

**RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ  
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII EDUCAȚIEI  
ACADEMICE LA INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR:**

***Institutul de Administrare a Afacerilor  
din Municipiul București***

***Perioada vizitei: 04-06 decembrie 2019***

***Data raportului: 27 aprilie 2020***

***Director de misiune ARACIS: (nume prenume, semnătura)***

***Prof. univ. dr. Adrian OPRE***

***Coordonator echipă de experți ARACIS: (nume prenume, semnătura)***

***Prof. univ. dr. Adriana GIURGIU***

## CUPRINS

<b>I. INTRODUCERE</b> .....	<b>4</b>
<b>I.1 Scopul evaluării instituționale externe</b> .....	<b>6</b>
<b>I.2 Obiectivele evaluării instituționale externe</b> .....	<b>6</b>
<b>I.3 Organizarea și desfășurarea evaluării instituționale externe</b> .....	<b>7</b>
I.3.1 Programe de studii de licență /master evaluate .....	8
I.3.2 Componenta echipei de evaluare externă a ARACIS .....	8
I.3.3 Calendarul evaluării.....	9
I.3.4 Calendarul vizitei de evaluare – Descriere succintă a vizitei de evaluare.....	10
<b>II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL, A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR</b> .....	<b>13</b>
<b>II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR</b> .....	<b>13</b>
II.1.1 Statutul juridic al instituției .....	13
II.1.2 Sediul instituției .....	14
II.1.3 Structura instituției.....	14
II.1.4 Structuri academice și competențe decizionale .....	15
II.1.5 Oferta educațională (domenii, programe de studii) .....	15
II.1.6 Analiza numărului de studenți înmatriculați.....	16
<b>II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR</b> ..	<b>19</b>
II.2.1 Carta Universitară.....	19
II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior .....	20
II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior.....	22
II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale .....	23
II.2.5 Personalul didactic .....	26
II.2.6 Administrația instituției.....	55
II.2.7 Baza materială .....	56
II.2.8 Activitatea financiară .....	61
II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior .....	66
<b>II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR</b> ..	<b>69</b>
II.3.1 Admiterea .....	69
II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților .....	73
II.3.3 Valorificarea calificării obținute .....	81
II.3.4 Activitatea de cercetare științifică.....	85
II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior .....	90
<b>II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR</b> .....	<b>91</b>
II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii.....	91
II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri).....	92
II.4.3 Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior.....	98
II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității .....	98
II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate.....	100

## **RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS**

---

II.4.6 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral .....	102
II.4.7 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității ..	104
II.4.8 Transparența informațiilor de interes public .....	105
<b>III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE .....</b>	<b>106</b>
<b>III.1. Managementul strategic promovat de IIS .....</b>	<b>106</b>
<b>III.2. Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic</b>	<b>107</b>
<b>III.3. Răspundere și responsabilitate publică .....</b>	<b>107</b>
<b>IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI .....</b>	<b>108</b>
<b>IV.1 CONCLUZII .....</b>	<b>108</b>
Analiza SWOT .....	112
<b>IV.2 RECOMANDĂRI.....</b>	<b>118</b>
<b>V. PROPUNERE CALIFICATIV .....</b>	<b>123</b>

### I. INTRODUCERE

Raportul de față s-a întocmit în urma finalizării activității de evaluare instituțională externă la sediul *Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București*, de către o comisie de experți desemnați de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS). Procesul de evaluare externă s-a desfășurat în perioada 4-6 decembrie 2019. În cadrul prezentului raport, *Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București* va fi referit în mod frecvent ca și **Universitate / Universitatea** sau **Institut / Institutul** sau cu abrevierea **IAAB**.

Conform HG 691/12.09.2018, HG nr. 692/2018 și respectiv, HG 318/2019, la data prezentei vizite, denumirea instituției de învățământ superior evaluate este *INSTITUTUL DE ADMINISTRARE A AFACERILOR DIN BUCUREȘTI*, însă conform legii de înființare (Legea nr. 252/2009 adoptată de Parlamentul României și publicată în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 462 din 3 iulie 2009 - [Anexa 1.1](#): Legea de înființare), denumirea IAAB este *INSTITUTUL DE ADMINISTRARE A AFACERILOR DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI*. La vizită, s-au cerut clarificări cu privire la denumirea IAAB și s-a primit următorul răspuns din partea Rectorului instituției: "Deși conform legii de înființare denumirea IAAB este Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București, în adresa nr 1237/28.03.2014 primită de la ARACIS referitor la ultima acreditare instituțională, institutul nostru apare sub denumirea de Institutul de Administrare a Afacerilor din București, certificatul primit de la ARACIS în urma evaluării instituționale fiind emis tot pe denumirea de Institutul de Admnistrare a Afacerilor din București.". În *Raportul de autoevaluare* (RA), IAAB apare cu denumirea legală, menționată în legea de înființare a instituției (Legea nr. 252/2009 adoptată de Parlamentul României și publicată în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 462 din 3 iulie 2009 - [Anexa 1.1](#): Legea de înființare), adică cu denumirea de *Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*.

Conform RA și a celor constatate la vizită, sediul IAAB este în Calea Griviței nr. 6-10, parter, sector 1, 010731 București, România (Statutul Fundației ASEBUSS și sediul IAAB a fost modificat în 27.11.2018, conform cu [Anexa 1.14](#) la RA). Conform Legii nr. 252/2009, sediul IAAB este în Calea Griviței nr. 8-10, et. 8, sector 1, cod poștal 010731, municipiul București, România.

Vizita echipei de evaluare s-a efectuat la sediul IAAB din Calea Griviței nr. 6-10, parter, sector 1, 010731 București, România. La vizită, s-au cerut clarificări cu privire la sediul IAAB și s-a primit următorul răspuns din partea Rectorului instituției: "În urma hotărârii Consiliului de Administrație al IAAB din august 2018, sediul IAAB a fost mutat de la et. 8 la parter, în cadrul aceleasi clădiri."

Datele de contact oficiale ale *Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București* sunt următoarele: telefon: 40-21- 319 64 40, 40-21- 319 64 41, 0722 545 844; Fax: 40-21- 312 59 34; e-mail: [emba@asebuss.ro](mailto:emba@asebuss.ro), iar site-ul oficial al universității este <https://www.asebuss.ro/>.

**Organizarea și desfășurarea** evaluării instituționale la *Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București* s-a realizat cu respectarea tuturor prevederilor metodologice adoptate de către ARACIS, pe baza unui program detaliat stabilit de către Directorul de misiune în colaborare cu instituția evaluată. Evaluarea instituțională externă a avut în vedere,

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

---

pe de o parte, **instituția în ansamblu**, iar pe de altă parte măsura în care mecanismele instituționale sunt implementate și funcționează **la nivelul programelor de studii**.

În baza și conform documentelor analizate, *Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București* este o instituție de învățământ superior privată, parte a sistemului național de învățământ, înființată prin Legea nr. 252/2009 adoptată de Parlamentul României și publicată în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 462 din 3 iulie 2009 ([Anexa 1.1](#): Legea de înființare).

Ca unitate de învățământ superior, *Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București* este persoană juridică și dispune de autonomie universitară în spiritul și litera Legii învățământului și a Cartei Universitare proprii. În relațiile sale cu societatea. Universitatea se identifică prin: nume, sigiliu, siglă stabilite prin hotărâre de Senat, și este prezentată public pe Internet, prin site-ul <https://www.asebuss.ro/>.

*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București* (IAAB) a fost înființat în anul 1993 sub denumirea inițială de *Institutul de Administrație Publică și Afacerilor din București* (IAPAB) pentru a organiza programul *Executive Master of Business Administration*. I.A.P.A.B. a fost sprijinit financiar în perioada 1993 – 1995 printr-un program al Agenției Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID) și și-a desfășurat activitatea sub egida Universității Washington din Seattle, SUA, și a Academiei de Studii Economice din București.

Începând cu anul 1995, I.A.P.A.B. s-a autofinanțat în totalitate prin intermediul *Fundației Școala Postuniversitară de Afaceri Româno-Americană* (ASEBUSS). În anul 1998, Institutul a primit autorizația de funcționare ca școală de afaceri independentă din punct de vedere academic. În perioada 1995 – 2009, până la înființarea prin lege, I.A.P.A.B. a fost parte componentă a Fundației ASEBUSS.

IAAB a fost înființat prin Legea nr. 252/2009 adoptată de Parlamentul României și publicată în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 462 din 3 iulie 2009, ca instituție de învățământ superior postuniversitar – școală de studii academice postuniversitare, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ.

Din 2003, IAAB are ca partener universitatea americană Kennesaw State University, Atlanta, Georgia, SUA (KSU), după cum rezultă și din acordul de cooperare dintre cele două universități ([Anexa 1.5](#): Acord de cooperare cu KSU – 2014; [Anexa 1.6](#): Acord cooperare cu KSU – 2018).

IAAB este membru al: *EMBAC – Executive Master of Business Administration Council* din anul 1996; *AACSB - Association to Advance Collegiate Schools of Business*, din anul 2007, organizații internaționale ce au ca obiect masteratele profesionale de tip *Executive MBA* (<http://www.emba.org/>, <https://www.aacsb.edu/>).

Prin Raportul Consiliului ARACIS din 27.03.2014 (link [http://www.aracis.ro/uploads/media/Raport\\_Consiliu\\_b5ea6e.pdf](http://www.aracis.ro/uploads/media/Raport_Consiliu_b5ea6e.pdf)), IAAB a fost acreditat instituțional cu calificativul "Încredere", având în structura sa programele: *Administrarea afacerilor – Executive MBA* și *Administrarea afacerilor – Master of Business Administration*. ([Anexa 1.1](#): Legea de înființare; [Anexa 1.2](#): Certificat calificativ emis de ARACIS; [Anexa 1.3](#): Adresa ARACIS aviz acordare calificativ 2014; [Anexa 1.4](#): H.G. privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate în anul universitar 2018-2019).

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

### I.1 Scopul evaluării instituționale externe

**Scopul** evaluării instituționale externe efectuată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) în perioada 4-6 decembrie 2019, la sediul *Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București*, a fost acela de a identifica și certifica măsura în care Universitatea răspunde interesului public și se preocupă de: creșterea calității educației și cercetării științifice, organizarea eficientă a structurilor instituționale, administrative și manageriale, monitorizarea rezultatelor și performanțelor academice ale Universității, contribuind prin acestea, la promovarea încrederii în standardele de acordare a calificărilor universitare, respectiv a diplomelor.

Pentru a răspunde scopului declarat al misiunii de evaluare instituțională externă, echipa de experți evaluatori s-a concentrat îndeosebi asupra următoarelor elemente principale:

- Examinarea mecanismelor și procedurilor de asigurare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare și de cercetare precum și a rezultatelor aplicării acestora la nivelul programelor de studiu;
- Identificarea modului în care Universitatea aplică referințele incluse în *Metodologia privind asigurarea calității* și exercită dreptul legal de acordare a diplomelor și calificărilor;
- Aprecierea capacității structurilor instituționale și administrativ-manageriale ale Universității, de a formula și aplica strategii de creștere/îmbunătățire a calității învățământului și cercetării științifice.

Procesul de evaluare instituțională externă a avut și scopul de a verifica modul în care pot fi apreciate și (re)confirmate încrederea și recunoașterea de care se bucură instituția, care stau la baza respectului, aprecierii și încrederii publice în metodologia, regulile și standardele de realizare a calificărilor universitare, respectiv de acordare a diplomelor, de diverse niveluri de către IAAB.

### I.2 Obiectivele evaluării instituționale externe

Evaluarea instituțională externă s-a realizat în conformitate cu metodologia, standardele și indicatorii de calitate ARACIS.

**Obiectivele principale** ale misiunii de evaluare instituțională externă a *Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București* au avut în vedere certificarea (acreditarea) procesului instructiv-educativ, respectiv a programelor de studiu, cercetarea științifică, structurile de conducere academice, instituționale, tehnice, administrative, economice și manageriale precum și evidențierea realizărilor academice, științifice, profesionale, manageriale, sociale, de imagine etc., la nivel național și internațional, ale IAAB, și au fost următoarele:

- să verifice existența și menținerea consecventă a fundamentelor unei culturi a calității în cadrul programelor educaționale și în activitățile de cercetare-dezvoltare-inovare și măsurile întreprinse de universitate pentru promovarea și consolidarea unei înalte calități în procesele de educație și formare profesională;
- să evalueze măsura în care la nivelul universității există preocupări pentru crearea și consolidarea durabilă a bazelor profesionale, științifice și logistice pentru ca membrii comunității universitare, actorii din mediul economic, social și instituțional și publicul larg.

Pentru Instituția de Învățământ Superior:

*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

să dispună de un acces constant, transparent și rapid la informații relevante și nedistorsionate, de încredere și explicite despre modul în care universitatea gestionează programele de studii pentru care dispune de acreditare, oferă diplome, certificate de studii universitare și fundamentează calificări, care respectă standardele naționale și asigură conformitatea cu cele mai bune practici academice europene și cu principiile unei autentice culturi a calității activităților academice;

- să contribuie, alături de alte mecanisme, la promovarea și consolidarea unei înalte culturi a calității în procesul de predare-învățare, precum și la formularea/dezvoltarea de strategii care să garanteze aplicarea principiilor calității în procesele de predare-învățare și cercetare științifică;
- să aprecieze măsura în care studenții, angajatorii și publicul interesat au acces cât mai larg și operativ la informații clare, de încredere și explicite despre modul/măsura în care *Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București* oferă programe de studii, diplome și calificări ce respectă cerințele naționale, în conformitate cu standardele academice europene și principiile de calitate;
- să creeze condițiile ca, în situațiile în care se constată existența unor disfuncționalități în asigurarea calității programelor de studii, să se recomande inițierea acțiunilor de îmbunătățire/remediere a acestora;
- să creeze premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire, acolo unde acestea se impun;
- să se recomande mecanisme prin care să se îmbunătățească / să aplice mecanisme de evaluare externă prin care sunt garantate calitatea procesului de educație și formare profesională, transparența gestiunii și responsabilitatea publică a IAAB.

### I.3 Organizarea și desfășurarea evaluării instituționale externe

**Organizarea și desfășurarea** evaluării instituționale externe la IAAB s-a realizat cu respectarea tuturor prevederilor metodologice specifice ARACIS, pe baza unui program detaliat, stabilit în colaborare cu instituția vizitată.

Evaluarea instituțională externă a avut în vedere următoarele trei componente:

- auditarea **instituției în ansamblu**, cu referire la organizare, administrare, managementul calității și respectarea legislației în vigoare;
- auditarea **programelor de studii**. În acest sens a fost selectat singurul domeniu de studii universitare de master organizat de IAAB - *Administrarea afacerilor*, în cadrul căruia funcționează 2 programe de studii universitare de master - *Administrarea afacerilor - Executive MBA* și respectiv, *Administrarea afacerilor - Master of Business Administration*, în cadrul cărora pot fi școlarizați maxim 125 de studenți (HG 318/2019);
- verificarea modului în care *Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București* a transpus în practică **recomandările făcute în urma ultimei evaluări instituționale externe efectuată de ARACIS**, care a avut loc în perioada 16-18 octombrie 2013.

### ***1.3.1 Programe de studii de licență / master evaluate***

În cadrul prezentei evaluări instituționale externe, a fost evaluat singurul domeniu de studii universitare de master organizat de IAAB - *Administrarea afacerilor*, în cadrul căruia funcționează 2 programe de studii universitare de master - *Administrarea afacerilor - Executive MBA* și respectiv, *Administrarea afacerilor - Master of Business Administration*, organizate la forma IF cu un număr maxim de 125 de studenți care pot fi școlarizați (HG 318/2019). Astfel, expertul evaluator desemnat pentru unicul domeniu de studii universitare de master organizat de IAAB - *Administrarea afacerilor* – a fost după cum urmează:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Programul de studii de licență / domeniul de masterat evaluat</b>	<b>Nume și prenume evaluator -Universitatea</b>
1.	Domeniul de masterat – <b>ADMINISTRAREA AFACERILOR</b>	<b>Prof. univ. dr. Iuliana CIOCHINĂ</b> - Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești

Menționăm aici că **în cadrul precedentei evaluări instituționale externe efectuată de ARACIS în anul 2013** (16-18 octombrie 2013), din totalul de 2 programe de studii de master organizate de IAAB la acel moment, **a fost evaluat numai programul de masterat "Executive Master of Business Administration" (EMBA).**

IAAB nu organizează programe de studii universitare de licență și nici de doctorat. În toată perioada evaluată 2013-2019, IAAB a organizat numai cele 2 programe de studii universitare de master sus-menționate, într-un singur domeniu de masterat - *Administrarea afacerilor*.

### ***1.3.2 Componenta echipei de evaluare externă a ARACIS***

Comisia de evaluare instituțională externă a *Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București* desemnată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) prin Hotărârile Consiliului ARACIS adoptate în ședința din data de 28.11.2019, aprobată anterior în ședința Biroului Executiv al Consiliului ARACIS din 15.11.2019, și prezentă în perioada 4-6 decembrie 2019 la sediul *Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București*, a avut următoarea componență:

Director misiune:	<b>Prof. univ. dr. Adrian OPRE</b> – Universitatea "Babeș-Bolyai" din Cluj-Napoca
Coordonatorul echipei de experți evaluatori:	<b>Prof. univ. dr. Adriana GIURGIU</b> – Universitatea din Oradea
Secretar tehnic:	<b>Sorin ALECSA</b> - ARACIS
Expert străin:	<b>Prof. univ. dr. Francesco CAPELOO</b> - University of Kent, Marea Britanie
Reprezentantul Comisiei Consultative:	<b>Prof. univ. dr. Cezar BIRZEA</b> – Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București
Expert evaluator comisie instituțională:	<b>Prof. univ. dr. Doinița CIOCÎRLAN</b> - Universitatea Româno-Americană din București
Reprezentant studenți:	<b>Ștefan-Alexandru STANCU</b> - Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

---

Reprezentant studenți: **Alexandru CHETROIU** - Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău  
Expert / Evaluator **Prof. univ. dr. Iuliana CIOCHINĂ** - Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești  
domeniu de masterat – *Administrarea afacerilor (AA)*

Ca persoană de contact cu echipa de experți evaluatori, Universitatea a desemnat-o pe doamna **Doina GHEORGHIU** – *Secretar-Şef* al IAAB.

Din partea IAAB, pe perioada vizitei, la procesul de evaluare externă instituțională a participat activ, pe lângă persoana de contact sus-menționată, și un colectiv format din următorii: rector, președintele senatului / decan, reprezentanți ai direcției general administrative / contabil-şef, reprezentanți ai bibliotecii universitare, membri ai secretariatelor facultăților și respectiv, studenți. Colectivul a fost condus de Rectorul Universității, **Lect. univ. dr. Ovidiu DÎMBEAN-CREȚA**, confirmat în funcția de Rector al IAAB prin Ordinul MEN nr. 5443/08.11.2018 ([Anexa 1.16](#) la RA), și persoana de contact desemnată de acesta - doamna **Doina GHEORGHIU** – *Secretar-Şef* al IAAB.

Este de remarcat și apreciat **buna colaborare a echipei de evaluare cu conducerea Universității, cu persoana de contact și cu ceilalți reprezentanți ai universității**, atât în etapa de pregătire, cât și în aceea de desfășurare a vizitei de evaluare.

### ***1.3.3 Calendarul evaluării***

Cererea de evaluare instituțională externă a *Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București* a fost depusă în data de 11.07.2019, prin adresa nr. 870 și înregistrată la ARACIS cu nr. 4193 din data de 11.07.2019.

Directorul de misiune, dl. prof. univ. dr. Adrian OPRE (*Universitatea "Babeş-Bolyai" din Cluj-Napoca*) și Secretarul tehnic, dl. Sorin ALECSA (ARACIS), au fost desemnați în ședința Consiliului ARACIS din data de 25.07.2019.

Protocolul a fost încheiat între *Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București* și Directorul Departamentului de Evaluare Externă a Calității al ARACIS, conf. univ. dr. Mădălin BUNOIU, cu numărul de înregistrare 4973 din data de 25.07.2019 și a stabilit domeniul de studii universitare de master - *Administrarea afacerilor* - selectat pentru evaluare.

Directorul de misiune a invitat reprezentanții *Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București* la sediul ARACIS, în data de 31.10.2019, când a fost stabilită perioada vizitei pentru intervalul 04-06 decembrie 2019 (*Proces-Verbal* nr. 3890 din data de 31.10.2019) și au fost stabilite obiectivele și programul vizitei de evaluare externă periodică.

La propunerea Departamentului de Evaluare Externă a Calității al ARACIS, Consiliul ARACIS a aprobat componența echipei de evaluare instituțională externă a *Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București*, în ședința din data de 28.11.2019, având-o coordonator al echipei de experți evaluatori pe doamna prof. univ. dr. Adriana GIURGIU de la *Universitatea din Oradea*

Raportul de autoevaluare (RA) instituțională a fost depus la ARACIS de către *Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*, în baza notei de intrare-recepție cu numărul de înregistrare 583 din data de 15.10.2019. Raportul respectă în mică măsură structura cerută în „Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior”.

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

***1.3.4 Calendarul vizitei de evaluare – Descriere succintă a vizitei de evaluare***

Directorul de misiune împreună cu persoana de contact din partea *Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București* au agreat și semnat în data de 31.10.2019, la sediul ARACIS, următorul calendar al vizitei de evaluare:

<b>Miercuri, 04.12.2019</b>		
<b>Ora</b>	<b>Activitate</b>	<b>Participanți</b>
<b>09.00 – 09.30</b>	Întâlnirea plenului echipei de evaluatori la Rectoratul Instituției în vederea prezentării scopului, obiectivelor și a programului detaliat al vizitei de evaluare	Comisia de evaluare Conducerea Instituției Persoana de contact
<b>09.30 – 10.00</b>	Întâlnire organizatorică a comisiei de evaluare	Comisia de evaluare
<b>10.00 – 12.00</b>	Vizitarea bazei materiale didactice și de cercetare	Comisia de evaluare Reprezenți ai Instituției
<b>12.00 – 13.00</b>	Activitatea echipei pe grupuri de experți: instituțional și pe programe de studii	Comisia de evaluare Reprezenți ai Instituției
<b>13.00 - 14.00</b>	Pauză de masă	
<b>14.00 – 17.00</b>	Activitatea echipei pe grupuri de experți: instituțional și pe programe de studii	Comisia de evaluare Reprezenți ai Instituției
<b>17.00 – 18.00</b>	Întâlnirea comisiei de evaluare cu angajatori ai absolvenților Instituției	Comisia de evaluare Angajatori ai absolvenților Instituției
<b>18.00 - 19.00</b>	Întâlnirea comisiei de evaluare cu absolvenți ai Instituției	Comisia de evaluare Absolvenți ai Instituției
<b>19.00 – 20.00</b>	Întâlnirea comisiei de evaluare cu studenți ai Instituției	Comisia de evaluare Studenți ai Instituției

<b>Joi, 05.12.2019</b>		
<b>Ora</b>	<b>Activitate</b>	<b>Participanți</b>
<b>09.00 – 13.00</b>	Continuarea activităților de evaluare a programelor de studii și a aspectelor instituționale	Comisia de evaluare Reprezenți ai Instituției
<b>13.00 – 14.00</b>	Pauză de masă	
<b>14.30 – 19.00</b>	Continuarea activităților de evaluare a programelor de studii și a aspectelor instituționale	Comisia de evaluare Reprezenți ai Instituției
<b>19.00 - 19.30</b>	Întâlnire tehnică a comisiei de evaluare	Comisia de evaluare

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

Vineri, 06.12.2019		
Ora	Activitate	Participanți
09.00 – 12.00	Finalizarea fișelor de vizită și a rapoartelor sintetice	Comisia de evaluare Reprezențați ai Instituției
12.00 – 13.00	Întâlnirea în plen a echipei de evaluare cu reprezentanții Instituției.	

Calendarul vizitei de evaluare astfel stabilit a fost respectat în totalitate.

Evaluarea instituțională externă a abordat următoarele **aspecte principale**:

- Statutul juridic și baza legală de funcționare a IAAB ca instituție de învățământ superior, acreditată și recunoscută, precum și a misiunilor sale - didactică și de cercetare;
- Organizarea și funcționarea instituției precum și a organelor de conducere academice și administrative ale acesteia, în concordanță cu legislația specifică în vigoare și cu bunele practici europene;
- Verificarea tuturor aspectelor legale, profesionale, științifice și etice privind recrutarea, selecția, pregătirea și promovarea personalului didactic de cercetare și administrativ, în vederea îndeplinirii la nivel ridicat a misiunilor universității;
- Examinarea mecanismelor și a procedurilor de asigurare și creștere continuă a calității, precum și a rezultatelor aplicării acestora la nivelul fiecărui program de studiu oferit de universitate;
- Modul în care IAAB a utilizat referințele, recomandările și cerințele, incluse în Metodologia și Standardele ARACIS, privind asigurarea calității precum și modul în care elaborează și aplică strategiile de creștere a calității educației, a cercetării științifice, a structurilor instituționale de conducere academică și administrativă etc.;
- Analiza îndeplinirii cerințelor privind infrastructura și baza materială a universității în vederea asigurării condițiilor optime de funcționare (proces didactic, cercetare științifică, dezvoltare, social, cultural-sportiv, servicii pentru studenți, cadre didactice, public și alte categorii etc.);
- Analiza și evaluarea activității financiar-contabile a instituției, inclusiv a modului în care aceasta contribuie la bunul mers al universității;
- Modul de recrutare a studenților, precum și de urmărire a activității lor, pe toată durata studiilor, inclusiv de finalizare a acestora prin acordarea diplomelor corespunzătoare calificărilor obținute;
- Aprecierea de către angajatori a nivelului de cunoștințe teoretice și practice a absolvenților și a integrării acestora în domeniul artistic din România, precum și a modului în care beneficiarii principali sprijină IAAB și colaborează cu aceasta.

Colaborarea echipei de evaluare cu reprezentanții *Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București* a fost exemplară, conducerea Universității asigurând accesul la toate documentele și informațiile necesare evaluării. Întâlnirile cu studenții, absolvenții și angajatorii au decurs în bune condiții, anumite aspecte ale acestora fiind prezentate în cadrul prezentului raport, în funcție de problematica și concluziile rezultate din aceste întâlniri.

Astfel, în cadrul procesului de evaluare externă, comisia a avut întâlniri de lucru utile cu studenți și absolvenți ai IAAB, precum și cu principalii angajatori ai absolvenților. Vizita în spațiile *Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București* a urmărit

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

---

cunoașterea și verificarea bazei materiale a Universității, membri comisiei vizitând toate spațiile IAAB (spațiile pentru desfășurarea activităților didactice teoretice și practice, biblioteca, secretariatul facultății/rectoratului etc.), și au purtat discuții directe, ori de câte ori a fost cazul, cu cei implicați în diferite structuri organizaționale ale IAAB.

Procesul de evaluare externă a urmărit atât capacitatea instituției de a derula programe de studii universitare de diferite niveluri, cât și analiza modului în care IAAB asigură calitatea educației, la nivelul fiecărui program, cât și pe ansamblul universității. Ca urmare, în procesul de evaluare externă a calității educației, comisia a acordat o atenție deosebită discuțiilor cu studenții IAAB, care au prezentat opinii privind principalele probleme și activități din instituție, din punctul lor de vedere. De asemenea, comisia a analizat opinia studenților din punctul de vedere al informării lor asupra programelor de studii oferite și al accesului la instruire, calificare și formare, al cunoașterii obligațiilor financiare față de instituție, al cunoașterii facilităților financiare și oportunităților de burse și/sau mobilități studentești oferite de instituție, al cunoașterii activităților de consiliere și orientare în carieră organizate în Universitate, al gradului de implicare în activități de CDI, al standardelor academice și competențelor profesionale recunoscute pe piața muncii, al integrării în societate după absolvire etc.

Modul de desfășurare a vizitei de evaluare instituțională externă a fost monitorizat, din partea ARACIS, de **prof. univ. dr. Cezar BIRZEA**, reprezentantul Comisiei consultative.

Prezentul raport a fost realizat pe baza:

- a) Documentației elaborată de *Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București* pentru evaluare externă, atât la nivel instituțional, inclusiv în Raportul de autoevaluare (RA), cât și pentru domeniul de studii universitare de masterat evaluat – *Administrarea afacerilor*;
- b) Fișelor vizitei elaborate la nivel instituțional și la nivelul domeniului de studii universitare de masterat evaluat – *Administrarea afacerilor* - pe perioada vizitei;
- c) Raportului sintetic al expertului evaluator pentru domeniul de studii universitare de masterat evaluat – *Administrarea afacerilor*;
- d) Discuțiilor purtate în ședințele tehnice cu experții evaluatori;
- e) Întâlnirilor echipei de experți cu studenții, absolvenții, angajatorii, precum și cu cadrele didactice ale IAAB;
- f) Documentelor suplimentare solicitate de echipa de experții evaluatori și puse la dispoziție de Universitate;
- g) Vizitelor efectuate de echipa de experți evaluatori în diferite compartimente/structuri organizaționale ale IAAB, precum și în spațiile acesteia;
- h) Informațiilor publice disponibile pe site-ul Universității - <https://www.asebuss.ro/>;
- i) Informațiilor suplimentare și materialelor doveditoare suplimentare solicitate de către membrii comisiei în timpul vizitei și puse la dispoziție de Universitate.

Constatările, concluziile și recomandările efectuate de către echipa de evaluare instituțională, în urma analizei documentelor de evaluare și a vizitei la *Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București* sunt prezentate în capitolele următoare ale prezentului raport.

## II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL, A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

### II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

#### *II.1.1 Statutul juridic al instituției*

**Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București (IAAB)** este o instituție de învățământ superior privată, parte a sistemului național de învățământ, înființată prin Legea nr. 252/2009 adoptată de Parlamentul României și publicată în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 462 din 3 iulie 2009 ([Anexa 1.1: Legea de înființare](#)).

Ca unitate de învățământ superior, Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București este persoană juridică și dispune de autonomie universitară în spiritul și litera Legii învățământului și a Cartei Universitare proprii. În relațiile sale cu societatea. Universitatea se identifică prin: nume, sigiliu, siglă stabilite prin hotărâre de Senat, și este prezentată public pe Internet, prin site-ul <https://www.asebuss.ro/>.

Conform HG 691/12.09.2018, HG nr. 692/2018 și respectiv, HG 318/2019, la data prezentei vizite, denumirea instituției de învățământ superior evaluate este *INSTITUTUL DE ADMINISTRARE A AFACERILOR DIN BUCUREȘTI*, însă conform legii de înființare (Legea nr. 252/2009 adoptată de Parlamentul României și publicată în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 462 din 3 iulie 2009 ([Anexa 1.1: Legea de înființare](#)), denumirea IAAB este *INSTITUTUL DE ADMINISTRARE A AFACERILOR DIN MUNICIPIUL BUCUREȘTI*. La vizită, s-au cerut clarificări cu privire la denumirea IAAB și s-a primit următorul răspuns din partea Rectorului instituției: "Deși conform legii de înființare denumirea IAAB este Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București, în adresa nr 1237/28.03.2014 primită de la ARACIS referitor la ultima acreditare instituțională, institutul nostru apare sub denumirea de Institutul de Administrare a Afacerilor din București, certificatul primit de la ARACIS în urma evaluării instituționale fiind emis tot pe denumirea de Institutul de Admnistrare a Afacerilor din București.". În *Raportul de autoevaluare (RA)*, IAAB apare cu denumirea legală, menționată în legea de înființare a instituției (Legea nr. 252/2009 adoptată de Parlamentul României și publicată în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 462 din 3 iulie 2009 - [Anexa 1.1: Legea de înființare](#)), adică cu denumirea de *Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*.

Așadar, datele privind denumirea furnizorului de educație, prevăzute în *Raportul de autoevaluare (RA)* depus de instituție la ARACIS, **sunt conforme** cu cele prevăzute în legea de înființare a IAAB (Legea nr. 252/2009 adoptată de Parlamentul României și publicată în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 462 din 3 iulie 2009 - [Anexa 1.1: Legea de înființare](#)), însă datele privind sediul furnizorului de educație, prevăzute în *Raportul de autoevaluare (RA)* depus de instituție la ARACIS, **nu sunt conforme** cu cele prevăzute în legea de înființare a IAAB (Legea nr. 252/2009 adoptată de Parlamentul României și publicată în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 462 din 3 iulie 2009 - [Anexa 1.1: Legea de înființare](#)).

### II.1.2 Sediul instituției

Conform RA și a celor constatate la vizită, sediul IAAB este în Calea Griviței nr. 6-10, parter, sector 1, 010731 București, România (Statutul Fundației ASEBUSS și sediul IAAB a fost modificat în 27.11.2018, conform cu [Anexa 1.14](#) la RA). Conform Legii nr. 252/2009, sediul IAAB este în Calea Griviței nr. 8-10, et. 8, sector 1, cod poștal 010731, municipiul București, România.

Referitor la schimbarea numărului la care este localizat sediul IAAB, la vizită s-a clarificat cu documente doveditoare faptul că această modificare a fost determinată de Primăria Municipiului București prin certificatul nr. 1615237 / 6471 / 22.05.2018 astfel emis (preluat la vizită în fotocopie) și care a fost comunicat proprietarului spațiului, SC RP Estates Development SA; în această bază, IAAB a adoptat Decizia CA al IAAB nr. 7 din 17.07.2018 și a obținut decizia ANAF de înregistrare/modificare a domiciliului fiscal (documente preluate la vizită, în fotocopie).

Vizita echipei de evaluare s-a efectuat la sediul IAAB din Calea Griviței nr. 6-10, parter, sector 1, 010731 București, România. La vizită, s-au cerut clarificări cu privire la sediul IAAB și s-a primit următorul răspuns din partea Rectorului instituției: "În urma hotărârii Consiliului de Administrație al IAAB din august 2018, sediul IAAB a fost mutat de la et. 8 la parter, în cadrul aceleasi clădiri."

Datele de contact oficiale ale *Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București* sunt următoarele: telefon: 40-21- 319 64 40, 40-21- 319 64 41, 0722 545 844; Fax: 40-21- 312 59 34; e-mail: [emba@asebuss.ro](mailto:emba@asebuss.ro), iar site-ul oficial al universității este <https://www.asebuss.ro/>.

Conform celor declarate la vizită de către Rectorul IAAB (declarație preluată la vizită, în original), instituția desfășoară activități numai la sediul de la adresa din Calea Griviței nr. 6-10, parter, sector 1, 010731 București, România. (a se vedea și [Anexa 2.40](#): Contract de închiriere).

Conform RA și a celor constatate la vizită, **toate spațiile IAAB sunt închiriate** (a se vedea și [Anexa 2.40](#): Contract de închiriere), **IAAB nedeținând spații în proprietate în perioada evaluată (2013-2019)**.

### II.1.3 Structura instituției

*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*, ca instituție de învățământ superior privată, prevede în *Organigrama* sa următoarea structurare instituțională ([Anexa 1.15](#): Organigrama IAAB), ordonată ierarhic, pe 7 nivele, astfel:

1. Fundația ASEBUSS și Senatul IAAB;
2. Consiliul de Administrație al IAAB, Comisiile Senatului IAAB și Consiliul Facultății;
3. Rectorul IAAB;
  - Secretariat și Secretar-Șef;
4. 1 Facultate (Facultatea de Administrare a Afacerilor) condusă de Decan; Directorul General Administrativ condusă de Director (DGA) și Direcția Marketing;
5. 1 Departament (Departamentul de Administrare a Afacerilor), condus de Directorul de Departament; Direcția academică; Direcția Cercetare-Dezvoltare; Centrul pentru Formare și Dezvoltare Profesională Continuă; Biblioteca; Direcția administrativă;

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

6. Consiliul Departamentului (Departamentul de Administrare a Afacerilor) subordonat Directorului de Departament; Direcția financiară subordonată DGA.

Conform *Organigramei* IAAB și statului de funcții pentru personalul didactic, la nivelul **singurei facultăți** din structura IAAB – Facultatea de Administrare a Afacerilor - este configurat **1 departament didactic** - Departamentul de Administrare a Afacerilor, condus de Directorul de Departament.

### ***II.1.4 Structuri academice și competențe decizionale***

IAAB are o structură academică adaptată misiunii și obiectivelor asumate, fiind configurată în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, astfel:

- Senatul universitar;
- Consiliul de administrație (a cărui componență este stabilită de Consiliul director al Fundației ASEBUSS);
- 1 facultate (Facultatea de Administrare a Afacerilor), cu un Consiliu al facultății;
- 1 departament (Departamentul de Administrare a Afacerilor), cu un Consiliu al departamentului.

Atribuțiile și competențele decizionale ale tuturor acestor structuri sunt stabilite în *Carta universitară a IAAB (Anexa 1.7: Carta I.A.A.B)*. Astfel, Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de deliberare și decizie. Consiliul de Administrație (CA) al IAAB asigură conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale senatului universitar. Consiliul facultății este structura decizională și deliberativă aleasă la nivelul facultății, pentru un mandat de patru ani, prin vot universal, direct și secret, dintre cadrele didactice și cercetătorii cu statut de titular. Consiliul departamentului este un organism deliberativ ales prin vot universal, direct și secret al personalului didactic și de cercetare titular în departamentul respectiv și li ajută pe directorul de departament în realizarea conducerii operative a departamentului.

### ***II.1.5 Oferta educațională (domenii, programe de studii)***

Oferta educațională a IAAB conține numai programe de studii universitare de masterat acreditate și se aprobă în fiecare an pentru anul universitar următor, prin Hotărâre de Senat. IAAB nu organizează programe de studii universitare de licență și nici de doctorat.

La data prezentei vizite, în cadrul IAAB, în conformitate cu *Organigrama* proprie și cu *HG 318/2019*, precum și cu celelalte HG anuale emise de ministerul de resort în perioada 2013-2018, **pot fi organizate 2 programe de studii universitare de masterat, în 1 domeniu de masterat – Administrarea Afacerilor**, ambele programe de masterat fiind acreditate (A) la forma de învățământ cu frecvență (IF), pentru un număr maxim de 125 de studenți/ an universitar/ domeniu.

Cele 2 programe de studii universitare de masterat organizate de IAAB în perioada evaluată (2013-2019) sunt:

1. *Administrarea afacerilor - Executive MBA* – cu predare în limba engleză (evaluat anterior în anul 2012, când s-a acordat o cifră de școlarizare de 75 studenți/an univ./ program de masterat);

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

2. *Administrarea afacerilor - Master of Business Administration* – cu predare în limba engleză (evaluat anterior în anul 2014, când s-a acordat o cifră de școlarizare de 25 studenți/an univ./program de masterat).

Conform celor declarate în RA și anexele acestuia și conform celor constatate la vizită, **instituția nu desfășoară activități didactice pentru alte programe de studii universitare decât cele menționate în hotărârile de guvern și reglementările legale aferente anuale emise în perioada 2013-2019.**

Conform datelor prezentate de IAAB în *Raportul de Autoevaluare (RA)* și în anexele acestuia și conform celor constatate la vizită, **în anul univ. 2019-2020 sunt organizate efectiv și funcționează ambele programe de master, astfel:**

Nr. crt.	Facultatea	Nr. crt. programe de masterat	Programul de studii/tip masterat	Forma de învățământ	Anul de studii	Nr. Studenți	Nr. max. de studenți ce pot fi școlarizați în anul I / domeniu, cf. HG
						2018/2019	
1	Facultatea de Administrare a Afacerilor	1	<i>Administrarea afacerilor - Executive MBA</i>	IF	I	44	125
				IF	II		
		2	<i>Administrarea afacerilor - Master of Business Administration</i>	IF	I	22	
				IF	II		
<b>TOTAL</b>						<b>66</b>	

În concluzie, **în anul univ. 2019-2020, în cadrul IAAB NU funcționează programe de studii universitare de masterat neautorizate/neacreditate în conformitate cu reglementările în vigoare.**

*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București nu organizează studii universitare de licență și nici de doctorat.*

Astfel, numărul de programe de studii organizate de IAAB pe cicluri universitare, în anul universitar 2019-2020, este după cum urmează:

Ciclu universitar	Nr. domenii	Numără programe de studii
Ciclul de licență (Ciclul I)	-	-
Ciclul de masterat (Ciclul II)	1	2 programe la IF, cu predare în limba engleză (66 masteranzi)
Ciclul de doctorat (Ciclul III)	-	-

În concluzie, la data vizitei, conform informațiilor cuprinse în Raportul de autoevaluare (RA), în FV și în anexele la acestea, verificate la vizită, **în IAAB nu există programe de studii neautorizate/neacreditate.**

### ***II.1.6 Analiza numărului de studenți înmatriculați***

#### ***Evoluția numărului de studenți înmatriculați pe ani de studii***

În perioada evaluată cu ocazia vizitei, numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii în perioada 2014-2019 a fost în corelație cu cifrele de școlarizare aprobate de ARACIS și cu

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

cele publicate în hotărârile de guvern anuale, la toate programele de studii universitare ale IAAB.

Evoluția numărului de studenți înmatriculați de IAAB pe ani de studii, în corelație cu cifrele de școlarizare aprobate de ARACIS și cu cele publicate în HG de la ultima evaluare instituțională la toate domeniile / programe de studii universitare de master, este prezentată sintetic în tabelul următor, în baza informațiilor prezentate în RA și anexele acestuia, în Anexa 5 suplimentară la RA și în *Anexa 3 la Fișa vizitei (FV)* și respectiv, în baza celor rezultate în urma verificării la vizită și precizate în FV (A), după cum urmează:

Ciclul de studii	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Master (Ciclul II)	71	81	96	79	61	66
<b>Total</b>	<b>71</b>	<b>81</b>	<b>96</b>	<b>79</b>	<b>61</b>	<b>66</b>

În concluzie, la data vizitei, conform informațiilor cuprinse în Raportul de autoevaluare (RA), în FV și în anexele la acestea, verificate la vizită, **în perioada 2014-2019, în cadrul IAAB nu s-a depășit cifra de școlarizare aprobată** pentru niciun program de studiu.

### ***Evoluția numărului total de studenți la buget și taxă la master de la ultima evaluare instituțională***

Toți studenții IAAB au fost și sunt școlarizați numai în regim cu taxă.

### ***Evoluția numărului de absolvenți de master de la ultima evaluare instituțională.***

**Evoluția numărului de absolvenți de master ai IAAB**, ce au studiat în regim cu taxă, în perioada 2014-2019, conform datelor preluate la vizită, este următoarea:

Nr. crt.	Ciclul de studii	Numărul absolvenților în anul 2014*	Numărul absolvenților în anul 2015*	Numărul absolvenților în anul 2016*	Numărul absolvenților în anul 2017*	Numărul absolvenților în anul 2018*	Numărul absolvenților în anul 2019*
1	Masterat	25	35	33	41	49	27
<b>Total:</b>		<b>25</b>	<b>35</b>	<b>33</b>	<b>41</b>	<b>49</b>	<b>27</b>

\* care au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare în anul calendaristic respectiv, conform registrelor matricole

Detaliat, pe cele 2 programe de studii universitare de masterat, situația este următoarea:

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii universitare de master	Numărul absolvenților în anul 2014*	Numărul absolvenților în anul 2015*	Numărul absolvenților în anul 2016*
1.	<b>Facultatea de Administrare a Afacerilor</b>	Administrarea afacerilor- Executive MBA	25	26	24
2.	<b>Facultatea de Administrare a Afacerilor</b>	Administrarea afacerilor- Master of Business Administration	-	9	9
<b>TOTAL la nivel de Universitate:</b>			<b>25</b>	<b>35</b>	<b>33</b>

\* care au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare de master / disertație în anul calendaristic respectiv, conform registrelor matricole

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii universitare de master	Numărul absolvenților în anul 2017*	Numărul absolvenților în anul 2018*	Numărul absolvenților în anul 2019*	TOTAL număr de absolvenți în perioada 2014-2019
1.	Facultatea de Administrare a Afacerilor	Administrarea afacerilor-Executive MBA	28	38	20	161
2.	Facultatea de Administrare a Afacerilor	Administrarea afacerilor-Master of Business Administration	13	11	7	49
<b>TOTAL la nivel de Universitate:</b>			<b>41</b>	<b>49</b>	<b>27</b>	<b>210</b>

\* care au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare de master / disertație în anul calendaristic respectiv, conform registrelor matricole

### **Rata de promovabilitate a absolvenților la master de la ultima evaluare instituțională.**

Rata de promovabilitate a studenților IAAB la programele de studii universitare de master în perioada cuprinsă între ultima evaluare instituțională și evaluarea curentă, a fost diferită pe ani universitari și programe de studii, fiind cuprinsă între 88% și 100%, după cum urmează:

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii /tip masterat	Forma de învățământ (IF / IFR)	Indicatorul privind rata de promovabilitate	Rata de promovabilitate din anul univ. 2013/2014 în anul univ. 2014/2015	Rata de promovabilitate din anul univ. 2014/2015 în anul univ. 2015/2016	Rata de promovabilitate din anul univ. 2015/2016 în anul univ. 2016/2017
1.	Facultatea de Administrare a Afacerilor	Administrare a afacerilor-Executive MBA/masterat profesional	IF	Din anul I în anul II	96%	100%	97%
		Administrare a afacerilor-Master of Business Administration/masterat profesional	IF	Din anul I în anul II	100%	90%	88%

\* conform deciziilor de înmatriculare și registrelor matricole

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii /tip masterat	Forma de învățământ (IF / IFR)	Indicatorul privind rata de promovabilitate	Rata de promovabilitate din anul univ. 2016/2017 în anul univ. 2017/2018	Rata de promovabilitate din anul univ. 2017/2018 în anul univ. 2018/2019	Rata de promovabilitate din anul univ. 2018/2019 în anul univ. 2019/2020
-	Facultatea de Administrare a Afacerilor	Administrarea afacerilor-Executive MBA/masterat	IF	Din anul I în anul II	95%	100%	92%

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii /tip masterat	Forma de învățământ (IF / IFR)	Indicatorul privind rata de promovabilitate	Rata de promovabilitate din anul univ. 2016/2017 în anul univ. 2017/2018	Rata de promovabilitate din anul univ. 2017/2018 în anul univ. 2018/2019	Rata de promovabilitate din anul univ. 2018/2019 în anul univ. 2019/2020
		profesional					
		Administrarea afacerilor- Master of Business Administration /masterat profesional	IF	Din anul I în anul II	100%	100%	100%

\* conform deciziilor de înmatriculare și registrelor matricole

Conform RA și a celor rezultate din întâlnirea avută pe durata vizitei cu absolvenții IAAB, valoarea cunoștințelor acumulate de cursanții IAAB în timpul celor două programe este demonstrată de evoluția înregistrată în cariera lor individuală:

- promovarea absolvenților în poziții de management de vârf, în cadrul societăților multinaționale;
- consolidarea pozițiilor existente și avansarea în carieră;
- exercitarea abilităților antreprenoriale prin dezvoltarea propriilor afaceri.

(Anexa 2.22: Absolvenți ASEBUSS remarcabili)

Din evaluarea performanțelor studenților și absolvenților rezultă că gradul de promovabilitate în cadrul celor două programe de masterat ale IAAB, după susținerea examenului de Disertație, a fost de 100%, iar ponderea notelor cuprinse între 8 și 10 obținute la Disertație a fost de peste 97%. (RA, p. 25 și verificat la vizită).

## II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

### II.2.1 Carta Universitară

Instituția este înființată și funcționează conform legii. Instituția are o **Cartă Universitară** (Anexa 1.7: Carta I.A.A.B), care respectă reglementările în vigoare. *Carta* specifică principiile academice care jalonează întreaga organizare și funcționare a universității, modul de aplicare al autonomiei universitare, structurile de reglementare și executive precum și competențele acestora, principii de alegere, reprezentativitatea și condiții de eligibilitate pentru ocuparea funcțiilor. Carta a fost revizuită, modificată, completată și adoptată în cadrul ședinței de Senat din data de 13.06.2014, în baza art. 128, alin (6) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011. Carta a fost redactată astfel, cu respectarea tuturor reglementărilor legale în vigoare, a principiilor procesului Bologna, în general a tuturor valorilor ce edifică atât sistemul național de învățământ cât și Spațiul European al Învățământului Superior.

La vizită s-a solicitat prezentarea avizului Cartei IAAB de către MECTS / MEN, iar răspunsul primit din partea Rectorului IAAB a fost următorul: "Prin adresa nr 1118/17.04.2014 și înregistrată la MEN sub nr 38804 din 17.04.2014 (atasată în fotocopie), IAAB a transmis la Minister Carta reformulată în urma recomandărilor ARACIS. Întrucât în termen de 30 de zile nu am primit răspuns de la minister, potrivit Legii 1/2011 Carta s-a considerat automat

Pentru Instituția de Învățământ Superior:

*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

avizată.”. Ca urmare, Carta IAAB NU are aviz scris din partea Ministerului de resort, fiind **aprobată tacit**. Adresa nr 1118/17.04.2014, înregistrată la MEN sub nr 38804 din 17.04.2014, a fost preluată la vizită, în fotocopie.

Conform reglementărilor în vigoare, Carta IAAB include *Codul de etică și deontologie profesională universitară*.

### **II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior**

Art. 9, alin. (1) din *Carta IAAB* stabilește **misiunea și obiectivele IAAB**, precizându-se în clar faptul că „Misiunea Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București este de a forma o elită de lideri competitivi pe plan mondial având potențialul de a dezvolta afaceri cu partenerii lor din întreaga lume și de a-și însuși modul de gândire, abilitățile și cunoștințele necesare pentru a concura într-un mediu de afaceri global din ce în ce mai dinamic. Dedicat dezvoltării continue, Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București își propune să ofere o experiență educațională care să îmbine cercetarea științifică cu aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice. Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București oferă programe de masterat la standarde internaționale, având la bază metode de predare inovative.”.

#### **Misiunea Institutului se realizează prin:**

”a) planul de învățământ și modul de predare din cadrul Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București sunt concepute astfel încât să asigure programe educaționale de afaceri care să îndeplinească standardele stabilite de cele mai bune școli de afaceri din lume. În acest sens, o componentă strategică a Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București o reprezintă activitatea de cercetare în vederea adaptării conținutului cursurilor predate la dinamica mediului de afaceri național, regional și global. Anual, conducerea Institutului încurajează și susține îndeplinirea în bune condiții a planurilor de cercetare ale fiecărui profesor în parte, participarea la conferințe interne și internaționale și publicarea rezultatelor cercetării în reviste de prestigiu;

b) Institutul selectează, menține și dezvoltă un nucleu de profesori talentați, capabili să elaboreze discipline orientate spre activitatea practică, la un înalt nivel calitativ, care sunt predate integrat în programele sale din domeniul administrării afacerilor;

c) există o permanentă preocupare a fiecărui membru al comunității educaționale formate din profesori, studenți și personal administrativ pentru a dezvolta activități în domeniul cercetării aplicative;

d) programele Institutului, având la bază metode de predare permanent îmbunătățite, promovează lucrul în echipă și colaborarea între manageri de succes dintr-o gamă largă de organizații care își desfășoară activitatea, în principal, în România;

e) programele Institutului se adresează unui segment de piață format din manageri cu un potențial înalt, dinamic, foarte motivați, flexibili, deschiși către noi cunoștințe și noi experiențe, dornici de a-și îmbunătăți calitățile de lideri;

f) Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București, dedicat îmbunătățirii continue a activității, promovează gândirea analitică, fundamentarea etică a deciziilor și orientarea pro-activă. Lucrând în cadrul echipelor naționale și internaționale de manageri pentru a realiza diverse teme și proiecte, participanții învață cum să desfășoare activități manageriale dincolo de barierele culturale, lingvistice, tehnologice și geografice.”

(Anexa 2.1: Misiunea IAAB)

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

**IAAB organizează numai programe de masterat** în domeniul *Administrarea Afacerilor* (2 programe de masterat profesional cu predare în limba engleză - *Administrarea afacerilor - Executive MBA* și *Administrarea afacerilor - Master of Business Administration*). Misiunea IAAB asumată prin Carta Universitară ([Anexa 1.7: Carta I.A.A.B](#)) și redată mai sus conține și elemente de specificitate și oportunitate în concordanță cu cadrul național al calificărilor și cerințele pieței forței de muncă. De asemenea, programele de studiu din cadrul IAAB sunt elaborate și organizate în funcție de cerințele calificării universitare și sunt supuse unor revizui periodice, de natură să asigure concordanța cu dinamica pieței calificărilor universitare și profesionale.

De altfel, IAAB a înaintat dosarele nr. 1804 și 1805 din 15.01.2019 la Autoritatea Națională pentru Calificări, în vederea validării și înscrierii în RNCIS a calificărilor **Executive MBA**, respectiv **Business administration**, aferente celor două programe.

În urma verificării dosarelor, Autoritatea Națională pentru Calificări a transmis către IAAB adeverințele privind validarea celor două calificări și înscrierea lor în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

([Anexa 1.24 – Adeverința ANC nr. 3244/16.01.2019 – privind validarea calificării Executive MBA](#); [Anexa 1.25 – Adeverința ANC nr. 3245/16.01.2019 – privind validarea calificării Business administration](#))

Planurile de învățământ ale programelor de masterat ale IAAB **nu conțin** informații privind misiunea și obiectivele acestor programe.

Conform celor verificate și constatate la vizită, în cadrul IAAB **nu funcționează** programe/specializări neautorizate în conformitate cu reglementările în vigoare.

În IAAB nu există IOSUD, adică NU sunt organizate studii de doctorat și nu există școli doctorale, însă între asociații IAAB există un singur cadru didactic care este conducător de doctorat (fără atestat de abilitare), după cum urmează:

Prof.univ.dr. SCARLAT Cezar (69 ani) – pensionat de la Universitatea Politehnica din București, unde a fost titular și unde este în prezent profesor consultant și conducător de doctorat în domeniul **Științe ingineresti / Inginerie industrială**, confirmat în calitatea de Conducător de doctorat prin Ordinul MECTS nr. 5679 din 19.11.2010, la IOSUD Universitatea Politehnica din București (dovezi preluate la vizită, în fotocopie).

Datorită dimensiunii reduse și flexibilității IAAB și prin cooperarea cu universitatea din SUA, **IAAB se individualizează în mediul național și european prin orientare spre nevoile pieții muncii.**

IAAB pune accentul pe adaptarea curriculei și îmbunătățirea acesteia pe măsura modificărilor din mediul de afaceri intern și internațional. Consiliul facultății și Senatul IAAB au sesiuni periodice de monitorizare a și de evaluare a curriculei, în conformitatea cu misiunea.

Sesiunile rezidențiale, desfășurate în afara campusului sunt predate de profesori americani și oferă și ele posibilitatea actualizării curriculei cu ultimele noutăți din practica de afaceri internațională. În cadrul sesiunilor rezidențiale partenerii americani au posibilitatea să evalueze nivelul și calitatea informațiilor, cunoștințele, abilitățile, deprinderile dobândite de cursanții noștri în semestrele anterioare, ca și sugestiile acestora pentru îmbunătățirea curriculei și identificarea noilor tematici pentru discipline. ([Anexa 2.7: Orar Rezidențială an I](#); [Anexa 2.8: Feed-back survey Rezidențială an I](#))

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

Cursanții joacă un rol important în procesul de monitorizare și evaluare a curriculei. Prin formulările de evaluare și în timpul sesiunilor rezidențiale, ei oferă un feedback direct pe fiecare disciplină în parte cu privire la caracterul concret, relevanța și gradul de complexitate al curriculei și în legătură cu posibilitatea de a aplica imediat în activitatea managerială zilnică cunoștințele, abilitățile și deprinderile dobândite.

La sfârșitul anului academic, Senatul IAAB discută feedback-ul din diverse surse și ia în considerare performanțele studenților în ceea ce privește obiectivele de însușire a cunoștințelor și de asimilare a inovațiilor partenerilor sau ale altor școli de afaceri pentru a decide care sunt principalele modificări necesare în structura curriculei pentru anul academic următor. Programele sunt de asemenea actualizate și prin schimbarea unora dintre cazurile folosite la fiecare disciplină pentru a se realiza adaptarea adecvată a conținutului studiilor la schimbarea mediului de afaceri.

Conform celor declarate la vizită de Rectorul IAAB, **universitatea nu asigură mobilități studențești internaționale și nici prin programul Erasmus al UE.**

### ***II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior***

*Carta IAAB* și regulamentele specifice reglementează funcționarea internă a instituției, statuează desfășurarea întregii activități a studenților, cadrelor didactice și a personalului administrativ (*Anexa 1.7: Carta I.A.A.B*). Carta include *Codul de etică și deontologie profesională universitară*.

În IAAB, au fost identificate următoarele regulamente și reglementări interne de bază, actualizate conform legislației în vigoare, astfel:

- [Anexa 1.9](#): Regulament de organizare și funcționare IAAB;
- [Anexa 1.10](#): Regulament privind activitatea profesională a studenților (regulament academic) program Administrarea afacerilor – Executive MBA, seria 2018-2020;
- [Anexa 1.10-bis](#): Regulament privind activitatea profesională a studenților (regulament academic) program Administrarea afacerilor – Master of Business Administration, seria 2018-2020;
- [Anexa 1.8](#): Codul de Etică al I.A.A.B;
- [Anexa 2.9](#): Regulament pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea periodică a programelor de studii/cursurilor;
- [Anexa 2.17](#): Regulament de Cercetare 2018;
- [Anexa 2.20](#): Metodologie (Regulament) Disertație 2018 – 2019 program Executive MBA;
- [Anexa 2.20.1](#): Metodologie (Regulament) Disertație 2018 – 2019 program MBA;
- [Anexa 2.33](#): Regulament comisie calitate;
- [Anexa 3.3](#): Regulament financiar Executive MBA 2018-2020;
- [Anexa 3.4](#): Regulament discount taxă Executive MBA 2018-2020;
- [Anexa 3.5](#): Regulament financiar MBA 2018 – 2020;
- [Anexa 3.6](#): Regulament discount taxă MBA 2018-2020;
- [Anexa 3.7](#): Regulament evaluare și notare program Executive MBA;
- [Anexa 3.8](#): Regulament evaluare și notare program MBA;
- [Anexa 3.10](#): Regulament examen disertație - program Executive MBA-promoția 2019;

- [Anexa 3.11](#): Regulament examen disertație program MBA - promoția 2019;

Conform reglementărilor în vigoare, *Codul de etică și deontologie profesională universitară* a fost revizuit pentru a fi inclus în Carta IAAB și aprobat odată cu aceasta. În *Codul de Etică* sunt înscrise: obiective, termeni, principii ale eticii universitare, conflicte de interese, atribuțiile comisiei de etică, proceduri de aplicare, responsabilități și reguli ale practicii universitare care privesc activitatea desfășurată de către membrii comunității academice ai IAAB. ([Anexa 1.11](#): Decizii Comisie de Etică 2014-2019; [Anexa 1.12](#): Rapoarte Comisie Etică 2014-2019; [Anexa 1.13](#): Scrisoare pentru aprobarea Disertației (Release letter)).

În IAAB există și se aplică un **regulament de organizare și funcționare** ([Anexa 1.9](#): Regulament de organizare și funcționare IAAB) care este în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

În IAAB există și se aplică **regulamente pentru activitatea profesională a studenților** ([Anexa 1.10](#): Regulament privind activitatea profesională a studenților (regulament academic) program Administrarea afacerilor – Executive MBA, seria 2018-2020; [Anexa 1.10-bis](#): Regulament privind activitatea profesională a studenților (regulament academic) program Administrarea afacerilor – Master of Business Administration, seria 2018-2020).

### ***II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale***

#### ***Mecanisme de alegere. Conducere /Organizare administrativă***

**Structurile manageriale** sunt în concordanță cu standardele recunoscute și cu misiunea asumată de IAAB.

IAAB are un sistem de conducere universitară care se bazează pe o administrație adaptată misiunii și obiectivelor asumate. Actuala structură de conducere a Universității a fost configurată în conformitate cu prevederile Legii 1/2011.

Structurile de conducere sunt menționate în Carta universității și sunt în conformitate cu Legea educației.

Ocuparea funcțiilor de conducere s-a realizat în baza Regulamentelor privind alegerile - de organizare și desfășurare a alegerilor structurilor de conducere. Metodologiile amintite respectă prevederile Legii Educației Naționale.

În IAAB există și se aplică un regulament de organizare și funcționare ([Anexa 1.9](#): Regulament de organizare și funcționare IAAB) care este în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

În perioada august – noiembrie 2018, în IAAB a avut loc procesul de alegere a noului rector (link <https://www.asebuss.ro/about-us/concurs-rector/>), conform legislației în vigoare, urmat de alegerile pentru noul senat și desemnarea președintelui senatului, precum și concursul pentru desemnarea decanului. Senatul a emis un document prin care validează alegerea noului decan (link <https://www.asebuss.ro/about-us/concurs-decan/>). ([Anexa 1.16](#): Ordin de confirmare a rectorului; [Anexa 1.17](#): Componența senatului 2018; [Anexa 1.18](#): PV pentru alegerea președintelui senatului; [Anexa 1.19](#): Hotărâre senat pentru validarea decanului) Astfel, Rector al IAAB este în prezent, **Lect.univ.dr. DÎMBEAN-Creța Ovidiu**, ales în 2018 și confirmat de MEN prin Ordinul MEN nr. 5443/08.11.2018 ([Anexa 1.16](#) la RA), iar Decan și

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

Președinte al Senatului IAAB este **Prof.univ.dr. DUHĂNEANU Marcel** ([Anexa 1.17](#) și [Anexa 1.18](#) la RA).

Conform Art. 22, alin. (1), din Cartă: "Structurile de conducere ale Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București sunt:

- senatul universitar;
- consiliul de administrație;
- consiliul facultății;
- consiliul departamentului."

La vizită s-a constatat că membrii Consiliului de Administrație al IAAB sunt următorii ([link https://www.asebuss.ro/wp-content/uploads/2019/07/COMPONEN%C8%9AA-CONSILIULUI-DE-ADMINISTRA%C8%9AIE-AL-IAAB.pdf](https://www.asebuss.ro/wp-content/uploads/2019/07/COMPONEN%C8%9AA-CONSILIULUI-DE-ADMINISTRA%C8%9AIE-AL-IAAB.pdf)):

1. **Lect.univ.dr. DÎMBEAN-Creța Ovidiu** ([Anexa 1.14](#) la RA) – Președintele CA
2. **Prof.univ.dr. RAȘCĂ Ioana Lavinia** ([Anexa 1.14](#) la RA) – Membru al CA;
3. **MANAICU Adrian** ([Anexa 1.14](#) la RA) – Membru al CA.

La vizită s-a constatat că membrii Senatului IAAB sunt în număr de 9 și sunt următorii ([link https://www.asebuss.ro/wp-content/uploads/2019/11/Componenta-Senat\\_IAAB\\_2019.pdf](https://www.asebuss.ro/wp-content/uploads/2019/11/Componenta-Senat_IAAB_2019.pdf)):

1. **Prof.univ.dr. DUHĂNEANU Marcel** – titular - Președinte al Senatului IAAB ([Anexa 1.17](#) și [Anexa 1.18](#) la RA) și Președinte al Fundației ASEBUSS ([Anexa 1.14](#) la RA)
2. **Conf.univ.dr. FIRICĂ Oana Eugenia** – titular - Membru al Senatului IAAB ([Anexa 1.17](#) la RA) și Membru fondator al Fundației ASEBUSS ([Anexa 1.14](#) la RA)
3. **Lect.univ.dr. MARIN Viorel Florin** – titular - Membru al Senatului IAAB ([Anexa 1.17](#) la RA)
4. **Lect.univ.dr. ANGHEL Dan** – titular - Membru al Senatului IAAB ([Anexa 1.17](#) la RA)
5. **Lect.univ.dr. BILEȚCAIA-CHISELIȚA Angela** – titular - Membru al Senatului IAAB ([Anexa 1.17](#) la RA)
6. **Lect.univ.dr. CRĂCIUN Mădălin Alexandru** – titular - Membru al Senatului IAAB
7. **Asist.univ.dr. OGREZEANU Andrei** – titular - Membru al Senatului IAAB
8. **Studenta URSA-GEORGESCU Carmen Maria** – student reprezentant Executive MBA - Membru al Senatului IAAB;
9. **Studentul CHIRIACESCU Mihai Dan** – student reprezentant MBA - Membru al Senatului IAAB.

În Senatul actual al IAAB ([link https://www.asebuss.ro/wp-content/uploads/2019/11/Componenta-Senat\\_IAAB\\_2019.pdf](https://www.asebuss.ro/wp-content/uploads/2019/11/Componenta-Senat_IAAB_2019.pdf)), cei 2 studenți reprezintă **22,22% din totalul membrilor Senatului IAAB.**

La vizită s-a constatat că membrii Consiliului Facultății sunt 7 și sunt următorii (dovezi preluate la vizită, în fotocopie

1. **Prof.univ.dr. DUHĂNEANU Marcel** – titular - Președinte al Consiliului Facultății;
2. **Conf.univ.dr. FIRICĂ Oana Eugenia** – titular - Membru al Consiliului Facultății;
3. **Lect.univ.dr. MARIN Viorel Florin** – titular - Membru al Consiliului Facultății;
4. **Lect.univ.dr. ANGHEL Dan** – titular - Membru al Consiliului Facultății;
5. **Lect.univ.dr. BILEȚCAIA-CHISELIȚA Angela** – titular - Membru al Consiliului Facultății;
6. **Studenta URSA-GEORGESCU Carmen Maria** – student reprezentant Executive MBA - Membru al Consiliului Facultății;

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

7. **Studentul CHIRIACESCU Mihai Dan** – student reprezentant MBA - Membru al Consiliului Facultății.

În Consiliul Facultății, cei 2 studenți reprezintă **28,57% din totalul membrilor Consiliului Facultății**.

**În concluzie**, în organele colective de conducere (consiliul facultății și senat) ale IAAB, reprezentanții studenților IAAB **NU reprezintă cel puțin 25% în Senatul IAAB, dar reprezintă mai mult de 25% în Consiliul Facultății**.

La întâlnirile cu studenții, absolvenții și cadrele didactice ale IAAB avute pe durata vizitei, s-a constatat că aceștia au participat la alegeri și cunosc procesul.

Actuala structură de conducere a Universității a fost configurată în conformitate cu prevederile Legii 1/2011. Metodologia de alegeri este inclusă în Carta IAAB.

Conform Art. 22, alin. (2), din Cartă: "Funcțiile de conducere în cadrul Institutului sunt următoarele:

- a) rectorul;
- b) directorul general administrativ;
- c) decanul;
- d) directorul de departament;"

Personalul de conducere al IAAB (rector, decan) este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază la instituție.

Rectorul IAAB este **Lect.univ.dr. DÎMBEAN-Creța Ovidiu**.

Decanul unicei facultăți (Facultatea de Administrare a Afacerilor) din cadrul IAAB este **Prof.univ.dr. DUHĂNEANU Marcel**.

Conform celor declarate la vizită de dl. Rector al IAAB, **funcția de Director al singurului Departament didactic al IAAB** (Departamentul de Administrare a Afacerilor) **este îndeplinită de Decanul Facultății, Prof.univ.dr. DUHĂNEANU Marcel, care concomitent, este și Președinte al Senatului IAAB**.

Tot conform celor declarate la vizită de dl. Rector al IAAB, **în universitate nu sunt funcții de Prorector și Prodecan**.

**Directorul general administrativ (DGA)** al IAAB este **dl. MANAICU Adrian**, care însă **nu este titularizat în învățământul superior**, dar are norma de bază în IAAB pe funcție nedidactică.

Personalul de conducere al IAAB **nu se află în condiții de rezervare a postului**.

**Biblioteca IAAB** este încadrată cu personal cu studii superioare de filologie (**1 persoană**) – dl. ISPASIU Andrei-Cătălin - care deține Diplomă de Licență în *Filologie* din 2015, eliberată de Universitatea din București, Facultatea de Litere (dovezi preluate la vizită).

**În concluzie**, instituția are un sistem de conducere și un regulament de funcționare internă care respectă reglementările legale în vigoare. Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consilii, senate și alte structuri este clar descris în Carta Universitară și în

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

regulamentele interne, însă nu sunt respectate în totalitate în IAAB (de ex., **ponderea studenților în Senatul IAAB; faptul că Decanul Facultății este și Director de Departament și concomitent, și Președinte al Senatului IAAB**).

Sistemul de conducere și regulamentele utilizează sisteme informaționale și de comunicare de tip *Internet* și *Intranet*, care implică membrii comunității universitare, inclusiv studenții și care răspund intereselor publice prin informații complete asupra procesului de învățământ și prin disponibilitatea materialelor didactice accesibile gratuit studenților.

Conform RA și a celor verificate la vizită, IAAB a achiziționat 80 de licențe Office 365 Essentials – SharePoint, online, și asigură permanent funcționarea acestora prin contractarea serviciilor firmei Net Communications Systems. Structura platformei permite găzduirea a patru secțiuni: prima dedicată cursurilor programului *Administrarea afacerilor- Executive MBA*; a doua dedicată programului *Administrarea afacerilor – Master of Business Administration*, a treia dedicată programului internațional și a patra unor documente speciale interne, unele dintre ele în dezbatere, în vederea aprobării în cadrul structurilor de conducere sau necesare proceselor de acreditare. (*Anexa 2.43: Structura platformei SharePoint*)

### **II.2.5 Personalul didactic**

#### ***Respectarea drepturilor și obligațiilor personalului didactic și de cercetare***

Conform Art. 11 din Carta universitară a IAAB, membrilor comunității universitare le este garantată libertatea academică. În baza acesteia, își pot exprima liber opinii academice în spațiul universitar și au libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică.

Asemenea oricărei instituții de învățământ superior, în Universitate viața academică se derulează în baza unor norme specifice spațiului universitar propriu, toate acestea fiind prevăzute în Carta Universitară, aprobată de Senatul Universității, și care respectă și apără libertatea academică a personalului și studenților. Garantarea drepturilor și clarificarea obligațiilor membrilor comunității universitare este asigurată de asemenea, și prin intermediul regulamentelor și reglementărilor interne ale IAAB, menționate anterior în acest raport.

Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, iar funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținându-se seama de planurile de învățământ și de formațiile de studiu. Normele didactice și de cercetare se cuantifică în ore convenționale și se stabilesc conform reglementărilor în vigoare, pentru toate activitățile didactice.

#### ***Concurs ocupare posturi didactice – respectarea condițiilor legale***

Concursurile pe posturile didactice desfășurate în IAAB sunt afișate public pe pagina web <https://www.asebuss.ro/about-us/concursuri-didactice/>. Institutul dispune de o metodologie privind scoaterea la concurs a posturilor didactice și modul de desfășurare a concursului, potrivit HG nr. 457/2011, cu modificările și completările ulterioare, metodologie ce a fost aprobată în ședința Senatului IAAB din data de 06.07.2011, modificată, completată și aprobată în ședințele Senatului IAAB din datele de 17.05.2013, 05.07.2018 și 19.11.2018 (*Anexa 2.24: Metodologie concurs posturi didactice; Anexa 2.25: Raport anual concursuri didactice*), și care prevede următoarele:

##### **”Art. 12**

Pentru funcția de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

---

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul economic;
- b) deținerea unei diplome de master;
- c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice de asistent universitar pe perioadă nedeterminată, specifice funcției, respectiv un punctaj de 30 de puncte, care se calculează conform *Anexei 1* la prezenta metodologie;
- d) cunoștințe temeinice de limba engleză;

Pentru funcția de lector universitar/șef de lucrări, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul economic;
- b) deținerea unei diplome de master;
- c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice de lector universitar, specifice funcției, respectiv un punctaj de 40 de puncte care se calculează conform *Anexei 1* la prezenta metodologie.
- d) cunoștințe temeinice de limba engleză;
- e) experiență de predare și cercetare în limba engleză în domeniul economic.

Pentru funcția de conferențiar universitar, se cer îndeplinite cumulativ următoarele cerințe:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul economic;
- b) deținerea unei diplome de master;
- c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin Ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice, potrivit art. 219 alin. 1 al Legii educației naționale nr. 1/2011, modificată și completată.  
Punctajul minim privind îndeplinirea standardelor pentru ocuparea postului didactic de conferențiar universitar este cel prevăzut de comisiile de specialitate conform Ordinului MENCS 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de doctorat și a atestatului de abilitare și se calculează conform *Anexei 2* la prezenta metodologie.
- d) cunoștințe temeinice de limba engleză;
- e) experiență de predare și cercetare în limba engleză în domeniul economic.

Pentru ocuparea postului de profesor universitar se cer îndeplinite cumulativ următoarele cerințe:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul economic;
- b) deținerea unei diplome de master;
- d) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin Ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice, potrivit art. 219 alin. 1 al Legii educației naționale nr. 1/2011, modificată și completată.  
Punctajul minim privind îndeplinirea standardelor pentru ocuparea postului didactic de profesor universitar este cel prevăzut de comisiile de specialitate conform Ordinului MENCS 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de doctorat și a atestatului de abilitare și se calculează conform *Anexei 2* la prezenta metodologie.
- e) cunoștințe temeinice de limba engleză;
- f) experiență de predare și cercetare în limba engleză în domeniul economic.

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

---

La departajarea candidaților înscriși la concurs se va ține seama și de experiența în management de cel puțin 3 - 5 ani în economie;"

Conform site-ului jobs.edu.ro, în anii universitari din perioada 2014-2019, IAAB a scos la concurs următoarele posturi didactice:

**Anul univ. 2013-2014: 0 posturi**

**Anul univ. 2014-2015: 0 posturi**

**Anul univ. 2015-2016: 0 posturi**

**Anul univ. 2016-2017: 0 posturi**

**Anul univ. 2017-2018: 0 posturi**

**Anul univ. 2018-2019: 5 posturi, din care s-au ocupat 3 posturi**

Postul de **Profesor universitar**, poziția 2 din Statul de funcții al Departamentului de Administrare a Afacerilor, Facultatea de Administrare a Afacerilor, conține disciplina: *Management financiar* / Domeniu științific: *Finanțe*. Postul figurează în statul de funcții al institutului, aprobat pentru anul universitar 2018-2019 (link <http://jobs.edu.ro/detalii.php?uid=&jid=21858>). Numărul total de ore convenționale în medie săptămânală de activități didactice este de 12,03 ore, dintre care 7,81 ore de curs și 4,5 ore de seminar.

**Candidat admis: -**

Postul de **Profesor universitar**, poziția 3 din Statul de funcții al Departamentului de Administrare a Afacerilor, Facultatea de Administrare a Afacerilor, conține disciplinele: *Contabilitate pentru decizii în afaceri; Raportare contabilă și inteligență financiară* / Domeniu științific: *Contabilitate*. Postul figurează în statul de funcții al institutului, aprobat pentru anul universitar 2018-2019 (link <http://jobs.edu.ro/detalii.php?uid=&jid=21900>). Numărul total de ore convenționale în medie săptămânală de activități didactice este de 12,41 ore, dintre care 7,81 ore de curs și 4,5 ore de seminar.

**Candidat admis: -**

Postul de **Lector universitar**, poziția 8 din Statul de funcții al Departamentului de Administrare a Afacerilor, Facultatea de Administrare a Afacerilor, conține disciplina: *Strategia și mediul de afaceri* / Domeniu științific: *Administrarea afacerilor*. Postul figurează în statul de funcții al institutului, aprobat pentru anul universitar 2018-2019 (link <http://jobs.edu.ro/detalii.php?uid=&jid=21905>). Numărul total de ore convenționale în medie săptămânală de activități didactice este de 15,31 ore, dintre care 3,12 ore de curs și 14,5 ore de seminar.

**Candidat admis: -**

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

Postul de **Lector universitar**, poziția 10 din Statul de funcții al Departamentului de Administrare a Afacerilor, Facultatea de Administrare a Afacerilor, conține disciplinele: *Management operațional pentru un serviciu de excelență*; *Management operational* / Domeniu științific: *Administrarea afacerilor*. Postul figurează în statul de funcții al institutului, aprobat pentru anul universitar 2018-2019 (link <http://jobs.edu.ro/detalii.php?uid=&jid=21908>). Numărul total de ore convenționale în medie săptămânală de activități didactice este de 16.88 ore, dintre care 6.25 ore de curs și 12.5 ore de seminar.

**Candidat admis:** CRĂCIUN Mădălin Alexandru

Postul de **Asistent universitar**, poziția 13 din Statul de funcții al Departamentului de Administrare a Afacerilor, Facultatea de Administrare a Afacerilor, conține disciplinele: *Modele de fundamentare a deciziilor în afaceri* / Domeniu științific: *Cibernetică, statistică și informatică economică*. Postul figurează în statul de funcții al institutului, aprobat pentru anul universitar 2018-2019 (link <http://jobs.edu.ro/detalii.php?uid=&jid=21909>). Numărul total de ore convenționale în medie săptămânală de activități didactice este de 12, dintre care 0 ore de curs și 12.8 ore de seminar.

**Candidat admis:** OGREZEANU Andrei

**Anul univ. 2019-2020: pentru semestrul I nu au fost propuse posturi pentru a fi scoase la concurs.** La vizită, Rectorul IAAB a declarat următoarele: "Pentru sem I al anului univ. 2019-2020, IAAB nu a propus posturi pentru a fi scoase la concurs. Această procedură va fi reluată în sem II al anului univ. 2019-2020."

Sintetic, posturile scoase la concurs de IAAB în anii universitari din perioada 2013-2019 se prezintă astfel:

Anul univ.	Număr posturi scoase la concurs, din care:			Posturi ocupate:					
	Total:	Ocupate:	Neocupate:	Profesor univ.	Conferențiar univ.	Lector univ.	CS III	Asistent univ.	Asistent de cercetare
2013-2014	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2014-2015	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2015-2016	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2016-2017	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2017-2018	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2018-2019	5	2	3	-	-	1	-	1	-
2019-2020*	-	-	-	-	-	-	-	-	-

\* în semestrul I al anului universitar 2019-2020 Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București nu a scos la concurs posturi didactice vacante, această activitate urmând a avea loc în sem. II al anului universitar 2019-2020.

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

**La vizită, a fost verificată prin sondaj, respectarea de către IAAB a condițiilor legale pentru publicarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice.** Astfel, au fost solicitate și verificate dosarele de concurs ale următoarelor cadre didactice titularizate în IAAB în perioada 2013-prezent și **s-au constatat următoarele:**

- la postul de **Lector universitar**, poziția 10 din Statul de funcții al Departamentului de Administrare a Afacerilor, Facultatea de Administrare a Afacerilor, conține disciplinele: *Management operațional pentru un serviciu de excelență; Management operational / Domeniu științific: Administrarea afacerilor*, ocupat prin concurs în semestrul I din anul univ. 2018-2019 și angajat cu CIM nr. 38/28.09.2018 pe perioadă nedeterminată cu timp inegal de muncă începând cu 01.10.2018 (extras din REVISAL preluat la vizită), CIM prelungit în 26.09.2019 pentru anul univ. curent, tot pe perioadă nedeterminată și cu timp inegal de muncă, de dl. CRĂCIUN Mădălin Alexandru (a se vedea CV la link <http://jobs.edu.ro/fisiere/universitati/90/21908/cv/CV%20Craciun%20Madalin%20Alexandru.PDF>), s-a constatat că persoana astfel titularizată deține Diploma de Doctor în *Economie și afaceri internaționale* (din 2015), este Licențiat în Economie, specializarea de licență: *Tranzacții internaționale* (2004) și deține Diploma de master în *Management Maritim și Portuar* (2008) și Diploma de master în domeniul *Administrarea afacerilor*, programul *Administrarea afacerilor-Executive MBA* (2017) (dovezi preluate la vizită, în fotocopie). [Metodologia de concurs a IAAB](#) publicată pe site-ul jobs.edu.ro, prevede la Art. 12, alin. (2), că

”(2) Pentru funcția de lector universitar/șef de lucrări, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul economic;
- b) deținerea unei diplome de master;
- c) îndeplinirea standardelor minime de ocupare a posturilor didactice de lector universitar, specifice funcției, respectiv un punctaj de 40 de puncte care se calculează conform *Anexei 1* la prezenta metodologie.
- d) cunoștințe temeinice de limba engleză;
- e) experiență de predare și cercetare în limba engleză în domeniul economic.”

Conform [Anexei 1](#) postată pe site-ul jobs.edu.ro, dl. CRĂCIUN Mădălin Alexandru a obținut un punctaj de 35,5 puncte (în respectiva anexă e calculat greșit totalul ca fiind 45,5 puncte), deci nu a totalizat necesarul minim de 40 puncte pentru ocuparea postului de lector universitar. Explicația oferită comisiei de evaluare pe durata vizitei de către Decanul Facultății, dl. prof.univ.dr. Marcel DUHĂNEANU, care a fost și [Membru al Comisiei de concurs](#), a fost că din eroare, s-a considerat că teza de doctorat nepublicată de candidat a fost publicată și s-a punctat cu 10 puncte în totalul *Anexei 1*, deși în [Lista de lucrări a candidatului](#) publicată la link <http://jobs.edu.ro/detalii.php?uid=&jid=21908>, candidatul nu a indicat nicio carte publicată, ci numai articole/studii.

- la postul de **Asistent universitar**, poziția 13 din Statul de funcții al Departamentului de Administrare a Afacerilor, Facultatea de Administrare a Afacerilor, conține disciplinele: *Modele de fundamentare a deciziilor în afaceri / Domeniu științific: Cibernetică, statistică și informatică economică*, ocupat prin concurs în anul univ. 2018-2019, începând cu semestrul I al anului univ. 2019-2020 (CIM nr. 44/26.09.2019, încheiat pe perioadă nedeterminată, cu începere din 01.10.2019, conform extras REVISAL preluat la vizită), de dl. OGREZEANU Andrei (a se vedea CV la link

Pentru Instituția de Învățământ Superior:

*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

<http://jobs.edu.ro/fisiere/universitati/90/21909/cv/CV%20OGREZEANU%20ANDREI.PDF>), s-a constatat că persoana astfel titularizată deține diploma de doctor în *Inginerie industrială* (din 2018) și diploma de licență în *Științe politice în lb. engleză* (din 2002) (dovezi preluate la vizită, în fotocopie). [Metodologia de concurs a IAAB](#) publicată pe site-ul jobs.edu.ro, prevede la Art. 12, alin. (1), că

### "Art. 12

Pentru funcția de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

- a) deținerea diplomei de **doctor în domeniul economic**;
- b) deținerea unei diplome de master;
- c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice de asistent universitar pe perioadă nedeterminată, specifice funcției, respectiv un punctaj de 30 de puncte, care se calculează conform *Anexei 1* la prezenta metodologie;
- d) cunoștințe temeinice de limba engleză;"

Conform celor constatate la vizită din verificarea dosarului de personal al d-lui OGREZEANU Andrei, la data concursului acesta deținea numai diploma de Doctor în *Inginerie industrială*, ceea ce nu îi permitea titularizarea în cadrul IAAB în urma concursului. De asemenea, s-a constatat că la dosarul de personal al d-lui OGREZEANU Andrei nu există nicio dovadă privind pregătirea psiho-pedagogică a acestuia, la vizită constatându-se că nici **NU deține certificat care atestă o astfel de pregătire**. Rectorul IAAB a declarat în scris comisiei de evaluare, pe durata vizitei, că dl. OGREZEANU Andrei nu deține un astfel de certificat, precizând următoarele: " Dl. Asist. Univ. Dr. Andrei Ogrezeanu nu deține diplomă/certificat care atestă absolvirea unor cursuri de formare psihopedagogică. Dl. Ogrezeanu are 2 ani experiență predare în cursuri de master în SUA și 3 ani în România (dintre care 2 ani la Politehnica și 1 an la IAAB)." (preluat la vizită, în original.

**În urma verificării Statului de funcții de personal didactic al IAAB, valabil în anul univ. 2019-2020** (preluat la vizită, în fotocopie), corelat cu Anexele 1, 5 și 6 la Fișa vizitei (FV) și cu [Anexa 2.28](#) la RA, s-au constatat următoarele cu privire la modul în care posturile sunt încadrate cu personal propriu și modul în care personalul care *corespunde* din punct de vedere al calificării profesionale condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute în statul de funcții:

- Statul de funcții (SF) aprobat pt. anul univ. 2019-2020 conține 13 posturi didactice pentru cele 2 programe de studii universitare de master organizate de IAAB (*MBA* și *Executive MBA*), structurate astfel:
  - o **4 posturi de Profesor universitar**, din care:
    - **2 posturi sunt de TITULAR**, ocupate de titulari, astfel: postul 1 ocupat de prof.univ.dr. DUHĂNEANU Marcel (71 ani; Doctor în economie, specializarea *Relații economice internaționale*) și postul 4 ocupat de prof.univ.dr. RAȘCĂ Ioana Lavinia (61 ani; Doctor în Management)
    - **2 posturi sunt VACANTE**, ocupate de personal didactic titular, la plata cu ora, sau personal asociat, astfel: postul 2 (= 12,03 ore conv., din care, 7,813 ore conv. de curs) ocupat de titular - Lect.univ.dr. DÎMBEAN-CREȚA Ovidiu (post ocupat prin Decizia nr. 1900/05.09.2019; Hotărâre Senat IAAB din data de 04 septembrie 2019) și respectiv, postul 3 (= 12,41 ore conv., din care, 7,813 ore

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

conv. de curs) ocupat de **asociat** - dl. MANAICU Adrian (post ocupat prin Decizia nr. 1901/05.09.2019; Hotărâre Senat IAAB din data de 04 septembrie 2019); conform CV și dosarului de personal, dl. MANAICU Adrian nu NU deține titlul de doctor și are studii de licență în *Finanțe-Contabilitate* (1987), iar în postul 3 din SF al IAAB are normate următoarele discipline: *Contabilitate pentru decizii pentru afaceri; Contabilitate pentru decizii pentru afaceri; Elaborare si definitivare dizertatie; Raportare contabila si inteligenta financiara; Raportare contabila si inteligenta financiara;*

- **2 posturi de Conferențiar universitar**, din care:
  - **1 post este de TITULAR**, ocupat de **titular**, astfel: postul 5 ocupat de conf.univ.dr. FIRICĂ Oana Eugenia (73 ani), care deține titlul de Doctor în Matematică (1986) și este licențiată în Matematică (1969), iar în postul 5 din SF al IAAB are normate următoarele discipline: *Analiza Statistica pentru manageri; Modele de fundamentare a deciziilor in afaceri; Elaborare si definitivare dizertatie; Statistica. Metode cantitative pentru managementul organizatiei;*
  - **1 post este VACANT**, ocupat de personal didactic **asociat, la plata cu ora**, astfel: postul 6 (= **16,25 ore conv.**, din care, 12,50 ore conv. de curs) ocupat de **asociat**, dl. Prof.univ.dr. SCARLAT Cezar (69 ani; post ocupat prin Decizia nr. 1902/05.09.2019; Hotărâre Senat IAAB din data de 04 septembrie 2019) - Doctor în ramura de știință Tehnică, specializarea: *Management și inginerie industrială* (din 1998) și licențiat în *Management și inginerie industrială* (1974) și în *Relații economice internaționale* (1980), iar în postul 6 din SF al IAAB are normate următoarele discipline: *Managementul marketingului; Marketing-dezvoltarea loialității clienților* (total: 11,25 ore conv., respectiv, 0,69 norme), și respectiv, post ocupat de **asociat**, dl. CRĂCIUN Radu (post ocupat prin Decizia nr. 1903/05.09.2019; Hotărâre Senat IAAB din data de 04 septembrie 2019); conform CV și dosarului de personal, dl. CRĂCIUN Radu NU deține titlul de doctor, este Inginer, licențiat în profil Mecanic, specializarea *Aeronave*, la Facultatea de Aeronave a Institutului Politehnic București (1986) și are studii de *Master Executive MBA - Administrarea afacerilor* (1998), iar în postul 6 din SF al IAAB are normată următoarea disciplină: *Macroeconomie* (curs și seminar – total: 5 ore conv., respectiv, 0,31 norme, din care, 3,125 ore conv. de curs);
- **6 posturi de Lector universitar**, din care:
  - **5 posturi sunt de TITULAR**, ocupate de **titulari**, astfel: postul 7 ocupat de lect.univ.dr. DÎMBEAN-CREȚA Ovidiu (55 ani) - Doctor în economie, specializarea *Finanțe-Asigurări; Economist / Finanțe-Contabilitate* -, postul 9 ocupat de lect.univ.dr. MARIN Viorel Florin (49 ani) - Doctor în Științe economice - specializarea *Relații economice internaționale* (2011); Masterat – *Executive MBA* (2003); Economist / Licențiat în *Contabilitate și informatică de gestiune* (1999) și licențiat în *Științe inginerești* (1994) -, postul 10 (16,88 ore conv., din care, 6,25 ore conv. de curs) ocupat de lect.univ.dr. CRĂCIUN Mădălin Alexandru (38 ani) - Doctor în *Economie și afaceri internaționale*

(2015), Licențiat în Economie, specializarea de licență: *Tranzacții internaționale* (2004); Diploma de master în Management Maritim și Portuar (2008) și Diploma de master în domeniul Administrarea afacerilor, programul Administrarea afacerilor-Executive MBA (2017) -, postul 11 ocupat de lect.univ.dr. ANGHEL Dan (67 ani) - Doctor în domeniul *Inginerie industrială* (2009), Inginer / Licențiat în *Mașini hidraulice și pneumatice* (1976); Master - *Executive MBA* (1998) - și respectiv, postul 12 ocupat de lect.univ.dr. BILEȚCAIA-CHISELIȚA Angela (46 ani) - Doctor în Științe Economice, specializarea *Relații economice internaționale* (2003), Licențiată în *Filologie* (1995) și în *Științe juridice / Drept* (2002); Master în *Administrarea afacerilor* (2010), Studii postuniversitare în *Relații internaționale și integrare europeană* (1997);

- **1 post este VACANT**, ocupat de personal didactic titular, la plata cu ora, astfel: postul 8 (= 15,31 ore conv., din care, 3,125 ore conv. de curs) ocupat de **titular** - prof.univ.dr. RAȘCĂ Ioana Lavinia (61 ani; post ocupat prin Decizia nr. 1904/05.09.2019; Hotărâre Senat IAAB din data de 04 septembrie 2019); conform CV și dosarului de personal, dna prof.univ.dr. RAȘCĂ Ioana Lavinia deține titlul de Doctor în Economie, specializarea *Management în industrie, construcții și transporturi* (1998) și este economist, Licențiat în *Economia industriei, construcțiilor și transporturilor* (1981);
- **1 post de Asistent universitar**, după cum urmează:
  - **1 post de TITULAR**, ocupat de **titular**, astfel: postul 13 (totalizând 12 ore conv. de seminar) ocupat de asist.univ.dr. OGREZEANU Andrei (40 ani; Doctor în *Inginerie industrială*; diploma de licență în *Științe politice în lb. engleză*);
- **posturile 6 și 10 depășesc norma legală de 16 ore conv.** (postul 6 – conferențiar, vacant - din SF al IAAB are 16,25 ore conv., din care 12,50 ore conv. sunt de curs; postul 10 – lector, titular - din SF al IAAB are 16,88 ore conv., din care 6,25 ore conv. sunt de curs);
- **la ambele programe de masterat organizate de IAAB predă un asistent universitar titular** (postul 13 din SF al IAAB) – dl. asist.univ.dr. OGREZEANU Andrei;
- **la ambele programe de masterat organizate de IAAB predă un conducător de doctorat în Științe inginerești / Inginerie industrială**, confirmat în calitatea de Conducător de doctorat prin Ordinul MECTS nr. 5679 din 19.11.2010, la IOD Universitatea Politehnica din București, dar care a împlinit vârsta de pensionare și care nu e titular la IAAB (Prof.univ.dr. SCARLAT Cezar - 69 ani, pensionat de la Universitatea Politehnica din București, unde este în prezent profesor consultant);
- **la ambele programe de masterat organizate de IAAB predau 2 cadre didactice asociate care nu dețin titlul de doctor**, astfel:
  - fracțiune din postul 6 – Lector, vacant – ocupat de dl. CRĂCIUN Radu (post ocupat prin Decizia nr. 1903/05.09.2019; Hotărâre Senat IAAB din data de 04 septembrie 2019); conform CV și dosarului de personal, dl. CRĂCIUN Radu nu deține titlul de doctor, este Inginer, licențiat în profil *Mecanic*, specializarea *Aeronave*, la Facultatea de Aeronave a Institutului Politehnic București (1986) și deține diploma de master - Master Executive MBA - Administrarea afacerilor

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

- (1998), iar în postul 6 din SF al IAAB are normată următoarea disciplină: *Macroeconomie* (curs și seminar – total: 5 ore conv., respectiv, 0,31 norme, din care, 3,125 ore conv. de curs);
- postul 3 (= 12,41 ore conv., din care, 7,813 ore conv. de curs) ocupat de **asociat** - dl. MANAICU Adrian (post ocupat prin Decizia nr. 1901/05.09.2019; Hotărâre Senat IAAB din data de 04 septembrie 2019); conform CV și dosarului de personal, dl. MANAICU Adrian nu deține titlul de doctor și are studii de licență în *Finanțe-Contabilitate* (1987), iar în postul 3 din SF al IAAB are normate următoarele discipline: *Contabilitate pentru decizii pentru afaceri; Contabilitate pentru decizii pentru afaceri; Elaborare si definitivare dizertatie; Raportare contabila si inteligenta financiara; Raportare contabila si inteligenta financiara;*
  - **din cele 9 cadre didactice titulare ale IAAB, 3 cadre didactice au împlinit vârsta de pensionare** și au fost menținute titulare (a fost preluată la vizită, fotocopie a HS din 04.09.2019 privind menținerea acestora ca titulari ai IAAB în anul univ. 2019-2020, precum și extrase din REVISAL unde apar cu CIM pe perioadă nedeterminată), după cum urmează:
    - postul 1 ocupat de prof.univ.dr. DUHĂNEANU Marcel (71 ani; Doctor în economie, specializarea *Relații economice internaționale*);
    - postul 5 ocupat de conf.univ.dr. FIRICĂ Oana Eugenia (73 ani), care deține titlul de Doctor în *Matematici* (1986) și este licențiată în *Matematică* (1969), iar în postul 5 din SF al IAAB are normate următoarele discipline: *Analiza Statistica pentru manageri; Modele de fundamentare a deciziilor in afaceri; Elaborare si definitivare dizertatie; Statistica. Metode cantitative pentru managementul organizatiei;*
    - postul 11 ocupat de lect.univ.dr. ANGHEL Dan (67 ani; Doctor în *inginerie industrială*, diploma de masterat în *Executive MBA* și diploma de licență - *Inginer*);(prof.univ.dr. DUHĂNEANU Marcel - 71 ani - conform extrasului REVISAL preluat și verificat la vizită, are încheiat cu IAAB, CIM nr. 16/03.09.2013 pe perioadă nedeterminată, pe funcția de Profesor universitar; conf.univ.dr. FIRICĂ Oana Eugenia - 73 ani - conform extrasului REVISAL preluat și verificat la vizită, are încheiat cu IAAB, CIM nr. 20/29.08.2014 pe perioadă nedeterminată, pe funcția de Conferențiar universitar, lect.univ.dr. ANGHEL Dan - 67 ani - conform extrasului REVISAL preluat și verificat la vizită, are încheiat cu IAAB, CIM nr. 29/31.03.2017 pe perioadă nedeterminată, pe funcția de Lector universitar);
  - **din cele 9 cadre didactice titulare ale IAAB, 3 cadre didactice titulare nu dețin titlul de doctor în domeniul Științe economice**, după cum urmează:
    - postul 5 ocupat de conf.univ.dr. FIRICĂ Oana Eugenia (73 ani), care deține titlul de Doctor în *Matematici* (1986) și este licențiată în *Matematică* (1969), iar în postul 5 din SF al IAAB are normate următoarele discipline: *Analiza Statistica pentru manageri; Modele de fundamentare a deciziilor in afaceri; Elaborare si definitivare dizertatie; Statistica. Metode cantitative pentru managementul organizatiei;*
    - postul 11 ocupat de lect.univ.dr. ANGHEL Dan (67 ani), care deține titlul de Doctor în *inginerie industrială*, diploma de masterat *Executive MBA* și diploma de licență - *Inginer*, iar în postul 11 din SF al IAAB are normate următoarele

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

discipline: *Comportament organizational, leadership; Comportament organizational; Elaborare si definitivare dizertatie;*

- postul 13 (totalizând 12 ore conv. de seminar) ocupat de asist.univ.dr. OGREZEANU Andrei (40 ani), care deține titlul de Doctor în *Inginerie industrială* și diploma de licență în *Științe politice în lb. engleză*, iar în postul 11 din SF al IAAB are normate activități aplicative (seminar) la următoarele discipline: *Modele de fundamentare a deciziilor in afaceri; Proiect international;*
- **din cele 3 cadre didactice asociate ale IAAB, niciunul nu deține titlul de doctor în domeniul Științe economice**, astfel:
  - fracțiune din postul 6 – Lector, vacant – ocupat de **asociat**, dl. Prof.univ.dr. SCARLAT Cezar (69 ani; post ocupat prin Decizia nr. 1902/05.09.2019; Hotărâre Senat IAAB din data de 04 septembrie 2019), pensionat de la Universitatea Politehnica din București, unde este în prezent profesor consultant - Doctor în ramura de știință Tehnică, specializarea: *Management și inginerie industrială* (din 1998) și licențiat în *Management și inginerie industrială* (1974) și în *Relații economice internaționale* (1980), iar în postul 6 din SF al IAAB are normate următoarele discipline: *Managementul marketingului; Marketing-dezvoltarea loialității clienților* (total: 11,25 ore conv., respectiv, 0,69 norme);
  - fracțiune din postul 6 – Lector, vacant – ocupat de **asociat**, dl. CRĂCIUN Radu (post ocupat prin Decizia nr. 1903/05.09.2019; Hotărâre Senat IAAB din data de 04 septembrie 2019); conform CV și dosarului de personal, dl. CRĂCIUN Radu NU deține titlul de doctor, este Inginer, licențiat în profil *Mecanic*, specializarea *Aeronave*, la Facultatea de Aeronave a Institutului Politehnic București (1986) și deține diploma de master - Master Executive MBA - *Administrarea afacerilor* (1998), iar în postul 6 din SF al IAAB are normată următoarea disciplină: *Macroeconomie* (curs și seminar – total: 5 ore conv., respectiv, 0,31 norme, din care, 3,125 ore conv. de curs);
  - postul 3 (= 12,41 ore conv., din care, 7,813 ore conv. de curs) – Profesor, vacant - ocupat de **asociat** - dl. MANAICU Adrian (post ocupat prin Decizia nr. 1901/05.09.2019; Hotărâre Senat IAAB din data de 04 septembrie 2019); conform CV și dosarului de personal, dl. MANAICU Adrian NU deține titlul de doctor și are studii de licență în *Finanțe-Contabilitate* (1987), iar în postul 3 din SF al IAAB are normate următoarele discipline: *Contabilitate pentru decizii pentru afaceri; Contabilitate pentru decizii pentru afaceri; Elaborare si definitivare dizertatie; Raportare contabila si inteligenta financiara; Raportare contabila si inteligenta financiara.*

**În concluzie**, urmare a verificărilor efectuate la vizită și a informațiilor din RA și anexele acestuia, s-a constatat că, în IAAB:

- au fost respectate condițiile legale pentru publicarea concursurilor pe post;
- au fost respectate **în mică măsură** condițiile legale pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice;
- posturile sunt încadrate în cele mai multe cazuri cu personal propriu care corespunde din punct de vedere al calificării profesionale condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcțiuni, cu excepțiile sus-menționate (de ex., posturi cu nr. de ore conv. peste nr. maxim admis de LEN 1/2011; există însă cadre

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

didactice care predau discipline ce nu corespund domeniului în care dețin titlul științific de doctor (FIRICĂ Oana Eugenia, ANGHEL Dan, OGREZEANU Andrei, SCARLAT Cezar), cadre didactice asociate care nu dețin titlul de doctor (MANAICU Adrian, CRĂCIUN Radu), asistent universitar titular care nu are formare psihopedagogică (asist.univ.dr. OGREZEANU Andrei);

- **posturile 6 și 10 depășesc norma legală de 16 ore conv.** (postul 6 – conferențiar, vacant - din SF al IAAB are 16,25 ore conv., din care 12,50 ore conv. sunt de curs; postul 10 – lector, titular - din SF al IAAB are 16,88 ore conv., din care 6,25 ore conv. sunt de curs).

**Referitor la aceste excepții, pe durata vizitei au fost solicitate clarificări d-lui Rector al IAAB și s-au primit următoarele răspunsuri:**

**”Întrebarea 1:** In [Anexa 2.24](#): Metodologie concurs posturi didactice, la Art. 12, pt. toate funcțiile didactice se solicita ”cunoștințe temeinice de limba engleză”. Cum trebuie să dovedească candidații IAAB aceste cunoștințe? Prin ce, ținând cont că pentru ultimii 2 candidați titularizați prin concurs în cadrul IAAB, nu aveți la dosarele dumneavoastră de personal certificate de competență lingvistică în limba engleză?

**Răspuns:** Candidații pentru posturile didactice ale IAAB dovedesc cunoașterea temeinică a limbii engleze prin proba practică de predare pe care o susțin în limba engleză, dar și prin depunerea CV-ului din care rezultă perioadele de pregătire, de stagiu pe care le au în străinătate la alte universități din afară. Pentru eliminarea oricărui dubiu în acest sens, vom cere de acum încolo, dar și celor înrolați recent în IAAB, documente doveditoare ale acestor stagii făcute în străinătate.

**Întrebarea 2:** Cum explicați / justificați angajarea pe posturi vacante a două cadre didactice asociate care, deși nu dețin titlul de doctor, predau ore de curs și seminar normate în posturi de profesor universitar (dl. MANAICU Adrian și dl. CRĂCIUN Radu)?

**Răspuns:** Atât Dl. MANAICU Adrian, cât și Dl. CRĂCIUN Radu sunt profesioniști recunoscuți în România de peste 20 ani și se încadrează în limita acceptată de cadre didactice profesioniști/profesori cu doctorat (20%), chiar dacă nu au titlul de doctor. Dl. MANAICU predă de peste 25 ani contabilitate, mai întâi în ASE și apoi la IAAB, este consultant Price Waterhouse Coopers și membru în mai multe consilii de administrație ale unor companii importante în România. Dl. CRĂCIUN ocupă parțial un post de conferențiar, împreună cu Dl. Profesor SCARLAT Cezar, și este unul dintre cei mai recunoscuți macroeconomisti din țară. A lucrat la mai multe bănci străine și românești, a fost Economistul Șef al BCR Erste, iar în prezent este Director General al BCR Pensii.

**Întrebarea 3:** Cum explicați / justificați angajarea pe post vacant a d-lui prof.univ.dr. Cezar SCARLAT, deși nu deține titlul de doctor în domeniul economic, dar predă discipline de specialitate din domeniul Științelor Economice?

**Răspuns:** Dl. Profesor. Univ. Dr. Cezar SCARLAT a predat ani de zile la Facultatea de Antreprenariat, Managementul și Ingineria Afacerilor (FAIMA), Departamentul de Management a Universității Politehnice București, unde de asemenea este și conducător de doctorat. Teza de doctorat a d-lui este în management și planificare strategică, organizare, leadership, coordonare și teoria controlului rețelelor sociale, elemente care au strâns legătura cu managementul marketing-ului, pe care îl predă cu succes la IAAB.

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

**Întrebarea 4:** Cum explicați / justificați angajarea cu CIM pe perioadă nedeterminată a cadrelor didactice titulare care au implinit vârsta de pensionare și a caror menținere ca titulari ați prelungit-o anual, prin HS? (prof.univ.dr. DUHĂNEANU Marcel - 71 ani - conform extrasului REVISAL preluat și verificat la vizită, are încheiat cu IAAB, CIM nr. 16/03.09.2013 pe perioadă nedeterminată, pe funcția de Profesor universitar; conf.univ.dr. FIRICĂ Oana Eugenia - 73 ani - conform extrasului REVISAL preluat și verificat la vizită, are încheiat cu IAAB, CIM nr. 20/29.08.2014 pe perioadă nedeterminată, pe funcția de Conferențiar universitar, lect.univ.dr. ANGHEL Dan - 67 ani - conform extrasului REVISAL preluat și verificat la vizită, are încheiat cu IAAB, CIM nr. 29/31.03.2017 pe perioadă nedeterminată, pe funcția de Lector universitar)

**Răspuns:** Angajarea colegilor profesori DUHANEANU Marcel, FIRICA Oana Eugenia și respectiv ANGHEL Dan pe perioada nedeterminată, în pofida vârstei mai înaintate a dansilor, are ca principala justificare experiența fabuloasă acumulată în zecile de ani de predare și calitatea activității lor în lucrul interactiv cu studenții, experiența care se castiga foarte greu de către oricine și care aduce valoare în continuarea programelor IAAB, conform evaluării din partea studenților, dar și a colegilor și a Conducerii Institutului.

**Întrebarea 5:** Cum explicați / justificați normarea în SF al IAAB a celor 3 cadre didactice titulare, angajate cu CIM pe perioada nedeterminată, care, deși nu dețin titlul de doctor în domeniul economic, predau discipline de specialitate din domeniul Științelor Economice? Este vorba despre următoarele situații:

- postul 5 ocupat de conf.univ.dr. FIRICĂ Oana Eugenia (73 ani), care deține titlul de Doctor în *Matematici* (1986) și este licențiată în *Matematică* (1969), iar în postul 5 din SF al IAAB are normate următoarele discipline: *Analiza Statistica pentru manageri; Modele de fundamentare a deciziilor în afaceri; Elaborare și definitivare dizertatie; Statistica. Metode cantitative pentru managementul organizației;*
- postul 11 ocupat de lect.univ.dr. ANGHEL Dan (67 ani), care deține titlul de Doctor în *Inginerie industrială*, diploma de masterat *Executive MBA* și diploma de licență - *Inginer*, iar în postul 11 din SF al IAAB are normate următoarele discipline: *Comportament organizațional, leadership; Comportament organizațional; Elaborare și definitivare dizertatie;*
- postul 13 (totalizând 12 ore conv. de seminar) ocupat de asist.univ.dr. OGREZEANU Andrei (40 ani), care deține titlul de Doctor în *Inginerie industrială* și diploma de licență în *Științe politice în lb. engleză*, iar în postul 11 din SF al IAAB are normate activități aplicative (seminar) la următoarele discipline: *Modele de fundamentare a deciziilor în afaceri; Proiect internațional;*

**Răspuns:** D-na Profesoara FIRICA Oana Eugenia are un avantaj având doctoratul în *Matematici*, pentru a preda *Statistica* și *Modele de Fundamentare a Deciziilor în Afaceri*. Dansa de altfel a și primit repartitia când a terminat facultatea, la Catedra de *Calcul Economic și Cibernetică Economică* din ASE. Ulterior s-a specializat pentru economie și afaceri și la universități în străinătate (Harvard Business School, MIT). Dl. Profesor ANGHEL Dan s-a specializat în economie și afaceri absolvind școala noastră în urma cu peste 20 ani, timp în care a acumulat o vastă experiență practică de management la varf, ocupând în mai multe locuri poziția de Director General. De asemenea Dl. ANGHEL Dan are articole și materiale publicate în specializarea pe care o preda la IAAB, dar și la SNSPA, unde preda de asemenea ca și colaborator.

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

DI. OGREZEANU Andrei a fost doctorandul D-lui Profesor SCARLAT Cezar la aceeași facultate de Antreprenariat, Management și Ingineria Afacerilor, unde a predat și dansul și fiind recomandat de acesta. Domeniile studiate de DL. OGREZEANU la doctorat sunt management de proiect, managementul proceselor de afaceri și administrative, managementul inovării și al adopției tehnologice. Dansul ocupa deocamdată un post de asistent în cadrul IAAB, dar având și experiența de analist/consultant de afaceri și cercetător asistent, dar și asistent cu norma de predare la Universitățile Pittsburg din Pennsylvania și Universitatea din Georgia, SUA, consideram că poate crește astfel încât să-și dezvolte capacitățile în continuare pentru a face față cerințelor de predare și cercetare ale IAAB și a pregăti înlocuitori pentru cei care sunt mai în vârstă și care se vor pensiona.”

(preluat la vizită, în original)

### **Îndeplinirea condițiilor legale de ocupare a posturilor**

Pentru verificarea faptului dacă personalul didactic, respectiv personalul care desfășoară activități didactice în IAAB, îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice. la vizită au fost solicitate și verificate prin sondaj dosarele de concurs ale cadrelor didactice care s-au titularizat în IAAB în perioada 2013-2019, precum și dosarele de personal ale tuturor cadrelor didactice normate în SF al IAAB în anul univ. 2019-2020. De asemenea, la vizită au fost solicitate certificatele de competență lingvistică în limba engleză ale cadrelor didactice care predau în IAAB în acest an universitar, însă dl. Rector al IAAB a declarat că nu dețin astfel de certificate, dar cadrele didactice predau – unele – de ani de zile la aceste programe și nu li s-au solicitat astfel de certificate până în prezent. În RA, p. 26, este precizat că ”Majoritatea cadrelor didactice predau în programul româno-american Executive MBA au fost pregătiți în SUA, în cadrul programului CEETP (Central Eastern European Teachers Program) în scopul schimbării curriculei pentru trecerea la economia de piață. Pregătirea a avut loc în 1992 și 1993 la Harvard Business School, M.I.T., Wharton, Kellogg, Stanford și, ulterior, Seattle.”. Studiile cadrelor didactice ale IAAB sunt prezentate în Anexa 1 la FV și în [Anexa 2.28](#) CV-uri cadre didactice.

S-au constatat următoarele:

- toate cele 10 cadre didactice titularizate în învățământul superior, din care 9 cadre didactice sunt titulare și au norma de bază la IAAB, iar 1 cadru didactic (dl. prof.univ.dr. Cezar SCARLAT) a fost titular al UPB și în prezent, este profesor consultant la UPB și asociat la IAAB, fiind pensionat de la Universitatea Politehnică din București, unde este în prezent și conducător de doctorat în Științe inginerești / *Inginerie industrială*, confirmat în calitatea de Conducător de doctorat prin Ordinul MECS nr. 5679 din 19.11.2010, la IOD Universitatea Politehnică din București, **dețin titlul de doctor (chiar dacă 4 cadre didactice nu au titlul de doctor în domeniul Științelor economice);**
- există 3 cadre didactice titulare care predau discipline ce nu corespund domeniului în care dețin titlul științific de doctor (conf.univ.dr. FIRICĂ Oana Eugenia este Doctor în Matematică, lect.univ.dr. ANGHEL Dan este Doctor în *Inginerie industrială*, asist.univ.dr. OGREZEANU Andrei este Doctor în *Inginerie industrială*);
- din cele 3 cadre didactice asociate, unul deține titlul de Doctor în ramura de știință Tehnică, specializarea: *Management și inginerie industrială* (din 1998) (dl. prof.univ.dr. SCARLAT Cezar - pensionat de la Universitatea Politehnică din

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

București, unde este în prezent profesor consultant), iar ceilalți 2 asociați nu dețin titlul de doctor (dl. MANAICU Adrian și dl. CRĂCIUN Radu);

- din cele 9 cadre didactice titularizate în învățământul superior și care au norma de bază la IAAB, 3 au împlinit vârsta de pensionare (prof.univ.dr. DUHĂNEANU Marcel - 71 ani - conform extrasului REVISAL preluat și verificat la vizită, are încheiat cu IAAB, CIM nr. 16/03.09.2013 pe perioadă nedeterminată, pe funcția de Profesor universitar; conf.univ.dr. FIRICĂ Oana Eugenia - 73 ani - conform extrasului REVISAL preluat și verificat la vizită, are încheiat cu IAAB, CIM nr. 20/29.08.2014 pe perioadă nedeterminată, pe funcția de Conferențiar universitar, lect.univ.dr. ANGHEL Dan - 67 ani - conform extrasului REVISAL preluat și verificat la vizită, are încheiat cu IAAB, CIM nr. 29/31.03.2017 pe perioadă nedeterminată, pe funcția de Lector universitar);
- asistentul universitar titular - dl. OGREZEANU Andrei - nu are formare psihopedagogică și nici nu deține titlul de doctor în domeniul economic, deși a fost titularizat prin concurs în anul 2019;
- 11 din cele 12 cadre didactice care predau în anul univ. 2019-2020 la IAAB nu dețin certificate de competență lingvistică în limba engleză. În RA, p. 26, este precizat că "Majoritatea cadrelor didactice predau în programul româno-american Executive MBA au fost pregătiți în SUA, în cadrul programului CEETP (Central Eastern European Teachers Program) în scopul schimbării curriculei pentru trecerea la economia de piață. Pregătirea a avut loc în 1992 și 1993 la Harvard Business School, M.I.T., Wharton, Kellogg, Stanford și, ulterior, Seattle.". Studiile cadrelor didactice ale IAAB sunt prezentate în Anexa 1 la FV și în [Anexa 2.28](#) CV-uri cadre didactice. Dl. ANGHEL Dan a prezentat la vizită Certificat TOEFEL (preluat în fotocopie).

**În concluzie, conform celor verificate și constatate la vizită, personalul didactic, respectiv personalul care desfășoară activități didactice în IAAB, îndeplinește în general, cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice, cu excepțiile precizate mai sus.**

**Referitor la aceste excepții, pe durata vizitei au fost solicitate clarificări d-lui Rector al IAAB și s-au primit următoarele răspunsuri:**

**”Întrebarea 2:** Cum explicați / justificați angajarea pe posturi vacante a doua cadre didactice asociate care, deși nu dețin titlul de doctor, predau ore de curs și seminar normate în posturi de profesor universitar (dl. MANAICU Adrian și dl. CRĂCIUN Radu)?

**Răspuns:** Atât Dl. MANAICU Adrian, cât și Dl. CRĂCIUN Radu sunt profesioniști recunoscuți în România de peste 20 ani și se încadrează în limita acceptată de cadre didactice profesioniști/profesori cu doctorat (20%), chiar dacă nu au titlul de doctor. Dl. MANAICU predă de peste 25 ani contabilitate, mai întâi în ASE și apoi la IAAB, este consultant Price Waterhouse Coopers și membru în mai multe consilii de administrație ale unor companii importante în România. Dl. CRĂCIUN ocupă parțial un post de conferențiar, împreună cu Dl. Profesor SCARLAT Cezar, și este unul dintre cei mai recunoscuți macroeconomisti din țară. A lucrat la mai multe bănci străine și românești, a fost Economistul Șef al BCR Erste, iar în prezent este Director General al BCR Pensii.

**Întrebarea 3:** Cum explicați / justificați angajarea pe post vacant a d-lui prof.univ.dr. Cezar SCARLAT, deși nu deține titlul de doctor în domeniul economic, dar predă discipline de specialitate din domeniul Științelor Economice?

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

**Răspuns:** Dl. Profesor. Univ. Dr. Cezar SCARLAT a predat ani de zile la Facultatea de Antreprenariat, Managementul și Ingineria Afacerilor (FAIMA), Departamentul de Management a Universității Politehnice București, unde de asemenea este și conducător de doctorat. Teza de doctorat a dănsului este în management și planificare strategică, organizare, leadership, coordonare și teoria controlului rețelelor sociale, elemente care au strâns legătura cu managementul marketing-ului, pe care îl predă cu succes la IAAB.

**Întrebarea 4:** Cum explicați / justificați angajarea cu CIM pe perioadă nedeterminată a cadrelor didactice titulare care au împlinit vârsta de pensionare și a celor care au menținut titlul de titulari prin HS? (prof.univ.dr. DUHĂNEANU Marcel - 71 ani - conform extrasului REVISAL preluat și verificat la vizită, are încheiat cu IAAB, CIM nr. 16/03.09.2013 pe perioadă nedeterminată, pe funcția de Profesor universitar; conf.univ.dr. FIRICĂ Oana Eugenia - 73 ani - conform extrasului REVISAL preluat și verificat la vizită, are încheiat cu IAAB, CIM nr. 20/29.08.2014 pe perioadă nedeterminată, pe funcția de Conferențiar universitar, lect.univ.dr. ANGHEL Dan - 67 ani - conform extrasului REVISAL preluat și verificat la vizită, are încheiat cu IAAB, CIM nr. 29/31.03.2017 pe perioadă nedeterminată, pe funcția de Lector universitar)

**Răspuns:** Angajarea colegilor profesori DUHANEANU Marcel, FIRICA Oana Eugenia și respectiv ANGHEL Dan pe perioada nedeterminată, în pofida vârstei mai înaintate a dănsilor, are ca principală justificare experiența fabuloasă acumulată în zecile de ani de predare și calitatea activității lor în lucrul interactiv cu studenții, experiența care se câștigă foarte greu de către oricine și care aduce valoare în continuarea programelor IAAB, conform evaluării din partea studenților, dar și a colegilor și a Conducerii Institutului.

**Întrebarea 5:** Cum explicați / justificați normarea în SF al IAAB a celor 3 cadre didactice titulare, angajate cu CIM pe perioada nedeterminată, care, deși nu dețin titlul de doctor în domeniul economic, predau discipline de specialitate din domeniul Științelor Economice? Este vorba despre următoarele situații:

- postul 5 ocupat de conf.univ.dr. FIRICĂ Oana Eugenia (73 ani), care deține titlul de Doctor în *Matematici* (1986) și este licențiată în *Matematică* (1969), iar în postul 5 din SF al IAAB are normate următoarele discipline: *Analiza Statistică pentru manageri; Modele de fundamentare a deciziilor în afaceri; Elaborare și definitivare dizertație; Statistică. Metode cantitative pentru managementul organizației;*
- postul 11 ocupat de lect.univ.dr. ANGHEL Dan (67 ani), care deține titlul de Doctor în *Inginerie industrială*, diploma de masterat *Executive MBA* și diploma de licență - *Inginer*, iar în postul 11 din SF al IAAB are normate următoarele discipline: *Comportament organizațional, leadership; Comportament organizațional; Elaborare și definitivare dizertație;*
- postul 13 (totalizând 12 ore conv. de seminar) ocupat de asist.univ.dr. OGREZEANU Andrei (40 ani), care deține titlul de Doctor în *Inginerie industrială* și diploma de licență în *Științe politice în lb. engleză*, iar în postul 11 din SF al IAAB are normate activități aplicative (seminar) la următoarele discipline: *Modele de fundamentare a deciziilor în afaceri; Proiect internațional;*

**Răspuns:** D-na Profesoara FIRICA Oana Eugenia are un avantaj având doctoratul în *Matematici*, pentru a predă *Statistică* și *Modele de Fundamentare a Deciziilor în Afaceri*. Dănsa de altfel a și primit repartitia când a terminat facultatea, la Catedra

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

de Calcul Economic si Cibernetica Economica din ASE. Ulterior s-a specializat pentru economie si afaceri si la universitati in strainatate (Harvard Business School, MIT). Dl. Profesor ANGHEL Dan s-a specializat in economie si afaceri absolvind scoala noastra in urma cu peste 20 ani, timp in care a acumulat o vasta experienta practica de management la varf, ocupand in mai multe locuri pozitia de Director General. De asemenea Dl. ANGHEL Dan are articole si materiale publicate in specializarea pe care o preda la IAAB, dar si la SNSPA, unde preda de asemenea ca si colaborator. Dl. OGREZEANU Andrei a fost doctorandul D-lui Profesor SCARLAT Cezar la aceeasi facultate de Antreprenariat, Management si Ingineria Afacerilor, unde a predat si dansul si fiind recomandat de acesta. Domeniile studiate de DL. OGREZEANU la doctorat sunt management de proiect, managementul proceselor de afaceri si administrative, managementul inovarii si al adoptiei tehnologice. Dansul ocupa deocamdata un post de asistent in cadrul IAAB, dar avand si experienta de analist/consultant de afaceri si cercetator asistent, dar si asistent cu norma de predare la Universitatile Pittsburg din Pennsylvania si Universitatea din Georgia, SUA, consideram ca poate creste astfel incat sa-si dezvolte capabilitatile in continuare pentru a face fata cerintelor de predare si cercetare ale IAAB si a pregati inlocuitori pentru cei care sunt mai in varsta si care se vor pensiona.”

(preluat la vizită, în original)

Conform Anexelor 1 și 6 la FV și a celor verificate și constatate la vizită, **nu toți titularii de disciplină din cadrul IAAB dețin titlul științific de doctor sau sunt doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat**, după cum urmează:

- postul 3 este ocupat de **asociat**, dl. MANAICU Adrian, care nu deține titlul de doctor și are studii de licență în *Finanțe-Contabilitate* (1987), iar în postul 3 din SF al IAAB are normate următoarele discipline: *Contabilitate pentru decizii pentru afaceri; Contabilitate pentru decizii pentru afaceri; Elaborare si definitivare dizertatie; Raportare contabila si inteligenta financiara; Raportare contabila si inteligenta financiara* (din totalul de 12,41 ore conv. normate în postul 3, 7,813 ore conv. sunt ore de curs);
- postul 5 este ocupat de **titular** conf.univ.dr. FIRICĂ Oana Eugenia - 73 ani -, care deține titlul de Doctor în Matematică și este licențiată în Matematică, iar în postul 5 din SF al IAAB are normate următoarele discipline: *Analiza Statistica pentru manageri; Modele de fundamentare a deciziilor in afaceri; Elaborare si definitivare dizertatie; Statistica. Metode cantitative pentru managementul organizatiei* (din totalul de 12,36 ore conv. normate în postul 5, 8,984 ore conv. sunt ore de curs);
- o fracțiune de 0,69 din postul 6 este ocupat de **asociat** prof.univ.dr. SCARLAT Cezar - 69 ani-, care deține titlul de Doctor în Științe Inginerești - *Management și Inginerie industrială* (din 1998) și este licențiat în *Management și inginerie industrială* (1974) și în *Relații economice internaționale* (1980), iar în postul 6 din SF al IAAB are normate următoarele discipline: *Managementul marketingului; Marketing-dezvoltarea loialității clienților* (din totalul de 16,25 ore conv. normate în postul 6, dl. Scarlat predă 11,25 ore conv. de curs și seminar, respectiv, 0,69 norme, din care 6,25 ore conv. sunt ore de curs);
- o fracțiune de 0,31 din postul 6 este ocupat de **asociat**, dl. CRĂCIUN Radu, care nu deține titlul de doctor, este Inginer, licențiat în profil *Mecanic*, specializarea *Aeronave*, la Facultatea de Aeronave a Institutului Politehnic București (1986) și deține diploma de master - Master Executive MBA - Administrarea afacerilor (1998), iar în postul 6

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

din SF al IAAB are normată următoarea disciplină: *Macroeconomie* (din totalul de 16,25 ore conv. normate în postul 6, dl. Crăciun predă 5 ore conv. de curs și seminar, respectiv, 0,31 norme, din care 3,125 ore conv. sunt ore de curs);

- postul 11 este ocupat de **titular** lect.univ.dr. ANGHEL Dan - 67 ani -, care deține titlul de Doctor în *Inginerie industrială*, diploma de masterat în *Executive MBA* și diploma de licență - *Inginer*, iar în postul 11 din SF al IAAB are normate următoarele discipline: *Comportament organizational, leadership; Comportament organizational; Elaborare si definitivare dizertatie* (din totalul de 15,63 ore conv. normate în postul 11, 6,25 ore conv. sunt ore de curs).

Celelalte cadre didactice normate în SF al IAAB în anul univ. 2019-2020, care predau activități aplicative (seminar, laborator, proiect, lucrări practice, etc.) au pregătirea inițială și/sau titlul de doctor și competențe în domeniul disciplinei predate, **cu excepția** asist.univ.dr. OGREZEANU Andrei, care deține titlul de Doctor în *Inginerie industrială* și diploma de licență în *Științe politice în lb. engleză*; și ocupă 1 post / normă întregă de asistent univ. titular (postul 13 – 12,00 ore conv.).

**În concluzie, nu toți titularii de disciplină au titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupate, iar celelalte cadre didactice nu au pregătirea inițială și nici competențe în domeniul disciplinei/-lor predate.**

[Metodologia de concurs a IAAB](#) publicată pe site-ul [jobs.edu.ro](http://jobs.edu.ro), respectiv din [Anexa 2.24](#) la RA, prevede la Art. 12, alin. (1), că

**"Art. 12**

(1) Pentru funcția de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul economic;
- b) deținerea unei diplome de master;
- c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice de asistent universitar pe perioadă nedeterminată, specifice funcției, respectiv un punctaj de 30 de puncte, care se calculează conform *Anexei 1* la prezenta metodologie;
- d) cunoștințe temeinice de limba engleză;"

Așadar, din metodologia sus-menționată și din discuțiile purtate de membrii comisiei de evaluare externă cu reprezentanții conducerii academice a IAAB, a reieșit că nu se prevede obligativitatea prezentării în dosarul de concurs a atestatului de pregătire psiho-pedagogică de către candidații pe posturile de asistent universitar pe perioadă nedeterminată.

Conform celor verificate și constatate la vizită și din [Anexa 2.28](#) la RA, situația este următoarea (dovezi preluate la vizită, în fotocopie):

1.	Asist.univ.dr. OGREZEANU Andrei	Conform celor constatate la vizită din verificarea dosarului de personal al d-lui OGREZEANU Andrei, la data concursului acesta deține numai diploma de Doctor în <i>Inginerie industrială</i> (2018) și Diploma de licență în <i>Științe politice în lb. engleză</i> (2002), ceea ce nu îi permitea titularizarea în cadrul IAAB în urma concursului conform prevederilor sus-menționate. De asemenea, s-a constatat că la dosarul de personal al d-lui OGREZEANU Andrei nu există
----	------------------------------------	--

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

		nicio dovadă privind pregătirea psiho-pedagogică a acestuia. În Foaia matricolă/Suplimentul la diploma de licență nu apar discipline psiho-pedagogice studiate în anii de licență (document verificat la vizită și preluat în fotocopie).
--	--	--

Conform celor declarate la vizită de Rectorul IAAB, "DI. Asist. Univ. Dr. Andrei OGREZEANU nu deține diplomă/certificat care atestă absolvirea unor cursuri de formare psihopedagogică. DI. OGREZEANU are 2 ani experiență predare în cursuri de master în SUA și 3 ani în România (dintre care 2 ani la Politehnica și 1 an la IAAB)".

**În concluzie**, din verificările efectuate cu ocazia vizitei și din cele sus-menționate, în cadrul IAAB, **persoana care ocupă postul de asistent universitar NU are pregătire psihopedagogică atestată.**

### ***Număr cadre didactice titulare. Pondere acoperire posturi didactice cu personal titular din total posturi didactice***

Conform paginii web a IAAB, a SF al IAAB aferent anului univ. 2019-2020 și Anexelor 1 și 6 la RA, la data vizitei, cadrele didactice angajate în **unica facultate a IAAB (Facultatea de Administrare a Afacerilor, Departamentul de Administrare a Afacerilor)** sunt următoarele:

1. **Prof.univ.dr. DUHĂNEANU Marcel** – titular – Decan ([Anexa 1.19](#) la RA), Președinte al Senatului IAAB ([Anexa 1.17](#) și [Anexa 1.18](#) la RA) și Președinte al Fundației ASEBUSS ([Anexa 1.14](#) la RA)
2. **Prof.univ.dr. RAȘCĂ Ioana Lavinia** – titular - Membru în CA al IAAB și Membru fondator al Fundației ASEBUSS ([Anexa 1.14](#) la RA)
3. **Conf.univ.dr. FIRICĂ Oana Eugenia** – titular - Membru al Senatului IAAB ([Anexa 1.17](#) la RA) și Membru fondator al Fundației ASEBUSS ([Anexa 1.14](#) la RA)
4. **Lect.univ.dr. DÎMBEAN-Creța Ovidiu** – titular – Rector al IAAB (ales în 2018 și confirmat de MEN prin Ordinul MEN nr. 5443/08.11.2018 – [Anexa 1.16](#) la RA), Membru în CA al IAAB și Membru fondator al Fundației ASEBUSS ([Anexa 1.14](#) la RA)
5. **Lect.univ.dr. MARIN Viorel Florin** – titular - Membru al Senatului IAAB ([Anexa 1.17](#) la RA)
6. **Lect.univ.dr. ANGHEL Dan** – titular - Membru al Senatului IAAB ([Anexa 1.17](#) la RA)
7. **Lect.univ.dr. BILEȚCAIA-CHISELIȚA Angela** – titular - Membru al Senatului IAAB ([Anexa 1.17](#) la RA)
8. **Lect.univ.dr. CRĂCIUN Mădălin Alexandru** – titular
9. **Asist.univ.dr. OGREZEANU Andrei** – titular
10. **Prof.univ.dr. SCARLAT Cezar** – asociat – angajat pe post de Conf.univ. în SF al IAAB (pensionat de la Universitatea Politehnica din București, unde este în prezent profesor consultant)
11. **MANAICU Adrian** – asociat – angajat pe post de Prof.univ. în SF al IAAB – Membru în CA al IAAB, Membru în Consiliul Director al Fundației ASEBUSS și Membru fondator al Fundației ASEBUSS ([Anexa 1.14](#) la RA)
12. **CRĂCIUN Radu** – asociat – angajat pe post de Conf.univ. în SF al IAAB

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

Conform extrasului REVISAL solicitat și preluat la vizită, și conform informațiilor cuprinse în raportul de autoevaluare și în anexele la acesta, în anul universitar 2019-2020, în SF al IAAB există 13 posturi didactice ce sunt acoperite cu 9 cadre didactice titulare și 3 asociate (situația detaliată aferentă perioadei 2013-2019 a fost preluată ca anexe suplimentare la FV)

**Numărul cadrelor didactice angajate în IAAB în anul univ. 2019-2020 este de 12 (titulari + asociați), din care 9 titulari și respectiv, 3 asociați, ocupând un număr total de 13 posturi.** Gradele didactice ale acestor cadre didactice sunt, în anul univ. 2019-2020, după cum urmează:

- 1 asistenți universitari, din care 1 titular și 0 asociați;
- 5 lectori universitari, din care 5 titulari și 0 asociați;
- 3 conferențieri universitari, din care 1 titular și 2 asociați;
- 3 profesori universitari, din care 2 titulari și 1 asociat.

Conform RA și anexelor acestuia, precum și conform Anexei 1 și 6 la FV, în anul univ. 2019-2020, în IAAB predau 10 cadre didactice titularizate în învățământul superior, din care numai 9 au norma de bază (NB) la IAAB; dl. Prof.univ.dr. SCARLAT Cezar a avut norma de bază și a fost titular la Universitatea Politehnica din București (UPB), fiind pensionat de la Universitatea Politehnica din București, unde este în prezent profesor consultant (fotocopie a Deciziei de pensionare a fost preluată la vizită). Toate cele 9 cadre didactice cu norma de bază la IAAB au contracte de muncă pe perioadă nedeterminată. Totodată, toate cele 9 cadre didactice titularizate în învățământul superior și care au norma de bază cu contracte de muncă pe perioadă nedeterminată la IAAB **dețin titlul de doctor (chiar dacă nu toate au titlul de doctor în domeniul Științelor economice).**

Conform Anexei 6 la FV și a celor verificate la vizită, în anul univ. 2019-2020, **cele 9 cadre didactice titularizate în învățământul superior și care au norma de bază cu contracte de muncă pe perioadă nedeterminată la IAAB ocupă următoarele funcții didactice:**

- 2 profesori universitari (doctori);
- 1 conferențiar universitar (doctor);
- 5 lectori universitari (doctori);
- 1 asistent universitar (doctor).

Conform celor prezentate în RA și a celor constatate la vizită, precum și conform celor expuse de studenții și absolvenții IAAB la întâlnirile avute cu ocazia vizitei, **titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ care acoperă problematica disciplinei respective, prevăzută în fișa disciplinei.** În acest sens, toate disciplinele sunt acoperite cu *suporturi de curs* în format electronic; tot în format electronic există și alte materiale informaționale în vederea desfășurării seminarelor ori laboratoarelor; există materiale auxiliare, precum tablă, flipchart, videoproiector; există acces la internet Wi-Fi gratuit în spațiile instituției; e-mailul este utilizat ca modalitate de comunicare pe teme de învățământ între studenți și cadrele didactice sau personalul auxiliar etc.

Biblioteca IAAB are întregul fond de carte înscris în fișiere electronice. Toate materialele elaborate de cadrele didactice, care sprijină studenții în pregătirea de specialitate, sunt la dispoziția acestora. Biblioteca cuprinde un număr de peste 860 de titluri din domeniul managementului general, al finanțelor, afacerilor internaționale, marketingului, statisticii, macroeconomiei, dreptului, strategiei, comunicării și altele. Volumele sunt publicate la cele mai cunoscute edituri de carte științifică economică din țară și străinătate.

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

La întâlnirea echipei de evaluatori cu studenții pe perioada vizitei, aceștia au apreciat pozitiv modul în care toate cadrele didactice le pun la dispoziție materialele didactice, inclusiv în format electronic, studenții precizând că *Fișa disciplinei* o primesc la începutul anului universitar, împreună cu suportul de curs, și că le sunt precizate de la prima activitate didactică condițiile de examinare pe parcurs și finală la disciplină.

IAAB are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante. Fiecare profesor al IAAB are cont deschis la materialele de informare și studiile de caz de la Harvard Business School și de la alte instituții cu reputație în calitate de absolvenți ai programelor acestora sau ca profesori ai unui program recunoscut pe plan internațional. Studiile de caz și materialele de curs, inclusiv unele manuale, se achiziționează electronic, împreună cu permisiunea de reproducere. Studenții pot avea acces la pachete de studii de caz chiar pe site-ul HBS, achiziționate de școală. Fiecare cursant primește un set de manuale pe suport de hârtie, de care beneficiază atât în timpul desfășurării programului, cât și pe viitor, manualele fiind achiziționate de institut din taxa școlară. ([Anexa 2.42](#): Achiziții manuale programe Executive MBA și MBA)

Expertul evaluator al domeniului de masterat *Administrarea Afacerilor* a apreciat că, cadrele didactice au elaborate cursuri în domeniul disciplinelor postului (cursuri, ghiduri de practica, etc.), după cum urmează:

- la Executive MBA, în proporție de 53,33%;
- la MBA, în proporție de 61,53%.

(FV A și FV a domeniului)

În cadrul IAAB nu sunt organizate studii universitare de licență (Ciclul I), ci numai 2 programe de studii universitare de master (Ciclul II) în domeniul *Administrarea Afacerilor* (Științe Economice).

Pentru Ciclul II de studii universitare organizat în cadrul IAAB, conform SF aferent anului univ. 2019-2020 și a celor verificate și constatate la vizită, 89,30% (11,69 posturi din 13 posturi) din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea, cel puțin 31,57% (3,69 posturi din 11,69 posturi) sunt ocupate de profesori și conferențieri universitari titularizați în învățământul superior. Dacă ne referim la cadre didactice (persoane), din totalul de 10 cadre didactice titularizate în învățământul superior care predau în IAAB în acest an universitar (titulari și asociați), numai 4 cadre didactice sunt profesori sau conferențieri universitari, reprezentând 40,00% (=4/10) din totalul persoanelor titularizate în învățământul superior, respectiv 33,33% (=4/12) din totalul cadrelor didactice normate în IAAB.

Prof.univ.dr. SCARLAT Cezar - 69 ani – asociat la IAAB; a fost titular la Universitatea Politehnica din București (UPB), fiind pensionat de la Universitatea Politehnica din București, unde este în prezent profesor consultant - este și conducător de doctorat în Științe Inginerești / *Inginerie industrială*, confirmat în calitatea de Conducător de doctorat prin Ordinul MECS nr. 5679 din 19.11.2010, la IOD Universitatea Politehnica din București (dovezi preluate la vizită, în fotocopie);

### ***Pondere cadre didactice titulare cu grad de profesor și conferențiar, din total cadre didactice din IIS***

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

Conform Anexei 6 la FV și a celor verificate la vizită, în anul univ. 2019-2020, **cele 9 cadre didactice titularizate în învățământul superior și care au norma de bază cu contracte de muncă pe perioadă nedeterminată la IAAB ocupă următoarele funcții didactice:**

- 2 profesori universitari (doctori);
- 1 conferențiar universitar (doctor);
- 5 lectori universitari (doctori);
- 1 asistent universitar (doctor).

**Ponderea cadrelor didactice titulare cu grad de profesor și conferențiar, din totalul cadrelor didactice din IAAB este așadar, de 33,33%.**

În IAAB **nu există IOSUD**, adică NU sunt organizate studii de doctorat și nu există școli doctorale, însă între asociații IAAB există un singur cadru didactic care este conducător de doctorat (fără atestat de abilitare), după cum urmează:

- Prof.univ.dr. SCARLAT Cezar (69 ani) – pensionat de la Universitatea Politehnica din București, unde a fost titular și unde este în prezent profesor consultant și conducător de doctorat în domeniul **Științe ingineresti / Inginerie industrială**, confirmat în calitatea de Conducător de doctorat prin Ordinul MECTS nr. 5679 din 19.11.2010, la IOSUD Universitatea Politehnica din București (dovezi preluate la vizită, în fotocopie).

### **Număr cadre didactice asociate**

Conform verificării la vizită, numărul cadrelor didactice angajate în IAAB în anul univ. 2019-2020 este de 12 (titulari + asociați), din care 9 titulari și respectiv, **3 asociați**, ocupând un număr total de 13 posturi.

Gradele didactice ale cadrelor didactice asociate ale IAAB în anul univ. 2019-2020 sunt după cum urmează:

- **2 conferențieri** universitari asociați:
  - o **MANAICU Adrian** – asociat – angajat pe post de Prof.univ. în SF al IAAB – Membru în CA al IAAB, Membru în Consiliul Director al Fundației ASEBUSS și Membru fondator al Fundației ASEBUSS (Anexa 1.14 la RA);
  - o **CRĂCIUN Radu** – asociat – angajat pe post de Conf.univ. în SF al IAAB;
- **1 profesor** universitar asociat:
  - o **Prof.univ.dr. SCARLAT Cezar** – asociat – angajat pe post de Conf.univ. în SF al IAAB (pensionat de la Universitatea Politehnica din București, unde este în prezent profesor consultant).

Ținând cont de faptul că Institutul dispune de o metodologie privind scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante, metodologie ce a fost aprobată în ședința Senatului IAAB din data de 06.07.2011, modificată, completată și aprobată în ședințele Senatului IAAB din datele de 17.05.2013, 05.07.2018 și 19.11.2018 ([Anexa 2.24](#): Metodologie concurs posturi didactice; [Anexa 2.25](#): Raport anual concursuri didactice), și care prevede la Art. 12, că toate posturile se ocupă cu personal didactic care dovedește **"deținerea diplomei de doctor în domeniul economic"**, conform celor constatate la vizită situația satisfacerii condițiilor legale pentru ocuparea posturilor de către personalul didactic asociat al IAAB care nu este, în prezent, titularizat în învățământul superior este următoarea:

- **din cele 3 cadre didactice asociate ale IAAB în anul univ. 2019-2020, niciunul NU deține titlul de doctor în domeniul Științe economice**, astfel:

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

- fracțiune din postul 6 – Lector, vacant – ocupat de **asociat**, dl. Prof.univ.dr. SCARLAT Cezar (69 ani; post ocupat prin Decizia nr. 1902/05.09.2019; Hotărâre Senat IAAB din data de 04 septembrie 2019) - Doctor în Științe Inginerești - *Management și Inginerie industrială* (din 1998) și licențiat în *Management și inginerie industrială* (1974) și în *Relații economice internaționale* (1980), iar în postul 6 din SF al IAAB are normate următoarele discipline: *Managementul marketingului; Marketing-dezvoltarea loialității clienților* (total: 11,25 ore conv., respectiv, 0,69 norme); dl. Prof.univ.dr. SCARLAT Cezar a avut norma de bază și a fost titular la Universitatea Politehnica din București (UPB), fiind pensionat de la Universitatea Politehnica din București, unde este în prezent profesor consultant;
- fracțiune din postul 6 – Lector, vacant – ocupat de **asociat**, dl. CRĂCIUN Radu (post ocupat prin Decizia nr. 1903/05.09.2019; Hotărâre Senat IAAB din data de 04 septembrie 2019); conform CV și dosarului de personal, dl. CRĂCIUN Radu nu deține titlul de doctor, este Inginer, licențiat în profil *Mecanic*, specializarea *Aeronave*, la Facultatea de Aeronave a Institutului Politehnic București (1986) și deține diploma de master - Master Executive MBA - *Administrarea afacerilor* (1998), iar în postul 6 din SF al IAAB are normată următoarea disciplină: *Macroeconomie* (curs și seminar – total: 5 ore conv., respectiv, 0,31 norme, din care, 3,125 ore conv. de curs);
- postul 3 (= 12,41 ore conv., din care, 7,813 ore conv. de curs) – Profesor, vacant - ocupat de **asociat** - dl. MANAICU Adrian (post ocupat prin Decizia nr. 1901/05.09.2019; Hotărâre Senat IAAB din data de 04 septembrie 2019); conform CV și dosarului de personal, dl. MANAICU Adrian nu deține titlul de doctor și are studii de licență în *Finanțe-Contabilitate* (1987), iar în postul 3 din SF al IAAB are normate următoarele discipline: *Contabilitate pentru decizii pentru afaceri; Contabilitate pentru decizii pentru afaceri; Elaborare si definitivare dizertatie; Raportare contabila si inteligenta financiara; Raportare contabila si inteligenta financiara;*
  - cele 2 cadre didactice asociate care nu sunt titularizate în învățământul superior (dl. MANAICU Adrian și dl. CRĂCIUN Radu) **nu dețin niciun titlu de doctor.**

**În concluzie**, urmare a verificărilor efectuate la vizită și a informațiilor din RA și anexele acestuia, s-a constatat că, în IAAB au fost respectate în mică măsură condițiile legale pentru ocuparea posturilor didactice cu personal asociat.

Conform verificării la vizită, în anul universitar 2019-2020, în baza aprobării Senatului IAAB și în conformitate cu legislația în vigoare, au fost cooptați, în calitate de cadre didactice asociate, un număr de 3 specialiști (dl. Prof.univ.dr. SCARLAT Cezar, dl. MANAICU Adrian, dl. CRĂCIUN Radu) care își desfășoară activitatea în regim de „plată cu ora” (Anexa 1 și 6 la FV), și s-a constatat că **niciunul nu este în prezent titularizat în învățământul superior** (titular la altă universitate decât IAAB) – dl. Prof.univ.dr. SCARLAT Cezar a avut norma de bază și a fost titular la Universitatea Politehnica din București (UPB), fiind pensionat de la Universitatea Politehnica din București, unde este în prezent profesor consultant (fotocopia deciziei de pensionare a fost preluată la vizită).

DI. MANAICU Adrian are norma de bază în cadrul IAAB (Dec. Nr. 1901/05.09.2019 / Hot. Senat 04.09.2019, cf. Art. 285, alin.(5) din Lg.1/2011), pe funcție nedidactică, iar dl. CRĂCIUN Radu este angajat cu norma de bază la B.C.R. Pensii. (Anexa 1 la FV)

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

Ca urmare, la vizită s-au solicitat și au fost preluate, după caz, în fotocopie, următoarele:

- pt. dl. CRĂCIUN Radu - dovada îndeplinirii obligației de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care are funcția de bază (BCR Pensii), numărul de ore prestate prin asociere la IAAB (declarația a fost datată și avizată pozitiv de angajator, în 22.03.2017, însă nu cuprinde numărul de ore prestate prin asociere la IAAB nici din anul când a fost dată și nici din anul univ. curent; declarație preluată la vizită, în fotocopie);
- pt. dl. MANAICU Adrian - dovada îndeplinirii obligației de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care are funcția de bază (IAAB), numărul de ore prestate prin asociere, la plata cu ora, la IAAB (declarația a fost datată în 02.10.2019);
- pt. dl. Prof.univ.dr. SCARLAT Cezar – s-a solicitat o declarație pe propria răspundere prin care declară că în anul univ. 2019-2020, nu ocupă mai mult de 1 normă didactică în învățământul superior, indiferent de instituția de învățământ superior în care își desfășoară activitatea (conform SF al IAAB și conform Anexei 1 și 6 la FV, în anul univ. 2019-2020, dl. Prof.univ.dr. SCARLAT Cezar ocupă 0,69 norme / 11,25 ore conv. la IAAB și mai desfășoară activitate de profesor consultant la UPB, unde ocupă 0,84 norme didactice). Pt. dl. Prof.univ.dr. Cezar SCARLAT, s-a prezentat la vizită numai o declarație conform căreia ocupă în anul univ. curent, 0,84 norme didactice la plata cu ora, în cadrul UPB (declarație preluată la vizită, în fotocopie).

Conform celor verificate și constatate la vizită și conform Anexelor 1, 5 și 6 la RA, **în IAAB există un singur cadru didactic normat în SF aferent anului univ. 2019-2020, care a fost personal didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive**, și care să desfășoare activități didactice în calitate de cadru didactic asociat, în persoana d-lui prof.univ.dr. Cezar SCARLAT, care a avut norma de bază și a fost titular la Universitatea Politehnica din București (UPB), fiind pensionat de la Universitatea Politehnica din București, unde este în prezent profesor consultant– ocupă fracțiune de 0,69 din postul 6 de Conferențiar din SF al IAAB, cu 11,25 ore convenționale; în plus, mai ocupă post de profesor consultant la plata cu ora în cadrul UPB, cu 10,25 ore conv., reprezentând 0,84 norme didactice, conform declarației pe propria răspundere preluată la vizită în fotocopie. Precizăm că deși comisia de evaluare a solicitat, IAAB nu a prezentat și o declarație pe propria răspundere a d-lui. prof.univ.dr. Cezar SCARLAT, prin care să declare că acoperă cel mult o normă didactică în învățământul superior. Singura declarație prezentată la vizită este cea prin care dl. prof.univ.dr. Cezar SCARLAT declară că în anul univ. curent prestează 0,84 norme didactice la plata cu ora în cadrul UPB.

În plus, trebuie menționat și faptul că sunt normate în SF al IAAB aferent anului univ. 2019-2020, persoane care au împlinit vârsta de pensionare, dar care au fost menținute titulare (a fost preluată la vizită, fotocopie a HS din 04.09.2019 privind menținerea acestora ca titulari ai IAAB în anul univ. 2019-2020, precum și extrase din REVISAL unde apar cu CIM pe perioadă nedeterminată), astfel:

- Prof.univ.dr. DUHĂNEANU Marcel - 71 ani – titular la IAAB;
- Conf.univ.dr. FIRICĂ Oana Eugenia - 73 ani - titular la IAAB;
- Lect.univ.dr. ANGHEL Dan - 67 ani - titular la IAAB.

(prof.univ.dr. DUHĂNEANU Marcel - 71 ani - conform extrasului REVISAL preluat și verificat la vizită, are încheiat cu IAAB, CIM nr. 16/03.09.2013 pe perioadă nedeterminată, pe funcția de Profesor universitar; conf.univ.dr. FIRICĂ Oana Eugenia - 73 ani - conform extrasului

Pentru Instituția de Învățământ Superior:

*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

REVISAL preluat și verificat la vizită, are încheiat cu IAAB, CIM nr. 20/29.08.2014 pe perioadă nedeterminată, pe funcția de Conferențiar universitar, lect.univ.dr. ANGHEL Dan - 67 ani - conform extrasului REVISAL preluat și verificat la vizită, are încheiat cu IAAB, CIM nr. 29/31.03.2017 pe perioadă nedeterminată, pe funcția de Lector universitar).

**În concluzie**, personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, și care desfășoară activități didactice în calitate de cadru didactic asociat, acoperă cel mult o normă didactică în IAAB în anul univ. 2019-2020 (Prof.univ.dr. SCARLAT Cezar acoperă 0,69 norme în SF al IAAB).

Tot la vizită, s-au cerut clarificări în scris conducerii IAAB cu privire la cele **3 cadre didactice care figurează ca ASOCIATE ale IAAB**, așa cum s-a precizat și în Fișa vizitei A și B, primindu-se următoarele răspunsuri:

**”Întrebarea 2:** Cum explicați / justificați angajarea pe posturi vacante a două cadre didactice asociate care, deși nu dețin titlul de doctor, predau ore de curs și seminar normate în posturi de profesor universitar (dl. MANAICU Adrian și dl. CRĂCIUN Radu)?

**Răspuns:** Atât Dl. MANAICU Adrian, cât și Dl. CRĂCIUN Radu sunt profesioniști recunoscuți în România de peste 20 ani și se încadrează în limita acceptată de cadre didactice profesioniști/profesorii cu doctorat (20%), chiar dacă nu au titlul de doctor. Dl. MANAICU predă de peste 25 ani contabilitate, mai întâi în ASE și apoi la IAAB, este consultant Price Waterhouse Coopers și membru în mai multe consilii de administrație ale unor companii importante în România. Dl. CRĂCIUN ocupă parțial un post de conferențiar, împreună cu Dl. Profesor SCARLAT Cezar, și este unul dintre cei mai recunoscuți macroeconomisti din țară. A lucrat la mai multe bănci străine și românești, a fost Economistul Șef al BCR Erste, iar în prezent este Director General al BCR Pensii.

**Întrebarea 3:** Cum explicați / justificați angajarea pe post vacant a d-lui prof.univ.dr. Cezar SCARLAT, deși nu deține titlul de doctor în domeniul economic, dar predă discipline de specialitate din domeniul Științelor Economice?

**Răspuns:** Dl. Profesor. Univ. Dr. Cezar SCARLAT a predat ani de zile la Facultatea de Antreprenoriat, Managementul și Ingineria Afacerilor (FAIMA), Departamentul de Management a Universității Politehnice București, unde de asemenea este și conducător de doctorat. Teza de doctorat a d-lui este în management și planificare strategică, organizare, leadership, coordonare și teoria controlului rețelelor sociale, elemente care au strâns legătura cu managementul marketing-ului, pe care îl predă cu succes la IAAB.”

**În concluzie**, 2 din cele 3 cadre didactice asociate ale IAAB în anul univ. 2019-2020 nu dețin titlul de doctor, dar ocupă în SF al IAAB, posturi de conferențiar.

### **Încărcarea pe posturi pe grade didactice**

Conform RA, a Anexelor 1, 5 și 6 la FV și a celor verificate și constatate la vizită (inclusiv REVISAL), în anul univ. 2019-2020, în IAAB există 9 cadre didactice titulare, după cum urmează:

- **2 profesori universitari – 41,81 ore conv. / 3 posturi** - (prof.univ.dr. DUHĂNEANU Marcel; prof.univ.dr. RAȘCĂ Ioana Lavinia), dintre care 1 profesor a depășit vârsta de pensionare (prof.univ.dr. DUHĂNEANU Marcel – 71 ani); acești 2 profesori titulari ocupă 2 posturi / norme întregi de profesor univ. titular (postul 1 – 11,50, ore conv. -

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

- și postul 4 – 15,00 ore conv.) și respectiv, 1 post de lector vacant (prof.univ.dr. RAȘCĂ Ioana Lavinia ocupă și postul 8 – vacant – 15,31 ore conv.);
- **1 conferențiar universitar - 12,36 ore conv. / 1 post** - (conf.univ.dr. FIRICĂ Oana Eugenia - 73 ani), care a depășit vârsta de pensionare și care deține titlul de Doctor în Matematică (1986) și este licențiată în Matematică (1969), iar în postul 5 din SF al IAAB are normate următoarele discipline: *Analiza Statistica pentru manageri; Modele de fundamentare a deciziilor in afaceri; Elaborare si definitivare dizertatie; Statistica. Metode cantitative pentru managementul organizatiei;*; d-na Firică ocupă 1 post / normă întreagă de conferențiar univ. titular (postul 5 – 12,36 ore conv.);
  - **5 lectori universitari – 85,23 ore conv. / 6 posturi** - (lect.univ.dr. DÎMBEAN-CREȚA Ovidiu, lect.univ.dr. MARIN Viorel Florin, lect.univ.dr. CRĂCIUN Mădălin Alexandru, lect.univ.dr. ANGHEL Dan și lect.univ.dr. BILEȚCAIA-CHISELIȚA Angela), dintre care 1 lector a depășit vârsta de pensionare (lect.univ.dr. ANGHEL Dan - 67 ani); acești 5 lectori titulari ocupă 5 posturi / norme întregi de lector univ. titular (postul 7 – 15,08 ore conv., postul 9 – 11,00 ore conv., postul 10 – **16,88 ore conv.**, postul 11 – 15,63 ore conv. și postul 12 – 15,00 ore conv.) și respectiv, 1 post de profesor vacant (lect.univ.dr. DÎMBEAN-CREȚA Ovidiu ocupă și postul 2 – vacant – 12,03 ore conv.);
  - **1 asistent universitar - 12,00 ore conv. / 1 post** - (asist.univ.dr. OGREZEANU Andrei), care deține titlul de Doctor în *Inginerie industrială* și diploma de licență în *Științe politice în lb. engleză*; d-na Ogrezeanu ocupă 1 post / normă întreagă de asistent univ. titular (postul 13 – 12,00 ore conv.).

Din cele 180,06 ore conv. normate în SF al IAAB în anul univ. 2019-2020, 151,40 ore conv. sunt predate de titulari, reprezentând **84,08%** din totalul de ore conv.; totodată, din cele 180,06 ore conv. normate în SF al IAAB în anul univ. 2019-2020, 139,40 ore conv. sunt predate de profesori, conferențieri și lectori titulari, reprezentând **77,42%** din totalul de ore conv..

Din totalul celor 13 posturi didactice constituite în SF al IAAB, **2 posturi (postul 6 și postul 10) nu sunt conform normelor legale** (depășesc 16 ore conv.).

Din totalul celor 13 posturi didactice constituite în SF al IAAB, **10,69 norme, reprezentând 82,23%, sunt acoperite de cadre didactice titularizate în învățământul superior (titulari și asociați ai IAAB)**, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări.

Din totalul celor 13 posturi didactice constituite în SF al IAAB, **10,00 norme, reprezentând 76,92%, sunt acoperite de cadre didactice titularizate în învățământul superior (titulari ai IAAB)**, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări, toți având norma de bază în instituție (IAAB).

Din totalul celor 13 posturi didactice constituite în SF al IAAB, **8,00 norme, reprezentând 61,54%, sunt acoperite de cadre didactice titularizate în învățământul superior (titulari ai IAAB)**, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat și cu norma de bază în instituție (postul 5 este ocupat de conf.univ.dr. FIRICĂ Oana Eugenia - 73 ani -, care deține titlul de Doctor în *Matematici* și este licențiată în *Matematică*, iar în postul 5 din SF al IAAB are normate următoarele discipline: *Analiza Statistica pentru manageri; Modele de*

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

*fundamentare a deciziilor in afaceri; Elaborare si definitivare dizertatie; Statistica. Metode cantitative pentru managementul organizatiei;* postul 11 este ocupat de lect.univ.dr. ANGHEL Dan - 67 ani -, care deține titlul de Doctor în *Inginerie industrială*, diploma de masterat în *Executive MBA* și diploma de licență - *Inginer*).

**În concluzie**, în conformitate cu [Standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de licență și master aferente Comisiilor de Specialitate nr. 6 și 7 - Științe Economice I și II](#) (p. 100) / *Standarde specifice evaluării programelor de studii universitare de master (Ciclu II)*, din totalul posturilor didactice constituite conform normelor legale în cadrul IAAB, **mai puțin de 80%** sunt acoperite de cadre didactice titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat și cu norma de bază în instituție.

Conform RA și anexelor acestuia, conform celor verificate și constatate la vizită, precum și conform Anexei 1 și 6 la FV, în anul univ. 2019-2020, în IAAB predau 10 cadre didactice titularizate în învățământul superior, din care 9 au norma de bază (NB) la IAAB, iar 1 cadru didactic este pensionat de la UPB (prof.univ.dr. Cezar SCARLAT); dl. Prof.univ.dr. SCARLAT Cezar a avut norma de bază și a fost titular la Universitatea Politehnica din București (UPB), fiind pensionat de la Universitatea Politehnica din București, unde este în prezent profesor consultant.

Toate cele 9 cadre didactice cu norma de bază la IAAB au contracte de muncă pe perioadă nedeterminată (extras REVISAL preluat la vizită; prof.univ.dr. DUHĂNEANU Marcel - 71 ani - conform extrasului REVISAL preluat și verificat la vizită, are încheiat cu IAAB, CIM nr. 16/03.09.2013 pe perioadă nedeterminată, pe funcția de Profesor universitar; conf.univ.dr. FIRICĂ Oana Eugenia - 73 ani - conform extrasului REVISAL preluat și verificat la vizită, are încheiat cu IAAB, CIM nr. 20/29.08.2014 pe perioadă nedeterminată, pe funcția de Conferențiar universitar, lect.univ.dr. ANGHEL Dan - 67 ani - conform extrasului REVISAL preluat și verificat la vizită, are încheiat cu IAAB, CIM nr. 29/31.03.2017 pe perioadă nedeterminată, pe funcția de Lector universitar).

Din cele 9 de cadre didactice titularizate în învățământul superior și care au norma de bază cu contracte de muncă pe perioadă nedeterminată la IAAB, 2 cadre didactice desfășoară activități didactice și la alte universități din România: prof.univ.dr. RAȘCĂ Ioana Lavinia predă 2 ore conv. la UPB; lect.univ.dr. ANGHEL Dan predă 4 ore conv. la UPB și 4 ore conv. la SNSPA); celelalte 7 cadre didactice titularizate în învățământul superior și care au norma de bază cu contracte de muncă pe perioadă nedeterminată la IAAB nu predau la alte universități și nu depășesc 3 norme didactice.

Conform SF al IAAB aferent anului univ. 2019-2020, a celor verificate și constatate la vizită și conform Anexelor 1 și 6 la RA, la data vizitei, personalul didactic titularizat în învățământul superior angajat în IAAB acoperă în anul universitar 2019-2020 următoarele norme didactice, indiferent de instituția de învățământ superior în care își desfășoară activitatea:

1. **Prof.univ.dr. DUHĂNEANU Marcel** – titular IAAB – ocupă postul 1 de Profesor din SF al IAAB, cu 11,5 ore convenționale;
2. **Prof.univ.dr. RAȘCĂ Ioana Lavinia** – titular IAAB – ocupă postul 4 de Profesor din SF al IAAB, cu 15 ore convenționale, și respectiv, postul 8 de Lector din SF al IAAB, cu 15,31 ore convenționale; în plus, mai ocupă post de Lector la UPB, cu 2 ore conv.;

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

3. **Conf.univ.dr. FIRICĂ Oana Eugenia** – titular IAAB – ocupă postul 5 de Conferențiar din SF al IAAB, cu 12,36 ore convenționale;
4. **Lect.univ.dr. DÎMBEAN-Creța Ovidiu** – titular IAAB – ocupă postul 7 de Lector din SF al IAAB, cu 15,08 ore convenționale, și respectiv, postul 2 de Profesor din SF al IAAB, cu 12,03 ore convenționale;
5. **Lect.univ.dr. MARIN Viorel Florin** – titular IAAB – ocupă postul 9 de Lector din SF al IAAB, cu 11,00 ore convenționale;
6. **Lect.univ.dr. ANGHEL Dan** – titular IAAB – ocupă postul 11 de Lector din SF al IAAB, cu 15,63 ore convenționale; în plus, mai ocupă post de Lector la UPB, cu 4 ore conv., și respectiv, post de Lector la SNSPA, tot cu 4 ore conv.;
7. **Lect.univ.dr. BILEȚCAIA-CHISELIȚA Angela** – titular IAAB – ocupă postul 12 de Lector din SF al IAAB, cu 15,00 ore convenționale;
8. **Lect.univ.dr. CRĂCIUN Mădălin Alexandru** – titular IAAB – ocupă postul 10 de Lector din SF al IAAB, cu 16,88 ore convenționale;
9. **Asist.univ.dr. OGREZEANU Andrei** – titular IAAB – ocupă postul 13 de Asistent din SF al IAAB, cu 12,00 ore convenționale;
10. **Prof.univ.dr. SCARLAT Cezar** – asociat IAAB; a avut norma de bază și a fost titular la Universitatea Politehnica din București (UPB), fiind pensionat de la Universitatea Politehnica din București, unde este în prezent profesor consultant– ocupă fracțiune de 0,69 din postul 6 de Conferențiar din SF al IAAB, cu 11,25 ore convenționale; în plus, mai ocupă post de profesor consultant la plata cu ora în cadrul UPB, cu 10,25 ore conv., reprezentând 0,84 norme didactice, conform declarației pe propria răspundere preluată la vizită în fotocopie;
11. **MANAICU Adrian** – asociat IAAB – ocupă postul 3 de Profesor din SF al IAAB, cu 12,41 ore convenționale;
12. **CRĂCIUN Radu** – asociat IAAB – ocupă fracțiune de 0,31 din postul 6 de Conferențiar din SF al IAAB, cu 5,00 ore convenționale;

**În concluzie**, personalul didactic al IAAB titularizat în învățământul superior acoperă în anul univ. 2019-2020 cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ superior în care își desfășoară activitatea.

La nivelul celor 2 programe de master ale sale, IAAB acoperă cu cadre didactice competente, pe cel puțin un ciclu de masterat și doar pe termen mediu, toate activitățile prevăzute la disciplinele din planul de învățământ ([Anexe RA](#), [Anexa 1](#) și [Anexa 6 la FV](#)), în condițiile în care au o capacitate de școlarizare de 50 studenți la *Executive MBA* și respectiv, 25 studenți la *MBA*.

Din analiza situației cadrelor didactice ([Anexa 1](#) și [Anexa 6 la FV](#)), rezultă că din totalul de 12 cadre didactice (titulare și asociate) în anul univ. 2019-2020, **4 cadre didactice au peste 60 ani, adică 33,33%**, astfel:

1. Prof.univ.dr. SCARLAT Cezar - 69 ani – asociat la IAAB; a fost titular la Universitatea Politehnica din București (UPB), fiind pensionat de la Universitatea Politehnica din București, unde este în prezent profesor consultant - este și **conducător de doctorat în Științe inginerești / Inginerie industrială**, confirmat în calitatea de Conducător de doctorat prin Ordinul MECTS nr. 5679 din 19.11.2010, la IOD Universitatea Politehnica din București (dovezi preluate la vizită, în fotocopie);

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

2. Prof.univ.dr. DUHĂNEANU Marcel - 71 ani – titular la IAAB;
3. Conf.univ.dr. FIRICĂ Oana Eugenia - 73 ani - titular la IAAB;
4. Lect.univ.dr. ANGHEL Dan - 67 ani - titular la IAAB.

În timp ce **niciun cadru didactic titular angajat pe perioadă nedeterminată nu are până în 35 ani, la momentul vizitei.**

Din analiza statelor de funcții rezultă că **numărul minim de ore de activități didactice nu este respectat întotdeauna.**

De asemenea, **25% din cadrele didactice acoperă 5 sau mai multe discipline.**

La data vizitei, conform Anexei 1 la FV, rezultă **o medie de vârstă a cadrelor didactice titulare în IAAB de 56 ani, în timp ce media de vârstă a tuturor cadrelor didactice (titulare și asociate) este de 57 ani.**

### Raport studenți/cadre didactice

La vizită s-a constatat că în anul univ. 2019-2020, raportul între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați în IAAB este optim. Astfel, la nivelul IAAB, în anul universitar 2019 – 2020, **raportul dintre numărul de cadre didactice titulare și numărul de studenți înmatriculați este de 1 / 7.33** pe care instituția îl consideră optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice.

La nivelul capacității de școlarizare, universitatea poate acoperi un ciclu de școlarizare cu cadre didactice conform standardului, **raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți înmatriculați la nivelul IAAB, respectiv, capacitatea anuală de școlarizare a IAAB pt. anul I și II de studii, (conform situației la nivelul întregii instituții) fiind după cum urmează:**

An universitar	Studenți înmatriculați	Posturi legal constituite	Număr cadre didactice titulare	Număr cadre didactice asociate	Raportul dintre cadrele didactice titulare și numărul total de studenți	Raportul dintre cadrele didactice și numărul total de studenți	Raportul dintre posturile didactice și numărul total de studenți
2019-2020	66	13	9	3	1 / 7,33	1 / 5,5	1 / 5,08

An universitar	Capacitate de școlarizare conform acreditării programelor de masterat	Posturi legal constituite	Număr cadre didactice titulare	Număr cadre didactice asociate	Raportul dintre cadrele didactice titulare și numărul total de studenți	Raportul dintre cadrele didactice și numărul total de studenți	Raportul dintre posturile didactice și capacitatea de școlarizare
2019-2020	200	13	9	3	1 / 22,22	1 / 16,67	1 / 15,38

Capacitatea de școlarizare luată în considerare pentru calculele de mai sus este de 100 studenți / anul I, adică 75+25, aceasta fiind capacitatea acordată la evaluarea anterioară a programelor de masterat.

An universitar	Capacitate de școlarizare conform	Posturi legal constituite	Număr cadre didactice titulare	Număr cadre didactice asociate	Raportul dintre cadrele didactice titulare și numărul total de studenți	Raportul dintre cadrele didactice și numărul total de studenți	Raportul dintre posturile didactice și capacitatea de școlarizare

Pentru Instituția de Învățământ Superior:

*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

	m HG						
2019-2020	250	13	9	3	1 / 27,78	1 / 20,83	1 / 19,23

Situația detaliată aferentă perioadei 2013-2019, este următoarea:

Anul universitar	Structura / programul de masterat	Cifra de școlarizare aprobată prin HG (pt. toți anii de studii)	Numărul total al studenților or înmatriculați (la studii de master)*	Total nr. posturi (norme didactice) legal constituite (la studii de master)**	Total nr. posturi / norme legal constituite acoperite cu cadre didactice titulare (la studii de master)***	Total nr. posturi / norme legal constituite acoperite cu cadre didactice asociate (la studii de master)***	Număr cadre didactice titulare (care predau la studii de master)**	Număr cadre didactice asociat (care predau la studii de master)**
0	1	2	3	4	5	6	7	8
2014-2015	Total universitate	250	71	13	11	2	9	3
2015-2016	Total universitate	250	81	13	11	2	9	3
2016-2017	Total universitate	250	96	13	11	2	9	3
2017-2018	Total universitate	250	79	13	11	2	9	3
2018-2019	Total universitate	250	61	13	11	2	9	3
2019-2020	Total universitate	250	66	13	11	2	9	3

\* conform Deciziilor de înmatriculare și registrelor matricole

\*\* conform *Statelor de funcții* aprobate pentru anul universitar respectiv

\*\*\* număr norme (inclusiv fracțiuni de normă) conform *Statelor de funcții* aprobate pentru anul universitar respectiv

Anul universitar	Raportul dintre numărul total de studenți înmatriculați și cadrele didactice titulare	Raportul dintre numărul total de studenți și cadrele didactice (titulare și asociate)	Raportul dintre numărul total de studenți și totalul posturile didactice	Raportul dintre nr. numărul total de studenți și posturile acoperite de cadrele didactice titulare
0	$9 = 3 / 7$	$10 = 3 / (7+8)$	$11 = 3 / 4$	$12 = 3 / 5$
2014-2015	1 / 7,88	1 / 5,92	1 / 5,46	1 / 6,45
2015-2016	1 / 9	1 / 6,75	1 / 6,23	1 / 7,36
2016-2017	1 / 10,66	1 / 8,00	1 / 7,38	1 / 8,73
2017-2018	1 / 8,77	1 / 6,58	1 / 6,07	1 / 7,18
2018-2019	1 / 6,77	1 / 5,08	1 / 4,69	1 / 5,54
2019-2020	1 / 7,33	1 / 5,5	1 / 5,08	1 / 6

Statistica structurii pe grade didactice a personalului didactic titular și asociat al IAAB în anul universitar 2019-2020 este următoarea:

Pentru Instituția de Învățământ Superior:

*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

Gradul didactic	Număr cadre didactice				
	Total	Titulare*	Asociate	Asociate / Pensionari	Doctoranzi (din Total)
Profesor universitar	3	2	1	-	-
Conferențiar universitar	3	1	1	1	-
Lector universitar	5	5	-	-	-
Asistent universitar	1	1	-	-	-
<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>-</b>

**În concluzie**, IAAB asigură acoperirea cu cadre didactice competente, pe cel puțin un ciclu de masterat și doar pe termen mediu, toate activitățile prevăzute la disciplinele din planurile de învățământ, în condițiile în care au o capacitate/cifra de școlarizare de maxim 75 studenți/an de studiu pe domeniul *Administrarea Afacerilor*.

### **Mobilitatea cadrelor didactice în străinătate**

Cadrele didactice din IAAB nu participă la programe de mobilitate în cadrul Programului Erasmus, dar participă la mobilități prin programe / stagii de practică derulate de universitate (FV B).

Totuși, anual, conducerea I.A.A.B încurajează și susține îndeplinirea în bune condiții a planurilor de cercetare ale fiecărui profesor în parte, participarea la conferințe interne și internaționale și publicarea rezultatelor cercetării în reviste de prestigiu.

De asemenea, studenții și cadrele didactice ale IAAB participă la stagii de mobilitate în cadrul sesiunilor rezidențiale, în parteneriat cu a Universitatea Kennesaw State University, Atlanta (KSU).

### **II.2.6 Administrația instituției**

*Carta* și regulamentele specifice reglementează funcționarea internă a instituției, statuează desfășurarea întregii activități a studenților, cadrelor didactice și a personalului administrativ ([Anexa 1.7](#): Carta I.A.A.B).

Conform RA și a celor constatate la vizită, administrarea universității se racordează principiilor calității, conform cărora calitatea serviciilor oferite comunității de către universitate este asigurată cu participarea întregului personal. Personalul neacademic este calificat conform cerințelor posturilor și funcțiilor din organigrama universității.

Membrii comunității academice beneficiază de toate drepturile conferite de lege, de cele negociate între reprezentanții salariaților și administrație, ca și de cele specifice normelor de securitate și sănătate în muncă ([Anexa 1.7](#): Carta I.A.A.B).

Structura Administrației IAAB, conform *Organigramei* instituției, este prezentată detaliat în subcapit. II.1.3 din prezentul Raport. IAAB are o **organigramă** proprie ([Anexa 1.15](#): Organigrama IAAB) cuprinzând structurile de educație și cercetare și structurile tehnico-administrative (a se vedea subcapit. II.1.3 din prezentul Raport). Organigrama este încadrată cu personal propriu nedidactic care corespunde în **mare măsură**, din punct de vedere al calificării profesionale, condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute.

De exemplu, la vizită s-a constatat că Biblioteca UDG este încadrată cu 1 persoană angajată cu CIM pe perioadă nedeterminată și care deține diplomă de licență în filologie (dovezi preluate la vizită, în fotocopie). De asemenea, conform verificării la vizită, Direcția financiară este condusă de un Director financiar și cuprinde personal calificat, cu studii superioare, după cum urmează:

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

Nr. crt.	Funcția ocupată în Universitate	Numele și prenumele	Contractul de muncă încheiat cu Universitatea*	Studii absolvite			Membru în asociații profesionale (de ex., CECCAR, CAFR, etc.)	
				Diploma primită la absolvire**	Instituția care a emis diploma	Data absolvirii / perioada studiilor	Asociația	Perioada
1.	Director General Administrativ	MANAICU ADRIAN	NB	Licențiat în <i>Economie</i> , specializarea <i>Finanțe-Contabilitate</i> (1987)	ASE	1983-1987	CECCAR/AUDITOR I FINANCIARI	1993-PREZENT
2.	Director Financiar	MANAICU ADRIAN	NB	Licențiat în <i>Economie</i> , specializarea <i>Finanțe-Contabilitate</i> (1987)	ASE	1983-1987	CECCAR/AUDITOR I FINANCIARI	1993-PREZENT
3.	Contabil-Şef	MANAICU ADRIAN	NB	Licențiat în <i>Economie</i> , specializarea <i>Finanțe-Contabilitate</i> (1987)	ASE	1983-1987	CECCAR/AUDITOR I FINANCIARI	1993-PREZENT
4.	Casier	ILIE GABRIELA	NB	Inginer, Licențiat în <i>Inginerie și management în alimentația publică și agroturism</i> (2018)	SNSPA	2017-2019		2018-PREZENT

\* Cu norma de bază pe perioadă nedeterminată (NB); cu contract cu timp parțial de muncă pe perioadă determinată (CTPMD); cu contract cu timp parțial de muncă pe perioadă nedeterminată (CTPMN)

**În concluzie, în IAAB sunt respectate condițiile legale pentru încadrarea cu personal calificat a compartimentelor financiar – contabile (Direcția financiară), iar Contabilul șef (directorul financiar) are studii economice superioare.**

### II.2.7 Baza materială

#### Spații de învățământ și cercetare

Conform RA și a celor constatate la vizită, toate spațiile IAAB sunt închiriate (a se vedea și [Anexa 2.40](#): Contract de închiriere). Așadar, IAAB **nu dispune de spații proprii, ci doar de spații închiriate** de la SC RP ESTATES DEVELOPMENT SA. (a se vedea și [Anexa 2.40](#): Contract de închiriere).

Spațiile IAAB au fost închiriate prin Contractul de închiriere nr.293 din 26.09.2012, care este prelungit pentru anul 2019, prin Actul adițional nr. 11 din 24.10.2018, ce prevede închirierea spațiilor de către IAAB până la data de 31.12.2019.

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

De asemenea, conform Actului adițional nr. 9 din 19.06.2018, IAAB a închiriat spații ce totalizează 185 mp., din care 150 mp. reprezintă săli de curs/seminar la parterul imobilului (116 mp. și 34 mp.), iar 35 mp. reprezintă bibliotecă/birouri.

**În concluzie, IAAB NU dispune în proprietate de spații de învățământ.**

Baza materială a IAAB destinată procesului instructiv-educativ este în concordanță cu numărul de locuri aprobate în urma acreditării ARACIS din 2014 și este constituită din:

- 1 sală de curs (116 mp.) cu 100 locuri pt. studenți;
- 1 sală de seminar (34 mp.) cu 25 locuri pt. studenți; poate fi utilizată și ca laborator cu 12 spații de lucru pt. studenți;
- Bibliotecă (35 mp.) cu 7 locuri pt. lectura / studiul individual al studenților.
- Sala curs Parter: 116 m<sup>2</sup>, stil amfiteatru,

conform Contract de închiriere nr.293 din 26.09.2012. ([Anexa 2.40](#): Contract de închiriere)

### **Dotare spații de învățământ și cercetare**

Chiar dacă spațiile sunt închiriate, la vizită s-a constatat că IAAB dispune de patrimoniul necesar desfășurării procesului de învățământ (prin spațiile închiriate și prin dotarea acestora), având suprafață corespunzătoare pentru desfășurarea activităților cu unitatea de studiu (serie) și dispunând de dotări clasice și multimedia corespunzătoare, astfel:

Nr. Crt.	Sala de studiu (denumirea)	Destinația (curs, seminar, laborator informatica, laborator de specialitate)	Numar de locuri pt. studenți	Suprafață (m2)	Dotare	
1	Sala I	Sală curs	100	116 mp	Mobilier	Mese – 31 buc, scaune – 101 buc
					Echipe de predare	3 Laptop, Videoproiector, Tabla fixa – 6 buc, Tabla electronica mobile, 2 Ecran de perete LCD,
					Echipe de comunicare - Tehnologii informaționale- Acces internet	Acces internet wi-fi, acces platforma Office 365 – Sharepoint, statie audio cu lavaliera
2	Sala II	Sală seminar / laborator / curs	25	34 mp	Mobilier	Mese – 8 buc, scaune 26 buc
					Echipe de predare	26 buc. Laptop, Ecran de perete LCD, Tabla fixa – 2 buc, Videoproiector
					Echipe de comunicare - Tehnologii informaționale- Acces internet	Acces internet wi-fi, acces platforma Office 365 - Sharepoint

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

### Analiză spații și dotări în raport cu numărul de studenți

Conform Anexei 2 la FV și a celor verificate la vizită, IAAB dispune de următoarele spații de învățământ:

Tip spațiu	Nr.	Suprafața totală	Nr. de locuri pt. studenți	Raport suprafață / loc
Săli de cursuri	1	116 mp	100	1,16
Săli de seminar / Laborator	1	34 mp	25 / 12	1,36 / 2,83
Săli de lectură	1	35 mp	7	5
Locuri de cazare / cămine studentești	-	-	-	-

Conform RA și a celor verificate la vizită, dotarea sălilor de curs/seminar corespunde stadiului actual de dezvoltare a tehnologiei și anume: sălile dispun de videoprojector (multimedia), ecran proiecție, retroproiector, laptop, echipamente de acces wireless la Internet, instalație de videoconferințe, aer condiționat, instalație sonorizare, microfoane, flipchart, tablă, tablă electronică mobilă, etc.. Toate dotările sunt în stare de funcționare și facilitează activitatea cadrului didactic și a fiecărui masterand. Condițiile de studiu sunt îmbunătățite an de an prin renovarea și igienizarea spațiilor de învățământ. ([Anexa 2.41: Dotări](#))

Conform celor constatate de evaluatorul domeniului de masterat *Administrarea Afacerilor*, în cadrul IAAB, **se asigură** desfășurarea lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ în săli / laboratoare dotate cu tehnică de calcul **astfel încât, la nivelul unei formații de studiu, să existe un calculator pentru fiecare student**, pentru ciclul de masterat.

Conform celor verificate și constatate la vizită, IAAB dispune de soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planurile de învățământ, cu licențe de utilizare, după cum urmează:

Nr. Crt.	Soft-ul (denumirea)	Programul de studiu la care se utilizează	Denumirea disciplinei din <i>Planul de învățământ</i> al programului de studiu la care se utilizează soft-ul	Licența de utilizare specifică			
				Data achiziției licenței	Durata de valabilitate	Nr., seria și data documentului cu care s-a achiziționat	Suma achitată de Universitate
1.	Office 365 Business Essentials - SharePoint	Administrarea afacerilor - Executive MBA	-Strategia și mediul de afaceri; -Contabilitate pentru decizii în afaceri; -Management financiar; -Macroeconomie; -Analiză statistică pentru manageri; -Management internațional; -Management strategic global; -Gândirea antreprenorială -Modele de	22.07.2019	12 luni	Factura fiscală nr. 54352 / 22.07.2019	20.945,40 lei

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

Nr.	Soft-ul	Programul de	Denumirea disciplinei	Licența de utilizare specifică			
			fundamentare a deciziilor în afaceri; -Finanțe internaționale				
		Administrarea afacerilor - Master of Business Administration	-Raportare contabilă și inteligență financiară; -Macroeconomie; -Management strategic; -Management financiar; -Statistică. Metode cantitative pentru managementul organizației; -Politici de afaceri internaționale; -Finanțe internaționale; -Management operational; -Antreprenariat				

Conform RA și a celor verificate la vizită, IAAB a achiziționat 80 de licențe Office 365 Essentials – SharePoint, online, și asigură permanent funcționarea acestora prin contractarea serviciilor firmei Net Communications Systems. Structura platformei permite găzduirea a patru secțiuni: prima dedicată cursurilor programului *Administrarea afacerilor-Executive MBA*; a doua dedicată programului *Administrarea afacerilor – Master of Business Administration*, a treia dedicată programului internațional și a patra unor documente speciale interne, unele dintre ele în dezbatere, în vederea aprobării în cadrul structurilor de conducere sau necesare proceselor de acreditare. ([Anexa 2.43](#): Structura platformei SharePoint)

**În concluzie**, instituția dispune de soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planurile de învățământ, cu licențe de utilizare.

Conform RA și a celor verificate la vizită, studenții IAAB pot beneficia de dotările necesare unui laborator specific domeniului *Administrarea Afacerilor*, însă *Planurile de învățământ* nu conțin discipline care să necesite laboratoare de specialitate. Astfel, în sala de seminar a IAAB (a se vedea Anexa 2 la FV), se pot desfășura și activități de laborator, putând fi organizate 12 stații de lucru pentru studenți și încă una pentru cadrul didactic, dotările acestei săli (Sala II) fiind următoarele:

Numar de locuri pt. studenți	Supra-față (m2)	Dotare	
25	34 mp	Mobilier	Mese – 8 buc, scaune 26 buc
		Echipe de predare	26 buc. Laptop, Ecran de perete LCD, Tabla fixa – 2 buc, Videoproiector
		Echipe de comunicare - Tehnologii informaționale- Acces internet	Acces internet wi-fi, acces platforma Office 365 - Sharepoint

Pe de altă parte, resursele informaționale necesare studenților sunt, în mare măsură, furnizate în format digital.

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

### **Biblioteca IAAB**

Conform RA, a Anexei 2 la FV și a celor constatate la vizită, Biblioteca IAAB este inclusă în spațiul de 35 mp. destinat birourilor, de la sediul IAAB.

La data vizitei, Biblioteca cuprinde un număr de peste 890 de titluri din domeniul managementului general, al finanțelor, afacerilor internaționale, marketingului, statisticii, macroeconomiei, dreptului, strategiei, comunicării și altele. Volumele sunt publicate la cele mai cunoscute edituri de carte științifică economică din țară și străinătate.

Biblioteca dispune de colecții de reviste de specialitate și cotidiene românești și străine, materiale audio-vizuale dedicate temelor din domeniul *Administrarea Afacerilor*, astfel:

<b>Fond de carte - inventar biblioteca IAAB - 2019</b>	
<b>Total titluri</b>	<b>890</b>
<b>Total nr exemplare</b>	<b>983</b>
<b>Dintre care</b>	
<b>- nr exemplare în limba engleza</b>	<b>752</b>
<b>- nr exemplare aparute în ultimii 10 ani (RO+EN)</b>	<b>105</b>
<b>Total Abonamente active:</b> Revista Cariere, The Economist, Bloomberg Business Week, Ziarul Financiar, Monitorul Oficial Partea I, limba romana	<b>5</b>

Biblioteca este deservită de un angajat cu studii adecvate – dl. ISPASIU Andrei-Cătălin - care deține Diplomă de Licență în *Filologie* din 2015, eliberată de Universitatea din București, Facultatea de Litere (dovezi preluate la vizită).

Conform RA, a Anexei 2 la FV și a celor constatate la vizită, Biblioteca IAAB oferă spațiu de studiu pentru cel puțin 7 cursanți, ceea ce reprezintă 10,60% din numărul total de studenți înmatriculați în IAAB la data vizitei (=7/66) și respectiv, 3,50% din capacitatea de școlarizare aprobată pentru IAAB prin HG.

Conform RA și a celor constatate la vizită, Biblioteca IAAB dispune de un număr suficient de abonamente la periodice de specialitate românești și străine, conform misiune asumate.

Exemple de abonamente active la data vizitei: active: Revista Cariere, The Economist, Bloomberg Business Week, Ziarul Financiar, Monitorul Oficial Partea I, limba romana.

Conform RA, a Anexei 2 la FV și a celor constatate la vizită, Biblioteca IAAB oferă spațiu de studiu / locuri de lectură pentru cel puțin 7 cursanți, ceea ce reprezintă 10,60% din numărul total de studenți înmatriculați în IAAB la data vizitei (=7/66) și respectiv, 3,50% din capacitatea de școlarizare aprobată pentru IAAB prin HG.

### **Disponibilitatea resurselor de învățare**

Conform RA și a celor verificate la vizită, IAAB are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante. Fiecare profesor al IAAB are cont deschis la materialele de informare și studiile de caz de la Harvard Business School și de la alte instituții cu reputație în calitate de absolvenți ai programelor acestora sau ca profesori ai unui program recunoscut pe plan internațional. Studiile de caz și materialele de curs, inclusiv unele manuale, se achiziționează electronic, împreună cu permisiunea de reproducere. Studenții pot avea acces la pachete de studii de caz chiar pe site-ul HBS,

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

achiziționate de școală. Fiecare cursant primește un set de manuale pe suport de hârtie, de care beneficiază atât în timpul desfășurării programului, cât și pe viitor, manualele fiind achiziționate de institute din taxa școlară. (Anexa 2.42: Achiziții manuale programe Executive MBA și MBA)

Schimbările rapide de natură economică, socială, progresul tehnologic accelerat prezente continuu în mediul de afaceri solicită o permanentă preocupare pentru actualizarea materialelor. Cadrele didactice ale IAAB își modernizează continuu și metodele de predare, folosesc cea mai nouă tehnologie pentru predarea cursurilor.

La întâlnirea comisiei de evaluare cu studenții IAAB avută cu ocazia vizitei, în data de 04.12.2019 în intervalul orar 18.00 – 19.00, la care au participat un număr total de 15 studenți ai IAAB din care de un număr de 12 studenți la programul Executive MBA (anul I și II), respectiv 3 studenți la programul Master of Business Administration (anul I și II), aceștia au afirmat că IAAB le asigură multiplicarea cursurilor și celorlalte lucrări necesare procesului de învățământ, elaborate de cadrele didactice, și că le sunt puse la dispoziție într-un număr corespunzător la începutul anului, inclusiv în format electronic.

### **Spații de cazare, Cantina și alte servicii/spații destinate studenților / cadrelor didactice**

IAAB nu dispune de spații de cazare pentru studenți/cămin stundențesc, nici de spații care să asigure servicii de tip cantină studențească și nici de spații ce pot fi utilizate pentru alte activități studențești, gen activități sportive, culturale etc.

Conform FV B, în cadrul IAAB, NU există o structură pentru orientarea studenților la alegerea cursurilor și a carierei, de genul unui *Centru de consiliere și orientare în carieră* (CCOC) a studenților.

## **II.2.8 Activitatea financiară**

### **Serviciul Financiar – Contabil – organizare și conducere**

IAAB prevede în *Organigrama* sa și are organizat, ca serviciu specializat în cadrul Direcției Generale Administrative, Direcția financiară (Anexa 1.15: Organigrama IAAB).

Conform verificării la vizită, Direcția financiară este condusă de un Director financiar și cuprinde personal calificat, cu studii superioare, după cum urmează:

Nr. crt.	Funcția ocupată în Universitate	Numele și prenumele	Contractul de muncă încheiat cu Universitatea*	Studii absolvite			Membru în asociații profesionale (de ex., CECCAR, CAFR, etc.)	
				Diploma primită la absolvire**	Instituția care a emis diploma	Data absolvirii / perioada studiilor	Asociația	Perioada
1.	Director General Administrativ	MANAICU ADRIAN	NB	Licențiat în Economie, specializarea <i>Finanțe-Contabilitate</i> (1987)	ASE	1983-1987	CECCAR / AUDITORI FINANCIARI	1993-PREZENT
2.	Director Financiar	MANAICU ADRIAN	NB	Licențiat în Economie, specializarea <i>Finanțe-Contabilitate</i>	ASE	1983-1987	CECCAR / AUDITORI FINANCIARI	1993-PREZENT

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

Nr. crt.	Funcția ocupată în Universitate	Numele și prenumele	Contractul de muncă încheiat cu Universitatea*	Studii absolvite			Membru în asociații profesionale (de ex., CECCAR, CAFR, etc.)	
				Diploma primită la absolvire**	Instituția care a emis diploma	Data absolvirii / perioada studiilor	Asociația	Perioada
				e (1987)			ARI	
3.	Contabil-Şef	MANAICU ADRIAN	NB	Licențiat în Economie, specializarea <i>Finanțe-Contabilitate</i> (1987)	ASE	1983-1987	CECCAR / AUDITORI FINANCIARI	1993-PREZENT
4.	Casier	ILIE GABRIELA	NB	Inginer, Licențiat în <i>Inginerie și management în alimentația publică și agroturism</i> (2018)	SNSPA	2017-2019		2018-PREZENT

\* Cu norma de bază pe perioadă nedeterminată (NB); cu contract cu timp parțial de muncă pe perioadă determinată (CTPMD); cu contract cu timp parțial de muncă pe perioadă nedeterminată (CTPMN)

**În concluzie, în IAAB sunt respectate condițiile legale pentru încadrarea cu personal calificat a compartimentelor financiar – contabile (Direcția financiară), iar Contabilul șef (directorul financiar) are studii economice superioare.)**

De asemenea, activitatea de contabilitate este informatizată și permanent transparentă.

### ***Balanța de venituri și cheltuieli de la ultima evaluare - Situația veniturilor și cheltuielilor de la ultima evaluare***

IAAB se autofinanțează din taxe și din alte surse de venituri dobândite în condițiile legii, ca: venituri proprii, donații, sponsorizări, taxe de la persoane fizice și juridice pentru diverse activități și prestații, dobânzi etc. conform *Cartei IAAB* și hotărârilor Consiliului de Administrație. Veniturile se gestionează integral la nivelul instituției.

IAAB dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli (postat pe site-ul instituției, la link <https://www.asebuss.ro/about-us/academic-framework/> / Situații financiare) pentru activitatea de învățământ superior, Certificat de Înregistrare Fiscală (CIF – 25782999) emis de Ministerul Finanțelor și ANAF în 13.08.2018, atribuit în 16.07.2009, și cont la bancă RO33 INGB 0001 0081 9182 8910 (RON), altele decât cele ale fundației sau asociației în cadrul căreia funcționează.

Bugetul de venituri și cheltuieli (BVC) se întocmește pe an universitar, stă la baza derulării activității financiar-contabile și este instrument de analiză și verificare utilizat de Consiliul de Administrație al IAAB.

Execuția BVC este discutată și aprobată anual în CA al IAAB (postat pe site-ul instituției, la link <https://www.asebuss.ro/about-us/academic-framework/> / Situații financiare).

Stabilirea bugetului se face anual, în concordanță cu dinamica numărului de studenți, care în ultimii 4 ani este descendentă (**Anexa 3** la FV).

La întocmirea BVC anuale ale IAAB din perioada evaluată (2014-2019), s-a avut în vedere respectarea politicii financiare de susținere a activității de investiții și dezvoltare a bazei tehnico-

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

materiale pe care conducerea IAAB a considerat-o obligatorie. Astfel, din execuțiile BVC aferente anilor 2014-2018 prezentate de IAAB la vizită, rezultă următoarea situație:

Nr. crt.	Denumirea obiectivului	Anul 2014		Anul 2015		Anul 2016		Anul 2017		Anul 2018	
		Lei	Sursa de finanțare	Lei	Sursa de finanțare	Lei	Sursa de finanțare	Lei	Sursa de finanțare	Lei	Sursa de finanțare
1	<b>INVESTIȚII CLĂDIRI / SPAȚII</b>	<b>88000</b>	<b>Buget și venituri proprii</b>	<b>69500</b>	<b>Buget și venituri proprii</b>	<b>65000</b>	<b>Buget și venituri proprii</b>	<b>100500</b>	<b>Buget și venituri proprii</b>	<b>57000</b>	<b>Buget și venituri proprii</b>
	Modernizare spații de învățământ / bibliotecă	-		-		-		-		-	
	Dotări spații de învățământ / bibliotecă	5000		17500		14000		8500		7000	
	Amenajare spații de învățământ / bibliotecă	7900		45000		44000		82000		45000	
	Reabilitare și modernizare instalație de limitare și stingere a incendiilor cu hidranți interiori	4000		6000		7000		10000		5000	
2	<b>ECHIPAMENTE HARDWARE ȘI SOFTWARE</b>	<b>9000</b>	<b>Buget și venituri proprii</b>	<b>17400</b>	<b>Buget și venituri proprii</b>	<b>29200</b>	<b>Buget și venituri proprii</b>	<b>31500</b>	<b>Buget și venituri proprii</b>	<b>15600</b>	<b>Buget și venituri proprii</b>
	SERVER - 2 BUC					10000		11500		-	
	ANTIVIRUS KASPERSKY	5000		4900		5700		5500		5300	
	LICENȚE WINDOWS OVS	-		6500		7000		2000		4500	
	LICENȚĂ OFFICE OVS	-		-		-		3000		2000	
	LICENȚĂ WINDOWS SERVER	-		-		3000		2500		-	
	LAPTOPURI	4000		6000		3500		7000		3800	
3	<b>ECHIPAMENT PP, SSM, PSI, PC</b>	<b>2700</b>	<b>Buget și venituri proprii</b>	<b>5500</b>	<b>Buget și venituri proprii</b>	<b>3800</b>	<b>Buget și venituri proprii</b>	<b>4000</b>	<b>Buget și venituri proprii</b>	<b>7000</b>	<b>Buget și venituri proprii</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>99700</b>	<b>Buget și venituri proprii</b>	<b>92400</b>	<b>Buget și venituri proprii</b>	<b>98000</b>	<b>Buget și venituri proprii</b>	<b>136000</b>	<b>Buget și venituri proprii</b>	<b>79600</b>	<b>Buget și venituri proprii</b>

**În concluzie**, IAAB dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli pentru activitatea de învățământ superior, cod fiscal și cont la bancă, altele decât cele ale fundației sau asociației în cadrul căreia funcționează.

La nivelul instituției, așa cum rezultă și din *Organigramă* (Anexa 1.15: Organigrama IAAB), este organizată contabilitatea proprie IAAB în cadrul Direcției financiare subordonată DGA. Evidența contabilă este organizată conform Legii Contabilității nr. 82/1991 republicată și actualizată în 2018.

Instituția are *Registru de inventar* (verificat la vizită).

*Bilanțul contabil* și *execuția bugetară* (postată pe site-ul instituției, la link <https://www.asebuss.ro/about-us/academic-framework/> / Situații financiare) se realizează anual și, conform acestora, cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare.

Pentru Instituția de Învățământ Superior:

*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

Din acestea reies veniturile încasate și destinația lor, precum și caracterul nonprofit al instituției. Totodată, anual se întocmește *Raportul de gestiune propriu* (verificat la vizită), precum și *Raportul anual al Rectorului privind starea IAAB*, care pentru perioada evaluată, se regăsesc postate public pe site-ul universității, la următoarele adrese:

- <https://www.asebuss.ro/wp-content/uploads/2018/06/raportul-anual-al-rectorului-pe-anul-2013.pdf>
- <https://www.asebuss.ro/wp-content/uploads/2019/12/Raportul-Rectorului-IAAB-pe-anul-2014.pdf>
- <https://www.asebuss.ro/wp-content/uploads/2019/12/Raportul-Rectorului-IAAB-pe-anul-2015.pdf>
- <https://www.asebuss.ro/wp-content/uploads/2019/12/Raportul-rectorului-IAAB-pe-anul-2016.pdf>
- <https://www.asebuss.ro/wp-content/uploads/2019/12/Raportul-Rectorului-IAAB-pe-anul-2017.pdf>
- <https://www.asebuss.ro/wp-content/uploads/2019/12/Raportul-Rectorului-IAAB-pe-anul-2018-1.pdf>.

De asemenea, activitatea de contabilitate este informatizată și permanent transparentă. BVC anuale și execuția acestora sunt postate pe site-ul IAAB, la link <https://www.asebuss.ro/about-us/academic-framework/> / Situații financiare.

Sintetizând informațiile din bilanțurile și execuțiile bugetare analizate la vizită, în perioada evaluată, veniturile și cheltuielile IAAB în perioada evaluată au fost după cum urmează:

Indicator	2014		2015		2016		2017		2018	
	în RON	în % din total	în RON	în % din total	în RON	în % din total	în RON	în % din total	în RON	în % din total
<b>Venituri totale, din care:</b>	<b>2242934</b>	<b>100%</b>	<b>2178943</b>	<b>100%</b>	<b>2803872</b>	<b>100%</b>	<b>2461793</b>	<b>100%</b>	<b>1556452</b>	<b>100%</b>
- Venituri din taxe plătite de studenți	2242934	100%	2178943	100%	2803872	100%	2461793	100%	1556452	100%
- Venituri din activitatea de cercetare	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Cheltuieli totale, din care:</b>	<b>2231556</b>	<b>100%</b>	<b>2241840</b>	<b>100%</b>	<b>2379214</b>	<b>100%</b>	<b>2457814</b>	<b>100%</b>	<b>1743935</b>	<b>100%</b>
- Cheltuieli de personal / salariile personalului și asimilate	831263	37%	808272	36%	921105	39%	993914	41%	854028	49%
- Cheltuieli de personal / salariile personalului și asimilate din VENITURI TOTALE	831263	<b>37%</b>	808272	<b>38%</b>	921105	<b>33%</b>	993914	<b>40%</b>	854028	<b>55%</b>
- Cheltuieli cu obiecte de inventar	221871	10%	306269	14%	273687	12%	331587	14%	189007	11%
- Cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	373000	17%	301000	13%	258000	10%	218747	8%	174299	10%
- Cheltuieli cu investiții în bază materială proprie (=Cheltuieli cu obiecte de	594871	<b>27%</b>	607269	<b>27%</b>	531687	<b>22%</b>	550334	<b>22%</b>	363306	<b>21%</b>

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

inventar + Cheltuieli cu întreținerea și reparațiile) din veniturile obținute în fiecare an din taxele studenților										
- Cheltuieli pentru studii și cercetări (organizarea conferinței anuale)	9500	0,5%	11700	0,5%	14300	0,6%	15100	0,6%	15000	0,8%
- Cheltuieli cu pregătirea personalului	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>SOLD</b>	<b>11378</b>	<b>5%</b>	<b>-62897</b>	<b>-3%</b>	<b>424658</b>	<b>15%</b>	<b>3979</b>	<b>0,10%</b>	<b>-187483</b>	<b>-12%</b>

O sinteză a evoluției situației financiare a IAAB se găsește postată și la link <https://www.asebuss.ro/wp-content/uploads/2019/12/Situatia-Financiara.pdf>.

Conform tabelului de mai sus, cheltuielile ocazionate de plata salariilor la UDG în perioada evaluată (din execuțiile BVC aferente anilor 2014-2018) reprezintă 36-49% din totalul cheltuielilor, respectiv între 33-55% din totalul veniturilor, ceea ce conducerea UDG, conform celor declarate la vizită, consideră că îi asigură o funcționare sustenabilă.

Tot conform tabelului de mai sus, rezultă că în perioada evaluată, UDG a efectuat Cheltuieli cu investiții în bază materială proprie (=Cheltuieli cu obiecte de inventar + Cheltuieli cu întreținerea și reparațiile) în procente cuprinse între 21-27% din veniturile obținute în fiecare an din taxele plătite de studenți.

Politicile de investiții și gestiune financiară sunt discutate și aprobate în structurile de conducere colective.

**În concluzie**, IAAB și-a organizat contabilitate proprie, întocmește bilanț contabil, cont de execuție bugetară și raport de gestiune propriu din care rezultă că cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, veniturile încasate și destinația lor, precum și caracterul non-profit al instituției.

### **Nivelul taxelor de școlarizare. Devizul de fundamentare a taxei de școlarizare)**

IAAB încheie contracte cu studenții sau cu firmele care plătesc cursurile. Plata taxelor se face conform unor regulamente clare, financiare și academice, care sunt aduse la cunoștința studenților și a companiei plătitoare încă de la înscrierea cursanților. (*Anexa 3.3*: Regulament financiar Executive MBA 2018-2020; *Anexa 3.4*: Regulament discount taxă Executive MBA 2018-2020; *Anexa 3.5*: Regulament financiar MBA 2018 – 2020; *Anexa 3.6*: Regulament discount taxă MBA 2018-2020)

Taxele de școlarizare sunt postate și pe site-ul instituției, la adresa <https://www.asebuss.ro/executive-mba/admission/#toggle-id-3>.

La vizită s-a solicitat și verificat fundamentarea taxelor de studii. (dovezi preluate la vizită, în fotocopie)

Conform prevederilor LEN ART. 119 (1), în IAAB, ca instituție de învățământ superior particular, învățământul este cu taxă. Quantumul taxei este stabilit de către Consiliul de Administrație, conform legii și a fost aprobat anual de Senatul IAAB. (dovezi preluate la vizită, în fotocopie, pt. perioada 2014-2019) În fiecare an univ. din perioada evaluată, taxa de școlarizare a fost de 18.000,00 Euro/program (2 ani de studiu) la *Executive MBA* și respectiv, 10500,00 Euro/program (2 ani de studiu) la *MBA*.

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

În concluzie, taxele școlare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile de licență sau masterat similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare.

### **Burse și alte forme de stimulare a studenților de la ultima evaluare**

IAAB nu acordă burse sociale sau de merit, dar utilizează unele forme de stimulare și acordă sprijin financiar studenților meritorii, prin reducerea taxelor (discount) ([Anexa 3.4: Regulament discount taxă Executive MBA 2018-2020](#); [Anexa 3.6: Regulament discount taxă MBA 2018-2020](#)). Aceste cheltuieli sunt suportate / acoperite din venituri proprii, în condițiile existenței resurselor financiare suficiente, pe baza regulamentelor în vigoare. De asemenea, aceste documente prevăd și condițiile în care se acordă amânări de la plata taxei sau scutirea de la plata penalităților a studenților aflați temporar în dificultate financiară.

La vizită s-a constatat că studenții IAAB sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.

### **Audit financiar intern și extern**

În cadrul DGA este organizat **controlul financiar preventiv propriu**. De asemenea, bilanțul propriu este anual auditat și avizat, prezentat în Consiliul de Administrație și apoi dat publicității (link <https://www.asebuss.ro/about-us/academic-framework/> / Situații financiare).

Situațiile financiare ale IAAB sunt auditate de către un **auditor extern** – SC Cabinet Udrescu SRL, recunoscut pe plan național, și cu care IAAB a încheiat *Contractul de audit* din data de 05.02.2014 (preluat la vizită, în fotocopie). În baza acestui contract, auditorul extern a întocmit anual *Raportul auditorului independent* (preluate la vizită, în fotocopie). Aceste rapoarte sunt postate și pe site-ul IAAB, la link <https://www.asebuss.ro/about-us/academic-framework/> / Situații financiare.

## **II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior**

### **Codul de Etică și Deontologie Profesională Universitară (parte componentă a Cartei Universitare)**

există un cod al eticii și integrității academice - *Codul de etică și deontologie profesională universitară* aprobat de Senatul universitar, prin care instituția își propune să apere valorile libertății academice, ale autonomiei universitare și ale integrității etice. Conform Raportului de autoevaluare (RA), pag. 8, în *Codul de Etică* sunt înscrise: obiective, termeni, principii ale eticii universitare, conflicte de interese, atribuțiile comisiei de etică, proceduri de aplicare, responsabilități și reguli ale practicii universitare care privesc activitatea desfășurată de către membrii comunității academice ai IAAB.  
([Anexa 1.8](#). – Codul de Etică al IAAB)

*Codul de etică și deontologie profesională universitară* a fost aprobat în ședința Senatului din 13 iunie 2014 ca anexă la Carta universitară.

La vizită s-a solicitat prezentarea avizului Cartei IAAB de către MECTS / MEN, iar răspunsul primit din partea Rectorului IAAB a fost următorul: *"Prin adresa nr 1118/17.04.2014 și înregistrată la MEN sub nr 38804 din 17.04.2014 (atașată în fotocopie), IAAB a transmis la Minister Carta reformulată în urma recomandărilor ARACIS. Întrucât în termen de 30 de zile*

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

*nu am primit răspuns de la minister, potrivit Legii 1/2011 Carta s-a considerat automat avizată.*” Ca urmare, Carta IAAB nu are aviz scris din partea Ministerului de resort. Adresa nr 1118/17.04.2014, înregistrată la MEN sub nr 38804 din 17.04.2014, a fost preluată la vizită, în fotocopie.

*Codul de etică și deontologie profesională universitară* are 6 capitole (14 articole), respectiv:

- I. Principii generale
- II. Așteptări fundamentale legate de comportamentul etic al membrilor comunității IAAB
- III. Conflictul de interese
- IV. Incompatibilități
- V. Administrarea procedurilor Codului de etică și deontologie profesională universitară și a cazurilor legate de etică
- VI. Dispoziții finale

Potrivit prevederilor articolului 1, alineatele 3 și 4, *comunitatea valorifică integritatea, onestitatea și corectitudinea și își propune să integreze aceste valori în predare, cercetare și practicile de afaceri. De asemenea, comunitatea promovează comportamentul etic în toate relațiile interpersonale și pune accentul pe conotația umană și etică a fiecărei decizii de afaceri prin cursurile sale, regulamentele academice, contracte și alte documente școlare.* (...)

La data vizitei de evaluare a fost constatată existența documentară a reglementărilor legale (interne IAAB) specifice eticii și deontologiei universitare și s-a luat notă de postarea acestora pe site-ul universității [www.asebuss.ro](http://www.asebuss.ro). (<https://www.asebuss.ro/about-us/academic-framework/>)

### **Comisie de Etică și Deontologie Profesională Universitară (componentă și activitate)**

IAAB dispune de cea mai mare parte dintre mecanismele pentru aplicarea *Codului de etică și deontologie profesională universitară*, prevăzute în *Regulamentul Comisiei de Etică Universitară* acesta fiind documentul care asigură respectarea eticii universitare în mediul academic.

Comisia de etică universitară este propusă de Consiliul de Administrație al IAAB avizată de către Senatul universitar și aprobată de Rector (art. 10, Codul de etică universitară) și cuprinde, conform prevederilor alineatului 3, un număr de 5 membri (2 cadre didactice dintre care unul este președinte al comisiei, un membru al Direcției academice, un membru al personalului administrativ și un student).

Conform Deciziei Rectorului nr. 1953/25.11.2019, componenta Comisiei de etică în anul universitar 2019 – 2020, este următoarea:

Președinte: Lector univ. dr. Dan Anghel

Membri:

Lector univ. dr. Viorel Florin Marin

Doina Ghiorghiu, secretar șef al IAAB

Constantin Dobre – administrator și reprezentant al angajaților

Alice Gheorghiu – studentă EMBA, 2019 – 2021

(<https://www.asebuss.ro/wp-content/uploads/2019/11/Decizie-componenta-comisie-de-etica-anul-univ-2019-2020.pdf>)

Pentru Instituția de Învățământ Superior:

*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

### **Raportul anual al Comisiei de Etică**

Comisia de etică monitorizează aplicarea instituțională a Codului de etică, analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, elaborează un raport anual pe care-l prezintă rectorului și Senatului universitar. Raportul anual este facut public pe pagina web a IAAB

([https://www.asebuss.ro/wp-content/uploads/2019/11/Raport-Comisie-Etica\\_anul\\_2018\\_2019.pdf](https://www.asebuss.ro/wp-content/uploads/2019/11/Raport-Comisie-Etica_anul_2018_2019.pdf))

Anexa 1.11: Decizii Comisie de Etică 2014-2019

Anexa 1.12: Rapoarte Comisie Etică 2014-2019)

În cadrul *Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București* (denumit în continuare IAAB) *nu au fost sesizate încălcări ale eticii și deontologiei universitare și nu s-au semnalat fapte care să fie supuse analizei comisiei de etică* în ultimii 5 ani, așa cum rezultă din rapoartele anuale ale comisiei de etică postate pe site-ul institutului, precum și din constatările comisiei la data vizitei de evaluare (întâlnirea comisiei de experți evaluatori cu comisia de etică a institutului, 04.12.2019). (Anexa 1.12: Rapoarte Comisie Etică 2014-2019) <https://www.asebuss.ro/wp-content/uploads/2019/11/Anexa-1.12.pdf>

### II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

#### II.3.1 Admiterea

Conform RA și a celor constatate la vizită, înscrierea la concursul de admitere în cele două programe de masterat, Executive MBA și MBA, organizate de IAAB se face **pe baza diplomei de licență ce finalizează ciclul I de studii universitare și a unui set de documente din dosarul de înscriere**; selecția participanților este un proces individualizat, care ia în considerare faptul că programul Executive MBA este special conceput pentru managerii cu experiență de 3-5 ani în funcție, iar cel de-al doilea program este destinat atât persoanelor cu o experiență profesională de minim doi ani cât și proaspeților absolvenți de licență ce doresc să îmbrățișeze o carieră antreprenorială sau să dobândească cunoștințe și abilități de management. Selecția viitorilor studenți se face prin proceduri de admitere proprii, bazate pe competențele academice ale candidaților, fără criterii discriminatorii. Politica de recrutare și admitere este transparentă și se anunță public pe site-ul Institutului (<https://www.asebuss.ro/executive-mba/admission/> și <https://www.asebuss.ro/entrepreneurial-mba/admission/>).

Selecția candidaților se face de către Comisia de admitere pe baza următoarelor criterii:

- Experiența managerială și profesională;
- Demonstrarea aptitudinilor în domeniul managementului general;
- Media examenului de licență, backgroundul educațional și/sau parcursul profesional al studentului;
- Posibila contribuție în cadrul programului, capacitatea de a participa activ în cadrul dezbaterilor în timpul orelor;
- Disponibilitatea și dorința de a investi timp și energie pe parcursul programului;
- Diversitatea componentei clasei;
- Buna cunoaștere a limbii engleze.

Procedura de admitere, descrisă de o metodologie specifică constă, la programul Executive MBA din trei etape: completarea dosarului de înscriere, susținerea unui examen scris (test de admitere în limba engleză, tip grilă) menit să evidențieze potențialul candidaților de a parcurge, înțelege și analiza informațiile ce le sunt prezentate și susținerea unui examen oral de tip interviu, în limba engleză, cu comisia de admitere.

În cadrul programului MBA, admiterea constă din două probe: proba de dosar și proba de interviu, tot în limba engleză, în fața comisiei de admitere. După desfășurarea examenului de admitere se prelucrează datele rezultate din notele și aprecierile făcute în timpul probelor de concurs. Comisia de admitere propune o listă cu candidați admiși în ordinea mediilor, conform numărului de locuri disponibile, care o prezintă Consiliului de Administrație (CA). În urma dezbaterilor din CA, acesta analizează și avizează lista de candidați, pe care o supune aprobării Senatului. Direcția academică comunică rezultatele tuturor celor înscriși la concurs. Metodologia de admitere și formularele de înscriere și recomandare se pot descărca și de pe site-ul IAAB.

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

(Anexa 2.12: Metodologie admitere program Executive MBA 2018-2019; Anexa 2.12.1. Metodologie admitere MBA 2018-2019; Anexa 2.13: Formulare înscriere programele Executive MBA & MBA; Anexa 2.14: Formular de recomandare program Executive MBA & MBA; Anexa 2.15: Statistici masteranzi 2014-2019)

Conform clarificărilor primite în scris pe durata vizitei de către comisia de evaluare, din partea Rectorului IAAB, "Dovada buneii cunoașteri și a evaluării limbii engleze de către candidații pentru admiterea în IAAB se face în două moduri complementare, astfel: testul de admitere în limba engleza GMAT, precum și un interviu în limba engleza cu o comisie formată din doi profesori ai Institutului."

IAAB asigură promovarea programelor de studii de master pe tot parcursul anului universitar, prin diverse activități susținute de Direcția de marketing și PR, cum ar fi:

- Manifestări „Porți deschise” (prezentări de program susținute la sediu) dedicate tuturor invitaților și vizitatorilor care se interesează de program, vizite la companii, organizarea de evenimente și participări la târguri și expoziții. La aceste sesiuni participă și profesori români și profesori americani de la universitatea parteneră, care prezintă programul internațional;
- E-mail-urile cu întrebări și telefoanele sunt rezultatul canalelor media combinate folosite pentru promovarea programului. Fiecărei cereri de informații i se răspunde în timp util și este urmată de invitații de a se alătura programului.

La vizită s-au verificat prin sondaj dosarele studenților de la secretariatul facultății, după cum urmează (dovezi preluate în fotocopie, la vizită):

1. Dosarul studentului străin (non-UE) SENKAYA F. Mehmet Selcuk din Turcia, admis în anul I de studii la programul de Master *Administrarea afacerilor-Executive MBA*, în anul univ. 2015-2016, și care a absolvit în anul univ. 2016-2017 – la dosar **nu se regăsea Diploma de Bacalaureat a acestuia și nici Letter of Acceptance eliberat de Ministerul de resort pt. înmatriculare la IAAB**; în dosar se găsea Diplomă de Licență în specializarea *Administrarea Afacerilor (în Limba Engleză)*, promoția *Iulie 2008*, eliberată de ASE București în 05.05.2015;
2. Dosarul studentului CIUPERCA Gh. Marius, admis în anul I de studii la programul de Master *Administrarea afacerilor-Executive MBA*, în anul univ. 2015-2016, și care a absolvit în anul univ. 2016-2017 (*Iunie 2017*)– la dosar **se regăsea atât Diploma de Bacalaureat a acestuia, cât și Diplomă de Licență** în specializarea *Informatică economică*, promoția *Februarie 2003*, eliberată de ASE București în 16.09.2004, cu *Foiaia Matricolă* aferentă; a fost verificat și *Registrul Matricol (RM)* aferent acestui student/absolvent (nr. matricol 239) și s-a constatat că nu este semnat de Decan și nici ștampilat, fiind asumat prin semnătură numai de Secretarul Șef al universității (dovezi preluate la vizită, în fotocopie); ref. la Diploma de Bacalaureat, Secretarul Șef al IAAB a precizat că Diploma de Bacalaureat a fost transmisă de absolvent în fotocopie, căci i-a fost necesară înscrierii în Registrul Matricol Unic (RMU) la nivel național;
3. Dosarul studentei CONSTANTINESCU I. Alina, admisă în anul I de studii la programul de Master *Administrarea afacerilor- MBA*, în anul univ. 2013-2014, și care a absolvit în anul univ. 2014-2015 (*Iunie 2015*)– la dosar **nu se regăsea Diploma de Bacalaureat a acesteia, însă se regăsea Diploma de Licență**; a fost verificat și *Registrul Matricol (RM)* aferent acestei studente/absolvente (nr. matricol 238) și s-a

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

constatat că nu este semnat de Decan și nici ștampilat, fiind asumat prin semnătură numai de Secretarul Șef al universității (dovezi preluate la vizită, în fotocopie); ref. la Diploma de Bacalaureat, Secretarul Șef al IAAB a precizat că Diploma de Bacalaureat nu a fost solicitată studentei la admitere, căci nu se solicită această diploma candidaților la admitere ai IAAB și nu s-a solicitat niciodată; absolventei i s-a eliberat de IAAB, Diploma de Master în MBA în data de 07.10.2015, completată corect și complet (fotocopie preluată la vizită);

4. Dosarul studentei ROPOTĂ M. Mihaela-Luminița (PENDUS), admisă în anul I de studii la programul de Master *Administrarea afacerilor- MBA*, în anul univ. 2016-2017, și care a absolvit în anul univ. 2017-2018 (*Mai 2018*)– la dosar **nu se regăsea Diploma de Bacalaureat** a acesteia, **însă se regăsea Diploma de Licență**; a fost verificat și *Registrul Matricol* (RM) aferent acestei studente/absolvente (nr. matricol 44) și s-a constatat că acesta este semnat de Decan și de Secretarul Șef al universității, însă nu este ștampilat (dovezi preluate la vizită, în fotocopie); ref. la Diploma de Bacalaureat, Secretarul Șef al IAAB a precizat că Diploma de Bacalaureat nu a fost solicitată studentei la admitere, căci nu se solicită această diploma candidaților la admitere ai IAAB și nu s-a solicitat niciodată;
5. Dosarul studentei SIMION V. Monica (BRATOSIN), admisă în anul I de studii la programul de Master *Administrarea afacerilor- MBA*, în anul univ. 2016-2017, și care a absolvit în anul univ. 2017-2018 (*Mai 2018*)– la dosar **nu se regăsea Diploma de Bacalaureat** a acesteia, **însă se regăsea Diploma de Licență**; a fost verificat și *Registrul Matricol* (RM) aferent acestei studente/absolvente (nr. matricol 45) și s-a constatat că acesta este semnat de Decan și de Secretarul Șef al universității, însă nu este ștampilat (dovezi preluate la vizită, în fotocopie); ref. la Diploma de Bacalaureat, Secretarul Șef al IAAB a precizat că Diploma de Bacalaureat nu a fost solicitată studentei la admitere, căci nu se solicită această diploma candidaților la admitere ai IAAB și nu s-a solicitat niciodată;
6. Dosarul studentului RÂMNICEANU Vicențiu Traian, admis în anul I al anului univ. 2017-2018 la programul *Executive MBA* – la dosar **nu se regăsea Diploma de Bacalaureat** a acestuia, **însă se regăsea Diploma de Licență**; ref. la Diploma de Bacalaureat, Secretarul Șef al IAAB a precizat că Diploma de Bacalaureat nu a fost solicitată studentului la admitere, căci nu se solicită această diploma candidaților la admitere ai IAAB și nu s-a solicitat niciodată.

Explicația oferită de d-na Secretar Șef al IAAB, Dana Ghiorghiu, pe durata vizitei, cu privire la lipsa din dosarele studenților a *Diplomei de Bacalaureat* este că niciodată nu s-a solicitat candidaților prezentarea la dosarul de înscriere la concursul de admitere a *Diplomei de Bacalaureat*, neștiind că trebuia solicitată, chestiune confirmată de altfel, și de prevederile din metodologiile de admitere ale IAAB din perioada evaluată.

### În concluzie,

- din 6 dosare verificate cu ocazia vizitei, 5 **NU conțin diploma de bacalaureat**;
- **singurul student străin** înmatriculat în IAAB în perioada evaluată, **NU are la dosar scrisoarea de accept eliberată de ministerul de resort din România** (dovezi preluate în fotocopie, la vizită);
- în general, registrele matricole **sunt** semnate de Secretarul Șef al facultății, dar **nu sunt** semnate de Decan **decât în mică măsură** și niciun registru matricol (RM) verificat nu era ștampilat cu ștampila Decanatului.

## Admiterea studenților străini

La vizită s-a constatat că în perioada 2014-2019, în cadrul IAAB a fost școlarizat numai 1 student străin după cum urmează:

### MASTER:

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii universitare de master	Numărul studenților străini înmatriculați în anul univ.2014-2015*		Numărul studenților străini înmatriculați în anul univ.2015-2016*		Numărul studenților străini înmatriculați în anul univ.2016-2017*		Numărul studenților străini înmatriculați în anul univ.2017-2018*		Numărul studenților străini înmatriculați în anul univ.2018-2019*		Numărul studenților străini înmatriculați în anul univ.2019-2020*	
			din UE	non-UE	din UE	non-UE	din UE	non-UE	din UE	non-UE	din UE	non-UE	din UE	non-UE
	Facultatea de Administrare a Afacerilor	Administrare a afacerilor-Executive MBA	0	0	0	1 (cu diploma de licența la ASE București) **	0	1 (cu diploma de licența la ASE București) **	0	0	0	0	0	0
<b>Total la nivel de Universitate:</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

\* conform deciziilor de înmatriculare și registrelor matricole;

\*\* este vorba despre acel student, în anul I și anul II.

La vizită s-a verificat dosarul studentului străin din tabelul anterior de la secretariatul facultății, după cum urmează (dovezi preluate în fotocopie, la vizită):

1. Dosarul studentului străin (non-UE) SENKAYA F. Mehmet Selcuk din Turcia, admis în anul I de studii la programul de Master *Administrarea afacerilor-Executive MBA*, în anul univ. 2015-2016, și care a absolvit în anul univ. 2016-2017, și s-au constatat următoarele (cu dovezi preluate în fotocopie, la vizită):

- la dosar **nu se regăsea Diploma de Bacalaureat a acestuia sau echivalent și nici Letter of Acceptance eliberat de Ministerul de resort pt. înmatriculare la IAAB**; în dosar se găsea Diplomă de Licență în specializarea Admistrarea Afacerilor (în Limba Engleză), promoția Iulie 2008, eliberată de ASE București în 05.05.2015.

## Respectarea numărului maxim de studenți școlarizați în anul I pe programe de studii de licență/ domenii de master (programe de master)

După cum am arătat în subcapit. II.1.6 din prezentul raport, IAAB a respectat în perioada evaluată (2014-2019), numărul maxim de studenți școlarizați în anul I pe domeniu de master (programe de master).

## Transparența procesului de admitere

Politica de admitere a studenților este conformă cu normele eticii universitare, respectând egalitatea de șanse și nediscriminarea. Metodologia concursului de admitere a candidaților și numărul de locuri pentru fiecare domeniu de studii de licență sau master este comunicată public, cu cel puțin șase luni înainte de data organizării admiterii, prin intermediul Portalului Universității - <https://www.asebuss.ro/executive-mba/admission/> și

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

<https://www.asebuss.ro/entrepreneurial-mba/admission/> -, mass-mediei și a avizierelor de la sediul Universității.

### **II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților**

#### **Respectarea drepturilor și obligațiilor studenților (contractul de școlarizare)**

I.A.A.B încheie contracte de prestări servicii, cu studenții sau cu firmele care plătesc cursurile, precum și contracte academice (de școlarizare) anuale. Plata taxelor se face conform *Regulamentului financiar* și a *Regulamentului academic*, care sunt aduse la cunoștință studenților și companiei plătitoare încă de la înscrierea cursanților. Contractul de studii prevede drepturile și obligațiile părților.(văzute la vizită) ([https://www.asebuss.ro/wp-content/uploads/2018/06/Regulament-academic-program-MBA\\_seria-2018-2020.pdf](https://www.asebuss.ro/wp-content/uploads/2018/06/Regulament-academic-program-MBA_seria-2018-2020.pdf), Anexa 3.3. Regulament financiar, FV pe domeniu)

Din discuțiile avute de echipa de evaluare cu studenții pe perioada vizitei, rezultă că aceștia își cunosc drepturile și obligațiile și citesc cu atenție conținutul *Contractului de studii universitare* și al actelor adiționale la acesta.

#### **Respectarea regulamentelor, procedurilor și metodologiilor referitoare la activitatea studenților**

La vizită s-a constatat că în IAAB există și se aplică regulamente pentru activitatea profesională a studenților (**Anexa 1.10:** Regulament privind activitatea profesională a studenților (regulament academic) program Administrarea afacerilor – Executive MBA, seria 2018-2020; **Anexa 1.10-bis:** Regulament privind activitatea profesională a studenților (regulament academic) program Administrarea afacerilor – Master of Business Administration, seria 2018-2020).

În aceste regulamente sunt respectate prevederile parag. 4.2 , subcap. 4, lit. a,b, g, h din Metodologia ARACIS, astfel:

- recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii (**Anexa 2.12:** Metodologie admitere program Executive MBA 2018-2019; **Anexa 2.12.1.** Metodologie admitere MBA 2018-2019; **Anexa 2.13:** Formulare înscriere programele Executive MBA & MBA; **Anexa 2.14:** Formular de recomandare program Executive MBA & MBA; **Anexa 2.15:** Statistici masteranzi 2014-2019);
- înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de licență sau a altor acte de studii echivalente **și a unui set de documente din dosarul de înscriere** – au fost verificate prin sondaj la vizită, dosarele din secretariatele facultăților IAAB ale unor studenți și s-a constatat că NU conțin diploma de bacalaureat, ci numai diploma de licență; din discutii a rezultat ca acestea nu sunt cazuri izolate ci face part din procedura de inscriere tuturor candidatilor
- IAAB are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate în sensul că **pentru a promova în anul II de studii, studentul trebuie să fie integralist, adică să acumuleze cele 60 de credite ECTS la disciplinele din anul I de studiu** (la vizită s-a preluat fotocopie a *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (regulament academic) program Administrarea afacerilor – Executive MBA, seria 2019-2021*, unde, la pag. 5, apare menționată explicit această cerință, care de altfel, apare menționată explicit și în

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

regulamentele aferente seriilor anterioare de studenți - **Anexa 1.10:** Regulament privind activitatea profesională a studenților (regulament academic) program Administrarea afacerilor – Executive MBA, seria 2018-2020; **Anexa 1.10-bis:** Regulament privind activitatea profesională a studenților (regulament academic) program Administrarea afacerilor – Master of Business Administration, seria 2018-2020);

- **Transferul studenților nu este permis**, nici între programele de studii ale IAAB și nici de la alte universități.

La vizită, din verificarea dosarelor studenților și situațiilor din secretariatul facultății aferente lor, s-a constatat că, **chiar dacă la pag. 5 din Regulament privind activitatea profesională a studenților (Regulament academic) Executive MBA seria 2017-2019** de la link <https://www.asebuss.ro/wp-content/uploads/2018/06/Regulament-academic-Executive-MBA-seria-2017-2019.pdf>, apare mențiunea explicită că **promovarea studentului din anul I de studiu în anul II, se face numai dacă studentul este integralist**, adică dacă a acumulat cele 60 de credite ECTS la disciplinele din anul I de studiu, **în cazul studentului RÂMNICIANU Vicențiu Traian, înmatriculat în anul I al anului univ. 2017-2018 la programul Executive MBA, s-a constatat că a fost promovat în anul II de studiu, an univ. 2018-2019, fără să fi promovat disciplina *Financial Management* din anul I de studiu**, pe care a promovat-o ulterior, prin refacerea acestei discipline în anul 2018-2019, promovând-o cu nota 9 (nouă) la data de 21.04.2018 (fotocopia catalogului de examen a fost preluată la vizită, ca dovadă). Explicația oferită de Secretarul Șef al IAAB cu privire la cazul acestui student a fost că promovarea studentului în anul II s-a făcut cu aprobarea CA al IAAB, prin hotărârea luată în ședința CA din 27.06.2018 (fotocopie preluată la vizită, ca dovadă), care consemnează numai următorul text: "Cazul RÂMNICIANU Vicențiu: se decide să nu i se aplice o penalizare pentru repetarea cursului".

### ***Respectarea curriculumului universitar / planului de învățământ pe fiecare promoție***

În I.A.A.B, se organizează numai programe de master profesional în domeniul *Administrarea afacerilor*. Inițierea programelor de studiu și elaborarea planurilor de învățământ au la bază o analiză a necesităților de dezvoltare a resurselor umane în domeniul administrării afacerilor și managementului, prin Centrul de cercetare al Fundației ASEBUSS și prin consultarea Consiliului Consultativ (Advisory Board), studii de piață bazate pe interacțiunea cu absolvenții, consultarea partenerului american și a altor parteneri cu care instituția a încheiat convenții, consultarea studenților înscriși în program, urmărindu-se procedurile proprii aprobate de Senat și *Standardele specifice domeniului de masterat* elaborate de ARACIS. Există un *Regulament pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și aprobarea periodică a programelor de studiu*, adoptat în Senatul din 20.09.2018, care prezintă o procedură specifică utilizată atât în inițierea altor programe, cât și în dezvoltarea programelor existente. Inițierea programelor se face de către decan împreună cu o echipă de profesori care au în vedere aceste consultări și studii de piață și misiunea I.A.A.B., planul de învățământ și fișele de disciplină, asigurarea cu cadre didactice specializate, orarul, și le supun discuției Consiliului facultății. După modificările cerute și după aprobarea în consiliu, propunerea este analizată în cadrul Senatului și aprobată. Astfel, în conformitate cu legislația în vigoare și propunerile Consiliului consultativ, începând cu anul universitar 2018-2019, Senatul IAAB a aprobat includerea în planurile de învățământ ale celor două programe de masterat, a cursului *de Etică și integritate academică*, curs obligatoriu, potrivit Ordinului MEN 3131/30.01.2018. *Nu există documente ale întâlnirilor Consiliului consultativ și nici un raport*

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

*al aprecierilor studenților asupra mediului de învățare.* (Anexa 2.9: Regulament pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea periodică a programelor de studii/cursurilor)

Programele de studii ale I.A.A.B sunt concepute în funcție de rezultatele învățării așteptate și care corespund calificării universitare în domeniul *Administrarea Afacerilor*. Ele se concretizează prin: planul de învățământ, care include toate disciplinele ce contribuie la obținerea calificării universitare, repartizate succesiv pe ani de studiu și cu ponderi exprimate în credite de studiu ECTS; fișe ale disciplinelor. Structura și conținutul programelor de studii, organizarea proceselor de predare, învățare și evaluare sunt centrate pe dezvoltarea de competențe și contribuie, prin adecvarea lor, la atingerea obiectivelor și rezultatelor așteptate.

Programele de studii de masterat din domeniul evaluat **sunt proiectate în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC), cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)**. (Anexa 1.9: Regulament de organizare și funcționare IAAB)

Planurile de învățământ ale programelor de masterat ale IAAB **nu conțin** informații privind misiunea și obiectivele acestor programe. (FV A)

**Studiile universitare de masterat (ISCED 7)** au o durată de 2 ani (120 ECTS) și sunt organizate în scopul formării de competențe profesionale și transversale din cadrul domeniului *Administrarea Afacerilor*. Structura programelor de studii universitare de masterat oferă studenților programe ce permit o suficient de mare flexibilitate individuală.

Conform celor verificate la vizită și a FV pe domeniu, planurile de învățământ de la domeniul de master evaluat, aprobate de Senat în 04.09.2019, cuprind activități practice (seminarii aplicative, cu studii de caz reale, proiecte pentru evaluarea pe parcurs, practică de specialitate, stagiu pentru elaborarea disertației) și o disertație prin care se atestă că fiecare student a acumulat competențele așteptate.

Planul de învățământ cuprinde în anul II de studii, disciplina *Proiecte internaționale* pentru care sunt alocate 192 de ore și disciplina *Elaborarea și definitivarea disertației*, pentru care sunt alocate 160 de ore. Pentru cele două discipline nu sunt alocate puncte de credit. Evaluarea practicii se face prin examen.

Conform Regulamentului Reguli și proceduri privind organizarea și susținerea examenului de disertație la I.A.A.B, aprobat în Senat în 21.03.2019, **disertația constă în susținerea, în limba engleză, a lucrării de disertație, al cărei conținut trebuie să evidențieze contribuția absolventului și gradul de originalitate**, (Anexa 5.5 Plan de învățământ program *Administrarea Afacerilor-Executive MBA*, Anexa 3.10: Regulament examen disertație - program *Executive MBA-promoția 2019*; Anexa 3.11: Regulament examen disertație program *MBA - promoția 2019*)

Prin programele sale de *Executive MBA* și *MBA*, I.A.A.B a vizat să dezvolte un curriculum universitar pornind de la competențele profesionale solicitate de piața muncii și de la cerințele mediului socio-economic. Conținutul curricular integrează discipline cu un mare grad de aplicabilitate, orientate către rezultate, iar tematica inclusă în curricula programelor de masterat asigură studenților abilități manageriale, antreprenoriale și de leadership. Disertația atestă că studentul a acumulat competențele așteptate. Toate disciplinele din planul de învățământ sunt cu caracter obligatoriu, nu există discipline opționale și facultative. Condițiile impuse pentru promovarea examenului de finalizare a studiilor sunt cele stipulate în *Regulamentul reguli și proceduri privind organizarea și susținerea examenului de disertație la I.A.A.B*. Disciplinele din planul de învățământ sunt centrate pe student, urmărind îmbunătățirea continuă a activității, promovarea gândirii analitice, fundamentarea etică a

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

deciziilor și orientarea pro-activă. Planurile de învățământ cuprind *discipline de aprofundare și discipline de sinteză*, astfel:

### Structură discipline din plan

Discipline	Administrarea Afacerilor – Executive MBA				Administrarea Afacerilor-MBA			
	Nr. discipline		Nr. ore		Nr. discipline		Nr. ore	
	Absolut	%	Absolut	%	Absolut	%	Absolut	%
De aprofundare	7	41	320	33	7	47	245	32
De sinteză	10	59	646	67	8	53	525	68
<b>Total</b>	<b>17</b>	<b>100</b>	<b>966</b>	<b>100</b>	<b>15</b>	<b>100</b>	<b>770</b>	<b>100</b>

(Anexa 5.5. Planuri de învățământ)

Modul de organizare a procesului de învățare și modul de predare din cadrul I.A.A.B sunt concepute astfel încât să asigure programe educaționale de afaceri care să îndeplinească standardele stabilite de cele mai bune școli de afaceri din lume. În acest sens, o componentă strategică a Institutului o reprezintă activitatea de cercetare în vederea adaptării conținutului cursurilor predate la dinamica mediului de afaceri național, regional și global.

Monitorizarea procesului de învățare și predare, precum și a metodelor pedagogice folosite se realizează prin evaluarea de către studenți cu privire la modalitatea de transmitere de cunoștințe prin activitatea didactică derulată. Rezultatele evaluărilor sunt discutate în ședință de Consiliu al Facultății. Cadrelor didactice din I.A.A.B. folosesc metode moderne de predare și noua tehnologie (e-mail, platforma SharePoint, bibliografie, resurse în format electronic) și dau referințe bibliografice cu suport electronic, acestea fiind preferate de cursanți. O parte din cadrele didactice care predau la programul Administrarea Afacerilor- Executive MBA au studii în SUA, în cadrul programului CEETP (Central Eastern European Teachers Program). (Anexa 2.9: Regulament pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea periodică a programelor de studii/cursurilor, [https://www.asebuss.ro/wp-content/uploads/2019/12/Structura-an-Invatamant-EMBA-2019\\_2020.pdf](https://www.asebuss.ro/wp-content/uploads/2019/12/Structura-an-Invatamant-EMBA-2019_2020.pdf), Anexa 2.37/2.38: Formular evaluare individuală curs, Anexa 2.39: Metodologie completare formular de evaluare individuală, 3.7.Fișele disciplinelor)

Procesul de învățare încurajează o abordare interdisciplinară, prin stagiul de proiecte internaționale și în administrarea afacerilor. Disciplinele din planul de învățământ se centrează pe exigențele mediului de afaceri național și internațional și sunt menite să înzestreze studenții cu înțelegerea și aptitudinile cerute într-un mediu de afaceri dinamic și competitiv. Planul include un proiect internațional și simulări de afaceri, din cadrul programului Executive MBA, care implică studenții într-un proces activ de învățare a managementului dincolo de granițele culturale, lingvistice, tehnologice și geografice. Folosirea facilităților informatice, a proiectelor de grup contribuie la creșterea competenței cursanților în promovarea sistemelor informatice și de comunicare din companiile din care provin și în consecință, a eficientizării operațiunilor din companii. Studenții și cadrele didactice participă la stagii de mobilitate în cadrul sesiunilor rezidențiale, în parteneriat cu a Universitatea Kennesaw State University, Atlanta (KSU). Sesiunile rezidențiale, desfășurate în afara campusului oferă și ele posibilitatea actualizării curriculei cu ultimele noutăți din practica de afaceri internațională.

Structura programelor de studii asigură absolvenților, competențele necesare pentru promovarea absolvenților în poziții de management de vârf, în cadrul societăților multinaționale, pentru consolidarea pozițiilor existente și avansarea în carieră sau exercitarea abilităților antreprenoriale prin dezvoltarea propriilor afaceri. (Anexa 2.7: Orar

Pentru Instituția de Învățământ Superior:

*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

Rezidențială an I; Anexa 1.6: Acord cooperare cu KSU – 2018. *Anexa 6 FV. Planuri de învățământ*)

### **Respectarea conținutului fișelor disciplinelor**

Conform celor verificate și constatate la vizită și conform FV pe domeniu elaborată pe durata vizitei, IAAB **asigură respectarea conținutului fișelor disciplinelor.**

Fișele disciplinelor pentru programele de studiu din domeniul *Administrarea Afacerilor* includ activități didactice și specifice studiului individual, precum și ponderea acestora în procesul de evaluare finală și reflectă centrarea pe student a procesului de învățare-predare și sistemul de evaluare a cunoștințelor studentului, cu explicitarea criteriilor de evaluare pe parcursul semestrului și la finalul acestuia, standardul minim de performanță. Fișele conțin și fondul de timp alocat cursurilor și seminariilor, numărul de ore de studiu individual; numărul de credite; competențele specifice și transversale, bibliografia.

Fișele disciplinelor au la bază sistemul creditelor transferabile. Temele de curs și seminar incluse în fișele disciplinelor oferă posibilitatea unei pregătiri în concordanță cu misiunea și obiectivele domeniului și asigură necesarul de cunoștințe practicării profesiilor specifice, pentru nivelul de master evaluat. (Anexa 1 FV Plan de învățământ, Anexa 3.7.Fișele disciplinelor)

### **Respectarea normelor privind formațiile de studii; corelarea cu spațiile de învățământ, conform orarelor afișate**

Conform celor verificate și constatate la vizită și conform FV pe domeniu, IAAB **asigură respectarea normelor privind formațiile de studii, corelarea cu spațiile de învățământ, conform orarelor afișate**, programele de studii fiind organizate pe module, conform orarului, astfel încât să permită studenților dezvoltarea competențelor formulate ca rezultate așteptate ale programului de studii, în perioada legală prevăzută pentru finalizarea studiilor. Din orarul actual al Facultății de Administrare a Afacerilor, pentru programele de master din domeniul evaluat rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii. (Anexa 6FV. Planuri de învățământ, Anexele 4.4 și 3.12 Fișele disciplinelor, Anexa 2 DS Orar-Executive MBA, [http://www.anc.edu.ro/ncis\\_platform/upload/suplimente/Model%20Supliment%20la%20diploma%20af%20Diploma%20Master%20program%20Adm%20afacerilor-MBA\\_21012019.PDF](http://www.anc.edu.ro/ncis_platform/upload/suplimente/Model%20Supliment%20la%20diploma%20af%20Diploma%20Master%20program%20Adm%20afacerilor-MBA_21012019.PDF))

### **Respectarea reprezentativității studenților în structurile IAAB**

La întâlnirile cu studenții, absolvenții și cadrele didactice ale IAAB avute pe durata vizitei, s-a constatat că aceștia au participat la alegeri și cunosc procesul. (FV A)

Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consiliile facultăților, senat și alte structuri de conducere este clar descris în Carta Universitară și în Regulament. La vizită s-a constatat că acest mecanism este democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați. Astfel, membrii Senatului sunt aleși prin vot secret de către întreaga comunitate academică, conform regulamentului de alegeri elaborat și aprobat de Senat, separat pentru cadre didactice și pentru studenți. Toți membrii aleși ai Senatului (cadre didactice și studenți) au drepturi și obligații egale.

În Senatul actual al IAAB (link [https://www.asebuss.ro/wp-content/uploads/2019/11/Componenta-Senat\\_IAAB\\_2019.pdf](https://www.asebuss.ro/wp-content/uploads/2019/11/Componenta-Senat_IAAB_2019.pdf)), cei 2 studenți reprezintă numai **22,22%**.

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

---

În Consiliul Facultății, cei 2 studenți reprezintă **28,57%**.

**În concluzie**, în organelor colective de conducere (consiliul facultății și senat) ale IAAB, reprezentanții studenților IAAB **NU reprezintă cel puțin 25% în Senatul IAAB, dar reprezintă mai mult de 25% în Consiliul Facultății.**

Așadar, conform celor verificate și constatate la vizită și conform FV pe domeniu, IAAB **asigură respectarea drepturilor și obligațiilor studenților** (contractul de studii universitare), dar **nu asigură în totalitate, respectarea reprezentativității studenților în structurile IAAB.**

### **Condiții privind transferul studenților**

În IAAB nu se fac transferuri de studenți. Conform celor declarate la vizită de conducerea IAAB, dat fiind faptul că instituția organizează numai studii universitare de master cu durata de 2 ani, transferurile nu se pot realiza nici dinafara IAAB și nici între cele 2 programe de master ale IAAB.

Acest fapt este prevăzut explicit în regulamentele pentru activitatea profesională a studenților ([Anexa 1.10](#): Regulament privind activitatea profesională a studenților (regulament academic) program Administrarea afacerilor – Executive MBA, seria 2018-2020; [Anexa 1.10-bis](#): Regulament privind activitatea profesională a studenților (regulament academic) program Administrarea afacerilor – Master of Business Administration, seria 2018-2020).

### **Recunoașterea și validarea creditelor transferabile**

IAAB are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate în sensul că pentru a promova în anul II de studii, studentul trebuie să fie integralist, adică să acumuleze cele 60 de credite ECTS la disciplinele din anul I de studiu (la vizită s-a preluat fotocopie a *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (regulament academic) program Administrarea afacerilor – Executive MBA, seria 2019-2021*, unde, la pag. 5, apare menționată explicit această cerință, care de altfel, apare menționată explicit și în regulamentele aferente seriilor anterioare de studenți - [Anexa 1.10](#): Regulament privind activitatea profesională a studenților (regulament academic) program *Administrarea afacerilor – Executive MBA, seria 2018-2020*; [Anexa 1.10-bis](#): Regulament privind activitatea profesională a studenților (regulament academic) program *Administrarea afacerilor – Master of Business Administration, seria 2018-2020*)

De asemenea, *Fișele disciplinelor* au la bază sistemul creditelor transferabile. Temele de curs și seminar incluse în fișele disciplinelor oferă posibilitatea unei pregătiri în concordanță cu misiunea și obiectivele domeniului și asigură necesarul de cunoștințe practicării profesiilor specifice, pentru nivelul de master evaluat. (Anexa 1 FV Plan de învățământ, Anexa 3.7.Fișele disciplinelor)

### **Evaluarea pe parcurs, examinarea și notarea studenților. Organizarea examenelor de finalizare a studiilor**

Conform verificării la vizită, în IAAB rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt atestate prin foaia matricolă, IAAB eliberând tuturor absolvenților *Suplimentul la Diplomă*.

La întâlnirea echipei de evaluatori cu studenții pe perioada vizitei, aceștia au apreciat pozitiv modul în care toate cadrele didactice le pun la dispoziție materialele didactice, inclusiv în format electronic, studenții precizând că *Fișa disciplinei* o primesc la începutul anului

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

universitar, împreună cu suportul de curs, și că le sunt precizate de la prima activitate didactică condițiile de examinare pe parcurs și finală la disciplină.

Comisia a verificat prin sondaj dosarele de la secretariatele facultăților ale următorilor studenți și absolvenți (dovezi preluate în fotocopie, la vizită):

1. Dosarul studentului CIUPERCA Gh. Marius, admis în anul I de studii la programul de Master *Administrarea afacerilor-Executive MBA*, în anul univ. 2015-2016, și care a absolvit în anul univ. 2016-2017 (*Iunie 2017*) –(nr. matricol 239);
2. Dosarul studentei CONSTANTINESCU I. Alina, admisă în anul I de studii la programul de Master *Administrarea afacerilor- MBA*, în anul univ. 2013-2014, și care a absolvit în anul univ. 2014-2015 (*Iunie 2015*) (nr. matricol 238);
3. Dosarul studentei ROPOTĂ M. Mihaela-Luminița (PENDUS), admisă în anul I de studii la programul de Master *Administrarea afacerilor- MBA*, în anul univ. 2016-2017, și care a absolvit în anul univ. 2017-2018 (*Mai 2018*) (nr. matricol 44);
4. Dosarul studentei SIMION V. Monica (BRATOSIN), admisă în anul I de studii la programul de Master *Administrarea afacerilor- MBA*, în anul univ. 2016-2017, și care a absolvit în anul univ. 2017-2018 (*Mai 2018*) (nr. matricol 45).

La data vizitei, s-a constatat că **registrele matricole (RM) nu sunt întotdeauna semnate de decan și nu sunt ștampilate conform reglementărilor în vigoare**. De asemenea, conform celor identificate în secretariatul facultății, în IAAB, alocarea temelor lucrărilor de finalizate a studiilor pe studenți și coordonatori se face în baza unei cereri a studentului, avizată de cadrul didactic coordonator și aprobată de decanul facultății. În RM verificate la vizită, s-a regăsit înscris titlul disertației și coordonatorul acesteia. (dovezi preluate în fotocopie, la vizită).

Tot la vizită s-a constatat că **în cataloagele de examene semnează numai cadrul didactic examinator**, fără semnătura sau nominalizarea cadrului didactic care asistă la examinare. Cataloagele verificate erau semnate de decan și de Secretarul Șef ai facultății (dovezi preluate în fotocopie, la vizită).

Începând cu procedurile de admitere și sfârșind cu eliberarea diplomei de absolvire, **IAAB asigură acuratețea informațiilor diseminate public**.

Există un Acord de colaborare încheiat de IAAB cu Kennesaw State University, care a fost reînnoit ultima oară în luna mai 2018 ([Anexa 1.21: Acord cooperare cu KSU – 2018](#)) și cuprinde și schimburi de profesori, prin venirea profesorilor americani în România în sesiunile rezidențiale, dar și prin deplasarea cadrelor didactice ale IAAB la ei, atât pentru activități de predare, cât și de cercetare, prin participarea activă la lucrările Conferinței Științifice Internaționale, organizată de IAAB începând cu anul 2008.

Ca urmare a acestei colaborări reale între cursanții celor două programe de Executive MBA ale celor două universități, cursanții români primesc un Certificat de recunoaștere a muncii lor din partea Universității Kennesaw, separat de Diploma de Master la absolvire, acordată de IAAB.

Conform RA și a celor verificate la vizită, la încheierea fiecărui an universitar, Direcția academică a IAAB face demersurile legale pentru obținerea diplomelor de absolvire a programului, în urma susținerii și promovării examenului de Disertație.

Conform verificării la vizită, în IAAB **procedurile de conferire a diplomelor sau certificatelor de absolvire sunt în conformitate cu condițiile stabilite de lege**.

Comisia a verificat prin sondaj, secretariatul Facultății / secretariatul Rectoratului / Biroul Diplome, și nu au fost constatate abateri de la reglementările în vigoare.

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

Pentru elaborarea lucrărilor de disertație există în IAAB, o metodologie a disertației, (regulament de disertație) aprobată de Senat, care este expusă de cadrele didactice în primul semestru al anului II de studiu. (Anexa 2.20: Metodologie (Regulament) Disertație 2018 – 2019 program Executive MBA; Anexa 2.20.1: Metodologie (Regulament) Disertație 2018 – 2019 program MBA; Anexa 2.21: Tematică lucrări Disertație program Executive MBA & MBA – sesiunea 2019)

Examenul de finalizare a studiilor s-a desfășurat conform reglementărilor în vigoare. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate s-a realizat prin susținerea disertației.

La întâlnirea comisiei de evaluare cu absolvenții IAAB, care a avut loc în data de 04.12.2019 în intervalul orar 17.00 – 18.00, au participat următorii absolvenți:

Nr. crt.	Nume și prenumele	Programul absolvit	Anul absolvirii	Locul actual de muncă	Funcția
1	DIAMANDOPOL MIHAI	EMBA	1997	FOVEA CONSULTING	Administrator
2	MONICA SIMION	MBA	2018	PRODUS AUTENTIC	Managing Partner
3	FLORIN TÂNCU	Mba	2018	WECO ROMANIA	Director general
4	GEORGETA GRECU	MBA	2019	HOTEL CIȘMIGIU	Director general
5	ANGELA BILEȚCAIA	EMBA	2010	VITAPUR HOME SRL	Director general
6	RĂMNICEANU VICENȚIU	EMBA	2019	CN LOTERIA NAȚIONALĂ	Director juridic
7	OANA ROMAN	EMBA	2016	TELEKOM ROMANIA SA	Director transfer
8	DRAGOȘ ADRIAN VOICU	EMBA	2018	ALRO / VIMETCO	Director juridic
9	ALINA FĂNIȚĂ	EMBA	2019	PKF	Director general
10	UNGUREANU IRINA	EMBA	2019	ASTRAZENECA	Marketing manager
11	COCA COZMA MIHAI	EMBA	1997	METROPOLITAN LIFE	Președinte CA și director operațional
12	IONESCU VALERIU	EMBA	1995	ASOCIAȚIA EXINO	Expert financiar

La vizită, s-au verificat prin sondaj, la secretariatul facultății / rectoratului, diplomele conferite de universitate și modul în care sunt eliberate, astfel:

- Diploma de Master în Executive MBA eliberată absolventului MIHAI M. Doru-Adrian cu nr. 275 din data de 10.10.2018; diploma a fost completată corect și complet, însă în registrul intitulat *Evidența nominală a eliberării actelor de studii*, s-a constatat că la eliberare, nu se completează toate coloanele cerute de formular, ci numai numele și prenumele și semnătura titularului de diplomă (dovezi preluate la vizită, în fotocopie);
- Diploma de Master în Executive MBA eliberată absolventului COMĂNESCU GH.I. Radu cu nr. 118 din data de 07.10.2015; diploma a fost completată corect și complet, însă în registrul intitulat *Evidența nominală a eliberării actelor de studii*, s-a constatat că la eliberare, NU se completează toate coloanele cerute de formular, ci numai numele și prenumele și semnătura titularului de diplomă;

Tot la vizită s-a preluat o fotocopie după o diplomă greșită și anulată corespunzător de IAAB (VONCU Șt. Dragoș-Adrian – nr. 231/10.10.2018).

Diploma de Master în Executive MBA eliberată absolventului COMĂNESCU GH.I. Radu cu nr. 118 din data de 07.10.2015; diploma a fost completată corect și complet, însă în registrul intitulat *Evidența nominală a eliberării actelor de studii*, s-a constatat că la eliberare, NU se completează toate coloanele cerute de formular, ci numai numele și prenumele și semnătura titularului de diplomă.

### **Asigurarea mobilităților la nivel național și internațional**

Referitor la asigurarea mobilităților la nivel național și internațional a studenților IAAB, conform celor declarate la vizită de Rectorul IAAB, universitatea nu asigură mobilități studentești internaționale și nici prin programul Erasmus al UE. (FV B)

IAAB nu participă la Programul Erasmus.

### **II.3.3 Valorificarea calificării obținute**

IAAB face dovada unui procent ridicat al absolvenților care se inserează pe piața muncii în conformitate cu calificările obținute. Acest fapt este posibil și datorită cooperării constante cu beneficiarii și configurării modulelor de specializare în funcție de cerințele partenerilor sociali. Conform RA (p. 27) și a celor constatate la întâlnirea cu absolvenții IAAB pe durata vizitei, Universitatea urmărește situația absolvenților în primii doi ani după absolvire. Conform datelor deținute de Universitate și verificate la vizită, până în prezent mai mult de 50% din totalul absolvenților universității sunt angajați în domeniul specializării absolvite. De reținut că mulți dintre studenți/absolvenți lucrează în domeniu încă înainte de a deveni studenți ai IAAB.

La întâlnirea comisiei de evaluare cu absolvenții IAAB, care a avut loc în data de 04.12.2019 în intervalul orar 17.00 – 18.00, au participat următorii absolvenți:

Nr. crt	Nume și prenumele	Programul absolvit	Anul absolvirii	Locul actual de muncă	Funcția
1	DIAMANDOPOL MIHAI	EMBA	1997	FOVEA CONSULTING	Administrator
2	MONICA SIMION	MBA	2018	PRODUS AUTENTIC	Managing Partner
3	FLORIN TÂNCU	Mba	2018	WECO ROMANIA	Director general
4	GEORGETA GRECU	MBA	2019	HOTEL CIȘMIGIU	Director general
5	ANGELA BILEȚCAIA	EMBA	2010	VITAPUR HOME SRL	Director general
6	RĂMNICEANU VICENȚIU	EMBA	2019	CN LOTERIA NAȚIONALĂ	Director juridic
7	OANA ROMAN	EMBA	2016	TELEKOM ROMANIA SA	Director transfer
8	DRAGOȘ ADRIAN VOICU	EMBA	2018	ALRO / VIMETCO	Director juridic
9	ALINA FĂNIȚĂ	EMBA	2019	PKF	Director general
10	UNGUREANU IRINA	EMBA	2019	ASTRAZENECA	Marketing manager
11	COCA COZMA MIHAI	EMBA	1997	METROPOLITAN LIFE	Președinte CA și director operațional
12	IONESCU VALERIU	EMBA	1995	ASOCIAȚIA EXINO	Expert financiar

**Evoluția numărului de absolvenți de master ai IAAB**, ce au studiat în regim cu taxă, în perioada 2014-2019, conform datelor preluate la vizită, este următoarea:

Nr. crt.	Ciclul de studii	Numărul absolvenți -lor în anul 2014*	Numărul absolvenți -lor în anul 2015*	Numărul absolvenți -lor în anul 2016*	Numărul absolvenți -lor în anul 2017*	Numărul absolvenți -lor în anul 2018*	Numărul absolvenți -lor în anul 2019*
1	Masterat	25	35	33	41	49	27
<b>Total:</b>		<b>25</b>	<b>35</b>	<b>33</b>	<b>41</b>	<b>49</b>	<b>27</b>

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

\* care au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare în anul calendaristic respectiv, conform registrelor matricole

Detaliat, pe programe de studii, situația este următoarea:

### MASTER:

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii universitare de master	Numărul absolvenților în anul 2014*	Numărul absolvenților în anul 2015*	Numărul absolvenților în anul 2016*
1.	Facultatea de Administrare a Afacerilor	Administrarea afacerilor-Executive MBA	25	26	24
2.	Facultatea de Administrare a Afacerilor	Administrarea afacerilor-Master of Business Administration	-	9	9
<b>TOTAL la nivel de Universitate:</b>			<b>25</b>	<b>35</b>	<b>33</b>

\* care au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare de master / disertație în anul calendaristic respectiv, conform registrelor matricole

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii universitare de master	Numărul absolvenților în anul 2017*	Numărul absolvenților în anul 2018*	Numărul absolvenților în anul 2019*	TOTAL număr de absolvenți în perioada 2014-2019
1.	Facultatea de Administrare a Afacerilor	Administrarea afacerilor-Executive MBA	28	38	20	161
2.	Facultatea de Administrare a Afacerilor	Administrarea afacerilor-Master of Business Administration	13	11	7	49
<b>TOTAL la nivel de Universitate:</b>			<b>41</b>	<b>49</b>	<b>27</b>	<b>210</b>

\* care au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare de master / disertație în anul calendaristic respectiv, conform registrelor matricole

Pe viitor, IAAB intenționează să identifice noi soluții de urmărire a situației absolvenților, folosind mai mult colaborarea cu Asociația ALUMNI.

Conform celor declarate de studenți și absolvenți la întâlnirea cu comisia de evaluare pe durata vizitei și ținând cont de criteriile de admitere aplicate de IAAB, majoritatea studenților și implicit, a absolvenților IAAB, sunt angajați în momentul în care se prezintă la admitere la programele IAAB în domeniul calificării universitare, diploma obținută în urma finalizării studiilor la IAAB folosindu-le pentru promovare profesională.

Unii absolvenți consideră programele IAAB un prilej de networking prin care pot încheia și păstra legături cu colegi din alte domenii decât cel în care activează, cu beneficii de viitor în carieră, dar concomitent, alții consideră ca ar fi trebuit să existe grupe mai mici de studenți în care socializarea să fie mai eficientă.

### **Concordanța între planurile de învățământ și competențele așteptate la finalizarea ciclului de studii; consistența fișelor de disciplină (se corelează cu evaluarea programelor din cadrul evaluării)**

Conform celor verificate și constatate la vizită și conform FV pe domeniu, Planurile de învățământ de la domeniul de master evaluat, aprobate de Senat în 04.09.2019, cuprind activități practice (seminarii aplicative, cu studii de caz reale, proiecte pentru evaluarea pe

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

---

parcurs, practică de specialitate, stagiul pentru elaborarea disertației) și o disertație prin care se atestă că fiecare student a acumulat competențele așteptate.

De asemenea, conform FV pe domeniu, prin programele sale de Executive MBA și MBA, I.A.A.B a vizat să dezvolte un curriculum universitar pornind de la competențele profesionale solicitate de piața muncii și de la cerințele mediului socio-economic. Conținutul curricular integrează discipline cu un mare grad de aplicabilitate, orientate către rezultate, iar tematica inclusă în curricula programelor de masterat asigură studenților abilități manageriale, antreprenoriale și de leadership. Disertația atestă că studentul a acumulat competențele așteptate.

Tot conform FV pe domeniu, există fișe ale disciplinelor pentru care un credit transferabil nu se echivalează cu 25 de ore de activitate didactică și studiu individual și nu se asigură corelarea numărului de ore de studiu individual cu numărul de ore de activități asistate și de grup (exemplu: *Management operațional, Etică și integritate academică, Finanțe internaționale*).

### **Practica studenților**

Cu privire la **practica studenților IAAB**, conform FV pe domeniu, evaluarea activității de practică, ține cont de aprecierile partenerului american. Activitatea de practică este inclusă în plan ca disciplina "Proiecte internaționale", pentru care sunt alocate 160 de puncte credit. În cadrul Proiectului Internațional se realizează auto-evaluarea și evaluarea colegială printr-un instrument specific care este administrat în Atlanta, la încheierea programului. Proiectul internațional este un bun exemplu de feedback oferit de participanți. Există evaluări de grup cu privire la materialele elaborate, iar feedback-ul din partea profesorului este oferit în decurs de cel mult o săptămână. Mai mult, fiecare cursant va beneficia de două evaluări individuale din partea colegilor și una de la profesor. (Anexa 3.9: Evaluarea competențelor transversale în programul Executive MBA, Anexa 3.12 Fișele disciplinelor, Anexa 3.7. Regulamentului privind modul de examinare și evaluare a studenților)

Tot conform FV pe domeniu, stagiul de practică/proiecte internaționale/proiecte de administrarea afacerilor este prevăzut în semestrul IV și are alocat un fond de timp de 192 respectiv 168 ore. Acesta se desfășoară pe baza unor acorduri de colaborare (contract de prestare de servicii-pentru școlarizarea studenților). Pentru disciplina Proiecte și disciplina Elaborarea și definitivarea lucrării de disertație nu există *Fișe ale disciplinei care să specifice conținutul disciplinei, obiective, competențe, mod de evaluare*. Programele din domeniul evaluat au un caracter specific, îmbinând teoriei cu practica. Programul Administrarea Afacerilor-Executive MBA se adresează managerilor cu studii superioare și cu experiență profesională relevantă, aflați în funcții de conducere de minim 3 ani, antreprenorilor, specialiștilor, consultanților indiferent de domeniul de activitate, care au obiective de dezvoltare profesională fie în direcția unei poziții de conducere complexe, începând de la nivel de departament, business unit, în România sau pe plan regional, fie în dezvoltarea propriei companii. Prin planul de învățământ, prin disciplinele studiate și prin proiectul internațional, el asigură dobândirea de competențe practice în domeniul administrării afacerilor. Programul Administrarea Afacerilor-Executive MBA include o componentă practică, globală, în anul II de studiu, un proiect de simulare după modelul unui joc de întreprindere, proiect intitulat Global DNA al firmei de specialitate Capsim [www.capsim.ro](http://www.capsim.ro). În echipe mixte, români și americani, studenții lucrează împreună, mai întâi în spațiul virtual (E-mail, Skype, We Transfer, Go in, etc), după care se întâlnesc la sediul Universității din Kennesaw, Georgia, SUA, unde finalizează proiectele și prezintă public rezultatele. Evaluarea se realizează după fiecare etapă a proiectului, iar la sfârșit cursanții români

Pentru Instituția de Învățământ Superior:

*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

---

primesc un Certificat de recunoaștere, din partea Universității Kennesaw. (Anexa 1.21: Acord cooperare cu KSU – 2018)

### ***Folosirea noilor tehnologii în procesele educaționale. Centrarea predării – învățării – evaluării pe student***

În IAAB, există o preocupare permanentă a cadrelor didactice din IAABde a-și moderniza metodele de predare, de a folosi cea mai nouă tehnologie pentru predarea cursurilor. Toate cadrele didactice au o pregătire de specialitate în universități românești, europene și americane.

Majoritatea cadrelor didactice predau în programul româno-american Executive MBA au fost pregătiți în SUA, în cadrul programului CEETP (Central Eastern European Teachers Program) în scopul schimbării curriculei pentru trecerea la economia de piață. Pregătirea a avut loc în 1992 și 1993 la Harvard Business School, M.I.T., Wharton, Kellogg, Stanford și, ulterior, Seattle.

Participarea a trei profesori la Colocviul cu tema „Învățarea centrată pe participant” de la *Harvard Business School* i-a familiarizat cu ultimele curente în metodele de predare interactivă și evaluare.

Cadrele didactice folosesc resursele tehnologiei (e-mail, platforma SharePoint, bibliografie, resurse în format electronic) și dau referințe bibliografice cu suport electronic, acestea fiind preferate de cursanți.

Departamentul de cercetare este dotat cu calculatoare, imprimante, scanner, acces nelimitat la Internet. Suportul tehnic pentru tehnologia informației și comunicații este asigurat de o firmă parteneră BitSolutions ale cărei servicii specializate contribuie la fluidizarea transmiterii informației și comunicării atât în interiorul IAABcât și cu studenții români și americani. (Anexa 2.30: Contract SC Net Communications Systems SRL)

Studenții prezenți la întâlnirea avută pe durata vizitei cu comisia de evaluare au declarat că personalul didactic implică studenții în activitatea de predare (prin cursuri interactive cu interpelări, scurte prezentări etc.), procesul de predare fiind orientat după ritmul și modul de învățare al studenților. Universitatea asigură medii de învățare moderne care conduc studenții să descopere și să creeze ei înșiși noi moduri de cunoaștere; în acest sens, programele de studii sunt integrate cu numeroase studii de caz, stagii de practică, etc. În plus, strategia de predare are în vedere și nevoile studenților.

La nivelul programelor de studii, conform FV pe domeniu, se are în vedere găsirea soluțiilor specifice, prin care să se asigure un climat stimulativ studenților, în sensul implicării acestora în activități complexe, didactice și de cercetare. Prin programele sale de Executive MBA și MBA, Institutul a căutat în permanență să dezvolte un curriculum universitar pornind de la competențele profesionale solicitate de piața muncii și de cerințele mediului socioeconomic.

Conform celor menționate în FV A, din verificările efectuate cu ocazia vizitei, asistentul universitar titular - dl. OGREZEANU Andrei - nu are formare psiho-pedagogică și nici nu deține titlul de doctor în domeniul economic, deși a fost titularizat prin concurs în anul 2019. (dovezi preluate la vizită, în fotocopie)

### ***Mecanisme de urmărire a traseului absolvenților***

Studenții și absolvenții prezenți la întâlnirea avută pe durata vizitei cu comisia de evaluare au apreciat, în proporție de 100% , ca fiind pozitiv pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

La întâlnirea comisiei de evaluare cu studenții IAAB pe durata vizitei, întâlnire ce a avut loc în data de 04.12.2019, în intervalul orar 18.00 – 19.00, au participat un număr total de 15 studenți ai IAAB din care de un număr de 12 studenți la programul Executive MBA (anul I și II), respectiv 3 studenți la programul Master of Business Administration (anul I și II), iar la întâlnirea comisiei de evaluare cu absolvenții IAAB au participat 12 absolvenți ai IAAB.

IAAB nu a furnizat comisiei / echipei de evaluare rezultate ale unor analize elaborate conform unor proceduri standardizate care să demonstreze altfel măsura în care studenții universității apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.

De menționat este și faptul că la întâlnirea comisiei de evaluare cu angajatorii absolvenților IAAB avută pe perioada vizitei (întâlnirea a avut loc în data de 04.12.2019, în intervalul orar 19.00 – 20.00), angajatorii s-au arătat foarte mulțumiți de calitatea absolvenților IAAB pe care îi au angajați.

Angajatorii participanți la această întâlnire au fost următorii:

Nr. crt	Nume și prenumele	Organizația (denumirea)	Funcția
1.	MARIUS CIUPERCĂ	SETRIO SOFT	General manager
2.	UNGUREANU IRINA	ASTRAZENECA	Marketing manager
3.	MARIN-DIU ASPAZIA	CLASS IT OUTSOURCING	Director comercial
4	COCA COZMA MIHAI	METROPOLITAN LIFE	Președinte CA și director operațional
5	ADRIAN DRAGOMIRESCU	ROMANIAN SOFTWARE	CTO
6.	IRINA ARSENESCU	CITY GRILL GROUP	Business developer
7.	BĂLOI AUREL	INTEGRAPH COMPUTER SERVICES	Director general
8.	IONESCU VALERIU	ADMIN. POST C-ȚA	Director general

### ***Existența și funcționarea Centrului de orientare în carieră a studenților***

Conform celor discutate la întâlnirea comisiei de evaluare cu studenții și absolvenții IAAB pe durata vizitei, fiecare titular de disciplină are săptămânal, cel puțin două ore de consultație cu studenții. Mai mult, studenții dispun de adresele de e-mail ale cadrelor didactice, cu care pot comunica direct și în timp real pentru rezolvarea problemelor profesionale.

Conducerile universității și a facultății au, la rândul lor, un program special de audiențe pentru studenți, afișat la loc vizibil (verificat la vizită).

În cadrul IAAB, **NU există o structură pentru orientarea studenților** la alegerea cursurilor și a carierei, de genul unui *Centru de consiliere și orientare în carieră* (CCOC) a studenților. Fiecare titular de disciplină are cel puțin două ore de consultație săptămânal cu studenții. Mai mult, studenții dispun de adresele de e-mail ale cadrelor didactice, cu care pot comunica direct și în timp real pentru rezolvarea problemelor profesionale (verificat și confirmat la vizită).

### ***II.3.4 Activitatea de cercetare științifică***

#### ***Obiectivele activității de cercetare conform misiunii asumate în Carta Universitară***

Conform RA, p. 14, "Misiunea Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București este de a forma o elită de lideri competitivi pe plan mondial având potențialul de a dezvolta afaceri cu partenerii lor din întreaga lume și de a-și însuși modul de gândire,

Pentru Instituția de Învățământ Superior:

*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

abilitățile și cunoștințele necesare pentru a concura într-un mediu de afaceri global din ce în ce mai dinamic. Dedicat dezvoltării continue, *Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București* își propune să ofere o experiență educațională care să îmbine cercetarea științifică cu aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice. *Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București* oferă programe de masterat la standarde internaționale, având la bază metode de predare inovative.”

În acest sens, o componentă strategică a *Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București* o reprezintă activitatea de cercetare în vederea adaptării conținutului cursurilor predate la dinamica mediului de afaceri național, regional și global. Anual, conducerea Institutului încurajează și susține îndeplinirea în bune condiții a planurilor de cercetare ale fiecărui profesor în parte, participarea la conferințe interne și internaționale și publicarea rezultatelor cercetării în reviste de prestigiu.

Întreaga activitate academică și de cercetare a IAAB pentru perioada 2014 - 2019 este bazată pe misiune.

### **Planuri strategice privind activitatea de cercetare**

Planul Strategic al IAAB trasează liniile directoare pentru activitatea viitoare, ele fiind adaptate continuu la noile cerințe legislative, la cerințele pieței forței de muncă, la cerințele companiilor românești și străine care au în vedere pregătirea unor manageri de succes.

Valorile de bază ale IAAB sunt: competitivitatea prin îmbunătățire continuă a proceselor, legarea teoriei cu practica în domeniul afacerilor și al managementului, receptivitatea la nevoile studenților și mediului de afaceri românesc, perspectiva academică globală, perspectiva etică și umană în luarea deciziilor. (a se vedea [www.asebuss.ro](http://www.asebuss.ro))

Printre principalele **obiective strategice** ale IAAB, înscrise în Planul Strategic de Dezvoltare pentru perioada 2014 – 2019, se numără și ”*Dezvoltarea cu precădere a cercetării științifice aplicative, în concordanță cu strategia și prioritățile definite la nivel european și global, având în vedere specificul programelor Executive Master of Business Administration și Master of Business Administration, atât în conținut, cât și ca mod de desfășurare*” (RA, p. 16, și [Anexa 2.2](#): Coordonate strategice 2014 – 2019).

În IAAB sunt încurajate parteneriatele internaționale și în domeniul cercetării pe teme specifice *Administrării Afacerilor* și care concordă cu misiunea institutului. Cercetarea științifică se desfășoară conform unui regulament. Finanțarea programelor de cercetare se face din resurse proprii, obținute prin contracte cu beneficiarii. ([Anexa 2.17](#): Regulament de Cercetare 2018)

### **Institute / Centre de cercetare proprii**

IAAB are un departament de cercetare științifică în care își desfășoară activitatea de cercetare cadrele didactice ale Institutului, conform planurilor de cercetare ale școlii de afaceri. Sunt încurajate parteneriatele internaționale și în domeniul cercetării pe teme specifice *Administrării Afacerilor* și care concordă cu misiunea institutului. Cercetarea științifică se desfășoară conform unui regulament. Finanțarea programelor de cercetare se face din resurse proprii, obținute prin contracte cu beneficiarii. ([Anexa 2.17](#): Regulament de Cercetare 2018)

IAAB a efectuat anual cheltuieli de cercetare suportate din veniturile proprii și care au fost destinate organizării conferinței internaționale anuale de comunicări științifice în domeniul *Administrării Afacerilor* a instituției, după cum urmează:

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Total venituri (lei)</b>	-	-	-	-	-	-
Venituri cercetare (Lei)	-	-	-	-	-	-
%Venituri cercetare (din Total venituri)	-	-	-	-	-	-
<b>Total cheltuieli (Lei)</b>	<b>9500</b>	<b>11700</b>	<b>14300</b>	<b>15100</b>	<b>15000</b>	<b>16200</b>
Cheltuieli cercetare (Lei) (organizarea conferinței anuale)	9500	11700	14300	15100	15000	16200
din care, Cheltuieli pentru diseminarea rezultatelor de cercetare și pentru sprijin logistic acordat cercetătorilor Universității (Lei)						
% Cheltuieli cercetare (din Total cheltuieli)	0,4%	0,5%	0,6%	0,6%	0,8%	1%
<b>SOLD (Diferența venituri/cheltuieli cercetare)</b>	<b>-9500</b>	<b>-11700</b>	<b>-14300</b>	<b>-15100</b>	<b>-15000</b>	<b>-16200</b>

În prezent, **nu există Centrele de cercetare funcționale în cadrul IAAB.**

### **Număr conducători de doctorat**

În IAAB, **nu există IOSUD, adică NU sunt organizate studii de doctorat și nu există școli doctorale**, însă între asociații IAAB **există un singur cadru didactic care este conducător de doctorat (fără atestat de abilitare)**, după cum urmează:

- Prof.univ.dr. SCARLAT Cezar (69 ani) – pensionat de la Universitatea Politehnica din București, unde a fost titular și unde este în prezent profesor consultant și conducător de doctorat în domeniul **Științe ingineresti / Inginerie industrială**, confirmat în calitatea de Conducător de doctorat prin Ordinul MECTS nr. 5679 din 19.11.2010, la IOD Universitatea Politehnica din București (dovezi preluate la vizită, în fotocopie).

### **Implicarea studenților în activități de cercetare**

Începând cu anul 2008 IAAB organizează, anual, o conferință internațională în domeniul *Administrării Afacerilor* la care au participat an de an cadre didactice și cercetători din țară, Europa și SUA. În octombrie 2018 s-a desfășurat a 11-a ediție a conferinței, în 2019, la 23 octombrie, a avut loc a 12-a ediție. Conferințele s-au bucurat de prezența și comunicările unor reputați specialiști în domeniul administrării afacerilor proveniți cu precădere de la universitatea parteneră Kennesaw State University, dar și de la alte universități/instituții din țară și Europa: Universitatea “Petre Andrei” din Iași, Curtea de Conturi a României-Autoritatea de Audit, Universitatea Internațională din Caucaz, V.A. Trapeznikov Institute of Control, Academia de Științe din Rusia, Universitatea Politehnica din București, etc. Tematica acestor conferințe a vizat evoluția mediului de afaceri intern și internațional și găsirea unor soluții de îmbunătățire a calității programelor și cursurilor IAAB și K.S.U. în lumina schimbărilor majore din ultimii ani pe plan economic. ([Anexa 2.16](#): Tematică conferințe IAAB) Articolele științifice prezentate la aceste conferințe au fost evaluate colegial (peer review) și publicate în *Lucrările Conferinței Internaționale a IAAB*, ca supliment la revista *Calitatea - Acces la succes*. Revista este publicată de Societatea Română pentru Asigurarea Calității, recunoscută de către Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior (CNCSIS), ca o revistă cotate B+ și inclusă în bazele de date WEB OF SCIENCE-ESCI, SCOPUS, EBSCO, PROQUEST, CABELL'S. De asemenea, începând cu anul 2019 revista este cotată în Web of Science Emerging Source Index.

A se vedea:

[http://www.calitatea.srac.ro/arhiva/supliment/2018/Q-asContents\\_Vol.19\\_S3\\_October-2018.pdf](http://www.calitatea.srac.ro/arhiva/supliment/2018/Q-asContents_Vol.19_S3_October-2018.pdf)

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

[http://www.calitatea.srac.ro/arhiva/supliment/2017/Q-asContents\\_Vol.18\\_S3\\_Oct-2017.pdf](http://www.calitatea.srac.ro/arhiva/supliment/2017/Q-asContents_Vol.18_S3_Oct-2017.pdf)

[http://www.calitatea.srac.ro/arhiva/supliment/2016/C-asContents\\_Vol.17\\_S4\\_Oct-2016.pdf](http://www.calitatea.srac.ro/arhiva/supliment/2016/C-asContents_Vol.17_S4_Oct-2016.pdf)

[http://www.calitatea.srac.ro/arhiva/supliment/2015/Calitatea-as\\_Vol.16\\_S4\\_Oct-2015.pdf](http://www.calitatea.srac.ro/arhiva/supliment/2015/Calitatea-as_Vol.16_S4_Oct-2015.pdf)

[http://www.calitatea.srac.ro/arhiva/supliment/2014/C-as\\_Vol.15\\_S4\\_Sept-2014.pdf](http://www.calitatea.srac.ro/arhiva/supliment/2014/C-as_Vol.15_S4_Sept-2014.pdf)

Pentru a veni în sprijinul absolvenților programului româno-american *Executive Master of Business Administration* care doresc să fie informați cu ultimele noutăți în materie de *Administrarea Afacerilor*, Institutul a continuat ciclul de conferințe internaționale numit *Alumni Events* la care au fost invitați profesori de prestigiu internațional din SUA și UE. Acest ciclu de conferințe a reprezentat și reprezintă un mediu fertil de schimburi de opinii dintre profesorii români și invitați privind problemele majore cu care se confruntă mediul de afaceri. (Anexa 2.19: Conferințe Alumni Events)

Cercetarea științifică a studenților IAAB se realizează și prin *Proiectul Internațional*, proiect de simulare după modelul unui joc de întreprindere, intitulat Global DNA, care se desfășoară în al doilea an de studiu, în cadrul programului Executive MBA, prin echipe mixte de participanți români și americani.

Totodată, IAAB dispune de o colecție însemnată de studii de caz și note didactice pentru a facilita predarea anumitor teme și dezbaterile unor studii de caz.

Cu toate acestea, conform FV pe domeniu și conform discuțiilor cu studenții și absolvenții, **nu există lucrări ale studenților IAAB publicate în reviste relevante domeniului sau comunicări științifice la manifestări naționale și internaționale.**

### ***Domenii și teme de cercetare***

Temele anuale de cercetare individuală sunt integrate strategiei instituționale și se orientează potrivit priorităților indicate în documentele de sinteză (planuri strategice, planuri manageriale ș.a.), înscriindu-se în ariile științifice ale domeniului de masterat (FV A și Anexa 4 la FV).

Conform RA (pp. 19-21) și a celor verificate la vizită, cercetarea științifică în cadrul IAAB a fost strâns legată de misiunea IAAB și de componenta internațională a programului româno-american de *Executive Master of Business Administration*. Astfel, accentul a fost pus pe cercetarea aplicativă cu impact direct și imediat asupra îmbunătățirii administrării afacerilor.

În acest sens, activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice ale IAAB a fost orientată în următoarele patru direcții:

1. Organizare de conferințe naționale și internaționale pe teme specifice *Administrării Afacerilor*;
2. Elaborarea de studii, articole, monografii, cărți.
3. Adaptarea permanentă a curriculei la schimbarea mediului de afaceri pe plan intern și internațional;
4. Elaborarea de studii de caz specifice mediului de afaceri românesc.

Cercetarea în cadrul colaborării cu partenerul american presupune elaborarea de cercetări în comun, cu o puternică tentă aplicativă. Vizitele anuale ale partenerilor americani au contribuit la adaptarea permanentă a curriculei la schimbarea mediului de afaceri pe plan intern și internațional.

### ***Rezultatele cercetării (cărți, articole, lucrări științifice, brevete, proiecte etc.)***

Conform RA, în perioada 2014-2019, cadrele didactice ale IAAB au publicat rezultatele cercetărilor în volume, în reviste cotate ISI, incluse în BDI, precum și în alte tipuri de

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

publicații cu reputație națională și internațională, în special în domeniul cercetării aplicative, după cum urmează:

- 5 articole publicate în reviste ISI Web of Knowledge cu factor de impact;
- 9 lucrări publicate în volume ale conferințelor indexate ISI Web of Knowledge (ISI Proceedings)
- 31 articole publicate în reviste românești recunoscute CNCSIS, categoria B+ și în baze de date internaționale BDI
- 2 articole publicate în reviste românești recunoscute CNCSIS, categoria B
- 2 capitole de cărți la edituri internaționale
- 2 capitole de cărți publicate în edituri CNCSIS.

(Anexa 2.18: Lucrări științifice personal de bază 2019)

La vizită s-a constatat că rezultatele cercetării înregistrate de cadrele didactice și de cercetare ale IAAB în perioada 2013-2019 se prezintă sintetic astfel (verificat la vizită):

Indicator	Anul univ.	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Articole publicate în reviste indexate ISI		2	3	-	-	-	-	-
Articole publicate în reviste indexate ISI Proceedings		4	4	-	-	-	-	-
Articole publicate în reviste indexate BDI		5	5	5	7	7	-	-
Articole publicate în reviste românești recunoscute CNCS (cat. B)		-	-	-	-	-	-	-
Cărți publicate la edituri naționale		1	-	-	1	-	-	-
Cărți publicate la edituri internaționale		1	-	-	-	1	-	-
Cereri de brevet		-	-	-	-	-	-	-
Reviste, buletine ale Universității (indexate ISI)		-	-	-	-	-	-	-
Reviste, buletine ale Universității (indexate BDI)		-	-	-	-	-	-	-
Centre de cercetare existente în Universitate		-	-	-	-	-	-	-

### Veniturile obținute din activități de cercetare

Conform celor constatate la vizită și a celor declarate și asumate de conducerea IAAB, în perioada 2014 – 2019, *Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București* nu a avut proiecte de CDI și nici venituri din activitatea de cercetare.

IAAB a efectuat anual cheltuieli de cercetare suportate din veniturile proprii și care au fost destinate organizării conferinței internaționale anuale de comunicări științifice în domeniul *Administrației Afacerilor* a instituției, după cum urmează:

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Total venituri (Lei)</b>	-	-	-	-	-	-
Venituri cercetare (Lei)	-	-	-	-	-	-
%Venituri cercetare (din Total venituri)	-	-	-	-	-	-
<b>Total cheltuieli (Lei)</b>	<b>9500</b>	<b>11700</b>	<b>14300</b>	<b>15100</b>	<b>15000</b>	<b>16200</b>
Cheltuieli cercetare (Lei) (organizarea conferinței anuale)	9500	11700	14300	15100	15000	16200

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

din care, Cheltuieli pentru diseminarea rezultatelor de cercetare și pentru sprijin logistic acordat cercetătorilor Universității (Lei)						
% Cheltuieli cercetare (din Total cheltuieli)	0,4%	0,5%	0,6%	0,6%	0,8%	1%
<b>SOLD (Diferența venituri/cheltuieli cercetare)</b>	<b>9500</b>	<b>11700</b>	<b>14300</b>	<b>15100</b>	<b>15000</b>	<b>16200</b>

### ***II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior***

Din 2003 I.A.A.B. are ca partener universitatea americană Kennesaw State University, Atlanta, Georgia, SUA (KSU), după cum rezultă și din acordul de cooperare dintre cele două universități. Parteneriatul strategic de durată între Institutul de Administrare a Afacerilor – Universitatea Kennesaw State University, Atlanta (KSU) are la bază punctele forte ale fiecăruia dintre cele două programe *Executive Master of Business Administration*. ([Anexa 1.5](#): Acord cooperare cu KSU – 2014; [Anexa 1.6](#): Acord cooperare cu KSU – 2018)

Ca o recunoaștere a parteneriatului de lungă durată și a colaborării unice dintre cele două școli de afaceri, Kennesaw State University și Divizia de Afaceri Globale din cadrul universității americane i-au acordat, în anul 2017, Rectorului ASEBUSS, Prof. univ. dr. Marcel Duhăneanu premiul: “Distinguished International Community Partner Award”.

Premiul încununează 14 ani de parteneriat neîntrerupt cu Kennesaw State University-Coles College of Business și se acordă, în cadru festiv, de Președintele universității americane pentru “realizări deosebite și implicare în dezvoltarea relațiilor internaționale și angajament într-un proiect sau inițiativă care au determinat un impact susținut asupra comunității locale și globale”. (<https://www.amcham.ro/news-from-members/marcel-duhaneanu-rector-of-asebuss-receives-distinguished-international-community-partner-award>)

IAAB este membru al: EMBAC – Executive Master of Business Administration Council din anul 1996; AACSB - Association to Advance Collegiate Schools of Business, din anul 2007, organizații internaționale ce au ca obiect masteratele profesionale de tip *Executive MBA*. (<http://www.emba.org/>, <https://www.aacsb.edu/>)

### II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

#### ***II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii***

În anul 2013 (perioada 16-18 octombrie 2013), a avut loc prima evaluare externă instituțională a IAAB după metodologia ARACIS, membrii comisiei de evaluare instituțională propunând calificativul "**Încredere**" în ceea ce privește calitatea activităților derulate în planul educației universitare în domeniul administrarea afacerilor, precum și al cercetării științifice din domeniu, **calificativul final acordat de către Consiliul ARACIS** reunit la data de 27.03.2014, fiind de "**ÎNCREDERE**" (a se vedea pe pagina web a ARACIS - [https://www.aracis.ro/ev\\_institutionala/institutul-de-administrare-a-afacerilor-din-bucuresti/](https://www.aracis.ro/ev_institutionala/institutul-de-administrare-a-afacerilor-din-bucuresti/), [Raport Director de misiune si coordonator.pdf](https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2019/08/Raport_Director_de_misiune_si_coordonator.pdf) – link [https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2019/08/Raport\\_Director\\_de\\_misiune\\_si\\_coordonator\\_3eaf5d.pdf](https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2019/08/Raport_Director_de_misiune_si_coordonator_3eaf5d.pdf) – și respectiv, [Raport Consiliu f004fb.pdf](https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2019/08/Raport_Consiliu_f004fb.pdf) - link [https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2019/08/Raport\\_Consiliu\\_b5ea6e.pdf](https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2019/08/Raport_Consiliu_b5ea6e.pdf)).

Din totalul de 2 programe de studii de masterat organizate de cele facultatea IAAB la acel moment, **a fost evaluat numai programul "Executive Master of Business Administration" (EMBA)**, evaluatorul programului de masterat propunând calificativul "**Încredere**" pentru programul astfel evaluat în cadrul vizitei instituționale (a se vedea pe pagina web a ARACIS - [https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2019/08/Raport\\_Director\\_de\\_misiune\\_si\\_coordonator\\_3eaf5d.pdf](https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2019/08/Raport_Director_de_misiune_si_coordonator_3eaf5d.pdf), p. 4),

Anterior evaluării instituționale din anul 2013, **IAAB a acreditat și programul de studii universitare de masterat "Master of Business Administration" (MBA)**, care a fost evaluat de ARACIS în perioada 10-12 septembrie 2012, acordându-i-se calificativul "**Încredere**" (a se vedea pe pagina web a ARACIS - [https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2019/08/Raport\\_Director\\_de\\_misiune\\_si\\_coordonator\\_3eaf5d.pdf](https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2019/08/Raport_Director_de_misiune_si_coordonator_3eaf5d.pdf), p. 4).

În concluzie, conform datelor prezentate de IAAB în *Raportul de Autoevaluare* și conform celor verificate și constatate la vizită, **Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București asigură:**

- **Respectarea termenelor de evaluare;**
- **Rezultatele proceselor de evaluare.**

**II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)**

Din analiza modului cum au fost îndeplinite la nivelul *Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București*, recomandările făcute cu ocazia precedentei evaluări instituționale realizată de ARACIS în perioada 16-18 octombrie 2013, rezultă următoarele:

Nr. crt.	Recomandări / observații în urma vizitei de evaluare instituțională din anul 2013	Situația existentă în prezent	Îndeplinit / Neîndeplinit	Gradul de îndeplinire (în %)
<b>cu privire la procesul didactic:</b>				
1.	Extinderea și modernizarea continuă a laboratoarelor de informatică	Laboratorul de informatica corespunde nevoilor IAAB și este în continuă modernizare, spre exemplu, IAAB a înlocuit recent video-proiectorul cu un TV LCD care permite vizualizarea materialelor dezbătute cu o rezoluție mult mai bună și interactivă. IAAB a crescut numărul de laptopuri pentru predare la 29 în total. (FV A)	îndeplinit	100%
2.	Includerea în program a unor studii de caz care se referă la companii din Uniunea Europeană	Sunt incluse în programele de ,masterat studii de caz și ale unor companii din Uniunea Europeană, precum și studii de caz asupra unor companii românești (apar menționate în fișele de disciplină – FV pe domeniu).	îndeplinit	100%
3.	Stimularea pregătirii de materiale didactice din partea profesorilor titulari ai Institutului, chiar în colaborare cu autori din universitatea parteneră	Exista mai mulți profesori titulari ai Institutului care au materiale didactice proprii pentru uzul intern, complementare materialelor/cărților achiziționate din străinătate pentru fiecare student în parte. (a se vedea fișele de disciplină) Conform FV pe domeniu, pentru domeniul de studii <i>Administrarea Afacerilor</i> titularii de curs au materiale didactice proprii pentru 53,33% din disciplinele din planul de învățământ al programului <i>Administrarea Afacerilor- Executive MBA (EMBA)</i> , respectiv 61,53% pentru programul <i>Administrarea Afacerilor-MBA</i> . (Anexa 1 DS Bibliotecă- cărți ale profesorilor titulari de disciplină, Anexa 2.42: Achiziții manuale programe Executive MBA și MBA, Anexa 1 DS Biblioteca)	îndeplinit	58%  =(53,33+ +61,53)/2

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

Nr. crt.	Recomandări / observații în urma vizitei de evaluare instituțională din anul 2013	Situția existentă în prezent	Îndeplinit / Neîndeplinit	Gradul de îndeplinire (în %)
<b>cu privire la cercetarea științifică:</b>				
4.	Crearea unui Centru de Cercetare în domeniul Business Administration	IAAB dispune de un Centru de organizare a unor Conferințe Științifice Internaționale, specializat în domeniul Business Administration, Centru pe care își propune să-l transforme în Centru de Cercetare. Cu toate acestea, la data vizitei, nu există Centre de cercetare funcționale în cadrul IAAB (FV B).	parțial îndeplinit	50%
5.	Alocarea prin buget a unui volum mai mare de fonduri speciale pentru susținerea cercetării și diseminarea rezultatelor	IAAB alocă anual, un buget dedicat stimulării profesorilor titulari ai Institutului care publică lucrări de cercetare în edituri indexate. (FV B)	îndeplinit	100%
6.	O dinamizare a activității de cercetare în rândul cadrelor didactice din cadrul IAAB	Cadrele titulare în IAAB au preocupări atât în domeniul cercetării business administration, cât și pentru participarea la conferințe. ( <a href="https://www.srac.ro/calitatea/arhiva/supliment/2015/Calitatea-as_Vol.16_S4_Oct-2015.pdf">https://www.srac.ro/calitatea/arhiva/supliment/2015/Calitatea-as_Vol.16_S4_Oct-2015.pdf</a> ) Cu toate acestea, în ultimii 2 ani universitari nu au înregistrat rezultate în cercetarea științifică (a se vedea rezultatele cercetării din tabelele incluse în FV A și B).	parțial îndeplinit	50%
7.	O implicare mai mare a studenților în activitatea de cercetare	Studenții IAAB sunt implicați în activitatea de cercetare, atât în activitatea comună cu studenții americani, în cadrul proiectului internațional, cât și în procesul de studiu și elaborare a disertațiilor. Pe de altă parte, la Conferința Științifică Internațională a IAAB sunt invitați și studenți doctoranzi absolvenți ai IAAB, cât și de la alte universități din țară și străinătate. ( <a href="https://www.srac.ro/calitatea/arhiva/supliment/2019/Q-asContents_Vol.20_S3_October-2019.pdf">https://www.srac.ro/calitatea/arhiva/supliment/2019/Q-asContents_Vol.20_S3_October-2019.pdf</a> ) Cu toate acestea, conform FV pe domeniu și conform discuțiilor cu studenții și absolvenții, nu există	parțial îndeplinit	20%

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

Nr. crt.	Recomandări / observații în urma vizitei de evaluare instituțională din anul 2013	Situția existentă în prezent	Îndeplinit / Neîndeplinit	Gradul de îndeplinire (în %)
		lucrări ale studenților IAAB publicate în reviste relevante domeniului sau comunicări științifice la manifestări naționale și internaționale.		
8.	Utilizarea resurselor educaționale și de cercetare printr-o mai mare implicare în proiecte de cercetare finanțate la nivel european, prin extinderea colaborării și cu institute similare din Europa	În perioada evaluată, IAAB nu a participat la proiecte de CDI finanțate național sau internațional. (FV A și B)	neîndeplinit	0%
<b>cu privire la relația cu studenții:</b>				
9.	O stimulare financiară a studenților merituoși, și nu numai	IAAB nu acordă burse sociale sau de merit, dar utilizează unele forme de stimulare și acordă sprijin financiar studenților meritorii, prin reducerea taxelor (discount) (Anexa 3.4: Regulament discount taxă Executive MBA 2018-2020; Anexa 3.6: Regulament discount taxă MBA 2018-2020). Aceste cheltuieli sunt suportate / acoperite din venituri proprii, în condițiile existenței resurselor financiare suficiente, pe baza regulamentelor în vigoare. De asemenea, aceste documente prevăd și condițiile în care se acordă amânări de la plata taxei sau scutirea de la plata penalităților a studenților aflați temporar în dificultate financiară. La vizită s-a constatat că studenții IAAB sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.	îndeplinit	100%
10.	Atragerea unui număr mai mare de studenți străini în cadrul programului de studiu	La vizită s-a constatat că în perioada 2014-2019, în cadrul IAAB a fost școlarizat numai 1 student străin, absolvent de studii de licență al ASE București - studentul străin (non-UE) SENKAYA F. Mehmet Selcuk din Turcia, care a fost admis în anul I de studii la programul de Master <i>Administrarea afacerilor-Executive</i>	parțial îndeplinit	0,22%  (=100*1/454 , unde 454 reprezintă nr. total de studenți înmatriculați în IAAB în

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

Nr. crt.	Recomandări / observații în urma vizitei de evaluare instituțională din anul 2013	Situația existentă în prezent	Îndeplinit / Neîndeplinit	Gradul de îndeplinire (în %)
		MBA, în anul univ. 2015-2016, și care a absolvit în anul univ. 2016-2017 Pe de altă parte, având în vedere misiunea și obiectivele IAAB, studenții români lucrează împreună cu studenții străini (ai partenerului american) la proiectul internațional, proiect evaluat în comun de profesori români și americani.		perioada 2014-2020)
11.	Asigurarea unui sistem de mentorat la nivelul masteranzilor	Se oferă program de mentorat masteranzilor IAAB ( <a href="https://www.asebuss.ro/entrepreneuri-al-mba/">https://www.asebuss.ro/entrepreneuri-al-mba/</a> )	îndeplinit	100%
12.	Generalizarea acțiunii de încheiere a unor acorduri de colaborare cu angajatorii studenților masteranzi	IAAB are mai multe acorduri de colaborare cu angajatori ai studenților masteranzi, dintre care foarte multe informale, dar există și unele formale, (Anexele 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.6.1; 2.6.2; 2.6.3)	îndeplinit	100%
<b>cu privire la managementul calității:</b>				
13.	O reformulare mai clară a misiunii IAAB, prin intermediul căreia cercetarea să capete o importanță strategică	Importanța strategică a activității de cercetare apare în misiunea IAAB ( <a href="http://www.asebuss.ro">www.asebuss.ro</a> <a href="https://www.asebuss.ro/wp-content/uploads/2018/06/carta-universitara-a-iaab.pdf">https://www.asebuss.ro/wp-content/uploads/2018/06/carta-universitara-a-iaab.pdf</a> )	îndeplinit	100%
14.	Declanșarea periodică a unui proces de actualizare a Regulamentelor ce fac parte din Carta IAAB	Regulamentele ce fac parte din Carta IAAB sunt actualizate periodic ( <a href="https://www.asebuss.ro/about-us/academic-framework/">https://www.asebuss.ro/about-us/academic-framework/</a> )	îndeplinit	100%
15.	Crearea unui cadru instituțional prin care să se asigure creșterea transparenței informaționale cu referire la domeniul financiar și la procesul de asigurare a calității	Toată informația apare în mod transparent pe site-ul Institutului ( <a href="https://www.asebuss.ro/about-us/academic-framework/">https://www.asebuss.ro/about-us/academic-framework/</a> )	îndeplinit	100%
16.	Realizarea de acțiuni mai ample de promovare a programelor de masterat	Promovarea programelor de masterat organizate de IAAB se face printr-o paletă tot mai largă de canale, începând cu sesiunile de <i>Porti deschise</i> (4-5 pe an, fata de 1 pe an în 2013), precum și organizarea de	îndeplinit	100%

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

Nr. crt.	Recomandări / observații în urma vizitei de evaluare instituțională din anul 2013	Situția existentă în prezent	Îndeplinit / Neîndeplinit	Gradul de îndeplinire (în %)
		<p>evenimente, participarea la conferințe, folosirea social media, lansarea asociației absolvenților ALUMNI, <i>Business Club powered by Asebus</i>, broșuri dedicate pe program, promovare în publicații de specialitate (Ghid MBA Cariere, MBA Insider Ziarul Financiar) și pe radio.</p> <p>(<a href="#">ZF MBA Insider</a>  <a href="#">Ghid MBA CARIERE</a>  <a href="https://www.asebuss.ro/category/executive-mba-events/">https://www.asebuss.ro/category/executive-mba-events/</a>  <a href="https://asebussclub.org/">https://asebussclub.org/</a>  <a href="https://www.facebook.com/ASEBUSS/Linkedin ASEBUSS Business School">https://www.facebook.com/ASEBUSS/Linkedin ASEBUSS Business School</a>)</p>		
17.	<p>Continuarea procesului de modernizare și dotare a bibliotecilor cu resurse informatice, cu tehnică de multiplicat și cu abonamente de specialitate pe tipuri de programe de studii</p>	<p>Biblioteca IAAB este completată de accesul pe care cursanții îl primesc de la caz la caz pe platforma electronică MS 365 Share point, unde profesorii postează materiale de curs și aplicații, studii de caz în format electronic, iar studenții le rezolvă și postează rezolvările propuse.</p> <p>(<a href="https://asebuss.sharepoint.com/sites/Asebuss">https://asebuss.sharepoint.com/sites/Asebuss</a>)</p> <p>Există tehnica de multiplicat, precum și abonamente de specialitate, (conform pct. 5.3.- 5.5. din FV A).</p>	îndeplinit	100%
18.	<p>Extinderea evaluării multicriteriale a calității predării cursurilor la toate disciplinele din planul de învățământ</p>	<p>Evaluarea multicriterială a calității predării se face atât în cadrul colectivului de profesori, prin vizite reciproce la curs, cât și prin vizite neanunțate din partea conducerii Institutului.</p> <p>Totodată, se realizează evaluarea și din partea studenților, prin completarea unor formulare de evaluare multicriteriale la finalul fiecărui curs și la fiecare profesor în parte.</p> <p>(<a href="https://www.asebuss.ro/wp-content/uploads/2019/11/Manualul-Calitatii.pdf">https://www.asebuss.ro/wp-content/uploads/2019/11/Manualul-Calitatii.pdf</a>)</p> <p>Anexele 2.37 și 2.38 la RA  <a href="https://www.asebuss.ro/about-us/acreditare-2019/">https://www.asebuss.ro/about-us/acreditare-2019/</a>)</p>	îndeplinit	100%
19.	<p>Inițierea unor schimburi de carte</p>	<p>Conferința Științifică Internațională organizată de IAAB se desfășoară în</p>	îndeplinit	100%

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
 Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

Nr. crt.	Recomandări / observații în urma vizitei de evaluare instituțională din anul 2013	Situția existentă în prezent	Îndeplinit / Neîndeplinit	Gradul de îndeplinire (în %)
	(manuale, cursuri, caiete de laborator) între bibliotecile universităților partenere	parteneriat cu Kennesaw State University, iar rezultatul activității comune de cercetare se concretizează în <i>Proceedings</i> care este transmis și în SUA. De asemenea, IAAB are în bibliotecă mai multe cărți de specialitate și de la universitățile partenere, printre sutele de exemplare în limba engleză din ultimii ani (vezi și pct. 5.3. din FV A). ( <a href="https://www.srac.ro/calitatea/arhiva/supliment/2019/Q-asContents_Vol.20_S3_October-2019.pdf">https://www.srac.ro/calitatea/arhiva/supliment/2019/Q-asContents_Vol.20_S3_October-2019.pdf</a> )		
20.	Continuarea eforturilor de individualizare în Spațiul European al învățământului Superior	IAAB este membru al Executive MBA Council și al AACSB International, unde participă activ în cadrul departamentelor destinate Europei.	îndeplinit	100%
21.	Continuarea activității de integrare a proceselor din IAAB, inclusiv a celor de natură financiar-contabile	IAAB se preocupă permanent de integrarea proceselor din cadrul Institutului, atât din punctul de vedere academic, cât și administrativ, prin digitalizarea tuturor activităților care reprezintă procese. Acest lucru presupune integrarea site-ului IAAB cu platforma sharepoint și cu site-ul asociației absolvenților alumni, astfel încât se realizează o platformă unică de comunicare, învățare și evaluare academică pentru toți stakeholderii IAAB. ( <a href="http://www.asebuss.ro">www.asebuss.ro</a> <a href="https://asebuss.sharepoint.com/sites/Asebuss">https://asebuss.sharepoint.com/sites/Asebuss</a> <a href="https://asebussclub.org/">https://asebussclub.org/</a> )	îndeplinit	100%
22.	O mai mare vizibilitate a IAAB prin intermediul Departamentului de cursuri postuniversitare	IAAB este din ce în ce mai vizibilă, atât în comunitatea de afaceri, de unde și selectează cursanții, cât și în mediul academic, la diverse reuniuni de specialitate. ( <a href="https://www.facebook.com/ZIARULFINANCIAR/videos/2441346822580748/UzpfSTI3NzU3NTc2MTY4NzoxMDE1NjMONjkwNzY5NjY4OA/">https://www.facebook.com/ZIARULFINANCIAR/videos/2441346822580748/UzpfSTI3NzU3NTc2MTY4NzoxMDE1NjMONjkwNzY5NjY4OA/</a> <a href="https://www.facebook.com/ASEBUSS/videos/2264691597182351/">https://www.facebook.com/ASEBUSS/videos/2264691597182351/</a> )	îndeplinit	100%

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
 Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

Nr. crt.	Recomandări / observații în urma vizitei de evaluare instituțională din anul 2013	Situația existentă în prezent	Îndeplinit / Neîndeplinit	Gradul de îndeplinire (în %)
		<a href="https://www.facebook.com/ASEBUSS/videos/1352997021549428/">https://www.facebook.com/ASEBUSS/videos/1352997021549428/</a> <a href="https://www.facebook.com/ASEBUSS/videos/2570089913104649/">https://www.facebook.com/ASEBUSS/videos/2570089913104649/</a>		
23.	O creștere a transparenței informaționale cu referire la admitere, la asigurarea calității, la aspectele de etică, la auditul intern și cel financiar independent	IAAB asigură în prezent, transparență informațională cu privire la aspectele menționate ( <a href="https://www.asebuss.ro/about-us/academic-framework/">https://www.asebuss.ro/about-us/academic-framework/</a> <a href="https://www.asebuss.ro/wp-content/uploads/2019/11/Manualul-Calitatii.pdf">https://www.asebuss.ro/wp-content/uploads/2019/11/Manualul-Calitatii.pdf</a> )	îndeplinit	100%
<b>cu privire la sursele de finanțare:</b>				
24.	Crearea unei strategii investiționale necesare evoluției instituționale a IAAB	Strategia investitionala a IAAB presupune adoptarea tehnologiilor moderne de comunicare, predare si evaluare academica (Office 365 Sharepoint Microsoft 2019), conform tendintelor de pe piata. (FV B, pct. B4.1.1 <a href="https://asebuss.sharepoint.com/sites/Asebuss">https://asebuss.sharepoint.com/sites/Asebuss</a> )	îndeplinit	100%

### II.4.3 Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior

Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București nu a fost evaluată extern de alte organizații decât evaluările efectuate de ARACIS, menționate în prezentul raport.

IAAB este membru al: EMBAC – Executive Master of Business Administration Council din anul 1996; AACSB - Association to Advance Collegiate Schools of Business, din anul 2007, organizații internaționale ce au ca obiect masteratele profesionale de tip *Executive MBA*.

(<http://www.emba.org/>, <https://www.aacsb.edu/>)

### II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

În cadrul instituției evaluate există preocupări în domeniul asigurării calității așa cum rezultă din raportul de autoevaluare și din constatările comisiei la data evaluării. *I.A.A.B. are o comisie de evaluare și asigurare a calității procesului de învățământ, aprobată de senat, care are în componență pe lângă cadre didactice și studenți și absolvenți, conform Manualului de calitate al instituției și prevederilor Cartei. Atributul principal al Comisiei de evaluare și asigurare a calității este de a coordona elaborarea, implementarea și menținerea sistemului de evaluare a calității în Institut și constituie o structură consultativă și activă a senatului. Manualul de Calitate arată modul în care este planificată, asigurată și controlată calitatea în I.A.A.B., cu precădere calitatea curriculei și a programelor analitice pe discipline. De*

Pentru Instituția de Învățământ Superior:

*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

*asemenea, atribuțiile, funcționarea și desfășurarea auditului intern sunt evidențiate în Regulamentul comisiei de calitate. Aceste documente au fost supuse dezbaterii și aprobate în senat încă din anul 2005. Odată cu înființarea prin lege a Institutului, precum și a reorganizării sale conform legii, documentele legate de sistemul de asigurare a calității au fost revizuite și reaprobat în senat.*

(RA, pag. 27)

Conform deciziei Rectorului I.A.A.B., nr. 1954/25.11.2019, componența C.E.A.C. în anul universitar 2019 – 2020 este următoarea:

1. Conf.univ.dr. Oana Firică – Președinte
2. Prof.univ.dr. Lavinia Rașcă – membru
3. Bianca Ioan (reprezentant salariați) – membru
4. Vlad Brătășanu (reprezentant absolvenți) – membru
5. Maria Cristina Costin (reprezentant studenți) – membru

Conform celor constatate la vizită, *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC)* funcționează în conformitate cu prevederile legale, iar procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul Universității.

În instituția evaluată, conform organigramei și constatărilor comisiei la data vizitei de evaluare, nu există o structură administrativă cu atribuții în domeniul asigurării calității (departament, birou, serviciu) și nici comisii de calitate pe programe de studii (MBA și respectiv EMBA). Potrivit secțiunii 6.7. din Manualul calității, *"în perioada de tranziție de până la obținerea reacreditării, nivelurile ierarhice de autoritate în Institutul de Administrare a Afacerilor din București sunt indicate în Anexa E: Structura organizatorică. La nivelul cel mai înalt, Comisia de evaluare și asigurare a calității Institutului de Administrare a Afacerilor din București stabilește strategia și politica în domeniul calității. La nivelul institutului, sistemul de management al calității este condus de Rector. Acesta stabilește politica, obiectivele și prioritățile sistemului de management al calității, detaliind strategia și politica institutului în domeniul calității, fiind asistat de Responsabilul cu Asigurarea Calității."*

Anexa E are o singură mențiune, respectiv – Comisia privind asigurarea calității (Manualul calității, pag 31)

Conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al C.E.A.C., aprobat în ședința Senatului I.A.A.B. din 31.10.2018, *"responsabilul cu asigurarea calității este reprezentantul Comisiei în domeniul Sistemului de Management al Calității, investit cu responsabilitate și autoritate privind proiectarea, menținerea și îmbunătățirea Sistemului de management al Calității la nivelul celor două programe Executive MBA și MBA".* Responsabilul cu asigurarea calității este conf.univ.dr. Firică Oana care îndeplinește și funcția de Președinte al C.E.A.C.

(<https://www.asebuss.ro/wp-content/uploads/2019/11/Manualul-Calitatii.pdf>)

[Anexa 2.34](#) - Decizie comisie calitate 2018 - 2019

[Anexa 2.33](#) - Regulament comisie calitate

[Anexa 2.32](#) - Manualul calității)

La data vizitei, au fost prezentate comisiei de evaluare, *Strategia privind asigurarea calității în IAAB și Planul Operațional privind îmbunătățirea calității pentru anul universitar 2019/2020.* (documente preluate la dosar) din care rezultă că în IAAB există un program de politici ale universității centrate pe calitate și sunt precizate mijloacele de realizare.

Pentru Instituția de Învățământ Superior:

*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

La nivelul IAAB nu se elaborează un raport anual de evaluare internă a calității, ci un raport de activitate al CEAC așa cum rezultă din constatările comisiei la data vizitei de evaluare. Acest raport de activitate al CEAC este făcut public pe site-ul instituției.

[https://www.asebuss.ro/wp-content/uploads/2019/11/Raport-activitate-comisie-calitate\\_2018\\_2019.pdf](https://www.asebuss.ro/wp-content/uploads/2019/11/Raport-activitate-comisie-calitate_2018_2019.pdf)

La întâlnirea programată în data de 5.12.2019 cu CEAC, au participat doar 2 membri ai acesteia respectiv, prof.univ.dr. Lavinia Rașcă și Bianca Ion, director de marketing, în calitate de reprezentant al angajaților, care au confirmat cele menționate anterior, existența în cadrul IAAB doar a CEAC, precum și faptul că toate documentele Sistemului de Management al Calității sunt aprobate de Senat și sunt arhivate la secretarul șef al IAAB, Doina Ghiorghiu.

### ***II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate***

IAAB are un *Regulament pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*, conform [Anexei 2.9](#). La data vizitei de evaluare a fost solicitat în fotocopie, documentul și hotărârea Senatului universitar în care a fost adoptat, deoarece nu era menționat în anexa postată pe site. Regulamentul a fost aprobat în ședința Senatului IAAB din data de 20.09.2018. (documentele au fost preluate în fotocopie, la vizită)

Regulamentul face referire în conținut la programele analitice, respectiv la procedura de schimbare a programei analitice și de inițiere a unui curs nou și vizează activitatea de îmbunătățire continuă a programelor de studii desfășurate în cadrul instituției.

Programele de studiu și diplomele de master eliberate de IAAB (însoțite de suplimentul la diplomă) sunt conforme cu cerințele calificării universitare.

[\(Anexa 1.24](#) – Adeverința ANC nr. 3244/16.01.2019 – privind validarea calificării Executive MBA

[Anexa 1.25](#) – Adeverința ANC nr. 3245/16.01.2019 – privind validarea calificării Business administration)

Conform RA și a celor verificate la vizită, la încheierea fiecărui an universitar, Direcția academică a IAAB face demersurile legale pentru obținerea diplomelor de absolvire a programului, în urma susținerii și promovării examenului de Disertație.

Conform verificării la vizită, în IAAB procedurile de conferire a diplomelor sau certificatelor de absolvire sunt în conformitate cu condițiile stabilite de lege.

Comisia a verificat prin sondaj, secretariatul Facultății / secretariatul Rectoratului / Biroul Diplome, și nu au fost constatate abateri de la reglementările în vigoare.

Pentru elaborarea lucrărilor de disertație există în IAAB, o metodologie a disertației, (regulament de disertație) aprobată de Senat, care este expusă de cadrele didactice în primul semestru al anului II de studiu. ([Anexa 2.20](#): Metodologie (Regulament) Disertație 2018 – 2019 program Executive MBA; [Anexa 2.20.1](#): Metodologie (Regulament) Disertație 2018 – 2019 program MBA; [Anexa 2.21](#): Tematică lucrări Disertație program Executive MBA & MBA – sesiunea 2019)

La vizită, s-au verificat prin sondaj, la secretariatul facultății / rectoratului, diplomele conferite de universitate și modul în care sunt eliberate, astfel:

- Diploma de Master în Executive MBA eliberată absolventului MIHAI M. Doru-Adrian cu nr. 275 din data de 10.10.2018; diploma a fost completată corect și complet, însă în registrul intitulat *Evidența nominală a eliberării actelor de studii*, s-a constatat că la

Pentru Instituția de Învățământ Superior:

*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

eliberare, nu se completează toate coloanele cerute de formular, ci numai numele și prenumele și semnătura titularului de diplomă (dovezi preluate la vizită, în fotocopie);

- Diploma de Master în Executive MBA eliberată absolventului COMĂNESCU GH.I. Radu cu nr. 118 din data de 07.10.2015; diploma a fost completată corect și complet, însă în registrul intitulat *Evidența nominală a eliberării actelor de studii*, s-a constatat că la eliberare, nu se completează toate coloanele cerute de formular, ci numai numele și prenumele și semnătura titularului de diplomă;

Tot la vizită s-a preluat o fotocopie după o diplomă greșită și anulată corespunzător de IAAB (VONCU Șt. Dragoș-Adrian – nr. 231/10.10.2018).

Diploma de Master în Executive MBA eliberată absolventului COMĂNESCU GH.I. Radu cu nr. 118 din data de 07.10.2015; diploma a fost completată corect și complet, însă în registrul intitulat *Evidența nominală a eliberării actelor de studii*, s-a constatat că la eliberare, nu se completează toate coloanele cerute de formular, ci numai numele și prenumele și semnătura titularului de diplomă.

Programele de studii sunt revizuite anual, prin comparație națională și internațională și pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale. Revizuirea acestora se realizează conform Regulamentului și metodologiilor interne, respectiv *Regulamentul pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*.

Cele două programe de studii de masterat din domeniul Administrarea Afacerilor sunt realizate în concordanță cu prevederile CNC, cu RNCIS și sunt înregistrate la ANC, în RNCIS. Conform suplimentului de pe platforma RNCIS, competențele absolvenților sunt:

Pentru programul Administrarea Afacerilor-Executive MBA:

- Evaluarea mediului de afaceri la nivel local și global;
- Evaluarea unei afaceri prin analiza managerială în condiții locale și internaționale precum și raportarea ei financiar-contabilă;
- Aplicarea strategiilor de comunicare, promovare și comercializare a produselor sau serviciilor unei afaceri;
- Evaluarea comportamentului organizațional și necesitățile de capital uman adaptate specificităților companiilor;
- Aplicarea strategiilor și metodelor de decizie pentru managementul global și operațional;
- Verificarea și dezvoltarea abilităților și calităților antreprenoriale într-un mediu competitiv;
- Asumarea și exercitarea responsabilităților de conducere a companiilor, instituțiilor sau grupurilor, aplicând etica în afaceri, în condiții de autonomie și independență profesională;
- Identificarea și aplicarea adecvată, în cadrul unui grup sau organizații, a tehnicilor și procedurilor pentru evaluarea resursei umane, stimularea comunicării și muncii în echipă;
- Asumarea nevoii de dezvoltare proprie prin formarea continuă pentru a fi pregătiți pentru oportunități în carieră și pentru adaptarea la schimbările permanente din mediul economic.

Pentru programul Administrarea Afacerilor-MBA

- Cunoașterea principalelor metode de colectare, prelucrare și interpretare a datelor din domeniul administrării afacerilor.
- Evaluarea oportunităților și riscurilor specifice mediului de afaceri.

Pentru Instituția de Învățământ Superior:

*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

- Evaluarea și raportarea financiar-contabilă a unei afaceri prin analiză managerială.
- Cunoașterea aprofundată a strategiilor privind elementele specifice administrării afacerilor în corelație cu mediul de afaceri intern și internațional.
- Aplicarea strategiilor de comunicare, promovare și comercializare a produselor sau serviciilor unei afaceri în vederea dezvoltării loialității clienților.
- Analizarea critică și constructivă a mediului de afaceri în vederea luării deciziilor; dezvoltarea capacității de decizie în condiții de incertitudine economică.
- Aplicarea strategiilor și metodelor de decizie pentru comportamentul organizațional și managementul general.
- Asumarea culturii antreprenoriale în managementul întreprinderilor mici și mijlocii.
- Asumarea și exercitarea responsabilităților de conducere a companiilor, instituțiilor sau a grupurilor, aplicând etica în afaceri, în condiții de autonomie și independență profesională.
- Identificarea și aplicarea adecvată, în cadrul unui grup sau a unei organizații, a tehnicilor și procedurilor pentru evaluarea resursei umane, stimularea comunicării și munca în echipă.
- Asumarea nevoii de dezvoltare proprie prin formare continuă pentru a fi pregătit pentru oportunități în carieră și pentru adaptarea la schimbările permanente din mediul economic.

Comisia de disertație, evaluează competențele dobândite de masteranzi pe baza unei grile/matrice de evaluare, parte a Regulamentului de disertație. *Competențele asumate sunt formulate în concordanță cu descrierea calificării în RNCIS, dar descrierea generală a rezultatelor învățării nu este exprimată prin Competențe profesionale generale și Competențe profesionale specifice (conform Standardelor specifice ARACIS).*

(Anexa 3.10: Regulament examen disertație

Anexa 1.9-1 Competențe program de studii; <http://site.anc.edu.ro/registrul-national-al-calificarilor-din-invatomantul-superior-ncis/>)

### **II.4.6 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral**

#### **Evaluarea cadrelor didactice de către managementul IIS**

În IAAB, cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către managementul instituției așa cum rezultă din *Procedura privind autoevaluarea cadrelor didactice* și respectiv *Procedura privind evaluarea cadrelor didactice de către managementul instituției* (documente preluate în fotocopie, la data vizitei de evaluare).

La data vizitei au fost prezentate comisiei, dosarele de evaluare a următoarelor cadre didactice: lector univ.dr. Ovidiu Dâmbean-Creța, prof.univ.dr. Ioana Lavinia Rașcă, lector univ.dr. Viorel Florin Marin.

Departamentele didactice se autoevaluează și sunt evaluate, semestrial, de către directorul de departament, pe baza fișei postului și cu ocazia ocupării posturilor didactice pe baza realizărilor didactice și științifice. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei efectuate de studenți.

Activitatea didactică este evaluată de către studenți, colegi și reprezentanți ai conducerii Universității și este coordonată de *Comisia de evaluare și asigurare a calității*.

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

### **Evaluare colegială**

La nivelul IAAB, evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criteriile generale și preferințe colegiale. Aceasta este una dintre cele patru componente obligatorii ale evaluării calității personalului didactic.

"Evaluarea colegială a calității predării se face continuu, printr-o program de vizite ale profesorilor la cursuri, inițiat de conducerea Institutului și responsabilul cu calitatea. Încheierea evaluării se face prin întocmirea de către profesorul evaluator a unui raport care ilustrează obiectivul evaluării, analizează materialele de curs pentru acea sesiune, metodele de predare și evaluare folosite și formularea unor recomandări pentru viitor. Din raport trebuie să reiasă clar starea reală și progresele pe care le-a înregistrat profesorul vizitat în predarea cursului. Destinatarul raportului sunt conducerea institutului, titularul de disciplină, sau persoana a cărei activitate este vizată și compartimentul calitate. Acest raport este înmănat mai întâi profesorului vizitat, urmând apoi să fie unul dintre elementele de evaluare a profesorului la nivel de facultate. Astfel, în perioada 2016 – 2019 atât Lect. Dr. Ovidiu Dîmbean-Creța, fostul decan, cât și Prof. Dr. Marcel Duhăneanu, actualul decan al școlii au realizat un program de vizite în cadrul a mai multor cursuri de la cele două programe, Executive MBA și MBA. (ex: Organizational behavior, Leadership, Global Strategic Management, Decision Support Models, Accounting Reports & Corporate Numbers Responsibility, Organizational behavior, International Business Policy, Strategic Management)". (RA, pag. 28)

(Anexa 2.35: Exemplu raport evaluare colegială program Executive MBA

Anexa 2.36: Exemplu raport evaluare colegială program MBA)

(fotocopii preluate ca dovezi la data vizitei de evaluare)

### **Evaluarea obiectivă și reprezentativă a cadrelor didactice de către studenți**

În cadrul IAAB, există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat. Așa cum rezultă din Raportul de autoevaluare (pag. 29), "la nivel de disciplină satisfacția studenților în legătură cu cursul și cu modul de predare al profesorului se evaluează de două ori în timpul unui curs: la mijlocul cursului și la sfârșit, cu ajutorul unui formular. Formularul nu este semnat, asigurând confidențialitatea autorului și a informației. Comisia de calitate aplică o procedură specifică evaluării personalului didactic: *Evaluarea satisfacției cursanților*. Pentru asigurarea bunei desfășurări a evaluării s-a elaborat un regulament implementat la fiecare curs."

(Anexa 2.37: Formular evaluare individuală curs Executive MBA

Anexa 2.38: Formular evaluare individuală curs MBA

Anexa 2.39: Metodologie completare formular de evaluare individuală

Constatările comisiei la data vizitei de evaluare - întâlniri cu studenții, absolvenții, prezentare dosar evaluare cadre didactice - lector univ.dr. Ovidiu Dâmbean-Creța, prof.univ.dr. Ioana Lavinia Rașcă, lector univ.dr. Viorel Florin Marin)

Evaluarea de către studenți este obligatorie.

Așa cum rezultă din raportul de autoevaluare (pag. 28) rezultatele sunt discutate individual. "Destinatarul raportului sunt conducerea institutului, titularul de disciplină, sau persoana a cărei activitate este vizată și compartimentul calitate. Acest raport este înmănat mai întâi profesorului vizitat, urmând apoi să fie unul dintre elementele de evaluare a profesorului la nivel de facultate." (FV B)

Pentru Instituția de Învățământ Superior:

*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## **RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS**

Cu toate acestea, la vizită s-a constatat că **nu există un raport asupra rezultatelor evaluării din partea studenților**. (a se vedea și FV pe domeniu)

### ***Utilizarea rezultatelor evaluării***

În cadrul universității funcționează *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației* (CEAC), constituită potrivit Legii nr. 87/2006, care lucrează cu comisiile omoloage organizate până la nivel de programe de studii. Fiecare dintre aceste structuri realizează analize ale căror rezultate le prezintă în cadrul întâlnirilor periodice. Recomandările ce au la bază aceste rezultate sunt operaționalizate astfel încât să asigure îmbunătățirea calității.

Rezultatele evaluărilor colegiale sunt analizate și validate la nivelul Consiliului facultății sau Senatului Universității, după caz.

Rezultatele chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți sunt aduse la cunoștință fiecărui cadru didactic în parte, scopul fiind ameliorarea și îmbunătățirea continuă a activității cadrelor didactice în raport cu studenții. De asemenea, rezultatele acestei evaluări sunt discutate individual, prelucrate statistic, pe departament, facultate și Universitate și analizate la nivel de facultate și Universitate în vederea asigurării transparenței și a formulării de politici privind calitatea instruirii. Rezultatul chestionarului de evaluare este confidențial, fiind accesibil doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.

Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți.

### ***II.4.7 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității***

#### ***Mecanisme pentru colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității***

Din RA și constatările comisiei la data vizitei de evaluare, IAAB are un sistem informatic care poate facilita colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.

Conform RA și a celor verificate la vizită, IAAB a achiziționat 80 de licențe Office 365 Essentials – SharePoint, online, și asigură permanent funcționarea acestora prin contractarea serviciilor firmei Net Communications Systems. Structura platformei permite găzduirea a patru secțiuni: prima dedicată cursurilor programului *Administrarea afacerilor-Executive MBA*; a doua dedicată programului *Administrarea afacerilor – Master of Business Administration*, a treia dedicată programului internațional și a patra unor documente speciale interne, unele dintre ele în dezbatere, în vederea aprobării în cadrul structurilor de conducere sau necesare proceselor de acreditare.

(Anexa 2.43: Structura platformei SharePoint)

#### ***Relații cu alte instituții din țară și din străinătate privind schimbul de bune practici în domeniul asigurării calității***

În afară de datele și informațiile privitoare la starea instituțională a calității, IAAB nu adună informații despre starea calității în alte universități din țară și străinătate, cu care să se compare și pe baza cărora să formuleze în mod diferențiat repere (benchmarks). (FV B)

### ***II.4.8 Transparența informațiilor de interes public***

IAAB asigură transparența informațiilor publice, care interesează membrii comunității universitare, potențialii candidați, absolvenții, instituțiile cu care colaborează și publicul larg. Conform RA, în cursul anului 2018 a fost creat și lansat noul website al IAAB, în limbile română și engleză, prin care s-a urmărit îmbunătățirea calității site-ului atât în ceea ce privește complexitatea și accesibilitatea datelor, cât și ușurința gestionării sistemului. Institutul a beneficiat de posibilitatea de a posta pe noul site informații relevante atât pentru comunitatea academică, cât mai ales, pentru cei interesați de cele două programe Administrarea afacerilor – Executive MBA și Administrarea afacerilor- Master of Business Administration și/sau parteneriatul oferit de I.A.A.B. De asemenea, s-a continuat procesul de întreținere și actualizare sistematică a site-ului, facilitând informarea și stocarea metodologiilor, regulamentelor, deciziilor etc. (<http://www.asebuss.ro>)

Universitatea și implicit, facultatea, oferă informații și date actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special. Prin conținut și prin modul în care este organizată și funcționează, informația oferită public de universitate este comparabilă, cantitativ și calitativ, cu cea oferită de celelalte universități din România și din alte țări ale UE. (<http://www.asebuss.ro>)

### III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

#### III.1. Managementul strategic promovat de IIS

Universitatea își conduce activitatea după un plan de management strategic pe termen mediu, defalcat anual prin planuri operaționale. Întreaga activitate academică și de cercetare a IAAB pentru perioada 2014 - 2019 este bazată pe misiune. Planul Strategic al IAAB trasează liniile directe pentru activitatea viitoare, ele fiind adaptate continuu la noile cerințe legislative, la cerințele pieței forței de muncă, la cerințele companiilor românești și străine care au în vedere pregătirea unor manageri de succes.

Valorile de bază ale IAAB sunt: competitivitatea prin îmbunătățire continuă a proceselor, legarea teoriei cu practica în domeniul afacerilor și al managementului, receptivitatea la nevoile studenților și mediului de afaceri românesc, perspectiva academică globală, perspectiva etică și umană în luarea deciziilor. (a se vedea [www.asebuss.ro](http://www.asebuss.ro))

Principalele **obiective strategice** ale IAAB, înscrise în Planul Strategic de Dezvoltare pentru perioada 2014 - 2019 sunt:

- *Dezvoltarea în continuare a celor două programe: Programul Executive MBA și Master of Business Administration la standardele înalte cerute de Misiunea programului, de mediul de afaceri românesc și internațional, precum și a altor programe destinate oamenilor de afaceri;*
- *Întărirea cooperării cu partenerul american în vederea continuării programului internațional cu Kennesaw State University – Atlanta, Georgia, SUA, o universitate de prestigiu, cu cel mai bun program Executive MBA din statul Georgia și situată pe locul 7 în lume conform prestigioasei publicații CEO Magazine's 2018 Global Executive MBA Rankings.*
- *Dezvoltarea cu precădere a cercetării științifice aplicative, în concordanță cu strategia și prioritățile definite la nivel european și global, având în vedere specificul programelor Executive Master of Business Administration și Master of Business Administration, atât în conținut, cât și ca mod de desfășurare;*
- *Continuarea și întărirea parteneriatului cu companiile beneficiare ale serviciilor educaționale;*
- *Promovarea unui sistem eficient de management, conform reglementărilor în vigoare privind programele de masterat;*
- *Îmbunătățirea continuă a experienței educaționale a institutului, care îmbină teoria cu practica și promovează gândirea analitică, fundamentarea etică a deciziilor și orientarea proactivă.*
- *Încheierea unui nou parteneriat - Washburn University, Kansas, SUA.*

(Anexa 2.2: Coordonate strategice 2014 – 2019).

### III.2. Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic

În vederea integrării în spațiul comun european și internațional al învățământului și cercetării, IAAB, prin strategiile asumate, și-a stabilit obiective strategice, tactice și operaționale, cuprinse în planurile manageriale ale Rectorului și ale decanilor (FV B). Viziunea care stă la baza acestui plan constă în recunoașterea pe plan internațional a Universității ca instituție dedicată impactului pozitiv în viața studenților, absolvenților și a personalului, precum și în comunitățile de la nivel local, național și internațional, considerând Universitatea ca un sistem complex, într-o viziune strategică, pe termen mediu și lung.

Conținutul planului strategic și a celor operaționale derivate din respectivele planurile manageriale ale Rectorului și ale decanilor este formulat în mod realist și obiectiv, pornind de la realitățile prezente în IAAB.

La data vizitei, au fost prezentate comisiei de evaluare, Strategia privind asigurarea calității în IAAB și Planul Operațional privind îmbunătățirea calității pentru anul universitar 2019/2020. (documente preluate la dosar) din care rezultă că în IAAB există un program de politici ale universității centrate pe calitate și sunt precizate mijloacele de realizare.

### III.3. Răspundere și responsabilitate publică

Conform celor precizate în RA și în FV B, în ceea ce privește răspunderea și responsabilitatea publică a IAAB, există reglementări interne la nivel de Institut și entități structurale care au în vedere aceste aspecte și se referă la activitățile financiar-contabile, integritatea academică, predarea, examinarea și cercetarea.

(Anexa 3.1: Regulament privind activitatea profesională a studenților program Executive MBA; Anexa 3.2 Regulament privind activitatea profesională a studenților program MBA; Anexa 3.3: Regulament financiar Executive MBA 2018-2020; Anexa 3.4: Regulament discount taxă Executive MBA 2018-2020; Anexa 3.5: - Regulament financiar MBA 2018 – 2020; Anexa 3.6: Regulament discount taxă MBA 2018-2020.)

De asemenea, atribuțiile, funcționarea și desfășurarea auditului intern sunt evidențiate în Regulamentul comisiei de calitate. Aceste documente au fost supuse dezbaterii și aprobate în senat încă din anul 2005. Odată cu înființarea prin lege a Institutului, precum și a reorganizării sale conform legii, documentele legate de sistemul de asigurare a calității au fost revizuite și reaprobat în senat.

(Anexa 2.31: Rapoarte anuale de audit intern; Anexa 2.32: Manualul calității; Anexa 2.33: Regulament comisie calitate; Anexa 2.34: Decizie comisie calitate).

Situațiile financiare ale IAAB sunt auditate de către un auditor extern – SC Cabinet Udrescu SRL, recunoscută pe plan național, și cu care IAAB a încheiat *Contractul de audit* din data de 05.02.2014 (preluat la vizită, în fotocopie). În baza acestui contract, auditorul extern a întocmit anual *Raportul auditorului independent* (preluate la vizită, în fotocopie). Aceste rapoarte sunt postate și pe site-ul IAAB, la link <https://www.asebuss.ro/about-us/academic-framework/> / Situații financiare.

## IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

### IV.1 CONCLUZII

Din analiza datelor cuprinse în raportul de autoevaluare instituțională întocmit la nivelul IAAB, din rapoartele de autoevaluare întocmite la nivelul celor 2 programe de studii universitare de masterat incluse în vizita de evaluare instituțională a IAAB, din documentele puse la dispoziție de către reprezentanții Universității (Rector, Decan, membri ai Senatului, corpul profesoral, coordonatori ai serviciilor/departamentelor didactice și administrative ale Universității, membri ai Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, membri ai Comisiei de Etică și Deontologie Profesională, Secretariatul facultății/universității etc.) pe parcursul vizitei de evaluare, din informațiile publice disponibile pe site-ul Universității, precum și din informațiile obținute pe parcursul discuțiilor purtate cu reprezentanții diferitelor categorii de stakeholders (studenți, absolvenți, angajatori) în cadrul întâlnirilor organizate cu prilejul vizitei de evaluare, membrii echipei de evaluare instituțională au constatat că există concordanță între declarațiile și documentele din rapoartele de autoevaluare și respectiv, situația existentă la fața locului. Acolo unde a fost cazul au fost solicitate documente și explicații suplimentare, explicații care au clarificat aspectele semnalate; documentele suplimentare solicitate pe durata vizitei au fost preluate ca anexe la FV.

**Din Fișa vizitei la nivel instituțional și din Fișa de vizită a domeniului de masterat evaluat la vizită, coroborate cu Raportul sintetic aferent întocmit de expertul evaluator, a rezultat în unanimitate că sunt îndeplinite ÎN SUFICIENTĂ MĂSURĂ cerințele obligatorii minime, precum și standardele și indicatorii de performanță, atât la valorile minime, cât și ÎN MICĂ MĂSURĂ, la nivel Ref1, după caz (12 Ref1 îndeplinite; Ref2 și Ref3 nu sunt îndeplinite).**

Expertul evaluator a apreciat cu următoarele **calificative** cele 2 programe de studii astfel evaluate și a propus următoarea **capacitate de școlarizare**:

Programul evaluat / Acronim	Facultatea	Domeniul de masterat	Expert program	Calificativul propus	Cifra de școlarizare propusă
Administrarea afacerilor- Executive MBA / EMBA	Facultatea de Administrare a Afacerilor	Administrarea Afacerilor	Prof. univ. dr. Iuliana CIOCHINĂ (Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești)	PARȚIAL ÎNDEPLINIT	75
Administrarea afacerilor- Master of Business Administration / MBA				PARȚIAL ÎNDEPLINIT	

Expertul evaluator implicat în procesul de evaluare, pe parcursul vizitei, a susținut în raportul său individual, cu argumente enumerate în *Fișa vizitei*, că Universitatea asigură în suficientă măsură derularea tuturor activităților de educație și cercetare științifică, cu practici rezultate din propria experiență.

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

S-a apreciat buna colaborare a echipei de evaluare cu reprezentanții Universității, la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii evaluate, atât în etapa de pregătire a vizitei, cât și pe parcursul desfășurării acesteia. Întregul personal din Universitate a dovedit seriozitate, profesionalism și eficiență pe parcursul desfășurării activităților cuprinse în programul vizitei, furnizând în mod operativ, la solicitarea experților evaluatori, informații corecte și complete.

Universitatea dispune de cadre didactice și specialiști care acoperă, practic, toate activitățile didactice și aplicative pentru toate programele de studii derulate, chiar dacă în unele cazuri menționate în prezentul raport, cadrele didactice nu îndeplinesc cerințele de calitate și/sau legale pentru postul în care sunt normate în statul de funcții al IAAB. Comunitatea universitară a Universității este constituită din cadre didactice cu funcție de bază sau asociate, din cercetători și din studenți masteranzi. Ea este sprijinită în activitatea sa de personalul auxiliar, administrativ și de întreținere.

Activitatea de cercetare științifică din Universitate dispune de resursele materiale suficiente; realizându-se instituțional. Conducerea Universității utilizează sisteme informatice pentru conducere, funcționare și comunicare.

La vizită, la nivelul structurilor administrative, nu s-au putut identifica mecanisme interne de control și de dezvoltare continuă a performanțelor funcționale.

De asemenea, la nivelul funcțiilor de conducere, s-a constatat că funcția de Director al singurului Departament didactic al IAAB (Departamentul de Administrare a Afacerilor) este îndeplinită de Decanul Facultății, Prof.univ.dr. DUHĂNEANU Marcel, care concomitent, este și Președinte al Senatului IAAB.

În cadrul IAAB, 100% din spațiile necesare desfășurării corespunzătoare a procesului de învățământ sunt închiriate, neexistând spații în proprietatea Universității. Spațiile din cadrul Universității în care se desfășoară activități de predare/seminarizare/lucrări practice sunt dotate corespunzător programelor de master organizate și tipurilor de activitate. Aparatura/echipamentele din sălile de predare este adecvată, facilitând și eficientizând activitatea cadrelor didactice și a studenților. Dotarea laboratoarelor asigură în suficientă măsură realizarea lucrărilor de laborator și a altor activități practice, în conformitate cu prevederile *fișelor de disciplină* pentru toate disciplinele, la toți anii de studii.

Cadrele didactice elaborează cursuri (tipărite și/sau în format electronic), îndrumătoare pentru lucrări practice, precum și alte lucrări în sprijinul creșterii resurselor de învățare pentru studenți. Cadrele didactice elaborează și publică (chiar dacă în mică măsură) în reviste de specialitate, inclusiv editate în Universitate, materiale și studii privind domeniul de studii, precum și rezultatele cercetărilor efectuate.

Conform celor declarate la întâlnirea avută pe durata vizitei între echipa de evaluare și Conducerea IAAB, Universitatea este determinată să continue asigurarea resurselor financiare necesare pentru investiții în scopul creșterii și consolidării calității educaționale și de cercetare, iar conform rezultatelor exercițiilor financiare din perioada evaluată, IAAB poate dispune de aceste resurse financiare.

În **sinteză**, *Raportul sintetic* elaborat de expertul evaluator pentru domeniul de masterat evaluat în cadrul vizitei instituționale concluzionează următoarele:

- 1. NU s-au constatat omisiuni, inadvertențe sau deficiențe majore în raportul de autoevaluare față de situația din instituția de învățământ superior;**
- 2. Comisia de evaluare a efectuat vizite de evaluare și constatare în toate spațiile** Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București;  
Au fost verificate, prin sondaj, dosare ale studenților din ani diferiți, inclusiv ale studenților străini, cataloage și registre matricole de la programele evaluate, dosarele

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

de personal ale cadrelor didactice titulare și asociate, dosarele de personal ale asistenților universitari, dosarele de concurs pe posturi din ultimii ani etc.

**3. Comisia de evaluare a purtat discuții cu studenții înmatriculați la programele de studii evaluate:** s-au purtat discuții cu studenții, angajatorii, absolvenții, conform programului vizitei, precum și discuții cu cadre didactice și de cercetare, Decan, comisii de specialitate (CEAC, Comisia de etică, etc.), reprezentanți ai Ligii Studenților, Contabilul-Șef al IAAB, personalul Bibliotecii, Secretarul Șef și secretarele facultății etc.

**4. NU EXISTĂ cerințe normative obligatorii neîndeplinite la domeniul evaluat.**

**5. EXISTĂ cerințe normative obligatorii parțial îndeplinite, după cum urmează:**

- **la criteriul A.1** – Structurile instituționale, administrative și manageriale, cerința 4 (Fiecare program de studii din domeniul de studii universitare de masterat evaluat este proiectat și documentat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC), cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și cu Standardele specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS. Absolvenții programelor de studii de masterat au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii). *Competențele asumate sunt formulate în concordanță cu descrierea calificării în RNCIS, dar descrierea generală a rezultatelor învățării nu este exprimată prin Competențe profesionale generale și Competențe profesionale specifice (conform Standardelor specifice ARACIS).*
- **la criteriul A2**- Baza materială și utilizarea infrastructurii de studiu și cercetare:
  - cerința 3 (Unitatea de învățământ supusă evaluării trebuie să dispună de spații de studiu individual sau în grup cu acces la fond de carte, baze de date internaționale și periodice în domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de masterat). *Conform RA, a Anexei 2 la FV și a celor constatate la vizită, Biblioteca IAAB este inclusă într-un spațiu, de 35 mp., în care funcționează și biroul financiar.*
  - cerința 5 (Stagiile de cercetare se pot efectua în laboratoarele și/sau în centrele de cercetare ale facultății/universității, cu condiția existenței unei dotări corespunzătoare.). *În prezent, nu există Centre de cercetare funcționale în cadrul IAAB. Conform celor constatate la vizită și a celor declarate și asumate de conducerea IAAB, în perioada 2014 – 2019, Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București nu a avut proiecte de CDI și nici venituri din activitatea de cercetare.*
- **la criteriul A3**-Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției:
  - cerința 1 (Personalul didactic este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale). Există posturi încărcate cu peste 16 ore convenționale (număr maxim admis de LEN 1/2011), cadre didactice care nu dețin titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor predate, asistent universitar titular care nu are formare psiho-pedagogică, personal asociat care nu îndeplinește condițiile legale pentru a desfășura activități didactice (nu au titlul de doctor) etc. *Cadrele didactice care predau în IAAB în acest an universitar, nu au certificate de competență lingvistică în limba engleză (excepție face lect.univ.dr. Anghel Dan care deține un certificat TOEFL), dar conform discuției cu dl. Rector al*

- IAAB, aceste cadre didactice predau – unele – de ani de zile la aceste programe și nu li s-au solicitat astfel de certificate până în prezent.*
- cerința 2 (Cadrul didactic coordonator/responsabil al domeniului de masterat asigură compatibilizarea programelor de studii din domeniu). *Conform discuției cu domnul Rector, nu există un responsabil al domeniului de studii Administrarea Afacerilor numit prin decizie.*
  - cerința 3 (Personalul didactic este format din profesori universitari, conferențieri universitari, șefi de lucrări (lectori universitari) titulari sau asociați, sau specialiști reputați (maxim 20% din total cadre didactice implicate într-un program); titularii disciplinelor complementare trebuie să aibă titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate). *Există posturi didactice de predare acoperite de cadre didactice care nu dețin titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor predate sau sunt cadre didactice asociate.*
  - cerința 6 (Cel puțin 50% din disciplinele din planul de învățământ asistate integral, normate în Statul de funcții potrivit formei de învățământ, au ca titulari cadre didactice cu titlul de profesor universitar sau conferențiar universitar). *La programul evaluat, din cele 17 discipline, 15 sunt asistate integral, normate în Statul de funcții, 6 discipline, adică 40%, au ca titulari cadre didactice cu titlul de profesor sau conferențiar universitar. (lista prezentată la vizită).*
  - **la criteriul B.1** -Conținutul programelor de studii, secțiunea Organizarea și coordonarea procesului didactic și de cercetare:
    - cerința 2 (Timpul alocat și metodele de predare și învățare sunt adecvate conținutului disciplinelor, centrate pe nevoile studenților, asigură dezvoltarea competențelor declarate și prezintă un echilibru între activitățile față în față și cele de studiu individual). *Există fișe ale disciplinelor pentru care un credit transferabil nu se echivalează cu 25 de ore de activitate didactică și studiu individual și nu se asigură corelarea numărului de ore de studiu individual cu numărul de ore de activități asistate și de grup (exemplu: Management operațional, Etică și integritate academică, Finanțe internaționale).*
    - cerința 5 (Metodele și criteriile de evaluare a competențelor dobândite (cunoștințe și abilități) de studenți sunt explicit incluse în fișele disciplinelor și sunt adecvate conținutului disciplinelor și rezultatelor așteptate). *Conform Regulamentului privind modul de examinare și evaluare a studenților, aprobat în 20.09.2018, examenul se desfășoară în spațiul universitar, numai în prezența titularului disciplinei (cataloagele au o singură semnătură, a titularului de curs).*
  - **la criteriul B.3**- Rezultatele învățării, cerința 4 (Cunoașterea științifică generată în cadrul programelor de studii de masterat în ultimii 5 ani se evaluează luându-se în considerare, după caz: a) publicațiile studenților în reviste relevante domeniului; b) comunicări științifice, participări artistice sau sportive la manifestări naționale și internaționale; c)alte rezultate ale studiilor relevante domeniului; d) contribuții la cercetarea integrată în rețele de cercetare națională sau internațională; e) comunicări științifice ale studenților realizate/publicate împreună cu cadre didactice sau cercetători.) *În cadrul I.A.A.B nu se organizează sesiuni științifice ale studenților. Nu există lucrări ale studenților publicate în reviste relevante domeniului sau comunicări științifice la manifestări naționale și internaționale (conform discuțiilor cu studenții și absolvenții).*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

- **la criteriul B5**-Activitatea financiară a organizației, cerința 3 (Instituția de învățământ superior dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității financiare, în condiții de transparență publică). *I.A.A.B nu dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității financiare.*
- **la criteriul C1**-Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, cerința 6 (Monitorizarea opiniei studenților cu privire la procesul didactic confirmă eficiența acestuia și a serviciilor suport oferite). *Nu există un raport asupra rezultatelor evaluării din partea studenților.*

**În concluzie, conform evaluatorului de domeniu, cele 2 programe de masterat astfel evaluate în cadrul acestei vizite de evaluare instituțională, îndeplinesc criteriile necesare pentru a fi acreditate cu calificativul PARȚIAL ÎNDEPLINIT (*Administrarea afacerilor-Executive MBA*) și respectiv, PARȚIAL ÎNDEPLINIT (*Administrarea afacerilor-Master of Business Administration*). Capacitate de școlarizare pentru domeniu propusă de evaluatorul de domeniu este de 75 de studenți / an universitar.**

### **Analiza SWOT**

#### **Puncte tari:**

- Profesori români experimentați și pregătiți la universități americane de referință în domeniul de administrare a afacerilor și domeniul economic (Harvard, MIT, Wharton, Stanford, Kellogg);
- Parteneriat cu două universități americane - Kennesaw State University și Washburn University, ambele acreditate AACSB;
- Mod de predare interactiv și foarte aplicat, prin folosirea studiilor de caz reale din economie și afaceri;
- Politici de calitate clare, IAAB fiind membru în Executive MBA Council și AACSB, organisme internaționale din SUA care au ca obiect evaluarea politicilor de calitate a programelor Executive MBA;
- Echilibru între disciplinele de aprofundare a cunoștințelor economice și cele de sinteză, absolut necesare unor absolvenți de masterat profesional;
- Adaptare periodică a curriculei la evoluția mediului de afaceri local și internațional și la noile tehnologii digitale;
- Comunitate numeroasă de absolvenți de MBA din România, comunitate activă care asigură continuitatea programelor IAAB, atât prin recomandarea de noi studenți, cât și prin pregătirea la nivel de doctorat a unor absolvenți, care revin în IAAB pentru a deveni cadre didactice;
- Invitare periodică la cursuri a unor specialiști din varii domenii ale afacerilor, ca și „guest speakeri”, mulți dintre ei fiind absolvenți ai IAAB, cu rezultate deosebite în activitatea profesională;
- Mediu de lucru cu studenții prietenos și empatic.
- Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la toate domeniile activității universitare;
- La nivelul IAAB, toate programele de studiu sunt acreditate;
- Comunicare internă se realizează eficient pe baza sistemului de Intranet;

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

---

- Biblioteca IAAB dispune de o dotare suficientă cu publicații de specialitate, cu acces on-line la baze de date internaționale;
- Oferta educațională a IAAB este adecvată solicitărilor pieței muncii;
- Universitatea aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților;
- Aplicarea unui sistem transparent de informare asupra taxelor aplicate la nivelul universității;
- Autoreglarea continuă a calității actului didactic prin monitorizarea permanentă a activității didactice cu ajutorul sistemului de evaluare implementat;
- Mobilitatea și flexibilitatea: statutul de universitate privată îi permite să exploateze oportunitățile, întrucât acțiunile sale nu sunt îngreunate de aparatul birocratic specific unei universități de stat;
- Condițiile bune existente în Facultate pentru realizarea procesului didactic, precum și parteneriatele profesionale încheiate de Facultate cu instituții de profil, locale și regionale/internaționale;
- Faptul că majoritatea absolvenților IAAB sunt angajați în primii doi ani de la absolvire;
- Faptul că îndrumarea studenților de către cadre didactice și tutori se realizează în mod optim pentru susținerea traseului lor profesional și a orientării în carieră;
- La **domeniul evaluat**, expertul evaluator a evidențiat în plus, prin *Raportul sintetic*, următoarele **puncte tari**:
  - cadre didactice cu competențe și expertiză în domeniul administrării afacerilor;
  - număr important de parteneriate încheiate cu mediul de afaceri – actori cheie din mediul economico-social, mediu din care provin studenții, având în vedere criteriile de admitere;
  - asigurarea unui bun acces al studenților la resursele de învățare, fiecare cursant primește un set de manuale, în limba engleză, pe suport de hârtie, de care beneficiază atât în timpul desfășurării programului, cât și pe viitor, manualele fiind achiziționate de institut din taxa școlară;
  - programe de studiu adaptate la cerințele mediului de afaceri și la cele ale pieței muncii;
  - din discuțiile purtate cu studenții și absolvenții a rezultat că nivelul de satisfacție al acestora, cu privire la conținutul programului de studii, modul de desfășurare a procesului de predare-învățare și relația cu cadrele didactice, este foarte bun;
  - I.A.A.B. are ca partener universitatea americană Kennesaw State University, Atlanta, parteneriat cu efecte pozitive asupra activităților practice și asupra rezultatelor studenților în cadrul firmelor din care provin și, care, în cele mai multe cazuri le susțin financiar studiile;
  - aplicabilitate ridicată a cursurilor și seminariilor. Programul *Administrarea Afacerilor-Executive MBA* include o componentă practică, globală, în anul II de studiu, un proiect de simulare după modelul unui joc de întreprindere, proiect intitulat Global DNA al firmei de specialitate Capsim [www.capsim.ro](http://www.capsim.ro). Studenții lucrează în echipe mixte, români și americani, mai întâi în spațiul virtual (E-mail, Skype, We Transfer, Go in, etc), apoi se întâlnesc la sediul Universității din Kennesaw, Georgia, SUA, unde finalizează proiectele și prezintă public rezultatele. Studenții primesc certificat de recunoaștere, din partea Universității Kennesaw.

### Puncte slabe:

- **Corp profesoral îmbătrânit** - la data vizitei, conform Anexei 1 la FV, rezultă o **medie de vârstă a cadrelor didactice titulare în IAAB de 56 ani**, în timp ce **media de vârstă a tuturor cadrelor didactice (titulare și asociate) este de 57 ani.**;
- Cadre didactice și de cercetare fără experiență în managementul proiectelor europene;
- **Lipsa spațiilor proprii IAAB** (toate spațiile IAAB sunt închiriate);
- Inexistența unui sistem bine definit de monitorizare a ratei de inserție pe piața muncii a absolvenților Universității;
- Universitatea nu deține în proprietatea sa spațiile de învățământ, acestea fiind 100% închiriate;
- Personalul didactic are rezultate reduse pe linia cercetării concretizate în lucrări publicate în reviste cotate ISI - la nivelul IAAB, nu există platforme și centre de cercetare care să fi obținut rezultate notabile în activitatea de cercetare, concretizate în proiecte de cercetare finanțate național sau internațional, și respectiv, în mai multe articole publicate ISI, inclusiv ca rezultat al implicării studenților în activitatea de cercetare;
- Fondurile proprii IAAB nu sunt alocate pentru dotări didactice și complementare și pentru investiții în noi spații de învățământ, cercetare și facilități sociale și nici nu sunt atrase în acest sens, fonduri externe IAAB, prin proiecte cu finanțare nerambursabilă europeană;
- Există situații în care cadrele didactice au prevăzut să predea mai multe discipline (e.g. cadre didactice care sunt titularizate/predau cel puțin 5 discipline din domenii diferite);
- Existența unor neconcordanțe între domeniul de expertiză/titulul de doctor al cadrelor didactice cu pachetul de discipline din postul ocupat;
- Universitatea nu asigură spații pentru activități sociale sau sportive și nici cantină pentru studenți - nu există spații special amenajate pentru servirea mesei și pentru activitățile de repaus;
- IAAB nu asigură controlarea riguroasă a activității de cercetare prin structuri specializate – de ex., Consiliu Științific – și nici nu dispune de un sistem implementat la nivel de Universitate pentru încurajarea și stimularea financiară în depunerea de granturi/proiecte de cercetare;
- Faptul că la nivelul IAAB **nu există conducători de doctorat în domeniul de masterat sau în domeniul economic** și nici cadre didactice care să dețină *Atestatul de abilitare*;
- Lipsa unui sistem instituționalizat și a unui suport asigurat de Universitate pentru creșterea performanțelor cadrelor didactice, în scopul atingerii unor indicatori de performanță prestabiliți, necesari promovării în funcțiile didactice și pentru obținerea abilitării;
- Lipsa de mobilități, atât pentru studenți cât și pentru cadrele didactice - neimplicarea IAAB în programul ERASMUS+ al UE și implicit, lipsa mobilităților studențești naționale/internaționale ce ar impacta pozitiv fructificarea/aplicarea Sistemului de Credite Transferabile, în conformitate cu normele ECTS;
- Faptul că IAAB exploatează insuficient oportunitățile conferite de bunele legături cu comunitatea de Alumni.

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

---

- Diseminarea redusă a rezultatele cercetării prin publicații în reviste de circulație internațională cu factor de impact (ISI) – numai 5 articole au fost publicate în perioada 2013-2019;
- Lipsa experienței în evaluarea instituțională externă internațională (de ex., lipsa evaluării IAAB de către EUA), și neparticiparea IAAB la diverse ranking-uri internaționale;
- Managementul academic defectuos al documentelor privind școlarizarea și a celor privind rezultatele studenților (cataloagele cu note, registrele matricole, certificatele de competență lingvistică, etc.);
- Lipsa personalului calificat pentru unele discipline din planurile de învățământ;
- Lipsa rigurozității în verificarea îndeplinirii condițiilor minimale de către candidații admiși în urma concursurilor pe posturile didactice;
- Lipsa asigurării îndeplinirii condițiilor legale de către toate cadrele didactice angajate în IAAB;
- Lipsa unui Departament de Asigurare a Calității funcțional la nivelul IAAB;
- Faptul că IAAB este membru al AACSB International, însă fără să fie acreditată până la data prezentului raport;
- Faptul că ponderea profesorilor americani (angajați ai partenerului american) în total profesori care sunt implicați în programele de masterat ale IAAB este relativ mică, iar interacțiunea studenților IAAB cu aceștia se realizează în principal, numai în sesiunile rezidențiale din țară și din SUA;
- Faptul că seriile de cursanți sunt încă sub cifra de școlarizare aprobată;
- Ponderea mai redusă a cursurilor soft skills (comunicare, negociere);
- Faptul că IAAB nu a participat la proiecte de cercetare finanțate de Uniunea Europeană sau național;
- La **domeniul evaluat**, expertul evaluator a evidențiat în plus, prin *Raportul sintetic*, următoarele **puncte slabe**:
  - Calificarea corelată unui ciclu de studii de masterat nu se exprimă, conform Standardelor specifice ARACIS, prin: Competențe profesionale generale domeniului de studii și Competențe profesionale specifice programului de studii;
  - Biblioteca IAAB este inclusă într-un, spațiu de 35 mp., în care funcționează și biroul financiar;
  - nu există Centru de cercetare științifică, funcțional, în cadrul IAAB;
  - Conform informațiilor furnizate de conducerea I.A.A.B, există o slabă implicare a cadrelor didactice în activitatea de cercetare proprie și în impulsivarea cercetării științifice studențești. În cadrul I.A.A.B nu se organizează sesiuni științifice ale studenților, nu există lucrări ale studenților publicate în reviste relevante domeniului sau comunicări științifice la manifestări naționale și internaționale (conform discuțiilor cu studenții și absolvenții);
  - nu este nominalizat, prin decizie, un responsabil al domeniului de studii Administrarea Afacerilor, care să coordoneze și monitorizeze compatibilizarea programelor de studii din domeniu;
  - examinarea studenților se realizează numai în prezența cadrului didactic titular de curs. Nu există o comisie la care titularului să i se alăture un al doilea cadru didactic de specialitate (asistent). Cataloagele au o singură semnătură;
  - există posturi didactice de predare acoperite de cadre didactice care nu dețin titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor predate sau de cadre didactice

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

asociate. În conformitate cu Standardele specifice evaluării programelor de studii universitare de master (Ciclu II), din totalul posturilor didactice constituite conform normelor legale în cadrul IAAB, mai puțin de 80% sunt acoperite de cadre didactice titularizate în învățământul superior potrivit legii și cu norma de bază în instituție;

- există fișe ale disciplinelor pentru care un credit transferabil nu se echivalează cu 25 de ore de activitate didactică și studiu individual și nu se asigură corelarea numărului de ore de studiu individual cu numărul de ore de activități asistate și de grup (exemplu: Management operațional, Etică și integritate academică, Finanțe internaționale); Nu există Grila 2: Corelația dintre competențele profesionale și competențele transversale și ariile de conținut, disciplinele de învățământ și creditele alocate conform Metodologiei de realizare a Cadrelor Naționale al Calificărilor din Învățământul Superior;
- I.A.A.B nu dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității financiare;
- nu există un raport cu rezultatele evaluării din partea studenților, chiar dacă aceștia completează un chestionar de evaluare;
- planurile de învățământ nu prevăd puncte credit pentru disciplinele Proiecte internaționale/Proiecte de administrarea afacerilor și Elaborare și definitivare disertație/ Pregătirea și elaborarea disertației. La planul de învățământ al programului Administrarea afacerilor – Master of Business Administration, pentru cele două discipline menționate nu este specificată forma de evaluare;
- cadrele didactice care predau în IAAB, în acest an universitar, nu au certificate de competență lingvistică în limba engleză (excepție face lect.univ.dr. Anghel Dan care deține un certificat TOEFL), dar conform discuției cu dl. Rector al IAAB, aceste cadre didactice predau – unele – de ani de zile la aceste programe și nu li s-au solicitat astfel de certificate până în prezent.

### Oportunități:

- Solicitarea absolvenților de licență din diverse domenii, pentru programele de studii din oferta de studii a Universității;
- Faptul că IAAB are bune legături cu comunitatea de Alumni și beneficiază de susținerea acesteia; dinamizarea relațiilor cu Alumni și cu alți membri ai comunității academice;
- Îmbunătățirea continuă a calității activității didactice și de cercetare și identificarea mijloacelor de îmbunătățire a procesului didactic, prin evaluarea sistematică a calității personalului didactic prin: autoevaluare și evaluare colegială și respectiv, prin discutarea rezultatelor evaluării activității didactice în Departament;
- Posibilitatea dezvoltării de proiecte internaționale în parteneriat cu alte universități europene și americane;
- Diversitatea programelor de finanțare nerambursabilă europeană ce pot fi accesate de Universitate și care pot asigura inclusiv dotări complementare;
- În măsura în care spațiul în care IAAB își desfășoară activitatea va intra în proporție de cel puțin 70% în proprietatea Universității și va fi dotat corespunzător, instituția are potențial să îndeplinească standardele legate de baza materială;
- Atragerea unor investitori pentru dezvoltarea conceptului de universitate antreprenorială;

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

---

- Înființarea de noi specializări conforme cu cerințele pieței muncii - dezvoltarea economică a capitalei țării și nevoia crescândă de forța de muncă calificată permite ca oferta de studii a IAAB să fie atractivă dacă va fi corelată cu cerințele pieței locale a muncii;
- Dezvoltarea parteneriatului cu Universitatea americană;
- Atragerea de studenți străini, în special non-UE;
- Posibilitatea extinderii geografice în țară (Cluj, Iași, Timișoara);
- Atragerea mai multor actori din domeniul ITC în dezvoltarea curriculară a programelor IAAB;
- Atragerea de donații pentru proiecte specifice (digitalizare);
- Diversificarea ofertei educaționale în funcție de tendințele manifestate în mediul de afaceri intern, regional și global;
- Creșterea impactului prezenței academice a IAAB în mediul de afaceri, cu rezultate ale activității de cercetare, opinii, interviuri;
- Afilierea la asociații/organizații profesionale importante în mediul de afaceri (CEO Clubs, Asociația Administratorilor din Romania, PWN etc.).

### Amenințări:

- Cadrul legislativ insuficient de stimulativ pentru universități și mai ales pentru cele private;
- Condițiile restrictive și demotivante de acordare a vizelor de către ambasadele și consulatele României pentru potențialii studenți non-UE, atrași de Universitate;
- Concurența universităților din București, în condițiile în care IAAB nu înregistrează progrese calitative vizibile și imediate (pe termen scurt și mediu);
- Nediversificarea surselor de finanțare;
- Scăderea numărului de candidați la IAAB în ultimii ani și implicit, a numărului de studenți;
- Numărul redus de oportunități de cercetare oferite prin competiții naționale;
- Concurența neloială din partea unor mari universități străine neacreditate în Romania (Viena University, Maastricht School of Business, Sheffield University);
- Dificultatea atragerii de profesori/conferențieri universitari titulari în condițiile actuale ale pieței (lipsa stimulării salariale);
- Înmulțirea cursurilor postuniversitare on-line care nu necesită acreditare;
- Creșterea puternică a pieței de training și acordarea de certificate tip MBA sau mini-MBA.
- Scăderea demografică a populației tinere și migrația externă;
- Evoluția impredictibilă a mediului de afaceri, cu impact direct asupra bugetelor de training ale companiilor, dar și asupra bugetelor personale ale viitorilor studenți, care afectează cifra de școlarizare.

### IV.2 RECOMANDĂRI

Ca urmare a procesului de evaluare externă **la nivelul instituției**, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

Cu privire la **Capacitatea instituțională**:

- Asigurarea și aplicarea practicilor de auditare internă cu privire la toate domeniile principale ale activității universitare;
- Asigurarea realizării efective a procesului de auditare internă, periodic și pe o bază reglementată intern, atât la nivel de instituție, cât și la nivel de compartimente, și care să privească domeniile financiar-contabil, ale integrității academice, ale predării, examinării și cercetării, cu publicarea anuală a unui raport de audit academic, dezbătut în Senat și cu elaborarea unui plan de ameliorare;
- Ocuparea funcțiilor de conducere de către cadre didactice cu grad didactic de conferențiar sau profesor universitar;
- Adoptarea la nivelul IAAB a unui plan strategic denumit ca atare, cu un orizont de cel puțin patru ani, precum și a unor planuri operaționale anuale derivate din planul strategic, atât la nivel de universitate, cât și la nivelul facultății și departamentului, și care să conțină obiective clar stabilite, cu termene, indicatori de rezultat comensurabili și responsabili; planul strategic astfel adoptat va fi elaborat pe termen lung, mediu și scurt și va fi actualizat anual sau în funcție de evoluția și contextul învățământului superior;
- Înființarea și asigurarea funcționalității unui Departament de Asigurare a Calității la nivelul universității, inclusiv cu angajarea de personal calificat;
- Asigurarea și implementarea unor mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor și competențelor profesionale a administrației IAAB, în special la nivelul secretariatului facultății și a Secretarului-Şef al universității;
- Asigurarea trecerii în proprietatea IAAB a minim 70% din spațiile de învățământ necesare programelor de studii organizate de universitate, precum și a faptului că pentru spațiile existente, universitatea asigură și dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste, dependente de veniturile previzionate (asigurarea dovezii că IAAB dispune în proprietate de cel puțin 70% din spațiile de învățământ, cu toate dotările necesare acestora conform standardelor ARACIS);
- Creșterea gradului de atragere de noi resurse extrabugetare, în baza planului strategic al Universității, prin inițiative de atragere de fonduri de la nivel local, național și internațional;
- Stimularea permanentă a participării cadrelor didactice și de cercetare ale IAAB la competiții pentru câștigarea de proiecte naționale și internaționale în vederea finanțării activității didactice și de cercetare.

Cu privire la **Eficacitatea educațională**:

- Asigurarea numărului de profesori și conferențieri la procentul minim de 25% din totalul cadrelor didactice titulare, atât la fiecare program de studiu acreditat în cadrul IAAB, cât și la nivelul instituției;
- Atragerea unor cadre didactice cu respectarea cerințelor din standardele ARACIS, "cadre didactice titularizate în învățământul superior potrivit legii, cu titlul științific de

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

---

doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat, din care cel puțin 80 % să fie angajați cu norma de bază”;

- Asigurarea și implementarea unor proceduri interne pentru monitorizarea și controlul riguros al managementului academic al documentelor privind școlarizarea și a celor privind rezultatele studenților (cataloagele cu note, registrele matricole, certificatele de competență lingvistică, gestiunea dosarelor studenților etc.) la nivelul fiecărei facultăți, astfel încât cataloagele și registrele matricole să fie completate și semnate/ștampilate cu respectarea și în conformitate cu reglementările legale, precum și în termenele legale;
- Asigurarea menționării și înscrierii în cataloagele de note a datelor aferente re-examinărilor (cu semnăturile cadrelor didactice examinatoare pentru fiecare re-examinare, inclusiv cu desemnarea unei persoane care să asiste titularul de disciplină la examene), precum și a numelui, semnăturii și ștampilei decanului și secretarului facultății, care a verificat și confirmat fiecare catalog (asumarea cataloagelor de examene de către Conducerea Facultății);
- Asigurarea respectării reglementărilor legale în vigoare la înmatricularea la studii a studenților cetățeni străini (de ex., nu pot fi înmatriculați la studii cu predare în limba engleză, cetățenii străini care nu dețin certificat de competență lingvistică în limba engleză la momentul începerii anului I de studiu);
- Asigurarea completării corecte și complete a fișelor de disciplină la nivelul tuturor departamentelor IAAB;
- Îmbunătățirea calificării resursei umane a Universității în ceea ce privește managementul academic și administrativ. Punctul de pornire trebuie să îl reprezinte Metodologia ARACIS privind evaluarea instituțională, o atenție deosebită acordându-se standardelor specifice (a se vedea și urmări inclusiv cerințele din Fișele vizitei la nivel instituțional);
- Asigurarea faptului că toate persoanele care ocupă posturi de asistent universitar au pregătire pedagogică atestată;
- Asigurarea faptului că toate persoanele care ocupă posturi didactice și de cercetare și sunt angajate în IAAB cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată au titlul științific de Doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat;
- Asigurarea faptului că toate persoanele care sunt pensionare și sunt angajate ca asociați ai IAAB, ocupă maxim 1 normă în posturi vacante din statele de funcții și predau discipline conforme cu specializarea pe care o au;
- Asigurarea întocmirii statelor de funcții didactice cu respectarea prevederilor legale în vigoare (posturi de maxim 16 ore convenționale);
- Corelarea domeniului de doctorat a cadrelor didactice, cu conținutul disciplinelor din postul ocupat;
- Asigurarea existenței la nivelul IAAB a cel puțin unui conducător de doctorat pe fiecare domeniu în care se organizează studii universitare de masterat;
- Asigurarea acoperirii complete cu materiale didactice (suport curs, caiet de lucrări practice) pentru toate disciplinele deficitare din acest punct de vedere la nivelul IAAB;
- Adaptarea permanentă a programelor de studiu la cerințele normative și standardele de calitate impuse de ARACIS, prin luarea de măsuri care să conducă la îndeplinirea tuturor acestora la nivel Ref1/Ref.2 și chiar Ref.3;
- Achiziționarea unui software antiplagiat la nivel instituțional și adoptarea unor regulamente și proceduri clare pentru verificarea lucrărilor de finalizare a studiilor (disertații), inclusiv cu stabilirea procentului de similitudine acceptat în IAAB;

Pentru Instituția de Învățământ Superior:  
*Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București*

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

---

- Dezvoltarea și instituționalizarea unui sistem de consiliere și orientare profesională a studenților;
- Perfecționarea sistemului de urmărire a traseului profesional al absolvenților Universității și monitorizarea mai aprofundată a parcursului profesional al absolvenților IAAB, prin dezvoltarea *Asociației Alumni IAAB* și deschiderea acesteia către toți absolvenții IAAB, respectiv, prin implicarea activă a foștilor absolvenți în dezvoltarea Universității; în acest context, se recomandă utilizarea mai eficientă a potențialului reprezentat de absolvenți și angajatori în toate acțiunile menite să ducă la creșterea calitativă a activității Universității;
- Sprijinirea participării studenților Universității la competițiile studentești organizate de asociații profesionale specifice (de ex., AFER) - de ex., *Olimpiada Națională a Economisților în Formare* organizată anuală de AFER;
- Acordarea de burse studenților și instituirea unei burse de excelență, prin implementarea unor instrumente financiare asigurate din bugetul IAAB (nu sunt suficiente reducerile sau scutițiile de taxe);
- Creșterea ponderii altor venituri decât cele reprezentate de taxele de școlarizare, în bugetul Universității;
- Dezvoltarea finanțării prin atragerea de surse de finanțare alternative (proiecte de cercetare, sponsorizări, servicii către comunitate).
- Implicarea conducerii universității în găsirea de soluții pentru a stabili mobilități pentru studenți și cadre didactice; fără relații de acest fel cu universități din țară și străinătate, universitatea nu se poate dezvolta (a se avea în vedere, cu prioritate, aplicarea pentru Erasmus+ charter și încheierea de acorduri ERASMUS+ de mobilități).

### Cu privire la **Activitatea de cercetare**:

- Corelarea și coordonarea planului de cercetare al Universității și, subordonat, al facultății, cu Planul strategic al IAAB pe 4 ani, și urmărirea cel puțin anuală a stadiului îndeplinirii acestora și analiza rezultatelor (cu măsuri de îmbunătățire); dezvoltarea activităților de cercetare, stabilindu-se direcțiile clare de cercetare funcție de competențele și specializarea titularilor, precum și alocarea de resurse financiare necesare cercetării sau atragerea de fonduri prin proiecte de CDI;
- Creșterea gradului de implicare a studenților IAAB în activitățile și proiectele de cercetare și încurajarea participării active a acestora, într-o măsură mai mare decât până în prezent, la competiții studentești la nivel național și internațional;
- Organizarea unei activități de cercetare științifică specifică fiecărui program de studiu, pentru consolidarea acestora;
- Preocuparea pentru creșterea numărului de articole publicate în reviste relevante, cotate ISI, cu factor de impact și scor absolut de influență (AIS), inclusiv prin instrumente de stimulare financiară (de ex., premiarea activității de cercetare de excelență din fonduri ale IAAB), prin asigurarea accesului la baze de date internaționale (de ex., asigurare acces la ANELIS prin intermediul IAAB) și prin achiziționarea de softuri de specialitate (de ex., SPSS, Galileo) și a unui soft antiplagiat achiziționat în numele Universității;
- Urmărirea și evidențierea citărilor în reviste ISI a lucrărilor publicate de membrii comunității academice, creșterea relevanței internaționale a fiecărui cadru didactic;
- Creșterea gradului de diseminare a rezultatele cercetării prin publicații în reviste de circulație internațională cu factor de impact;

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

---

- Înființarea la nivelul IAAB, a unei structuri funcționale pentru susținerea transferului rezultatelor cercetării (Centru de cercetare instituțional);
- Realizarea de investiții în spații, infrastructură și logistică de cercetare, corelat cu atragerea de fonduri pentru cercetare - dotarea la standarde moderne a laboratoarelor de cercetare la care infrastructura este încă deficitară.

Cu privire la **Managementul calității**:

- Dezvoltarea de către CEAC, de activități de stabilire de repere calitative și cantitative (benchmarking) prin comparație cu alte universități din țară și/sau străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității la nivelul IAAB;
- Eficientizarea sistemului de raportare și autoevaluare didactică și științifică a personalului academic și de cercetare al Universității;
- Asigurarea utilității reale și necesare a chestionarelor administrate studenților pentru stabilirea nivelului de satisfacție, a gradului de angajabilitate etc., prin interpretarea și analiza rezultatelor acestora și prin identificarea și aplicarea unor măsuri cu caracter corectiv/stimulativ;
- Creșterea culturii calității, existând o serie de politici, dar nefiind clar stabilit modul în care sunt ele implementate, respectate și realizate;
- Utilizarea rezultatelor evaluărilor multicriteriale necesar a fi dezvoltate în cadrul Universității pentru motivarea/stimularea personalului didactic, atât pentru activitățile didactice, cât și pentru cele legate de cercetare;
- Urmărirea sistematică a activității comisiilor pentru evaluarea și asigurarea calității și respectiv, pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii.

Ca urmare a procesului de evaluare externă **la nivelul domeniului de masterat / programelor de studii evaluate**, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

- Realizarea Grilei 2: Corelația dintre competențele profesionale și competențele transversale și ariile de conținut, disciplinele de învățământ și creditele alocate, pentru fiecare program de studiu, conform Metodologiei de realizare a cadrului național al calificărilor din învățământul superior și Standardelor specifice ARACIS; Competențele trebuie definite pentru fiecare specializare în parte și trebuie să fie prezentate într-o secțiune distinctă a Planului de învățământ.
- Alocarea de puncte credit pentru disciplinele Proiecte internaționale/Proiecte de administrarea afacerilor și Elaborare și definitivare disertație/ Pregătirea și elaborarea disertației și stabilirea formei de evaluare pentru disciplinele: Proiecte de administrarea afacerilor și Pregătirea și elaborarea disertației.
- Structurarea planurilor de învățământ conform standardelor ARACIS (conținut, competențe, alocare puncte credit, forme de evaluare, raport număr ore aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică) și număr ore de curs etc.);
- Verificarea secțiunii "timpul total alocat" în fișele disciplinelor prin considerarea a 25 de ore pentru un punct de credit (ECTS). Corelarea competențelor profesionale și transversale (din grila 2) cu competențele înscrise în fișele disciplinelor;
- Valorificarea parteneriatelor cu mediul de afaceri prin realizarea unor contracte de cercetare în care să fie implicate atât cadre didactice cât și studenți;

## RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ARACIS

---

- Valorificarea cercetărilor studenților, materializate în proiecte elaborate la disciplinele din planul de învățământ și lucrări de disertație, prin organizarea unor sesiuni ale cercetării științifice studentești;
- Creșterea numărului de săli de curs și seminar, pentru desfășurarea activităților didactice cu un efectiv mai mare de studenți, conform capacității solicitate;
- Amenajarea unui spațiu propriu / delimitat pentru bibliotecă și sala de lectură;
- Atragerea unor cadre didactice cu respectarea cerințelor din standardele ARACIS, "cadre didactice titularizate în învățământul superior potrivit legii, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat, din care cel puțin 80 % să fie angajați cu norma de bază".
- Alocarea, conform *Standardelor specifice evaluării programelor de studii universitare de master (ciclu II)*, a unui număr de 10 credite pentru promovarea lucrării de disertație, peste cele aferente programului de studii.

### V. PROPUNERE CALIFICATIV

În urma vizitei din perioada 4-6 decembrie 2019, Comisia de evaluare instituțională externă a calității proceselor educaționale și de cercetare (concluziile expertului evaluator străin precum și ale studenților evaluatori sunt exprimate în rapoarte separate), în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a celor puse la dispoziție pe durata și ulterior vizitei, precum și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că, *Institutul de Administrare a Afacerilor din municipiul București* asigură în mică măsură condițiile minime de calitate și standardele generale și specifice.

Cu toate că în perioada 2013-2019, Universitatea a înregistrat unele îmbunătățiri și progrese în implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă, după cum am arătat în subcapit. II.4.2 de mai sus, din păcate, există domenii esențiale în care IAAB nu și-a îmbunătățit situația și/sau chiar a înregistrat regrese de la vizita precedentă desfășurată în luna octombrie 2013 (de ex., cadrele didactice titularizate prin concurs nu îndeplinesc în totalitate criteriile de calitate și/sau legalitate, Universitatea nu deține spații în proprietatea acesteia, numărul de studenți s-a redus mult, rezultatele activității de cercetare desfășurată de cadrele didactice și de cercetare ale Universității sunt prea puțin semnificative – niciun articol ISI publicat în ultimii 4 ani universitari (din anul univ. 2015-2016, până la vizită) -, gestiunea situațiilor școlare ale studenților este defectuoasă etc.), Universitatea nemanifestând o preocupare permanentă legată de adaptarea la cerințele exprimate și implicite ale învățământului superior, existând însă premise favorabile pentru îmbunătățirea calității actului educațional și pentru creșterea performanței și vizibilității cercetării științifice.

Pe cale de consecință, prin cuantificarea aspectelor menționate în cadrul prezentului *Raport* și a *Fișelor vizitei* întocmite pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare instituțională externă propune acordarea calificativului “**Grad de încredere limitat**” *Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București*, în ceea ce privește managementul instituției, în materie de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

**Prof. univ. dr. Adrian OPRE,**  
Director de misiune

**Prof. univ. dr. Adriana GIURGIU,**  
Coordonator echipă de experți evaluatori

Data: 27 aprilie 2020