



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

*Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European*

Axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente

Titlul proiectului: "Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate - QAFIN"

Cod SIPOCA/SMIS2014+: 16

Nr.

Aprobat,  
Prof.univ.dr. Iordan PETRESCU  
Președinte ARACIS/ Coordonator de implementare partener

## ANUNȚ

privind selecția a 13 (treisprezece) experți - **Rezultat 2, Activitatea 2.5** în cadrul proiectului "Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate - QAFIN"  
(Cod SIPOCA/SMIS2014+: 16)

### CONȚINUT:

1	INFORMAȚII GENERALE .....	1
2	OBIECTUL ANUNȚULUI .....	2
3	CONDIȚIILE GENERALE DE PARTICIPARE ȘI CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS .....	2
4	TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POZIȚIE .....	4
5	CALENDARUL DE SELECȚIE .....	5

## 1 INFORMAȚII GENERALE

Ministerul Educației Naționale, în parteneriat cu Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior - ARACIS, implementează proiectul „Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate QAFIN” (Cod SIPOCA/SMIS2014+ 16), cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020, Axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente, Obiectivul specific 1.1: Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri, în concordanță cu SCAP.

**Obiectivul general** al proiectului QAFIN, cod SIPOCA/SMIS2014+: 16, constă în realizarea și punerea în aplicare a politicilor publice bazate pe dovezi, respectiv corelarea planificării strategice cu bugetarea pe programe, în domeniul finanțării instituțiilor de învățământ superior, prin creșterea calității reglementărilor cu privire la evaluarea calității în învățământul superior și la clasificarea și ierarhizarea instituțiilor de învățământ superior, respectiv a





UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!Instrumente Structurale  
2014-2020

programelor de studii, și prin îmbunătățirea capacității administrative a MEN și ARACIS, prin adaptarea structurilor, optimizarea proceselor și pregătirea resurselor umane, cu folosirea unor mecanisme transparente de consultări publice, care asigură participarea la decizie a cetățenilor, și aplicarea unor standarde de calitate europene.

*Proiectul este co-finanțat* de Uniunea Europeană prin Fondul Social European, Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 și este implementat de Ministerul Educației Naționale (MEN) - Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă în parteneriat cu ARACIS.

**Durata proiectului:** 29.05.2017 - 29.07.2021.

#### **Bugetul proiectului:**

Valoarea totală eligibilă a proiectului (cu TVA) este de **14.639.415,97** lei, din care:

- 12.294.746,97 lei - valoare eligibilă nerambursabilă din Fondul Social European;
- 2.344.669,00 lei - cofinanțarea eligibilă a beneficiarului.

## **2 OBIECTUL ANUNȚULUI**

În cadrul proiectului, ARACIS, în calitate de partener, împreună cu MEC (beneficiar) sunt responsabili de implementarea rezultatului 2. *”Metodologie de evaluare a universităților în scopul clasificării instituționale și a ierarhizării programelor de studii îmbunătățită. Raport cu privire la exercițiul/testarea online de clasificarea universităților și de ierarhizare a programelor de studii”*, respectiv de Activitatea 2.5. *Implementarea metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ superior în scopul clasificării universităților și a ierarhizării programelor de studii și elaborarea raportului de evaluare.*

În vederea realizării **Activității 2.5.** conform Graficului obținerii rezultatelor, ARACIS va selecta și contracta un număr de 13 (treisprezece) Experți potrivit Tabelului 1.

**Tabelul 1.** Experți pentru asigurarea implementării activității 2.5 aferente atingerii Rezultatului 2

Activitatea:	Număr experți	Durata activității
2.5 <i>Implementarea metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ superior în scopul clasificării universităților și a ierarhizării programelor de studii și elaborarea raportului de evaluare</i>	13 (treisprezece) Experți	Maximum 96 ore/expert

## **3 CONDIȚIILE GENERALE DE PARTICIPARE ȘI CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS**

Potrivit *Metodologiei privind selecția de experți în cadrul proiectului ”Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate” QAFIN (Cod SIPOCA/SMIS2014+ 16)* link [https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2019/08/3274\\_001-21.pdf](https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2019/08/3274_001-21.pdf) în vederea selecției expertului sunt prevăzute următoarele aspecte:



(1) Pentru înscrierea în procesul de selecție, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele **condiții generale** de participare:

- a) cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) capacitate de exercițiu;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare, ciclul studii doctorale;
- d) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea (declarație pe proprie răspundere);
- e) nu a fost sancționat disciplinar/abateri de la etica universitară (declarație pe proprie răspundere);
- f) are o stare de sănătate corespunzătoare îndeplinirii activităților (declarație pe proprie răspundere).

În vederea selectării, candidații trebuie să îndeplinească și **condițiile specifice** poziției prezentate în prezentul anunț (Tabelul 2).

(2) Pentru înscrierea în procesul de selecție, candidații vor transmite candidatura pe adresa de e-mail [secretariat@aracis.ro](mailto:secretariat@aracis.ro) sau la sediul ARACIS, până la data și ora indicate în anunț, următoarele **documente comune**:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- e) Alte acte doveditoare privind studiile absolvite specifice poziției;
- f) Curriculum vitae<sup>1</sup> în format Europass, semnat și datat pe fiecare pagină, în original (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) O declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să determine incompatibilitatea cu poziția și activitățile ce urmează a fi efectuate;
- h) O declarație pe propria răspundere că nu a fost sancționat disciplinar;
- i) O declarație pe propria răspundere privind starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii activităților prevăzute în Anunțul de selecție.

**Documente** doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare - certificate conform cu originalul).

---

<sup>1</sup> CV orientat pe descrierea experienței în activitățile de management intern, asigurarea calității, control intern managerial, evaluarea externă a calității etc.

**Tabelul 2. Condițiile specifice aferente poziției**

Nr. poziție	Condiții specifice
Poziția 1. Expert în implementarea metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ superior în scopul clasificării universităților și a ierarhizării programelor de studii și elaborarea raportului de evaluare	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Membru în Registrul Național al Evaluatorilor</li><li>2. Experiență dovedită în funcții managerial-administrative</li><li>3. Experiență specifică de cel puțin 5 ani în domeniul elaborării de acte normative</li><li>4. Experiență de lucru în proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile</li><li>5. Experiență în evaluările externe ARACIS</li></ol>

#### 4 TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POZIȚIE

**Activitatea 2.5. Implementarea metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ superior în scopul clasificării universităților și a ierarhizării programelor de studii și elaborarea raportului de evaluare.**

**Denumire poziție:** *Expert în coordonarea activității privind implementarea metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ superior în scopul clasificării universităților și a ierarhizării programelor de studii și elaborarea raportului cu privire la exercițiu/testarea online de clasificarea universităților și de ierarhizare a programelor de studii (Activitatea 2.5).*

a) **Număr poziții:** 13 experți.

b) **Perioada estimată pentru derularea activității:** de la semnarea contractului până la 28.06.2021. Cei 13 experți vor presta activități într-un număr total estimat de 156 zile, respectiv 12 zile/expert (1 zi reprezintă echivalentul a 8 ore), respectiv maximum 96 de ore/expert.

**Descrierea activităților conform cererii de finanțare:** În cadrul acestei activități se va elabora o procedură care va preciza mecanismele de colectare, introducere și validare a datelor, necesare în procesul de evaluare. Mecanismele și modalitatea de exercitare online a evaluării trebuie să fie transparente, obiective și să se bazeze pe date clare și concrete. Rezultatul exercițiului de clasificare și ierarhizare va fi înaintat ministrului Educației pentru comunicarea către universități.

a) **Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:** Această activitate are ca scop implementarea metodologiei de clasificare și ierarhizare, cu respectarea prevederilor legale prin:

- ✎ elaborarea unei proceduri care va preciza mecanismele de colectare, introducere și validare a datelor, necesare în procesul de evaluare. Mecanismele și modalitatea de exercitare online a evaluării trebuie să fie transparente, obiective și să se bazeze pe date clare și concrete;
- ✎ coordonarea activității 2.5. prin îndrumarea și monitorizarea exercițiului online de identificare, colectare și de introducere a datelor în platforma informatică a proiectului de către experții contractați de MEN;
- ✎ întocmirea rezultatului exercițiului de clasificare și ierarhizare și înaintarea acestuia ministrului Educației pentru comunicarea către universități.
- ✎ participarea la activitățile stabilite de echipa de implementare a proiectului;

- ↪ participarea la corespondența dintre experți și alți membri ai proiectului QAFIN;
- ↪ întocmirea documentelor aferente activităților implementate conform ghidului POCA în vederea plății onorariului.

**b) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):**

- ↪ cunoașterea reglementărilor privind sistemul național de învățământ superior și sistemul de asigurare a calității;
- ↪ cunoașterea Metodologiei privind clasificarea universităților și ierarhizarea programelor de studii realizată în cadrul proiectului QAFIN.

**c) Constituie avantaje (specificate explicit în CV):**

- ↪ cunoașterea practicilor naționale și internaționale în domeniul asigurării calității;
- ↪ experiență de lucru în proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile;
- ↪ experiență managerială;
- ↪ experiență în activități de elaborare legi, ordonanțe, hotărâri de Guvern sau ordine cu caracter normativ;
- ↪ participare la sesiunile de diseminare a Metodologiei privind clasificarea universităților și ierarhizarea programelor de studii organizate în cadrul proiectului QAFIN.

**d) Abilități:**

- ↪ capacitate de lucru în echipă;
- ↪ orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- ↪ capacitate de analiză și sinteză;
- ↪ capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- ↪ capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- ↪ capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- ↪ capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- ↪ capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

## 5 CALENDARUL DE SELECȚIE

Perioada	Activitatea
29.01-12.02.2021 ora 14.00	Depunerea dosarelor
15 -17.02.2021	Selecția dosarelor în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor generale de participare
18.02.2021	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării îndeplinirii condițiilor generale de participare
19-23.02.2020	Realizarea evaluării dosarelor privind îndeplinirea condițiilor specifice
24.02.2021	Afișarea rezultatelor în urma verificării îndeplinirii condițiilor specifice
24.02.2021	Depunerea eventualelor contestații
25.02.2021	Soluționarea eventualelor contestații
26.02.2021	Comunicarea rezultatelor finale pe site-ul ARACIS link: <a href="https://www.aracis.ro/anunturi-de-concursuri/">https://www.aracis.ro/anunturi-de-concursuri/</a>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Candidații vor depune toate documentele de participare la sediul ARACIS din B-dul Mărăști, nr. 59, sect.1, București, cod poștal 100464, sau prin poștă electronică (scanate cu semnăturile aferente) la adresa [secretariat@aracis.ro](mailto:secretariat@aracis.ro) până la data de **12.02.2021, ora 14.00.**

*Se recomandă transmiterea candidaturilor prin poștă electronică/e-mail.*

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Expert management contracte experți partener,  
Lolea Marinela





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Anexa 1

### CEREREA DE ÎNSCRIERE

în cadrul activității.....

poziția .....

pentru proiectul „Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate QAFIN (Cod SIPOCA/SMIS2014+ 16)”,  
implementat în parteneriat de MEN și ARACIS

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
Da <input type="checkbox"/>	Nu <input type="checkbox"/>
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în formularul privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți).	
DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
Data completării	
Semnătura	

Instrucțiuni de completare:

*Pentru fiecare perioadă se completează cu “X” pentru disponibil sau cu “ - ” pentru indisponibil. Spațiile necompletate nu vor fi luate în calcul.*

