politici privind calitatea instruirii. Rezultatul chestionarului de evaluare este confidențial, fiind accesibil doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.

La întâlnirea echipei de evaluare cu studenții UPA pe durata vizitei, aceștia au declarat că evaluarea cadrelor didactice este un proces care se desfășoară și în cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași. Procesul este unul anonim, formularele se oferă studenților în format fizic, colectate la finele procesului de către șeful de serie și predate secretariatului Facultății aferente, ulterior fiind informați de rezultatele acestuia.

Utilizarea rezultatelor evaluării

În cadrul universității funcționează *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației* (CEAC), constituită potrivit Legii nr. 87/2006, care lucrează cu comisiile omoloage organizate până la nivel de programe de studii ([ANEXE\96. Hotărâre Senat de înfiintare CEAC.pdf](#)). Fiecare dintre aceste structuri realizează analize ale căror rezultate le prezintă în cadrul

întâlnirilor periodice. Recomandările ce au la bază aceste rezultate sunt operaționalizate astfel încât să asigure îmbunătățirea calității.

Rezultatele evaluărilor colegiale sunt analizate și validate la nivelul Consiliilor facultăților sau Senatului Universității, după caz.

Rezultatele chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți sunt aduse la cunoștință fiecărui cadru didactic în parte, scopul fiind ameliorarea și îmbunătățirea continuă a activității cadrelor didactice în raport cu studenții. De asemenea, rezultatele acestei evaluări sunt discutate individual, prelucrate statistic, pe departamente, facultăți și Universitate și analizate la nivel de facultate și Universitate în vederea asigurării transparenței și a formulării de politici privind calitatea instruirii. Rezultatul chestionarului de evaluare este confidențial, fiind accesibil doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.

Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți.

II.4.7 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Mecanisme pentru colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității

Universitatea „Petre Andrei” din Iași are un sistem informatic (UMS) care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității.

Informațiile referitoare la studenți sunt colectate și prelucrate de către secretariate, iar cele referitoare la activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice de către directorii de departamente, de Prorectorul responsabil cu cercetarea și de comisiile de calitate. Situațiile de sinteză privind calitatea sunt transmise Comisiei pentru Asigurarea Calității în Educație și Centrului de Orientare în Carieră a Studenților. Sunt arhivate documentele provenind de la departamente, secretariatele facultăților și cele ale Universității etc.

Relații cu alte instituții din țară și din străinătate privind schimbul de bune practici în domeniul asigurării calității

Pe lângă datele și informațiile privitoare la starea instituțională a calității, Universitatea declară – **fără a aduce însă și dovezi** – că culege informații despre starea calității în alte universități din țară și străinătate (conform celor constatate la vizită – FV B).

La nivelul UPA, CEAC nu dezvoltă activități de stabilire de repere calitative și cantitative (benchmarking) prin comparație cu alte universități din țară și străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității.

De asemenea, la vizită, conducerea UPA nu a putut face dovada faptului că programele de studii și diplomele sunt revizuite prin comparație europeană și internațională pe baza unui set de nivele profesionale de reper (benchmarks).

Concomitent, în stabilirea raportului optim dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți nu sunt avute în vedere niveluri superioare ale calității predării, învățării și cercetării, prin comparație cu universități performante din țară și din străinătate. În UPA nu sunt aplicate consecvent procedee de stabilire a unui set de nivele profesionale de reper („benchmarking”) și nu sunt realizate comparații.

II.4.8 Transparența informațiilor de interes public

Universitatea „Petre Andrei” din Iași asigură transparența publică a datelor și informațiilor în formă electronică, despre toate calificările și programele de studiu pe pagina web www.upa.ro/admitere.

La nivelul Universității, informațiile privind calificările și programele de studiu se regăsesc, în formă tipărită, în broșurile publicitare, în pliante și în format electronic pe site-ul www.upa.ro. Informația oferită public de universitate este comparabilă cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior.

Site-ul Universității - www.upa.ro - oferă astfel toate categoriile de informații publice legate de oferta educațională, cadre didactice, personalul administrativ, facilitățile oferite studenților, servicii, regulamente, proceduri, hotărâri, metodologii și alte documente utile, anunțuri referitoare la evenimentele curente și orice fel de informație relevantă pentru studenți sau potențiali studenți, precum și pentru comunitatea academică și publicul larg.

Site-urile aferente facultăților UPA oferă informații personalizate, în funcție de specificul fiecăreia, atât pentru studenți cât și pentru cadrele didactice, de la programe de studii de nivel licență, masterat, doctorat și până la centre de cercetare și anunțuri legate de evenimente curente și informații privind activitatea profesională a studenților.

III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1. Managementul strategic promovat de IIS

Fundamentul actului managerial la nivel strategic este reprezentat de planurile manageriale ale Rectorului și ale decanilor ([Anexe\21. Planuri manageriale](#)), elaborate în conformitate cu misiunea și Carta universității. Fiecare dintre aceste documente stabilește obiective pentru durata mandatului de patru ani și priorități anuale, astfel încât să existe posibilitatea unei evaluări periodice a îndeplinirii obiectivelor.

În aplicarea planului strategic s-au luat mai multe măsuri: diversificarea ofertei educaționale prin înființarea programelor postuniversitare și angajarea Universității în proiecte de relevanță națională. (FV B)

În intervalul 2011–2019, în mod constant, conducerea Universității a abordat sistemic și integrat managementul calității, considerând Universitatea ca un sistem complex, într-o viziune strategică, pe termen mediu și lung. Această abordare a permis implicarea conducerii la toate nivelele în implementarea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității, prin înțelegerea nevoilor beneficiarilor direcți și indirecti și reflectarea acestora în calitatea ofertei educaționale. (V B) Astfel, UPA are o strategie funcțională clară privind asigurarea calității educației inclusă în planul său strategic pentru perioada 2016-2020 ([ANEXE\94. Plan strategic CEAC 2016-2020.pdf](#)).

Există și un *Plan Strategic al Comisiei pentru Activitate Didactică* din cadrul Senatului UPA. ([Anexe\36. Plan strategic 2017_2021CAD.pdf](#))

III.2. Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic

În vederea integrării în spațiul comun european și internațional al învățământului și cercetării, UPA, prin strategiile asumate, și-a stabilit obiective strategice, tactice și operaționale, cuprinse în planurile manageriale ale Rectorului și ale decanilor ([Anexe\21. Planuri manageriale](#)). Viziunea care stă la baza acestui plan constă în recunoașterea pe plan internațional a Universității ca instituție dedicată impactului pozitiv în viața studenților, absolvenților și a personalului, precum și în comunitățile de la nivel local, național și internațional, considerând Universitatea ca un sistem complex, într-o viziune strategică, pe termen mediu și lung.

Conținutul planului strategic și a celor operaționale derivate din respectivele planurile manageriale ale Rectorului și ale decanilor ([Anexe\21. Planuri manageriale](#)) este formulat în mod realist și obiectiv, pornind de la realitățile prezente în UPA.

III.3. Răspundere și responsabilitate publică

Conform celor precizate în RA, evaluarea responsabilității instituționale a UPA este realizată periodic astfel:

Pentru Instituția de Învățământ Superior:
Universitatea „Petre Andrei” din Iași

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

1. în domeniul financiar – anual, prin audit și prin raportul Consiliului de administrație ([Anexe\16. Control intern](#));
2. în domeniile didactic și cercetare – semestrial, la nivel de catedre, și anual, la nivelul Universității. În fiecare an, Rectorul prezintă raportul în fața Senatului UPA din Iași, în care sunt cuprinse toate aspectele cu privire la funcționarea instituției ([Anexe\17. Rapoarte rector](#)).

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

IV.1 CONCLUZII

Din analiza datelor cuprinse în raportul de autoevaluare instituțională întocmit la nivelul UPA, din rapoartele de autoevaluare întocmite la nivelul celor 2 programe de studii universitare de licență incluse în vizita de evaluare instituțională a UPA, din documentele puse la dispoziție de către reprezentanții Universității (Rector, Prorectori, Decani ai facultăților, membri ai Senatului, corpul profesoral, coordonatori ai serviciilor/departamentelor didactice și administrative ale Universității, membri ai Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, membri ai Comisiei de Etică și Deontologie Profesională, Secretariatele facultăților, etc.) pe parcursul vizitei de evaluare, din informațiile publice disponibile pe site-ul Universității, precum și din informațiile obținute pe parcursul discuțiilor purtate cu reprezentanții diferitelor categorii de stakeholders (studenți, absolvenți, angajatori) în cadrul întâlnirilor organizate cu prilejul vizitei de evaluare, membrii echipei de evaluare instituțională au constatat că există concordanță între declarațiile și documentele din rapoartele de autoevaluare și respectiv, situația existentă la fața locului. Acolo unde a fost cazul au fost solicitate documente și explicații suplimentare, explicații care au clarificat aspectele semnalate; documentele suplimentare solicitate pe durata vizitei au fost preluate ca anexe la FV.

Din Fișa vizitei la nivel instituțional și din Fișele de vizită ale programelor de studii evaluate la vizită, coroborate cu Rapoartele sintetice aferente întocmite de experții evaluatori, a rezultat în unanimitate că sunt îndeplinite ÎN MARE MĂSURĂ cerințele obligatorii minime precum și standardele și indicatorii de performanță, atât la valorile minime, cât și ÎN MICĂ MĂSURĂ, la nivel Ref1, după caz (14 Ref1 îndeplinite; Ref2 și Ref3 nu sunt îndeplinite).

Experții evaluatori au apreciat cu următoarele **calificative** cele 2 programe de studii astfel evaluate și au propus următoarele **capacității de școlarizare**:

Programul evaluat / Acronim	Facultatea	Domeniul de licență	Expert program	Calificativul propus	Cifra de școlarizare propusă
Asistență socială / AS	Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială	Asistență socială	Prof. univ. dr. Mircea ALEXIU (Universitatea de Vest din Timișoara)	ÎNCREDERE	125
Marketing / MK	Facultatea de Economie	Marketing	Prof. univ. dr. Mariana JUGĂNARU (Universitatea "Ovidius" din Constanța)	ÎNCREDERE LIMITATĂ	25

Experții evaluatori implicați în procesul de evaluare, pe parcursul vizitei, au susținut în rapoartele lor individuale, cu argumente enumerate în *Fișa vizitei*, că Universitatea asigură în suficientă măsură derularea tuturor activităților de educație și cercetare științifică, cu practici rezultate din propria experiență.

Pentru Instituția de Învățământ Superior:
Universitatea „Petre Andrei” din Iași

S-a apreciat buna colaborare a echipei de evaluare cu reprezentanții Universității, la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii evaluate, atât în etapa de pregătire a vizitei, cât și pe parcursul desfășurării acesteia. Întregul personal din Universitate a dovedit seriozitate, profesionalism și eficiență pe parcursul desfășurării activităților cuprinse în programul vizitei, furnizând în mod operativ, la solicitarea experților evaluatori, informații corecte și complete.

Universitatea dispune de cadre didactice și specialiști care acoperă, practic, toate activitățile didactice și aplicative pentru toate programele de studii derulate. Comunitatea universitară a Universității este constituită din cadre didactice cu funcție de bază sau asociate, din cercetători, din studenți ai celor 2 cicluri de studii universitare (licență și master). Ea este sprijinită în activitatea sa de personalul auxiliar, administrativ și de întreținere.

Activitatea de cercetare științifică din Universitate dispune de resursele materiale suficiente; realizându-se atât instituțional, prin cele 6 centre de cercetare ale UPA, cât și prin contribuția individuală a cadrelor didactice și de cercetare. Conducerea Universității utilizează sisteme informatice pentru conducere, funcționare și comunicare.

La vizită, la nivelul structurilor administrative, nu s-au putut identifica mecanisme interne de control și de dezvoltare continuă a performanțelor funcționale.

În cadrul UPA, 100% din spațiile necesare desfășurării corespunzătoare a procesului de învățământ sunt închiriate, neexistând spații în proprietatea Universității. Spațiile din cadrul Universității în care se desfășoară activități de predare/seminarizare/lucrări practice sunt dotate corespunzător specializărilor, ciclurilor de studii (licență și master) și tipurilor de activitate. Aparatura/echipamentele din sălile de predare este adecvată, facilitând și eficientizând activitatea cadrelor didactice și a studenților. Dotarea laboratoarelor asigură realizarea lucrărilor de laborator și a altor activități practice în conformitate cu prevederile *fișelor de disciplină* pentru toate disciplinele, la toți anii de studii.

Cadrele didactice elaborează cursuri (tipărite și/sau în format electronic), îndrumătoare pentru lucrări practice, precum și alte lucrări în sprijinul creșterii resurselor de învățare pentru studenți. Cadrele didactice elaborează și publică în reviste de specialitate, inclusiv editate în Universitate, materiale și studii privind domeniul de studii, precum și rezultatele cercetărilor efectuate.

Conform celor declarate la întâlnirea avută pe durata vizitei între echipa de evaluare și Conducerea UPA, Universitatea este determinată să continue asigurarea resurselor financiare necesare pentru investiții în scopul creșterii și consolidării calității educaționale și de cercetare și conform rezultatelor exercițiilor financiare din perioada evaluată, UPA poate dispune de aceste resurse financiare.

În **sinteză**, *Rapoartele sintetice* elaborate de experții evaluatori pentru programele de studii evaluate în cadrul vizitei instituționale concluzionează următoarele:

- 1. NU s-au constatat omisiuni, inadvertențe sau deficiențe majore în raportul de autoevaluare față de situația din instituția de învățământ superior;**
- 2. Comisia de evaluare a efectuat vizite de evaluare și constatare la următoarele obiective:** spațiile Universității „Petre Andrei” din Iași, Aula UPA, ale Facultăților, săli de curs și seminar, laboratoare, Centrul de Investigare Socială-CIS, Laboratorul de Asistență Socială, Centru de cercetări economice, Sala Senat, Biblioteca UPA și sala de lectură, decanate, Secretariatele celor 4 Facultăți ale UPA și Secretariatul Rectoratului, Rectorat și Prorectorate, Biroul Diplome, sediul SCOP, DGA, Biroul Personal, Biroul Financiar-Contabil și spațiile administrative.

Au fost verificate, prin sondaj, dosare ale studenților din ani diferiți, inclusiv ale studenților străini, cataloage și registre matricole de la programele evaluate, dosarele

de personal ale cadrelor didactice titulare și asociate, dosarele de personal ale asistenților universitari, dosarele de concurs pe posturi din ultimii ani etc..

Evaluatorul de program precizează că programul de studii *Asistență Socială* dispune de săli de curs și seminar, laboratoare specifice asistenței sociale și Centrul de Investigare Socială.

3. Comisia de evaluare a purtat discuții cu studenții înmatriculați la programele de studii evaluate, precum și la celelalte programe ale UPA: s-au purtat discuții cu studenții, angajatorii, absolvenții, conform programului vizitei, precum și discuții cu cadre didactice și de cercetare, Prorectorii și Decanii UPA, comisii de specialitate (CEAC, Comisia de etică, etc.), reprezentanți ai Ligii Studenților, Contabilul-Șef al UPA, Directorul Bibliotecii, Secretarul Șef și secretarele facultăților, etc..

Au fost purtate discuții legate de relația studenților cu profesorii, procesul didactic la seminarii, practică. Studenții au oferit un feed-back pozitiv asupra calității actului didactic. În cadrul acestor discuții, au fost puse în evidență legăturile strânse cu mediul socio-economic, precum și accesul multumitor la resurse de învățare.

S-au constatat diferite aprecieri și puncte de vedere ale studenților și absolvenților UPA, în ceea ce privește universitatea, în general, gradul de utilitate al curriculei, de mulțumire și satisfacție cu privire la programele de studii de studii, cadrele didactice, administrația universității, etc., dintre care exemplificăm:

- Se apreciază că cadrele didactice de la programul de studii *Asistență Socială* sprijină activitatea Ligii studențești, prin implicarea directă în acțiunile lor, precum și invers, implicarea studenților la conferințele publice organizate lunar sau chiar mai des de către profesorii care predau la programul de studii *Asistență Socială*;
- Studenții au apreciat pozitiv modul deschis de colaborare cu cadrele didactice în cadrul activităților de la curs și seminar; de asemenea, au menționat că informațiile dobândite în cadrul programului de licență *Marketing* îi ajută la perfecționarea activității practice pe care o desfășoară;
- Au fost menționate activități desfășurate în cadrul organizațiilor studențești și intenția lor de a dezvolta colaborarea cu studenți din alte centre universitare din țară, precum și dorința de a iniția/ participa la diferite activități cu caracter cultural, social, etc.;
- Se menține legătura dintre absolvenți și universitate, dar s-ar putea face și mai mult în acest sens;
- Participanții au dovedit că au cunoștință de existența structurii asociative a ALUMNI, dar se consideră că aceasta ar putea deveni și mai activă;
- Absolvenții au apreciat utilitatea și calitatea pregătirii dobândite la universitate, ceea ce le-a ajutat la succesul în carieră;
- Cea mai mare parte a absolvenților prezenți la întâlniri dețin poziții foarte bune în societate (primari de localități medii și mari, directori ai unor instituții din administrația locală, etc);
- S-a propus introducerea în planul de învățământ a unor discipline în care se cultivă atitudinea, proactivitatea, adaptabilitatea la schimbare – Drept comunitar; Etica politică, Dezvoltarea gândirii critice și creative;
- Este necesară creșterea numărului de evenimente profesionale, științifice sau civice organizate de universitate, la care să fie implicați absolvenții;
- Este necesară mai buna implicare a absolvenților în structurile consultative ale universității și în procesele de îmbunătățire a eficacității educaționale;

- Se recomandă promovarea programelor de tutoriat la care să participe și studenții din anii mai mari.

Din discuțiile purtate cu studenții UPA, a rezultat că aceștia apreciază pozitiv atmosfera de studiu din universitate, activitatea cadrelor didactice și relația studenților cu acestea, activitatea conducerii facultății și a secretariatului. Studenții cu care s-au purtat discuții provin din județul Iași și din zona Moldovei. Studenții au participat la evaluarea cadrelor didactice. Temele lucrărilor de diplomă sunt comunicate la timp. Studenții au subliniat importanța activităților practice și a stagiilor de internship. Mulți dintre ei și-au exprimat dorința de a continua studiile la programe de master. Studenții nu beneficiază de cazare în spațiile universității. Și nu aveau cunoștință de existența unor astfel de spații. Relațiile cu secretariatul și conducerea facultății și universității sunt foarte bune.

4. EXISTĂ următoarea cerință normativă obligatorie neîndeplinită la programul de studii universitare de licență *Marketing: Personalul didactic și de cercetare este implicat în granturi de cercetare naționale și internaționale.*

Evaluatorul de program a consemnat că "Personalul didactic și de cercetare nu este implicat, în prezent, în granturi de cercetare naționale și internaționale." (*Raportul sintetic* aferent programului *Marketing*).

Eventualele discordanțe parțiale sunt redată punctual în *Fișele vizitei* și în *Rapoartele sintetice* aferente celor 2 programe de studiu evaluate;

5. EXISTĂ cerințe normative obligatorii parțial îndeplinite, după cum urmează:

- **la programul *Asistență socială* s-au constatat următoarele:**

- Programul de studii de licență *Asistență Socială* nu dispune de editură proprie pentru publicații cu ISSN și ISBN, dar publicarea materialelor didactice și științifice proprii este facilitată de parteneriatul cu Editura Institutul European Iași, acreditată CNCSIS, CNCS. Sunt editate și tipărite în permanență suporturile de curs, cărțile de autor sau/și coautorat;
- Programul de studii de licență *Asistență Socială* dispune de un fond de carte într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților aflați în ciclul și anul de studiu la care este prevăzută disciplina respectivă, dar acesta poate fi completat, în scopul excedării necesarului pregătirii studenților și oferirii mai multor surse de specialitate pentru studenți, dar și pentru cadre didactice;
- În anul universitar 2018-2019, programul de studii *Asistență Socială* nu a scos la concurs posturi didactice, dar există și se aplică metodologia de ocupare a posturilor didactice, iar cadrele didactice sunt susținute pentru a se specializa și a răspunde standardelor de promovare;
- Programul de studii de licență *Asistență Socială* are încheiat un contract de asociere cu Universitatea „Mihail Kogălniceanu” Iași. Se face dovada, cu contract de închiriere, că programul de studii de licență *Asistență Socială* dispune numai de spații închiriate, dar adecvate procesului de învățământ.

- **la programul *Marketing* s-au constatat următoarele:**

- **III. PERSONALUL DIDACTIC: punctele 1, 4, 6, 8, 11, 15;**
1. *Personalul didactic din Universitatea „Petre Andrei” din Iași îndeplinește o mare parte dintre cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice.*
([vezi Anexe UPA: Anexa U12. Regulamente\Regulamente UPA din Iasi – Metodologie ocupare posturi didactice 2018 și Anexe MK: Anexa MK2. Personalul didactic – Cadre didactice](#)).

4. La Facultatea de Economie există 2 cadre didactice titularizate în învățământul superior, pensionate la limita de vârstă, aflate în prelungire de activitate pentru anul universitar 2018-2019. Fiecare câte o singură normă didactică și nu sunt implicați la *programul de licență* Marketing. De asemenea, în cadrul aceleiași facultăți există încă un cadru didactic pensionat la limită de vârstă cu grad didactic de prof. univ. dr. care acoperă 1,25 norme de lector ([vezi Anexe MK: Anexa MK2. Personalul didactic – Stat de funcții 2018-2019; Anexa I la Fișa Vizitei, Anexa suplimentară la criteriul III.4 FV](#)).

6. La programul de studii de *licență Marketing* din cadrul Universității Petre Andrei din Iași, 2018-2019, sunt implicate un număr de 16 de cadre didactice titularizate în învățământul superior. Aceste cadre didactice formează 7,1525 norme, aferente *programului de licență* Marketing. S-au avut în vedere posturile întregi din statul de funcții și de fracțiunile de posturi pe care cadrele didactice titularizate în învățământul superior le acoperă în cadrul programului supus evaluării. Aceste 7,1525 norme aferente *programului de licență Marketing* au următoarea structură: 3,8774 norme sunt ocupate cu cadre didactice titulare (54,21%), iar 3,2751 norme sunt ocupate cu cadre didactice asociate (45,78%). ([vezi Anexe MK: Anexa MK2. Personalul didactic – Stat de funcții 2018-2019; Anexa 1 la Fișa vizitei; Anexa suplimentară la criteriul III.6](#)).

8. Nu toți titularii de disciplină de la *programul de studii de licență* Marketing au titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat. De exemplu prof. univ. dr. Stoica Cristina are doctorat în Management și în structura postului are curs de Marketing și Cercetări de Marketing. Dl. asistent Nedelcu Vlad este înscris la doctorat în Drept penal conform adevărului din 22.07.2013 de la Academia de Științe a Moldovei, Institutul de Cercetări Juridice și Politice (document aflat în dosarul de concurs). Anexa 5 la Fișa vizitei nu cuprinde informații despre activitatea didactică și științifică a domului asistent Nedelcu care este titular al cursului de Drept de la *programul de licență Marketing*. De asemenea, dna lector Sandu Gabriela nu se regăsește în Anexa 5 cu informații despre activitatea didactică și științifică. Din anexa MK2 reiese că dna lector are titlul de doctor în Contabilitate, iar în norma acoperită în sistem plata cu ora are activități de seminar la disciplinele Macroeconomie și Economie monetară. ([vezi Anexe MK: Anexa MK2. Personalul didactic – Cadre didactice \(CV și lista de lucrări\); Anexa 5 la Fișa vizitei](#)).

11. La Facultatea de Economie există un singur cadru didactic asociat, respectiv prof. univ. dr. Boier Rodica, care ocupă 1,25 posturi în sistem plata cu ora. Doamna profesor are depusă declarație scrisă la secretariatul facultății.

15. În cadrul UPA din Iași, în prezent, activitățile unui ciclu de licență prevăzute ca discipline în planul de învățământ al *programului de licență Marketing*, reprezintă 7,1525 norme didactice. Dintre acestea, 3,8774 norme didactice (54,20%) sunt acoperite cu cadre didactice titular în UPA.

Multe norme didactice (acoperite cu cadre didactice titular sau asociate) sunt alcătuite dintr-o mare diversitate de cursuri/discipline.

([vezi Anexe MK: Anexa MK2. Personalul didactic – Stat de funcții 2018-2019; Anexa la Fișa vizitei, Anexa suplimentară la criteriul III.15](#)).

- Facultatea de Economie, prin personalul didactic existent, acoperă cerințele din programul de licență *Marketing* pentru disciplinele din planul de învățământ. ([vezi Anexe MK: Anexa MK2. Personalul didactic – Stat de funcții 2018-2019MK2. Personalul didactic](#)).
- **IV. CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT: punctele 4, 5;**
 4. Planul de învățământ este elaborat în conformitate cu misiunea specializării. Nomenclatorul disciplinelor, structura și conținutul lor, corespund domeniului de licență și programului de studii universitare de licență *Marketing*, cu următoarele excepții: disciplinele *Marketing în transporturi*, *Marketing bancar*, *Marketing educațional*, *Fiscalitate*, *Prețuri și concurență* sunt normate ca discipline de specialitate, dar ele nu se regăsesc în lista disciplinelor de specialitate aferentă programului de Marketing, din standardele ARACIS ([vezi Anexe MK: Anexa MK3. Procesul de învățământ – Plan învățământ; Anexa MK4. Fișa disciplinelor](#)).
 5. Anul universitar, la Universitatea "Petre Andrei" din Iași, Facultatea de Economie, programul de studii de licență *Marketing*, este structurat pe 2 semestre a câte 14 săptămâni, cu:
 - 20 de ore /săptămână în semestrul I și semestrul II;
 - 21 de ore / săptămână în semestrul III și semestrul IV;
 - 23 de ore / săptămână în semestrul V și semestrul VI. ([vezi Anexe MK: Anexa MK3. Procesul de învățământ – Plan învățământ; Anexa MK4. Fișa disciplinelor](#)).
 - **VI. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ punctele 2, 3, 5, 7, 8, 10;**
 2. Planul de cercetare aferent anului universitar 2018-2019 cuprinde diferite teme de cercetare. Din cele 8 teme de cercetare doar o temă se înscrie în aria științifică a domeniului de licență în care se încadrează programul de studii de Marketing ([vezi Anexe MK: Anexa MK8. Cercetarea științifică – Planuri de cercetare](#)).
 3. Unele cadre didactice din cadrul Facultății de Economie desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în normele didactice pe care le acoperă. Acestea sunt: prof. univ. dr. Trifu Alexandru, conf. univ. dr. Codreanu Carmen, conf. univ. dr. Scorțescu Florin ([vezi Anexe MK: Anexa MK8. Cercetarea științifică – Planuri de cercetare; Anexa MK14. Planuri și rapoarte\Rapoarte – Raport Decan 2017-2018; Anexele 4 și 5 la Fișa vizitei](#)).
 5. În cadrul Facultății de Economie nu există laboratoare de cercetare proprii structurii de învățământ supuse evaluării. În Centrul de Cercetări Economice din structura facultății nu se desfășoară, în prezent, nicio cercetare.
 7. La Facultatea de Economie este constituit Centrul de Cercetări Economice, care are un regulament propriu de organizare și funcționare. Până în prezent acest centru nu are rezultate recunoscute de comunitatea științifică ([vezi Anexe UPA: Anexa U12. Regulamente\Regulamente Centre – Regulament_Centrul de cercetări economice](#)). Cu ocazia vizitei a fost văzut acest centru.
 8. Universitatea Petre Andrei din Iași nu dispune de editură proprie pentru publicații cu ISSN și ISBN, dar publicarea materialelor didactice și științifice proprii este facilitată de parteneriatul cu Editura Institutul European Iași, acreditată CNCSIS, CNCS ([vezi Anexe MK: Anexa MK8. Cercetarea științifică – Parteneriat editorial](#)).

10. Doar prof. univ. dr. Trifu Alexandru are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică ori științifică în domeniul disciplinelor predate. (vezi *Anexe MK: Anexa MK2. Personalul didactic – Cadre didactice; Anexele 4 și 5 la Fișa vizitei*).
- **VII. BAZA MATERIALĂ: punctul 5;**

5. Sala de curs asigură (73,96 mp./50 studenți = 1,48 mp); sălile de seminar (66,05 mp/25 studenți = 2,64 mp); laboratorul (39,76 mp / 25 studenți = 1,59 mp) - (această suprafață este mai mică decât cerința normativă de 2,5 mp./loc); 2 săli de lectură (80,82 mp/50 studenți = 1,62 mp). (vezi *Anexe MK: Anexa MK9. Baza materială – Spații invatamant; Anexa 2 la Fișa vizitei*).
- 6. EXISTĂ standarde și indicatori de performanță generali și specifici neîndepliniți** la programul de studii universitare de licență *Marketing*, astfel:
- **CRITERIUL B.3.: ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, punctele 2, 3;**

2. Planul de cercetare nu prevede și resursele financiare pentru a realiza obiectivele propuse. (vezi *Anexe MK: Anexa MK14. Planuri si rapoarte\Planuri – Plan Strategic 2016-2020; Anexa MK14. Planuri si rapoarte\Planuri – Plan operational 2018-2019; Anexa 4 la Fișa vizitei*)

3. Planul de cercetare nu prevede și resurse logistice pentru a realiza obiectivele propuse. (vezi *Anexe MK: Anexa MK9. Baza materială; Anexa MK14. Planuri si rapoarte\Planuri – Plan Strategic 2016-2020; Anexa MK14. Planuri si rapoarte\Planuri – Plan operational 2018-2019; Anexa 4 la Fișa vizitei*).
- 7. EXISTĂ standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți** la programul de studii universitare de licență *Marketing*, astfel:
- **CRITERIUL B.3.: ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, punctul 4;**

4. Resursa umană este insuficientă pentru a realiza obiectivele de cercetare propuse. (vezi *Anexe MK: Anexa MK2. Personalul didactic; Anexele 4 și 5 la Fișa vizitei*).
 - **CRITERIUL C.3.: PROCEDURI OBIECTIVE ȘI TRANSPARENTE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII, punctul 1;**

1. La nivelul Facultății de Economie, procedurile de examinare și notare a studenților se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind examinarea și evaluarea studenților și al Regulamentului activității didactice pe baza Sistemului de Credite Transferabile ([vezi *Anexe UPA: Anexa U12. Regulamente\Regulamente UPA din Iasi – Regulament-privind-examinarea-si-evaluarea-studentilor-si-promovarea-anilor-de-studii.pdf*; Anexa U12. Regulamente\Regulamente UPA din Iasi – Regulament ECTS.pdf](#))

Așa după cum apare în *Cataloagele disciplinelor*, la examinarea finală participă titularul de curs și un asistent. La verificarea unor cataloage s-a constatat că la examinare a participat un singur cadru didactic (este cazul pentru următoarele cadre didactice: Bujor Anca, Stoica Raluca, Nedelcu Vlad și Stoica Cristina).

În concluzie, conform evaluatorilor de programe, cele 2 programe astfel evaluate în cadrul acestei vizite de evaluare instituțională, îndeplinesc criteriile necesare pentru a fi acreditate cu calificativul ÎNCREDERE (Asistență socială) și respectiv, ÎNCREDERE LIMITATĂ (Marketing).

Analiza SWOT

Puncte tari:

- Sistemul de conducere universitară al UPA este coerent și integrat și transparent, și respectă reglementările legale în vigoare. Structurile manageriale sunt în concordanță cu standardele naționale recunoscute și cu misiunea asumată;
- Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la toate domeniile activității universitare;
- Mecanismul de alegere a studenților este democratic și nediscriminatoriu, aceștia fiind reprezentați în proporție de cel puțin 25% în orice organism de conducere (Senat, Consiliul Facultății);
- La nivelul UPA, toate programele de studiu sunt acreditate;
- La nivelul UPA, există programe de dezvoltare strategică pe termen mediu și lung și planuri operaționale anuale de implementare a acestora;
- Rigoarea în planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară;
- Comunicare internă se realizează eficient pe baza sistemului de Intranet;
- Biblioteca UPA dispune de o dotare suficientă cu publicații de specialitate, cu acces on-line la baze de date internaționale;
- Oferta educațională a UPA este adecvată solicitărilor pieței muncii, prin programele de studiu diversificate la nivel de Licență și Masterat;
- Universitatea aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților;
- Aplicarea unui sistem transparent de informare asupra taxelor aplicate la nivelul universității;
- Autoreglarea continuă a calității actului didactic prin monitorizarea permanentă a activității didactice cu ajutorul sistemului de evaluare implementat;
- Corpul profesoral tânăr, aflat în plină dezvoltare a carierei profesionale;
- Cadre didactice și de cercetare cu experiență în managementul proiectelor europene;
- Faptul că Universitatea asigură o pondere minimă de 25% profesori și conferențieri universitari în totalul cadrelor didactice titulare și asociate care predau în UPA;
- Politica instituțională pozitivă și proactivă în raport cu comunitatea ([Anexe\128. Parteneriate](#));
- Bunele relații cu conducerile universităților din Iași și din România, care îi deschid posibilități de parteneriate;
- Bunele relații cu mass media;
- Relațiile cu Ministerul Educației și ARACIS apreciate de conducerea UPA ca fiind bune (a se vedea RA);
- Mobilitatea și flexibilitatea: statutul de universitate privată îi permite să exploateze oportunitățile, întrucât acțiunile sale nu sunt îngreunate de aparatul birocratic specific unei universități de stat ([Anexe\129. Evenimente UPA din Iasi 2012-2018.doc](#));
- Faptul că baza materială a procesului didactic și de cercetare și diversele facilități studențești sunt grupate într-un campus universitar unitar;
- Condițiile bune existente în Facultate pentru realizarea procesului didactic, precum și parteneriatele profesionale încheiate de Facultate cu instituții de profil, locale și regionale;
- Existența unui sistem bine definit de monitorizare a ratei de inserție pe piața muncii a absolvenților Universității;

- Faptul că 68,70% și 100% dintre absolvenții UPA - în funcție de specializări ([Anexe\51. Inserție pe piața muncii](#)) - sunt angajați în primii doi ani de la absolvire;
- Faptul că îndrumarea studenților de către cadre didactice și tutori se realizează în mod optim pentru susținerea traseului lor profesional și a orientării în carieră;
- La **programul de studii universitare de licență Asistență socială**, s-au evidențiat în plus, prin *Raportul sintetic*, următoarele **puncte tari**:
 - Planul de învățământ ale programului de licență *Asistență Socială* asigură o pregătire compatibilă cu *Cadrul de calificări naționale*;
 - Cercetarea științifică s-a desfășurat la nivel local, cu parteneriate încheiate între D.G.A.S.P.C., D.A.C., Penitenciar, Antidrog Iași, cu care s-au organizat echipe mixte de specialiști și cadre didactice de la programul de studii de licență *Asistență Socială*;
 - La nivel regional, s-au constituit echipe mixte de cercetători, din cadrul instituțiilor corespondente specializării programului de *Asistență Socială*, în număr de 9, respectiv D.G.A.S.P.C Piatra Neamț, D.G.A.S.P.C Vaslui, etc.;
 - La nivel internațional, cadrele didactice de la programul de studii de licență *Asistență Socială* colaborează în activitatea de cercetare cu Universitatea ULIM din Republica Moldova și Universitatea de Stat "Ion Creangă" din Republica Moldova și cu Centrul de Formare Profesională INFOR ELEEA Torino, Italia;
 - Studenții sunt sprijiniți în identificarea locurilor de voluntariat, în cadrul ONG-urilor care solicită acest lucru, și anual se efectuează 3 acțiuni de voluntariat, cu sprijinul cadrelor didactice, cu asigurarea ghidului și a caietelor de practică, distincte pe fiecare loc de practică, specifice fiecărui an de studiu;
 - Cadrele didactice ale Programului de studii de licență *Asistență Socială*, organizează în fiecare an secțiunea "Incluziune socială și dezvoltare comunitară", în cadrul Sesiunii Naționale de comunicări științifice a Universității "Petre Andrei" din Iași.
- La **programul de studii universitare de licență Marketing**, nu s-au evidențiat **puncte tari** în *Raportul sintetic*.

Puncte slabe:

- Universitatea nu deține în proprietatea sa spațiile de învățământ, acestea fiind 100% închiriate;
- Faptul că UPA are datorii la bugetul de stat și la furnizori;
- Faptul că se înregistrează un grad ridicat de abandon școlar la unele specializări;
- Personalul didactic are rezultate reduse pe linia cercetării concretizate în lucrări publicate în reviste cotate ISI - la nivelul UPA, nu există platforme și centre de cercetare care să fi obținut rezultate notabile în activitatea de cercetare, concretizate în proiecte de cercetare finanțate național sau internațional, și respectiv, în mai multe articole publicate ISI, inclusiv ca rezultat al implicării studenților în activitatea de cercetare;
- Fondurile proprii UPA nu sunt alocate pentru dotări didactice și complementare și pentru investiții în noi spații de învățământ, cercetare și facilități sociale și nici nu sunt atrase în acest sens, fonduri externe UPA, prin proiecte cu finanțare nerambursabilă europeană;

- Există situații în care cadrele didactice au prevăzut să predea mai multe discipline (e.g. cadre didactice care sunt titularizate/predau cel puțin 4 discipline din domenii diferite);
- Existența unor neconcordanțe între domeniul de expertiză al cadrelor didactice cu pachetul de discipline din postul ocupat;
- Universitatea nu asigură spații pentru activități sociale sau sportive și nici cantină pentru studenți - nu există spații special amenajate pentru servirea mesei și pentru activitățile de repaus;
- UPA nu asigură controlarea riguroasă a activității de cercetare prin structuri specializate – de ex., Consiliu Științific – și nici nu dispune de un sistem implementat la nivel de Universitate pentru încurajarea și stimularea financiară în depunerea de granturi/proiecte de cercetare;
- Implicarea inegală a cadrelor didactice în proiecte de cercetare, unele domenii fiind defavorizate;
- Faptul că la nivelul UPA nu există conducători de doctorat (deși are 10 programe de masterat acreditate) și nici cadre didactice care dețin *Atestatul de abilitare*;
- Lipsa unui sistem instituționalizat și a unui suport asigurat de Universitate pentru creșterea performanțelor cadrelor didactice, în scopul atingerii unor indicatori de performanță prestabiliți, necesari promovării în funcțiile didactice și pentru obținerea abilitării;
- Lipsa de mobilități, atât pentru studenți cât și pentru cadrele didactice - neimplicarea UPA în programul ERASMUS+ al UE și implicit, lipsa mobilităților studențești naționale/internaționale ce ar impacta pozitiv fructificarea/aplicarea Sistemului de Credite Transferabile, în conformitate cu normele ECTS;
- Implicarea redusă a studenților din anii mai mari sau de la programele de masterat în procesul de îndrumare la cerere a studenților din primul an de studii;
- Faptul că UPA exploatează insuficient oportunitățile conferite de bunele legături cu comunitatea de Alunni.
- Unele departamente ale Universității sunt deficitare din punct de vedere administrativ, în ceea ce privește numărul și calificarea personalului didactic auxiliar și administrativ (de ex., la Biblioteca UPA nu există personal calificat; la nivelul UPA nu există Director al DGA angajat);
- Structura programelor de studiu nu este suficient de flexibilă (de ex., la programul *Marketing* sunt prea puține discipline facultative);
- Lipsa liniilor de predare în limbi de circulație internațională în cadrul Universității și implicit, numărul redus de studenți pe cont propriu valutar (CPV);
- Diseminarea insuficientă a rezultatelor cercetării prin publicații în reviste de circulație internațională cu factor de impact (ISI);
- Lipsa experienței în evaluarea instituțională externă internațională (de ex., lipsa evaluării UPA de către EUA), și neparticiparea UPA la diverse ranking-uri internaționale;
- Lipsa unui sistem informatic performant pentru asigurarea managementului academic, administrativ și al calității la nivelul UPA;
- Infrastructura deficitară în unele laboratoare de cercetare;
- Managementul academic defectuos al documentelor privind școlarizarea și a celor privind rezultatele studenților (cataloge cu note, registrele matricole, procesele-verbale de echivalare/recunoaștere a notelor, certificatele de competență lingvistică, etc.);

- Lipsa personalului calificat pentru unele discipline din planurile de învățământ;
- Lipsa rigurozității în verificarea îndeplinirii condițiilor minimale de către candidații admiși în urma concursurilor pe posturile didactice;
- Lipsa asigurării îndeplinirii condițiilor legale de către toate cadrele didactice angajate în UPA;
- Lipsa unui Departament de Asigurare a Calității funcțional la nivelul UPA, deși este prevăzut în *Organigrama* instituției;
- La **programul de studii universitare de licență Asistență socială**, s-au evidențiat în plus, prin *Raportul sintetic*, următoarele **puncte slabe**:
 - Ar fi de dorit să crească accesarea de fonduri de finanțare pentru programele Orizont 2020, CNCIS,
 - Ar fi de dorit să crească numărul de publicații în revistele indexate ISI.
 - Ar fi de dorit să crească numărul de acțiuni de popularizare pentru creșterea numărului de studenți, prin deplasarea în alte localități, etc.
- La **programul de studii universitare de licență Marketing**, s-au evidențiat în plus, prin *Raportul sintetic*, următoarele **puncte slabe**:
 - număr mic de ore/ săptămână - în semestrele 1 și 2 câte 20 de ore, în semestrele 3 și 4 câte 21 de ore;
 - numărul total de ore din planul de învățământ este de 1833, sub limita minimă prevăzută de standardul ARACIS (de 1848 ore);
 - numai două discipline facultative, reprezentate de Educație fizică I și II;
 - prezența unor discipline în planul de învățământ care nu fac parte din *Lista disciplinelor de specialitate* – standarde ARACIS;
 - activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice aproape că lipsește;
 - nu se asigură corelarea dintre pregătirea cadrului didactic, activitatea științifică și structura disciplinelor din norma didactică;
 - normele didactice sunt încărcate și conțin cursuri, în multe situații, destul de diferite;
 - două cadre didactice asociate acoperă 3,0312 norme la programul de licență de *Marketing*, ceea ce reprezintă 42,37% din total norme didactice ale acestui program; aceste două cadre didactice asociate predau cele mai multe discipline de domeniu/ specialitate la programul *Marketing*;
 - alte două discipline din domeniul *Marketing* sunt susținute de un cadru didactic care nu are competențe în acest domeniu;
 - există norme cadre didactice pensionare care ocupă mai mult de o normă didactică.

Oportunități:

- Solicitarea absolvenților de liceu pentru programele de studii din oferta de studii a Universității;
- Faptul că UPA are bune legături cu comunitatea de Alunni și beneficiază de susținerea acesteia; dinamizarea relațiilor cu alunni și cu alți membri ai comunității academice;
- Inițiativa și preocuparea Conducerii UPA pentru atragerea de fonduri de cercetare prin proiecte depuse în competiții naționale și internaționale;
- Creșterea calității ofertei educaționale a Universității, ca urmare a implementării proiectelor cu finanțare europeană prin programul POSDRU / POCU și a altor programe;

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

- Îmbunătățirea continuă a calității activității didactice și de cercetare și identificarea mijloacelor de îmbunătățire a procesului didactic, prin evaluarea sistematică a calității personalului didactic prin: autoevaluare și evaluare colegială și respectiv, prin discutarea rezultatelor evaluării activității didactice în Departament;
- Adaptarea activităților didactice la cerințele studenților, inclusiv prin organizarea unor cursuri suplimentare pentru studenții care sunt angajați.
- Posibilitatea dezvoltării de proiecte internaționale în parteneriat cu alte universități europene;
- Diversitatea programelor de finanțare nerambursabilă europeană ce pot fi accesate de Universitate și care pot asigura inclusiv dotări complementare;
- În măsura în care spațiul în care UPA își desfășoară activitatea va intra în proporție de cel puțin 70% în proprietatea Universității și va fi dotat corespunzător, instituția are potențial să îndeplinească standardele legate de baza materială;
- Resursa umană tânără de care dispune UPA;
- Existența unei structuri funcționale pentru susținerea activității de cercetare (cele 6 centre de cercetare existente în UPA) și a transferului rezultatelor cercetării;
- Atragerea unor investitori pentru dezvoltarea conceptului de universitate antreprenorială;
- Înființarea de noi specializări conforme cu cerințele pieței muncii - dezvoltarea economică a Mun. Iași din ultimii ani și nevoia crescândă de forța de muncă calificată permite ca oferta de studii a UPA să fie atractivă dacă va fi corelată cu cerințele pieței locale a muncii;
- Dezvoltarea parteneriatului cu Universitatea „Mihail Kogălniceanu”;
- Atragerea de studenți străini;
- Dezvoltarea unor parteneriate cu instituții publice care au nevoie de programe de formare continuă.

Amenințări:

- Cadrul legislativ insuficient de stimulativ pentru universități și mai ales pentru cele private;
- Condițiile restrictive și demotivante de acordare a vizelor de către ambasadele și consulatele României pentru potențialii studenți pe cont propriu valutar (CPV) atrași de Universitate;
- Desființarea unor specializări;
- Concurența universităților din Iași, în condițiile în care UPA nu înregistrează progrese calitative vizibile și imediate (pe termen scurt și mediu);
- Nediversificarea surselor de finanțare, în condițiile în care cheltuielile depășesc veniturile UPA ca urmare a datoriilor acumulate la bugetul de stat;
- Scăderea numărului de candidați la UPA în ultimii ani și implicit, a numărului de studenți;
- Structura programelor de studiu stabilită prin standardele naționale nu este suficient de flexibilă, având în vedere dinamica pieței muncii, care impune o adaptare/actualizare permanentă a ofertei educaționale;
- Numărul redus de oportunități de cercetare oferite prin competiții naționale;
- Abordarea de cadrele didactice a temelor de cercetare în contextul condiționării atingerii criteriilor naționale de promovare sau pentru obținerea abilitării, în detrimentul temelor de cercetare propuse de potențiali beneficiarii finali.

IV.2 RECOMANDĂRI

Ca urmare a procesului de evaluare externă **la nivelul instituției**, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

Cu privire la **Capacitatea instituțională**:

- Asigurarea și aplicarea practicilor de auditare internă cu privire la toate domeniile principale ale activității universitare;
- Asigurarea realizării efective a procesului de auditare internă, periodic și pe o bază reglementată intern, atât la nivel de instituție, cât și la nivel de compartimente, și care să privească domeniile financiar-contabil, ale integrității academice, ale predării, examinării și cercetării, cu publicarea anuală a unui raport de audit academic, dezbătut în Senat, și cu elaborarea unui plan de ameliorare;
- Ocuparea funcțiilor de conducere (a posturilor de prodecan/director de departament) de către cadre didactice cu grad didactic de conferențiar sau profesor universitar;
- Adoptarea la nivelul UPA a unui plan strategic denumit ca atare (nu cum e în prezent, sub formă de program managerial), cu un orizont de cel puțin patru ani, precum și a unor planuri operaționale anuale derivate din planul strategic, atât la nivel de universitate, cât și la nivelul fiecărei facultăți, și care să conțină obiective clar stabilite, cu termene, indicatori de rezultat comensurabili și responsabili; planul strategic astfel adoptat va fi elaborat pe termen lung, mediu și scurt și va fi actualizat anual sau în funcție de evoluția și contextul învățământului superior;
- Asigurarea personalului calificat la nivelul tuturor structurilor administrative ale UPA (de ex., la Biblioteca UPA, la DGA, în secretariatele facultăților);
- Asigurarea funcționalității Departamentului de Asigurare a Calității la nivelul universității, inclusiv cu angajarea de personal calificat;
- Refacerea *Organigramei* UPA în acord cu realitatea din Universitate și cu cerințele minime de calitate;
- Asigurarea și implementarea unor mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor și competențelor profesionale a administrației UPA, în special la nivelul secretariatelor facultăților și a Secretarului-Șef al universității;
- Implementarea în UPA a unui sistem informatic performant pentru asigurarea managementului academic, administrativ și al calității la nivelul UPA; în condițiile în care sistemul informatic (UMS) care facilitează în prezent colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității s-a dovedit a fi ineficient și insuficient la nivelul secretariatelor facultăților pentru gestionarea studenților și a rezultatelor academice ale acestora;
- Asigurarea trecerii în proprietatea UPA a minim 70% din spațiile de învățământ necesare programelor de studii organizate de universitate, precum și a faptului că pentru spațiile existente, universitatea asigură și dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste, dependente de veniturile previzionate (asigurarea dovezii că UPA dispune în proprietate de cel puțin 70% din spațiile de învățământ, cu toate dotările necesare acestora conform standardelor ARACIS);
- Dotarea tuturor laboratoarelor de cercetare cu echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare exigențelor minime, inclusiv cu softuri de specialitate (realizarea de

investiții în spații, infrastructură și logistică pentru cercetare, corelat cu atragerea de fonduri pentru cercetare);

- Asigurarea surselor de finanțare și resurselor financiare suficiente, în perspectivă (pentru minimum trei/patru ani succesivi), care să fie alocate pentru a se putea realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care UPA și le-a fixat, precum și asigurarea de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară a universității;
- Creșterea gradului de atragere de noi resurse extrabugetare, în baza planului strategic al Universității, prin inițiative de atragere de fonduri de la nivel local, național și internațional;
- Stimularea permanentă a participării cadrelor didactice și de cercetare ale UPA la competiții pentru câștigarea de proiecte naționale și internaționale în vederea finanțării activității didactice și de cercetare;
- Luarea măsurilor care se impun pentru îmbunătățirea relației și comunicării personalului din secretariatele facultăților UPA cu studenții;
- Luarea măsurilor care se impun pentru asigurarea unor spații special amenajate pentru servirea mesei și pentru activitățile de repaus, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți.

Cu privire la **Eficacitatea educațională**:

- Asigurarea numărului de profesori și conferențieri la procentul minim de 25% din totalul cadrelor didactice titulare, atât la fiecare program de studiu acreditat în cadrul UPA, cât și la nivelul instituției;
- Asigurarea și implementarea unor proceduri interne pentru monitorizarea și controlul riguros al managementului academic al documentelor privind școlarizarea și a celor privind rezultatele studenților (cataloagele cu note, registrele matricole, procesele-verbale de echivalare/recunoaștere a notelor, certificatele de competență lingvistică, gestiunea dosarelor studenților, etc.) la nivelul fiecărei facultăți, astfel încât cataloagele și registrele matricole să fie completate și semnate/ștampilate cu respectarea și în conformitate cu reglementările legale, precum și în termenele legale;
- Asigurarea menționării și înscrierii în cataloagele de note a datelor aferente re-examinărilor (cu semnăturile cadrelor didactice examinatoare pentru fiecare re-examinare), precum și a numelui, semnăturii și ștampilei decanului și secretarului facultății, care a verificat și confirmat fiecare catalog (asumarea cataloagelor de examene de către Conducerea fiecărei Facultăți);
- Asigurarea respectării cifrelor de școlarizare din HG anuale la înmatricularea studenților în anul I de studiu;
- Asigurarea respectării reglementărilor legale în vigoare la înmatricularea la studii a studenților cetățeni străini (de ex., nu pot fi înmatriculați la studii cu predare în limba română, cetățenii străini care nu dețin certificat de competență lingvistică în limba română la momentul începerii anului I de studiu);
- Implementarea unui sistem riguros și responsabil de arhivare a documentelor privind studiile studenților, care să permită furnizarea operativă a proceselor-verbale de echivalare/recunoaștere a notelor, precum și evidența hotărârilor de Senat prin care s-au aprobat alocările/repartizările de teme pentru lucrările de finalizare a studiilor pe student și cadru didactic coordonator (nominal);

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

- Fișele de disciplină să conțină teme unice, care să nu se repete la alte discipline, și de asemenea, ca recomandările bibliografice din fișele de disciplină să fie publicate în ultimii 10 ani;
- Asigurarea completării corecte și complete a fișelor de disciplină la nivelul tuturor departamentelor UPA;
- Îmbunătățirea calificării resursei umane a Universității în ceea ce privește managementul academic și administrativ. Punctul de pornire trebuie să îl reprezinte Metodologia ARACIS privind evaluarea instituțională, o atenție deosebită acordându-se standardelor specifice (a se vedea și urmări inclusiv cerințele din Fișele vizitei la nivel instituțional);
- Asigurarea faptului că toate persoanele care ocupă posturi de asistent universitar au pregătire pedagogică atestată;
- Asigurarea faptului că toate persoanele care ocupă posturi de asistent universitar sau asistent de cercetare și sunt angajate în UPA cu contract de muncă pe perioadă determinată sunt cel puțin doctoranzi aflați în stagiul la începutul fiecărui an universitar;
- Asigurarea faptului că toate persoanele care ocupă posturi didactice și de cercetare și sunt angajate în UPA cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată au titlul științific de Doctor;
- Asigurarea faptului că toate persoanele care sunt pensionare și sunt angajate ca asociați ai UPA, ocupă maxim 1 normă în posturi vacante din statele de funcții și predau discipline conforme cu specializarea pe care o au;
- Corelarea domeniului de doctorat a cadrelor didactice, cu conținutul disciplinelor din postul ocupat;
- Asigurarea existenței la nivelul UPA a cel puțin unui conducător de doctorat pe fiecare domeniu în care se organizează studii universitare de masterat;
- Proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații, astfel încât relația dintre student și profesor să fie una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării;
- Implicarea mai mare a studenților din anii superiori de studiu sau de la programele de masterat în procesul de îndrumare/tutorat la cerere a studenților din primul an de studii;
- Colaborarea mai bună cu mediul de afaceri pentru parteneriate de practică și internship;
- Actualizarea permanentă a curriculei programelor de studiu oferite de Universitate și a fișelor disciplinelor, conform cu cerințele europene;
- Creșterea ponderii și/sau ofertei (după caz) de discipline opționale și facultative din planurile de învățământ ale programelor de studii organizate de UPA, cu scopul diversificării ofertei educaționale pentru studenți;
- Asigurarea acoperirii complete cu materiale didactice (suport curs, caiet de lucrări practice) pentru toate disciplinele deficitare din acest punct de vedere la nivelul UPA;
- Efectuarea de analize de oportunitate cu privire la programele de studii organizate în cadrul Universității, din punct de vedere al sustenabilității acestora, având în vedere rezultatul exercițiilor financiare din ultimii ani;
- Adaptarea permanentă a programelor de studiu la cerințele normative și standardele de calitate impuse de ARACIS, prin luarea de măsuri care să conducă la îndeplinirea tuturor acestora la nivel Ref1/Ref.2 și chiar Ref.3;

- Analizarea oportunității organizării unor programe de masterat în regim de învățământ cu frecvență redusă, pentru a oferi o posibilitate alternativă de studiu studenților care sunt angajați și care în prezent, sunt înmatriculați la programele de studii universitare de masterat cu frecvență;
- Corelare formațiunilor de studii la spațiile existente în UPA;
- Achiziționarea unui soft pentru managementul academic, ce poate fi utilizat la întocmirea planurilor de învățământ, a statelor de funcții și implicit, a orarelor, pentru evitarea suprapunerilor la orar;
- Achiziționarea cel puțin a unui software de specialitate corespunzător fiecărui domeniu de licență în care se încadrează programele de studii universitare de licență ale UPA (fac excepție suita Office sau alte software-uri asemănătoare); spre exemplu, pentru domeniul *Marketing*, se recomandă achiziția cel puțin a unui software de specialitate dintre următoarele: SPSS, Galileo și altele;
- Achiziționarea unui software antiplagiat la nivel instituțional și adoptarea unor regulamente și proceduri clare pentru verificarea lucrărilor de finalizare a studiilor (lucrări de licență și disertații), inclusiv cu stabilirea procentului de similitudine acceptat în UPA;
- Perfecționarea sistemului de consiliere și orientare profesională a studenților și dezvoltarea sistemului de tutorat studențesc;
- Fundamentarea corectă și realistă a cuantumului taxelor de școlarizare pentru programele de studiu;
- Perfecționarea sistemului de urmărire a traseului profesional al absolvenților Universității și monitorizarea mai aprofundată a parcursului profesional al absolvenților UPA, prin dezvoltarea *Asociației Alumni UPA* și deschiderea acesteia către toți absolvenții UPA, respectiv, prin implicarea activă a foștilor absolvenți în dezvoltarea Universității; în acest context, se recomandă utilizarea mai eficientă a potențialului reprezentat de absolvenți și angajatori în toate acțiunile menite să ducă la creșterea calitativă a activității Universității;
- Aplicarea reglementărilor proprii și naționale legate de promovarea în anul superior și mai ales, de exmatricularea studenților care nu îndeplinesc condițiile necesare pentru menținerea lor în cadrul Universității;
- Asocierea facultăților UPA în asociații profesionale specifice (de ex., AFER) și sprijinirea participării studenților Universității la competițiile studențești organizate de aceste asociații (de ex., *Olimpiada Națională a Economiștilor în Formare* organizată anuală de AFER);
- Acordarea de burse studenților și instituirea unei burse de excelență, prin implementarea unor instrumente financiare asigurate din bugetul UPA (nu sunt suficiente reducerile sau scutirile de taxe);
- Creșterea ponderii altor venituri decât cele reprezentate de taxele de școlarizare, în bugetul Universității;
- Dezvoltarea finanțării prin atragerea de surse de finanțare alternative (proiecte de cercetare, sponsorizări, servicii către comunitate).
- Inițierea colaborărilor cu programe de studiu similare ale universităților din spațiul european, în prezent cooperarea internațională fiind aproape inexistentă;
- Implicarea conducerii universității în găsirea de soluții pentru a stabili mobilități pentru studenți și cadre didactice; fără relații de acest fel cu universități din țară și străinătate, universitatea nu se poate dezvolta (a se avea în vedere, cu prioritate,

aplicarea pentru Erasmus+ charter și încheierea de acorduri ERASMUS+ de mobilități).

Cu privire la **Activitatea de cercetare**:

- Corelarea și coordonarea planului de cercetare al Universității și, subordonat, ale facultăților, cu Planul strategic al UPA pe 4 ani, și urmărirea cel puțin anuală a stadiului îndeplinirii acestora și analiza rezultatelor (cu măsuri de îmbunătățire); dezvoltarea activităților de cercetare, stabilindu-se direcțiile clare de cercetare funcție de competențele și specializarea titularilor, precum și alocarea de resurse financiare necesare cercetării sau atragerea de fonduri prin proiecte de CDI;
- Creșterea gradului de implicare a studenților UPA în activitățile și proiectele de cercetare, în special din primii ani de studiu, și încurajarea participării active a acestora, într-o măsură mai mare decât până în prezent, la competiții studențești la nivel național și internațional;
- Organizarea unei activități de cercetare științifică specifică fiecărui program de studiu, pentru consolidarea acestora;
- Preocuparea pentru creșterea numărului de articole publicate în reviste relevante, cotate ISI, cu factor de impact și scor absolut de influență (AIS), inclusiv prin instrumente de stimulare financiară (de ex., premiarea activității de cercetare de excelență din fonduri ale UPA), prin asigurarea accesului la baze de date internaționale (de ex., asigurare acces la ANELIS prin intermediul UPA) și prin achiziționarea de softuri de specialitate (de ex., SPSS, Galileo) și a unui soft antiplagiat achiziționat în numele Universității;
- Urmărirea și evidențierea citărilor în reviste ISI a lucrărilor publicate de membrii comunității academice, creșterea relevanței internaționale a fiecărui cadru didactic;
- Creșterea gradului de diseminare a rezultatele cercetării prin publicații în reviste de circulație internațională cu factor de impact;
- Înființarea la nivelul UPA, a unei structuri funcționale pentru susținerea transferului rezultatelor cercetării;
- Realizarea de investiții în spații, infrastructură și logistică de cercetare, corelat cu atragerea de fonduri pentru cercetare - dotarea la standarde moderne a laboratoarelor de cercetare la care infrastructura este încă deficitară.

Cu privire la **Managementul calității**:

- Dezvoltarea de către CEAC, de activități de stabilire de repere calitative și cantitative (benchmarking) prin comparație cu alte universități din țară și/sau străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității la nivelul UPA;
- Eficientizarea sistemului de raportare și autoevaluare didactică și științifică a personalului academic și de cercetare al Universității;
- Asigurarea utilității reale și necesare a chestionarelor administrate studenților pentru stabilirea nivelului de satisfacție, a gradului de angajabilitate etc., prin aplicarea acestora anterior sesiunilor de examene, prin interpretarea și analiza rezultatelor acestora și prin identificarea și aplicarea unor măsuri cu caracter corectiv/stimulativ;
- Introducerea unor noi criterii de diferențiere în grila de salarizare a personalului academic, în funcție de performanța științifică, în vederea stimulării producției științifice de calitate;
- Inițierea unor procese de analiză și îmbunătățire a conținutului regulamentelor aplicabile în Universitate, în vederea adaptării acestora la specificul funcțional

- propriu; este absolut necesară respectarea tuturor reglementărilor legale în vigoare, aplicabile Universității;
- Creșterea culturii calității, existând o serie de politici, dar nefiind clar stabilit modul în care sunt ele implementate, respectate și realizate;
 - Utilizarea rezultatelor evaluărilor multicriteriale necesar a fi dezvoltate în cadrul Universității pentru motivarea/stimularea personalului didactic, atât pentru activitățile didactice, cât și pentru cele legate de cercetare;
 - Urmărirea sistematică a activității comisiilor pentru evaluarea și asigurarea calității și respectiv, pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii;
 - Creșterea calității și utilității site-ului Universității, prin postarea informațiilor necesare pentru o corectă și completă informare a studenților și a publicului interesat de activitatea desfășurată în cadrul UPA;
 - Creșterea performanței sistemului informatic integrat la nivelul Universității (UMS) sau înlocuirea acestuia cu unul mai performant și care să corespundă nevoilor UPA;
 - Construirea unui plan flexibil și coerent privind obiectivele de activitate și modul de îndeplinire a acestora de către fiecare dintre structurile implicate în asigurarea calității la nivel de Universitate;
 - Asigurarea și implementarea la nivelul UPA, a unui sistem care să conducă la creșterea gradului de motivație a studenților privind evaluarea activității didactice și a cadrelor didactice;
 - Respectarea termenelor prevăzute de ARACIS, privind evaluarea periodică a programelor de studii și evaluarea instituțională.

Ca urmare a procesului de evaluare externă la nivelul programelor de studii evaluate, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

1. La **programul de studii universitare de licență *Asistență socială***, s-au făcut în plus, prin *Raportul sintetic*, următoarea **recomandare**:
 - Apariția unei reviste de asistență socială proprie în vederea acreditării CNCS a Centrului de Investigare Socială.
2. La **programul de studii universitare de licență *Marketing***, s-au făcut în plus, prin *Raportul sintetic*, următoarele **recomandări**:
 - Respectarea tuturor aspectelor prevăzute în Standardele specifice ARACIS - domeniul *Marketing*;
 - Intensificarea activității de cercetare științifică a cadrelor didactice;
 - Creșterea colectivului de cadre didactice al facultății;
 - Asigurarea corelației dintre pregătirea cadrului didactic, activitatea științifică desfășurată și disciplinele din postul didactic ocupat;
 - Structurarea mai omogenă a normelor didactice.

V. PROPUNERE CALIFICATIV

În urma vizitei din perioada 8-10 mai 2019, Comisia de evaluare instituțională externă a calității proceselor educaționale și de cercetare (concluziile expertului evaluator străin precum și ale studenților evaluatori sunt exprimate în rapoarte separate), în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a celor puse la dispoziție pe durata și ulterior vizitei, precum și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că, *Universitatea „Petre Andrei” din Iași* asigură în suficientă măsură condițiile minime de calitate și standardele generale și specifice.

Cu toate că în perioada 2011-2019, Universitatea a înregistrat unele îmbunătățiri și progrese în implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă, după cum am arătat în subcapit. II.4.2 de mai sus, din păcate, există domenii esențiale în care UPA a înregistrat regrese de la vizita precedentă desfășurată în luna mai 2011 (de ex., Universitatea nu mai deține spații în proprietatea acesteia, situația financiară s-a depreciat considerabil, numărul de studenți s-a redus mult, rezultatele activității de cercetare desfășurată de cadrele didactice și de cercetare ale Universității sunt puțin semnificative – numai 24 articole ISI publicate în ultimii 8 ani -, gestiunea situațiilor școlare ale studenților este defectuoasă, etc.), Universitatea nemanifestând o preocupare permanentă legată de adaptarea la cerințele exprimate și implicite ale învățământului superior, existând însă premise favorabile pentru îmbunătățirea calității actului educațional și pentru creșterea performanței și vizibilității cercetării științifice.

Pe cale de consecință, prin cuantificarea aspectelor menționate în cadrul prezentului *Raport* și a *Fișelor vizitei* întocmite pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare instituțională externă propune acordarea calificativului “**Grad de încredere limitat**” *Universității „Petre Andrei” din Iași*, în ceea ce privește managementul instituției, în materie de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

Prof. univ. dr. Adrian OPRE,
Director de misiune

Prof. univ. dr. Adriana GIURGIU,
Coordonator echipă de experți evaluatori

Data: 10 iunie 2019