

Modificare a Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior – aprobat în aprilie 2010

Urmare a Deciziei Consiliului ARACIS din 26 Noiembrie 2020, *Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior* se modifică după cum urmează:

1. Articolul 1.3 se modifică și va avea următorul conținut:

1.3. Etapele metodologice privind autorizarea funcționării provizorii sau acreditarea/evaluarea periodică a programelor de studii universitare de licență

Metodologia de autorizare de funcționare provizorie și de acreditare/ evaluare periodică a unui program de studii universitare (HG 915 14 decembrie 2017) implică parcurgerea următoarelor etape succesive de lucru:

1) Instituția de învățământ superior(IIS)/ organizația furnizoare de educație depune la ARACIS o cerere prin care solicită declanșarea procedurii de evaluare externă a unui program de studii universitare de licență. În cerere se menționează:

- a) Denumirea instituției de învățământ superior/ organizației, a programului de studii universitare de licență, durata studiilor (ECTS), forma de învățământ, limba de predare și locația geografică de organizare a programului de studii supus evaluării;
- b) *obiectivul evaluării*: autorizare de funcționare provizorie (AP), acreditare (A), evaluare periodică (EP);
- c) *statutul actual* al programului de studii universitare de licență supus evaluării (AP, A, EP);
- d) data, obiectivul și rezultatul ultimei evaluări externe a programului de studii supus evaluării.

Cererea este însoțită de avizul/ adeverință de la ANC privind validarea calificării pentru programul de studii universitare de licență supus evaluării.

După primirea cererii, ARACIS evaluează eligibilitatea acesteia și contactează IIS/ organizația pentru încheierea contractului de evaluare externă.

2) ARACIS evaluează eligibilitatea solicitării și încheie cu IIS/ organizația solicitantă contractul de evaluare externă a programului de studii universitare de licență supus evaluării, de regulă în termen de 15 zile lucrătoare de la data primirii cererii.

Contractul de evaluare externă are durata de 6 luni. La semnarea contractului, se depune de către IIS și Raportul de evaluare internă (REI) aferent programului de studii.

Raportul de evaluare internă respectă structura și prevederile *Ghidului privind întocmirea Raportului de evaluare internă în vederea evaluării externe a unui program de studii universitare de licență*, elaborat de ARACIS.

Pentru realizarea REI, IIS/ organizația poate include informații și date suplimentare în completarea standardelor minime solicitate pentru a demonstra respectarea standardelor și a indicatorilor de performanță. IIS/ organizația poate prezenta și realizări relevante conform propriilor standarde de referință adoptate în cadrul sistemului intern de asigurare a calității.

3) Departamentul de acreditare al ARACIS numește *Comisia de experți evaluatori* (CEE) formată din 3-4 experți în evaluare și acreditare. Comisia de experți evaluatori este principala responsabilă pentru efectuarea evaluării externe.

Comisia de experți evaluatori este desemnată, de regulă, în termen de **30 de zile lucrătoare** de la semnarea contractului cu IIS/ organizația solicitantă și are în componență:

- a) cadre didactice universitare înscrise în RNE al ARACIS, cu experiență în predare și cercetare în domeniul programului de studii evaluat;
- b) un reprezentant al studenților din partea unei federații studentești din România recunoscute la nivel național, din RNE-S al ARACIS;
- c) un angajator sau un reprezentant al sectorului economic-social relevant pentru domeniul de studii al programului evaluat, din RNE-Angajatori al ARACIS, acolo unde este cazul.

Coordonatorul Comisiei de experți evaluatori va fi desemnat dintre experții comisiei permanente ai ARACIS, cu relevanță pentru domeniul de studii al programului se studii supus evaluării. În situații bine justificate, această poziție poate fi ocupată de un membru al registrului național de experți evaluatori, din domeniul programului de studii evaluat.

După aprobarea *Comisiei de experți evaluatori* de către Consiliul ARACIS, IIS/ organizația este informată cu privire la componența acestei Comisii. IIS/ organizația poate contesta, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, componența Comisiei de experți evaluatori, dar nu poate propune alți experți. Dacă IIS/ organizația a contestat alcătuirea Comisiei, BEX al ARACIS analizează contestația și, în urma consultării cu Departamentul de acreditare, poate numi, în termen de 10 zile lucrătoare, alți membri ai Comisiei de experți evaluatori, a cărei componență rămâne astfel definitivă.

4) Analiza raportului de evaluare internă. Comisia de experți evaluatori analizează, de regulă în termen de 15 zile de la numire, Raportul de evaluare internă depus și poate solicita IIS/ organizației completarea acestuia cu informații suplimentare. IIS/ organizația furnizează informațiile solicitate în termen de 15 zile de la transmiterea solicitării de clarificări.

5) Comisia de experți evaluatori realizează o vizită de evaluare la IIS/ organizația solicitantă, la sediul acesteia și/ sau în alte locații relevante pentru programul de studii supus evaluării, pentru a face verificări și constatări privind datele prezentate în raportul de evaluare internă depus, precum și privitor la alte aspecte considerate relevante. Rezultatele verificărilor vor fi consemnate de membrii CEE în *Raportul comisiei de experți evaluatori (Fișa Vizitei)*, care va fi semnat de toți membrii comisiei.

6) Vizita de evaluare externă a CEE durează trei zile și include:

- a) întâlnirea preliminară a comisiei de vizită cu membri ai conducerii departamentului/ facultății/ instituției pentru a prezenta planul/ agenda de lucru pe durata vizitei;
- b) întâlnirea cu personalul didactic universitar care desfășoară activități didactice și de suport la programul de studii evaluat;
- c) întâlnirea cu persoane care au atribuții de management educațional, cu personalul care administrează școlăritatea studenților;
- d) întâlnirea cu un grup de studenți înmatriculați la programul de studii evaluat în toți anii de studii, inclusiv studenți reprezentanți ai organizațiilor studentești;
- e) întâlnirea cu un grup de absolvenți ai programului de studii evaluat;
- f) întâlnirea cu un grup de angajatori din sectoarele în care lucrează, de regulă, absolvenți ai programului de studii evaluat;
- g) verificarea tuturor aspectelor conținute în REI;
- h) elaborarea punctului de vedere al CEE și formularea recomandărilor;
- i) întâlnirea finală cu reprezentanții IIS/ organizației, pentru a prezenta un rezumat al principalelor observații și recomandări formulate de Comisia de experți evaluatori.

Vizita la IIS/ organizație se finalizează de regulă în termen de 3 luni de la data primirii REI la ARACIS. Vizita se va desfășura în decursul a 30 de zile după ce IIS/ organizația a trimis informațiile suplimentare solicitate.

7) Elaborarea de către membrii CEE a Raportului comisiei de experți evaluatori (Fișa Vizitei) pe baza Raportului de evaluare internă și a constatărilor de la vizita de evaluare, care va conține aprecieri cu privire la gradul de îndeplinire a fiecărui standard/ indicator de performanță. În mod

obligatoriu, *Raportul CEE* va conține recomandări pentru îmbunătățirea calității programului de studii evaluat.

După încheierea vizitei la IIS/ organizația solicitantă, Comisia de experți evaluatori are la dispoziție 10 zile pentru a finaliza raportul Comisiei de experți evaluatori. Raportul CEE este însoțit de o *prezentare sintetică a rezultatelor evaluării externe*, care conține o sinteză a aspectelor pozitive și negative, indicatorii de performanță neîndepliniți sau parțial îndepliniți și recomandări de îmbunătățire a calității programului evaluat.

8) Transmiterea *Raportului Comisiei de experți evaluatori* la IIS/ Organizație. Coordonatorul comisiei de experți evaluatori transmite persoanei de contact desemnată de IIS/ organizația solicitantă, Raportul CEE, pentru luare la cunoștință și corectarea unor eventuale erori materiale, în termen de 10 zile de la primirea acestuia.

Dacă IIS/ organizația nu transmite în termenul stabilit nici un punct de vedere, Raportul CEE rămâne definitiv.

9) Analiza și avizarea de către Comisia de experți permanenți de specialitate a ARACIS a *Raportului Comisiei de experți evaluatori* definitivat în urma răspunsului primit de la IIS/ organizație.

Comisia de experți permanenți de specialitate a ARACIS formulează eventuale completări și propune, în baza unui proces verbal semnat de toți membrii acesteia, un aviz privind autorizarea de funcționare provizorie/ acreditarea /menținerea acreditării sau, după caz, neautorizarea de funcționare provizorie / neacreditarea /retragerea acreditării programului de studii universitare de licență evaluat. În situația în care *Raportul comisiei de evaluare externă* cuprinde un număr semnificativ de indicatori cu calificativul încredere limitată și/sau neîncredere, Comisia de experți permanenți poate propune monitorizarea programului de studii evaluat pentru o perioadă de 1-2 ani, după caz, fapt menționat în procesul verbal. În acest interval de timp IIS/ organizația va trebui să transmită la ARACIS un Raport de monitorizare prin care arată modul în care aceasta a răspuns la propunerile de îmbunătățire menționate în Raportul de evaluare externă.

10) Raportul CEE, cu completările *Comisiei de experți permanenți de specialitate* a ARACIS, care sunt consemnate în procesul verbal al ședinței de comisie, și răspunsul primit de la IIS/ organizație sunt transmise la *Departamentul de acreditare* al ARACIS, pentru analiză și validarea raportului.

11) Consiliul ARACIS hotărăște, pe baza *Raportului CEE* și completările *Comisiei de experți permanenți de specialitate* validate de către Departamentul de acreditare, asupra avizului acordat programului de studii evaluat:

- a) autorizarea de funcționare provizorie/ acreditarea/ menținerea acreditării, după caz, precum și numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați într-un an de studii;
- b) neautorizarea de funcționare provizorie/ neacreditarea/ retragerea acreditării, după caz.

Decizia Consiliului ARACIS se publică pe site-ul ARACIS și se transmite MEC în termen de trei zile lucrătoare de la adoptare.

Raportul CEE validat de către Consiliului ARACIS, însoțit de *Prezentarea sintetică a rezultatelor evaluării externe* și numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați într-un an de studii al programului de studii universitare de licență evaluat, sunt făcute publice prin postarea pe pagina web a ARACIS și comunicate IIS/ organizației solicitante și MEC.