



Nr. înregistrare: 7206 / 16.12.2019

RAPORTUL DE EVALUARE EXTERNĂ
INSTITUȚIONALĂ AL STUDENȚILOR
PENTRU UNIVERSITATEA
„DANUBIUS” GALAȚI

Perioada vizitei: 30.10 – 01.11.2019

Studenti evaluatori

Andrei-Nicolae Popa, delegat ANOSR

Marian-Costel Dalban, delegat UNSR



Cuprins

- I. Introducere
- II. Metode folosite
- III. Analiza indicatorilor de performanță ARACIS
- IV. Analiza SWOT
- V. Recomandări
- VI. Concluzii generale
- VII. Anexe

I. Introducere

A. Contextul în care a fost redactat prezentul raport de evaluare

1. La data de 21.03.2019, Universitatea „Danubius” Galați (denumit în continuare „UDG”) a semnat protocolul cu Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (denumit în continuare „ARACIS”) în vederea demarării procedurii legale de organizare și desfășurare a evaluării externe instituționale. La data de 06.06.2019, UDG a depus dosarul de evaluare la ARACIS.
2. Ultima evaluare instituțională a UDG s-a efectuat în anul 2014 iar rapoartele finale pot fi consultate la următorul link: <http://proiecte.aracis.ro/index.php?id=196> .
3. În temeiul art. 3.1., lit. b), care prevede că „*pentru evaluările instituționale, în vederea asigurării transparenței procesului, evaluatorii-studenți și evaluatorul internațional întocmesc și câte un raport separat, din care sunt preluate elementele cele mai importante incluse în raportul comun al echipei de vizită*”, precum și a art. 4.1.1, lit.c) din HG nr. 915/2017, se întocmește prezentul raport de evaluare a studenților în urma evaluării instituționale a UDG.

B. Despre instituția de învățământ superior evaluată

1. UDG a fost fondată în baza sentinței civile nr. 63/1992 a Judecătorei Galați și a fost acreditată instituțional prin Legea nr. 409 din 20 iunie 2002 (Anexa nr. 1, Anexa nr. 2).
2. UDG este o instituție de învățământ superior non-profit, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte integrantă a sistemului național de învățământ, care funcționează în baza prevederilor Constituției României, ale Legii Educației Naționale și ale propriei Carte a universității, avizată de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, care conține prevederi în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior (Anexa nr. 3). Sediul UDG este amplasat în municipiul Galați, Bulevardul Galați, nr. 3, campusul universitar fiind constituit dintr-un grup de clădiri, proiectate și construite din fonduri proprii.
3. UDG funcționează în conformitate cu Carta universitară (Anexa nr. 3), Regulamentul intern și Regulamentul de organizare și funcționare (Anexa nr. 6) care cuprind dispoziții referitoare la organizarea și desfășurarea activităților specifice. Structura organizatorică a instituției urmărește implementarea unui management eficient, atât la nivel administrativ, cât și academic și este redată în organigrama universității (Anexa nr. 5).
4. Structura Universității „Danubius” din Galați cuprinde 3 facultăți, 15 programe de studii universitare de licență și 16 programe universitare de masterat, pe domeniile Drept, Finanțe, Administrarea afacerilor și Contabilitate, Comunicare, Relații Internaționale.
5. UDG este o instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, orientată către problemele pragmatice și ideatice din domeniile: științe



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

juridice, științe economice, relații internaționale, studii europene, științe ale comunicării, științe ale educației, organizată conform cerințelor Procesului Bologna, în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor, practicând un învățământ adecvat cerințelor și dinamicii pieței muncii, asigură pregătirea superioară performantă și complexă a specialiștilor din domeniu.

C. Actele normative care stau la baza raportului

- a) Legea nr. 1/2011;
- b) Legea nr. 258/2007;
- c) OUG nr. 75/2005;
- d) Hotărârea Guvernului României nr. 915 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior* etc.);
- e) Ordinul de Ministru nr. 3666/2012 privind aprobarea *Codului drepturilor și obligațiilor studentului*;
- f) Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014

II. Metode utilizate

A. Activitățile desfășurate înaintea evaluării

1. Echipa a procedat la lectura Raportului de autoevaluare a universităților evaluate, anexele acestuia și raportul de autoevaluare al studenților UDG. Rapoartele de autoevaluare ale UDG și anexele sunt disponibile la următoarea adresă: https://drive.google.com/drive/folders/1G5SoSZfwLPvoUjZjrRp9XoOSaEqQyf_c.
2. S-a verificat pagina de internet a UDG și informațiile publice privind activitatea academică a universității (pagina de internet a MEC, site-uri de știri, grupuri de discuții, rețele sociale etc).
3. S-au verificat aspecte privind integritatea academică a personalului didactic și de cercetare, precum și informații privind cazuri de plagiat.

B. Activitățile desfășurate în timpul evaluării

1. Studenții evaluatori au participat în prima zi, împreună cu întreaga echipă de evaluare, la vizitarea întregii baze materiale a UDG, respectiv: clădirea rectoratului, facultățile, corpul de cămin în construcție, cafeterie. De asemenea, studenții au participat la întâlnirile cu echipa managerială a UDG și cu toți membrii Consiliului de administrație a UDG, precum și cu președintele Senatului UDG.
2. În cea de-a doua zi, studenții evaluatori și-au divizat atribuțiile, astfel:
 - Studenții evaluatori au participat la întâlnirile cu rectorul, prorectorii, președintele Senatului, compartimentul financiar-contabil, directorul general administrativ (DGA), directorul CCOC, membrii Comisiei de etică la nivelul UDG și membrii CEAC la nivelul UDG.
 - S-au efectuat vizite de lucru la toate facultățile UDG, verificând modul de organizare și desfășurare a alegerilor studențești, modul de atribuire a burselor, respectarea normelor legale privind transparența decizională și accesul la informații publice a studenților.
 - În a doua parte a zilei, studenții s-au reunit împreună cu echipa de evaluare în vederea efectuării întâlnirilor cu: reprezentanții corpului profesoral, reprezentanții studenților, reprezentanții angajatorilor locali, reprezentanții alumni;
3. În cea de a treia zi, comisia s-a reunit sub aspectul formulării concluziilor generale și a redactării fișelor de vizită.
4. S-a aplicat un chestionar online tuturor studenților UDG privind evaluarea serviciilor studențești (IP. C.5.1.4.), cu un timp de răspuns de 14 zile (Anexa A -Chestionar).
5. Studenții evaluatori au păstrat permanent legătura cu reprezentanții Asociației „Liga Studentilor „Danubius” și au urmărit să înțeleagă rolul și importanța implicării asociației studențești în viața universitară de la UDG.

C. Activitățile desfășurate după evaluare

1. Studenții evaluatori au procedat la inspectarea raportului de autoevaluare, a anexelor puse la dispoziție de UDG, a fișelor de vizită precum și a constatărilor la fața locului, procedând la redactarea raportului de evaluare a studenților în termen de 14 zile.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

*Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **ENQA***

*Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - **EQAR***

III. Analiza indicatorilor de performanță ARACIS

Domeniul A: Capacitate instituțională

Criteriul A.1. – Structurile instituționale, administrative și manageriale

S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

IP.A.1.1.1. Misiune și obiective

Misiunea Universității „Danubius” individualizează universitatea în mediul academic național și european. UDG își asumă rolul de actor „local” în formarea academică și profesională în domeniile de studiu. Misiunea didactică și de cercetare științifică este centrată pe student, pornind de la nevoile de învățare ale tinerilor și urmărind în mod continuu îmbunătățirea cursurilor cu cele mai noi contribuții științifice în domeniile abordate. UDB își propune să promoveze tradiția excelenței, devenind o instituție competitivă, în contextul definirii scopului și obiectivelor în raport cu misiunea UDG.

Obiectivele principale ale UDG sunt:

- implementarea oportună a dimensiunii europene în procesul de învățământ, preocuparea continuă de compatibilizare a curriculelor, în condiții de calitate superioară, în spiritul Declarației de la Bologna și al hotărârilor Conferinței de la Berlin din septembrie 2003, în consens cu recomandările Asociației Europene pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior, însușite de Conferința Ministerială de la Bergen (19-20 mai 2005), confirmate la Londra (2007), Louvain (2009), al Declarației de la Budapesta-Viena, privind spațiul european de învățământ superior (martie 2010), al Comunicatului de la București semnat în cadrul celei de a opta Conferințe ministeriale a procesului de la Bologna și a celei de a treia ediții Bologna Policy Forum desfășurate la București, în aprilie 2012, în concordanță cu obiectivele programelor „Educație și formare profesională 2020” și „Europa 2020”;
- adoptarea și implementarea standardelor europene de evaluare, promovarea criteriilor de performanță universitară cu valabilitate recunoscută pe plan internațional;
- mobilitatea academică și recunoașterea studiilor și a diplomelor universității în afara țării, în concordanță cu cadrul european al calificărilor și cu cerințele pieței forței de muncă;
- promovarea unei cercetări științifice de calitate, performante și cu vizibilitate
- internațională, integrată într-o arie europeană a educației și cercetării, urmărind interdependența între problemele economice, sociale și de mediu care, împreună cu creșterea economică și piața muncii, constituie condiții esențiale ale succesului unei societăți dinamice.

Concluzie preliminară: UDG îndeplinește indicatorul minimal de performanță IPA 1.1.1 și îndeplinește indicatorul Ref. 1.

IP.A.1.1.2. Integritate academică



UDG are un Cod de etică și deontologie profesională universitară/integritate academică, prin care apără, la nivel formal, valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, dispune de practici și mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude în activitățile sale academice, de cercetare sau de orice altă natură, inclusiv măsuri de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat, precum și de promovare a principiilor de etică și integritate în rândul tuturor membrilor comunității academice.

UDG are o Comisie de etică care funcționează și se întâlnește periodic, dar care a avut o singură cauză de soluționat în perioada supusă evaluării. În anul universitar 2018-2019 au avut loc doar 3 întâlniri. Nu au existat autosesizări iar comisia a fost sesizată o singură în ultimii 4 ani.

Softul antiplagiat, la nivel de Universitate, este sistemantiplagiat.ro, achiziționat cu licență de către UDG. Fiecare lucrare de licență și disertație este supusă controlului a priori de antiplagiat. **Limita de similitudine este de 25%** (*Hotărârea Senatului nr. 27/23.042012*). Deși UDG susține că toate lucrările de licență și disertație sunt verificate *a priori* prin acest soft antiplagiat, nu ne-au fost puse la dispoziție probe care să ateste cele afirmate, în sensul în care nu ni s-au prezentat toate rapoartele de similitudine sau sintezele tuturor verificărilor antiplagiat, ci doar procesele verbale ale Comisiei de etică și rapoartele anuale ale acestei comisii.

În urma discuțiilor purtate cu Comisia de etică la nivelul UDG, a evaluării dosarelor aflate pe rolul comisiei, precum și a celor soluționate, constatăm faptul că **nu există în prezent persoane cercetate pentru suspiciuni de plagiat sau alte fapte de încălcare a normelor de etică.**

Mandatul membrilor comisiei este de 3 ani iar a reprezentantului studenților de 1 an. Datele de contact ale comisiei sunt publice pe site. Comisia organizează acțiuni de promovare a principiilor de etică.

Codul de etică și deontologie profesională universitară/integritate academică prevede mecanisme și măsuri pentru asigurarea egalității de șanse și protejarea împotriva intoleranței și a discriminării de orice fel. Sesizările pot fi și anonime, se pot trimite prin poștă/ email. Nu există un formular online pentru sesizări anonime.

Puncte tari: Codul de etică și deontologie profesională universitară/integritate academică prevede mecanisme și măsuri pentru asigurarea egalității de șanse și protejarea împotriva intoleranței și a discriminării de orice fel. UDG - Rezultatele evaluărilor efectuate sunt înscrise în rapoarte de activitate anuale, care sunt publicate pe pagina web a instituției.

Puncte slabe: UDG nu organizează cursuri de etică și integritate academică.

Recomandări:

1.Recomandăm UDG să-și consolideze politica bazată pe prevenție cu privire la eventuala încălcare a codului de etică și integritate academică din punct de vedere al plagiatelor, demonstrând prin poziționări publice, studii, analize sau măsuri acest fapt.

3. Recomandăm UDG să facă dovada, pe viitor, a verificării *a priori* a tuturor lucrărilor de licență și masterat în softul antiplagiat achiziționat și să publice un raport anual, cu

date cantitative, privind gradul de respectare a normelor de etică și integritate academică de către studenți.

4. Recomandăm UDG să implementeze Ordinul Nr. 3131/2018 din 30 ianuarie 2018 privind includerea în planurile de învățământ, pentru toate programele de studii universitare organizate în instituțiile de învățământ superior din sistemul național de învățământ, a cursurilor de etică și integritate academică.

Concluzie preliminară: UDG îndeplinește indicatorul minimal de performanță IPA 1.1.2 și îndeplinește parțial indicatorul Ref. 1.

IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică

Universitatea dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică.

Anual se publică un raport de audit. De asemenea, anual se elaborează un Raport de stare a universității care se aprobă în Consiliul de administrație și în Senatul Universității.

Universitatea dispune de proceduri și practici de auditare internă cu privire la principalele domenii de activitate, respectiv: financiar-contabil, etică și integritate academică, predare, examinare, cercetare (Anexa nr. 61) - urmărite cu rigurozitate de auditorul intern, pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate cu consecvență, în condiții de transparență publică. La nivelul facultăților, Comisiile de evaluare a calității constituie structurile de auditare internă. Acestea monitorizează și controlează principalele domenii ale activității universitare, elaborând rapoarte dezbătute în Consiliile facultăților.

Puncte tari: UDG face dovada aplicării măsurilor stabilite în planul de ameliorare și raportează anual și face publice stadiul aplicării măsurilor de îmbunătățire și rezultatele obținute.

Recomandări: 1. Recomandăm UDG să solicite rapoarte de evaluare a calității și din partea organizației reprezentative a studenților în universitate.

Concluzii preliminare: Având în vedere situația de fapt și de drept descrise, UDG îndeplinește indicatorul minimal și referențial IPA 1.1.3 și indicatorul Ref. 1.

S.A.1.2. Conducere și administrație

IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere

UDG are un sistem de conducere și un regulament de funcționare internă care respectă reglementările legale în vigoare, respectând procentele minimale de reprezentare a studenților în structurile de conducere ale UDG stipulate prin lege. Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consilii, senate și alte structuri este clar descris în Carta universitară și în regulamentele interne. Acesta este democratic, dar netransparent, dar nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați.

- a) **Cu privire la Senat:** Senatul nu are propriul mecanism de filtru, control, analiză și combatere a cazurilor care încalcă normele de etică și integritate academică. Nu există o separație a puterilor între Senat și Consiliul de administrație, în sensul în care decanii și prorectorii sunt și membri ai Senatului universitar. Senatul este compus din 15 membri, dintre care 4 sunt studenți, respectându-se componența de 25% studenți.
- b) **Cu privire la Comisia de calitate (CEAC):** La nivelul UDG există o comisie de asigurare a calității formată din 7 membri. Liga Studenților numește reprezentantul studenților, deci acesta nu este ales direct de către studenți. Există un raport de colaborare între CEAC și DAC. DAC transpune în practică hotărârile CEAC. Evaluarea cursurilor și a cadrelor didactice se face semestrial de către studenți, iar feed-backul asupra profesorilor se acordă anual.
- c) **Cu privire la Comisia de etică:** Comisia manifestă o atitudine proactivă prin care arată că urmărește măsuri concrete de prevenire a cazurilor de fraudă academică. Comisia de etică a avut de soluționat un singur caz în perioada evaluată. Reprezentanții studenților sunt desemnați de Liga Studenților, nu aleși prin vot. Există soft antiplagiat iar lucrările semestru, licență și disertație sunt verificate în prealabil depunerii.
- d) **Cu privire la activitatea Secretariatului:** Există un registru de intrări/ ieșiri pentru problemele studențești (de verificat). Programul de lucru cu studenții este de 10 h/ zi (08:00-18:00 / sâmbăta de la 08:00 -15:00/ pentru eliberare acte de studii de luni până vineri de la 8:30 la 9:30 și de la 13:30 la 15:30). Corespondența studenților cu secretariatul se face prin e-mail, la care se răspunde de îndată. S-au verificat dosarele personale ale studenților și acestea respectă Ordinul ministrului nr. 657/2014 și art. 200 și urm. din Legea nr. 1/2011.
- e) **Cu privire la alegerile studențești:** Studenții reprezentanți în Consiliul facultății și Senat sunt aleși în mod democratic prin vot secret, direct, universal și liber exprimat. Mandatul studenților reprezentanți este de un an. Reprezentanții studenților în Consiliul de administrație, CEAC, Comisia de etică nu sunt aleși prin vot universal din rândurile tuturor studenților sau ale studenților senatori, ci sunt numiți de către Liga Studenților din UDG. Procesul electoral este unul transparent, informațiile despre alegeri fiind publicate pe site și în corpurile universității. Totuși, s-a constatat o lipsă de interes a studenților pentru alegerile reprezentanților lor în structurile de conducere ale universității.

Sistemul de conducere și regulamentul de funcționare internă utilizează și sisteme informaționale și de comunicare, de tip internet și intranet, care implică membrii comunității universitare, inclusiv studenții, personalul administrativ, ceilalți beneficiari și parteneri ai universității și răspunde intereselor publice.

Puncte tari: În structurile de conducere sunt implicați reprezentanți ai mediului economic și social, ai sindicatelor din educație și ai altor beneficiari și parteneri ai universității.

Puncte slabe: Sistemul de alegere a reprezentanților studenților în structurile administrative și executive ale UDG este netransparent discriminatoriu, prin faptul că oferă un monopol de numire Ligii Studenților din UDG.



Recomandări:

- 1. Recomandăm modificarea art. 19 din Regulament, în sensul în care CEAC nu poate funcționa în cadrul DAC.**
- 2. Recomandăm modificarea Regulamentului de alegere a reprezentanților studenților în structurile de conducere a UDG și coroborarea acestuia cu art. 203, alin. (2) din Legea nr.1/2011 și a art. 12 din OM nr. 3666/2012, în sensul în care studenții să fie aleși prin vot secret, direct, universal și liber exprimat și în CEAC și Comisia de etică de către studenții senatori sau de către toți studenții UDG, și nu numiți de către Liga Studenților.**

Concluzii preliminare: Având în vedere situația de fapt și de drept, constatăm că UDG îndeplinește parțial indicatorul minimal de performanță IPA 1.2.1 și îndeplinește indicatorul Ref. 1.

IP.A.1.2.2. Management strategic

Universitatea își conduce activitatea după un plan de management strategic pe termen lung și mediu, defalcat anual prin planuri operaționale. Senatul UDG și Consiliile facultăților și-au fixat obiective strategice care orientează și prefigurează misiunea universității. Ele decurg din specificul activității instituției în procesul formării specialiștilor în domeniul economic, juridic, al relațiilor internaționale și studiilor europene, al științelor comunicării (*Anexa nr. 10, Anexa nr. 11, Anexa nr. 12*).

Puncte tari: UDG are în vedere continuitatea aplicării misiunii și politicilor sale prin măsuri de racordare a prevederilor planului strategic curent cu planul strategic pe termen lung și face dovada că acționează în acest sens, cu implicarea partenerilor săi din domeniul economic și social, în context național, inclusiv prin urmărirea evoluției în carieră a propriilor absolvenți.

***Recomandări:* Recomandăm elaborarea unor rapoarte anuale cu gradul de îndeplinire a activităților din planurile operaționale.**

Concluzii preliminare: Având în vedere situația de fapt și de drept, UDG îndeplinește indicatorul minimal și ref. 1 de performanță IPA 1.2.2.

IP.A.1.2.3. Administrație eficientă

Administrarea universității se racordează principiilor calității totale, conform cărora calitatea serviciilor oferite comunității de către universitate este asigurată cu participarea întregului personal. Personalul este calificat conform cerințelor posturilor și funcțiilor din organigrama universității, dimensionarea acestuia ajustându-se în funcție de evoluția universității ca instituție. Controlul proceselor se realizează prin auditurile planificate ale căror rezultate sunt analizate periodic în Senatul universității.

Eficiența administrației vizează următoarele:

- dezvoltarea și eficientizarea activității de auditare internă privind domeniile de bază ale activității universitare, pentru respectarea riguroasă a angajamentelor, în condiții de deplină transparență;

- îmbunătățirea activității financiare și identificarea tuturor posibilităților de creștere a veniturilor proprii; întărirea disciplinei financiare privind gestionarea și protejarea patrimoniului instituției, constituirea și utilizarea cu eficiență a fondurilor;
- dezvoltarea și înnoirea infrastructurii universității, a bazei materiale, îmbunătățirea permanentă a serviciilor de învățământ oferite, în concordanță cu cele la nivel european (Anexa nr. 5, Anexa nr. 10 Anexa nr. 11 Anexa nr. 12, Anexa nr. 39, Anexa nr. 40, Anexa nr. 55, Anexa nr. 61)

Puncte tari: Nivelul de informatizare al UDG este compatibil cu cel din spațiul european al învățământului superior iar studenții pot corespunde cu universitatea prin platforma online și mail.

Concluzii preliminare: Având în vedere situația de fapt și de drept, constatăm că UDG îndeplinește indicatorii minimali, parțial Ref. 1 și Ref. 2 de performanță IPA 1.2.3.

Criteriul A.2. – Baza materială

S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți

IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

Suprafața construită a fost extinsă cu peste 2400 mp, prin construirea din fonduri proprii a unor noi spații de învățământ moderne, sală de conferințe, cu toate dotările necesare, fiind în plan noi investiții care să includă și spații de cazare pentru studenți. UDG deține 8 săli de curs și 24 de săli de seminar. Sălile de predare și seminarizare sunt dotate corespunzător cerințelor unui învățământ de calitate: table de conferință, aer condiționat, senzori de fum, mobilier modern și de calitate, videoproiector, acces internet etc.

UDG dispune de laboratoare de specialitate, dotate cu calculatoare și licențele soft aferente, laptopuri și videoproiectoare. Laboratoarele de informatică și multimedia susțin activitatea didactică și de cercetare la toate facultățile din cadrul universității. Organizației reprezentative a studenților din universitate îi este pus la dispoziție un spațiu special amenajat pentru desfășurarea activităților.

Biblioteca dispune de un fond de carte științifică și didactică care depășește 45.000 de volume (cărți și periodice) reprezentând 20.223 de titluri. Fondul de carte din ultimii 10 ani (2009-2018) este format din 16.476 de volume, din care peste 98% reprezintă titluri de carte și lucrări de specialitate, din țară și străinătate, în domeniile de interes ale universității. În cadrul bibliotecii funcționează 4 săli de lectură dotate cu mobilier modern, adecvat unei asemenea activități, care asigură studenților toate condițiile pentru un studiu temeinic, precum și cu calculatoare folosite pentru: înmagazinarea/consultarea informațiilor bibliografice cu privire la documentele bibliotecii (programul TINREAD), utilizarea bazei de date legislative (SINTACT, INDACO Lege 5 online).

În cadrul UDG funcționează Editura Universitară „Danubius” iar începând cu anul 2000 editura colaborează cu tipografia Zigotto SRL Galați. Până în prezent, editura a tipărit 350 de titluri.

Studentii beneficiază de un pachet de servicii accesibil studenților și cadrelor didactice, prin încheierea unui contract cu centrul medical EXPERT MED din Galați (Act adițional nr.05/21.06.2019). Studenții au o reducere de 30% la toate serviciile medicale.

Există 2 rampe de acces pentru persoane cu dizabilități, precum și lifturi.

UDG deține bază sportivă (pistă de atletism, terenuri de handbal, volei și tenis).

În prezent, se află în curs de finalizare un cămin destinat studenților, care cuprinde spații de cazare, săli de lectură și restaurant-cantină.

Grupurile sanitare respectă prevederile Ordinului nr. 119/2014.

Puncte tari: UDG și-a orientat politica bugetară către cheltuieli privind investițiile, în sensul achiziționării, reabilitării și modernizării de spații de învățământ. Pe lângă spațiile existente, IIS dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste, dependente de veniturile previzionate, privind construirea unui nou sediu al rectoratului și a unui nou cămin studentesc.

Puncte slabe: Spațiile de cazare, de servire a mesei și pentru alte activități-suport și extracurriculare studențești, de exemplu cabinete medicale, nu sunt accesibile și persoanelor cu dizabilități.

Recomandări:

- 1. Adaptarea accesului la baza materială a UDG pentru persoane cu dizabilități, cu prioritate la serviciile studențești (cafeterie, cămin, săli de consiliere și orientare, cabinet medical etc, în conformitate cu Legea nr. 448/2006, a art. 118, alin. (3) din Legea nr. 1/2011 și a art. 10 din ordinul ministrului nr. 3666/2012.**

Concluzii preliminare: Având în vedere situația de fapt și de drept, UDG respectă indicatorii minmali și Ref. 1 de performanță IPA 2.1.1 și respectă parțial Ref. 2.

IP.A.2.1.2. Dotare

Sălile de predare și seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student; laboratoarele de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare exigențelor minime, fiind majoritatea achiziționate/ reabilite în perioada 2015-2018.

Dotarea sălilor de curs/ seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale.

În prezent, există un număr suficient de calculatoare și de licențe software, fiecare cadru didactic al universității având cel puțin un birou (masă de lucru) cu calculator într-unul din sediile compartimentelor universității (Anexa nr. 41)

Puncte tari: UDG este orientată pe metode de învățare practică, bazată pe utilizarea bazei materiale din laboratoare, a proiectelor de cercetare, precum și a licențelor software.

Recomandări:

- 1. Recomandăm ca UDG să încurajeze în continuare utilizarea laboratoarelor de cercetare la seminare de către studenți, la ciclul licență și masterat, precum și**

utilizarea acestora în vederea elaborării lucrărilor de finalizare a studiilor, a celor privind participarea la conferințe, simpozioane, proiect de cercetare etc.

Concluzii preliminare: Analizând situația de fapt și de drept, apreciem că UDG respectă indicatorii minimali și parțial Ref. 1 de performanță IPA 2.1.2.

IP.A.2.1.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți

Universitatea dispune de surse de finanțare și resurse financiare la nivelul cerințelor unui învățământ de calitate. Taxele de școlarizare ale studenților sunt calculate ținând seama de costurile medii de școlarizare pe an universitar, din învățământul public finanțat de la buget, la domeniile de licență sau master similare, extrapolat la situația universității, în conform legilor și recomandărilor în vigoare (<http://www.univ-danubius.ro/component/k2/taxe-atractive-%C8%99i-burse-substan%C8%9Biale-pentru-studen%C8%9Bii-universit%C4%83%C8%9Bii-%E2%80%9Ddanubius%E2%80%9D.html?Itemid=2094&highlight=YToxOntpOjA7czo0OiJ0YXhIj9>). Politicile de investiții și gestiune financiară sunt prefigurate de managementul instituției în funcție de tendințele de dezvoltare corelate cu cele ale resurselor, în mod riguros, fiind discutate și aprobate în forurile de conducere colective. Studenții care obțin rezultate foarte bune la învățătură, precum și cei cu realizări deosebite la sesiunile științifice studențești au beneficiat de premii în bani.

Puncte tari: UDG dispune de rezerve financiare consistente, concentrate către achiziția de imobile și dotarea laboratoarelor.

Puncte slabe: Cerințele unei populații diverse de studenți, cum ar fi studenții maturi, cei cu frecvență redusă sau la învățământ la distanță, studenții angajați sau studenții străini, precum și studenții cu dizabilități nu sunt luate în considerare la planificarea și alocarea resurselor de învățare și a celor pentru serviciile de sprijin pentru studenți. Studenții nu sunt informați cu privire la existența resurselor respective prin activități specifice, în afara publicității pe site.

Recomandări:

- 1. Recomandăm planificarea și alocarea resurselor de învățare și a celor pentru servicii de sprijin pentru studenți în acord și cu cerințele studenților maturi, a celor cu frecvență redusă sau la învățământ la distanță, studenților angajați sau studenților străini, precum și a studenților cu dizabilități.**

Concluzii preliminare: UDG îndeplinește indicatorul minim de performanță IPA 2.1.3 și îndeplinește Ref. 1.

IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți



UDG are un Regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți, concretizat în acordarea de burse, reduceri de taxe pentru rezultate bune la examene, dar și pentru condiții sociale deosebite. Cazurile de acordare de sprijin material pentru probleme sociale ale studenților sunt discutate și aprobate în ședințele Consiliului de Administrație. Deoarece este o instituție de învățământ superior privată, bursele de merit și ajutoarele sociale sunt acordate în proporție de 100% din resurse proprii. Bursele sunt, de regulă, deduse din taxa de școlarizare, proporțional cu tipul de bursă și mediile obținute, conform Regulamentului. Există Comisie de burse pe universitate/ facultate iar din ea fac parte și reprezentanții studenților în Senat/ consiliul facultății.

Începând cu anul universitar 2012-2013, printr-un contract de sponsorizare, a fost instituită o bursă de excelență acordată prin competiție de către un absolvent al Universității "Danubius" (Anexa nr. 53).

Studenții care obțin rezultate foarte bune la învățătură, precum și cei cu realizări deosebite la sesiunile științifice studențești au beneficiat de premii în bani (Anexa nr. 53).

Concluzii preliminare: UDG respectă indicatorul minimal de performanță și Ref. 3 IPA 2.1.4 și respectă indicatorii Re. 1 și Ref. 2.

IP.A.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți

Personalul administrativ al universității este calificat pentru activitățile de sprijin pentru studenți și are la dispoziție oportunități pentru a-și dezvolta competențele. Procesele de recrutare și dezvoltare a personalului sunt corecte și transparente. Programul de lucru cu studenții al personalului administrativ este afișat pe pagina web a instituției și adaptat nevoilor diverselor tipuri de studenți, de exemplu studenți maturi.

Personalul administrativ este format, conform Anexei 50, este format din 73 de persoane. Personalul administrativ este cuprins în procedura de evaluare a activității de către studenți.

Puncte tari: Personalul administrativ este suficient și performant, asigurând igiena, paza și întreținerea patrimoniului UDG.

Concluzii preliminare: UDG îndeplinește indicatorul de performanță minimal IPA 2.1.5. și îndeplinește Ref. 1.

Domeniul B: Eficacitate educațională

Criteriul B.1. – Conținutul programelor de studii

S.B.1.1. Admiterea studenților

IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție

UDG aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii. Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii

universitare de licență și de master este afișată (http://www.univ-danubius.ro/images/Metodologie_privind_organizarea_si_desfasurarea_concursului_de_admitere_in_ciclurile_de_studii_universitare_de_licenta_si_de_master_pentru_anul_univ._2019-2020.pdf).

La nivelul universității și facultăților se desfășoară activități de promovare a imaginii universității în licee. Se organizează caravane, vizite, acțiuni comune cu elevii de liceu, în vederea corectei informări a acestora asupra posibilităților de studiu în universitate.

Până în prezent, admiterea la studiile de licență/masterat s-au realizat pe baza diplomei de bacalaureat/licență în funcție de forma de învățământ și un examen de tip grila. Astfel, media de admitere a candidaților înscriși este formată din media ponderată dintre nota la examenul de bacalaureat (70%) și nota la examinarea de tip grila (30%).

Recomandări:

- 1. Recomandăm UDG să-și propună creșterea calitativă a politicilor de admitere începând cu anul univ. 2020-2021.**

Concluzii preliminare: UDG îndeplinește parțial indicatorul minimal de performanță I.P.B. 1.1.1

IP.B.1.1.2. Practici de admitere

Potrivit Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere, elaborată anual în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației Naționale și aprobată de Senatul UDG, înscrierea candidaților la concursul de admitere la programul de studii universitare se face **numai pe baza diplomei de bacalaureat/licență, selecția candidaților realizându-se pe baza mediei examenului de admitere licență/master.** Repartizarea candidaților pe locurile disponibile se efectuează în ordinea descrescătoare a mediilor (*Anexa nr. 28*).

Înmatricularea în anul I se face în baza deciziei rectorului, la cererea studentului declarat admis la concursul de admitere, sub număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în facultatea respectivă. Înmatricularea se finalizează prin contractul de școlarizare, în cadrul căruia părțile contractante sunt UDG, reprezentată de Rector, și persoana admisă. Clauzele contractuale includ obligațiile pe care și le asumă instituția privind realizarea programului la care se înscrie studentul și cele ce revin acestuia în calitate de student al Universității. Aceste clauze sunt în concordanță cu legislația în vigoare și sunt comunicate viitorilor studenți. Contractul - cadru pentru studiile de licență/masterat este postat pe site-ul universității, iar la începutul anului II se încheie contractul anual de studii (*Anexa nr. 112*).

Evidența activităților studenților se realizează prin sistem informatic, utilizând componenta didactică a Programului de management ACADEMIS – UMS (*Anexa nr. 66*).

Puncte tari: UDG are proceduri de admitere adaptate cazurilor de mobilitate a studenților.

Puncte slabe: UDG nu are proceduri de admitere adaptate studenților cu dizabilități.

Recomandări:

1. **Invederăm UDG să rețină considerentele dintr-un studiu ARACIS privind "Starea calității în învățământul superior"¹, care prevede că "Aceste diferențe sugerează că studenții care au susținut un examen de admitere pentru a obține un loc în facultate acordă ceva mai multă atenție studiilor și sunt mai predispuși către activități de voluntariat, în timp ce studenții care nu au susținut un examen de admitere sunt semnificativ mai predispuși către a-și căuta un loc de muncă încă din timpul facultății" (p.196). Același studiu arată că "viziunea facultății ca scop este mai răspândită printre studenții de sex feminin și cei care au dat un examen de admitere pentru a obține un loc la facultate" (p. 237).**
2. **Recomandăm UDG să introducă criterii combinate de admitere la ciclurile licență și master, în care rezultatele la examenul de admitere dețin o pondere mai mare.**
3. **Recomandăm UDG să instituie proceduri de admitere adaptate studenților cu dizabilități atât sub aspect procedural, cât și sub aspect substanțial.**

Concluzii preliminare: Sub aspectele verificate, constatăm că UDG îndeplinește indicatorul de performanță minimal IPB 1.1.2 și Ref. 3, dar nu îndeplinește Ref. 1, Ref. 2 și Ref. 4.

S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii**IP.B.1.2.1. Structura programelor de studii**

Prezentarea programelor de studii cuprinde: obiectivele generale și specifice, planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare, fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, rezultatele așteptate ale procesului didactic exprimate sub forma competențelor profesionale și transversale, modul de examinare și evaluare. Planurile de învățământ conțin stagii de practică, iar numărul de credite pe an este de 60 credite/an.

Durata studiilor de licență este de șase, respectiv opt semestre, iar numărul de ore săptămânal este de minimum 21. Durata studiilor de master este de trei sau patru semestre, de câte 14 săptămâni, cu 14 ore pe săptămână. (Anexa nr. 23, Anexa nr. 70).

Pentru cuantificarea volumului de muncă ce trebuie depus pentru însușirea disciplinelor din planul de învățământ, se aplică sistemul european de credite transferabile (ECTS), pentru fiecare semestru fiind prevăzut un număr minim de 30 de credite (Anexa nr. 8).

În structura programelor de studii universitare de licență sunt incluse stagii de practică de specialitate, cu un număr de 56-84 ore/semestru, iar la programele de studii universitare de masterat fiind alocat un stagiul de practică, în semestrul II, cu un număr de 70-84 ore/semestru. Fiecare facultate are încheiate convenții de practică cu instituții și autorități publice, agenți economici etc. Activitatea practică a studenților se realizează conform unui cadru general de

¹ Barometrul calității 2010, Starea calității în învățământul superior, disponibil la: http://www.aracis.ro/fileadmin/ARACIS/Publicatii_Aracis/Publicatii_ARACIS/Romana/barometru-final.pdf; accesat la data de 14.11.2018.

desfășurare a practicii, conform noilor reglementări în acest domeniu, respectiv Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, precum și Ordinul nr. 3955 din 09/05/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat. Pentru realizarea practicii studenților se folosesc următoarele documente: ghid de practică, adresă pentru efectuarea practicii, calendar de activități pentru organizarea și desfășurarea practicii studenților, convenție-cadru de practică, fișa de evaluare a stagiului de practică, portofoliu de practică, raport de practică (*Anexa nr. 70, Anexa nr. 105*).

Puncte slabe: UDG nu oferă posibilitatea studenților de a se înscrie la un curs facultativ de voluntariat, pentru care să primească un număr de credite, în condițiile art. 203, alin. (9) din Legea nr. 1/2011.

Recomandări:

- 1. Recomandăm ca structura programelor de studii să fie mai flexibilă și să permită fiecărui student să își aleagă un traseu propriu de învățare potrivit cu aptitudinile și interesele sale.**
- 2. Recomandăm introducerea în planul de învățământ pentru anul univ. 2020-2021 a unui curs facultativ de voluntariat, pentru care studenții să poată primi credite, conform art. 203, alin. (9) din Legea nr. 1/2011.**
- 3. Recomandăm să existe programe de studii care să asigure competențe de comunicare în două limbi străine, dintre care cel puțin una este o limbă de circulație internațională.**

Concluzii generale: Analizând situația de fapt și de drept, apreciem că UDG îndeplinește indicatorul minimal de performanță IPB 1.2.1 și Ref. 1, dar nu îndeplinește Ref. 2 și Ref. 3.

IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studii

Programele de studii sunt unitare ca structură, diferențiindu-se în realizarea lor în funcție de specializare și forma de învățământ (IF, ID, IFR). Realizarea lor în formele specifice se monitorizează de colective de analiză formate din directorii de departament, coordonatorii de programe pe facultate, un reprezentant CEAC, 1-2 studenți înmatriculați la programul respectiv, un absolvent al programului și un reprezentant al mediului de afaceri, care pun în discuție conținutul programelor, verificând măsura în care sunt respectate cerințele principiului diferențierii în realizare, pentru programe identice de la diferite forme de învățământ (*Anexa nr. 23*).

Conținutul programelor se reînnoiește permanent prin introducerea cunoștințelor noi, rezultate din cercetarea științifică, inclusiv a cadrelor didactice titulare de discipline.

Recomandări:

1. **Recomandăm monitorizarea și fundamentarea programelor de studii prin structuri interne specializate de tip „centru de analiză și dezvoltare pedagogică” în care să se dezvolte tehnologii pedagogice novatoare și eficiente.**
2. **Recomandăm instituirea de proceduri de integrare și adaptare a studenților în instituție și program.**

Concluzii preliminare: UDG respectă indicatorul minimal și Ref. 2 de performanță IPB 1.2.2 și nu respectă Ref. 1 și Ref. 3.

IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studii

Relevanța programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii. În acest cadru programele de studiu sunt revizuite periodic, în funcție de cerințele pieței muncii și ale Cadrelor Naționale al Calificărilor.

Această revizuire se realizează individual prin analiza colegială anuală a activității cunoașterii și schimbărilor din domeniul calificărilor, unde, în cadru organizat, reprezentanții studenților și cei ai comunității sunt consultați și contribuie la îmbunătățirea conținutului programelor de studiu, prin analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și impactul acestora asupra organizării programului de studiu (*Anexa nr. 23 Anexa nr. 24. Anexa nr. 73*).

Puncte tari: În cadrul UDG se organizează întâlniri consultative cu angajatorii și absolvenții pentru a dezbate anumite aspecte despre relevanța programelor de studii din oferta educațională a Universității.

Concluzii preliminare: UDG respectă indicatorul minim de performanță IPB 1.2.3, precum și Ref. 1, Ref. 2 și Ref. 3.

Criteriul B.2. – Rezultatele învățării

S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute

IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

Universitatea dezvoltă programe prin care să urmărească situația absolvenților în primii doi ani după absolvire. Analiza angajabilității studenților se face prin trei procedee de culegere a informațiilor:

-completarea Declarației de Licentiat Angajat atunci când își ridică diploma de absolvire;

-completarea în perioada susținerii examenului de licență/disertație a formularului REGISTRU DE EVIDENȚĂ - LICENȚIAȚI ANGAJAȚI/ABSOLVENȚI MASTER ANGAJAȚI;

-existența în contractul de studiu un camp privind angajabilitatea studenților respectiv.

La întâlnirea cu angajatorii, aceștia au prezentat faptul că studenții universității au o pregătire temeinică.

Puncte tari: Relația consolidată dintre mediul universitar și angajatorii locali.

Toate cadrele didactice au pregătire și experiență pedagogică, manifestând un interes permanent pentru îmbunătățirea tehnicilor, metodelor și instrumentelor de predare în relația cu studenții. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii IT (dialog online continuu cu studenții prin platforma eLearning Sakai activă din 2010, e-mail, resurse în format electronic) și materiale auxiliare (software specializate, videoproiector) (*Anexa nr.15*). Aceștia nu au participat la mobilități de tipul Erasmus sau Fullbright prin intermediul UDG.

Personalul didactic implică studenții în activitatea de predare (prin cursuri interactive cu interpelări, scurte prezentări etc.), procesul de predare fiind orientat după ritmul și modul de învățare al studenților. Universitatea asigură medii de învățare moderne care conduc studenții să descopere și să creeze ei înșiși noi moduri de cunoaștere. În acest sens, programele de studii sunt integrate cu stagiile de practică și cu implicarea studenților în cercetare. În plus, strategia de predare are în vedere și nevoile studenților cu dizabilități. Se cuvine menționat faptul că, atât cadrele didactice, cât și personalul administrativ care lucrează cu studenții au absolvit cursuri de mediere și consiliere sub tutela unor autorități de stat, respectiv, Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării (*Anexa nr. 75, Anexa nr. 76, Anexa nr. 77, Anexa nr. 105*).

Puncte tari: Personalul didactic din cadrul UDG este unul bine pregătit iar modul de predare este fără doar și poate centrat pe student.

Puncte slabe: Rezultatele învățării susținute de UDG sunt antagonice cu prezența la cursuri și seminare a studenților, ceea ce sugerează o ruptură în procesul pedagogic de transmitere directă a informației științifice.

Recomandări:

- 1. Recomandăm adoptarea unor măsuri pedagogice integrate de creștere a prezenței studenților la cursuri și seminare.**

Concluzii preliminare: Apreciem că UDG îndeplinește indicatorul de performanță minimal și Ref. 1 IPB 2.1.4, dar nu îndeplinește Ref. 2.

IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților

Odată cu înscrierea în anul I de studii, studenții fiecărei facultăți primesc un Ghid al studentului, care cuprinde toate informațiile de bază necesare studentului pe parcursul anilor de studii (*Anexa nr. 25*).

Prin decizii ale Consiliilor Facultăților, studenții se află sub îndrumarea cadrelor didactice îndrumători de an, special desemnate, care se bucură de prestigiu și încredere în spațiul academic, cunoscute de studenți, pe care aceștia le consultă în rezolvarea problemelor legate de învățământ și dezvoltare profesională (*Anexa nr. 78*).

Fiecare titular de disciplină are cel puțin două ore de consultație săptămânal cu studenții, utilizate inclusiv în vederea orientării în carieră. Mai mult, studenții dispun de adresele de e-mail ale cadrelor didactice, cu care pot comunica direct și în timp real pentru rezolvarea problemelor profesionale (*Anexa nr. 78*).

În cadrul Universității funcționează Centrul de consiliere și orientare în carieră a studenților, care are ca scop sprijinirea studenților și absolvenților în realizarea lor profesională prin activități de informare, consiliere și orientare profesională, prin pregătirea tinerilor în vederea contactului cu piața muncii, identificarea și cooptarea partenerilor în colaborare cu care se vor realiza obiectivele propuse. Acesta funcționează după un regulament, pe baza unui plan și prezintă periodic rapoarte în fața senatului (*Anexa nr. 79*). În cadrul Centrului, funcționează și un cabinet psihologic care oferă consiliere individuală studenților. Din martie 2018, CCOC deține un cabinet de consiliere psihologică. În perioada martie 2018-octombrie 2019 un număr de 19 studenți au beneficiat de ședințe de consiliere psihologică individuală.

Conducerile universității și ale facultăților au, la rândul lor, un program special de audiențe pentru studenți, afișat la loc vizibil.

Recomandări:

- 1. Recomandăm CCOC să-și axeze activitatea pe consilierea individuală în detrimentul celei colective. Apreciem că individualizarea sesiunii de consiliere și orientare în carieră, de la student la student, reprezintă premisele necesare asigurării unor efecte tangibile privind continuarea studiilor sau integrarea pe piața muncii.**

Concluzii preliminare: Apreciem că UDG îndeplinește indicatorul minimal de performanță și Ref. 1 IPB 2.1.5.

Criteriul B.3. – Activitatea de cercetare științifică

S.B.3.1. Programe de cercetare

IP.B.3.1.1. Programarea cercetării

Universitatea are o Strategie a cercetării științifice la nivel instituțional în care se regăsesc planurile de cercetare științifică ale facultăților și departamentelor organizatoare de programe de studii. Programarea și realizarea cercetării sunt raportate atât la cadrul național cât și la cel european, privind competitivitatea și modurile de valorificare (*Anexa nr. 10, Anexa nr. 80, Anexa nr. 81*).

Temele de cercetare acoperă domenii fundamentale din sfera științelor juridice, economice, ale comunicării, relațiilor internaționale și administrative. Colectivele de cercetare constituite în cadrul departamentelor sunt coordonate de cadre didactice cu experiență științifică și profesională, fiecare membru al comunității academice participând, în medie, la cel puțin o temă de cercetare, în această calitate fiind integrat și într-unul din centrele de cercetare (*Anexa nr. 82*). Studenții sunt încurajați să participe cel puțin o dată pe an universitar la o sesiune de comunicări/ conferință/ atelier de lucru organizat de UDG.

Concluzie preliminară: Apreciem că UDG îndeplinește indicatorul minimal de performanță și Ref. 1 IPB 3.1.1.

IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării

Universitatea dispune de resursa necesară realizării obiectivelor cercetării propuse în strategie. În universitate, activitatea de cercetare este desfășurată în cadrul centrelor de cercetare și individual de către fiecare cadru didactic. Administrarea acestei activități este realizată cu ajutorul Biroului de Administrare a Cercetării. În acest cadru, se realizează cercetări teoretice individuale și colective prin proiecte, precum și cercetări cu caracter aplicativ, pe bază de contract, încheiat cu beneficiari din sfera publică și privată.

În universitate funcționează trei centre de cercetare: Centrul de Cercetări privind Dinamica Socio-Economică în Dezvoltarea Durabilă, Centrul de Studii și Cercetări Danubiene și Centrul de cercetare "Economie teoretică și aplicată".

Întreaga activitate de cercetare dispune de resurse de finanțare proprii și atrase prin contracte, precum și de întreaga logistică aferentă (*Anexa nr. 35, Anexa nr. 36, Anexa nr. 37, Anexa nr. 38, Anexa nr. 77, Anexa nr. 83*).

Recomandări:

- 1. Încurajarea studenților de licență și masterat să participe la programe de cercetare.**

Concluzii preliminare: UDG îndeplinește indicatorul minim de performanță IP.B 3.1.2, dar nu și Ref. 1.

IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării

Cercetarea științifică a cadrelor didactice este valorificată prin publicarea de monografii și tratate științifice în edituri de prestigiu din țară și din străinătate, de studii și articole în reviste de specialitate și în volume ale sesiunilor științifice, de cursuri universitare (*Anexa nr. 82, Anexa nr. 84*).

Facultățile din Universitate organizează în fiecare an sesiuni științifice cu participare națională și internațională, lucrările prezentate la sesiuni fiind publicate în volume colective, cu ISSN. Începând din 2006, anual, Universitatea „Danubius” a organizat Conferința Științifică Internațională cu tema „Integrarea europeană - realități și perspective”, la care au participat pe lângă profesorii și studenții universității, specialiști din S.U.A., Franța, Regatul Unit, Spania, R. Moldova, Italia, Grecia, Olanda, Albania, Suedia și din țară, lucrările prezentate la sesiuni fiind publicate în volume colective, cu ISSN, incluse în baze de date și cataloage internaționale (www.univ-danubius.ro, *Anexa nr. 33*).

În cadrul Editurii Universitare „Danubius” sunt editate publicații didactice și științifice de profil, la care au acces liber toți studenții (*Anexa nr. 20*). Toate revistele universității sunt indexate BDI (*Anexa nr. 34*). Conform strategiilor și politicilor de îmbunătățire a calității, fiecare cadru didactic a înregistrat cel puțin o realizare științifică/didactică sau publicație (*Anexa nr. 82, Anexa nr. 84*).

Puncte slabe: Studenții de la nivelul ciclului licență nu sunt încurajați suficient să publice la nivel național și cu atât mai puțin la nivel internațional.

Recomandări:

- 1. Încurajarea studenților, la nivel de licență, de a publica în reviste și jurnale interne și internaționale.**

Concluzii preliminare: UDG îndeplinește indicatorul minimal de performanță IPB 3.1.3 și îndeplinește în parte Ref. 1.

Criteriul B.4. – Activitatea financiară a organizației

S.B.4.1. Buget și contabilitate

IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli

Universitatea întocmește anual Bugetul de venituri și cheltuieli la nivel de instituție, aprobat de Senat, după care se conduce activitatea financiară pe fiecare an. Informațiile sunt publice pe site-ul universității.

În întocmirea bugetelor de venituri și cheltuieli s-a avut în vedere respectarea politicii financiare de susținere a activității de investiții și dezvoltare a bazei tehnico-materiale pe care conducerea o consideră obligatorie.

Taxele de școlarizare ale studenților sunt calculate ținând seama de costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public, finanțat de la buget, la domeniile de licență sau masterat similare, extrapolate la situația universității, în spiritul legilor și recomandărilor în vigoare. Fundamentarea taxei de școlarizare este discutată și aprobată în Consiliul de Administrație.

Nivelul și conținutul taxelor este adus la cunoștința studenților prin mijloacele publicitare (pliante, portalul internet al universității), contractul de școlarizare și prin intermediul studenților care sunt membri ai Consiliului de Administrație.

Toate spațiile destinate învățământului și administrației Universității „Danubius” sunt proprietatea acesteia. (*Anexa nr. 2, Anexa nr. 51, Anexa nr. 54, Anexa nr. 57, Anexa nr. 85*).

Concluzie preliminară: Apreciem că UDG îndeplinește indicatorul minim de performanță IPB 4.1.1 și Ref. 1.

IP.B.4.1.2. Contabilitate

Universitatea are contabilitate proprie, întocmind anual bilanț contabil, contul rezultatului exercițiului, situația activelor imobilizate, raportul de gestiune din care rezultă că, cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, veniturile încasate și destinația lor, precum și caracterul non-profit al instituției.

Universitatea dispune de surse de finanțare și resurse financiare la nivelul cerințelor unui învățământ de calitate, așa cum rezultă din indicatorii financiari realizați menționați în anexele: *Anexa nr. 52, Anexa nr. 54, Anexa nr. 56, Anexa nr. 58, Anexa nr. 69*.

Anual, se realizează inventarierea patrimoniului, întocmindu-se Registrul inventar (*Anexa nr. 54*). Situația financiară a universității, modul de utilizare a fondurilor sunt prezentate și analizate periodic în ședințele de Senat și ale Consiliului de Administrație. Studenții sunt informați, prin serviciul social, în legătură cu asistența financiară care le poate fi acordată, dar și cu privire la modul de utilizare a taxelor.

Politicele de investiții și gestiune financiară sunt discutate și aprobate în structurile de conducere colective.



Comisia de audit execută audituri interne pe toate domeniile de activitate conform planificării anuale, rapoartele de audit fiind discutate în Senat, care dispune măsurile de remediere a situațiilor neconforme. Periodic se realizează auditul extern al situațiilor financiare de către terțe entități acreditate, rapoartele acestora fiind analizate de Senat. Rezultatele auditurilor, bilanțul contabil și contul de execuție bugetară, analizate și aprobate de Senat, sunt făcute publice (*Anexa nr. 21, Anexa nr. 55, Anexa nr. 61*). Monitorizarea implementării recomandărilor nu este una clară și riguroasă,

Puncte tari: Activitatea de contabilitate este informatizată și permanent transparentă.

Concluzie preliminară: Apreciem că UDG îndeplinește indicatorul minim de performanță IPB 4.1.2. și Ref. 1.

IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică

Anual, Universitatea beneficiază de auditarea situațiilor financiare de către firma „Audit Consulting PMP SRL”, societate de audit de prestigiu, recunoscută pe plan național și internațional. Rezultatele auditării sunt, mai întâi, dezbătute în ședințele Senatului, împreună cu analiza anuală a execuției bugetului de venituri și cheltuieli, fiind apoi date publicității (*Anexa nr. 55*) - <http://www.univ-danubius.ro/documente-oficiale-udg/audit-extern.html>.

Concluzie preliminară: Apreciem că UDG îndeplinește indicatorul minim de performanță IPB 4.1.3. și Ref. 1.

Domeniul C: Managementul calității

Criteriul C.1. – Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității

IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității

Universitatea dispune de structuri de decizie și operaționale, strategii, politici și proceduri concrete pentru managementul și asigurarea calității procesului didactic și de cercetare, cât și de un Cod al calității care, în ansamblu, promovează o cultură a calității în întreg sistemul educațional oferit de instituție.

La nivelul universității funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC), prezidată de prorectorul pentru activitatea didactică structură care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității (*Anexa nr. 9, Anexa nr. 59*).

Procedura de desemnare a studentului reprezentant în Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) se face prin transmiterea de către președinte comisie a unei adrese către Liga Studentilor „Danubius”, prin care se solicită un membru permanent. Liga Studentilor „Danubius” organizează alegeri interne pentru desemnarea studentului reprezentant în CEAC.

La nivelul fiecărei facultăți s-au constituit Comisii pentru evaluarea și asigurarea calității educației și comisii pentru fiecare program de studii, din care fac parte coordonatorii de program și studenți, structuri operaționale care acționează în mod unitar, pentru a transpune în practică deciziile pe linia asigurării calității.

Puncte tari: În fiecare facultate din cadrul UDG există o Comisie de Calitate care include în componența sa și un reprezentant din rândul studenților.

Puncte slabe: Comisia nu dezvoltă activități de stabilire de repere calitative și cantitative - benchmarking prin comparație cu alte IIS din țară și din străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității.

Recomandări:

- 1. Recomandăm CEAC pe universitate să dezvolte mai multe activități de stabilire de repere calitative și cantitative - benchmarking prin comparație cu alte IIS din țară și din străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității.**

Concluzii: Appreciem că UDG îndeplinește indicele minimal de performanță IP.C 1.1.1 și parțial Ref. 1 și nu îndeplinește Ref. 2.

IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității

Universitatea are un Program de politici pentru asigurarea și managementul calității pentru perioada 2017-2020, care precizează și mijloacele de realizare a acestor politici, precum și politici anuale, asociate cu declarația rectorului privind asumarea responsabilității pentru asigurarea cadrului necesar îndeplinirii acestora (*Anexa nr. 90*).

Fiecareia dintre politici îi corespund strategii de realizare, concretizate în documentele decizionale și operaționale cu prevederi și termene angajate în cadrul planurilor operaționale ale universității, ale structurilor de calitate, respectiv ale CEAC. Aceste documente sunt: Strategia de dezvoltare a universității, Strategia privind asigurarea calității pe perioada 2016-2020, Planul Strategic al Universității "Danubius" pentru 2016-2020 și Planurile Operaționale (*Anexa nr. 10, Anexa nr.11, Anexa nr. 12, Anexa nr. 89*).

Politicile sunt activate în fiecare compartiment prin structurile operaționale de monitorizare și evaluare periodică a calității programelor și activităților la nivelul facultăților și programelor de studiu, care stimulează participarea cadrelor didactice și a studenților, cât și prin declarația rectorului, care subliniază această necesitate. Trimestrial, aceste comisii se întrunesc și analizează respectarea politicii instituției în domeniul calității la nivelele respective, așa cum rezultă din strategiile pe termen mediu și din planurile operaționale. Rezultatele acestor analize se constituie în rapoarte anuale înaintate consiliilor facultăților și senatului universității, care dispun măsurile necesare pentru corectarea eventualelor deficiențe, pentru îmbunătățirea activității didactice și de cercetare, pentru adaptarea planurilor la aceste cerințe (*Anexa nr. 10, Anexa nr.11, Anexa nr. 12, Anexa nr. 59, Anexa nr. 63, Anexa nr. 64, Anexa nr. 87, Anexa nr. 88, Anexa nr. 90, Anexa nr. 91*).

Recomandări:

- 1. Recomandăm urmărirea cu atenție a îndeplinirii obiectivelor privind calitatea evaluării și predării, ca elemente fundamentale ale formării intelectuale și profesionale a studenților.**

Concluzii preliminare: Apreciem că UDG îndeplinește indicele minimal de performanță IP.C 1.1.2 și parțial Ref. 1.

Criteriul C.2. – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate**S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor*****IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii***

Universitatea dispune de un Regulament pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. Acest regulament vizează activitatea de îmbunătățire continuă a programelor de studii desfășurate în cadrul instituției și este întocmit în conformitate cu reglementările în vigoare (Anexa nr. 24).

Conform regulamentului, fiecare program de studii este monitorizat și evaluat periodic, în conformitate cu cerințele managementului calității și se prezintă Rapoarte de monitorizare. Există planuri de monitorizare a programelor de studii la nivelul Consiliilor facultăților prin care, pentru fiecare program, se prevăd măsuri, termene și responsabilități (Anexa nr. 92). La data ridicării diplomei de finalizare a studiilor, absolvenții sunt chestionați cu privire la programul de studiu urmat.

La nivel de facultate se formează Comisii de analiză colegială a activității cunoașterii, conform Metodologiei de analiză colegială a activității cunoașterii, care fac analiza programelor de studii conform unui plan de evaluare, cel puțin o dată pe an (Anexa nr. 22, Anexa nr. 23).

Concluzii preliminare: UDG îndeplinește indicatorul minim de performanță IP.C 2.1.1 și Ref. 1 și Ref. 2.

IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări

Programele de studii de licență/master și diplomele eliberate (însoțite de suplimentul la diplomă) sunt conforme cu cerințele calificării universitare reglementate la nivel național prin Cadrul național al calificărilor (Anexa nr. 93).

Programele de studii sunt revizuite anual, prin comparație națională, europeană și internațională și pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale. Revizuirea acestora se realizează conform Regulamentului și metodologiilor interne, respectiv Regulamentul pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și Metodologia de analiză colegială a activității cunoașterii (Anexa nr.23, Anexa nr. 24).

Pentru alinierea la standardele de calitate privind calificările și corespondența acestora cu conținutul programelor de studii s-au inițiat legături cu instituții similare din țară și din străinătate, ca efect fiind îmbunătățite și actualizate, planurile de învățământ, fișele disciplinelor și programele analitice. S-au însușit noi mecanisme, care să dezvolte și să fructifice parteneriatul universitate-studenți-absolvenți-angajatori, cum sunt: Comisiile de analiză colegială a activității cunoașterii, dezbaterile privind concordanța între cerințele pieței muncii, conținutul programelor de studiu și cadrul național al calificărilor, precum și analizele situației angajării absolvenților (*Anexa nr. 23, Anexa nr. 24, Anexa nr. 29, Anexa nr. 30, Anexa nr. 32, Anexa nr. 70, Anexa nr. 71, Anexa nr. 92*).

Concluzii preliminare: UDG îndeplinește indicatorii minim de performanță și parțial Ref. 1 IP. C.2.1.2.

Criteriul C.3. – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

S.C.3.1. Evaluarea studenților

IP.C.3.1.1. IIS are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent

La nivelul Universității există Regulamentul privind evaluarea studenților însoțit de un pachet de Metode și proceduri de examinare a studenților, la care facultățile se raportează, aplicând proceduri pentru cunoașterea și aplicarea consecventă a acestora de către titularii de cursuri și studenți. În fișele disciplinelor sunt precizate criteriile și condițiile impuse pentru promovarea examenelor. Principalele condiții vizează: frecvența, elaborarea unor lucrări de seminar, parcurgerea bibliografiei, participarea la dezbateri la seminar.

Criteriile se referă la: capacitatea de sinteză a informațiilor, calitatea formulării judecăților și a răspunsurilor în cadrul examinării, originalitatea lucrărilor elaborate, însușirea corespunzătoare a cunoștințelor de specialitate.

Pentru evaluarea performanțelor cursanților se utilizează ca metode: observarea și aprecierea corectă a efortului pe care-l depun în asimilarea și aprofundarea materiei pe parcursul derulării cursurilor și seminariilor; lucrări scrise cu subiecte teoretice și practice, examen scris, chestionare, fișă de evaluare, referat/proiect cu teme de cercetare. Toate acestea sunt cuprinse într-un pachet de proceduri de examinare, transparent, făcut cunoscut studenților la fiecare disciplină (*Anexa nr.27, Anexa nr.70, Anexa nr. 71*).

Concluzii preliminare: UDG îndeplinește indicatorul minim de performanță și Ref. 1 IP.C 3.1.1 și nu îndeplinește Ref. 2.

IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii

Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu (*Anexa 71*).

Studentii sunt orientați spre învățarea creativă, prin evaluarea stimulativă a originalității referatelor, proiectelor și studiilor teoretico-aplicative realizate de aceștia, în urma acumulării cunoștințelor, fiind utilizate în acest sens și oportunitățile oferite de **portalul Danubius Online** (Anexa nr. 65).

În acest cadru, s-a achiziționat și se utilizează programul **sistemantiplagiat.ro** destinat determinării plagiatului, care este folosit atât de editura universității, cât și de cadrele didactice la evaluarea lucrărilor studenților. Acesta rezolvă, în afară de un aspect practic și unul educativ, etic (Anexa nr. 7, Anexa nr. 27, Anexa nr. 65).

Cuprinderea studenților în colective de cercetare și participarea acestora alături de profesori la conferințele anuale organizate de universitate stimulează activitatea de cercetare și de aprofundare în mod independent, a problematicii dezbătute la cursuri și seminarii, aceasta reprezentând un model pentru studenți, în vederea formării lor profesionale și pentru viață (Anexa nr. 33, Anexa nr. 53, Anexa nr. 77).

Puncte tari: Evaluarea stimulează studenții pentru învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele însușite riguros.

Puncte slabe: Evaluarea nu este una riguroasă, fiind bazată în mare parte de proiecte de semestru și într-o prea mică măsură pe evaluări scrise de tip examen.

Recomandări:

- 1. Recomandăm UDG să adopte o evaluare pe tot parcursul anului și care să reflecte gradul de evoluție al activității de învățare.**

Concluzii preliminare: UDG îndeplinește indicatorul minim de performanță IP.C 3.1.2 și Ref. 2 și îndeplinește parțial Ref. 1.

Criteriul C.4. – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare

IP.C.4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

Toate cadrele didactice incluse în statele de funcții sunt titularizate în învățământul superior, dovezile de titularizare și celelalte acte existând la dosarul personal și pe site-ul universității (Anexa nr. 15, Anexa nr. 16). Există personal didactic pensionat și titular care a depășit cu 3 ani vârsta de pensionare.

Raportul optim între numărul studenților și cel al cadrelor didactice este stabilit pentru fiecare program de studiu în funcție de calitatea predării și cercetării, fiind asociat cu nivelul acestuia de la alte universități. Din analiza comparativă a dinamicii raportului dintre numărul studenților și cel al cadrelor didactice pe programe de studii și pe total universitate, se poate constata că raportul studenți/cadre didactice se situează, comparativ, la cote medii (Anexa nr. 16, Anexa nr. 15, Anexa nr. 86).



Pe ansamblul Universității, la nivelul anului 2018-2019, raportul este de 1:23,21 (*Anexa nr. 16, Anexa nr. 86*).

Recomandări:

- 1. Reîncadrarea personalului didactic pensionat în acord cu prevederile art. 284 și 289 din Legea nr. 1/2011.**
- 2. Recomandăm ca, în stabilirea raportului dintre numărul de cadre didactice și studenți, să fie avute în vedere nivelurile superioare ale calității predării, învățării, evaluării și cercetării, prin comparație cu universități performante din țară și din străinătate.**

Concluzii preliminare: Apreciam că UDG îndeplinește indicatorul minimal de performanță și Ref. 1 al IP. C 4.1.1, dar nu îndeplinește Ref. 2.

IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială

Evaluarea colegială periodică se realizează în baza procedurii de evaluare colegială a cadrelor didactice, aprobată de Senatul universității. Aceasta include Fișa de evaluare colegială, document actualizat și adaptat permanent la cerințele unui învățământ de calitate, care se completează și prelucrează informatic.

La nivel de departament, prin decizie a rectorului, se constituie Comisii de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale cadrelor didactice, care analizează și realizează evaluarea cadrelor, prezentând rapoarte în Consiliile facultăților, centralizate la Departamentul de Asigurare a Calității, ca documente ale calității.

Rezultatele evaluărilor determină acordarea calificativelor, promovările dar și îmbunătățirea activității și dezvoltarea personală a cadrelor didactice

Concluzii preliminare: Constatăm că UDG îndeplinește indicatorul minimal de performanță și Ref. 1 al I.P.C.4.1.2.

IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți

Se utilizează Chestionarul de evaluare a activității didactice de către studenți care a fost elaborat în urma consultării tuturor factorilor implicați și al cărui conținut este unitar pe universitate dar adaptat specificului activității didactice în funcție de forma de învățământ.

Chestionarul permite caracterizarea activității fiecărui cadru didactic, a fiecărei discipline și a procesului de învățământ pe ansamblu, pe baza consultării reprezentanților beneficiarilor - studenții.

Acest chestionar se completează și se analizează după fiecare ciclu semestrial de instruire, conform procedurilor de evaluare existente, rezultatele fiind confidențiale și accesibile numai decanului, rectorului și persoanei evaluate.

În anul univ. 2018-2019, au completat chestionarul 105 studenți de la Facultatea de Drept și 221 studenți de la Facultatea de Științe Economice.



Rezultatele evaluării personalului didactic de către studenți este publicat pe site la următoarea adresă: <http://www.univ-danubius.ro/evaluare-cadre-didactice-de-catre-studenti.html?highlight=YToxOntpOjA7czo4OiJldmFsdWFyZSI7fQ==>

Concluzii preliminare: UDG îndeplinește indicatorul minim de performanță și Ref. 1 IP.C. 4.1.3.

IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității

Anual, toate cadrele didactice completează Fișa de autoevaluare (Anexa nr. 95). Pe baza analizei acestor fișe, a cunoașterii și aprecierii obiective a activității cadrului didactic, a modului de realizare a sarcinilor didactice, de cercetare științifică și administrative, precum și a calificativelor obținute la celelalte forme de evaluare, directorul de departament evaluează și acordă calificative fiecărui cadru didactic, prin completarea Fișei de evaluare anuală a cadrului didactic (Anexa nr. 96, Anexa nr. 98). Rezultatele sunt prelucrate statistic pe departamente, centralizate de Comisia de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale cadrelor didactice, al cărei președinte este decanul facultății și analizate periodic în ședințele Consiliului facultății (Anexa nr. 9). La nivel de universitate, se constituie anual, prin decizie a rectorului, Comisia de analiză a rezultatelor evaluării cadrelor didactice, care verifică respectarea procedurilor, analizează documentele prezentate de comisiile de evaluare, avizează sau corectează calificativul pentru fiecare cadru didactic și prezintă managementului universitar rezultatele evaluării în cadrul unui raport discutat în Senat pentru elaborarea de politici îmbunătățire continuă (Anexa nr. 9, Anexa nr. 98, Anexa nr. 99).

Evaluarea periodică a cadrelor didactice este acceptată și aplicată (Anexa nr. 95, Anexa nr. 96, Anexa nr.98, Anexa nr. 99, Anexa nr. 100). Există un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității rezultate din cele patru componente ale evaluării. Pentru promovarea personalului didactic, se consideră, în ansamblu, criteriile de promovare potrivit legii și rezultatele evaluării performanțelor didactice și de cercetare (Anexa nr. 95, Anexa nr. 96, Anexa nr. 97, Anexa nr. 98, Anexa nr. 99, Anexa nr. 100).

Concluzii preliminare: UDG îndeplinește indicatorul minim de performanță și Ref. 1 IP.C. 4.1.4.

IP.C.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice

Toate cadrele didactice au pregătire și experiență pedagogică, manifestând un interes permanent pentru îmbunătățirea tehnicilor, metodelor și instrumentelor de predare în relația cu studenții. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii IT (dialog online continuu cu studenții prin platforma Danubius online, e-mail, resurse în format electronic) și materiale auxiliare (software specializate, smart table, videoproiector) (Anexa nr.15).

În cadrul universității, cursurile de formare continuă pentru dezvoltarea profesională a personalului didactic și didactic auxiliar se realizează în cadrul Compartimentului Formare Continuă, în baza unui Plan de formare profesională (Anexa nr.75).

Recomandări:

- 1. Recomandăm majorarea bugetului alocat personalului didactic pentru formarea profesională continuă, pentru cheltuieli privind participarea la conferințe naționale și internaționale și plata tarifelor pentru publicații de specialitate.**

Concluzii preliminare: Apreciem că UDG îndeplinește indicatorul minimal de performanță și Ref. 1 I.PB 4.1.5.

Criteriul C.5. – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării**S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studentești****IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare**

Biblioteca deține un fond de carte specializată și abonamente la principalele periodice de specialitate din țară și străinătate care sunt puse la dispoziția studenților în cadrul sălilor de lectură în mod gratuit. Fiecare titlu de carte de specialitate din exterior și din cadrul universității este achiziționat, în general, într-un număr de 5 exemplare (3 exemplare la sală de lectură și 2 exemplare la secția împrumut). Prin intermediul programului TINREAD se înmagazinează online datele despre utilizatori, pentru a avea feedback privind necesitățile de carte. Pentru studenții străini Erasmus+, cadrele didactice pun la dispoziție, în format fizic și pe platforma UMS, bibliografia, suportul de curs și fișa disciplinei în limba engleză

Programul de la biblioteca universității este de la 8.00 la 18.00. Biblioteca asigură accesul studenților la baze de date online. Accesarea lor se poate face și prin intermediul platformei online a universității.

Puncte slabe: UDG nu asigură condiții pentru studenții cu cerințe speciale sau dizabilități.

Recomandări:

- 1. Recomandăm UDG să asigure condiții pentru studenții cu cerințe speciale sau dizabilități.**

Concluzii preliminare: UDG îndeplinește indicatorul minim de performanță și Ref. 1 IP.C 5.1.1, dar nu îndeplinește Ref. 2.

IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării

La nivelul programelor de studii, se are în vedere găsirea soluțiilor specifice, prin care să se asigure un climat stimulativ studenților, în sensul implicării acestora în activități complexe, didactice și de cercetare.

Strategiile de predare implică atât cadrele didactice cât și studenții și asigură coeziunea dintre predarea cursului interactiv și Internet, cursurile și aplicațiile pe suport hârtie, cărți, alte lucrări de specialitate și platforma Danubius online.

În chestionarul aplicat studenților și din întâlnirile cu studenții a rezultat concluzia că există o problemă cu prezența scăzută a acestora la cursuri și seminare.

Concluzii preliminare: UDG îndeplinește indicatorul minimal de performanță și Ref. 1 IP.C.5.1.2.***IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare***

Universitatea dispune de programe de stimulare materială și nematerială a studenților cu performanțe, constând din reduceri și scutiri de taxe de studii, cuprinderea în colective de cercetare, facilități pentru continuarea studiilor pe o treaptă superioară, facilități de angajare.

Pentru recuperarea studenților cu dificultăți în învățare, la inițiativa îndrumătorilor de an și în colaborare cu reprezentanții organizației studenților, se organizează la nivel de discipline, ore de consultații suplimentare unde studenții se pot înscrie.

UDG are un Regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți conform Legii nr. 1/2011, prin care se prevăd modalități de stimulare a învățării prin acordarea de burse speciale.

UDG dezvoltă mobilități internaționale prin intermediul programului Erasmus+. În medie, pleacă 10 studenți UDG cu Erasmus+ și vin aprox. 11 studenți UDG cu Programul Erasmus +.

Recomandări:

- 1. Recomandăm UDG să-și îmbunătățească procedurile de stimulare a studenților cu dificultăți în învățare și să le acorde sprijin concret în consiliere în domeniul studiat.**

Concluzii preliminare: Apreciem că UDG îndeplinește indicatorul minim de performanță și Ref. 1 IP.C.5.1.3 și îndeplinește parțial Ref. 2.***IP.C.5.1.4. Servicii studențești***

Universitatea asigură servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți și, împreună cu Liga Studenților, se preocupă permanent de dezvoltarea acestora.

Din întâlnirea cu studenții UDG (au participat 54 de studenți) a rezultat faptul că universitatea se preocupă de serviciile sociale, de consiliere și orientare în carieră, și asigură servicii de cazare, masă, burse și asistență medicală pentru studenți (acoperirea a 30% din costurile cu serviciile medicale). Serviciul medical este externalizat, UDG cofinanțând 30% din serviciile medicale pe care le accesează studenții.

În afara spațiilor destinate desfășurării activităților privind procesul de învățământ, în campusul universitar există o baza sportivă (terenuri de handbal, volei, tenis). De asemenea, în Aula Magna a Universității se desfășoară activități științifice, reuniuni ale corpului academic, manifestări artistice studențești etc.

Universitatea a construit un cămin studențesc, care va fi dat în folosință până la sfârșitul anului 2019 sau cel târziu în primul trimestru al anului 2020. Construcția va dispune de o cantină restaurant, de o sală de sport la demisol și alte spații pentru practicarea sporturilor pe terenurile exterioare (baschet, volei, tenis, handbal, etc.), cu toate anexele necesare (centrală

termică, bucătărie, cameră frigorifică etc.). Construcția va dispune și de un club pentru studenți și cadre universitare.

Studenții beneficiază de adrese de e-mail personalizate, prin intermediul unui serviciu realizat în cadrul parteneriatului dintre Universitatea „Danubius” din Galați și Microsoft România în cadrul programului Live@Edu.

Prin darea în folosință a noului corp de clădire, se vor amenaja sedii pentru: Centrul de Documentare Europeană „EuroInfoGhid”, destinat studenților universității, pentru Liga Studenților și pentru Asociația Absolvenților „Alumni”, spații pentru recepții și alte acțiuni cultural-distractive organizate de și pentru studenți.

În universitate, funcționează un bufet care asigură în regim continuu gustări și masă caldă, de care pot beneficia studenții și cadrele didactice ale universității

Aplicare chestionar privind serviciile studențești

1. Ținând cont de IP. C.5.1.4. Servicii studențești din HG nr. 915/2017, studenții evaluatori din partea ARACIS au aplicat studenților UDG, în perioada 30 noiembrie - 10 octombrie 2019, un chestionar privind serviciile studențești oferite de UDG. Completarea chestionarului nu a durat mai mult de 6 minute.
2. La chestionar au răspuns un număr de 12 de studenți iar rezultatele cantitative și calitative pot fi consultate la următoarea adresă: https://docs.google.com/forms/d/1xfpe_BN9dztngzeU-Vton6QqnTJiruf0Uig8XwHbmnI/edit#responses
3. Printre problemele semnalate de studenți se numără prezența scăzută la cursuri și seminare, respectiv oferta scăzută pentru locurile de practică.

Se respectă toate criteriile și standardele de performanță privind cazarea în cămine și asigurarea serviciilor de cantină iar UDG respectă și normele de igienă și sănătate publică.

UDG oferă servicii variate studenților și dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate, pe care le monitorizează și le evaluează periodic.

UDG analizează modele de bună practică la nivel național și internațional cu privire la îmbunătățirea serviciilor studențești, oferind soluții în acest sens.

UDG analizează modele de bună practică la nivel național și internațional cu privire la îmbunătățirea serviciilor studențești, oferind o gamă variată în acest sens.

Puncte tari: Peste 90% dintre studenții chestionați au o părere bună și foarte bună despre calitatea serviciilor studențești din UDG.

Recomandări:

1. **Recomandăm aplicarea unui formular anual de feedback studenților care locuiesc în cămin, în vederea îmbunătățirii serviciilor sociale.**
2. **Recomandăm ca fiecare categorie de studenți identificată în UDG să beneficieze de servicii studențești special concepute pentru acestea, de exemplu spațiu pentru**



copii studentelor care sunt mame, camere speciale pentru persoanele cu diverse forme de handicap etc.

Concluzie preliminară: UDG îndeplinește indicatorul minim de performanță și Ref. 1 I.P.C. 5.1.4 și îndeplinește parțial Ref. 2.

Criteriul C.6. – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

S.C.6.1. Sisteme de informații

IP.C.6.1.1. Baze de date și informații

Organizarea sistemului informatic în Universitatea „Danubius” vizează toate domeniile de activitate (didactic, cercetare, administrativ, comunicare), având funcțiile de evidență și regăsire rapidă a datelor, stocare și arhivare rapidă, comunicații eficiente, suport în luarea deciziilor (*Anexa nr. 65, Anexa nr. 66, www.univ-danubius.ro-departamentul-de-asigurarea-calitatii*).

Sistemul informatic poate colecta, prelucra și stoca date și informații relevante pentru asigurarea și evaluarea calității din toate compartimentele universității, fiecare având propriul site Intranet și existând un sistem computerizat și procedura de actualizare a documentelor de calitate.

Se colectează și se utilizează informații privind asigurarea calității în cadrul sistemului național al învățământului superior, precum și în alte universități, cu care universitatea se compară și față de care își stabilește repere. În acest cadru, se realizează documentări la universități cu bune practici și rezultate în domeniu (*Anexa nr. 101, Anexa nr.103, [https://sites.google.com/a/univ-danubius.ro/departamentul-de-asigurare-a _calitatii/repere-ale-calitatii-universitare](https://sites.google.com/a/univ-danubius.ro/departamentul-de-asigurare-a_calitatii/repere-ale-calitatii-universitare)*).

Toată documentația referitoare la calitate de la toate nivelele și toate domeniile din universitate este postată pe sistemul intranet (idanubius), fiind accesibilă tuturor celor interesați. (www.univ-danubius.ro/i-danubius).

Recomandări:

- 1. Recomandăm UDG ca, pe lângă datele și informațiile privitoare la starea instituțională a calității, să colecteze informații și despre starea calității în alte IIS din țară și din străinătate, cu care se compară și pe baza cărora să formuleze în mod diferențiat repere - benchmarks.**

Concluzie preliminară: Apreciem că UDG îndeplinește indicatorul minim de performanță IP.C. 6.1.1 și nu îndeplinește Ref. 1.

Criteriul C.7. – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

S.C.7.1. Informație publică

IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice

Universitatea „Danubius” își propune să promoveze tradiția excelenței, devenind o instituție competitivă. Funcționează un Birou de relații publice performant care răspunde cerințelor comunității (*portalul www.univ-danubius.ro, Anexa nr. 25, Anexa nr. 65, Anexa nr. 104, <http://admitere.univ-danubius.ro>*). Există un registru de intră ieșiri cu solicitările privind serviciile studentești. Contactul cu secretariatul se realizează prin e-mail iar contactul cu cadrele didactice se realizează prin platformă. Informațiile privind orarul, fișa disciplinei, planurile de învățământ și oferta educațională sunt publice, Există proceduri de soluționare a cererilor în temeiul Legii nr. 544/2001 și a petițiilor în temeiul OG nr. 27/2002.

Puncte tari: Transparența informațiilor de interes public oferite de universitate pe site este comparabilă, cantitativ și calitativ, cu cea oferită de IIS din Spațiul European al Învățământului Superior.

Concluzii preliminare: UDG îndeplinește indicatorul minimal de performanță IP.C 7.1.1 și Ref. 1.

Criteriul C.8. – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent

IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității

La nivelul Universității, există Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității din care fac parte doi studenți desemnați de Liga Studentilor.

La nivelul universității, s-au organizat și funcționează Departamentul de Asigurare a Calității, care împreună cu CEAC sprijină managementul universității în asigurarea condițiilor de implementare a culturii calității, elaborează documentația și organizează activitățile de asigurare a calității.

La nivelul Facultăților, programelor de studii și al departamentelor s-au constituit structuri operaționale de monitorizare și evaluare periodică a calității programelor și activităților specifice, reprezentate de: Comisiile de evaluare și asigurare a calității pe facultate, ai căror președinți fac parte din D.A.C.; Comitete de calitate la nivelul programelor de studii, conduse de coordonatorul specializării; Comisii de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale cadrelor didactice, care se constituie anual, realizând evaluarea multicriterială a cadrelor didactice.

Periodic, la nivelul facultăților, se formează Comisiile de analiză colegială a activității cunoașterii, care realizează analiza și evaluarea programelor de studii sub toate aspectele.

Recomandări:

- 1. Urmărirea îndeplinirii, în mod concret și diligent, a măsurilor de îmbunătățire a calității educației propuse de CEAC și evaluarea trimestrială a îndeplinirii lor.**

2. Recomandăm colaborarea cu alte universități IIS din străinătate pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniile de calitate.

Concluzii preliminare: UDG îndeplinește indicatorul minimal de performanță IP.C 8.1.1. și respectă parțial Ref. 1

Criteriul C.9. – Asigurarea externă a calității în mod periodic

S.C.9.1. Instituțiile se supun periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG IP.C.9.1.1. IIS acreditate și/sau structurile lor participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare. Asigurarea externă a calității poate lua diferite forme și se poate concentra pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de studii, domeniu de masterat, școală doctorală, domeniu de doctorat sau instituție

Ultima acreditare instituțională a Universității Danubius din Galați a fost în anul universitar 2013-2014, când a obținut calificativul *ÎNCREDERE*.

Toate cele 15 programe de studii de licență din cadrul Universității Danubius din Galați au fost evaluate de ARACIS, 12 fiind acreditate și 2 autorizate provizoriu. Programele de studii universitare de masterat se organizează în domenii de licență acreditate; toate au fost evaluate ARACIS și au obținut calificativul „încredere”; dintr-un număr de 16 programe de masterat acreditate, 15 sunt la forma de învățământ cu frecvență și un program de învățământ este organizat cu frecvență redusă (*Anexa nr.110*).

Concluzii preliminare: UDG îndeplinește indicatorul minimal de performanță IP.C 9.1.1. și nu îndeplinește Ref. 1.

IV. Analiza SWOT

<u>Puncte tari:</u>	<u>Puncte slabe:</u>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Instituția este înființată și funcționează conform legii. Instituția are o Cartă universitară ale cărei prevederi sunt publice și concordante cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior și sunt cunoscute de membrii comunității universitare. 2. Codul de etică și deontologie profesională universitară/integritate academică prevede mecanisme și măsuri pentru asigurarea egalității de șanse și protejarea împotriva intoleranței și a discriminării de orice fel. UDG Rezultatele evaluărilor efectuate sunt înscrise în rapoarte de activitate anuale, care sunt publicate pe pagina web a instituției. 3. UDG face dovada aplicării măsurilor stabilite în planul de ameliorare și raportează anual și face publice stadiul aplicării măsurilor de îmbunătățire și rezultatele obținute. 4. În structurile de conducere sunt implicați reprezentanți ai mediului economic și social, ai sindicatelor din educație și ai altor beneficiari și parteneri ai universității. 5. UDG are în vedere continuitatea aplicării misiunii și politicilor sale prin măsuri de racordare a prevederilor planului strategic curent cu planul strategic pe termen lung și face dovada că acționează în acest sens, cu implicarea partenerilor săi din domeniul economic și social, în context național, inclusiv prin urmărirea evoluției în carieră a propriilor absolvenți. 6. Nivelul de informatizare al UDG este compatibil cu cel din spațiul european al învățământului superior. 7. UDG și-a orientat politica bugetară către cheltuieli privind investițiile, în sensul achiziționării, reabilității și modernizării de spații de învățământ. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistemul de alegere a reprezentanților studenților în structurile administrative și executive ale UDG este netransparent discriminatoriu, prin faptul că oferă un monopol de numire Ligii Studenților din UDG. 2. Spațiile de cazare, de servire a mesei și pentru alte activități-suport și extracurriculare studențești, de exemplu cabinete medicale, nu sunt accesibile și persoanelor cu dizabilități. 3. Cerințele unei populații diverse de studenți, cum ar fi studenții maturi, cei cu frecvență redusă sau la învățământ la distanță, studenții angajați sau studenții străini, precum și studenții cu dizabilități nu sunt luate în considerare la planificarea și alocarea resurselor de învățare și a celor pentru serviciile de sprijin pentru studenți. Studenții nu sunt informați cu privire la existența resurselor respective prin activități specifice, în afara publicității pe site. 4. UDG nu are proceduri de admitere adaptate studenților cu dizabilități. 5. UDG nu oferă posibilitatea studenților de a se înscrie la un curs facultativ de voluntariat, pentru care să primească un număr de credite, în condițiile art. 203, alin. (9) din Legea nr. 1/2011. 6. Neintegrarea absolvenților pe piața muncii, în domeniul și specializare de studii absolvite. 7. Rezultatele învățării susținute de UDG sunt antagonice cu prezența la cursuri și seminare a studenților, ceea ce sugerează o ruptură în procesul pedagogic de transmitere directă a informației științifice. 8. Studenții de la nivelul ciclului licență nu sunt încurajați suficient să publice la nivel național și cu atât mai puțin la nivel internațional. 9. Comisia nu dezvoltă activități de stabilire de repere calitative și cantitative - benchmarking prin

Pe lângă spațiile existente, IIS dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste, dependente de veniturile previzionate, privind construirea unui nou sediu al rectoratului și a unui nou cămin studentesc.

8. UDG este orientată pe metode de învățare practică, bazată pe utilizarea bazei materiale din laboratoare, a proiectelor de cercetare, precum și a licențelor software.

9. UDG dispune de rezerve financiare consistente, concentrate către achiziția de imobile și dotarea laboratoarelor.

10. Personalul administrativ este suficient și performant, asigurând igiena, paza și întreținerea patrimoniului UDG.

11. UDG are proceduri de admitere adaptate cazurilor de mobilitate a studenților.

12. În cadrul UDG se organizează întâlniri consultative cu angajatorii și absolvenții pentru a dezbate anumite aspecte despre relevanța programelor de studii din oferta educațională a Universității.

13. Relația consolidată dintre mediul universitar și angajatorii locali

14. Personalul didactic din cadrul UDG este unul bine pregătit iar modul de predare este fără doar și poate centrat pe student.

15. Activitatea de contabilitate este informatizată și permanent transparentă.

16. Peste 90% dintre studenți au o părere bună și foarte bună despre calitatea serviciilor studențești din UDG.

17. În fiecare facultate din cadrul UDG există o Comisie de Calitate care include în componența sa și un reprezentant din rândul studenților.

18. Evaluarea stimulează studenții pentru învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele însușite riguros.

19. Transparența informațiilor de interes public oferite de universitate pe site este comparabilă,

comparație cu alte IIS din țară și din străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității.

10. Evaluarea nu este una riguroasă, fiind bazată în mare parte de proiecte de semestru și într-o prea mică măsură pe evaluări scrise de tip examen.

11. UDG nu asigură condiții pentru studenții cu cerințe speciale sau dizabilități.



<p>cantitativ și calitativ, cu cea oferită de IIS din Spațiul European al Învățământului Superior.</p>	
<p style="text-align: center;"><u>Oportunități:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Valorificarea bazei materiale în scopul majorării de venituri proprii.2. Operaționalizarea celui mai nou cămin studentesc din municipiu și, poate, din regiune.3. Promovarea unor programe de studii de nișă și unice în regiune.4. Dezvoltarea de parteneriate cu instituții de învățământ superior din statele aflate în Parteneriatul Estic.5. Oferta educațională adaptată nevoilor locale.	<p style="text-align: center;"><u>Amenințări:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Scăderea cererii de studenți proporțional cu scăderea demografică și rata abandonului școlar din preuniversitar.2. Paralelismul de programe de studii cu cealaltă instituție de învățământ superior din Galați.3. Scăderea gradului de autonomie financiară comparativ cu o universitate de stat.

V. Recomandări

1. **Recomandăm UDG să-și consolideze politica bazată pe prevenție cu privire la eventuala încălcare a codului de etică și integritate academică din punct de vedere al plagiatelor, demonstrând prin poziționări publice, studii, analize sau măsuri acest fapt.**
2. **3. Recomandăm UDG să facă dovada, pe viitor, a verificării a priori a tuturor lucrărilor de licență și masterat în softul antiplagiat achiziționat și să publice un raport anual, cu date cantitative, privind gradul de respectare a normelor de etică și integritate academică de către studenți.**
3. **4. Recomandăm UDG să implementeze Ordinul Nr. 3131/2018 din 30 ianuarie 2018 privind includerea în planurile de învățământ, pentru toate programele de studii universitare organizate în instituțiile de învățământ superior din sistemul național de învățământ, a cursurilor de etică și integritate academică.**
4. **Recomandăm UDG să solicite rapoarte de evaluare a calității și din partea organizației reprezentative a studenților în universitate.**
5. **Recomandăm modificarea art. 19 din Regulamentul CEAC, în sensul în care CEAC nu poate funcționa în cadrul DAC.**
6. **Recomandăm modificarea Regulamentului de alegere a reprezentanților studenților în structurile de conducere a UDG și coroborarea acestuia cu art. 203, alin. (2) din Legea nr.1/2011 și a art. 12 din OM nr. 3666/2012, în sensul în care studenții să fie aleși prin vot secret, direct, universal și liber exprimat și în CEAC și Comisia de etică de către studenții senatori sau de către toți studenții UDG, și nu numiți de către Liga Studenților.**
7. **Recomandăm elaborarea unor rapoarte anuale cu gradul de îndeplinire a activităților din planurile operaționale.**
8. **Adaptarea accesului la baza materială a UDG pentru persoane cu dizabilități, cu prioritate la serviciile studențești (cafeterie, cămin, săli de consiliere și orientare, cabinet medical etc, în conformitate cu Legea nr. 448/2006, a art. 118, alin. (3) din Legea nr. 1/2011 și a art. 10 din ordinul ministrului nr. 3666/2012.**
9. **Recomandăm ca UDG să încurajeze în continuare utilizarea laboratoarelor de cercetare la seminare de către studenți, la ciclul licență și masterat, precum și utilizarea acestora în vederea elaborării lucrărilor de finalizare a studiilor, a celor privind participarea la conferințe, simpozioane, proiect de cercetare etc.**
10. **Recomandăm planificarea și alocarea resurselor de învățare și a celor pentru servicii de sprijin pentru studenți în acord și cu cerințele studenților maturi, a celor cu frecvență redusă sau la învățământ la distanță, studenților angajați sau studenților străini, precum și a studenților cu dizabilități.**
11. **Recomandăm UDG să-și propună creșterea calitativă a politicilor de admitere începând cu anul univ. 2020-2021.**

12. Invederăm UDG să rețină considerentele dintr-un studiu ARACIS privind "Starea calității în învățământul superior", care prevede că "Aceste diferențe sugerează că studenții care au susținut un examen de admitere pentru a obține un loc în facultate acordă ceva mai multă atenție studiilor și sunt mai predispuși către activități de voluntariat, în timp ce studenții care nu au susținut un examen de admitere sunt semnificativ mai predispuși către a-și căuta un loc de muncă încă din timpul facultății" (p.196). Același studiu arată că "viziunea facultății ca scop este mai răspândită printre studenții de sex feminin și cei care au dat un examen de admitere pentru a obține un loc la facultate" (p. 237).
13. Recomandăm UDG să introducă criterii combinate de admitere la ciclurile licență și master, în care rezultatele la examenul de admitere dețin o pondere mai mare.
14. Recomandăm UDG să instituie proceduri de admitere adaptate studenților cu dizabilități atât sub aspect procedural cât și sub aspect substanțial.
15. Recomandăm ca structura programelor de studii să fie mai flexibilă și să permită fiecărui student să își aleagă un traseu propriu de învățare potrivit cu aptitudinile și interesele sale.
16. Recomandăm introducerea în planul de învățământ pentru anul univ. 2020-2021 a unui curs facultativ de voluntariat, pentru care studenții să poată primi credite, conform art. 203, alin. (9) din Legea nr. 1/2011.
17. Recomandăm să existe programe de studii care să asigure competențe de comunicare în două r străine, dintre care cel puțin una este o limbă de circulație internațională.
18. Recomandăm monitorizarea și fundamentarea programelor de studii prin structuri interne specializate de tip „centru de analiză și dezvoltare pedagogică“ în care să se dezvolte tehnologii pedagogice novatoare și eficiente.
19. Recomandăm instituirea de proceduri de integrare și adaptare a studenților în instituție și program.
20. Creșterea calității și dificultății metodelor de evaluare periodică în vederea dobândirii de cunoștințe și competențe sporite a studenților care să le permită să devină competitivi pe piața muncii, în domeniul de studiu absolvit.
21. Actualizarea și dezvoltarea ofertei de programe de studii de master, în raport cu cererea și nevoile studenților.
22. Recomandăm adoptarea unor măsuri pedagogice integrate de creștere a prezenței studenților la cursuri și seminare.
23. Recomandăm CCOC să-și axeze activitatea pe consilierea individuală în detrimentul celei colective. Apreciem că individualizarea sesiunii de consiliere și orientare în carieră, de la student la student, reprezintă premisele necesare asigurării unor efecte tangibile privind continuarea studiilor sau integrarea pe piața muncii.
24. Încurajarea studenților de licență și masterat să participe la programe de cercetare.
25. Încurajarea studenților, la nivel de licență, de a publica în reviste și jurnale interne și internaționale.

26. **Recomandăm CEAC pe universitate să dezvolte mai multe activități de stabilire de repere calitative și cantitative - benchmarking prin comparație cu alte IIS din țară și din străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității.**
27. **Recomandăm urmărirea cu atenție a îndeplinirii obiectivelor privind calitatea evaluării și predării, ca elemente fundamentale ale formării intelectuale și profesionale a studenților.**
28. **Recomandăm UDG să adopte o evaluare pe tot parcursul anului și care să reflecte gradul de evoluție al activității de învățare.**
29. **Reîncadrarea personalului didactic pensionat în acord cu prevederile art. 284 și 289 din Legea nr. 1/2011.**
30. **Recomandăm ca, în stabilirea raportului dintre numărul de cadre didactice și studenți, să fie avute în vedere nivelurile superioare ale calității predării, învățării, evaluării și cercetării, prin comparație cu universități performanțe din țară și din străinătate.**
31. **Recomandăm majorarea bugetului alocat personalului didactic pentru formarea profesională continuă, pentru cheltuieli privind participarea la conferințe naționale și internaționale și plata tarifelor pentru publicații de specialitate.**
32. **Recomandăm UDG să asigure condiții pentru studenții cu cerințe speciale sau dizabilități.**
33. **Recomandăm UDG să-și îmbunătățească procedurile de stimulare a studenților cu dificultăți în învățare și să le acorde sprijin concret în consiliere școlară.**
34. **Recomandăm aplicarea unui formular anual de feed-back studenților care locuiesc în cămin, în vederea îmbunătățirii serviciilor sociale.**
35. **Recomandăm ca fiecare categorie de studenți identificată în UDG să beneficieze de servicii studențești special concepute pentru acestea, de exemplu spațiu pentru copii studenților care sunt mame, camere speciale pentru persoanele cu diverse forme de handicap etc.**
36. **Recomandăm UDG ca, pe lângă datele și informațiile privitoare la starea instituțională a calității, să colecteze informații și despre starea calității în alte IIS din țară și din străinătate, cu care se compară și pe baza cărora să formuleze în mod diferențiat repere - benchmarks.**
37. **Urmărirea îndeplinirii, în mod concret și diligent, a măsurilor de îmbunătățire a calității educației propuse de CEAC și evaluarea trimestrială a îndeplinirii lor.**
38. **Recomandăm colaborarea cu alte universități IIS din străinătate pentru identificarea și adoptarea bunelor practici în domeniile de calitate.**
39. **Dezvoltarea mecanismelor de evaluare pe tot parcursul studiilor.**
40. **Dezvoltarea propriilor parteneriate dintre CCOC și angajatori.**
41. **Pentru Facultatea de Drept, se recomandă efectuarea unor simulări de procese în timpul orelor de seminar/ curs.**



VI. Concluzii generale

În urmă vizitei am constatat că în cadrul UDG toate componentele ce țin de capacitatea instituțională (conducerea universității, cadre didactice, personal administrativ și studenții) sunt într-o strânsă colaborare, fapt ce nu poate conduce decât la calitatea ridicată și la bună desfășurare a procesului de învățare.

Față de ultima vizită ARACIS, UDG a dovedit bună-credință, disponibilitate și colaborare loială în îndeplinirea recomandărilor privind standardele de calitate și remedierea deficiențelor constatate. Acest comportament trebuie să fie unul de permanență și să se reflecte și asupra altor dimensiuni universitare.

Relația structurilor de conducere ale UDG cu studenții sunt bazate pe comunicare, pe stabilirea unor relații de încredere și dialog permanent, dar ele nu trebuie să înfrângă cerințele legale în materia independenței și imparțialității studenților în exercitarea mandatului de reprezentant al studenților și nici să creeze relații de privilegii față de anumite grupuri/organizații studențești.

Cu privire la relația dintre executiv (rector, CA) și deliberativ (Senat) se constată că aceste organisme colaborează și cooperează permanent în vederea îmbunătățirii actului educațional și a vieții universitare a studenților și că nu există conflicte între puteri de natură a aduce atingere bunei funcționări a universității.



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

La domeniul A. Capacitate instituțională, din 11 de indicatori de performanță, UDG a îndeplinit 11(100%), și anume: 11 indicatori minimi din 11; 8,5 Ref. 1 din 11; 2 Ref. 2 din 3; 2 Ref. 3 din 3.

La domeniul B. Eficacitate educațională, din 16 de indicatori de performanță, UDG a îndeplinit 15,5 (96,87%), și anume: 15,5 indicatori minimi din 16; 9,5 Ref. 1 din 13; 2 Ref. 2 din 6; 2,5 Ref. 3 din 4; 0 Ref. 4 din 1.

La domeniul C. Managementul calității, din 19 de indicatori de performanță, UDG a îndeplinit 19 (100%%), și anume: 19 indicatori minimi din 19; 14,5 Ref. 1 din 19; 3,5 Ref. 2 din 10.

În total, din 46 indicatori ARACIS, UDG a îndeplinit 45,5 indicatori, remarcându-se faptul că UDG și-a îndeplinit aproape toți indicatorii minimali.

Având în vedere situația de fapt și de drept reținute, anexele administrate la raportul de evaluare, cercetarea la fața locului și conduită pozitivă a Universității, propunem acordarea gradului de "ÎNCREDERE" Universității "Danubius,, din Galați.



VII. Anexe

Se vor anexa următoarele tipuri de documente:

- Anexa A - Chestionar aplicat studenților -
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1O4PjFEh5G1NGIwibd9civUAsc4mbXHkgiweCp2VbLkU/edit?usp=sharing>