

## **Modificări la Ghidul de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de masterat – aprobat în 2017**

Urmare a Deciziei Consiliului ARACIS din 26 Noiembrie 2020 *Ghidul de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de masterat* se modifică după cum urmează:

### **1. Articolul 6.7 se modifică și va avea următorul conținut:**

**6.7 Echipa de evaluatori realizează o vizită de evaluare** la instituția de învățământ superior care a solicitat evaluarea, pentru a face verificări și constatări privind datele prezentate în raportul de autoevaluare depus, precum și privitor la alte aspecte considerate relevante. Rezultatele verificărilor vor fi consemnate de membrii Comisiei de experți evaluatori în *Raportul comisiei de experți evaluatori (Fișa Vizitei)*, care va fi semnat de toți membrii comisiei. La întocmirea *Raportului comisiei de experți evaluatori (Fișa Vizitei)* se vor avea în vedere datele prezentate de IOSUM pentru fiecare program de studii de masterat selectat pentru evaluare.

După încheierea vizitei la IIS, comisia de experți evaluatori are la dispoziție 10 zile pentru a finaliza Raportul Comisiei de experți evaluatori. *Acest raport* trebuie să conțină pentru fiecare program de studii de masterat din domeniul evaluat un tabel centralizator în care sunt menționați principalii indicatori care definesc programele de studii de masterat, conform **Anexei 2**.

Vizita de evaluare durează trei – cinci zile, incluzând atât întâlnirile echipei de evaluare, cât și vizita la instituția de învățământ superior.

Vizita de evaluare include:

- a) o întâlnire preliminară a echipei de evaluare înainte de vizita propriu-zisă, pentru identificarea informațiilor care trebuie să fie obținute în timpul vizitei în baza Raportului de autoevaluare analizat;
- b) o întâlnire cu membri ai conducerii departamentului/ facultății/ IIS;
- c) o întâlnire cu personalul didactic universitar care desfășoară activități didactice și de suport la programele de studii de masterat din domeniul evaluat;
- d) o întâlnire cu un grup reprezentativ de studenți înmatriculați la programele de masterat din domeniul evaluat, care să includă studenți reprezentanți ai organizațiilor studențești;
- e) verificarea unor aspecte conținute în Raportul de autoevaluare, precum dotări relevante sau evidențele evaluărilor etc.;
- f) elaborarea punctului de vedere al echipei de evaluare, la finalul vizitei.

## **2. După Art. 6.7 se introduce un nou articol 6.7<sup>1</sup>cu următorul conținut:**

**6.7<sup>1</sup> Transmiterea Raportului Comisiei de experți evaluatori la IIS.** Coordonatorul comisiei de experți evaluatori transmite Raportul comisiei de experți evaluatori persoanei de contact desemnată de IIS, pentru luare la cunoștință și corectarea unor eventuale erori materiale, în termen de 10 zile de la primirea acestuia.

Dacă IIS nu transmite în termenul stabilit nici un punct de vedere, Raportul comisiei de experți evaluatori rămâne definitiv.

## **3. Articolul 6.8 se modifică și va avea următorul conținut:**

**6.8 Raportul de evaluare,** întocmit de comisia de experți care a efectuat vizita la instituția solicitantă, **se înaintează pentru analiză și avizare Comisiei / comisiilor de experți permanenți de specialitate,** relevante pentru domeniul de studii universitare de masterat supus evaluării.

*Comisia de experți permanenți de specialitate* formulează eventuale completări și propune, în baza unui proces verbal semnat de toți membrii acesteia, un aviz privind **menținerea acreditării** sau, după caz, **retragerea acreditării** domeniului de studii universitare de masterat pentru care s-a solicitat evaluarea. În situația în care *Raportul comisiei de evaluare externă* cuprinde un număr semnificativ de indicatori cu calificativul încredere limitată și/sau neîncredere, Comisia de experți permanenți poate propune monitorizarea domeniului de studii evaluat pentru o perioadă de 1-2 ani, după caz, fapt menționat în procesul verbal. În acest interval de timp IIS va trebui să transmită la ARACIS un Raport de monitorizare prin care arată modul în care aceasta a răspuns la propunerile de îmbunătățire menționate în Raportul de evaluare externă

Raportul de evaluare, cu completările *Comisiei de experți permanenți de specialitate* care sunt consemnate în procesul verbal al ședinței de comisie, și răspunsul primit de la IIS sunt transmise la *Departamentul de acreditare* al ARACIS, pentru analiză și validarea raportului.