



## ***RAPORTUL***

# ***Studentilor în urma vizitei de evaluare externă a calității din cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași***

***Studenti evaluatori:***

***Andrei Dorin PURCĂRESCU (ANOSR)***

***Ovidiu FUDULACHE (UNSR)***



## Cuprins

<b>I. Introducere</b> .....	3
<b>II. Instrumente folosite în evaluare</b> .....	4
<b>III. Analiza indicatorilor de performanță</b> .....	5
<b>Domeniul A – Capacitatea instituțională</b> .....	5
<b>Domeniul B – Eficacitate educațională</b> .....	14
<b>Domeniul C – Managementul calității</b> .....	19
<b>V. Recomandări</b> .....	29
<b>Anexă</b> .....	31



## **I. Introducere**

*Prezentul raport a fost întocmit în urma vizitei de evaluare instituțională la Universitatea „Petre Andrei” din Iași, desfășurată în perioada 08-10 Mai 2019.*

*La baza prezentului raport stau prevederile „Metodologiei de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurarea Calității în Învățământul Superior”.*

*Conținutul raportului a fost redactat ținând cont de informațiile puse la dispoziție comisiei de evaluare și de cele care ne-au fost furnizate din diversele întâlniri cu membrii comunității universitare și alți parteneri ai instituției. Concluziile și recomandările sunt elaborate în conformitate cu metodologia de evaluare externă a standardelor și a listei indicatorilor de performanță ARACIS.*

## **II. Instrumente folosite în evaluare**

1. Analiza Raportului de Autoevaluare
2. Analiza Cartei Universității „Petre Andrei” din Iași, regulamente și alte documente interne puse la dispoziția comisiei de evaluare
3. Consultarea site-ului web [www.upa.ro](http://www.upa.ro).
4. Întâlniri și discuții cu:
  - Reprezentanți din conducerea universității
  - Studenții, absolvenții și angajatorii, în cadru organizat
  - Studenții, în cadrul informal (săli de curs, laboratoare, prin intermediul ligilor studentești)
  - Cadre didactice și personalul administrativ
  - Studenții reprezentanți
5. Vizitarea și analizarea spațiilor și dotărilor de care dispune universitatea:
  - Săli de curs, de seminar, laboratoare
  - Bibliotecă
  - Sala de lectură
6. Distribuirea de chestionare anonime în rândul studenților Universității – au fost aplicate un număr de 30 de chestionare anonime privind satisfacția studenților din universitate

### III. Analiza indicatorilor de performanță

#### Domeniul A – Capacitatea instituțională

##### *Criteriul A.1. – Structurile instituționale, administrative și manageriale*

##### **S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică**

###### *IP.A.1.1.1. Misiune și obiective*

Activitatea comunității academice a UPA din Iași este reglementată de Carta Universității aprobată de Senatul Universității „Petre Andrei” din Iași și avizată de Ministerul Educației Naționale în 13 ianuarie 2016. Carta a fost redactată cu respectarea tuturor reglementărilor legale în vigoare, a principiilor procesului Bologna, în general a tuturor valorilor ce edifică atât sistemul național de învățământ cât și Spațiul European al Învățământului Superior. În Art. 6 din Cartă este stabilit faptul că „Universitatea „Petre Andrei” din Iași își asumă o misiune de educație și de cercetare științifică”.

Misiunea didactică este realizată prin programele de studii de ciclul I (licență), ciclul II (masterat) și prin programele postuniversitare autorizate de Minister. Misiunea de cercetare este realizată atât în cadrul centrelor de cercetare ale Universității, cât și prin proiectele de cercetare în care sunt implicate în mod individual cadrele didactice și persoanele cu norme de cercetare.

###### *IP.A.1.1.2. Integritate academică*

Universitatea „Petre Andrei” dispune de reglementări în ceea ce privește integritatea academică, acestea fiind prezente în Carta universității. *Codul de etică și deontologie profesională universitară* are la bază principii generale, precum dreptatea, echitatea, egalitatea de șanse, libertatea individuală și academică. În acest sens, Comisia de Etică Universitară (CEU) este responsabilă de verificarea și controlarea respectării regulamentului în ceea ce privește etica universitară.

În prezent, CEU este formată din 3 cadre didactice conform Regulamentului Comisiei de Etică, disponibil și pe site-ul Universității. La momentul vizitei, studenții nu aveau niciun reprezentant în cadrul acestei structuri.

Conform acestui regulament, mandatul în CEU este de 4 ani, însă nici un aspect legat de activitatea studenților în această comisie sau durata mandatelor nu este menționat. Componenta comisiei și datele de contact ale membrilor acesteia nu sunt, însă, publice pe site.

În urma consultării site-ului universității, a materialelor puse la dispoziție în momentul vizitei, constatăm că nu a existat nicio sesizare a acestei comisii în anii precedenți, studenții confirmând acest lucru.

Codul de etică și deontologie profesională universitară are prevederi clare și sancțiuni explicite referitoare la acțiuni ce contravin principiilor codului, precum discriminări bazate pe sex, religie, defăimarea Universității de către membrii comunității academice, atacurile personale, hărțuire verbală, plagiat și autoplăgiat etc. Confidențialitatea reclamantului este asigurată prin păstrarea anonimatului acestuia în rapoartele și hotărârile CEU, acest fapt fiind reglementat în Regulamentul Comisiei de Etică.

Din componența Comisiei de Etică nu face parte nici un consilier juridic, însă hotărârile CEU sunt avizate, cu rol consultativ, de către consilierul juridic al universității.

Se remarcă lipsa modalităților de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat, cum ar fi softuri de antiplăgiat care să poată fi folosite de studenți în mod gratuit.

Observăm, din păcate, lipsa implicării studenților în procesul de prevenire a abaterilor de la normele etice, întrucât nu există sesizări din partea acestora.

#### *Puncte slabe:*

- În Regulamentul Comisiei de Etică nu este prezentată nicio informație cu privire la prezența studenților în comisie, modalitatea de alegere a acestora, perioada de mandat și nici ponderea acestora, singura mențiune fiind prezentă în Carta Universitară
- Inexistența mecanismelor de prevenție a abaterilor de la normele de etică
- La momentul vizitei, niciun student nu făcea parte din Comisia de Etică Universitară
- Lipsa unui consilier juridic din componența CEU, cu rol de invitat permanent;
- Lipsa softurilor antiplăgiat
- Nivelul scăzut de implicare a studenților, care reiese din numărul redus de sesizări din partea acestora
- Alin. (5) al art. 48 din Cartă stipulează: Consiliul de administrație propune structura și componența Comisiei de etică

#### *Recomandări:*

- Implementarea unei metodologii de alegere a studenților reprezentanți în CEU, care să nu fie restrictivă în niciun fel, dând oricărui student posibilitatea de a face parte din această comisie
- Integrarea în Regulamentul Comisiei de Etică a unor mecanisme de prevenție a normelor de etică
- Publicarea pe site-ul universității componența CEU și datele de contact ale membrilor;
- Invitarea permanent, fără drept de vot, a unui consilier juridic în ședințele CEU
- Achiziționarea unui soft antiplăgiat și punerea acestuia la dispoziția studenților de la toate ciclurile de învățământ în mod gratuit
- Promovarea rolului Comisiei de Etică în rândul studenților pentru a le conferi acestora încrederea necesară în vederea sesizării abaterilor de la etică pe care le constată.
- Componența Comisiei de Etică propusă de către Senatul Universitar

### **S.A.1.2. Conducere și administrație**

#### *IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere*

Universitatea „Petre Andrei” funcționează în baza Cartei Universitare și a regulamentelor de ordine internă.

Structurile de conducere:

- La nivelul Universității: Consiliul de administrație (a cărui componență este stabilită de Consiliul director al Fundației Academice „Petre Andrei”) și Senatul;
- La nivelul Facultăților: Consiliul Facultății;
- La nivelul departamentelor: Consiliul departamentului

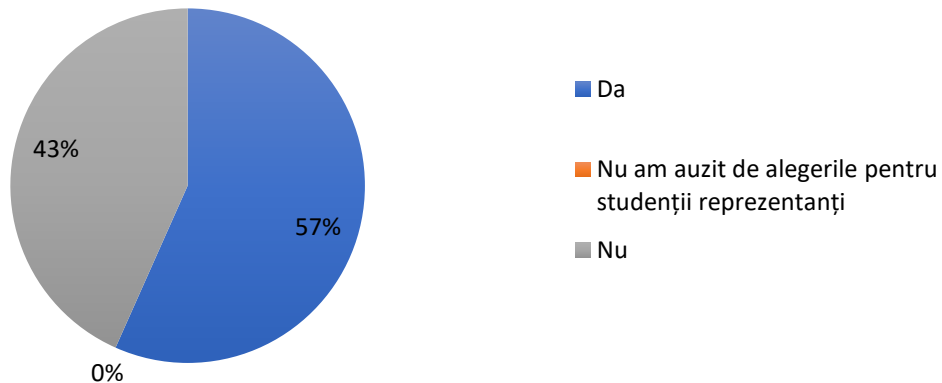
Funcțiile de conducere:

- La nivelul Universității: Rector, Prorector, Director general administrativ;
- La nivelul facultăților: Decan și prodecan;
- La nivelul departamentelor: Director de departament

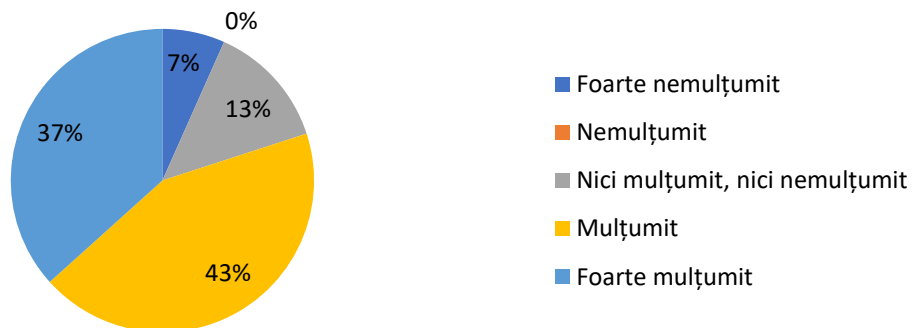
La momentul vizitei, studenții sunt reprezentați în proporție de 25% în cadrul Senatului și Consiliilor Facultăților, alegeri organizate de către Liga studenților “Petre Andrei” din Iași.

În urma analizei documentației primite, dar și a documentelor ce se găsesc pe site-ul universității, remarcăm că nu există student în cadrul CA și nici nu este menționată modalitatea de alegere a acestuia în cadrul Consiliului de Administrație. Totodată, remarcăm faptul că dosarele candidaților nu sunt arhivate în cadrul secretariatelor Facultăților și nici în cadrul secretariatului Universității. În urma discuției cu membrii biroului de conducere al Ligii Studențești, am constatat că aceste dosare sunt mai mult “fictive”, ei fiind doar delegați de către Ligă. Totuși, studenții au luat parte în cadrul acestui proces de selecție al reprezentanților în cadrul structurilor de conducere și se arată mulțumiți de activitatea acestora.

### Ai participat la alegerile pentru studenții reprezentanți în Senatul Universitar sau în Consiliile Facultăților?



### Cât de mulțumit ești de activitatea studenților reprezentanți în structurile de conducere ale Universității "Petre Andrei" din Iași?



Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) este formată din 3 reprezentanți ai corpului profesoral, un reprezentant al studenților și un reprezentant al angajatorilor. Studentul reprezentant în CEAC este numit de către Liga Studenților “Petre Andrei” din Iași.

*Puncte slabe:*

- Alin. (3) al art. 46 din Cartă stipulează: durata mandatului unui student în Senat este de „1-3 ani”
- Alin. (5) al art. 46 din Cartă stipulează: „neprezentarea nemotivata la ședințe succesive ale Senatului atrage pierderea mandatului de membru al Senatului universitar” fără să detalieze condițiile în care un membru al senatului își poate pierde mandatul
- Lipsa unei student și a unei proceduri clare de alegere a acestuia în Consiliul de Administrație
- Alin. (2) al art. 49 din Cartă stipulează că: durata mandatului unui student în consiliul facultății este de „1-3 ani”
- Lipsa dosarelor candidaților în cadrul structurilor de conducere ale Universității/Facultăților

*Recomandări:*

- Elaborarea unui regulament clar de alegere a studenților reprezentanți, în conformitate cu legislația în vigoare, în care să fie detaliată modalitatea de alegere a studenților din toate pozițiile de reprezentare: Senat universitar, Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților, Comisia de etică, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității etc.
- Modificarea Cartei Universitare în vederea specificării clare a duratei mandatului unui student în cadrul Senatului Universitar, dar și în cadrul Consiliului Facultății
- Menționarea unei criteriu clar de pierdere a calității de membru în cadrul Senatului Universitar
- Implementarea și arhivarea dosarelor candidaților din rândul studenților, în cadrul secretariatelor

*IP.A.1.2.2. Management strategic*

Fundamentul actului managerial la nivel strategic este reprezentat de planurile manageriale ale Rectorului și ale decanilor, elaborate în conformitate cu misiunea și Carta universității. Fiecare dintre aceste documente stabilește obiective pentru durata mandatului de patru ani și priorități anuale, astfel încât să existe posibilitatea unei evaluări periodice a îndeplinirii obiectivelor.

În aplicarea planului strategic s-au luat mai multe măsuri: diversificarea ofertei educaționale prin înființarea programelor postuniversitare și angajarea Universității în proiecte de relevanță națională.

*Recomandări:*

- Implicarea studenților în cadrul procesului de elaborare al unei management strategic de calitate

### *IP.A.1.2.3. Administrație eficientă*

Universitatea dispune de o administrație eficientă care facilitează organizarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din punct de vedere al numărului și calificării acestuia.

Personalul angajat în structurile administrative ale universității are nivelul de calificare necesar pentru ocuparea respectivelor posturi. Procedura de ocupare a posturilor vacante este publică pe site-ul universității, alături de posturile disponibile..

Nivelul de informatizare al administrației este supus periodic unor activități de modernizare în vederea menținerii acestuia la nivelul bunelor practici internaționale.

## ***Criteriul A.2. — Baza materială***

### **S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți**

#### *IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități*

Universitatea “Petre Andrei” din Iași dispune de spații de învățare adaptate nevoilor și cerințelor studenților de la diferitele facultăți ale instituției. Majoritatea sunt dotate cu echipament modern și tehnologii specific fiecărui domeniu de studii în parte.

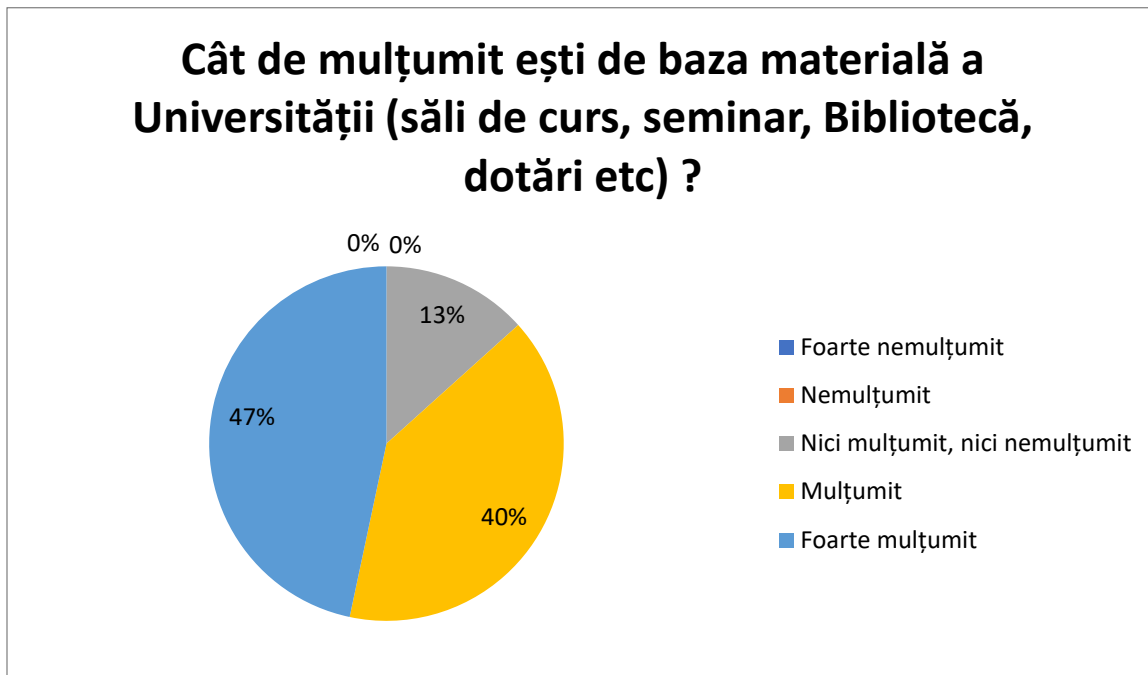
Un aspect important de menționat este reprezentat de lipsa cantinei și a unei posibilități de cazare pentru studenți, Universitatea fiind în proces de mutare.

Spațiile de învățământ sunt în marea lor majoritate modernizate. Acestea dispun de echipamente multimedia montate permanent sau mobile astfel încât procesul educațional să fie centrat pe student. În ceea ce privește laboratoarele, acestea sunt în general bine dotate cu aparatură și materiale de studiu necesare. Există o preocupare constantă la nivelul Universității pentru a facilita accesul la utilități performante susținute și din fonduri proprii. Studenții beneficiază de laboratoare specifice domeniului fiecărei facultăți: laborator de informatică, laborator de psihodiagnostic, laborator de criminalistică, laborator de medicină legală, laborator de psihologie experimentală, laborator de asistență socială. Aceste laboratoare sprijină formarea, dezvoltarea și fixarea abilităților necesare viitorilor specialiști. Prin obiectivele practic-aplicative, activitățile derulate în cadrul fiecărui laborator conduc la formarea atitudinilor și a comportamentelor strategic-creative absolut necesare în orice profesie. Laboratoarele sunt echipate și cu softuri dedicate, fie de tip freeware, fie sub licență.

Biblioteca UPA din Iași dispune de toate facilitățile necesare, are un fond de carte însumând peste 10.000 titluri în 31.700 de volume și 800 titluri de ziare și reviste din care un număr minim de 30 de abonamente, cuprinse în 3.500 de volume. Continuu se realizează achiziții de cărți și periodice, luându-se în considerare solicitările cadrelor didactice și ale studenților. Biblioteca și sălile de lectură puse la dispoziția studenților asigură condiții de studiu pentru circa

10% din aceștia. Dorința creării unei biblioteci de referință se materializează și prin achiziția de colecții private ale oamenilor de cultură. Conform parteneriatului pe care îl are cu Universitatea „Mihail Kogălniceanu”, UPA din Iași pune la dispoziția studenților, a cadrelor didactice și tuturilor celor interesați biblioteca acesteia, ce însumează un număr de 10 000 volume.

În urma discuției cu studenții am constatat că există o taxă aferentă pentru accesul în cadrul Bibliotecii, și anume, un card de acces, echivalent a 35 lei.



Cursurile și materialele didactice sunt puse la dispoziția studenților în format electronic de către fiecare didactic în parte, la începutul anului universitar.

Nu există o bază sportivă sau un cabinet medical destinat studenților. Totodată, fiind în proces de mutare și renovare, constatăm lipsa unui lift sau a rampelor de acces pentru persoanele cu dizabilități, o singură rampă, la intrare.

În timpul vizitei s-a remarcat buna întreținere a spațiilor universității (săli de curs/ seminar/ laborator, săli de lectură, grupuri sanitare, alte spații comune).

*Puncte slabe:*

- Lipsa parțială a rampelor de acces și a lifturilor în vederea accesului persoanelor cu dizabilități locomotorii
- Taxă aferentă accesului în cadrul Bibliotecii (35 lei)
- Lipsa cantinei precum și a unui spațiu de cazare pentru studenți
- Lipsa unui cabinet medical destinat studenților

*Recomandări:*

- Amenajarea și construirea de rampe de acces pentru persoanele cu dizabilități locomotorii;
- Achiziționarea de softuri speciale și fond de carte corespunzător pentru studenții cu dizabilități de vedere (inscripții Braille)
- Eliminarea taxei de acces la Biblioteca Universității
- Încercarea de achiziție a unui spațiu de cazare pentru studenți precum și facilitarea mesei pentru aceștia în cadrul unei cantine
- Deschiderea unui cabinet medical cu personal autorizat dedicat studenților

*IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți*

Universitatea “Petre Andrei” are un regulament propriu privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții săi, adoptat în Senat. Regulamentul este disponibil pe site-ul Universității.

[http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2018/10/Regulament\\_privind\\_atribuirea\\_burselor.pdf](http://www.upa.ro/wp-content/uploads/2018/10/Regulament_privind_atribuirea_burselor.pdf)

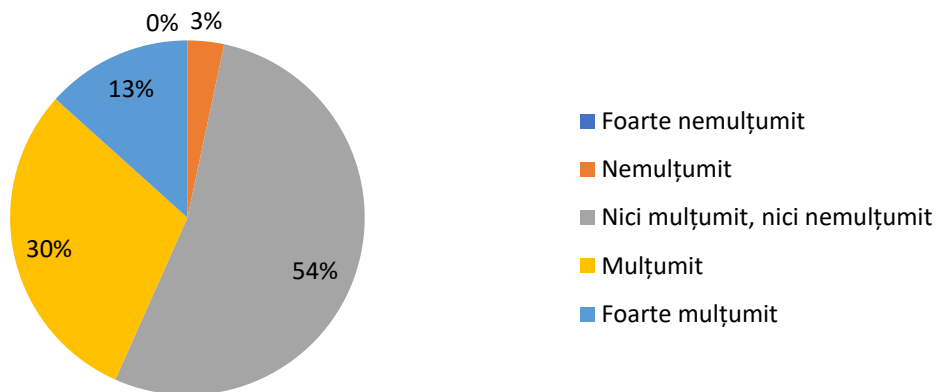
Categoriile de burse acordate de universitate sunt:

- burse pentru stimularea performanței academice (burse de merit și burse de performanță);
- burse sociale;
- bursa “Cum Laude”
- bursa „Gaudeamus”

Deși sunt menționate aceste tipuri de burse, în urma discuției cu studenții, respectiv conducerea Universității, am constatat că din cauza fondurilor, acestea nu se acordă.

Totuși, Universitatea vine în sprijinul studenților și acordă o reducere a taxei cuprinsă între 50-100%, persoanelor care îndeplinesc criteriul de caz social, pe motiv medical sau grad de rudenie cu angajații Universității. Studenții au confirmat faptul că depun o cerere și actele doveditoare la secretariatul Universității, ulterior, fiind aprobate în cadrul Consiliului de Administrație.

## În ce măsură ești mulțumit de sistemul de acordare al burselor și de cuantumul acestora?



### Recomandări:

- Continuarea sprijinirii materiale a studenților prin orice mijloc posibil

### IP.A.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți

Personalul administrativ al universității este calificat pentru activitățile de sprijin pentru studenți. Programul de lucru cu publicul este afișat pe paginile web ale facultăților, însă conform spuselor studenților, s-ar prefera desfășurarea acestor activități în alt interval orar, întrucât în momentul de față, acesta se suprapune cu activitatea didactică. Există program diferențiat, accesibil studenților maturi, studenților masteranzi și celor înscriși la forma de învățământ cu frecvență redusă sau la distanță.

### Recomandare:

- Chestionarea studenților cu privire la preferințele lor legate de programul secretariatelor și adaptarea programului în așa fel încât acesta să fie accesibil în afara activității didactice pentru toți studenții, indiferent de ciclul de învățământ

## **Domeniul B – Eficacitate educațională**

### ***Criteriul B.1. — Conținutul programelor de studii***

#### **S.B.1.1. Admiterea studenților**

##### *IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție*

Admiterea la programele de studii oferite de către Universitatea “Petre Andrei” din Iași este definită prin „Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de admitere în ciclul de studii universitare de licență și de masterat”, făcut public și pe site-ul Universității și aprobat de către Senat în data de 13 februarie 2019. Dat fiind faptul că prima etapă de concurs a avut loc în perioada 6 mai – 26 iulie 2019, remarcăm faptul că politica de admitere a studenților a fost anunțată public cu mai puțin de 6 luni înainte de aplicare, fapt care se află în discordanță cu Art. 142 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011: „Condițiile de admitere, inclusiv cifrele de școlarizare trebuie făcute publice în fiecare an, de către universitate, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere.”

Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, fiind incluse posibilități de verificare și confirmare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului, fără alte criterii discriminatorii.

##### *Punct slab:*

- Încălcarea Art. 142 din LEN nr. 1/2011, prin anunțarea publică a metodologiei proprii de admitere cu aproximativ 4 luni înainte

##### *Recomandare:*

- Remedierea situației pe viitor și respectarea termenului de anunțare a politicii de admitere cu 6 luni înainte

##### *IP.B.1.1.2. Practici de admitere*

Admiterea în cadrul programelor acreditate ale Universității se face anual, în două sesiuni, prin concurs, exclusiv pe locuri cu taxă, la forma de învățământ cu frecvență, respectiv cu frecvență redusă, cerința minimală pentru nivel licență fiind bacalaureatul, respectiv licența pentru nivel masterat. Pot participa la concurs cetățeni români sau ai altui stat membru UE sau non-UE. În toate acțiunile privind admiterea se aplică prevederile politicii de non-discriminare. Este respectată, de asemenea, pluralitatea opțiunilor cu privire la domeniile și specializările

pentru care candidații optează, cu respectarea prevederii potrivit căreia un candidat poate fi admis și înmatriculat la cel mult două programe simultan. De asemenea, există practici care stimulează înscrierea candidaților orfani de ambii părinți, candidaților asistați sociali, copiiiilor personalului didactic aflat în activitate și angajaților Universității, didactic sau auxiliar, aceștia fiind scutiți de la plata taxei de înscriere.

### S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii

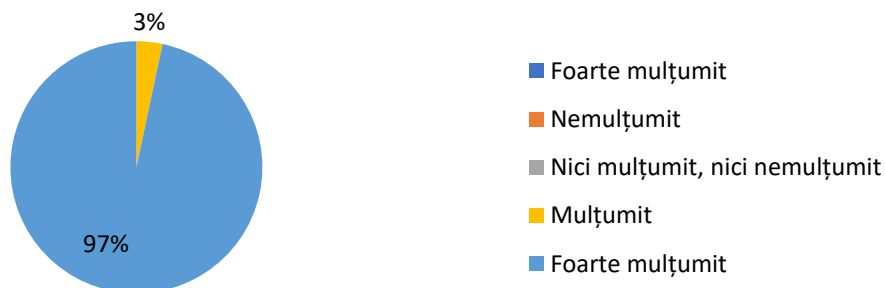
#### IP.B.1.2.1. Structura programelor de studii

În prezent, la Universitatea „Petre Andrei” din Iași se află în desfășurare programe de studii la nivelul de licență și master. Universitatea are o metodologie proprie de elaborare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii.

În urma discuțiilor cu studenții s-a constatat că acestora le sunt prezentate la fiecare început de semestru conținutul disciplinei, bibliografia, modalitatea de evaluare și fișa disciplinei. Menționăm că la momentul vizitei și redactării raportului, fișele disciplinelor nu erau disponibile pe pagina web a universității, dar în urma analizei acestora în format fizic, constatăm respectarea standardelor de implementare ale acestora.

Studenții au posibilitatea de a-și alege cursuri opționale înainte de finalizarea anului universitar pentru anul următor și se declară mulțumiți de oferta variată de care dispune Universitatea în ceea ce le privește. Remarcăm faptul că planurile de învățământ sunt afișate la avizierul fiecărei Facultăți.

**În ce măsură ești mulțumit de modul în care cadrele didactice ți-au prezentat fișa disciplinei la începutul primelor ore de curs (tematica predării și învățării, modalitatea de evaluare, suport curs etc.)?**



*Recomandări:*

- Publicarea și în mediul online a planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină

*IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studii*

În urma analizei documentelor publice constatăm faptul că studenții nu sunt implicați în cadrul procesului de proiectare și analiza a programelor de studii. Discuțiile cu aceștia au condus la confirmarea acestui fapt. Deși se declară mulțumiti în ceea ce privește relevanța programelor de studii, există voci care susțin ca evaluarea studenților se realizează într-un mod mult prea teoretic, fără a se ține cont de aspectele practice.

În cadrul întâlnirii cu absolvenții, aceștia au menționat că nu au propus modificări și nici nu le-au fost solicitate. Din întâlnirea cu angajatorii a reieșit buna relație dintre universitate și mediul privat, însă nici acești actori nu au fost implicați în revizuirea programelor de studii, deși s-a remarcat dorința acestora de implicare.

*Puncte slabe:*

- Studenții și angajatorii nu sunt implicați în cadrul procesului de proiectare și revizuire a programelor de studii.

*Recomandări:*

- Implicarea tuturor actorilor interesați, atât interni, cât și externi, în cadrul procesului de implementare și revizuire a programelor de studii prin discuții și mecanisme de tip feedback din partea studenților.

***Criteriul B.2. — Rezultatele învățării*****S.B.2.1. — Valorificarea calificării universitare obținute***IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii*

Universitatea urmărește cariera absolvenților săi în perioada următoare finalizării studiilor, acest lucru fiind nuanțat în rapoartele anuale ale Rectorului. Discuțiile cu studenții au arătat faptul că majoritatea sunt deja angajați în momentul înscrierii în cadrul Universității. Totodată, deși semnalăm o colaborare foarte bună cu actorii externi, Universitatea oferă locuri de practică la aproximativ 10% din totalul studenților, deși aceștia se declară mulțumiți de acest aspect. La nivel de Universitate există o structură dedicată Alumni și care desfășoară constant activități, structură prezentată și pe site-ul Universității. Nu putem să nu remarcăm lipsa unui Centru de Orientare și Consiliere în Carieră pentru viitori absolvenți.

*Recomandări:*

- Elaborarea unui raport ce conține cifre exacte privind subiectul angajabilității, care apoi să fie publicat în mediul online
- Dezvoltarea demersurilor pentru asigurarea unui număr suficient de locuri de practică de calitate pentru student
- Facilitarea unor întâlniri între studenți și reprezentanți ai diferitelor companii
- Consolidarea structurii de Alumni
- Dezvoltarea unui Centru de Orientare și Consiliere în Carieră

*IP.B2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate*

Din discuțiile purtate cu studenții și în urma interpretării rezultatelor chestionarului aplicat de către studenții evaluatori, s-a constatat o opinie generală pozitivă cu privire la mediul de învățare și dezvoltare profesională și personală oferite de către universitate. Mai mult de 60% dintre respondenți se declară mulțumiți de alegerea făcută. Totuși, Universitatea nu aplică un chestionar periodic studenților pentru a afla părerea acestora și modul în care aspectele mai puțin plăcute pot fi îmbunătățite.

*Recomandare:*

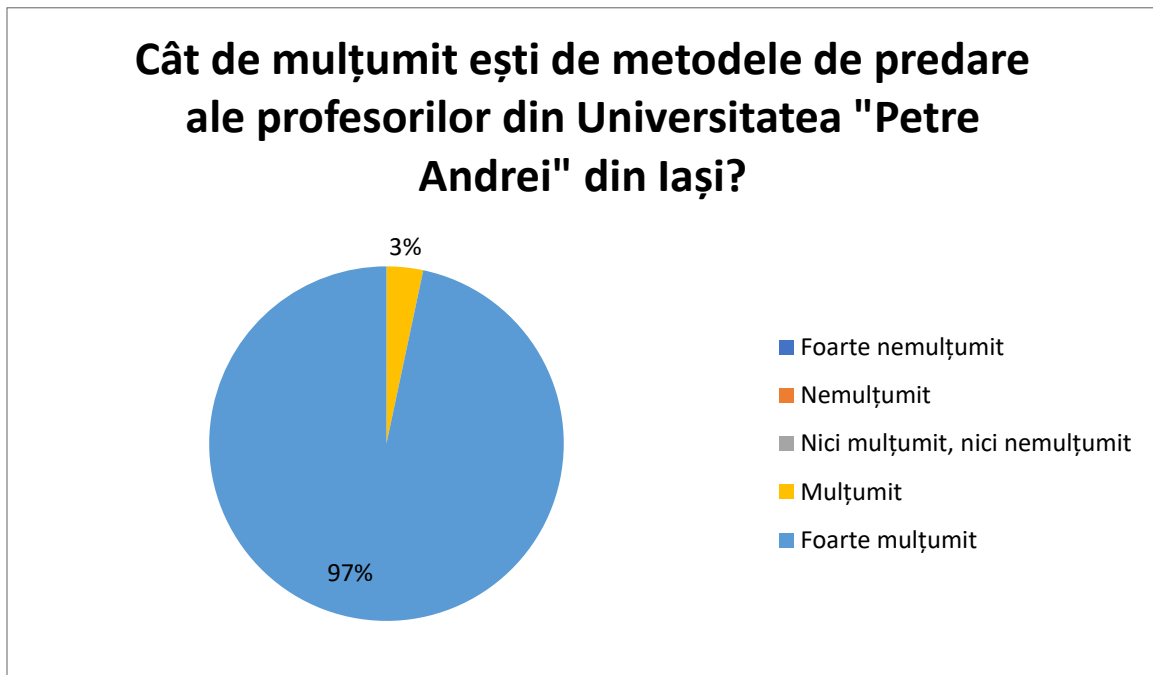
- Dat fiind faptul că, în prezent, nu există nicio modalitate de chestionare a opiniei studenților în legătură cu nivelul de satisfacție a acestora față de procesul educațional, recomandăm elaborarea unui astfel de mecanism de evaluare cel puțin o dată pe an, cum ar fi chestionare aplicate studenților privind nivelul de satisfacție față de infrastructură, serviciile studentești, personalul administrativ etc.

*IP.B2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare*

În urma discuțiilor purtate cu studenții în cadrul întâlnirilor formale și informale, s-a constatat o relație bună de colaborare între aceștia și cadrele didactice. La fiecare început de semestru sunt prezentate fișele disciplinei, obiectivele și metoda de evaluare. Activitatea didactică se desfășoară în condiții bune, folosindu-se metode de predare cu videoprojector și aparatură corespunzătoare, iar comunicarea dintre studenți și cadrele didactice este facilitată prin e-mail, platforma de e-learning etc.

Studenții se declară mulțumiți de metodele de predare ale profesorilor și de faptul că discuțiile dintre aceștia pot fi și informale, fapt care le conferă o apropiere mai mare față de cadrul didactic, precum și lipsa unei temeri de a se exprima în public.

Precum am menționat anterior, Universitatea asigură locuri limitate de practică, aproximativ 10% din totalul studenților.



*Punct slab:*

- Numărul mic de locuri de practică de vară asigurat de universitate raportat la numărul de studenți

*Recomandări:*

- Considerarea învățământului centrat pe student drept o prioritate pentru dezvoltarea învățământului superior
- Încheierea mai multor contracte cu diverse firme în vederea facilitării accesului studenților la locurile de practică de vară

## Domeniul C – Managementul calității

### ***Criteriul C.1. — Strategii și proceduri pentru asigurarea calității***

#### **S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității**

##### ***IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității***

În cadrul UPA există Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației (CEAC), constituită potrivit Legii nr.87-2006. CEAC are misiunea de a identifica modul în care se asigură implementarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității, în concordanță cu planul strategic de la nivelul universității.

Comisia de Evaluare și Asigurare a calității este subordonată Senatului Universității și funcționează după un regulament propriu.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este formată din:

- 4 reprezentanți ai corpului profesoral
- 1 reprezentant al studenților

Activitățile desfășurate de aceasta comisie sunt, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a CEAC:

- a) *Elaborarea documentelor Sistemului de Management al Calității (manualul calității, proceduri de sistem și proceduri operaționale*
- b) *Identificarea, definirea și analiza principalelor funcțiuni și procese ale universității Petre Andrei din Iasi*
- c) *Implementarea unui plan de instruire și introducerea tehnicilor de lucru în grup la identificarea problemelor și căutarea soluțiilor de îmbunătățire continuă a acestora*
- d) *Introducerea evaluării periodice a contribuției individuale a fiecărui salariat al UPA pentru întărirea responsabilității întregului personal, începând cu managementul universității*
- e) *Pregătirea raportului de calitate anual și informarea Consiliului de Administrație și a Senatului privind stadiul de dezvoltare al sistemului de management al calității*
- f) *Elaborarea de propuneri de îmbunătățire a calității ținând cont de standardele de referință și ghidul de bune practici elaborate de ARACIS*
- g) *Cooperarea cu Aracis și cu alte agenții sau instituții din străinătate, în domeniul calității*

### *IP. C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității*

#### ***Criteriul C.2. — Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate***

Politica Universității „Petre Andrei” din Iași privind asigurarea calității are la bază principiile autonomiei și responsabilității universitare, ca instituție parte a sistemului național de învățământ. În intervalul 2011 – 2019, în mod constant, conducerea Universității a abordat sistemic și integrat managementul calității, considerând Universitatea ca un sistem complex, într-o viziune strategică, pe termen mediu și lung.

Universitatea dispune de un *Regulament pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației*, aprobat de Senat și de un corp de auditori, format din patru cadre didactice și un student. Anual, în cadrul Raportului său, Rectorul Universității „Petre Andrei” din Iași prezintă și modul în care s-au realizat prevederile programului de politici vizând asigurarea calității în Universitate.

#### **S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor**

##### *IP. C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*

În Universitatea Petre Andrei din Iași există un regulament cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

Conform Art. 6 din regulamentul anterior menționat, Inițierea unui nou program de studiu se face pentru îmbunătățirea activității, prin adaptarea ofertei de programe a universității la cerințele mediului socio-economic existent și prin folosirea eficientă a resurselor pe care universitatea le deține.

##### *IP. C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări*

Apținuturile și cunoștințele dobândite în urma studiilor de către absolvenți sunt transpuse în calificări conforme Registrului Național al Calificărilor în Învățământul Superior (RNCIS). Diplomele emise în urma susținerii examenelor de finalizare a studiilor sunt în concordanță cu cerințele calificării universitare, stabilite pe baza rezultatelor așteptate ale învățării.

**Criteriul C.3. — Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării**

**S.C.3.1. Evaluarea studenților**

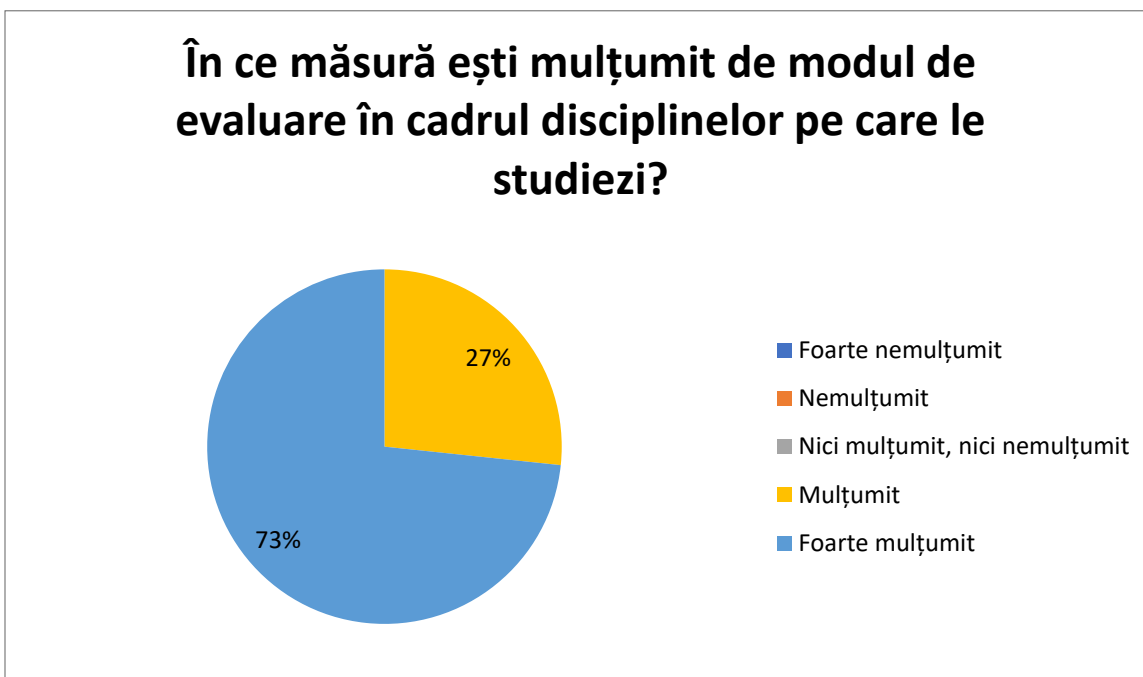
*IP. C.3.1.1. IIS are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent.*

Universitatea are un *Regulament privind activitatea profesională a studenților* care cuprinde informații despre

- a) Inscrierea la facultate și documentele studentului
- b) Evaluarea studenților
- c) Drepturile și îndatoririle studentului
- d) Frecvența
- e) Promovarea
- f) Întreruperi de studii, exmatriculări, transferuri și continuare de studii
- g) Recompense și sancțiuni
- h) Finalizarea studiilor

Formele de verificare prevăzute în planul de învățământ sunt : examen, colocviu, proiect și verificare pe parcurs. Titularul de disciplină stabilește și comunică, în termen de cel mult două săptămâni de la începerea semestrului, modul de verificare, alte exigențe privind promovarea și ponderea acestora în nota finală.

În urma discuțiilor purtate cu studenții, marea majoritate au confirmat faptul că le este prezentată modalitatea de examinare în primele două săptămâni ale semestrului.



*Punct tare:*

- Studenții se declară mulțumiți de procesul de evaluare și de apropierea cadrului didactic mereu disponibil în a le explica unde au greșit

*Punct slab:*

- Existența a două contestații la un examen scris, care nu au fost soluționate, studenții nefiind informați de hotărârea Consiliului Facultății, această sarcină regăsindu-se în atribuțiile acestuia

*Recomandări:*

- Încurajarea studenților să apeleze la contestații în situația în care consideră că nota obținută nu este mulțumitoare și soluționarea acestora

*IP. C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii*

Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studiu se realizează prin anunțarea, din timp și în detaliu, a conținutului fișei disciplinei, care conține elemente privind evaluarea diagnostică, formativă și sumativă a cursanților .

Fișele de disciplină cuprind informații clare cu privire la forma de examinare și cerințele pentru examinare. În ponderea evaluării sunt incluse în proporții diferite rezultatele de la evaluări finale, de la activitatea de seminar, proiecte etc.

*Punct tare:*

- Existența evaluării continue, de la începutul semestrului și până la finalizarea disciplinei

***Criteriul C.4. — Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral*****S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare***IP. C.4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți*

Personal didactic de care dispune Universitatea „Petre Andrei” din Iași este adecvat numărului total de studenți din cadrul programelor de studii, iar calificarea acestora corespunde specificului și obiectivelor de calitate fixate la nivelul acestora.

În cadrul Universității „Petre Andrei” din Iași, raportul posturi didactice / studenți este în medie 1/11.14, cu diferențe specifice pe programe de studii și forme de învățământ .De asemenea, procedura de realizare a formațiilor de studiu respectă principiile corespunzătoare, precum și reglementările în vigoare.

#### *IP. C.4.1.2. Evaluarea colegială*

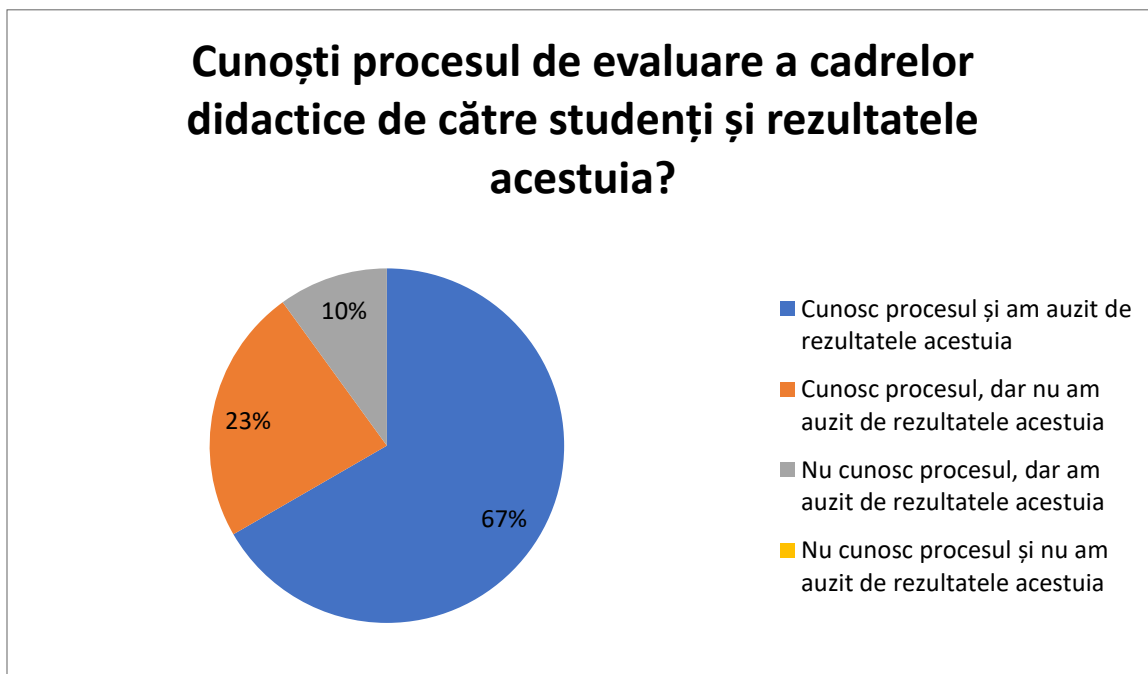
Universitatea dispune de o procedură clară de evaluare colegială, care este obligatorie și se efectuează periodic. În temeiul *Regulamentului privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral* se realizează evaluarea activității didactice de către studenți, evaluarea colegială și evaluarea de către managementul Universității.

Evaluarea periodică colegială se realizează pe baza unei fișe și are în vedere o serie de criterii ce țin de metodică și calitatea actului didactic, dar și de gradul implicării cadrelor didactice în toate activitățile organizate de Universitate, departament și facultate

#### *IP. C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți*

Universitatea dispune de o procedură privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți, în care este menționată obligativitatea completării evaluărilor privind evaluare semestrial, pentru disciplinele desfășurate în semestrul anterior.

Evaluarea periodică a cadrelor didactice de către studenți are la bază o metodologie unitară și se realizează semestrial, pe baza *Chestionarului de evaluare a activității cadrelor didactice de către studenți* care cuprinde aprecierile asupra activității didactice desfășurate.



*Puncte slabe:*

- Evaluarea cadrelor didactice nu se concretizează cu elaborarea rapoartelor și publicarea acestora, fapt pentru care există o îndoială în rândul studenților cu privire la eficacitatea evaluărilor și a importanței acestora

*Recomandări:*

- Elaborarea rapoartelor în urma evaluării cadrelor didactice de către studenți, publicarea acestora și promovarea măsurilor luate în urma analizei rezultatelor;
- Elaborarea unui plan de măsuri concrete în vederea îmbunătățirii activității cadrelor didactice, acolo unde este cazul

*IP. C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității*

Departamentele didactice se autoevaluează și sunt evaluate, semestrial, de către directorul de departament, pe baza fișei postului și cu ocazia ocupării posturilor didactice pe baza realizărilor didactice și științifice. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți. În privința specializării Psihologie, Colegiul Asociației Psihologilor din România stabilește manifestările științifice pentru care se acordă credite de performanță științifică.

*IP. C.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice*

Universitatea „Petre Andrei” din Iași sprijină cadrele sale didactice în pregătirea pedagogică și în formarea continuă .

Totodată, cadrele didactice și personalul auxiliar al Universității este încurajat și prin facilități de ordin financiar (reducere de taxe) să-și continue studiile universitare la un nivel superior (mastere) sau să urmeze alte programe de studii de licență .

Cadrelor didactice le sunt puse la dispoziție de către universitate resursele materiale necesare strict necesare pentru un proces educațional eficient.

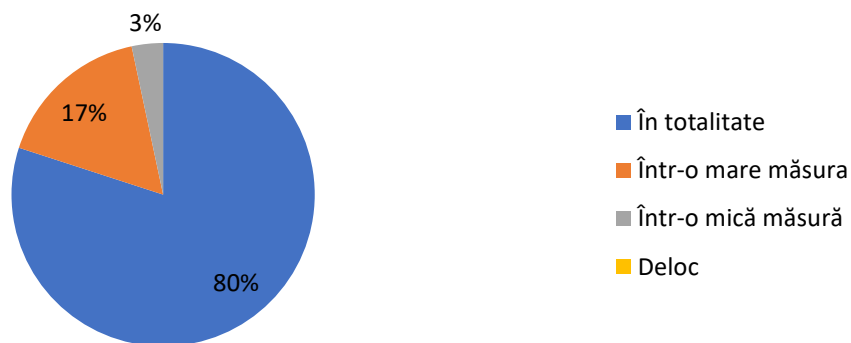
***Criteriul C.5. — Accesibilitatea resurselor adecvate învățării*****S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești***IP. C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare*

Biblioteca Universității „Petre Andrei” din Iași are întregul fond de carte înscris în fișiere electronice. Toate materialele elaborate de cadrele didactice, care sprijină studenții în pregătirea de specialitate, sunt la dispoziția studenților. Aceștia primesc suporturile de curs de la cadrul didactic titular sau secretariat în format electronic, la începutul anului.

### Recomandări:

- Actualizarea informațiilor de pe pagina [www.lib.ugal.ro](http://www.lib.ugal.ro)
- Achiziționarea de fond de carte nou, cu informații de actualitate

### În ce măsură ți se pune la dispoziție bibliografia necesară (manuale tipărite sau în format electronic, suporturi de curs, îndrumătoare de laborator etc.)?



#### IP. C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării

Fiecare cadru didactic elaborează metode proprii de predare, utilizând baza materială din dotarea instituției. Structurile interne de asigurare a calității urmăresc procesul didactic în vederea unor metode noi și actualizate de predare.

În contextul multiplicării exponențiale a resurselor informaționale și a vehiculelor de accesare a acestora, este accentuată dimensiunea formativă a Universității. Reducerea numărului de ore pe săptămână este însoțită de creșterea numărului de ore de practică de specialitate

#### IP. C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare

Universitatea „Petre Andrei” din Iași acordă burse de studii și alte forme de stimulare și sprijin financiar studenților meritorii, prin reducerea taxelor de studiu.

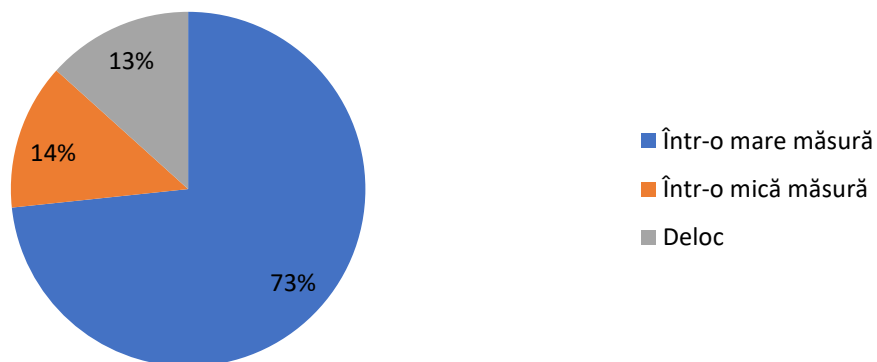
În cadrul evaluărilor semestriale se analizează și se evidențiază totodată și situațiile în care apar dificultăți ale studenților în procesul de învățare. Analizele comune ale cadrelor didactice de la disciplinele practice și teoretice, evidențiază situațiile în care un student are un răspuns sub standard la cerințele didactice.

În Universitate există programe de tutoriat suplimentare, oferite de toate cadrele didactice, la care studenții se pot înscrie iar programul de consultații poate fi consultat online.

*Recomandări:*

- Stabilirea unor mecanisme clare și specifice de recuperare a studenților ce întâmpină dificultăți în învățare
- Reluarea demersurilor privind reintroducerea programului de mobilități externe ERASMUS+

**În ce măsură consideri necesară încheierea de contracte care să permită realizarea de mobilități interne și externe pentru studenți?**



*IP. C.5.1.4. Servicii studențești*

În temeiul Contractului de asociere cu Fundația de Educație și Cultură „Mihail Kogălniceanu” din Iași Universitatea „Petre Andrei” din Iași deține șase apartamente folosite pentru cazarea studenților.

Universitatea dispune de spații ce pot fi utilizate pentru activități culturale. Este vorba despre *Aula Magna*. Holul din fața *Aulei Magna*.

Atenția acordată studenților din perspectiva activităților didactice este dublată de preocuparea pentru sprijinirea lor în mod individualizat, precum și pentru sprijinirea tuturor inițiativelor studențești.

*Punct slab:*

- Neimplicarea studenților în procesul de evaluare și îmbunătățire a serviciilor studențești, în cadrul cărora chiar ei sunt beneficiarii direcți

*Recomandare:*

- Crearea unui mecanism de chestionare a studenților cu privire la propunerile lor de îmbunătățire a serviciilor de care beneficiază

***Criteriul C.6. — Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității*****S.C.6.1. Sisteme de informații***IP. C.6.1.1. Baze de date și informații*

Universitatea „Petre Andrei” din Iași are un sistem informatic (UMS) care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității.

***Criteriul C.7. — Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite*****S.C.7.1. Informație publică***IP. C.7.1.1. Oferta de informații publice*

La nivelul Universității, informațiile privind calificările și programele de studiu se regăsesc, în formă tipărită, în broșurile publicitare, în pliante și în format electronic pe site-ul [www.upa.ro](http://www.upa.ro).

*Punct slab:*

- Actualizarea paginilor web cu documentele de interes pentru studenți și posibili candidați în limbile engleză, franceză și italiană;
- Adaptarea site-ului pentru studenții cu deficiențe de vedere

***Criteriul C.8. — Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii*****S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent.***IP. C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității*

La nivelul Universității funcționează *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității* (CEAC), care a fost înființată, are structură și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile reglementărilor în vigoare.



*Recomandare:*

- Realizarea unor analize de impact asupra implementării recomandărilor făcute de Consiliul de Calitate

***Criteriul C.9. — Asigurarea externă a calității în mod periodic***

**S.C. 9.1. Instituțiile se supun periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG.**

*IP. C.9.1.1. IIS acreditate și/sau structurile lor participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua diferite forme și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, școală doctorală, domeniu de doctorat sau instituție.*

Ultima evaluare externă periodică a fost realizată în anul 2011.

## V. Recomandări

- Implementarea unei metodologii de alegere a studenților reprezentanți în CEU, care să nu fie restrictivă în niciun fel, dând oricărui student posibilitatea de a face parte din această comisie
- Integrarea în Regulamentul Comisiei de Etică a unor mecanisme de prevenție a normelor de etică
- Publicarea pe site-ul universității componența CEU și datele de contact ale membrilor
- Invitarea permanent, fără drept de vot, a unui consilier juridic în ședințele CEU
- Achiziționarea unui soft antiplagiat și punerea acestuia la dispoziția studenților de la toate ciclurile de învățământ în mod gratuit
- Promovarea rolului Comisiei de Etică în rândul studenților pentru a le conferi acestora încrederea necesară în vederea sesizării abaterilor de la etică pe care le constată.
- Componența Comisiei de Etică propusă de către Senatul Universitar
- Elaborarea unui regulament clar de alegere a studenților reprezentanți, în conformitate cu legislația în vigoare, în care să fie detaliată modalitatea de alegere a studenților din toate pozițiile de reprezentare: Senat universitar, Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților, Comisia de etică, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității etc.
- Modificarea Cartei Universitare în vederea specificării clare a duratei mandatului unui student în cadrul Senatului Universitar, dar și în cadrul Consiliului Facultății
- Menționarea unei criteriu clar de pierdere a calității de membru în cadrul Senatului Universitar
- Implementarea și arhivarea dosarelor candidaților din rândul studenților, în cadrul secretariatelor
- Implicarea studenților în cadrul procesului de elaborare al unei management strategic de calitate
- Amenajarea și construirea de rampe de acces pentru persoanele cu dizabilități locomotorii
- Achiziționarea de softuri speciale și fond de carte corespunzător pentru studenții cu dizabilități de vedere (inscripții Braille)
- Eliminarea taxei de acces la Biblioteca Universității
- Încercarea de achiziție a unui spațiu de cazare pentru studenți precum și facilitarea mesei pentru aceștia în cadrul unei cantine
- Deschiderea unui cabinet medical cu personal autorizat dedicat studenților
- Continuarea sprijinirii materiale a studenților prin orice mijloc posibil
- Chestionarea studenților cu privire la preferințele lor legate de programul secretariatelor și adaptarea programului în așa fel încât acesta să fie accesibil în afara activității didactice pentru toți studenții, indiferent de ciclul de învățământ



- Elaborarea unui raport ce conține cifre exacte privind subiectul angajabilității, care apoi să fie publicat în mediul online
- Dezvoltarea demersurilor pentru asigurarea unui număr suficient de locuri de practică de calitate pentru student
- Facilitarea unor întâlniri între studenți și reprezentanți ai diferitelor companii
- Consolidarea structurii de Alumni
- Dezvoltarea unui Centru de Orientare și Consiliere în Carieră
- Dat fiind faptul că, în prezent, nu există nicio modalitate de chestionare a opiniei studenților în legătură cu nivelul de satisfacție a acestora față de procesul educațional, recomandăm elaborarea unui astfel de mecanism de evaluare cel puțin o dată pe an, cum ar fi chestionare aplicate studenților privind nivelul de satisfacție față de infrastructură, serviciile studentești, personalul administrativ etc..
- Considerarea învățământului centrat pe student drept o prioritate pentru dezvoltarea învățământului superior
- Încheierea mai multor contracte cu diverse firme în vederea facilitării accesului studenților la locurile de practică de vară
- Încurajarea studenților să apeleze la contestații în situația în care consideră că nota obținută nu este mulțumitoare și soluționarea acestora
- Elaborarea rapoartelor în urma evaluării cadrelor didactice de către studenți, publicarea acestora și promovarea măsurilor luate în urma analizei rezultatelor;
- Elaborarea unui plan de măsuri concrete în vederea îmbunătățirii activității cadrelor didactice, acolo unde este cazul
- Actualizarea informațiilor de pe pagina [www.lib.ugal.ro](http://www.lib.ugal.ro)
- Achiziționarea de fond de carte nou, cu informații de actualitate
- Stabilirea unor mecanisme clare și specifice de recuperare a studenților ce întâmpină dificultăți în învățare
- Reluarea demersurilor privind reintroducerea programului de mobilități externe ERASMUS+
- Crearea unui mecanism de chestionare a studenților cu privire la propunerile lor de îmbunătățire a serviciilor de care beneficiază
- Realizarea unor analize de impact asupra implementării recomandărilor făcute de Consiliul de Calitate
- Remedierea situației pe viitor și respectarea termenului de anunțare a politicii de admitere cu 6 luni înainte
- Publicarea și în mediul online a planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină
- Implicarea tuturor actorilor interesați, atât interni, cât și externi, în cadrul procesului de implementare și revizuire a programelor de studii prin discuții și mecanisme de tip feedback din partea studenților

## Anexă

### Chestionar privind gradul de satisfacție al studenților din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

1. Cât de mulțumit ești de metodele de predare ale profesorilor din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați?
  - a. Foarte nemulțumit
  - b. Nemulțumit
  - c. Nici mulțumit, nici nemulțumit
  - d. Mulțumit
  - e. Foarte mulțumit
2. Cât de mulțumit ești de baza materială a universității (laboratoare, săli de curs, aparaturi, dotări etc.)?
  - a. Foarte nemulțumit
  - b. Nemulțumit
  - c. Nici mulțumit, nici nemulțumit
  - d. Mulțumit
  - e. Foarte mulțumit
3. Cât de mulțumit ești de taxa de cazare, raportată la condițiile oferite ?
  - a. Foarte nemulțumit
  - b. Nemulțumit
  - c. Nici mulțumit, nici nemulțumit
  - d. Mulțumit
  - e. Foarte mulțumit
4. Cât de mulțumit ești de taxele percepute de cantinele universității, raportate la serviciile oferite?
  - a. Foarte nemulțumit
  - b. Nemulțumit
  - c. Nici mulțumit, nici nemulțumit
  - d. Mulțumit
  - e. Foarte mulțumit
5. În ce măsură ești mulțumit de sistemul de acordare al burselor și de cuantumul acestora?
  - a. Foarte nemulțumit
  - b. Nemulțumit
  - c. Nici mulțumit, nici nemulțumit
  - d. Mulțumit
  - e. Foarte mulțumit
6. În ce măsură ești mulțumit de modul de evaluare în cadrul disciplinelor pe care le studiezi?



- a. Foarte nemulțumit
  - b. Nemulțumit
  - c. Nici mulțumit, nici nemulțumit
  - d. Mulțumit
  - e. Foarte mulțumit
7. În ce măsură ești mulțumit de modul în care cadrele didactice ți-au prezentat fișa disciplinei la începutul primelor ore de curs (tematica predării și învățării, modalitatea de evaluare, suport de curs etc.)?
- a. Foarte nemulțumit
  - b. Nemulțumit
  - c. Nici mulțumit, nici nemulțumit
  - d. Mulțumit
  - e. Foarte mulțumit
8. Cunoști procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți și rezultatele acestuia?
- a. Cunosc procesul și am auzit de rezultatele acestuia
  - b. Cunosc procesul, dar nu am auzit de rezultatele acestuia
  - c. Nu cunosc procesul, dar am auzit de rezultatele acestuia
  - d. Nu cunosc procesul și nu am auzit de rezultatele acestuia
9. Ai apelat vreodată la serviciile de consiliere și orientare în carieră?
- a. Da, apelez periodic
  - b. Da, am apelat o singură dată
  - c. Nu, nu am apelat niciodată
  - d. Nu și nici nu am auzit de existența serviciilor de consiliere și orientare în carieră din universitate
10. Cât de mulțumit ești de serviciile pe care le oferă biblioteca universitară?
- a. Foarte nemulțumit
  - b. Nemulțumit
  - c. Nici mulțumit, nici nemulțumit
  - d. Mulțumit
  - e. Foarte mulțumit
11. Ai participat la alegerile pentru studenții reprezentanți în Senatul universitar sau în Consiliile facultăților?
- a. Da
  - b. Nu
  - c. Nu am auzit de alegerile pentru studenții reprezentanți
12. În opinia ta, planul de învățământ corespunde cerințelor specializării alese?
- a. În totalitate
  - b. Într-o mare măsură
  - c. Într-o mică măsură
  - d. Deloc



13. Cât de mulțumit ești de activitatea studenților reprezentanți în structurile de conducere ale Universității „Dunărea de Jos” din Galați?
- Foarte nemulțumit
  - Nemulțumit
  - Nici mulțumit, nici nemulțumit
  - Mulțumit
  - Foarte mulțumit
14. În ce măsură ai la dispoziție bibliografia necesară (manuale tipărite sau în format electronic, suporturi de curs, îndrumătoare de laborator etc.)?
- În totalitate
  - Într-o mare măsură
  - Într-o mică măsură
  - Deloc
15. Cât de mulțumit ești de oferta de mobilități interne și externe pe care universitatea o oferă studenților săi?
- Foarte nemulțumit
  - Nemulțumit
  - Nici mulțumit, nici nemulțumit
  - Mulțumit
  - Foarte mulțumit



# PREZENTUL RAPORT CONȚINE 34 PAGINI

CALIFICATIV: ÎNCREDERE LIMITATĂ