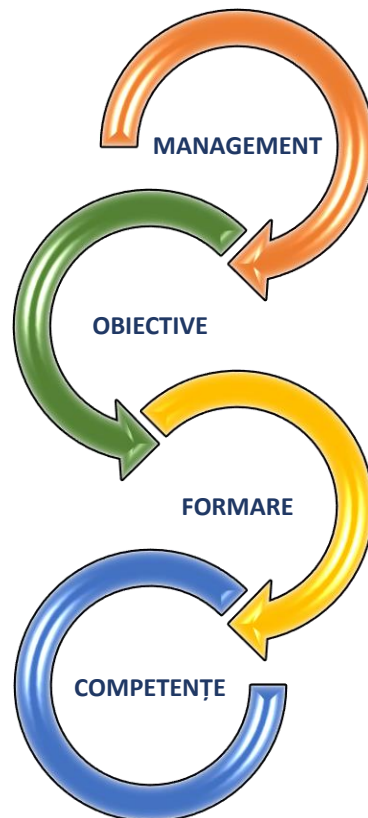


CHESTIONAR

ADRESAT PERSONALULUI ARACIS privind analiza funcțiilor organizației



București, aprilie 2020

Chestionar adresat personalului ARACIS
- privind analiza funcțiilor organizației -

Partea I

Construirea și dezvoltarea unei organizații eficiente începe cu înțelegerea nevoilor angajaților ei, a rolurilor fiecăruia în realizarea misiunii organizației și a atingerii obiectivelor. Astfel, prin acest chestionar dorim să realizăm o analiză calitativă a activității ARACIS, iar experiența și opiniile dumneavoastră ne sunt deosebit de utile în vederea stabilirii unei imagini clare privind procesele, activitățile interne ale ARACIS și eficiența acestora.

Includem în acest sondaj tot personalul ARACIS, păstrând anonimitatea și confidențialitatea datelor. Rezultatele acestui studiu vor fi folosite strict pentru a elabora recomandări cu privire la eficientizarea activităților, optimizarea fluxurilor și proceselor în vederea îndeplinirii misiunii ARACIS.

Acest instrument este adaptat după "Chestionarul pentru angajații din administrația publică din România, 2018" al World Bank Bureaucracy Lab.

Din considerente de timp, întrebările a fost grupate în două seturi distincte, răspunsurile urmând a fi colectate și prelucrate în același loc. Vă rugăm să vă alegeți un cod de identificare care va fi utilizat doar la corelarea celor două seturi de răspunsuri.

Vă rugăm să ne acordați 15-20 de minute pentru a răspunde obiectiv la întrebările de mai jos!

Identificator:

Vă rugăm să alegeți un cod (combinație de 2 litere și 2 cifre), să-l rețineți și să-l utilizați și în setul al II-lea!

Secțiunea 1. APARTENENȚA LA INSTITUȚIE

- 1. Indicați în ce măsură sunteți de acord cu următoarele afirmații, folosind o scală de la 1 la 10, unde: 1 dezacord total cu afirmația, iar 10 acord total cu afirmația:**

Afirmație	Nota
Consider că ARACIS este cel mai bun loc în care îmi pot desfășura activitatea	
Consider că mediul de lucru din ARACIS mă inspiră să fiu mai bun în munca mea	
Sunt mândru că lucrez la ARACIS	
Consider că managementul ARACIS creează un mediu de lucru optim	
Consider că la ARACIS este încurajată cultura încrederii și a transparenței	
Simt un sentiment de apartenență la ARACIS	
Procesele și procedurile din ARACIS mă ajută să îmi îndeplinesc sarcinile	
Sunt tratat cu respect pentru că lucrez la ARACIS	
Sunt tratat cu respect în instituție	

- 2. Indicați în ce măsură sunteți de acord cu următoarele afirmații, folosind o scală de la 1 la 10, unde: 1 dezacord total cu afirmația, iar 10 acord total cu afirmația:**

Afirmație	Nota
Sunt mulțumit/ă de locul meu de muncă	
Consider că munca mea este importantă pentru ARACIS /societate	
Sunt mândru de activitatea pe care o realizez	
Depun toate eforturile ca treaba mea să fie făcută indiferent de dificultăți	
Sunt dispus să desfășor și activități care nu fac parte din fisa postului	
Munca pe care o fac nu are niciun sens pentru mine	

- 3. Din punct de vedere tehnico-material, în ce măsură sunteți de acord cu următoarele afirmații, folosind o scală de la 1 la 10, unde: 1 dezacord total cu afirmația, iar 10 acord total cu afirmația:**

Afirmație	Nota
-----------	------

Am acces la resurse (umane, materiale, echipamente) pentru a-mi desfășura activitatea	
Condițiile ambientale de la ARACIS îmi permit să-mi desfășor activitatea	

- 4. Din punct de vedere al calității climatului de muncă, în ce măsură sunteți de acord cu următoarele afirmații, folosind o scală de la 1 la 10, unde: 1 dezacord total cu afirmația, iar 10 acord total cu afirmația:**

Afirmație	Nota
Comunicarea în cadrul echipei este bună	
Persoanele cu care lucrez cooperează	
Beneficiez de sfaturile și experiența colegilor și superiorilor	
Mă simt apreciat pentru munca pe care o fac	
Mă pot baza pe colegii din echipă atunci când e nevoie	
Personalul este încurajat să vină cu metode noi/mai bune	
Am încredere în colegii din departamentul meu	

- 5. Din punct de vedere al flexibilității și a deschiderii la locul de muncă, în ce măsură sunteți de acord cu următoarele afirmații, folosind o scală de la 1 la 10, unde: 1 dezacord total cu afirmația, iar 10 acord total cu afirmația:**

Afirmație	Nota
Am un program de lucru bine stabilit	
Respect întocmai programul stabilit	
Programul de lucru de 8h este respectat de către toți angajații	
Dacă vin mai târziu sau plec mai devreme, recuperez ulterior orele	
Pentru mine, cel mai important este să îmi termin sarcinile la timp	
Când nu sunt disponibil/ă, se știe foarte clar cine îmi preia sarcinile	
Vin cu plăcere la serviciu	
Colaborez foarte bine cu colegii din toate departamentele	
Sunt colegi cu care nu-mi face plăcere să colaborez	
Nu sunt solicitat/ă să rezolv sarcini de serviciu în timpul liber	
Lucrez și în timpul liber pentru a-mi putea finaliza sarcinile	
Zilele libere și concediile sunt respectate la ARACIS	
Personalul ARACIS este încurajat să-și exprime punctele de vedere	

- 6. Dacă aveți alte comentarii / sugestii privind climatul de muncă din ARACIS, vă rugăm să ni le comunicați:**

Secțiunea 2. ACTIVITĂȚI, ȚINTE ȘI OBIECTIVE

- 7. Activitățile prevăzute în fișa postului sunt bine dimensionate cu timpul programului de lucru?**
- Optim
 - Nu, timp insuficient
 - Timp supradimensionat
- 8. Cât de frecvent stați peste programul de lucru?**
- Aproape zilnic
 - O dată pe săptămână
 - Ocazional
- 9. De regulă, ce procent din programul total de muncă este ocupat/destinat activităților de bază (cele prevăzute în fișa postului) ...%?**
- 10. Sunteți solicitat să efectuați activități care nu sunt prevăzute în fișa postului?**
- Da, destul de des
 - Ocazional
 - Nu
 - Nu știu/ nu răspund
- 11. Ce vă motivează să efectuați activități în afara celor din fișa postului (o singură opțiune)?**
- O eventuală dezvoltare în carieră
 - Dezvoltarea personală
 - Colegii
 - Conducerea
 - Alt răspuns (vă rugăm specificați): _____
 - Nu știu/ nu răspund
- 12. Cu privire la activitățile ARACIS, vă rugăm să indicați în ce măsură sunteți de acord cu următoarele afirmații, folosind o scală de la 1 la 10, unde: 1 dezacord total cu afirmația, iar 10 acord total cu afirmația:**

Afirmație	Nota
ARACIS are un set clar de activități și obiective măsurabile	
Înțeleg bine activitățile, obiectivele și scopul ARACIS	
Înțeleg cum munca mea contribuie la obiectivele ARACIS	
Am o înțelegere clară a ceea ce se așteaptă de la mine	
Programul și activitățile mele sunt corelate cu activitățile și obiectivele ARACIS	

- 13. În ultimii doi ani, ați primit una dintre următoarele forme de recunoaștere din partea instituției (mai multe opțiuni)?**
- Feedback informal din partea superiorului că ați făcut o activitate bună
 - Aprecieri publică din partea superiorului într-o ședință de personal sau în cadrul unui eveniment public
 - Creștere salarială sau altă recompensă financiară
 - Promovare
 - Oportunități de participare la evenimente/ workshop-uri/ instruirii externe
 - Oportunitatea de a lucra în proiect cu finanțare externă
 - Un certificat sau diplomă din partea ARACIS
 - Nu am primit nicio formă de recunoaștere
- 14. Privind nivelul veniturilor, vă rugăm să indicați în ce măsură sunteți de acord cu următoarele afirmații, folosind o scală de la 1 la 10, unde: 1 dezacord total cu afirmația, iar 10 acord total cu afirmația:**

Afirmație	Nota
Sunt mulțumit/ă de salariul meu	

Am știut nivelul salarial când am aplicat pentru post	
Sunt plătit/ă cel puțin la fel ca acei colegi din ARACIS care au activități similare	
Mi-ar fi ușor să găsesc un loc de muncă în sectorul privat, mai bine plătit decât actuala poziție	
Ar fi corect ca o parte din salariul meu să fie acordată pe baza performanței mele	

15. Vă rugăm să indicați cât de importantă este fiecare dintre competențele de tipul *CUNOȘTINȚE* pentru activitățile Dvs. de bază, folosind o scală de la 1 la 10, unde: 1 neimportante, iar 10 foarte importante:

Competențe – tip cunoștințe	Nota
Expertiză în subiecte de specialitate relevante pentru activitatea ARACIS și sectorul IS	
Înțelegerea și aplicarea procedurilor executive și legislative pentru implementarea operațiunilor	
Înțelegerea priorităților guvernamentale și a contextului național și internațional, precum și rolul de ansamblu al ARACIS	

16. Vă rugăm să indicați cât de importantă este fiecare dintre competențele de tipul *ABILITĂȚI* pentru activitățile Dvs. de bază, folosind o scală de la 1 la 10, unde: 1 neimportante, iar 10 foarte importante:

Competențe – tip abilități	Nota
Colectarea, generarea și evaluarea datelor calitative și cantitative	
Analiza și interpretarea datelor	
Elaborarea de proceduri operaționale	
Planificarea și gestionarea activităților	
Consiliere – oferirea de sfaturi solide, oneste, obiective și întemeiate	
Gândirea strategică	
Critica constructivă și feedbackul pentru dezvoltarea echipei	
Transmiterea mesajelor clare și atractive, adecvate scopului și audienței	
Implicarea și colaborarea cu actorii interesați, construirea parteneriatelor	

17. Vă rugăm să indicați cât de importantă este fiecare dintre competențele de tipul *COMPORȚAMENTE (ATITUDINI)* pentru activitățile Dvs. de bază, folosind o scală de la 1 la 10, unde: 1 neimportante, iar 10 foarte importante:

Competențe – comportamente (atitudini)	Nota
Perfecționare și inovare prin optimizarea metodelor de lucru	
Receptivitate și răspuns pozitiv la schimbări, incertitudini și obstacole	
Diplomație în gestionarea problemelor, relațiilor și situațiilor (înțelegând și contextul politic)	

18. Dacă aveți alte comentarii / sugestii privind activitățile Dvs. de bază din ARACIS, vă rugăm să ni le comunicați:

Secțiunea 3. ÎMBUNĂTĂȚIREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE

19. În ultimii doi ani, ați beneficiat de formare profesională din partea ARACIS?

- a. Da, am fost instruit/ă de colegi din ARACIS
- b. Da, am fost instruit/ă intern, în proiecte în cadrul ARACIS
- c. Da, am fost instruit/ă de un furnizor de formare extern
- d. Nu, nu am beneficiat.

20. Dacă DA, în ce măsură formarea a răspuns nevoilor Dvs. în postul ocupat?

- a. Au fost acoperite
- b. Au fost parțial acoperite
- c. Nu au fost acoperite

21. A. Vă rugăm ca dintre activitățile recurente desfășurate de Dvs. să menționați Activitatea 1 (cea mai importantă):

B. Vă rugăm ca dintre activitățile recurente desfășurate de Dvs. să menționați Activitatea 2 (în ordinea importanței):

C. Vă rugăm ca dintre activitățile recurente desfășurate de Dvs. să menționați Activitatea 3 (în ordinea importanței):

22. Având în vedere activitățile menționate anterior, cât de utilă a fost formarea pentru fiecare dintre acestea (unde 1 = total inutilă, iar 10 = foarte utilă)?

Activitate	Nota
Activitatea 1	
Activitatea 2	
Activitatea 3	

23. Dacă ați putea alege să fiți mai bine instruit în una dintre aceste activități principale, pe care ați alege-o?

- a. Activitatea 1
- b. Activitatea 2
- c. Activitatea 3
- d. Nu știu/ nu răspund

24. Vă rugăm să indicați în care dintre următoarele tipuri de activități ați dori să beneficiați de mai multă formare (mai multe opțiuni)?

- a. Activități specifice postului
- b. Activități de management
- c. Activități de execuție
- d. Activități de dezvoltare personală
- e. Toate cele mai sus
- f. Nu știu/ nu răspund

25. Sunteți implicat în activități de evaluare externă a Instituțiilor de Învățământ Superior și a programelor de studii ?

- a. Da
- b. Nu

26. Credeți că activitatea Dvs. s-ar îmbunătăți dacă ați beneficia de formare privind:

- a. Noua metodologie de clasificare a universităților și ierarhizare a programelor de studii
- b. Metodologia de evaluare externă a instituțiilor de învățământ superior
- c. Instrumentele de management asociate metodologiei de evaluare
- d. Alt răspuns (vă rugăm specificați): _____
- e. Nu știu / nu răspund

27. Dacă aveți alte comentarii sau sugestii suplimentare cu privire la formare, vă rugăm să ni le comunicați:

Secțiunea 4. PROCESUL DE RECRUTARE ȘI ANGAJARE ÎN CADRUL ARACIS

28. Cum ați auzit despre locul Dvs. de muncă actual?

- a. Anunț pe site-ul ARACIS
- b. Anunț pe site-uri de job-uri
- c. Anunț în ziare
- d. Alt tip de anunț
- e. Prin „viu grai”, referințe
- f. Nu știu/ nu răspund

29. Care dintre următoarele metode de evaluare au fost utilizate în procesul de selecție pentru poziția Dvs. actuală?

- a. Interviu individual cu o comisie
- b. Examen scris
- c. Alt tip de evaluare
- d. Nu știu/ nu răspund

30. Ce tipuri de întrebări ați primit în timpul interviului?

- a. Cunoașterea legislației
- b. Analiza/ aplicarea legislației
- c. Cunoștințe tehnice relevante postului
- d. Rezolvare de probleme
- e. Motivația personală de a te alătura instituției
- f. Testarea abilităților soft, comunicare, lucrul în echipă, etc.
- g. Nu știu/ nu răspund
- h. Altele (vă rugăm specificați): _____

31. Care dintre următorii factori au fost importanți pentru ocuparea poziției Dvs.?

- a. Performanțele academice
- b. Experiență de muncă anterioară
- c. Abilități specifice postului
- d. Cunoștințe juridice
- e. Cunoștințe, prieteni, membri ai familiei sau alte legături personale în ARACIS
- f. Criterii de gen
- g. Criterii etnice
- h. Oferire de cadouri sau plăți neoficiale
- i. Nu știu/ nu răspund

32. Vă rugăm să indicați în ce măsură sunteți de acord cu următoarele afirmații, folosind o scală de la 1 la 10, unde: 1 dezacord total cu afirmația, iar 10 acord total cu afirmația:

Afirmație	Nota
Descrierea postului și criteriile de eligibilitate au fost clare și mi-au oferit un reper al poziției și sarcinilor viitoare.	
Am avut suficient timp pentru a aplica pentru poziția respectivă.	
Concurența a fost corectă.	

Abilitățile și cunoștințele pentru care am fost testat în timpul procesului de recrutare se potrivesc cu abilitățile și cunoștințele de care am nevoie pentru a-mi îndeplini sarcinile.	
Există termeni de referință clari pentru poziția mea actuală.	
Ceea ce fac în activitatea curentă se potrivește cu descrierea formală din fișa postului și cu termenii de referință.	

33. Cu privire la selectarea personalului în ARACIS, vă rugăm să indicați în ce măsură sunteți de acord cu următoarele afirmații, folosind o scală de la 1 la 10, unde: 1 dezacord total cu afirmația, iar 10 acord total cu afirmația:

Afirmație	Nota
ARACIS selectează cei mai calificați candidați pentru posturile vacante.	
Locurile de muncă din ARACIS sunt atribuite pe baza rezultatelor unui proces de selecție.	
Abilitățile și cunoștințele testate în timpul procesului de recrutare sunt cele necesare pentru îndeplinirea sarcinilor.	
Există termeni de referință clari pentru pozițiile din ARACIS.	
Ceea ce personalul din ARACIS face în activitatea curentă se potrivește cu descrierea formală din fișa postului și cu termenii de referință.	
Descrierile posturilor sunt adaptate profilurilor candidaților preferați pentru a le permite să câștige.	
Evaluările înclină în favoarea candidaților bine pregătiți.	
Candidaților preferați li se oferă locuri de muncă, chiar dacă alți candidați au avut rezultate mai bune în evaluări.	

34. Dacă aveți alte comentarii / sugestii privind procesul de recrutare din ARACIS, vă rugăm să ni le comunicați:

Răspunsurile pe care le oferiți vor fi păstrate complet anonime.

Vă asigurăm de confidențialitatea datelor și informațiilor furnizate!

Vă mulțumim că ați acordat timp pentru completarea acestui sondaj, vă rugăm să răspundeți și la întrebările din setul al II-lea!

Partea II

Secțiunea 5. PROMOVARE

35. Pe o scală de la 1 la 10, cât de încrezător sunteți că veți fi promovat dacă vă îndepliniți bine activitatea? 1 înseamnă deloc încrezător, iar 10 foarte încrezător.

Nota: ...

36. Care dintre următoarele criterii, în opinia Dvs., vă ajută să obțineți o promovare?

- a. Performanța la locul de muncă
- b. Nivelul de educație (studii absolvite, cursurile de formare continuă)
- c. Vechimea activității în cadrul ARACIS
- d. Calitatea relației cu superiorii
- e. Conduita/ comportamentul la birou
- f. Cunoștințe, prieteni, membri ai familiei sau alte legături personale în ARACIS
- g. Criterii de gen
- h. Criterii etnice
- i. Oferire de cadouri sau plăți neoficiale
- j. Nu știu/ nu răspund

37. Ce tip de cunoștințe, competențe și atitudini credeți că vă ajută cel mai mult în avansarea în carieră?

- a. Cunoștințe în domeniu
- b. Analiza și interpretarea datelor
- c. Gândire strategică
- d. Comunicare
- e. Implicare și colaborare
- f. Planificare și gestionare activități
- g. Consiliere, feedback și coaching
- h. Elaborare proceduri operaționale
- i. Dovezi, intuiție și evaluare
- j. Perfecționare și inovare
- k. Agilitate
- l. Diplomație
- m. Nu știu/ nu răspund

38. Vă rugăm să indicați în ce măsură sunteți de acord cu următoarele afirmații, folosind o scală de la 1 la 10, unde: 1 dezacord total cu afirmația, iar 10 acord total cu afirmația:

Afirmație	Nota
Procesul de promovare este clar și transparent	
Procesul de promovare este corect	

39. Dacă aveți comentarii / sugestii cu privire la procesul de promovare în cadrul ARACIS, vă rugăm să ni le comunicați:

Secțiunea 6. EVALUAREA PERFORMANȚEI PERSONALULUI

40. A fost evaluată performanța Dvs. în ultimii doi ani?

- a. Da
- b. Parțial
- c. Nu

41. Obiectivele de performanță au fost stabilite și discutate cu Dvs. înainte de ultima evaluare a performanței?

- a. Da
- b. Nu

42. Superiorul Dvs. a discutat cu Dvs. performanța Dvs. în alte ocazii de-a lungul anului?

- a. Da
- b. Nu

43. Ați mai discutat cu cineva de la ARACIS despre activitatea Dvs. și v-au fost oferite feedback și sfaturi pentru îmbunătățirea performanței?

- a. Membru al departamentului de resurse umane
- b. Coleg de birou/ departament
- c. Coleg din alt birou/ departament
- d. Nu știu/ nu răspund
- e. Alt răspuns (vă rugăm specificați): _____

44. În opinia Dvs., evaluarea a reflectat cu exactitate performanța Dvs.?

- a. Nu, am performat mai bine decât rezultatul evaluării
- b. Nu, am performat mai rău decât rezultatul evaluării
- c. Da, evaluarea performanței mele reflectă cu exactitate performanța mea
- d. Nu știu/ nu răspund

45. Cât de utilă considerați că este o evaluare periodică pe scoruri/note?

- a. Foarte utilă
- b. Utilă
- c. Total inutilă

46. Vă rugăm să indicați în ce măsură sunteți de acord cu următoarele afirmații, folosind o scală de la 1 la 10, unde: 1 dezacord total cu afirmația, iar 10 acord total cu afirmația:

Afirmație	Nota
Indicatorii de performanță sunt relevanți și surprind măsura contribuției mele la succesul ARACIS	
Managerul meu are toate informațiile despre performanța mea în muncă pentru a mă evalua	
Managerul meu îmi evaluează performanța în mod echitabil	

47. Rezultatele evaluării performanței Dvs. au fost utilizate pentru:

- a. A mă ajuta să îmi urmăresc performanțele
- b. A mă ajuta să îmi îmbunătățesc performanțele
- c. A evalua tipul de formări de care am nevoie
- d. A mă motiva să muncesc mai determinat
- e. A-mi stabili nivelul de salarizare
- f. A-mi acorda un bonus
- g. A mă promova într-o nouă poziție
- h. A mă transfera în altă poziție
- i. Nu știu/ nu răspund
- j. Alt răspuns (vă rugăm specificați): _____

48. Considerați că sistemul de evaluare a performanței ar putea fi îmbunătățit prin:

- a. Evaluări mai frecvente ale performanței
- b. Obiective mai motivante
- c. Criterii de evaluare mai adecvate
- d. Evaluări mai realiste ale performanței
- e. Mai mult feedback pentru îmbunătățirea performanțelor individuale
- f. Mai mare relevanță a rezultatelor evaluării performanței pentru deciziile de salarizare
- g. Mai mare relevanță a rezultatelor evaluării performanței pentru deciziile de promovare
- h. Mai mare relevanță a rezultatelor evaluării performanței pentru decizii de sancționare/ concediere
- i. Distribuția rezultatelor evaluărilor de performanță (de ex., doar 20% pot obține un scor „foarte bun”)
- j. Examen anual ca parte a evaluării performanței
- k. Nu știu/ nu răspund
- l. Alt răspuns (vă rugăm specificați): _____

49. Dacă aveți comentarii / sugestii privind sistemul de evaluare a performanței din ARACIS, vă rugăm să ni le comunicați:

Secțiunea 7. INCLUZIUNE ȘI EGALITATE DE ȘANSE

- 50. Considerați că la ARACIS, angajații sunt tratați în mod corect indiferent de identitatea de gen, dizabilitate, vârstă, rasă/ etnie, orientare sexuală, religie sau medii educaționale?**
- a. Da
 - b. Nu
 - c. Nu știu/ nu răspund
- 51. Toți angajații sunt trași la răspundere atunci când acțiunile sau comportamentele lor sunt contrare valorilor ARACIS cu privire la diversitate și incluziune?**
- a. Da
 - b. Nu
 - c. Nu știu/ nu răspund
- 52. Aveți cunoștință de situații discriminatorii/ favorizante la locul de muncă pe considerente de gen?**
- a. Da
 - b. Nu
 - c. Nu răspund
- 53. Credeți că ați fost vreodată discriminat la locul de muncă pe considerente de gen sau orientare sexuală?**
- a. Da
 - b. Nu
 - c. Nu răspund
- 54. Dacă Da, v-ați confruntat la locul de muncă cu una dintre următoarele situații?**
- a. Salariu mai mic
 - b. Șanse mai mici de promovare
 - c. Tratament discriminatoriu
 - d. Hărțuire sexuală
 - e. Alt răspuns (vă rugăm specificați): _____
 - f. Nu știu/ nu răspund
- 55. Considerați că ARACIS ar trebui să dispună de facilități pentru persoanele cu dizabilități?**
- a. Da
 - b. Nu
 - c. Nu știu/ nu răspund
- 56. Aveți o dizabilitate de orice fel?**
- a. Da
 - b. Nu
 - c. Nu răspund
- 57. Credeți că această dizabilitate a facilitat angajarea Dvs. la ARACIS?**
- a. Da
 - b. Nu
 - c. Nu știu/ nu răspund
- 58. Considerați că sunteți tratat diferit de către colegi/superiori?**
- a. Da
 - b. Nu
 - c. Nu știu/ nu răspund
- 59. Dacă aveți comentarii / sugestii privind incluziunea și egalitatea de șanse în ARACIS, vă rugăm să ni le comunicați:**
-

Secțiunea 8. SECȚIUNE DEDICATĂ PERSONALULUI CU FUNCȚIE DE MANAGEMENT

(președinte, vicepreședinte, director, șef direcție/ serviciu/ departament/ birou)

60. Ce tip de funcție aveți în cadrul ARACIS?

- a. Funcție de management (șef birou, șef departament...)
- b. Funcție de execuție (mergeți la secțiunea următoare)

61. Vă rugăm să selectați cele mai importante 3 sarcini în activitatea Dvs. dintre următoarele:

- (1) Elaborarea strategiilor și planificare
- (2) Organizarea activității
- (3) Gestionarea personalului
- (4) Control
- (5) Coordonare
- (6) Consiliere
- (7) Administrare

62. Indicați în ce măsură sunteți de acord cu următoarele afirmații atunci când efectuați evaluări ale performanței, folosind o scală de la 1 la 10, unde: 1 dezacord total cu afirmația, iar 10 acord total cu afirmația:

Afirmație	Nota
Simt presiune să dau tuturor membrilor echipei cel mai mare scor de performanță	
Simt presiune să ofer unor membri ai echipei scoruri mai mari decât justifică performanța lor în muncă	
Climatul de la locul de muncă ar fi influențat negativ dacă nu le-aș oferi tuturor un scor de performanță ridicat	
Mă tem ca angajații ar putea lua măsuri juridice dacă le dau un scor de performanță scăzut	

63. Dacă aveți comentarii / sugestii suplimentare, vă rugăm să ni le comunicați:

Secțiunea 9. MUNCA LA DOMICILIU ȘI TELEMUNCA

64. În ce măsură sunteți de acord cu următoarele afirmații, folosind o scală de la 1 la 10, unde: 1 dezacord total cu afirmația, iar 10 acord total cu afirmația:

Afirmație	Nota
Activitatea Dvs. în cadrul ARACIS necesită contact de tip față în față	
Activitatea Dvs. în cadrul ARACIS permite contact prin instrumente TIC	
Aveți capacitatea de a vă controla și programa fluxul de lucru	
În activitatea Dvs. aveți autonomie ridicată	
În activitatea Dvs. aveți nevoie de supraveghere și feedback frecvent	
În activitatea Dvs. aveți nevoie de contribuția colegilor	

65. Activitatea Dvs. este posibilă în sistem de muncă la domiciliu/telemuncă??

- a. Da
- b. Parțial
- c. Nu

Dacă este selectat răspunsul C, puteți merge la Secțiunea 10.

66. Ce fel de activități vă așteptați să efectuați în timpul muncii la domiciliu/ telemuncii (mai multe opțiuni posibile)?

- a. Activitățile curente,
- b. Activități de management,
- c. Activități administrative,
- d. Activități de informare,
- e. Activități de evaluare,
- f. Activități de planificare,
- g. Activități de managementul datelor/ TIC,
- h. Nu știu/ nu răspund,
- i. Alte activități.

67. Aveți condiții adecvate pentru a vă dedica muncii la domiciliu?

- a. Da
- b. Nu
- c. Nu răspund

68. Aveți facilități (telefon, laptop, PC, conexiune la internet, etc.) adecvate pentru a vă dedica muncii la domiciliu?

- a. Da
- b. Nu

69. Dacă DA, aceste facilități (telefon, laptop, PC, internet, etc.) v-au fost puse la dispoziție de angajator sau sunt ale Dvs. personale?

Afirmație	Angajator	Personal
Telefon		
PC/ laptop		
Conexiune la internet		
Alte echipamente necesare muncii la domiciliu/ telemuncii		

70. Dacă aveți comentarii / sugestii privind munca la domiciliu în cadrul ARACIS, vă rugăm să ni le comunicați:

Secțiunea 10. DATE DE IDENTIFICARE

71. De câți ani sunteți în ARACIS?

- a. Sub 3 ani
- b. 3-7 ani
- c. 7-15 ani
- d. Peste 15 ani

72. De câți ani sunteți în funcția actuală?

- a. Sub 3 ani
- b. 3-7 ani
- c. 7-15 ani
- d. Peste 15 ani

73. Care este vechimea totală în muncă?

- a. Sub 3 ani
- b. 3-7 ani
- c. 7-15 ani
- d. Peste 15 ani

74. În câte organizații/ instituții publice ați lucrat anterior?

Nr. _____

75. Ați avut vreodată un loc de muncă în sectorul privat?

- a. Da
- b. Nu

76. Dacă Da, care a fost principalul motiv pentru care ați părăsit locul de muncă din sectorul privat pentru a vă angaja în sectorul public?

- a. Condiții/ mediu de muncă mai bun
- b. Ofertă de muncă interesantă
- c. Beneficii mai bune
- d. Siguranța locului de muncă
- e. Salariu mai mare
- f. Angajamentul de a servi comunitatea
- g. Localizarea
- h. A fost primul loc de muncă ce mi s-a oferit
- i. Altul (vă rugăm specificați): _____
- j. Nu știu/ nu răspund

77. În ce interval de vârstă în care vă încadrați?

- Sub 30 ani
- 30 – 39 ani
- 40– 49 ani
- 50 – 59 ani
- Peste 60 ani

78. Sexul Dvs.?

- a. Feminin
- b. Masculin

79. Dacă aveți comentarii / sugestii suplimentare, vă rugăm să ni le comunicați:

Vă mulțumim mult că ați acordat timp pentru completarea acestui sondaj și vă asigurăm de confidențialitatea datelor și informațiilor furnizate.

Răspunsurile pe care le oferiți vor fi păstrate complet anonime.