



# AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

## FIȘA VIZITEI (RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ)

verificarea îndeplinirii standardelor și a indicatorilor de performanță  
privind

evaluarea externă a asigurării calității la nivelul instituțiilor de  
învățământ superior

CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII, STANDARDE ȘI INDICATORI DE  
PERFORMANȚĂ; CONSTATĂRI; RECOMANDĂRI ȘI ANEXELE JUSTIFICATIVE  
(Anexele 1-5)

Prof. univ. dr. ing. Neculai Eugen SEGHEdin

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași

**București**  
**30 octombrie 2020**



## Domeniul A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ (ESG 1.1 , ESG 1.4, ESG 1.5, ESG 1.6)

### A.1 - STRUCTURILE INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE (ESG 1.6.)

#### S.A.1.1. MISIUNE, OBIECTIVE ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ

##### IP.1. Statutul juridic

1. Instituția de învățământ superior are un statut juridic propriu, stabilit prin actul de înființare, care se menționează explicit.
  - ▶ *Se face numai pentru verificarea și actualizarea datelor din Raportul de evaluare internă.*
  - ▶ **Constatări din analiza Raportului de evaluare internă / Vizită:**
  - ▶
  - ▶
  - ▶ **Recomandări:**



## Domeniul A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ (ESG 1.1 , ESG 1.4, ESG 1.5, ESG 1.6)

2. Denumirea oficială, precum și **adresa sediului instituției de învățământ superior** sunt conforme/ neconforme cu *Raportul de evaluare internă*.

*Se consemnează observații suplimentare referitoare la alte spații unde se desfășoară activități didactice, în localitatea unde instituția își are sediul sau în alte localități. Se verifică și statutul juridic al acestora.*

3. Instituția de învățământ superior are structurate **misiuni de formare inițială și continuă**, de cercetare și transfer de cunoaștere, **pentru toate programele de studii universitare oferite**. Ciclurile universitare de Masterat și Doctorat se organizează numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate și cu respectarea legislației în vigoare privind înființarea și funcționarea acestora.

*Dacă se constată că în instituție funcționează programe și/ sau domenii de studii neautorizate/ neacreditate în conformitate cu reglementările în vigoare, procesul de evaluare externă se sistează.*

*Se constată dacă misiunile didactice și/ sau de cercetare sunt bine precizate, iar instituția își exercită răspunderea publică. Se consemnează și alte constatări privind programele de studii universitare de licență, masterat și doctorat.*



## Domeniul A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ (ESG 1.1 , ESG 1.4, ESG 1.5, ESG 1.6)

### IP. 2. Carta Universitară și regulamentele specificate în Cartă

4. Instituția de învățământ superior are o **Cartă Universitară în vigoare**, care respectă reglementările legale și este în concordanță cu politicile naționale și ale Spațiului European al Învățământului Superior (SEIS). **Carta Universitară este adoptată numai după rezoluția pozitivă a ministerului de resort** (MEC, MEN etc.).

*Se consemnează constatări și comentarii explicative.*

5. **Carta universitară conține toate regulamentele și anexele specificate**, aprobate de Senatul universității.

*Regulamentele există, sunt actualizate și au în conținut prevederi care sunt în conformitate cu reglementările legale în vigoare. În caz contrar, se vor da detalii cu privire la neconformitățile constatate.*



## Domeniul A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ (ESG 1.1 , ESG 1.4, ESG 1.5, ESG 1.6)

6. Instituția de învățământ superior are un **Regulament privind formarea profesională a studenților**, aprobat de Senatul universității.

*Regulamentul există, este public și are în conținut prevederi care sunt în conformitate cu reglementările legale în vigoare. În caz contrar, se vor da detalii cu privire la neconformitățile constatate.*

**Ex. Procedura privind organizarea activității didactice pentru studiile universitare de licență/ masterat/ doctorat**

### IP. 3. Misiune și obiective

7. **Misiunea și obiectivele (universității)** sunt coerent exprimate, țin cont de tradițiile validate ale școlii respective, de schimbările în domeniul învățământului superior, precum și de specificul local/ regional/ național/ european după caz. Se vor preciza domeniul/ domeniile și nivelul de calificare a absolvenților etc.



## Domeniul A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ (ESG 1.1 , ESG 1.4, ESG 1.5, ESG 1.6)

### IP. 4. Integritate academică

8. Instituția de învățământ superior are un **Cod de etică și deontologie universitară** aprobat de Senat, prin care apără principiile legale care guvernează învățământul superior și reglementează conduita etică în mediul academic, dispune de **proceduri pentru identificarea eventualelor abateri în activitatea academică (inclusiv plagiat)** și aplică mecanisme și măsuri eficiente pentru înlăturarea pe viitor a unor comportamente și practici lipsite de etică.

Ex. Softuri pentru verificarea similitudinii.

9. Carta universitară se referă, în mod obligatoriu și la **Codul de etică și deontologie universitară**.

Ex. Prin capitole specifice și prin includerea Codului în Cartă, conform LEN art. 306.



## Domeniul A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ (ESG 1.1 , ESG 1.4, ESG 1.5, ESG 1.6)

10. Dacă s-au încălcat normele de etică (în ultimii cinci ani), se verifică modalitatea în care cazurile concrete au fost gestionate (proceduri, sancțiuni, gradul de implicare a Comisiei de Etică etc.).
  
11. Instituția de învățământ superior poate face dovada aplicării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară, a mecanismelor și măsurilor specifice și a rezultatelor obținute în situații concrete de abatere.

*Rezultatele evaluărilor efectuate sunt înscrise în rapoarte de activitate anuale care sunt publicate pe pagina web a instituției. Rapoartele anuale reflectă atât caracterul proactiv, cât și cel reactiv al instituției, cu măsuri concrete în sancționarea tuturor situațiilor de plagiat.*

*(Ex. Raportul Rectorului, Raportul Comisiei de Etică)*



## Domeniul A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ (ESG 1.1 , ESG 1.4, ESG 1.5, ESG 1.6)

### IP. 5. Răspundere și responsabilitate publică

#### 12. Universitatea face dovada asumării răspunderii publice prin:

- a) respectarea legislației în vigoare, a Cartei proprii și a politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- b) respectarea politicilor de echitate și etică universitară;
- c) asigură eficiența managerială și eficiența utilizării resurselor;
- d) se supune reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- e) asigură transparența tuturor deciziilor și activităților sale;
- f) respectă libertatea academică a personalului didactic și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

*Auditarea internă este reglementată și se realizează periodic la nivel de instituție și de compartimente și privește toate domeniile privind răspunderea publică.*

*Anual se elaborează un Raport de audit academic, care se dezbate în Senatul universitar, se aprobă de acesta și se publică pe pagina web a instituției. În baza acestuia se alcătuiesc și se aplică planuri de măsuri de corectare și/ sau îmbunătățire a activităților la nivelul compartimentelor și la nivel instituțional.*

*(Ex. Raportul Rectorului, Raportul CEAC, Regulamentul Intern al Universității, Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație etc.)*



## Domeniul A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ (ESG 1.1 , ESG 1.4, ESG 1.5, ESG 1.6)

### IP.6. Sistemul de conducere

13. Instituția de învățământ superior are un **sistem de conducere și un Regulament de organizare și funcționare internă** care respectă legislația în vigoare.

*Mecanismul de **alegere a reprezentanților studenților în consilii, Senat și alte structuri este clar descris în Carta universitară și în regulamentele/ metodologiile proprii.***

*Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și departamentelor respectă principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, secții/ linii de predare, programe de studii, după caz.*

*(Ex. Instrucțiuni elaborare ROF-uri, ROF-uri facultăți, universitate etc.)*



## Domeniul A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ (ESG 1.1 , ESG 1.4, ESG 1.5, ESG 1.6)

14. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că au fost respectate **reglementările legale pentru alegerea/ numirea structurilor - Consiliul de administrație, Consiliul facultății și Senat, a funcțiilor de conducere** de la nivelul departamentelor (directori de departamente), facultăților (decan, prodecan) și la nivel instituțional (rector, prorector, director general administrativ, director general adjunct administrativ), precum și în privința reprezentării studenților în structurile de conducere, conform legii.

*În instituția de învățământ superior există o **Metodologie (sau Regulament) de alegeri universitare, care respectă reglementările legale.***

*Rectorul **a fost/ nu a fost confirmat** de Ministerul de resort (MEC/ MEN etc.) prin Ordinul ministrului (nr...../data.....)*

*(Procedura referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere academică)*



## Domeniul A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ (ESG 1.1 , ESG 1.4, ESG 1.5, ESG 1.6)

15. Sistemul de conducere utilizează sisteme de informare și comunicare de tip **Internet și Intranet**, care implică membrii comunității universitare, inclusiv studenții, personalul administrativ, precum și pe ceilalți beneficiari și parteneri ai universității, răspunzând astfel intereselor publice.
  
16. Instituția de învățământ superior are o **organigramă** încadrată cu personal propriu care corespunde, din punct de vedere al calificărilor profesionale, condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute.

*Există/ nu există state de funcții pentru personalul didactic, didacticauxiliarși de cercetare. Există/ nu există state de funcții pentru personalul administrativ (Numai pentru obținerea autorizației de funcționare provizorie și a acreditării)*

*(Existența în organigramă a Comisiei de Etică, a CEAC, DAC etc.)*



## Domeniul A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ (ESG 1.1 , ESG 1.4, ESG 1.5, ESG 1.6)

17. Biblioteca este gestionată de **personal cu studii superioare de biblioteconomie sau filologie.**

### IP. 7. Management strategic

18. Instituția de învățământ superior dispune **de o strategie pe termen mediu (cinci ani)**, care cuprinde obiective strategice de dezvoltare stabilite în funcție de evoluția învățământului superior la nivel național și european și planuri operaționale anuale care cuprind activitățile programate și termenele aferente realizării obiectivelor strategice. Politica de asigurare a calității este parte integrantă a managementului strategic.

(Ex. Plan strategic universitate, facultăți etc.)



## Domeniul A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ (ESG 1.1 , ESG 1.4, ESG 1.5, ESG 1.6)

17. Biblioteca este gestionată de **personal cu studii superioare de biblioteconomie sau filologie.**

### IP. 7. Management strategic

18. Instituția de învățământ superior dispune **de o strategie pe termen mediu (cinci ani)**, care cuprinde obiective strategice de dezvoltare stabilite în funcție de evoluția învățământului superior la nivel național și european și planuri operaționale anuale care cuprind activitățile programate și termenele aferente realizării obiectivelor strategice. Politica de asigurare a calității este parte integrantă a managementului strategic.

(Ex. Plan strategic universitate, facultăți etc.)



## Domeniul A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ (ESG 1.1 , ESG 1.4, ESG 1.5, ESG 1.6)

### IP.8. Administrație eficientă

20. Instituția de învățământ superior dispune de o **administrație eficientă**, care este organizată (din punct de vedere al numărului și al calificărilor personalului) și funcționează riguros, în conformitate cu reglementările legale în vigoare pentru asigurarea serviciilor necesare comunității universitare.

Instituția are o distribuție clară a atribuțiilor și **delimitare a responsabilităților personalului administrativ** și a organelor sale de conducere.

(Ex.Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Generale Administrative, Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Administrativ - Patrimoniu, Analize, Rapoarte anuale etc.)



## Domeniul A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ (ESG 1.1 , ESG 1.4, ESG 1.5, ESG 1.6)

**21.** Instituția de învățământ superior dispune de **mecanisme de control**, precum și de formare și dezvoltare continuă a **performanțelor administrației**. Există o coordonare eficace între facultăți, departamente și administrație în cadrul instituției de învățământ superior.

(Ex. Procedura privind evaluarea performanțelor profesionale individuale, Procedura privind organizarea activității de formare profesională etc.)

**22.** Nivelul de informatizare a **administrației** este comparabil cu cel din Spațiul European al Învățământului Superior. Instituția dispune de un sistem transparent de informare și comunicare (**internet, portaluri, e-mailuri etc.**) cu studenții, personalul și toate părțile interesate.



## Domeniul A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ (ESG 1.1 , ESG 1.4, ESG 1.5, ESG 1.6)

### S.A.2.1. PATRIMONIU, DOTARE, RESURSE FINANCIARE ALOCATE, SPRIJIN PENTRU STUDENȚI

#### IP.9. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

**23.** Respectând **diferențele dintre formele de învățământ** (cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare, instituția de învățământ superior **asigură spații de învățământ și cercetare care corespund specificului său (săli de predare, laboratoare didactice și centre de cercetare etc.)**, în concordanță cu normele tehnice, cele de siguranță și cele igienico-sanitare în vigoare. În egală măsură, se asigură **spații adecvate pentru cazarea studenților**, precum și **spații pentru activități sociale, culturale și sportive**.

(Anexe spații învățământ, cercetare, cazare, activ. culturale, sociale etc.) (Fotografii, filme de prezentare)



## Domeniul A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ (ESG 1.1 , ESG 1.4, ESG 1.5, ESG 1.6)

24. Instituția asigură și gestionează **resurse materiale adecvate** pentru implementarea programelor de studiu și a activităților de cercetare, în funcție de misiunea și strategiile sale.

**Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator** este corelat cu **orarul activităților**, precum și cu **mărimea formațiilor de studiu** (serii, grupe, subgrupe etc.) **conform Standardelor specifice ARACIS** pe domenii.

(Anexe spații/ nr. studenți etc.) (Fotografii, filme de prezentare)

25. Pe lângă spațiile existente, instituția de învățământ superior are prevăzute **obiective de dezvoltare a bazei materiale**, precum și, după caz, obiective de **modernizare a spațiilor existente**, bazate pe **planuri de investiții realiste**, în raport cu veniturile previzionate.

(Planuri de dezvoltare a bazei materiale, planuri de investiții etc.)



## Domeniul A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ (ESG 1.1 , ESG 1.4, ESG 1.5, ESG 1.6)

26. Bibliotecile instituției de învățământ asigură în **sălile de lectură** un număr de locuri corespunzător **cu cel puțin 10% din numărul total al studenților**, precum și accesul tuturor studenților la **baze de date electronice**, în campusul universitar, în corelare cu orarul de funcționare a bibliotecilor și sălilor de lectură și cu încadrarea cu personal.

### IP. 10. Dotarea bazei materiale

27. Sălile aferente activităților de învățământ(cursuri, seminare, lucrări practice, proiecte, ateliere etc.) sunt **dotate cu echipamente tehnice (predare, comunicare, lucrări practice, proiectare etc.)**, comparabile cu cele din SEIS, care facilitează activitatea cadrelor didactice și îmbunătățesc receptivitatea și implicarea studenților.

(Liste de echipamente, Fotografii, filme de prezentare etc.)



## Domeniul A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ (ESG 1.1 , ESG 1.4, ESG 1.5, ESG 1.6)

**28. Laboratoarele** destinate activităților **de cercetare** sunt **dotate cu echipamente și mijloace** care pot să răspundă exigențelor, cel puțin la un nivel minim, pentru abordarea tematicii științifice actuale din domeniile asumate de către instituție, comparabile cu cele existente în Spațiul European al Cercetării.

(Liste de echipamente, Fotografii, filme de prezentare etc.)

**29. Instituția de învățământ superior asigură desfășurarea lucrărilor aplicative în laboratoare dotate cu tehnică de calcul**, la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ, astfel încât, la nivelul unei formații de studiu **să existe un calculator la cel mult doi studenți pentru ciclul de licență și un calculator pentru fiecare student**, pentru ciclul de masterat.



## Domeniul A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ (ESG 1.1 , ESG 1.4, ESG 1.5, ESG 1.6)

30. Instituția de învățământ superior **dispune de soft-uri** corespunzătoare **disciplinelor de studiu** din planurile de învățământ, **cu licențe de utilizare**.
31. Instituția de învățământ superior **asigură punerea la dispoziția studenților** (în format electronic sau tipărit), într-un număr corespunzător, **a cursurilor și a celorlalte resurse** (ex. ghiduri/îndrumătoare de lucrări practice) necesare procesului de învățământ, elaborate de cadrele didactice. **Infrastructura TIC și platformele e-Learning sunt gestionate eficient și sunt menținute permanent într-o stare de funcționare corespunzătoare.**
32. În biblioteca(ile) instituției de învățământ superior există un număr suficient de **abonamente la publicații și periodice românești și străine** sau la **baze de date** specifice literaturii academice de profil, corespunzător misiunii asumate.



## Domeniul A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ (ESG 1.1 , ESG 1.4, ESG 1.5, ESG 1.6)

33. Instituția de învățământ superior demonstrează prin documente de inventar, că dispune de **o dotare a laboratoarelor**, corespunzătoare **disciplinelor obligatorii** din planurile de învățământ, care au prevăzute prin Fișa disciplinei activități de acest gen.

IP. 11. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți

34. Instituția de învățământ superior demonstrează că dispune de **resurse financiare suficiente**, relevate de **un buget realist**, pentru realizarea obiectivelor pe **termen scurt** (la nivelul unui an) și de venituri în perspectivă (pe **termen mediu - cca. patru ani**) pentru **realizarea obiectivelor strategice** și asigurarea continuității îndeplinirii misiunii asumate.



## Domeniul A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ (ESG 1.1 , ESG 1.4, ESG 1.5, ESG 1.6)

35. Instituția asigură, prin analiza nevoilor și strategii manageriale, **resursele financiare necesare pe termen scurt, mediu și lung**. În elaborarea bugetului se au în vedere factori precum: diversitatea populației de studenți, formele de învățământ, obiectivele privind formarea studenților și învățământul centrat pe student, resursele de învățare, bursele pentru studenți și asigurarea serviciilor specifice acestora etc. Prin reprezentanții lor, studenții sunt informați în legătură cu existența și alocarea resurselor și cu modul de alcătuire a bugetului.
36. Pe lângă asigurarea necesarului curent, instituția de învățământ superior **dispune de alte rezerve financiare**, de surse diversificate de finanțare și de rigoare în planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară. **Taxele de școlarizare** a studenților se calculează în funcție de pe an universitar și sunt prezentate studenților prin mijloace adecvate de comunicare.



## Domeniul A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ (ESG 1.1 , ESG 1.4, ESG 1.5, ESG 1.6)

### IP. 12. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți

37. Instituția de învățământ superior are un **Regulament de acordare a burselor** și a altor forme de sprijin material pentru studenți, pe care îl aplică în mod consecvent, transparent, fără discriminare de gen sau de orice altă natură.

*Bursele sunt acordate din alocații de la bugetul de stat și/sau din resurse proprii.*

38. Instituția de învățământ superior **susține material studenții** pentru participarea la alte activități, precum proiecte de cercetare, evenimente științifice, concursuri studențești, editarea de publicații, evenimente sociale, culturale etc.

*Studenții sunt informați cu privire la posibilitățile de asistență financiară oferite de instituție și modalitatea de plată a taxelor de școlarizare.*



## Domeniul A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ (ESG 1.1 , ESG 1.4, ESG 1.5, ESG 1.6)

### IP. 13. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți

**39.** Instituția de învățământ superior dispune de **personal administrativ calificat** pentru activitățile de **sprijin pentru studenți** și pune la dispoziția acestora mijloace de formare continuă pentru a-și dezvolta competențele.

Procesele de selecție și încadrare a personalului sunt corecte și transparente.

Instituția dispune de mecanisme pentru a se asigura că angajarea și dezvoltarea profesională a personalului administrativ sunt corespunzătoare pentru ca aceștia să își poată îndeplini sarcinile care le revin.



## Domeniul A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ (ESG 1.1 , ESG 1.4, ESG 1.5, ESG 1.6)

### A3. PERSONALUL DIDACTIC (ESG 1.5)

#### IP. 14. Condițiile de ocupare prin concurs a posturilor didactice

- ▶ **40.** Instituția dispune de un mecanism robust, echitabil și transparent pentru recrutarea personalului său. Numărul de personal angajat este adecvat pentru dezvoltarea tuturor activităților actuale și planificate pentru viitorul instituției. Personalul care desfășoară activități didactice în instituția evaluată îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice.

*Au fost/ nu au fost respectate condițiile de ocupare prin concurs a posturilor didactice și dacă posturile sunt/ nu sunt încadrate cu personal corespunzător cerinței. Se vor da exemple, după caz.*

*Universitatea acordă șanse egale, fără discriminare de gen sau de altă natură, candidaților la ocuparea posturilor didactice.*

*Se vor verifica, prin sondaj, dosare de concurs din ultimii 5 ani.*



## Domeniul A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ (ESG 1.1 , ESG 1.4, ESG 1.5, ESG 1.6)

**41. Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă într-un an universitar cel mult trei norme didactice**, indiferent de instituția de învățământ superior în care își desfășoară activitatea.

*În situația acoperirii mai multor norme didactice, prima normă didactică poate fi la numărul maxim de ore convenționale pe săptămână prevăzute de legislația în vigoare, iar celelalte la numărul minim de ore convenționale pe săptămână aferent postului didactic.*

*Dacă se constată neîndeplinirea cerinței, se vor detalia toate situațiile constatate.*

### IP. 15. Ocuparea posturilor didactice

**42. Personalul didactic titularizat în învățământul superior, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, și care își continuă activitatea sau activează în calitate de cadru didactic asociat, acoperă cel mult o normă didactică** în instituția respectivă de învățământ.

*Dacă se constată neîndeplinirea cerinței, se vor detalia toate situațiile constatate.*



## Domeniul A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ (ESG 1.1 , ESG 1.4, ESG 1.5, ESG 1.6)

43. Pentru verificarea menținerii condițiilor în care s-a obținut acreditarea se constată dacă la fiecare structură instituțională pentru fiecare program de studii universitar din ciclul de licență care duce la o calificare universitară distinctă, **cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcții**, constituite conform normativelor legale, **sunt acoperite cu cadre didactice** cu norma de bază sau cu post rezervat, **titularizate în învățământul superior** conform normelor legale. Dintre acestea, **cel puțin 25% sunt profesori și conferențieri universitari.**
44. Instituția de învățământ superior asigură satisfacerea condițiilor legale pentru **ocuparea posturilor de către personalul didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior.**
- Angajarea **specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se aprobă de către Senatul universității.**



## Domeniul A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ (ESG 1.1 , ESG 1.4, ESG 1.5, ESG 1.6)

**45. Cadrele didactice asociate** care au norma de bază într-o altă instituție de învățământ superior **au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă**, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, **numărul orelor prestate prin asociere** și de a obține **acordul Senatului universitar** al instituției la care au funcția de bază.

Se vor verifica dosarele de personal ale cadrelor didactice asociate.

### IP. 16. Calificare a personalului didactic

**46. Titularii de disciplină au pregătirea inițială și competențe** în domeniul disciplinelor predate.

Pentru fiecare program de studii, titularii disciplinelor îndeplinesc **cel puțin una** dintre următoarele condiții:

- au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate;
- sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate;
- au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate;
- fac dovada unui număr semnificativ de publicații de valoare, în ultimii cinci ani, pe teme specifice disciplinelor predate.



## Domeniul A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ (ESG 1.1 , ESG 1.4, ESG 1.5, ESG 1.6)

47. Persoanele care ocupă **posturi de asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată.**
  
48. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că **titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare** procesului de învățământ care acoperă problematica disciplinei respective, prevăzută în fișa disciplinei.
  
49. Instituția de învățământ superior asigură **acoperirea cu cadre didactice, pe cel puțin un ciclu de licență,** a activităților prevăzute la disciplinele din planurile de învățământ. Instituția are proceduri prin care se asigură că **numărul cadrelor didactice și calificarea acestora corespund nevoilor programelor de studii,** atât din punct de vedere academic, cât și altor dimensiuni cum ar fi consilierea studenților, suportul acestora în parcurgerea cu succes a programelor de studii etc.



**AGENȚIA ROMÂNĂ  
DE ASIGURARE A CALITĂȚII  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

**Vă mulțumim  
pentru atenție și implicare**

B-dul Mărăști nr. 59, Sector 1, București, România,  
tel. 021.206.76.00, fax 021.312.71.35  
Email: [office@aracis.ro](mailto:office@aracis.ro), [www.aracis.ro](http://www.aracis.ro)

**ARACIS București**  
**30 octombrie 2020**