



Ghid privind realizarea vizitelor de evaluare externă online

În perioada stării de alertă determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2

Activitățile, etapele și aspectele metodologice privind procedurile de acreditare și evaluare periodică a instituțiilor de învățământ superior, respectiv a programelor/domeniilor de studii universitare, sunt prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației aprobată prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea nr. 915 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3200 din 7 februarie 2020 privind Metodologia de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță, precum și în concordanță cu Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior elaborat de către ARACIS (Ghidul).

În condițiile prevăzute de *Ordonanța de urgență nr. 70 din 14 mai 2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative*, pentru procedurile de autorizare de funcționare provizorie și de acreditare, vizita la instituția solicitantă, realizată cu scopul de a verifica îndeplinirea standardelor, poate fi realizată **prin corespondență și în modul de lucru online**.

Pentru realizarea vizitelor de verificare în formatul **online**, trebuie avut în vedere specificul acestui mod de lucru, care implică o interacțiune directă și consistentă la distanță între membrii comisiei de evaluare, coordonatorul acesteia și responsabilul desemnat din partea instituției evaluate pentru a pregăti în detaliu toate etapele evaluării, vizitele virtuale online, interviurile în format videoconferință și încărcarea documentelor suplimentare solicitate de comisie în mediul virtual.

Față de prevederile Ghidului ARACIS, la realizarea vizitelor de verificare în modul de lucru **online**, se vor avea în vedere următoarele:

1. Pentru cererile de evaluare depuse la ARACIS înainte de adoptarea OUG 70/2020, **se va informa în scris instituția asupra intenției de a realiza vizita de evaluare în modul de lucru online și se va solicita acordul acesteia**. În acest sens, inspectorul de specialitate responsabil pentru Comisia de specialitate în care se încadrează domeniul științific al programului / domeniului de studii vizat sau secretarul tehnic al comisiei de evaluare instituțională va informa instituția de învățământ superior solicitantă.
2. În urma acordului transmis în scris de către furnizorul de educație, coordonatorul comisiei de experți evaluatori pentru evaluarea programelor/domeniilor de studii, respectiv coordonatorul și secretarul tehnic al comisiei de experți evaluatori pentru evaluarea instituțională, vor contacta persoana responsabilă cu evaluarea desemnată de instituția de învățământ superior solicitantă și vor stabili de comun acord **detaliile privind operaționalizarea tuturor etapelor necesare realizării vizitei de verificare prin corespondență și în modul de lucru online**.



3. Instituția de învățământ superior va realiza un **spațiu de lucru virtual** pe serverul propriu sau într-un cloud, numit în continuare *clasă de lucru*. La această *clasă de lucru* vor avea acces pe bază de nume de utilizator și parolă membrii comisiilor de evaluare desemnate de Consiliul ARACIS, precum și personalul desemnat de către universitate. În această *clasă de lucru* se vor încărca toate documentele dosarului de evaluare internă, cu anexele aferente, și link-urile către alte resurse suplimentare necesare comisiei pentru efectuarea evaluării online, precum și link-urile pentru vizitele virtuale și/sau videoconferințe.
4. **Întâlnirile** programate cu reprezentanții instituției de învățământ superior solicitante, cu personalul diferitelor departamente administrative, cu studenți, cadre didactice, angajatori și absolvenți se vor realiza în format de *videoconferință* și vor fi organizate de personalul desemnat de instituția evaluată, de comun acord cu comisia de experți evaluatori. Pentru fiecare întâlnire sau interviu se va stabili de comun acord platforma de *videoconferință* utilizată, se va posta în clasa de lucru link-ul întâlnirii, iar participanții vor fi anunțați prin mesaje individuale. Reprezentanții instituției nu participă la întâlnirile în format *videoconferință* cu studenții, absolvenții și angajatorii.
5. În situația în care instituția evaluată nu are posibilitatea tehnică de a realiza *clasa de lucru* sau *videoconferințele* de pe parcursul vizitei de evaluare on-line, acestea vor fi găzduite de ARACIS cu sprijinul Compartimentului de informatizare.
6. Vizita de evaluare în modul de lucru *online* se desfășoară în **perioada programată**, stabilită de comun acord de către toți membrii echipei de experți evaluatori cu instituția de învățământ superior solicitantă, și va avea aceeași durată ca vizita față în față.
7. Pe perioada desfășurării vizitei de evaluare *online*, precum și înainte și după încheierea vizitei de verificare, membrii comisiei de experți evaluatori vor avea sesiuni de documentare, de analiză a unor documente suplimentare, de completare a Fișei vizitei, de discuții și schimburi de informații etc. care se vor desfășura prin *videoconferințe* organizate de coordonatorul comisiei de evaluare, cu sprijinul Compartimentului informatizare al ARACIS.
8. Vizitele la **spațiile de învățământ și laboratoarele** instituției evaluate și demonstrarea modului de lucru a unor echipamente și produse software relevante în derularea procesului didactic și de cercetare se vor realiza în format *online / virtual sincron*.

În situația în care, din diferite motive, reprezentanții furnizorului de educație nu au acces, în perioada în care se desfășoară vizita de evaluare *online*, la spațiile menționate mai sus, pentru a realiza comunicarea video în direct cu comisia de experți evaluatori, instituția va prezenta un raport detaliat asupra modului în care echipamentele și produsele software din dotarea laboratoarelor sunt utilizate în procesul didactic al programului de studii evaluat și cum acestea contribuie la consolidarea rezultatelor învățării. Raportul va fi însoțit de un film de prezentare a echipamentelor și produselor software din laboratoarele universității cu explicații asupra modului de operare și funcționare a acestora.



9. Vizita comisiei de experți evaluatori la **biblioteca** instituției, la **departamentele** financiar-contabile și administrative, în spațiile **de cămine, cantine și baze sportive** pentru studenți etc. se desfășoară **virtual online**, și va fi însoțită de interviuarea reprezentanților acestor structuri.
În situația în care, din diferite motive, reprezentanții instituției de învățământ superior nu au acces în perioada în care se desfășoară vizita de evaluare la aceste spații, membrii comisiei de experți evaluatori vor solicita organizarea de **videoconferințe** pentru a avea un interviu cu reprezentanții acestor structuri.
10. Orice vizită **virtuală online** la facultăți, departamente, structuri administrative, săli de clasă cu dotări adecvate utilizării tehnologiilor IT în predare etc. solicitată de comisia de experți evaluatori, care din diferite motive nu poate avea loc, se va înlocui cu **videoconferințe** prin care se vor lua interviuri unor persoane din conducerea acestor structuri.
11. La finalul vizitei de verificare **online** membrii comisiei de experți evaluatori vor avea o întâlnire în format **videoconferință** cu reprezentanții instituției de învățământ superior, cărora le vor prezenta **principalele constatări rezultate în urma evaluării și recomandările** de îmbunătățire a calității.
12. Toate întâlnirile realizate prin sistemul de **videoconferință** și vizitele **virtuale online** vor fi înregistrate, ulterior primirii acordului de la participanți, în cadrul întâlnirii, și vor fi salvate în **clasa de lucru**. Întâlnirile prin sistemul de **videoconferință** cu studenții instituției de învățământ superior vor fi organizate de către coordonatorul comisiei de experți evaluatori cu sprijinul Compartimentului informatizare al ARACIS, iar înregistrările acestora vor fi salvate exclusiv în cloud-ul ARACIS.
13. Raportul comisiei de experți evaluatori va fi însoțit de **înregistrări ale vizitelor virtuale online și ale interviurilor** realizate în timpul **videoconferințelor**, descărcate din clasa de lucru.