



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

*Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European*

Axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente

Titlul proiectului: "Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate - QAFIN"

Cod SIPOCA/SMIS2014+: 16

**Nr. 3857/28.09.2020**

**Aprobat,**  
**Prof.univ.dr. Iordan PETRESCU**  
**Președinte ARACIS/ Coordonator de implementare partener**

### ANUNȚ

**privind selecția a 3 (trei) experți - Rezultat 5, Activitatea 5.2 în cadrul proiectului  
"Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității  
reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate - QAFIN"  
(Cod SIPOCA/SMIS2014+: 16)**

#### CONȚINUT:

<u>1</u>	<u>INFORMAȚII GENERALE</u> .....	1
<u>2</u>	<u>OBIECTUL ANUNȚULUI</u> .....	2
<u>3</u>	<u>CONDIȚIILE GENERALE DE PARTICIPARE ȘI CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS</u> <b>Error! Bookmark not defined.</b>	
<u>4</u>	<u>TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POZIȚIE</u> .....	4
<u>5</u>	<u>CALENDARUL DE SELECȚIE A POZIȚIILOR ÎN PROIECT</u> <b>Error! Bookmark not defined.</b>	

## 1 INFORMAȚII GENERALE

Ministerul Educației și Cercetării (MEC), în parteneriat cu Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), implementează proiectul "Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate QAFIN" (Cod SIPOCA/SMIS2014+: 16), cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020, Axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente, Obiectivul specific 1.1: Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri, în concordanță cu SCAP.

**Obiectivul general** al proiectului QAFIN, cod SIPOCA/SMIS2014+: 16, constă în realizarea și punerea în aplicare a politicilor publice bazate pe dovezi, respectiv



UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!Instrumente Structurale  
2014-2020

corelarea planificării strategice cu bugetarea pe programe, în domeniul finanțării instituțiilor de învățământ superior, prin creșterea calității reglementărilor cu privire la evaluarea calității în învățământul superior și la clasificarea și ierarhizarea instituțiilor de învățământ superior, respectiv a programelor de studii, și prin îmbunătățirea capacității administrative a MEC și ARACIS, prin adaptarea structurilor, optimizarea proceselor și pregătirea resurselor umane, cu folosirea unor mecanisme transparente de consultări publice, care asigură participarea la decizie a cetățenilor, și aplicarea unor standarde de calitate europene.

**Proiectul este co-finanțat** de Uniunea Europeană prin Fondul Social European, Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 și este implementat de Ministerul Educației și Cercetării (MEC) - Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă în parteneriat cu ARACIS.

**Durata proiectului:** 29.05.2017 - 29.01.2021.

**Bugetul proiectului:**

Valoarea totală eligibilă a proiectului (cu TVA) este de 15.408.363,52 lei, din care:

- 12.940.538,81 lei - valoare eligibilă nerambursabilă din Fondul Social European;
- 2.467.824,71 lei - cofinanțarea eligibilă a beneficiarului.

## 2 OBIECTUL ANUNȚULUI

În cadrul proiectului QAFIN, ARACIS și MEC sunt responsabili de realizarea **rezultatului 5 - „Manual de proceduri, cu privire la rolul și competențele MEC, și ale consiliilor subordonate, respectiv ARACIS, în ceea ce privește asigurarea calității, și la modul de colaborare între cele două instituții”**.

Metodologia va fi elaborată de un grup de experți, în strânsă colaborare cu reprezentanții MEC, ARACIS, CNFIS și CNADTCU, și vor fi consultați reprezentanți ai tuturor actorilor implicați, pentru elaborarea unei metodologii transparente care să răspundă realităților învățământului superior românesc.

În vederea elaborării unui manual de proceduri în vederea stabilirii rolurilor și competențelor celor două instituții (MEC, ARACIS) și a modalității de colaborare și partajare de date, conform Graficului obținerii rezultatelor, în această perioadă MEC va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1.

**Tabelul 1.** Experți pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii Rezultatului 5

Nr. crt.	Activitatea:	Număr experți	Durata activității
1.	<i>5.2. Elaborarea unui manual de proceduri în vederea stabilirii rolurilor și competențelor celor două instituții (MEC, ARACIS) și a modalității de colaborare și partajare de date</i>	<b>3 experți</b>	<b>120 ore/expert</b>

### 3 CONDIȚIILE GENERALE DE PARTICIPARE ȘI CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS

Potrivit *Metodologiei privind selecția de experți în cadrul proiectului "Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate" QAFIN (Cod SIPOCA/SMIS2014+ 16)* link <http://www.aracis.ro/proiecte/qafin/anunturi-de-concursuri/>, în vederea selecției expertului sunt prevăzute următoarele aspecte:

(1) Pentru înscrierea în procesul de selecție, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele **condiții generale** de participare:

- a) cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) capacitate de exercițiu;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare, ciclul studii doctorale;
- d) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea (declarație pe proprie răspundere);
- e) nu a fost sancționat disciplinar /abateri de la etica universitară (declarație pe proprie răspundere);

➤ În vederea selectării, candidații trebuie să îndeplinească și **condițiile specifice** poziției prezentate în prezentul anunț (Tabelul 2).

(2) Pentru înscrierea în procesul de selecție, candidații vor transmite candidatura pe adresa de e-mail [secretariat@aracis.ro](mailto:secretariat@aracis.ro) sau la sediul ARACIS, până la data și ora indicate în anunț, următoarele **documente comune**:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- e) Alte acte doveditoare privind studiile absolvite specifice poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) O declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să determine incompatibilitatea cu poziția și activitățile ce urmează a fi efectuate;
- h) O declarație pe propria răspundere că nu a fost sancționat disciplinar /abateri de la etica universitară;

- i) O declarație pe propria răspundere privind starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii activităților prevăzute în Anunțul de selecție.
- *Documentele doveditoare* ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se depun certificate conform cu originalul.

**Tabelul 2. Condițiile specifice aferente poziției**

Nr. poziție	Condiții specifice
Poziția 1. Expert în elaborarea unui manual de proceduri în vederea stabilirii rolurilor și competențelor celor două instituții (MEC, ARACIS) și a modalității de colaborare și partajare de date	1. Are calitatea de cadru didactic în învățământul superior; 2. Experiență dovedită în funcții managerial-administrative 3. Experiență specifică de cel puțin 3 ani în domeniul elaborării de acte normative 4. Experiență de lucru în proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile

#### 4 TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POZIȚIE

a) *Denumire poziție: Expert în elaborarea unui manual de proceduri în vederea stabilirii rolurilor și competențelor celor două instituții (MEC, ARACIS) și a modalității de colaborare și partajare de date (Activitatea 5.2).*

b) *Număr poziții: 3 experți.*

c) *Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la 28.11.2020. Cei 3 experți vor presta activități într-un număr total estimat de 45 zile, respectiv 15 zile/expert (1 zi reprezintă echivalentul a 8 ore), respectiv 120 de ore/expert.*

a) *Descrierea activităților conform cererii de finanțare:*

*„Manualul de proceduri va fi elaborat de către un grup de experți, prin consultarea instituțiilor implicate, și va avea ca obiectiv eficientizarea proceselor de evaluare a calității, colaborarea eficientă între instituțiile implicate și utilizarea transparentă a datelor. În aceasta activitate vor fi implicați experți ai ARACIS, CNCS, CNFIS, respectiv CNADTCU, precum și ai MEN.*

*5 experți vor fi selectați, în conformitate cu cerințele impuse în cererea de finanțare, 3 de către ARACIS și 2 de către MEN, și vor lucra într-un număr total estimat de 75 de zile (15 zile fiecare) în perioada 29.09-28.11.2020 pentru a elabora un manual de proceduri ce va eficientiza derularea procesului de evaluare a calității. Selecția lor se va face în L25-09.04.2020, cu reluare în 10.06-28.09.2020.”*

b) *Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:*

Pe baza rolului, atribuțiilor și a competențelor identificate în cazul MEC și ARACIS în activitatea 5.1 se va realiza un Manual de proceduri cu privire la rolul și

Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European

competențele MEC și ale consiliilor subordonate, respectiv ale ARACIS, în ceea ce privește asigurarea calității și modul de colaborare între cele două instituții.

Scopul Manualului de proceduri este „O colaborare eficientă, în condiții de transparență, între toate instituțiile care au atribuții în domeniul asigurării și evaluării calității, astfel încât acest proces să nu mai fie o povară pentru instituțiile de învățământ superior, ci o parte firească a activității lor obișnuite, în slujba îndeplinirii misiunilor stabilite și cheltuirii eficiente a banilor publici”.

c) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- ↵ cunoașterea reglementărilor privind administrația publică centrală, sistemul național de învățământ superior și sistemul de asigurarea a calității;

d) Constituie avantaje (specificate explicit în CV):

- ↵ cunoașterea practicilor internaționale în domeniul asigurării calității;
- ↵ experiență de lucru în proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile;
- ↵ experiență managerială;
- ↵ experiență în activități de elaborare legi, ordonanțe, hotărâri de Guvern sau ordine cu caracter normativ.

e) Abilități:

- ↵ capacitate de lucru în echipă;
- ↵ orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- ↵ capacitate de analiză și sinteză;
- ↵ capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- ↵ capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- ↵ capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- ↵ capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- ↵ capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

## 5 CALENDARUL DE SELECȚIE

Perioada	Activitatea
28.09-13.10.2020 ora 14.00	Depunerea dosarelor



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

14.10-16.10.2020	Selecția dosarelor în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor generale de participare
16.10.2020	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării îndeplinirii condițiilor generale de participare
19.10-21.10.2020	Realizarea evaluării dosarelor privind îndeplinirea condițiilor specifice
21.10.2020	Afișarea rezultatelor în urma verificării îndeplinirii condițiilor specifice
22.10.2020	Depunerea eventualelor contestații
23.10.2020	Soluționarea eventualelor contestații
23.10.2020	Comunicarea rezultatelor finale pe site-ul ARACIS link <a href="http://www.aracis.ro/proiecte/qafin/anunturi-de-concursuri/">http://www.aracis.ro/proiecte/qafin/anunturi-de-concursuri/</a>

Candidații vor depune toate documentele de participare la sediul ARACIS din B-dul Mărăști, nr. 59, sect.1, București, cod poștal 100464, sau prin poștă electronică (scanate cu semnăturile aferente) la adresa [secretariat@aracis.ro](mailto:secretariat@aracis.ro) până la data de **13.10.2020, ora 14.00.**

*Se recomandă transmiterea candidaturilor prin poștă electronică/ e-mail.*

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Avizat,  
Expert management contracte experți partener  
Lolea Marinela



UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!Instrumente Structurale  
2014-2020

## Anexa 1

## CEREREA DE ÎNSCRIERE

în cadrul activității.....

poziția .....

pentru proiectul „Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea  
calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate QAFIN (Cod

SIPOCA/SMIS2014+ 16)”,

implementat în parteneriat de MEN și ARACIS

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în formularul privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți).	
DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
Data completării	
Semnătura	

Instrucțiuni de completare:

*Pentru fiecare perioadă se completează cu “X” pentru disponibil sau cu “ - ” pentru indisponibil. Spațiile necompletate nu vor fi luate în calcul.*