

Nr. înregistrare: 6714 / 18.11.2019

**RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A
CALITĂȚII EDUCAȚIEI ACADEMICE LA
UNIVERSITATEA „DÂNUBIUS“ DIN GALAȚI**

Perioada vizitei: 30.10 – 01.11.2019

Director de misiune ARACIS: *Prof. univ. dr. Gheorghe GRIGORAȘ*

Coordonator echipă de experți ARACIS: *Prof.univ.dr.ing. Marius Gabriel PETRESCU*

CUPRINS

I. INTRODUCERE	3
II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR.....	7
II.1 Prezentarea Generală a Instituției de Învățământ Superior.....	7
II.2 Capacitatea instituțională a instituției de învățământ superior.....	15
II.3 Eficacitatea Educațională a Instituției	42
II.4 Managementul Calității în Instituție	61
III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE	75
III.1 Managementul strategic promovat de IIS	75
III.2 Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic	75
III.3 Răspundere și responsabilitate publică.....	76
IV. EVALUAREA EXTERNĂ A UNIVERSITĂȚII “DANUBIUS” DIN GALAȚI LA NIVELUL PROGRAMELOR DE STUDII	76
V. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI.....	78
V.1 Concluzii.....	78
V.2 Recomandări	80
VI. CALIFICATIV PROPUS	81

I. INTRODUCERE

Prezentul raport s-a întocmit ca urmare a vizitei de evaluare instituțională externă, desfășurată în perioada 30 octombrie – 01 noiembrie 2019 de către o echipă de evaluatori desemnată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), la UNIVERSITATEA „DANUBIUS” DIN GALAȚI (UDG). Sediul central al Universității „DANUBIUS” DIN GALAȚI, este declarat în municipiul Galați, Bulevardul Galați, nr. 3, campusul universitar fiind constituit dintr-un grup de clădiri, proiectate și construite din fonduri proprii. Sediul administrativ și de corespondență precum și datele de contact ale universității sunt: Bulevardul Galați, nr. 3, Galați, cod postal 800654; e-mail rectorat@univ-danubius.ro; telefon: +40372 361 206, +40372 361 102, fax: +40372 361 292, +40372 361 290, pagina web: www.univ-danubius.ro. Universitatea se identifică prin nume, sigiliu, siglă, logo și antet propriu.

În cadrul raportului, UNIVERSITATEA „DANUBIUS” DIN GALAȚI va fi referită, în mod frecvent, ca *Universitatea* sau cu abrevierea *UDG*.

Finalitatea acțiunii de evaluare o reprezintă prezentul raport elaborat pe baza celor constatate de către întreaga echipă.

Scopul evaluării instituționale externe

Scopul evaluării instituționale externe a fost acela de a identifica și certifica măsura în care UNIVERSITATEA „DANUBIUS” DIN GALAȚI răspunde interesului public și se preocupă de: creșterea calității educației și cercetării științifice; organizarea eficientă a structurilor instituționale, administrative și manageriale; monitorizarea rezultatelor și performanțelor academice ale Universității, contribuind prin aceasta la promovarea încrederii în standardele de acordare a calificărilor universitare, respectiv a diplomelor.

Pentru a răspunde scopului declarat, echipa de experți evaluatori s-a concentrat asupra următoarelor elemente principale:

- Examinarea mecanismelor și procedurilor de asigurare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare și de cercetare precum și a rezultatelor aplicării acestora la nivelul programelor de studiu;
- Identificarea modului în care UDG aplică referințele incluse în Metodologia privind asigurarea calității și exercită dreptul legal de acordare a diplomelor și calificărilor;
- Aprecierea capacității structurilor instituționale și administrativ-manageriale ale Universității de a formula și aplica strategii de creștere a calității învățământului și cercetării științifice;
- Evaluarea măsurii în care managementul Universității a răspuns observațiilor formulate la vizitele de evaluare instituțională precedente.

Obiectivele evaluării instituționale externe

Obiectivele principale ale misiunii de evaluare instituțională externă au fost următoarele:

- să contribuie la promovarea unei culturi a calității și la formularea de strategii care să garanteze aplicarea principiilor calității în procesele de predare-învățare și cercetare științifică în învățământul superior;
- să aprecieze măsura în care studenții, angajatorii și publicul au acces la informații clare, de încredere și explicite despre modul în care UNIVERSITATEA „DANUBIUS” DIN GALAȚI oferă programe de studii, diplome și calificări ce respectă cerințele naționale, în conformitate cu standardele academice europene și principiile de calitate;
- să verifice modul în care managementul Universității a răspuns observațiilor formulate la evaluările instituționale precedente și să creeze premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire, acolo unde acestea se impun.

Organizarea și desfășurarea evaluării instituționale externe

Organizarea și desfășurarea misiunii de evaluare instituțională la UNIVERSITATEA „DANUBIUS” DIN GALAȚI s-au realizat cu respectarea tuturor prevederilor metodologice ale ARACIS, pe baza unui program detaliat stabilit de comun acord cu instituția vizitată.

Evaluarea instituțională externă a avut în vedere două componente:

- instituția în ansamblu, cu referire la organizare, administrare, managementul calității și respectarea legislației în vigoare;
- auditarea, prin eșantionare, la nivelul programelor de studii. În acest sens au fost selectate un număr de 2 programe de studii de licență organizate în cadrul UDG.

Comisia de evaluare instituțională externă a avut următoarea componență:

- Director misiune - Prof. univ. dr. Gheorghe GRIGORAȘ - Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
- Secretar tehnic - Inspector Marilena DOBRE – ARACIS;
- Coordonator echipă de experți evaluatori - Prof. univ. dr. ing. Marius Gabriel PETRESCU – Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești;
- Student evaluator 1 – Andrei Nicolae POPA - Universitatea din București, din partea ANOSR;
- Student evaluator 2 - Marian Costel DALBAN - Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, din partea UNSR;
- Expert Comisie Consultativă - Prof. univ. dr. Viorel LEFTER - Academia de Studii Economice din București;
- Expert străin - Prof. univ. dr. Ivan ZADORI – University of Pecs, Ungaria;
- Expert Comisie Instituțională - Prof. univ. dr. Adriana GIURGIU - Universitatea din Oradea;

- Expert program DREPT (L) - Conf. univ. dr. Gabriel Liviu ISPAS - Universitatea „Titu Maiorescu” din București;
- Expert program RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI STUDII EUROPENE (L) - Prof. univ. dr. Gabriela RATULEA - Universitatea „Transilvania” din Brașov.

Pe întreaga durată a vizitei de evaluare, Comisia ARACIS a beneficiat de prezența și sprijinul Rectorului UNIVERSITĂȚII “DANUBIUS” DIN GALAȚI - domnul Conf. univ. dr. Corneliu Andy PUȘCĂ și a damnei Prorector Conf. univ. dr. Monica POCORA care a îndeplinit rolul de persoană de contact.

Am apreciat buna colaborare a echipei de evaluare cu reprezentanții Universității, atât la nivel instituțional, cât și la nivelul programelor de studii, pe tot parcursul desfășurării vizitei. Întreg personalul Universității a dovedit seriozitate, profesionalism și eficiență pe parcursul desfășurării activităților cuprinse în programul vizitei, furnizând, la solicitarea experților evaluatori, informații corecte și complete.

Principalele aspecte analizate cu ocazia vizitei de evaluare instituțională externă au fost următoarele:

- Modul în care managementul Universității a răspuns observațiilor formulate la evaluările instituționale precedente în sensul eliminării neconformităților constatate și creării premiselor pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire, acolo unde acestea se impun;

- Statutul juridic și baza legală de funcționare a Universității “DANUBIUS” din GALAȚI, ca instituție de învățământ superior supusă evaluării instituționale, respectiv misiunea declarată;

- Organizarea, funcționarea și asigurarea conducerii academice și administrative a universității, în concordanță cu legislația în vigoare;

- Aplicarea criteriilor legale, profesionale, științifice și de etică în legătură cu recrutarea, selectarea, pregătirea și promovarea personalului didactic, de cercetare și administrativ, în vederea îndeplinirii misiunii universității asumată prin Carta Universitară;

- Existența și modul de aplicare a regulamentelor și procedurilor proprii în vederea asigurării îmbunătățirii continue a calității la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii derulate în Universitate;

- Măsura în care UNIVERSITATEA „DANUBIUS” DIN GALAȚI utilizează referințele, recomandările și cerințele incluse în Metodologia și Standardele ARACIS privind asigurarea calității, precum și modul în care elaborează și aplică strategiile de creștere a calității procesului instructiv-educativ, cercetării științifice, structurilor instituționale de conducere academică și administrativă etc.;

- Modul în care sunt îndeplinite standardele și cerințele legate de baza materială și infrastructura UDG pentru asigurarea condițiilor optime de funcționare din toate punctele de vedere (proces didactic, cercetare științifică, dezvoltare, social, cultural-sportiv, servicii pentru studenți, cadre didactice, public și alte categorii etc.);

- Evaluarea activității financiar-contabile a universității și a interesului pentru diversificarea surselor de finanțare proprii;

- Aprecierea corpului profesoral al Universității cu privire la activitatea desfășurată în instituție și în numele acesteia, la posibilitățile de dezvoltare personală, a modului și atmosferei de lucru etc.;
- Practicile de recrutare a studenților, precum și de urmărire a activității lor, pe toată durata studiilor;
- Existența și aplicarea procedurilor privind finalizarea studiilor de către studenți și acordarea diplomelor, corespunzător calificărilor obținute;
- Aprecierea de către studenți și absolvenți a mediului de învățare oferit de Universitate, respectiv a nivelului de cunoștințe, abilități și competențe care să le permită o inserție profesională rapidă;
- Gradul de satisfacție a angajatorilor în legătură cu nivelul de cunoștințe teoretice și practice ale absolvenților;
- Măsura în care absolvenții și angajatorii colaborează cu Universitatea și o sprijină în îndeplinirea misiunii declarate.

Toate aceste aspecte au fost evaluate pe baza informațiilor obținute din studierea Dosarului de autoevaluare întocmit la nivelul Universității, a Dosarelor de autoevaluare la nivelul programelor de studii, a altor documente puse la dispoziție de către reprezentanții UDG (cadre didactice și personal administrativ din Universitate, membri ai Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității și ai Comisiei de Etică Universitară) în cursul vizitei de evaluare, a informațiilor publice disponibile pe site-ul UDG, precum și pe parcursul discuțiilor purtate cu partenerii Universității, aparținând celor trei categorii - studenți, absolvenți, angajatori - în cadrul întâlnirilor organizate cu prilejul vizitei.

La întâlnirile cu studenții, absolvenții și angajatorii au participat toți membrii din cadrul comisiei de experți evaluatori.

Activitățile derulate pe parcursul vizitei de evaluare instituțională externă au fost monitorizate, din partea ARACIS, de reprezentantul Comisiei consultative.

Vizita de evaluare a demarat în cadrul unei întâlniri comune a echipei de evaluatori cu conducerea Universității "DANUBIUS" din GALAȚI, urmată de o primă ședință tehnică a comisiei, în cadrul căreia au fost stabilite coordonatele de ordin tehnic și organizatoric ale evaluării, în baza Metodologiei elaborată de ARACIS.

Experților evaluatori de programe de studii li s-a solicitat să prezinte, în cadrul documentelor ce le vor întocmi (fișa vizitei împreună cu anexele, raportul sintetic privind programul de studii evaluat), argumente în sprijinul aprecierilor formulate și care să susțină propunerile privind calificativul și cifra de școlarizare.

Constatările, concluziile și recomandările efectuate de către echipa de evaluare instituțională, în urma analizei documentelor de evaluare și a efectuării vizitei la UNIVERSITATEA „DANUBIUS” DIN GALAȚI sunt prezentate în acest raport.

II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Universitatea „Danubius” din Galați (UDG) a fost fondată prin Sentința civilă nr. 63/1992 a Judecătorei Galați. UDG funcționează și a fost acreditată instituțional în baza Legii nr. 409 din 20 iunie 2002. Universitatea „Danubius” din Galați este o instituție de învățământ superior non-profit, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică.

Universitatea „Danubius” din Galați este înființată și funcționează conform legii și dispune de o Cartă a Universității proprii ale cărei prevederi sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior, fiind cunoscute și aplicate de membrii comunității universitare.

Sediul central al Universității „DANUBIUS” DIN GALAȚI, este declarat în municipiul Galați, Bulevardul Galați, nr. 3, campusul universitar fiind constituit dintr-un grup de clădiri, proiectate și construite din fonduri proprii. Sediul administrativ și de corespondență precum și datele de contact ale universității sunt: Bulevardul Galați, nr. 3, Galați, cod postal 800654; e-mail rectorat@univ-danubius.ro; telefon: +40372 361 206, +40372 361 102, fax: +40372 361 292, +40372 361 290, pagina web: www.univ-danubius.ro. Universitatea se identifică prin nume, sigiliu, siglă, logo și antet propriu.

Structura academică și administrativă este prezentată în organigrama Universității „Danubius” din Galați (document ce poate fi accesat pe pagina web a instituției) și este descrisă în Carta Universității, document care reglementează viața comunității universitare și care specifică drepturile și obligațiile angajaților, precum și normele de funcționare a universității. La nivel instituțional, au fost adoptate strategii și programe, cunoscute și aprobate de membrii comunității universitare. În proiectarea acestor strategii, s-a pornit de la cerințele actuale și previzionate ale pieței și mediului academic, de la consultări cu factorii responsabili la nivel local și regional, cu angajatorii și prin cooperarea cu instituții europene prestigioase de învățământ superior. Strategiile managementului Universității „Danubius” din Galați sunt prezentate în planul managerial al rectorului, planul strategic al universității, în strategia asigurării calității în educație și în planul operațional, actualizat anual.

Conducerea Universității „Danubius” din Galați este asigurată de Senatul Universității și de Consiliul de Administrație. Senatul reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de deliberare și decizie la acest nivel. Senatul UDG are în componență 15 de membri aleși, dintre care un procent de 25% sunt studenți. Consiliul de administrație este forul de guvernanță universitară care asigură conducerea operativă și aplică deciziile strategice ale senatului, conform Cartei universitare. Consiliul de administrație al UDG este format din 9 membri, dintre care un reprezentant al studenților.

Organizarea programelor de licență și de master în Universitatea „Danubius” din Galați are la bază *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de licență și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare*, elaborate cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și aprobate de Senatul Universității.

Universitatea „Danubius” din Galați organizează studii de licență pentru 14 programe de studii, dintre care 7 programe învățământ cu frecvență, 5 programe învățământ la distanță și 2 programe învățământ cu frecvență redusă. Toate cele 14 programe de studii au fost evaluate de ARACIS, 12 fiind acreditate și 2 autorizate provizoriu (programul de licență Psihologie are calificativ *încredere limitată*).

Programele de studii universitare de masterat se organizează în domenii de licență acreditate; toate au fost evaluate ARACIS și au obținut calificativul „încredere”; dintr-un număr de 13 programe de masterat acreditate, 12 sunt la forma de învățământ cu frecvență și un program de învățământ este organizat cu învățământ frecvență redusă. Oferta educațională, detaliată, a UDG este următoarea:

Domeniul de studii	Programul de studii	Nivelul (L sau M)	Forma de învățământ
Drept	Drept	L	IF
Drept	Drept	L	ID
Drept	Drept	L	IFR
Finanțe	Finanțe și bănci	L	IF
Finanțe	Finanțe și bănci	L	ID
Administrarea afacerilor	Economia comerțului, turismului și serviciilor	L	IF
Administrarea afacerilor	Economia comerțului, turismului și serviciilor	L	ID
Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	L	IF

Domeniul de studii	Programul de studii	Nivelul (L sau M)	Forma de învățământ
Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	L	IFR
Psihologie	Psihologie	L	IF
Științe ale Comunicării	Comunicare și relații publice	L	IF
Științe ale Comunicării	Comunicare și relații publice	L	ID
Relații Internaționale și Studii Europene	Relații Internaționale și Studii Europene	L	IF
Relații Internaționale și Studii Europene	Relații Internaționale și Studii Europene	L	ID
Drept	Dreptul Uniunii Europene	M	IF
Drept	Științe Penale	M	IF
Drept	Drept și Administrație Publică Europeană	M	IF
Drept	Drept și Administrație Publică Europeană	M	IFR
Drept	Dreptul Comunităților Virtuale	M	IF
Finanțe	Management Financiar Public și Privat	M	IF
Finanțe	Gestiunea Financiară a Afacerilor în Spațiul European	M	IF
Administrarea afacerilor	Managementul afacerilor în comerț și turism -	M	IF

Domeniul de studii	Programul de studii	Nivelul (L sau M)	Forma de învățământ
Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității	M	IF
Administrarea afacerilor și Finanțe	Shipping, finanțe și comerț internațional/ Shipping, international trade and finance – (intredisciplinar cu domeniul: Finanțe) master internaționalizat- engleză	M	IF
Contabilitate	Audit și control public și privat	M	IF
Administrarea afacerilor, Științe ale comunicării (interdisciplinar)	Afaceri și economie internațională (intredisciplinar cu domeniul: Științe ale comunicării)	M	IF
Relații Internaționale și Studii Europene	Managementul securității în relații internaționale	M	IF

II.1.1 Analiza numărului de studenți înmatriculați

Universitatea „Danubius” din Galați școlarizează exclusiv în regim *cu taxă*.

Datele privind evoluția numărului de studenți înmatriculați, pe facultăți și pe ani de studii, în corelație cu cifrele de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG, sunt prezentate în continuare.

Numărul de studenți înmatriculați la nivelul Universității, la studiile universitare de LICENȚĂ

Anul universitar	Structura	Cifra de școlarizare aprobată prin HG (anul I)	Numărul total al studenților înmatriculați (la studii de licență)*
0	1	2	3
2014-2015	Facultatea de Drept	475	868
	Facultatea de Științe Economice	675	766
	Facultatea de Comunicare și Relații Internaționale	250	337
	Total universitate	1400	1971
2015-2016	Facultatea de Drept	375	833
	Facultatea de Științe	675	664

	Economice		
	Facultatea de Comunicare și Relații Internaționale	250	339
	Total universitate	1300	1836
2016-2017	Facultatea de Drept	375	902
	Facultatea de Științe Economice	550	626
	Facultatea de Comunicare și Relații Internaționale	275	402
	Total universitate	1200	1930
2017-2018	Facultatea de Drept	375	960
	Facultatea de Științe Economice	550	638
	Facultatea de Comunicare și Relații Internaționale	300	515
	Total universitate	1225	2113
2018-2019	Facultatea de Drept	375	1082
	Facultatea de Științe Economice	485	597
	Facultatea de Comunicare și Relații Internaționale	300	570
	Total universitate	1160	2249
2019-2020	Facultatea de Drept	375	1199
	Facultatea de Științe Economice	435	579
	Facultatea de Comunicare și Relații Internaționale	300	595
	Total universitate	1110	2373

* pentru toți anii de studii

Numărul de studenți înmatriculați la studiile universitare de LICENȚĂ, pe ani de studiu

Domeniul de licență	Programul de studii	Forma de învățământ	I	II	III	IV
0	1	2	3	4	5	6
Drept	Drept	IF	180	150	169	125
Drept	Drept	ID	100	86	68	68
Drept	Drept	IFR	75	65	62	51
Finanțe	Finanțe și bănci	IF	18	14	17	0

Finanțe	Finanțe și bănci	ID	30	12	23	0
Administrarea afacerilor	Economia comerțului, turismului și serviciilor	IF	25	20	17	0
Administrarea afacerilor	Economia comerțului, turismului și serviciilor	ID	50	12	37	0
Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	IF	50	45	40	0
Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	IFR	64	48	57	0
Psihologie	Psihologie	IF	50	45	47	0
Științe ale Comunicării	Comunicare și relații publice	IF	60	52	52	0
Științe ale Comunicării	Comunicare și relații publice	ID	70	44	43	0
Relații Internaționale și Studii Europene	Relații Internaționale și Studii Europene	IF	28	22	18	0
0	1	2	3	4	5	6
Relații Internaționale și Studii Europene	Relații Internaționale și Studii Europene	ID	25	13	26	0
Total licența	x	2373	825	628	676	244

**Numărul de studenți înmatriculați la nivelul Universității,
la studiile universitare de MASTER**

Anul universitar	Structura	Cifra de școlarizare aprobată prin HG (anul I)	Numărul total al studenților înmatriculați (la studii de master)*
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
2014-2015	Facultatea de Drept	200	197
	Facultatea de Științe Economice	350	206
	Facultatea de	50	41

	Comunicare și Relații Internaționale		
	Total universitate	600	444
2015-2016	Facultatea de Drept	200	221
	Facultatea de Științe Economice	350	191
	Facultatea de Comunicare și Relații Internaționale	50	44
	Total universitate	600	456
2016-2017	Facultatea de Drept	200	225
	Facultatea de Științe Economice	350	211
	Facultatea de Comunicare și Relații Internaționale	50	48
	Total universitate	600	484
2017-2018	Facultatea de Drept	200	235
	Facultatea de Științe Economice	350	263
	Facultatea de Comunicare și Relații Internaționale	50	68
	Total universitate	600	566
2018-2019	Facultatea de Drept	200	240
	Facultatea de Științe Economice	350	228
	Facultatea de Comunicare și Relații Internaționale	100	95
	Total universitate	650	563
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
2019-2020	Facultatea de Drept	200	239
	Facultatea de Științe Economice	225	200
	Facultatea de Comunicare și Relații Internaționale	100	88
	Total universitate	525	527

* pentru toți anii de studii

**Numărul de studenți înmatriculați la studiile universitare de MASTER,
pe ani de studiu**

Domeniul de masterat	Programul de studii	Forma de învățământ	I	II
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Drept	Dreptul Uniunii Europene	IF	8	11
Drept	Științe Penale	IF	32	33

Drept	Drept și Administrație Publică Europeană	IF	49	45
Drept	Drept și Administrație Publică Europeană	IFR	40	21
Drept	Dreptul Comunităților Virtuale	IF	0	0
Finanțe	Management Financiar Public și Privat	IF	47	35
Finanțe	Gestiunea Financiară a Afacerilor în Spațiul European	IF	0	12
Administrarea afacerilor	Managementul afacerilor în comerț și turism -	IF	25	0
Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității	IF	0	0
0	1	2	3	4
Administrarea afacerilor și Finanțe	Shipping, finanțe și comerț internațional/ Shipping, international trade and finance –(interdisciplinar cu domeniul:Finanțe) master internaționalizat- engleză	IF	0	0
Contabilitate	Audit și control public și privat	IF	50	31
Administrarea afacerilor, Științe ale comunicării (interdisciplinar)	Afaceri și economie internațională (interdisciplinar cu domeniul:Științe ale comunicării)	IF	25	19
Relații Internaționale și Studii Europene	Managementul securității în relații internaționale	IF	25	19
Total master		527	301	226

II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.2.1 Carta Universitară

Universitatea „Danubius” din Galați este înființată și funcționează conform legii și dispune de o Cartă a Universității ale cărei prevederi sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior, fiind cunoscute și aplicate de membrii comunității universitare.

Carta UDG a fost aprobată în ședința Senatului din data de 14.11.2016 și a primit avizul MEN nr. 46422/16.11.2016.

UDG funcționează în baza prevederilor Cartei universitare și a regulamentelor proprii. Carta UDG face trimitere directă la următoarele regulamente:

- Regulament de organizare și funcționare UDG;
- Regulamentul intern al Universității „Danubius”;
- Regulamentul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității „Danubius”;
- Regulament privind alegerea și reprezentarea studentilor în structurile de conducere ale Universității „Danubius”;
- Regulamentul de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenți;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților;
- Regulamentul privind aplicarea sistemului european de credite transferabile.

Universitatea are un *Cod de etică și deontologie profesională universitară* aprobat de Senatul Universității prin Hotărârea nr.1001/R/11.05.2011, modificat și actualizat prin Hotărârea Senatului nr. 215/06.12.2018. *Codul de etică și deontologie profesională universitară* este parte integrantă din *Carta Universității „Danubius” din Galați*. Comisia de Etică funcționează potrivit unui regulament propriu - *Regulamentul privind organizarea și funcționarea comisiei de etică universitară*, (revizuit / avizat de reprezentantul juridic, cod RG-46/06.12.2018, aprobat prin Hotărârea Senatului, nr.216/06.12.2018.) în care sunt cuprinse prevederi referitoare la autosesizare/sesizare în cazul unor abateri ce vizează intoleranța sau discriminarea față de personal (academic, academic auxiliar ,administrativ și tehnic) și de studenți / masteranzi sau în cazul altor situații.

II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior

Misiunea UDG, asumată potrivit prevederilor art. 6 și 7 din Cartă, constă în „promovarea cunoașterii și inovării prin oferirea unei experiențe unice de învățare, cercetare și dezvoltare, indiferent de vârstă, experiență, nivelul de cunoaștere sau forma de pregătire a studenților și clienților săi.”

Misiunea și obiectivele asumate de instituție prin planurile strategice și planurile operaționale o individualizează în sistemul național de învățământ superior și în Spațiul European al Învățământului Superior prin specificitate. Misiunea declarată este susținută prin obiectivele strategice ale UDG.

Obiectivele strategice ale UDG, care decurg din specificul activității didactice și de cercetare științifică ale instituției în procesul formării specialiștilor în domeniile de studii ale Universității, prefigurează misiunea Universității (Anexa nr.10 Strategii ale Universitatii Danubius).

Datorită dimensiunii și flexibilității UDG, aceasta se individualizează în mediul național și european prin mobilitate și orientare spre nevoile pieții muncii din zonă, dând posibilitatea performanței și cooperării cu Universități din Europa și din întreaga lume.

Recomandare - Considerăm că misiunea universității poate fi definită într-un mod mai concis, cu precizarea clară a rolului UDG la nivel local și regional.

II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

Carta UDG reprezintă documentul fundamental care statuează principiile, funcțiile și obiectivele de bază și cadrul legal în care funcționează instituția.

Universitatea "Danubius" din Galați are un Regulament intern și un Regulament de organizare și funcționare, precum și proceduri, regulamente și metodologii care reglementează activitatea universitară. Dintre acestea se menționează:

- Regulament de organizare și funcționare UDG;
- Regulamentul intern al Universității „Danubius”;
- Regulamentul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității „Danubius”;
- Regulament privind alegerea și reprezentarea studentilor în structurile de conducere ale Universității „Danubius”;
- Regulamentul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților;
- Regulamentul privind aplicarea sistemului european de credite transferabile.
- Regulament de evaluare și asigurare a calității educației;
- Regulament de funcționare a facultăților;
- Regulamente de organizare studii de licență și master;
- Regulament funcționare CEAC facultate;
- Regulament privind auditarea internă a principalelor domneii de activitate;
- Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii;
- Regulament de evaluare a activității studenților;

-Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studii universitare;

-Regulament de organizare și funcționare a bibliotecii;

- Regulamentul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră;

- Regulamentul activității de cercetare științifică a UDG.

Din evaluarea efectuată la data vizitei a rezultat că în Universitate regulamentele sunt respectate, iar structurile responsabile sunt preocupate de actualizarea periodică, conform legislației în vigoare.

II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale

Structurile de conducere sunt menționate în Carta universității și sunt în conformitate cu Legea educației.

Ocuparea funcțiilor de conducere s-a realizat în baza Regulamentelor privind alegerile - de organizare și desfășurare a alegerilor structurilor de conducere (*Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul UDG și Regulament privind alegerea și reprezentarea studenților în structurile de conducere ale UDG*). Metodologiile amintite respectă prevederile Legii Educației Naționale.

Alegerile pentru structurile și funcțiile de conducere academică din UDG s-au realizat conform prevederilor parag. 4.2, subcap. 8, lit. a, din Metodologie - cu respectarea dispozițiilor legale pentru alegerea organelor colective de conducere (consiliul facultății și senat) precum și a cadrelor de conducere de la nivelul departamentelor, respectiv a șefilor de departament, facultăților (decan) și instituției (rector).

Rectorul a fost *confirmat* de MEdC prin Ordinul ministrului nr.3246/29.02.2016.

Structurile de conducere ale Universității sunt Senatul și Consiliul de Administrație.

Un element important în mecanismele decizionale la nivelul Senatului și consiliilor facultăților îl reprezintă studenții, a căror reprezentare și participare sunt extrem de benefice unui parteneriat real. Respectându-se prevederile legale în vigoare și Carta Universității „Danubius” din Galați, din Senat fac parte atât cadre didactice, cât și studenți, ponderea acestora din urmă fiind de peste 25%. Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consilii, senate și alte structuri este clar descris în Carta Universitară și în regulamentele interne.

Observație: La întâlnirea comisiei de evaluare cu studenții, pe durata vizitei, s-a constatat că mulți dintre studenții prezenți nu cunosc mecanismele prin care își aleg reprezentanții în structurile de conducere ale UDG, deși acestea sunt afișate la avizierele secretariatelor facultăților și pe pagina web a instituției.

Personalul de conducere al UDG (rector, decan, prodecan, director de departament) este reprezentat de cadre didactice titularizate în învățământul

superior, cu norma de bază în instituție, respectiv structura internă de conducere la care funcționează, sunt cadre didactice universitare titulare și nu se află în condiții de rezervare a postului.

Lista cadrelor didactice cu funcții de conducere în cadrul UDG este următoarea:

Nr. crt.	Numele prenumele	Grad didactic	Funcția de conducere	Data nașterii
1	Pușcă Corneliu-Andy	Conf.univ.dr.	Rector	01.05.1976
2	Pocora Monica	Conf.univ.dr.	Prorector cu activit. Didactică și formarea personalului	03.02.1982
3	Nuță Florian-Marcel	Conf.univ.dr.	Prorector activit.de cercetare	10.07.1980
4	Marinescu Emanuel-Ștefan	Conf.univ.dr.	Prorector relații internaționale	06.05.1973
5	Ionescu-Dumitrache Ana-Alina	Lect.univ.dr.	Decan – Fac. de Drept	21.05.1981
6	Savenco Iulian-Georgel	Lect.univ.dr.	Director Departament – Fac. de Drept	10.10.1977
7	Necșulescu Ecaterina	Conf.univ.dr.	Decan – Fac. de Științe Economice	27.07.1958
8	Pușcaci Rose-Marie	Lect.univ.dr.	Director Departament- Fac. de Științe Economice	08.02.1982
9	Filip Stanciu	Conf.univ.dr.	Decan- Fac. de Comunicare si Rel. Internaț.	21.12.1954
1	Iftode Florinel	Conf.univ.dr.	Director Departament- Fac. de Comunicare si Rel. Internaț.	09.02.1956
1	Marchis Gabriela	Conf.univ.dr.	Director Departament Calitate	22.07.1979
1	Nuță Alina Cristina	Conf.univ.dr.	Director D.I.D.F.R.	11.03.1979

Universitatea își desfășoară activitatea în conformitate cu un plan de **management strategic** pe termen lung și mediu, defalcăt anual prin planuri operaționale. Senatul Universității „Danubius” și Consiliile facultăților și-au fixat obiective strategice care orientează și prefigurează misiunea universității. Ele decurg din specificul activității instituției în procesul formării specialiștilor în domeniul economic, juridic, al relațiilor internaționale și studiilor europene, al științelor comunicării. În acest context, Senatul Universității „Danubius” și Consiliile facultăților și-au fixat **obiective strategice** care orientează și prefigurează misiunea universității, decurgând din specificul activității didactice și de cercetare științifică al instituției în procesul formării specialiștilor în domeniul juridic, economic, al relațiilor internaționale și studiilor europene și al științelor comunicării.

Astfel, la nivel instituțional, au fost adoptate strategii și programe, cunoscute și aprobate de membrii comunității universitare. În consolidarea acestor strategii, s-a pornit de la cerințele actuale și previzionate ale pieței și mediului academic, de la consultări cu factorii responsabili la nivel local și regional, cu angajatorii (fapt confirmat și în cadrul întâlnirii pe care comisia ARACIS a avut-o cu reprezentanții angajatorilor) și prin cooperarea cu instituții europene de învățământ superior.

Strategiile managementului Universității „Danubius” din Galați sunt prezentate în planul managerial, planul strategic al universității, în strategia asigurării calității în educație și în planul operațional actualizat anual.

Planul strategic al UDG este elaborat pe termen lung, mediu și scurt, este actualizat anual sau în funcție de evoluția și contextul învățământului superior. Planul strategic este însoțit de *Bugete de venituri și cheltuieli previzionate 5 ani universitari* (link <http://univ-danubius.ro/images/AUDIT/SITUATII-FINANCIARE/bugete.pdf>).

Conform Raportului de autoevaluare și a celor constatate la vizită, **administrarea universității** se racordează principiilor calității totale, conform cărora calitatea serviciilor oferite comunității de către universitate este asigurată cu participarea întregului personal. Personalul neacademic este calificat conform cerințelor posturilor și funcțiilor din organigrama universității, dimensionarea acestuia ajustându-se în funcție de evoluția universității ca instituție.

Din discuțiile avute pe perioada vizitei, rezultă că membrii comunității academice beneficiază de toate drepturile conferite de lege, de cele negociate între reprezentanții salariaților și administrație, ca și de cele specifice normelor de securitate și sănătate în muncă.

Controlul proceselor se realizează prin auditurile planificate ale căror rezultate sunt analizate în Senatul universității. Astfel, evaluarea gradului de **eficiență a administrației**, conform reglementărilor interne UDG vizează următoarele:

- dezvoltarea și eficientizarea activității de auditare internă privind domeniile de bază ale activității universitare, pentru respectarea riguroasă a angajamentelor, în condiții de deplină transparență;
- îmbunătățirea activității financiare și identificarea tuturor posibilităților de creștere a veniturilor proprii; întărirea disciplinei financiare privind gestionarea și protejarea patrimoniului instituției, constituirea și utilizarea cu eficiență a fondurilor;
- dezvoltarea și înnoirea infrastructurii universității, a bazei materiale, îmbunătățirea permanentă a serviciilor de învățământ oferite, în concordanță cu cele la nivel european.

II.2.5 Personalul didactic

Personalul didactic al universității este titularizat prin concurs conform prevederilor *Statutului Cadrului Didactic, a Legii Educației Naționale nr.1/2011* și a *Metodologiei universității privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare*. Cadrele didactice din universitate, care desfășoară activități la disciplinele din planurile de învățământ, îndeplinesc cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice și asigură acoperirea unui ciclu de licență.

UDG organizează concursuri publice pentru ocuparea posturilor didactice vacante, existente în statele de funcții ale departamentelor. Concursurile pe posturile didactice desfășurate în UDG sunt afișate public pe pagina web <http://univ-danubius.ro/oportunitati-de-angajare.html> și sunt organizate cu respectarea condițiilor legale privind anunțarea acestora în publicații cu arie de acoperire

națională și prin publicarea posturilor scoase la concurs în Monitorul Oficial al României. Condițiile de participare la concurs sunt cele în vigoare, conform legislației, referitoare la îndeplinirea cerințelor privind activitatea didactică și de cercetare științifică.

La nivelul UDG există o [Metodologie ocupare posturi didactice si de cercetare](http://univ-danubius.ro/images/udg/atasamente/header/metodologie_ocupare_posturi_didactice_si_de_cercetare.pdf) (Anexa RA A.060 și link http://univ-danubius.ro/images/udg/atasamente/header/metodologie_ocupare_posturi_didactice_si_de_cercetare.pdf), aprobată în ședința Senatului Universității din data de 06.12.2018, și care prevede următoarele:

- "Art. 2. Angajarea pe un post didactic sau de cercetare pe perioadă determinată se face, prin excepție de la prevederile legislației muncii, pe o durată de maximum 3 ani, iar în cazul studenților-doctoranzi, contractul de angajare pe perioadă determinată nu poate depăși 5 ani."

Conform site-ului jobs.edu.ro, în perioada 2014-2019, situația posturilor scoase la concurs și ocupate în cadrul UDG este următoarea:

Anul univ.	Număr posturi scoase la concurs, din care:			Posturi ocupate:							
	Total:	Ocupate:	Neocupate:	Profesor univ.	CS I	Conferențiar univ.	CS II	Lector univ.	CS III	Asistent univ.	Asist. de cercetare
2014-2015	14	14	0	3	-	7	-	4	-	0	-
2015-2016	10	7	3	1	-	1	-	4	-	1	-
2016-2017	14	11	3	1	-	3	-	6	-	1	-
2017-2018	25	18	7	0	-	5	-	9	-	4	-
2018-2019	6	5	1	0	-	1	-	3	-	1	-

Au fost analizate, prin sondaj, 8 dosare de concurs, după cum urmează:

Facultatea	Departament	Nr. post	Grad didactic	Nume candidat
Drept	Drept public și drept privat	8	Profesor	Modiga Georgeta
Drept	Drept public și drept privat	7	Profesor	Rusu Ion
Comunicare si Relatii Internationale	Comunicare si Stiinte Politice	14	Conferențiar	Mocanu Mircea
Comunicare si Relatii Internationale	Comunicare si Stiinte Politice	12	Conferențiar universitar	Munteanu Cristinel
Comunicare si Relatii Internationale	Comunicare si Stiinte Politice	27	Lector	Constantin Vasile
Științe Economice	Finanțe și	27	Lector	Stoica Carmen

	administrarea afacerilor			
Comunicare si Relatii Internationale	Comunicare si Stiinte Politice	33	Asistent	Curcă Mirela
Drept	Drept public și drept privat	31	Asistent universitar	Radu Ștefănuț

Posturile didactice din Statele de funcții și personal didactic au fost constituite conform normativelor legale. Astfel, numărul de ore incluse în fiecare post didactic ocupat cu personal titularizat în învățământul superior este cuprins între limitele minime și maxime prevăzute în Legea educației naționale nr.1/2011.

Numărul cadrelor didactice angajate în UDG în anul univ. 2018-2019 era de 91 (titulari + asociați), din care 72 titulari și respectiv, 19 asociați, ocupând un număr total de 137 posturi. Gradele didactice ale acestor cadre didactice erau în anul univ. 2018-2019 după cum urmează:

- 11 asistenți universitari, din care 6 titulari și 5 asociați;
- 39 lectori universitari, din care 32 titulari și 7 asociați;
- 27 conferențieri universitari, din care 22 titulari și 5 asociați;
- 14 profesori universitari, din care 12 titulari și 2 asociați.

Conform celor verificate la vizită, numărul cadrelor didactice angajate în UDG în anul univ. 2019-2020 este de 104 (titulari + asociați), din care 77 titulari și respectiv, 27 asociați, ocupând un număr total de 145 posturi. Gradele didactice ale acestor cadre didactice sunt în anul univ. 2019-2020 după cum urmează:

- 22 asistenți universitari, din care 7 titulari și 15 asociați; din cei 15 asociați, 7 sunt doctoranzi – Aurelian CONSTANTIN, Ecaterina POPA, Viorica POPA (ISAIA), Nicolae-Florin PRUNĂU, Victoria SCRIPNIC, Sergiu-Lucian ȘORCARU, Varvara ZAMFIR (COMAN) (3 doctoranzi sunt angajați cu CIM pe perioadă determinată) (adeverințele privind statutul de doctoranzi emise după data de 01.10.2019 au fost preluate în fotocopie la vizită, împreună cu fotocopiile ale diplomelor de licență ale acestor doctoranzi, din care rezultă că în statele de funcții aferente anului univ. 2019-2020, ocupă posturi care conțin discipline pentru care dețin competențe conform reglementărilor legale în vigoare);;

- 41 lectori universitari, din care 35 titulari și 6 asociați; din cei 41 titulari, 2 sunt menținuți titulari prin Hotărâri ale Senatului UDG după vârsta de pensionare (lect.univ.dr. Viorica PUȘCACIU – Hotărârea Senatului UDG nr. 132 din 02.09.2019 – preluată în fotocopie la vizită; lect.univ.dr. Constantin TĂNASE – Hotărârea Senatului UDG nr. 130 din 02.09.2019 – preluată în fotocopie la vizită);

- 27 conferențieri universitari, din care 23 titulari și 4 asociați;

- 14 profesori universitari, din care 12 titulari și 2 asociați; din cei 12 titulari, 3 sunt menținuți titulari prin Hotărâri ale Senatului UDG după vârsta de pensionare (prof.univ.dr. Viorel ARITON – Hotărârea Senatului UDG nr. 128 din 02.09.2019 – preluată în fotocopie la vizită; prof.univ.dr. Florin-Dan PUȘCACIU – Hotărârea Senatului UDG nr. 131 din 02.09.2019 – preluată în fotocopie la vizită; prof.univ.dr.

Iamandi LUCA – Hotărârea Senatului UDG nr. 129 din 02.09.2019 – preluată în fotocopie la vizită).

Sinteza privind structura pe grade didactice a posturilor din statele de funcțiuni și acoperirea acestora cu personal didactic titular, la nivel de Universitate, în anul universitar 2019 – 2020, se prezintă astfel: din totalul de 145 de posturi, 77 (53,1%) posturi sunt ocupate cu titulari (dintre aceștia, 5 cadre didactice beneficiază de menținerea calității de titular, prin hotărâri ale Senatului UDG: Lect.univ.dr. Tănase Constantin (Drept public și drept privat); Prof.univ.dr. Ariton Viorel (Finanțe și administrarea afacerilor); Prof.univ.dr. Pușcaci Florin-Dan (Finanțe și administrarea afacerilor); Prof.univ.dr. Luca Iamandi (Drept public și drept privat); Lect.univ.dr. Pușcaci Viorica (Finanțe și administrarea afacerilor)) - personal didactic cu norma de bază în UDG (adică 12 profesori – 15,58%, 23 conferențieri – 29,87%, 35 șefi lucrări/lectori – 45,45%, 7 asistenți – 9,1%). Aceștia li se adaugă 3 asistenți doctoranzi angajați pe durată determinată (Constantin Aurelian, Scripnic Victoria, Sorcaru Sergiu-Lucian) și 24 cadre didactice asociate (4 cadre didactice titularizate pensionare; 6 cadre didactice titularizate cu norma de bază în alte universități; 14 cadre didactice netitularizate în învățământul superior - specialiști în domeniile: drept, filologie, științe ale educației, contabilitate, administrarea afacerilor, psihologie).

Toți titularii de disciplină au titlul științific de doctor. Celelalte cadre didactice au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinelor predate.

Toate cadrele didactice care ocupă posturi de asistent au pregătire pedagogică atestată.

În Universitatea „Danubius” din Galați își desfășoară activitatea didactică un număr de 4 cadre didactice asociate pensionate la limita de vârstă (a se vedea tabelul de mai jos); nici una dintre acestea nu acoperă mai mult de o normă didactică.

Numele	Gradul didactic	Vârsta
Ariton Bebi Doinița	Prof.univ.dr.	64 ani
Ploșteanu Constantin	Prof.univ.dr.	66 ani
Tureac Cornelia-Elena	Conf.univ.dr.	69 ani
Panfiloiu Gheorghe	Lect.univ.dr.	65 ani

Un număr de 14 persoane netitularizate în învățământul superior (specialiști în domeniul: drept, filologie, științe ale educației, contabilitate, administrarea afacerilor, psihologie) desfășoară activități didactice în Universitatea „Danubius” din Galați (a se vedea tabelul următor). Toate persoanele satisfac condițiile legale pentru ocuparea posturilor din care desfășoară activități didactice.

Postul/titlul științific/numele și prenumele	Studii absolvite
--	------------------

Lect.univ.dr.Gheorghe Mirela	Facultatea de Litere și Științe, Specializarea Lb. și Lit. Franceză-Lb. și Lit. Română, Universitatea “Dunărea De Jos ” din Galați, Doctor În Filologie, Universitatea “Ovidius” Constanța
Lect.univ.dr. Stanciu Lidia	Specializarea: Istorie-Filozofie, Universitatea din București , Doctor în șt. ale educației, Universitatea din București
Asist.univ.dr. Tănasă Florentin-Emil	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, Specializarea Finanțe și Bănci, Universitatea“Al.I.Cuza” Iași, Doctor în Contabilitate, Universitatea“Al.I.Cuza” Iași
Asist.univ.drd. Coman Varvara Licuța	Facultatea de Drept, Specializarea: Drept, Universitatea “Danubius” Din Galati, doctorand. in Ordine Publică Și Siguranță Națională, Academia De Poliție “Al.I.Cuza” Departamentul de Studii Doctorale
Asist.univ.dr. Totolici Genica	Facultatea de Drept, Specializarea: Drept, Univ. Hyperion București, Masterat, specializarea: Drept și adm. Publica, Univ.Danubius Galați, Doctor în Drept, Academia de Poliție „Al.I.Cuza”
Asist.univ.dr. Bîrzu Gheorghe-Bogdan	Facultatea de Drept,Licențiat în Drept, Academia de Poliție „Al.I.Cuza”, Doctor în Drept, Univ. „Titu Maiorescu” București
Asist.univ.dr. Rusu Minodora-Ioana	Facultatea de Drept, licențiat în Drept, Univ. Romano-Americană Bucuresti, Doctor în Drept, Univ. „Titu Maiorescu” București, Masterat: St. Penale, Univ. din București
Asist.univ.dr. Alexe Irina	Facultatea de Drept, Licențiat în Drept, Academia de Poliție „Al.I.Cuza”, Doctor în Drept, Universitatea din București,
Asist.univ.dr. Dan Georgian	Licențiat în Drept, Univ. Danubius din Galați, Doctor în Drept(Atestat), Universitatea de Stat din Moldova
Asist.univ.drd. Prună Nicolae-Florin	Fac. de Comandă și Stat Major, Licențiat Șt.militare și informații, Univ. Națională de Apărare „Carol Davila”, Doctorand în Administrarea Afacerilor, Univ. Stefan Cel Mare Suceava, Masterat : Politici publice și Integrare europeana, S.N.S.P.A. București
Asist.univ.dr. Pasat Octavian	Facultatea de Drept, Licențiat în Drept, Univ. Danubius din Galați, Doctor în Drept(Atestat), Universitatea de Stat din Moldova
Asist.univ.dr. Robea Mariana	Licențiat în Drept, Univ. Danubius din Galați, Doctor în Drept(Atestat), Univ. de Stud. Politice și Econ. Europene R.Moldova
Asist.univ.drd. Popa Ecaterina	Fac. de Psihologie și Șt. Educației, sepcializarea: psihologie,Univ. „Petrea Andrei” din Iași, Masterat: Mediere și consiliere psihosocială în probațiune și securitate privată, Univ. „Petrea Andrei” Iași, Doctorand în psihologie socială, Univ. Libera

	Internat. din Moldova
Asist.univ.drd. Isaia Viorica	Fac. de Lit.Istorie si Teologie, licențiat în filologie, Univ. „Dunărea de Jos” Galați, Masterat: Management educational, Univ. „Dunărea de Jos” Galati, Masterat: Teoria și practica textului, Univ. „Dunărea de Jos” Galati, Doctorand în filologie, Univ. „Dunărea de Jos” Galati

Toate cadrele didactice asociate care desfășoară activitate didactică la o altă instituție au declarație scrisă către conducătorul instituției, cu precizarea numărului de ore.

Sintetizând cele mai sus prezentate, structura pe grade didactice a personalului didactic titular și asociat al UDG în anul universitar 2019-2020 este următoarea:

Gradul didactic	Număr cadre didactice				
	Total	Titulare*	Asociate	Asociate/ Pensionari	Doctoranzi (din Total)
Profesor universitar	14	12	0	2	0
Conferențiar universitar	27	23	3	1	0
Lector universitar	41	35	5	1	0
Asistent universitar	22	7	15	0	7
Total	104	77	23	4	7

Conform Raportului de autoevaluare, precum și din discuțiile cu conducerea universității, rezultă că raportul optim între numărul studenților și cel al cadrelor didactice este stabilit pentru fiecare program de studiu în funcție de calitatea predării și cercetării, fiind asociat cu nivelul acestuia de la alte universități. Din analiza comparativă a dinamicii raportului dintre numărul cadrelor didactice și cel al studenților pe programe de studii și pe total universitate în perioada 2014-2019, se poate constata că raportul cadre didactice/ studenți se situează, comparativ, la cote medii.

Pe ansamblul Universității, la nivelul anului univ. 2018-2019, raportul este de 1:20,23.

Pentru anul universitar 2019-2020, raportat la nivelul capacității de școlarizare, universitatea poate acoperi un ciclu de școlarizare cu cadre didactice conform standardului, raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți înmatriculați la nivelul UDG fiind după cum urmează:

An universitar	Studenți înmatriculați (licență + master)	Posturi legal constituite	Număr cadre didactice titulare care predau la licență și master*	Număr cadre didactice asociate	Raportul dintre cadrele didactice titulare și numărul total de studenți (licență + master)	Raportul dintre cadrele didactice (titulare și asociate) și numărul total de studenți (licență + master)	Raportul dintre posturile didactice și numărul total de studenți
2014-2015	2415	126	104	9	1 / 23,22	1 / 21,37	1 / 19,17
2015-2016	2292	115	104	7	1 / 22,04	1 / 20,65	1 / 19,93
2016-	2414	128	106	10	1 / 22,77	1 / 20,81	1 / 18,86

2017							
2017-2018	2679	139	102	22	1 /26,26	1 /21,60	1 /19,27
2018-2019	2812	137	116	23	1 /24,24	1 /20,23	1 /20,53
2019-2020	2900	145	130	30	1 /22,31	1 /18,13	1 /20,00

* unele cadre didactice predau atât la licență, cât și la master, deci o persoană poate fi cuatificată de 2 ori în acest raport

Datorită dimensiunii și flexibilității UDG, aceasta se individualizează în mediul național și european prin mobilitate și orientare spre nevoile pieții muncii din zonă, dând posibilitatea performanței și cooperării cu Universități din Europa și din întreaga lume.

În perioada 2014-2019, UDG a încurajat mobilitatea cadrelor didactice, sinteza acestor activități fiind prezentată mai jos.

Anul univ.	OUTGOING	INCOMING
	Număr total cadre didactice la nivel de universitate	Număr total cadre didactice la nivel de universitate
2014-2015	5	0
2015-2016	2	10
2016-2017	8	7
2017-2018	35	43
2018-2019	38	73
2019-2020	-	-

Universitatea a crescut numărul mobilităților Erasmus prin creșterea calitatii aplicațiilor pentru proiectele de mobilitate K103 și K107 și creșterea numărului universităților cu care Danubius are semnat un acord interinstitucional Erasmus+.

Lista universităților partenere cu care universitatea Danubius a desfășurat proiectele de mobilitate în ultimii doi ani:

1. University Angel Kanchev Bulgaria
2. University EduCons Novi Sad Serbia
3. Banking Academy Of Belgrade Serbia
4. University Aleksander Moisiu Albania
5. University Goce Delcev Macedonia
6. University of Piraeus Grecia
7. Frederick University Cipru
8. University of Messina Italia
9. University of Casino Italia
10. University Rey Juan Spania
11. University of Selciuk Turcia
12. Karadeniz University Turcia
13. Kadir Has university Turcia
14. Yeditepe university Turcia
15. ASUE University Armenia
16. Voronezh University Federatia Rusa
17. Krasnoyarsk University Federatia Rusa
18. RUDN University Federatia Rusa
19. Ural State University Federatia Rusa
20. KNUKIM University Ucraina
21. Izmail University Ucraina

Creșterea semnificativă a numărului de mobilități în ultimii trei ani poate fi pusă, în principal, pe seama intensificării parteneriatelor UDG cu instituții din țări din afara spațiului European.

II.2.6 Administrația instituției

Administrarea universității se racordează principiilor calității totale, conform cărora calitatea serviciilor oferite comunității de către universitate este asigurată cu participarea întregului personal. Personalul este calificat conform cerințelor posturilor și funcțiilor din organigrama universității, dimensionarea acestuia ajustându-se în funcție de evoluția universității ca instituție. Controlul proceselor se realizează prin auditurile planificate ale căror rezultate sunt analizate în Senatul universității.

Eficiența administrației vizează următoarele:

- dezvoltarea și eficientizarea activității de auditare internă privind domeniile de bază ale activității universitare, pentru respectarea riguroasă a angajamentelor, în condiții de deplină transparență;
- îmbunătățirea activității financiare și identificarea tuturor posibilităților de creștere a veniturilor proprii; întărirea disciplinei financiare privind gestionarea și protejarea patrimoniului instituției, constituirea și utilizarea cu eficiență a fondurilor;
- dezvoltarea și înnoirea infrastructurii universității, a bazei materiale, îmbunătățirea permanentă a serviciilor de învățământ oferite, în concordanță cu cele la nivel european.

Personalul didactic este încadrat conform Statului de funcții al personalului didactic, iar personalul administrativ este încadrat conform Statului de funcții al personalului administrativ.

Analizând Raportul de autoevaluare instituțională și informațiile obținute la data vizitei, se poate trage concluzia că UDG dispune de o administrație eficientă care respectă reglementările legale în vigoare.

Administrația este eficace în privința organizării, numărului și calificării personalului. Performanțele activității administrative sunt evaluate și îmbunătățite permanent prin dialog cu membrii corpului didactic.

La data vizitei, UDG are angajate un număr de 73 de persoane ca personal auxiliar și administrativ în cadrul serviciilor și departamentelor suport (54 sunt personal didactic auxiliar (secretari, bibliotecari, contabili, informaticieni, resurse umane, s.a.) și 15 personal nedidactic (agenți paza, femei de serviciu)).

Personalul auxiliar susține activitatea personalului didactic în toate componentele sale. Personalul neacademic este calificat conform cerințelor posturilor și funcțiilor din organigrama universității, dimensionarea acestuia ajustându-se în funcție de evoluția universității ca instituție.

La data vizitei s-a constatat că Biblioteca UDG este încadrată cu 3 persoane angajate cu CIM pe perioadă nedeterminată și care dețin diplomă de licență în biblioteconomie sau filologie (dovezi preluate la vizită, în fotocopie), după cum urmează:

Nivel de instruire	Număr persoane angajate în Universitate	Forma de angajare*	NUMELE și prenumele angajatului / angajaților	Titlul / documentul conferit la absolvire *	Data absolvirii / Data la care s-a eliberat documentul care atestă titlul conferit	Instituția emitentă (denumire)
<i>Studii de specialitate, bibliologie, biblioteconomie sau studii postuniversitare de biblioteconomie sau absolvenți de învățământ superior care au studiat în timpul școlarizării discipline de profil din domeniul biblioteconomiei</i>	3	Contract de munca pe durata nedeterminată (NB)	TARBA Mirela Andreea	Diplomă de Licențiat în filologie, specializarea Limba și lit. Română - Lb. și lit. engleză	06.07.2011	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
		Contract de munca pe durata nedeterminată (NB)	GAMAN Gabriela	Diplomă de Licențiat în filologie, specializarea Bibliologie și știința informării	15.02.2001	Universitatea din București
		Contract de munca pe durata nedeterminată (NB)	PĂUN Nicolae	Diplomă de Licențiat în filologie, specializarea: Limba și lit. Română - Lb. și lit. franceză	25.06.2015	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Departamentul Financiar-Contabil are drept obiectiv buna gospodărire a patrimoniului Universității “Danubius” din Galați, asigurarea tehnico-materială a procesului didactic și de cercetare, realizarea bugetului și manipularea eficientă a fondurilor, și face dovada organizării și funcționării contabilității proprii la nivel de instituție prin Bilanțul contabil, Contul de execuție bugetară și Raportul de gestiune, din care rezultă că, cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, veniturile încasate și destinația lor.

Departamentul Financiar-Contabil al Universității, condus de Contabil-Șef, ec. Felicia BĂLĂNESCU (licențiată în specializarea: *Finanțe-Contabilitate* la Universitatea “Al. Ioan Cuza” din Iași, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor; deține și Certificat – curs – *Analiza și programarea sistemelor și produselor informatice de gestiune*, specialitatea: analist/programator ajutor – fotocopii preluate la vizită), care are în subordine 2 Referenți de specialitate în domeniul financiar-contabil - d-na ec. Monica Isvoranu (licențiată *Contabilitate și informatica de gestiune*, la Univ. “Dunărea de Jos” Galați, Fac. Șt. Ec., Promoția 1997; UNPRL, practician în reorganizare și lichidare a societăților comerciale – 2005; curs de evaluator CECCAR 2009; expert contabil CECCAR Galați, 2010) și d-na ec. Ivașcu Gabriela (absolventă de studii universitare de master la programul “Audit și Control Public și Privat”, Univ. “Danubius” din Galați, Facultatea de Științe Economice, promoția 2018) și 1 casier – d-na ec. Raluca Chipaila (licențiată în *Marketing*, domeniul *Marketing*, la Universitatea “Spiru Haret” București, Fac. de Marketing și Afaceri Economice Internaționale, Promoția 2009).

În conformitate cu *Raportul de autoevaluare* și cu cele verificate și constatate la vizită, în UDG există și se aplică un *Regulament pentru auditarea internă a*

principalelor domenii de activitate, aprobat de Senatul UDG în ședința din 29.07.2016. *Comisia de audit intern* a UDG execută audituri interne pe toate domeniile de activitate conform planificării anuale, rapoartele de audit fiind discutate în Senat, care dispune și măsurile de remediere a situațiilor neconforme. Rapoartele de audit intern sunt făcute publice la link <http://www.univ-danubius.ro/documente-oficiale-udg/audit-intern.html>. La vizită s-a constatat că la acest link sunt postate rapoartele de audit intern aferente anilor 2014-2018, aprobate de Senatul UDG.

La nivelul UDG există organizat și un *Birou de audit intern*, în cadrul căruia s-a constatat la vizită că este angajată ca auditor intern, d-na Tanța BOZA, care deține diplomă de licență în specializarea: Finanțe și bănci, domeniul – Finanțe, emisă de Universitatea “Danubius” din Galați, Facult. de Științe Economice, promoția 2009, și care este și expert contabil certificat de CECCAR – Filiala Galați; de asemenea, d-na Boza deține și *Certificat de Absolvire – specializare – Inspector Resurse Umane*.

Auditorul intern execută misiunea de audit intern pe toate domeniile de activitate conform planificării anuale, rapoartele de audit fiind discutate în Senat, care dispune măsurile de remediere a situațiilor neconforme. Periodic se realizează auditul extern al situațiilor financiare anuale de către terțe entități acreditate, rapoartele acestora fiind analizate de Senat. Rezultatele misiunilor de audit, situațiile financiare anuale și contul de execuție bugetară, analizate și aprobate de Senat, sunt făcute publice

Periodic (anual), în cadrul UDG, se realizează auditul extern al situațiilor financiare de către terțe entități acreditate, rapoartele acestora fiind analizate de Senat. Astfel, Universitatea beneficiază de auditarea situațiilor financiare de către firma „*Audit Consulting PMP SRL*”, societate de audit. Rezultatele auditării sunt, mai întâi, dezbătute în ședințele Senatului, împreună cu analiza anuală a execuției bugetului de venituri și cheltuieli, fiind apoi date publicității (pe site-ul Universității).

Rezultatele auditurilor, bilanțul contabil și contul de execuție bugetară, după ce sunt analizate și aprobate de Senatul UDG, sunt făcute publice pe pagina web a UDG, la link <http://www.univ-danubius.ro/documente-oficiale-udg/audit-extern.html> și respectiv, la link <http://www.univ-danubius.ro/documente-oficiale-udg/situatii-financiare.html>. De exemplu, auditul extern aferent anului 2018, a fost realizat de AUDIT CONSULTING PMP SRL cu sediul în Galați, raportul astfel întocmit fiind discutat și aprobat de Senatul UDG prin Hotărârea nr. 63 din 18.04.2019, după care a fost făcut public pe site-ul UDG (link http://www.univ-danubius.ro/images/AUDIT/EXTERN/RAPORT_AUDIT_EXTERN_2018.pdf).

II.2.7 Baza materială

Universitatea are asigurate spații de învățământ și de cercetare proprii necesare desfășurării în condiții optime a activității la nivel de instituție și pentru fiecare program de studiu, conform standardelor referitoare la suprafețe, volum și dotare, raportate la numărul de studenți și la specificul activității desfășurate.

Tip spațiu	Nr.	Suprafața totală	Nr. de locuri	Raport suprafață / loc
Săli de cursuri	8	1130,40 mp	988	1,14

Săli de seminar	12	506,25 mp	333	1,52
Laboratoare	5	301,15 mp	111	2,71
Săli de lectură	4	455,13 mp	300	1,52
Locuri de cazare / cămine studențești*	18	630,00 mp	108	5,83

În activitatea de învățământ la distanță, universitatea asigură în sediul acesteia spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului acestei activități, prin săli de predare, de seminarii, bibliotecă, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare specifice acestui tip de activitate. Spațiile existente cuprind săli de cursuri și seminarii, laboratoare și alte spații destinate învățământului, cercetării și unor activități social-culturale ale studenților, precum și o bază sportivă care cuprinde o pistă de atletism, terenuri de handbal, volei și tenis.

Universitatea dispune de un număr de 8 săli de curs care acoperă o suprafață totală de 1130,40 mp. Toate sălile sunt proprietatea Universității.

Numărul total al sălilor de seminar este de 12 cu o suprafață totală de 506,25 mp. Toate sălile sunt proprietate proprie.

Numărul sălilor de laborator este de 5 cu o suprafață totală de 301,15 mp. Toate sălile de laborator sunt proprietatea UDG.

La data vizitei, în UDG se află în curs de finalizare un cămin destinat studenților, care cuprinde spații de cazare, săli de lectură și restaurant-cantină.

Toate planurile de dezvoltare a bazei tehnico-materiale sunt în concordanță cu tendințele de dezvoltare și cu veniturile previzionate a fi obținute.

UDG are de asemenea, planuri anuale de investiții, aprobate de Senat. Astfel, investițiile realizate în Universitate în anul univ. 2018-2019 sunt următoarele:

Nr. crt.	Denumirea obiectivului	lei	Sursa de finanțare
1	INVESTIȚII CLĂDIRI	219031.00	Buget și venituri proprii
	Modernizare sistem detecție corp B	35000.00	
	Reabilitare și modernizare instalație de limitare și stingere a incendiilor cu hidranți interiori	94031.00	
	Amenajare spații camere cămin	90000.00	
2	ECHIPAMENTE HARDWARE ȘI SOFTWARE	70275.52	Buget și venituri proprii
	NAS SERVER 2 BUC	7403.00	
	MULTIFUNCTIONAL KONIKA 308	16251.25	
	ANTIVIRUS KASPERSKY	2315.74	
	LICENȚE WINDOWS OVS	2296.70	
	LICENȚĂ OFFICE OVS	3007.37	
	LICENȚĂ WINDOWS SERVER	276.14	
	LICENȚE SOFTURI SPECIALIZAREA PSIHOLOGIE	31697.34	
	LAPTOPURI	7027.98	
3	ECHIPAMENT PP, SSM, PSI, PC	54200	Buget și venituri proprii
	TOTAL	343506.52	

Pentru a răspunde cerințelor de desfășurare a proceselor instructiv-educative și de cercetare performante, universitatea dispune de condițiile tehnice de învățare, predare și comunicare, care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student, iar laboratoarele de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare exigențelor minime (verificare efectuată la data vizitei), după cum urmează:

Nr. Crt.	Sala de studiu (denumirea)	Tipul (curs, seminar, laborator informatica, laborator de specialitate)	Numar de locuri	Suprafață (m2)	Dotare	
1	A1	sală curs	50	80.40	Mobilier	50 locuri, 25 banchete rabatabile a câte 2 locuri, 25 pupitre a câte 2 locuri, o catedră, un soldat pupitru, un scaun tapițat
					Echipamente de predare	Tablă magnetică, ecran proiecție, video proiector Benq
					Echipamente de comunicare - Tehnologii informaționale- Acces internet	Acces internet
					Alte facilități	Jaluzele verticale, senzori fum, stingator
2	Amf.1	sală curs	252	252	Mobilier	252 locuri, 74 mese pupitru, 10 scaune rabatabile a câte 1 loc, 121 de scaune rabatabile a câte 2 locuri, 3 catedre, 1 postament catedră, 1 scaun tapițat
					Echipamente de predare	Tablă magnetică, video proiector DLP, ecran proiecție
					Echipamente de comunicare - Tehnologii informaționale- Acces internet	Acces internet
					Alte facilități	Instalație de climatizare, senzori de fum, jaluzele verticale
3	Amf.2	sală curs	126	126	Mobilier	126 locuri, 37 mese pupitru, 10 scaune rabatabile a câte 1 loc, 58 de scaune rabatabile a câte 2 locuri, o catedră, 1 postament catedră, 2 scaune tapițate
					Echipamente de predare	Tablă magnetică, ecran proiecție, video proiector Benq
					Echipamente de comunicare - Tehnologii informaționale- Acces internet	Acces internet
					Alte facilități	jaluzele verticale, senzori fum, instalație de climatizare, stingatoare
4	Amf.3	sală curs	126	126	Mobilier	126 locuri, 37 mese pupitru, 10 scaune rabatabile a câte 1 loc, 58 de scaune rabatabile a câte 2 locuri o catedră, 1 postament catedră, 2 scaune tapițate
					Echipamente de predare	Tablă magnetică, video proiector Benq, ecran proiecție

Nr. Crt.	Sala de studiu (denumirea)	Tipul (curs, seminar, laborator informatica, laborator de specialitate)	Numar de locuri	Suprafață (m2)	Dotare	
					Echipe de comunicare - Tehnologii informaționale- Acces internet	Acces internet
					Alte facilități	jaluzele verticale, senzori fum, instalație de climatizare
5	B21 - Aula Magna	sală curs	218	306	Mobilier	218 locuri, 218 fotolii cu suport de scris, 2 pupitre vorbitoare
					Echipe de predare	1 ecran de proiectie, 1. video proiector Panasonic, 1 calculator, 2 monitoare LG, sistem de sonorizare Yamaha
					Echipe de comunicare - Tehnologii informaționale- Acces internet	Acces internet
					Alte facilități	Stingator cu praf CO2, senzori fum
6	B5	sală curs	72	80	Mobilier	72 locuri, 22 buc. pupitru 3 locuri și 3 buc. pupitru 2 locuri și 22 buc, banchete 3 locuri și 3 buc. banchete 2 locuri o catedră
					Echipe de predare	Tablă magnetică, ecran păroiecție, video proiector Benq
					Echipe de comunicare - Tehnologii informaționale- Acces internet	Acces internet
					Alte facilități	Stingător, senzori fum, jaluzele verticale
7	B12	sală curs	72	80	Mobilier	72 locuri, 22 buc. pupitru 3 locuri și 3 buc. pupitru 2 locuri și 22 buc, banchete 3 locuri și 3 buc. banchete 2 locuri o catedră
					Echipe de predare	Tablă magnetică, ecran proiectie, video proiector Benq
					Echipe de comunicare - Tehnologii informaționale- Acces internet	Acces internet
					Alte facilități	Stingător, senzori fum, jaluzele verticale
8	B16	sală curs	72	80	Mobilier	72, locuri, 22 buc. pupitru 3 locuri și 3 buc. pupitru 2 locuri și 22 buc, banchete 3 locuri și 3 buc. banchete 2 locuri, o catedră
					Echipe de predare	Tablă magnetică, ecran proiectie, video proiector Benq
					Echipe de comunicare - Tehnologii informaționale- Acces internet	Acces internet
					Alte facilități	Stingător, senzori fum, jaluzele verticale
9	A27	Laborator	25	62,5	Mobilier	25 locuri, o catedră, 13 mese calculator,

Nr. Crt.	Sala de studiu (denumirea)	Tipul (curs, seminar, laborator informatica, laborator de specialitate)	Numar de locuri	Suprafață (m2)	Dotare
		informatică și psihodiagnostic			26 scaune vizitator
					Echipamente de predare Tablă magnetică, videoproiector, 14 laptopuri, 1 calculator, 1 monitor dotari specifice laboratorului de psihodiagnostic conform Anexa dosar
					Echipamente de comunicare - Tehnologii informaționale- Acces internet SwitchTrendnet 24 P Acces Internet
					Alte facilități 2 aparate de aer condiționat, jaluzele, stingătoare, senzori fum, trusă medicală
10	B1	Laborator informatică și psihologie experimentală	32	84,75	Mobilier 32 locuri, 2 catedre, 16 mese calculator, 35 scaune tapițate
					Echipamente de predare Tablă , 30 mousuri, 30 PC iMac Dotări laborator de psihologie experimentală conform Anexa dosar
					Echipamente de comunicare - Tehnologii informaționale- Acces internet Server web, server de arhivare date, server de acces Internet cu fire wall, echipament de conversie semnal pentru fibră optică, structură de cablare UTP, fibră optică. Acces internet
					Alte facilități Jaluzele verticale, stingătoare, senzori fum
11	A27a	Laborator criminalistică	15	40,95	Mobilier 15 locuri, 3 buc. masă pal melaminat, 7,2 m.p. masă faianță albă,2 buc. Chiuvete
					Echipamente de predare 1 aparat mărit Krocus, 1 aparat mărit UDG 479,1 retroproiector Liesegang, 1 ecran proiecție 150x150,1, uscător foto1 ceas foto, 1 diaduplicator, 1 balanță foto, 1 rolă presare,1 tanc foto,1 aparat foto Zenit,1 aparat foto digital Canon,1blitz foto Premier, 1 expometru foto, 2 buc. manechin Forensic, trusă criminalistică BIG, mască de gaze, 4 laptopuri
					Echipamente de comunicare - Tehnologii informaționale- Acces internet Acces Internet
12	A21	Laborator informatică	14	40.95	Mobilier 14 locuri, 14 scaune vizitator, 14 mese calculator
					Echipamente de predare tabla magnetica, calculator cu monitor 923, videoproiector, 14 calculatoare, 14 monitoare Samsung 923,switch Link sys 48 P.
					Echipamente de comunicare - Tehnologii informaționale- Acces internet Acces Internet
					Alte facilități Stingător, senzori fum, jaluzele verticale
13	B22	Laborator video studio tv redactie	25	72	Mobilier 25 locuri, 1 birou regie, 1 masă montaj, 20 scaune tapițate, 1 dulap cu vitrină, 8 dulapuri, 2 scaune directoriale,

Nr. Crt.	Sala de studiu (denumirea)	Tipul (curs, seminar, laborator informatica, laborator de specialitate)	Numar de locuri	Suprafață (m2)	Dotare	
						4 birouri dreptunghiulare, 1 masă ședință, 1 birou dublu, 5 fotolii albastre tapițate, 2 fotolii imitație piele, 1 noptieră birou (albastră), 1 măsuță sticlă
					Echipamente de predare	Dotari specifice conform Anexa dosar
					Echipamente de comunicare - Tehnologii informaționale- Acces internet	1 imprimanta multifuncționala, telefon fix, acces internet
					Alte facilități	Stingator cu praf CO2, telefon, senzori fum
14	A2	sală seminar	25	38,86	Mobilier	25 locuri, 25 scaune tapițate cu masă, o catedră, 1 scaun tapițat, 10 mese
					Echipamente de predare	Tablă magnetică, videoprojector
					Echipamente de comunicare - Tehnologii informaționale- Acces internet	Acces Internet
					Alte facilități	jaluzele verticale, senzori de fum, stingator
15	A11	sală seminar	27	40,95	Mobilier	27 locuri, o catedră, 10 pupitre, 27 bănci rabatabile, un scaun tapițat, un cuier
					Echipamente de predare	Tablă magnetică, ecran proiecție, video proiector Benq
					Echipamente de comunicare - Tehnologii informaționale- Acces internet	Acces Internet
					Alte facilități	stingătoare, senzori fum, jaluzele verticale
16	A12	sală seminar	27	40,95	Mobilier	27 locuri, o catedră, 10 pupitre, 27 bănci rabatabile, un scaun tapițat, un cuier
					Echipamente de predare	Tablă magnetică, ecran proiecție, video proiector Benq
					Echipamente de comunicare - Tehnologii informaționale- Acces internet	Acces internet
					Alte facilități	stingător, senzori fum, jaluzele verticale
17	A14	sală seminar	27	40,95	Mobilier	26 locuri, 13 mese PC, 1 catedra, 27 scaune tapițate, 1 cuier
					Echipamente de predare	tablă magnetică, ecran proiecție, video proiector Benq
					Echipamente de comunicare - Tehnologii informaționale- Acces internet	Acces internet
					Alte facilități	stingător, senzori fum, jaluzele verticale
18	A15	sală seminar	27	40,95	Mobilier	27 locuri, o catedră, 10 pupitre, 27 bănci rabatabile, un scaun tapițat, un cuier

Nr. Crt.	Sala de studiu (denumirea)	Tipul (curs, seminar, laborator informatica, laborator de specialitate)	Numar de locuri	Suprafață (m2)	Dotare	
					Echipe de predare	Tablă magnetică, ecran proiecție, video proiector Benq
					Echipe de comunicare - Tehnologii informaționale- Acces internet	Acces internet
					Alte facilități	stingător, senzori fum, jaluzele verticale
19	A17	sală seminar	40	59,79	Mobilier	40 locuri, 1 birou grefier, 1 birou avocat, 1 pupitru vorbitor, 1 scaun tapițat, 2 cuiere
					Echipe de predare	Tablă magnetică, ecran proiecție, video proiector Benq
					Echipe de comunicare - Tehnologii informaționale- Acces internet	Acces internet
					Alte facilități	jaluzele verticale, senzori fum, două aparate de aer condiționat
20	A22	sală seminar	27	40,95	Mobilier	27 locuri, o catedră, un scaun tapițat, un cuier, 10 pupitre, 27 bănci rabatabile
					Echipe de predare	Tablă magnetică, ecran proiecție, video proiector Benq
					Echipe de comunicare - Tehnologii informaționale- Acces internet	Acces internet
					Alte facilități	stingător, senzori fum, jaluzele verticale
21	A23	sală seminar	27	40,95	Mobilier	27 locuri, o catedră, un scaun tapițat, un cuier, 10 pupitre, 27 bănci rabatabile
					Echipe de predare	Tablă magnetică, ecran proiecție, video proiector Benq
					Echipe de comunicare - Tehnologii informaționale- Acces internet	Acces internet
					Alte facilități	stingătoare, senzori fum, jaluzele verticale
22	A24	sală seminar	27	40,95	Mobilier	27 locuri, o catedră, un scaun tapițat, un cuier, 10 pupitre, 27 bănci rabatabile
					Echipe de predare	Tablă magnetică, ecran proiecție, video proiector Benq
					Echipe de comunicare - Tehnologii informaționale- Acces internet	Acces internet
					Alte facilități	stingătoare, senzori fum, jaluzele verticale
23	A25	sală seminar	27	40,95	Mobilier	27 locuri, o catedră, un scaun tapițat, un cuier, 10 pupitre, 27 bănci rabatabile
					Echipe de predare	tablă magnetică, ecran proiecție, video proiector Benq
					Echipe de comunicare - Tehnologii informaționale-	Acces internet

Nr. Crt.	Sala de studiu (denumirea)	Tipul (curs, seminar, laborator informatica, laborator de specialitate)	Numar de locuri	Suprafață (m2)	Dotare	
					Acces internet	
					Alte facilități	jaluzele verticale, stingătoare, senzori fum
24	B13	sală seminar	26	40	Mobilier	26 locuri , 13 buc.pupitru 2 locuri, o catedră, un scaun tapitat
					Echipamente de predare	Tablă magnetică, ecran proiecție, video proiector Benq
					Echipamente de comunicare - Tehnologii informaționale- Acces internet	Acces internet
					Alte facilități	Stingător, senzori fum, jaluzele verticale
25	B 14	sală seminar	26	40	Mobilier	26 locuri , 13 buc. pupitru 2 locuri, o catedră, un scaun tapitat
					Echipamente de predare	Tablă magnetică, ecran proiecție, videoprojector Benq
					Echipamente de comunicare - Tehnologii informaționale- Acces internet	Acces internet
					Alte facilități	Stingător, senzori fum, jaluzele verticale

Sălile de predare-seminarizare sunt dotate la un standard înalt, cu table de conferință, aer condiționat, senzori de fum, mobilier modern și de calitate, videoprojector, acces Internet etc. Dotarea sălilor de curs/seminarii și a laboratoarelor didactice și de cercetare este comparabilă cu cea din alte universități dezvoltate și cu bunele practici internaționale: laboratoare de informatică și multimedia, dotate cu calculatoare și licențele soft aferente, laptop-uri și videoproiectoare. În prezent există un număr suficient de calculatoare și de licențe software, fiecare cadru didactic al universității având cel puțin un birou (masă de lucru) cu calculator într-unul din sediile compartimentelor universității.

Universitatea dispune, conform listelor de inventar, de un număr de 180 calculatoare dintre care 150 calculatoare la dispoziția celor 2900 studenți. Corelat cu planurile de învățământ și cu mărimea formațiunilor de studiu, există cel puțin un calculator la 2 studenți pentru ciclul de licență și 1 calculator pentru fiecare student, pentru ciclul de masterat

UDG asigură servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți și împreună cu organizațiile studenților, se preocupă permanent de dezvoltarea acestora.

În afara spațiilor destinate desfășurării activităților privind procesul de învățământ, în campusul universitar există o baza sportivă (terenuri de handbal, volei, tenis). De asemenea, în Aula Magna a Universității se desfășoară activități științifice, reuniuni ale corpului academic, manifestări artistice studențești s.a.

În ceea ce privește spațiile de cazare, la vizită s-a constatat că în anul univ. 2019-2020, UDG asigură spații de cazare pentru 108 studenți (Convenția de parteneriat nr. 95/STA/1.08.2019 – Liceul Tehnologic Transporturi Căi Ferate Galați), adică pentru

3,72% din studenții universității. De asemenea, UDG asigură cazare în campus pentru studenții incoming Erasmus, în spațiile de protocol ale universității.

De menționat este faptul că UDG a construit un cămin studentesc, care va fi dat în folosință până la sfârșitul anului 2019 sau cel târziu în primul trimestru al anului 2020. Construcția va dispune de o cantină restaurant, de o sală de sport la demisol și alte spații pentru practicarea sporturilor pe terenurile exterioare (baschet, volei, tenis, handbal, etc.), cu toate anexele necesare (centrală termică, bucătărie, cameră frigorifică etc.). Construcția va dispune și de un club pentru studenți și cadrele universitare.

Studenții au posibilitatea de a lua parte la activitățile organizate de Asociația Liga Studenților, precum și la întâlnirile cu membrii Asociației Alunni. În același timp, studenții au posibilitatea de a participa activ la viața universitară, prin editarea Ziarului studentesc (<http://media.univ-danubius.ro/infocom/>). Studenții beneficiază de adrese de e-mail personalizate, prin intermediul unui serviciu realizat în cadrul parteneriatului dintre Universitatea „Danubius” din Galați și Microsoft România în cadrul programului Live@Edu.

Prin darea în folosință a noului corp de clădire, se vor amenaja sedii pentru: Centrul de Documentare Europeană „EuroInfoGhid”, destinat studenților universității, pentru Liga Studenților și pentru Asociația Absolvenților „Alumni”, spații pentru recepții și alte acțiuni social-culturale organizate de și pentru studenți. În universitate, funcționează un bufet care asigură în regim continuu gustări și masă caldă, de care pot beneficia studenții și cadrele didactice ale universității.

Conform celor constatate la vizită, resursele și serviciile oferite studenților UDG sunt considerate suficiente și relevante pentru asigurarea unui mediu adecvat de învățare și a unei vieți studentești de calitate.

Misiunea Universității „Danubius” din Galați de a oferi educație și cercetare la înalte standarde de calitate în context național, european și internațional se realizează și prin asigurarea resurselor de învățare, respectiv manuale, cursuri, referințe bibliografice, caiete de practică, creștomatii, platforma de învățământ Danubius online, pentru fiecare program de studiu în parte.

Biblioteca deține un fond de carte specializată și abonamente la principalele periodice de specialitate din țară și străinătate care sunt puse la dispoziția studenților în cadrul sălilor de lectură în mod gratuit. Fiecare titlu de carte de specialitate din exterior și din cadrul universității este achiziționat, în general, într-un număr de 5 exemplare (3 exemplare la sala de lectură și 2 exemplare la secția împrumut).

În cadrul bibliotecii, studenții beneficiază de acces online, gratuit, la baze de date (Anelis+, Sintact, Lege 5 online) și reviste de specialitate din țară și străinătate.

În prezent, conform Registrului Inventar și Registrului de Mișcare a Fondurilor Bibliotecii, fondul de carte științifică și didactică depășește 45.000 de volume (cărți și periodice), care acoperă integral disciplinele din planurile de învățământ.

Biblioteca are un program de activitate anual, aprobat de conducerea universității, în care sunt prezentate concret principalele acțiuni de dezvoltare a colecțiilor de

documente și a bazelor de date, cu precizarea resurselor financiare necesare și a surselor de acoperire.

II.2.8 Activitatea financiară

UDG are contabilitate proprie, întocmind anual bilanț contabil, contul rezultatului exercițiului, registrul inventar, situația activelor imobilizate, raportul de gestiune, balanța de verificare financiară și conturi bancare din care rezultă că, cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, veniturile încasate și destinația lor, precum și caracterul non-profit al instituției.

Universitatea dispune de surse de finanțare și resurse financiare așa cum rezultă din indicatorii financiari realizați, disponibili la data vizitei.

Anual, se realizează inventarierea patrimoniului, întocmindu-se Registrul inventar. Situația financiară a universității, modul de utilizare a fondurilor sunt prezentate și analizate periodic în ședințele de Senat și ale Consiliului de Administrație, după caz.

Activitatea de contabilitate din cadrul UDG este informatizată și permanent transparentă. Situațiile financiare anuale ale UDG sunt făcute publice pe pagina de internet a Universității, la adresa <http://www.univ-danubius.ro/documente-oficiale-udg/situatii-financiare.html>, unde sunt postate situațiile financiare aferente fiecărui an din perioada 2014-2018.

Pentru întocmirea și conducerea contabilității se folosește un program informatic *SACA C Programe de contabilitate, salarii și evidență de stocuri*.

Situația financiară a universității și fundamentarea financiară pentru toate programele de studii universitare denotă disponibilitatea resurselor financiare în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor programelor de studii.

Taxele școlare sunt fundamentate pe baza cheltuielilor previzionate. Taxele școlare în cadrul Universității „Danubius” se stabilesc anual și se aprobă de către Consiliul de Administrație. Quantumul taxelor este adus la cunoștința studenților, prin site-ul universității (<http://univ-danubius.ro>), avizierul universității și prin departamentele economice, fapt confirmat în cadrul întâlnirilor cu studenții.

Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară și despre modul de utilizare a taxelor, aceștia beneficiind de mai multe reduceri (fapt confirmat în cadrul întâlnirilor cu studenții). Informații despre aceste facilități se regăsesc în *Contractele de școlarizare, Regulamentul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți, Procedura de stimulare a studenților performanți și de recuperare a celor cu dificultăți în învățarea și de pe site-ul Universității* (<http://admitere.univ-danubius.ro/ro> ; <http://www.univ-danubius.ro/studenti.html>). Studenții sunt informați și prin reprezentanții lor în structurile de conducere, afișare la avizier, serviciul secretariat, financiar.

UDG are un *Regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți*, concretizat în acordarea de burse, reduceri de taxe pentru rezultate bune la examene, dar și pentru condiții sociale deosebite.

Cazurile de acordare de sprijin material pentru probleme sociale ale studenților sunt discutate și aprobate în ședințele Consiliului de Administrație.

Începând cu anul universitar 2012-2013, printr-un contract de sponsorizare, a fost instituită o bursă de excelență acordată prin competiție de către un absolvent al Universității "Danubius".

Studenții care obțin rezultate foarte bune la învățătură, precum și cei cu realizări deosebite la sesiunile științifice studențești au beneficiat de sprijin financiar din partea universității - reduceri de taxe (2017-2018/ 18 studenți, iar în 2018-2019/ 15 studenți).

Bursele acordate de UDG în perioada evaluată (2014-2019) sunt după cum urmează:

ani univ.	FACULTATEA DE DREPT				FACULTATEA DE COMUNICARE SI RELATII INTERNATIONALE			
	BURSE SOCIALE		BURSE DE MERIT		BURSE SOCIALE		BURSE DE MERIT	
	Nr.burse	Sume alocate	Nr.burse	Sume alocate	Nr.burse	Sume alocate	Nr.burse	Sume alocate
2013-2014	285	34.165,00	18	28.500,00	45	5.475,00	20	25.920,00
2014-2015	111	16.638,75	20	26.932,50	29	4.327,50	12	16.702,50
2015-2016	108	15.821,25	15	27.725,00	40	6.325,00	14	16.670,00
2016-2017	127	18.303,00	11	18.275,00	65	10.202,50	7	11.462,50
2017-2018	157	26.061,75	11	29.880,00	79	14.247,25	12	22.537,50
2018-2019	204	43.703,00	11	23.920,00	103	24.190,00	27	65.330,00
TOTAL		154.692,75		155.232,50		64.767,25		158.622,50

ani univ.	FACULTATEA DE STIINTE ECONOMICE			
	BURSE SOCIALE		BURSE DE MERIT	
	Nr.burse	Sume alocate	Nr.burse	Sume alocate
2013-2014	177	22.875,00	8	8.955,00
2014-2015	91	12.600,00	8	6.192,00
2015-2016	87	13.382,50	16	17.962,50
2016-2017	95	14.247,50	11	14.985,00
2017-2018	97	17.546,75	3	4.250,00
2018-2019	116	27.885,00	9	20.200,00
TOTAL		108.536,75		72.544,50

La vizită s-a constatat că există un buget de burse adoptat de UDG pentru perioada 2019-2025 (având în vedere că UDG este universitate privată și nu beneficiază de fonduri de la bugetul de stat, proporția resurselor proprii ale instituției în fondul de burse este de 100%), astfel:

ani univ.	FACULTATEA DE DREPT				FACULTATEA DE COMUNICARE SI RELATII INTERNATIONALE			
	BURSE SOCIALE		BURSE DE MERIT		BURSE SOCIALE		BURSE DE MERIT	
	Nr.burse	Sume alocate	Nr.burse	Sume alocate	Nr.burse	Sume alocate	Nr.burse	Sume alocate
2019-2020	200	44.000,00	15	27.000,00	80	17.600,00	15	27.000,00
2020-2021	210	46.200,00	20	36.000,00	90	19.800,00	20	36.000,00
2021-2022	220	48.400,00	25	45.000,00	100	22.000,00	25	45.000,00
2022-2023	230	50.600,00	30	54.000,00	110	24.200,00	30	54.000,00
2023-2024	240	52.800,00	35	63.000,00	120	26.400,00	35	63.000,00
2024-2025	250	55.000,00	40	72.000,00	130	28.600,00	40	72.000,00
TOTAL		297.000,00		297.000,00		138.600,00		297.000,00

ani univ.	FACULTATEA DE STIINTE ECONOMICE			
	BURSE SOCIALE		BURSE DE MERIT	
	Nr.burse	Sume alocate	Nr.burse	Sume alocate
2019-2020	100	22.000,00	10	13.000,00
2020-2021	110	24.200,00	15	19.500,00
2021-2022	120	26.400,00	20	26.000,00
2022-2023	130	28.600,00	25	32.500,00
2023-2024	140	30.800,00	30	39.000,00
2024-2025	150	33.000,00	35	45.500,00
TOTAL		165.000,00		175.500,00

La întocmirea BVC anuale ale UDG din perioada evaluată (2014-2019), s-a avut în vedere respectarea politicii financiare de susținere a activității de investiții și dezvoltare a bazei tehnico-materiale pe care conducerea UDG a considerat-o obligatorie. Astfel, din execuțiile BVC aferente anilor 2014-2018 prezentate de UDG și verificate la vizită, rezultă următoarea situație:

Anul	2014		2015		2016		2017		2018	
	în RON	în % din total	în RON	în % din total	în RON	în % din total	în RON	în % din total	în RON	în % din total
Venituri totale, din care:	16912283,63	100	12025167,18	100	8939732,94	100	10342617,25	100	12163181,52	100
- Venituri din taxe plătite de studenți	7784692,79	46,03	7252777,32	60,31	7998812,74	89,47	9171347,88	88,68	10678334,00	87,79
- Venituri din activitate a de cercetare	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Cheltuieli totale, din care:	16791810,37	100	11970986,19	100	8914701,91	100	10317047,55	100	12143936,38	100
- Cheltuieli de personal / salariile personalului și asimilate	6984936,90	41,60	7584893,85	63,36	5683840,43	63,76	6763586,00	65,56	8188129,00	67,43

- Cheltuieli de personal / salariile personalului și asimilate din VENITURI TOTALE	6984936,9	41,30	7584893,85	63,08	5683840,43	63,58	6763586	65,40	8188129	67,32
- Cheltuieli cu obiecte de inventar	89863,98	0,54	71016,09	0,59	63739,99	0,71	85728,53	0,83	105825,48	0,87
- Cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	80923,25	0,48	18281,89	0,15	44979,40	0,50	79174,83	0,77	94400,98	0,78
- Cheltuieli cu investiții în bază materială proprie (=Cheltuieli cu obiecte de inventar + Cheltuieli cu întreținerea și reparațiile) din veniturile obținute în fiecare an din taxele studenților	170787,23	2,19	89297,98	1,23	108719,39	1,36	164903,36	1,80	200226,46	1,88
- Cheltuieli pentru studii și cercetări	481203,67	2,87	429953,45	3,59	560484,96	6,29	641521,09	6,22	688177,81	5,67
- Cheltuieli cu pregătirea personalului	0	0,00	1010	0,01	480	0,01	0	0,00	0	0,00
SOLD	120473,26	-	54180,99	-	25031,03	-	25569,7	-	19245,14	-

Conform tabelului de mai sus, cheltuielile ocazionate de plata salariilor la UDG în perioada evaluată (din execuțiile BVC aferente anilor 2014-2018 prezentate de UDG) reprezintă 41,60-67,43% din totalul cheltuielilor, respectiv între 41,30-67,32% din totalul veniturilor, ceea ce conducerea UDG, conform celor declarate la vizită, consideră că îi asigură o funcționare sustenabilă.

Tot conform tabelului de mai sus, rezultă că în perioada evaluată, UDG a efectuat Cheltuieli cu investiții în bază materială proprie (Cheltuieli cu obiecte de inventar + Cheltuieli cu întreținerea și reparațiile) în procente cuprinse între 1,23-2,19% din veniturile obținute în fiecare an din taxele plătite de studenți.

II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior

Universitatea are un *Cod de etică și deontologie profesională universitară* aprobat de Senatul Universității prin Hotărârea nr.1001/R/11.05.2011, modificat și actualizat prin Hotărârea Senatului nr. 215/06.12.2018. *Codul de etică și deontologie*

profesională universitară este parte integrantă din *Carta Universității „Danubius” din Galați*.

În UDG funcționează Comisia de Etică Universitară care are în competență coordonarea și controlul aplicării normelor, investigarea și luarea deciziilor, în limita competenței, în cazul încălcării normelor de etică. În cazuri de incompatibilitate sau de plecări a unor membri ai comisiei din universitate, componența acesteia se completează la fiecare început de an. Având în vedere expirarea mandatelor membrilor comisiei de etică universitară numiți prin Decizia nr. 233-1 din 14.09.2017, noua structură și componență CEU a fost aprobată prin decizia nr.780/10.10.2019, (avizată de către Consiliul de Administrație și Senatul Universității în 10.10.2019). *Codul de etică și deontologie profesională universitară* prevede mecanisme și măsuri pentru asigurarea egalității de șanse și protejarea împotriva intoleranței și a discriminării de orice fel. Codul are și Regulament de aplicare, din care decurg și procedurile pe care comisia le urmează în cazul unor abateri, sesizate în scris sau verbal de membrii comunității academice. Prevederile acestor documente sunt actualizate în spiritul și litera Legii 1/2011.

Codul de etică și deontologie profesională universitară instituie norme obligatorii pentru membrii comunității academice pentru toate nivelele și urmărește crearea unui climat de corectitudine științifică, profesională și morală la cote înalte de exigență. S-a inițiat elaborarea unui „*Breviar al Codului de Etică Universitară*”, în vederea afișării lui în formă electronică pe site-ul UDG

<http://www.univ-danubius.ro/images/01-kit-date/pdf/documente-directoare/update/etica/COMISIA%20DE%20ETICA.%20BREVIAR.pdf> și în formă listată la avizierele facultăților.

Totodată, în anul 2019, Comisia de Etică a fost auditată de către Consiliul de Etică și Management universitar (CEMU). În acest sens, au fost solicitate și transmise către CEMU următoarele documente: *Codul de etică și Regulamentul Comisiei de Etică*, centralizarea tuturor rapoartelor și hotărârilor Comisiei de Etică (perioada 2013-2018), Procesele-verbale ale Comisiei de Etică din perioada 2013-2018, documentele justificative privind componența Comisiei de Etică din perioada 2013-2018, copii ale unor planuri de învățământ, copii ale documentelor justificative privind utilizarea soft-ului antiplagiat. De asemenea, auditarea a presupus deplasarea la București, în ziua de 23.05.2019, a președintelui și a secretarului Comisiei de Etică. În urma participării la audiere au fost preluate o serie de recomandări din partea CEMU printre care și asigurarea accesului direct al tuturor membrilor comunității academice la softul anti-plagiat. Comisia de etică se întrunește la fiecare început și sfârșit de an universitar, inițial pentru a-și elabora propriul plan de acțiuni, iar la sfârșit pentru o analiză a activităților, responsabilităților și cazurilor eventuale de abatere, împrejurare în care se redactează raportul de activitate care vizează în general respectarea drepturilor fundamentale, respectarea principiului egalității de șanse, cazuri de intoleranță și discriminare față de personal, și studenți, cazuri sesizate de comunitatea universitară (inclusiv studenți/masteranzi) analizate și soluționate. Anual, planurile de măsuri/acțiuni, rapoartele de activitate sunt

prezentate și votate de membrii CEU, transmise senatului universității și rectorului în conformitate cu reglementările din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei de Etică Universitară. Rezultatele evaluărilor efectuate sunt înscrise în rapoarte de activitate anuale, care sunt publicate pe pagina web a instituției și se înaintează Departamentului de Calitate. Acestea se referă la situația respectării eticii și deontologiei profesionale universitare și a buneii conduite în activitatea de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și inovare din cadrul Universității „Danubius” din Galați.

În UDG sunt vizibile afișe tematice și fluturași cu tema „*Plagiatul te dezonoarează*”.

II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.3.1 Admiterea

Politica de admitere a studenților este conformă cu normele eticii universitare, respectând egalitatea de șanse și nediscriminarea. *Metodologia concursului de admitere* a candidaților și numărul de locuri pentru fiecare domeniu de studii de licență sau master este comunicată public, cu cel puțin șase luni înainte de data organizării admiterii, prin intermediul Portalului Universității - <http://admitere.univ-danubius.ro/ro>, mass-mediei și a avizierelor de la sediul Universității.

Potrivit Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere, elaborată anual în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației Naționale și aprobată de Senatul Universității „Danubius” din Galați, înscrierea candidaților la concursul de admitere la programul de studii universitare se face numai pe baza diplomei de bacalaureat/licență, selecția candidaților realizându-se pe baza mediei examenului de admitere licență/master. Repartizarea candidaților pe locurile disponibile se efectuează în ordinea descrescătoare a mediilor.

La vizită s-a constatat că în perioada 2014-2019, în cadrul UDG au fost școlarizați un număr de studenți străini după cum urmează:

Licență

Nr. crt.	Facultatea	Specializarea	Numărul studenților străini înmatriculați în anul univ.2014-2015*		Numărul studenților străini înmatriculați în anul univ.2015-2016*		Numărul studenților străini înmatriculați în anul univ.2016-2017*		Numărul studenților străini înmatriculați în anul univ.2017-2018*		Numărul studenților străini înmatriculați în anul univ.2018-2019*		Numărul studenților străini înmatriculați în anul univ.2019-2020*	
			din UE	non-UE	din UE	non-UE	din UE	non-UE	din UE	non-UE	din UE	non-UE	din UE	non-UE
1.	Facultatea de Drept	Drept	-	2	-	1	-	2	-	2	-	6	-	2
2.	Facultatea de Comunicare și Relații Internaționale	Relații internaționale și studii europene	-	1	-	1	-	-	1	1	1	2	-	1
3.	Facultatea de Comunicare și Relații Internaționale	Comunicare și relații publice	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	1***
4.	Facultatea de Științe	Contabilitate și	-	3	-	2	-	-	-	-	-	1	-	

Nr. crt.	Facultatea	Specializarea	Numărul studenților străini înmatriculați în anul univ.2014-2015*		Numărul studenților străini înmatriculați în anul univ.2015-2016*		Numărul studenților străini înmatriculați în anul univ.2016-2017*		Numărul studenților străini înmatriculați în anul univ.2017-2018*		Numărul studenților străini înmatriculați în anul univ.2018-2019*		Numărul studenților străini înmatriculați în anul univ.2019-2020*	
			din UE	non-UE	din UE	non-UE	din UE	non-UE	din UE	non-UE	din UE	non-UE	din UE	non-UE
	Economice	informatică de gestiune												
5.	Facultatea de Științe Economice	Finanțe și bănci	-	-	-	1	-	1	-	3	-	2	-	1
6.	Facultatea de Științe Economice	Economia comerțului, turismului și serviciilor	-	2	-	1	-	1	-	3	-	3	-	2
Total la nivel de Universitate:			-	8	-	7	-	5	1	9	1	14	-	7

* conform deciziilor de înmatriculare și registrelor matricole

** începând cu martie 2019 are cetățenie românească

*** se așteaptă aprobarea din partea MEN pentru un candidat admis, cetatean moldovean - ACCIU VALENTIN, pentru a putea fi înmatriculat în anul univ. 2019-2020

Master

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii universitare de master	Numărul studenților străini înmatriculați în anul univ.2014-2015*		Numărul studenților străini înmatriculați în anul univ.2015-2016*		Numărul studenților străini înmatriculați în anul univ.2016-2017*		Numărul studenților străini înmatriculați în anul univ.2017-2018*		Numărul studenților străini înmatriculați în anul univ.2018-2019*		Numărul studenților străini înmatriculați în anul univ.2019-2020*	
			din UE	non-UE	din UE	non-UE	din UE	non-UE	din UE	non-UE	din UE	non-UE	din UE	non-UE
1.	Facultatea de Drept	Dreptul Uniunii Europene	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Facultatea de Științe Economice	Shipping International Trade and Finance (în limba engleză)	-	-	-	-	-	-	-	4	-	4	-	-
3.	Facultatea de Științe Economice	Managementul afacerilor în comerț și turism	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	1
Total la nivel de Universitate:			-	-	-	-	-	-	-	6	-	4	-	1

* conform deciziilor de înmatriculare și registrelor matricole

La vizită au fost verificate prin sondaj, la secretariatele facultăților UDG, dosarele următorilor studenți străini.

- ALARI Emomoemi Faith (cetățean nigerian) – la dosar s-a regăsit Letter of Acceptance nr. 112229/II/2/CMJ/13.09.2107 emisă de MEN pt. înmatriculare la studii universitare de master în cadrul UDG, începând cu anul univ. 2017-2018, la programul de studii Business Administration – English Language din cadrul Facult. de Științe Economice a UDG; în dosarul studentului de la secretariatul UDG s-a regăsit și diploma de licență emisă de Universitatea Maritimă din Constanța în 2017, precum și suplimentul la diplomă aferent;
- STEPHEN Nsan-Awaji Ephrain (cetățean nigerian) – la dosar s-a regăsit Letter of Acceptance nr. 112229/II/1/CMJ/13.09.2107 emisă de MEN pt. înmatriculare la studii universitare de master în cadrul UDG, începând cu anul

univ. 2017-2018, la programul de studii Business Administration – English Language din cadrul Facult. de Științe Economice a UDG; în dosarul studentei de la secretariatul UDG s-a regăsit și diploma de licență emisă de Universitatea Maritimă din Constanța în 2017, precum și suplimentul la diplomă aferent;

- ERTURK Selman Sacid (cetățean turc) – la dosar s-a regăsit Letter of Acceptance nr. 117427/CMJ/October 2014 emisă de MEN pt. înmatriculare la studii universitare de master în cadrul UDG, începând cu anul univ. 2014-2015, la programul de studii Drept din cadrul Facult. de Drept a UDG, cu predare în limba română; în dosarul studentului de la secretariatul UDG s-a regăsit și adeverința provizorie de absolvire emisă de Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați în 2014, precum și Foaia Matricolă aferentă; studentul a fost exmatriculat între timp din UDG;
- BRITO DE PAULA Israel (cetățean dominican) – la dosar s-a regăsit Adresa nr. 111605/CMJ/13.08.2013 emisă de MEN pt. înmatriculare la studii universitare de licență în cadrul UDG, la programul de studii ECTS din cadrul Facult. de Științe Economice a UDG, cu predare în limba română; în dosarul studentului de la secretariatul UDG s-a regăsit adeverința nr. 2123/06.10.2016 emisă de MENCȘ, prin care se atestă că studentul este declarat "admis" la examenul de atestare a cunoștințelor de limba română, precum și o adeverință de absolvire a programului de studii universitare de licență în specializarea ECTS (forma ID) emisă de Universitatea "Danubius" din Galați în 10.07.2019, care atestă că studentul a urmat studii universitare de licență la ECTS (ID) în anii univ. 2016-2019, pe care le-a promovat în Iunie-Iulie 2019 cu media 9.50 la examenul de licență;
- FABIAN Elena (cetățean moldovean) – la dosar s-a regăsit Atestatul nr. 111565/31.07.2017/N.V. emis de CNRED al MEN pt. echivalarea diplomei de bacalaureat și atestarea dreptului de înmatriculare la studii universitare de licență România; la data vizitei, studenta este înmatriculată în cadrul UDG în anul III de studii universitare de licență, la specializarea RISE din cadrul Facultății de Comunicare și Relații Internaționale a UDG, cu predare în limba română; în dosarul studentei de la secretariatul UDG s-a regăsit Diploma de Bacalaureat și Foaia Matricolă aferentă acesteia echivalate de CNRED,

și s-au constatat următoarele:

- toți studenții străini au la dosar diploma de bacalaureat sau licență sau adeverință de licență (după caz) și avizul ministerului de resort din România privind acceptul la studii;
- toți studenții străini care studiază la programe cu predare în limba română au la dosar certificatul de competență lingvistică în limba română.

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

Planurile de învățământ respectă standardele generale și specifice pentru domeniul de licență, respectiv de masterat, cuprinzând discipline fundamentale de pregătire în domeniu și în specialitate și discipline complementare, acestea fiind prevăzute într-o succesiune logică. Disciplinele din planul de învățământ sunt în concordanță cu misiunea asumată. De asemenea, planurile de învățământ pentru domeniile de licență cuprind o disciplină de informatică aplicată, o limbă străină oficială în Uniunea Europeană, iar cele pentru master cuprind o disciplină din domeniul metodologiei cercetării științifice, precum și etică și integritate academică. Durata studiilor de licență este de șase, respectiv opt semestre, iar numărul de ore săptămânal este de minimum 21 și o medie săptămânală de 22-24 ore, în funcție de programul de studiu. Durata studiilor de master este de trei sau patru semestre, de câte 14 săptămâni, cu 14 ore pe săptămână.

Pentru cuantificarea volumului de muncă ce trebuie depus pentru însușirea disciplinelor din planul de învățământ, se aplică sistemul european de credite transferabile (ECTS), pentru fiecare semestru fiind prevăzut un număr minim de 30 de credite.

În structura programelor de studii universitare de licență sunt incluse stagii de practică de specialitate, cu un număr de 56-84 ore/semestru, iar la programele de studii universitare de masterat este alocat un stagiu de practică, în semestrul II, cu un număr de 70-84 ore/semestru. Fiecare facultate are încheiate convenții de practică cu instituții și autorități publice, agenți economici ș.a. Activitatea practică a studenților se realizează conform unui cadru general de desfășurare a practicii, conform noilor reglementări în acest domeniu, respectiv Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, precum și Ordinul nr. 3955 din 09/05/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat. Pentru realizarea practicii studenților se folosesc următoarele documente: *ghid de practică, adresă pentru efectuarea practicii, calendar de activități pentru organizarea și desfășurarea practicii studenților, convenție-cadru de practică, fișa de evaluare a stagiului de practică, portofoliu de practică, raport de practică.*

Fișele disciplinelor sunt structurate potrivit exigențelor pregătirii academice, ele cuprinzând obiectivele urmărite prin studierea disciplinei respective, temele de curs și de seminar, modalitățile de predare, seminarizare și de evaluare a cunoștințelor, bibliografia minimă obligatorie.

Desfășurarea programelor de studii este monitorizată în permanență de conducerea departamentelor și ale facultăților, potrivit *Regulamentului pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și Procedurii de analiză a activității cunoașterii.*

Pentru asigurarea unei depline compatibilități între programele proprii și cele realizate de alte universități din țară și din străinătate, pentru adaptarea în

permanență a acestor programe la modificările ce apar în viața socială și în planul cunoașterii, conducerea facultăților monitorizează programele pe baza *Planurilor de monitorizare anuale*, la finele anului întocmind *Rapoarte de monitorizare*.

La nivelul Universității există *Regulamentul privind evaluarea studenților* însoțit de un pachet de *Metode și proceduri de examinare a studenților*, la care facultățile se raportează, aplicând proceduri pentru cunoașterea și aplicarea consecventă a acestora de către titularii de cursuri și studenți. Regulamentul și metodologiile specifică faptul ca la examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.

La vizită s-au verificat prin sondaj dosarele și situațiile școlare (cataloge, registre matricole, decizii de înmatriculare, transferuri, contracte de studii universitare/școlarizare, etc.) ale unor studenți de la secretariatele celor 3 facultăți, constatându-se următoarele:

- În cataloagele de examene de la programul de studii universitare de licență *Drept* aferent anului II de studii, anul univ. 2018-2019, specializarea *Drept* (forma IF), disciplina *Drept civil. Teoria obligațiilor*, apare înscrisă/precizată numai data exactă a primei examinări (27.05.2019), când apare semnătura atât a cadrului didactic titular de disciplină, cât și a unui alt cadru didactic care a asistat la examen, notele acordate cu ocazia celei de-a doua examinări (prima re-examinare) neavând menționată/precizată data exactă când a avut loc respectivul examen și nici semnătura vreunui alt cadru didactic care a asistat la examen; de asemenea, nota acordată cu ocazia celei de-a doua examinări (prima re-examinare) apare ca fiind acordată în sesiunea august-septembrie 2019, deși re-examinarea a avut loc efectiv în luna iunie 2019 (conform structurii anului univ. 2018-2019) – a se vedea, spre exemplu, nota studentei ANDRONIC Gh. Gina-Mădălina. Tot în acest catalog, s-a constatat că studenții care au absentat la examen și la re-examinările organizate în anul univ. 2018-2019 sau care nu au promovat examenul în anul univ. 2018-2019, nu au fost puși absenți la re-examinările care s-au desfășurat ulterior, deși din catalog rezultă că au avut loc cel puțin încă 2 re-examinări în anul univ. 2018-2019 la această disciplină (în iunie 2019 și în 04.09.2019). O altă situație identificată în acest catalog este cea a notei obținute la re-examinarea din data de 04.09.2019 de către studentul COJOCARU F. Alexandru-Claudiu, care nu a fost pus absent la a 2-a re-examinare din iunie 2019, însă a promovat examenul în data de 04.09.2019, nota fiind însă înscrisă la rubrica destinată refacerii de disciplină din anii anteriori și denumită în cataloagele UDG cu sintagma "Examene transferate în anii următori (credite)", nota obținută nefiind confirmată prin semnătura și a unui alt cadru didactic care să fi asistat la examen pe lângă titularul de disciplină/curs;
- *Registrele matricole* și *Cataloagele de examene* nu sunt semnate de Secretarii Șefi de facultate;
- Prezentarea studenților la examenele restanță este condiționată de plata unei taxe (conform art. 3.9 din Contractul de studii universitare).

- În *Registrelle matricole* de la toate facultățile apar situații în care studenții au susținut și promovat examenul de licență (de ex., în sesiunea Iulie 2019), însă situația matricolă aferentă anului II sau III de studii (după caz) din anul univ. 2017-2018 nu este semnată de secretarul facultății și nici de decan, în timp ce situația din anul terminal și situația de la examenul de licență sunt semnate cel puțin de secretarul facultății; ștampila decanatului este aplicată pe situația matricolă a tuturor anilor de studii, deși decanul facultății nu a semnat înainte de aplicarea ștampilei;
- În *Registrelle matricole* de la toate facultățile apar situații frecvente în care studenții, deși au promovat în ani superiori cu cel puțin numărul minim de credite necesar, însă fără a fi integraliști pe anii de studii precedenți, situațiile matricole nu sunt închise (la data vizitei) pentru anii precedenți, disciplinele nepromovate fiind lăsate fără notă în *Registrul matricol*, nota urmând a fi înscrisă în matricola anului de studiu în care avea prevăzută disciplina în planul de învățământ după ce va promova examenul, chiar dacă examenul este promovat la o dată dintr-un an universitar ulterior (de ex., disciplina prevăzută în *Planul de învățământ* a fi fost studiată în anul univ. 2017-2018 și promovată de student ulterior, abia în anul univ. 2018-2019, este înscrisă în *Registrul matricol* ca fiind promovată în anul univ. 2017-2018); studenții aflați în aceste situații au la dosar contract anual de studii / școlarizare încheiat cu refaceri de disciplină sau încheiat pentru prelungire de studii, după caz. Se face totuși *mențiunea de prelungire de școlaritate* în *Suplimentul la diploma* cu indicarea perioadei în care studentul a beneficiat de această prelungire (exemplu: Olariu Costel Sorin, ECTS-ID; Negurici Monica Ioana, Drept-IF);
- UDG nu a vut transferuri de studenți de la sau către alte universități în perioada evaluată;
- În cadrul UDG s-au efectuat numai transferuri interne în perioada evaluată, de la o formă de învățământ la alta (de ex., de la IF, la ID), cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și cu stabilirea examenelor de diferență, acolo unde a fost cazul;
- Toate dosarele verificate conțin diploma de bacalaureat / licență (după caz) și toți studenții străini verificați au la dosar scrisorile de accept eliberate de ministerul de resort.

În *Fișele disciplinelor* existente în UDG sunt precizate criteriile și condițiile impuse pentru promovarea examenelor. Principalele condiții vizează: frecvența, elaborarea unor lucrări de seminar, parcurgerea bibliografiei, participarea la dezbateri la seminar. Criteriile se referă la: capacitatea de sinteză a informațiilor, calitatea formulării judecăților și a răspunsurilor în cadrul examinării, originalitatea lucrărilor elaborate, însușirea corespunzătoare a cunoștințelor de specialitate.

Pentru evaluarea performanțelor cursanților se utilizează ca metode: observarea și aprecierea corectă a efortului pe care îl depun în rezolvarea studiilor de caz și temelor solocitate în cadrul cursurilor și seminariilor; lucrări scrise cu subiecte

teoretice și practice, examen scris, chestionare, fișă de evaluare, referat/proiect cu teme de cercetare.

Fiecare curs este proiectat astfel încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea conform repartiției timpului total (ore pe semestru) al activităților care subsumează predarea (pentru cadrele didactice) și studiul individual (solicitat studentului).

Toate documentele necesare informării studentului asupra conținutului disciplinelor de studiu, procedurilor de evaluare, cerințelor rezultatelor învățării sunt afișate pe site-ul universității destinat, prin parolă, studenților înmatriculați (www.univ-danubius.ro), înainte de începerea anului universitar. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studiu se realizează și prin anunțarea, din timp și în detaliu, a conținutului fișei disciplinei, care conțin toate elementele privind evaluarea.

Studenții sunt orientați spre învățarea creativă, prin evaluarea stimulativă a originalității referatelor, proiectelor și studiilor teoretico-aplicative realizate de aceștia, în urma acumulării cunoștințelor, fiind utilizate în acest sens și oportunitățile oferite de portalul Danubius Online. În acest cadru, s-a achiziționat și se utilizează programul *sistemantiplagiat.ro* destinat determinării plagiatului, care este folosit atât de editura universității, cât și de cadrele didactice la evaluarea lucrărilor studenților. Acesta rezolvă, în afară de un aspect practic, și unul educativ, etc. În UDG se practică includerea studenților în colective de cercetare și participarea acestora alături de profesori la conferințele anuale organizate de universitate stimulează activitatea de cercetare și de aprofundare în mod independent, a problematicii dezbătute la cursuri și seminarii, în vederea formării lor profesionale și pentru viață.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt atestate prin suplimentul la diplomă (a se vedea *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*). Suplimentul la diploma se întocmește de secretarii șefi de facultate, se eliberează tuturor absolvenților ce promovează examenele de finalizare a studiilor, ca anexa la diploma de licență /master și se întocmește în baza rezultatelor înscrise în registrul matricol cu respectarea prevederilor HG.607/2014 privind conținutul și formatul actelor de studii ce vor fi eliberate absolvenților ciclului I-studii universitare de licență și HG 728/2016 privind aprobarea conținutului și formatul actelor de studii ce vor fi eliberate absolvenților ciclului II de studii universitare de master. Procedurile de conferire a diplomelor sau certificatelor de absolvire sunt în conformitate cu condițiile stabilite de lege. Diplomele sau certificatele de absolvire se întocmesc și se eliberează la Compartimentul eliberării diplome, cu respectarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior aprobat prin Ordinul nr. 657/2014 și a HG.607/2014 privind conținutul și formatul actelor de studii ce vor fi eliberate absolvenților ciclului I-studii universitare de licență și HG 728/2016 privind aprobarea conținutului și formatul actelor de studii ce vor fi eliberate absolvenților ciclului II de studii universitare de master.

Observații: - *Prezentarea studenților la examenele restanță este condiționată de plata unei taxe (conform art. 3.9 din Contractul de studii).*

- *Cataloagele de notare nu permit evidențierea clară a sesiunii în care se promovează un examen restanță. Mai mult, completarea Registrelor matricole nu se face cu specificarea anului/anilor de prelungire a școlarității (suplimentari), examenele restanță susținute în această perioadă fiind consemnate în perioada corespunzătoare seriei căreia îi aparține studentul prin admitere. Se face totuși **mențiunea de prelungire de școlaritate** în Suplimentul la diploma cu indicarea perioadei în care studentul a beneficiat de această prelungire (exemplu: Olariu Costel Sorin, ECTS-ID; Negurici Monica Ioana, Drept-IF).*

Recomandări: - *Refacerea formularelor pentru cataloagele de notare a studenților în concordanță cu practica reală și legislația în vigoare;*

- *Completarea corectă a Registrelor matricole cu identificarea reală a traseului universitar al absolventului;*
- *Acordarea dreptului studenților de a participa gratuit la o primă sesiune de restanțe, în conformitate cu Codul drepturilor și obligațiilor studentului*

Există și se folosesc următoarele proceduri operaționale: PO-24-Gestionarea și elaborarea actelor de studii, PO-26-Eliberarea actelor de studii, PO-20 Elaborarea duplicatelor actelor de studii, PO-21-Eliberarea actelor de studii cu procură, PO-22-Eliberarea adevărintelor de autenticitate a actelor de studii, PO-23-Elaborarea adevărintei pentru Monitorul Oficial.

Studenții cu performanțe înalte în învățare au posibilitatea să obțină mobilități în cadrul proiectelor de cooperare internațională. În UDG, mobilitatea studenților în interiorul sau în afara instituției este facilitată de utilizarea sistemului de credite ECTS, UDG participând la Programul Erasmus+ al Uniunii Europene.

Referitor la asigurarea mobilităților la nivel național și internațional a studenților UDG, conform celor constatate și verificate la vizită, în perioada 2014-2019, în cadrul UDG s-au desfășurat mobilități studențești și ale cadrelor didactice, după cum urmează:

Anul univ.	OUTGOING					
	Număr studenți			Număr cadre didactice		
	Facultatea de Drept	Facultatea de Comunicare și Relații Internationale	Facultatea de Științe Economice	Facultatea de Drept	Facultatea de Comunicare și Relații Internationale	Facultatea de Științe Economice
2014-2015	10	11	2	1	1	3
2015-2016	5	6	3	1	1	-
2016-2017	4	8	2	3	4	1
2017-2018	3	5	4	7	16	12
2018-2019	2	4	6	8	17	13
2019-2020	-	-	-	-	-	-

Anul univ.	INCOMING					
	Număr studenți			Număr cadre didactice		
	Facultatea de Drept	Facultatea de Comunicare și Relații Internationale	Facultatea de Științe Economice	Facultatea de Drept	Facultatea de Comunicare și Relații Internationale	Facultatea de Științe Economice
2014-2015	-	-	-	-	-	-
2015-2016	4	4	3	2	2	1
2016-2017	1	2	5	1	1	5
2017-2018	-	9	8	2	5	19
2018-2019	-	3	4	8	23	42
2019-2020	-	-	-	-	-	-

II.3.3 Valorificarea calificării obținute

Conform raportului de autoevaluare și a celor constatate la întâlnirea cu absolvenții UDG pe durata vizitei, Universitatea urmărește (pe bază de chestionar completat de către absolvenți cu ocazia ridicării diplomei de absolvire) situația absolvenților în primii doi ani după absolvire. Conform datelor deținute de Universitate și verificate la vizită, până în prezent mai mult de 50% din totalul absolvenților universității sunt angajați în domeniul specializării absolvite. Pe viitor, UDG intenționează să identifice noi soluții de urmărire a situației absolvenților, folosind mai mult colaborarea cu organizațiile studențești.

Evoluția numărului de absolvenți ai UDG în perioada evaluată, pe cele 2 cicluri de studii universitare (licență și masterat) a fost următoarea:

Evoluția numărului de absolvenți ai Universității, la studiile universitare de LICENȚĂ

Nr. crt.	Facultatea	Specializarea	Numărul absolvenților în anul 2014*	Numărul absolvenților în anul 2015*	Numărul absolvenților în anul 2016*	Numărul absolvenților în anul 2017*	Numărul absolvenților în anul 2018*	Numărul absolvenților în anul 2019*	TOTAL număr de absolvenți în perioada 2014-2019
1.	Facultatea de Științe economice	Economia comerțului și serviciilor – IF	25	44	20	36	22	16	163
2.	Facultatea de Științe economice	Economia comerțului și serviciilor – ID	63	40	43	45	28	47	266
3.	Facultatea de Științe economice	Contabilitate și Informatică de Gestiune – IF	13	15	21	18	20	31	118
4.	Facultatea de Științe economice	Contabilitate și Informatică de Gestiune – IFR	30	35	43	32	42	54	236
5.	Facultatea de Științe economice	Finanțe și Bănci – IF	15	8	11	11	18	23	86
6.	Facultatea de Științe economice	Finanțe și Bănci – IFR	9	4	0	0	0	0	13

Nr. crt.	Facultatea	Specializarea	Numărul absolvenților în anul 2014*	Numărul absolvenților în anul 2015*	Numărul absolvenților în anul 2016*	Numărul absolvenților în anul 2017*	Numărul absolvenților în anul 2018*	Numărul absolvenților în anul 2019*	TOTAL număr de absolvenți în perioada 2014-2019
7.	Facultatea de Științe economice	Finanțe și Bănci – ID	25	40	16	25	24	22	152
8.	Facultatea de Comunicare și Relații Internaționale	Comunicare și Relații Publice IF	28	22	24	35	24	36	169
9.	Facultatea de Comunicare și Relații Internaționale	Comunicare și Relații Publice ID	27	16	18	34	25	46	166
10.	Facultatea de Comunicare și Relații Internaționale	Relații Internaționale și Studii Europene IF	25	21	17	22	22	14	121
11.	Facultatea de Comunicare și Relații Internaționale	Relații Internaționale și Studii Europene ID	2	-	-	-	1	11	14
12.	Facultatea de Comunicare și Relații Internaționale	Asistență Managerială și Secretariat IF**	-	16	7	-	-	-	23
13.	Facultatea de Comunicare și Relații Internaționale	Psihologie IF***	-	-	-	-	-	34	34
14.	Facultatea de Drept	Drept/IF	64	83	81	81	68	73	450
15.	Facultatea de Drept	Drept/FR	56	25	50	52	30	38	251
16.	Facultatea de Drept	Drept/ID	63	45	72	64	58	62	364
TOTAL la nivel de Universitate:			445	445	445	445	445	445	2626

* care au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare de licență / examenul de licență în anul calendaristic respectiv, conform registrelor matricole

** examenul de licență a fost susținut la Universitatea Stefan Cel Mare din Suceava

*** examenul de licență a fost susținut la Universitatea Hyperion din București

Evoluția numărului de absolvenți ai Universității, la studiile universitare de MASTER

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii universitare de master	Numărul absolvenților în anul 2014*	Numărul absolvenților în anul 2015*	Numărul absolvenților în anul 2016*	Numărul absolvenților în anul 2017*	Numărul absolvenților în anul 2018*	Numărul absolvenților în anul 2019*	TOTAL număr de absolvenți în perioada 2014-2019
1.	Facultatea de Științe economice	Managementul Afacerilor în Comerț și Turism	22	22	8	10	5	13	80
2.	Facultatea de Științe economice	Shipping, Finanțe și Comerț Internațional/ Shipping	0	0	0	0	0	1	1

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii universitare de master	Numărul absolvenți -lor în anul 2014*	Numărul absolvenți -lor în anul 2015*	Numărul absolvenți -lor în anul 2016*	Numărul absolvenți -lor în anul 2017*	Numărul absolvenți -lor în anul 2018*	Numărul absolvenți -lor în anul 2019*	TOTAL număr de absolvenți i în perioada 2014-2019
		International Trade and Finance (Interdisciplinar cu domeniul FINANȚE)							
3.	Facultatea de Științe economice	Audit și Control Public și Privat	34	36	10	21	36	32	169
4.	Facultatea de Științe economice	Gestiunea Financiară a Afacerilor în Spațiul European	16	2	0	0	2	13	33
5.	Facultatea de Științe economice	Management Financiar Public și Privat	40	36	32	37	37	32	214
6.	Facultatea de Comunicare și Relații Internaționale	Afaceri și Economie Internațională IF	-	9	11	11	9	35	75
7.	Facultatea de Drept	Drept și Administrație Publică Europeană/IF	30	26	36	27	36	37	192
8.	Facultatea de Drept	Drept și Administrație Publică Europeană/FR	17	20	7	10	12	17	83
9.	Facultatea de Drept	Dreptul Uniunii Europene/IF	-	-	7	11	7	15	40
10.	Facultatea de Drept	Științe Penale/IF	30	27	18	15	16	24	130
11.	Facultatea de Drept	Drept Comunitar/IF	14	3	1	3	1	1	23
12.	Facultatea de Drept	Carieră Judiciară/IF	-	-	-	1	-	-	1
13.	Facultatea de Drept	Dreptul Comunităților Virtuale/IF	-	-	-	-	-	4	4
TOTAL la nivel de Universitate:			203	181	130	146	161	224	1045

* care au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare de master / disertație în anul calendaristic respectiv, conform registrelor matricole

Ca urmare a politicii universității de atragere a propriilor absolvenți de studii universitare de licență către studiile de masterat, în anul universitar 2018-2019, s-au înscris la studiile universitare de masterat un număr de 81 absolvenți, din 362, ai Universității „Danubius”, adică 22,37% din totalul absolvenților. Restul studenților (masteranzi) provin din promoții anterioare sau de la alte universități. La vizită s-a constatat că în anul univ. curent (2019-2020), s-au înscris la studiile universitare de masterat ale UDG un număr de 94 de absolvenți, din totalul de 456 de absolvenți ai

Universității „Danubius” din Galați din acest an, adică 20,61% din totalul absolvenților.

În ceea ce privește *rata de promovabilitate a studenților UDG la programele de studii de licență* în perioada cuprinsă între ultima evaluare instituțională și evaluarea curentă, aceasta a fost diferită pe ani universitari și programe de studii, fiind cuprinsă între 57,14% și 100%, după cum urmează (date calculate conform situației verificate la vizită):

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii (specializarea) /tip licență	Forma de învățământ (IF / ID / IFR)	Indicatorul privind rata de promovabilitate	Rata de promovabilitate din anul univ. 2013/2014 în anul univ. 2014/2015	Rata de promovabilitate din anul univ. 2014/2015 în anul univ. 2015/2016	Rata de promovabilitate din anul univ. 2015/2016 în anul univ. 2016/2017	Rata de promovabilitate din anul univ. 2016/2017 în anul univ. 2017/2018	Rata de promovabilitate din anul univ. 2017/2018 în anul univ. 2018/2019	Rata de promovabilitate din anul univ. 2018/2019 în anul univ. 2019/2020
1.	Facultatea de Drept	Drept	IF	Din anul I în anul II	70,07%	67,05%	76,13%	68,78%	85,50%	86,11%
			IF	Din anul II în anul III	87,28%	92,30%	90,00%	95,83%	95,38%	92,57%
			IF	Din anul III în anul IV	96,51%	89,52%	88,67%	97,14%	94,20%	94,69%
2.	Facultatea de Drept	Drept	FR	Din anul I în anul II	68,00%	70,00%	77,14%	71,23%	92,00%	81,33%
			FR	Din anul II în anul III	81,13%	90,56%	87,50%	86,66%	96,42%	92,42%
			FR	Din anul III în anul IV	95,00%	93,75%	98,00%	92,85%	92,85%	94,44%
3.	Facultatea de Drept	Drept	ID	Din anul I în anul II	76,53%	72,16%	70,40%	72,72%	74,00%	82,00%
			ID	Din anul II în anul III	86,07%	92,64%	90,78%	92,64%	91,78%	90,66%
			ID	Din anul III în anul IV	91,22%	91,54%	90,00%	91,66%	88,05%	90,66%
4.	Facultatea de Științe economice	Economia comerțului și serviciilor-IF	IF	Din anul I în anul II	66,66%	78,94%	70,96% %	72%	69,23%	74,07%
			IF	Din anul II în anul III	86,36%	88,46%	86,04%	80%	88,23%	88,88%
5.	Facultatea de Științe economice	Economia comerțului și serviciilor-ID	ID	Din anul I în anul II	75%	69,41%	56,36%	73,97%	61,01%	60,86%
			ID	Din anul II în anul III	84,41%	86,90%	78,68%	93,93%	87,27%	86,48%
6.	Facultatea de Științe economice	Contabilitate și Informatică de Gestiune-IF	IF	Din anul I în anul II	80,76%	75%	65,38%	73,17%	74%	87,75%
			IF	Din anul II în anul III	94,11%	96,42%	90%	94,73%	93,93%	97,50%
7.	Facultatea de	Contabilitate	IFR	Din	94,73%	79,31%	84,90%	78,66%	80%	83,05%

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii (specializarea) /tip licență	Forma de învățământ (IF / ID / IFR)	Indicatorul privind rata de promovabilitate	Rata de promovabilitate din anul univ. 2013/2014 în anul univ. 2014/2015	Rata de promovabilitate din anul univ. 2014/2015 în anul univ. 2015/2016	Rata de promovabilitate din anul univ. 2015/2016 în anul univ. 2016/2017	Rata de promovabilitate din anul univ. 2016/2017 în anul univ. 2017/2018	Rata de promovabilitate din anul univ. 2017/2018 în anul univ. 2018/2019	Rata de promovabilitate din anul univ. 2018/2019 în anul univ. 2019/2020
	Științe economice	și Informatică de Gestiune-IFR		anul I în anul II						
			IFR	Din anul II în anul III	93,61%	90,74%	93,47%	89,58%	100%	93,33%
8.	Facultatea de Științe economice	Finanțe și Bănci-IF	IF	Din anul I în anul II	56%	73,91%	76%	86,66%	62,50%	71,42%
			IF	Din anul II în anul III	93,33%	93,75%	78,57%	90,47%	100%	93,33%
9.	Facultatea de Științe economice	Finanțe și Bănci-ID	ID	Din anul I în anul II	96,66%	58,62%	68,29%	72%	64,10%	64,28%
			ID	Din anul II în anul III	87,75%	84%	91,30%	89,28%	100%	88%
10.	Facultatea de Comunicare și Relații Internaționale	Comunicare și Relații Publice	IF	Din anul I în anul II	75,00%	75,00%	76,00%	84,00%	66,66%	83,05%
			IF	Din anul II în anul III	71,05%	100%	91,89%	87,17%	86,66%	98,11%
11.	Facultatea de Comunicare și Relații Internaționale	Comunicare și Relații Publice	ID	Din anul I în anul II	75,67%	82,00%	60,86%	88,52%	78,46%	78,18%
			ID	Din anul II în anul III	100%	83,87%	82,92%	82,75%	94,23%	87,75%
12.	Facultatea de Comunicare și Relații Internaționale	Relații Internaționale și Studii Europene	IF	Din anul I în anul II	65,00%	63,88%	57,14%	56,00%	72,41%	70,37%
			IF	Din anul II în anul III	71,42%	82,14%	78,26%	83,33%	100%	81,81%
13.	Facultatea de Comunicare și Relații Internaționale	Relații Internaționale și Studii Europene	ID	Din anul I în anul II	-	-	-	75,00%	70,73%	63,63%
			ID	Din anul II în anul III	-	-	-	-	91,66%	92,85%
14.	Facultatea de Comunicare și Relații Internaționale	Asistență Managerială și Secretariat	IF	Din anul I în anul II	-	60,86	68,42%	-	-	-
			IF	Din anul II în anul III	84,61%	-	85,71%	84,61	-	-
15.	Facultatea de Comunicare și Relații Internaționale	Psihologie	IF	Din anul I în anul II	-	-	-	82,00%	88,00%	90,00%
			IF	Din anul II în anul III	-	-	-	-	91,30%	93,87%

* conform deciziilor de înmatriculare și registrelor matricole

Rata de promovabilitate a studenților UDG la programele de studii universitare de master în perioada cuprinsă între ultima evaluare instituțională și evaluarea curentă, a fost diferită pe ani universitari și programe de studii, fiind cuprinsă între 47,06% și 100%, după cum urmează:

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii /tip masterat	Forma de învățământ (IF / IFR)	Indicatorul privind rata de promovabilitate	Rata de promovabilitate din anul univ. 2013/2014 în anul univ. 2014/2015	Rata de promovabilitate din anul univ. 2014/2015 în anul univ. 2015/2016	Rata de promovabilitate din anul univ. 2015/2016 în anul univ. 2016/2017	Rata de promovabilitate din anul univ. 2016/2017 în anul univ. 2017/2018	Rata de promovabilitate din anul univ. 2017/2018 în anul univ. 2018/2019	Rata de promovabilitate din anul univ. 2018/2019 în anul univ. 2019/2020
1.	Facultatea de Științe economice	Managementul Afacerilor în Comerț și Turism	IF	Din anul I în anul II	62,50%	68,18%	89,47%	73,33%	64%	nu este cazul**
2.	Facultatea de Științe economice	Shipping, Finanțe și Comerț Internațional/ Shipping International Trade and Finance (Interdisciplinar cu domeniul FINANȚE)*	IF	Din anul I în anul II	nu este cazul**	nu este cazul**	nu este cazul**	nu este cazul**	100%	nu este cazul**
3.	Facultatea de Științe economice	Audit și Control Public și Privat	IF	Din anul I în anul II	100%	60,71%	80%	78%	72,34%	75,60%
4.	Facultatea de Științe economice	Gestiunea Financiară a Afacerilor în Spațiul European	IF	Din anul I în anul II	nu este cazul**	nu este cazul**	nu este cazul**	nu este cazul**	79,16%	63,15%
5.	Facultatea de Științe economice	Management Financiar Public și Privat	IF	Din anul I în anul II	90%	86%	92%	80%	69,56%	76,74%
6.	Facultatea de Comunicare și Relații Internaționale	Afaceri și Economie Internațională	IF	Din anul I în anul II	72,72%	80,00%	75,00%	62,06%	80,00%	76,00%
7.	Facultatea de Drept	Drept și Administrație Publică Europeană	IF	Din anul I în anul II	80,48%	97,95%	86,36%	78,00%	88,88%	88,00%
8.	Facultatea de Drept	Drept și Administrație Publică Europeană	FR	Din anul I în anul II	47,06%	73,68%	88,88%	92,00%	86,95%	80,00%
9.	Facultatea de Drept	Dreptul Uniunii Europene	IF	Din anul I în anul II	nu este cazul**	88,88%	82,60%	81,25%	80,00%	91,66%
10.	Facultatea de Drept	Științe Penale	IF	Din anul I în anul II	72,00%	83,87%	76,92%	64,51%	79,48%	91,66%
11.	Facultatea de Drept	Dreptul Comunităților Virtuale	IF	Din anul I în anul II	nu este cazul**	nu este cazul**	nu este cazul**	nu este cazul**	55,55%	nu este cazul**

* conform deciziilor de înmatriculare și registrelor matricole

** nu au fost studenți înmatriculați în anul

Studenții prezenți la întâlnirea avută pe durata vizitei cu comisia de evaluare au declarat că personalul didactic implică studenții în activitatea de predare (prin cursuri interactive cu interpelări, scurte prezentări etc.), procesul de predare fiind orientat după ritmul și modul de învățare al studenților. Universitatea asigură medii de învățare moderne care conduc studenții să descopere și să creeze ei înșiși noi moduri de cunoaștere; în acest sens, programele de studii sunt integrate cu stagii de practică și cu implicarea studenților în cercetare. În plus, strategia de predare are în

vedere și nevoile studenților cu dizabilități. De menționat este faptul că, atât cadrele didactice, cât și personalul administrativ care lucrează cu studenții au absolvit cursuri de mediere și consiliere sub tutela unor autorități de stat, respectiv, sub tutela *Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării*.

La nivelul programelor de studii se are în vedere găsirea soluțiilor specifice prin care să se asigure un climat stimulativ studenților în sensul implicării acestora în activități complexe, didactice și de cercetare. În conformitate cu strategia de asigurare a calității la nivel instituțional, fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristic studenților și formei de învățământ, relevată în conținutul fișei disciplinei pentru disciplinele din planul de învățământ.

Toate cadrele didactice din UDG au pregătire și experiență pedagogică, manifestând un interes permanent pentru îmbunătățirea tehnicilor, metodelor și instrumentelor de predare în relația cu studenții. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii IT (dialog online continuu cu studenții prin platforma eLearning Sakai activă din 2010, e-mail, resurse în format electronic) și materiale auxiliare (software specializate, videoproiector).

Strategiile de predare implică atât cadrele didactice cât și studenții și asigură coeziunea dintre predarea cursului interactiv și Internet, cursurile și aplicațiile pe suport hârtie, cărți, alte lucrări de specialitate și platforma Danubius online. La nivelul programelor de studii se organizează periodic întâlniri între factorii implicați și membrii comitetelor de calitate din cadrul facultăților, unde se discută și se iau decizii privind strategii moderne de predare/învățare adecvate programului respectiv.

Odată cu înscrierea în anul I de studii, studenții fiecărei facultăți primesc un *Ghid al studentului*, care cuprinde toate informațiile de bază necesare studentului pe parcursul anilor de studii.

Prin decizii ale Consiliilor Facultăților, studenții se află sub îndrumarea cadrelor didactice *îndrumători de an*, special desemnate, care se bucură de prestigiu și încredere în spațiul academic, cunoscute de studenți, pe care aceștia le consultă în rezolvarea problemelor legate de învățământ și dezvoltare profesională.

Fiecare titular de disciplină are cel puțin două ore de consultație săptămânal cu studenții, utilizate inclusiv în vederea orientării în carieră. Mai mult, studenții dispun de adresele de e-mail ale cadrelor didactice, cu care pot comunica direct și în timp real pentru rezolvarea problemelor profesionale.

Conducerile universității și ale facultăților au, la rândul lor, un program special de audiențe pentru studenți, afișat la loc vizibil.

În cadrul Universității funcționează *Centrul de consiliere și orientare în carieră* (CCOC) a studenților (<http://www.univ-danubius.ro/opportunitati-job.html>), condus de un Director - Psihoterapeut / psiholog Sanda DOCAN, care are ca scop sprijinirea studenților și absolvenților în realizarea lor profesională prin activități de informare, consiliere și orientare profesională, prin pregătirea tinerilor în vederea contactului cu piața muncii, identificarea și cooptarea partenerilor în colaborare cu care se vor realiza obiectivele propuse. Acesta funcționează după un regulament, pe baza unui

plan și prezintă periodic rapoarte în fața Senatului UDG. În cadrul CCOC sunt angajate 3 persoane (Directorul sus-menționat, plus d-na Simona GIUȘCĂ - Psiholog & Psihoterapeut - și d-na Antoneta GLOD - Consilier orientare în carieră). Doar câțiva dintre studenții prezenți la întâlnirea avută pe durata vizitei cu comisia de evaluare au declarat că știu despre existența *Centrului de consiliere și orientare în carieră*.

Fiecare titular de disciplină are cel puțin două ore de consultație săptămânal cu studenții, utilizate inclusiv în vederea orientării în carieră. Mai mult, studenții dispun de adresele de e-mail ale cadrelor didactice, cu care pot comunica direct și în timp real pentru rezolvarea problemelor profesionale.

II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

Universitatea are o Strategie a cercetării științifice la nivel instituțional în care se regăsesc planurile de cercetare științifică ale facultăților și departamentelor organizatoare de programe de studii. Programarea și realizarea cercetării sunt raportate atât la cadrul național cât și la cel european, privind competitivitatea și modurile de valorificare. Universitatea dispune de resursa necesară realizării obiectivelor cercetării propuse în strategie. În universitate, activitatea de cercetare este desfășurată în cadrul centrelor de cercetare și individual de către fiecare cadru didactic. Administrarea acestei activități este realizată cu ajutorul Biroului de Administrare a Cercetării.

Cercetarea științifică a cadrelor didactice este valorificată prin publicarea de monografii și tratate științifice în edituri de prestigiu din țară și din străinătate, de studii și articole în reviste de specialitate și în volume ale sesiunilor științifice, de cursuri universitare.

	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Articole indexate „ISI”	6	4	4	2	3
„ISI” proceedings	-	-	1	3	-
Articole indexate BDI	94	108	49	54	78
Participări la conferințe internaționale străinătate	28	8	5	2	1
Participări la conferințe internaționale în țară	64	59	32	32	65
Alte articole	15	8	10	19	24
Carti/capitole	50	49	35	14	64

Conform strategiilor și politicilor de îmbunătățire a calității, fiecare cadru didactic are obligația de a înregistra, anual, cel puțin o realizare științifică/didactică sau publicație. Lucrările de anvergură ale cadrelor UDG sunt menționate în baze de date internaționale (a se vedea tabelul de mai sus). Toate revistele universității sunt indexate BDI (www.univ-danubius.ro).

În universitate funcționează trei centre de cercetare: Centrul de Cercetări privind Dinamica Socio-Economică în Dezvoltarea Durabilă, Centrul de Studii și Cercetări Danubiene și Centrul de cercetare "Economie teoretică și aplicată".

Temele de cercetare acoperă domenii fundamentale din sfera științelor juridice, economice, ale comunicării, relațiilor internaționale și administrative. Colectivele de cercetare constituite în cadrul departamentelor sunt coordonate de cadre didactice cu experiență științifică și profesională, fiecare membru al comunității academice participând, în medie, la cel puțin o temă de cercetare, în această calitate fiind integrat și într-unul din centrele de cercetare.

La vizită s-a constatat că activitatea de cercetare din cadrul UDG dispune de resurse financiare proprii sau atrase prin proiecte de CDI, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele și misiunea propuse. Conducerea UDG sprijină de asemenea, personalul academic propriu în activitatea de diseminare a rezultatelor cercetării, prin suportarea unor cheltuieli de desplasare la conferințe de specialitate și altele similare (dovezi preluate la vizită – a se vedea și tabelul de mai jos).

Veniturile din cercetare ale UDG provin din fonduri nerambursabile și sunt înregistrate în conturi speciale de proiect (nu sunt evidențiate în contul "Venituri din cercetare"). La data vizitei, la solicitarea comisiei de evaluare a fost prezentată situația în legătură cu aceste venituri, așa cum se remarcă mai jos:

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Total venituri (lei)	16912283,63	12025167,18	8939732,94	10342617,25	12163181,52	11101118,54
Venituri cercetare (Lei)	99884,07	1006,72	47535,14	14969,86	47750,08	-
% Venituri cercetare (din Total venituri)	0.59	0.01	0.53	0.14	0.39	-
Total cheltuieli (Lei)	16791810,37	11970986,19	8914701,91	10317047,55	12143936,38	11054342,90
Cheltuieli cercetare (Lei), din care:	481203,67	429953,45	560484,96	641521,09	688177,81	1308475,36
Cheltuieli pentru diseminarea rezultatelor de cercetare și pentru sprijin logistic acordat cercetătorilor UDG	35416,00	13997,00	14772,00	35995,00	25640,00	30573,00
% Cheltuieli cercetare (din Total cheltuieli)	2,87	3,59	6,29	6,22	5,67	11,84
SOLD (Diferența venituri/cheltuieli cercetare)	-481203,67	-429953,45	-560484,96	-641521,09	-688177,81	-1308475,36

Conform celor constatate la vizită, în cadrul UDG, în perioada evaluată, au fost implementate următoarele proiecte de CDI:

Nr. Crt.	Titlul proiectului, acronim, nr. contract,	Program de finanțare	Rol UDG	Perioada de implementare	Buget (lei)
1	FP7-SSH-2013-1 agreement no. 12870 Collaborative project; Beneficiar: Technical University Dortmund, Germania, Titlul proiectului: Inovarea Sociala - Forta motrice a schimbării sociale, Buget total: 6.252.282,80EUR; Durata proiectului: 4 ani, Director	Proiect FP7-SSH-2013-1	Partener	2014-2018	61.583,89

	(UDG): Prof.dr.ing. Viorel Ariton				
2	Leonardo da Vinci, Transfer of Innovation Orientare Digitală: Software de Consultanță Personalizată în Plasarea pe Piața Muncii și Dezvoltarea Carierei Profesionale	LdV	Coordonator	2014-2016	390.000 (euro)
3	241C/12.01.2016/Realizarea și implementarea Programului Național pentru Colectarea Datelor din sectorul pescăresc al României pentru perioada 2015-2018 Coord.: Lect. univ. dr. Danilescu Laura	Institutul National de Cercetare-Dezvoltare Marina Grigore Antipa - I.N.C.D.M. Constanta	Grant individual	2016	189.050
4	Legal information Technology Community – LITC, Nr. contract 2015-1-RO01-KA203-015108, Program Erasmus +	Erasmus+	Partener	2016-2017	112.445 (euro)
5	“LOVE Life and Dance: Expressive therapy for empowering youth”, ID2017-1-RO01-KA205-036251	Erasmus+	Partener	2017-2019	83.681 (euro)
6	Contract de finanțare a manifestărilor științifice 29M/14.06.2018 Director: Conf. univ. dr. Florian Nuță	PNIII	Coordonator	2018	4.000
7	Diferențe și variații lingvistice ale limbii spaniole în america latina Coordonator – Botezatu Vanina Narcisa	Agentia de Credite si Burse Bucuresti, Ministerul Educatiei Nationale	Grant individual	2018	
8	Variante și varietăți lingvistice. Utilizarea lor în didactica limbii spaniole. Botezatu Vanina Narcisa	Grant intern	Grant intern	2018-2019	2.000
9	Poziționarea facultăților Universității Danubius din Galați în viziunea studenților. Păuna Dan	Grant intern	Grant intern	2018-2019	2.500
10	Euristici de evaluare a informației online și rolul lor în decizia de cumpărare online. Bălău Mădălina	Grant intern	Grant intern	2018-2019	1.800
11	Analiza și prognoza principalilor indicatori economici ai țărilor lumii. Ioan Cătălin Angelo	Grant intern	Grant intern	2018-2019	500
12	Analiza și prognoza principalilor indicatori economici ai județelor României. Ioan Gina	Grant intern	Grant intern	2018-2019	500
13	Galați, învață să practici-practică să înveți!	POCU	Asociat	2018-2020	904668,77
14	Spre angajare, prin practica	POCU	Asociat	2018-2020	623585,35
15	Servicii sociale pentru fiecare varstnic-pachet de achizitii de servicii in fiecare comunitate	POCU	Asociat	2018-2020	117.139,89
16	Metode Educationale pentru Dezvoltarea Invatamantului Inovativ Antreprenorial - M.E.D.I.I.A	POCU	Lider	2018-2020	2.947.396,37
17	Solutii inovatoare pentru Universitati si Colegiul tehnic in vederea asigurarii Competitivitatii procesului Educational, corelat cu domeniile de Specializare inteligenta - SUCCES	POCU	Lider	2018-2020	1.866.141,20
18	Învățământ terțiar inovativ corelat cu strategia de dezvoltare inteligentă	POCU	Partener	2018-2020	2.116.310,24
19	Cresterea calitatii programelor de studii universitare prin formarea resursei umane si promovarea culturii antreprenoriale in randul studentilor - ProForm	POCU	Partener	2019-2021	1.075.858,4
20	Antreprenariat Competent in randul	POCU	Lider	2019-2021	2.209.409

	Tinerilor – Invatamant Inovativ pentru Viitor – ACTIV				
21	Establishment of Learning Network for the consolidation effort of joint environmental control and monitoring in the Black sea Basin 2	BLACK SEA	Lider	2020-2022	150.940 (euro)

În UDG nu există IOSUD, adică NU sunt organizate studii de doctorat și nu există școli doctorale, însă între titularii UDG există cadre didactice care sunt conducători de doctorat și/sau cadre didactice care dețin atestatul de abilitare, după cum urmează:

1. Prof.univ.dr. Vasilica NEGRUȚ – conducător de doctorat în domeniul Științe Juridice afiliat la Univ. Nicolae Titulescu București începând cu anul univ. 2016-2017 și deținător de atestat de abilitare în domeniul Științe Juridice;
2. Prof.univ.dr. Iamandi LUCA – conducător de doctorat în domeniul Științe Juridice afiliat la Academia de Poliție "Al. Ioan Cuza București" începând cu anul univ. 2012-2013; prin decizia Rectorului UDG nr. 295 / 29.06.2012, a fost numit pe postul de profesor univ. titular la UDG, începând cu data de 01.10.2012;
3. Conf.univ.dr. Cristinel MUNTEANU – conducător de doctorat în domeniul Filologie afiliat la Univ. din Pitești începând cu anul univ. 2019-2020 și deținător de atestat de abilitare în domeniul Filologie.

Facultățile din Universitate organizează în fiecare an sesiuni științifice cu participare națională și internațională, lucrările prezentate la sesiuni fiind publicate în volume colective, cu ISSN. Începând din 2006, anual, Universitatea „Danubius” din Galați a organizat *Conferința Științifică Internațională cu tema „Integrarea europeană - realități și perspective”*, la care au participat pe lângă profesorii și studenții universității, specialiști din S.U.A., Franța, Regatul Unit, Spania, R. Moldova, Italia, Grecia, Olanda, Albania, Suedia, precum și din țară, lucrările prezentate la sesiuni fiind publicate în volume colective, cu ISSN, incluse în baze de date și cataloage internaționale (www.univ-danubius.ro).

În cadrul Editurii Universitare „Danubius” sunt editate publicații didactice și științifice de profil, la care au acces liber toți studenții.

II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior

UDG organizează anual conferințe internaționale organizate, în parteneriat cu numeroase acorduri internaționale încheiate cu universități din Republica Moldova, Ucraina, Polonia și Germania pe axa Marea Neagră - Marea Baltică.

UDG a încheiat acorduri de cooperare cu universități din Turcia, Grecia, țările din Balcani, iar dezvoltarea pe axa Marea Neagră - Atlantic prin acordurile cu universități din Spania, Portugalia, Franța, Anglia.

Universitatea „Danubius” din Galați a încheiat acorduri de colaborare funcționale cu universități din fostul spațiu sovietic (Armenia, Azerbaidjan, Ucraina, Federația

Rusa, Uzbekistan), cu universități din Israel, Asia (India, Thailanda, Indonezia, Filipine, China, Japonia) și cu universități din America de Nord și America de Sud (Chile, SUA, ...)

Universitatea „Danubius” din Galați are încheiate un număr de peste 65 de acorduri internaționale, 40 dintre ele fiind încheiate în ultimii 5 ani și desfășoară activități de cooperare internațională în cadrul a 4 organizații internaționale la care este afiliată (IAU, DAC, AUAP, AGAUC).

Misiunea UDG este, pe de o parte, aceea de a reprezenta proiectia academică a ofertei educaționale private în regiunea Galați (Galați - Braila - Vrancea - Tulcea), iar pe de altă parte aceea de a o extinde în spațiul limitrof reprezentat de Republica Moldova și Ucraina de Sud și de a crea un pol de interes în educația universitară atât națională cât și regională.

II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

Ultima acreditare instituțională a Universității Danubius din Galați a fost în anul universitar 2013-2014, când a obținut calificativul ÎNCREDERE.

Universitatea „Danubius” din Galați organizează studii de licență pentru 14 programe de studii, dintre care 7 programe învățământ cu frecvență, 5 programe învățământ la distanță și 2 programe învățământ cu frecvență redusă. Toate cele 14 programe de studii au fost evaluate de ARACIS, 12 fiind acreditate și 2 autorizate provizoriu (programul de licență Psihologie are calificativ *încredere limitată*).

Programele de studii universitare de masterat se organizează în domeniul de licență acreditate; toate au fost evaluate ARACIS și au obținut calificativul „încredere”; dintr-un număr de 13 programe de masterat acreditate, 12 sunt la forma de învățământ cu frecvență și un program de învățământ este organizat cu învățământ frecvență redusă.

II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)

Cu ocazia evaluării instituționale efectuată de către ARACIS în anul 2013, au fost formulate o serie de recomandări a căror rezolvare a fost în atenția conducerii UDG. Situația implementării recomandărilor este prezentată în continuare.

Nr. crt.	Recomandarea Comisiei	Măsura de implementare	Acțiunea realizată	Grad de realizare	Document justificativ
Privind procesul didactic					
1.	Introducerea informațiilor referitoare la calificările dezvoltate prin oferta de studii, în secțiunea specifică RNCIS	Solicitări de înregistrare	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitări de înregistrare - Adrese răspuns 	100%	Corespondență RNCIS
2.	Revizuirea periodică a planurilor de învățământ	Chestionare completate de absolvenți, angajatori, Studii comparabilitate	<ul style="list-style-type: none"> - Chestionare completate de absolvenți, angajatori, - Studii comparabilitate 	100%	Chestionare completate, studii comparabilitate
3.	Îmbunătățirea și diversificarea stagiilor de practică în țară și străinătate	Elaborare/ consolidare Procedură de practică, Elaborare/ consolidare Procedurii operaționale privind organizarea și derularea mobilităților Erasmus și SEE	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborare/ consolidare Procedură privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/ master - Procedură operațională privind organizarea și derularea mobilităților outgoing Erasmus și SEE, - Procedură privind organizarea și derularea mobilităților Erasmus pentru studenții incoming, - Procedură de echivalare și recunoaștere a actelor și perioadelor de studii efectuate în străinătate în cadrul mobilităților Erasmus+ și SEE, - Procedură operațională privind selecția studenților pentru mobilitățile Erasmus și SEE 	100%	ACD-21, PO-54, PO-27, PO-51, PO-53
4.	Dimensionarea cifrelor de admitere în funcție de resursele proprii	Angajarea a cel puțin 2-3 cadre didactice, pentru programul de studii <i>Relații Internaționale și Studii Europene</i>	Angajarea până în anul 2018, la nivel de universitate, a 16 cadre didactice, față de anul 2014	100%	Documente angajare

5.	Creșterea flexibilității ofertei educaționale (discipline opționale, CCOC)	Workshop-uri tematice	Workshop-uri tematice, Diseminare pe pag web, Includerea în planurile de învățământ a disciplinelor opționale	100%	Rapoarte CCOC Planuri de învățământ
	Privind politica resurselor umane				
1.	Respectarea condițiilor legale pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice conform LEN nr. 1/2011	Angajarea personalului didactic cu respectarea condițiilor legale	Documente angajare	100%	Documente angajare/ Dosare resurse umane
2.	Îndeplinirea condițiilor legale privind statutul de cadru didactic asociat al cadrelor didactice din străinătate	Respectarea condițiilor legale în procesul de angajare al cadrelor didactice din străinătate	Parcurgerea etapelor legale de angajare personal, conform LEN nr. 1/2011 și ale C. Muncii	100%	Documente angajare/ Dosare resurse umane
3.	Fundamentarea unei strategii în domeniul resurselor umane	Strategie în domeniul resurselor umane	Elaborarea Strategiei în domeniul resurselor umane	100%	Strategie în domeniul resurselor umane
	Privind activitatea de cercetare științifică				
1.	Implicarea întregului corp didactic în activitatea de cercetare	Instituirea unui sistem de stimulare a cadrelor didactice, prin acordarea de premii pentru cea mai bine cotată producție științifică	Revizuirea Regulamentului activității de cercetare științifică a Universității Danubius din Galați	100%	Regulamentul activității de cercetare științifică a Universității Danubius din Galați, revizuit
2.	Implicarea continuă a studenților în activitățile de cercetare	Participare la sesiuni științifice studențești	Sesiuni științifice studențești	100%	Program conferințe_Sesiuni științifice studențești
3.	Creșterea nr. de lucrări	Asigurarea de către UDG a	Implementarea Regulamentului activității	100%	Lucrări ISI

	științifice publicate în reviste cotate ISI și conferințe internaționale cu cotate ISI	finanțării/ cofinanțării publicării de articole și studii de caz în reviste cotate ISI	de cercetare științifică a Universității Danubius din Galați		publicate Nr. lucrări publicate în ultimii 5 ani 23 lucrări ISI
4.	Atragerea de fonduri prin proiecte câștigate prin competiție națională și internațională	Participarea la competiții/ programe pentru obținerea finanțării europene	Proiecte câștigate, contracte semnate	100%	Centralizator proiecte cu finanțare europeană/ competiții Nr. proiecte derulate în ultimii 5 ani 21 proiecte
5.	Continuarea organizării de manifestări științifice ale cadrelor didactice și ale studenților și creșterea vizibilității acestora	Organizare conferințe/ manifestări științifice Includerea tuturor publicațiilor UDG în baze de date internaționale	Conferințe/ manifestări științifice organizate Toate publicațiile UDG sunt incluse în baze de date internaționale	100%	Programe Conferințe/ manifestări științifice http://journals.univ-danubius.ro/
6.	Identificarea unor posibilități de cofinanțare a proiectelor derulate prin programe europene din fonduri structurale	Contractare linii de credit bancar	Contract credit	100%	Contracte de credit bancar
7.	Restructurarea nr. de publicații pentru creșterea calității și a gradului lor de vizibilitate	Reducerea nr. de publicații	Nr. redus de publicații Acta Universitatis Danubius	100%	http://univ-danubius.ro/reviste-stiintifice.html
8.	Creșterea gradului de implicare a universității în proiecte menite să contribuie la îndeplinirea misiunii asumate „(...) prestarea de	Implementare proiecte europene, având ca indicatori stagii de practică în mediul de afaceri, furnizare cursuri formare profesională, antreprenoriat	- Proiectele europene indicate, au fost implementate/ altele sunt încă în curs de implementare - Au fost derulate programe de formare continuă pentru mediul de afaceri	100%	Centralizator proiecte europene Rapoarte DIBS

	<i>servicii adresate comunității globale”</i>	Derulare programe de formare continuă pentru mediul de afaceri și inițiere de proiecte de consultanță pentru dezvoltarea organizațiilor prin intermediul <i>Danubius International Business School (DIBS)</i>			
	Privind relația cu studenții				
1.	Îmbunătățirea activității CCOC	Extinderea/ modificarea componenței echipei ce desfășoară activitate specifică CCOC (sociolog, consilier orientare în carieră, psiholog, coach, etc.) Workshop-uri, sesiuni coaching Participarea studenților în desfășurarea proiectelor europene	- Echipa CCOC a fost extinsă/ restructurată - S-au realizat sesiuni coaching, workshop-uri - Studenți participanți/ grup țintă în derularea proiectelor europene	100%	Rapoarte CCOC Decizii componență echipă CCOC Situatie centralizatoare Studenți participanți/ grup țintă în derularea proiectelor europene
2.	Finalizarea lucrărilor la Căminul Studențesc/ dotarea laboratoarelor de informatică cu software-uri necesare studenților/ dezvoltarea unor laboratoare pentru toate domeniile de studii	Dotare laboratoare informatică Creșterea nr. de echipamente IT	- Laboratoarele de informatică au fost dotate - A crescut nr. de echipamente IT	50%	Situații inventar 180 calculatoare Licențe software (OEM, Retail FPP), Licențe închiriate (contract cu Microsoft Romania), licențe open source, licențe achiziționate, acces baze de date internaționale, software pe

					<p>programe de studiu, platforme business game.</p> <p>Căminul studențesc se află în fază de construire (construcție sistată 2013-2018). Actualmente, autorizații în curs de obținere – reluare construcție.</p> <p>Suprafață construită: 2472 mp</p> <p>Suprafață desfășurată: 12828 mp</p> <p>Capacitate: 65 locuri cazare (1 camera cu 1 loc, 5 camere cu 2 locuri și 1 apartament)</p>
3.	Reanalizarea, adaptarea, modificarea Regulamentului de alegeri a studenților, cu posibilitatea alegerii din rândul tuturor studenților/ alegerea studenților în Senatul UDG și Consiliile	<i>Regulament de alegeri a studenților</i> , revizuit	Regulamentul de alegeri a studenților a fost revizuit	100%	Regulament de alegeri a studenților RG-10

	Facultăților				
4.	Încurajarea și susținerea studenților pentru implicarea activă în viața studentescă/ alocare burse/ implicare în asigurarea calității	<i>Regulament de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenți</i> , revizuit	Regulamentul de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenți a fost revizuit Acordare burse/ subvenții din proiecte europene	100%	Regulament de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenți RG-09 Situatie centralizatoare burse acordate
5.	Informarea studenților despre posibilitatea de a beneficia de cazare în căminul Colegiului Tehnic „Traian Vuia”	Anunțuri privind posibilitatea cazării Caravana Danubius	Informare pe pag. Web Informare prin intermediul Caravanei Danubius	100%	Anunț informare
6.	Implicarea studenților în dezvoltarea și implementarea procedurilor de acordare a bursei	Prin reprezentanți în Consiliul de Administrație	Includerea studenților în componența Consiliului de Administrație	100%	Decizii componență Consiliul de Administrație. - 9 membri (din care, 1 student masterand)
7.	Mărirea cuantumului bursei sociale	<i>Regulament de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenți</i> , revizuit	Regulamentul de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenți a fost revizuit	100%	Regulament de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenți
8.	Promovarea și creșterea vizibilității programului Erasmus atât în rândul studenților proprii, cât și a	Informare pe site-ul universității, prin intermediul mobilităților cadrelor didactice și ale studenților	Anunțuri pe site-ul universității, dar și prin intermediul mobilităților cadrelor didactice și ale studenților	100%	Rapoarte Compartiment Erasmus

	celor din alte universități				
9.	Atragerea de burse private pentru stimularea studenților și dezvoltarea sistemului de practică	În cadrul/ urma stagiilor de practică, derulate în cadrul proiectelor europene și nu numai, se vor stabili acorduri între universitate și mediul de afaceri, pentru stimularea studenților	Stagii practică derulate Încheierea unui acord de parteneriat între universitate și mediul de afaceri pentru stimularea studenților merituoși	50%	Acord între universitate și mediul de afaceri, pentru stimularea studenților
10.	Diversificarea și alternarea metodelor de evaluare a studenților	Implementarea unor metode alternative de evaluare, cum ar fi examen scris, evaluare continuă, elaborare teme de casă, referate, eseuri	Metode variate de evaluate sunt implementate	100%	Fișe de disciplină
11.	Implicarea studenților în procesul decizional din Universitate	Prin reprezentanți în Consiliul de Administrație și Senat Revizuirea <i>Regulamentului de alegeri a studenților</i>	Includerea studenților în componența Consiliul de Administrație și a Senatului <i>Regulamentul de alegeri a studenților</i> a fost revizuit	100%	Regulament de alegeri a studenților RG-10
12.	Implicarea universității în consilierea și orientarea absolvenților de liceu	Caravana Danubius	Caravana Danubius realizată Activitate CCOC	100%	Rapoarte coordonator proiect Caravană Rapoarte CCOC
Privind sursele de finanțare					
1.	Atragerea de surse de finanțare alternative	Proiecte cu finanțare europeană, cursuri de formare continuă, profesională	Proiecte câștigate	100%	Centralizator proiecte europene Proiecte câștigate, contracte semnate în ultimii 5 ani - 21 proiecte
2.	Continuarea eforturilor pentru dotarea tuturor spațiilor de învățământ	Finanțare proprie și dotare conform indicatorilor din cererile de finanțare	Toate spațiile de învățământ sunt dotate	100%	Situații inventar/ Anexă bază materială
Privind cooperarea					

	internațională				
1.	Creșterea eforturilor pentru internaționalizare prin extinderea colaborărilor cu universități și facultăți în domenii specifice	Creșterea nr. de colaborări cu universități/ facultăți	Încheierea de Acorduri de colaborare	100%	Acorduri de colaborare ultimii 5 ani - 38 acorduri
	Privind asigurarea calității				
1.	Revizuirea regulamentelor interne	Regulamente revizuite	Regulamente revizuite	100%	Regulamente ediții revizuite
2.	Reproiectarea Sistemului de Management al Calității	Sistemul de Management al Calității reproiectat, actualizat	Certificarea Sistemului de Management al Calității, conform ISO9001/2015	100%	Sistemul de Management al Calității conform noul standard
3.	Implementarea procedurilor de asigurare a calității	Proceduri de asigurare a calității implementate, instruiți	Implementarea Procedurilor de asigurare a calității conform standardelor în vigoare	100%	Procese-verbale instruire Raportul de audit

II.4.3 Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior

În anul 2014, universitatea a participat ca grup țintă în cadrul proiectului *EUA* (European University Association) "Ready for innovating, ready for better serving the local needs - Quality and Diversity of the Romanian Universities", care a avut drept scop consolidarea elementelor de bază ale universităților românești, precum și a competențelor lor administrative și de autonomie, prin îmbunătățirea competențelor de management și prin asigurarea calității. În acest context, Universitatea "Danubius" din Galați a fost evaluată extern de prestigioasa instituție reprezentativă pentru învățământul superior european, de o echipă independentă PEI (Programul de Evaluare Instituțională) a EUA care realizează evaluări pentru a sprijini instituțiile participante în dezvoltarea continuă a managementului lor strategic și a unei reale culturi a calității. Evaluarea s-a finalizat printr-un raport EUA, iar recomandările au făcut obiectul strategiilor și planurilor manageriale de dezvoltare a universității.

UDG a fost certificată în anul 2010 conform ISO SREN 9001:2008 pe domeniul *Învățământ superior universitar. Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste*, și recertificată în anul 2013. Ulterior, în anul 2017, UDG a fost recertificată ISO conform noului Standard SR EN ISO 9001:2015.

Anual se realizează audit de supraveghere extern din partea firmei QSCert prin care se verifică documentația sistemului de management în conformitate cu cerințele standardelor relevante, analiza condițiilor și a particularităților locațiilor organizației, analiza cerințelor legale și a altor cerințe aferente referitoare la activitățile organizației, analiza domeniului de activitate al sistemului de management, analiza modului de planificare și conducere al auditurilor interne și analizei de management.

II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

La nivelul UGD, există *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC)*. Aceasta funcționează în conformitate cu prevederile legale, încadrarea acesteia în cadrul unui *Departament de Asigurare a Calității* fiind însă neconformă. Numărul mic de angajați ai UDG a determinat suprapunerea unora dintre structurile de coordonare și execuție (a se vedea CEAC și DAC). Chiar dacă atribuțiile CEAC sunt clare trebuie ca această structură să fie scoasă în afara Departamentului de Asigurare a Calității.

Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul Universității. Comisia elaborează *Raportul anual de evaluare internă a calității*, pe baza rapoartelor periodice întocmite de comisiile operaționale, formulând propuneri de îmbunătățire a calității educației. Acest raport este făcut public, prin afișare pe site-ul Universității (<http://www.univ-danubius.ro/structuri-institu%C5%A3ionale.html>). La vizită s-a constatat că pe pagina <http://www.univ-danubius.ro/structuri-institu%C5%A3ionale.html> sunt postate

rapoartele CEAC numai până în anul univ. 2017-2018, inclusiv, **raportul aferent anului univ. 2018-2019 nefiind postat până în prezent.**

Departamentul de Asigurare a Calității (<http://www.univ-danubius.ro/resurse-structura-udg/asigurarea-calitatii.html>), împreună cu [CEAC](#), sprijină managementul universității în asigurarea condițiilor de implementare a culturii calității, elaborează documentația și organizează activitățile de asigurare a calității.

La nivelul Facultăților UDG, al programelor de studii și al departamentelor s-au constituit structuri operaționale de monitorizare și evaluare periodică a calității programelor și activităților specifice, reprezentate de: *Comisiile de evaluare și asigurare a calității pe facultate*, ai căror președinți fac parte din D.A.C., *Comitete de calitate* la nivelul programelor de studii, conduse de coordonatorul specializării, *Comisii de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale cadrelor didactice*, care se constituie anual, realizând evaluarea multicriterială a cadrelor didactice.

Periodic, la nivelul facultăților, se formează *Comisiile de analiză colegială a activității cunoașterii*, care realizează analiza și evaluarea programelor de studii sub toate aspectele.

Prin aceste structuri, se asigură implementarea calității în mod unitar, la toate nivelurile, și se face legătura ierarhică pe linia calității, între conducere și personalul universității.

Elaborarea *Codului calității*, *Manualului calității* și a *Ghidului de proceduri*, cuprinzând întreaga gamă de activități ale universității, din cadrul acțiunilor de pregătire pentru certificarea ISO 9001/2015, reprezintă o contribuție esențială la funcționarea performantă a structurilor de asigurare și evaluare a calității în universitate.

Activitățile de punere în practică a măsurilor de îmbunătățire a calității educației propuse de comisii sunt cuprinse în strategii, planuri, programe, fiind urmărite permanent de conducerea Universității prin analiza rapoartelor prezentate.

II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate

UDG dispune de un *Regulament pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*, pe care îl aplică. Acest regulament vizează activitatea de îmbunătățire continuă a programelor de studii desfășurate în cadrul instituției și este întocmit în conformitate cu reglementările în vigoare. Programele de studii sunt revizuite anual, prin comparație națională, europeană și internațională și pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale. Conform regulamentului și a celor constatate la vizită, fiecare program de studii este monitorizat și evaluat periodic, în conformitate cu cerințele managementului calității și se prezintă *Rapoarte de monitorizare*. Există planuri de

monitorizare a programelor de studii la nivelul Consiliilor facultăților prin care, pentru fiecare program, se prevăd măsuri, termene și responsabilități.

La nivelul fiecărei facultăți din cadrul UDG, se formează *Comisii de analiză colegială a activității cunoașterii*, conform *Metodologiei de analiză colegială a activității cunoașterii*, care fac analiza programelor de studii conform unui plan de evaluare, cel puțin o dată pe an. Pentru alinierea la standardele de calitate privind calificările și corespondența acestora cu conținutul programelor de studii s-au inițiat legături ale UDG cu instituții similare din țară și din străinătate.

II.4.3 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

La nivelul Universității, evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale. Aceasta este una dintre cele patru componente obligatorii ale evaluării calității personalului didactic.

Evaluarea colegială periodică se realizează în baza *Procedurii de evaluare colegială a cadrelor didactice*, aprobată de Senatul universității. Aceasta include *Fișa de evaluare colegială*, document actualizat și adaptat permanent la cerințele unui învățământ de calitate, care se completează și prelucrează informatic.

La nivelul Universității se folosește și se aplică *Chestionarul de evaluare a activității didactice de către studenți* care a fost elaborat în urma consultării tuturor factorilor implicați și al cărui conținut este unitar pe universitate, dar adaptat specificului activității didactice în funcție de forma de învățământ. Chestionarul permite caracterizarea activității fiecărui cadru didactic, a fiecărei discipline și a procesului de învățământ pe ansamblu, pe baza consultării reprezentanților beneficiarilor - studenții. Acest chestionar, aprobat de Senatul universității, se completează și se analizează după fiecare ciclu semestrial de instruire, conform procedurilor de evaluare existente în UDG, rezultatele fiind confidențiale și accesibile numai decanului, rectorului și persoanei evaluate. Rezultatele sunt prelucrate statistic pe *Biroul de date și control managerial* din cadrul universității, utilizându-se proceduri informatice, avansându-se tendințe de variație pe baza analizelor comparative cu anii anteriori, se centralizează pe universitate la DAC și se discută în Consiliile facultăților și în Senat pentru elaborarea de politici de îmbunătățire continuă privind calitatea instruirii.

La întâlnirea echipei de evaluare cu studenții UDG pe durata vizitei, aceștia au declarat că evaluarea cadrelor didactice este un proces care se desfășoară și în cadrul UDG. Procesul este unul anonim, formularele se oferă studenților în format fizic la final de semestru, înainte de sesiunea de examene, fiind colectate la finele procesului de către șeful de serie și predate secretariatului Facultății aferente, ulterior fiind informați de rezultatele acestuia. Studenții UDG apreciază că, chestionarul constituie un instrument util pentru identificarea aspectelor pozitive și negative ale procesului de învățământ și permite rezolvarea operativă, în consens cu dinamica cerințelor, a tuturor aspectelor referitoare la viața academică.

Anual, toate cadrele didactice din UDG completează *Fișa de autoevaluare*. Pe baza analizei acestor fișe, a cunoașterii și aprecierii obiective a activității cadrului didactic, a modului de realizare a sarcinilor didactice, de cercetare științifică și administrative, precum și a calificativelor obținute la celelalte forme de evaluare, directorul de departament evaluează și acordă calificative fiecărui cadru didactic, prin completarea *Fișei de evaluare anuală a cadrului didactic*.

Rezultatele sunt prelucrate statistic pe departamente, centralizate de *Comisia de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale cadrelor didactice*, al cărei președinte este decanul facultății și analizate periodic în ședințele Consiliului facultății. (Anexa RA A.009)

La nivel de universitate, se constituie anual, prin decizie a rectorului, *Comisia de analiză a rezultatelor evaluării cadrelor didactice*, care verifică respectarea procedurilor, analizează documentele prezentate de comisiile de evaluare, avizează sau corectează calificativul pentru fiecare cadru didactic și prezintă managementului universitar rezultatele evaluării în cadrul unui raport discutat în Senat pentru elaborarea de politici îmbunătățire continuă. (Anexele RA A.009, A.098, A.099)

Evaluarea periodică a cadrelor didactice este obligatorie, în prezent fiind înțeleasă, acceptată și aplicată. Rezultatele evaluărilor servesc la acordarea calificativelor, la promovări dar și pentru îmbunătățirea activității și dezvoltarea personală a cadrelor didactice. Cu ocazia vizitei s-a constatat că în UDG există un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărei cadre didactice și un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității rezultate din cele patru componente ale evaluării. Pentru promovarea personalului didactic, se consideră, în ansamblu, criteriile de promovare potrivit legii și rezultatele evaluării performanțelor didactice și de cercetare.

II.4.4 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Organizarea sistemului informatic în Universitatea „Danubius” vizează toate domeniile de activitate (didactic, cercetare, administrativ, comunicare), având funcțiile de evidență și identificare rapidă a datelor, stocare și arhivare rapidă, comunicații eficiente, suport în luarea deciziilor. Prin caracteristicile pe care le are, sistemul informatic poate colecta, prelucra și stoca date și informații relevante pentru asigurarea și evaluarea calității din toate compartimentele universității, fiecare având propriul site Intranet și existând un sistem computerizat și procedura de actualizare a documentelor de calitate.

Sistemul de conducere și regulamentele utilizează sisteme informaționale și de comunicare de tip *Internet* și *Intranet*, care implică membrii comunității universitare, inclusiv studenții și care răspund intereselor publice prin informații complete asupra procesului de învățământ și prin disponibilitatea materialelor didactice accesibile

liber. Sistemul de conducere se bazează pe sisteme informatice integrate într-un sistem unitar care asigură evidențe automate ale datelor, departamentele funcționale ale Universității comunicând în sistem Intranet (www.univ-danubius.ro/idanubius). *University Management System (UMS)* este un instrument dedicat administrării activităților din procesele educaționale existente în mediile universitare.

Sistemul informatic *Intranet* facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității, oferind în permanență o bază de date accesibilă pentru elaborarea materialelor de analiză și sinteză. Pe lângă acestea, universitatea prelucrează informații despre starea calității în alte universități din țară și din străinătate, cu care se compară și pe baza cărora formulează în mod diferențiat repere (benchmarks).

Toată documentația referitoare la calitate, de la toate nivelurile și toate domeniile din universitate, este postată pe sistemul intranet (idanubius), fiind accesibilă tuturor celor interesați conform unor reguli interne securizate (www.univ-danubius.ro/i-danubius).

În UDG se colectează și se utilizează informații privind asigurarea calității în cadrul sistemului național al învățământului superior (ARACIS), precum și în alte universități, cu care universitatea se compară și față de care își stabilește repere. În acest cadru, se realizează documentări la universități cu bune practici și rezultate în domeniu. (<https://sites.google.com/a/univ-danubius.ro/departamentul-de-asigurare-a-calitatii/repere-ale-calitatii-universitare>).

II.4.5 Transparența informațiilor de interes public

UDG asigură transparența informațiilor publice, care interesează membrii comunității universitare, potențialii candidați, absolvenții, instituțiile cu care colaborează și publicul larg. Acestea cuprind date despre toate calificările și programele de studii, diplome, personalul didactic și de cercetare, facilități oferite studenților. Prin aceasta, se facilitează egalitatea de șanse în competiție și se asigură accesul echitabil la resursele universitare. Informațiile sunt actualizate, asigurându-se corectitudinea și validitatea acestora, în comparație cu universitățile din Spațiul European al învățământului Superior. În universitate funcționează un Birou de relații publice performant care răspunde cerințelor comunității (www.univ-danubius.ro, <http://admitere.univ-danubius.ro>).

Prin conținut și prin modul în care este organizată și funcționează, informația oferită public de universitate este comparabilă, cantitativ și calitativ, cu cea oferită de celelalte universități din România și din alte țări ale U. E.

III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1 Managementul strategic promovat de IIS

Universitatea își conduce activitatea după un plan de management strategic pe termen lung și mediu, defalcat anual prin planuri operaționale. Senatul Universității „Danubius” și Consiliile facultăților și-au fixat obiective strategice care orientează și prefigurează misiunea universității. Ele decurg din specificul activității instituției în procesul formării specialiștilor în domeniul economic, juridic, al relațiilor internaționale și studiilor europene, al științelor comunicării

Politicile și strategiile Universității au drept scop atât asigurarea calității procesului de învățământ cât și a cercetării științifice, vizând dezvoltarea unei culturi a calității.

Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senatul universitar și de Consiliile Facultăților.

Activitățile desfășurate la nivelul universității, al facultăților și departamentelor dar și la cel al structurilor operaționale se înscriu pe coordonatele managementului strategic. Pentru punerea în aplicare a tuturor documentelor programatice universitatea dispune de Plan strategic și de Planuri operaționale pe fiecare an calendaristic. În funcție de posibilitățile materiale ale anului financiar și necesitățile curente de natură didactică, științifică și administrativă, Planul strategic este actualizat (în fiecare an), pe baza analizelor din cadrul Senatului universitar, urmate de decizii corespunzătoare, pe diferitele segmente ale planului.

Din anul 2010 UDG a fost certificată conform ISO SREN 9001:2008 pe domeniul Învățământ superior universitar. Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste, și recertificată în anul 2013. Ulterior, în anul 2017, UDG a fost recertificată ISO conform noului Standard SR EN ISO 9001:2015.

Astfel se practică, la nivel instituțional, atât managementul strategic cât și leadershipul.

III.2 Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic

Senatul Universității „Danubius” și Consiliile facultăților și-au fixat obiective strategice care orientează și prefigurează misiunea universității, decurgând din specificul activității didactice și de cercetare științifică al instituției în procesul formării specialiștilor în domeniul juridic, economic, al relațiilor internaționale și studiilor europene și al științelor comunicării.

Astfel, la nivel instituțional, au fost adoptate strategii și programe, cunoscute și aprobate de membrii comunității universitare. În consolidarea acestor strategii, s-a pornit de la cerințele actuale și previzionate ale pieței și mediului academic, de la consultări cu factorii responsabili la nivel local și regional, cu angajatorii și prin cooperarea cu instituții europene de învățământ superior. Strategiile managementului

Universității „Danubius” din Galați sunt prezentate în Planul managerial, Planul strategic al universității, în Strategia asigurării calității în educație și în Planul operațional actualizat anual.

Planul operațional anual este asumat de membrii comunității universitare și se aplică conform practicilor și mecanismelor de implementare și monitorizare.

Planurile operaționale ale facultăților sunt elaborate anual și sunt adoptate de Consiliile facultăților. La nivelul facultăților a fost monitorizat permanent modul de realizare a activităților propuse în Planurile operaționale și gradul de îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor de rezultat propuși la termenele stabilite.

III.3 Răspundere și responsabilitate publică

În cadrul universității este asigurat și funcționează un sistem de auditare internă cu orientare la principalele domenii ale activității UDG.

În UDG există și se aplică un *Regulament pentru auditarea internă a principalelor domenii de activitate*, aprobat de Senatul UDG în ședința din 29.07.2016. *Comisia de audit intern* a UDG execută audituri interne pe toate domeniile de activitate conform planificării anuale, rapoartele de audit fiind discutate în Senat, care dispune și măsurile de remediere a situațiilor neconforme. Rapoartele de audit intern sunt făcute publice la link <http://www.univ-danubius.ro/documente-oficiale-udg/audit-intern.html>.

IV. EVALUAREA EXTERNĂ A UNIVERSITĂȚII “DANUBIUS” DIN GALAȚI LA NIVELUL PROGRAMELOR DE STUDII

Evaluarea instituțională externă are în vedere, pe de o parte, instituția în ansamblu, iar pe de altă parte măsura în care mecanismele instituționale sunt implementare și funcționează la nivelul programelor de studii. În acest sens, misiunea evaluatorilor instituționali a fost completată cu evaluările efectuate de experții ARACIS corespunzător unui număr de 2 programe de studii de licență organizate în cadrul UDG. Rezultatele procesului de evaluare a programelor de studii s-au consemnat în fișele vizitei aferente acestora și s-au sintetizat în rapoartele de evaluare întocmite de experții evaluatori, care includ și observațiile formulate în urma întâlnirilor cu studenții, analiza SWOT a programelor de studii și recomandările pentru îmbunătățirea calității.

Din cele 2 seturi de documente menționate mai sus a rezultat că sunt îndeplinite toate criteriile, standardele și indicatorii de performanță referitor la programele evaluate, așa cum se prezintă în continuare.

Program de studii evaluat	Calificativ propus/ capacitate de școlarizare propusă	Observații
DREPT	Încredere 200	<p>Nu există cerințe normative obligatorii parțial îndeplinite sau total neîndeplinite</p> <p>Aspecte pozitive ale programului de studii evaluat:</p> <p>Peste 120 de parteneriate încheiate cu mediul de afaceri și mediul profesional în special pentru practica studenților și pentru creșterea spiritului antreprenorial;</p> <p>Aspecte negative ale programului de studii evaluat:</p> <p>Număr redus de mobilități internaționale</p> <p>Prezența redusă a studenților la cursuri și seminarii</p> <p>Recomandări pentru programul de studii evaluat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - creșterea vizibilității cercetării științifice prin publicarea de tratate, cursuri, monografii la edituri internaționale sau naționale recunoscute de CNATDCU și CNCS; - stimularea cadrelor didactice pentru a participa la evenimente internaționale și pentru mobilități de predare în Erasmus +; - pregătirea resursei umane, astfel încât programul de studii să aibă cadre didactice pregătite, iar standardele specifice să fie îndeplinite de personal didactic titular, care nu a ajuns la vârsta legală de pensionare; - întărirea și stimularea prezenței studenților la activitățile didactice; - monitorizarea activităților de secretariat și verificarea modului în care sunt completate documentele de școlaritate, precum și corelarea programului informatic utilizat în secretariat cu reglementările în vigoare pentru școlarizarea studenților.
RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI STUDII EUROPENE	Încredere 50	<p>Nu există cerințe normative obligatorii parțial îndeplinite sau total neîndeplinite.</p> <p>Programul de studii are potențial de dezvoltare, atât în ceea ce privește componenta didactică cât și cea științifică.</p> <p>Aspecte pozitive ale programului de studii evaluat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - programul de studii dispune de cadre didactice cu experiență în domeniu. Menționăm ca aspect pozitiv privind raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul total de studenți înmatriculați (1/4,53), raport

		<p>care excede standardul 1/20, asigurând premisele unei calități academice superioare;</p> <ul style="list-style-type: none"> - bază materială corespunzătoare pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate; - implicarea studenților în activitatea de cercetare materializată prin prezentarea de lucrări în cadrul sesiunilor de comunicări științifice studentești. <p>Aspecte negative ale programului de studii evaluat:</p> <p>Lipsa unei școli doctorale în domeniul programului de studii.</p> <p>Recomandări pentru programul de studii evaluat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - achiziționarea de abonamente la publicații periodice de specialitate în scopul diversificării surselor de informare ale studenților; - încheierea de convenții de practică cu diverse instituții din spectrul relațiilor internaționale; - monitorizarea mai eficientă a traseului profesional al absolvenților.
--	--	---

V. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

V.1 CONCLUZII

Analiza SWOT cu privire la funcționarea Universității "DANUBIUS" din Galați (UDG) relevă următoarele aspecte:

Puncte tari

1. Universitatea dispune de o conducere și o administrație performante, care prin aplicarea unui management modern, reușesc să pună în valoare, în condițiile unei eficiențe ridicate, resursele umane și materiale;
2. Universitatea dispune de cadre didactice cu vastă experiență practică în domeniile programelor de studii promovate în cadrul facultăților;
3. Programele de studii beneficiază de un raport favorabil cadre didactice/studenți;
4. Susținerea revistelor și editurii proprii universității;
5. Existența unui sistem informatic modern, funcțional, care asigură comunicarea eficientă la nivel academic și managerial;

6. Utilizarea intensivă a sistemului eLearning Sakai, care facilitează managementul procesului de predare-învățare și de comunicare bidirecțională;
7. Dotarea bibliotecii cu un fond de carte generos și un sistem informatic care asigură accesul studenților și cadrelor didactice la baze de date internaționale;
8. Existența unei baze materiale moderne, la standarde europene, corespunzătoare bunei funcționări a tuturor structurilor universității. Campusul universității s-a extins prin amenajarea unei baze sportive. Este în curs de finalizare construcția unui cămin studențesc;
9. Promovarea spiritului etic în rândul cadrelor didactice și al studenților. S-a achiziționat și se utilizează programul „sistemantiplagiat.ro”;
10. Implementarea unei culturi a calității în întreaga universitate. Certificarea ISO 9001:2015 obținută în luna ianuarie 2017 dovedește angajarea întregului personal al universității în cursa pentru competitivitate și excelență în furnizarea educației de calitate;
11. Implicarea studenților în activitatea de cercetare materializată prin prezentarea de lucrări în cadrul sesiunilor de comunicări științifice studențești;
12. Încheierea unui număr mare de contracte de parteneriat cu autorități, instituții publice, organizații neguvernamentale (la nivelul municipiului), în special pentru practica studenților și pentru creșterea spiritului antreprenorial; implicarea universității în proiectele comunității locale;
13. O situație financiară bună care oferă siguranță în vederea finalizării proiectelor manageriale.

Puncte slabe

1. Promovarea slabă a organizației ALUMNI;
2. Implicarea modestă a organizațiilor studențești luarea deciziilor în organismele de conducere ale UDG;
3. Prezența scăzută a studenților la activitățile didactice;
4. Menținerea unui număr mic de studenți ai UDG care au beneficiat de programe de mobilitate;
5. Numărul redus de contracte de cercetare științifică și articole ISI la nivelul universității.
6. Lipsa unei/unor școli doctorale.

Oportunități

1. Participarea la programe de cercetare cu finanțare nerambursabilă;
2. Implicarea celor trei centre de cercetare (Centrul de Cercetări privind Dinamica Socio-Economică în Dezvoltarea Durabilă, Centrul de Studii și Cercetări Danubiene și Centrul de cercetare "Economie teoretică și aplicată") în inițierea și promovarea unor parteneriate și proiecte pe teme de interes pentru zona limitrofă Deltei Dunării;
3. Dezvoltarea serviciilor sociale (finalizarea construcției căminului studențesc);

4. Stimularea interesului administrației locale și societăților comerciale în legătură cu preocupările științifice și educaționale ale UDG.

Amenințări

1. Scăderea constantă a numărului de studenți;
2. Creșterea numărului cadrelor didactice care ating vârsta de pensionare;
3. Deteriorarea balanței venituri/costuri.

V.2 RECOMANDĂRI

Pe baza celor constatate de echipa de evaluare instituțională și prezentate în prezentul raport, se apreciază că UDG este o instituție de învățământ superior capabilă să ofere încredere cu privire la calitatea educației și a cercetării științifice.

În urma procesului de evaluare externă la nivelul universității și a programelor de studii, echipa de evaluare formulează următoarele recomandări:

- reformularea misiunii asumate de către UDG, astfel încât să rezulte explicit rolul și locul universității în comunitatea locală și regională;
- CEAC trebuie să dezvolte mai multe activități de stabilire de repere calitative și cantitative prin comparație cu alte universități din țară și din străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității;
- concentrarea eforturilor pentru dezvoltarea continuă a bazei materiale a universității;
- refacerea formularelor pentru cataloagele de notare a studenților în concordanță cu practica reală și legislația în vigoare;
- completarea corectă a Registrelor matricole cu identificarea reală a traseului universitar al absolventului;
- acordarea dreptului studenților de a participa gratuit la o primă sesiune de restanțe, în conformitate cu Codul drepturilor și obligațiilor studentului;
- preocuparea pentru atragerea studenților în diverse activități ale universității (cercetare științifică, activități sportive, activități culturale, activități comune cu alte universități etc.);
- completarea dotării bibliotecilor UDG și ale facultăților cu materiale didactice obținute prin schimburi interbibliotecare, astfel încât să crească ponderea publicațiilor apărute în ultimii 10 ani;
- implicarea tuturor cadrelor didactice, din toate programele de studii, în activitatea de cercetare științifică finanțată prin competiție națională sau internațională;
- intensificarea eforturilor privind identificarea unor direcții de cercetare pe bază de parteneriat cu instituții din țară și din străinătate;
- elaborarea unei strategii de colaborare pe termen scurt și lung cu agenții economici din regiune;

- extinderea participării absolvenților și angajatorilor la procesul de elaborare a planurilor de învățământ, a stabilirii rezultatelor învățării etc.;
- inițierea unei politici de obținere a finanțării din surse alternative, în special prin proiecte accesate la nivel național și, mai ales, internațional;
- creșterea eforturilor pentru internaționalizare, prin organizarea de programe de studii în limbi străine sau în colaborare cu universități europene;
- atragerea studenților străini în cadrul programelor de mobilități Erasmus+, în special din țări membre ale Uniunii Europene;
- elaborarea unei strategii în vederea creșterii numărului de studenți ai UDG care să participe în cadrul programelor de mobilități Erasmus+;
- desfășurarea de activități specifice în vederea reducerii abandonului școlar, mai ales în anul I;
- implementarea unor mecanisme, altele decât cele bazate pe chestionar, la nivelul universității și facultăților pentru monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților;
- creșterea consistenței informațiilor prezentate pe site-ul universității, mai ales în secțiunea în limba engleză.

VI. PROPUNERE CALIFICATIV

În urma vizitei din perioada 30.10 – 01.11.2019, Comisia de evaluare instituțională externă a Universității „Danubius” din Galați, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, avându-se în vedere modul în care universitatea a rezolvat recomandările Comisiei ARACIS de la evaluarea anterioară, concluzionează că instituția de învățământ superior îndeplinește cerințele normative obligatorii și standardele și indicatorii de performanță conform Metodologiei ARACIS și, în acest temei, creează condiții pentru asigurarea calității activității academice (didactică și de cercetare) din universitate.

Prin urmare, Comisia de evaluare instituțională externă propune acordarea calificativului **ÎNCREDERE** Universității „Danubius” din Galați, în ceea ce privește modul de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

Directorul misiunii de evaluare,
Prof.univ.dr. Gheorghe GRIGORAȘ

Coordonatorul echipei de experți evaluatori,
Prof.univ.dr.ing. Marius Gabriel PETRESCU

Galați, 1 NOIEMBRIE 2019