



AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Membră în Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - ENQA

Înscrișă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior - EQAR

RAPORT SINTETIC DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ EXTERNĂ

UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA

Director de misiune: Prof. univ. dr. ing. Dorian COJOCARU

ARACIS

2019



RAPORT SINTETIC DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ EXTERNĂ

A. Instituția evaluată: Universitatea „Ștefan Cel Mare” din Suceava

B. Perioada vizitei: 27.03 - 29.03.2019

C. Comisia de Evaluare Instituțională Externă:

Poziție în echipă	Numele și prenumele/apartenență
Director de misiune	Prof. univ. dr. ing. Dorian COJOCARU Universitatea din Craiova
Coordonator echipă de experți evaluatori	Prof. .dr. ing. Ioan Călin ROȘCA Universitatea „Transilvania” din Brașov
Secretar tehnic	Carmen MIRIAN – ARACIS
Expert străin	Prof. univ. dr. Milan POL Masaryk University, Brno
Expert Comisie Consultativă	Prof. univ. dr. ing. SOLOMON Gheorghe Universitatea Politehnica din București
Expert Comisie Instituțională	Prof. univ. dr. Doinița CIOCÂRLAN Universitatea Româno-Americană din București
Student evaluator 1	Vlad DEDIU (UNSR) Universitatea Politehnica din București
Student evaluator 2	Victor BĂDOI (ANSOR) Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică "I.L. Caragiale", București
Educație fizică și sportivă (L)	Prof. univ. dr. Marian DRAGOMIR Universitatea din Craiova
Controlul și expertiza produselor alimentare (L)	Prof. univ. dr. Adrian RIVIȘ - USAMV a Banatului Regele Mihai I al României din Timișoara
Automatică și informatică aplicată (L)	Prof. univ. dr. Mircea DULĂU – Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Tg. Mureș
Sisteme electrice (L)	Prof. univ. dr. Elena HELEREA Universitatea „Transilvania” din Brasov
Tehnologia construcțiilor de mașini (L)	Prof. univ. dr. Catalin FETECĂU Universitatea "Dunărea de Jos" Galați
Relații internaționale și studii europene (L)	Prof. univ. dr. Ioan HORGA Universitatea din Oradea
Limba și literatura franceză - O limbă și literatură modernă (engleză, germană) (L)	Prof. univ. dr. Ștefan OLTEAN Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca
Limba și literatura română - O limbă și literatură modernă (franceză, germană, spaniolă, italiană) (L)	Prof. univ. dr. Mihaela GHEORGHE Universitatea „Transilvania” din Brașov
Silvicultură (L)	Prof. univ. dr. Lucian CURTU Universitatea „Transilvania” din Brasov
Administrarea afacerilor (L)	Prof. univ. dr. Florin VĂDUVA Universitatea „Titu Maiorescu” Bucuresti;
Asistență managerială și administrativă (L)	Prof.univ.dr. Luminița POPESCU SNSPA din București



D. Cadrul general al procesului de evaluare:

Evaluarea instituțională externă a Universității „Ștefan Cel Mare” din Suceava – USMSV care va fi referită în mod frecvent ca “Universitatea” sau cu abrevierea “USMSV”, s-a efectuat în baza protocolului încheiat la data de **25.10.2018** între Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), reprezentată de **Prof. univ. dr. Mădălin BUNOIU, în calitate de reprezentant al Consiliului ARACIS și Universitatea „Ștefan Cel Mare” din Suceava**, reprezentată de **Prof. univ. dr. Valentin POPA**, în calitate de rector privind stabilirea programelor de studii universitare de licență supuse evaluării ARACIS.

Procesul de evaluare instituțională externă s-a derulat conform metodologiei ARACIS, legii asigurării calității în învățământul superior și procedurilor specifice menționate în ghidul de evaluare.

Evaluarea instituțională externă a Universității „Ștefan Cel Mare” din Suceava a cu sediul în Suceava, s-a efectuat *în scopul certificării calității educației, cercetării științifice, structurilor instituționale, administrative și manageriale, a rezultatelor și performanțelor academice ale Universității, contribuind prin aceasta la promovarea încrederii publice în regulile și standardele de acordare a calificărilor universitare și a diplomelor de către instituție*. Evaluarea instituțională externă a Universității „Ștefan Cel Mare” din Suceava a fost realizată și cu scopul de *a compara progresele înregistrate de instituția de învățământ superior cu constatările și recomandările făcute de echipa de evaluatori la evaluarea instituțională anterioară*.

E. Obiectivele evaluării instituționale externe:

- a. verificarea conformității informațiilor și a datelor prezentate de instituția vizitată în Raportul de Evaluare Internă (autoevaluare), precum și a celor prezentate în anexele la raport;
- b. verificarea conformității cadrului juridic de organizare și funcționare a instituției;
- c. evaluarea, din punct de vedere cantitativ și calitativ a personalului didactic și a tuturor aspectelor legate de activitatea acestuia;
- d. evaluarea existenței unor regulamente specifice pentru toate tipurile de activități, a procedurilor și a modului de aplicare a acestora;
- e. evaluarea capacității instituționale, așa cum a fost ea descrisă în Raportul de Evaluare Internă și argumentată prin anexele la raport, precum și prin constatări la fața locului în ceea ce privește baza materială, existența tuturor structurilor funcționale (management academic și administrativ etc.);
- f. verificarea modului de aplicare a reglementărilor în vigoare în legătură cu activitatea profesională a studenților, de la admiterea în universitate și până la absolvirea cursurilor, utilizarea sistemului de credite transferabile, efectuarea practicii, asigurarea cadrului necesar desfășurării activităților de cercetare specifice pentru programele de studii din ciclurile II și III etc.;
- g. evaluarea eficacității educaționale prin verificarea satisfacerii standardelor de performanță referitoare la conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, realizarea de activități științifice, valorificarea cercetării științifice, asigurarea resurselor învățării etc.;
- h. evaluarea modului de implementare a managementului calității sub toate aspectele și pentru toate domeniile de activitate, care fac obiectul misiunii instituției vizitate;



- i. evaluarea modului în care se aplică codul de etică și integritate academică și se asigură un climat academic și științific real;
- j. evaluarea nivelului de transparență a informației publice în legătură cu activitățile specifice, care se efectuează în cadrul **Universității „Ștefan Cel Mare” din Suceava**.

F. Proceduri utilizate pentru atingerea obiectivelor evaluării instituționale externe:

- a. realizarea de întâlniri și discuții cu personalul din conducerea academică și administrativă a instituției;
- b. efectuarea unei vizite detaliate în teren, care a cuprins majoritatea spațiilor de învățământ și cercetare ale instituției în vederea constatării existenței bazei materiale, a calității și nivelului de performanță al acesteia, a modului în care este utilizată etc.;
- c. realizarea de întâlniri și discuții cu cadrele didactice, cu studenții, cu absolvenții și cu o serie de angajatori;
- d. vizitarea secretariatelor și a unor compartimente administrative în vederea constatării conformității aplicării procedurilor privitoare la evidența studenților, evidența activității profesionale a studenților, eliberarea actelor de studii, evidențele referitoare la personalul didactic, administrație financiară, achiziții publice etc.;
- e. elaborarea fișelor de vizită (la nivelul programelor de studii evaluate și la nivel instituțional) și a raportului Comisiei de evaluare instituțională externă;
- f. analiza Raportului de Evaluare Instituțională internă și a anexelor la raport.

G. Mod de lucru:

- a. activități efectuate de Comisia de Evaluare Instituțională Externă în integralitatea ei: întâlnirea inițială cu managementul Universității (rector, președinte, prorectori, secretar științific, decani), cu reprezentantul Departamentului de Asigurare a Calității (DAC), cu persoana de contact pentru evaluarea instituțională, cu reprezentanții programelor de studii; realizarea vizitei în teren;
- b. activități realizate diferentiat de către membrii Comisiei: evaluarea pe programe de studii de către experții de programe; evaluarea instituțională de către expertul de Comisie instituțională, expertul de Comisie consultativă, directorul de misiune, coordonatorul de misiune, expertul străin și secretarul științific;
- c. activități realizate de către experții de comisii, directorul și coordonatorul de misiune, expertul străin, secretarul științific și studenții din Comisie: întâlnirea organizată cu studenții instituției evaluate, întâlnirea organizată cu absolvenții; întâlnirea organizată cu angajatorii;
- d. activități realizate de expertul străin: întâlnire cu managementul academic și administrativ al universității și cu reprezentantul DAC, vizitarea Campusului Universității / Facultății împreună cu studenții din cadrul Comisiei de evaluare instituțională;
- e. studenții din cadrul Comisiei de evaluare instituțională au realizat activități specifice în condiții de autonomie totală, corespunzător unui program definit de ei înșiși;



- f. analiza rezultatelor evaluării în cadrul Comisiei de Evaluare Instituțională Externă în integralitatea ei;
- g. prezentarea sintezei evaluării în cadrul unei ședințe care a reunit Comisia de Evaluare Instituțională Externă și managementul Universității (rector, președinte, prorectori, decani), reprezentantul DAC, persoana de contact pentru evaluarea instituțională și reprezentanții programelor de studii.

H. Constatări ale Comisiei de evaluare externă - sinteză:

a. Capacitatea instituțională:

o Carta Universitară

La data vizitei s-a constatat existența Cartei Universității care cuprinde prevederi în conformitate cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior.

o Misiunea instituției de învățământ superior

Misiunea și obiectivele strategice ale Universității sunt înscrise în Carta Universității. Misiunea Universității este structurată pe 8 componente: o misiune didactică (2 componente), o misiune de cercetare (o componentă), o misiune de dezvoltare regională și de păstrare a valorilor din zona Bucovinei și a zonei transfrontaliere (5 componente). Pentru îndeplinirea misiunii asumate sunt specificate un număr de 11 obiective prioritare generale și specifice. Misiunea de educație și cercetare în învățământul superior este completată de cea de antreprenariat și inovare pentru dezvoltarea economică și socială a comunității regionale.

o Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

În Carta Universității se specifică faptul că activitățile didactice, de cercetare, sociale și administrative se desfășoară pe baza unor regulamente proprii. În Universitate există peste 50 de regulamente specifice ale structurilor interne și ale fiecărui domeniu de activitate din universitate și procedurile specifice. Regulamentele sunt disponibile pe internet: Regulamente structuri universitare, Regulamente structuri administrative, Regulamente ID (învățământ la distanță), Regulamente cadre didactice, Regulamente programe de studii, Regulamente Doctorat, Regulamente student. Fundamentul funcționării structurilor organizatorice îl reprezintă Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul de Ordine Interioară.

o Conducerea instituției, structuri manageriale

Universitatea și entitățile din structura sa sunt organizate în baza unei organigrame proprii generale și a unor organigrame dedicate structurilor componente, documente puse la dispoziție în timpul vizitei și atașate la R.A.

În conformitate cu Carta Universității și cu Organigrama universității structura de conducere este constituită din: Senatul universitar și Consiliul de administrație, la nivelul universității, Consiliul facultății, la nivelul facultăților, Consiliul departamentului, la nivelul departamentelor, Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (coordonează activitatea a două Școli doctorale).

Structura organizatorică este susținută de o serie de funcțiile de conducere academică: Rectorul, prorectorii și directorul CSUD, la nivelul universității; Decanul, prodecanii, la nivelul facultății; Directorul de departament, la nivelul departamentului.

În cadrul Universității a fost dezvoltat un mecanism de alegere democratic și transparent, nediscriminatoriu și care nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați.

Senatul dispune de un număr de 5 comisii permanente: Comisia pentru strategii și controlul activității Consiliului de Administrație, Comisia pentru activitatea didactică, asigurarea calității și dezvoltare, Comisia pentru activitatea de cercetare și manifestări științifice, Comisia pentru



probleme studențești, administrarea și dezvoltarea resurselor umane și a patrimoniului, Comisia pentru imaginea universității și cooperare internațională.

Studenții sunt reprezentați în Senat și în toate comisiile. Conform listei membrilor Senatului există un număr de 36 de membrii din care 9 sunt studenți, ceea ce reprezintă un procent de 25%.

Din documentele puse la dispoziție în timpul vizitei rezultă că personalul de conducere al instituției de învățământ superior este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază la instituție, respectiv structura internă de conducere la care funcționează, sunt profesori sau conferențieri universitari titulari și nu se află în condiții de rezervare a postului.

La nivelul Universității există elaborate planuri strategice pe perioada a patru ani acestea fiind disponibile pe internet. Planurile strategice sunt însoțite de planuri operaționale anuale. Anual, Rectorul Universității prezintă un raport cu privire la starea acesteia. În Raport sunt abordate aspecte legate de următoarele domenii: financiar - contabil, al integrității academice, al procesului de învățământ și cercetare, precum și situația cu privire la resursa umană.

Din analiza la fața locului s-a constatat că Universitatea dispune de un sistem informatic integrat. Administrația dispune de o rețea informatică proprie, conectată la sistemul informatic al universității. Serviciile administrative dispun de software specific, iar personalul administrativ de specialitate utilizează și dispune de tehnică de calcul adecvată și în număr corespunzător. În Universitate există aplicații pentru: gestiunea studenților, precum și a taxelor de școlarizare; evidența resurselor umane și a salarizării; gestiunea camerelor din căminele Universității, a studenților cazați și a debitelor din tarifele de cazare.

○ Personalul didactic

La data vizitei, în cadrul Universității activau un număr de 342 cadre didactice titulare pe durată nedeterminată și 2 persoane pe durată determinată. Cadrele didactice asociate erau în număr de 90 de persoane, structura cadrelor didactice asociate fiind următoarea: doctoranzi – 10 – persoane; din domeniul medical – 10 persoane; din domeniul justiție – 4 persoane; asociați neuniversitari – 24 persoane; asociați universitari – 13 persoane; asistenți de cercetare – 9 persoane; din MAI – 2 persoane; pensionari - 18 persoane. Structura personalului didactic, titular în Universitate, la data vizitei, era următoarea: Profesori (titulari) – 52; Conferențieri (titulari) – 103; Șef lucr/Lector (titulari) – 173; Asistenți (titulari) – 14.

La data vizitei, pentru anul universitar 2018-2019, în statele funcții exista un număr de 599 norme didactice, din care 342 erau ocupate de către persoane cu norma de bază în Universitate, titularizate pe perioadă nedeterminată, 2 norme ocupate de cele două persoane angajate pe perioadă determinată și 255 norme ocupate, în regim plata cu ora, de cadre didactice titulare în Universitate și de cadre didactice asociate. Statistic, normele vacante raportate la numărul total de norme este de $255/599=0,4257$, adică 42,57%.

Din datele furnizate la vizită rezultă că În anul universitar 2018-2019 erau înmatriculați un număr de 6049 de studenți la studiile de licență (din care 12 studenți în an pregătitor) și un număr de 2010 de studenți la master și 281 doctoranzi. Ca urmare, raportul studenți/cadre didactice titulare cu normă de bază angajate pe perioadă nedeterminată este următorul: $6049/342 = 17,68$ - în cazul considerării numai a studenților la programe de licență; $8059/342 = 23,56$ - în cazul considerării și a studenților de la programe de master. În cazul în care, se consideră întreg personalul didactic (titular în Universitate + angajat pe perioadă determinată + asociat $342+2+90 = 434$) rapoartele devin: $6049/434 = 13,93$ - în cazul considerării numai a studenților la programe de licență; $8059/434=18,57$ - în cazul considerării și a studenților de la programe de master.



Cadrele didactice titulare dețin titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor posturilor ocupate. Există în cazul acestor titulari și concordanță între pregătirea inițială, competențele dobândite prin perfecționare și competențele din domeniul disciplinelor predate.

Conform datelor furnizate de Universitate și din discuțiile purtate la vizită s-a constatat existent unui număr mare de acorduri de tip Erasmus. Pe baza acordurilor ERASMUS au fost efectuate o serie de mobilități ale cadrelor didactice și nedidactice. În plus, în ultimii ani, Universitatea a devenit partener în diverse acorduri non - ERASMUS precum și parteneriate pentru realizarea de diplome duble (licență și master) și doctorate în co-tutelă.

- **Administrația instituției**

Universitatea dispune de o administrație eficientă și de mecanisme de control și de optimizare a activității acesteia, în conformitate cu prevederile legale, fiind unul coerent, integrat și transparent. Sistemul de conducere este format din: Senatul universitar, Consiliul de administrație, Consiliul facultății, Consiliul departamentului, Consiliul pentru studiile universitare de doctorat. Funcțiile de conducere din Universitate din Suceava sunt: Rector, Prorectori, Directorii CSUD, Decan, Prodecan, Director de departament. Responsabilitatea pentru conducerea universității revine Senatului Universității, autoritatea decizională din universitate, având atribuțiile precizate în Carta Universității.

La vizită s-a constatat existența în Universitate a unei Direcții economice care are un Director general administrative. Directorul are în subordine, conform organigramei Universității următoarele compartimente: Direcția Economică, Serviciul tehnic și investiții, Direcția socială, patrimoniu și administrație, Serviciul achiziții publice. Directorul General Administrativ este direct răspunzător de funcționarea eficientă a compartimentelor administrative ale universității. În universitate există un Serviciul de Resurse Umane care asigură gestionarea problemelor legate de personalul instituției. Selecția profesională a angajaților din domeniul administrative se realizează prin concursuri publice, respectând cerințele specifice necesare ocupării posturilor scoase la concurs. Serviciile administrației sunt încadrate cu personal calificat corespunzător cerințelor legale cerute pentru ocuparea posturilor.

Consiliul de administrație monitorizează activitatea administrației și propune măsuri de îmbunătățire a acesteia. Hotărârile Consiliului de Administrație sunt publicate pe site-ul Universității.

Universitatea are în structura sa un Compartiment de Audit Public intern. Auditarea este realizată pe principalele domenii ale activității universitare: financiar-contabil, integritate academică, predare, examinare și cercetare științifică pentru a verifica respectarea angajamentelor asumate în condiții de transparență publică. Compartimentul de Audit Intern funcționează pe baza unui Regulament propriu. Compartimentul de audit public intern pe baza procedurii de planificare prezintă anual conducerii Universității rezultatele raportului de audit, împreună cu măsurile necesare pentru ameliorarea activităților auditate. După aprobarea de către Senatul USV, rezultatele sunt făcute publice.).

În cadrul Universitate nu s-a realizat, până la data vizitei, un audit financiar extern independent pentru situațiile financiare, excepție făcând proiectele finanțate din fonduri europene pentru care exista condiția auditării financiare externe.

- **Baza materială**

La vizită, din punct de vedere al bazei materiale, s-a constatat că Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava dispune de următorul patrimoniu:



- Spații de învățământ: 21 corpuri de clădiri cu o suprafață totală de aproximativ 49.800 m²; 30% din suprafața destinată spațiilor de învățământ este destinată celor 147 laboratoare cu o capacitate totală de 2.461 locuri; 15% din suprafața este ocupată de cele 34 de amfiteatre și săli de curs cu o capacitate totală de 3.034 locuri; Săli de cursuri - (nr. / supr. desf. totală) = 34/ 3388 m²; Săli de seminar (nr. / supr. desf. totală) = 23/ 973 m²; Laboratoare (nr. / supr. desf. totală) = 146/7497 m²; Săli de bibliotecă (nr. / supr. desf. totală) = 17/1566 m².

- Biblioteca: Universitatea dispune de biblioteci proprii dotate cu 7 săli de lectură cu acces la raft având o suprafață de 863 m² și o capacitate maximă de 240 locuri la care se adaugă puncte de documentare la nivelul celor 15 centre de cercetare și a laboratoarelor de cercetare aferente (176 locuri); Doctoranzii și cercetătorii USV dispun de un spațiu de studiu special amenajat și dotat în corpul C, cu o suprafață de 690 m² și 86 de locuri; În sesiune sunt amenajate spații de studiu pentru studenți în cămine și sălile de seminar (23 la nivelul USV cu o capacitate de 640 locuri); fondul de carte, pentru împrumut și studiu, cuprinde un număr de peste 282.500 de volume, corespunzător programelor de studiu din planurile de învățământ și cu tehnică de calcul, acces la Internet pentru toate calculatoarele, inclusiv acoperire wireless; dispune de 47 calculatoare (27 PC și 17 MAC) și 40 de tablete;

- Spații de cazare în cămine: 5 cămine din campusul universității care beneficiază în prezent de o capacitate maximă de 1.126 locuri; a fost preluat în patrimoniul USV a unui cămin de la Colegiul Alimentar (intrat în reparații, va avea în final între 200-250 de locuri de cazare); realizarea de protocoale pentru folosirea căminelor unor Colegii din Suceava (preluarea în administrație a două etaje din Colegiul „Petru Mușat, cu 100 de locuri); închirierea pentru o perioadă de trei ani a Hotelului Bicom (50 de locuri).

- Restaurantul universității cu are o suprafață utilă de 1.508 m² permite servirea mesei de către un număr de 208 studenți pe serie.

- Casa de Cultură a Studenților a fost înființată, prin Hotărâre de Guvern, în 30 aprilie 2014, casa dispune de Auditoriumul Joseph Schmidt cu o suprafață de 267,3 m² și o capacitate de 235 locuri

- Clubul Sportiv Universitar baza sportivă cuprinde un teren de sport cu gazon artificial acoperit cu balon presostatic, amenajat pentru fotbal, handbal, tenis de câmp și atletism; două săli de sport; bazin de înot.

- Cabinetul medical al universității este deservit de 2 medici și 4 asistenți medicali și se află în incinta campusului universitar.

Toate spațiile de învățământ, cercetare, cazare respectă normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare.

Universitatea are o tipografie și de o editură proprie care funcționează în baza regulamentului propriu. Editura este recunoscută CNCS.

Pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ, începând din anul 2009, studenții au posibilitatea să își desfășoare practica de specialitate, să organizeze școli de vară și la Cabana Șipoțel, iar din anul 2011 și la Centrul Teritorial de Învățământ și Educație Continuă din Vatra Dornei.

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava are o ca prioritate o politică de investiții în baza materială, în limita fondurilor disponibile și a studiilor de fezabilitate realizate. Investițiile realizate au vizat amenajări exterioare și sistematizarea verticală a campusului universitar, reabilitări spații didactice și de cercetare, reabilitarea spațiilor pentru activități auxiliare (centrale termice), Instalații de securitate la incendiu, reabilitarea spațiilor de cazare. Pe baza documentației pusă la dispoziție și pe baza documentației anexate rezultă că, la ora actuală, Universitatea are planuri de investiții pentru: Campusul nr. 1 – se preconizează a se investi în

obiective precum: reabilitare Cămin studentesc nr. 1 și Cămin studentesc nr. 6; amenajare ansamblu fântână arteziană, re tehnologizarea centralelor termice; renovarea terenului de sport, înlocuirea echipamentelor de climatizare în corpul E, renovare a corpului D, reparații Amfiteatru din corpul A; Campusul nr. 2 - construcția căminului studentesc de 945 locuri și a grădiniței cu program normal precum și investiții în asigurarea utilităților necesare acestor.

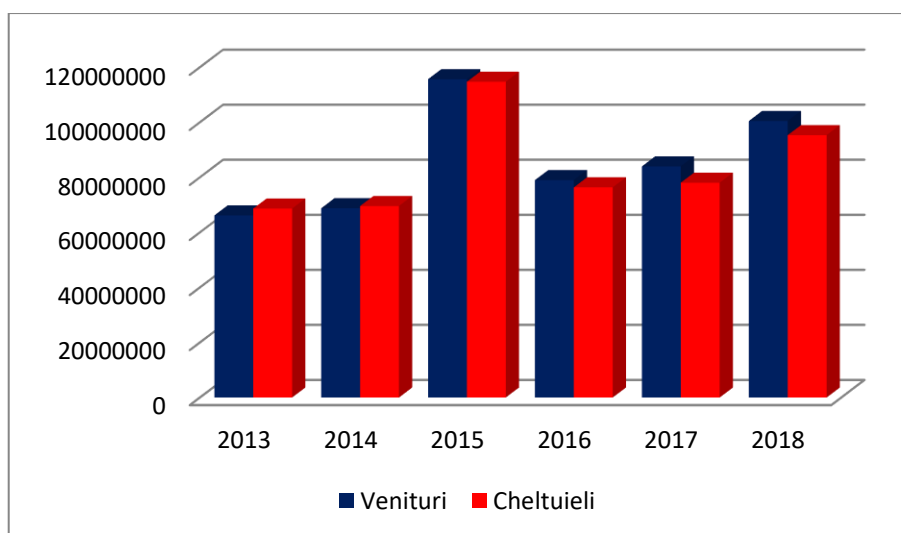
Toate unitățile didactice și de cercetare dispun de resursele umane și logistice suficiente pentru buna desfășurare a activităților de cercetare și îndeplinirea obiectivelor stabilite. În cadrul Universității există suficiente calculatoare pentru activitățile didactice și de cercetare, acestea având instalate programe de calcul licențiate, proprii domeniilor și programelor de studii. Acest aspect a fost evidențiat și de către evaluatorii programelor de studii.

Din analiza datelor furnizate la vizită, atât la nivel de Universitate cât și la nivelul programelor de studii evaluate, rezultă faptul că sunt îndeplinite normativele ARACIS referitoare la spațiile și numărul de calculatoare raportate la numărul de studenți.

○ **Activitatea financiară**

La vizită echipa de evaluare a constata existent în cadrul Universității a unei Direcții Economice, condusă de un director. Direcția Economică cuprinde: biroul Buget – Contabilitate; biroul Financiar; compartiment control financiar preventive. La nivelul universității există organizată și funcționează contabilitate proprie, registru de inventar, bilanț contabil, cont de execuție bugetară și raport de gestiune. Direcția economică desfășoară în mod sistematic și cronologic activități de înregistrare în evidențele contabile a tuturor documentelor privind operațiunile patrimoniale, veniturile și cheltuielile bugetare.

Din discuțiile purtate la vizită și pe baza documentației pusă la dispoziție la vizită se constată existența, la nivelul Universității, de resurse financiare suficiente, pe termen scurt și în perspectivă. Principalele surse financiare al Universității sunt: fondurile asigurate de la bugetul de stat; veniturile provenite din taxele de școlarizare; sponsorizări; donații; activități de cercetare științifică; activități de proiectare; activități de consultanță și expertiză.



Începând cu anul 2000, în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava a fost dezvoltată o metodologie proprie pentru determinarea diverselor taxe de școlarizare, aplicate de universitate în relația cu studenții.

Fondul de burse este constituit din alocații de stat și parțial din veniturile proprii ale facultăților: 2013 – burse buget - 3.328.117 lei; burse venituri proprii - 11.003 lei (0,33%); 2014 –



burse buget - 3.612.072 lei; burse venituri proprii - 165.998 lei (4,4%); 2015 – burse buget - 3.904.734 lei; burse venituri proprii - 417.220 lei (9,6%); 2016 – burse buget - 4.889.824 lei; burse venituri proprii - 690.240 lei (12,3%); 2017 – burse buget - 11.245.824 lei; burse venituri proprii - 299.426 lei (2,6%).

- **Etica în Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava**

Carta Universității, la Capitolul XIII conține Codul de etică și deontologie profesională universitară.

Din analiza codului de etică și din discuțiile purtate cu comisia de resort rezultă că acesta definește standardele morale pe care și le propune comunitatea universitară în legătură cu: incompatibilitățile și conflictele de interese, libertatea academică, autonomia personală, dreptatea și echitatea, onestitatea și corectitudinea intelectuală, transparența, responsabilitatea personală, profesională și socială, respectul și toleranța, bunăvoința și grija, activitatea educațională, tipuri de comportament inacceptabil în relația cadru didactic-student, relațiile colegiale ale cadrelor didactice și tipuri de comportament inacceptabil, relațiile cadrelor didactice cu comunitatea, sancțiunile aplicabile, studenții și alți beneficiari ai procesului didactic.

La vizită s-au purtat discuții cu membrii Comisie de etică. Pe baza discuțiilor purtate s-a constatat că aceasta verifică încălcarea codului de etică și funcționează pe baza unui Regulament propriu. Pe baza analizei rapoartelor și din discuțiile purtate rezultă în aceste rapoarte ale comisiei sunt prezentate principalele cazuri discutate cu asigurarea confidențialității în cazul unor încălcări minore ale codului. În cazul unor încălcări majore rezultatele raportului sunt prezentate în mod explicit întregii comunități academice.

Din documentația pusă la dispoziție și din constatările comisiei la data vizitei de evaluare (întâlnire 28.03.2019) rezultă că: sunt ședințe periodice consemnate în Procesele Verbale ale Comisiei; Senatul universitar aprobă Raportul anual al Comisiei de etică și deontologie profesională; Se asigură transparența prin afișarea pe site-ul universității; Consiliul de Administrație desemnează componența Comisiei de etică; Senatul validează componența Comisiei de etică.

Începând cu anul universitar 2018-2019 au fost introduse, în planurile de învățământ cursuri de etică.

Activitatea publicistică este monitorizată prin utilizarea de soft-uri antiplagiat, atât pentru publicațiile proprii cât și pentru publicațiile și lucrările de finalizare a studiilor.

b. Eficacitate educațională:

- **Admiterea**

Universitatea are propria politică de recrutare și admitere a studenților și o aplică în mod transparent și riguros, recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. Există un Regulament privind activitatea profesională a studenților și un Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere. Ultimele variante au fost adoptate de către Senatul Universității la data de 13.12.2018. Regulamentele sunt postate și pe site-ul Universității.

Examenul de admitere nu implică niciun fel de criterii discriminatorii legate de religie, apartenență la minoritățile naționale. Admiterea studenților este realizată numai pentru programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu, în limita capacității de școlarizare aprobată prin hotărâre de guvern, în condițiile stabilite de lege, și a cifrei de școlarizare aprobată de Senat. Date legate de admiterea pentru anul universitar 2019/2020. Pentru înscrierea la concursul de admitere licență, candidații trebuie să fie absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă.



Din discuțiile purtate la nivelul conducerii Universității s-a constatat o preocupare pentru organizarea periodică a unor activități de promovare, precum: „Zilele Universității”, „Student pentru o zi”, „Ziua Porților deschise”, „Noaptea cercetătorilor”, în care se implică și mediul preuniversitar. Universitatea oferă consultații gratuite la mai multe discipline pentru elevii de liceu în vederea examenului de bacalaureat și cursuri de pregătire, perfecționare și reconversie a resursei umane și realizează activități de cooperare cu mediul socio-economic. Oferta educațională este prezentată și prin: afișe, pliante, broșuri de prezentare, participă la târguri educaționale regionale și naționale. În același timp sunt distribuite informații prin mediile de socializare virtuale Facebook și Twitter, prin presa locală, scrisă și audio și TV.

La vizită s-a putut verifica existența unei atenții speciale care este acordată promovării ofertei educaționale în Republica Moldova și Ucraina, dar și la târguri educaționale din Asia. Universitatea oferă programe de studii cu predare în limbi de circulație internațională precum și cursuri intensive de învățare a limbii române. Oferta educațională este prezentată și în Ghidul studentului. Școlarizarea studenților străini s-a făcut cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

- **Activitatea de formare profesională a studenților**

La vizită a avut loc întâlnirea cu studenții Universității. La întâlnire au participat studenți de la toate facultățile, fiind realizat un dialog activ între comisia ARACIS și aceștia.

Discuțiile purtate au acoperit toate aspectele legate de activitățile didactice și de aspectele sociale: studenții sunt mulțumiți de condițiile de studiu și de calitatea orelor; cerință de mărire a fondului de carte de la bibliotecă; studenții consideră că ar trebui îmbunătățită activitatea de mentorat; studenții sunt mulțumiți de platforma electronică pe care sunt postate suporturi de curs, în format electronic; evaluarea cadrelor didactice de către studenți se face atât în format electronic cât și sub formă scrisă, pe formulare specifice, evaluarea făcându-se în semestrul următor celui evaluat; studenții doresc o diversificare a activităților de practică la companii private; bursele sunt diferite, în funcție de facultate, iar din comisii fac parte studenți, unii chiar membri ai Consiliilor Facultăților; acordarea bursei este condiționată de participarea la cursuri; la întâlnirea echipei de vizită studenții au ridicat problema condiționării acordării bursei de participarea la activitățile didactice în contact direct cu cadrele didactice; aceste aspecte nu au putut să fie identificate nici în Cartă – Capitolul XI nici în Regulamentul studenților); studenții sunt reprezentați în toate structurile Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, atât la nivel de facultate cât și la nivel de universitate (Consiliul de administrație și Senat); aceștia sunt cunoscuți de majoritatea studenților; studenții participă la burse ERASMUS+ fiind mulțumiți de activitatea Biroului de Relații Internaționale; sunt mulțumiți de condițiile din cămine și de oferta de petrecere a timpului liber având acces la baza sportivă; studenții participă activ la activitățile desfășurate în cadrul Casei de Cultură a Studenților; studenții sunt mulțumiți de activitatea secretariatelor facultăților, exprimându-și dorința de mărirea timpului de lucru cu studenții; în trecut au existat o serie de observații, care în mare parte s-au rezolvat, referitoare la programele secretariatelor; contractele de școlarizare există, sunt cunoscute și semnate de către studenți; studenții sunt informați atât prin anexa suplimentară la contract cât și de către cadrele didactice despre materiile pe care urmează să le studieze și despre conținutul disciplinelor; studenții cunosc activitatea CCOC și apelează la serviciile oferite de acesta; studenții sunt mulțumiți de serviciul de la cantina Universității dar își doresc o mărire a spațiului de servire;

Din analiza programelor de studii supuse evaluării în cadrul vizitei au rezultat următoarele considerații, cu caracter general: atât curriculumul universitar cât și planurile de învățământ sunt respectate la nivelul fiecărei promoții; regulamentele, procedurile și metodologiile referitoare la activitatea studenților sunt respectate și sunt conforme cu legislația în vigoare; formațiile de



studiu respectă reglementările în vigoare, fiind corelate cu spațiile de care universitatea dispune la nivel de săli de curs, săli de seminar, laboratoare și săli de lectură; dotarea laboratoarelor este conformă cerințelor programelor de studii; există programe de studii pentru care piața muncii are cerere și posibilitate de dezvoltare.

Universitatea și-a dezvoltat continuu rețeaua de acorduri bilaterale de tip ERASMUS+, fiind realizate mobilități ale personalului didactic și ale studenților. La vizită, la nivel instituțional și la nivel de programe de studii, s-a constatat că fiecare facultate are comisii proprii de evaluare și recunoaștere a creditelor obținute prin mobilități, în baza reglementărilor în vigoare. În cadrul Universității există un Departament Acte de studii prin care sunt eliberate diploma de studiu și suplimentul de diplomă în conformitate cu lista titlurilor academice stabilite prin lege. În cadrul vizitei la Departament Acte de studii s-a verificat faptul că actele eliberate (diploma și suplimentul la diplomă) respectă legislația în vigoare. S-a verificat dacă, calificările programelor de studii de licență și master sunt înregistrate și validate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior - RNCIS.

- **Valorificarea calificării obținute**

Activitatea didactică din cadrul Universității este centrată pe student și pe rezultatele învățării (cunoștințe, abilități și competențe, cu utilizare directă în profesie și societate). La vizită s-a constatat existența în Universitate a unui instrument de evaluare a satisfacției studenților privind mediul de învățare oferit de universitate, pus la punct de Centrul de consiliere și orientare în carieră a studenților care utilizează date statistice din intervalul 2014-2016.

Principalele activități sunt structurate în acord cu Regulamentul de activitate CCOC: consiliere educațională, vocațională și evaluare psihologică; sesiuni de formare pentru dezvoltarea competențelor transversal; evenimente de carieră; studii și analize periodice în mediul academic.

În cadrul Centrului a fost realizat un studiu legat de promoțiile 2013-2015 și raportul privind inserția absolvenților pe piața muncii din anul 2018 pentru absolvenții de studii de licență și master din perioada 2012-2016 relevă că există procente importante ale angajabilității în domeniul absolvit sau domenii conexe și că procentele diferă în funcție de facultatea absolvită: 2015 1154 absolvenți, din 786 angajați, adică 68,11%; 2016 1050 absolvenți, din care 750 angajați, adică 71,43%; 2017 694 absolvenți, 461 angajați, adică 66,43%.

Pe baza datelor furnizate la vizită rezultă că procentul mediu al absolvenților admiși la studiile universitare de masterat în perioada 2014-2017 este prezentat în continuare: 2013-2014 1334 absolvenți, din care 683 înscriși, adică 51,20%; 2014-2015 1377 absolvenți, din care 628 înscriși, adică 45,61%; 2015-2016 1304 absolvenți, din care 692 înscriși, adică 53,07%; 2016-2017 1151 absolvenți, din care 753 înscriși, adică 65,42%; 2017-2018 1164 absolvenți, din care 681 înscriși, adică 58,51%.

Procentul cumulat al absolvenților chestionați care declară că sunt în mare și în foarte mare măsură mulțumiți de calitatea studiilor, excluzând non răspunsurile, este de: 73,86% la promoția 2014; 77,38% pentru absolvenții din 2015; 82,38% pentru promoția 2016, media este de 77,87%.

Cadrele didactice folosesc în activitatea de predare tehnici adecvate de predare în care preiau întrebări din sală și fac scurte prezentări, experimente demonstrative, jocuri de rol etc.), ceea ce demonstrează că procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților, inclusiv pentru acei studenți cu nevoi speciale.

Se confirmă faptul că programele de studii sunt integrate cu stagiile de practică, plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare.



- **Activitatea de cercetare științifică**

Una din cele trei funcții fundamentale asumate de Universitatea este și aceea de „Furnizor de cunoaștere, prin cercetare științifică și inovare tehnologică”.

La nivelul Universității există un Plan Strategic de Cercetare privind activitățile cercetare-dezvoltare-inovare în perioada 2016-2020.

La nivelul Universității au fost elaborate două Planuri Strategice de cercetare. Astfel, în anul 2012, a fost elaborat Planul strategic CDI pentru perioada 2013-2017, iar după aprobarea Planului Național CDI III pentru perioada 2015-2020, aceasta a fost revizuit și adaptat planului național conducând la planul strategic CDI prezentat mai sus. Îndeplinirea acestor obiective strategice este susținută și monitorizată prin planurile operaționale anuale și prin rapoartele anuale privind starea universității.

În Universitate, activitatea de cercetare-dezvoltare și inovare este coordonată de Consiliul Științific, prezidat de Prorectorul cu Activitatea Științifică, iar la nivelul facultăților de către prodecanii responsabili de activitatea științifică. Consiliul Științific funcționează pe baza unui Regulament propriu. În Universitate există un număr de 18 Centre de Cercetare. În Universitate există două școli doctorale multidisciplinare: Școala Doctorală de Științe Aplicate și Inginerești și Școala Doctorală de Științe Socio-umane, coordonate de Consiliul Studiile Universitare de Doctorat. Cele două școli reunesc un număr de 15 domenii de doctorat.

În cadrul Universității o activitate susținută de inventică și inovare tehnologică evidențiată de clasamentul publicat de Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci (OSIM) care plasează Universitatea pe primul loc între universitățile românești, atât în ce privește numărul de cereri de brevete înregistrate în perioada evaluată, cât și în ce privește numărul de brevete acordate în această perioadă. Universității i-a fost acordat Trofeul Creativității din partea OSIM. Invențiile sunt prezentate în baza de date Espacenet a Oficiului European de Brevete și în baza de date ISI Derwent Innovation.

În perioada 2013-2017 în Universitate s-a derulat cel mai mare proiect dedicat cercetării din istoria instituției ce a condus la achiziția a 155 de noi echipamente CDI în valoare totală de aproximativ 30 de milioane de lei, finanțat din Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POSCCE), Domeniul major de intervenție: Investiții pentru infrastructura de CDI.

Din Raportul de Autoevaluare venituri atrase prin contracte de cercetare și dezvoltare au fost: Anul 2013 - 4.259 mii Euro din totalul de 14.754 mii Euro la nivel de Universitate, ceea ce reprezintă un procent de 28,86%; Anul 2014 - 2.908 mii Euro din totalul de 15.350 mii Euro la nivel de Universitate, ceea ce reprezintă un procent de 18,94%; Anul 2015 - 10.570 mii Euro din totalul de 25.874 mii Euro la nivel de Universitate, ceea ce reprezintă un procent de 40,85%; Anul 2016 - 4.601 mii Euro din totalul de 17.588 mii Euro la nivel de Universitate, ceea ce reprezintă un procent de 26,16%; Anul 2017 - 2.020 mii Euro din totalul de 18.665 mii Euro la nivel de Universitate, ceea ce reprezintă un procent de 10,82%. Pe toată perioada analizată s-au obținut un total de 24.358 mii Euro venituri provenite din activități de cercetare raporta la un total de 92.231 mii Euro total venituri pe Universitate, ceea ce reprezintă un procent global de 26,41%. Pentru perioada 2013-2017 s-a înregistrat o creștere cu un procent de 38% a veniturilor rezultate din activități de cercetare comparative cu perioada 2008-2012.

Universitatea sprijină implicarea studenților în cercetare prin participări la concursuri profesionale pe bază de lucrări științifice sau rezultate ale cercetării. Susținerea tezelor de doctorat este condiționată de obținerea unui aviz antiplagiat din partea Școlilor doctorale. De la ultima evaluare în cadrul Universității au fost organizate o serie de manifestări științifice



regionale, naționale și internaționale. Universitatea dispune de o tipografie proprie și de o editură proprie care funcționează după două regulamente distincte.

- **Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior**

Unul din cele 6 obiective strategice ale Universității, menționat în Planul strategice, este „Internaționalizarea Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava”. Universitatea are o bogată activitate în domeniul relațiilor internaționale, concretizată prin: acorduri bilaterale de colaborare; acorduri Erasmus; colaborări în cadrul unor proiecte.

c. Managementul calității:

- **Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii**

De la ultima evaluare instituțională ARACIS, în Universitate au fost evaluate o serie de programe de studii. A fost analizată situația programelor de studii de licență evaluate în perioada scursă de la ultima evaluare instituțională și situația corespunzătoare pentru programele de studii de masterat.

- **Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)**

La precedenta vizită de evaluare instituțională a Universității au fost făcute o serie de recomandări grupate în următoarele categorii: procesul didactic; cercetarea științifică; relația cu studenții; sursele de finanțare; cooperarea internațională; activitatea instituțională. Conducerea Universității a prezentat echipei de evaluatori un raport privind implementarea recomandărilor comisiei ARACIS de evaluare instituțională din anul 2013. Acest raport conține recomandările comisiei pentru fiecare categorie, fiind descrise măsurile de implementare și documentele realizate în urma implementării măsurilor, precum și dovezi ale implementării.

În Raportul de vizită redactat de coordonatorul și directorul de misiune sunt incluse un număr de 18 pagini care cuprind recomandările de la vizita anterioară și corespunzător măsurile luate pentru îndeplinirea lor. Prin analiza punctuală efectuată la vizită s-a constatat că s-a depun un efort apreciabil de către universitate pentru punerea în practică a respectivelor recomandări și că s-au obținut rezultate bune în acest sens.

- **Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior**

În anul 2012, Universitatea a participat la procesul de evaluare internațională prin Programul de Evaluare Instituțională a European University Association (EUA), în cadrul proiectului „Performanță în cercetare, performanță în predare. Calitate, diversitate și inovare în universitățile din România” coordonat de UEFISCDI.

- **Strategii și proceduri pentru asigurarea calității**

În Universitate sistemul de asigurare a calității cuprinde un sistem integrat format din structura organizatorică, responsabilitățile, procedurile, procedeele și resursele necesare pentru aplicarea politicii calității. În cadrul Universității, prin obiective și structuri clar definite, există preocuparea de a se crea o cultură a calității fiind promovat un sistem integrat de management al calității care presupune aplicarea de politici de evaluare și asigurare a calității pentru toate procesele organizate la nivel instituțional și la nivel de departamente.

La discuțiile cu cadrele didactice, studenții și cu absolvenții, dar și din discuțiile avute cu membrii structurilor interne de asigurare a calității am constatat că există indicii clare prin care putem concluziona că politicile și strategiile în domeniul asigurării calității sunt activate în fiecare compartiment prin intermediul comisiilor de evaluare și asigurare a calității constituite la nivelul universității, facultăților și programelor de studii.



- **Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate**

În Universitate inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii se face conform Regulamentului R40 și procedurii PO 01 care prevede o implicare activă a CEAC și a comunității academice.

Din comisia de evaluare a programelor de studii face parte un student și un membru dintre angajatori. În cadrul Universității s-au elaborate proceduri de monitorizare, evaluare și revizuire a planurilor de învățământ care se actualizează periodic și se aplică cu consecvență.

În Universitate programele de studii și diplomele sunt revizuite prin comparație europeană și internațională pe baza unui set de nivele profesionale de reper, așa cum rezultă din raportul de autoevaluare și din constatările comisiei la data vizitei de evaluare.

- **Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral**

În Universitate evaluarea colegială se organizează periodic.

Evaluarea colegială se face în conformitate cu Regulamentul privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral, care conține procedura de evaluare colegială (Anexa III.4.12 la R.A. - Regulament și proceduri privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral).

Responsabilitate evaluării revine Directorului de Departament care întocmește anual rapoarte care sunt centralizate la nivel de universitate de către CEAC. Evaluarea este realizată anual sau dacă este necesar pentru participarea la concursuri. Evaluarea se face pe baza unei fișe de evaluare care are la bază criteriile generale de performanță și de comportament.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se face conform unei proceduri ce utilizează un formular electronic adaptat pentru fiecare activitate didactică. Formularul este aprobat de către Senatul Universității.

Pe baza aprecierii făcute de conducătorul ierarhic superior, a punctajului din fișa de autoevaluare, a rezultatelor evaluării de către studenți și a evaluării colegiale se realizează evaluarea finală a cadrului didactic de către un colectiv format din cel puțin trei membri ai consiliului departamentului. Aceștia stabilesc un calificativ final pe baza punctajului validat. Calificativul este comunicat cadrului didactic de directorul de departament și poate fi contestat.

- **Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

La data vizitei, în Universitate, pentru buna desfășurare a activității de gestiune a patrimoniului și pentru gestiunea financiar - contabilă, era implementat sistemul informatic integrat prin care se realizează gestiunea studenților, precum și a taxelor de școlarizare, atât la nivelul secretariatelor facultăților, cât și la nivelul Direcției economice, respectiv integrarea în nivelul sistemului informatic. La nivelul instituției este constituită o bază de date privind toate informațiile relevante pentru cadrul de asigurare a calității activității didactice și de cercetare, respectiv informații referitoare la capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și sistemul de management al calității. Studenții universității beneficiază de acces gratuit la rețeaua internet, atât din spațiile special amenajate cât și din cămine. Rețeaua internă cuprinde peste 890 de calculatoare din care la peste 780 au acces studenții și cadrele didactice în cadrul spațiilor deținute de facultăți.

- **Transparența informațiilor de interes public**

Universitatea asigură prin sistemul informatic universitar transparența publică a datelor și informațiilor care se referă la (www.usv.ro): rapoartele de activitate ale managementului universitar; situațiile financiare; acreditările și clasamente; regulamente și proceduri proprii; curricula programelor academice și fișele de disciplină, calificările obținute de student; oferta



programele de studii; diplomele conferite; personalul didactic și de cercetare; posturile scoase la concurs; facilitățile oferite studenților; evenimentele culturale.

Universitatea dispune de un Serviciu de Relații Publice, Comunicare și Imagine, coordonat de Prorectorul cu imaginea universității, relații internaționale și dezvoltare europeană.

I. Observații și sugestii ale evaluatorilor prezentate în cadrul ședinței reunite a Comisiei de Evaluare și a managementului Universității:

Pe baza Raportului de autoevaluare, a documentelor analizate în timpul vizitei, a discuțiilor purtate cu conducerea universității, cu studenții, absolvenții și angajatorii pot fi evidențiate o serie de aspecte concluzionate în următoarea analiză SWOT.

J. Puncte tari

o Domeniul educațional:

Ofertă educațională dinamică și centrată pe student; infrastructură modernă dedicată activităților didactice care permite desfășurarea orelor în condiții optime; bibliotecă; implicarea activă în zona de nord-est a țării; corp didactic; acces la baze de date; raport bun între numărul cadrelor didactice titulare și numărul de studenți înmatriculați; experiența acumulată în procesul educațional; atragerea unui număr mare de studenți din Republica Moldova și Ucraina și crearea unui lectorat de limba română la Cernăuți; dezvoltarea de activități extra curriculare; existența unui număr de programe de studii de licență și de master, cu dublă diplomă și programe de studii în limbi străine; stimularea activității de cercetare în rândul studenților și cadrelor didactice;

o Domeniul social

Locuri de cazare; preluări în patrimoniul Universității a unor clădiri; restaurant; Casă de Cultură a Studenților; Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC); Cabinet medical; Clubul sportiv; campus modern, integrat; Implicarea studenților; societate antreprenorială pentru studenți; colaborare bune cu mediul socio-economic;

o Domeniul de cercetare

„Furnizor de cunoaștere, prin cercetare științifică și inovare tehnologică”; plan strategic de cercetare; Experiența și tradiția în anumite domenii de învățământ și cercetare; Consiliul Științific; 18 Centre de Cercetare; finanțarea activității de cercetare susținută logistic de două servicii suport la nivel instituțional; 142 direcții de cercetare, orientate pe domenii fundamentale și aplicative, fiecare facultate având definite un anumit număr de direcții de cercetare; orientarea cercetării științifice către dezvoltarea regională; activitate susținută de invenție și inovare tehnologică; laborator de încercări pentru certificarea conformității produselor; două cluster regionale inovative: sistem de stimulare a performanței în special în cercetare, prin premiarea rezultatelor activității de cercetare concretizate prin publicarea de articole în reviste ISI Thomson; creșterea vizibilității internaționale în domeniul cercetării științifice prin mărirea numărului de lucrări cu cotare ISI; 15 domenii de doctorat în care își desfășoară activitatea 54 de conducători de doctorat; o serie de reviste indexate în baze de date internaționale, inclusiv ISI;

o Domeniul de asigurare a calității

Preocuparea constantă la nivel instituțional pentru implementarea unei culturi a calității; implementarea sistemului de management al calității este realizat prin: Comisia de Evaluare și Asigurarea a Calității (CEAC), condusă de un coordonator, care colaborează cu comisiile similare ale facultăților; codul de asigurare a calității pe baza căruia lucrează, integrat, toate structurile care asigură sistemul calității; Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din Senat, comisie permanentă a Senatului și are rol de control și de monitorizare a Sistemului de Evaluare și



Asigurare a Calității; corp de evaluatori interni, care împreună cu membrii CEAC, efectuează auditul rapoartelor de autoevaluare la nivel de universitate, înainte ca acestea să fie trimise spre aprobare Senatului universității;

Comisia de calitate a facultății/departamentului cu rol de management al calității la nivel de entitate academică; Pentru identificarea nivelelor de referință în domeniul calității, CEAC dezvoltă activități de benchmarking; sunt elaborate anual Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea, respectiv Raportul privind realizarea acestui program pentru anul precedent precum și o analiză SWOT pentru anul precedent;

Datele legate de program, raport și analiză fiind făcute publice;

- **Domeniul de managementului universitar**

Plan strategic pentru perioada 2016-2020 și de Planuri operaționale anuale; rapoarte legate de activitatea desfășurată anual; management descentralizat; sistemul de conducere universitară este conform prevederilor legislative în vigoare și se bazează pe o administrație eficientă și eficientă, adaptată misiunii și obiectivelor asumate; mecanismul de alegere este democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați; management transparent; există funcționale aplicații informatice; regulamentele, rapoartele anuale și hotărârile sunt postate pe pagina universității; o structură bună pe vârste și specializări a personalului didactic, cu asigurarea continuității și colaborării între generații și cu motivarea tinerilor;

K. Puncte slabe - sugestii:

- **Domeniul educațional**

S-au identificat posibilități de îmbunătățire a activităților legate de: interesul față de unele programe de studii de licență și/sau de master; promovarea în străinătate a ofertelor de studii; numărul de burse private oferite de mediul economic; numărul de mobilități prin programul ERASMUS+; numărul de asistenți, în special în domeniile IT și Drept; corelarea capacității sălilor de seminar cu dimensiunea grupelor; elaborarea fișelor de disciplină; implicarea cadrelor didactice cu doctorat în științe administrative; implicarea studenților din anii mai mari sau de la programele de masterat în procesul de îndrumare la cerere a studenților din primul an de studii; comunicarea cu mediul de afaceri local și național în parteneriate de practică; acoperirea cu materiale didactice pentru o serie de discipline;

- **Domeniul relației cu studenții**

S-au identificat posibilități de îmbunătățire a activităților legate de: implicarea studenților în viața universității; conectarea cu instituții sau firme de profil; număr de locuri de cazare comparativ cu cererea; număr de burse acordate din venituri proprii; numărul bursei de merit acordate la unele programe de studii; prețuri la cantina universității pentru toți studenții; evidența a prezențelor prin jurnale de prezență, care condiționează apoi, printr-un număr minim de prezențe, bursa studentescă și, de la caz la caz, obținerea notei maxime la examen;

- **Domeniul de cercetare**

S-au identificat posibilități de îmbunătățire a activităților legate de: atragerea de fonduri din contracte de cercetare cu parteneri din mediul socio-economic, comparativ cu resursele de cercetare și de personal; existența unui număr semnificativ de cadre didactice cu număr redus de publicații științifice; număr de doctoranzi, raportat la numărul școlilor doctorale; număr de studenți care sunt direct implicați în activitatea de cercetare; implicarea inegală a cadrelor didactice în procesul de cercetare; concentrarea activității de cercetare pe anumite domenii în



dauna cercetării în alte domenii); atragerea de fondurilor prin proiecte de cercetare de nivel național și internațional necesare dezvoltării instituționale;

- **Domeniul resurselor financiare**

S-au identificat posibilități de îmbunătățire a activităților legate de atragerea de resurse financiare care să aibă la bază posibilitățile Universității de a oferi servicii de consultanță, mentenanță etc;

- **Domeniul cooperării internaționale**

S-au identificat posibilități de îmbunătățire a activităților legate de: internaționalizare, în domeniile didactic și de cercetare, comparativ cu potențialul de care dispune Universitatea; aplicațiile de tip ERASMUS;

- **Oportunități**

S-au identificat oportunități legate de: situarea într-o zonă care are un puternic potențial de atragerea de fonduri prin lansarea programelor de cooperare transfrontalieră și a programelor regionale de convergență; un bazin mare de recrutare în zona de nord-est a țării și în zona transfrontalieră; creșterea cererii de specialiști prin creșterea investițiilor în partea de nord a țării; atragerea unui număr mult mai mare de studenți străini; parteneriate strategice cu Primăria, Consiliul Local și Consiliul Județean; dezvoltarea de parteneriate cu companiile; atragerea de fonduri nerambursabile prin proiecte de dezvoltare finanțate din fonduri structurale;

- **Amenințări**

S-au identificat oportunități legate de: scăderea numărului de absolvenți cu diplomă de bacalaureat și a interesului acestora pentru studii superioare; creșterea gradului de abandon școlar; nivelul de pregătire eterogen al studenților generat de diferențele în calitatea pregătirii preuniversitare; neatractivitatea unor programe de studii.

- **Recomandări**

În urma realizării procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programului de studii, echipa de evaluare a formulat un număr important de recomandări asupra procesului didactic (mai mult de 30), asupra domeniului relației cu studenții (10), asupra domeniului de cercetare (mai mult de 10), asupra surselor de finanțare (câteva), cu privire la cooperarea internațională (câteva).

L. Concluzii finale:

În urma analizei Raportului de Autoevaluare Instituțională și a anexelor la raport, a Rapoartelor programelor de studii, care au făcut obiectul evaluării în cadrul procesului de Evaluare Instituțională și a anexelor la acestea, precum și ca urmare a tuturor activităților întreprinse de Comisia de Evaluare Instituțională Externă pe durata vizitei desfășurate în perioada **27-29.03.2019** în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava și menționate la punctul **G.** al prezentului raport, rezultă următoarele concluzii:

- Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava asigură condițiile de calitate și standardele generale și specifice
- Comisia de evaluatori remarcă disponibilitatea și angajamentul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava de a iniția reformele necesare în vederea asigurării unui învățământ universitar care să corespundă exigențelor naționale și europene



M. Calificativ propus:

Având în vedere îndeplinirea standardelor de performanță stipulate de legea asigurării calității în învățământul superior de către Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, justificate prin toată documentația utilizată în procesul de evaluare instituțională, Comisia de Evaluare Instituțională Externă ARACIS propune acordarea calificativului: **GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT**

Director de misiune:

Prof. univ. dr. Dorian COJOCARU

Calificativ acordat:

Pe baza propunerii Comisiei de Evaluare Instituțională Externă, a documentelor de autoevaluare a instituției, a constatărilor din timpul vizitei de evaluare realizate în intervalul **27-29.03.2019** și a celorlalte documente din Anexe, Consiliul ARACIS concluzionează că Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava este o instituție de învățământ superior care asigură în mod corespunzător standardele și condițiile de calitate, creând astfel cadrul pentru asigurarea calității în viitor

Consiliul ARACIS acordă Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava calificativul **GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT** în ceea ce privește managementul instituției în materie de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.