



Nr. înregistrare: 828 / 19.02.2020

Domnului Conf. univ. dr. Corneliu Andy PUȘCĂ,
Rectorul Universității „Danubius“ din Galați

Stimate Domnule Rector,

Subiectul prezentei scrisori este informarea universității privind conținutul raportului de evaluare externă a calității din **Universitatea „Danubius“ din Galați**, numită în continuare și **Universitatea** sau **UDG**.

Scopul evaluării externe a Universității „Danubius“ din Galați, pentru care în perioada 30.10 – 01.11.2019 s-a desfășurat vizita experților evaluatori ai ARACIS, a fost acela de a identifica și de a certifica măsura în care Universitatea „Danubius“ din Galați răspunde interesului public și se preocupă de: creșterea calității educației și cercetării științifice, organizarea eficientă a structurilor instituționale, administrative și manageriale, monitorizarea rezultatelor și performanțelor academice ale Universității, contribuind prin aceasta la promovarea încrederii publice în regulile și standardele de acordare a calificărilor universitare, respectiv a diplomelor, de către Universitate.

Echipa de experți evaluatori ARACIS și-a concentrat activitatea asupra următoarelor aspecte:

a) examinarea mecanismelor și procedurilor de asigurare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare și de cercetare, precum și a rezultatelor aplicării acestora la nivelul programelor de studii;

b) identificarea modului în care UDG aplică referințele incluse în *Metodologia de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior* și exercită dreptul legal de acordare a diplomelor și calificărilor;

c) aprecierea capacității structurilor instituționale și administrativ-manageriale ale Universității de a formula și aplica strategii de creștere a calității învățământului și cercetării științifice;

d) evaluarea măsurii în care managementul Universității a răspuns observațiilor formulate la vizitele de evaluare instituțională precedente.

Obiectivele principale ale evaluării instituționale, urmărite de membrii Comisiei de evaluare, în strictă concordanță cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției*



Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 915/2017, au fost:

1. să contribuie la promovarea unei culturi a calității și la formularea de strategii care să garanteze aplicarea principiilor calității în procesele de predare-învățare și cercetare științifică în învățământul superior;

2. să aprecieze măsura în care studenții, angajatorii și publicul au acces la informații clare, de încredere și explicite despre modul în care Universitatea „Danubius“ din Galați oferă programe de studii, diplome și calificări ce respectă cerințele naționale, în conformitate cu standardele academice europene și principiile de calitate;

3. să verifice modul în care managementul Universității a răspuns observațiilor formulate la evaluările instituționale precedente și să creeze premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire, acolo unde acestea se impun.

I. MODUL DE ORGANIZARE A EVALUĂRII EXTERNE INSTITUȚIONALE

Evaluarea instituțională externă s-a desfășurat în perioada 30.10-01.11.2019, pe baza unui program stabilit în colaborare cu instituția vizitată, conform prevederilor *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior Partea a III-a – Evaluarea externă a calității academice din instituțiile de învățământ superior acreditate (evaluarea externă instituțională)*, cu modificările ulterioare.

În cadrul evaluării externe a calității la nivel instituțional au fost evaluate și două programe de studii universitare de licență, ambele la forma de învățământ cu frecvență.

Componența comisiei de evaluare externă instituțională a Universității „Danubius“ din Galați a fost următoarea:

Director de misiune	Prof. univ. dr. Gheorghe GRIGORAȘ - Universitatea „Alexandru Ioan Cuza“ din Iași
Coordonatorul echipei de experți evaluatori	Prof. univ. dr. ing. Marius Gabriel PETRESCU - Universitatea „Petrol-Gaze“ din Ploiești
Expert străin	Prof. univ. dr. Ivan ZADORI - University of Pecs, Ungaria
Reprezentantul comisiei consultative	Prof. univ. dr. Viorel LEFTER - Academia de Studii Economice din București
Secretar tehnic	Expert Marilena DOBRE - ARACIS
Expert evaluator comisie instituțională	Prof. univ. dr. Adriana GIURGIU - Universitatea din Oradea
Reprezentanți studenți	ANOSR: Andrei Nicolae POPA - Universitatea din București UNSR: Marian Costel DALBAN – Universitatea „Alexandru Ioan Cuza“ din Iași
Expert evaluator la programul de studii universitare de licență Drept	Conf. univ. dr. Gabriel Liviu ISPAS - Universitatea „Titu Maiorescu“ din București



Expert evaluator la programul de studii universitare de licență Prof. univ. dr. **Gabriela RATULEA** - Universitatea „Transilvania“ din Brașov
Relații internaționale și studii europene

II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Universitatea „Danubius“ din Galați (UDG) a fost fondată prin Sentința civilă nr. 63/1992 a Judecătorei Galați. UDG funcționează și a fost acreditată instituțional în baza Legii nr. 409 din 20 iunie 2002. Universitatea „Danubius“ din Galați este o instituție de învățământ superior non-profit, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică.

Sediul central al Universității „Danubius“ din Galați, este declarat în municipiul Galați, Bulevardul Galați, nr. 3, campusul universitar fiind constituit dintr-un grup de clădiri, proiectate și construite din fonduri proprii. Sediul administrativ și de corespondență, precum și datele de contact ale universității sunt: Bulevardul Galați, nr. 3, Galați, cod postal 800654; e-mail rectorat@univ-danubius.ro; telefon: +40372 361 206, +40372 361 102, fax: +40372 361 292, +40372 361 290, pagina web: www.univ-danubius.ro. Universitatea se identifică prin nume, sigiliu, siglă, logo și antet propriu.

Structura academică și administrativă este prezentată în organigrama Universității „Danubius“ din Galați (document ce poate fi accesat pe pagina web a instituției) și este descrisă în Carta Universității, document care reglementează viața comunității universitare și care specifică drepturile și obligațiile angajaților, precum și normele de funcționare a universității.

Organizarea programelor de licență și de master în Universitatea „Danubius“ din Galați are la bază *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat*, *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de licență* și *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare*, elaborate cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și aprobate de Senatul Universității.

Universitatea „Danubius“ din Galați organizează studii de licență pentru 14 programe de studii (12 acreditate și două autorizate provizoriu), dintre care șapte programe sunt organizate la forma de învățământ cu frecvență, cinci programe la învățământ la distanță și două programe la frecvență redusă. Dintr-un număr de 13 programe de studii universitare de masterat acreditate, organizate în cinci domenii de licență acreditate, 12 sunt la forma de învățământ cu frecvență și un program este organizat la frecvență redusă. Oferta educațională, detaliată, a UDG este următoarea:

Domeniul de licență	Specializarea / Programul de studii universitare de licență	Forma de învățământ	Număr de credite de studii transferabile	Capacitatea de școlarizare în anul I de studii
Drept	Drept	IF	240	200
	Drept	IFR	240	75
	Drept	ID	240	100

Domeniul de licență	Specializarea / Programul de studii universitare de licență	Forma de învățământ	Număr de credite de studii transferabile	Capacitatea de școlarizare în anul I de studii
Administrarea afacerilor	Economia comerțului, turismului și serviciilor	IF	180	60
	Economia comerțului, turismului și serviciilor	ID	180	100
Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	IF	180	50
	Contabilitate și informatică de gestiune	IFR	180	75
Finanțe	Finanțe și bănci	IF	180	50
	Finanțe și bănci	ID	180	100
Psihologie	Psihologie*	IF	180	50
Relații internaționale și studii europene	Relații internaționale și studii europene	IF	180	50
	Relații internaționale și studii europene*	ID	180	50
Științe ale comunicării	Comunicare și relații publice	IF	180	75
	Comunicare și relații publice	ID	180	75

*- autorizat provizoriu

Domeniul de studii universitare de masterat	Programul de studii universitare de masterat	Forma de învățământ	Număr de credite de studii transferabile	Capacitatea de școlarizare în anul I de studii
Drept	Științe penale	IF	90	200
	Drept și administrație publică europeană	IF	90	
	Drept și administrație publică europeană	IFR	90	
	Dreptul comunităților virtuale	IF	90	
	Dreptul Uniunii Europene	IF	90	
Relații internaționale și studii europene	Managementul securității în relații internaționale	IF	120	50

Domeniul de studii universitare de masterat	Programul de studii universitare de masterat	Forma de învățământ	Număr de credite de studii transferabile	Capacitatea de școlarizare în anul I de studii
Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității	IF	120	125
	Afaceri și economie internațională (intredisciplinar cu domeniul: Științe ale comunicării)	IF	120	
	Managementul afacerilor în comerț și turism	IF	120	
	Shipping, finanțe și comerț internațional/ Shipping, international trade and finance (intredisciplinar cu domeniul: Finanțe) (în limba engleză)	IF	120	
Contabilitate	Audit și control public și privat	IF	120	50
Finanțe	Gestiunea financiară a afacerilor în spațiul european	IF	120	100
	Management financiar public și privat	IF	120	

II.1.1 Analiza numărului de studenți înmatriculați

Universitatea „Danubius“ din Galați școlarizează exclusiv în regim *cu taxă*.

Datele privind evoluția numărului de studenți înmatriculați sunt prezentate în continuare:

**Numărul de studenți înmatriculați la nivelul Universității,
de la ultima evaluare instituțională**

Anul universitar	2014-2015		2015-2016		2016-2017		2017-2018		2018-2019		2019-2020	
	licență	masterat	licență	masterat	licență	masterat	licență	masterat	licență	masterat	licență	masterat
Cifra de școlarizare aprobată prin HG (anul I)	1400	600	1300	600	1200	600	1225	600	1160	650	1110	525
Numărul total al studenților înmatriculați (pentru toți anii de studii)	1971	444	1836	456	1930	484	2113	566	2249	563	2373	527

**Numărul de studenți înmatriculați la nivelul Universității,
în anul universitar 2019-2020, pe ani de studii și forme de învățământ**

Anul de studii	I			II			III			IV			Total		
	IF	ID	IFR	IF	ID	IFR	IF	ID	IFR	IF	ID	IFR	IF	ID	IFR
Nr. studenți înmatriculați licență	825			628			676			244			2373		
	411	275	139	348	167	113	360	197	119	125	68	51	1244	707	422
Nr. studenți înmatriculați masterat	301			226			--			--			527		
	261	--	40	205	--	21	--			--			466	--	61

II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.2.1 Carta Universitară

Universitatea „Danubius” din Galați este înființată și funcționează conform legii și dispune de o Cartă a Universității ale cărei prevederi sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior, fiind cunoscute și aplicate de membrii comunității universitare.

Carta UDG a fost aprobată în ședința Senatului din data de 14.11.2016 și a primit avizul MEN nr. 46422/16.11.2016.

Carta UDG reprezintă documentul fundamental care statuează principiile, funcțiile și obiectivele de bază și cadrul legal în care funcționează instituția.

UDG funcționează în baza prevederilor Cartei universitare și a regulamentelor proprii. Carta UDG face trimitere directă la următoarele regulamente:

- *Regulament de organizare și funcționare UDG;*
- *Regulamentul intern al Universității „Danubius”;*

- *Regulamentul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității „Danubius“;*
- *Regulament privind alegerea și reprezentarea studenților în structurile de conducere ale Universității „Danubius“;*
- *Regulamentul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți;*
- *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților;*
- *Regulamentul privind aplicarea sistemului european de credite transferabile.*

II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior

Misiunea UDG, asumată potrivit prevederilor art. 6 și 7 din Cartă, constă în „*promovarea cunoașterii și inovării prin oferirea unei experiențe unice de învățare, cercetare și dezvoltare, indiferent de vârstă, experiență, nivelul de cunoaștere sau forma de pregătire a studenților și clienților săi*“.

Misiunea și obiectivele asumate de instituție prin planurile strategice și planurile operaționale o individualizează în sistemul național de învățământ superior și în Spațiul European al Învățământului Superior prin specificitate. Misiunea declarată este susținută prin obiectivele strategice ale UDG.

Obiectivele strategice ale UDG, care decurg din specificul activității didactice și de cercetare științifică ale instituției în procesul formării specialiștilor în domeniile de studii ale Universității, prefigurează misiunea Universității.

Datorită dimensiunii și flexibilității UDG, aceasta se individualizează în mediul național și european prin mobilitate și orientare spre nevoile pieței muncii din zonă, dând posibilitatea performanței și cooperării cu Universități din Europa și din întreaga lume.

II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

Universitatea „Danubius“ din Galați are un *Regulament intern* și un *Regulament de organizare și funcționare*, precum și proceduri, regulamente și metodologii care reglementează activitatea universitară. Dintre acestea se mai menționează:

- *Regulament de evaluare și asigurare a calității educației;*
- *Regulament de funcționare a facultăților;*
- *Regulament funcționare CEAC facultate;*
- *Regulament privind auditarea internă a principalelor domenii de activitate;*
- *Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii;*
- *Regulament de evaluare a activității studenților;*
- *Regulament de organizare și funcționare a bibliotecii;*
- *Regulamentul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră;*
- *Regulamentul activității de cercetare științifică a UDG.*

Din evaluarea efectuată la data vizitei a rezultat că în Universitate regulamentele sunt respectate, iar structurile responsabile sunt preocupate de actualizarea periodică, conform legislației în vigoare.

II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale

Structurile de conducere sunt menționate în Carta universității și sunt în conformitate cu Legea educației.

Ocuparea funcțiilor de conducere s-a realizat în baza Regulamentelor privind alegerile - de organizare și desfășurare a alegerilor structurilor de conducere (*Metodologie referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul UDG și Regulament privind alegerea și reprezentarea studenților în structurile de conducere ale UDG*). Metodologiile amintite respectă prevederile Legii Educației Naționale.

Alegerile pentru structurile și funcțiile de conducere academică din UDG s-au realizat conform prevederilor Metodologiei - cu respectarea dispozițiilor legale pentru alegerea organelor colective de conducere (consiliul facultății și senat), precum și a cadrelor de conducere de la nivelul departamentelor, respectiv a șefilor de departament, facultăților (decan) și instituției (rector).

Rectorul a fost *confirmat* de MEdC prin Ordinul ministrului nr.3246/29.02.2016.

Conducerea Universității „Danubius“ din Galați este asigurată de Senatul Universității și de Consiliul de Administrație. Senatul reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de deliberare și decizie la acest nivel. Senatul UDG are în componență 15 membri aleși. Respectându-se prevederile legale în vigoare și Carta Universității „Danubius“ din Galați, din Senat fac parte atât cadre didactice, cât și studenți, ponderea acestora din urmă fiind de peste 25%. Consiliul de administrație este forul de guvernanță universitară care asigură conducerea operativă și aplică deciziile strategice ale Senatului, conform Cartei universitare. Consiliul de administrație al UDG este format din 9 membri, dintre care un reprezentant al studenților.

Un element important în mecanismele decizionale la nivelul Senatului și consiliilor facultăților îl reprezintă studenții, a căror reprezentare și participare sunt extrem de benefice unui parteneriat real. Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consilii, senate și alte structuri este clar descris în Carta Universitară și în regulamentele interne.

La întâlnirea comisiei de evaluare cu studenții, pe durata vizitei, s-a constatat că **mulți dintre studenții prezenți nu cunosc mecanismele prin care își aleg reprezentanții în structurile de conducere ale UDG**, deși acestea sunt afișate la avizierele secretariatelor facultăților și pe pagina web a instituției.

Personalul de conducere al UDG (rector, decan, prodecan, director de departament) este reprezentat de cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază în instituție, respectiv structura internă de conducere la care funcționează, sunt cadre didactice universitare titulare și nu se află în condiții de rezervare a postului.

Universitatea își desfășoară activitatea în conformitate cu un plan de *management strategic* pe termen lung și mediu, defalcat anual prin planuri operaționale.

Planul strategic al UDG este actualizat anual sau în funcție de evoluția și contextul învățământului superior. Planul strategic este însoțit de *Bugete de venituri și cheltuieli previzionate pentru 5 ani universitari* (link <http://univ-danubius.ro/images/AUDIT/SITUATII-FINANCIARE/bugete.pdf>).

Conform Raportului de autoevaluare și a celor constatate la vizită, *administrarea universității* se racordează principiilor calității totale, conform cărora calitatea serviciilor oferite comunității de către universitate este asigurată cu participarea întregului personal.

Din discuțiile avute pe perioada vizitei, rezultă că membrii comunității academice beneficiază de toate drepturile conferite de lege, de cele negociate între reprezentanții salariaților și administrație, ca și de cele specifice normelor de securitate și sănătate în muncă.

Controlul proceselor se realizează prin auditurile planificate ale căror rezultate sunt analizate în Senatul universității.

II.2.5 Personalul didactic

Personalul didactic al universității este titularizat prin concurs conform prevederilor *Statutului Cadrului Didactic*, a *Legii Educației Naționale nr.1/2011* și a *Metodologiei universității privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare* (http://univ-danubius.ro/images/udg/atasamente/header/metodologie_ocupare_posturi_didactice_si_de_cercetare.pdf), aprobată în ședința Senatului Universității din data de 06.12.2018, și care prevede următoarele:

„Art. 2. Angajarea pe un post didactic sau de cercetare pe perioadă determinată se face, prin excepție de la prevederile legislației muncii, pe o durată de maximum 3 ani, iar în cazul studenților-doctoranzi, contractul de angajare pe perioadă determinată nu poate depăși 5 ani.“
Cadrele didactice din universitate, care desfășoară activități la disciplinele din planurile de învățământ, îndeplinesc cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice și asigură acoperirea unui ciclu de licență.

UDG organizează concursuri publice pentru ocuparea posturilor didactice vacante, existente în statele de funcții ale departamentelor. Concursurile pe posturile didactice desfășurate în UDG sunt afișate public pe pagina web <http://univ-danubius.ro/opportunitati-de-angajare.html> și sunt organizate cu respectarea condițiilor legale privind anunțarea acestora în publicații cu arie de acoperire națională și prin publicarea posturilor scoase la concurs în Monitorul Oficial al României. Condițiile de participare la concurs sunt cele în vigoare, conform legislației, referitoare la îndeplinirea cerințelor privind activitatea didactică și de cercetare științifică.

Conform site-ului jobs.edu.ro, în perioada 2014-2019, au fost scoase la concurs 69 posturi, din care au fost ocupate 55. Au fost analizate, prin sondaj, 8 dosare de concurs.

Posturile didactice din Statele de funcții și personal didactic au fost constituite conform normativelor legale. Astfel, numărul de ore incluse în fiecare post didactic ocupat cu personal titularizat în învățământul superior este cuprins între limitele minime și maxime prevăzute în Legea educației naționale nr.1/2011. Personalul didactic este încadrat conform Statului de funcții al personalului didactic

În anul univ. 2018-2019, numărul cadrelor didactice angajate în UDG era de 91, din care 72 titulari și 19 asociați, ocupând un număr total de 137 posturi. Gradele didactice ale acestor cadre didactice erau, după cum urmează:

- 11 asistenți universitari, din care 6 titulari și 5 asociați;
- 39 lectori universitari, din care 32 titulari și 7 asociați;
- 27 conferențieri universitari, din care 22 titulari și 5 asociați;
- 14 profesori universitari, din care 12 titulari și 2 asociați.

Conform celor verificate la vizită, structura pe grade didactice a personalului didactic titular și asociat al UDG în anul universitar 2019-2020 este următoarea:

Gradul didactic	Număr cadre didactice			
	Total	Titulare	Asociate	Asociate/ Pensionari
Profesor universitar	14	12	0	2
Conferențiar universitar	27	23	3	1
Lector universitar	41	35	5	1
Asistent universitar	22	7	15 (din care 7 doctoranzi)	0
Total	104	77	23 (din care 7 doctoranzi)	4

Adeverințele privind statutul de doctoranzi au fost emise după data de 01.10.2019; din diplomele de licență ale acestor doctoranzi rezultă că, în statele de funcții aferente anului univ. 2019-2020, ocupă posturi care conțin discipline pentru care dețin competențe conform reglementărilor legale în vigoare.

Sinteza privind structura pe grade didactice a posturilor din statele de funcțiuni și acoperirea acestora cu personal didactic titular, la nivel de Universitate, în anul universitar 2019 – 2020, se prezintă astfel: din totalul de 145 de posturi, 77 (53,1%) posturi sunt ocupate cu titulari (dintre aceștia, 5 cadre didactice – 2 lectori și 3 profesori - beneficiază de menținerea calității de titular, prin Hotărârile Senatului UDG nr. 128, 129, 130, 131 și 132 din 02.09.2019) - personal didactic cu norma de bază în UDG (adică 12 profesori – 15,58%, 23 conferențieri – 29,87%, 35 șefi lucrări/lectori – 45,45%, 7 asistenți – 9,1%). Acestora li se adaugă 3 asistenți doctoranzi angajați cu CIM pe durată determinată și 24 cadre didactice asociate (4 cadre didactice pensionare; 6 cadre didactice titularizate cu norma de bază în alte universități; 14 cadre didactice netitularizate în învățământul superior - specialiști în domeniile: drept, filologie, științe ale educației, contabilitate, administrarea afacerilor, psihologie).

Toți titularii de disciplină au titlul științific de doctor. Celelalte cadre didactice au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinelor predate.

Toate cadrele didactice care ocupă posturi de asistent au pregătire pedagogică atestată.

Niciunul dintre cadrele didactice asociate pensionate la limita de vârstă nu acoperă mai mult de o normă didactică.

Toate persoanele netitularizate în învățământul superior satisfac condițiile legale pentru ocuparea posturilor în care desfășoară activități didactice.

Toate cadrele didactice asociate care desfășoară activitate didactică la o altă instituție au declarație scrisă către conducătorul instituției, cu precizarea numărului de ore.

Conform Raportului de autoevaluare, precum și din discuțiile cu conducerea universității, rezultă că raportul optim între numărul studenților și cel al cadrelor didactice este stabilit pentru fiecare program de studii în funcție de calitatea predării și cercetării, fiind asociat cu nivelul acestuia de la alte universități. Din analiza comparativă a dinamicii raportului dintre numărul cadrelor didactice și cel al studenților pe programe de studii și pe total universitate în perioada 2014-2019, se poate constata că raportul cadre didactice/ studenți se situează, comparativ, la cote medii.

Pentru anul universitar 2019-2020, raportat la nivelul capacității de școlarizare, universitatea poate acoperi un ciclu de școlarizare cu cadre didactice conform standardului; raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți înmatriculați la nivelul UDG, de la ultima evaluare, se prezintă astfel:

An universitar	Studenți înmatriculați (licență + master)	Posturi legal constituite	Număr cadre didactice titulare care predau la licență și master*	Număr cadre didactice asociate	Raportul dintre cadrele didactice titulare și numărul total de studenți (licență + master)	Raportul dintre cadrele didactice (titulare și asociate) și numărul total de studenți (licență + master)	Raportul dintre posturile didactice și numărul total de studenți
2014-2015	2415	126	104	9	1 / 23,22	1 / 21,37	1 / 19,17
2015-2016	2292	115	104	7	1 / 22,04	1 / 20,65	1 / 19,93
2016-2017	2414	128	106	10	1 / 22,77	1 / 20,81	1 / 18,86
2017-2018	2679	139	102	22	1 / 26,26	1 / 21,60	1 / 19,27
2018-2019	2812	137	116	23	1 / 24,24	1 / 20,23	1 / 20,53
2019-2020	2900	145	130	30	1 / 22,31	1 / 18,13	1 / 20,00

* unele cadre didactice predau atât la licență, cât și la master, deci o persoană poate fi cuantificată de 2 ori în acest raport

Dimensiunea și flexibilitatea UDG permit acestuia să manifeste mobilitate și rapidă orientare spre nevoile pieței muncii din zonă, facilitând performanța și cooperarea cu Universitățile din Europa și din întreaga lume.

În perioada 2014-2019, UDG a încurajat mobilitatea cadrelor didactice, sinteza acestor activități fiind următoarea:

Anul univ.	OUTGOING	INCOMING
	Număr total cadre didactice la nivel de universitate	Număr total cadre didactice la nivel de universitate
2014-2015	5	0
2015-2016	2	10
2016-2017	8	7
2017-2018	35	43
2018-2019	38	73
2019-2020	-	-

Universitatea a crescut numărul mobilităților Erasmus prin creșterea calității aplicațiilor pentru proiectele de mobilități K103 și K107 și creșterea numărului universităților cu care Danubius are semnat un acord interinstituțional Erasmus+.

Universitatea „Danubius“ a desfășurat proiecte de mobilități în ultimii doi ani cu universități partenere din Bulgaria (University Angel Kanchev), Serbia (University EduCons Novi Sad, Banking Academy Of Belgrade), Albania (University Alecsander Moisiu), Macedonia (University Goce Delcev), Grecia (University of Piraeus), Cipru (Frederick University), Italia (University of Messina, University of Casino), Spania (University Rey Juan), Turcia (University of Selciuk, Karadeniz University, Kadir Has University, Yeditepe University), Armenia (ASUE University), Federația Rusă (Voronezh University, Krasnoyarsk University, RUDN University, Ural State University), Ucraina (KNUKIM University, Izmail University).

Creșterea semnificativă a numărului de mobilități în ultimii trei ani poate fi pusă, în principal, pe seama intensificării parteneriatelor UDG cu instituții din țări din afara spațiului European.

II.2.6 Administrația instituției

Administrarea universității se racordează principiilor calității totale, conform cărora calitatea serviciilor oferite comunității de către universitate este asigurată cu participarea întregului personal.

Analizând Raportul de autoevaluare instituțională și informațiile obținute la data vizitei, se poate trage concluzia că UDG dispune de o administrație eficientă care respectă reglementările legale în vigoare.

Administrația este eficace în privința organizării, numărului și calificării personalului. Performanțele activității administrative sunt evaluate și îmbunătățite permanent prin dialog cu membrii corpului didactic.

Eficiența administrației vizează următoarele:

- dezvoltarea și eficientizarea activității de auditare internă privind domeniile de bază ale activității universitare, pentru respectarea riguroasă a angajamentelor, în condiții de deplină transparență;
- îmbunătățirea activității financiare și identificarea tuturor posibilităților de creștere a veniturilor proprii; întărirea disciplinei financiare privind gestionarea și protejarea patrimoniului instituției, constituirea și utilizarea cu eficiență a fondurilor;
- dezvoltarea și înnoirea infrastructurii universității, a bazei materiale, îmbunătățirea permanentă a serviciilor de învățământ oferite, în concordanță cu cele la nivel european.

Personalul administrativ este încadrat conform Statului de funcții al personalului administrativ.

La data vizitei, UDG are angajate un număr de 73 de persoane ca personal auxiliar și administrativ în cadrul serviciilor și departamentelor suport (54 sunt personal didactic auxiliar (secretari, bibliotecari, contabili, informaticieni, resurse umane ș.a.) și 15 personal nedidactic (agenți de pază, femei de serviciu)).

Personalul auxiliar susține activitatea personalului didactic în toate componentele sale. Personalul neacademic este calificat conform cerințelor posturilor și funcțiilor din organigrama universității, dimensionarea acestuia ajustându-se în funcție de evoluția universității ca instituție.

La data vizitei s-a constatat că în cadrul Bibliotecii UDG sunt încadrate cu 3 persoane, angajate cu CIM pe perioadă nedeterminată și care dețin diplomă de licență în biblioteconomie sau filologie.

La nivelul UDG există organizat și un *Birou de audit intern*, în cadrul căruia s-a constatat la vizită că este angajat un auditor intern.

II.2.7 Baza materială

Universitatea asigură spații de învățământ și de cercetare proprii (săli de predare, de seminarii, bibliotecă) necesare desfășurării în condiții optime a activității la nivel de instituție și pentru fiecare program de studii, conform standardelor referitoare la suprafețe, volum și dotare, raportate la numărul de studenți și la specificul activității desfășurate și în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare specifice acestui tip de activitate. Spațiile existente cuprind săli de cursuri și seminarii, laboratoare și alte spații destinate procesului de învățământ, cercetării și unor activități social-culturale ale studenților, precum și o bază sportivă care cuprinde o pistă de atletism, terenuri de handbal, volei și tenis. De asemenea, în Aula Magna a Universității se desfășoară activități științifice, reuniuni ale corpului academic, manifestări artistice studentești ș.a. În universitate funcționează un bufet care asigură în regim continuu gustări și masă caldă, de care pot beneficia studenții și cadrele didactice ale universității.

Universitatea dispune de un număr de 8 săli de curs care acoperă o suprafață totală de 1130,40 mp. Numărul total al sălilor de seminar este de 12 cu o suprafață totală de 506,25 mp. Numărul sălilor de laborator este de 5, cu o suprafață totală de 301,15 mp. Toate sălile sunt proprietatea Universității.

Toate planurile de dezvoltare a bazei tehnico-materiale sunt în concordanță cu tendințele de dezvoltare și cu veniturile previzionate a fi obținute.

UDG are, de asemenea, planuri anuale de investiții, aprobate de Senat. Astfel, investițiile realizate în Universitate în anul univ. 2018-2019 au fost în valoare de 343.506,52 lei.

Pentru a răspunde cerințelor de desfășurare a proceselor instructiv-educative și de cercetare performante, universitatea dispune de condițiile tehnice de învățare, predare și comunicare, care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student, iar laboratoarele de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare exigențelor minime (verificare efectuată la data vizitei).

Sălile de predare-seminarizare sunt dotate la un standard înalt, cu table de conferință, aer condiționat, senzori de fum, mobilier modern și de calitate, videoproiector, acces Internet etc. Dotarea sălilor de curs/seminarii și a laboratoarelor didactice și de cercetare este comparabilă cu cea din alte universități dezvoltate și cu bunele practici internaționale: laboratoare de informatică și multimedia, dotate cu calculatoare și licențele soft aferente, laptop-uri și videoproiectoare. În prezent există un număr suficient de calculatoare și de licențe software, fiecare cadru didactic al universității având cel puțin un birou (masă de lucru) cu calculator într-unul din sediile compartimentelor universității.

Universitatea dispune, conform listelor de inventar, de un număr de 180 calculatoare dintre care 150 calculatoare la dispoziția celor 2900 studenți. Corelat cu planurile de învățământ și cu mărimea formațiunilor de studiu, există cel puțin un calculator la 2 studenți pentru ciclul de licență și 1 calculator pentru fiecare student, pentru ciclul de masterat.

UDG asigură servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți și, împreună cu organizațiile studenților, se preocupă permanent de dezvoltarea acestora.

Studenții au posibilitatea de a lua parte la activitățile organizate de Asociația Liga Studenților, precum și la întâlnirile cu membrii Asociației Alunni. În același timp, studenții

au posibilitatea de a participa activ la viața universitară, prin editarea Ziarului studentesc (<http://media.univ-danubius.ro/infocom/>). Studenții beneficiază de adrese de e-mail personalizate, prin intermediul unui serviciu realizat în cadrul parteneriatului dintre Universitatea „Danubius“ din Galați și Microsoft România în cadrul programului Live@Edu.

În ceea ce privește spațiile de cazare, la vizită s-a constatat că în anul univ. 2019-2020, UDG asigură **spații de cazare pentru 108 studenți** (Convenția de parteneriat nr. 95/STA/1.08.2019 – Liceul Tehnologic Transporturi Căi Ferate Galați), adică pentru **3,72% din studenții universității**. De asemenea, UDG asigură cazare în campus pentru studenții incoming Erasmus, în spațiile de protocol ale universității.

De menționat este faptul că UDG a construit un cămin studentesc, care va fi dat în folosință cel târziu în primul trimestru al anului 2020. Construcția va dispune de o cantină restaurant, de o sală de sport la demisol și alte spații pentru practicarea sporturilor pe terenurile exterioare (baschet, volei, tenis, handbal etc.), cu toate anexele necesare (centrală termică, bucătărie, cameră frigorifică etc.). Construcția va dispune și de un club pentru studenți și cadrele universitare.

Prin darea în folosință a noului corp de clădire, se vor amenaja sedii pentru: Centrul de Documentare Europeană „EuroInfoGhid“, destinat studenților universității, pentru Liga Studenților și pentru Asociația Absolvenților „Alumni“, spații pentru recepții și alte acțiuni social-culturale organizate de și pentru studenți.

Conform celor constatate la vizită, resursele și serviciile oferite studenților UDG sunt considerate suficiente și relevante pentru asigurarea unui mediu adecvat de învățare și a unei vieți studentești de calitate.

Misiunea Universității „Danubius“ din Galați de a oferi educație și cercetare la înalte standarde de calitate în context național, european și internațional se realizează și prin asigurarea resurselor de învățare, respectiv manuale, cursuri, referințe bibliografice, caiete de practică, creștomatii, platforma de învățământ Danubius online, pentru fiecare program de studii în parte.

Biblioteca deține un fond de carte specializată și abonamente la principalele periodice de specialitate din țară și străinătate care sunt puse la dispoziția studenților în cadrul sălilor de lectură în mod gratuit. Fiecare titlu de carte de specialitate din exterior și din cadrul universității este achiziționat, în general, într-un număr de 5 exemplare (3 exemplare la sala de lectură și 2 exemplare la secția împrumut).

În cadrul bibliotecii, studenții beneficiază de acces online, gratuit, la baze de date (Anelis+, Sintact, Lege 5 online) și reviste de specialitate din țară și străinătate.

În prezent, conform Registrului Inventar și Registrului de Mișcare a Fondurilor Bibliotecii, fondul de carte științifică și didactică depășește 45.000 de volume (cărți și periodice), care acoperă integral disciplinele din planurile de învățământ.

Biblioteca are un program de activitate anual, aprobat de conducerea universității, în care sunt prezentate concret principalele acțiuni de dezvoltare a colecțiilor de documente și a bazelor de date, cu precizarea resurselor financiare necesare și a surselor de acoperire.

II.2.8 Activitatea financiară

UDG are contabilitate proprie, întocmind anual bilanț contabil, contul rezultatului exercițiului, registrul inventar, situația activelor imobilizate, raportul de gestiune, balanța de verificare financiară și conturi bancare din care rezultă concordanța cheltuielilor efectuate cu legislația în vigoare, veniturile încasate și destinația lor, precum și caracterul non-profit al instituției.

Universitatea dispune de surse de finanțare și resurse financiare așa cum rezultă din indicatorii financiari realizați, disponibili la data vizitei.

Departamentul Financiar-Contabil are drept obiectiv buna gospodărire a patrimoniului Universității „Danubius“ din Galați, asigurarea tehnico-materială a procesului didactic și de cercetare, realizarea bugetului și manipularea eficientă a fondurilor.

Departamentul Financiar-Contabil al Universității este condus de contabilul-Șef, care are în subordine 2 referenți de specialitate în domeniul financiar-contabil și 1 casier.

Anual, se realizează inventarierea patrimoniului, întocmindu-se Registrul inventar. Situația financiară a universității, modul de utilizare a fondurilor sunt prezentate și analizate periodic în ședințele de Senat și ale Consiliului de Administrație, după caz.

Activitatea de contabilitate din cadrul UDG este informatizată și permanent transparentă.

Pentru întocmirea și conducerea contabilității se folosește un program informatic *SAGA C Programe de contabilitate, salarii și evidență de stocuri*.

Situația financiară a universității și fundamentarea financiară pentru toate programele de studii universitare denotă disponibilitatea resurselor financiare în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor programelor de studii.

Periodic (anual), în cadrul UDG, se realizează auditul extern al situațiilor financiare de către terțe entități acreditate, rapoartele acestora fiind analizate de Senat. Astfel, Universitatea beneficiază de auditarea situațiilor financiare de către firma „*Audit Consulting PMP SRL*“, societate de audit.

Rezultatele auditurilor, bilanțul contabil și contul de execuție bugetară, după ce sunt analizate și aprobate de Senatul UDG, sunt făcute publice pe pagina web a UDG (<http://www.univ-danubius.ro/documente-oficiale-udg/audit-extern.html>, <http://www.univ-danubius.ro/documente-oficiale-udg/situatii-financiare.html>), unde sunt postate situațiile financiare aferente fiecărui an din perioada 2014-2018. Raportul de audit extern aferent anului 2018 a fost discutat și aprobat de Senatul UDG prin Hotărârea nr. 63 din 18.04.2019, după care a fost făcut public pe site-ul UDG (http://www.univ-danubius.ro/images/AUDIT/EXTERN/RAPORT_AUDIT_EXTERN_2018.pdf).

Taxele școlare sunt fundamentate pe baza cheltuielilor previzionate. Taxele școlare în cadrul Universității „Danubius“ se stabilesc anual și se aprobă de către Consiliul de Administrație. Cuantumul taxelor este adus la cunoștința studenților, prin site-ul universității, avizierul universității și prin departamentele economice, fapt confirmat în cadrul întâlnirilor cu studenții.

Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară și despre modul de utilizare a taxelor, aceștia beneficiind de mai multe reduceri (fapt confirmat în cadrul întâlnirilor cu studenții). Informații despre aceste facilități se regăsesc în *Contractele de școlarizare, Regulamentul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți* (reduceri de taxe pentru rezultate bune la examene, dar și pentru condiții sociale

deosebite), *Procedura de stimulare a studenților performanți și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare* și de pe site-ul Universității (<http://admitere.univ-danubius.ro/ro> ; <http://www.univ-danubius.ro/studenti.html>). Studenții sunt informați și prin reprezentanții lor în structurile de conducere, afișare la avizier, serviciul secretariat, financiar.

Cazurile de acordare de sprijin material pentru probleme sociale ale studenților sunt discutate și aprobate în ședințele Consiliului de Administrație.

Începând cu anul universitar 2012-2013, printr-un contract de sponsorizare, a fost instituită o bursă de excelență acordată prin competiție de către un absolvent al Universității „Danubius“.

Studenții care obțin rezultate foarte bune la învățătură, precum și cei cu realizări deosebite la sesiunile științifice studențești au beneficiat de sprijin financiar din partea universității - reduceri de taxe (2017-2018: 18 studenți, iar în 2018-2019: 15 studenți).

Bursele acordate de UDG în perioada evaluată (2014-2019) sunt după cum urmează:

ani univ.	FACULTATEA DE DREPT				FACULTATEA DE COMUNICARE SI RELATII INTERNATIONALE			
	BURSE SOCIALE		BURSE DE MERIT		BURSE SOCIALE		BURSE DE MERIT	
	Nr.burse	Sume alocate	Nr.burse	Sume alocate	Nr.burse	Sume alocate	Nr.burse	Sume alocate
2013-2014	285	34.165,00	18	28.500,00	45	5.475,00	20	25.920,00
2014-2015	111	16.638,75	20	26.932,50	29	4.327,50	12	16.702,50
2015-2016	108	15.821,25	15	27.725,00	40	6.325,00	14	16.670,00
2016-2017	127	18.303,00	11	18.275,00	65	10.202,50	7	11.462,50
2017-2018	157	26.061,75	11	29.880,00	79	14.247,25	12	22.537,50
2018-2019	204	43.703,00	11	23.920,00	103	24.190,00	27	65.330,00
TOTAL		154.692,75		155.232,50		64.767,25		158.622,50

ani univ.	FACULTATEA DE STIINTE ECONOMICE			
	BURSE SOCIALE		BURSE DE MERIT	
	Nr.burse	Sume alocate	Nr.burse	Sume alocate
2013-2014	177	22.875,00	8	8.955,00
2014-2015	91	12.600,00	8	6.192,00
2015-2016	87	13.382,50	16	17.962,50
2016-2017	95	14.247,50	11	14.985,00
2017-2018	97	17.546,75	3	4.250,00
2018-2019	116	27.885,00	9	20.200,00
TOTAL		108.536,75		72.544,50

La vizită s-a constatat că există un buget de burse adoptat de UDG pentru perioada 2019-2025 (având în vedere că UDG este universitate privată și nu beneficiază de fonduri de la bugetul de stat, proporția resurselor proprii ale instituției în fondul de burse este de 100%).

La întocmirea BVC anuale ale UDG din perioada evaluată (2014-2019), s-a avut în vedere respectarea politicii financiare de susținere a activității de investiții și dezvoltare a bazei tehnico-materiale pe care conducerea UDG a considerat-o obligatorie. Astfel, din execuțiile BVC aferente anilor 2014-2018 prezentate de UDG și verificate la vizită, rezultă că, în perioada evaluată, cheltuielile ocazionate de plata salariilor la UDG reprezintă 41,60-67,43% din totalul cheltuielilor, respectiv între 41,30-67,32% din totalul veniturilor, ceea ce conducerea UDG, conform celor declarate la vizită, consideră că îi asigură o funcționare sustenabilă.

De asemenea, UDG a efectuat Cheltuieli cu investiții în bază materială proprie (Cheltuieli cu obiecte de inventar + Cheltuieli cu întreținerea și reparațiile) în procente cuprinse între 1,23-2,19% din veniturile obținute în fiecare an din taxele plătite de studenți.

II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior

Universitatea are un *Cod de etică și deontologie profesională universitară* - parte integrantă din *Carta Universității „Danubius” din Galați* - aprobat de Senatul Universității prin Hotărârea nr.1001/R/11.05.2011, modificat și actualizat prin Hotărârea Senatului nr. 215/06.12.2018. *Codul de etică și deontologie profesională universitară* prevede mecanisme și măsuri pentru asigurarea egalității de șanse și protejarea împotriva intoleranței și a discriminării de orice fel. Codul are și Regulament de aplicare, din care decurg și procedurile pe care comisia le urmează în cazul unor abateri, sesizate în scris sau verbal de membrii comunității academice. Prevederile acestor documente sunt actualizate în spiritul și litera Legii 1/2011.

Codul de etică și deontologie profesională universitară instituie norme obligatorii pentru membrii comunității academice pentru toate nivelurile și urmărește crearea unui climat de corectitudine științifică, profesională și morală la cote înalte de exigență. S-a inițiat elaborarea unui „*Breviar al Codului de Etică Universitară*”, în vederea afișării lui în formă electronică pe site-ul UDG (<http://www.univ-danubius.ro/images/01-kit-date/pdf/documente-directoare/update/etica/COMISIA%20DE%20ETICA.%20BREVIAR.pdf>) și în formă listată la avizierele facultăților.

Comisia de Etică funcționează potrivit unui regulament propriu - *Regulamentul privind organizarea și funcționarea comisiei de etică universitară* (revizuit / avizat de reprezentantul juridic, cod RG-46/06.12.2018, aprobat prin Hotărârea Senatului, nr.216/06.12.2018), în care sunt cuprinse prevederi referitoare la autosesizare/sesizare în cazul unor abateri ce vizează intoleranța sau discriminarea față de personal (academic, academic auxiliar, administrativ și tehnic) și de studenți / masteranzi sau în cazul altor situații.

Comisia de Etică Universitară are în competență coordonarea și controlul aplicării normelor, investigarea și luarea deciziilor, în limita competenței, în cazul încălcării normelor de etică. În cazuri de incompatibilitate sau de plecări ale unor membri ai comisiei din universitate, componența acesteia se completează la fiecare început de an. Având în vedere expirarea mandatelor membrilor comisiei de etică universitară numiți prin Decizia nr. 233-1

din 14.09.2017, noua structură și componență CEU a fost aprobată prin decizia nr.780/10.10.2019 (avizată de către Consiliul de Administrație și Senatul Universității în 10.10.2019).

Comisia de etică se întrunește la fiecare început și sfârșit de an universitar, inițial pentru a-și elabora propriul plan de acțiuni, iar la sfârșit pentru o analiză a activităților, responsabilităților și cazurilor eventuale de abatere, împrejurare în care se redactează raportul de activitate care vizează în general respectarea drepturilor fundamentale, respectarea principiului egalității de șanse, cazuri de intoleranță și discriminare față de personal și studenți, cazuri sesizate de comunitatea universitară (inclusiv studenți/masteranzi) analizate și soluționate. Anual, planurile de măsuri/acțiuni, rapoartele de activitate sunt prezentate și votate de membrii CEU, transmise senatului universității și rectorului în conformitate cu reglementările din *Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei de Etică Universitară*. Rezultatele evaluărilor efectuate sunt înscrise în rapoarte de activitate anuale, care sunt publicate pe pagina web a instituției și se înaintază Departamentului de Calitate.

Totodată, în anul 2019, Comisia de Etică a fost auditată de către Consiliul de Etică și Management universitar (CEMU). În acest sens, au fost solicitate și transmise către CEMU următoarele documente: *Codul de etică și Regulamentul Comisiei de Etică*, centralizarea tuturor rapoartelor și hotărârilor Comisiei de Etică (perioada 2013-2018), Procesele-verbale ale Comisiei de Etică din perioada 2013-2018, documentele justificative privind componența Comisiei de Etică din perioada 2013-2018, copii ale unor planuri de învățământ, copii ale documentelor justificative privind utilizarea soft-ului antiplagiat. De asemenea, auditarea a presupus deplasarea la București, în ziua de 23.05.2019, a președintelui și a secretarului Comisiei de Etică. În urma participării la audiere au fost preluate o serie de recomandări din partea CEMU printre care și asigurarea accesului direct al tuturor membrilor comunității academice la softul anti-plagiat.

În UDG sunt vizibile afișe tematice și fluturași cu tema „*Plagiatul te dezonorează*“.

II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.3.1 Admiterea

Politica de admitere a studenților este conformă cu normele eticii universitare, respectând egalitatea de șanse și nediscriminarea. *Metodologia concursului de admitere* a candidaților și numărul de locuri pentru fiecare domeniu de studii de licență sau master este comunicată public, cu cel puțin șase luni înainte de data organizării admiterii, prin intermediul Portalului Universității (<http://admitere.univ-danubius.ro/ro>), mass-mediei și a avizierelor de la sediul Universității.

Potrivit Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere, elaborată anual în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației Naționale și aprobată de Senatul Universității „Danubius“ din Galați, înscrierea candidaților la concursul de admitere la programul de studii universitare se face numai pe baza diplomei de bacalaureat/licență, selecția candidaților realizându-se pe baza mediei examenului de admitere licență/master. Repartizarea candidaților pe locurile disponibile se efectuează în ordinea descrescătoare a mediilor.



La vizită s-a constatat că în perioada 2014-2019, în cadrul UDG au fost școlarizați un număr de studenți străini, astfel:

Anul universitar	2014-2015		2015-2016		2016-2017		2017-2018		2018-2019		2019-2020	
	din UE	non-UE	din UE	non-UE	din UE	non-UE	din UE	non-UE	din UE	non-UE	din UE	non-UE
Numărul studenților străini înmatriculați la nivel de Universitate, la programele de licență*	-	8	-	7	-	5	1	9	1	14	-	7
Numărul studenților străini înmatriculați la nivel de Universitate, la programele de masterat*	-	-	-	-	-	-	-	6	-	4	-	1

* conform deciziilor de înmatriculare și registrelor matricole

La vizită au fost verificate prin sondaj, la secretariatele facultăților UDG, dosarele unor studenți străini și s-au constatat următoarele:

- toți studenții străini au la dosar diploma de bacalaureat sau licență sau adeverință de licență (după caz) și avizul ministerului de resort din România privind acceptul la studii;
- toți studenții străini care studiază la programe cu predare în limba română au la dosar certificatul de competență lingvistică în limba română.

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

Planurile de învățământ respectă standardele generale și specifice pentru domeniul de licență, respectiv de masterat, cuprinzând discipline fundamentale de pregătire în domeniu și în specialitate și discipline complementare, acestea fiind prevăzute într-o succesiune logică. Disciplinele din planul de învățământ sunt în concordanță cu misiunea asumată. De asemenea, planurile de învățământ pentru domeniile de licență cuprind o disciplină de informatică aplicată, o limbă străină oficială în Uniunea Europeană, iar cele pentru masterat cuprind o disciplină din domeniul metodologiei cercetării științifice, precum și etică și integritate academică. Durata studiilor de licență este de șase, respectiv opt semestre, iar numărul de ore săptămânal este de minimum 21 și o medie săptămânală de 22-24 ore, în funcție de programul de studii. Durata studiilor de masterat este de trei sau patru semestre, de câte 14 săptămâni, cu 14 ore pe săptămână.

Pentru cuantificarea volumului de muncă ce trebuie depus pentru însușirea disciplinelor din planul de învățământ, se aplică sistemul european de credite transferabile (ECTS), pentru fiecare semestru fiind prevăzut un număr minim de 30 de credite.

În structura programelor de studii universitare de licență sunt incluse stagii de practică de specialitate, cu un număr de 56-84 ore/semestru, iar la programele de studii universitare de masterat este alocat un stagiu de practică, în semestrul II, cu un număr de 70-84 ore/semestru. Fiecare facultate are încheiate convenții de practică cu instituții și autorități publice, agenți economici ș.a. Activitatea practică a studenților se realizează conform unui cadru general de desfășurare a practicii, conform noilor reglementări în acest domeniu, respectiv Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, precum și Ordinul nr. 3955 din 09/05/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea

stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat. Pentru realizarea practicii studenților se folosesc următoarele documente: *ghid de practică, adresă pentru efectuarea practicii, calendar de activități pentru organizarea și desfășurarea practicii studenților, convenție-cadru de practică, fișa de evaluare a stagiului de practică, portofoliu de practică, raport de practică.*

Fișele disciplinelor sunt structurate potrivit exigențelor pregătirii academice, ele cuprinzând obiectivele urmărite prin studierea disciplinei respective, temele de curs și de seminar, modalitățile de predare, seminarizare și de evaluare a cunoștințelor, bibliografia minimă obligatorie.

Desfășurarea programelor de studii este monitorizată în permanență de conducerea departamentelor și ale facultăților, potrivit *Regulamentului pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și Procedurii de analiză a activității cunoașterii.*

Pentru asigurarea unei depline compatibilități între programele proprii și cele realizate de alte universități din țară și din străinătate, pentru adaptarea în permanență a acestor programe la modificările ce apar în viața socială și în planul cunoașterii, conducerea facultăților monitorizează programele pe baza *Planurilor de monitorizare anuale*, la finele anului întocmind *Rapoarte de monitorizare.*

La nivelul Universității există *Regulamentul privind evaluarea studenților* însoțit de un pachet de *Metode și proceduri de examinare a studenților*, la care facultățile se raportează, aplicând proceduri pentru cunoașterea și aplicarea consecventă a acestora de către titularii de cursuri și studenți. Regulamentul și metodologiile specifică faptul ca la examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.

La vizită s-au verificat prin sondaj dosarele și situațiile școlare (cataloage, registre matricole, decizii de înmatriculare, transferuri, contracte de studii universitare/școlarizare, etc.) ale unor studenți de la secretariatele celor 3 facultăți, constatându-se următoarele:

- În cataloagele de examene de la programul de studii universitare de licență *Drept* aferent anului II de studii, anul univ. 2018-2019, specializarea *Drept* (forma IF), disciplina *Drept civil. Teoria obligațiilor*, apare înscrisă/precizată numai data exactă a primei examinări (27.05.2019), când apare semnătura atât a cadrului didactic titular de disciplină, cât și a unui alt cadru didactic care a asistat la examen, **notele acordate cu ocazia celei de-a doua examinări (prima reexaminare) neavând menționată/precizată data exactă când a avut loc respectivul examen și nici semnătura vreunui alt cadru didactic care a asistat la examen**; de asemenea, **nota acordată cu ocazia celei de-a doua examinări (prima reexaminare) apare ca fiind acordată în sesiunea august-septembrie 2019, deși reexaminarea a avut loc efectiv în luna iunie 2019** (conform structurii anului univ. 2018-2019). Tot în acest catalog, s-a constatat că **studenții care au absentat la examen și la reexaminările organizate în anul univ. 2018-2019 sau care nu au promovat examenul în anul univ. 2018-2019, nu au fost puși absenți la reexaminările care s-au desfășurat ulterior**, deși din catalog rezultă că au avut loc cel puțin încă 2 reexaminări în anul univ. 2018-2019 la această disciplină (în iunie 2019 și în 04.09.2019). O altă situație identificată în acest catalog este cea a notei obținute la reexaminarea din data de 04.09.2019 de către un student, care **nu a fost pus absent la reexaminarea din iunie 2019, însă a**

promovat examenul în data de 04.09.2019, nota fiind însă înscrisă la rubrica destinată refacerii de disciplină din anii anteriori și denumită în cataloagele UDG cu sintagma „Examen transferate în anii următori (credite)“, **nota obținută nefiind confirmată prin semnătura și a unui alt cadru didactic care să fi asistat la examen pe lângă titularul de disciplină/curs;**

- **Registrelle matricole și Cataloagele de examene nu sunt semnate de Secretarii Șefi de facultate;**
- **Prezentarea studenților la examenele restanță este condiționată de plata unei taxe (conform art. 3.9 din Contractul de studii universitare);**
- **În Registrelle matricole de la toate facultățile apar situații în care studenții au susținut și promovat examenul de licență (de ex., în sesiunea iulie 2019), însă situația matricolă aferentă anului II sau III de studii (după caz) din anul univ. 2017-2018 nu este semnată de secretarul facultății și nici de decan, în timp ce situația din anul terminal și situația de la examenul de licență sunt semnate cel puțin de secretarul facultății; ștampila decanatului este aplicată pe situația matricolă a tuturor anilor de studii, deși decanul facultății nu a semnat înainte de aplicarea ștampilei;**
- **În Registrelle matricole de la toate facultățile apar situații frecvente în care studenții, deși au promovat în ani superiori cu cel puțin numărul minim de credite necesar, însă fără a fi integraliști pe anii de studii precedenți, situațiile matricole nu sunt închise (la data vizitei) pentru anii precedenți, disciplinele nepromovate fiind lăsate fără notă în Registrul matricol, nota urmând a fi înscrisă în matricola anului de studii în care avea prevăzută disciplina în planul de învățământ după ce va promova examenul, chiar dacă examenul este promovat la o dată dintr-un an universitar ulterior (de ex., disciplina prevăzută în Planul de învățământ a fi fost studiată în anul univ. 2017-2018 și promovată de student ulterior, abia în anul univ. 2018-2019, este înscrisă în Registrul matricol ca fiind promovată în anul univ. 2017-2018); studenții aflați în aceste situații au la dosar contract anual de studii / școlarizare încheiat cu refaceri de disciplină sau încheiat pentru prelungire de studii, după caz. Se face totuși mențiunea de prelungire de școlaritate în Suplimentul la diplomă cu indicarea perioadei în care studentul a beneficiat de această prelungire;**
- UDG nu a avut transferuri de studenți de la sau către alte universități în perioada evaluată;
- În cadrul UDG s-au efectuat numai transferuri interne în perioada evaluată, de la o formă de învățământ la alta (de ex., de la IF la ID), cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și cu stabilirea examenelor de diferență, acolo unde a fost cazul;
- Toate dosarele verificate conțin diploma de bacalaureat / licență (după caz) și toți studenții străini verificați au la dosar scrisorile de accept eliberate de ministerul de resort.

Fișele disciplinelor sunt structurate potrivit exigențelor pregătirii academice, ele cuprinzând obiectivele urmărite prin studierea disciplinei respective, temele de curs și de seminar, modalitățile de predare, seminarizare și de evaluare a cunoștințelor, bibliografia minimă obligatorie.

În Fișele disciplinelor existente în UDG sunt precizate criteriile și condițiile impuse pentru promovarea examenelor. Principalele condiții vizează: frecvența, elaborarea unor lucrări de seminar, parcurgerea bibliografiei, participarea la dezbateri la seminar. Criteriile se referă la: capacitatea de sinteză a informațiilor, calitatea formulării judecăților și a răspunsurilor în cadrul examinării, originalitatea lucrărilor elaborate, însușirea corespunzătoare a cunoștințelor de specialitate.

Pentru evaluarea performanțelor cursanților se utilizează ca metode: observarea și aprecierea corectă a efortului pe care îl depun în rezolvarea studiilor de caz și temelor solocitate în cadrul cursurilor și seminariilor; lucrări scrise cu subiecte teoretice și practice, examen scris, chestionare, fișă de evaluare, referat/proiect cu teme de cercetare.

Fiecare curs este proiectat astfel încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea conform repartiției timpului total (ore pe semestru) al activităților care subsumează predarea (pentru cadrele didactice) și studiul individual (solicitat studentului).

Toate documentele necesare informării studentului asupra conținutului disciplinelor de studiu, procedurilor de evaluare, cerințelor rezultatelor învățării sunt afișate pe site-ul universității destinat, prin parolă, studenților înmatriculați (www.univ-danubius.ro), înainte de începerea anului universitar. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii se realizează și prin anunțarea, din timp și în detaliu, a conținutului fișei disciplinei, cu toate elementele privind evaluarea.

Studenții sunt orientați spre învățarea creativă, prin evaluarea stimulativă a originalității referatelor, proiectelor și studiilor teoretico-aplicative realizate de aceștia, în urma acumulării cunoștințelor, fiind utilizate în acest sens și oportunitățile oferite de portalul Danubius Online. În acest cadru, s-a achiziționat și se utilizează programul *sistemantiplagiat.ro* destinat determinării plagiatului, care este folosit atât de editura universității, cât și de cadrele didactice la evaluarea lucrărilor studenților. Acesta rezolvă, în afară de un aspect practic, și unul educativ, etc. În UDG se practică includerea studenților în colective de cercetare și participarea acestora alături de profesori la conferințele anuale organizate de universitate stimulează activitatea de cercetare și de aprofundare în mod independent, a problematicii dezbătute la cursuri și seminarii, în vederea formării lor profesionale și pentru viață.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt atestate prin suplimentul la diplomă (a se vedea *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*). Suplimentul la diplomă se întocmește de secretarii șefi de facultate, se eliberează tuturor absolvenților ce promovează examenele de finalizare a studiilor, ca anexă la diploma de licență/ master și se întocmește în baza rezultatelor înscrise în registrul matricol cu respectarea prevederilor HG.607/2014 privind conținutul și formatul actelor de studii ce vor fi eliberate absolvenților ciclului I-studii universitare de licență și HG 728/2016 privind aprobarea conținutului și formatul actelor de studii ce vor fi eliberate absolvenților ciclului II de studii universitare de master. Procedurile de conferire a diplomelor sau certificatelor de absolvire sunt în conformitate cu condițiile stabilite de lege. Diplomele sau certificatele de absolvire se întocmesc și se eliberează la Compartimentul eliberări diplome, cu respectarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior aprobat prin Ordinul nr. 657/2014 și a HG.607/2014 privind conținutul și formatul actelor de studii ce vor fi eliberate absolvenților ciclului I-studii universitare de licență și HG 728/2016 privind

aprobarea conținutului și formatul actelor de studii ce vor fi eliberate absolvenților ciclului II de studii universitare de master.

Observații: - **Cataloagele de notare nu permit evidențierea clară a sesiunii în care se promovează un examen restanță. Mai mult, completarea Registrelor matricole nu se face cu specificarea anului/anilor de prelungire a școlarității (suplimentari), examenele restanță susținute în această perioadă fiind consemnate în perioada corespunzătoare seriei căreia îi aparținea studentul prin admitere. Se face totuși mențiunea de prelungire de școlaritate în Suplimentul la diploma cu indicarea perioadei în care studentul a beneficiat de această prelungire.**

Există și se folosesc următoarele proceduri operaționale: PO-24-Gestionarea și elaborarea actelor de studii, PO-26-Eliberarea actelor de studii, PO-20 Elaborarea duplicatelor actelor de studii, PO-21-Eliberarea actelor de studii cu procură, PO-22-Eliberarea adeverintelor de autenticitate a actelor de studii, PO-23-Elaborarea adeverinței pentru Monitorul Oficial.

Studentii cu performanțe înalte în învățare au posibilitatea să obțină mobilități în cadrul proiectelor de cooperare internațională. În UDG, mobilitatea studenților în interiorul sau în afara instituției este facilitată de utilizarea sistemului de credite ECTS, UDG participând la Programul Erasmus+ al Uniunii Europene.

Referitor la asigurarea mobilităților la nivel național și internațional a studenților UDG, conform celor constatate și verificate la vizită, în perioada 2014-2019, în cadrul UDG s-au desfășurat mobilități studențești, astfel:

Anul univ.	Număr studenți	
	OUTGOING	INCOMING
2014-2015	23	-
2015-2016	14	11
2016-2017	14	8
2017-2018	12	17
2018-2019	12	7
2019-2020	-	-

II.3.3 Valorificarea calificării obținute

Conform raportului de autoevaluare și a celor constatate la întâlnirea cu absolvenții UDG pe durata vizitei, Universitatea urmărește (pe bază de chestionar completat de către absolvenți cu ocazia ridicării diplomei de absolvire) situația absolvenților în primii doi ani după absolvire. Conform datelor deținute de Universitate și verificate la vizită, până în prezent mai mult de 50% din totalul absolvenților universității sunt angajați în domeniul specializării absolvite. Pe viitor, UDG intenționează să identifice noi soluții de urmărire a situației absolvenților, folosind mai mult colaborarea cu organizațiile studențești.

Evoluția numărului de absolvenți ai UDG în perioada evaluată, pe cele 2 cicluri de studii universitare (licență și masterat) a fost următoarea:

Anul universitar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Numărul absolvenților la nivel de Universitate, la programele de studii universitare de licență*	445	414***	423***	455	382	507****
Numărul absolvenților la nivel de Universitate, la programele de studii universitare de masterat**	203	181	130	146	161	224

* care au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare de licență / examenul de licență în anul calendaristic respectiv, conform registrelor matricole

** care au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare de master / disertație în anul calendaristic respectiv, conform registrelor matricole

*** Absolvenții programului de studii universitare de licență *Asistență Managerială și Secretariat* au susținut examenul de licență la Universitatea Ștefan Cel Mare din Suceava.

**** Absolvenții programului de studii universitare de licență *Psihologie* au susținut examenul de licență la Universitatea Hyperion din București.

Ca urmare a politicii universității de atragere a propriilor absolvenți de studii universitare de licență către studiile de masterat, în anul universitar 2018-2019, s-au înscris la studiile universitare de masterat un număr de 81 absolvenți, din 362, ai Universității „Danubius“, adică 22,37% din totalul absolvenților. Restul studenților (masteranzi) provin din promoții anterioare sau de la alte universități. La vizită s-a constatat că în anul universitar curent (2019-2020), s-au înscris la studiile universitare de masterat ale UDG un număr de 94 de absolvenți, din totalul de 456 de absolvenți ai Universității „Danubius“ din Galați din acest an, adică 20,61% din totalul absolvenților.

În ceea ce privește *rata de promovabilitate a studenților UDG dintr-un an de studii în altul, la programele de studii de licență*, în perioada cuprinsă între ultima evaluare instituțională și evaluarea curentă, aceasta a fost diferită pe ani universitari și programe de studii, fiind cuprinsă între 56% (din anul I în anul II: Finanțe și Bănci-IF (2014), Relații Internaționale și Studii Europene-IF (2017)) și 100%, conform deciziilor de înmatriculare și registrelor matricole

Rata de promovabilitate a studenților UDG dintr-un an de studii în altul, la programele de studii universitare de masterat, în perioada cuprinsă între ultima evaluare instituțională și evaluarea curentă, a fost diferită pe ani universitari și programe de studii, fiind cuprinsă între 47,06% (din anul I în anul II: Drept și Administrație Publică Europeană -FR (2014)) și 100%, conform deciziilor de înmatriculare și registrelor matricole.

Studenții prezenți la întâlnirea avută pe durata vizitei cu comisia de evaluare au declarat că personalul didactic implică studenții în activitatea de predare (prin cursuri interactive cu interpelări, scurte prezentări etc.), procesul de predare fiind orientat după ritmul și modul de învățare ale studenților. Universitatea asigură medii de învățare moderne care conduc studenții să descopere și să creeze ei înșiși noi moduri de cunoaștere; în acest sens, programele de studii sunt integrate cu stagii de practică și cu implicarea studenților în cercetare. În plus, strategia de predare are în vedere și nevoile studenților cu dizabilități. De menționat este faptul că, atât cadrele didactice, cât și personalul administrativ care lucrează cu

studenții au absolvit cursuri de mediere și consiliere sub tutela unor autorități de stat, respectiv, sub tutela *Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării*.

La nivelul programelor de studii se are în vedere găsirea soluțiilor specifice prin care să se asigure un climat stimulatив studenților în sensul implicării acestora în activități complexe, didactice și de cercetare. În conformitate cu strategia de asigurare a calității la nivel instituțional, fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studii, caracteristice studenților și formei de învățământ, relevantă în conținutul fișei disciplinei pentru disciplinele din planul de învățământ.

Toate cadrele didactice din UDG au pregătire și experiență pedagogică, manifestând un interes permanent pentru îmbunătățirea tehnicilor, metodelor și instrumentelor de predare în relația cu studenții. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii IT (dialog online continuu cu studenții prin platforma eLearning Sakai activă din 2010, e-mail, resurse în format electronic) și materiale auxiliare (software specializat, videoproiector).

Strategiile de predare implică atât cadrele didactice, cât și studenții și asigură coeziunea dintre predarea cursului interactiv și Internet, cursurile și aplicațiile pe suport hârtie, cărți, alte lucrări de specialitate și platforma Danubius online. La nivelul programelor de studii se organizează periodic întâlniri între factorii implicați și membrii comitetelor de calitate din cadrul facultăților, unde se discută și se iau decizii privind strategii moderne de predare/învățare adecvate programului respectiv.

Odată cu înscrierea în anul I de studii, studenții fiecărei facultăți primesc un *Ghid al studentului*, care cuprinde toate informațiile de bază necesare studentului pe parcursul anilor de studii.

Prin decizii ale Consiliilor Facultăților, studenții se află sub îndrumarea cadrelor didactice *îndrumători de an*, special desemnate, care se bucură de prestigiu și încredere în spațiul academic, cunoscute de studenți, pe care aceștia le consultă în rezolvarea problemelor legate de învățământ și dezvoltare profesională.

Fiecare titular de disciplină are cel puțin două ore de consultație săptămânal cu studenții, utilizate inclusiv în vederea orientării în carieră. Mai mult, studenții dispun de adresele de e-mail ale cadrelor didactice, cu care pot comunica direct și în timp real pentru rezolvarea problemelor profesionale.

Conducerile universității și ale facultăților au, la rândul lor, un program special de audiențe pentru studenți, afișat la loc vizibil.

În cadrul Universității funcționează *Centrul de consiliere și orientare în carieră* (CCOC) a studenților (<http://www.univ-danubius.ro/opportunitati-job.html>), condus de un Director - Psihoterapeut / psiholog, care are ca scop sprijinirea studenților și absolvenților în realizarea lor profesională prin activități de informare, consiliere și orientare profesională, prin pregătirea tinerilor în vederea contactului cu piața muncii, identificarea și cooptarea partenerilor în colaborare cu care se vor realiza obiectivele propuse. Acesta funcționează după un regulament, pe baza unui plan și prezintă periodic rapoarte în fața Senatului UDG. În cadrul CCOC sunt angajate 3 persoane (Directorul sus-menționat, plus un psiholog & psihoterapeut și un consilier orientare în carieră). **Doar câțiva dintre studenții prezenți la întâlnirea avută pe durata vizitei cu comisia de evaluare au declarat că știu despre existența Centrului de consiliere și orientare în carieră.**

II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

Universitatea are o Strategie a cercetării științifice la nivel instituțional în care se regăsesc planurile de cercetare științifică ale facultăților și departamentelor organizatoare de programe de studii. Programarea și realizarea cercetării sunt raportate atât la cadrul național, cât și la cel european, privind competitivitatea și modurile de valorificare. Universitatea dispune de resursa necesară realizării obiectivelor cercetării propuse în strategie. În universitate, activitatea de cercetare este desfășurată în cadrul centrelor de cercetare și individual de către fiecare cadru didactic. Administrarea acestei activități este realizată cu ajutorul Biroului de Administrare a Cercetării.

Cercetarea științifică a cadrelor didactice este valorificată prin publicarea de monografii și tratate științifice în edituri de prestigiu din țară și din străinătate, de studii și articole în reviste de specialitate și în volume ale sesiunilor științifice, de cursuri universitare.

	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Articole indexate „ISI”	6	4	4	2	3
„ISI” proceedings	-	-	1	3	-
Articole indexate BDI	94	108	49	54	78
Participări la conferințe internaționale străinătate	28	8	5	2	1
Participări la conferințe internaționale în țară	64	59	32	32	65
Alte articole	15	8	10	19	24
Carti/capitole	50	49	35	14	64

Conform strategiilor și politicilor de îmbunătățire a calității, fiecare cadru didactic are obligația de a înregistra, anual, cel puțin o realizare științifică/didactică sau publicație. Lucrările de anvergură ale cadrelor UDG sunt menționate în baze de date internaționale (a se vedea tabelul de mai sus). Toate revistele universității sunt indexate BDI (www.univ-danubius.ro).

În universitate funcționează trei centre de cercetare: Centrul de Cercetări privind Dinamica Socio-Economică în Dezvoltarea Durabilă, Centrul de Studii și Cercetări Danubiene și Centrul de cercetare „Economie teoretică și aplicată”.

Temele de cercetare acoperă domenii fundamentale din sfera științelor juridice, economice, ale comunicării, relațiilor internaționale și administrative. Colectivele de cercetare constituite în cadrul departamentelor sunt coordonate de cadre didactice cu experiență științifică și profesională, fiecare membru al comunității academice participând, în medie, la cel puțin o temă de cercetare, în această calitate fiind integrat și într-unul din centrele de cercetare.

La vizită s-a constatat că activitatea de cercetare din cadrul UDG dispune de resurse financiare proprii sau atrase prin proiecte de CDI, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele și misiunea propuse. Conducerea UDG sprijină de asemenea, personalul academic propriu în activitatea de diseminare a rezultatelor cercetării, prin suportarea unor cheltuieli de deplasare la conferințe de specialitate și altele similare. Veniturile din cercetare ale UDG provin din fonduri nerambursabile și sunt înregistrate în conturi speciale de proiect

(nu sunt evidențiate în contul „Venituri din cercetare“). La data vizitei, la solicitarea comisiei de evaluare, a fost prezentată situația în legătură cu aceste venituri, așa cum se remarcă mai jos:

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Total venituri (lei)	16912283,63	12025167,18	8939732,94	10342617,25	12163181,52	11101118,54
Venituri cercetare (Lei)	99884,07	1006,72	47535,14	14969,86	47750,08	-
% Venituri cercetare (din Total venituri)	0,59	0,01	0,53	0,14	0,39	-
Total cheltuieli (Lei)	16791810,37	11970986,19	8914701,91	10317047,55	12143936,38	11054342,90
Cheltuieli cercetare (Lei), din care:	481203,67	429953,45	560484,96	641521,09	688177,81	1308475,36
Cheltuieli pentru diseminarea rezultatelor de cercetare și pentru sprijin logistic acordat cercetătorilor UDG	35416,00	13997,00	14772,00	35995,00	25640,00	30573,00
% Cheltuieli cercetare (din Total cheltuieli)	2,87	3,59	6,29	6,22	5,67	11,84
SOLD (Diferența venituri/cheltuieli cercetare)	-481203,67	-429953,45	-560484,96	-641521,09	-688177,81	-1308475,36

Conform celor constatate la vizită, în cadrul UDG, în perioada evaluată, au fost implementate o serie de proiecte de CDI (granturi interne, proiecte POCU, Erasmus+ ș.a.), Universitatea având rol fie de partener/ asociat, fie de coordonator/ lider.

UDG nu organizează studii universitare de doctorat, însă între titularii UDG există cadre didactice care sunt conducători de doctorat (2 în domeniul *Științe Juridice*, unul în domeniul *Filologie*) și/sau cadre didactice care dețin atestatul de abilitare.

Facultățile din Universitate organizează în fiecare an sesiuni științifice cu participare națională și internațională, lucrările prezentate la sesiuni fiind publicate în volume colective, cu ISSN. Începând din 2006, anual, Universitatea „Danubius“ din Galați a organizat *Conferința Științifică Internațională cu tema „Integrarea europeană - realități și perspective“*, la care au participat pe lângă profesorii și studenții universității, specialiști din S.U.A., Franța, Regatul Unit, Spania, R. Moldova, Italia, Grecia, Olanda, Albania, Suedia, precum și din țară, lucrările prezentate la sesiuni fiind publicate în volume colective, cu ISSN, incluse în baze de date și cataloage internaționale (www.univ-danubius.ro).

În cadrul Editurii Universitare „Danubius“ sunt editate publicații didactice și științifice de profil, la care au acces liber toți studenții.

II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior

UDG organizează anual conferințe internaționale în parteneriat cu universități din Republica Moldova, Ucraina, Polonia și Germania pe axa Marea Neagră - Marea Baltică.

UDG a încheiat acorduri de cooperare cu universități din Turcia, Grecia, țările din Balcani, cu universități din Spania, Portugalia, Franța, Anglia (axa Marea Neagră - Atlantic).

Universitatea „Danubius“ din Galați a încheiat acorduri de colaborare funcționale cu universități din fostul spațiu sovietic (Armenia, Azerbaidjan, Ucraina, Federația Rusă, Uzbekistan), cu universități din Israel, Asia (India, Thailanda, Indonezia, Filipine, China, Japonia) și cu universități din America de Nord și America de Sud (Chile, SUA, ...)

Universitatea „Danubius“ din Galați are încheiate un număr de peste 65 de acorduri internaționale, 40 dintre ele fiind încheiate în ultimii 5 ani, și desfășoară activități de

cooperare internațională în cadrul a 4 organizații internaționale la care este afiliată (IAU, DAC, AUAP, AGAUC).

Misiunea UDG este, pe de o parte, aceea de a reprezenta proiecția academică a ofertei educaționale private în regiunea Galați (Galați - Brăila - Vrancea - Tulcea), iar pe de altă parte aceea de a o extinde în spațiul limitrof reprezentat de Republica Moldova și Ucraina de Sud și de a crea un pol de interes în educația universitară atât națională, cât și regională.

II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

Ultima evaluare instituțională a Universității Danubius din Galați a fost în anul universitar 2013-2014, când a obținut calificativul ÎNCREDERE.

Toate cele 14 programe de studii universitare de licență ale Universității „Danubius“ din Galați au fost evaluate de ARACIS (programul de licență *Psihologie*, autorizat provizoriu, are calificativ *încredere limitată*, celelalte programe au obținut calificativul *încredere*).

Toate domeniile de studii universitare de masterat au fost evaluate ARACIS și au obținut calificativul „încredere“.

II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)

Cu ocazia ultimei evaluări instituționale efectuate de către ARACIS, au fost formulate o serie de recomandări a căror rezolvare a fost în atenția conducerii UDG. Situația implementării recomandărilor este prezentată în continuare:

Nr. crt.	Recomandarea Comisiei	Măsura de implementare	Acțiunea realizată	Grad de realizare	Document justificativ
	Privind procesul didactic				
1.	Introducerea informațiilor referitoare la calificările dezvoltate prin oferta de studii, în secțiunea specifică RNCIS	Solicitări de înregistrare	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitări de înregistrare - Adrese răspuns 	100%	Corespondență RNCIS
2.	Revizuirea periodică a planurilor de învățământ	Chestionare completate de absolvenți, angajatori, Studii comparabilitate	<ul style="list-style-type: none"> - Chestionare completate de absolvenți, angajatori, - Studii comparabilitate 	100%	Chestionare completate, studii comparabilitate
3.	Îmbunătățirea și diversificarea stagiilor de practică în țară și străinătate	Elaborare/ consolidare Procedură de practică, Elaborare/ consolidare Procedurii operaționale privind organizarea și derularea mobilităților Erasmus și SEE	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborare/ consolidare Procedură privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/ master - Procedură operațională privind organizarea și derularea mobilităților outgoing Erasmus și SEE, - Procedură privind organizarea și derularea mobilităților Erasmus pentru studenții incoming, - Procedură de echivalare și recunoaștere a actelor și perioadelor de studii efectuate în străinătate în cadrul mobilităților Erasmus+ și SEE, - Procedură operațională privind selecția studenților pentru mobilitățile Erasmus și SEE 	100%	ACD-21, PO-54, PO-27, PO-51, PO-53
4.	Dimensionarea cifrelor de admitere în funcție de resursele proprii	Angajarea a cel puțin 2-3 cadre didactice, pentru programul de studii <i>Relații Internaționale și Studii Europene</i>	Angajarea până în anul 2018, la nivel de universitate, a 16 cadre didactice, față de anul 2014	100%	Documente angajare



5.	Creșterea flexibilității ofertei educaționale (discipline opționale, CCOC)	Workshop-uri tematice	Workshop-uri tematice, Diseminare pe pag web, Includerea în planurile de învățământ a disciplinelor opționale	100%	Rapoarte CCOC Planuri de învățământ
	Privind politica resurselor umane				
1.	Respectarea condițiilor legale pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice conform LEN nr. 1/2011	Angajarea personalului didactic cu respectarea condițiilor legale	Documente angajare	100%	Documente angajare/ Dosare resurse umane
2.	Îndeplinirea condițiilor legale privind statutul de cadru didactic asociat al cadrelor didactice din străinătate	Respectarea condițiilor legale în procesul de angajare al cadrelor didactice din străinătate	Parcurgerea etapelor legale de angajare personal, conform LEN nr. 1/2011 și ale C. Muncii	100%	Documente angajare/ Dosare resurse umane
3.	Fundamentarea unei strategii în domeniul resurselor umane	Strategie în domeniul resurselor umane	Elaborarea Strategiei în domeniul resurselor umane	100%	Strategie în domeniul resurselor umane
	Privind activitatea de cercetare științifică				
1.	Implicarea întregului corp didactic în activitatea de cercetare	Instituirea unui sistem de stimulare a cadrelor didactice, prin acordarea de premii pentru cea mai bine cotate producție științifică	Revizuirea Regulamentului activității de cercetare științifică a Universității Danubius din Galați	100%	Regulamentul activității de cercetare științifică a Universității Danubius din Galați, revizuit
2.	Implicarea continuă a studenților în activitățile de cercetare	Participare la sesiuni științifice studentești	Sesiuni științifice studentești	100%	Program conferințe_ Sesiuni științifice studentești



3.	Creșterea nr. de lucrări științifice publicate în reviste cotate ISI și conferințe internaționale cu cotare ISI	Asigurarea de către UDG a finanțării/ cofinanțării publicării de articole și studii de caz în reviste cotate ISI	Implementarea Regulamentului activității de cercetare științifică a Universității Danubius din Galați	60%	Lucrări ISI publicate Nr. lucrări publicate în ultimii 5 ani 23 lucrări ISI
4.	Atragerea de fonduri prin proiecte câștigate prin competiție națională și internațională	Participarea la competiții/ programe pentru obținerea finanțării europene	Proiecte câștigate, contracte semnate	100%	Centralizator proiecte cu finanțare europeană/ competiții Nr. proiecte derulate în ultimii 5 ani 21 proiecte
5.	Continuarea organizării de manifestări științifice ale cadrelor didactice și ale studenților și creșterea vizibilității acestora	Organizare conferințe/ manifestări științifice Includerea tuturor publicațiilor UDG în baze de date internaționale	Conferințe/ manifestări științifice organizate Toate publicațiile UDG sunt incluse în baze de date internaționale	100%	Programe Conferințe/ manifestări științifice http://journals.univ-danubius.ro/
6.	Identificarea unor posibilități de cofinanțare a proiectelor derulate prin programe europene din fonduri structurale	Contractare linii de credit bancar	Contract credit	100%	Contracte de credit bancar
7.	Restructurarea nr. de publicații pentru creșterea calității și a gradului lor de vizibilitate	Reducerea nr. de publicații	Nr. redus de publicații Acta Universitatis Danubius	100%	http://univ-danubius.ro/reviste-stiintifice.html
8.	Creșterea gradului de implicare a universității în proiecte menite să contribuie la îndeplinirea misiunii	Implementare proiecte europene, având ca indicatori stagii de practică în mediul de afaceri, furnizare cursuri formare	- Proiectele europene indicate, au fost implementate/ altele sunt încă în curs de implementare - Au fost derulate programe de	100%	Centralizator proiecte europene Rapoarte DIBS



	asumate „(...) prestarea de servicii adresate comunității globale”	profesională, antreprenoriat Derulare programe de formare continuă pentru mediul de afaceri și inițiere de proiecte de consultanță pentru dezvoltarea organizațiilor prin intermediul <i>Danubius International Business School</i> (DIBS)	formare continuă pentru mediul de afaceri		
	Privind relația cu studenții				
1.	Îmbunătățirea activității CCOC	Extinderea/ modificarea componenței echipei ce desfășoară activitate specifică CCOC (sociolog, consilier orientare în carieră, psiholog, coach, etc.) Workshop-uri, sesiuni coaching Participarea studenților în desfășurarea proiectelor europene	- Echipa CCOC a fost extinsă/ restructurată - S-au realizat sesiuni coaching, workshop-uri - Studenți participanți/ grup țintă în derularea proiectelor europene	100%	Rapoarte CCOC Decizii componență echipă CCOC Situație centralizatoare Studenți participanți/ grup țintă în derularea proiectelor europene
2.	Finalizarea lucrărilor la Căminul Studențesc/ dotarea laboratoarelor de informatică cu software-uri necesare studenților/ dezvoltarea unor laboratoare pentru toate domeniile de studii	Dotare laboratoare informatică Creșterea nr. de echipamente IT	- Laboratoarele de informatică au fost dotate - A crescut nr. de echipamente IT	50%	Situații inventar 180 calculatoare Licențe software (OEM, Retail FPP), Licențe închiriate (contract cu Microsoft Romania), licențe open source, licențe achiziționate, acces baze de date internaționale,



					<p>software pe programe de studii, platforme business game.</p> <p>Căminul studențesc se află în fază de construire (construcție sistată 2013-2018). Actualmente, autorizații în curs de obținere – reluare construcție.</p> <p>Suprafață construită: 2472 mp</p> <p>Suprafață desfășurată: 12828 mp</p> <p>Capacitate: 65 locuri cazare (1 camera cu 1 loc, 5 camere cu 2 locuri și 1 apartament)</p>
3.	Reanalizarea, adaptarea, modificarea Regulamentului de alegeri a studenților, cu posibilitatea alegerii din rândul tuturor studenților/ alegerea studenților în Senatul UDG și Consiliile Facultăților	<i>Regulament de alegeri a studenților</i> , revizuit	Regulamentul de alegeri a studenților a fost revizuit	100%	Regulament de alegeri a studenților RG-10



4.	Incurajarea și susținerea studenților pentru implicarea activă în viața studentescă/ alocare burse/ implicare în asigurarea calității	<i>Regulament de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenți</i> , revizuit	Regulamentul de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenți a fost revizuit Acordare burse/ subvenții din proiecte europene	100%	Regulament de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenți RG-09 Situatie centralizatoare burse acordate
5.	Informarea studenților despre posibilitatea de a beneficia de cazare în căminul Colegiului Tehnic „Traian Vuia”	Anunțuri privind posibilitatea cazării Caravana Danubius	Informare pe pag. Web Informare prin intermediul Caravanei Danubius	100%	Anunț informare
6.	Implicarea studenților în dezvoltarea și implementarea procedurilor de acordare a bursei	Prin reprezentanți în Consiliul de Administrație	Includerea studenților în componența Consiliului de Administrație	100%	Decizii componență Consiliul de Administrație. - 9 membri (din care, 1 student masterand)
7.	Mărirea cuantumului bursei sociale	<i>Regulament de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenți</i> , revizuit	Regulamentul de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenți a fost revizuit	100%	Regulament de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenți
8.	Promovarea și creșterea vizibilității programului Erasmus atât în rândul studenților proprii, cât și a celor din alte universități	Informare pe site-ul universității, prin intermediul mobilităților cadrelor didactice și ale studenților	Anunțuri pe site-ul universității, dar și prin intermediul mobilităților cadrelor didactice și ale studenților	100%	Rapoarte Compartiment Erasmus



9.	Atragerea de burse private pentru stimularea studenților și dezvoltarea sistemului de practică	În cadrul/ urma stagiilor de practică, derulate în cadrul proiectelor europene și nu numai, se vor stabili acorduri între universitate și mediul de afaceri, pentru stimularea studenților	Stagii practică derulate Încheierea unui acord de parteneriat între universitate și mediul de afaceri pentru stimularea studenților merituoși	50%	Acord între universitate și mediul de afaceri, pentru stimularea studenților
10.	Diversificarea și alternarea metodelor de evaluare a studenților	Implementarea unor metode alternative de evaluare, cum ar fi examen scris, evaluare continuă, elaborare teme de casă, referate, eseuri	Metode variate de evaluate sunt implementate	100%	Fișe de disciplină
11.	Implicarea studenților în procesul decizional din Universitate	Prin reprezentanți în Consiliul de Administrație și Senat Revizuirea <i>Regulamentului de alegeri a studenților</i>	Includerea studenților în componența Consiliul de Administrație și a Senatului <i>Regulamentul de alegeri a studenților</i> a fost revizuit	100%	Regulament de alegeri a studenților RG-10
12.	Implicarea universității în consilierea și orientarea absolvenților de liceu	Caravana Danubius	Caravana Danubius realizată Activitate CCOC	100%	Rapoarte coordonator proiect Caravană Rapoarte CCOC
Privind sursele de finanțare					
1.	Atragerea de surse de finanțare alternative	Proiecte cu finanțare europeană, cursuri de formare continuă, profesională	Proiecte câștigate, contracte semnate	100%	Centralizator proiecte europene Proiecte câștigate, contracte semnate în ultimii 5 ani - 21 proiecte
2.	Continuarea eforturilor pentru dotarea tuturor spațiilor de învățământ	Finanțare proprie și dotare conform indicatorilor din cererile de finanțare	Toate spațiile de învățământ sunt dotate	100%	Situații inventar/ Anexă bază materială



	Privind cooperarea internațională				
1.	Creșterea eforturilor pentru internaționalizare prin extinderea colaborărilor cu universități și facultăți în domenii specifice	Creșterea nr. de colaborări cu universități/ facultăți	Încheierea de Acorduri de colaborare	100%	Acorduri de colaborare ultimii 5 ani - 38 acorduri
Privind asigurarea calității					
1.	Revizuirea regulamentelor interne	Regulamente revizuite	Regulamente revizuite	100%	Regulamente ediții revizuite
2.	Reproiectarea Sistemului de Management al Calității	Sistemul de Management al Calității reproiectat, actualizat	Certificarea Sistemului de Management al Calității, conform ISO9001/2015	100%	Sistemul de Management al Calității conform noul standard
3.	Implementarea procedurilor de asigurare a calității	Proceduri de asigurare a calității implementate, instruiri	Implementarea Procedurilor de asigurare a calității conform standardelor în vigoare	100%	Procese-verbale instruire Raportul de audit



II.4.3 Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior

În anul 2014, universitatea a participat ca grup țintă în cadrul proiectului *EUA* (European University Association) “Ready for innovating, ready for better serving the local needs - Quality and Diversity of the Romanian Universities“, care a avut drept scop consolidarea elementelor de bază ale universităților românești, precum și a competențelor lor administrative și de autonomie, prin îmbunătățirea competențelor de management și prin asigurarea calității. În acest context, Universitatea „Danubius“ din Galați a fost evaluată extern de prestigioasa instituție reprezentativă pentru învățământul superior european, de o echipă independentă PEI (Programul de Evaluare Instituțională) a EUA care realizează evaluări pentru a sprijini instituțiile participante în dezvoltarea continuă a managementului lor strategic și a unei reale culturi a calității. Evaluarea s-a finalizat printr-un raport EUA, iar recomandările au făcut obiectul strategiilor și planurilor manageriale de dezvoltare a universității.

UDG a fost certificată în anul 2010 conform ISO SREN 9001:2008 pe domeniul *Învățământ superior universitar. Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste* și recertificată în anul 2013. Ulterior, în anul 2017, UDG a fost recertificată ISO conform noului Standard SR EN ISO 9001:2015.

Anual se realizează audit de supraveghere extern din partea firmei QSCert prin care se verifică documentația sistemului de management în conformitate cu cerințele standardelor relevante, analiza condițiilor și a particularităților locațiilor organizației, analiza cerințelor legale și a altor cerințe aferente referitoare la activitățile organizației, analiza domeniului de activitate al sistemului de management, analiza modului de planificare și conducere al auditurilor interne și analizei de management.

II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

La nivelul UDG, există *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC)*. Aceasta funcționează în conformitate cu prevederile legale, **încadrarea acesteia în cadrul unui Departament de Asigurare a Calității fiind însă neconformă**. Numărul mic de angajați ai UDG a determinat **suprapunerea unora dintre structurile de coordonare și execuție** (a se vedea CEAC și DAC). Chiar dacă atribuțiile CEAC sunt clare, **trebuie ca această structură să fie scoasă în afara Departamentului de Asigurare a Calității**.

Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul Universității. Comisia elaborează *Raportul anual de evaluare internă a calității*, pe baza rapoartelor periodice întocmite de comisiile operaționale, formulând propuneri de îmbunătățire a calității educației. Acest raport este făcut public, prin afișare pe site-ul Universității (<http://www.univ-danubius.ro/structuri-institu%C5%A3ionale.html>). La vizită s-a constatat că pe pagina <http://www.univ-danubius.ro/structuri-institu%C5%A3ionale.html> sunt postate rapoartele CEAC numai până în anul univ. 2017-2018, inclusiv, **raportul aferent anului univ. 2018-2019 nefiind postat până în prezent**.

Departamentul de Asigurare a Calității (<http://www.univ-danubius.ro/resurse-structura-udg/asigurarea-calitatii.html>), împreună cu **CEAC**, sprijină managementul universității în asigurarea condițiilor de implementare a culturii calității, elaborează documentația și organizează activitățile de asigurare a calității.



La nivelul Facultăților UDG, al programelor de studii și al departamentelor s-au constituit structuri operaționale de monitorizare și evaluare periodică a calității programelor și activităților specifice, reprezentate de: *Comisiile de evaluare și asigurare a calității pe facultate*, ai căror președinți fac parte din D.A.C., *Comitete de calitate* la nivelul programelor de studii, conduse de coordonatorul specializării, *Comisii de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale cadrelor didactice*, care se constituie anual, realizând evaluarea multicriterială a cadrelor didactice.

Periodic, la nivelul facultăților, se formează *Comisiile de analiză colegială a activității cunoașterii*, care realizează analiza și evaluarea programelor de studii sub toate aspectele.

Prin aceste structuri, se asigură implementarea calității în mod unitar, la toate nivelurile și se face legătura ierarhică pe linia calității, între conducere și personalul universității.

Elaborarea *Codului calității*, *Manualului calității* și a *Ghidului de proceduri*, cuprinzând întreaga gamă de activități ale universității, din cadrul acțiunilor de pregătire pentru certificarea ISO 9001/2015, reprezintă o contribuție esențială la funcționarea performantă a structurilor de asigurare și evaluare a calității în universitate.

Activitățile de punere în practică a măsurilor de îmbunătățire a calității educației propuse de comisii sunt cuprinse în strategii, planuri, programe, fiind urmărite permanent de conducerea Universității prin analiza rapoartelor prezentate.

II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate

UDG dispune de un *Regulament pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*, pe care îl aplică. Acest regulament vizează activitatea de îmbunătățire continuă a programelor de studii desfășurate în cadrul instituției și este întocmit în conformitate cu reglementările în vigoare. Programele de studii sunt revizuite anual, prin comparație națională, europeană și internațională și pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale. Conform regulamentului și a celor constatate la vizită, fiecare program de studii este monitorizat și evaluat periodic, în conformitate cu cerințele managementului calității și se prezintă *Rapoarte de monitorizare*. Există planuri de monitorizare a programelor de studii la nivelul Consiliilor facultăților prin care, pentru fiecare program, se prevăd măsuri, termene și responsabilități.

La nivelul fiecărei facultăți din cadrul UDG, se formează *Comisii de analiză colegială a activității cunoașterii*, conform *Metodologiei de analiză colegială a activității cunoașterii*, care fac analiza programelor de studii conform unui plan de evaluare, cel puțin o dată pe an. Pentru alinierea la standardele de calitate privind calificările și corespondența acestora cu conținutul programelor de studii s-au inițiat legături ale UDG cu instituții similare din țară și din străinătate.

II.4.6 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

La nivelul Universității, evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale. Aceasta este una dintre cele patru componente obligatorii ale evaluării calității personalului didactic.



Evaluarea colegială periodică se realizează în baza *Procedurii de evaluare colegială a cadrelor didactice*, aprobată de Senatul universității. Aceasta include *Fișa de evaluare colegială*, document actualizat și adaptat permanent la cerințele unui învățământ de calitate, care se completează și prelucrează informatic.

La nivelul Universității se folosește și se aplică *Chestionarul de evaluare a activității didactice de către studenți* care a fost elaborat în urma consultării tuturor factorilor implicați și al cărui conținut este unitar pe universitate, dar adaptat specificului activității didactice în funcție de forma de învățământ. Chestionarul permite caracterizarea activității fiecărui cadru didactic, a fiecărei discipline și a procesului de învățământ pe ansamblu, pe baza consultării reprezentanților beneficiarilor - studenții. Acest chestionar, aprobat de Senatul universității, se completează și se analizează după fiecare ciclu semestrial de instruire, conform procedurilor de evaluare existente în UDG, rezultatele fiind confidențiale și accesibile numai decanului, rectorului și persoanei evaluate. Rezultatele sunt prelucrate statistic de *Biroul de date și control managerial* din cadrul universității, utilizându-se proceduri informatice, avansându-se tendințe de variație pe baza analizelor comparative cu anii anteriori, se centralizează pe universitate la DAC și se discută în Consiliile facultăților și în Senat pentru elaborarea de politici de îmbunătățire continuă privind calitatea instruirii.

La întâlnirea echipei de evaluare cu studenții UDG pe durata vizitei, aceștia au declarat că evaluarea cadrelor didactice este un proces care se desfășoară și în cadrul UDG. Procesul este unul anonim, formularele se oferă studenților în format fizic la final de semestru, înainte de sesiunea de examene, fiind colectate la finele procesului de către șeful de serie și predate secretariatului Facultății aferente, ulterior fiind informați de rezultatele acestuia. Studenții UDG apreciază chestionarul ca fiind un instrument util pentru identificarea aspectelor pozitive și negative ale procesului de învățământ și permite rezolvarea operativă, în consens cu dinamica cerințelor, a tuturor aspectelor referitoare la viața academică.

Anual, toate cadrele didactice din UDG completează *Fișa de autoevaluare*. Pe baza analizei acestor fișe, a cunoașterii și aprecierii obiective a activității cadrului didactic, a modului de realizare a sarcinilor didactice, de cercetare științifică și administrative, precum și a calificativelor obținute la celelalte forme de evaluare, directorul de departament evaluează și acordă calificative fiecărui cadru didactic, prin completarea *Fișei de evaluare anuală a cadrului didactic*.

Rezultatele sunt prelucrate statistic pe departamente, centralizate de *Comisia de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale cadrelor didactice*, al cărei președinte este decanul facultății și analizate periodic în ședințele Consiliului facultății.

La nivel de universitate, se constituie anual, prin decizie a rectorului, *Comisia de analiză a rezultatelor evaluării cadrelor didactice*, care verifică respectarea procedurilor, analizează documentele prezentate de comisiile de evaluare, avizează sau corectează calificativul pentru fiecare cadru didactic și prezintă managementului universitar rezultatele evaluării în cadrul unui raport discutat în Senat pentru elaborarea de politici pentru îmbunătățire continuă.

Evaluarea periodică a cadrelor didactice este obligatorie, în prezent fiind înțeleasă, acceptată și aplicată. Rezultatele evaluărilor servesc la acordarea calificativelor, la promovări, dar și pentru îmbunătățirea activității și dezvoltarea personală a cadrelor didactice. Cu ocazia vizitei s-a constatat că în UDG există un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii



aduse instituției și comunității rezultate din cele patru componente ale evaluării. Pentru promovarea personalului didactic se consideră, în ansamblu, criteriile de promovare potrivit legii și rezultatele evaluării performanțelor didactice și de cercetare.

II.4.7 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Organizarea sistemului informatic în Universitatea „Danubius” vizează toate domeniile de activitate (didactic, cercetare, administrativ, comunicare), având funcțiile de evidență și identificare rapidă a datelor, stocare și arhivare rapidă, comunicații eficiente, suport în luarea deciziilor. Prin caracteristicile pe care le are, sistemul informatic poate colecta, prelucra și stoca date și informații relevante pentru asigurarea și evaluarea calității din toate compartimentele universității, fiecare având propriul site Intranet și existând un sistem computerizat și procedura de actualizare a documentelor de calitate.

Sistemul de conducere și regulamentele utilizează sisteme informaționale și de comunicare de tip *Internet* și *Intranet*, care implică membrii comunității universitare, inclusiv studenții și care răspund intereselor publice prin informații complete asupra procesului de învățământ și prin disponibilitatea materialelor didactice accesibile liber. Sistemul de conducere se bazează pe sisteme informatice integrate într-un sistem unitar care asigură evidențe automate ale datelor, departamentele funcționale ale Universității comunicând în sistem Intranet (www.univ-danubius.ro/idanubius). *University Management System (UMS)* este un instrument dedicat administrării activităților din procesele educaționale existente în mediile universitare.

Sistemul informatic *Intranet* facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității, oferind în permanență o bază de date accesibilă pentru elaborarea materialelor de analiză și sinteză. Pe lângă acestea, universitatea prelucrează informații despre starea calității în alte universități din țară și din străinătate, cu care se compară și pe baza cărora formulează în mod diferențiat repere (benchmarks).

Toată documentația referitoare la calitate, de la toate nivelurile și toate domeniile din universitate, este postată pe sistemul intranet (idanubius), fiind accesibilă tuturor celor interesați conform unor reguli interne securizate (www.univ-danubius.ro/i-danubius).

În UDG se colectează și se utilizează informații privind asigurarea calității în cadrul sistemului național al învățământului superior (ARACIS), precum și în alte universități, cu care universitatea se compară și față de care își stabilește repere. În acest cadru, se realizează documentări la universități cu bune practici și rezultate în domeniu (<https://sites.google.com/a/univ-danubius.ro/departamentul-de-asigurare-a-calitatii/repere-ale-calitatii-universitare>).

II.4.8 Transparența informațiilor de interes public

UDG asigură transparența informațiilor publice, care interesează membrii comunității universitare, potențialii candidați, absolvenții, instituțiile cu care colaborează și publicul larg. Acestea cuprind date despre toate calificările și programele de studii, diplome, personalul didactic și de cercetare, facilități oferite studenților. Prin aceasta, se facilitează egalitatea de șanse în competiție și se asigură accesul echitabil la resursele universitare. Informațiile sunt actualizate, asigurându-se corectitudinea și validitatea acestora, în comparație cu universitățile



din Spațiul European al Învățământului Superior. În universitate funcționează un Birou de relații publice performant care răspunde cerințelor comunității (www.univ-danubius.ro, <http://admitere.univ-danubius.ro>).

Prin conținut și prin modul în care este organizată și funcționează, informația oferită public de universitate este comparabilă, cantitativ și calitativ, cu cea oferită de celelalte universități din România și din alte țări ale U. E.

III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1 MANAGEMENTUL STRATEGIC PROMOAT DE IIS

Universitatea își conduce activitatea după un plan de management strategic pe termen lung și mediu, defalcat anual prin planuri operaționale. Senatul Universității „Danubius“ și Consiliile facultăților și-au fixat obiective strategice care orientează și prefigurează misiunea universității. Ele decurg din specificul activității instituției în procesul formării specialiștilor în domeniul economic, juridic, al relațiilor internaționale și studiilor europene, al științelor comunicării

Politicile și strategiile Universității au drept scop atât asigurarea calității procesului de învățământ cât și a cercetării științifice, vizând dezvoltarea unei culturi a calității.

Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senatul universitar și de Consiliile Facultăților.

Activitățile desfășurate la nivelul universității, al facultăților și departamentelor, dar și la cel al structurilor operaționale se înscriu pe coordonatele managementului strategic. Pentru punerea în aplicare a tuturor documentelor programatice universitatea dispune de Plan strategic și de Planuri operaționale pe fiecare an calendaristic. În funcție de posibilitățile materiale ale anului financiar și necesitățile curente de natură didactică, științifică și administrativă, Planul strategic este actualizat (în fiecare an), pe baza analizelor din cadrul Senatului universitar, urmate de decizii corespunzătoare, pe diferitele segmente ale planului.

Astfel se practică, la nivel instituțional, atât managementul strategic cât și leadershipul.

III.2 FUNDAMENTAREA ȘI REALIZAREA PROGRAMELOR OPERAȚIONALE ȘI A PLANULUI STRATEGIC

Senatul Universității „Danubius“ și Consiliile facultăților și-au fixat obiective strategice care orientează și prefigurează misiunea universității, decurgând din specificul activității didactice și de cercetare științifică al instituției în procesul formării specialiștilor în domeniul juridic, economic, al relațiilor internaționale și studiilor europene și al științelor comunicării.

Astfel, la nivel instituțional, au fost adoptate strategii și programe, cunoscute și aprobate de membrii comunității universitare. În consolidarea acestor strategii, s-a pornit de la cerințele actuale și previzionate ale pieței și mediului academic, de la consultări cu factorii responsabili la nivel local și regional, cu angajatorii (fapt confirmat și în cadrul întâlnirii pe care comisia ARACIS a avut-o cu reprezentanții angajatorilor) și prin cooperarea cu instituții europene de învățământ superior. Strategiile managementului Universității „Danubius“ din Galați sunt



prezentate în Planul managerial, Planul strategic al universității, în Strategia asigurării calității în educație și în Planul operațional actualizat anual.

Planul operațional anual este asumat de membrii comunității universitare și se aplică conform practicilor și mecanismelor de implementare și monitorizare.

Planurile operaționale ale facultăților sunt elaborate anual și sunt adoptate de Consiliile facultăților. La nivelul facultăților a fost monitorizat permanent modul de realizare a activităților propuse în Planurile operaționale și gradul de îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor de rezultat propuși la termenele stabilite.

III.3 RĂSPUNDERE ȘI RESPONSABILITATE PUBLICĂ

În cadrul universității este asigurat și funcționează un sistem de auditare internă cu orientare la principalele domenii ale activității UDG.

În conformitate cu *Raportul de autoevaluare* și cu cele verificate și constatate la vizită, în UDG există și se aplică un *Regulament pentru auditarea internă a principalelor domenii de activitate*, aprobat de Senatul UDG în ședința din 29.07.2016. Misiunile de audit intern vizează toate domeniile de activitate conform planificării anuale, rapoartele de audit fiind discutate în Senat, care dispune și măsurile de remediere a situațiilor neconforme. Rapoartele de audit intern sunt făcute publice (<http://www.univ-danubius.ro/documente-oficiale-udg/audit-intern.html>). La vizită s-a constatat că la acest link sunt postate rapoartele de audit intern aferente anilor 2014-2018, aprobate de Senatul UDG.

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

IV.1 CONCLUZII

Analiza SWOT cu privire la funcționarea Universității „Danubius“ din Galați (UDG) relevă următoarele aspecte:

PUNCTE TARI:

1. Universitatea dispune de o conducere și o administrație performante, care prin aplicarea unui management modern, reușesc să pună în valoare, în condițiile unei eficiențe ridicate, resursele umane și materiale;
2. Universitatea dispune de cadre didactice cu vastă experiență practică în domeniile programelor de studii promovate în cadrul facultăților;
3. Programele de studii beneficiază de un raport favorabil cadre didactice/studenti;
4. Susținerea revistelor și editurii proprii universității;
5. Existența unui sistem informatic modern, funcțional, care asigură comunicarea eficientă la nivel academic și managerial;
6. Utilizarea intensivă a sistemului eLearning Sakai, care facilitează managementul procesului de predare-învățare și de comunicare bidirecțională;
7. Dotarea bibliotecii cu un fond de carte generos și un sistem informatic care asigură accesul studenților și cadrelor didactice la baze de date internaționale;
8. Existența unei baze materiale moderne, la standarde europene, corespunzătoare bunei funcționări a tuturor structurilor universității. Campusul universității s-a extins prin



amenajarea unei baze sportive. Este în curs de finalizare construcția unui cămin studențesc;

9. Promovarea spiritului etic în rândul cadrelor didactice și al studenților. S-a achiziționat și se utilizează programul „sistemantiplagiat.ro“;
10. Implementarea unei culturi a calității în întreaga universitate. Certificarea ISO 9001:2015 obținută în luna ianuarie 2017 dovedește angajarea întregului personal al universității în cursa pentru competitivitate și excelență în furnizarea educației de calitate;
11. Implicarea studenților în activitatea de cercetare materializată prin prezentarea de lucrări în cadrul sesiunilor de comunicări științifice studențești;
12. Încheierea unui număr mare de contracte de parteneriat cu autorități, instituții publice, organizații neguvernamentale (la nivelul municipiului), în special pentru practica studenților și pentru creșterea spiritului antreprenorial; implicarea universității în proiectele comunității locale;
13. O situație financiară bună care oferă siguranță în vederea finalizării proiectelor manageriale.

PUNCTE SLABE

1. Promovarea slabă a organizației ALUMNI;
2. Implicarea modestă a organizațiilor studențești în luarea deciziilor în organismele de conducere ale UDG;
3. Prezența scăzută a studenților la activitățile didactice;
4. Menținerea unui număr mic de studenți ai UDG care au beneficiat de programe de mobilitate;
5. Numărul redus de contracte de cercetare științifică și articole ISI la nivelul universității;
6. Lipsa unei/unor școli doctorale.

OPORTUNITĂȚI

1. Participarea la programe de cercetare cu finanțare nerambursabilă;
2. Implicarea celor trei centre de cercetare (Centrul de Cercetări privind Dinamica Socio-Economică în Dezvoltarea Durabilă, Centrul de Studii și Cercetări Danubiene și Centrul de cercetare „Economie teoretică și aplicată“) în inițierea și promovarea unor parteneriate și proiecte pe teme de interes pentru zona limitrofă Deltei Dunării;
3. Dezvoltarea serviciilor sociale (finalizarea construcției căminului studențesc);
4. Stimularea interesului administrației locale și societăților comerciale în legătură cu preocupările științifice și educaționale ale UDG.

1. Scăderea constantă a numărului de studenți;
2. Creșterea numărului cadrelor didactice care ating vârsta de pensionare;
3. Deteriorarea balanței venituri/costuri.

IV.2 RECOMANDĂRI

În urma procesului de evaluare externă la nivelul universității și a programelor de studii, echipa de evaluare formulează următoarele recomandări:

- reformularea misiunii asumate de către UDG, astfel încât să rezulte explicit rolul și locul universității în comunitatea locală și regională;
- CEAC trebuie să dezvolte mai multe activități de stabilire de repere calitative și cantitative prin comparație cu alte universități din țară și din străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității;
- concentrarea eforturilor pentru dezvoltarea continuă a bazei materiale a universității;
- refacerea formularelor pentru cataloagele de notare a studenților în concordanță cu practica reală și legislația în vigoare;
- completarea corectă a Registrelor matricole cu identificarea reală a traseului universitar al absolventului;
- acordarea dreptului studenților de a participa gratuit la o primă sesiune de restanțe, în conformitate cu Codul drepturilor și obligațiilor studentului;
- preocuparea pentru atragerea studenților în diverse activități ale universității (cercetare științifică, activități sportive, activități culturale, activități comune cu alte universități etc.);
- completarea dotării bibliotecilor UDG și ale facultăților cu materiale didactice obținute prin schimburi interbibliotecare, astfel încât să crească ponderea publicațiilor apărute în ultimii 10 ani;
- implicarea tuturor cadrelor didactice, din toate programele de studii, în activitatea de cercetare științifică finanțată prin competiție națională sau internațională;
- intensificarea eforturilor privind identificarea unor direcții de cercetare pe bază de parteneriat cu instituții din țară și din străinătate;
- elaborarea unei strategii de colaborare pe termen scurt și lung cu agenții economici din regiune;
- extinderea participării absolvenților și angajatorilor la procesul de elaborare a planurilor de învățământ, a stabilirii rezultatelor învățării etc.;
- inițierea unei politici de obținere a finanțării din surse alternative, în special prin proiecte accesate la nivel național și, mai ales, internațional;
- creșterea eforturilor pentru internaționalizare, prin organizarea de programe de studii în limbi străine sau în colaborare cu universități europene;
- atragerea studenților străini în cadrul programelor de mobilități Erasmus+, în special din țări membre ale Uniunii Europene;
- elaborarea unei strategii în vederea creșterii numărului de studenți ai UDG care să participe în cadrul programelor de mobilități Erasmus+;



- desfășurarea de activități specifice în vederea reducerii abandonului școlar, mai ales în anul I;
- implementarea unor mecanisme, altele decât cele bazate pe chestionar, la nivelul universității și facultăților pentru monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților;
- creșterea consistenței informațiilor prezentate pe site-ul universității, mai ales în secțiunea în limba engleză.

Pentru redactarea cu celeritate a Raportului final al ARACIS, vă rugăm să transmiteți răspunsul dumneavoastră în termen de două săptămâni de la data primirii acestei scrisori, inclusiv măsurile și termenele preconizate să răspundă observațiilor și recomandărilor formulate. În răspunsul la prezenta scrisoare, cu privire la concluziile vizitei de evaluare instituțională, vă rugăm să faceți referiri și la observațiile evaluatorului străin și ale studenților. Pentru exprimarea unui punct de vedere cât mai obiectiv anexăm aceste rapoarte.

Vă aducem la cunoștință, totodată, și faptul că scrisoarea este elaborată cu acordul tuturor membrilor echipei de evaluare și reflectă astfel punctele de vedere ale acestora.

Mulțumindu-vă pentru colaborare, primiți, stimate domnule Rector, expresia înaltei noastre considerații.

Cu deosebită stimă,

Președinte

Prof. univ. dr. ing. Iordan PETRESCU