



**RAPORTUL DE EVALUARE EXTERNĂ**  
**INSTITUȚIONALĂ AL STUDENȚILOR**  
**PENTRU UNIVERSITATEA ȘTEFAN**  
**CEL MARE DIN SUCEAVA**

**Perioada vizitei: 27-29.03.2019**

**Studenti evaluatori**

Victor Alexandru Bădoi, delegat ANOSR

Vlad Dediu, delegat UNSR



## Cuprins

I. Introducere.....	3
II. Metode folosite.....	4
III. Analiza indicatorilor de performanță ARACIS.....	5
IV. Analiza SWOT.....	30
V. Recomandări.....	34
VI. Concluzii generale .....	36

## **I. Introducere**

Raportul a fost întocmit în urma vizitei de evaluare instituțională a Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, ce a avut loc în perioada 27-29.03.2019

Baza raportului este constituită de prevederile „Metodologiei de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurarea Calității în Învățământul Superior”.

Conținutul raportului a fost realizat pe baza informațiilor primite în timpul vizitei de evaluare instituțională.

Ne dorim ca acest raport să reprezinte un mecanism folosit de USV în vederea îmbunătățirii calității educației și a proceselor administrative din facultate, prin prisma observațiilor și recomandărilor făcute din perspectiva studenților.

În funcție de forma de organizare, conținutul, structura și misiunea asumată, în istoria învățământului universitar de la Suceava se disting patru etape: 1963-1975: etapa Institutului Pedagogic 1976-1984; etapa Institutului de Învățământ Superior mixt, pedagogic și tehnic; 1984-1989: etapa Institutului de Subingineri; din 1990 până în prezent: etapa Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava (USV). Statutul de universitate al USV este a fost atribuit prin Hotărârea Guvernului României nr. 225 din 7 martie 1990. USV își asumă misiunea de învățământ și cercetare științifică la care participă întreaga comunitate academică.

USV are în prezent 8759 de studenți înmatriculați (6148 licență / 2077 masterat / 288 doctorat / 237 conversie postuniversitară / 9 an pregătitor) la toate formele de învățământ.

În cadrul USV funcționează 10 facultăți:

- Facultatea de Drept și Științe Administrative
- Facultatea de Educație Fizică și Sport
- Facultatea de Inginerie Alimentară
- Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor
- Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management
- Facultatea de Istorie și Geografie
- Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării
- Facultatea de Silvicultură
- Facultatea de Științe ale Educației
- Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică

## **II. Metode utilizate**

Pentru redactarea prezentului raport de evaluare instituțională, au fost utilizate următoarele metode:

- Analiza Raportului de autoevaluare a universității evaluate și anexele acestuia;
- Analiza Raportului de autoevaluare redactat de studenții instituției evaluate (*dacă există*);
- Analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul instituției, în format electronic;
- Întâlniri cu studenții, absolvenții și angajatorii.
- Întâlniri cu reprezentanții studenților în organismele de conducere și reprezentanții asociațiilor studențești.
- Întâlnire cu reprezentanții Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră.
- Întâlnire cu Conducerea Universității.
- Întâlnire cu Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.
- Întâlnire cu Comisia de Etică.
- Consultarea documentelor cerute și puse la dispoziție de către Universitate.
- Vizita în imobile din patrimoniul instituției:
  - săli de curs și/sau seminar;
  - laboratoare;
  - biblioteca instituției;
  - centre de cercetare;
  - Centrul de consiliere și orientare în carieră;
  - săli de lectură destinate studenților;
  - căminele studențești;
  - cantina studențească;
  - bază sportivă;



### **III. Analiza indicatorilor de performanță**

#### **ARACIS**

#### **Domeniul A: Capacitate instituțională**

##### **Criteriul A.1. – Structurile instituționale, administrative și manageriale**

##### **S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică**

##### ***IP.A.1.1.1. Misiune și obiective***

Misiunea Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava definită în acord cu Carta Universității constă în:

- a) valorificarea potențialului uman prin dezvoltarea de programe de studii în domenii diverse: științe ale naturii, științe inginerești, științe biomedicale, științe sociale, științe umaniste și arte, știința sportului și educației fizice;
- b) promovarea valorilor și tradițiilor culturii și civilizației din Bucovina, cu specificul ei multicultural;
- c) susținerea principiilor fundamentale europene într-o zonă în care credibilitatea și identitatea Uniunii Europene trebuie să fie consolidate și extinse;
- d) conservarea și favorizarea diversității culturale și consolidarea legăturilor cu românii din afara granițelor țării;
- e) implicarea în dezvoltarea regională pentru recuperarea decalajelor economice existente în raport cu celelalte țări membre UE, oferirea de servicii către comunitate și internaționalizarea USV prin afilierea reală la politicile și mecanismele comunitare privind educația;
- f) formarea și perfecționarea resurselor umane calificate și înalt calificate în context regional, național și transfrontalier;
- g) dezvoltarea gândirii critice, a inițiativei personale și de grup și a potențialului creativ al membrilor comunității academice;
- h) promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- i) afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori.

Obiectivele propuse de Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava pentru îndeplinirea misiunii sale sunt punctate clar și specific:

- a) adoptarea și promovarea unui management strategic de dezvoltare globală și sustenabilă a universității.
- b) asumarea și promovarea principiului calității, atât în activitatea universității, cât și în procedurile de evaluare a acestei activități;
- c) asigurarea accesului neîngrădit la informații pentru toți membrii comunității academice, a libertății lor de gândire, de conștiință, de exprimare și de asociere științifică și profesională;
- d) promovarea și dezvoltarea sistemului european al calificărilor din învățământul superior;
- e) facilitarea relațiilor de cooperare internațională, intra- și transeuropeană și integrarea în sistemul european de învățământ superior din punct de vedere structural, calitativ și al eficienței economice;



- f) organizarea competitivă a predării, însușirii și evaluării cunoștințelor profesional-științifice, în vederea formării de specialiști cu pregătire superioară pentru învățământ, știință, cultură, artă, sănătate, activități sociale, activități economice, administrative, juridice și sport;
- g) pregătirea continuă a absolvenților din învățământul universitar prin programe de studii de licență și masterat, prin formare continuă, prin studii de conversie și reconversie profesională, organizate în spiritul progresului, cunoașterii și educației permanente;
- h) organizarea unei cercetări științifice competitive, prin dezvoltarea de puternice școli științifice și direcții de cercetare și prin participarea la realizarea de proiecte științifice de interes major;
- i) afirmarea constantă a prestigiului național și internațional la nivel științific, cultural și artistic prin editarea de reviste, publicații periodice, neperiodice, studii, monografii, incluse în schimburile naționale și internaționale sistematice, precum și prin organizarea de congrese, conferințe, simpozioane, colocvii, expoziții, spectacole și concursuri;
- j) promovarea pluralismului opțiunilor, a analizelor critice și constructive, dezvoltarea culturii politice și civice, apărarea cadrului democratic întemeiat pe respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului în statul de drept;
- k) asigurarea bazei materiale corespunzătoare pentru desfășurarea tuturor acestor activități, precum și a unor condiții de muncă și viață adecvate pentru toți membrii universității; lărgirea și dezvoltarea bazei materiale prin realizarea unor campusuri universitare moderne; asigurarea și cu mijloace proprii a transportului studenților, cadrelor didactice, angajaților, invitaților, partenerilor și participanților la manifestările științifice, didactice, culturale, sportive, artistice etc.

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava își asumă respectarea principiilor de bază ale sistemului național de învățământ superior (art 8, (1) din Carta USV: Misiunea și obiectivele universității sunt clar definite în Cartă (art. 7(3) și art. 7(4)) și o evidențiază prin specificitate în sistemul național de învățământ superior și în cel european.

#### ***IP.A.1.1.2. Integritate academică***

În cadrul USV există o Comisie de etică universitară care funcționează pe baza Codului de etică universitară și a regulamentului de funcționare al comisiei de etică universitară publicate pe site. Structura și componența Comisiei de etică universitară sunt propuse de Consiliul de administrație, avizate de Senatul universitar și aprobate de Rector, în conformitate cu prevederile legale. În acest moment comisia este alcătuită din 1 coordonator, 4 membrii cadre didactice, 1 secretar și 1 student. La ședințele comisiei de etică participă și consilierul juridic al universității. Studenții sunt încurajați să sesizeze orice nereguli, fara a exista repercursiuni în defavoarea lor. Există cursuri de cursurilor de etică și integritate academică conform ordinului Nr. 3131/2018 din 30 ianuarie 2018.

Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:

- a. primește și evaluează validitatea sesizărilor și reclamațiilor adresate;
- b. organizează investigații și interviuri în scopul strângerii de date privitoare la cazurile care fac subiectul sesizărilor și reclamațiilor;



- c. ia decizii, după și pe baza efectuării investigațiilor și audierilor, cu privire la natura faptelor care fac obiectul sesizării sau reclamației; decizia și motivarea acesteia vor face obiectul unui raport de caz;
- d. comunică raportul de caz și eventualele recomandări sau sancțiunile propuse, Rectorului, în termen de 30 de zile de la primirea sesizării;
- e. întocmește un raport anual cu privire la situația Universității “Ștefan cel Mare” Suceava din perspectiva respectării principiilor și prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară;
- f. raportul anual se prezintă Senatului universității și Rectorului acesteia constituind un document public;
- g. propune și promovează eventuale modificări sau amendamente ale Codului de etică și deontologie profesională universitară;
- h. ia în considerare propunerile de modificări sau amendamente venite din afara comisiei.

Codul de etică, cunoscut de persoanele care fac parte din comunitatea academică USV sau au relații contractuale cu USV: studenți, doctoranzi, membri ai corpului administrativ, ai corpului de conducere, cadre didactice titulare sau asociate, cadre didactice auxiliare, colaboratori. Acesta reglementează și promovează valori morale, precum: libertatea academică, autonomia personală, dreptatea și echitatea, profesionalismul, onestitatea și corectitudinea intelectuală, transparența, respectul și toleranța, responsabilitatea, bunăvoința și grija. Plagiaturii și autoplagiaturii sunt definite conform prevederilor legale, astfel: expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, idei, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale. USV dispune de un software antiplagiat disponibil gratuit pentru studenți. Hărțuirea reprezintă comportamentul degradant, intimidant sau umilitor care urmărește sau conduce la afectarea gravă a capacității unei persoane de a-și desfășura în mod firesc activitățile profesionale și de studiu, sau de a-și exercita drepturile.

În anul 2018, comisia s-a autosesizat cu privire la o posibilă încălcare a eticii universitare prin neacordarea titlului de doctor, dosarul rămânând fără obiect, din lipsa competenței comisiei asupra persoanelor vizate, acestea neonorând invitațiile la sesiunile comisiei.

În anul 2017, comisia a rezolvat un număr de 2 sesizări, venite din partea studenților cu privire la unele aspecte legate de posibila nerespectare a regulamentului privind acordarea burselor și lipsa de transparență și cu privire la unele aspecte legate de un posibil tratament discriminatoriu. Sesizările s-au finalizat cu două rapoarte care nu sunt publicate pe site-ul universității.

În anul 2016, nu au fost sesizate încălcări ale eticii și deontologiei profesionale universitare care să impună analiza Comisiei de Etică.

În anul 2015, comisia a rezolvat un număr de 4 sesizări cu privire la posibile denigrări și la unele aspecte legate de falsificarea unor rezultate de vot. Adresele și rapoartele rezultate în urma sesizărilor nu sunt publicate pe site.

În anul 2014, comisia a rezolvat un număr de 9 sesizări după cum urmează:



5 sesizări cu privire la o serie de aspecte legate de plagiat și autoplagiat finalizate cu rapoarte, publicate pe site, prin care s-au aplicat 2 sancțiuni (avertisment scris)

O sesizare cu privire la unele aspecte legate de fraudarea unui examen de către o studentă, care s-a finalizat cu un raport publicat pe site.

O sesizare cu privire la unele aspecte legate de o serie de acuzații mincinoase, care s-a finalizat cu un raport publicat pe site prin care sancțiunea aplicată persoanei respective este avertisment scris.

O sesizare cu privire la o serie de acuzații legate de activitatea științifică și raportări false, care s-a finalizat cu un raport publicat pe site prin care sancțiunea aplicată persoanei în cauză este de suspendare pe o perioadă de 4 ani a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare.

O sesizare cu privire la unele aspecte legate de o serie de abuzuri și dezinformări, care s-a finalizat cu un raport publicat pe site.

### ***IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică***

Există un sistem de audit intern coordonat, la nivel de universitate, de rector, la nivel de facultate, de prorectori, și, la nivel de facultate, de decani. Prin sistemul de audit intern, pe baza regulamentelor și procedurilor aprobate de Senat și de Consiliul de Administrație, se verifică principalele domenii de activitate ale instituției și utilizarea judicioasă și legală a fondurilor publice. Activitatea financiară este auditată în baza Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de Audit Public Intern și a Planului de audit public intern întocmit pe o perioadă de 5 ani, aprobat de rectorul universității. Anual, Compartimentul de audit public intern pe baza procedurii de planificare, prezintă conducerii instituției rezultatele raportului de audit împreună cu măsurile necesare pentru ameliorarea activităților auditate. Raportul cuprinde strategia universității în privința asigurării calității, planul operațional al departamentului de audit, rapoartele facultăților privind calitatea academică, sisteme de bune practici implementate în universitate, analiza swot, raportul asociației studenților privind evaluarea internă a calității și un plan de măsuri. După aprobarea de către Senatul USV, rezultatele sunt făcute publice pe site. ([http://www.usv.ro/calitate/rapoarte\\_anuale.php](http://www.usv.ro/calitate/rapoarte_anuale.php)) Periodic, se realizează studii sociologice de către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră a Studenților (CCOC) privind gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor USV pentru a monitoriza implementarea și rezultatele implementării recomandărilor.

## **S.A.1.2. Conducere și administrație**

### ***IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere***

În cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, alegerea organismelor de conducere se face conform metodologiei privind „organizarea referendumului universitar, alegerea / numirea structurilor și funcțiilor de conducere” și a “metodologiei de alegere a studenților reprezentanți din universitate”.

Structurile universitare de conducere din USV sunt:

Senatul universitar, fiind cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității reprezintă comunitatea universitară și își desfășoară activitatea în baza unui regulament de organizare și funcționare. Senatul universitar este alcătuit în proporție de 75% din reprezentanții personalului didactic și de cercetare titular și în proporție de 25% din reprezentanții studenților. Reprezentanții în Senat ai personalului didactic și de cercetare sunt aleși prin votul universal, direct și secret de întregul personal didactic și de cercetare titular.



Consiliul de administrație este format din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților și este condus de rector.

Consiliile Facultăților reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății și este format din maxim 75% reprezentanți ai personalului didactic și cercetători și minim 25% reprezentanți ai studenților.

Consiliile departamentelor. sunt organisme deliberative, alese prin votul universal, direct și secret al personalului didactic și de cercetare titular din departamentele respective.

Funcțiile de conducere din USV sunt:

Rectorul a fost ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare și al reprezentanților studenților din Senat și din consiliile facultăților. Rectorul a fost confirmat de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice prin Ordinul ministrului nr. 3163 din 17.02.2016

Prorectorii au fost numiți de către rector, cu consultarea Senatului universitar, din rândul membrilor comunității universitare.

Director general administrativ conduce structura administrativă a universității și răspunde de buna gestionare financiar-administrativă a universității. Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de către Consiliul de Administrație, iar rezultatul este validat de către senatul universitar.

Decan este selectat prin concurs și validat de Senat.

Prodecan sunt desemnați de către decani și validați de consiliul facultății

Director de departament este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare din cadrul departamentului..

Serviciile administrației sunt încadrate cu personal calificat corespunzător cerințelor legale cerute pentru ocuparea posturilor

Există o metodologie de alegere a studenților reprezentanți din Universitatea „Stefan cel Mare” din Suceava. Cadrele didactice nu se pot implica în procedurile de alegere a studenților reprezentanți, indiferent de nivelul de reprezentare. Intervențiile se sancționează conform prevederilor legale

Studenții sunt reprezentați astfel:

Senatul USV este constituit din 36 de membri dintre care 9 studenți, reprezentând o proporție de 25% din numărul membrilor. Studenții reprezentanți sunt aleși prin votul direct, secret și universal al tuturor studenților de la nivelul facultății, respectiv universității. Organizațiile studențești legal constituite la nivel de universitate pot delega reprezentanți de drept în aceste structuri.

Consiliu de administrație - 1 student. Studentul reprezentant din Consiliul de Administrație este ales de către studenții reprezentanți în Consiliile facultății și în Senat.

Consiliile facultăților - în proporție de minim 25% din numărul membrilor. Studenții reprezentanți sunt aleși prin votul direct, secret și universal al tuturor studenților de la nivelul facultății, respectiv universității. Organizațiile studențești legal constituite la nivel de universitate pot delega reprezentanți de drept în aceste structuri.

Nr. Crt.	Facultatea	Număr total membri	Număr studenți reprezentanți	Procentul studenților reprezentanți
1.	Drept și Științe Administrative	7	2	28.5%
2.	Educație Fizică și Sport	7	2	28.5%

3.	Inginerie Alimentară	12	3	25%
4.	Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor	18	5	27.7%
5.	Ingineria Mecanică. Mecatronică și Management	11	3	27%
6.	Istorie și Geografie	14	4	28.5%
7.	Litere și Științe ale Comunicării	18	5	27.7%
8.	Silvicultură	11	3	27%
9.	Științe Economice și Administrație Publică	18	5	27.7%
10.	Științe ale Educației	7	2	28.5%

Comisia de etică - 1 student. Studentul reprezentant Comisia de etică este ales de către studenții reprezentanți în Consiliile facultății și în Senat

CEAC - 1 student. Studentul reprezentant din CEAC este ales de către studenții reprezentanți în Consiliile facultății și în Senat

#### ***IP.A.1.2.2. Management strategic***

Universitatea „Ștefan Cel Mare” din Suceava are un Plan strategic 2016-2020 ce urmărește următoarele obiective strategice: Dezvoltarea instituțională și consolidarea ofertei educaționale a universității, Centrarea politicilor instituționale pe nevoile studenților și ale pieței muncii, Atragerea, motivarea și valorizarea resursei umane a USV, Dezvoltarea și consolidarea direcțiilor de excelență în cercetare, Internaționalizarea USV, Dezvoltarea infrastructurii universitare. De asemenea USV are un Plan Strategic privind activitatea de cercetare științifică 2016-2020 și Planuri operaționale anuale elaborate strategic, pentru a putea fi urmărită aplicarea lor. Gradul de îndeplinire a diverselor obiective stabilite prin planul operațional anual este prezentat în rapoartele de specialitate ale diferitelor structuri operaționale ale universității. După analiza și aprobarea în ședințe ale Senatului, aceste rapoarte sunt făcute publice pe site-ul universității

#### ***Puncte slabe:***

1. Nu există o metodă clară de implicare a studenților în realizarea planurilor strategice și operaționale.

#### ***Recomandări:***

1. Implicarea studenților în realizarea planurilor strategice și operaționale.

#### ***IP.A.1.2.3. Administrație eficientă***

Instituția dispune de 401 de angajați ca personal didactic auxiliar și nedidactic astfel: 173 personal didactic auxiliar, 140 personal TESA, administrație, social și 80 personal cămine-cantină. Îmbunătățirea permanentă a activităților administrației în concordanță cu standardele europene s-a realizat prin dezvoltarea de politici și programe de perfecționare a personalului administrativ, dar și prin activități de evaluare anuală a performanțelor profesionale în corespondență cu îndeplinirea sarcinilor de serviciu menționate în fișa postului întocmită de șeful ierarhic.

#### ***Puncte tari:***

1. Eficacitate în privința numărului și calificării personalului.

## **Criteriul A.2. – Baza materială**

### **S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți**

#### ***IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități***

Universitatea „Ștefan cel Mare” este situată într-una din zonele centrale ale municipiului Suceava pe o suprafață de aproximativ 6 ha și are în patrimoniu 21 corpuri de clădiri cu o suprafață totală de aproximativ 49.800 m<sup>2</sup>, din care peste 24.900 m<sup>2</sup> o reprezintă suprafața utilă pentru învățământ. Campusul universitar este compact, cladirile aflându-se la distanțe foarte mici una de cealaltă.

Baza materială cuprinde

- 147 laboratoare cu o capacitate totală de 2.461 locuri,
- 34 de amfiteatre și săli de curs cu o capacitate totală de 3.034 locuri,
- O bibliotecă cu 7 săli de lectură având o suprafață de 863 m<sup>2</sup> și o capacitate maximă de 240 locuri, un spațiu de studiu cu o suprafață de 690 m<sup>2</sup> și 86 de locuri. Doctoranzii și cercetătorii USV dispun de un spațiu de studiu special amenajat și dotat în corpul C, cu o suprafață de 690 m<sup>2</sup> și 86 de locuri. În sesiune sunt amenajate spații de studiu pentru studenți în cămine și sălile de seminar (23 la nivelul USV cu o capacitate de 640 locuri). Prin serviciile sale biblioteca asigură sprijinirea eficientă a procesului de învățământ și cercetare. Accesul studenților în sălile de studiu este asigurat conform orarului stabilit în mod diferit pe parcursul semestrelor, respectiv în sesiune, astfel încât să se asigure condiții adecvate de studiu conform unui orar adecvat. În prezent, Biblioteca beneficiază de acces gratuit la baze de date ANELIS PLUS: Springerlink Journals, Web of Knowledge, IEEE/IRT Electronic Library și Forest Science Database. De asemenea, fondul de carte al Bibliotecii Bucovinei „I.G. Sbiera” și din alte biblioteci poate fi utilizat de studenții și cadrele didactice ale universității. De asemenea, fondul de carte al Bibliotecii Bucovinei „I.G. Sbiera” și din alte biblioteci poate fi utilizat de studenții și cadrele didactice ale universității. Pentru a împrumuta o publicație la domiciliu, studenții trebuie să depună o cerere, iar timpul de așteptare pentru primirea publicațiilor solicitate este de maxim 30 de minute. Din discuțiile cu studenții reiese faptul că aceștia sunt foarte mulțumiți de serviciile oferite de biblioteca USV.
- 5 cămine cu camere de 2,3 sau 4 persoane și cu o capacitate maximă de 1.126 locuri. Camerele sunt prevăzute cu grupuri sanitare, dușuri proprii, conexiune la internet și televiziune prin cablu, telefon public în hol, precum și mobilier modern, televizor, frigider. Tarifele de cazare în cămin variază între 200 și 281 de lei pentru studenții fără taxă și între 331 și 421 de lei pentru studenții cu taxă. Studenții ai căror părinți sunt cadre didactice beneficiază de o reducere de 50 de lei. Pe lângă regia de cămin nu sunt percepute alte taxe suplimentare. USV face anual eforturi de modernizare și extindere a spațiilor de cazare.
- o cantină cu o suprafață utilă de 1.508 m<sup>2</sup> și 208 de locuri. Prețul unei mese cu trei feluri de mâncare este între 10 și 15 lei. Din discuțiile cu studenții reiese faptul că aceștia sunt foarte mulțumiți de cantina USV.
- un auditorium cu o suprafață de 267,3 m<sup>2</sup> și o capacitate de 235 locuri,
- bază sportivă ce cuprinde un teren de sport cu gazon artificial acoperit cu balon presostatic, două săli de sport și un bazin de înot. Accesul studenților în afara orelor de sport se poate face contra cost.
- un cabinetul medical al universității deservit de 2 medici și 4 asistenți medicali și ce se află în incinta campusului universitar
- un spațiu comun pentru desfășurarea activităților asociațiilor studențești.



USV are în patrimoniu 30 ha în zona localității Moara, amplasament ce va fi utilizat de universitate pentru construirea Campusului nr. 2.

Universitatea asigură accesul persoanelor cu dizabilități locomotorii prin rampe de acces. De asemenea există toalete special amenajate pentru persoanele cu dizabilități.

**Puncte tari:**

1. Existența unui campus compact care oferă studenților toate facilitățile necesare.
2. Universitatea are în plan construirea unui nou campus.

**Puncte slabe:**

1. Studenților ai căror părinți sunt cadre didactice le este percepută o taxă de cazare în camin, fapt contrar Legii Nr.1/2011 a educației naționale, ART. 277 (1) Copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine și internate.

2. Universitatea pune la dispoziția celor 10 asociații studențești un singur spațiu comun, care este folosit și pentru alte activități și are accesul restricționat.

**Recomandări:**

1. Eliminarea taxei de cazare pentru studenții ai căror părinți sunt cadre didactice.
2. Amenajarea mai multor spații pentru asociațiile studențești și asigurarea accesului nelimitat în acestea.

**IP.A.2.1.2. Dotare**

Sălile de curs și seminar dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare (calculatoare, videoproiector, table inteligente, acces internet). Cele 147 de laboratoarele de cercetare sunt dotate cu tehnică de calcul performantă și echipamente de laborator adecvate pentru susținerea cercetării de performanță. Dotarea specifică a sălilor cu mobilier adecvat, cu echipamente de laborator pentru desfășurarea lucrărilor aplicative, corespunde standardelor moderne și este în continuă îmbunătățire. Rețeaua internă cuprinde peste 890 de calculatoare din care la peste 780 au acces studenții și cadrele didactice. Din discuțiile cu studenții reiese faptul că aceștia sunt foarte mulțumiți de dotările USV, considerându-le ca fiind unele dintre cele mai bune din țară. De asemenea studenții sunt implicați în mod direct în activitățile de cercetare. Colecția bibliotecii se constituie din peste 310.000 de volume.

**Puncte tari:**

1. Sălile de curs și laboratoarele sunt dotate cu echipamente moderne și în număr suficient pentru procesul de învățământ.

2. Universitatea dispune de un fond de carte adecvat și de o bibliotecă virtuală.



### ***IP.A.2.1.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți***

Instituția dispune de fondurile necesare din venituri asigurate de la bugetul de stat pe baza cifrelor de școlarizare aprobate de către Ministerul Educației Naționale pentru anul universitar, respectiv veniturile din taxele de școlarizare ale studenților, sponsorizări și donații, venituri din desfășurarea activităților de cercetare științifică, proiectare, consultanță și expertiză, alocații de la bugetul de stat pentru reparații capitale ale unor active avute în patrimoniu, subvențiile primite pentru căminele și cantina studentească, burse. Taxele de studii se stabilesc în mod transparent, împreună cu reprezentanți ai studenților. În ultimii ani nu au exista creșteri ale taxelor de școlarizare.

### ***IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți***

La nivelul Universității, există un Regulament cadru privind acordarea burselor ([http://atlas.usv.ro/www/geografie/usv/pdf/regulament\\_burse.pdf](http://atlas.usv.ro/www/geografie/usv/pdf/regulament_burse.pdf)), iar la nivelul facultăților sunt stabilite metodologii proprii avizate de consiliile facultăților și de senat, astfel existând sisteme diferite de acordare a burselor și cuantumuri diferite. La nivelul universității există o comisie centrală de acordare a burselor din care fac parte: Președinte: Prorector cu baza materială și probleme studentești; Membri: Coordonator comisie Probleme Studentești; Președintele Comisiei de specialitate a Senatului USV pentru probleme studentești, administrarea și dezvoltarea resurselor umane și a patrimoniului; 2 prodecani membri ai Comisiei cu probleme Studentești; 2 studenți senatori membri ai comisiei de specialitate a Senatului pentru probleme studentești; Director al Direcției economice și resurse umane; Secretar șef universitate; Secretar: Reprezentat serviciul social;

Din fondul alocat universității, bursele de ajutor social constituie un maxim de 31%, bursele speciale maximum 12%, iar bursele de ajutor social ocazional maximum 3%. Bursele de ajutor social pot fi cumulate cu celelalte tipuri de burse. Studenții orfani beneficiază de un ajutor pentru cazare și masă. Fondul de burse este constituit din alocații de stat și parțial din veniturile proprii ale facultăților. Bursele alocate din venituri proprii reprezintă 2.6% din totalul fondului de burse. Sunt prevăzute și alocări bugetare din veniturile proprii pentru susținerea financiară a studenților pentru participarea la diferite activități și pentru dezvoltarea unor mici afaceri.

În Regulament cadru privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material Art. 13. (1) sunt stipulate următoarele: “Bursa de merit sau socială se suspendă începând cu următoarea lună în care studentul a acumulat, pe durata unui semestru al anului universitar, peste 36 de ore de absențe la activitățile didactice obligatorii din orar. Pot fi motivate doar absențele probate prin documente medicale justificative în cazul internărilor în spital cu durata de minim 2 zile sau a absențelor probate prin documente medicale justificative care prevăd un minim de 7 zile consecutive de repaus sau documente de deplasare emise de USV. În cazul în care în termen de 10 zile calendaristice de la finalizarea semestrului nu sunt motivate absențele care depășesc limita precizată, bursa se pierde definitiv pentru semestrul respectiv. În cazul în care, în urma recuperărilor de ore sau a motivărilor aprobate, studentul se încadrează în limita de 36 de absențe, bursa se va acorda pentru întregul semestru”. La Art. 13. (3) este precizat faptul că “situația absențelor se consemnează de către șeful de grupă/semigrupă (sau un înlocuitor desemnat de acesta) într-un jurnal/condică de prezență, pentru fiecare oră didactică și se contrasemnează de către cadrul didactic care a susținut activitatea respectivă.”

Categorie	Cuquantum / semestru	Criterii de acordare	Bugetul de stat	Venituri Proprii
Performanță	4601-8000 lei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Integralist la începutul fiecărui semestru</li> <li>Începând cu anul al doilea de studiu de licență</li> <li>durata este stabilita de facultate</li> <li>Maxim 36 de absențe/semestru</li> </ul>	9.429.716	163.308
Merit	3701 - 4600 lei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Studentul să fie integralist</li> <li>Maxim 36 de absențe/semestru</li> </ul>		
Socială	3000 - 3700 lei	<ul style="list-style-type: none"> <li>La cerere pe baza documentelor justificative</li> <li>Maxim 36 de absențe/semestru</li> </ul>	2.583.096	7.313

#### **Puncte slabe:**

1. Faptul că pentru bursele sociale există și alte criterii pe lângă cel de promovabilitate este contrar reglementărilor în vigoare, în speță Ordinului Ministerului Educației Naționale nr. 3392/2017 cu privire la *Criteriile generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență* din 27.02.2017 cu modificările și completările ulterioare, care stabilește în mod expres la art. 5 alin (2) că: „Pentru acordarea burselor sociale, în metodologiile proprii ale universităților nu sunt prevăzute criteriile academice, în afara celui de promovabilitate”. De altfel, regulamentul în cauză preia la art. 5, alin(2) această prevedere, însemnând situația de a avea numărul minim de credite pentru promovare, în relație cu numărul stabilit pentru fiecare facultate. Existența suplimentară a unui criteriu de frecvență nu se justifică, întrucât acumularea unui număr de credite suficient pentru a promova anul universitar, certificat de către cadrele didactice în urma examinării competențelor obținute, presupune în sine participarea studentului la un număr suficient de activități didactico-științifice și îndeplinirea de către acesta a volumului de muncă necesar conform criteriilor Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) unul din cele mai importante elemente ale Procesului Bologna, precum și respectarea standardelor de calitate și performanță, întocmite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

#### **Recomandări:**

1. Eliminarea criteriilor de prezență din Regulament cadru privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material și renunțarea la condica de prezență.
2. Creșterea procentului actual de finanțare din fondurile universității pentru burse în vederea unui sprijin mai însemnat al studenților.

#### ***IP.A.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți***



Personalul administrativ al universității este calificat pentru activitățile de sprijin pentru studenți. Procesele de recrutare a personalului sunt corecte și transparente. Programul personalului administrativ este afișat pe site-ul universității (<http://www.usv.ro/social/contact.php>). Din discuțiile cu studenții reiese faptul că programul secretariatelor este prea scurt pentru nevoile studenților.

**Puncte slabe:**

1. Programul prea scurt al secretariatelor facultăților, fapt care duce la o proastă colaborare între universitate și studenți.

**Recomandări:**

1. Prolungirea programului secretariatelor.

## **Domeniul B - Eficacitate educațională**

### **Criteriul B.1. — Conținutul programelor de studii**

#### **S.B.1.1. Admiterea studenților**

##### **IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție**

Universitatea prevede o politică transparentă de recrutare și admitere a studenților, cu criterii specifice pentru fiecare facultate în parte, Informațiile legate de desfășurarea și organizarea admiterii sunt regăsite în Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de admitere. Toate informațiile referitoare la admitere se regăsesc atât pe site-ul universității cât și la aviziere în format fizic, aprobate de către senatul universitar în data de 13.12.2018. Dat fiind faptul că prima etapă de concurs va avea loc în perioada 15 – 30 iulie 2019, remarcăm faptul că politica de admitere a studenților a fost anunțată public cu cel puțin de 6 luni înainte de aplicare, fapt care se află în concordanță cu Art. 142 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011: „Condițiile de admitere, inclusiv cifrele de școlarizare trebuie făcute publice în fiecare an, de către universitate, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere.”

Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, fiind incluse posibilități de verificare și confirmare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului, fără alte criterii discriminatorii.

##### **IP.B.1.1.2. Practici de admitere**

În cadrul USV selecția candidaților admiși se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere. Modul de verificare și notare este stabilit în criteriile specifice fiecărei facultăți. Pentru admiterea la programele de licență în general s-a optat pentru o medie între media de bacalaureat și cea mai mare notă obținută la o probă scrisă din cadrul examenului de bacalaureat, dar există și probe practice unde este cazul. Candidații care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale, pot fi admiși, fără taxe de școlarizare, la programul de studii conexe domeniului, după analiza și aprobarea conducerii facultății solicitate cât și posibilitatea de a urma cursurile a două facultăți ale universității, fără taxe de școlarizare. Pentru admiterea la programele de masterat s-a optat pentru media examenului de licență și un interviu. Dacă sunt



mai mulți candidați cu medii egale pe ultimul loc, se aplică criteriile de departajare stabilite de comisiile de admitere. Pentru admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat este necesară susținerea a două probe: examenul de competență lingvistică (acesta susținându-se în cadrul Departamentului de limbi și literaturi străine) și examenul de specialitate (acesta constă în prezentare unei sinteze privind stadiul actual al cercetărilor în domeniul temei de doctorat propuse). Pentru departajarea candidaților cu medii egale, se vor lua în considerare media examenului de licență și, dacă este cazul media anilor de studiu la licență. În regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de admitere este menționat faptul că acolo unde este cazul, la cererea candidaților formulată în momentul înscrierii, va fi asigurat suportul adițional adaptat nevoilor persoanelor cu handicap, în conformitate cu prevederile legale. Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere este publicată pe site cu cel puțin șase luni înainte de susținerea examenelor.

### **S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii**

#### **IP.B.1.2.1. Structura programelor de studii**

Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava dispune de toate cele trei cicluri de studii licență, masterat, doctorat, acestea fiind prezentate pe site-ul universității ca un pachet de documente bine structurate astfel încât utilizatorilor să le fie ușor de identificarea acestora.

În urma discuțiilor cu studenții, aceștia au declarat că nu le este prezentat un suport de curs la începutul semestrului precum nici modalitățile de evaluare și examinare. Planurile de învățământ și fișele disciplinelor sunt publice pe site-ul facultății. Conform acestor documente, bibliografia este actualizată.

Studenții au posibilitatea de a-și alege cursuri opționale la începutul anului universitar, se declară mulțumiți de oferta variată de care dispune Universitatea în ceea ce le privește, dar îi nemulțumește faptul că pentru anumite opționale nu se întrunește un număr suficient de studenți pentru a forma o grupă și sunt nevoiți să meargă la alt opțional decât cel ales.

#### **Puncte tari:**

1. Prezența în mediul online a planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină
2. Posibilitatea studenților de a-și alege cursurile opționale la începutul anului universitar

#### **Puncte slabe:**

1. Studenții nu dispun de un suport de curs la începutul semestrului.
2. Studenților nu le este prezentată metoda de evaluare la începutul semestrului.

#### **Recomandări:**

1. Oferirea unui suport de curs gratuit (de minimum 5 pagini), în format fizic sau electronic, și acces la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit în bibliotecile universitare sau pe site-ul facultății;
2. Informarea studenților în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la programa analitică, structură și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare.

#### **IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studii**

Revizuirea planului de învățământ se face de regulă după finalizarea unui ciclu de studii, la bază fiind Procedura de elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ,



având în vedere dinamica pieței calificărilor universitare și profesionale stabilite în Cadrul național al calificărilor

În urma întâlnirii cu studenții universității, aceștia au menționat faptul că deși li se oferă un formular de feedback la finalul disciplinelor, acesta nu are un impact foarte vizibil asupra lor.

În cadrul întâlnirii cu absolvenții, aceștia au menționat că universitatea le-a solicitat propuneri pentru modificări pe care ar vrea ei să le aducă programului de studii absolvit.

Din întâlnirea cu angajatorii a reieșit buna relație dintre universitate și mediul privat, cât și implicarea permanentă a acestora în revizuirea programelor de studii.

În acest mod, părerea partenerilor externi este deosebit de relevantă pentru adaptarea programelor de studii și realizarea concordanței cu profilurile calificărilor, dar constatăm faptul că părerea studenților nu este cea mai relevantă în procesul de revizuire a programelor de studii.

**Puncte tari:**

1. În revizuirea programelor de studii sunt implicați studenții, absolvenții și actori externi precum firmele cu care facultatea are parteneriate și angajatori.

**Recomandări:**

1. Un mai bun dialog cu partenerii interni în cadrul procesului de implementare și revizuire a programelor de studii

**Criteriul B.2. — Rezultatele învățării**

**S.B.2.1. — Valorificarea calificării universitare obținute**

**IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii**

Universitatea urmărește cariera absolvenților săi în perioada următoare finalizării studiilor, acest lucru fiind nuanțat în rapoartele anuale ale Rectorului. Discuțiile cu studenții au arătat faptul există o colaborare foarte bună cu actorii externi. La nivel de Universitate există o structură dedicată Alumni care desfășoară constant activități, structură prezentată și pe site-ul Universității.

Conform studiilor realizate de către Unitatea de analiză și gestiune previzională a solicitării pieței muncii și de către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră se poate observa că un procent de 50% dintre absolvenții de licență sunt angajați, iar absolvenții de masterat sunt angajați în proporție de 60%.

**Puncte tari:**

1. Structura de Alumni bine pusă la punct

**Recomandări:**

1. Stabilirea unui parteneriat cu Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Suceava în vederea colectării datelor cât mai precise despre evoluția profesională a absolvenților universității;



### **IP.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare**

În cadrul aceluiași raport, constatăm că după finalizarea studiilor, 33,73% din absolvenți au decis să urmeze studiile de masterat după finalizarea studiilor de licență.

Pentru studiile de doctorat, în anul 2018-2019 sunt înscriși 288 de studenți la forma de învățământ cu frecvență, reprezentând 3,28% din numărul total de studenți din universitate

### **IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate**

Din discuțiile purtate cu studenții și în urma interpretării rezultatelor chestionarului aplicat de către studenții evaluatori, s-a constatat o opinie generală pozitivă cu privire la mediul de învățare și dezvoltare profesională și personală oferite de către universitate. Mai mult de 65% dintre respondenți se declară mulțumiți de alegerea făcută, cifra care se apropie de cel oferit de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră prin intermediul chestionarului de monitorizare anual a modului de valorificare a competențelor profesionale ale absolvenților, nivelul de satisfacție al absolvenților și integrarea acestora pe piața muncii.

#### **Recomandări:**

1. Deoarece, în prezent, există doar o modalitate de chestionare a opiniei absolvenților în legătură cu nivelul de satisfacție a acestora față de procesul educațional, recomandăm elaborarea unui astfel de mecanism de evaluare și în randul studenților cel puțin o dată pe an.

### **IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare**

În urma discuțiilor purtate cu studenții în cadrul întâlnirilor formale și informale, s-a constatat o relație bună de colaborare între aceștia și cadrele didactice. La fiecare început de semestru sunt prezentate fișele disciplinei ca și obiectivele disciplinei. Activitatea didactică se desfășoară în condiții bune, folosindu-se metode de predare cu videoproiector și aparatură corespunzătoare, iar comunicarea dintre studenți și cadrele didactice este facilitată prin e-mail, platforma de e-learning etc. Studenții semnalează faptul că pe parcursul studiilor de licență exista un echilibru între partea practică și partea teoretică, aceștia dispunând de o bază materială generoasă, fapt ce îi avantajează la locul de muncă ales și aduce după sine o lipsă de interes pentru disciplinele studiate.

Practica de vară se poate face în instituții publice sau private, iar universitatea are în prezent încheiate convenții de practică cu o serie de firme, pentru care studenții pot aplica și desfășura, ulterior, practica. Universitatea oferă locuri de practică suficiente studenților, aceștia declarându-se mulțumiți de acest aspect.

#### **Puncte tari:**

1. Numărul mare de locuri de practică de vară asigurat de universitate raportat la numărul de studenți.
2. Echilibrul între partea teoretică și partea practică.

### **IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților**

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) are, conform Regulamentului de Ordine și Funcționare, 6 angajați (1 coordonator, 3 cadre didactice, un sociolog și un psiholog) care oferă gratuit studenților, absolvenților dar și elevilor în an terminal de liceu, servicii de

orientare în carieră, consiliere psihologică, consiliere educațională, workshop-uri și training-uri.

Preponderent, beneficiarii apelează la centru pentru dezvoltare personală, probleme de adaptare la mediul universitar, dificultăți în învățare, rezolvarea situațiilor de criză, dar și atunci când doresc să abandoneze studiile din diverse motive. Totuși, centrul nu dispune de mecanisme specifice și adaptate unei serii de situații prin care studenții pot trece pe parcursul studiilor.

Pagina CCOC existentă pe site-ul universității prezintă foarte multe informații legată de activitatea centrului ca și rapoartele anuale ale acestuia, iar acest lucru se reflectă și în faptul că foarte majoritatea studenți chestionați au auzit sau apelează la servicii. De asemenea pe site se regăsesc și rapoartele de activitate ale centrului. Prin serviciile oferite de acesta, studenții și absolvenții sunt incluși în diverse programe de formare, cu scopul de a se adapta cât mai rapid și facil la cerințele pieței muncii. Serviciile oferite de acest centru sunt gratuite, iar studenții care le accesează primesc sprijin calificat, fiind astfel ajutați să își optimizeze performanțele academice.

În anul 2018 au primit consiliere educațională, vocațională și evaluare psihologică un număr de 71 de studenți, la sesiunile de formare pentru dezvoltarea competențelor transversale au participat 1199 de studenți, iar la evenimentele de carieră au participat 242 de studenți.

În același timp, din discuțiile purtate cu reprezentanții Asociației Studenților din Universitatea din Suceava, constatăm că nu există o strânsă colaborare între centru și asociație.

Remarcăm existența Societății Antreprenoriale Studențești (StudSA-USV), care, conform paginii existente pe pagina web a universității, are o activitate diversă și constantă, existând o legatură destul de strânsă între aceasta și CCOC. Totuși, din discuțiile purtate cu studenții, constatăm că foarte puțini știu de existența sa și de activitatea acesteia.

#### **Recomandări:**

1. Diversificarea activităților oferite studenților de către CCOC și de către StudSA-USV și popularizarea acestora în rândul studenților prin pagină web, pagină pe rețele sociale etc;
2. Colaborarea CCOC cu ligile studențești din universitate prin organizarea de diverse evenimente și activități comune ce pot veni în folosul studenților;
3. Stabilirea unor mecanisme specifice de sprijin pentru studenți atunci când aceștia întâmpină diverse probleme (abandon universitar, probleme de integrare socială, dificultăți în învățare etc.)

### **Criteriul B.3. — Activitatea de cercetare științifică**

#### **S.B.3.1. Programe de cercetare**

##### **IP.B.3.1.1. Programarea cercetării**

USV are o strategie de cercetare-dezvoltare-inovare pe termen mediu și pe termen lung (2016-2020), fiind prevăzută și în Planul strategic 2016-2020. În prezent, în universitate există 13 centre de cercetare pe diferite domenii, în care sunt implicați studenți de la diferite cicluri de studii. Studenții sunt încurajați să se implice în activitățile centrelor, să participe la diverse conferințe și să realizeze lucrări științifice prin intermediul cadrelor didactice. Rezultatele cercetării sunt premiate la diverse concursuri, conferințe, congrese de specialitate.



### **IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării**

Cercetarea se efectuează în cadrul imobilului și anexei Universității (săli de lectură, laboratoare, săli de curs), prin mijloace și resurse proprii, dar și prin accesarea de granturi de către cadrele didactice. În acest sens există peste 20 de laboratoare special amenajate, care au atât rolul de cercetare-dezvoltare și inovare cât și de formare a resursei umane pentru acest tip de activități. Implicarea studenților se observă din lucrările științifice publicate, USV editează 20 de reviste științifice acreditate la nivel internațional sau național în diverse domenii de cercetare.

Cercetarea se poate face și prin urmarea studiilor doctorale, în universitate activând în prezent un număr de 44 de conducători de doctorat.

#### **Recomandări:**

1. Adoptarea unor măsuri de stimulare financiară a doctoranzilor și cadrelor didactice care fac cercetare.

### **IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării**

Rezultatele cercetării științifice sunt valorificate prin studii de specialitate, comunicări științifice, cărți și sunt folosite în procesul de învățământ, constituind un material valoros de documentare pentru studenți, masteranzi și doctoranzi. Cadrele didactice publică anual rezultate ale propriilor cercetări științifice în articole editate în jurnale științifice cotate de ISI sau în diferite baze de date internaționale, precum și în cadrul conferințelor, congreselor și simpozioanelor interne și internaționale.

Situația detaliată a lucrărilor publicate cu afiliația USV în reviste indexate ISI în anul 2018 este prezentată în Anexa 1, cumulând un număr de 143 lucrări din care 97 sunt publicate în reviste cotate ISI (i.e. reviste indexate și cu factor de impact nenul). Astfel, în perioada 2016-2018, au fost publicate 255 de articole cu afiliația USV în reviste cotate ISI atingându-se un procent de 52% din valoarea indicatorului pentru întreaga perioadă 2016-2020.

#### **Recomandări:**

1. Oferirea unui sprijin financiar, drept stimul, studenților care participă la conferințe științifice sau publică regulat articole științifice.

## **CRITERIUL B.4. — ACTIVITATEA FINANCIARĂ A ORGANIZAȚIEI**

### **S.B.4.1. BUGET ȘI CONTABILITATE**

#### **IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli**

Bugetul de venituri și cheltuieli, aprobat pe anul 2018, a cuprins totalitatea resurselor financiare necesare finanțării cheltuielilor care asigură buna desfășurare a activității



universității. Bugetul anual este public pe site-ul instituției, iar bilanțul anului precedent este prezent în Raportul Rectorului. Conform documentației primite, USV dispune de resurse financiare precum Granturi ale Ministerului Educației Naționale – Romania Second Education Project (MEN – ROSE), Fondul Social European, Fondul European de Dezvoltare Regională etc

Balanța de venituri și cheltuieli nu este publică pentru fiecare cămin în parte pe site-ul web al instituției..

Taxele de școlarizare sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget, acestea fiind considerate rezonabile de către studenți.

**Puncte slabe:**

1. Nepublicarea bilanței de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin în parte.

**Recomandări:**

1. Publicarea bilanței de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin în parte.

**IP.B.4.1.2. Contabilitate**

Documentele necesare dovedirii funcționării în normele legale sunt întocmite de către directorul management financiar-contabil, licențiat în economie. Aceste documente au fost puse la dispoziția membrilor comisiei ARACIS înainte și în timpul vizitei de evaluare.

**IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică**

Instituția dispune anual de un program de audit intern efectuat de Compartimentul de Audit Public Intern și de un audit extern efectuat de către Curtea de Conturi. Raportul Compartimentului de Audit Public Intern a universitatii este public pe site-ul web al universității ([http://www.usv.ro/calitate/rapoarte\\_anuale.php](http://www.usv.ro/calitate/rapoarte_anuale.php)).

## **Domeniul C- Managementul calității**

**S.C.1.1 Structuri și politici pentru asigurarea calității**

**IP.C.1.1.1 Organizarea sistemului de asigurare a calității**

Sistemul de asigurare a calității este un ansamblu format din structura organizatorică, responsabilitățile, procedurile, procedeele și resursele necesare pentru aplicarea politicii calității.

Structura organizatorică cu atribuții în privința asigurării calității este Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC), conducerea operativă a comisiei este asigurată de Rectorul Universității sau de un coordonator desemnat de acesta, care colaborează cu comisiile similare formate la nivelul facultăților.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității din universitate cuprinde:



- a) 1-3 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși prin vot secret de către Senatul Universității;
- b) un reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;
- c) un reprezentant al studenților, desemnat de organizația studentască.

Atribuțiile acestei comisii sunt, conform Regulament de funcționare a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității și se regăsesc pe site-ul web al instituției [http://www.usv.ro/calitate/atributii\\_ceac.php](http://www.usv.ro/calitate/atributii_ceac.php).

nivelul entităților funcționale (facultate, departament, compartiment), responsabilitatea definirii, implementării și a menținerii conformității sistemului de management al calității cu standardele de referință revine colectivelor de conducere a acestora, respectiv Comisiilor de calitate.

### **IP.C.1.1.2 Politici și strategii pentru asigurarea calității**

Procesul de asigurare a calității este coordonat de Comisia de evaluare și asigurare a calității, care elaborează și politicile și strategiile în domeniu. Rezultatele măsurilor implementate sunt cuprinse în „Raportul de activitate a CEAC USV”. Raportul Comisia de evaluare și asigurare a calității pentru anul 2018 este public pe site-ul instituției: [http://www.usv.ro/calitate/pagini/rapoarte\\_anuale/Raport%20activitate%20CEAC%202018.pdf](http://www.usv.ro/calitate/pagini/rapoarte_anuale/Raport%20activitate%20CEAC%202018.pdf).

***Criteriul C.2. — Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate***

### **S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor.**

#### **IP.C.2.1.1 Existența și aplicarea regulamentelor privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.**

CEAC funcționează după propriul regulament și are în atribuții monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și din cadrul facultății. Programele de studii sunt revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale, absolvenții și angajatorii fiind consultați de fiecare dată în luarea deciziilor. În Universitatea „Stefan cel Mare” din Suceava există un Regulament cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii acesta fiind public pe pagina web a instituției [http://www.usv.ro/calitate/pagini/regulament\\_usv/R40%20Regulament%20privind%20initierea%20programelor%20de%20studii\\_ed3\\_rev3\\_30.05.2019.pdf](http://www.usv.ro/calitate/pagini/regulament_usv/R40%20Regulament%20privind%20initierea%20programelor%20de%20studii_ed3_rev3_30.05.2019.pdf)

#### **IP. C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări**

Diplomele eliberate de USV sunt emise numai pentru domeniile/programele autorizate provizoriu și acreditate, în corespondență cu calificările universitare reglementate la nivel național prin Cadrul Național al Calificărilor. Calificările programelor de studii de licență și master sunt înregistrate și validate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior – RNCIS.



## Criteriul C.3. — Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

### S.C.3.1. Evaluarea studenților

#### IP. C.3.1.1. IIS are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent.

Universitatea deține o procedură de examinare și notare a studenților conform căreia studenții pot fi evaluați prin metode tradiționale (probe orale, scrise, practice) sau prin metode alternative (observația sistematică, investigație, proiect, portofoliu, autoevaluare), aprobată și revizuită prin Hotărârea de Senat la sedința din data 29.09.2016. Regulamentul este făcut public pe site-ul universității: <http://www.fia.usv.ro/www/pagini/regulamente/R12%20Regulament%20privind%20examinarea%20si%20notarea%20studentilor.pdf>

Examenele din sesiunile I și II se programează de comun acord între studenți și cadrul didactic titular. Examenele pentru sesiunea de restante se programează de cadrul didactic titular al cursului sau de către înlocuitorul său. La programarea datei de examen trebuie să se ofere cel puțin două opțiuni pentru alegerea datei de examen de către student. În cazuri excepționale (îmbolnăvire, întârziere, evenimente deosebite în familie, situații reglementate de alte prevederi legale), studentul care nu s-a prezentat la examen conform programării cu grupa sa poate solicita cadrului didactic titular al cursului reprogramarea examinării cu altă grupă, în aceeași sesiune de examen cu aprobarea decanului. Evaluarea se realizează, de regulă, de cadrul didactic titular. Examinarea se desfășoară în prezența a cel puțin două cadre didactice: cadrul didactic titular de curs și cel care a efectuat activitățile pe parcurs. Atunci când acest lucru nu este posibil, decizia de numire a examinatorului sau co-examinatorului este luată de directorul de departament. Studenții au dreptul de a cunoaște baremul după care sunt evaluați, însă nu este reglementat termenul de afișare al acestuia. Metodele de evaluare specifice fiecărei discipline sunt menționate în fișele disciplinelor, care sunt prezentate la început de semestru și pe site-ul web al institutiei.

Conform Regulament cadru privind examinarea și notarea studenților, după încheierea evaluării, rezultatele finale se comunică studenților în maximum 24 de ore studentii nemulțumiti de modul în care s-a desfășurat evaluarea scrisă pot depune contestații, conform procedurii PG-03 a institutiei. Contestația se poate face în termen de 24 de ore de la momentul anunțării rezultatelor. Cu toate acestea procedura de a oferi nota definitivă la proba contestată este puțin vagă, fără a se specifica exact cum se ofera nota definitivă și în cât timp contestația trebuie soluționată.

Totuși, puțini studenți își contestă notele atunci când se simt nedreptățiți, fie din cauză că nu își cunosc acest drept, fie din teama de posibile repercursiuni.

În urma discuțiilor purtate cu studenții, cea mai mare parte a lor a declarat faptul că nu le este prezentată modalitatea de examinare în primele două săptămâni ale semestrului. Studenții care suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în maniera prestabilită de către titularul de curs, pot solicita să fie evaluați printr-o metodă alternativă.

#### Puncte tari:

1. Prezența unui regulament cadru privind examinarea și notarea studenților pe site-ul web la universității



**Puncte slabe:**

1. Echipei de studenți evaluatori i s-a adus la cunoștință faptul că nu toți profesorii prezintă la începutul semestrului metodele de evaluare și au existat cazuri în care aceștia le-au modificat pe parcursul zilelor de examinare, de la o grupă la alta.

1. Procedura de contestare a notelor obținute nu este cunoscută în rândul studenților, și foarte puțini dintre ei apelează la aceasta.
2. Termenul de rezolvare a contestațiilor nu este reglementat și nici modalitatea de soluționare a contestațiilor

**Recomandări:**

1. Prezentarea metodelor de examinare și notare la începutul semestrului și respectarea acestora având la baza Regulament cadru privind examinarea și notarea studenților
2. Reglementarea perioadei de timp și modalitatea soluționării contestațiilor;
3. Încurajarea studenților să apeleze la contestații în situația în care consideră că nota obținută nu este mulțumitoare, inclusiv prin intermediul organizațiilor studențești
4. Regulament cadru privind examinarea și notarea studenților să fie actualizat constant în urma consultărilor cu asociațiile studentști reprezentative la nivelul universității

**IP. C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii**

Cursurile sunt proiectate în așa fel încât acestea îmbină predarea, învățarea și examinarea. De asemenea, studenții susțin examene de tip parțial sau colocviu în timpul anului universitar, având posibilitatea de a solicita acest examen dacă nu este deja planificată susținerea lor. Examenele se fixează stabilind datele de comun acord între cadrele didactice și studenți, programarea efectivă a examenelor fiind realizată de secretariate prin datele furnizate de reprezentanții de ani sau grupe.

**Puncte tari:**

1. Existența evaluării continue, de la începutul semestrului și până la finalizarea disciplinei.

**Criteriul C.4. — Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral**

**S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare**

**IP. C.4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți**

USV susține și promovează explicit dezvoltarea profesională, pedagogică și științifică a propriilor cadre didactice. Cadrele didactice beneficiază de oportunități de mobilitate de tip Erasmus și este susținută implicarea lor în dezvoltarea și implementarea de noi proiecte de cercetare, în care să implice și studenții facultății.

La nivelul întregii universități, raportul dintre numărul de cadre didactice angajate și studenți este de 25,02. Menționăm faptul că universitatea îndeplinește cerința normativă



obligatorie de a avea între 25-50% profesori universitari sau conferențieri din cadrele didactice cu normă de bază în universitate sau post rezervat (44,28%).

În anul universitar 2017-2018 au fost înscriși în universitate:

1. 6157 de studenți la programele de studii de licență, din care 5277 studenți înscriși la forma de învățământ cu frecvență, 880 studenți înscriși la forma de învățământ la distanță;
2. 2077 de studenți la programele de master, forma de învățământ cu frecvență;
3. 288 de doctoranzi înscriși la forma de învățământ cu frecvență.

**Conform Raportului Rectorului privind starea universității, din numărul total de 1119 de posturi didactice normate, 69.53% sunt ocupate (din care 5.81% ocupate cu asistenți de cercetare), iar 30.47% sunt vacante.**

Conform statelor de funcții, în același an universitar au activat:

1. 20 asistenți universitari;
2. 175 de lectori/ șefi de lucrări;
3. 103 conferențieri;
4. 52 de profesori;
5. 103 de cadre didactice asociate;

#### **IP. C.4.1.2. Evaluarea colegială**

Universitatea dispune de un regulament clar de evaluare colegială, care este obligatorie și se efectuează periodic la finalul fiecărui an universitar. Evaluarea este coordonată de o comisie, numită de prorectorul cu activitatea didactică și este formată din cel puțin doi membri aleși astfel încât să nu facă parte din facultatea ale căror dosare se verifică. Evaluarea constă în analiza dosarului cadrului didactic în cauză, pe baza căruia evaluatorii vor completa fișa de îndeplinire a criteriilor minime.

#### **IP. C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți**

Universitatea dispune de o procedură privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți, în care este menționată obligativitatea completării evaluărilor privind evaluarea semestrială, pentru disciplinele desfășurate în semestrul anterior. Evaluarea de către studenți a cadrelor didactice se efectuează pe chestionarele de evaluare a cursurilor și a activităților aplicative.

În urma discuțiilor cu studenții, evaluarea cadrelor didactice se face prin formulare fizice care sunt împărțite studenților prin intermediul reprezentanților de grupe și de an, în cadrul unora dintre facultăți. Completarea chestionarelor se va face individual și anonim, de către fiecare student în parte.

Rapoartele evaluării cadrelor didactice de către studenți nu sunt făcute publice pe pagina web a universității, acestea rămânând cunoscute doar personalului de conducere a universității și a facultăților. Din interpretarea rezultatelor chestionarului aplicat studenților reiese că o mare parte din studenți și-au pierdut încrederea în aceste chestionare deoarece nu sunt publice și nu văd diferențe remarcabile la disciplinele la care au avut plângeri.

#### **Puncte slabe:**

1. Completarea formularelor în format fizic, în ciuda existenței platformei destinate studenților



2. Evaluarea cadrelor didactice nu se concretizează cu elaborarea rapoartelor și publicarea acestora, fapt pentru care există o îndoială în rândul studenților cu privire la eficacitatea evaluărilor și a importanței acestora.

**Recomandări:**

1. Eliminarea formularelor fizice și popularizarea formularului online, pentru a crește încrederea studenților în acestea;
2. Încurajarea studenților să completeze în număr cât mai mare a formularelor online de evaluare a cadrelor didactice, inclusiv prin intermediul organizațiilor studențești;
3. Elaborarea rapoartelor în urma evaluării cadrelor didactice de către studenți, publicarea acestora și promovarea măsurilor luate în urma analizei rezultatelor;
4. Elaborarea unui plan de măsuri concrete în vederea îmbunătățirii activității cadrelor didactice, acolo unde este cazul.

**IP. C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității**

Personalul didactic (titulari și asociați) este evaluat, după caz, de către managementul universității/facultății/departamentului pe baza unei fișe de apreciere a performanțelor profesionale individuale ce are în vedere: calitatea muncii, inițiativa, comportamentul, creativitatea, modul de îndeplinire a sarcinilor directe și a sarcinilor colective.

**Recomandări:**

1. Stabilirea unui mecanism de monitorizare a nivelului de implementare a recomandărilor rezultate din evaluarea cadrelor didactice și de cercetare de către managementul universității.

**IP. C.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice**

USV asigură un cadru care sprijină personalul academic să își desfășoare activitatea în mod eficient, recunoaște importanța predării, oferă oportunități și promovează dezvoltarea profesională a personalului didactic și didactic auxiliar, încurajează inovarea în metodele de predare și utilizarea de noi tehnologii. Stagiile de perfecționare și predare au loc atât în cadrul universității, cât și la nivel național și internațional, prin intermediul parteneriatelor pe care universitatea le are cu alte centre.

**Criteriul C.5. — Accesibilitatea resurselor adecvate învățării**

**S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești**

**IP. C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare**

Universitatea are o bibliotecă modernă, cu acces liber la orice resursă, atât prin accesul liber la raft, cât și prin posibilitatea de a accesa baze de date și informaționale de renume. Se asigură astfel accesul studenților la resurse de învățare pentru toate programele de studiu, atât în format clasic cât și în format electronic. Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ care acoperă problematica disciplinelor prevăzute în



planurile de învățământ ale programelor de studiu. Conducerea instituției de învățământ superior asigură multiplicarea lucrărilor sus-menționate și punerea lor la dispoziția studenților prin intermediul bibliotecii Universității, într-un număr suficient de exemplare. Toți studenții au acces liber la toate resursele de învățare oferite de biblioteca universității, laboratoarele didactice și de cercetare, lectoratele de limbi străine. Rectoratul asigură fondurile necesare pentru achizițiile de fond carte, reviste, acces la baze de date și pentru dotarea bibliotecii cu mobilier și aparatură adecvată. Studenții sunt de părere că universitatea. În sesiune, studenții beneficiază de un orar prelungit de funcționare a bibliotecilor.

**Puncte slabe:**

1. Există cazuri când studenții sunt îndemnați să cumpere cărți ale profesorilor pentru a primi o notă mai mare, fapt semnalat de către studenți comisiei de evaluare.

**Recomandări:**

1. Eliminarea practicilor de îndemnare a studenților de a cumpăra cărțile profesorilor pentru a primi o notă mai mare prin încărcarea acestor materiale în biblioteca digitală cu acces gratuit pentru studenți.

**IP. C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării**

Cadrele didactice aplică strategii actualizate de predare și evaluare centrate pe student pentru fiecare curs, conforme cu programul de studii, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.

**Recomandări:**

1. Implementarea unor sesiuni de formare și încurajarea participării cadrelor didactice în cadrul acestora pentru îmbunătățirea calității educaționale și inovarea actului de predare.

**IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare**

Universitatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare. Astfel, studenții cu rezultate bune, atât din punctul de vedere al situației școlare, cât și din perspectiva capacității de cercetare, au posibilitatea de a studia, prin intermediul programelor ERASMUS la universitățile cu care facultățile au contracte de colaborare. În ultimii 5 ani au existat mobilități de studiu și de practică, 174 incoming și 474 outgoing. Studenții care au obținut medii mari primesc burse și alte recompense, iar studenții care provin din medii sociale nefavorabile sunt sprijiniți material prin intermediul burselor sociale. Studenții care înregistrează dificultăți de învățare pe parcursul semestrului pot să se înscrie la programele de consultații, afișate de fiecare cadru didactic, titular de curs și seminar, în orarul propriu programului. De asemenea, există programe de studii unde se oferă consultațiile în regim de voluntariat de către studenți din anii mai mari pe bază de voluntariat. Studenții sunt încântați de mobilitățile internaționale, considerând foarte bune acordurile pe care USV le are cu universitățile din afara țării.

**IP. C.5.1.4. Servicii studențești**

Universitatea dispune de un număr de 5 cămine studențești care însumează un număr total de 1126 locuri de cazare și care acoperă cererea de cazare în procent de 70%. Universitatea dispune de o cantina care oferă 208 locuri pentru servit masa simultan, sală de sport, un teren

sintetic de fotbal, un bazin de înot, cabinet medical, o Casă de Cultură a Studenților care este în coordonarea universității.

În universitate își desfășoară activitatea un număr de 10 asociații studențești active la nivel de facultate/universitate. ). Înțelegând rolul culturii în formarea personalității tinerilor, universitatea a asigurat crearea postului de radio studențesc „Radio USV” (2011), a trupei de teatru „Fabulinus” (2011), a sprijinit activitățile desfășurate de ansamblul folcloric „Arcanul” care funcționează de peste 30 de ani.

De asemenea, prin intermediul Centrului de consiliere și orientare în carieră, universitatea oferă studenților servicii menite să ușureze adaptarea studenților la cerințele învățământului superior și să-i îndrume în desăvârșirea carierei profesionale.

Prin Biroul de relații internaționale universitatea sprijină mobilitățile studenților, în special în cadrul programului Erasmus. În cadrul programului Erasmus+ KA103, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava are acorduri inter-instituționale cu 31 de universități din 14 țări din Uniunea Europeană, valabile pentru perioada 2019-2020.

**Puncte slabe:**

1. Capacitatea de cazare a studenților este insuficientă în comparație cu cererea.

**Recomandări:**

1. Urgentarea realizării proiectului pentru cel de-al doilea campus.

**Criteriul C.6. — Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității****S.C.6.1. Sisteme de informații****IP. C.6.1.1. Baze de date și informații**

Universitatea dispune de un sistem informatic prin care periodic se colectează informațiile solicitate de managementul universității pentru realizarea de rapoarte către minister și pentru evaluarea evoluției de ansamblu a instituției la intervale regulate de timp. Site-ul reactualizat permanent conține informații relevante care permit monitorizarea calității, facilitează întocmirea rapoartelor de autoevaluare pentru programele de studii și o documentare actualizată privind problemele legate de legislația calității prin acces intranet la documentele necesare.

În cadrul CEAC-USV, CCOC și rectorat, se colectează, se prelucrează și se analizează date și informații privind starea calității organizației și a vieții studenților în campusul universitar.

**Criteriul C.7. — Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite****S.C.7.1. Informație publică****IP. C.7.1.1. Oferta de informații publice**

Managementul universității și al facultăților asigură prin sistemul informatic universitar transparența publică a datelor și informațiilor care se referă la: rapoartele de activitate ale managementului universitar, situații financiare, acreditări și clasamente regulate și proceduri proprii, curricula programelor academice și fișele de disciplină, calificările obținute



de studenți, ocupațiile posibile, diplomele conferite, personalul didactic și de cercetare, posturile scoase la concurs, facilitățile oferite studenților, taxele, regulamentele, evenimentele culturale, precum și alte informații de interes public. Toate aceste informații se găsesc și în limba engleză, sunt actualizate permanent și sunt verificate, înainte de postarea pe paginile web ale USV.

**Puncte tari :**

1. Informația actuală este prezentată într-un mod structurat pe site-ul universității, care este ușor de accesat pentru studenți.
2. Atât site-ul universității, cât și cel al facultății sunt actualizate în permanență în ceea ce privește calificările, programele de studii, personal didactic și de cercetare, facilități oferite studenților și despre orice aspect de interes pentru public.

**Criteriul C.8. — Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii**

**S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent.**

**IP.C.8.1.1 Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității**

La nivelul Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava și al facultăților există comisii pentru evaluarea și asigurarea calității. Structura comisiilor și activitățile desfășurate de acestea sunt cele prevăzute prin reglementările în vigoare. Toate regulamentele și activitățile de evaluare privind calitatea educației, servicii funcționale la nivel de universitate, au fost aprobate de Senatul universitar. Comisiile elaborează rapoarte anuale de evaluare internă pe care le fac publice prin afișare și publicare pe site-ul Internet și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației, care sunt conținute în programele de măsuri elaborate. Pentru a monitoriza eficiența procesului educațional și a gradului în care el satisface exigențele studenților, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră oferă managementului universitar, sistemului de calitate, studenților, servicii specifice acestui compartiment și anual întocmește rapoarte de activitate

## IV. Analiza SWOT

<u>Puncte tari:</u>	<u>Puncte slabe:</u>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eficacitate în privința numărului și calificării personalului.</li> <li>2. Existența unui campus compact care oferă studenților toate facilitățile necesare.</li> <li>3. Universitatea are în plan construirea unui nou campus.</li> <li>4. <i>Sălile de curs și laboratoarele sunt dotate cu echipamente moderne și în număr suficient pentru procesul de învățământ.</i></li> <li>5. <i>Universitatea dispune de un fond de carte adecvat și de o bibliotecă virtuală</i></li> <li>6. Prezența în mediul online a planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină</li> <li>7. Posibilitatea studenților de a-și alege cursurile opționale la începutul anului universitar</li> <li>8. În revizuirea programelor de studii sunt implicați studenții, absolvenții și actori externi precum firmele cu care facultatea are parteneriate și angajatori.</li> <li>9. Structura de Alumni bine pusă la punct</li> <li>10. Numărul mare de locuri de practică de vară asigurat de universitate raportat la numărul de studenți.</li> <li>11. Echilibrul între partea teoretică și partea practică.</li> <li>12. Prezența unui regulament cadru privind examinarea și notarea studenților pe site-ul web la universității</li> <li>13. Existența evaluării continue, de la începutul semestrului și până la finalizarea disciplinei.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nu există o metodă clară de implicare a studenților în realizarea planurilor strategice și operaționale.</li> <li>2. Studenților ai căror părinți sunt cadre didactice le este percepută o taxă de cazare în camin, fapt contrar Legii Nr.1/2011 a educației naționale, ART. 277 (1) Copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine și internate.</li> <li>3. Universitatea pune la dispoziția celor 10 asociații studențești un singur spațiu comun, care este folosit și pentru alte activități și are accesul restricționat.</li> <li>4. Faptul că pentru bursele sociale există și alte criterii pe lângă cel de promovabilitate este contrar reglementărilor în vigoare, în speță Ordinului Ministerului Educației Naționale nr. 3392/2017 cu privire la Criteriile generale de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență din 27.02.2017 cu modificările și completările ulterioare, care stabilește în mod expres la art. 5 alin (2) că: „Pentru acordarea bursei sociale, în metodologiile proprii ale universităților nu sunt prevăzute criterii academice, în afara celui de promovabilitate”. De altfel, regulamentul în cauză preia la art. 5, alin(2) această prevedere, însemnând</li> </ol>

<p>14. Informația actuală este prezentată într-un mod structurat pe site-ul universității, care este ușor de accesat pentru studenți.</p> <p>15. Atât site-ul universității, cât și cel al facultății sunt actualizate în permanență în ceea ce privește calificările, programele de studii, personal didactic și de cercetare, facilități oferite studenților și despre orice aspect de interes pentru public.</p>	<p>situația de a avea numărul minim de credite pentru promovare, în relație cu numărul stabilit pentru fiecare facultate. Existența suplimentară a unui criteriu de frecvență nu se justifică, întrucât acumularea unui număr de credite suficient pentru a promova anul universitar, certificat de către cadrele didactice în urma examinării competențelor obținute, presupune în sine participarea studentului la un număr suficient de activități didactico-științifice și îndeplinirea de către acesta a volumului de muncă necesar conform criteriilor Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) unul din cele mai importante elemente ale Procesului Bologna, precum și respectarea standardelor de calitate și performanță, întocmite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).</p> <p>5. Programul prea scurt al secretariatelor facultăților, fapt care duce la o proastă colaborare între universitate și studenți.</p> <p>6. Studenții nu dispun de un suport de curs la începutul semestrului.</p> <p>7. Studenților nu le este prezentată metoda de evaluare la începutul semestrului.</p> <p>8. Nerepublicarea bilanțului de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin în parte.</p> <p>9. Echipei de studenți evaluatori i s-a adus la cunoștință faptul că nu toți profesorii prezintă la începutul semestrului metodele de evaluare și au existat cazuri în care aceștia le-au modificat pe parcursul zilelor de examinare, de la o grupă la alta.</p> <p>10. Procedura de contestare a notelor obținute nu este cunoscută în rândul</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<p>studenților, și foarte puțini dintre ei apelează la aceasta.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>11. Termenul de rezolvare a contestațiilor nu este reglementat și nici modalitatea de soluționarea contestațiilor</li><li>12. Completarea formularelor în format fizic, în ciuda existenței platformei destinate studenților</li><li>13. Evaluarea cadrelor didactice nu se concretizează cu elaborarea rapoartelor și publicarea acestora, fapt pentru care există o îndoială în rândul studenților cu privire la eficacitatea evaluărilor și a importanței acestora.</li><li>14. Există cazuri când studenții sunt îndemnați să cumpere cărți ale profesorilor pentru a primi o notă mai mare, fapt semnalat de către studenți comisiei de evaluare.</li><li>15. Capacitatea de cazare a studenților este insuficientă în comparație cu cererea.</li></ol>
<p style="text-align: center;"><b><u>Oportunități:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Alinierea curriculei universitare la cerințele programelor de studii similare din Spațiul european.</li><li>2. Crearea unor programe de studii la nivel de master pentru diversificarea și avansarea în domeniile de la licență.</li></ol>	<p style="text-align: center;"><b><u>Amenințări:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Concurență crescută din partea instituțiilor de învățământ din țară și din spațiul european.</li><li>2. Stabilitate scăzută a mediului politic și economic.</li><li>3. Abandonarea studiilor superioare în favoarea găsirii unui loc de muncă.</li></ol>



<ol style="list-style-type: none"><li>3. Cadru legislativ existent în regulamentele studenților reprezentanți.</li><li>4. Accesul la noile tehnologii informaționale.</li><li>5. Existența surselor de informare și formare interne și internaționale cu privire la managementul activității de cercetare, publice și actualizate.</li><li>6. Dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii în domeniul agricol care beneficiază de fonduri UE în cadrul programului de dezvoltare rurală, crearea de locuri de muncă.</li><li>7. Colaborarea cu absolvenții USV și a angajatorilor.</li></ol>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## **V. Recomandări**

1. Implicarea studenților în realizarea planurilor strategice și operaționale.
2. Eliminarea taxei de cazare pentru studenții ai căror părinți sunt cadre didactice.
3. Amenajarea mai multor spații pentru asociațiile studențești și asigurarea accesului nelimitat în acestea.
4. Eliminarea criteriilor de prezență din Regulament cadru privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material și renunțarea la condica de prezență.
5. Creșterea procentului actual de finanțare din fondurile universității pentru burse în vederea unui sprijin mai însemnat al studenților.
6. Prelungirea programului secretariatelor.
7. Oferirea unui suport de curs gratuit (de minimum 5 pagini), în format fizic sau electronic, și acces la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit în bibliotecile universitare sau pe site-ul facultății;
8. Informarea studenților în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la programa analitică, structură și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare.
9. Un mai bun dialog cu partenerii interni în cadrul procesului de implementare și revizuire a programelor de studii
10. Stabilirea unui parteneriat cu Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Suceava în vederea colectării datelor cât mai precise despre evoluția profesională a absolvenților universității
11. Deoarece, în prezent, există doar o modalitate de chestionare a opiniei absolvenților în legătură cu nivelul de satisfacție a acestora față de procesul educațional, recomandăm elaborarea unui astfel de mecanism de evaluare și în rândul studenților cel puțin o dată pe an.
12. Diversificarea activităților oferite studenților de către CCOC și de către StudSA-USV și popularizarea acestora în rândul studenților prin pagină web, pagină pe rețele sociale etc;
13. Colaborarea CCOC cu ligile studențești din universitate prin organizarea de diverse evenimente și activități comune ce pot veni în folosul studenților;
14. Stabilirea unor mecanisme specifice de sprijin pentru studenți atunci când aceștia întâmpină diverse probleme (abandon universitar, probleme de integrare socială, dificultăți în învățare etc.)
15. Adoptarea unor măsuri de stimulare financiară a doctoranzilor și cadrelor didactice care fac cercetare.
16. Oferirea unui sprijin financiar, drept stimul, studentilor care participă la conferințe științifice sau publică regulat articole științifice.
17. Publicarea bilanței de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin în parte.
18. Prezentarea metodelor de examinare și notare la începutul semestrului și respectarea acestora având la baza Regulament cadru privind examinarea și notarea studentilor



19. Reglementarea perioadei de timp și modalitatea soluționării contestațiilor;
20. Încurajarea studenților să apeleze la contestații în situația în care consideră că nota obținută nu este mulțumitoare, inclusiv prin intermediul organizațiilor studențești
21. Regulament cadru privind examinarea și notarea studenților să fie actualizat constant în urma consultărilor cu asociațiile studentști reprezentative la nivelul universității
22. Eliminarea formularelor fizice și popularizarea formularului online, pentru a crește încrederea studenților în acestea;
23. Încurajarea studenților să completeze în număr cât mai mare a formularelor online de evaluare a cadrelor didactice, inclusiv prin intermediul organizațiilor studențești;
24. Elaborarea rapoartelor în urma evaluării cadrelor didactice de către studenți, publicarea acestora și promovarea măsurilor luate în urma analizei rezultatelor;
25. Elaborarea unui plan de măsuri concrete în vederea îmbunătățirii activității cadrelor didactice, acolo unde este cazul.
26. Stabilirea unui mecanism de monitorizare a nivelului de implementare a recomandărilor rezultate din evaluarea cadrelor didactice și de cercetare de către managementul universității.
27. Eliminarea practicilor de îndemnare a studenților de a cumpăra cărțile profesorilor pentru a primi o notă mai mare prin încărcarea acestor materiale în biblioteca digitală cu acces gratuit pentru studenți.
28. Implementarea unor sesiuni de formare și încurajarea participării cadrelor didactice în cadrul acestora pentru îmbunătățirea calității educaționale și inovarea actului de predare.
29. Urgentarea realizării proiectului pentru cel de-al doilea campus.



## **VI. Concluzii generale**

În urma parcurgerii tuturor etapelor pentru evaluarea Universității Ștefan cel Mare din Suceava, a celor constatate din documentele studiate și cele văzute în timpul evaluării, recomandam calificativul:

**Grad de încredere ridicat**