



Ghid pentru desfășurarea procesului de evaluare externă în vederea acreditării unui nou domeniu de studii universitare de doctorat într-o IOSUD existentă

1. Cadrul legal

1. 1. Procesul de evaluare externă în vederea acreditării unui nou domeniu de studii universitare de doctorat într-o IOSUD existentă se bazează pe prevederile următoarelor acte normative:

- **Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare** (în special Titlul III - Învățământul superior, Capitolul III – Organizarea studiilor universitare, Secțiunea a 12-a – Ciclul III – Studii universitare de doctorat, articolele 158 și 159, dar și articolele 160-170);
- **Hotărârea Guvernului României nr. 681 din 29 iunie 2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat**, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea II, nr. 551 din 3 august 2011, cu modificările și completările ulterioare (inclusiv Hotărârea Guvernului României nr. 134 din 2 martie 2016 pentru modificarea și completarea Codului studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 182 din 10 martie 2016);
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației**, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare (în special articolele 10, 13 și 29);
- **Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3200 din 7 februarie 2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare**, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 132 din 19 februarie 2020.

1. 2. Procesul de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de doctorat sau în vederea acreditării, după caz, se realizează în conformitate cu prevederile art. 158 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și implică parcurgerea următoarelor etape:

- a) evaluarea, în cadrul evaluării externe a IOSUD, prevăzută de art. 13 lit. a)-c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, a componentei organizatorice, denumită școală doctorală, organizată în condițiile art. 132 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul IOSUD;
- b) evaluarea domeniilor de studii universitare de doctorat, în care sunt organizate programele de studii universitare de doctorat.

1. 3. Evaluarea studiilor universitare de doctorat se realizează în scopul acreditării sau menținerii acreditării, prezentul ghid stabilind modul în care se realizează evaluarea în vederea



acreditării, în cazul domeniilor noi de studii universitare de doctorat, organizate de universități acreditate în aceleași domenii de masterat acreditate, pentru care nu este necesară parcurgerea etapei de funcționare provizorie.

1. 4. Pentru a se solicita înființarea unui domeniu de studii universitare de doctorat care nu este înscris, în prezent, în Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, IOSUD interesată are obligația de a solicita, în prealabil, înscrierea și înregistrarea calificării aferente în Registrul național al calificărilor din învățământul superior (RNCIS), gestionat de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC).

1. 5. În activitatea de evaluare a domeniilor de studii universitare de doctorat, Agenția cooptează studenți-doctoranzi și experți internaționali.

2. Etape ale procesului de evaluare în vederea acreditării unui nou domeniu de studii universitare de doctorat într-o IOSUD existentă

2.1. Procesul de evaluare externă în vederea acreditării unui nou domeniu de studii universitare de doctorat într-o IOSUD existentă implică parcurgerea următoarelor etape succesive de lucru:

Etapa	<i>Denumirea, descrierea și termenele etapei</i>
Etapa 1	<p>Depunerea, de către IOSUD, a Cererii de Evaluare și declanșarea procesului de evaluare</p> <p>Furnizorul de educație depune la ARACIS o cerere de declanșare a procesului de evaluare externă în vederea acreditării unui nou domeniu de studii universitare de doctorat într-o IOSUD existentă. Biroul Executiv ARACIS validează, în urma verificării efectuate de Serviciul Experți și Inspectori de Specialitate Acreditare și Asigurarea Calității, îndeplinirea condițiilor necesare pentru declanșarea procesului de evaluare, inclusiv în ceea ce privește înscrierea în Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și existența unui domeniu de masterat acreditat în același domeniu. BEX hotărăște declanșarea procedurii de evaluare externă, în termen de cel mult 15 zile de la primirea cererii de evaluare, comunicând în scris acest lucru furnizorului de educație și transmițându-i contractul de evaluare în vederea semnării acestuia. În cazul în care Biroul Executiv al ARACIS constată neîndeplinirea condițiilor pentru declanșarea procedurii de evaluare externă, comunică acest lucru furnizorului de educație solicitant.</p> <p><i>Termen: în 15 zile de la primirea cererii de declanșare a procedurii de evaluare ARACIS transmite furnizorului de educație contractul de evaluare.</i></p>
Etapa 2	<p>Depunerea raportului de evaluare internă a domeniului de studii universitare de doctorat</p> <p>În termen de cel mult 90 zile de la semnarea contractului de evaluare, furnizorul de educație va depune la ARACIS, în format electronic, prin publicarea în cloud-ul ARACIS, într-o zonă destinată special furnizorului de educație, într-o structură arborescentă creată pe modelul de organizare al IOSUD evaluate (școli doctorale, domenii), raportul de evaluare internă a domeniului de studii universitare de doctorat, redactat atât în limba română, cât și în limba engleză, însoțit de anexele acestora, redactate în limba română sau în limba engleză. Furnizorul de educație va depune la ARACIS și o copie în format electronic a documentației încărcate în cloud.</p> <p><i>Termen: 90 de zile de la semnarea contractului de evaluare.</i></p>

<p>Etapa 3</p>	<p style="text-align: center;">Stabilirea, de către ARACIS, a Comisiei de experți evaluatori</p> <p>Departamentul de Acreditare, la propunerea Comisiei de experți permanenți (de specialitate) căreia îi este arondat domeniul de doctorat, numește comisia de experți evaluatori, care are atribuții de evaluare a domeniului de studii universitare de doctorat, prin analiza raportului de evaluare internă și verificarea, prin vizite de evaluare la instituția solicitantă, a îndeplinirii sistemului de criterii, standarde și indicatori de performanță stabilit prin Anexa nr. 2 a Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3200 din 7 februarie 2020.</p> <p>Componența comisiei de experți evaluatori pentru evaluarea externă a unui domeniu de studii universitare de doctorat este:</p> <ul style="list-style-type: none"> • un expert evaluator – cadru didactic membru în Registrul Național al Evaluatorilor (RNE), conducător de doctorat în același domeniu de studii universitare de doctorat cu domeniul supus procesului de evaluare – are și rol de coordonator al comisiei de experți evaluatori; • un expert internațional – de preferință conducător de doctorat în același domeniu de studii universitare de doctorat cu domeniul supus procesului de evaluare, membru în Registrul Evaluatorilor Internaționali ARACIS, ce își desfășoară activitatea în afara României; • un student doctorand – membru în Registrul Național al Evaluatorilor Studenți (RNE-S) de preferință cu studii în domeniul de studii universitare de doctorat supus procesului de evaluare. <p><i>Termen: cel mult 60 de zile de la semnarea contractului de evaluare.</i></p>
<p>Etapa 4</p>	<p>Analiza raportului de evaluare internă și solicitarea de eventuale clarificări/informații suplimentare</p> <p>În termen de maximum două zile lucrătoare de la depunerea raportului de evaluare internă a domeniului de studii universitare de doctorat de către instituția solicitantă, acesta, împreună cu toate anexele sale, este transmis electronic prin publicarea în cloud-ul ARACIS, tuturor membrilor comisiei de experți evaluatori.</p> <p>Comisia de experți evaluatori analizează raportul de evaluare internă și poate solicita instituției, dacă este necesar, eventuale clarificări sau informații suplimentare cu privire la elementele menționate în raport. Informațiile suplimentare furnizate de instituție vor fi publicate în cloud-ul ARACIS.</p> <p><i>Termene:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru analiza raportului de evaluare internă și transmiterea solicitării de clarificări: cel mult 20 de zile de la data transmiterii raportului de evaluare internă către membrii comisiei de experți evaluatori; - pentru răspunsul IOSUD: cel mult 15 zile de la data transmiterii prin e-mail a adresei cu eventualele solicitări de clarificare.
<p>Etapa 5</p>	<p style="text-align: center;">Stabilirea datei și a programului vizitei de evaluare</p> <p>Coordonatorul comisiei de experți evaluatori, împreună cu responsabilul domeniului de studii universitare de doctorat supus procesului de evaluare desemnat de IOSUD, prin consultarea tuturor membrilor comisiei de experți evaluatori, stabilesc data și programul vizitei de evaluare.</p> <p><i>Termen: cel mult 15 de zile de la primirea răspunsului cu clarificări/informații suplimentare de la IOSUD sau de la expirarea perioadei de analiză a raportului de evaluare internă în vederea solicitării de clarificări/informații suplimentare, în cazul în care acestea nu au fost solicitate.</i></p>
<p>Etapa 6</p>	<p style="text-align: center;">Desfășurarea vizitei de evaluare</p> <p>Comisia de experți evaluatori desfășoară o vizită de evaluare pe durata a 2-4 zile, la instituția solicitantă, verificând conformitatea cu realitatea informațiilor menționate în raportul de evaluare internă și îndeplinirea sistemului de criterii, standarde și indicatori de performanță stabilit prin anexa nr. 2 a Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 3200 din 7 februarie 2020.</p>

	<p>În cadrul vizitei de evaluare, comisia va avea discuții cu reprezentanții furnizorului de educație, dar și cu cadre didactice sau părțile interesate.</p> <p><i>Termen: cel mult 60 de zile de la primirea răspunsului cu clarificări/informații suplimentare de la IOSUD sau de la expirarea perioadei de analiză a raportului de evaluare internă în vederea solicitării de clarificări/informații suplimentare, în cazul în care acestea nu au fost solicitate.</i></p>
Etapa 7	<p style="text-align: center;">Redactarea raportului de evaluare externă</p> <p>Comisia de experți evaluatori va redacta un raport de evaluare externă care va conține constatările efectuate în urma procesului de evaluare cu privire la îndeplinirea sistemului de criterii, standarde și indicatori de performanță stabilit prin anexa nr. 2 a Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 3200 din 7 februarie 2020, precum și recomandări privind îmbunătățirea activității viitoare în cadrul domeniului respectiv. Expertul internațional va redacta un raport distinct, în limba engleză, urmărind aceleași obiective. În raportul de evaluare externă vor fi integrate și constatările, concluziile și recomandările expertului internațional.</p> <p>Raportul de evaluare externă și raportul expertului internațional se transmit către ARACIS, la Comisia de experți permanenți (de specialitate) la care este arondat domeniul de studii universitare de doctorat evaluat.</p> <p>Comisia de experți permanenți (de specialitate) la care este arondat domeniul de studii universitare de doctorat desemnează un membru care să verifice raportul de evaluare externă, în termen de maximum 7 zile de la primirea acestuia.</p> <p>Expertul evaluator desemnat poate solicita lămuriri suplimentare Comisiei de experți evaluatori, la care aceștia vor răspunde în cel mult 7 zile.</p> <p>Expertul desemnat să verifice raportul de evaluare externă întocmește un proces verbal de validare a raportului în care pot face unele propuneri de completare a acestuia.</p> <p><i>Termene:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - cel mult 10 zile de la finalizarea vizitei de evaluare pentru redactarea raportului de către expertul internațional; - cel mult 20 de zile de la finalizarea vizitei de evaluare pentru redactarea raportului comisiei de experți evaluatori; - cel mult 7 zile pentru verificarea raportului la nivelul Comisiei de experți permanenți (de specialitate) la care este arondat domeniul de studii universitare de doctorat; - cel mult 7 zile pentru transmiterea către ARACIS a eventualelor completări de către Comisia de experți evaluatori.
Etapa 8	<p style="text-align: center;">Transmiterea către IOSUD a raportului de evaluare externă</p> <p>După verificare și completare, dacă a fost cazul, raportul de evaluare externă și raportul expertului internațional, sunt transmise de ARACIS către IOSUD din care face parte domeniul de studii universitare de doctorat supus procesului de evaluare (fără propunerile de decizie ale membrilor comisiei de experți evaluatori), agenția putând solicita acesteia clarificări.</p> <p><i>Termen: cel mult 7 de zile de la verificarea și completarea, dacă a fost cazul, a rapoartelor.</i></p>
Etapa 9	<p style="text-align: center;">Emiterea unui răspuns din partea instituției evaluate</p> <p>Instituția evaluată va formula și comunica un răspuns la rapoartele primite de la ARACIS, care poate include observații asupra acestora cu privire la eventuale erori materiale.</p> <p><i>Termen: cel mult 15 zile de la primirea scrisorii.</i></p>

<p>Etapa 10</p>	<p align="center">Analiza rapoartelor Comisiei de experți evaluatori în Comisia de experți permanenți (de specialitate) a ARACIS</p> <p>Comisia de experți permanenți (de specialitate) a ARACIS la care este arondat domeniul de studii universitare de doctorat evaluat analizează rapoartele redactate de comisia de experți evaluatori și răspunsul instituției evaluate și propune o decizie Consiliului ARACIS. Decizia comisiei de experți permanenți (de specialitate) este consemnată într-un proces verbal semnat de toți membrii acesteia.</p> <p><i>Termen: cel mult 30 de zile de la primirea răspunsului de la furnizorul de educație.</i></p>
<p>Etapa 11</p>	<p align="center">Analiza de către Consiliul ARACIS a deciziei propuse și decizia finală</p> <p>Consiliul ARACIS analizează propunerea de decizie primită de la comisia de experți permanenți (de specialitate) și ia o hotărâre finală (acreditare/neacreditare, după caz). Decizia negativă (neacreditare) se adoptă în cazul constatării neîndeplinirii sistemului de criterii, standarde și indicatori de performanță stabilit prin anexa nr. 2 a Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 3200 din 7 februarie 2020. Decizia Consiliului ARACIS se comunică instituției evaluate și se publică pe site-ul agenției în termen de 3 zile lucrătoare de la adoptare.</p> <p><i>Termene:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - cel mult 30 de zile de la finalizarea etapei anterioare, pentru decizia Consiliului ARACIS; - cel mult 3 zile lucrătoare de la decizia Consiliului ARACIS pentru informarea instituției evaluate.
<p>Etapa 12</p>	<p align="center">Contestația</p> <p>În cazul în care instituția evaluată constată vicii de procedură sau abateri de la normele de etică și conduită profesională ale membrilor comisiei de experți evaluatori, aceasta poate formula o contestație, în termen de cel mult 14 zile de la data primirii deciziei Consiliului ARACIS. Contestația va fi soluționată în acord cu procedurile specifice ale ARACIS.</p> <p><i>Termen: cel mult 14 zile de la primirea scrisorii.</i></p>
<p>Etapa 13</p>	<p align="center">Comunicarea deciziei către ME</p> <p>Agenția informează Ministerul Educației (ME) cu privire la decizia luată în urma procesului de evaluare externă și publică pe site-ul agenției raportul de evaluare externă.</p> <p><i>Termen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - cel mult 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului pentru depunerea contestației, dacă aceasta nu există sau de la soluționarea contestației și adoptarea deciziei finale, pentru anunțarea ME de către Agenție.
<p>Etapa 14</p>	<p align="center">Follow up / Activități de evaluare intermediară</p> <p>Scopul acestei secvențe este de a permite agenției evaluatoare să urmărească măsura în care recomandările formulate în cadrul procesului de acreditare sunt implementate de către instituția evaluată, respectiv de a verifica îndeplinirea standardelor și criteriilor care au fost îndeplinite parțial la evaluarea inițială.</p> <p><i>Termen: cel mult trei ani de la emiterea deciziei de acreditare, pentru aprecierea progresului înregistrat de instituția evaluată cu privire la recomandările formulate de către Agenție.</i></p>

2.2. Recomandările privind activitățile desfășurate în perioada vizitei efectuate de către comisia de experți evaluatori în vederea acreditării unui nou domeniu de studii universitare de doctorat într-o IOSUD existentă este anexată prezentului ghid (Anexa nr. 1 -



Recomandări privind activitățile desfășurate în perioada vizitei efectuate de către comisia de experți).

2.3. Comunicarea de către și înspre IOSUD, a tuturor materialelor aferente procesului de evaluare externă, se va face prin intermediul conducerii instituției evaluate.

3. Structura raportului de evaluare internă a unui nou domeniu de studii universitare de doctorat, în vederea acreditării acestuia într-o IOSUD existentă

3.1. Raportul de evaluare internă al unui nou domeniu de studii universitare de doctorat, în vederea acreditării acestuia într-o IOSUD existentă, va fi realizat în acord cu modelul propus în *Anexa nr. 2 - Structura raportului de evaluare internă a unui nou domeniu de studii universitare de doctorat, în vederea acreditării acestuia într-o IOSUD existentă*.

3.2. Raportul de evaluare internă are la bază mecanismele procesului de asigurare internă a calității și include: descrierea programelor de studii universitare de doctorat (pentru domeniile autorizate provizoriu), activitățile de cercetare/dezvoltare și inovare, interacțiunea și impactul în societate și contribuția la dezvoltarea regională, suportul și serviciile oferite studenților, dezvoltarea profesională a conducătorilor de programe de doctorat și a personalului auxiliar.

3.3. Raportul de evaluare internă, împreună cu toate anexele aferente, va fi validat de către Consiliul Școlii Doctorale, respectiv de către Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat și de către Senatul respectivei IOSUD și va fi disponibil spre consultare publică în format electronic, pe pagina web a IOSUD.

3.4. Raportul de evaluare internă a domeniului de studii universitare de doctorat se redactează și se depune la ARACIS atât în limba română, cât și în limba engleză, iar anexele acestui raport vor fi redactate în limba română sau în limba engleză.

3.5. IOSUD va desemna un responsabil al domeniului de studii universitare de doctorat, prin decizie a Consiliului Școlii Doctorate din care face parte respectivul domeniu, validată de CSUD, care va fi menționat explicit în cererea de declanșare a procedurii de evaluare externă a domeniului de studii universitare de doctorat respectiv.

4. Documente rezultate în urma procesului de evaluare externă în vederea acreditării unui nou domeniu de studii universitare de doctorat într-o IOSUD existentă

4.1. În cazul **evaluării în vederea acreditării unui nou domeniu de studii universitare de doctorat, într-o IOSUD existentă**, în termen de maximum 20 de zile de la finalizarea vizitei de evaluare, comisia de experți evaluatori va redacta și transmite către ARACIS **un raport de evaluare externă**, care conține constatările efectuate în urma procesului de evaluare cu privire la îndeplinirea standardelor și criteriilor stabilite prin anexa 2 a Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 3200 din 7 februarie 2020, precum și recomandări pentru îmbunătățirea activității respectivului domeniu de studii universitare de doctorat. Șablonul raportului de evaluare externă realizată în vederea acreditării unui nou domeniu de studii



universitare de doctorat într-o IOSUD existentă este anexat prezentului ghid (*Anexa 3 - Șablon raport de evaluare externă în vederea acreditării unui nou domeniu de studii universitare de doctorat într-o IOSUD existentă*).

Expertul internațional va redacta un raport distinct pentru respectivul domeniu de studii universitare de doctorat, în termen de cel mult 10 zile de la finalizarea vizitei de evaluare, în limba engleză, urmărind aceleași obiective.

Rapoartele vor conține aprecieri cu privire la îndeplinirea fiecărui indicator aplicabil menționat în anexa 2 a Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 3200 din 7 februarie 2020. Pentru fiecare indicator se va stabili dacă este neîndeplinit, parțial îndeplinit sau îndeplinit în totalitate, consemnându-se acest lucru în raportul de evaluare externă. Un indicator se consideră parțial îndeplinit în cazul în care indicatorul nu a fost îndeplinit în totalitate, dar aspectele deficitare pot fi remediate într-o perioadă de timp care nu trebuie să depășească jumătate (30 de luni) din perioada pentru care se acordă acreditarea (5 ani).

Rapoartele vor conține recomandări formulate pentru îmbunătățirea activității în cadrul domeniului de studii universitare de doctorat supus procesului de evaluare, obligatoriu pentru toți indicatorii apreciați ca fiind parțial îndepliniți sau neîndepliniți. Rapoartele vor conține și propunerile de decizie ale fiecărui membru al comisiei de experți evaluatori. Comisia de experți evaluatori va integra în raportul său și constatările, concluziile și recomandările expertului internațional.

4.2. Rapoartele de evaluare externă a domeniului de studii universitare de doctorat evaluat (atât al comisiei, cât și al expertului internațional, fără propunerile de decizie ale membrilor comisiei de experți evaluatori), se publică pe site-ul ARACIS după adoptarea deciziei finale de către Consiliul ARACIS (și în urma soluționării contestațiilor, dacă este cazul).

5. Rezultatele procesului de evaluare în vederea acreditării unui nou domeniu de studii universitare de doctorat într-o IOSUD existentă

5.1. În cazul evaluării externe a unui nou domeniu de studii universitare de doctorat într-o IOSUD existentă analiza se va face pentru un set de 13 indicatori din lista de indicatori aferenți evaluării periodice a domeniilor de studii universitare de doctorat prevăzuți în Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3200 din 7 februarie 2020 privind stabilirea *Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare*, și anume: A.1.1.1, A.1.1.2, A.1.3.1, A.2.1.1, A.3.1.1, A.3.1.2, A.3.1.3, A.3.2.1, A.3.2.2, B.2.1.1, B.2.1.2, C.2.2.1, C.2.2.2.

5.2. În cazul evaluării externe a unui nou domeniu de studii universitare de doctorat într-o IOSUD existentă, **constatarea de îndeplinire a standardelor** de calitate se exprimă prin acreditarea domeniului respectiv, pentru o perioadă de 5 ani.

Acordarea acreditării se propune în următoarele situații:

- A. Toți indicatorii au fost evaluați ca îndepliniți ;
- B. Un număr de maximum 4 indicatori au fost evaluați ca parțial îndepliniți, dacă toți indicatorii din categoria celor critici, prezentați în *Anexa nr. 4 - Indicatori Critici Domenii de Studii Universitare de Doctorat*, au fost evaluați ca îndepliniți.



5.3. În cazul evaluării externe unui domeniu nou de studii universitare de doctorat într-o IOSUD existentă, **constatarea de neîndeplinire a standardelor** se exprimă prin neacreditarea domeniului respectiv.

Neacreditarea se propune în următoarele situații:

- A. Un indicator a fost evaluat ca neîndeplinit;
- B. Un număr de maximum 4 indicatori au fost evaluați ca fiind parțial îndepliniți, dacă există indicatori din categoria celor critici, care au fost evaluați ca parțial îndepliniți;
- C. Un număr de minimum 5 dintre indicatori au fost evaluați ca parțial îndepliniți.

6. Procesul de follow-up / activități de evaluare intermediară

6.1. Scopul procesului de follow-up este de a monitoriza progresul instituției evaluate cu privire la implementarea recomandărilor propuse de către ARACIS în urma procesului de evaluare externă.

6.2. În acest caz, instituția evaluată va transmite către ARACIS un raport de progres după cel mult trei ani de la data evaluării, în care să detalieze modul în care a implementat recomandările primite. Raportul va fi analizat de către o comisie de evaluare intermediară formată dintr-un expert evaluator, fost membru al comisiei inițiale de experți evaluatori ai respectivului domeniu de studii universitare de doctorat, un alt expert evaluator din Registrul Național al Evaluatorilor, conducător de doctorat în domeniul de studii universitare de doctorat evaluat și un inspector de specialitate ARACIS din Serviciul Experți și Inspectori de Specialitate Acreditare și Asigurarea Calității.

În cazul în care raportul nu este concludent, comisia de monitorizare poate solicita instituției evaluate clarificări sau poate efectua o vizită de monitorizare de 1-2 zile.

6.3. În urma analizei raportului de progres de către comisia de monitorizare și a vizitei de monitorizare, dacă e cazul, comisia va formula un răspuns scris către instituția evaluată prin care va formula alte recomandări, dacă se impune. Răspunsul transmis către instituția evaluată va fi aprobat de Consiliul ARACIS.