

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSTITUTUL DE ADMINISTRARE A AFACERILOR DIN MUNICIPIUL
BUCUREȘTI

Calea Griviței nr. 6-10, parter, sector 1, 010731 București, România
Tel.: 40-21- 319 64 40, 40-21- 319 64 41, Fax: 40-21- 312 59 34

Nr. înregistrare IAAB: 2030 / 17.07.2020

Către,

AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
SUPERIOR (A.R.A.C.I.S.)

În atenția Domnului Președinte,
Prof. Univ. Dr. Ing. Iordan PETRESCU

Stimate Domnule Președinte,

Subiectul prezentei scrisori îl constituie răspunsul la observațiile și recomandările echipei de evaluare ARACIS, inclusiv a celor formulate de evaluatorul străin și de către studenții din echipă, ce ne-au fost transmise prin adresa ARACIS nr. 2868/06.07.2020.

Vă mulțumim pentru recomandările formulate de Comisia ARACIS privind îmbunătățirea activității noastre în următorii ani. Aceste recomandări sunt cu atât mai importante pentru noi cu cât strategia de dezvoltare a Institutului de Administrare a Afacerilor din municipiul București, numit în continuare și IAAB, este clădită pe doi piloni principali : prestarea unui învățământ universitar de calitate, la nivel internațional și menținerea și dezvoltarea în viitor a parteneriatelor cu universități de prestigiu din SUA atât la nivel de profesori cât și de studenți, în folosul ambelor părți.

Înființat în 1993, cu suport financiar din partea USAID, IAAB a oferit primul program Executive MBA în parteneriat cu o universitate americană dintre toate școlile de afaceri din Europa Centrală și de Est, eveniment recunoscut și de presa din SUA.

https://www.globalatlanta.com/30-years-later-kennesaw-states-role-in-romaniyas-transition-to-an-open-economy/?fbclid=IwAR1eRrCmkAKnVZFJHHf4caV8NtRNBfpmDuJf_KiZjLfb74ifuxPfxQrWNL8

IAAB a păstrat și dezvoltat un corp profesoral propriu programelor EMBA si MBA, cu pregătire specializată în SUA, la cele mai renumite universități, cu profesori care au predat în programele de EMBA și MBA în SUA sau care au devenit profesori pe bază de concurs în urma absolvirii cu succes a programului EMBA oferit de ASEBUSS.

În ceea ce privește componenta internațională a programelor EMBA și MBA au fost asigurate mobilități anuale la nivel de profesori și studenți în cadrul programului EMBA al Kennesaw State University (KSU) aflat pe locul 7 a celor mai bune programe EMBA din America de Nord potrivit CEO Magazine. În anul 2017 Președintele KSU a acordat IAAB, prin persoana rectorului, distincția “Distinguished International Community Partner Award” pentru “realizări deosebite și implicare în dezvoltarea relațiilor internaționale și angajament într-un proiect sau inițiativă care au determinat un impact susținut asupra comunității locale și globale”.

https://news.kennesaw.edu/stories/2017/international_awards_2017.php

În situația pandemiei Coronavirus, mobilitatea dintre profesorii și studenții români și americani a decurs foarte bine în condiții on-line.

Înființarea și desfășurarea programelor Executive MBA (și ulterior MBA) au avut în vedere încurajarea diversității instituționale pe care o promovează Ministerul Educației și Cercetării și au fost incluse în formatul programelor de masterat de complementaritate, ele aprofundând interdisciplinar și transdisciplinar domeniul de studiu Administrarea Afacerilor (conform clasificării programelor de masterat apărute în Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14 dec. 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior).

Vă prezentăm în continuare măsurile și termenele preconizate pentru a răspunde la observațiile și recomandările formulate de către echipa de evaluare ARACIS:

Cu privire la *Capacitatea instituțională*:

Recomandare 1: Asigurarea și aplicarea practicilor de auditare internă cu referire la toate domeniile principale ale activității universitare.

Răspuns: Activitatea IAAB se desfășoară sub semnul transparenței informaționale în toate domeniile activității universitare, iar auditul intern și auto-verificarea funcționează din ce în ce mai bine de la informarea prospectilor despre activitatea Institutului și a Programelor sale, până la admitere, desfășurarea cursurilor și examinarea/verificarea cunoștințelor, deci domeniul academic, apoi cel administrativ, financiar-contabil, cel de etică și integritate academică, precum și acela de cercetare. Pe viitor vom asigura o mai bună colaborare cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și vom ține cont într-o mai mare măsură de rapoartele acesteia.

Răspunde: Rectorul.

Termen: Permanent.

Recomandare 2: Asigurarea realizării efective a procesului de auditare internă periodic și pe o bază reglementată intern, atât la nivel de instituție, cât și la nivel de compartimente, și care să privească domeniile financiar-contabil, ale integrității academice, ale predării, examinării și cercetării, cu publicarea anuală a unui raport de audit academic, dezbătut în Senat și cu elaborarea unui plan de ameliorare.

Răspuns: Pentru îmbunătățirea realizării efective a procesului de auditare periodică internă, dar și pentru finalitatea acestui proces, atât la nivel de Institut, cât și la nivel de compartimente funcționale, IAAB va elabora un plan de acțiune anual, realizat în baza unui raport de audit academic, analizat în Senatul IAAB și publicat pe site-ul propriu al Institutului.

Răspunde: Presedintele Senatului IAAB.

Termen: Anual

Recomandare 3: Ocuparea funcțiilor de conducere de către cadre didactice cu grad didactic de conferențiar sau profesor universitar.

Răspuns: Cu actuala structură pe grade didactice a corpului profesoral orice alegere în funcții de conducere a unui profesor sau conferențiar ar crea un conflict de interese. De altfel, singura funcție de conducere cu grad inferior celor de Conferențiar sau Profesor universitar este cea de Rector, ocupată de Dl. Lector Univ. Dr. Ovidiu Dîmbean-Creța, ales recent în această funcție de către cadrele didactice titulare și reprezentanții studenților în Senat, prin vot secret conform legii. Acesta este membru fondator al Institutului și a devenit Lector Universitar înainte de anul 1995 în ASE București și și-a obținut Doctoratul în Științe economice tot la ASE, în 1999. Este autor al unei cărți de specialitate și co-autor al alteia, a publicat numeroase articole de specialitate, inclusiv unele recunoscute internațional și a ocupat funcția de Director Financiar în mai multe companii românești și străine, începând cu anul 1995. În anul 2018 a fost visiting professor la Coles College of Business al Universității Kennesaw din Statele Unite ale Americii, predând cursuri studenților americani din

programul echivalent de Executive MBA. Considerăm că experiența sa de management la cel mai înalt nivel, dar și de cadru didactic universitar cu doctorat în specialitatea în care predă de peste 25 ani, sunt mai mult decât suficiente pentru a-și îndeplini foarte bine acest rol.

Răspunde: Senatul Universitar

Termen: Permanent

Recomandare 4: Adoptarea la nivelul IAAB a unui plan strategic denumit ca atare, cu un orizont de cel puțin patru ani, precum și a unor planuri operaționale anuale derivate din planul strategic, atât la nivel de universitate, cât și la nivelul facultății și departamentului, care să conțină obiective clar stabilite, cu termene, indicatori de rezultat comensurabili și responsabili; planul strategic astfel adoptat va fi elaborat pe termen lung, mediu și scurt și va fi actualizat anual sau în funcție de evoluția și contextul învățământului superior;

Răspuns: Evoluția și contextul învățământului superior au devenit în prezent o necunoscută pentru toată lumea, dar IAAB are o politică flexibilă de adaptare la situația actuală pe timp de pandemie și ulterior, o politică și o strategie adaptate pieței. Planul strategic pe un orizont nedefinit, din cauza incertitudinii în care se află tot sistemul, precum și economia mondială, presupune planuri operaționale anuale care să vizeze atât menținerea calității specifice actului de învățământ al IAAB (interactiv), cât și procesul operațional de desfășurare al acestuia.

Concret, IAAB este pregătit pentru cursurile online, dar și cele de tip hibrid, alternativ în clasă și online sau mixte în același timp, ca urmare a unui proces de digitalizare pornit încă de anul trecut.

Planul strategic presupune mai multe parteneriate, atât cu universități străine și locale, cât și cu firme și asociații profesionale care să crească expunerea și vizibilitatea școlii noastre, precum și să genereze fluxuri de venit suplimentare. Cu toate că aceste direcții definitorii ale programului sunt greu de previzionat, Planul strategic existent la nivel de Institut va fi detaliat pentru facultate, desemnând responsabilități și creând indicatori adecvați pentru fiecare obiectiv specificat.

Răspunde: Rectorul

Termen: Anual, respectiv pe mandat, conform Programului actualizat

Recomandare 5: Înființarea și asigurarea funcționalității unui Departament de Asigurare a Calității la nivelul IAAB, inclusiv cu angajarea de personal calificat.

Răspuns: IAAB este o instituție de mici dimensiuni, deci care nu justifică un întreg Departament de Asigurare a Calității, dar are un responsabil în acest sens, care mai poate fi calificat, în consecință, și în continuare.

Răspunde: Rectorul

Termen: 2021

Recomandare 6: Asigurarea și implementarea unor mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor și competențelor profesionale a administrației IAAB, în special la nivelul secretariatului facultății și a Secretarului-Șef al IAAB.

Răspuns: În scopul eficientizării activității secretariatului IAAB a fost redus personalul acestuia, activitatea secretariatului fiind controlată, gestionată și monitorizată, atât de către Decan, cât și de Rector. Secretarul Șef al IAAB a urmat unele cursuri de calificare specifice domeniului. Pentru îmbunătățirea permanentă a activității administrației și secretariatului, vom continua să investim în cursuri de pregătire de specialitate și la nevoie, vom suplimenta din nou personalul necesar.

Răspund: Rectorul și Decanul

Termen: Permanent

Recomandare 7: Planurile de învățământ ale programelor de masterat ale IAAB nu conțin informații privind misiunea și obiectivele acestor programe.

Răspuns: Se vor include în Planurile de învățământ ale programelor de masterat ale IAAB informațiile relevante privind misiunea și obiectivele acestor programe, derivate din Carta

Universitară, după un model prezentat pentru programele de masterat în OM nr. 4698/2019 din 02.08.2019.

Răspunde: Decanul

Termen: Începutul anului universitar 2020-2021

Recomandare 8: Există 2 discipline: Proiecte internaționale pentru care sunt alocate 192 de ore și disciplina Elaborarea și definitivarea Disertației, cu 160 de ore, pentru care nu sunt alocate puncte de credit.

Răspuns: Pentru disciplina Elaborarea și definitivarea Disertației se vor aloca punctele de credit corespunzătoare timpului necesar pentru elaborarea acesteia. Proiectele internaționale se desășoară în colaborare cu universitatea parteneră din SUA și se finalizează cu un certificat de absolvire eliberat de Kennesaw State University, Atlanta, SUA.

Răspunde: Decanul

Termen: Începutul anului universitar 2020-2021

Recomandare 9: Asigurarea trecerii în proprietatea IAAB a minim 70% din spațiile de învățământ necesare programelor de studii organizate de universitate, precum și a faptului că pentru spațiile existente, IAAB asigură și dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste, dependente de veniturile previzionate (asigurarea dovezii că IAAB dispune în proprietate de cel puțin 70% din spațiile de învățământ, cu toate dotările necesare acestora conform standardelor ARACIS).

Răspuns: IAAB nu are spații proprii, deși avem o maximă stabilitate, ocupând același spațiu de peste 20 ani, chiar dacă este închiriat. Dar nevoia de spațiu propriu este tot mai probabil că va dispărea într-un plan strategic pe mai mulți ani, pe măsură ce cursurile online vor predomina în timp, comparativ cu cele în clasă. Dacă nu se va întâmpla așa, deși va fi greu să fie altfel, suntem de asemenea pregătiți, după cum s-a văzut la vizită și vom explica la alte puncte de recomandare.

Dacă standardele nu se vor schimba în următorii ani, relativ la transformarea dramatică a tuturor activităților economice, profesionale, didactice și academice, ca urmare a accelerării digitalizării și deci a trecerii în online a tot mai multor activități didactice, atunci IAAB va proceda la achiziția unor spații proprii pentru desfășurarea activității în consecință. Sursa principală pentru finanțarea acestor spații va fi generată de parteneriatele viitoare cu entități juridice variate, dar și cu persoane fizice dintre absolvenții școlii și din rețeaua de parteneri (donații, contracte de colaborare).

Răspunde: Consiliul de Administrație

Termen: Decembrie 2024

Recomandare 10: Creșterea gradului de atragere de noi resurse extrabugetare în baza planului strategic al IAAB, prin inițiative de atragere a fondurilor de la nivel local, național și internațional.

Răspuns: Este de subliniat faptul că în întreaga sa existență, IAAB a funcționat exclusiv cu resurse extrabugetare, private, fără a apela la bugetul de stat sau la alte surse de bani publici. A desfășurat o activitate sustenabilă, apreciată de studenții săi, de angajatorii acestora și de comunitatea de afaceri din România. Deși concurează cu programe similare organizate de universitățile de stat, care primesc subvenții bugetare, cât și de cele străine, care și-au deschis filiale de școli de afaceri în România, fără să se supună regulamentelor ARACIS, IAAB a reușit să-și câștige o reputație și o notorietate incontestabile, situându-se într-o poziție fruntașă în TOP-ul programelor EMBA și MBA din România. Managerii și antreprenorii, pe care i-a pregătit, ocupă poziții cheie în economie, au creat companii, gestionează agregat bugete de miliarde de lei și mii de locuri de muncă. Datorită competențelor pe care le dobândesc în școala noastră știu cum să asigure profitabilitatea societăților în managementul cărora se află. Taxele și impozitele plătite de aceste societăți, ca urmare a activității performante, reprezintă o sursă financiară importantă pentru bugetul de stat. Prin urmare, fără a atrage nici o resursă de la stat, IAAB a reușit să se mențină cu succes pe piață datorită calității

activității sale și a pregătit manageri care contribuie substanțial, prin activitatea lor, la alimentarea bugetului de stat.

IAAB își propune ca, în afara resurselor principale de finanțare - taxele plătite de cursanți și/sau de angajatorii acestora, să obțină fonduri și din alte programe și colaborări, organizate de o altă structură proprie - CIBER (Center for International Business Education and Research), de propria companie de training - Exec-Edu, precum și prin acorduri și parteneriate locale și internaționale, cu universități, cu alte asociații și organizații profesionale și cu persoane fizice din rețeaua de absolvenți (Alumni Business Club, powered by ASEBUSS) și din comunitatea de business extinsă, din care face parte (ex: Camera de Comerț Americană).

Răspunde: Consiliul de Administrație și Rectorul

Termen: Permanent

Recomandare 11: Stimularea permanentă a participării cadrelor didactice și de cercetare ale IAAB la competiții pentru câștigarea de proiecte naționale și internaționale, în vederea finanțării activității didactice și de cercetare.

Răspuns: De câțiva ani profesorii IAAB sunt stimulați să participe la Conferința Științifică Internațională organizată intern, prin lucrări proprii de cercetare, dar și ca membri în Consiliul Științific al Conferinței, pentru analizarea și acceptarea lucrărilor înscrise, prin acordarea unui al treisprezecelea salariu. Cadre didactice din IAAB participă la conferințe științifice de prestigiu organizate în țară cu lucrări de cercetare, conduc secțiuni de conferință, contribuie la apariția de cărți în țară și în străinătate. Îndrumă cursanții în elaborarea propriilor cercetări, care se materializează în studii de caz, elaborate conform metodologiei utilizate în marile școli de afaceri din America și din Europa de Vest.

Conducerea IAAB va deveni mai activă în a motiva cadrele didactice să participe la competiții interne și internaționale pentru proiecte de consultanță și cercetare.

Răspunde: Decanul

Termen: Anual

Cu privire la *Eficacitatea educațională:*

Recomandare 1: Asigurarea numărului de profesori și conferențieri la procentul minim de 25% din totalul cadrelor didactice titulare, atât la fiecare program de studiu acreditat în cadrul IAAB, cât și la nivelul instituției.

Răspuns: Procentul de 25% este asigurat dacă luăm în considerare numărul de discipline acoperite de profesori și conferențieri datorită faptului că un profesor titular predă la două discipline înrudite. Asigurarea procentului de 25% din totalul cadrelor didactice titulare se va realiza în urma ocupării posturilor scoase la concurs pentru posturile vacante.

Răspunde : Decanul

Termen: Semestrul 2 al anului universitar 2020-2021

Recomandare 2: Atragerea unor cadre didactice cu respectarea cerințelor din standardele ARACIS, "cadre didactice titularizate în învățământul superior potrivit legii, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat, din care cel puțin 80% să fie angajați cu norma de bază".

Răspuns: Se vor scoate la concurs posturile didactice cu respectarea cerințelor din standardele ARACIS precum și standardelor specifice IAAB în așa fel încât 80% din cadrele didactice să fie angajați cu norma de bază în Institut.

Răspunde: Decanul

Termen: Semestrul 2 al anului universitar 2020 – 2021

Recomandare 3: Respectarea tuturor condițiilor legale pentru ocuparea posturilor didactice cu personal asociat în IAAB; Respectarea prevederilor ca toate cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere; în cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, este necesară obținerea acordului senatului universitar al instituției respective;

Răspuns: Ocuparea posturilor didactice cu personal asociat în IAAB este o situație temporară datorată vacanței a două posturi de profesor și a unuia de lector. Avem în vedere, ca și până acum, respectarea prevederilor pentru cadrele didactice asociate. În ceea ce privește IAAB, Senatul a aprobat ca trei cadre didactice titulare să predea în calitate de profesori asociați la Universitatea Politehnică din București și SNSPA.

Răspund: Rectorul și Decanul

Termen: La începutul fiecărui an universitar

Recomandare 4: Asigurarea și implementarea unor proceduri interne pentru monitorizarea și controlul riguros al managementului academic al documentelor privind școlarizarea, precum și a celor privind rezultatele studenților (cataloagele cu note, registrele matricole, certificatele de competență lingvistică, gestiunea dosarelor studenților etc.) la nivelul fiecărei facultăți, astfel încât cataloagele și registrele matricole să fie completate și semnate/ștampilate cu respectarea și în conformitate cu reglementările legale, precum și în termenele legale;

Răspuns: Se vor îmbunătăți procedurile privind monitorizarea și controlul riguros al managementului academic al documentelor universitare potrivit recomandărilor comisiei de evaluare ARACIS și în concordanță cu Regulamentul MEC, în vigoare, privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior. IAAB își propune ca în acest fel să continue să asigure cu rigurozitate legalitatea, etica și transparența legate de performanțele cursanților și ale cadrelor didactice.

Decanul va controla lunar implementarea corectă a acestor proceduri.

Răspunde: Secretarul Șef

Termen: Permenent

Recomandare 5: Asigurarea menționării și înscrierii în cataloagele de note, a datelor aferente re-examinărilor (cu semnăturile cadrelor didactice examinatoare pentru fiecare re-examinare, inclusiv cu desemnarea unei persoane care să asiste titularul de disciplină la examene), precum și a numelui, semnăturii și ștampilei decanului și secretarului facultății, care a verificat și confirmat fiecare catalog (asumarea cataloagelor de examene de către Conducerea Facultății);

Răspuns: Se va introduce o rubrică specială privind datele aferente reexaminărilor. Aspectele referitoare la examen, reexaminări sunt cuprinse atât în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (Regulamentul academic) al IAAB, cât și în fișa de disciplină a fiecărui curs.

Se va desemna de fiecare dată o persoană care să asiste titularul la examen. Menționăm că examenele se desfășoară sub formă scrisă.

Răspunde: Secretarul facultății/Secretarul șef

Termen: Trimestrial

Recomandare 6: Asigurarea respectării reglementărilor legale în vigoare privind înmatricularea la studii a studenților cetățeni străini (de ex., nu pot fi înmatriculați la studii cu predare în limba engleză cetățenii străini care nu dețin certificat de competență lingvistică în limba engleză la momentul începerii anului I de studiu).

Răspuns: Pentru a fi admiși, candidații trebuie să promoveze testul GMAT specific tuturor programelor MBA, precum și un interviu în limba engleză cu o comisie formată din profesorii IAAB. În viitor se va solicita și certificatul de competență lingvistică pentru studenții străini.

Răspunde: Decanul

Termen: Începutul fiecărui an universitar

Recomandare 7: Asigurarea completării corecte și complete a fișelor de disciplină la nivelul tuturor departamentelor IAAB; Există în cadrul IAAB fișe ale disciplinelor pentru care un credit transferabil nu se echivalează cu 25 de ore de activitate didactică și studiu individual și nu se asigură corelarea numărului de ore de studiu individual cu numărul de ore de activități asistate și de grup (exemplu: *Management operațional, Etică și integritate academică, Finanțe internaționale*).

Răspuns: Toate recomandările formulate vor fi implementate odată cu elaborarea noului plan de învățământ 2020-2021. Vom revizui sistemul de credite transferabile pentru a facilita mobilitatea studenților prin programele europene, conform Ordinului de Ministru 4698 din 02.08.2019. De asemenea, vom folosi metoda portofoliului, prin care se atestă abilitățile individuale ale studenților prin referințe de la angajatori, evaluarea performanțelor și altele.

Răspund: Decanul și Titularii de disciplină

Termen: Începutul anului universitar 2020-2021

Recomandare 8: Îmbunătățirea calificării resursei umane a IAAB în ceea ce privește managementul academic și administrativ; punctul de pornire trebuie să îl reprezinte Metodologia ARACIS privind evaluarea instituțională, o atenție deosebită acordându-se standardelor specifice (a se vedea și urmări inclusiv cerințele din Fișele vizitei la nivel instituțional).

Răspuns: Avem în vedere o preocupare permanentă la nivelul Senatului și al Consiliului Facultății privind analiza standardelor specifice ARACIS.

Răspund: Decanul și Secretarul șef

Termen: Întâlniri o dată pe lună

Recomandare 9: Asigurarea faptului că toate persoanele care ocupă posturi de asistent universitar au pregătire pedagogică atestată.

Răspuns: În noul stat de funcții avem în vedere transformarea postului de asistent în post de lector și scoaterea acestuia la concurs. Toate cadrele didactice IAAB au zece de ani de experiență de predare în limba engleză în programe Executive MBA și MBA.

Avem în vedere ca toți candidații care se vor înscrie pentru ocuparea posturilor vacante scoase la concurs au pregătire pedagogică atestată, iar cei care în momentul de față nu o au, să urmeze cursuri de calificare pedagogică.

Răspunde: Decanul

Termen: La fiecare concurs pentru ocuparea posturilor didactice

Recomandare 10: Asigurarea faptului că toate persoanele care ocupă posturi didactice și de cercetare, angajate în IAAB cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, au titlul științific de Doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat.

Răspuns: Vom avea în vedere ca la ocuparea posturilor didactice vacante, scoase la concurs, această cerință să fie obligatorie pentru toți participanții. Cadrele didactice IAAB care au titlul științific de doctor, dar nu în domeniul disciplinei din postul ocupat, au pregătire postdoctorală în domeniu atât în țară, cât și în străinătate. În plus, au o experiență practică bogată și evaluări foarte bune din partea studenților.

Răspunde: Decanul

Termen: La fiecare concurs pentru ocuparea posturilor didactice

Recomandare 11: Asigurarea faptului că toate persoanele care sunt pensionare și sunt angajate ca asociați ai IAAB, ocupă maxim 1 normă în posturi vacante din statele de funcții și predau discipline conforme cu specializarea pe care o au.

Răspuns: Se va analiza această recomandare începând cu anul universitar 2020-2021 și se vor lua măsurile corespunzătoare posibile.

Răspund: Rectorul și Decanul.

Termen: Începutul anului universitar 2020-2021

Recomandare 12: Asigurarea întocmirii statelor de funcții didactice cu respectarea prevederilor legale în vigoare (posturi de maxim 16 ore convenționale).

Răspuns: Vom respecta prevederile legale în vigoare de maximum 16 ore convenționale pe post în statele de funcții, atât pentru posturile ocupate, cât și pentru acelea pe care le vom scoate la concurs.

Răspunde: Decanul

Termen: Începutul anului universitar 2020-2021

Recomandare 13: Corelarea domeniului de doctorat al cadrelor didactice, cu conținutul disciplinelor din postul ocupat.

Răspuns: Se va urmări corelarea domeniului de doctorat al cadrelor didactice cu conținutul disciplinelor din postul ocupat, în principal în cazul concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice.

Corelarea este mai greu de realizat în cazul în care titlul științific de doctor a fost obținut și cu 30-40 de ani în urmă, iar conținutul disciplinelor au suferit modificări în funcție de dinamica pieței muncii, în special în programele de Executive MBA și MBA. De asemenea, este de menționat faptul că în IAAB, unicitatea programelor sale integrate de tip EMBA și MBA, adresate managerilor, solicită competențe tehnice și matematice speciale, în cursuri precum Decision Support Models, Statistics Analysis for Managers sau Operations Management.

Răspunde: Decanul

Termen: La data stabilirii perioadei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice

Recomandare 14: Asigurarea existenței la nivelul IAAB a cel puțin unui conducător de doctorat pe fiecare domeniu în care se organizează studii universitare de masterat.

Răspuns: IAAB nu are resurse pentru a dezvolta o Școală doctorală. Soluția pe care o avem în vedere este atragerea de cadre didactice asociate, conducătoare de doctorat, în limita procentului de 20% permis de lege.

Răspund: Rectorul și Decanul

Termen: La începutul fiecărui an universitar

Recomandare 15: Asigurarea acoperirii complete cu materiale didactice (suport curs, caiet de lucrări practice) pentru toate disciplinele deficitare din acest punct de vedere, la nivelul IAAB.

Răspuns: Studenții primesc manuale în limba engleză pentru fiecare materie predată de la cele mai renumite edituri în materie. Manualele au o bogată bibliografie pe internet precum și acces la studii de caz specifice programelor EMBA și MBA. Pe lângă aceste materiale, studenții primesc și o serie de materiale elaborate de profesorii IAAB. Vom analiza cu atenție unde există o acoperire incompletă cu materiale didactice în formă scrisă sau virtuală.

Răspund: Decanul și Titularii de disciplină

Termen: Începutul fiecărui an universitar

Recomandare 16: Elaborarea de cursuri în domeniul disciplinelor postului (cursuri, ghiduri de practică, etc.) de către cadrele didactice la domeniul de masterat *Administrarea Afacerilor* evaluat.

Răspuns: Deoarece programele Executive MBA și MBA se desfășoară în limba engleză avem în vedere asigurarea cu manuale de la cele mai renumite edituri de profil internaționale și totodată suplimentarea bazei documentare cu studii de caz conform specificului celor două programe (General management și antreprenorial).

Răspund: Decanul și Titularii de disciplină

Termen: Începutul fiecărui an universitar

Recomandare 17: Adaptarea permanentă a programelor de studiu la cerințele normative și standardele de calitate impuse de ARACIS, prin luarea de măsuri care să conducă la îndeplinirea tuturor acestora la nivel Ref1/Ref.2 și chiar Ref.3;

Răspuns: Se va constitui un grup de lucru care să urmărească adaptarea permanentă a programelor de studiu la cerințele normative și standardele de calitate impuse de ARACIS, concomitent cu adaptarea conținutului disciplinelor la cererea de pe piața specifică pentru programele EMBA și MBA.

Răspund: Decanul și Titularii de discipline

Termen: Permanent

Recomandare 18: Achiziționarea unui software antiplagiat la nivel instituțional și adoptarea unor regulamente și proceduri clare pentru verificarea lucrărilor de finalizare a studiilor (disertații), inclusiv cu stabilirea procentului de similitudine acceptat în IAAB;

Răspuns: În vederea prevenirii plagiatului în cadrul lucrărilor de Disertație, IAAB folosește un software antiplagiat prin care se verifică originalitatea lucrărilor: www.detectareplagiat.ro. Întrucât majoritatea lucrărilor de absolvire sunt centrate pe probleme strategice cu care se confruntă companiile lor, la susținerea Disertațiilor studenții completează pe propria răspundere și o „Declarație de originalitate” a lucrării de Disertație, declarație ce face parte din regulamentul de Disertație, concomitent cu adevărul din partea companiei în care lucrează că nu a folosit date confidențiale. Se vor face demersuri pentru achiziționarea unui software antiplagiat performant la nivel instituțional cu stabilirea procentului de similitudine acceptat de IAAB.

Răspund: Rectorul și Decanul

Termen: Semestrul 2 al anului universitar 2020-2021

Recomandare 19: Dezvoltarea și instituționalizarea unui sistem de consiliere și orientare profesională a studenților.

Răspuns: Având în vedere segmentul de piață căruia ne adresăm, oameni de afaceri din întreprinderi mici, mijlocii sau multinaționale, care se află pe diverse trepte de evoluție a carierei lor, conducerea IAAB a demarat deja programe de consiliere sub formă de coaching și mentoring.

Răspund: Rectorul și Departamentul de Marketing și PR

Termen: Permanent

Recomandare 20: Perfecționarea sistemului de urmărire a traseului profesional al absolvenților IAAB și monitorizarea mai aprofundată a parcursului profesional al absolvenților IAAB, prin dezvoltarea *Asociației Alumni IAAB* și deschiderea acesteia către toți absolvenții IAAB, respectiv, prin implicarea activă a foștilor absolvenți în dezvoltarea IAAB; în acest context, se recomandă utilizarea mai eficientă a potențialului reprezentat de absolvenți și angajatori în toate acțiunile menite să ducă la creșterea calitativă a activității IAAB.

Răspuns: Relația cu absolvenții EMBA și MBA reprezintă o componentă educațională importantă și după terminarea studiilor. În prezent această relație s-a instituționalizat prin înființarea Asociației Alumni IAAB (Business Club powered by ASEBUSS).

<https://asebussclub.org/>

De asemenea, o serie de absolvenți cu poziții importante în mediul de afaceri e membră în Advisory Board al IAAB. Se va urmări dezvoltarea în continuare a relațiilor cu Alumni Association prin crearea și implementarea unor proiecte de interes comun.

Răspund: Rectorul, Decanul, Departamentul de Marketing și PR

Termen: Permanent

Recomandare 21: Asigurarea și aplicarea practicilor de auditare internă cu referire la toate domeniile principale ale activității universitare.

Răspuns: Se va urmări în continuare o comunicare mai bună a rezultatelor auditului intern la toate domeniile principale ale activității universitare.

Răspund: Rectorul și Decanul

Termen: Permanent

Recomandare 22: Sprijinirea participării studenților IAAB la competițiile studențești organizate de asociații profesionale specifice (de ex., AFER) - de ex., *Olimpiada Națională a Economiștilor în Formare* organizată anuală de AFER.

Răspuns: Vom sprijini participarea studenților IAAB atât la asociații profesionale specifice, cât și la camere de comerț, ex: AmCham (American Chamber of Commerce in Romania).

Este de remarcat faptul că studenții IAAB au o caracteristică aparte: studiază și lucrează în același timp, ca manageri sau antreprenori. Ei sunt membri ai unor asociații profesionale, concurează în competiții precum antreprenorul anului, sunt nominalizați în TOP-uri precum Gala Forbes, sunt incluși în anuare ale experților din România. În anul doi de studii, participă alături de colegii americani la simulări de business în care echipe mixte de studenți concurează și iau decizii pentru a avea compania cu cele mai bune performanțe economice.

Răspund: Rectorul și Decanul

Termen: Permanent

Recomandare 23: Acordarea de burse studenților și instituirea unei burse de excelență, prin implementarea unor instrumente financiare asigurate din bugetul IAAB (nu sunt suficiente reducerile sau scutițiile de taxe);

Răspuns: Dat fiind că IAAB este o instituție privată iar bugetul se constituie 100% din taxele cursanților, orice tip de bursă se poate acorda numai pe baza unor subvenții din afara instituției.

Răspund: Consiliul de Administrație

Termen: Permanent

Recomandare 24: Creșterea ponderii altor venituri decât cele reprezentate de taxele de școlarizare, în bugetul IAAB.

Răspuns: IAAB a înființat CIBER (Center for International Business Education and Research) care urmărește să devină mai activ în atragerea de fonduri și proiecte, organizări de conferințe etc).

Răspund: Rectorul, Decanul, Departamentul de Marketing și PR

Termen: Permanent

Recomandare 25: Dezvoltarea finanțării prin atragerea de surse de finanțare alternative (proiecte de cercetare, sponsorizări, servicii către comunitate).

Răspuns: Cu sprijinul membrilor Advisory Board căutam să găsim proiecte finanțate de Banca Mondială, USAID etc.

Răspund: Rectorul și Decanul

Termen: Permanent

Recomandare 26: Implicarea conducerii IAAB în găsirea de soluții pentru a stabili mobilități pentru studenți și cadre didactice; fără relații de acest fel cu universități din țară și străinătate, IAAB nu se poate dezvolta (a se avea în vedere, cu prioritate, aplicarea pentru Erasmus+ charter și încheierea de acorduri ERASMUS+ de mobilități).

Răspuns: Până în prezent am avut mobilități pentru studenți și cadre didactice în programe de EMBA în virtutea acordurilor de parteneriat cu universități din SUA (University of Washington-Seattle; Kennesaw State University-Atlanta). În viitor vom încerca să încheiem acorduri ERASMUS în măsura în care acestea finanțează programe Executive MBA.

Răspund: Rectorul și Decanul.

Termen: Permanent.

Cu privire la *Activitatea de cercetare*:

Recomandare 1: Corelarea și coordonarea planului de cercetare al IAAB și, subordonat, al facultății, cu Planul strategic al IAAB pe 4 ani, și urmărirea cel puțin anuală a stadiului îndeplinirii acestora și analiza rezultatelor (cu măsuri de îmbunătățire); dezvoltarea activităților de cercetare, stabilindu-se direcțiile clare de cercetare funcție de competențele și specializarea titularilor, precum și alocarea de resurse financiare necesare cercetării sau atragerea de fonduri prin proiecte de CDI.

Răspuns: Competențele de cercetare existente la nivel instituțional vor fi susținute prin Planul de cercetare IAAB, care va fi revizuit și îmbunătățit în sensul corelării cu misiunea și planul strategic al IAAB pe 4 ani, iar analiza rezultatelor cercetării se va face anual, prin centralizarea datelor și prezentarea unui raport de cercetare în Senat. La nivel de facultate se va urmări dezvoltarea activităților de cercetare în funcție de competențele și specializările titularilor. Se vor lua măsuri de îmbunătățire atât la nivel instituțional, cât și la nivel individual, privind activitatea fiecărui cadru didactic.

Răspund: Rectorul și Decanul.

Termen: 30 septembrie 2020, apoi anual.

Recomandare 2: Creșterea gradului de implicare a studenților IAAB în activitățile și proiectele de cercetare și încurajarea participării active a acestora, într-o măsură mai mare decât până în prezent, la competiții studențești la nivel național și internațional.

Răspuns: Se va încuraja în continuare implicarea sporită a cursanților în proiectele de cercetare proprii, în special în scopul elaborării lucrării de Disertație și a Proiectului internațional, pentru a face cunoscute rezultatele cercetării pe plan național și internațional. Cele mai bune proiecte vor fi alese spre prezentare în cadrul conferințelor studențești, în condițiile păstrării confidențialității strategiei/datelor din companie.

Răspund: Conducătorii de Disertații.

Termen: Permanent.

Recomandare 3: Organizarea unei activități de cercetare științifică specifică fiecărui program de studiu, pentru consolidarea acestora.

Răspuns: Specificul cercetării care contribuie la consolidarea programelor Executive MBA și MBA impune dezvoltarea componentei aplicative a cercetării.

Consolidarea cursurilor prin rezultatele cercetării științifice se realizează și în prezent, la aproape toate disciplinele, fără a urma un plan bine stabilit și fără a fi evaluată corespunzător. Există în cadrul colaborării dintre cadrele didactice și a evaluărilor colegiale la cursuri, în Senat și cu alte prilejuri în care profesorii se reunesc, un permanent schimb de idei privind modul de implementare a cercetării în domeniul Administrarea Afacerilor, acest fapt fiind solicitat de studenți, bine informați în domeniul cercetării aplicative, a situațiilor nou apărute în lumea afacerilor care solicită cunoștințe suplimentare specializate. Mai nou, nefiind posibil contactul direct al profesorilor prin întâlnirile directe menționate, aceste rezultate se transmit prin mijloace electronice.

Actualizarea cursurilor, lucrărilor aplicative, proiectelor, proiectului internațional etc. astfel încât ele să includă rezultatele cercetării, va fi raportată într-un cadru organizat, în Consiliul Profesorat și inclus în planul de cercetare al facultății; comunicată în ședințe semestriale, destinate modului în care fiecare disciplină integrează rezultatele cercetării; evaluată de Consiliul facultății, evaluare comunicată de Decan. Cadrele didactice își vor îmbogăți portofoliul de studii de caz contribuind și în acest fel la consolidarea programelor IAAB.

Răspund: Cadrele didactice, Consiliul Profesorat, Decanul.

Termen: semestrial.

Recomandare 4: Preocuparea pentru creșterea numărului de articole publicate în reviste relevante, cotate ISI, cu factor de impact și scor absolut de influență (AIS), inclusiv prin instrumente de stimulare financiară (de ex., premiarea activității de cercetare de excelență din fonduri ale IAAB), prin asigurarea accesului la baze de date internaționale (de ex., asigurare acces la ANELIS prin intermediul IAAB) și prin achiziționarea de softuri de specialitate (de ex., SPSS, Galileo) și a unui soft antiplagiat achiziționat în numele IAAB.

Răspuns: IAAB a organizat anual o conferință internațională cu tematici din domeniul Administrarea Afacerilor ale cărei lucrări au apărut în suplimentele succesive ale revistei „Calitatea-Acces la succes” indexată în cinci baze de date (SCOPUS, EBSCO, PROQUEST, CABELL’S) precum și în WEB of SCIENCE – ESCI. Articolele prezentate la aceste conferințe au fost evaluate colegial de către profesori români și americani, în special de cei de la Kennesaw State University cu care școala este parteneră.

În afară de aceasta, fiecare profesor își valorifică cercetarea prin publicații proprii în diferite reviste internaționale, este prezent în viața științifică prin participarea la conferințe în țară și străinătate.

Capacitatea de cercetare a IAAB va crește odată cu asigurarea accesului la baze de date de tip ANELIS și achiziționarea de softuri specializate, dedicate cercetării economico-sociale.

Întrucât IAAB se autofinanțează din taxe și din alte surse de venituri dobândite în condițiile legii, conform Cartei IAAB și hotărârilor Consiliului de Administrație, veniturile se gestionează integral la nivelul instituției. Cu venituri disponibile în exercițiul bugetar viitor, IAAB va facilita în mod preponderent accesul la baze de date științifice, va achiziționa un soft antiplagiat și va încuraja prin acordarea de premii activitatea de cercetare de excelență ca urmare a publicării unor articole în reviste relevante, cotate ISI.

Răspunde: Consiliul de Administrație.

Termen: octombrie 2020.

Recomandare 5: Urmărirea și evidențierea citărilor în reviste ISI a lucrărilor publicate de membrii comunității academice, precum și creșterea relevanței internaționale a fiecărui cadru didactic;

Răspuns: Membrii comunității academice au un sistem propriu de înregistrare a citărilor în reviste ISI. Pentru evidențierea și monitorizarea citărilor se va recomanda site-ul Academia, astfel încât citările și chiar accesările unui material publicat să poată fi verificate și comunicate semestrial în Consiliul Profesorat.

Răspund: Cadrele didactice, Decanul.

Termen: semestrul I, anul universitar 2020-2021.

Recomandare 6: Creșterea gradului de diseminare a rezultatele cercetării prin publicații în reviste de circulație internațională cu factor de impact.

Răspuns: Diseminarea rezultatelor cercetării se poate face tot prin Academia, de exemplu prin contabilizarea numărului de accesări ale unui articol publicat. În viitor se va avea în vedere în mod deosebit diseminarea prin publicații în reviste de circulație internațională cu factor de impact. Se vor calcula și analiza indicii scientometrici pentru a crea standarde scientometrice, aplicabile fiecărui cadru didactic, conform cu titlul didactic. În măsura disponibilității fondurilor de cercetare,

vor fi premiate cadrele didactice cu publicații în reviste de circulație internațională cu factor de impact.

Răspund: Cadrele didactice, Decanul.

Termen: semestrul I, anul universitar 2020-2021.

Recomandare 7: Înființarea la nivelul IAAB, a unei structuri funcționale pentru susținerea transferului rezultatelor cercetării (Centru de cercetare instituțional).

Răspuns: În măsura fondurilor disponibile, se va crea o structură funcțională specializată – Centru de cercetare instituțional. Considerăm deocamdată această măsură nerealistă, însă cercetarea va continua să se desfășoare nu numai la nivel individual, ci și prin CIBER (Center for International Business Education and Research) care va urmări să devină mai activ în atragerea de fonduri și proiecte, organizări de conferințe etc.

Răspunde: Consiliul de Administrație.

Termen: permanent.

Recomandare 8: Realizarea de investiții în spații, infrastructură și logistică de cercetare, corelat cu atragerea de fonduri pentru cercetare - dotarea la standarde moderne a laboratoarelor de cercetare la care infrastructura este încă deficitară.

Răspuns: Se va îmbogăți, prin atragerea unor fonduri suplimentare obținute din sponsorizări, dotările IAAB necesare cercetării, în vederea desfășurării acestora în condițiile unor exigențe sporite.

Răspund: Decanul și Directorul financiar.

Termen: anul universitar 2020-2021.

Cu privire la *Managementul calității*:

Recomandare 1: Dezvoltarea de către CEAC, de activități de stabilire de repere calitative și cantitative (benchmarking) prin comparație cu alte universități din țară și/sau străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității la nivelul IAAB.

Răspuns: CEAC va stabili repere calitative și cantitative, comparându-se cu alte universități cu programe similare. Acest proces a fost demarat odată cu acreditarea AACSB, deoarece constituie o cerință obligatorie și pentru acest tip de acreditare. CEAC va actualiza procesul. Se vor avea în vedere universități și programe din SUA și UE în special.

Răspunde: Președintele CEAC

Termen: 30 octombrie 2020

Recomandare 2: Eficientizarea sistemului de raportare și autoevaluare didactică și științifică a personalului academic și de cercetare al IAAB.

Răspuns: Se va eficientiza sistemul de raportare și autoevaluare didactică și științifică a personalului academic prin actualizarea unei fișe de activitate anuală a fiecărui cadru didactic, acordându-se un punctaj asociat fiecărei activități didactice și de cercetare, conform unui regulament, pentru fiecare grad didactic.

Răspund: Președintele CEAC, Senatul

Termen: Sem. I al anului universitar 2020/2021

Recomandare 3: Asigurarea utilității reale și necesare a chestionarelor administrate studenților pentru stabilirea nivelului de satisfacție, a gradului de angajabilitate etc., prin interpretarea și analiza rezultatelor acestora, precum și prin identificarea și aplicarea unor măsuri cu caracter corectiv/stimulativ;

Răspuns: Se va continua practica evaluării multicriteriale a satisfacției studenților din cele două programe, conform unui chestionar care și în prezent se revizuieste an de an și se aprobă de

Consiliul Profesoral. De asemenea, se va continua practica menținerii cooperării constante a IAAB cu beneficiarii programelor IAAB. Vor fi evidențiați studenții cu rezultate bune, care au folosit cunoștințele acumulate la cursuri pentru dezvoltarea personală și evoluția în carieră, fiind invitați să-și prezinte experiența în cadrul unor întâlniri extracurriculare sau pe site-ul IAAB.

Răspund: Președintele CEAC, Departamentul de Marketing

Termen: Permanent

Recomandare 4: Creșterea culturii calității, existând o serie de politici, dar nefiind clar stabilit modul în care sunt ele implementate, respectate și realizate.

Răspuns: Se va elabora anual, la sfârșitul fiecărui an universitar, un plan de evaluare internă a calității, având în vedere activitățile documentate care se desfășoară efectiv pentru îmbunătățirea procesului didactic și de cercetare, cum ar fi: vizitele colegiale, vizitele neanunțate ale conducerii IAAB la cursuri, opiniile angajatorilor în legătură cu programele de masterat, raportul anual de cercetare științifică și, nu în ultimul rând, evaluările studenților. Raportul anual al CEAC va urmări modul în care au fost implementate prevederile acestui plan.

Răspunde: CEAC

Termen: 30 septembrie 2021, apoi anual la aceeași dată

Recomandare 5: Utilizarea rezultatelor evaluărilor multicriteriale necesar a fi dezvoltate în cadrul IAAB pentru motivarea/stimularea personalului didactic, atât pentru activitățile didactice, cât și pentru cele legate de cercetare.

Răspuns: În limita fondurilor disponibile, se va asigura motivarea/stimularea personalului didactic pentru activitățile didactice prin acordarea unor mențiuni și prin premiere a unor lucrări de cercetare de excelență ca urmare a publicării unor articole în reviste relevante, cotate ISI.

Răspunde: Rectorul

Termen: Permanent

Recomandare 6: Urmărirea sistematică a activității comisiilor pentru evaluarea și asigurarea calității și respectiv, pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii.

Răspuns: Programele de studii sunt și în prezent revizuite anual, în special în ceea ce privește aplicațiile practice, acest lucru fiind imperios solicitat de studenți, dar documentarea acestor schimbări nu a ținut pasul cu ele. Se va urmări sistematic activitatea comisiei de calitate din acest punct de vedere.

Răspunde: CEAC

Termen: Permanent

Ca urmare a procesului de evaluare externă *la nivelul domeniului de masterat / programelor de studii evaluate:*

Recomandare 1: Corelația dintre competențele profesionale și competențele transversale și ariile de conținut, disciplinele de învățământ și creditele alocate, pentru fiecare program de studiu, conform Metodologiei de realizare a cadrului național al calificărilor din învățământul superior și Standardelor specifice ARACIS; competențele trebuie definite pentru fiecare specializare în parte și trebuie să fie prezentate într-o secțiune distinctă a planului de învățământ.

Răspuns: Conform recomandării comisiei de evaluare ARACIS se va crea în planurile de învățământ ale celor două programe o secțiune distinctă care să cuprindă competențele specifice fiecărui program de studiu. Se va revizui corelația dintre competențele specifice, ariile de conținut, disciplinele de învățământ și creditele alocate pentru fiecare program de studiu.

Răspunde: Decanul

Termen: Începutul anului universitar 2020-2021

Recomandare 2: Alocarea de puncte de credit pentru disciplinele Proiecte internaționale/Proiecte de administrarea afacerilor și Elaborare și definitivare Disertație/ Pregătirea și elaborarea Disertației și stabilirea formei de evaluare pentru disciplinele: Proiecte de administrarea afacerilor și Pregătirea și elaborarea Disertației.

Răspuns: Pentru disciplinele: Proiecte de administrare a afacerilor și Pregătirea și elaborarea Disertației se vor aloca punctele de credit corespunzătoare timpului necesar pentru elaborarea acestora, urmând să se stabilească totodată și forma de evaluare pentru aceste discipline. Proiectele internaționale se desfășoară în colaborare cu universitatea parteneră din SUA și se finalizează cu un certificat de absolvire eliberat de Kennesaw State University, Atlanta, SUA.

Răspunde: Decanul

Termen: Începutul anului universitar 2020-2021

Recomandare 3: Structurarea planurilor de învățământ conform standardelor ARACIS [conținut, competențe, alocare puncte credit, forme de evaluare, raport număr ore aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică) și număr ore de curs etc.]

Răspuns: Se vor revizui și completa planurile de învățământ conform standardelor ARACIS pentru fiecare program de studii.

Răspunde: Decanul

Termen: Începutul anului universitar 2020-2021

Recomandare 4: Verificarea secțiunii "timpul total alocat" în fișele disciplinelor prin considerarea a 25 de ore pentru un punct de credit (ECTS); corelarea competențelor profesionale și transversale cu competențele înscrise în fișele disciplinelor;

Răspuns: Se vor verifica fișele de disciplină având în vedere alocarea a 25 de ore pentru un punct de credit (ECTS) și corelarea competențelor profesionale și transversale cu competențele înscrise în fișele disciplinelor.

Răspunde: Decanul și Titularii de disciplină

Termen: Începutul anului universitar 2020-2021

Recomandare 5: Valorificarea parteneriatelor cu mediul de afaceri prin realizarea unor contracte de cercetare în care să fie implicate atât cadre didactice, cât și studenți.

Răspuns: În măsura existenței cererii pentru contracte de cercetare din partea mediului de afaceri în elaborarea acestora, pe lângă cadrele didactice vor fi angrenați și studenții.

Răspunde: Rectorul

Termen: Permanent

Recomandare 6: Valorificarea cercetărilor studenților, materializate în proiecte elaborate la disciplinele din planul de învățământ și lucrări de Disertație, prin organizarea unor sesiuni ale cercetării științifice studențești.

Răspuns: Având în vedere profilul studenților (segmentul de piață) și specificul programelor EMBA și MBA ale IAAB valorificarea cercetării studenților se materializează în proiecte/simulări desfășurate în colaborare cu partenerul străin.

Răspunde: Decanul

Termen: Permanent

Recomandare 7: Creșterea numărului de săli de curs și seminar, pentru desfășurarea activităților didactice cu un efectiv mai mare de studenți, conform capacității solicitate.

Răspuns: Strategia privind stabilirea necesarului de săli de curs și seminar se va realiza în concordanță cu noile tendințe privind digitalizarea învățământului superior și a desfășurării online a unor cursuri.

Răspunde: Rectorul și Decanul

Termen: Începutul anului universitar 2020-2021

Recomandare 8: Amenajarea unui spațiu propriu / delimitat pentru bibliotecă și sală de lectură.

Răspuns: Se va urmări o mai bună gestionare a spațiului existent, precum și crearea unei biblioteci virtuale, cu acces la diferite baze de date din domeniul economic.

Răspunde: Departamentul administrativ

Termen: Semestrul 2 al anului universitar 2020-2021

Recomandare 9: Atragerea unor cadre didactice cu respectarea cerințelor din standardele ARACIS, "cadre didactice titularizate în învățământul superior potrivit legii, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat, din care cel puțin 80% să fie angajați cu norma de bază".

Răspuns: Se vor scoate la concurs posturile didactice cu respectarea cerințelor din standardele ARACIS precum și standardelor specifice IAAB în așa fel încât 80% din cadrele didactice să fie angajate cu norma de bază în Institut.

Răspunde: Decanul

Termen: Semestrul 2 al anului universitar 2020 – 2021

Recomandare 10: Alocarea conform *Standardelor specifice evaluării programelor de studii universitare de master (ciclul II)*, a unui număr de 10 credite pentru promovarea lucrării de disertație, peste cele aferente programului de studii.

Răspuns: Ca urmare a recomandării comisiei de evaluare ARACIS, Senatul IAAB a aprobat alocarea unui număr de 10 credite pentru promovarea lucrării de Disertație, peste cele aferente programului de studii, începând cu promoția 2019-2020.

Răspunde: Decanul

Termen: Permanent

În ceea ce privește raportul de evaluare elaborat de evaluatorul străin – membru al echipei de evaluare ARACIS prezentăm în continuare măsurile și termenele preconizate să răspundă observațiilor și recomandărilor formulate:

Recomandare 1: Adoptarea unor proceduri mai riguroase de monitorizare a calității care implică evaluări periodice și îndeajuns de frecvente (ex. anual) de către subiecți externi;

Răspuns: Se vor face rapoarte anuale privind evoluția calității la care vor fi invitați subiecți externi pentru schimb de experiență.

Răspunde: Responsabilul cu asigurarea calității

Termen: Anual

Recomandare 2: Adoptarea unei practici de evaluare/notare mai riguroase: evitarea susținerii de examene / disertații complet nenotate și totuși evaluate și oferirea elevilor un feedback scris exact și detaliat despre munca lor, fie că este vorba de examen sau de disertație finală. Oferirea de comentarii privind calitatea generală și conținutul lucrării studentului și prezentarea către studenți a unei liste a punctelor tari și a punctelor slabe, astfel încât să poată înțelege clar domeniile pe care ar trebui să se concentreze în activitatea lor viitoare;

Răspuns: Feedbackul referitor la modul de notare se dă pe cale orală, în două moduri: profesor – student, confidențial, atunci când sunt situații speciale, sau când studentul solicită detalii, sau dorește mentoring pe o anumită speță, din activitatea sa managerială, prezentată într-o lucrare; feedback general, în clasă, fără menționarea numelor, astfel încât toți studenții să poată învăța, atât din greșeli, cât și din răspunsurile bune. Odată cu generalizarea învățământului online forma scrisă de feedback va avea o pondere mult mai mare.

Răspunde: Întreg corpul profesoral

Termen: La cel mult trei săptămâni după susținerea examenelor

Recomandare 3: Asigurarea că disertațiile oferă o bibliografie, un stil de scriere și o structură argumentativă adecvată complexității cerute la un nivel de masterat. Deși accentul practic pus pe aplicabilitate este o caracteristică laudabilă a culturii didactice a Institutului, nu este în sine incompatibil cu conștientizarea modului de a dezvolta un argument bazat pe cercetare.

Răspuns: Disertația reprezintă o lucrare de cercetare în care studentul trebuie să demonstreze modul în care aplică cunoștințele teoretice acumulate în cei doi ani de masterat la condițiile concrete din compania analizată. Pe lângă cărți și articole, o mare parte a bibliografiei este obținută online. Conducătorii științifici ai Disertațiilor vor urmări în mod deosebit modul în care sursele de informații pe care le prezintă Disertația contribuie la argumentația științifică a soluțiilor date în lucrări.

Răspund: Decanul și Coordonatorii științifici ai lucrărilor de Disertații

Termen: Trimestrial, înaintea susținerii Disertațiilor

În ceea ce privește raportul de evaluare elaborat de studenți – membri ai echipei de evaluare ARACIS prezentăm în continuare măsurile și termenele preconizate să răspundă observațiilor și recomandărilor formulate:

Recomandare 1: Individualizarea misiunii universității în acord cu cerințele locale ale pieței muncii, cu statutul acestei universități în regiune.

Răspuns: Având în vedere segmentul de piață căruia ne adresăm – manageri din întreprinderile mici și mijlocii, private și de stat sau companii multinaționale - încă de la înființare în 1993 misiunea IAAB a fost aceea ca prin programele Executive MBA și MBA să pregătească oameni de afaceri competitivi la nivel local cât și internațional, pentru a face față concurenței tot mai mari ai unei economii globale și în permanentă schimbare.

Răspunde: Rectorul

Termen: Permanent

Recomandare 2: Formularea unor obiective în Carta universitară care să ajute la individualizarea structurii;

Răspuns: Obiectivele principale sunt înscrise în misiune și vor fi dezvoltate pentru o mai bună individualizare în cuprinsul Cartei universitare.

Răspunde: Rectorul

Termen: Începutul anului universitar 2020-2021

Recomandare 3: Elaborarea unui ghid de informare privind principiile și normele de etică și deontologie universitară.

Răspuns: Se va elabora un ghid de informare privind principiile și normele de etică și deontologie universitară în strânsă legătură cu titularul cursului de etică universitară.

Răspunde: Rectorul

Termen: Trimestrul 1 al anului universitar 2020-2021

Recomandare 4: Publicarea proceselor-verbale ale ședințelor și a rapoartelor anuale ale Comisiei de Etică și Deontologie pe site-ul universității.

Răspuns: Precizăm că rapoartele anuale ale Comisiei de Etică Universitară sunt publicate pe site-ul IAAB. În urma recomandării Comisiei de evaluare ARACIS se vor publica pe site-ul universității și procesele-verbale ale ședințelor Comisiei de Etică Universitară.

Răspunde: Președintele Comisiei de Etică Universitară

Termen: Anual

Recomandare 5: Crearea sau publicarea dacă acesta există a unui Regulament al compartimentului de Audit public intern; Publicarea pe site a unui raport a acestui Compartiment.

Răspuns: Se va aloca un spațiu pe site-ul IAAB pentru publicarea Regulamentului și Raportului Compartimentului de Audit public intern.

Răspunde: Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și Directorul financiar

Termen: Anual

Recomandare 6: Desemnarea unui responsabil care să realizeze o monitorizare a implementării recomandărilor făcute de către compartimentul de audit intern într-un raport comparativ, detaliat.

Răspuns: Se va desemna un responsabil care să monitorizeze implementarea recomandărilor făcute de către compartimentul de audit intern.

Răspunde: Rectorul

Termen: Trimestrial/anual

Recomandare 7: Realizarea unor rapoarte de audit care să ajute cu adevărat la dezvoltarea instituției prin sesizarea problemelor existente și prin soluționarea acestora cu o serie de recomandări.

Răspuns: Se are în vedere identificarea problemelor specifice IAAB pentru programele de Executive MBA și MBA și căutarea de soluții pentru rezolvarea lor.

Răspunde: Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Termen: Permanent

Recomandare 8: Publicarea componenței compartimentului de Audit public intern.

Răspuns: Se va aloca pe site-ul IAAB un spațiu pentru publicarea componenței compartimentului de Audit public intern.

Răspunde: Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

Termen: Semestrul I al anului universitar 2020-2021

Recomandare 9: Creșterea ponderii de studenți reprezentanți în Senat până la 25%.

Răspuns: Se va urmări respectarea procentului de pondere a studenților reprezentanți în Senat de până la 25%.

Răspunde: Decanul

Termen: Începutul anului universitar 2020-2021

Recomandare 10: Adăugarea în Carta universitară a unor precizări cu privire la componența structurilor de conducere din universitate.

Răspuns: Se vor introduce în Carta universitară precizări suplimentare cu privire la componența structurilor de conducere din IAAB.

Răspunde: Rectorul

Termen: Anul universitar 2020-2021

Recomandare 11: Este necesară o metodologie transparentă de alegere a studentului reprezentant din CA.

Răspuns: Reprezentantul studenților în Senat participă de drept și la ședințele CA. El este ales de colegi prin vot deschis. Se va elabora o metodologie mai clară privind calitățile pe care trebuie să le aibă reprezentantul studenților și sarcinile pe care le are în această calitate.

Răspunde: Rectorul

Termen: Începutul fiecărui an universitar

Recomandare 12: Întocmirea unui Plan strategic actualizat, cu etape clare, delimitate în timp și cu aspecte descrise mai precis.

Răspuns: Planul strategic este adaptat permanent la dinamica pieței programelor internaționale Executive MBA și MBA.

Răspunde: Rectorul și Decanul

Termen: Permanent

Recomandare 13: Elaborarea unor planuri operaționale anuale.

Răspuns: Planurile operaționale care decurg din Planul Strategic al IAAB se vor elabora în funcție de evoluția pieței programelor EMBA și MBA, precum și a parteneriatelor cu universități din SUA și UE.

Răspunde: Rectorul

Termen: Anual

Recomandare 14: Introducerea studenților în echipa de elaborare a Planului Strategic.

Răspuns: Participarea studenților în elaborarea Planului Strategic este asigurată prin prezența lor în cadrul Senatului și CA.

Răspunde: Rectorul și Decanul

Termen: Permanent

Recomandare 15: Crearea unui sistem de monitorizare a implementării Planului Strategic.

Răspuns: Se vor face analize trimestriale la nivel de Consiliu Profesoral, Senat, CA a modului de implementare a Planului Strategic.

Răspund: Rectorul și Decanul

Termen: Trimestrial

Recomandare 16: Oferirea posibilității de a emite sau completa adeverințe, contestații, cereri, chitanțe taxe în online.

Răspuns: Există această posibilitate.

Răspund: Secretarul șef și Directorul Financiar

Termen: Permanent

Recomandare 17: Înființarea Centrului de Consiliere și Orientare Profesională.

Răspuns: Având în vedere segmentul de piață căruia ne adresăm am dezvoltat un Centru de Coaching și Mentoring. Avem în vedere și înființarea Centrului de Consiliere și Orientare Profesională pentru studenții care doresc să-și schimbe locul de muncă.

Răspund: Rectorul și Decanul

Termen: Permanent

Recomandare 18: Sprijinirea formării continue a personalului administrativ.

Răspuns: IAAB sprijină participarea personalului administrativ la toate conferințele și instructajele inițiate de Ministerul Educației și Cercetării și ARACIS, pe bază de invitații.

Răspund: Rectorul și Decanul

Termen: Permanent

Recomandare 19: Introducerea în planul Strategic Operațional pentru următoarea perioadă a unor linii de dezvoltare cu privire la infrastructura disponibilă studenților.

Răspuns: Se va extinde învățământul universitar online prin asigurarea unui soft performant pentru asigurarea interacțiunii între studenți și profesori atât la cursuri și lucrări aplicative, cât și în cazul proiectelor desfășurate cu univertitățile americane partenere.

Răspunde: Rectorul și Decanul

Termen: Începutul anului universitar 2020 – 2021

Recomandare 20: Individualizarea spațiului bibliotecii și a sălii de lectură.

Răspuns: Se va urmări o mai bună gestionare a spațiului existent, precum și crearea unei biblioteci virtuale, cu acces la diferite baze de date din domeniul economic.

Răspunde: Departamentul administrativ

Termen: Semestrul 2 al anului universitar 2020-2021

Recomandare 21: Adăugarea unor dotări pentru persoanele cu dizabilități: rampe de acces, grupuri sanitare, suport audio și înscrisuri Braille.

Răspuns: Pentru persoanele cu dizabilități există posibilități de acces la intrarea secundară a imobilului din Calea Griviței nr 6-10.

Răspunde: Departamentul administrativ

Termen: Permanent

Recomandare 22: Crearea unor strategii precise cu privire la atragerea de fonduri.

Răspuns: Avem în vedere abordarea Băncii Mondiale, a USAID și a unor fonduri private prin intermediul membrilor Advisory Board pentru proiecte educaționale. IAAB a creat CIBER (Center for International Business Education and Research), ce-și propune să atragă fonduri prin organizarea de conferințe, consultanță etc.

Răspunde: Rectorul și Decanul

Termen: Permanent

Recomandare 23: Conturarea unor politici financiare pe termen scurt și mediu.

Răspuns: Politica financiară va fi adaptată volumului încasărilor pe care le obținem din diverse activități.

Răspund: Rectorul și Directorul Financiar

Termen: Permanent

Recomandare 24: Stabilirea unor etape exacte cu privire la investiția în baza materială folosită de studenți.

Răspuns: Investițiile în baza materială a studenților se realizează înaintea începerii anului universitar.

Răspunde: Rectorul și Directorul financiar

Termen: Începutul anului universitar 2020-2021

Recomandare 25: Crearea unor direcții financiare care să vizeze îmbunătățirea condițiilor oferite studenților.

Răspuns: Fiind o unitate de învățământ privat, toate măsurile financiare privind îmbunătățirea condițiilor oferite studenților depind de volumul încasărilor la începutul fiecărui an universitar.

Răspund: Rectorul și Directorul Financiar

Termen: Începutul anului universitar 2020/2021

Recomandare 26: Crearea unui regulament de acordare a burselor în vederea recompensării rezultatelor educaționale și ale cercetării.

Răspuns: Având în vedere specificul programelor Executive MBA, nu există practica acordării de burse pentru rezultate excepționale.

Recomandare 27: Armonizarea prevederilor existente cu legislația în vigoare la acest moment – OM 3392/2017.

Răspuns: Întrucât IAAB nu are acces la fondurile bugetului de stat fiind o unitate de învățământ superior privată, nu putem pune în aplicare OM 3392/2017.

Recomandare 28: Publicarea programului secretariatului pe site.

Răspuns: Se va aloca un spațiu pe site-ul IAAB privind programul Secretariatului IAAB.

Răspunde: Secretarul șef

Termen: Până la începerea anului universitar 2020-2021

Recomandare 29: Introducerea în regulamentele IAAB a unor reglementări cu privire la oportunitățile de formare a personalului administrativ.

Răspuns: Personalul administrativ al IAAB participă la instructaje și conferințe potrivit fișei postului a fiecărui membru.

Răspunde: Directorul General Administrativ

Termen: Trimestrial

Recomandare 30: Crearea unor modalități prin care să se verifice gradul de satisfacție al studenților raportat la relaționarea cu personalul administrativ.

Răspuns: IAAB dispune de modalități de evaluare a gradului de satisfacție a studenților, raportat la relaționarea cu personalul administrativ atât pentru perioadele rezidențiale, în afara Bucureștiului, cât și la sfârșitul fiecărui an universitar.

Răspunde: Directorul General Administrativ

Termen: Anual și la sfârșitul fiecărei perioade rezidențiale

Recomandare 31: Crearea unor politici de admitere a studenților cu dizabilități.

Răspuns: Se va introduce în Metodologia de admitere la programele de studii un paragraf special privind politica de admitere a studenților cu dizabilități.

Răspunde: Decanul

Termen: Înainte de începerea anului universitar 2020-2021

Recomandare 32: Crearea unei metode care să faciliteze admiterea pentru studenții cu dizabilități și integrarea acestora în metodologia de admitere – exemplu: posibilitatea studenților cu deficiențe de vedere de a susține examen de admitere oral, în loc de scris.

Răspuns: Se va introduce în Metodologia de admitere la programele de studii un paragraf special privind politica de admitere a studenților cu dizabilități, inclusiv a celor cu deficiențe de vedere.

Răspunde: Decanul

Termen: Înainte de începerea anului universitar 2020-2021

Recomandare 33: Publicarea online a fișelor disciplinelor.

Răspuns: Proces în curs de realizare.

Răspunde: Secretarul șef

Termen: Înainte de începerea anului universitar 2020-2021

Recomandare 34: Publicarea unei prezentări a programelor de studii pe site-ul Institutului, care să fie detaliată și să conțină mai multe informații relevante, precum obiectivele programului de studii, rezultatele așteptate ale învățării și corelarea acestora cu disciplinele din planul de învățământ, planul de învățământ și fișele disciplinelor.

Răspuns: Detalierea informațiilor privind programele de studii, planurile de învățământ și modul în care sunt corelate fișele de disciplină, precum și rezultatele așteptate ale învățării se face în sesiuni speciale la deschiderea fiecărui an universitar.

Răspunde Rectorul și Decanul

Termen: Începutul anului universitar 2020-2021

Recomandare 35: Crearea unui centru de analiză a programelor de studii.

Răspuns: IAAB este preocupat în permanență de îmbunătățirea programelor de studii și de adaptare a acestora la dinamica pieței muncii.

Răspunde: Rectorul și Decanul

Termen: Permanent

Recomandare 36: Publicarea procedurilor și rapoartelor cu privire la elaborarea planurilor de studii.

Răspuns: Procedurile privind elaborarea planurilor de studii sunt specifice programelor Executive MBA. Se fac raportări anuale privind modificările intervenite.

Se va crea un spațiu adecvat publicării procedurilor și rapoartelor cu privire la elaborarea planurilor de studii.

Răspund: Rectorul și Decanul

Termen: Anual

Recomandare 37: Elaborarea unei proceduri de feedback privind programele de studii pentru toți actorii externi interesați (absolvenți, studenți, etc.).

Răspuns: IAAB dispune de proceduri de feedback pentru toți actorii interesați atât la nivel de programe de studii, cât și pe fiecare disciplină în parte.

Răspunde: Secretarul șef

Termen: Permanent

Recomandare 38: Implicarea studenților în evaluarea și revizuirea periodică a programelor de studii și consultarea acestora pentru îmbunătățirea planurilor de învățământ.

Răspuns: Contribuția studenților la îmbunătățirea programelor de studii se face în fiecare lună prin sugestiile pe care le fac în formularele de evaluare a profesorilor și a fiecărei discipline în parte.

Răspunde: Secretarul șef

Termen: În fiecare lună

Recomandare 39: Introducerea în Regulamentul academic a unor mențiuni cu privire la numărul de credite transferabile care pot fi recuperate sau echivalate de un student într-un an universitar.

Răspuns: În urma recomandărilor făcute de comisia de evaluare ARACIS pe durata vizitei, s-au introdus în Regulamentele privind activitatea profesională a studenților (Regulamentele academice) ale celor două programe mențiuni cu privire la numărul minim de credite transferabile pe care trebuie să le acumuleze un student în cursul unui an universitar pentru a putea promova în anul următor.

Răspund: Rectorul și Decanul

Termen: Permanent

Recomandare 40: Colectarea informațiilor necesare și publicarea datelor cu privire la numărul de studenți care continuă studiile la nivel de doctorat.

Răspuns: IAAB oferă programe de master profesional care ajută absolvenții în carieră. În măsura în care după absolvire o parte dintre ei continuă studiile la nivel de doctorat, majoritatea dintre ei vin pentru recomandări la Școala Doctorală, prilej cu care vom colecta informațiile necesare.

Răspunde: Secretarul șef

Termen: Permanent

Recomandare 41: Crearea unui raport bazat pe feedbackul oferit de studenți cadrelor didactice la finalul semestrelor.

Răspuns: La sfârșitul fiecărui semestru se vor compara fișele de evaluare a profesorilor de către studenți și se va analiza feedback-ul oferit de aceștia pentru fiecare disciplină în parte. Ulterior se va elabora un raport cu concluziile reieșite din analiză.

Răspunde: Decanul

Termen: Semestrial

Recomandare 42: Realizarea de parteneriate și cu alte instituții de învățământ universitar, poate și din cadrul SEÎS.

Răspuns: Analizăm posibilitatea realizării de parteneriate cu instituții de învățământ universitar din cadrul SEÎS, care la rândul lor au parteneriate cu universități din SUA. Există această posibilitate în special cu universitățile membre a EMBAC (Executive MBA Council) al cărui membru suntem din 1996.

Răspunde: Rectorul și Decanul

Termen: Permanent

Recomandare 43: Crearea unor strategii de predare care să aibă în vedere și nevoile studenților cu dizabilități sau particularitățile studenților cu nevoi speciale.

Răspuns: Avem în vedere predarea cursurilor concomitent atât în clasă, cât și online, ceea ce va rezolva în mare măsură accesul studenților cu dizabilități la actul educațional.

Răspunde: Rectorul și Decanul

Termen: Începutul fiecărui an universitar

Recomandare 44: Crearea unui Centru de Orientare și Consiliere În Carieră care să monitorizeze traseul studenților și să le poată oferi acestora consiliere cu privire la problemele care privesc parcursul academic și carierei acestora.

Răspuns: Având în vedere segmentul de piață căruia ne adresăm – oameni de afaceri din întreprinderi mici sau mijlocii, de stat sau particulare precum și multinaționale care se află deja pe o anumită treaptă a carierei lor, IAAB a inițiat pentru aceștia programe de Coaching și Mentorat.

Răspunde: Rectorul

Termen: Permanent

Recomandare 45: Elaborarea unui plan strategic distinct pentru cercetare și inovare.

Răspuns: Conform Metodologiei din Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14 dec. 2017 planul strategic pentru cercetare și inovare este nu numai corelat, dar chiar integrat în planul strategic pe 4 ani al IAAB. El va fi detaliat la nivelul facultății, iar obiectivele lui vor fi urmărite.

Răspunde: Decanul

Termen: 1 octombrie 2020

Recomandare 46: Introducerea unor măsuri de promovare, stimulare și implicare a studenților în proiectele de cercetare.

Răspuns: Cercetarea științifică a studenților se realizează prin proiecte, proiecte comune cu partenerul american, Disertație și prin alte mijloace. Menționăm că la aceste proiecte participă toți studenții IAAB, de la ambele programe. Studenții vor fi implicați și în proiectele pe care IAAB la va iniția cu alți parteneri, în afară de cei americani.

Răspunde: Decanul

Termen: anul universitar 2020-2021

Recomandare 47: Actualizarea rapoartelor privind activitatea de cercetare.

Răspuns: Rapoartele de cercetare au fost actualizate în special în ceea ce privește publicațiile cadrelor didactice din IAAB în ultimii 5 ani. Rapoartele de cercetare vor fi actualizate integral.

Răspunde: Rectorul

Termen: 31 decembrie 2020

Recomandare 48: Evidențierea, pe programe de studiu, a ponderii studenților care se implică în proiectele de cercetare ale Institutului.

Răspuns: În momentul de față toți studenții se implică în proiectele existente, unele făcând parte integrantă din programa de studiu. De exemplu, Disertația susținută la încheierea programului de masterat este în realitate un proiect de cercetare, în întregime original, ea reprezentând contribuția adusă sau propusă de masterand la îmbunătățirea activității unei companii private sau nu. De asemenea, în proiectul internațional sunt implicați toți studenții programului Executive MBA. Pentru

proiectele existente, ponderea studenților participanți este 100%. Pe viitor se vor avea în vedere și alte proiecte de cercetare, în măsura în care IAAB se poate implica în aceste proiecte.

Răspunde: Decanul

Termen: anul universitar 2020-2021

Recomandare 49: La nivel de universitate ar trebui să existe sesiuni de comunicări științifice studentești, unde studenții să fie încurajați să participe.

Răspuns: Se vor organiza sesiuni de comunicări științifice studentești.

Răspunde: Rectorul

Termen: iulie 2021

Recomandare 50: Redactarea la zi a rapoartelor privind activitatea de cercetare.

Răspuns: În prezent, rapoartele de cercetare au fost actualizate în special în ceea ce privește publicațiile cadrelor didactice din IAAB în ultimii 5 ani, iar rezultatele centralizate au constituit o anexă la Raportul de autoevaluare. Rapoartele de cercetare vor fi redactate integral.

Răspunde: Rectorul

Termen: 31 decembrie 2020

Recomandare 51: Creșterea numărului de articole publicate pe Web of Science și a factorului de impact de pe platformă.

Răspuns: Cadrele didactice vor depune eforturi pentru a crește numărul de articole publicate pe Web of Science – ESCI pentru a mări factorul de impact.

Răspund: Cadrele didactice IAAB, Decanul

Termen: anul universitar 2020-2021

Recomandare 52: Crearea unui Cod de etică al cercetării care să conțină prevederi referitoare la specificul IAAB.

Răspuns: Se va crea un Cod de etică al cercetării actualizat, ținând cont de principiile etice ale IAAB apărute în Cartă și corelat cu ele. Meționăm că și în prezent Codul de Etică are referiri la etica cercetării științifice, însă Codul trebuie adus la zi cu referirile la plagiat, autoplagiat, proceduri moderne de depistare a unor încălcări ale eticii cercetării științifice și măsuri proprii IAAB care trebuie avute în vedere în cazul încălcării ei.

Răspunde: Președintele Senatului

Termen: 31 decembrie 2020

Recomandare 53: Creșterea eficienței cercetării astfel încât să aducă rezultate financiare către Institut.

Răspuns: Se vor face demersuri în vederea accesării de fonduri CDI.

Răspunde: Rectorul

Termen: anul universitar 2020-2021

Recomandare 54: Angajarea mai multor oameni în structurile financiar-administrative astfel încât funcțiile să fie deținute individual.

Răspuns: În funcție de buget și de amploarea activităților financiar-administrative, avem în vedere ca funcțiile să fie deținute individual.

Răspunde: Rectorul

Termen: Începutul anului universitar 2020-2021

Recomandare 55: Elaborarea unui regulament al Compartimentul de Audit public intern.

Răspuns: Se va elabora un regulament al Compartimentului de Audit public intern având în vedere Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (Regulamentul Academic), Regulamentul financiar, precum și toate reglementările privind capacitatea instituțională, eficacitatea educațională, activitatea de cercetare și de management al calității.

Răspund: Rectorul, Decanul, Directorul financiar

Termen: Începutul anului universitar 2020-2021

Recomandare 56: Crearea și publicarea raportului de audit financiar al structurii antemenționate.

Răspuns: Se va aloca un spațiu necesar publicării raportului de audit financiar pe site-ul IAAB.

Răspunde: Directorul Financiar

Termen: Începutul anului 2021

Recomandare 57: Adăugarea componentei CEAC în documentele necesare.

Răspuns: Se are în vedere adăugarea componentei CEAC în documentele referitoare la Auditul public intern.

Răspund: Rectorul și Decanul

Termen: Începutul anului universitar 2020-2021

Recomandare 58: Publicarea componentei CEAC pe siteul Institutului.

Răspuns: Componenta Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității este afișată pe site-ul IAAB (vezi https://www.asebuss.ro/wp-content/uploads/2019/11/Decizie-componenta-comisie-calitate_2019_2020.pdf) componentă actualizată în fiecare an universitar, prin decizia rectorului, în urma aprobării în Senatul IAAB.

Recomandare 59: Întocmirea/publicarea rapoartelor anuale ale Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității.

Răspuns: Raportul anual al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității se găsește afișat pe site-ul IAAB (vezi https://www.asebuss.ro/wp-content/uploads/2019/11/Raport-activitate-comisie-calitate_2018_2019.pdf)

Recomandare 60: Introducerea în Manualul calității a unor precizări cu privire la desemnarea membrilor CEAC.

Răspuns: În urma recomandării comisiei de evaluare ARACIS se vor introduce în Manualul calității criteriile care au stat la baza desemnării membrilor CEAC.

Răspund: Rectorul și Decanul

Termen: Începutul anului universitar 2020-2021

Recomandare 61: Publicarea pe site a proceselor-verbale ale întrunirilor CEAC.

Răspuns: În urma recomandării comisiei de evaluare ARACIS se vor publica pe site procesele verbale în urma întrunirilor CEAC.

Răspunde: Președintele Comisiei CEAC

Termen: După fiecare întrunire

Recomandare 62: Elaborarea unui plan concret de asigurare internă a calității.

Răspuns: Se va asigura o colaborare mai strânsă între departamentele care au ca obiect de activitate capacitatea instituțională, eficacitatea educațională, activitatea de cercetare și managementul calității.

Răspund: Rectorul, Decanul și Președintele CEAC

Termen: Permanent

Recomandare 63: Alinierea obiectivelor de asigurare a calității cu cele propuse de ARACIS.

Răspuns: La recomandarea comisiei de evaluare ARACIS se va asigura alinierea obiectivelor de asigurare a calității cu cele propuse de ARACIS, având în vedere specificul programelor Executive MBA/MBA, desfășurate în parteneriat cu universități din SUA.

Răspund: Rectorul, Decanul și Președintele CEAC

Termen: Permanent

Recomandare 64: Elaborarea sintezelor periodice de informare necesare Senatului.

Răspuns: CEAC va elabora sinteze periodice de informare a Senatului ori de câte ori este necesar.

Răspunde: Președintele CEAC

Termen: Semestrial

Recomandare 65: Întocmirea unei strategii cu privire la dezvoltarea programelor de studii.

Răspuns: Există o preocupare permanentă privind dezvoltarea și adaptarea programelor de studii la evoluția pieței muncii și a tendințelor existente pe plan internațional.

Răspund: Rectorul și Decanul

Termen: Permanent

Recomandare 66: Crearea unui mecanism de contestare a notelor.

Răspuns: Există posibilitatea contestării notelor și a refacerii examenului potrivit Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (Regulamentul academic).

Răspunde: Secretarul șef

Termen: Permanent

Recomandare 67: Stabilirea unor Comisii de rezolvare a contestațiilor care să fie diferite de cele care le-au corectat prima dată.

Răspuns: Există posibilitatea refacerii examenului. În cazul Disertațiilor contestațiile se rezolvă potrivit reglementărilor în vigoare.

Răspunde: Secretarul șef

Termen: Permanent

Recomandare 68: Numirea unor studenți reprezentanți (din Consiliul facultății sau Senatul universitar), cu statut de invitați fără drept de vot, în Comisiile de rezolvare a contestațiilor.

Răspuns: Se vor stabili criteriile după care se vor alege studenții care pot fi invitați în Comisiile de rezolvare a contestațiilor fără a avea drept de vot.

Răspunde: Decanul

Termen: La începutul fiecărui an universitar

Recomandare 69: Crearea unui sistem de clasificare mai precis în urma evaluării colegiale și mai ales mecanisme de implementare a acestor evaluări; Conturarea unor metode de contorizare a gradului de implementare a evaluărilor; Publicarea respectivului raport bazat pe rezultatele evaluării, astfel încât să îmbunătățească actul de predare și satisfacerea studenților să crească. Raportul ar trebui să conțină recomandări și mecanisme de implementare.

Răspuns: Se va extinde evaluarea colegială în așa fel încât toate cadrele didactice să fie angrenate în acest proces pe lângă Rector și Decan. Pe această bază se vor elabora rapoarte cu recomandări și mecanisme de evaluare. Avem în vedere realizarea evaluării colegiale și în cazul învățământului online, acolo unde situația o impune.

Răspund: Rectorul și Decanul

Termen: Permanent

Recomandare 70: Conturarea unei proceduri prin care managerul universității să poată evalua cadrele didactice.

Răspuns: Procedurile de evaluare a managerului universității se bazează pe evaluările colegiale ale profesorilor și studenților.

Răspund: Rectorul și Decanul

Termen: Semestrial

Recomandare 71: Adaptarea unor prevederi care să permită tuturor doritorilor să aibă acces cel puțin parțial la fondul de carte.

Răspuns: Biblioteca este deschisă în vederea accesului tuturor doritorilor la fondul de carte după un orar stabilit prin Regulamentul de funcționare a bibliotecii din cadrul IAAB.

Răspunde: Bibliotecarul

Termen: Permanent

Recomandare 72: Crearea unor mecanisme care să vină în ajutorul studenților cu dificultăți de învățare.

Răspuns: Pentru studenții care au dificultăți cu limba engleză în domeniul afacerilor (tot procesul educațional se desfășoară în limba engleză) se asigură consultații speciale la fiecare disciplină în parte.

Răspund: Decanul și Titularii de disciplină

Termen: Permanent

Recomandare 73: Publicarea pe site a unui orar de tutoriat al cadrelor didactice.

Răspuns: Se va aloca un spațiu adecvat publicării orelor de tutoriat oferite de profesorii IAAB.

Răspunde: Secretarul șef

Termen: Inceputul fiecărui an universitar

Recomandare 74: Publicarea programului bibliotecii atât la avizier, cât și online.

Răspuns: În completarea punctului 71 avem în vedere publicarea programului bibliotecii atât la avizier, cât și pe site-ul IAAB.

Răspunde: Bibliotecarul

Termen: Permanent

Recomandare 75: Actualizarea constantă a siteului, în vederea transparentizării acestuia.

Răspuns: Există o preocupare constantă privind îmbunătățirea site-ului IAAB.

Răspund: Departamentul de Marketing și PR; Compartimentul IT

Termen: Permanent

Recomandare 76: Publicarea tuturor documentelor într-un format accesibil, ci nu în format scanat.

Răspuns: Se va urmări publicarea tuturor documentelor într-un format accesibil.

Răspunde: Secretarul șef

Termen: Permanent

Recomandare 77: Elaborarea unui raport cu privire la asigurarea internă a calității.

Răspuns: CEAC va elabora Raportul cu privire la asigurarea internă a calității.

Răspunde: Președintele CEAC

Termen: Anual

Vă aducem la cunoștință că răspunsul la observațiile și recomandările formulate de echipa de evaluare ARACIS a fost discutat și aprobat în Ședința comună de Senat, Consiliu de Administrație, Consiliul Facultății din data de 16.07.2020.

În încheiere, dorim să mulțumim echipei de evaluatori ARACIS pentru observațiile și recomandările formulate, deosebit de utile pentru îmbunătățirea activității noastre.

Cu deosebită stimă și aleasă considerație,

Rector I.A.A.B.,

Lect. Univ. Dr. Ovidiu DÎMBEAN-CREȚA