

**RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII al ARACIS
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE
din
INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ
UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA**

1. **Universitatea „Stefan cel Mare” din Suceava** cu sediul în strada Universității, nr. 13, Suceava, denumită în continuare pe scurt **Universitatea** sau **USV** este o instituție de învățământ superior de stat.
2. **Universitatea „Stefan cel Mare” din Suceava** a participat la procese de evaluare instituțională în anii 2008 și 2013 calificativul obținut în urma evaluărilor fiind acela de Grad de încredere ridicat.
3. Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță* susmenționate, cu modificările și completările ulterioare, și a *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, cu modificările și completările ulterioare
4. Principalele obiective ale evaluării externe a calității educației la **Universitatea „Stefan cel Mare” din Suceava** au fost următoarele:
 - a. verificarea conformității informațiilor și a datelor prezentate de instituția vizitată în Raportul de evaluare internă (autoevaluare), precum și a celor prezentate în anexele la raport;
 - b. verificarea conformității cadrului juridic de organizare și funcționare a instituției;
 - c. evaluarea, din punct de vedere cantitativ și calitativ a personalului didactic și a tuturor aspectelor legate de activitatea acestuia;
 - d. evaluarea existenței unor regulamente specifice pentru toate tipurile de activități, a procedurilor și a modului de aplicare a acestora;
 - e. evaluarea capacității instituționale, așa cum a fost ea descrisă în Raportul de Evaluare Internă și argumentată prin anexele la raport, precum și prin constatări la fața locului în ceea ce privește baza materială, existența tuturor structurilor funcționale (management academic și administrativ etc.);
 - f. verificarea modului de aplicare a reglementărilor în vigoare în legătură cu activitatea profesională a studenților, de la admiterea în universitate și până la absolvirea cursurilor, utilizarea sistemului de credite transferabile, efectuarea practicii, asigurarea cadrului necesar desfășurării activităților de cercetare specifice pentru programele de studii din ciclurile II și III etc.;
 - g. evaluarea eficacității educaționale prin verificarea satisfacerii standardelor de performanță referitoare la conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, realizarea de activități științifice, valorificarea cercetării științifice, asigurarea resurselor învățării etc.;
 - h. evaluarea modului de implementare a managementului calității sub toate aspectele și pentru toate domeniile de activitate, care fac obiectul misiunii instituției vizitate;

- i. evaluarea modului în care se aplică codul de etică și integritate academică și a modului în care se asigură un climat academic și științific real;
- j. evaluarea nivelului de transparență a informației publice în legătură cu activitățile specifice, care se efectuează în cadrul **USV**.

5. În conformitate cu protocolul încheiat cu **USV** în data de 25.10.2018, în cadrul evaluării au fost cuprinse, pe lângă obiectivele urmărite la nivel instituțional, și 11 programe de studii universitare de licență, la forma de învățământ cu frecvență, și un domeniu de studii universitare de masterat:

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență/masterat	Programul de studii evaluat (tipul evaluării)	Forma de învățământ	Nr. de credite
1.	Facultatea de Educație Fizică și Sport	Educație fizică și sport	Educație fizică și sportivă	IF	180
2.	Facultatea de Inginerie Alimentară	Ingineria produselor alimentare	Controlul și expertiza produselor alimentare	IF	240
3.	Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor	Ingineria sistemelor	Automatică și informatică aplicată	IF	240
4.		Inginerie electrică	Sisteme electrice	IF	240
5.	Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management	Inginerie industrială	Tehnologia construcțiilor de mașini	IF	240
6.	Facultatea de Istorie și Geografie	Relații internaționale și studii europene	Relații internaționale și studii europene	IF	180
7.	Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării	Limbă și literatură	Limba și literatura franceză - O limbă și literatură modernă (engleză, germană)	IF	180
8.			Limba și literatura română - O limbă și literatură modernă (franceză, germană, spaniolă, italiană)	IF	180
9.	Facultatea de Silvicultură	Silvicultură	Silvicultură	IF	240
10.	Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică	Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor	IF	180
11.		Științe administrative	Asistență managerială și administrativă	IF	180
12.	Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor	Inginerie energetică	Sisteme moderne pentru conducerea proceselor energetice FIESC (S) – masterat de cercetare	IF	120

6. Comisia de experți evaluatori care a efectuat vizita în perioada 27-29.03.2019 a avut următoarea componență:

Director de misiune: prof. univ. dr. Dorian COJOCARU - Universitatea din Craiova

Coordonatorul echipei de experți: prof. univ. dr. Ioan Călin ROȘCA - Universitatea „Transilvania“ din Brașov

Expert comisie instituțională: prof. univ. dr. Doinița CIOCÂRLAN - Universitatea Româno-Americană din București

Secretar tehnic al evaluării: Carmen MIRIAN – expert ARACIS

Comisia pentru evaluarea programelor :

Nr. crt.	Numele și prenumele	Programul evaluat	Observații
1.	Prof. univ. dr. Marian DRAGOMIR	Educație fizică și sportivă	Universitatea din Craiova
2.	Prof. univ. dr. Adrian RIVIȘ	Controlul și expertiza produselor alimentare	USAMV a Banatului Regele Mihai I al României din Timișoara
3.	Prof. univ. dr. Mircea DULĂU	Automatică și informatică aplicată	Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Tg. Mureș
4.	Prof. univ. dr. Elena HELEREA	Sisteme electrice	Universitatea „Transilvania“ din Brașov
5.	Prof. univ. dr. Catalin FETECĂU	Tehnologia construcțiilor de mașini	Universitatea "Dunărea de Jos" Galați
6.	Prof. univ. dr. Ioan HORGA	Relații internaționale și studii europene	Universitatea din Oradea
7.	Prof. univ. dr. Ștefan OLTEAN	Limba și literatura franceză - O limbă și literatură modernă (engleză, germană)	Universitatea „Babeș-Bolyai“ din Cluj-Napoca
8.	Prof. univ. dr. Mihaela GHEORGHE	Limba și literatura română - O limbă și literatură modernă (franceză, germană, spaniolă, italiană)	Universitatea „Transilvania“ din Brașov
9.	Prof. univ. dr. Lucian CURTU	Silvicultură	Universitatea „Transilvania“ din Brașov
10.	Prof. univ. dr. Florin VĂDUVA	Administrarea afacerilor	Universitatea „Titu Maiorescu” Bucuresti
11.	Prof.univ.dr. Luminița POPESCU	Asistență managerială și administrativă	SNSPA din București
12.	Prof. univ. dr. Toader MUNTEANU	Domeniul de masterat INGINERIE ENERGETICĂ	Universitatea Dunărea de Jos din Galați

7. Reprezentanții studenților care au participat la vizită au fost: Victor BĂDOI (Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică "I.L. Caragiale", București) - delegat ANOSR și Vlad DEDIU (Universitatea Politehnica din București) - delegat UNSR. Raportul întocmit de aceștia a fost primit și înregistrat cu numărul 4106 din data de 04.07.2019.
8. Din partea Comisiei consultative și de auditare a participat domnul prof. univ. dr. ing. Gheorghe SOLOMON – Universitatea Politehnica din București. Raportul întocmit a fost primit și înregistrat cu numărul 2020 din data de 02.04.2019.

9. La vizită a participat un evaluator expert din străinătate în persoana domnului profesor universitar Milan POL – Masaryk University, Brno. Raportul evaluatorului extern a fost primit și înregistrat cu numărul 2337 din data de 15.04.2019.
10. Scrisoarea ARACIS către **Universitatea „Stefan cel Mare“ din Suceava** a fost trimisă la data de 01.08.2019 cu nr. 5188, iar răspunsul instituției a fost primit la data de 19.08.2019 cu nr. 5296 Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă și a altor date publice avute la dispoziție de ARACIS rezultă următoarele elemente principale:
- 11.1. Din cele 13 fișe ale vizitei (fișa comisiei de evaluare instituțională și fișele specifice pentru programele de studii universitare de licență și masterat evaluate), coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experții evaluatori și analizele efectuate de către comisiile de experți permanenți de specialitate la care sunt arondate programele evaluate, a rezultat că sunt îndeplinite cerințele normative obligatorii atât la nivel instituțional cât și la nivelul programelor de studii universitare evaluate, iar cea mai mare parte a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță sunt îndepliniți la nivel minim sau Ref 1/Ref 2/Ref3.

Comisia de experți evaluatori	Calificativ propus – Număr maxim de studenți școlarizați în primul an de studii	Observații
Instituțională	<u>Grad de încredere ridicat</u>	<p>Puncte tari:</p> <p>a) Domeniul educațional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Universitatea dispune de o ofertă educațională diversificată existentă la toate cele trei paliere de educație (Licență/Master/Doctorat); • Ofertă educațională dinamică centrată pe student și adaptată cerințelor pieței muncii; • Universitatea dispune de o infrastructură modernă dedicată activităților didactice care permite desfășurarea orelor în condiții optime; • Existența unei biblioteci care, prin fondul de carte, susține dezvoltarea cunoștințelor pe baze multi-bibliografice; • Implicarea activă în zona de nord-est a țării prin dezvoltarea acțiunilor și proiectelor dezvoltate în cadrul Consorțiului Universităților Bucovinene și Consorțiului Universităților din Republica Moldova, România și Ucraina; • Existența unui corp didactic performant, cu experiență, parte format în cadrul universității; • Universitatea dispune de acces prin programul Anelis Plus la baze de date: Springerlink Journals, Web of Knowledge, IEEE/IRT Electronic Library și Forest Science Database; • Existența unui raport bun între numărul cadrelor didactice titulare și numărul de studenți înmatriculați; • Experiența acumulată în procesul educațional în anii scurși de la înființare până în prezent; • Atragerea unui număr mare de studenți din Republica Moldova și Ucraina și crearea unui lectorat de limba română la Cernăuți; • Dezvoltarea de activități suplimentare, extracurriculare, de tip antreprenorial, pentru formarea studenților • Existența unui număr de 10 programe de studii de licență și de master, cu dublă diplomă și programe de studii în limbi străine; • Stimularea activității de cercetare în rândul studenților și cadrelor didactice cu o dinamică ascendentă a cercetării științifice în ultimii cinci ani. <p>b) Domeniul social</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existența unui număr de 1.126 locuri de cazare în 5 cămine

		<p>studentești, cu grupuri sanitare proprii, conexiune internet și televiziune prin cablu, frigidere etc.;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preluarea în patrimoniul Universității a unui cămin de la Colegiul Alimentar (cu un număr de 250 locuri de cazare); • Preluarea în administrație a două etaje din Colegiul „Petru Mușat, cu un număr de 100 locuri; • Predarea către Compania Națională de Investiții a unei suprafețe de 1,5 hectare de teren pentru construcția unui Cămin cu 984 de locuri, în aproximativ 3 ani; • Existența unui restaurant al universității, adus la standarde europene, cu o suprafață utilă de 1.508 m² care permite servirea mesei de către un număr de 208 studenți pe serie; • Casă de Cultură a Studenților, înființată, prin Hotărâre de Guvern, în 30 aprilie 2014, care are ca obiect principal de activitate susținerea participării comunității academice la acțiunile de afirmare a culturii locale și naționale; • Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) în cadrul căreia activează 2 sociologi, un psiholog, 4 consilieri de carieră pentru fiecare din domeniile acoperite de universitate: socio-uman, științe ingineresti, științe economice și antreprenariat; • Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră oferă la cerere studenților consultații și organizează evenimente pentru îndrumarea studenților în carieră; • Cabinetul medical studentesc deservit de 2 medici și 4 asistenți medicali aflat în incinta campusului universitar; • Clubul sportiv, care organizează și desfășoară activități de performanță și de masă cu studenții; • Existența Campus-ului modern, integrat, care oferă facilităților educaționale, de cercetare și de recreere pentru studenți; • Implicarea studenților, în funcție de profilul studiilor urmate, în diferite activități de cercetare, artistice și sportive cu rezultate meritorii; • Existența unei Societăți antreprenoriale pentru studenți; • Existența unei colaborări bune cu mediul socio-economic cu multe firme, organizații, instituții, care oferă posibilitatea realizării de stagii de practică și care absorb absolvenții universității în majoritatea domeniilor. <p>c) Domeniul de cercetare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava își asumă printre funcțiile fundamentale și aceea de: <i>„Furnizor de cunoaștere, prin cercetare științifică și inovare tehnologică”</i>. • Existența, la nivel de universitate, a unui Plan strategic de cercetare care definește clar și concis ținte de dezvoltare din domeniul cercetării; • Experiența și tradiția în anumite domenii de învățământ și cercetare; • Universitatea are ca misiunea asumată și pe cea de cercetare, aceasta fiind coordonată de Consiliul Științific (care funcționează pe baza unui Regulament propriu), prezidat de Prorectorul cu Activitatea Științifică, iar la nivelul facultăților de către prodecanii responsabili de activitatea științifică; • Existența în Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava a unui număr de 18 Centre de Cercetare; • Finanțarea activității de cercetare susținută logistic de două servicii suport la nivel instituțional de către <i>Centrul de Management Programe și Proiecte</i> (care promovează, sprijină și dezvoltă capacitatea instituțională de accesare a programelor cu finanțare națională și internațională) și <i>Centrul de Transfer Tehnologic și Companii Spin-off</i> (care promovează, sprijină și dezvoltă capacitatea instituțională de valorificare a rezultatelor obținute din cercetare și de a întări componenta antreprenorială a USV); • La nivelul Universității există un număr total de 142 direcții de cercetare, orientate pe domenii fundamentale și aplicative, fiecare facultate având definite un anumit număr de direcții de cercetare; • Orientarea cercetării științifice din Universitate către dezvoltarea
--	--	---

		<p>regională, prin aplicarea celor mai noi cunoștințe teoretice în rezolvarea unor probleme și interpretarea unor fenomene din spațiul geografic al nord-estului României, dar și al regiunii transfrontaliere România – Ucraina – Republica Moldova;</p> <ul style="list-style-type: none"> • În cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava există o activitate susținută de invenție și inovare tehnologică evidențiată de clasamentul publicat de Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci (OSIM) care plasează Universitatea pe primul loc între universitățile românești, atât în ce privește numărul de cereri de brevete înregistrate în perioada evaluată, cât și în ce privește numărul de brevete acordate în această perioadă; • Universității i-a fost acordat Trofeul Creativității din partea OSIM. Invențiile Universității sunt prezentate în baza de date Espacenet a Oficiului European de Brevete și în baza de date ISI Derwent Innovation; • Existența în Universitate a <i>Laboratorului de încercări pentru certificarea conformității produselor</i> (CERTELAB) ce a fost re-acreditat de Asociația de Acreditare din România (RENAR) conform SR EN ISO/CEI 17025:2005, pentru perioada 2018-2022; • Universitatea prezidează două cluster regionale inovative: <i>Clusterul Regional Inovativ de Bioeconomie Suceava-Botoșani</i> și coordonând activitatea în zona Suceava – Botoșani și <i>Clusterul Regional Inovativ EURONEST IT&C Hub</i>. • Sistem de stimulare a performanței în special în cercetare, prin premiarea rezultatelor activității de cercetare concretizate prin publicarea de articole în reviste ISI Thomson. • Creșterea vizibilității internaționale în domeniul cercetării științifice prin mărirea numărului de lucrări cu cota ISI; • În cadrul Universității sunt dezvoltate 15 domenii de doctorat în care își desfășoară activitatea 54 de conducători de doctorat; • În Universitate sunt editate o serie de reviste indexate în baze de date internaționale, inclusiv ISI. <p>d) Domeniul de asigurare a calității</p> <ul style="list-style-type: none"> • În cadrul Universității există o preocupare constantă la nivel instituțional pentru implementarea unei culturi a calității; • Sistemul calității este coordonat de prorectorul responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității care colaborează cu decanii și prodecanii facultăților, iar la nivelul facultăților există responsabili pentru asigurarea calității; • Implementarea sistemului de management al calității este realizat prin: <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Comisia de Evaluare și Asigurarea a Calității</i> (CEAC), condusă de un coordonator, care colaborează cu comisiile similare ale facultăților; ✓ <i>Codul de asigurare a calității</i> pe baza căruia lucrează, integrat, toate structurile care asigură sistemul calității; ✓ <i>Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din Senat</i>, comisie permanentă a Senatului și are rol de control și de monitorizare a Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității; ✓ În Universitate există un corp de evaluatori interni, care împreună cu membrii CEAC-USV, efectuează auditul rapoartelor de autoevaluare la nivel de universitate, înainte ca acestea să fie trimise spre aprobare Senatului universității; ✓ <i>Comisia de calitate a facultății/departamentului</i> cu rol de management al calității la nivel de entitate academică; • Pentru identificarea nivelelor de referință în domeniul calității, CEAC dezvoltă activități de benchmarking; • În cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava sunt elaborate anual Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea, respectiv Raportul privind realizarea acestui program pentru anul precedent precum și o analiză SWOT pentru anul precedent; • Datele legate de program, raport și analiză fiind făcute pblic.
--	--	---

		<p>e) Domeniul de managementului universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava dispune de un Plan strategic pentru perioada 2016-2020 și de Planuri operaționale anuale; • Conducerea Universității elaborează rapoarte legate de activitatea desfășurată anual care sunt aduse la cunoștința comunității academice în forma lor finală prin publicarea pe pagina de internet; • În Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava funcționează un sistem de management descentralizat prin asigurarea calității la nivel de departament, facultate, universitate și entități administrative; • Sistemul de conducere universitară este conform prevederilor legislative în vigoare și se bazează pe o administrație eficientă și eficientă, adaptată misiunii și obiectivelor asumate; • Mecanismul de alegere este democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați; • Managementul Universității este transparent utilizând sisteme informaționale și de comunicare de tip intranet și internet; • În Universitate există funcționale următoarele aplicații informatice: <ul style="list-style-type: none"> ✓ aplicația pentru informatizarea gestiunii școlărității PEOPLE Soft ce generează o bază de date care cuprinde: datele de identificare ale studenților, planurile de învățământ, notele obținute, forma de finanțare a studentului în fiecare an de studiu, evoluția studentului pe fiecare an de studiu; ✓ sistem informatic integrat EBS - aplicație folosită pentru gestiunea patrimoniului și pentru gestiunea financiar-contabilă; • Regulamentele universității, rapoartele anuale ale USV, hotărârile conducerii sunt postate pe pagina universității la adresele web www.usv.ro, www.usv.ro/calitate/regulamente_usv.php; http://www.usv.ro/calitate/proceduri.php • O structură bună pe vârste și specializări a personalului didactic, cu asigurarea continuității și colaborării între generații și cu motivarea tinerilor. <p>Puncte slabe:</p> <p>a) Domeniul educațional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Micșorarea interesului față de unele programe de studii de licență și/sau de master, din partea absolvenților de liceu și de studii superioare, existând programe de studii la care majoritatea studenților sunt Republica Moldova (mai ales) și Ucraina; • Insuficienta promovare în străinătate a ofertelor de studii, primire și gestionare a studenților străini, mai ales că există programe de studii cu predare în limbă străină; • Existența unui număr mic de burse private oferite de mediu economic ținând cont de parteneriatele existente; • Numărul redus de mobilități prin programul ERASMUS+; • Numărul insuficient de asistenți, în special în domeniile IT și Drept; • Pentru o parte dintre sălile de seminar nu se realizează o corelare bună între capacitatea sălii și dimensiunea grupelor (P.S. - Administrarea Afacerilor); • Inadvertențe în elaborarea fișelor de disciplină din perspectiva: (1) impunerii, în cazul unor discipline obligatorii, a unor precondiții de curriculum și de competențe, ce nu pot fi argumentate; (2) distribuției fondului de timp dedicat studiului individual (Numărul de ore alocat studiului după manual, suport de curs, bibliografie, notițe este mai redus decât timpul alocat studiului bibliografiei suplimentare și uneori mai mic și decât celui destinat pregătirii seminariilor/laboratoarelor) (P.S. - Asistență Managerială Administrativă); • La program nu este implicat niciun cadru didactic cu doctorat în științe administrative (P.S. - Asistență Managerială Administrativă); • Implicarea redusă a studenților din anii mai mari sau de la programele de masterat în procesul de îndrumare la cerere a
--	--	--

		<p>studentilor din primul an de studii (P.S. - Controlul și expertiza produselor alimentare);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insuficienta comunicare cu mediul de afaceri local și național în parteneriate de practică și internship (P.S. - Controlul și expertiza produselor alimentare); • Acoperirea parțială cu materiale didactice (caiete de lucrări practice) pentru o serie de discipline (P.S. - Controlul și expertiza produselor alimentare); • O necorelare bună între capacitățile sălilor și dimensiunea grupelor (P.S. - Administrarea Afacerilor). <p>b) Domeniul relației cu studenții</p> <ul style="list-style-type: none"> • O implicare insuficient de mare a studenților în viața universității; • O conectare redusă cu instituții sau firme de profil specifice câtorva dintre profilurile universității (cu precădere cele socio-umane sunt slab reprezentate); • Număr redus de locuri de cazare comparativ cu cererea; • Număr redus de burse acordate din venituri proprii; • Numărul bursei de merit acordate la Programul de studii - Automatică și Informatică aplicată este considerat a fi prea mic, în special la anii mai mari (repartizarea bursei s-a făcut în conformitate cu prevederile Regulamentului cadru privind acordarea bursei în USV și Criteriilor specifice FIESC privind acordarea bursei); • Studenții solicită practicarea aceluși prețuri la cantina universității pentru toți studenții, indiferent de statutul lor (cazați la cămin, externi etc.) (Programul de studii - Automatică și Informatică aplicată); • Studenții au precizat că, la activitățile de curs se ține o evidență a prezențelor prin jurnale de prezență, care condiționează apoi, printr-un număr minim de prezențe, bursa studentescă și, de la caz la caz, obținerea notei maxime la examen (Programul de studii - Automatică și Informatică aplicată) (introducerea jurnalelor de prezență s-a făcut la propunerea reprezentanților studenților în structurile de conducere a facultății/universității). <p>c) Domeniul de cercetare</p> <ul style="list-style-type: none"> • O slabă atragere de fonduri din contracte de cercetare cu parteneri din mediul socio-economic, comparativ cu resursele de cercetare și de personal; • Există un număr semnificativ de cadre didactice cu număr redus de publicații științifice; • Număr redus de doctoranzi, raportat la numărul domeniilor de studii de doctorat; • Număr relativ redus de studenți care sunt direct implicați în activitatea de cercetare; • Implicarea inegală a cadrelor didactice în procesul de cercetare (P.S. - Administrarea Afacerilor); • Concentrarea activității de cercetare pe domeniul economic în dauna cercetării în domeniul Științe administrative (P.S. - Asistență Managerială Administrativă); • Atragerea insuficientă de fondurilor prin proiecte de cercetare de nivel național și internațional necesare dezvoltării instituționale (P.S. - Educație Fizică și Sportivă). <p>d) Domeniul resurselor financiare</p> <ul style="list-style-type: none"> • O atragere insuficientă de resurse financiare care să aibă la bază posibilitățile Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava de a oferi servicii de consultanță, mentenanță etc. <p>e) Domeniul cooperării internaționale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un nivel scăzut de internaționalizare, în domeniile didactic și de cercetare, comparativ cu potențialul de care dispune Universitatea din Suceava; • Un nivel scăzut al aplicațiilor de tip ERASMUS și nu numai, aria geografică de colaborare internațională fiind destul de restrictivă.
--	--	---

Educație fizică și sportivă - IF	<p>Încredere</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 75 studenți</p>	<p>Aspecte pozitive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cadre didactice au o pregătire profesională de o calitate ridicată. • Baza materială permite pregătirea profesională a studenților în condiții optime • Prin programul Anelis se asigură accesul la bazele de date științifice internaționale (Web of Science, Scopus, ScienDirect, Springerlink) • Biblioteca dispune de săli de lectură și de un fond de carte de specialitate care asigură un nivel ridicat al formării profesionale a studenților • În urma discuțiilor cu studenții s-a constatat că centrarea activității didactice pe student permite realizarea unui proces instructiv-educativ de calitate <p>Aspecte negative:</p> <p>-</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implicarea în atragerea fondurilor prin proiecte de cercetare de nivel național și internațional necesare dezvoltării instituționale • Reapartizarea orelor didactice de seminarii și lucrări practice preponderent cadrelor didactice cu funcția de lector și asistent <p>Observație:</p> <p>Capacitatea de școlarizare de 75 studenți în primul an de studii a fost propusă de către comisia de specialitate, deși expertul evaluator recomandă creșterea capacității de la 75 la 90 locuri „ținând cont de condițiile de bază materială și nivelul calitativ al corpului didactic”)</p>
Controlul și expertiza produselor alimentare - IF	<p>Încredere</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 60 studenți</p>	<p>Aspecte pozitive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • În facultate există condiții bune pentru realizarea procesului didactic (laboratoare didactice și de cercetare corespunzătoare, aparatură și echipamente de analiză), precum și colaborări cu mediul economic din zonă • Merită evidențiate dotările foarte bune din laboratoarele didactice (Microbiologie, Tehnologia de panificație) și a Centrului de cercetare pentru Siguranța Alimentelor. Facultatea dispune de un corp academic cu o deosebită ținută profesională. Programul de studiu este solicitat de către studenți • În laboratoarele de cercetare există aparatură modificată conform cerințelor pieții și a temelor de cercetare, obținându-se un număr impresionant de brevete (celulă spectrofotometrică, spectrofotometru miniatural, sondă fotometrică, spectromicroscop Raman) • Îndrumarea studenților de către cadrele didactice și tutori se realizează în mod optim pentru susținerea traseului lor profesional și a orientării în carieră <p>Aspecte negative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implicarea redusă a studenților din anii mai mari sau de la programele de masterat în procesul de îndrumare la cerere a studenților din primul an de studii • Insuficienta comunicare cu mediul de afaceri local și național în parteneriate de practică și internship • Acoperirea parțială cu materiale didactice (caiete de lucrări practice) pentru o serie de discipline. <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea materialelor didactice (cursuri la materiile de specialitate) • O mai bună colaborare cu mediul de afaceri pentru parteneriate de practică și internship; • O promovare mai bună a mobilităților interne și externe ale studenților • Participarea la competiții de proiecte de cercetare cu finanțare națională și internațională pe domeniu.

<p>Automatică și informatică aplicată - IF</p>	<p>Încredere</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 60 studenți</p>	<p>Aspecte pozitive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studenții au avut aprecieri favorabile privind programul de studiu AIA, cu referire expresă la: colaborarea cu cadrele didactice; activitățile la curs, laborator, proiect; modul de examinare și de verificare a corectitudinii notării; modul de realizare a practicii studentești și colaborarea cu firmele și companiile din zonă; alegerea temelor de diplomă; mobilitățile Erasmus; evaluarea cadrelor didactice de către studenți; alegerea disciplinelor din pachetele opționale; posibilitatea de continuare a studiilor la masterat; relația cu personalul de la secretariatul facultății • Studenții apreciază faptul că au acces la materiale educaționale în format scris și electronic și acces la software și echipamente de laborator pentru lucrul individual sau pe echipe (ex. Arduino) • Studenții sunt implicați în activitatea de cercetare și au reușit, în premieră, să publice două articole la o conferință indexată ISI • Sub diferite forme de organizare și denumiri, facultatea/universitatea organizează sesiuni de examene de diplomă pentru ingineri în specializarea AIA de 27 ani <p>Aspecte negative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • În anul I există disciplina Tehnologie electronică, declarată DS, dar care nu există în standarde în categoria DS; în anul II există disciplina Internetul obiectelor, declarată DS, dar care nu există în standarde în categoria DS. Conform prevederilor ARACIS, după vizita de evaluare, USV poate să trimită la ARACIS o solicitare privind completarea listei DS cu cele două discipline • Studenții din anul II au declarat că nu îi cunosc reprezentanții în Consiliul facultății și în Senatul USV și nu au fost invitați la discuții cu aceștia • Studenții consideră că numărul burselor de merit acordate la AIA este prea mic, în special la anii mai mari. Reprezentanții programului AIA au precizat că repartizarea burselor s-a făcut în conformitate cu prevederile Regulamentului cadru privind acordarea burselor în USV și Criteriilor specifice FIESC privind acordarea burselor, documente care se găsesc postate și pe pagina web a facultății http://www.eed.usv.ro/fiesc/html/documente.html. De asemenea au prezentat și o serie de scrisori de răspuns la contestațiile studenților depuse la decanat în acest sens în care studenții erau informați că numărul de burse este proporțional cu numărul de studenți bugetați din an • Studenții solicită practicarea aceluiași prețuri la cantina universității pentru toți studenții, indiferent de statutul lor (cazați la cămin, externi etc.). Reprezentanții programului evaluat au precizat că această situație se datorează susținerii financiare pe care studenții o primesc de la bugetul de stat • Studenții au precizat că, la activitățile de curs se ține o evidență a prezențelor prin jurnale de prezență, care condiționează apoi, printr-un număr minim de prezențe, bursa studentească și, de la caz la caz, obținerea notei maxime la examen. Reprezentanții programului evaluat au precizat că introducerea jurnalelor de prezență s-a făcut la propunerea reprezentanților studenților în structurile de conducere a facultății/universității <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza și întocmirea unui plan de învățământ valabil începând cu anul universitar 2019-2020, în care să se respecte denumirile disciplinelor de specialitate, în conformitate cu actualele standarde ARACIS; pentru disciplinele Tehnologie electronică și Internetul obiectelor, ambele declarate de tip DS, comisia recomandă trimiterea la ARACIS a unei solicitări oficiale, pentru analiză și completare a listei de discipline de
--	--	---

		<p>specialitate</p> <ul style="list-style-type: none"> • O mai bună informare a studenților cu privire la prevederile regulamentelor studentești (se are în vedere Regulamentul de burse) • O mai bună informare a studenților și reluarea discuțiilor dintre conducerea facultății și reprezentanții studenților cu privire la modalitatea de utilizare a jurnalelor de prezență
Sisteme electrice - IF	<p>Încredere</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 50 studenți</p>	<p>Aspecte pozitive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Echipamentele din dotarea Laboratoarelor de specialitate sunt majoritatea noi, multe fiind realizate prin autototare, în cadrul proiectelor de licență și de diplomă. Există preocupări pentru Surse regenerabile și acționări electrice • Personal didactic cu rezultate excepționale • Colaborări cu mediul de afaceri (Firmele – Egger, Loial, Delgaz Grid, Electroalfa Botosani) <p>Aspecte negative:</p> <p>-</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facultatea să se preocupe ceva mai activ de a angaja tineri absolvenți pe post de asistent universitar • Realizarea de noi acțiuni pentru atragerea absolvenților de liceu către domeniul Inginerie electrică • Alocarea de fonduri pentru modernizarea lucrărilor de laborator • Analiza ritmică a conținutului fișelor disciplinelor pentru actualizarea lor în concordanță cu cerințele angajatorilor și evoluția tehnicii și tehnologiei • Atragerea studenților spre activitatea de cercetare și inventică, având în vedere că la USV există un centru cu tradiție în inventică • Creșterea numărului de cadre didactice coordonatoare de doctorat, cu abilitare în domeniul Inginerie Electrică. În prezent există 2 cadre didactice abilitate în domeniul Ingineriei Electrice • Continuarea preocupărilor pentru atragerea de fonduri și resurse umane pentru cercetare în vederea susținerii domeniilor de cercetare de vârf ale departamentului și ale facultății.
Tehnologia construcțiilor de mașini - IF	<p>Încredere</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 120 studenți</p>	<p>Aspecte pozitive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Din discuțiile purtate cu angajatorii (10 în domeniul inginerie industrială) comisia a reținut următoarele aprecieri: Angajatorii pentru absolvenții programului TCM, în mare parte absolvenți ai specializării, au prezentat exemple concrete privind colaborarea cu cadrele didactice din facultate. Angajatorii au subliniat faptul că organizează stagii de practică pentru studenții programului de studii TCM și facilitează realizarea lucrărilor de licență, acordând sprijin atât din punct de vedere logistic cât și material. Aceștia susțin ideea extinderii perioadelor de practică anuală. <p>Aspecte negative:</p> <p>-</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creșterea investițiilor în baza materială și consumabile, baza informatică și softuri specifice • Angajarea de personal tehnic auxiliar specializat în laboratoarele de profil, care să asigure atât suportul tehnic pentru activitatea didactică cât și mentenanța echipamentelor • Dezvoltarea în parteneriat cu companiile de profil a unor stagii de internship pe durata vacanțelor de vară, precum și dezvoltarea unui sistem de burse private
		<p>Aspecte pozitive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Baza materială foarte bună și adecvată scopului programului RISE • Există cercetare științifică de bună calitate, însă nu se valorifică îndeajuns potențialul zonei • Absorbția de fonduri europene destinată studenților specializării • Studenții au evidențiat deschiderea multor cadre didactice și flexibilitatea acestora în procesul de predare și evaluare

<p>Relații internaționale și studii europene - IF</p>	<p>Încredere</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 75 studenți</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informația de interes este detaliată și ușor accesibilă • Preocupare pentru internaționalizarea programului • Condițiile de învățare sunt optime, studenții beneficiază de săli de curs și laboratoare bine echipate • Studenții au acces individual și în mod confidențial la note pe o platformă electronică • Posibilitatea studenților de a studia cursuri transversale organizate la nivel de universitate – cel antreprenoriat • Posibilitatea de a face practica în spațiul transfrontalier din zona <p>Aspecte negative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planurile de învățământ sunt supradimensionate în ceea ce privește cursurile cu conținut istoric (peste ¼ din timpul alocat și din creditele obținute de studenți merg către aceste discipline). Studenții au menționat faptul că în cadrul acestor cursuri accentul este deplasat de pe domeniul RISE pe cel al Istoriei • Unele fișe de disciplină de la discipline care sunt de actualitate conțin bibliografie veche, de cel puțin 10 ani. Deși biblioteca universității este dotată cu cărți recente, ele apar doar la unele discipline în bibliografie • Există acorduri de colaborare pentru practică cu Primăria, Prefectura, Consiliul Județean, Biroul de Cooperare Transfrontaliera Suceava. Nu există acorduri cu ONG-uri și mediul privat. • Nu se remarcă preocuparea unor cadre didactice în integrarea rezultatelor cercetării în procesul didactic. <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planurile de învățământ să fie revizuite începând cu anul univ. 2019/2020 prin a se alocă timp și număr ECTS acelor discipline care definesc conținutul domeniului de licență RISE, pentru a se face loc unor cursuri care sunt utile studenților conform calificărilor din RNCS (ex. Scriere de proiecte, managementul proiectelor, Cooperare transfrontaliera) sau care să valorifice potențialul Bucovinei în ansamblul național și european • Să se introducă studiul celei de a doua limbi străine; să fie evaluați studenții înainte de începerea anului I în privința cunoașterii limbilor străine și să se constituie grupe diferențiate funcție de nivelul de cunoaștere, încât cu cei avansați să se facă cursuri aplicate domeniului RISE • Fișele de disciplină de la disciplinele: <i>Introducere în Științe Politice, Istoria Integrării europene, Istoria RI modernă și contemporană, Analiza conflictelor internaționale, Ideologii politice și contemporane, Introducere în politici Comune ale UE, Metodologii în Relații Internaționale</i> să conțină bibliografie actualizată în pas cu dotarea bibliotecii • Să se încheie acorduri de practică cu ONG și cu mediul privat. • O mai mare preocupare a cadrelor didactice pentru integrarea rezultatelor cercetării științifice proprii în procesul didactic • Angajarea unor cadre didactice tinere cu doctorat sau doctoranzi în Științe Politice sau Relații Internaționale • Un dialog mai larg cu studenții pentru a afla nemulțumirile lor reale în ceea ce privește satisfacerea așteptărilor din punct de vedere al conținutului specializării (chiar să fie implicați în elaborarea viitorului plan de învățământ)
		<p>Aspecte pozitive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dosar de autoevaluare foarte bine redactat • Personal didactic cu o excelentă pregătire profesională • Procent mare de profesori și conferențieri (43,33%) • Existența a șapte conducători de doctorat în derularea programului • Plan de învățământ bine elaborat, cu discipline opționale și facultative • Pondere bună a practicii • Bază materială modernă, foarte bună • Publicații numeroase, care acoperă majoritatea disciplinelor din planul de învățământ • Publicații în străinătate, unele la edituri de prestigiu (ex., Springer) • Cercetare științifică bogată și de înaltă ținută științifică • Editură a universității, publicarea a patru reviste de către facultate (ERIH

<p>Limba și literatura franceză - O limbă și literatură modernă (engleză, germană) – IF</p> <p><i>cu schimbarea denumirii în</i></p> <p>Limba și literatura franceză – Limba și literatura modernă (engleză/germană)</p>	<p>Încredere</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 70 studenți</p>	<p>PLUS)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Granturi de cercetare • Posibilitatea continuării programului de licență prin două programe de master • Raport cadre didactice – studenți foarte favorabil din punct de vedere calitativ (0,55) <p>Aspecte negative:</p> <p>-</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promovare mai bună a programului pentru atragerea studenților (Număr relativ mic de studenți: 47 de studenți în actualul an academic (19 anul I, 16 anul II, 12 anul III) • Alocarea numărului de credite să țină cont, în toate cazurile, și de orele de pregătire individuală a studenților (se constată existența de discipline [ex., <i>Teoria limbii și lingvistică generală – sem I –</i>, <i>Literatură comparată, Istoria literaturii române, Limba franceză contemporană, Istoria literaturii și civilizației franceze – an II</i>] cu număr de credite egal cu numărul de ore de contact efectiv) • Scoaterea la concurs a unor poziții de conferențiar pentru cadrele didactice cu o susținută activitate științifică și didactică, precum și a unor poziții de asistent (în derularea programului există un singur asistent)
<p>Limba și literatura română - O limbă și literatură modernă (franceză, germană, spaniolă, italiană) – IF</p> <p><i>cu schimbarea denumirii în</i></p> <p>Limba și literatura română - Limba și literatura modernă (franceză/germană/spaniolă/italiană)</p>	<p>Încredere</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 130 studenți</p>	<p>Aspecte pozitive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programul de studii evaluat este programul cu cea mai lungă tradiție al Facultății de Litere și Științe ale comunicării • Cadrele didactice care predau la acest program sunt profesori, conferențieri și lectori cu o bogată experiență didactică și de cercetare • Absolvenții sunt în majoritate angajați în învățământul preuniversitar ca profesori de limba și literatura română sau profesori de limbi moderne. Mulți dintre ei urmează cursurile programelor de masterat ale Facultății și chiar și programele de doctorat în domeniul Filologie (există conducere de doctorat pentru componentele limba română, literatura română, engleză, franceză, germană) <p>Aspecte negative:</p> <p>-</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Piramida posturilor didactice este corect constituită, însă am remarcat că personalul didactic ce ocupă posturi de asistent este foarte puțin numeros. În general, pentru a se asigura o politică de resurse umane sănătoasă, ar fi necesar ca întinerirea personalului să se facă într-un interval de 5-10 ani. Recomandăm conducerii facultății să aibă în vedere scoaterea la concurs a unor posturi de asistent pe perioadă determinată pentru a asigura un bazin de selecție a personalului titularizat în anii care urmează și pentru a evita eventuale sincope în acoperirea orelor cu cadre didactice calificate • De asemenea, se recomandă intensificarea eforturilor tuturor cadrelor didactice pentru creșterea vizibilității cercetării lor (cărți în edituri prestigioase, articole în reviste din fluxul principal). Există numeroase realizări notabile în domeniul cercetării la nivelul Facultății de Litere, însă numai unele cadre didactice au o contribuție consistentă în acest sens
<p>Silvicultură - IF</p>	<p>Încredere</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 100</p>	<p>Aspecte pozitive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Împlicare activă a structurilor de conducere în dezvoltarea programului • Existența unei baze tehnico-materiale corespunzătoare ce aparține în totalitate Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, formată din laboratoare didactice și de cercetare și, mai ales, din baze de practică pentru programul Silvicultură (de exemplu: cele două fonduri cinegetice - nr. 55 Mitoc și nr. 69 Râșca - cu posibilități de cazare în cabana cu 38 de locuri de la Râșca) • Existența unui personal didactic propriu (în cvasi-totalitate cu norma de bază la Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava) care se remarcă prin profesionalism în activitățile didactice • Relațiile dezvoltate cu mediul socio-economic, pentru desfășurarea

	studenți	<p>activității practice și de cercetare, completate de avantajul situației universității într-o zonă reprezentativă pentru fondul forestier național</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deschiderea pentru implementarea de proiecte instituționale, de dezvoltare și/sau de cercetare la nivel național și internațional • Un număr constant de studenți, depășind numărul locurilor bugetate alocate anual la admitere, care asigură o funcționare optimă a programului evaluat chiar în condițiile unei scăderi a numărului absolvenților de liceu pe plan național <p>Aspecte negative:</p> <p>-</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stimularea cadrelor didactice pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute în standardele de abilitare • Dezvoltarea parteneriatelor cu instituții naționale și internaționale de cercetare prestigioase și continuarea extinderii implicării personalului didactic și de cercetare în proiecte internaționale în scopul creșterii gradului de succes la competițiile organizate în vederea finanțării cercetării • Creșterea numărului de cadre didactice și studenți beneficiari de mobilități internaționale
Administrarea afacerilor - IF	Încredere Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 100 studenți	<p>Aspecte pozitive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un număr mare de parteneriate încheiate cu firme și instituții publice, care asigură o bună conexiune cu piața muncii, respectiv cu cerințele specifice acestora • Burse acordate studenților din partea agenților economici • Implicarea studenților în mai multe activități extracuriculare <p>Aspecte negative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implicarea inegală a cadrelor didactice în procesul de cercetare; • Pentru o parte dintre sălile de seminar nu se realizează o corelare bună între capacitatea sălii și dimensiunea grupelor. <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reflectarea mai bună în fișele de evaluare a cadrelor didactice a implicării acestora în activitatea de cercetare • O mai bună corelare (prin intermediul orarelor) a capacității sălilor de seminar cu dimensiunea grupelor • Să se analizeze posibilitatea prelungirii programului de lucru cu publicul la secretariat
Asistență managerială și administrativă - IF	Încredere Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 50 studenți	<p>Aspecte pozitive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Baza materială corespunde exigențelor unui proces modern de învățământ • Grad ridicat de absorbție pe piața muncii atât în domeniul public cât și în cel privat • Deschiderea și disponibilitatea echipei de cadre didactice responsabilă de programul evaluat • Implicarea studenților în competiții și manifestări naționale și internaționale • Dinamică pozitivă a participării studenților la mobilitățile ERASMUS <p>Aspecte negative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concentrarea activității de cercetare pe domeniul economic în dauna cercetării în domeniul Științe administrative • Inadvertențe în elaborarea fișelor de disciplină din perspectiva : (1)impunerii, în cazul unor discipline obligatorii, unor precondiții de curriculum și de competențe, ce nu pot fi argumentate; (2) distribuției fondului de timp dedicat studiului individual (Numărul de ore alocate studiului după manual, suport de curs, bibliografie, notițe este mai redus decât timpul alocat studiului bibliografiei suplimentare și uneori mai mic și decât celui destinat pregătirii seminariilor/laboratoarelor). • La program nu este implicat niciun cadru didactic cu doctorat în științe administrative <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea corelațiilor dintre numărul de credite , timpul de studiu individual și bibliografia obligatorie • Definirea criteriilor de evaluare a rezultatelor învățării și , pe cât posibil, cuantificarea acestora

		<ul style="list-style-type: none"> • Construcția unei legături directe între competențe, rezultatele învățării și metodele de evaluare • Actualizarea fondului de carte din perspectiva domeniului Științe Administrative • Diversificarea formelor de predare cu accent pe aplicarea tehnicilor active și interactive de predare • Revizuirea fișelor de disciplină în scopul eliminării disfuncționalităților evidențiate de Comisia de vizită, pe parcursul vizitei • Intensificarea eforturilor pentru dezvoltarea resursei umane implicate în program (cu doctorat în științe administrative).
<p>Domeniul de masterat <u>INGINERIE ENERGETICĂ</u></p> <p><i>Sisteme moderne pentru conducerea proceselor energetice FIESC (S) – masterat de cercetare</i></p>	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 50 studenți</p>	<p>Aspecte pozitive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se constată există un impresionant portofoliu de brevete de invenție promovate de către CD care predau la Domeniul de masterat Inginerie energetică, respectiv: din cele 16 CD care predau la Domeniul de masterat Inginerie energetică, 10 sunt autori sau coautori la brevete de invenție (62,5%); se remarcă Lupu Elena Daniel (89 brevete), Ungureanu Constantin (42 brevete), Milici Dan (33 brevete), Milici Mariana (29 brevete), Prodan Cristina (26 brevete), Irimia Daniela (16 brevete), Pentiuc Radu (12 brevete). • La vizitarea laboratoarelor didactice și de cercetare pentru domeniul de masterat evaluat se constată o dotare în concordanță cu obiectivele PI și FD, iar partea aplicativă este foarte bine susținută. De asemenea, toate laboratoarele și sălile de curs au videoproiector. • Cadrele didactice care predau la domeniul de masterat Inginerie energetică sunt foarte implicate în activități de cercetare, cu publicarea rezultatelor, dar și realizări practice deosebite, utilizate în procesul de pregătire al masteranzilor: Ungureanu Constantin, Milici Dan, Pentiuc Radu, Atănăsoaie Pavel și Popa Cezar. • Toți absolvenții de masterat din ultimele promoții sunt angajați sau urmează studii doctorale. <p>Aspecte negative:</p> <p>-</p> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intensificarea eforturilor pentru abilitarea cadrelor didactice în domeniul de Inginerie energetică din care face parte domeniul supus evaluării • Realizarea unei baze de date cu lucrările de disertație susținute de absolvenții domeniului de masterat Inginerie energetică • Intensificarea și instituționalizarea practicii de utilizare a rezultatelor monitorizării opiniei absolvenților în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programului de studii SMCPE (în departamente, în Consiliul facultății) • Intensificarea și instituționalizarea practicii de utilizare a rezultatelor monitorizării opiniei angajatorilor în procesul de îmbunătățirea conținutului și structurii programului de studii SMCPE (în departamente, în Consiliul facultății) • Agajarea de noi CD tinere pentru activitățile din departament și facultate, având în vedere și potențialele ieșiri din sistem

Pentru programe de studii universitare de licență și masterat evaluate, propunerile comisiilor de experți permanenți de specialitate la care sunt arondate programele evaluate, au fost de acordarea calificativelor ***încredere***, respectiv menținerea acreditării iar pe componenta instituțională concluzia directorului de misiune și a coordonatorului echipei de experți evaluatori a fost că, există o credibilitate mare a informațiilor diseminate de universitate pe diferite canale.

Concluzia fiecărui expert evaluator pe programul de studii evaluat și pe componenta instituțională a fost că Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava prezintă un **GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT** din punct de vedere al interesului public, precum și al măsurilor puse la dispoziție pentru asigurarea calității procesului didactic și de cercetare științifică, precum și în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor.

Din **Raportul preliminar al Directorului și Coordonatorului de misiune** rezultă următoarele:

II.1. STRUCTURA INSTITUȚIEI. OFERTA EDUCAȚIONALĂ (DOMENII, PROGRAME DE STUDII)

La data vizitei, Universitatea avea o structură complexă de tip comprehensiv, fiind formată din 10 facultăți ([Anexa I.1.04 la R.A. - Prezentare facultăți din USV](#)):

- Facultatea de Drept și Științe Administrative;
- Facultatea de Educație Fizică și Sport;
- Facultatea de Inginerie Alimentară;
- Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor;
- Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management;
- Facultatea de Istorie și Geografie;
- Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării;
- Facultatea de Silvicultură;
- Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică;
- Facultatea de Științe ale Educației.

Pe lângă cele 10 facultăți, în Universitate funcționează 23 de departamente didactice, două școli doctorale multidisciplinare: *Școala Doctorală de Științe Aplicate și Inginerești* și *Școala Doctorală de Științe Socio-umane*, un departament de specialitate cu profil psiho-pedagogic (DSPP), un departament ID-IFR.

Oferta educațională (domenii, programe de studii)

Conform H.G. nr. 692 din 2018, în anul universitar 2018-2019, Universitatea organizează studii universitare de licență pentru un număr de 56 programe, din care patru sunt autorizate să funcționeze provizoriu, iar celelalte sunt acreditate, acoperind un total de 36 domenii de licență. Din punct de vedere al formei de învățământ, din totalul programelor de studii universitare de licență, nouă sunt organizate la ID și 47 sunt la IF.

La nivel de masterat, potrivit HG 691 / 2018, Universitatea are în structură 23 de domenii, cu 49 programe de studii universitare, toate la forma de învățământ cu frecvență.

II.1.1 Analiza numărului de studenți înmatriculați

Din datele puse la dispoziție, rezultă o evoluție relativ constantă legată de numărul studenților înscriși la programele de studii de licență, masterat și de doctorat.

An universitar	Licență			Masterat			Doctorat		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
2013/2014	3846	3126	6972	966	1210	2176	95	131	226
2014/2015	3752	2503	6255	916	972	1888	117	87	204
2015/2016	3877	2143	6020	984	775	1759	120	100	220
2016/2017	4031	1714	5745	1119	592	1711	122	109	231
2017/2018	4192	1800	5992	1237	681	1918	131	114	245
2018/2019	4529	1636	6165	1439	638	2077	162	126	288

Pe baza discuțiilor purtate la nivel de programe de studii evaluate în cadrul vizitei precum și din analiza situației înscrierilor în anii I de la programele de studii s-a remarcat faptul că a fost respectată capacitatea de școlarizare în anul I pe programe de studii de licență și de master.

Anul universitar	Studenți înmatriculați în anul I					
	Licență		Masterat		TOTAL	
	Înmatriculați	Capacitate	Înmatriculați	Capacitate	Înmatriculați	Capacitate
2013/2014	2454	3483	1116	2450	3570	4903
2014/2015	2111	3616	999	2350	3110	5966

2015/2016	2232	3715	929	2350	3161	6065
2016/2017	1984	3590	990	2350	2974	5940
2017/2018	2269	3555	1131	2400	3400	5955
2018/2019	2331	3755	1165	2425	3496	6180

Rata de promovabilitate a absolvenților în perioada 2013-2018:

- *studii de licență*: $60\% \div 100\%$ (excepții: 58,33% - *Geografia turismului (ID)*, în anul universitar 2013-2014; 57,89% - *Geografia turismului (ID)*, 55,55% - *Științe politice* în anul universitar 2014-2015; 40% - *Filosofie* în anul universitar 2015-2016; 33,33% - *Filosofie*, 59,37% - *Relații internaționale și studii europene* în anul universitar 2017-2018);

- *studii de masterat*: $50\% \div 100\%$ (excepții: 44,44% - *Știința și Ingineria Calculatoarelor* în anul universitar 2016-2017; 47,36% - *Rețele de Comunicații și Calculatoare*, 45,45% - *Managementul relațiilor internaționale și cooperării transfrontaliere*, 47,8% - *Managementul activităților din domeniul forestier*, în anul universitar 2017-2018)

Rata de promovabilitate la studiile de doctorat în perioada 2013-2018 este 100% (excepție Filosofie 67%, Silvicultură 97%, în anul universitar 2015-2016).

II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.2.1 Carta Universitară

La data vizitei s-a constatat existența Cartei Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, care cuprinde prevederi în conformitate cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior. Carta Universității a fost aprobată prin Hotărârea Senatului H.S. Nr. 80/25.06.2015. Carta a fost avizată pozitiv de către Direcția Generală Juridică din cadrul MECS cu nr. 47063/12.08.2015. Carta este accesibilă comunității pe site-ul universității pe pagina web a universității: http://www.usv.ro/fisiere_utilizator/file/Acte%20oficiale/carta_usv.pdf.

II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior

Misiunea și obiectivele strategice ale Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava sunt înscrise în Carta Universității. În Carta Universității, în cadrul *Capitolului II - Misiunea, principiile de bază și obiectivele Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava*, la art.7 (3) este definită misiunea acesteia, structurată în următoarele 8 componente:

- „valorificarea potențialului uman prin dezvoltarea de programe de studii în domenii diverse: științe ale naturii, științe ingineresti, științe biomedicale, științe sociale, științe umaniste și arte, știința sportului și educației fizice;
- promovarea valorilor și tradițiilor culturii și civilizației din Bucovina, cu specificul ei multicultural;
- susținerea principiilor fundamentale europene într-o zonă în care credibilitatea și identitatea Uniunii Europene trebuie să fie consolidate și extinse;
- conservarea și favorizarea diversității culturale și consolidarea legăturilor cu românii din afara granițelor țării;
- implicarea în dezvoltarea regională pentru recuperarea decalajelor economice existente în raport cu celelalte țări membre UE, oferirea de servicii către comunitate și internaționalizarea USV prin afilierea reală la politicile și mecanismele comunitare privind educația;
- formarea și perfecționarea resurselor umane calificate și înalt calificate în context regional, național și transfrontalier;
- dezvoltarea gândirii critice, a inițiativei personale și de grup și a potențialului creativ al membrilor comunității academice;
- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive; i) afirmarea

culturii și științei românești în circuitul mondial de valori”.

Conform celor menționate în Cartă, Universitatea are asumate:

- o misiune didactică (*f și g*);
- o misiune de cercetare (*h*);
- o misiune de dezvoltare regională și de păstrare a valorilor din zona Bucovinei și a zonei transfrontaliere (*a, b, c, d și e*).

Misiunea de educație și cercetare în învățământul superior este completată de cea de antreprenariat și inovare pentru dezvoltarea economică și socială a comunității regionale.

II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

În cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, în Cartă se specifică faptul că activitățile didactice, de cercetare, sociale și administrative se desfășoară pe baza unor regulamente proprii. În Universitate există peste 50 de regulamente specifice ale structurilor interne și ale fiecărui domeniu de activitate din universitate și procedurile specifice.

Reglamentele sunt disponibile la adresele de internet, la adresele:

http://www.usv.ro/calitate/regulamente_usv.php și <http://www.usv.ro/calitate/proceduri.php>

Fundamentul funcționării structurilor organizatorice îl reprezintă *Regulamentul de organizare și funcționare*, și *Regulamentul de Ordine Interioară*.

Pe site-ul Universității, regulamentele sunt grupate astfel:

- a) Regulamente structuri universitare;
- b) Regulamente structuri administrative;
- c) Regulamente ID (învățământ la distanță);
- d) Regulamente cadre didactice;
- e) Regulamente programe de studii;
- f) Regulamente Doctorat;
- g) Regulamente student.

În cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava există un *Regulament intern al Universității din Suceava* postat la adresa:

http://www.usv.ro/calitate/pagini/regulament_usv/RO2%20Regulament%20Intern%20USV.pdf

La vizită s-a constatat faptul că ultima versiune a fost adoptată de către Senatul Universității, la data de 19.01.2017.

În cadrul acestui regulament sunt specificate aspecte legate de:

- Dispoziții generale;
- Reguli privind respectarea principiului nediscriminării și al demnității umane;
- Drepturile și obligațiile angajatorului și ale angajaților;
- Securitatea și sănătatea în muncă, situații de urgență;
- Norme privind organizarea timpului de lucru și timpului de odihnă;
- Reguli concrete privind disciplina muncii în universitate;
- Reguli privind soluționarea cererilor, propunerilor, sesizărilor și reclamațiilor individuale ale salariaților;
- Abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile;
- Modalități de aplicare a altor dispoziții legale sau contractuale specifice;

În același timp, Universitatea dispune de un *Regulamentul de organizare și funcționare*. Regulamentul este postat și pe site-ul Universității la adresa:

http://www.usv.ro/calitate/pagini/regulament_usv/ROF%20Regulament%20de%20Organizare%20si%20Functionare_Ed1Rev3_28.09.pdf

La vizită, echipa de evaluare a analizat ultima variantă aprobată de către Senatul Universității, la data de 28.09.2017.

În regulament sunt definite următoarele aspecte:

- Preambul;
- Structura organizatorică;
- Structura de susținere didactică și de cercetare
- Structura tehnico-administrativă;
- Conducerea universității;
- Funcțiile de conducere executive;
- Funcții de conducere operative;
- Funcționarea structurilor organizatorice;
- Structura facultăților și indemnizațiile de conducere pentru directorii de departamente;
- Dispoziții finale și anexe.

II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava și entitățile din structura sa sunt organizate în baza unei organigrame proprii generale și a unor organigrame dedicate structurilor componente, documente puse la dispoziție în timpul vizitei și atașate la R.A. fiind disponibile și la adresa de internet:

<http://www.usv.ro/index.php/ro/1/Organigramele%20universitat%C4%83%C5%A3ii/1113/2/1111>

În conformitate cu Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava și cu Organigrama universității structura de conducere este constituită din:

- a) Senatul universitar și Consiliul de administrație, la nivelul universității;
- b) Consiliul facultății, la nivelul facultăților;
- c) Consiliul departamentului, la nivelul departamentelor.
- d) Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (coordonează activitatea a două Școli doctorale).

Structura organizatorică operațională este susținută de o serie de funcții de conducere academică:

- a) Rectorul, prorectorii și directorul CSUD, la nivelul universității;
- b) Decanul, prodecanii, la nivelul facultății;
- c) Directorul de departament, la nivelul departamentului.

Din analiza documentelor analizate la vizită, rezultă că în Universitate există o metodologie pentru alegerea structurilor și funcțiilor de conducere, aprobată de Senat la data de 1.10.2015. Conform acesteia, alegerile se desfășoară succesiv la nivel de departament, facultate, universitate.

Rectorul organizează concursul public de selectare a decanilor, la care participă candidații validați de Consiliul Facultății.

Pentru modalitatea de desemnare a Rectorului a fost organizat un Referendum. Conform rezultatelor referendumului, Rectorul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava a fost ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare și al reprezentanților studenților din Senat și din consiliile facultăților. Rectorul a fost confirmat de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice prin Ordinul ministrului nr. 3163 din 17.02.2016. Structurile de conducere ale universității au fost validate de Senatul Universității.

Senatul dispune de un număr de 5 comisii permanente:

- a) Comisia pentru strategii și controlul activității Consiliului de Administrație
- b) Comisia pentru activitatea didactică, asigurarea calității și dezvoltare
- c) Comisia pentru activitatea de cercetare și manifestări științifice

- d) Comisia pentru probleme studentești, administrarea și dezvoltarea resurselor umane și a patrimoniului
- e) Comisia pentru imaginea universității și cooperare internațională

Lista nominală a comisiilor este afișată pe site-ul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava (<http://www.usv.ro/index.php/ro/1/Senatul%20USV/295/2/9>)

Studentii sunt reprezentați în Senat și în toate comisiile. Conform listei membrilor Senatului (http://www.usv.ro/index.php/ro/1/V_Membrii%20Senat/152/2/295) există un număr de 36 de membrii din care 9 sunt studenți, ceea ce reprezintă un procent de 25%.

La nivelul Universității există elaborate planuri strategice pe perioada a patru ani acestea fiind disponibile la adresa de internet: <http://www.usv.ro/index.php/ro/1/Plan%20strategic/289/2/10>

Planurile strategice sunt însoțite de planuri operaționale anuale (<http://www.usv.ro/index.php/ro/1/Plan%20opera%20C5%A3ional/290/2/10>).

La data vizitei s-a constatat existența Planului Strategic, care este actualizat anual în funcție de evoluția și contextul învățământului superior. Planul strategic este public și acționează, cu implicarea partenerilor din domeniul economic și social, în context național, inclusiv prin urmărirea evoluției în carieră a propriilor absolvenți. Îndeplinirea acestor obiective strategice este susținută și monitorizată prin planurile operaționale anuale și prin rapoartele anuale privind starea universității.

Anual, Rectorul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava prezintă un raport cu privire la starea acesteia. În Raport sunt abordate aspecte legate de următoarele domenii: financiar - contabil, al integrității academice, al procesului de învățământ și cercetare, precum și situația cu privire la resursa umană.

II.2.5 Personalul didactic

La data vizitei, în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava activau un număr de 342 cadre didactice titulare pe durată nedeterminată și 2 persoane pe durată determinată.

Structura personalului didactic, titular în Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, la data vizitei, era următoarea:

- Profesori (titulari) – 52;
- Conferențieri (titulari) – 103;
- Șef lucr/Lector (titulari) – 173;
- Asistenți (titulari) – 14.

Numărul total de profesori și conferențieri, titulari în universitate, este de 155 ceea ce reprezintă un procentaj de 45,32% raportat la totalul de 342 cadre didactice titulare în Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava.

La data vizitei, pentru anul universitar 2018-2019, în statele de funcții exista un număr de 599 norme didactice, din care 342 erau ocupate de către cadre didactice titulare în Universitate, 2 norme ocupate de două cadre didactice angajate pe perioadă determinată și 255 norme ocupate, în regim plata cu ora, de cadre didactice titulare în Universitate și de cadre didactice asociate.

În anul universitar 2018-2019 gradul de acoperire a posturilor din statele de funcții de către titulari este de $342/599 = 0,5709$ ceea ce reprezintă un procent de 57,09 % (total c.d. titulare/total posturi). Considerând și cele două cadre didactice angajate pe perioadă determinată, raportul devine $344/599 = 0,5742$, adică 57,43%.

Posturile vacante sunt ocupate astfel: 15,3 norme de către pensionari (un număr de 18 persoane), 11,25 norme de către universitari asociați (13 persoane), 20,45 norme de către asociați neuniversitari (59 de persoane), 208 norme la PO (243 de titulari cadre didactice din cele 342 cadre didactice titulare în universitate și doctoranzi).

Statistic, normele vacante raportate la numărul total de norme este de $255/599=0,4257$, adică 42,57%.

În anul universitar 2018-2019 gradul de acoperire a posturilor din statele de funcții de către titulari cu normă întreagă în Universitate (norma de bază + plata cu ora) este de $550/599=0,9182$ ceea ce reprezintă un procent de 91,82% (total c.d. titulare în universitate/total posturi).

Din datele furnizate la vizită rezultă că în anul universitar 2018-2019 erau înmatriculați un număr de 6049 de studenți la studiile de licență (din care 12 studenți în an pregătitor) și un număr de 2010 de studenți la master și 281 doctoranzi.

Ca urmare, raportul studenți/cadre didactice titulare cu normă de bază angajate pe perioadă nedeterminată este următorul:

- a) $6049/342 = 17,68$ - în cazul considerării numai a studenților la programe de licență;
- b) $8059/342 = 23,56$ - în cazul considerării și a studenților de la programe de master.

În cazul în care, se consideră întreg personalul didactic (titular în Universitate + + angajat pe perioadă determinată + asociat $342+2+90 = 434$) rapoartele devin:

- a) $6049/434 = 13,93$ - în cazul considerării numai a studenților la programe de licență;
- b) $8059/434=18,57$ - în cazul considerării și a studenților de la programe de master.

La data vizitei, cadrele didactice asociate erau în număr de 90 de persoane, structura cadrelor didactice asociate fiind următoarea:

- Doctoranzi – 10 – persoane;
- Din domeniul medical – 10 persoane;
- Din domeniul justiție – 4 persoane;
- Asociați neuniversitari – 24 persoane;
- Asociați universitari – 13 persoane;
- Asistenți de cercetare – 9 persoane;
- Din MAI – 2 persoane;
- Pensionari - 18 persoane (Senatul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava aprobă, anual, unor cadre didactice pensionate la limită de vârstă continuarea activității didactice, acoperind însă cel mult o normă didactică).

Personalul didactic al Universității este titularizat prin concurs conform prevederilor legale și a unui Regulament propriu. Persoanele care ocupă posturile scoase la concurs îndeplinesc condițiile legale valabile la data elaborării raportului. Normele didactice sunt constituite cu respectarea prevederile legale în vigoare.

În cadrul Universității, există un Departament de Specialitate cu Profil Psihopedagogic (DSPP), care funcționează pe baza unui regulament propriu. În cadrul acestui departament sunt organizate cursuri de formare pentru toate cadrele didactice.

Conform datelor furnizate de Universitate și din discuțiile purtate la vizită s-a constatat existent unui număr mare de acorduri de tip Erasmus. Pe baza acordurilor ERASMUS au fost efectuate o serie de mobilități ale cadrelor didactice și nedidactice.

Tip acord	2013 2014	2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018
Acorduri cadru	30	30	44	57	63
Acorduri Erasmus cu țările programului	118	133	152	160	187
Acorduri Erasmus cu țările partenere	0	6	11	20	37

II.2.6 Administrația instituției

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava dispune de o administrație eficientă și de mecanisme de control și de optimizare a activității acesteia, în conformitate cu prevederile legale, fiind unul coerent, integrat și transparent.

Universitatea dispune de 70 de regulamente specifice ale structurilor interne și ale fiecărui domeniu de activitate din universitate și procedurile specifice. Regulamentele sunt aduse la cunoștința comunității academice prin publicarea pe paginile web: (http://www.usv.ro/calitate/regulamente_usv.php; <http://www.usv.ro/calitate/proceduri.php>).

Pentru buna desfășurare a activității de conducere, în cadrul Universității sunt utilizate o serie de aplicații informatice și de comunicare de tip Internet și platformă și site-ul universității (<http://www.usv.ro>).

La vizită s-a constatat existența în Universitate a unei Direcții economice care are un Director general administrative. Directorul are în subordine, conform organigramei Universității, următoarele compartimente: Direcția Economică, Serviciul tehnic și investiții, Direcția socială, patrimoniu și administrație, Serviciul achiziții publice. Directorul General Administrativ este direct răspunzător de funcționarea eficientă a compartimentelor administrative ale universității.

În 2019 s-a desfășurat concursul pentru ocuparea postului de Director economic. În urma concursului postul a fost ocupat de doamna ec. Măciucă Geanina, numită prin decizia D19 din data de 05.02.2019. Diplomă studii economice, seria U, nr. 13286 în contabilitate și informatică de gestiune; diplomă de doctor seria J nr. 0015497 în contabilitate.

În universitate există un Serviciul de Resurse Umane care asigură gestionarea problemelor legate de personalul instituției. Selecția profesională a angajaților din domeniul administrative se realizează prin concursuri publice, respectând cerințele specifice necesare ocupării posturilor scoase la concurs.

Serviciile administrației sunt încadrate cu personal calificat corespunzător cerințelor legale cerute pentru ocuparea posturilor.

Consiliul de administrație monitorizează activitatea administrației și propune măsuri de îmbunătățire a acesteia. Hotărârile Consiliului de Administrație sunt publicate pe site-ul Universității: <http://www.usv.ro/index.php/ro/1/Consiliul%20de%20Administra%C5%A3ie/643/2/10>

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava are în structura sa un Compartiment de Audit Public intern care elaborează anual un raport ce este prezentat rectorului.

Auditarea este realizată pe principalele domenii ale activității universitare: financiar-contabil, integritate academică, predare, examinare și cercetare științifică pentru a verifica respectarea angajamentelor asumate în condiții de transparență publică. Compartimentul de Audit Intern funcționează pe baza unui Regulament propriu. Universitatea dispune de un plan de audit intern întocmit pe o perioadă de 5 ani, aprobat de rectorul universității.

Compartimentul de audit public intern pe baza procedurii de planificare, prezintă anual conducerii Universității rezultatele raportului de audit, împreună cu măsurile necesare pentru ameliorarea activităților auditate. După aprobarea de către Senatul USV, rezultatele sunt făcute publice (http://www.usv.ro/calitate/rapoarte_anuale.php).

Din analiza la fața locului s-a constatat că Universitatea dispune de un sistem informatic integrat – **EBS**. Administrația dispune de o rețea informatică proprie, conectată la sistemul informatic al universității. Serviciile administrative dispun de software specific, aplicația **ALOP**, conectată la sistemul informatic integrat – **EBS** iar personalul administrativ de specialitate utilizează și dispune de tehnică de calcul adecvată și în număr corespunzător.

În Universitate există aplicația **Pepole Soft** prin care se realizează gestiunea studenților, precum și a

taxelor de școlarizare, atât la nivelul secretariatelor facultăților, cât și la nivelul Direcției economice, respectiv integrarea în nivelul sistemului informatic, iar rezultatele se înregistrează în aplicația **EBS**.

În Universitate există și o aplicație pentru evidența resurselor umane și a salarizării.

Există o aplicație proprie, denumită **CAMINE**, care permite gestiunea camerelor din căminele Universității, a studenților cazați și a debitelor din tarifele de cazare.

II.2.7 Baza materială

La vizită, din punct de vedere al bazei materiale, s-a constatat că Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava dispune de următorul patrimoniu:

a) Spații de învățământ:

- 21 corpuri de clădiri cu o suprafață totală de aproximativ 49.800 m², din care peste 24.900 m² o reprezintă suprafața utilă pentru învățământ.
- 30% din suprafața destinată spațiilor de învățământ este destinată celor 147 laboratoare cu o capacitate totală de 2.461 locuri;
- 15% din suprafața este ocupată de cele 34 de amfiteatre și săli de curs cu o capacitate totală de 3.034 locuri.
- Săli de cursuri - (nr. / supr. desf. totală) = 34/ 3388 m²;
- Săli de seminar (nr. / supr. desf. totală) = 23/ 973 m²;
- Laboratoare (nr. / supr. desf. totală) = 146/7497 m²;
- Săli de bibliotecă (nr. / supr. desf. totală) = 17/1566 m².

b) Biblioteca

- Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava dispune de biblioteci proprii dotate cu 7 săli de lectură cu acces la raft având o suprafață de 863 m² și o capacitate maximă de 240 locuri la care se adaugă puncte de documentare la nivelul celor 15 centre de cercetare și a laboratoarelor de cercetare aferente (176 locuri);
- Doctoranzii și cercetătorii USV dispun de un spațiu de studiu special amenajat și dotat în corpul C, cu o suprafață de 690 m² și 86 de locuri;
- În sesiune sunt amenajate spații de studiu pentru studenți în cămine și sălile de seminar (23 la nivelul USV cu o capacitate de 640 locuri);
- fondul de carte, pentru împrumut și studiu, cuprinde un număr de peste 282.500 de volume, corespunzător programelor de studiu din planurile de învățământ și cu tehnică de calcul, acces la Internet pentru toate calculatoarele, inclusiv acoperire wireless;
- dispune de 47 calculatoare (27 PC și 17 MAC) și 40 de tablete;

c) Spații de cazare în cămine

- 5 cămine din campusul universității care beneficiază în prezent de o capacitate maximă de 1.126 locuri;
- a fost preluat în patrimoniul USV a unui cămin de la Colegiul Alimentar (intrat în reparații, va avea în final între 200-250 de locuri de cazare);
- realizarea de protocoale pentru folosirea căminelor unor Colegii din Suceava (preluarea în administrație a două etaje din Colegiul „Petru Mușat, cu 100 de locuri);
- închirierea pentru o perioadă de trei ani a Hotelului Bicom (50 de locuri).

d) Restaurantul universității

- cu are o suprafață utilă de 1.508 m² permite servirea mesei de către un număr de 208 studenți pe serie.

e) Casa de Cultură a Studenților

- a fost înființată, prin Hotărâre de Guvern, în 30 aprilie 2014

- casa dispune de Auditoriumul Joseph Schmidt cu o suprafață de 267,3 m² și o capacitate de 235 locuri.

f) Clubul Sportiv Universitar

- baza sportivă cuprinde un teren de sport cu gazon artificial acoperit cu balon presostatic, amenajat pentru fotbal, handbal, tenis de câmp și atletism;
- două săli de sport;
- bazin de înot.

g) Cabinetul medical al universității este deservit de 2 medici și 4 asistenți medicali și se află în incinta campusului universitar.

Toate spațiile de învățământ, cercetare, cazare respectă normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare.

Universitatea are o tipografie. Editura este recunoscută CNCS.

Pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ, începând din anul 2009, studenții au posibilitatea să își desfășoare practica de specialitate, să organizeze școli de vară și la Cabana Șipotel, iar din anul 2011 și la Centrul Teritorial de Învățământ și Educație Continuă din Vatra Dornei.

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava are o ca prioritate o politică de investiții în baza materială, în limita fondurilor disponibile și a studiilor de fezabilitate realizate. Investițiile realizate au vizat amenajări exterioare și sistematizarea verticală a capusului universitar, reabilitări spații didactice și de cercetare, reabilitarea spațiilor pentru activități auxiliare (centrale termice), Instalații de securitate la incendiu, reabilitarea spațiilor de cazare.

Pe baza documentației pusă la dispoziție și pe baza documentației anexată la R.A rezultă că, la ora actuală, Universitatea are planuri de investiții, după cum urmează:

- Campusul nr. 1 – se preconizează a se investi în obiective precum: reabilitare Cămin studentesc nr. 1 și Cămin studentesc nr. 6; amenajare ansamblu fântână arteziană, retehnologizarea centralelor termice; renovarea terenului de sport, înlocuirea echipamentelor de climatizare în corpul E, renovare a corpului D, reparații Amfiteatru din corpul A;
- Campusul nr. 2 - construcția căminului studentesc de 945 locuri și a grădiniței cu program normal precum și investiții în asigurarea utilităților necesare acestor.

La data vizitei era predată către Compania Națională de Investiții o suprafață de 1,5 hectare de teren pentru construcția unui Cămin de 984 de locuri în aproximativ 3 ani.

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava deține în proprietate spații utilizate în scop didactic, de cercetare, administrative și de cazare astfel:

- În proprietate – 51.798 mp;
- În administrare – 14.512 mp.

Spațiile destinate derulării activităților didactice îndeplinesc normativele legale. Dimensionarea formațiilor de studii la nivel de curs, seminar și laborator se încadrează în cerințele stabilite de reglementările ARACIS. Experții pe programe de studii au confirmat faptul că dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale. Universitatea dispune de licențe pentru programele utilizate în procesul educațional sau în cel de cercetare .

Doctoranzii și cercetătorii USV dispun de un spațiu de studiu special amenajat și dotat în corpul C, cu o suprafață de 690 m² și 86 de locuri. În sesiunile de examene la nivelul Universității sunt amenajate spații de studiu pentru studenți în cămine și sălile de seminar într-un total de 23 la nivelul întregii Universității având o capacitate totală de 640 locuri.

Pe baza discuțiilor purtate cu conducerea Bibliotecii universității și din documentația atașată la R.A. a rezultat că această entitate dispune de:

- un fond de carte de peste 282.500 de volume, corespunzător programelor de studiu din planurile de învățământ și cu tehnică de calcul, acces la Internet pentru toate calculatoarele, inclusiv acoperire wireless;
- 117 abonamente permanente naționale;
- teze de doctorat, descrieri de brevete de invenție, colecție de standarde, microformate, documente cartografice, audiovizuale, electronice;
- o colecție de carte rară și veche;
- acces gratuit la baze de date ANELIS PLUS: Springerlink Journals, Web of Knowledge, IEEE/IRT Electronic Library și Forest Science Database.

Universitatea a încheiat acorduri de colaborare cu alte biblioteci (e.g. Biblioteca Bucovinei „I.G. Sbiera”) pentru ca studenții să aibă acces la fondul de carte al acestora. Biblioteca are acorduri de parteneriat cu un număr de 71 parteneri interni și 99 parteneri externi cu care colaborează permanent biblioteca universitară.

Accesul la facilitățile bibliotecii se poate face și la adresa de internet: <http://www.biblioteca.usv.ro/>

Numărul total al locurilor de lectură este de 1142 de locuri în sălile de lectură din care 240 la bibliotecă, 176 locuri în centre de cercetare și laboratoarelor de cercetare aferente, 86 de locuri pentru doctoranzi și 640 **locuri** disponibile în cămine și sălile de seminar.

La data vizitei, din datele puse la dispoziție, rezulta că în Universitate era un număr de 6049 de studenți înscriși la studiile de licență (din care 12 studenți în an pregătitor) și un număr de 2010 de studenți la master și 281 doctoranzi. Ca urmare, numărul total de studenți (licență + master + doctorat) era de 8340 ceea ce conduce la un raport de $1142/8340 = 0,1369$ ceea ce corespunde unui procent de 13,69%.

Dacă sunt considerate numai locurile din bibliotecă și centrele de cercetare raportate la numărul de studenți de la programele de studii de licență și master rezultă un număr de locuri de 416 locuri la un număr de 8059 studenți ceea ce conduce la un raport de $416/8059=0,0516$ ceea ce reprezintă un procent de 5,16%.

La vizită s-a constatat că orarul de funcționare a bibliotecii (Luni-Vineri) este de la ora 8:00 la 20:00, corelat cu orarul activităților didactice, iar permanența este asigurată de personalul bibliotecii. În sesiunile de examene orarul este tot de la ora 8:00 la 20:00, Biblioteca fiind deschisă și Sâmbăta (orele 8:00 – 20:00) și Duminica (orele 8:00-14:00). În timpul vacanțelor Biblioteca este deschisă în timpul săptămânii (Luni-Vineri) în intervalul orar 8:00-15:00.

Toți studenții au acces liber la toate resursele de învățare disponibile din universitate, căminele sunt conectate în rețeaua universitară ceea ce permite consultarea electronică a documentelor bibliotecii.

Personalul angajat al Bibliotecii este format din 16 persoane cu studii superioare de biblioteconomie sau filologie.

II.2.8 Activitatea financiară

La vizită echipa de evaluare a constatat existent în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava a unei Direcții Economice, condusă de un director. Direcția Economică, conform Organigramei, cuprinde: biroul Buget – Contabilitate; biroul Financiar; compartiment control financiar preventiv.

În cadrul celor trei birouri enumerate mai sus sunt angajate persoane cu calificare corespunzătoare .

La nivelul universității există organizată și funcționează contabilitate proprie, registru de inventar, bilanț contabil, cont de execuție bugetară și raport de gestiune. Direcția economică desfășoară în mod sistematic și cronologic activități de înregistrare în evidențele contabile a tuturor documentelor privind operațiunile patrimoniale, veniturile și cheltuielile bugetare. Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava este înregistrată la Ministerul Finanțelor, conform certificatului de înregistrare fiscală emis pe data de 08.07.1993, având codul fiscal 4244423 și conform certificatului de înregistrare în scopuri de TVA pentru achiziții intracomunitare din 25.01.2007, având codul RO20777029.

Situațiile contabile încheiate pentru exercițiile financiare anuale sunt întocmite pe baza indicatorilor bugetului aprobat de către senat. Situațiile contabile încheiate pentru exercițiile financiare din perioada 2013-2017 sunt disponibile pe site-ul Universității. Veniturile și destinația acestora corespunde caracterului non-profit al instituției. Auditarea financiară este realizată de către Curtea de Conturi.

Date legate de buget se regăsesc pe site-ul Universității, fiind aduse la cunoștința comunității academice (<http://www.usv.ro/index.php/ro/1/Proiec%C8%9Bii%20bugetare/845/2/10>)

Din discuțiile purtate la vizită și pe baza documentației pusă la dispoziție la vizită se constată existența, la nivelul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, de resurse financiare suficiente, pe termen scurt și în perspectivă. Principalele surse financiare ale Universității sunt: fondurile asigurate de la bugetul de stat; veniturile provenite din taxele de școlarizare; sponsorizări; donații; activități de cercetare științifică; activități de proiectare; activități de consultanță și expertiză.

Annual, la nivelul Universității este întocmit un buget aprobat de către Senatul Universității.

Încasările și plățile la nivel de universitate se realizează prin sistemul integrat PEOPLE SOFT pentru taxele de școlarizare și prin aplicație proprie pentru celelalte tipuri de încasări și plăți (sponsorizări, avansuri de trezorerie etc.), iar rezultatele se înregistrează în aplicația EBS. În Universitate există și o aplicație pentru evidența resurselor umane și a salarizării. Există o aplicație proprie, denumită CAMINE, care permite gestiunea camerelor din căminele Universității, a studenților cazați și a debitelor din tarifele de cazare.

Începând cu anul 2000, în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava a fost dezvoltată o metodologie proprie pentru determinarea diverselor taxe de școlarizare, aplicate de universitate în relația cu studenții.

Pe baza discuțiilor purtate, a documentelor prezentate și a celor anexate la R.A. a rezultat existența unei metodologii de calcul a taxei de studii are la bază metoda calculului direct, pe baza costurilor efective. În determinarea cuantumului taxei de școlarizare sunt incluse, procentual, următoarele componente: Cheltuieli salariale cadre didactice (55%), Cheltuieli salariale TESA la nivel de facultate (1%), Cheltuieli salariale TESA la nivel de universitate (8%), Amortizare clidiri pentru invetemant (1,5%), Amortizare săli/teren sport etc. (1%), Materiale și obiecte inventar etc. (3%), Burse, protecție socială pentru studenți etc. (7%), Cheltuieli pentru dezvoltare, echipamente, calculatoare etc. (2,5%), Cheltuieli pentru trainingul salariaților (1%), Deplacări (1%), Utilități, energie electrică, încălzire etc. (9%), Cofinanțare granturi, contracte de cercetare etc. (1%), Achiziții carte bibliotecă (1%), Abonamente periodice, reviste străine etc. (1%), Poșta telecomunicații, radio, Internet (1%), Alte bunuri/servicii pentru întreținere și funcționare (6%).

Toate taxele de școlarizare sunt aprobate de Senatul Universității iar hotărârile sunt postate pe site-ul Universității.

Taxele de studii sunt prezentate candidaților încă din momentul concursului de admitere, această informație fiind inclusă în broșurile de prezentare, pliante sau alte materiale de informare avute la dispoziție.

Universitatea își stabilește anual/periodic, cu aprobarea Senatului universității, diverse tipuri de taxe

de școlarizare , între care mai importante sunt:

- Taxă de admitere, taxă de înmatriculare, taxă de eliberare acte de studii în regim de urgență, pentru programe analitice per disciplină etc.;
- Taxă de studii pentru un an universitar, la nivel de licență/masterat/doctorat, atât pentru învățământ IF cât și pentru învățământ ID etc.

La vizită s-a constatat faptul că, activitatea financiară a universității este auditată intern de Compartimentul de Audit Public Intern care elaborează anual un raport ce este prezentat rectorului. În anul 2017 USV a fost supusă unui proces de audit extern efectuat de către Curtea de Conturi a României, iar în anul 2013 de către Ministerul Educației. Rezultatele raportului anual de audit intern al USV sunt transmise Direcției Audit Intern din cadrul ministerului de resort.

Situația veniturilor și a cheltuielilor din perioada 2013 – 2018 se prezintă astfel:

- *situația veniturilor din perioada 2013 – 2018*

TIPUL VENITULUI	ANUL					
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Sume primite de la MEN drept finantare de bază	22.474.231	28.370.078	31.479.982	33.828.749	41.891.820	58.633.404
Alocații de la bugetul de stat cu destinație specială	5.276.997	7.909.795	10.129.138	8.363.337	16.424.059	18.496.743
Venituri proprii din taxe si alte activitati	16.461.225	16.521.102	24.333.659	12.950.037	13.422.709	9.384.437
Venituri din activitatea științifică	3.591.533	2.668.657	4.008.173	5.129.465	5.220.910	5.656.986
Venituri proprii cămine cantină	2.855.950	2.965.302	2.926.116	3.182.257	3.628.582	3.628.185
Sume provenite din finanțare externă	15.507.900	10.365.540	42.789.671	15.531.141	3.404.308	4.678.842
TOTAL VENITURI	66.167.836	68.800.474	115.666.739	78.984.986	83.992.388	100.478.597

- *situația cheltuielilor din perioada 2013 – 2018*

TIPUL CHELTUIELI	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Cheltuieli pentru activitatea de bază	41.176.384	46.611.689	44.718.852	49970929	52.648.749	65.007.080
Cheltuieli pentru cercetare	3.585.301	2.865.324	3.694.035	5327482	5.176.783	5.699.453
Cheltuieli din alocații de la bugetul de stat	5.886.612	7.633.517	8.350.389	7566881	13.236.384	15.888.210
Cheltuieli pentru cămine studentești	2.582.186	2.850.889	3.365.995	3589334	3.326.213	3.612.688
Cheltuieli contracte finanțare externă	15.424.658	9.623.197	54.601.333	9911039	3.662.984	5.123.832
TOTAL CHELTUIELI	68.655.141	69.584.616	114.730.604	76.365.665	78.051.113	95.331.263

În cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava există un Regulament cadru de acordare a burselor studenților. În cadrul Universității, studenții participă la dezbaterile privind regulamentul de acordare a burselor. Modul de utilizare a veniturilor din taxe este stabilit în CA unde studenții sunt reprezentați.

Fondul de burse este constituit din alocații de stat și parțial din veniturile proprii ale facultăților.

- 2013 – burse buget - 3.328.117 lei; burse venituri proprii - 11.003 lei (0,33%);
- 2014 – burse buget - 3.612.072 lei; burse venituri proprii - 165.998 lei (4,4%);
- 2015 – burse buget - 3.904.734 lei; burse venituri proprii - 417.220 lei (9,6%);

- 2016 – burse buget - 4.889.824 lei; burse venituri proprii - 690.240 lei (12,3%);
- 2017 – burse buget - 11.245.824 lei; burse venituri proprii - 299.426 lei (2,6%);

II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior

Carta Universității, la Capitolul XIII conține **Codul de etică și deontologie profesională universitară**.

Din analiza codului de etică și din discuțiile purtate cu comisia de resort rezultă că acesta definește standardele morale pe care și le propune comunitatea universitară în legătură cu: incompatibilitățile și conflictele de interese, libertatea academică, autonomia personală, dreptatea și echitatea, onestitatea și corectitudinea intelectuală, transparența, responsabilitatea personală, profesională și socială, respectul și toleranța, bunăvoința și grija, activitatea educațională, tipuri de comportament inacceptabil în relația cadru didactic-student, relațiile colegiale ale cadrelor didactice și tipuri de comportament inacceptabil, relațiile cadrelor didactice cu comunitatea, sancțiunile aplicabile, studenții și alți beneficiari ai procesului didactic.

La vizită s-au purtat discuții cu membrii Comisie de etică. Pe baza discuțiilor purtate s-a constatat că aceasta verifică încălcarea codului de etică și funcționează pe baza unui Regulament propriu, regulament atașat și la RA.

Pe baza analizei rapoartelor și din discuțiile purtate rezultă în aceste rapoarte ale comisiei sunt prezentate principalele cazuri discutate cu asigurarea confidențialității în cazul unor încălcări minore ale codului.

Din documentația pusă la dispoziție și din constatările comisiei la data vizitei de evaluare (întâlnire 28.03.2019) au rezultat următoarele:

- Sunt ședințe periodice consemnate în Procesele Verbale ale Comisiei;
- Senatul universitar aprobă Raportul anual al Comisiei de etică și deontologie profesională;
- Se asigură transparența prin afișarea pe site-ul universității: <http://www.etica.usv.ro/rapoarte.php>
- Consiliul de Administrație desemnează componența Comisiei de etică;
- Senatul validează componența Comisiei de etică.

Începând cu anul universitar 2018-2019 au fost introduse, în planurile de învățământ cursuri de etică și integritate academică.

Activitatea publicistică este monitorizată prin utilizarea de soft-uri antiplagiat, atât pentru publicațiile proprii cât și pentru publicațiile și lucrările de finalizare a studiilor.

II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.3.1 Admiterea

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava are propria politică de recrutare și admitere a studenților și o aplică în mod transparent și riguros, recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii, conforme cu legislația în vigoare.

Pe baza documentației pusă la dispoziție și din documentația atașată la R.A. se constată existența în Universitate a unui *Regulament privind activitatea profesională a studenților din USV*. Ultima variantă a fost adoptată de către Senatul Universității la data de 13.12.2018. Regulamentul este postat și pe site-ul Universității, la adresa de internet, la adresa:

http://www.usv.ro/calitate/pagini/regulament_usv/R05_Regulament%20activitatea%20profesionala%20a%20studentilor_Ed.3.rev.3_04.10.2018.pdf.

Regulamentul de admitere este făcut public cu șase luni înainte de data concursului. Examenul de admitere nu implică niciun fel de criterii discriminatorii legate de religie, apartenență la minoritățile naționale.

Admiterea studenților este realizată numai pentru programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu, în limita capacității de școlarizare aprobată prin hotărâre de guvern, în condițiile stabilite de lege, și a cifrei de școlarizare aprobată de Senat.

Școlarizarea studenților străini s-a făcut cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Oferta educațională este prezentată și prin: afișe, pliante, broșuri de prezentare, participă la târguri educaționale regionale și naționale. În același timp sunt distribuite informații prin mediile de socializare virtuale Facebook și Twitter, prin presa locală, scrisă și audio și TV.

Din discuțiile purtate la nivelul conducerii Universității s-a constatat o preocupare pentru organizarea periodică a unor activități de promovare, precum: „Zilele Universității”, „Student pentru o zi”, „Ziua Porților deschise”, „Noaptea cercetătorilor”, în care se implică și mediul preuniversitar.

La vizită s-a putut verifica existența unei atenții speciale care este acordată promovării ofertei educaționale în Republica Moldova și Ucraina, dar și la târguri educaționale din Asia. Universitatea oferă programe de studii cu predare în limbi de circulație internațională precum și cursuri intensive de învățare a limbii române

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

Din analiza programelor de studii supuse evaluării în cadrul vizitei au rezultat următoarele considerații, cu caracter general:

- conținutul planurilor de învățământ și al fișelor de disciplină sunt respectate la nivelul fiecărei promoții de studenți;
- regulamentele, procedurile și metodologiile referitoare la activitatea studenților sunt respectate și sunt conforme cu legislația în vigoare;
- formațiile de studiu respectă reglementările în vigoare, fiind corelate cu spațiile de care universitatea dispune la nivel de săli de curs, săli de seminar, laboratoare și săli de lectură;
- dotarea laboratoarelor este conformă cerințelor programelor de studii;
- există programe de studii pentru care piața muncii are cerere și posibilitate de dezvoltare.

Mobilitatea studenților se realizează conform prevederilor stipulate în *Regulamentul de activitate profesională a studenților*. Pe baza datelor furnizate la vizită situația statistică a mobilităților ERASMUS se prezintă astfel:

Nr. crt.	Tipul mobilității	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Plecări (outgoing)							
1.	Studiu	66	68	61	76	66	81
2.	Plasament	16	23	23	21	27	28
Veniri (incoming)							
3.	Studiu	12	18	30	30	37	42
4.	Plasament	0	1	6	3	3	4

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava și-a dezvoltat continuu rețeaua de acorduri bilaterale de tip ERASMUS+, fiind realizate mobilități ale personalului didactic și ale studenților.

La vizită, la nivel instituțional și la nivel de programe de studii, s-a constatat că fiecare facultate are comisii proprii de evaluare și recunoaștere a creditelor obținute prin mobilități, în baza reglementărilor în vigoare.

În cadrul Universității există un Departament Acte de studii prin care sunt eliberate diploma de studiu și suplimentul de diplomă în conformitate cu lista titlurilor academice stabilite prin lege.

În cadrul vizitei la Departament Acte de studii s-a verificat faptul că actele eliberate (diploma și suplimentul la diplomă) respectă legislația în vigoare, modele ale documentelor fiind atașate și la R.A.

II.3.3 Valorificarea calificării obținute

Activitatea didactică din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava este centrată pe student și pe rezultatele învățării (cunoștințe, abilități și competențe, cu utilizare directă în profesie și societate).

La vizită s-a constatat existența în Universitate a unui instrument de evaluare a satisfacției studenților privind mediul de învățare oferit de universitate, pus la punct de Centrul de consiliere și orientare în carieră a studenților care utilizează date statistice din intervalul 2014-2016.

Din discuțiile purtate cu echipa CCOC a rezultat că aceasta are următoarea componență:

- doi sociologi (din care unul este și coordonatorul centrului);
- un psiholog;
- 4 consilieri de carieră pentru fiecare din domeniile acoperite de universitate: socio-uman, științe ingineresti, științe economice și antreprenariat.

În cadrul Centrului a fost realizat un studiu legat de promoțiile 2013-2015 și un raport privind inserția absolvenților pe piața muncii din anul 2018 pentru absolvenții de studii de licență și master din perioada 2012-2016. Acest studiu relevă că există procente importante ale angajabilității în domeniul absolvit sau domenii conexe și că procentele diferă în funcție de facultatea absolvită:

- 2015 1154 absolvenți, din 786 angajați, adică 68,11%;
- 2016 1050 absolvenți, din care 750 angajați, adică 71,43%;
- 2017 694 absolvenți, 461 angajați, adică 66,43%.

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava derulează programe de studii care funcționează în baza regulamentelor proprii la nivel de licență (învățământ cu frecvență și ID), masterat, doctorat, dar și programe de formare continuă postuniversitare și cele de conversie profesională. Cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite sunt suficiente pentru a permite absolvenților să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclul următor și să învețe permanent.

Specializarea absolvenților este asigurată prin parcurgerea celui de-al doilea nivel, prin studii de masterat de 2 ani.

Pe baza datelor furnizate la vizită rezultă că procentul mediu al absolvenților admiși la studiile universitare de masterat în perioada 2014-2017 este prezentat în continuare:

- 2013-2014 1334 absolvenți, din care 683 înscriși, adică 51,20%;
- 2014-2015 1377 absolvenți, din care 628 înscriși, adică 45,61%;
- 2015-2016 1304 absolvenți, din care 692 înscriși, adică 53,07%;
- 2016-2017 1151 absolvenți, din care 753 înscriși, adică 65,42%;
- 2017-2018 1164 absolvenți, din care 681 înscriși, adică 58,51%.

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră monitorizează anual prin diferite instrumente (chestionare, interviuri, sondaje în rândul absolvenților și a masteranzilor), modul de valorificare a competențelor profesionale ale absolvenților, nivelul de satisfacție al absolvenților și integrarea acestora pe piața muncii. Chestionarele sunt solicitate absolvenților la ridicarea diplomei de studii. Studenții apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.

Procentul cumulat al absolvenților chestionați care declară că sunt în mare și în foarte mare măsură mulțumiți de calitatea studiilor, excluzând nonrăspunsurile, este de 77,87%.

Din discuțiile purtate cu studenții a reieșit că, la curs, cadrele didactice oferă studenților informații legate de tematica disciplinelor pe care le predau, bibliografie, resurse în format electronic, existând un dialog cu studenții. În cadrul activităților didactice, în funcție de natura acestora, sunt

folosite echipamente moderne de tip multi-media și materiale auxiliare variate (tablă, flipchart, videoprojector).

Din aceleași discuții cu studenții s-a constatat că relația dintre student și cadru didactic converge către un parteneriat, cu responsabilități egale de ambele părți în ceea ce privește atingerea rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.

În conformitate cu Regulamentul cadru privind evaluarea studenților, nota finală la o disciplină se calculează pe baza a două componente:

- nota pentru activitatea pe parcurs: cel puțin 40% din notă o constituie rezultatul evaluării pe parcursul semestrului;
- nota la colocviu/examen: cel mult 60% din notă constituie rezultatul evaluării la colocviu sau examenul final.

La oricare dintre cele două componente, nota minimă de promovare este 5. Contestarea rezultatelor la examene se face pe baza unei proceduri speciale, care este publică și se află pe pagina web <http://www.usv.ro/calitate/proceduri.php>

Cadrele didactice susțin cel puțin 2 ore de consultație săptămânal.

Studenții din Universitate au beneficiat de experiența de predare a 140 profesori din străinătate, care au efectuat activități didactice la majoritatea domeniilor din Universitate.

Pe baza documentelor puse la dispoziție, la vizită, și din discuțiile purtate pe parcursul vizitei rezultă faptul că toate cadrele didactice sunt pregătite special în domeniul predării la nivel universitar și/sau se reunesc în grupuri de dezbateri pentru a discuta metodologia predării.

Din discuțiile purtate cu studenții și cu absolvenții rezultă că personalul didactic are competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare.

Cadrele didactice folosesc în activitatea de predare tehnici adecvate de predare în care preiau întrebări din sală și fac scurte prezentări, experimente demonstrative, jocuri de rol etc.), ceea ce demonstrează că procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților, inclusiv pentru acei studenți cu dizabilități.

Se confirmă faptul că programele de studii sunt integrate cu stagii de practică, plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare.

II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

Una din cele trei funcții fundamentale asumate de Universitatea „Ștefan cel Mare” este și aceea de „Furnizor de cunoaștere, prin cercetare științifică și inovare tehnologică”.

Fiind o universitate comprehensivă, cercetarea din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava este dezvoltată în domeniile științelor și tehnologiilor, al artelor și al literelor.

La baza activității de cercetare stau activități de benchmarking efectuate de Consiliul Științific al Universității.

La nivelul Universității există un Plan Strategic de Cercetare privind activitățile cercetare-dezvoltare-inovare în perioada 2016-2020. În Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, activitatea de cercetare-dezvoltare și inovare este coordonată de Consiliul Științific, prezidat de Prorectorul cu Activitatea Științifică, iar la nivelul facultăților de către prodecanii responsabili de activitatea științifică. Consiliul Științific funcționează pe baza unui Regulament propriu. În USV există un număr de 18 Centre de Cercetare și două școli doctorale multidisciplinare: *Școala Doctorală de Științe Aplicate și Inginerești* și *Școala Doctorală de Științe Socio-umane*, coordonate de *Consiliul Studiile Universitare de Doctorat*. Cele două școli reunesc un număr de 15 domenii de doctorat.

Finanțarea activității de cercetare este susținută logistic de două servicii suport la nivel instituțional:

- *Centrul de Management Programe și Proiecte* - are rolul de a promova, sprijini și dezvolta capacitatea instituțională de accesare a programelor cu finanțare națională și internațională;
- *Centrul de Transfer Tehnologic și Companii Spin-off* - are rolul de a promova, sprijini și dezvolta capacitatea instituțională de valorificare a rezultatelor obținute din cercetare și de a întări componenta antreprenorială a USV.

La nivelul Universității există un număr total de 142 direcții de cercetare, orientate pe domenii fundamentale și aplicative, fiecare facultate având definite un anumit număr de direcții de cercetare. Direcțiile de cercetare sunt grupate pe domeniile de studiu din universitate: științe ingineresti, științe ale naturii, științe economice, științe umaniste, științe sociale, sport și sănătate.

În cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava există o activitate susținută de inventică și inovare tehnologică evidențiată de clasamentul publicat de Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci (OSIM) care plasează Universitatea pe primul loc între universitățile românești, atât în ce privește numărul de cereri de brevete înregistrate în perioada evaluată, cât și în ce privește numărul de brevete acordate în această perioadă.

Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava i-a fost acordat Trofeul Creativității din partea OSIM. Invențiile sunt prezentate în baza de date Espacenet a Oficiului European de Brevete și în baza de date ISI Derwent Innovation.

În Universitate funcționează *Laboratorul de încercări pentru certificarea conformității produselor* (CERTELAB) ce a fost re-acreditat de Asociația de Acreditare din România (RENAR) conform SR EN ISO/CEI 17025:2005, pentru perioada 2018-2022.

Activitatea de cercetare dispune de un număr mare de laboratoare, acestea regăsindu-se în infrastructura fiecărei facultăți, fiind asociate direcțiilor de cercetare declarate. Echipamentele din dotarea laboratoarelor de cercetare au fost achiziționate mai ales din veniturile din proiecte și contracte de cercetare și dezvoltare fiind adecvate direcțiilor de cercetare.

Rezultatele cercetărilor științifice sunt valorificate prin:

- Publicații în reviste cu factor de impact și fără impact;
- Articole publicate în BDI;
- Monografii și cărți publicate în edituri internaționale;
- Brevete de invenție unele dintre acestea fiind distinse cu premii și medalii la saloane de inventică;

Situația sintetică a rezultatelor cercetării, raportată la ultimii 5 ani, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Tip valorificare	2013	2014	2015	2016	2017
1.	Proiecte câștigate în competiții și proiecte cu terți implementate	50	70	79	92	93
2.	Cărți publicate în edituri recunoscute CNCIS:	68	84	92	93	67
3.	Cărți publicate în edituri internaționale	8	3	14	7	6
4.	Articole ISI cu factor de impact	91	75	94	125	108
5.	Articole, proceedings paper, review publicate în reviste cotate ISI	93	171	166	157	100
6.	Articole necotate ISI, dar indexate BDI	214	225	204	270	234
7.	Brevete acordate	10	15	13	34	27

Conform datelor furnizate în Raportul de Autoevaluare și confirmate la vizită venituri atrase prin contracte de cercetare și dezvoltare au fost:

- Anul 2013 - 4.259 mii Euro din totalul de 14.754 mii Euro la nivel de Universitate, ceea ce reprezintă un procent de 28,86%;
- Anul 2014 - 2.908 mii Euro din totalul de 15.350 mii Euro la nivel de Universitate, ceea ce reprezintă un procent de 18,94%;
- Anul 2015 - 10.570 mii Euro din totalul de 25.874 mii Euro la nivel de Universitate, ceea ce reprezintă un procent de 40,85%;
- Anul 2016 - 4.601 mii Euro din totalul de 17.588 mii Euro la nivel de Universitate, ceea ce reprezintă un procent de 26,16%;
- Anul 2017 - 2.020 mii Euro din totalul de 18.665 mii Euro la nivel de Universitate, ceea ce reprezintă un procent de 10,82%.

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava sprijină implicarea studenților în cercetare prin participări la concursuri profesionale pe bază de lucrări științifice sau rezultate ale cercetării.

Pe baza rezultatelor activității de cercetare din perioada scursă de la ultima evaluare, se poate concluziona faptul că în rândul comunității academice din Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava există o cultură centrată puternic pe cercetare, atestată printr-un număr mare de proiecte/granturi, depuse pe arie largă de programe cu finanțare națională sau europeană nerambursabilă, obținute prin competiție.

Suținerea tezelor de doctorat este condiționată de obținerea unui aviz antiplagiat din partea Școlilor doctorale.

De la ultima evaluare în cadrul Universității au fost organizate o serie de manifestări științifice regionale, naționale și internaționale:

- Facultatea de Drept și Științe Administrative: Ethical & Social Dimensions on Public Administration & Law - International Scientific Conference, 2016, 2017, 2018;
- Facultatea de Educație Fizică și Sport: International Scientific Conference “Trends and Perspectives in Physical Culture and Sports”, Suceava, 2014, 2016
- Facultatea de Inginerie Alimentară: Biotechnologies – present and perspectives, 2013, 2015, 2017;
- Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor: International Conference on Development And Application Systems – 12th-14th Editions, 2014, 2016, 2018;
- Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management: International Scientific Conference „TEHNOMUS”, 2013, 2015, 2017;
- Facultatea de Istorie și Geografie: Simpozionul științific internațional *Bucovina, file de istorie*, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018;
- Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării: Conferința Discurs Critic și Variație Lingvistică, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018;
- Facultatea de Silvicultură: Conferința internațională *Integrated Management of Environmental Resources*, 2013, 2015, 2017;
- Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică: Conferința internațională - Regional Development from Strategy EUROPE 2020 Perspective, 2015; - Vision and Foresight in Economic Policies in Times of Crisis – 2013;
- Facultatea de Științe ale Educației: International Conference on Sciences of Education ICSED 2013, 2014, 2015, 2016;

II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior

Unul din cele 6 obiective strategice ale Universității, menționat în Planul strategic, este „*Internaționalizarea Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava*”.

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava are o bogată activitate în domeniul relațiilor internaționale, concretizată prin:

- acorduri bilaterale de colaborare;
- acorduri Erasmus;
- colaborări în cadrul unor proiecte.

În plus, în ultimii ani, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava a devenit partener în diverse acorduri non-ERASMUS precum și parteneriate pentru realizarea de diplome duble (licență și master) și doctorate în co-tutelă:

Tip acord	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	Total
Acorduri non-Erasmus, din care:	83	82	93	83	90	109
a) acorduri licență dublă diploma	0	0	0	0	2	2
b) acorduri masterat dubla diploma	0	0	1	4	13	13
c) acorduri doctorat cotutelă	0	0	0	0	3	3

În Universitate există un Serviciu de Relații Publice, Comunicare și Imagine, coordonat de Prorectorul cu imaginea universității, relații internaționale și dezvoltare europeană. Funcționarea acestui serviciu este reglementată printr-un regulament aprobat de Senatul universitar. Acest Serviciu emite buletine informative periodice pe care le face publice prin intermediul site-ului web al universității și prin e-mail. La vizită s-a constatat existența în Universitate a unui Serviciu de Relații Internaționale și Afaceri Europene (SRIAE).

Studentii care au participat la programele Erasmus beneficiază de recunoaștere studiilor în baza procedurilor de reclasificare a studenților. Recunoașterea se realizează pentru stagii de studiu sau de plasament pentru anul universitar ulterior celui în care au participat la programul Erasmus.

II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

La data vizitei, toate programele de studii universitare de licență aveau calificativul *încredere* obținut la ultima evaluare.

II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)

La precedenta vizită de evaluare instituțională a Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava au fost făcute o serie de recomandări grupate în următoarele categorii:

- a) Procesul didactic;
- b) Cercetarea științifică;
- c) Relația cu studenții;
- d) Sursele de finanțare;
- e) Cooperarea internațională;
- f) Activitatea instituțională.

Conducerea universității a prezentat echipei de evaluatori un raport privind implementarea recomandărilor comisiei ARACIS de evaluare instituțională din anul 2013.

Acest raport conține recomandările comisiei pentru fiecare categorie, fiind descrise măsurile de implementare și documentele realizate în urma implementării măsurilor, precum și dovezi ale implementării.

II.4.3 Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior

În anul 2012, USV a participat la procesul de evaluare internațională prin *Programul de Evaluare Instituțională a European University Association (EUA)*, în cadrul proiectului „Performanță în cercetare, performanță în predare. Calitate, diversitate și inovare în universitățile din România” coordonat de UEFISCDI.

II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

În Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava sistemul de asigurare a calității cuprinde un sistem integrat format din structura organizatorică, responsabilitățile, procedurile, procedeele și resursele necesare pentru aplicarea politicii calității.

În cadrul Universității, prin obiective și structuri clar definite, există preocuparea de a se crea o cultură a calității fiind promovat un sistem integrat de management al calității care presupune aplicarea de politici de evaluare și asigurare a calității pentru toate procesele organizate la nivel instituțional și la nivel de departamente.

În Universitate există o Comisie de Evaluare și Asigurarea a Calității (CEAC), condusă de un coordonator, care colaborează cu comisiile similare ale facultăților.

Sistemul calității este coordonat de prorectorul responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității care colaborează cu decanii și prodecanii facultăților. La nivelul facultăților, există responsabili pentru asigurarea calității.

În Universitate există un corp de evaluatori interni. Aceștia, împreună cu membrii CEAC-USV, efectuează auditul rapoartelor de autoevaluare la nivel de universitate, înainte ca acestea să fie trimise spre aprobare Senatului universității.

La nivel de facultăți există Comisii de audit care au ca scop auditarea programelor de studii și întocmirea rapoartelor anuale sau de câte ori este necesar. Rapoartele de audit sunt prezentate conducerii facultății, iar rezultatele lor sunt incluse în raportul anual asupra calității academice din facultate, care este un document public.

Programele de studii sunt coordonate de unul sau mai multe cadre didactice care asigură: o eficientă corelare a planurilor de învățământ cu cerințele pieței muncii, monitorizarea activității studenților pe parcursul semestrelor, integrarea noilor tehnologii de predare, îmbinarea adecvată a predării cu metodele de examinare și evaluare.

La Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava există o cultură a calității promovată prin intermediul CEAC care în mod permanent realizează difuzarea procedurilor privind evaluarea și asigurarea calității și realizează instruirea personalului privind aplicarea acestor proceduri.

Universitatea a elaborat o Strategie a calității și promovează un sistem integrat de management al calității care presupune aplicarea de politici de evaluare și asigurare a calității pentru toate procesele organizate la nivel instituțional și la nivel de departamente.

Structurile care asigură sistemul calității lucrează în mod integrat pe baza *Codului de asigurare a calității* și urmăresc îmbunătățirea calității actului didactic, de cercetare și administrativ.

Pentru identificarea nivelelor de referință în domeniul calității, CEAC dezvoltă activități de benchmarking.

În Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava există un program de politici centrate pe calitate și sunt precizate mijloacele de realizare. Astfel, în vederea îndeplinirii misiunii asumate, USV este preocupată de crearea unei culturi a calității și promovează un sistem integrat de management al

calității care presupune aplicarea de politici de evaluare și asigurare a calității pentru toate procesele organizate la nivel instituțional și la nivel de departamente.

În cadrul universității, politicile și strategiile sunt activate în fiecare compartiment și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.

Pentru atingerea obiectivelor strategice privind calitatea și pentru îmbunătățirea continuă a calității, Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității din Senat și din facultăți elaborează și implementează planuri anuale de audit la nivel de universitate, respectiv la nivel de facultate.

Aplicarea politicii referitoare la calitate de către managementul universității „Ștefan cel Mare” din Suceava și de către managementul structurilor organizatorice existente are în vedere excelența, competența și răspunderea. Aprecierea lor se realizează printr-un set de indicatori care permit evaluarea lor numerică. Indicatorii permit dezvoltarea mecanismelor de control intern al calității în vederea aplicării sistemului de asigurare a calității aprobat de Senatul universității.

La discuțiile cu cadrele didactice, studenții și cu absolvenții, dar și din discuțiile avute cu membrii structurilor interne de asigurare a calității am constatat că există indicii clare prin care putem concluziona că politicile și strategiile în domeniul asigurării calității sunt activate în fiecare compartiment prin intermediul comisiilor de evaluare și asigurare a calității constituite la nivelul universității, facultăților și programelor de studii.

II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate

În Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii se face conform Regulamentului cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și procedurii pentru Elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ care prevede o implicare activă a CEAC și a comunității academice.

Din comisia de evaluare a programelor de studii face parte un student și un membru dintre angajatori.

În cadrul Universității s-au elaborate proceduri de monitorizare, evaluare și revizuire a planurilor de învățământ care se actualizează periodic și se aplică cu consecvență.

Propunerea de dezvoltare a noi programe de studii este însoțită de o documentație adecvată (raportul de analiză a oportunității; proces-verbal de avizare a propunerii și propunerea de plan de învățământ al programului nou de studii) se va face numai după identificarea nevoilor de instruire specifice domeniului abordat și a posibilităților de instruire ale universității.

La dezvoltarea noilor programe de studii și la întocmirea rapoartelor de autoevaluare sunt respectate standardelor de referință și a indicatorilor de performanță precizați de ARACIS:

- a) stabilirea competențelor absolvenților, specifice programului de studii;
- b) elaborarea planului de învățământ;
- c) întocmirea fișelor disciplinelor pentru toate disciplinele cuprinse în planul de învățământ;
- d) întocmirea statului de funcții previzionat pentru întreaga perioadă de studii;
- e) prezentarea activității științifice în domeniul programului pentru cadrele didactice titulare/asociate participante la programul de studii;
- f) stabilirea gradului de încărcare a cadrelor didactice în cazul participării la noul program de studii;
- g) stabilirea modului de organizare a studenților (anii de studii, grupe, semigrupe) cu indicarea necesarului de săli raportat la disponibil facultate / universitate;
- h) evaluarea dotărilor existente și a celor necesare pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților didactice.

Autoevaluarea programelor de studii, propuse pentru autorizare provizorie, acreditare sau evaluare periodică, la intervale de cinci ani, se face în conformitate cu *Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS*.

La nivelul Universității, pentru optimizarea deciziilor privind proiectarea, organizarea și derularea programelor de studiu, la nivelul programelor de studiu există informații și baze de date elaborate de comisiile de calitate și comisiile de audit din facultăți.

Revizuirea planurilor de învățământ se face la inițiativa responsabilului de program de studii pe baza discuției, în interiorul departamentului, a raportului asupra calității.

Procedura are următoarele etape:

- Planul este supus dezbaterii în cadrul comunității academice prin postare pe pagina de dezbateri a CEAC – USV pentru o perioadă de cel puțin 7 zile;
- Ulterior, este analizat și avizat, în ordine, de CEAC din facultate, de Comisia de învățământ a Consiliului facultății și de comisia CEAC-USV, al cărei coordonator întocmește un referat de avizare .
- Dosarul este înaintat Rectorului USV în vederea propunerii spre aprobare Senatului USV;
- Membrii Senatului dezbate planul de învățământ în comisia de specialitate, întocmesc referatul de avizare și supun planul spre aprobarea Senatului USV;

După aprobarea Senatului, rectorul semnează noul plan de învățământ.

II.4.6 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

În Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, evaluarea colegială este o componentă esențială a evaluării periodice a cadrelor didactice, fiind periodică și obligatorie.

Evaluarea colegială se face în conformitate cu Regulamentul privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral, care conține procedura de evaluare colegială.

Responsabilitate evaluării revine Directorului de Departament care întocmește anual rapoarte care sunt centralizate la nivel de universitate de către CEAC-USV. Evaluarea este realizată anual sau dacă este necesar pentru participarea la concursuri. Evaluarea se face pe baza unei fișe de evaluare care are la bază criteriile generale de performanță și de comportament.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se face conform unei proceduri ce utilizează un formular electronic adaptat pentru fiecare activitate didactică.

Formularul este aprobat de către Senatul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

Evaluarea colegială este una din bunele practici aplicate în universitate și se face în conformitate cu *Regulamentul privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral* care conține procedura de evaluare colegială. Aceasta se face anual sau ori de câte ori este nevoie (pentru concurs), pe baza unei fișe de evaluare bazată pe criteriile generale de performanță și comportament în cadrul colectivului. Responsabilitatea privind această evaluare revine directorului de departament. Rezultatele sintetice sunt centralizate la nivel de universitate de către CEAC-USV, într-un raport anual privind evaluarea personalului.

Conform *Regulamentului privind evaluarea cadrelor didactice*, evaluările sunt realizate la finele semestrului I. Rezultatele se prelucrează la facultăți iar pe baza lor s-au întocmit sinteze ale acestor evaluări.

Rezultatele centralizate sunt afișate pe pagina web la adresa: http://www.usv.ro/calitate/rapoarte_anuale.php.

Rapoartele anuale sunt analizate în Senatul universității și sunt formulate politici care privesc îmbunătățirea calității actului educațional.

În cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, cadrele didactice se autoevaluează anual. Pentru aceasta există un Regulament și procedure dedicate autoevaluării.

Pentru autoevaluare este folosită o fișă de autoevaluare multicriterială concepută unitar la nivelul universității.

Personalul didactic (titulari și asociați) este evaluat, după caz, de către managementul universității/facultății/departamentului pe baza unei fișe de apreciere a performanțelor profesionale individuale ce are în vedere: calitatea muncii, inițiativa, comportamentul, creativitatea, modul de îndeplinire a sarcinilor directe și a sarcinilor colective.

Pe baza datelor puse la dispoziție, rezultă faptul că, rezultatele autoevaluării au ca finalitate următoarele:

- stabilirii unor salarii anuale diferențiate, acolo unde este posibil;
- stabilirii normei didactice;
- obținerii gradației de merit.

Din datele puse la dispoziție a rezultat faptul că, criteriile de autoevaluare au fost actualizate și vizează:

- calitatea resursei umane;
- coordonarea de doctorat;
- impactul activității științifice;
- performanța activității științifice;
- atragere de fonduri pentru cercetare științifică;
- atragerea de fonduri nerambursabile;
- calitatea actului didactic și administrativ.

Pe baza aprecierii făcute de conducătorul ierarhic superior, a punctajului din fișa de autoevaluare, a rezultatelor evaluării de către studenți și a evaluării colegiale se realizează evaluarea finală a cadrului didactic de către un colectiv format din cel puțin trei membri ai consiliului departamentului. Aceștia stabilesc un calificativ final pe baza punctajului validat. Calificativul este comunicat cadrului didactic de directorul de departament și poate fi contestat.

II.4.7 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

La data vizitei, în Universitate, pentru buna desfășurare a activității de gestiune a patrimoniului și pentru gestiunea financiar - contabilă, era implementat sistemul informatic integrat – EBS și Pepole Soft prin care se realizează gestiunea studenților, precum și a taxelor de școlarizare, atât la nivelul secretariatelor facultăților, cât și la nivelul Direcției economice, respectiv integrarea în nivelul sistemului informatic.

Secretariatele facultăților dispun de soft-uri care permit gestiunii școlarității și accesul studenților pentru a-și cunoaște rezultatele profesionale People Soft.

Pentru realizarea încasărilor și a plăților la nivel de universitate este utilizat sistemul integrat PEOPLE SOFT pentru taxele de școlarizare și prin aplicație proprie pentru celelalte tipuri de încasări și plăți (sponsorizări, avansuri de trezorerie etc.), iar rezultatele se înregistrează în aplicația EBS.

La nivelul instituției este constituită o bază de date privind toate informațiile relevante pentru cadrul de asigurare a calității activității didactice și de cercetare, respectiv informații referitoare la capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și sistemul de management al calității (http://www.usv.ro/calitate/baza_de_date.php).

II.4.8 Transparența informațiilor de interes public

Universitatea asigură prin sistemul informatic universitar transparența publică a datelor și informațiilor care se referă la (www.usv.ro):

- rapoartele de activitate ale managementului universitar;
- situațiile financiare;
- acreditările și clasamente;
- regulamente și proceduri proprii;
- curricula programelor academice și fișele de disciplină, calificările obținute de student;
- oferta programelor de studii;

- diplomele conferite;
- personalul didactic și de cercetare;
- posturile scoase la concurs;
- facilitățile oferite studenților;
- evenimentele culturale.

Toate informațiile sunt actualizate permanent și sunt verificate, înainte de postarea pe paginile web ale USV, prin grija SCTI și a Serviciului de Comunicare și Relații Publice și Imagine al USV.

Informații sunt oferite și prin afișe, pliante, presă, televiziune, târguri educaționale, conferințe de presă. Studenții universității beneficiază de acces gratuit la toate informațiile prin rețeaua Internet, atât din spațiile publice din interiorul universității special amenajate cât și din cămine.

Site-ul Universității are următoarele link-uri:

- Acasă - <http://www.usv.ro/index.php/ro>
- Despre noi- <http://www.usv.ro/index.php/ro>
- Informații publice
<http://www.usv.ro/index.php/ro/17/Informa%C8%9Bii%20publice/1117/0>
- Academic - <http://www.usv.ro/index.php/ro/17/Academic/3/0>
- Cercetare - <http://www.usv.ro/index.php/ro/17/Cercetare/4/0>
- Studenți - <http://www.usv.ro/index.php/ro/17/Studen%C5%A3i/6/0>
- Absolvenți - <http://www.usv.ro/index.php/ro/17/Absolven%C5%A3i/7/0>
- Mesaj în limba chineză
http://www.usv.ro/fisiere_utilizator/file/Acte%20oficiale/2017/USV_chineza.pdf

Toate informațiile de interes public sunt transparente, valide și corecte.

Referitor la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, au fost aplicate prevederile Regulamentului nr. 679/2016. Prin Decizia 14/22.02.2018, a fost numit responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal. De asemenea, s-au întocmit și pus la dispoziție formulare specifice, s-au introdus clauze specifice în contractele încheiate de Universitate și s-au încheiat anexe ce vizau protecția datelor cu caracter personal în cazul contractelor existente.

Informația oferită public de universitate este comparabilă cantitativ și calitativ cu cea din Spațiul European al Învățământului Superior.

Site-ul are o variantă și în limba engleză având și un mesaj în limba chineză (http://www.usv.ro/fisiere_utilizator/file/Acte%20oficiale/2017/USV_chineza.pdf).

Facultățile acesteia oferă date și informații, cantitative și calitative, corecte și actuale despre programele de studii, planurile de învățământ, admitere, calificări, personalul didactic și de cercetare, despre facilitățile oferite studenților, despre alte aspecte de interes public prin site-ul universității, afișare, prin pliante, presă, televiziune, târguri educaționale, conferințe de presă, ghidul studentului, ghidul admiterii etc.

Consiliul de Administrație, Senatul, promovează și publica toate hotărârile, documentele și regulamentele prin postare pe paginile web <http://www.usv.ro/index.php/ro/1/Consiliul%20de%20Administra%C5%A3ie/643/2/10> și <http://www.usv.ro/index.php/ro/1/Hot%C4%83r%C3%A2ri%20de%20Senat/857/2/10>.

În acest mod este asigurată transparența în luarea deciziilor, membrii comunității academice fiind înștiințați asupra tuturor deciziilor conducerii.

III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1 MANAGEMENTUL STRATEGIC PROMOVAT DE USV

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava are un sistem de conducere universitară coerent, integrat și transparent. Structura organizatorică a universității este prezentată în organigramele Universității.

Conform Cartei Universității, structurile universitare de conducere sunt „*Senatul universitar, Consiliul de administrație, Consiliile Facultăților și Consiliile departamentelor*”, iar funcțiile de conducere sunt „*rector, prorector, director general administrativ, decan, prodecan și director de departament*”.

Activitatea în Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava este reglementată, prin:

- Regulamentul de organizare și funcționare;
- Regulamentul de Ordine Interioară;
- regulamentele structurilor organizatorice existente în organigramele USV.

Pe baza celor două regulamente au fost elaborate și se actualizează permanent un număr de alte peste 50 de regulamente specifice ale structurilor interne și ale fiecărui domeniu de activitate din universitate și procedurile specifice.

În Universitate există elaborată o metodologie pe baza căreia s-au stabilit atât bazele de desfășurare a referendumului pentru alegerea Rectorului cât și pentru alegerea structurilor și numirea funcțiilor de conducere. Ultima variantă a metodologiei a fost probată de Senat la data de 1.10.2015.

http://www.usv.ro/calitate/pagini/regulament_usv/M01%20Metodologie%20privind%20organizarea%20Referendumului%20universitar,%20alegerea-numirea%20structurilor%20si%20functiilor%20de%20conducere.pdf

La data vizitei s-a constatat că sistemul de conducere utilizează sisteme informaționale și de comunicare de tip Internet și Intranet.

Regulamentele universității, rapoartele anuale ale USV, hotărârile conducerii sunt postate pe pagina universității la adresele web www.usv.ro, www.usv.ro/calitate/regulamente_usv.php și <http://www.usv.ro/calitate/proceduri.php>.

Informarea mediului academic și comunicarea permanentă cu acesta se realizează prin sistemul informatic universitar și sistemul informatic al administrației. Toți studenții au adrese de e-mail și acces gratuit în rețea. Ambele rețele informatice sunt interconectate și conectate la sistemul Internet.

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava dispune de un Plan strategic pentru perioada 2016-2020. La data vizitei s-a constatat că există Plan Strategic care este actualizat anual (când se impune) în funcție de evoluția și contextul învățământului superior, acesta fiind public și acționează, cu implicarea partenerilor din domeniul economic și social, în context național, inclusiv prin urmărirea evoluției în carieră a propriilor absolvenți.

Planul strategic 2016-2020 a fost actualizat în data de 11.07.2018 pentru adecvarea la contextul învățământului superior.

http://www.usv.ro/fisiere_utilizator/file/Acte%20oficiale/2018/ PLAN%20STRATEGIC%202016_2020%20ver%20dupa%20CA%2024_05_2016%20APROBAT%20SENAT%2027%20mai%202016_modificat%20prin%20vot%20electronic%20IULIE%202018%20COPERTA.pdf

Conducerea Universității elaborează rapoarte legate de activitatea desfășurată anual. (<http://www.usv.ro/index.php/ro/1/Plan%20strategic/289/2/10>).

Acestea sunt aduse la cunoștința comunității academice în forma lor finală prin publicarea pe pagina de internet:

<http://www.usv.ro/index.php/ro/1/Plan%20strategic/289/2/10>,

<http://www.usv.ro/index.php/ro/1/Plan%20operational/290/2/10>

III.2 FUNDAMENTAREA ȘI REALIZAREA PROGRAMELOR OPERAȚIONALE ȘI A PLANULUI STRATEGIC

Activitatea din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava se fundamentează pe Planurile operaționale aferente fiecărui an universitar.

La nivelul Universității sunt elaborate Planuri operaționale anuale.

Obiectivele generale ale Planului strategic sunt operaționalizate prin obiective însoțite de indicatori de performanță. În Planul strategic există un număr de 6 obiective strategice, bine definite:

- *OS1 Dezvoltarea instituțională și consolidarea ofertei educaționale a universității;*
- *OS2 Centrarea politicilor instituționale pe nevoile studenților și ale pieței muncii;*
- *OS3 Atragerea, motivarea și valorizarea resursei umane a USV;*
- *OS4 Dezvoltarea și consolidarea direcțiilor de excelență în cercetare;*
- *OS5 Internaționalizarea Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava;*
- *OS6 Dezvoltarea infrastructurii universitare.*

În plan sunt definiți o serie de indicatori pe diferite domenii la care sunt asociate termene de realizare și persoanele (grupurile) responsabile de îndeplinirea acestora.

În același timp, la baza contractului de management încheiat cu rectorul stau o serie de indicatori de performanță stabiliți de Senat.

Conducerea universității, facultățile și departamentele urmăresc permanent îndeplinirea obiectivelor stabilite în planul operațional și actualizează anual planul strategic

III.3 RĂSPUNDERE ȘI RESPONSABILITATE PUBLICĂ

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava dispune de practici de auditare internă pe principalele domenii ale activității universitare: financiar-contabil, integritate academică, predare, examinare și cercetare științifică pentru a verifica respectarea angajamentelor asumate în condiții de transparență publică.

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava are în structura sa un Compartiment de Audit Public intern care elaborează anual un raport ce este prezentat rectorului.

Auditarea este realizată pe principalele domenii ale activității universitare: financiar-contabil, integritate academică, predare, examinare și cercetare științifică pentru a verifica respectarea angajamentelor asumate în condiții de transparență publică.

Compartimentul de Audit Intern funcționează pe baza unui Regulament propriu și este coordonat la nivel de universitate de rector, iar la nivel de facultate de decani.

Ca instituție publică bugetară, universitatea oferă prin raportul anual al rectorului toate informațiile publice relevante pentru mediul social și economic.

Din analiza documentației pusă la dispoziție coroborată cu aspectele constatate la data vizitei a rezultat că activitatea de audit intern se desfășoară în baza unui *Plan de audit public intern* întocmit pe o perioadă de 5 ani, aprobat de rectorul universității.

Compartimentul de audit public intern pe baza procedurii de planificare, prezintă anual conducerii instituției rezultatele raportului de audit, împreună cu măsurile necesare pentru ameliorarea activităților auditate. După aprobarea de către Senatul USV, rezultatele sunt făcute publice.

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

IV.1 CONCLUZII

În urma vizitei din perioada 27-29.03.2019, Comisia de evaluare instituțională externă a calității proceselor educaționale și de cercetare, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava asigură condițiile de calitate și standardele generale și specifice. Comisia de evaluatori remarcă disponibilitatea și angajamentul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava de a iniția reformele necesare în vederea asigurării unui învățământ universitar care să corespundă exigențelor naționale și europene.

Concluzia fiecărui expert evaluator pe programul de studii evaluat și pe componenta instituțională a fost că Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava prezintă un **GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT** din punct de vedere al interesului public, precum și al măsurilor puse la dispoziție pentru asigurarea calității procesului didactic și de cercetare științifică, precum și în exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor.

IV.2 RECOMANDĂRI

În urma realizării procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programelor de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

a) asupra procesului didactic:

- ✓ creșterea, prin mijloace specifice, a vizibilității programelor de studii de licență și master la care se constată o scădere a interesului;
- ✓ atragerea absolvenților de liceu printr-o prezență mai activă în licee și extinderea bazinului de recrutare a acestora;
- ✓ realizarea unei analize, la nivel instituțional, a domeniilor în care atractivitatea programelor de studii este scăzută și elaborarea unei strategii de recalibrare a acestora și/sau de înlocuire a acestora în funcție de strategia Universității;
- ✓ o analiză a cererii pieței forței de muncă raportată la programele de studii care să contureze o strategie viitoare de restructurare și dezvoltare a acestor programe ținând cont de micșorarea interesului față de unele programe de studii de licență și/sau de master, din partea absolvenților de liceu și de studii superioare;
- ✓ analiza periodică a conținutului fișelor disciplinelor pentru actualizarea lor în concordanță cu cerințele angajatorilor și evoluția tehnicii și tehnologiei
- ✓ dezvoltarea activităților de benchmarking în domeniul educațional pentru o continuă armonizare și compatibilizare între programele de studii cu cele din universități de prestigiu din spațiul european și internațional;
- ✓ indentificarea unor posibilități interne (cursuri suplimentare/consultații) pentru ajutorarea absolvenților de liceu care parcurg primul an de studiu (cu precădere pentru studenții de la specializările tehnice);
- ✓ promovarea ofertelor de studii în străinătate nu numai în zona transfrontalieră;
- ✓ creșterea numărului de burse oferite de mediul privat pentru creșterea atractivității programelor de studii;
- ✓ creșterea numărului de studenți care să beneficieze de programul ERASMUS+;
- ✓ lărgirea parteneriatelor cu alte universități pe baza oportunităților programului ERASMUS+ ținându-se cont și de cerințele lingvistice legate de studiu în Universitățile partenere (susținerea de cursuri de limbi străine specifice țărilor unde pleacă studenții);
- ✓ completarea și actualizarea continuă a fondului de carte;
- ✓ actualizarea bibliografiei disciplinelor;
- ✓ creșterea investițiilor în baza materială și consumabile, baza informatică și softuri specifice;

- ✓ atragerea de cadre didactice tinere titulare pe posturi de asistenți și șefi lucrări, avându-se în vedere dorința de dezvoltare și evoluția de perspectivă, pe grupe de vârstă, a personalului didactic;
- ✓ micșorarea, în limita posibilităților și în conformitate cu strategia Universității, a normelor didactice din statele de funcțiuni pentru creșterea calității actului educațional;
- ✓ creșterea numărului de cadre didactice și studenți beneficiari de mobilități internaționale;
- ✓ o mai bună corelare (prin intermediul orarelor) a capacității sălilor de seminar cu dimensiunea grupelor (P.S. - Administrarea Afacerilor);
- ✓ corelarea fișelor disciplinelor cu cerințele domeniului (P.S. - Asistență Managerială Administrativă);
- ✓ atragerea în procesul de predare a cadrelor didactice cu pregătire specifică de doctorat (P.S. - Asistență Managerială Administrativă - nu este implicat niciun cadru didactic cu doctorat în științe administrative);
- ✓ o implicare a studenților din anii terminali în procesul de îndrumare la cerere a studenților din primul an de studii;
- ✓ creșterea nivelului de comunicare cu mediul de afaceri local și național în parteneriate de practică și internship (ex.: P.S. - Controlul și expertiza produselor alimentare);
- ✓ diversificarea modalităților de întâlnire dintre angajatori și studenți în vederea unei informări eficiente privind posibilitățile de integrare pe piața muncii;
- ✓ creșterea numărului de materiale didactice (caiete de lucrări practice) pentru o serie de discipline (ex.: P.S. - Controlul și expertiza produselor alimentare);
- ✓ diversificarea formelor de predare cu accent pe aplicarea tehnicilor active și interactive de predare (P.S. - Asistență Managerială Administrativă);
- ✓ repartizarea orelor didactice de seminarii și lucrări practice preponderent cadrelor didactice cu funcția de lector și asistent (P.S. - Educație Fizică și Sportivă);
- ✓ scoaterea la concurs a unor poziții de conferențiar pentru cadrele didactice cu o susținută activitate științifică și didactică, precum și a unor poziții de asistent (în derularea programului există un singur asistent) (P.S. - Limba și literatura franceză - O limbă și literatură modernă (engleză, germană));
- ✓ scoaterea la concurs a unor posturi de asistent pe perioadă determinată pentru a asigura un bazin de selecție a personalului titularizat în anii care urmează și pentru a evita eventuale sincope în acoperirea orelor cu cadre didactice calificate (P.S. - Limba și literatura română – O limbă și literatură modernă (franceză, germană, spaniolă, italiană));
- ✓ planurile de învățământ să fie revizuite începând cu anul univ. 2019/2020 prin a se aloca timp și număr ECTS acelor discipline care definesc conținutul domeniului de licență RISE, pentru a se face loc unor cursuri care sunt utile studenților conform calificărilor din RNCS (ex. Scriere de proiecte, managementul proiectelor, Cooperare transfrontalieră) sau care să valorifice potențialul Bucovinei în ansamblul național și european (P.S. - Relații Internaționale și Studii Europene);
- ✓ introducerea studiului și celei de a doua limbi străine; să fie evaluați studenții înainte de începerea anului I în privința cunoașterii limbilor străine și să se constituie grupe diferențiate funcție de nivelul de cunoaștere, încât cu cei avansați să se facă cursuri aplicate domeniului RISE (P.S. - Relații Internaționale și Studii Europene);
- ✓ încurajarea și stimularea abilității cadrelor didactice în domeniile de doctorat dezvoltate în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava;

- ✓ intensificarea și instituționalizarea practicii de utilizare a rezultatelor monitorizării opiniei absolvenților în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programului de studii SMCPE (în departamente, în Consiliul facultății) (Domeniul de masterat: INGINERIE ENERGETICĂ);
- ✓ realizarea unei baze de date cu lucrările de disertație susținute de absolvenții domeniului de masterat Inginerie energetică;
- ✓ intensificarea și instituționalizarea practicii de utilizare a rezultatelor monitorizării opiniei angajatorilor în procesul de îmbunătățirea conținutului și structurii programului de studii SMCPE (în departamente, în Consiliul facultății);
- ✓ angajarea de personal tehnic auxiliar specializat în laboratoarele de profil, care să asigure atât suportul tehnic pentru activitatea didactică cât și mentenanța echipamentelor.

b) asupra domeniului relației cu studenții

- ✓ o mai bună informare a studenților și reluarea discuțiilor dintre conducerea facultății și reprezentanții studenților cu privire la modalitatea de utilizare a jurnalelor de prezență (P.S. - Automatică și Informatică aplicată);
- ✓ o colaborare mai apropiată cu reprezentanții studenților prin organizarea periodică de întâlniri cu aceștia, la nivel instituțional, astfel încât să existe o mai mare implicare a studenților în viața universității;
- ✓ o mai bună informare a studenților cu privire la prevederile regulamentelor studentești (se are în vedere Regulamentul de burse) (P.S. - Automatică și Informatică aplicată);
- ✓ creșterea timpului de activitate cu studenții a secretariatelor facultăților;
- ✓ o diversificare a contactelor cu mediul-socio economic pentru toate domeniile de studiu din Universitate în vederea dezvoltării activităților de intership;
- ✓ continuarea relației de parteneriat existente între cadre didactice și studenți;
- ✓ implicarea studenților în acțiuni și activități proprii ale universității pe bază de voluntariat;
- ✓ o creștere a nivelului de transparență în modul de delegare a studenților în comisiile de acordare a bursei;
- ✓ atragerea studenților spre activitatea de cercetare și inventică, având în vedere ca la USV există un centru cu tradiție în inventică;
- ✓ creșterea capacității de cazare a studenților;

c) asupra domeniului de cercetare

- ✓ o creștere a implicării, la unele programe de studii, a cadrelor didactice în procesul de cercetare (P.S. - Administrarea Afacerilor);
- ✓ dezvoltarea parteneriatelor cu instituții naționale și internaționale de cercetare prestigioase și continuarea extinderii implicării personalului didactic și de cercetare în proiecte internaționale în scopul creșterii gradului de succes la competițiile organizate în vederea finanțării cercetării (P.S. - Controlul și expertiza produselor alimentare, Silvicultură etc.);
- ✓ o mai mare implicare a cadrelor didactice în publicarea rezultatelor cercetărilor în reviste ISI, existând domenii cu acoperire deficitară;
- ✓ intensificarea eforturilor tuturor cadrelor didactice pentru creșterea vizibilității cercetării lor (P.S. - Limba și literatura română – O limbă și literatură modernă (franceză, germană, spaniolă, italiană));
- ✓ continuarea preocupărilor pentru atragerea de fonduri și resurse umane pentru cercetare în vederea susținerii domeniilor de cercetare de vârf ale departamentelor și ale facultăților;
- ✓ o mai mare preocupare a cadrelor didactice pentru integrarea rezultatelor cercetării științifice proprii în procesul didactic (P.S. - Relații Internaționale și Studii Europene);

- ✓ implicarea unui număr mai mare de studenți în activitatea de cercetare prin realizarea de proiecte care să cuprindă studenți de la programele de licență-master-doctorat;
- ✓ creșterea numărului de doctoranzi prin acordarea de burse din venituri proprii sau de către companii private pe teme de cercetare comune;
- ✓ continuarea preocupărilor pentru atragerea de fonduri și resurse umane pentru cercetare în vederea susținerii domeniilor de cercetare de vârf ale Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava;
- ✓ continuarea și intensificarea eforturilor pentru dezvoltarea relațiilor internaționale privind cercetarea științifică prin parteneriate cu alte universități;
- ✓ creșterea valorificării internaționale a rezultatelor cercetării prin publicarea de articole științifice cu impact și implicarea personalului didactic și de cercetare în proiecte internaționale;
- ✓ creșterea nivelului de aplicare în practică a invențiilor și inovațiilor realizate în cadrul Universității;
- ✓ continuarea eforturilor pentru atragerea și implicare a mediului socio-economic în dezvoltarea cercetărilor aplicative;

d) asupra surselor de finanțare:

- ✓ dezvoltarea finanțării prin atragerea de surse de finanțare alternative precum: sponsorizări, servicii către comunitate, consultanță, mentenanță etc.;
- ✓ continuarea eforturilor pentru modernizarea și dotarea tuturor spațiilor aparținătoare universității prin atragerea de sponsorizări și dezvoltarea de laboratoare didactice și de cercetare cu companii private, mai ales că acest proces este pornit;

e) cu privire la cooperarea internațională:

- ✓ dezvoltarea relațiilor internaționale existente cu universități din întreaga lume, dar și dezvoltarea unor noi în raport cu misiunea și obiectivele universității;

creșterea eforturilor pentru internaționalizare, prin extinderea colaborărilor atât cu universități europene cât și cu cele din afara U.E.;

- ✓ mărirea numărului de mobilități ERASMUS+;
- ✓ diversificarea tipurilor de colaborări internaționale.

11.2 Din Raportul studenților rezultă următoarele:

În urma vizitei de evaluare instituțională a Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, studenții evaluatori propun o serie de recomandări finale, formulate în baza punctelor tari și a punctelor slabe.

Puncte tari:

- ✓ Eficacitate în privința numărului și calificării personalului.
- ✓ Existența unui campus compact care oferă studenților toate facilitățile necesare.
- ✓ Universitatea are în plan construirea unui nou campus.
- ✓ Sălile de curs și laboratoarele sunt dotate cu echipamente moderne și în număr suficient pentru procesul de învățământ.
- ✓ Universitatea dispune de un fond de carte adecvat și de o bibliotecă virtuală
- ✓ Prezența în mediul online a planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină
- ✓ Posibilitatea studenților de a-și alege cursurile opționale la începutul anului universitar
- ✓ În revizuirea programelor de studii sunt implicați studenții, absolvenții și actori externi precum firmele cu care facultatea are parteneriate și angajatori.
- ✓ Structura de Alumni bine pusă la punct

- ✓ Numărul mare de locuri de practică de vară asigurat de universitate raportat la numărul de studenți.
- ✓ Echilibrul între partea teoretică și partea practică.
- ✓ Prezența unui regulament cadru privind examinarea și notarea studenților pe site-ul web la universitate
- ✓ Existența evaluării continue, de la începutul semestrului și până la finalizarea disciplinei.
- ✓ Informația actuală este prezentată într-un mod structurat pe site-ul universității, care este ușor de accesat pentru studenți.
- ✓ Atât site-ul universității, cât și cel al facultății sunt actualizate în permanență în ceea ce privește calificările, programele de studii, personal didactic și de cercetare, facilități oferite studenților și despre orice aspect de interes pentru public.

Puncte slabe:

- ✓ Nu există o metodă clară de implicare a studenților în realizarea planurilor strategice și operaționale.
- ✓ Studenților ai căror părinți sunt cadre didactice le este percepută o taxă de cazare în camin, fapt contrar Legii Nr.1/2011 a educației naționale, ART. 277 (1) Copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine și internate.
- ✓ Universitatea pune la dispoziția celor 10 asociații studențești un singur spațiu comun, care este folosit și pentru alte activități și are accesul restricționat.
- ✓ Faptul că pentru bursele sociale există și alte criterii pe lângă cel de promovabilitate este contrar reglementărilor în vigoare, în speță Ordinului Ministerului Educației Naționale nr. 3392/2017 cu privire la Criteriile generale de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență din 27.02.2017 cu modificările și completările ulterioare, care stabilește în mod expres la art. 5 alin (2) că: „Pentru acordarea bursei sociale, în metodologiile proprii ale universităților nu sunt prevăzute criterii academice, în afara celui de promovabilitate”. De altfel, regulamentul în cauză preia la art. 5, alin(2) această prevedere, însemnând situația de a avea numărul minim de credite pentru promovare, în relație cu numărul stabilit pentru fiecare facultate. Existența suplimentară a unui criteriu de frecvență nu se justifică, întrucât acumularea unui număr de credite suficient pentru a promova anul universitar, certificat de către cadrele didactice în urma examinării competențelor obținute, presupune în sine participarea studentului la un număr suficient de activități didactico-științifice și îndeplinirea de către acesta a volumului de muncă necesar conform criteriilor Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) unul din cele mai importante elemente ale Procesului Bologna, precum și respectarea standardelor de calitate și performanță, întocmite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).
- ✓ Programul prea scurt al secretariatelor facultăților, fapt care duce la o proastă colaborare între universitate și studenți.
- ✓ Studenții nu dispun de un suport de curs la începutul semestrului.
- ✓ Studenților nu le este prezentată metoda de evaluare la începutul semestrului.
- ✓ Nepublicarea bilanței de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin în parte.
- ✓ Echipei de studenți evaluatori i s-a adus la cunoștință faptul că nu toți profesorii prezintă la începutul semestrului metodele de evaluare și au existat cazuri în care aceștia le-au modificat pe parcursul zilelor de examinare, de la o grupă la alta.

- ✓ Procedura de contestare a notelor obținute nu este cunoscută în rândul studenților, și foarte puțini dintre ei apelează la aceasta.
- ✓ Termenul de rezolvare a contestațiilor nu este reglementat și nici modalitatea de soluționarea contestațiilor
- ✓ Completarea formularelor în format fizic, în ciuda existenței platformei destinate studenților
- ✓ Evaluarea cadrelor didactice nu se concretizează cu elaborarea rapoartelor și publicarea acestora, fapt pentru care există o îndoială în rândul studenților cu privire la eficacitatea evaluărilor și a importanței acestora.
- ✓ Există cazuri când studenții sunt îndemnați să cumpere cărți ale profesorilor pentru a primi o notă mai mare, fapt semnalat de către studenți comisiei de evaluare.
- ✓ Capacitatea de cazare a studenților este insuficientă în comparație cu cererea.

Recomandări:

- ✓ Implicarea studenților în realizarea planurilor strategice și operaționale.
- ✓ Eliminarea taxei de cazare pentru studenții ai căror părinți sunt cadre didactice.
- ✓ Amenajarea mai multor spații pentru asociațiile studențești și asigurarea accesului nelimitat în acestea.
- ✓ Eliminarea criteriilor de prezență din Regulament cadru privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material și renunțarea la condica de prezență.
- ✓ Creșterea procentului actual de finanțare din fondurile universității pentru burse în vederea unui sprijin mai însemnat al studenților.
- ✓ Prelungirea programului secretariatelor.
- ✓ Oferirea unui suport de curs gratuit (de minimum 5 pagini), în format fizic sau electronic, și acces la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit în bibliotecile universitare sau pe site-ul facultății;
- ✓ Informarea studenților în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la programa analitică, structură și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare.
- ✓ Un mai bun dialog cu partenerii interni în cadrul procesului de implementare și revizuire a programelor de studii
- ✓ Stabilirea unui parteneriat cu Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Suceava în vederea colectării datelor cât mai precise despre evoluția profesională a absolvenților universității
- ✓ Deoarece, în prezent, există doar o modalitate de chestionare a opiniei absolvenților în legătură cu nivelul de satisfacție a acestora față de procesul educațional, recomandăm elaborarea unui astfel de mecanism de evaluare și în rândul studenților cel puțin o dată pe an.
- ✓ Diversificarea activităților oferite studenților de către CCOC și de către StudSA-USV și popularizarea acestora în rândul studenților prin pagină web, pagină pe rețele sociale etc;
- ✓ Colaborarea CCOC cu ligile studențești din universitate prin organizarea de diverse evenimente și activități comune ce pot veni în folosul studenților;
- ✓ Stabilirea unor mecanisme specifice de sprijin pentru studenți atunci când aceștia întâmpină diverse probleme (abandon universitar, probleme de integrare socială, dificultăți în învățare etc.)
- ✓ Adoptarea unor măsuri de stimulare financiară a doctoranzilor și cadrelor didactice care fac cercetare.

- ✓ Oferirea unui sprijin financiar, drept stimul, studentilor care participă la conferințe științifice sau publică regulat articole științifice.
- ✓ Publicarea bilanței de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin în parte.
- ✓ Prezentarea metodelor de examinare și notare la începutul semestrului și respectarea acestora având la baza Regulament cadru privind examinarea și notarea studentilor
- ✓ Reglementarea perioadei de timp și modalitatea solutionării contestațiilor;
- ✓ Încurajarea studenților să apeleze la contestații în situația în care consideră că nota obținută nu este mulțumitoare, inclusiv prin intermediul organizațiilor studențești
- ✓ Regulament cadru privind examinarea și notarea studentilor să fie actualizat constant în urma consultărilor cu asociațiile studentști reprezentative la nivelul universității
- ✓ Eliminarea formularelor fizice și popularizarea formularului online, pentru a crește încrederea studenților în acestea;
- ✓ Încurajarea studenților să completeze în număr cât mai mare a formularelor online de evaluare a cadrelor didactice, inclusiv prin intermediul organizațiilor studențești;
- ✓ Elaborarea rapoartelor în urma evaluării cadrelor didactice de către studenți, publicarea acestora și promovarea măsurilor luate în urma analizei rezultatelor;
- ✓ Elaborarea unui plan de măsuri concrete în vederea îmbunătățirii activității cadrelor didactice, acolo unde este cazul.
- ✓ Stabilirea unui mecanism de monitorizare a nivelului de implementare a recomandărilor rezultate din evaluarea cadrelor didactice și de cercetare de către managementul universității.
- ✓ Eliminarea practicilor de îndemnare a studenților de a cumpăra cărțile profesorilor pentru a primi o notă mai mare prin încărcarea acestor materiale în biblioteca digitală cu acces gratuit pentru studenți.
- ✓ Implementarea unor sesiuni de formare și încurajarea participării cadrelor didactice în cadrul acestora pentru îmbunătățirea calității educaționale și inovarea actului de predare.
- ✓ Urgentarea realizării proiectului pentru cel de-al doilea campus.

Studenții au propus acordarea calificativului Grad de încredere ridicat.

11.3. Din **Raportul evaluatorului extern din străinătate** rezultă următoarele observații și recomandări:

- „Continue in the efforts to move towards student-centred methods and evaluate this effort with a strict focus on the essence of this approach”. - *Continuarea eforturilor de orientare către metodele centrate pe student și de evaluare a acestor eforturi cu o atenție strictă asupra esenței acestei abordări.*
- „Continue in developing opportunities for students with special educational needs so that they are able to carry out their studies on a regular basis.” - *Continuarea dezvoltării de oportunități pentru studenții cu nevoi educaționale speciale, astfel încât aceștia să fie capabili să își efectueze studiile în mod regulat.*
- „Consider the possibilities to regularly involve employers' and alumni's voice in the development of study programmes.” - *Să se ia în considerare posibilitățile de a implica în mod regulat angajatorii și absolvenții în dezvoltarea programelor de studiu.*
- „Consider the possibility of staff development concerning the supervisors of master and especially doctoral theses (by emphasizing their systematic training).” – *Să se ia în considerare posibilitatea dezvoltării personalului în ceea ce privește îndrumătorii de lucrări de disertație - master și, în special, conducătorii de (teze de) doctorat (prin accentuarea pregătirii lor sistematice).*

- „Consider the possibilities of increasing the USV student participation in the student exchange programmes (e.g. by using scholarship incentives and flexible individualized study programmes).” – *Să se ia în considerare posibilitățile de creștere a participării studenților USV la programele de schimb de studenți (de exemplu, folosind stimulente de tip bursier și programe de studiu flexibile individualizate).*
- „Consider developing study opportunities for incoming Erasmus students in English.” - *Să se ia în considerare dezvoltarea posibilităților de studiu în limba engleză pentru studenții Erasmus.*
- „Consider the possibilities to provide the staff with more systematic opportunities for training in research methodology skills and leadership training for leaders at various levels.”- *Să se ia în considerare posibilitățile de a oferi personalului oportunități mai sistematice de formare în abilitățile metodologiei de cercetare și formare în leadership pentru liderii de la diferite niveluri.*
- „Continue in the effort to make buildings accessible to students with special educational needs.” – *Continuarea eforturilor de a face clădirile accesibile studenților cu nevoi educaționale speciale.*
- „Consider the possibility of making appropriate quality English versions of the websites of each faculty available.” – *Să se ia în considerare posibilitatea de a pune la dispoziție versiuni de calitate în limba engleză ale site-urilor web ale fiecărei facultăți.*
- „Consider the possibilities of working with the results of the students' evaluation as a part of the dialogue with the student body at USV.” – *Să se ia în considerare posibilitățile de a lucra cu rezultatele evaluării studenților ca parte a dialogului cu corpul studentesc din USV.*

Evaluatorul străin a propus acordarea calificativului „High Confidence“- Grad de încredere ridicat.

12. În baza celor de mai sus, **Departamentul de evaluare externă a calității** propune Consiliului ARACIS să ia act de următoarele:

- universitatea a dovedit că este preocupată de asigurarea internă a calității educației;
- în universitate a fost organizat și funcționează structura pentru asigurarea calității prevăzută de reglementările în vigoare;
- din evaluarea instituțională și din evaluările pe programe a rezultat că sunt îndepliniți toți indicatorii cantitativi și calitativi aferenți infrastructurii academice, ceea ce probează că universitatea asigură derularea în condiții adecvate a procesului de predare-învățare, dar și o bază logistică corespunzătoare pentru cercetarea științifică desfășurată de către membrii comunității universitare;
- universitatea și programele sale respectă Cerințele normative obligatorii stabilite de Metodologie; la toate programele de studiu evaluatorii au propus calificativul „încredere”
- din răspunsul universității la toate concluziile, observațiile și recomandările ARACIS făcute în urma vizitei rezultă că aceasta acceptă, concluziile și observațiile rezultate în urma evaluării. Universitatea detaliază modul în care a răspuns sau va răspunde fiecărei recomandări în parte.

Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție și în urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței din 29.08.2019, cu participarea Directorului de misiune și a Secretarului tehnic al misiunii, Departamentul pentru evaluarea externă a calității supune Consiliului ARACIS propunerea de acordare a calificativului **Grad de încredere ridicat.**

După discutarea în plenul Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS (www.aracis.ro), conform etapizării din *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, partea a III-a.

DATA: 29.08.2019

SEMNĂTURILE

Departamentul pentru evaluare externă a calității al ARACIS

Conf. univ. dr. Octavian Mădălin BUNOIU – Director Departament Evaluare Externă a Calității

Prof. univ. dr. Ioan IANOȘ – Membru

Prof. univ. dr. Ioan LASCĂR – Membru

Prof. univ. dr. Iamandi LUCA – Membru

Prof. univ. dr. Nicolae Adrian OPRE – Membru

Prof. univ. dr. Ion POPA - Membru

Prof. univ. dr. Neculai Eugen SEGHEDEIN – Membru

Dr. Ing. Cristian ERBAȘU – Membru

Student Petrișor Laurențiu ȚUCĂ – Membru