



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

*Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European*

Axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente

Titlul proiectului: "Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate - QAFIN"

Cod SIPOCA/SMIS2014+: 16

**Nr. 259/23.01.2020**

**Aprobat,**  
**Prof.univ.dr. Iordan PETRESCU**  
**Președinte ARACIS/ Coordonator de implementare partener**

## ANUNȚ

**privind selecția unui expert în cadrul proiectului "Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate" QAFIN (Cod SIPOCA/SMIS2014+ 16)**

### CONȚINUT:

1	INFORMAȚII GENERALE.....	1
2	OBIECTUL ANUNȚULUI.....	2
3	CONDIȚIILE GENERALE DE PARTICIPARE ȘI CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS..	4
4	TERMENII DE REFERINȚĂ.....	4
5	CALENDARUL DE SELECȚIE .....	6

### 1 INFORMAȚII GENERALE

Ministerul Educației Naționale, în parteneriat cu Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior - ARACIS, implementează proiectul „Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate QAFIN” (Cod SIPOCA/SMIS2014+ 16), cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020, Axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente, Obiectivul specific 1.1: Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri, în concordanță cu SCAP.

**Obiectivul general** al proiectului QAFIN, cod SIPOCA/SMIS2014+: 16, constă în realizarea și punerea în aplicare a politicilor publice bazate pe dovezi, respectiv corelarea planificării strategice cu bugetarea pe programe, în domeniul finanțării instituțiilor de învățământ superior, prin creșterea calității reglementărilor cu privire la evaluarea calității în învățământul superior și la clasificarea și ierarhizarea instituțiilor de învățământ superior, respectiv a programelor de studii, și prin



UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!Instrumente Structurale  
2014-2020

îmbunătățirea capacității administrative a MEN și ARACIS, prin adaptarea structurilor, optimizarea proceselor și pregătirea resurselor umane, cu folosirea unor mecanisme transparente de consultări publice, care asigură participarea la decizie a cetățenilor, și aplicarea unor standarde de calitate europene.

**Proiectul este co-finanțat** de Uniunea Europeană prin Fondul Social European, Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 și este implementat de Ministerul Educației Naționale (MEN) - Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă în parteneriat cu ARACIS.

**Durata proiectului:** pe o perioadă de 42 de luni (29.05.2017 - 29.11.2020).

**Bugetul proiectului:** Valoarea totală eligibilă a proiectului (cu TVA) este de 16.070.630,24 lei, din care:

- 13.496.988,01 lei - valoare eligibilă nerambursabilă din Fondul Social European;
- 2.573.942,23 lei - cofinanțarea eligibilă a beneficiarului.

## 2 OBIECTUL ANUNȚULUI

În cadrul proiectului, ARACIS, în calitate de partener, este responsabil de rezultatul 1. **”Metodologie și ghiduri privind evaluarea externă a calității în învățământul superior din România”**

*Metodologia* va fi elaborată în baza recomandărilor formulate în studiile cu privire la impactul practicilor curente la nivel național în domeniu, precum și a situației, tendințelor și bunelor practici la nivel european.

În vederea elaborării Rezultatului 1. *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea externă în învățământul superior*, conform Graficului obținerii rezultatelor, ARACIS va selecta și contracta 2 (doi) experți în cadrul Activității 1.5. *Finalizarea metodologiei și a ghidurilor de proceduri, și aprobarea lor prin acte normative adecvate.*

Nr. Poziție.	Activitatea:	Număr experți	Durata activității
1	1.5. Finalizarea metodologiei și a ghidurilor de proceduri, și aprobarea lor prin acte normative adecvate.	2 (doi)	Două luni total 80 ore/expert

## 3 CONDIȚIILE GENERALE DE PARTICIPARE ȘI CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS

Potrivit *Metodologiei privind selecția de experți în cadrul proiectului ”Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate” QAFIN (Cod*

**SIPOCA/SMIS2014+ 16)** link <http://www.aracis.ro/proiecte/qafin/anunturi-de-concursuri/> în vederea selecției expertului sunt prevăzute următoarele aspecte:

**Art. 1.** (1) Pentru înscrierea în procesul de selecție, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele **condiții generale** de participare:

- a) cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) capacitate de exercițiu;
- c) îndeplinește condițiile de studii doctorale;
- d) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea (declarație pe proprie răspundere);
- e) nu a fost sancționat disciplinar /abateri de la etica universitară (declarație pe proprie răspundere);
- f) are o stare de sănătate corespunzătoare îndeplinirii activităților (declarație pe proprie răspundere).

(2) În vederea selectării, candidații trebuie să îndeplinească și **condițiile specifice** poziției prezentate în prezentul anunț (Tabelul 1).

**Art. 2.** (1) Pentru înscrierea în procesul de selecție, candidații vor transmite candidatura pe adresa de e-mail [office@aracis.ro](mailto:office@aracis.ro) sau la sediul ARACIS, până la data și ora indicate în anunț, următoarele **documente comune**:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Curriculum vitae<sup>1</sup> în format Europass, semnat și datat pe fiecare pagină, în original (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);
- e) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- f) O declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să determine incompatibilitatea cu poziția și activitățile ce urmează a fi efectuate;
- g) O declarație pe propria răspundere că nu a fost sancționat disciplinar /abateri de la etica universitară;

---

<sup>1</sup> CV orientat pe descrierea experienței în activitățile de educație academică, management universitar, dezvoltare de curriculum, metode moderne de predare și evaluare etc.

- h) O declarație pe propria răspundere privind starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii activităților prevăzute în Anunțul de selecție.

(2) *Documente* doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare - certificate conform cu originalul).

Tabelul 1. Condițiile specifice aferente poziției

Condiții specifice
1. Membru în Registrul Național al Evaluatorilor ARACIS/sau în alte structuri, entități similare din țară sau străinătate.
2. Experiență în evaluarea internă a calității educației.
3. Experiență în evaluarea externă la nivel instituțional sau în evaluarea programelor de studii de licență/masterat (minim 5 evaluări).
4. Experiență în managementul universitar.
5. Publicații științifice în domeniul analizei/asigurării calității învățământului superior.
6. Experiență în elaborare de documente și instrumente în vederea asigurării calității interne și externe (standarde, proceduri, metodologii, regulamente etc.).
7. Experiență în proiecte în domeniul educației.

#### 4 TERMENII DE REFERINȚĂ

*Activitatea 1.5. Finalizarea metodologiei și a ghidurilor de proceduri, și aprobarea lor prin acte normative adecvate.*

*Denumire poziție: Expert în vederea Finalizării metodologiei și a ghidurilor de proceduri pentru aprobarea lor prin acte normative adecvate.*

- a) Număr poziții: 2 (doi) experți contractați de ARACIS
- b) Perioada estimată pentru derularea activității: În funcție de derularea proiectului, activitățile se vor desfășura estimativ în perioada **martie - aprilie 2020**, pentru un număr de 80 de ore/expert.
- c) Descrierea activităților conform cererii de finanțare: Metodologia de evaluare externă, a standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea externă în învățământul superior.

*Finalizarea metodologiei și a ghidurilor de proceduri pentru depunerea și aprobarea lor prin acte normative adecvate.*

În urma concluziilor desprinse prin aplicarea procedurilor, precum și a observațiilor actorilor relevanți, vor fi elaborate versiunile finale ale metodologiilor și ghidurilor

de proceduri. Acestea vor fi aprobate prin hotărâre de guvern, respectiv prin decizii ale Consiliului ARACIS.

Metodologia, precum și ghidurile elaborate, vor putea sta la baza planificării strategice și a mecanismelor pentru eficientizarea cheltuirii fondurilor publice.

d) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

- ✍ Expertul va participa la procesul de elaborare și finalizare a metodologiei și a ghidurilor de proceduri;
- ✍ participarea la corespondența dintre experți și alți membri ai proiectului QAFIN;
- ✍ participarea la activitățile stabilite de echipa de implementare a proiectului;
- ✍ întocmirea documentelor aferente activităților implementate conform ghidului POCA.

e) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- ✍ cunoașterea reglementărilor privind sistemul de învățământ superior național;
- ✍ experiență de lucru în evaluarea internă și externă (nivelul instituțional sau nivelul de programe de studiu);
- ✍ experiență similară în realizarea de documente și instrumente în vederea asigurării calității interne și externe (standarde, proceduri, metodologii, regulamente etc.);
- ✍ experiență de lucru în proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile.

f) Constituie avantaje (specificate explicit în CV):

- ✍ participarea la elaborarea de acte normative;
- ✍ cunoașterea practicilor internaționale în domeniul clasificării și asigurării calității în învățământul superior;
- ✍ experiență la nivel național și/sau internațional, ca expert în evaluarea și asigurarea calității învățământului superior al unei agenții interne sau externe;
- ✍ experiență în dezvoltarea de indicatori, standarde, implementare de politici, monitorizare și/sau supervizare, implementare.

g) Abilități:

- ✍ capacitate de lucru în echipă;
- ✍ orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenii prevăzute;
- ✍ capacitate de analiză și sinteză;
- ✍ capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- ✍ capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- ✍ capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

- ↗ capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- ↗ capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

## 5 CALENDARUL DE SELECȚIE

Perioada	Activitatea
27.01-07.02.2020 ora 14	Depunerea dosarelor
10.02.2020	Selecția dosarelor în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor generale de participare
12.02.2020	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării îndeplinirii condițiilor generale de participare
13-14.02.2020	Realizarea evaluării dosarelor privind îndeplinirea condițiilor specifice
17.02.2020	Afișarea rezultatelor urma verificării îndeplinirii condițiilor specifice
18.02.2020	Depunerea eventualelor contestații
20.02.2020	Soluționarea eventualelor contestații
21.02.2020	Comunicarea rezultatelor finale pe site-ul ARACIS link <a href="http://www.aracis.ro/proiecte/qafin/anunturi-de-concursuri/">http://www.aracis.ro/proiecte/qafin/anunturi-de-concursuri/</a>

Candidații vor depune toate documentele de participare la sediul ARACIS din B-dul Mărăști, nr. 59, sect.1, București, cod poștal 100464, sau prin poștă electronică (scanate cu semnăturile aferente) la adresa [secretariat@aracis.ro](mailto:secretariat@aracis.ro) până la data de 07.02.2020 ora 14:00.

Avizat,  
Expert management contracte experți partener  
Lolea Marinela