



**RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII al ARACIS
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE**

din

INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ

**ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN“ DIN
CONSTANȚA**

I.

1. **Academia Navală „Mircea cel Bătrân” din Constanța** cu sediul în municipiul Constanța, pe Str. Fulgerului, nr. 1, denumită în continuare și **ANMB** sau **Academia**, este o instituție de învățământ superior acreditată, fiind în coordonarea Ministerului Apărării Naționale (M.Ap.N), cu personalitate juridică.
2. Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, ale Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, cu modificările și completările ulterioare, și ale *Ghidului privind evaluarea externă la nivel instituțional în modul de lucru mixt*.
3. **Academia Navală „Mircea cel Bătrân” din Constanța** a fost evaluată instituțional de către ARACIS în anul 2015, evaluare în urma căreia a primit calificativul *Grad de încredere ridicat*.
4. Principalele obiective ale evaluării externe a calității educației la **Academia Navală „Mircea cel Bătrân” din Constanța** au fost următoarele:
 - a. verificarea conformității informațiilor și a datelor prezentate de instituția vizitată în Raportul de Evaluare Internă (autoevaluare), precum și a celor prezentate în anexele la raport;
 - b. verificarea conformității cadrului juridic de organizare și funcționare a instituției;
 - c. evaluarea, din punct de vedere cantitativ și calitativ, a personalului didactic și a tuturor aspectelor legate de activitatea acestuia;
 - d. evaluarea existenței unor regulamente specifice pentru toate tipurile de activități, a procedurilor și a modului de aplicare a acestora;
 - e. evaluarea capacității instituționale, așa cum a fost ea descrisă în Raportul de Evaluare Internă și argumentată prin anexele la raport, precum și prin constatări la fața locului și on-line în ceea ce privește baza materială, existența tuturor structurilor funcționale (management academic și administrativ etc.);
 - f. verificarea modului de aplicare a reglementărilor în vigoare în legătură cu activitatea profesională a studenților, de la admiterea în universitate și până la absolvirea cursurilor, utilizarea sistemului de credite transferabile, efectuarea practicii, asigurarea cadrului necesar desfășurării activităților de cercetare specifice pentru programele de studii din ciclurile II și III ;



- g. evaluarea eficacității educaționale prin verificarea satisfacerii standardelor de performanță referitoare la conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, realizarea de activități științifice, valorificarea cercetării științifice, asigurarea resurselor învățării etc.;
 - h. evaluarea modului de implementare a managementului calității sub toate aspectele și pentru toate domeniile de activitate, care fac obiectul misiunii instituției vizitate;
 - i. evaluarea modului în care se aplică codul de etică și integritate academică și se asigură un climat academic și științific real;
 - j. evaluarea nivelului de transparență a informației publice în legătură cu activitățile specifice, care se efectuează în cadrul ANMB.
5. În cadrul evaluării externe a calității la nivel instituțional a fost evaluat și un program de studii universitare de licență la forma de învățământ cu frecvență.
6. Comisia de experți evaluatori care a efectuat vizita în perioada **03-08.12.2020** a avut următoarea componență:

Director de misiune: Prof. univ. dr. Anton HADĂR – Universitatea POLITEHNICA din București

Coordonatorul echipei de experți: Prof. univ. dr. ing. Ioan Călin ROȘCA - Universitatea „Transilvania“ din Brașov - Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

Expert comisie instituțională: Prof. univ. dr. Dumitru MIRON - Academia de Studii Economice din București – Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

Secretar tehnic al evaluării: Carmen MIRIAN – expert ARACIS

Comisia pentru evaluarea programelor :

Nr. crt.	Numele și prenumele expertului evaluator	Programul de licență / Domeniul de masterat evaluat	Instituția de apartenență
1.	Prof. dr. ing. Cristian Vasile DOICIN	Inginerie și management naval și portuar	Universitatea POLITEHNICA din București

7. Reprezentanții studenților care au participat la vizită au fost: Andrei STAN – (Universitatea de Vest din Timișoara) - delegat ANOSR și Antonia PĂTRAȘCU - Universitatea Petrol și Gaze din Ploiești - delegat UNSR. Raportul întocmit de aceștia a fost primit și înregistrat cu numărul 1091 din data de 24.02.2021.
8. Din partea Comisiei consultative și de auditare a participat domnul prof. univ. dr. Cezar BĂRZEA - SNSPA din București. Raportul întocmit a fost primit și înregistrat cu numărul 5038 din data de 18.12.2020.
9. La vizită a participat un evaluator expert militar în persoana domnului profesor universitar Vasile CĂRUȚAȘU - Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu.
10. Raportul preliminar al comisiei de evaluare instituțională, inclusiv raportul studenților evaluatori, a fost trimis pe mail **Academiei Navale „Mircea cel Bătrân“ din Constanța** la data de 12.03.2021, iar răspunsul instituției a fost primit la data de 23.03.2021 cu nr. 1720. Raportul coordonatorului și directorului de misiune a fost definitivat în data de 01.04.2021 fiind înregistrat cu nr.1910.



11. Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă și a altor date publice avute la dispoziție de ARACIS rezultă următoarele elemente principale:

11.1. Din cele două fișe ale vizitei (fișa comisiei de evaluare instituțională și fișa specifică pentru programul de studii universitare de licență evaluat), coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experții evaluatori și de către comisia de experți permanenți de specialitate, a rezultat că sunt îndeplinite cerințele normative obligatorii, criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.

Comisia de experți evaluatori	Calificativ propus – Număr maxim de studenți școlarizați în primul an de studii	Observații
Instituțională	Grad de încredere ridicat	<p>PUNCTE TARI:</p> <p>a) Domeniul educațional</p> <ul style="list-style-type: none"> • experiența oferită de tradiția pe care o are, de la înființare și până în prezent; • implicare permanentă a principalilor beneficiari, autorități militare, publice și din industria navală permite adaptarea programelor de studii la cerințele pieței muncii și menținerea prestigiului instituțional; • ofertă educațională dinamică, centrată pe student și adaptată cerințelor pieței muncii; • infrastructură modernă dedicată activităților didactice și de cercetare, care permite desfășurarea orelor în condiții optime, adaptată specificului învățământului superior de marină; • existența unui corp didactic performant, cu experiență, în cea mai mare parte format în cadrul Academiei; • studenții au acces și la resursele de învățare puse la dispoziție de cadrele didactice pe platforma ADL http://adl.anmb.ro/, care pot fi accesate de pe site-ul Academiei; • existența unei biblioteci care, prin fondul de carte, susține dezvoltarea cunoștințelor pe baze multi-bibliografice; • sală de lectură a Bibliotecii, cu o suprafață desfășurată de 151 m² și cu o capacitate de 100 de locuri, la care se adaugă un număr de 380 de locuri în sălile de lectură din campus, adică un total de 480 locuri; • Academia dispune de acces prin programul Anelis Plus la baze de date; • secție de pregătire marinărească și sporturi nautice la Palazu Mare, care asigură inițierea marinărească a peste 300 de studenți militari și civili, în perioada de practică și pregătirea loturilor sportive specifice sporturilor nautice; • un raport bun între numărul cadrelor didactice titulare și numărul de studenți înmatriculați; • inserția foarte bună pe piața muncii a absolvenților ANMB (100% pentru absolvenții secției militare și peste 85% pentru absolvenții secției civile). Absolvenții ANMB își desfășoară activitatea pe o piață a muncii globalizată, beneficiind de recunoașterea studiilor, oriunde în lume; • dezvoltarea programelor de mobilități externe (creșterea numărului de mobilități și diversificarea partenerilor) în cadrul Erasmus+, Erasmus militar și inserția profesională încă din timpul studiilor; • promovarea învățământului de formare continuă în acord cu strategiile naționale și internaționale de învățare pe tot parcursul vieții; • Academia se află în primele 10 universități din România ca număr de plasamente, raportat la numărul total de studenți; • existența de convenții cu peste 40 de centre europene de practică în domeniul maritim, prin programul de mobilități de

		<p>practică Erasmus+;</p> <ul style="list-style-type: none"> colaborarea cu peste 20 de parteneri de cooperare tradiționali și conexiuni solide cu rețeaua mondială a universităților maritime; la vizită, din discuțiile purtate, a reușit faptul că ANMB lucrează la elaborarea unei curricule unice pentru universitățile maritime europene. <p>b) Domeniul social</p> <ul style="list-style-type: none"> un număr de 5 cămine au o capacitate de 593 de locuri; existența a 2 cantine restaurant, cu o capacitate de 380 locuri/serie; facilități pentru practicarea diferitelor discipline sportive; asigurarea serviciului medical, prin dotare, prin personal de specialitate și prin servicii medicale de calitate; existența unui serviciu de asistență psihologică; existența unui serviciu de asistență religioasă; spații pentru activitățile sociale, culturale sau sportive; club sportiv în care activează studenți practicanți ai sporturilor individuale și de echipă; baza sportivă a Academiei este compusă dintr-un stadion de fotbal, pistă cu obstacole, complex de 15 terenuri de jocuri sportive în aer liber, sală de sport (877,8 m²), sală de fitness, sală de gimnastică aerobică, sală de forță, bazinul olimpic de 50 m, cu 8 culoare și bacul de canotaj; existența Asociației studenților din ANMB (ASAN), care organizează activități cu caracter social, cultural, educativ, artistic și sportiv; existența unui Club unde se desfășoară activități recreative și de divertisment; acordarea de burse de performanță, de studii și de burse sociale pentru studenții secției civile, în condițiile lipsei de finanțare de la bugetul de stat; existența unei Societăți antreprenoriale pentru studenți; existența unei colaborări deosebit de bune cu mediul socio-economic, cu multe firme, organizații, instituții, care oferă posibilitatea realizării de stagii de practică și care absorb absolvenții Academiei; fondurile atrase pentru mobilități în cadrul Erasmus+ reprezintă o medie de 400 Euro/student, aproape dublu față de media absorbtiei la nivel național; în cadrul Academiei există un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC). <p>c) Domeniul de cercetare</p> <ul style="list-style-type: none"> Academia are ca misiunea asumată și pe cea de cercetare, definită în art. 4 din Cartă: <i>Cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor ingineresti, prin asigurarea, valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;</i> în cadrul Academiei există o Comisie pentru cercetare științifică și relații internaționale; în Academie există două centre de cercetare: <ul style="list-style-type: none"> Centrul de Cercetare interdisciplinar în domeniul navigației și managementului naval (CCINM); Centrul de Cercetare Interdisciplinar în domeniul Ingineriei Marine; managementul activităților de cercetare este asigurat prin Consiliul Științific al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, coordonat de către prorectorul responsabil cu activitatea de cercetare științifică; existența unei noi structuri: <i>Secția cercetare științifică</i>, coordonată de un Șef de secție, care manageriază următoarele compartimente: Managementul cercetării, Publicații științifice și organizare conferințe, Atelierul tipografic și Editura; domeniile de cercetare din cadrul Academiei sunt legate de programele de studii dezvoltate, fiind orientate spre: transport maritim și fluvial, ingineria sistemelor de armament, sistemele de propulsie navală, explorarea mediului marin cu ajutorul
--	--	--

		<p>vehiculelor subacvatice, siguranța navigației, energia, mediul, aspectele fundamentale ale vieții socio-economice, umaniste și culturale;</p> <ul style="list-style-type: none"> • activitatea de cercetare desfășurată prin proiecte este reglementată printr-o serie de proceduri specifice, ținând cont și de caracterul militar al Academiei: <ul style="list-style-type: none"> ○ Procedură Operațională privind ofertarea, aprobarea și managementul proiectelor cuprinse în PSCD al MAPN; ○ Procedură Operațională privind competiția, contractarea și execuția proiectelor de cercetare/granturilor la nivel național/internațional; ○ Procedură Operațională privind ofertarea, aprobarea și managementul proiectelor cuprinse în PSCD al MAPN; • Academia este membru al Asociației Internaționale a Universităților Maritime (IAMU); • existența unor parteneriate de cercetare instituționale și a unor acorduri științifice încheiate cu partenerii internaționali; • anual, Academia Navală „Mircea cel Bătrân” organizează următoarele manifestări științifice: sesiunea de comunicări științifice a studenților - CADETNAV, sesiunea de comunicări științifice a studenților masteranzi - MASTERNNAV, sesiunea de comunicări științifice a cadrelor didactice SEACONF și seminarul științific al absolvenților; • obținerea unor premii și distincții la diversele manifestări științifice; • publicarea de articole în buletine de tip ISI Proceedings (IOP Earth and Environment și IOP - Journal of Phisycs) și în reviste ISI cu factor de impact (Thermal Science, Journal of Enviromental Protection and Echology), în reviste cotate B (CNCS) sau lucrări prezentate la diferite manifestări științifice. <p>d) Domeniul de asigurare a calității</p> <ul style="list-style-type: none"> • În cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” există o preocupare constantă la nivel instituțional pentru implementarea unei culturi a calității; • Academia dispune de un sistem de management al calității (SMC) - în conformitate cu standardul educațional ARACIS și cu cel profesional, sub supravegherea BVRCl, conform ISO 9001:2015; • Implementarea sistemului de management al calității este realizată prin: <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității</i> (CEAC), condusă de un coordonator, care colaborează cu comisiile similare ale facultăților; ○ <i>Codul de asigurare a calității</i>, pe baza căruia lucrează, în mod integrat, toate structurile care asigură sistemul calității; ○ <i>Comisia de Management și Monitorizare a Calității Proceselor și Comisia Didactică</i>, comisii permanente ale Senatului; ○ În Academie există un corp de evaluatori interni, care efectuează auditul rapoartelor de autoevaluare la nivel de universitate, înainte ca acestea să fie trimise spre aprobare Senatului universității; ○ <i>Comisia de calitate a facultății</i>, cu rol de management al calității la nivel de entitate academică; • Existența unor evaluări externe a conformităților programelor de studii destinate viitorilor ofițeri de marină civilă, cu standardele IMO/STCW (conformitatea produsului - programele de studii): <ul style="list-style-type: none"> ○ Comisia de evaluare din cadrul Autorității Navale Române efectuează o vizită de certificare o dată la cinci ani și anual câte o vizită de supraveghere pentru verificarea fișelor disciplinelor, a bazei materiale și a resurselor umane din cadrul ANMB, pentru implementarea prevederilor STCW, pentru menținerea autorizării de organizare a cursurilor de nivel operațional și managerial în cadrul ANMB - Domeniile
--	--	---



		<p><i>Inginerie Marină și Navigație și Inginerie Electrică</i>, pentru studiile universitare de licență și de masterat;</p> <ul style="list-style-type: none">○ Evaluarea externă a SMC din ANMB privind conformitatea cu standardul ISO 9001:2015. Standardul ISO 9001: 2015 a fost implementat iar SMC din ANMB este certificat conform ISO 9001: 2015, începând cu februarie 2017 (Anexa ANMB-036 la R.A.);● Sistemul calității este coordonat de un prorector, care colaborează cu CEAC și cu comisiile similare de la nivelul facultăților;● Pentru identificarea nivelurilor de referință în domeniul calității, CEAC dezvoltă activități de benchmarking;● În cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, rezultatele evaluărilor anuale în domeniul calității, realizate de către CEAC, devin parte componentă a Raportului anual al Rectorului; <p>e) Domeniul de management universitar</p> <ul style="list-style-type: none">● Academia dispune de un sistem de conducere coerent, integrat și transparent, bazat pe o administrație eficientă și eficientă, adaptată misiunii și obiectivelor asumate;● Academia are un <i>Plan strategic de dezvoltare instituțională</i>, în care sunt cuprinse direcții strategice și obiective, care sunt implementate prin <i>Planurile operaționale anuale</i>, cu ajutorul unor indicatori de performanță foarte bine conturați;● conducerea Academiei elaborează rapoarte legate de activitatea desfășurată anual, care sunt aduse la cunoștința comunității academice în forma lor finală, prin publicarea pe pagina de internet a Academiei;● mecanismul de alegere este democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați;● managementul Academiei este transparent, utilizând sisteme informaționale și de comunicare de tip intranet și internet;● o remarcă deosebită pentru structura paginii de internet a Academiei, care este bine structurată, cu informații utile și ușor accesibile, regulamentele Academiei, rapoartele anuale, hotărârile conducerii fiind postate pe pagina proprie de internet;● utilizarea de soft-uri specializate, precum: CONTA (ASIM), FOREXBUG, Program salarizare MApN (ASIM) pentru managementul universitar;● Academia are un rol activ în furnizarea de servicii către societate, în cadrul parteneriatelor la nivel local, regional și național. <p>PUNCTE SLABE:</p> <p>a) Domeniul educațional</p> <ul style="list-style-type: none">● lipsa programelor de studii în limba engleză;● număr mare de cadre didactice asociate;● număr mic de absolvenți ai programelor de studii de masterat;● cerința absolvenților și a angajatorilor de aducere la zi a unor cunoștințe transmise la ore și în cadrul activităților de practică. <p>b) Domeniul relației cu studenții</p> <ul style="list-style-type: none">● nivelul scăzut de participare a studenților în cadrul organizațiilor studentești la nivel local și național;● o implicare insuficient de mare a studenților în viața Academiei;● o slabă implicare a studenților în acțiuni de voluntariat, la nivelul Academiei;● implicarea redusă a studenților din anii mai mari sau de la programele de masterat în procesul de îndrumare la cerere a studenților din primul an de studii● un număr mic de burse oferite studenților de la secția civilă;● un rol scăzut al asociației ALUMNI. <p>c) Domeniul de cercetare</p> <ul style="list-style-type: none">● absența ciclului al III - a de studii universitare de doctorat în domeniile de referință ale programelor de studii universitare derulate de către ANMB;● nivelul scăzut de contractare a unor proiecte de cercetare - dezvoltare - inovare finanțate din fonduri europene;
--	--	--



		<ul style="list-style-type: none"> • atragerea sporadică a studenților în proiecte de cercetare - dezvoltare; • o slabă atragere de fonduri din contracte de cercetare cu parteneri din mediul socio-economic, comparativ cu resursele de cercetare și de personal; • există un număr redus de cadre didactice care au publicat în reviste cotate ISI. <p>d) Domeniul management</p> <ul style="list-style-type: none"> • există unele neconcordanțe între denumirile regulamentelor elaborate și titlul dat în Cartă; • existența unor regulamente și metodologii mai vechi; • nu există informații suficiente legate de hotărârile de CA și Senat postate pe site-ul Academiei; • Academia nu dispune de un compartiment (birou) de audit intern; • pe site-urile facultăților nu există componenta Consiliilor facultăților; • o insuficientă “exploatare” a absolvenților în realizarea de noi parteneriate. <p>e) Domeniul cooperării internaționale</p> <ul style="list-style-type: none"> • internaționalizarea insuficientă a programelor de cercetare - inovare și nevalorizarea rețelei de parteneri la potențialul real; • un nivel scăzut de internaționalizare, în domeniile didactic și de cercetare, comparativ cu potențialul de care dispune Academia Navală „Mircea cel Bătrân”.
<p>Expert militar</p>		<p>Aspecte pozitive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • repartiția modulelor de pregătire militară în structura anului de învățământ; • facilitățile de instruire pentru partea de pregătire militară și practicii de specialitate; • existența unui document referitor la modelul absolventului și acordarea brevetului de ofițer; • rata de promovabilitate (la secția militară de 100%); • procentul mare de studenți care se angajează în timpul studiilor și după absolvire (la secția militară de 100%); • procentul mare de studenți care sunt mulțumiți de facilitățile oferite de instituție (80% din studenți sunt mulțumiți și foarte mulțumiți de condițiile oferite de ANMB), de programele de studii pe care le parcurg, de competențele pe care le dobândesc pe parcursul anilor de studiu (peste 90% din absolvenți sunt mulțumiți și foarte mulțumiți de mediul de dezvoltare profesională și personală oferit de ANMB) etc.; • parteneriatele cu mediul economic și cu structurile din cadrul MAPN și MAI; • programele de mobilități studentești (incoming și outgoing) și implementarea unui semestru naval internațional comun în cadrul programului de studii <i>Navigație, hidrografie și echipamente navale</i>. <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • includerea în suplimentul la diplomă a disciplinelor și modulelor de pregătire militară, precum și a competențelor formate în cadrul acestora; • acordarea de credite disciplinelor din cadrul modulelor de pregătire militară într-un sistem agreat la nivelul <i>Grupului de Implementare</i>; • includerea cursurilor de baza de 6 luni (sunt cursuri de perfecționare) în cadrul unor programe de masterat profesionale
<p>Inginerie și management naval și portuar</p>	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 60 studenți</p>	<p>Aspecte pozitive ale programului de studii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programul de studii oferă absolvenților competențe care îi fac extrem de atractivi pe piața muncii, angajatorii din zonă exprimându-și dorința de a obține anual absolvenți ai programului Inginerie și management naval și portuar. • Planul de învățământ conține discipline similare altor programe de la universități din străinătate (Londra), ceea ce constituie un avantaj, dat fiind faptul că absolvenții concurează pentru posturi pe o piață globală.



	<ul style="list-style-type: none">Există 10 parteneriate cu cele mai importante companii din zonă, dintre care TTS Operator SRL, UMEX SA, CHIMPEX, Constanta South Container Terminal SRL, Lion Shipping & Chartering SRL, practica la aceste companii favorizând inserția rapidă a absolvenților pe piața muncii.Tutorii sunt alocați unei grupe de studenți la începutul anului I și această legătură se menține pe întreaga durată a studiilor, ceea ce contribuie la o mai bună cunoaștere a fiecărui student și la un procent scăzut de abandon pe durata celor 4 ani, de sub 10%.Cadrele didactice sunt disponibile oricând în timpul programului pentru a fi contactate de către studenți.Activitatea de organizare de stagii de practică este realizată cu maximă seriozitate. <p>Aspecte negative ale programului de studii:</p> <ul style="list-style-type: none">Nu există locuri bugetate pentru acest program de studii, ceea ce face ca numărul candidaților admiși să fie la nivelul a doar două grupe, deși cererea de absolvenți este mare <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ În legătură cu activitatea de cercetare:<ul style="list-style-type: none">să se intensifice eforturile de scriere și depunere a unor noi proiecte de cercetare, dat fiind faptul că ultimul proiect câștigat s-a încheiat în primăvara anului 2020 ("Dezvoltarea și implementarea de soluții moderne aferente sistemelor de propulsie de turbine cu gaze și a sistemelor conexe acestora - TURBONAV"/ 04.05.2017-01.05.2020).să fie implicați mai mult studenții în activitatea de cercetare;➤ În legătură cu activitatea didactică:<ul style="list-style-type: none">atât din discuția cu studenții, cât și cu angajatorii se desprinde necesitatea de a se continua eforturile de dotare a laboratoarelor;să se dezvolte perioada de stagii de practică derulate la companii de profil, organizate de facultate;să se studieze mai detaliat partea de proiectare, inclusiv normative în vigoare de proiectare;să fie informați studenții referitor la modul de soluționare a cererilor depuse.
--	--

Pentru programul de studii universitare de licență evaluat, concluzia expertului evaluator a fost **menținerea acreditării**, iar pe componenta instituțională propunerea directorului de misiune și a coordonatorului echipei de experți evaluatori a fost acordarea calificativului **grad de încredere ridicat** ANMB, în ceea ce privește modul de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

Din **Raportul preliminar al Directorului și Coordonatorului de misiune** rezultă următoarele:

II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” este o instituție de învățământ superior politehnic, acreditată, fiind în coordonarea Ministerului Apărării Naționale (M.Ap.N), cu personalitate juridică.

Istoria Academiei pornește cu constituirea Școlii Flotei, prin Decizia Ministerului de Război nr. 15 din 17 noiembrie 1872, cu sediul la Galați. Pe parcursul celor 149 de ani, a suferit multiple transformări descrise, în amănunt, în Raportul de autoevaluare, ultima reorganizare fiind realizată în baza „Normelor metodologice din 16.01.2019 de aplicare a prevederilor OG7/1998 aprobate cu ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M2 din 16.01.2019”, a „Planului cadru pentru continuarea procesului de restructurare și modernizare



a Armatei României în anul 2019” aprobat prin Ordinul ministrului Apărării Naționale nr. M 0218/06.12.2018, prin Dispoziția SMAp nr. G/S 1687 din 22.08.2019 s-a reorganizat structura de învățământ și cercetare științifică a Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”.

La data evaluării, în Academia Navală „Mircea cel Bătrân” funcționau următoarele facultăți:

- Facultatea de Inginerie Marină (<https://www.anmb.ro/ro/files/structura/fim/>);
- Facultatea de Navigație și Management Naval (<https://www.anmb.ro/ro/files/structura/fnmn/index.html>).

Alături de cele două facultăți, în Academie funcționează și structuri suport, precum serviciul administrativ, Divizionul de nave școală și Secția de pregătire marinărească și sporturi nautice Palazu Mare.

Sediul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” este situat în Constanța, pe Str. Fulgerului, nr. 1, cod 900218.

Pagini internet ale Academiei:

- Pagina de internet a universității: <https://www.anmb.ro/#>
- Relații publice (adresă e-mail): contact@anmb.ro
- Pagină de Facebook: <https://ro-ro.facebook.com/Academia.Navala>
- Pagină de Youtube: https://www.youtube.com/channel/UCWPUCvdtgxnE9_XIXNiqKQw

Conform Cartei Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” (Anexa ANMB-004 la R.A.), elementele de identificare sunt:

- a) Denumirea: „Academia Navală „Mircea cel Bătrân”
- b) Emblema;
- c) Deviza: *ad augusta per angusta*;
- d) Ziua Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” – 17 noiembrie;
- e) Sediul;
- f) Pagina web;
- g) Drapelul de luptă și indicativ, ca instituție militară.

II.1.1 Analiza numărului de studenți înmatriculați

Datele puse la dispoziție, legate de numărul studenților înmatriculați de la ultima evaluare instituțională și până în prezent, sunt prezentate, sintetic, în tabelul de mai jos:

Tabelul 1

An universitar	Licență			Masterat		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
2015/2016	126	1672	1798	0	257	257
2016/2017	136	1609	1745	0	286	286
2017/2018	177	1521	1698	0	261	261
2018/2019	236	1423	1659	0	283	283
2019/2020	308	1248	1556	0	332	332
2020/2021	382	1153	1535	0	380	380

Concluzii:

- Se constată o scădere constantă a studenților cu taxă înscriși la programele de studii de licență;
- La programele de studii universitare de master nu sunt alocate locuri bugetate;

Un alt aspect important al analizei activității Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, de la ultima evaluare, îl reprezintă evoluția numărului de studenți înscriși comparativ cu capacitatea de școlarizare. În tabelul 2 este prezentată evoluția înmatriculărilor în anul I comparativ cu capacitatea de școlarizare.



Tabelul 2

Anul universitar	Studenți înmatriculați în anul I					
	Licență		Masterat		TOTAL	
	Înmatriculați	Capacitate	Înmatriculați	Capacitate	Înmatriculați	Capacitate
2015/2016	1798	2475	257	300	2055	2775
2016/2017	1745	2595	286	300	2031	2895
2017/2018	1698	2715	261	300	1959	3015
2018/2019	1659	2835	283	300	1942	3135
2019/2020	1556	2590	332	435	1888	3025
2020/2021	1535	2320	380	570	1915	2890

Pe baza documentației pusă la dispoziție și pe baza discuțiilor purtate la nivel de program de studii evaluat precum și din analiza situației înscrierilor în anii I de la programele de studii s-a remarcat faptul că a fost respectat numărul maxim de studenți școlarizați în anul I pe programe de studii de licență și de masterat

II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUTIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.2.1 Carta Universitară

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” dispune de Cartă universitară (Anexa ANMB-004 la R.A.) care este elaborată în concordanță cu legislația în vigoare. Carta Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” este accesibilă publicului larg, fiind postată pe propriul site, la adresa:

https://www.anmb.ro/ro/files/despre/regulamente/1_Carta_Universitara.pdf

În Carta universitară sunt definite aspecte legate de misiunea Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, principiile academice, obiectivele, structura și organizarea acestora.

Punerea în aplicare a celor menționate în Cartă se realizează printr-o serie de regulamente metodologii, proceduri, instrucțiuni de lucru proprii, toate acestea fiind aprobate de către Senat sau Consiliul de administrație.

Dintre aceste regulamente și metodologii pot fi amintite: Codul de etică, Regulamentul comisiei de etică universitară, Regulamentul de organizare și funcționare al ANMB, Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății de Inginerie Marină, Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății de Navigație și Management Naval, Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului universitar, Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de administrație, Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii din ANMB, Regulamentul activității profesionale a studenților, Statutul Asociației Studenților din ANMB.

Nu au fost constatate prevederi contrare reglementărilor legale în vigoare. Regulamentele și metodologiile au fost prezentate în anexele la Raportul de autoevaluare.

II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior

Misiunea Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” este definită în Cartă, la art.4. Conform Cartei universitare Academia își asumă misiunea de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin:

- Formare inițială și continuă la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, cu accent pe inserția profesională, a individului pentru satisfacerea nevoii de competență a beneficiarilor și a mediului economic din domeniul maritim, naval și portuar;
- Cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor ingineresti, prin asigurarea, valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora.

Obiectivele instituționale fundamentale sunt prezentate în art. 5, din Cartă:



- a) Compatibilizarea permanentă a învățământului cu orientările naționale și euro-atlantice și adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței forței de muncă și ale beneficiarilor;
- b) Dezvoltarea activității de cercetare științifică și orientarea ei spre problemele militare, economice, sociale și culturale actuale;
- c) Menținerea unui sistem de management al calității în vederea asigurării calității activității didactice la nivelul standardelor naționale și internaționale;
- d) Întărirea încrederii partenerilor interni și externi în Academie și creșterea vizibilității prin încheierea de acorduri, parteneriate, consorții de cercetare, cu parteneri naționali sau internaționali, inclusiv prin participarea membrilor comunității universitare la programe de dezvoltare, cercetare, inovare și manifestări științifice naționale și internaționale;
- e) Protejarea patrimoniului, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de învățământ, cercetare științifică și microproducție;
- f) Dezvoltarea continuă a sistemului informatic conectat la baze de date, rețelele naționale și internaționale, care să asigure satisfacerea cerințelor integrării în societatea informațională și nevoia de informare științifică a membrilor comunității academice;
- g) Continuarea dezvoltării, modernizării și informatizării bibliotecii și a întregii baze informaționale a Academiei și conectarea acesteia la surse de informare reprezentative la nivel național și internațional;
- h) Sprijinirea și coordonarea Asociației sportive universitare „Academia Navală”;
- i) Conferirea de titluri, ordine și medalii prevăzute în sistemul național de diplome universitare și postuniversitare. Academia încununează contribuția unor personalități din țară și din străinătate la viața științifică și culturală a lumii contemporane prin conferirea titlurilor de Doctor Honoris Causa, Profesor onorific și Senator de onoare și onorează activitățile de excepție ale profesorilor pensionari sau pensionabili cu titlul de Profesor Emeritus.

II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

Activitatea în cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” este reglementată pe baza unor regulamente și metodologii proprii. Cele mai importante și care fac obiectul consultării publice, sunt disponibile pe site-ul Academiei, la adresa de internet: https://www.anmb.ro/ro/files/despre/regulamente_despre.html

Din analiza documentelor puse la dispoziție și pe baza discuțiilor purtate cu reprezentanții Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” se poate concluziona că regulamentele, metodologiile și codurile elaborate pot fi grupate acte normative referitoare la:

- a) structurile universitare;
- b) structurile administrative;
- c) la procesul educațional în ansamblul său;
- d) activitatea cadrelor didactice;
- e) activitatea studenților.

Fundamentul funcționării structurilor organizatorice îl reprezintă Regulamentul de organizare și funcționare al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, disponibil pe site, la adresa: https://www.anmb.ro/ro/files/despre/regulamente/1_ReqOrgFunctANMB.pdf

În cadrul acestui regulament sunt cuprinse următoarele: organizarea ANMB, conducerea ANMB, responsabilități pe module, îndatoririle și drepturile personalului unității, protecție și securitate, securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului.

II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” și entitățile din structura sa sunt organizate în baza unei organigrame proprii. Organigrama este disponibilă pe pagina web, la adresa: <https://www.anmb.ro/ro/files/despre/documente/Diagrama.pdf>



Academia are un sistem de conducere eficient, definit în Cartă (Capitolul IV – Management universitar).

Conform art.18 (2), din Cartă, structurile de conducere ale Academiei sunt:

- a) Senatul universitar și Consiliul de administrație, la nivelul Academiei;
- b) Consiliul facultății, la nivelul facultăților;
- c) Consiliul departamentului, la nivelul departamentelor.

Conform art.29 (1), funcțiile de conducere din Academia Navală „Mircea cel Bătrân” sunt:

- a) Rector, prorectori, director general administrativ – la nivelul rectoratului;
- b) Decani, prodecani – la nivelul facultății;
- c) Director de departament – la nivelul departamentului.

Conform art.29 (2) funcțiile de conducere nu se cumulează. În cazul vacantării unui post de conducere, conform art.29 (3) se desfășoară alegeri parțiale, în cazul postului de director de departament, iar pentru celelalte funcții sunt organizate concursuri publice, în termen de maxim 3 luni de la data vacantării postului.

Personalul de conducere al academiei: rectorul, prorectorii, decanii, prodecanii și directorii de departamente sunt aleși sau sunt numiți, în conformitate cu prevederile Cartei universitare.

Astfel, în cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” a fost realizat un mecanism de alegere democratic și transparent, nediscriminatoriu și care nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați.

În cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” a fost elaborată o Metodologia de organizare și desfășurare a constituirii și alegerii structurilor și funcțiilor de conducere academică.

Metodologia conține următoarele capitole: alegerile la nivelul departamentului, alegerile la nivelul facultății, alegerile la nivelul Senatului universitar, alegerea Rectorului, concursul pentru funcția de Director administrativ, dispoziții finale.

Această metodologie a fost aprobată de Senat în data de 04.12.2019, fiind disponibilă la adresa de internet:

https://www.anmb.ro/ro/files/despre/regulamente/1_MetodAlegeri_ANMB.pdf

În baza referendumului organizat în 26.11.2019, în temeiul art. 209, alin. (1) lit. b din LEN, ANMB a optat pentru rector ales. Rectorul a fost ales conform legislației în vigoare fiind confirmat de Ministerul Educației și Cercetării prin ordinul nr. 6095 din 27.11.2020.

Reprezentanții studenților în structurile de conducere sunt aleși prin vot universal, în conformitate cu prevederile Regulamentului activității profesionale a studenților (RAPS) și Cartei Universitare .

Conform Metodologiei de organizare și desfășurare a constituirii și alegerii structurilor și funcțiilor de conducere academică, Anexei 2 la Metodologie și Cartei norma de reprezentare, pe facultăți este:

- Facultatea de Inginerie Marină – Consiliul facultății 11 persoane (8 c.d. + 3 stud.), Senat 10 persoane (7 c.d. + 3 stud.);
- Facultatea de Navigație și Management Naval - Consiliul facultății 11 persoane (8 c.d. + 3 stud.), Senat 9 persoane (7 c.d. + 2 stud.);
- Consiliul de administrație – 1 student;
- Comisia de etică – 2 studenți;

La vizita efectuată în data de 4 decembrie 2020 au fost verificate procesele verbale ale alegerilor desfășurate în Academie și s-a constatat desfășurarea în bune condiții a alegerilor și respectarea cerințelor legale, de reprezentativitate.

Rectorul a organizat concursul public de selectare a decanilor, la care au participat candidații validați de Consiliile Facultăților. Structurile de conducere ale universității au fost validate de Senatul Universității.

Activitatea Senatului este reglementată printr-un regulament propriu, acesta fiind accesibil și pe site-ul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, la adresa: https://www.anmb.ro/ro/files/senat/Regulamentul_Senatului_Universitar.pdf



Conform art.8 (1) din Regulamentul de funcționare al Senatului, comisiile permanente ale Senatului sunt: Comisia de management și monitorizarea a calității proceselor, Comisia didactică, Comisia pentru cercetare științifică și relații internaționale, Comisia buget-finanțe, Comisia pentru servicii studențești.

Rectorul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” participă ca invitat permanent la ședințele Senatului (conform art.18 (3) din Regulament). La aceste ședințe pot participa, ca invitați, cu aprobarea Senatului sau a Președintelui Senatului, membrii Consiliului de administrație, precum și oricare altă persoană din instituție sau din afara acesteia care are legătură cu problematica discutată.

Date publice, legate de Senatul Academiei, pot fi accesate la adresa de internet: <https://www.anmb.ro/ro/files/senat/regulament.html>

Senatul are în componența sa un număr de 20 persoane, din care 5 studenți (https://www.anmb.ro/ro/files/senat/COMPONENTA_SENAT.pdf)

La vizită, în data de 4 decembrie 2020, au fost verificate documentele aflate la compartimentul de Resurse Umane rezultând că personalul de conducere al instituției de învățământ superior este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază la Academia Navală „Mircea cel Bătrân”.

Structura administrativă a Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” este condusă de către Directorul administrativ și este organizată, conform organigramei proprii, pe compartimente:

- a) Serviciul coordonare și sprijin logistic, care cuprinde – Biroul asigurare servicii studențești, Compartimentul de planificare, logistică și managementul resurselor umane, Biroul de intendență și servicii de campanie, Compartimentul coordonare mișcare și transport;
- b) Loțiitor tehnic, care cuprinde – Biroul de management al ciclului de viață al echipamentelor, Atelier instruire practică și mentenanță nave și ambarcațiuni;
- c) Birou administrare și mentenanță cazărmi;

Academia dispune de un Serviciul de Resurse Umane care ține evidența personalului din instituție, ocupându-se și de înregistrarea dosarelor de concurs și verificarea condițiilor de participare a candidaților.

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” dispune de un Compartiment finaciar-contabil care are în componența sa două birouri: biroul drepturi bănești și salarizare și biroul Contabilitate și un compartiment: decontări, fiscalitate și operațiuni valutare. În cadrul Serviciului de contabilitate activează 7 persoane dintr-un necesar de 12 angajați.

II.2.5 Personalul didactic

La data evaluării, în cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, la programele de studii universitare de licență și de master care funcționează în cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” în anul universitar 2020-2021, au fost normate un total de 126 de posturi didactice acoperite de 54 cadre didactice titulare, 1 cadru didactic titularizat în Academie cu post rezervat, 5 de cadre didactice pensionate, 9 cadre didactice titulare la alte instituții de învățământ superior și 38 de specialiști din mediul economic, institute de cercetare și alte organizații.

Din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, un procent de 91 % sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat în Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, titularizate în învățământul superior conform normelor legale. Dintre acestea, 53 % sunt profesori și conferențieri universitari.

La data evaluării, în cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” structura corpului didactic era următoarea:

- 6 profesori;
- 18 conferențieri;
- 26 lectori;
- 4 asistenți;
- 52 cadre didactice asociate.



Structura celor 52 cadre didactice, care desfășurau activitate în calitate de personal didactic asociat, era următoarea:

- 1 cadru didactic titularizat în Academie;
- 5 pensionari;
- 8 doctoranzi;
- 29 specialiști din mediul economic (din care 14 fără titlul științific de doctor – au aprobarea Senatului), institute de cercetare și alte organizații;
- 9 cadre didactice titularizate în alte instituții de învățământ.

Numărul total al studenților era de 1915 ceea ce determină un raport studenți/cadre didactice de 1915/106 = 18/1, în cazul în care se iau în considerare toate persoanele care desfășoară activități didactice. În cazul în care sunt considerate numai cadrele didactice proprii, raportul este: 1915/54 = 35,46.

De la ultima evaluare instituțională în cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” au avut loc mutații legate de numărul și structura cadrelor didactice. Evoluția numărului de cadre didactice titulare, în perioada 2016-2021 este prezentată în tabelul 3.

Tabelul 3

Anul universitar	Posturi		Procent ocupare	Profesori și conferențieri	Pondere din total titulari
	Total	Titulari			
2016/2017	90	50	55.55%	17	34%
2017/2018	90	56	62.22%	27	48.21%
2018/2019	90	56	62.22%	27	48.21%
2019/2020	101	60	59.40%	28	46.66%
2020/2021	101	55	54.45%	26	47.27%

În data de 4 decembrie 2020, în cadrul vizitei efectuate la Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, s-au verificat, prin sondaj, un număr de 5 dosare ale cadrelor asociate constându-se faptul că acestea au făcut cunoscut atât numărul de ore cât și tipul activităților didactice prestate prin asociere și au acceptul, prin adeverință semnată de conducătorul instituției în care au funcția de bază, precum și decizia de numire a instituției la care sunt asociate. Declarațiile pe proprie răspundere sunt semnate și se regăsesc la Serviciul Resurse umane.

Cadrele didactice care ocupă posturi de asistenți au pregătire pedagogică atestată, realizată prin participarea la module de pregătire pedagogică în timpul studiilor universitare sau prin participarea la module de instruire pedagogică organizate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic. În cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, pregătirea pedagogică a cadrelor didactice universitare este realizată prin centrele/departamentele specializate în științele educației.

Cadrele didactice titulare dețin titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din posturile ocupate. Există în cazul acestor titulari și concordanță între pregătirea inițială, competențele dobândite prin perfecționare și competențele din domeniul disciplinelor predate.

Conform datelor furnizate de Academie și din discuțiile purtate în timpul evaluării s-a constatat existența unui număr mare de acorduri de tip Erasmus+, ținând cont de specificul Academiei. Pe baza acordurilor ERASMUS au fost efectuate o serie de mobilități ale cadrelor didactice și nedidactice prezentate în tabelul 4

Tabelul 4

Mobilități de predare (outgoing) – cadre didactice					
Anul	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Nr. persoane	8	7	16	21	5
Mobilități formare (outgoing) – cadre didactice și nedidactice					
Anul	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Nr. persoane	4	2	7	12	2
Mobilități de predare (incoming) – cadre didactice					



Anul	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Nr. persoane	5	4	7	8	5
Mobilități formare (incoming) – cadre didactice și nedidactice					
Anul	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Nr. persoane	3	2	3	5	1

II.2.6 Administrația instituției

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” dispune de o structură administrativă formată din următoarele compartimente:

- a) Serviciul coordonare și sprijin logistic, compus din:
 - Biroul asigurare servicii studențești;
 - Compartimentul de planificare, logistică și managementul resurselor umane;
 - Biroul de intențenă și servicii de campanie;
 - Compartimentul coordonare mișcare și transport;
- b) Locuitor tehnic, care cuprinde:
 - Biroul de management al ciclului de viață al echipamentelor;
 - Atelier instruire practică și mentenanță nave și ambarcațiuni;
- c) Birou administrare și mentenanță cazărmi.

Structura administrativă este condusă de către Directorul administrativ.

În cadrul structurii organizatorice a Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, mai există și următoarele componente administrative:

- a) Serviciul de Resurse Umane - ține evidența personalului din instituție, ocupându-se și de înregistrarea dosarelor de concurs și verificarea condițiilor de participare a candidaților;
- b) Compartimentul financiar-contabil - care are în componența sa:
 - Biroul drepturi bănești și salarizare;
 - Biroul Contabilitate
 - Compartimentul decontări, fiscalitate și operațiuni valutare.

Din discuțiile purtate on-line a reieșit că există o distribuție clară a atribuțiilor și o delimitare clară a responsabilităților personalului administrativ și a organelor sale de conducere. Serviciile administrației sunt încadrate cu personal calificat corespunzător cerințelor legale cerute pentru ocuparea posturilor.

Pe linie de asigurare financiară, Consiliul de administrație aprobă bugetul academiei, execuția bugetară și bilanțul anual, stabilește prioritățile privind administrarea bugetului alocat de MAPN și a altor resurse financiare de care se dispune potrivit legii, propune spre aprobare Senatului structura și quantumul taxelor universitare anuale. După aprobare, prin compartimentul financiar contabil se monitorizează cheltuielile în vederea respectării clasificăției economice, dar și a normelor privind utilizarea eficientă a costurile educaționale și administrative.

Activitatea administrativă din cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” este susținută și de o serie de aplicații informatice și de comunicare de tip Internet și platformă și site-ul Academiei.

Activitatea de contabilitate este informatizată, la nivelul structurii financiar-contabile fiind asigurate de 15 calculatoare integrate în rețeaua INTRAMAN, respectiv INTERNET, precum și sisteme software specializate pentru: evidența contabilă, execuția bugetară, declarații fiscale și evidență încasări.

Pentru activitatea contabilă sunt folosite soft-uri specializate, precum: CONTA (ASIM), FOREXBUG, Program salarizare MAPN (ASIM).

În structura Academiei există un Oficiu pentru Tehnologia Informației și Securitate Informatică care are un plan anual de producție iar produsele informatice profesionalizează managementul tuturor activităților din academie.

La vizita din data de 4 decembrie a fost verificată existența și modul în care funcționează aplicațiile menționate în raport constatându-se aplicabilitatea lor practică.



La nivelul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” există un Corp al Auditorilor Interni care efectuează audituri (în conformitate cu standardul ISO 9001:2015) în cadrul compartimentelor din componența Academiei. Controalele sunt realizate, de regulă, anual dar și ori de câte ori apare o solicitare din partea managementului.

Rapoartele de audit, rezultatele verificărilor și controalele periodice sunt folosite pentru Raportul anual de evaluare și asigurare al calității în Academie (https://www.anmb.ro/ro/files/despre/rapoarte/rapoarte_stare.html)

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” este supusă periodic auditării externe, ultimul audit desfășurându-se în anul 2018 de către reprezentanți ai Secției de audit Teritoriale Constanța. Scopul auditului a fost evaluarea acțiunilor asupra efectelor financiare pe seama fondurilor publice sau a patrimoniului MAPN, sub aspectul respectării ansamblului principiilor regulilor procedurale și metodologice aplicabile, în vederea îmbunătățirii continue a activității. Această activitate a fost finalizată și a fost emis Raportul de audit public intern nr. A/S 268 din 17.09.2018.

Activitatea financiară a ANMB este auditată periodic de către structurile de profil ale MAPN dar și de către Curtea de conturi a României, rezultatele fiind cuprinse în „Raportului anual al Rectorului”.

Anual, pe baza reglementărilor interne, sunt auditate principalele domenii ale activității universitare. Măsurile și recomandările rapoartelor de audit sunt prezentate conducerii universității, iar deciziile generate de acestea sunt adoptate la nivelul structurilor de conducere.

II.2.7 Baza materială

În cadrul Academiei sunt derulate programe de studii de licență și de masterat și de formare postuniversitară. Pentru toate programele de studiu, diferențiat pentru formele de învățământ (cu frecvență și cu frecvență redusă) și obiectivele activităților de cercetare, se asigură spații proprii de învățământ și cercetare care corespund specificului Academiei:

- Săli de curs – 14 săli de curs cu o suprafață totală de 2.086 m² din care 4 amfiteatre cu o suprafață de 768 m²;
- Săli de seminar – 38, cu o suprafață totală de 2.387 m²;
- Laboratoare – 62, cu o suprafață totală de 4.515 m²;
- Săli bibliotecă (în Biblioteca universitară) - 1, cu o suprafață totală de 151 m².
- 5 cămine;
- 2 cantine restaurant;
- o sală de sport;
- o infirmerie;
- o capelă studentească;
- un bazin de înot olimpic;
- un stațiune de pregătire marinărească

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” are în proprietate de 100% de spațiile de învățământ și de cercetare științifică cu toate dotările necesare.

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” are o tipografie și o editură proprii, asigurând editarea și multiplicarea materiale necesare procesului de învățământ și cercetare (<http://editura.anmb.ro>)

La data evaluării, în Academie studiau un număr total de:

- la programe de studii de licență: un total de **1535** studenți, din care: **382** studenți bugetați, **1153** studenți cu taxă,
- la programe de studii de master: un total de **380** din care: **0** studenți bugetați, **380** studenți cu taxă, iar la programele de studii postuniversitare: un total de **34** studenți, din care: **34** studenți bugetați;

Din documentația pusă la dispoziție și din discuțiile purtate la fața locului pe baza orarelor și a bazei materiale didactice au rezultat următoarele date *pentru perioada în care orele didactice erau susținute în sistem clasic, față în față*:

- Grupele sunt formate din maxim 30 de studenți;



- Subgrupele sunt formate din 10-15 studenți;
- Formațiile de curs nu depășesc 120 de studenți;

Din discuțiile purtate cu expertul evaluator pe programul de studii a rezultat că dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale.

Legat de serviciile studențești oferite, pot fi făcute următoarele remarci:

- Spațiile didactice acoperă cerințele necesare unui învățământ de calitate;
- Cele 5 cămine au o capacitate de 593 de locuri;
- Cele 2 cantine restaurant au o capacitate de 380 locuri/serie;
- Facilitățile pentru practicarea diferitelor discipline sportive sunt deosebite;
- Academia asigură serviciul medical studențesc, prin dotare și personal de specialitate și prin servicii medicale de calitate;
- În cadrul Academiei funcționează, de asemenea, un serviciu de asistență psihologică și un serviciu de asistență religioasă (Anexa ANMB-105 la R.A.);
- la data evaluării, în Academie exista o sală de lectură a **Bibliotecii**, cu o suprafață desfășurată de 151 mp și o capacitate de 100 de locuri la care se adaugă un număr de 380 de locuri în sălile de lectură din campus, adică un total de 480 locuri;
- studenții au acces și la resursele de învățare puse la dispoziție de cadrele didactice pe platforma ADL <http://adl.anmb.ro/>, care pot fi accesate de pe site-ul Academiei;
- un serviciu de asistență psihologică;
- spații pentru activitățile sociale, culturale sau sportive.

În cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” există un club sportiv în care activează studenți practicanți ai sporturilor individuale și de echipă, cu rezultate foarte bune la concursurile naționale și internaționale.

Baza sportivă a Academiei este compusă dintr-un stadion de fotbal, pistă cu obstacole, complex de 15 terenuri de jocuri sportive în aer liber, sală de sport (877,8 m²), sală de fitness, sală de gimnastică aerobică, sală de forță, bazinul olimpic de 50m cu 8 culoare și bacul de canotaj.

Academia dispune de o secție de pregătire marinărească și sporturi nautice la Palazu Mare care asigură inițierea marinărească a peste 300 de studenți militari și civili, în perioada de practică și pregătirea loturilor sportive specifice sporturilor nautice;

Prin Asociația studenților din ANMB (ASAN), sunt organizate activități cu caracter social, cultural, educativ, artistic și sportiv, beneficiază de un Club unde desfășoară activități recreative și de divertisment.

Ținând cont de numărul total al studenților și de numărul de locuri în sălile de lectură rezultă următoarele valori:

- numai pentru ciclul de licență: $480/1535 = 0,31$, adică 31 %;
- licență+master: $480/1915 = 0,25$, adică 25 %.

La nivelul Academiei a fost elaborată, în 2017, o Metodologie de dezvoltare a colecțiilor din biblioteca universitară (Anexa ANMB-076 la R.A.).

Toate spațiile de învățământ, cercetare, cazare respectă normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare.

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” are o ca prioritate o politică de investiții în baza materială, în limita fondurilor disponibile și a studiilor de fezabilitate realizate, bazată pe fonduri proprii și resurse atrase din proiecte.

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” dispune de soft-uri licențiate, precum:

- a) De uz general: Acrobat Profesional 17.0, Corel Draw Graphics STE2017, Microsoft Office 2017, Microsoft Visio Pro 2013, Adobe InDesign, XILISOFT etc.;
- b) Didactic și de cercetare: SQLYog Enterprise Ultimate 9, ANSYS Academic Research, ANSYS Academic Teaching, SOLID WORKS COMPOSER 2017, Simulator navigație, AutoShip 10.3, AutoHydro 6.8, AutoPower 3.2, KMR etc.;



Conform anexelor legate de Bibliotecă rezultă următoarea situație a colecțiilor:

- Număr total de volume (conform registrelor de inventar): 236160 volume
- Număr titluri cărți : 89746 titluri
- Număr de reviste (titluri) : 22 titluri, din care: românești - 15 titluri, străine - 7 titluri, baze de date - 4
- Număr CD-ROM-uri: 2666 volume, 379 titluri
- Număr STAS-uri : 636 titluri/volume
- Număr cataloage de bibliotecă: Cataloage tradiționale – 6, Catalog electronic (de când funcționează): 2004
- Instrumente de informare a utilizatorilor:
 - Buletin bibliografic (format electronic)
 - Repertoriul publicațiilor periodice străine
 - Repertoriul tezelor de doctorat
 - Ghidul bibliotecii
 - Site-ul bibliotecii poate fi accesat de pe pagina web a Academiei Navale: <http://www.anmb.ro>

În cadrul schimbului interbibliotecar se primesc următoarele publicații:

- *Analele Universității „Dunarea de Jos” din Galați*, Galați
- *Buletin Științific*, Universitatea Politehnica din București
- *Bulletin of the Transilvania University of Brasov*, Transilvania University Press, Brașov.
- *Impact Strategic*, Editura Universității de Apărare “Carol I”, București
- *Journal of Military Technology*, Military Technical Academy, București.
- *Review of the Air Force Academy*, “Henry Coanda” Air Force Academy, Brașov.
- *Revista Academiei Forțelor Tereste*, Editura Academiei Forțelor Tereste, Sibiu.
- *Tehnica Militară*, Agenția de Cercetare pentru Tehnică și Tehnologii Militare, CTEA, București

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” asigură accesul la următoarele baze de date științifice *în cadrul proiectului Anelis Plus): IEEE/IEL Electronic Library, ProQuest Central, Scopus - Elsevier, Web Of Science (ISI Thomson Reuters, Clarivate Analytics) (<http://www.anmb.ro/reviste/>).

Din discuțiile purtate la vizită a reieșit, pe baza documentelor prezentate (Rapoarte către Rector), că pentru anul 2021 sunt solicitate resurse financiare în valoare de 35.000 lei pentru achiziționarea de carte fond tehnic și abonamente de specialitate.

II.2.8 Activitatea financiară

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” dispune de un Compartiment financiar-contabil care are în componența sa:

- a) biroul drepturi bănești și salarizare;
- b) biroul Contabilitate
- c) un compartiment: decontări, fiscalitate și operațiuni valutare.

Întreg personalul compartimentului financiar-contabil este calificat având studii superioare cu profil economic (economisti), cu experiență în activitatea financiar - contabilă. Întregul personal al compartimentului financiar-contabil își perfecționează permanent cunoștințele economice în domeniu, în conformitate cu cerințele posturilor. Structura Serviciului de contabilitate este 7 persoane încadrate dintr-un necesar de 12 persoane.

Finanțarea Academiei Navale este asigurată atât de la bugetul de stat, cât și din venituri proprii, sume încasate de universitate pe diferite surse de venit.

Fondurile asigură finanțarea de bază, respectiv, cheltuielile de personal și materiale necesare funcționării și menținerii stării de operativitate a instituției, dar și finanțarea complementară, destinată cheltuielilor sociale pentru studenți (burse), dotărilor, investițiilor, reparațiilor capitale etc.



proiectare										
activități de consultanță și expertiză	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BUGET	3403950 0	100	38441150	100	53691800	100	59815000	100	79590000	100

Tabelul 7

TIPUL VENITULUI	ANUL				
	2016	2017	2018	2019	2020*
-sume primite de la MEN drept finanțare de baza	N/A				
-alocații de la bugetul de stat cu destinație specială (subvenții MAPN)	23690992	25737000	40620000	5057000	63333592
- venituri proprii din taxe si alte activitati	8592344	11140209	9618632	8016005.57	6786176
-venituri din activitatea științifică	1657	100697	13869	15835	30395
-venituri proprii cămine cantină	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
-sume provenite din finanțare externă	363043	275416	262878	288035.55	724705
TOTAL VENITURI	32648036	37253322	50515379	58889876.12	70874868
TIPUL CHELTUIELI					
-cheltuieli pentru activitatea de bază	6855075	10699880	11288219	7368152.63	3133298
-cheltuieli pentru cercetare	1657	79109	50000	15835	30395
-cheltuieli din alocații de la bugetul de stat	23690992	25737000	40619939	50570000	58458788
- cheltuieli pentru cămine studențești	N/A				
-cheltuieli contracte finanțare externă	363043	275416	262878	288034.65	529709
TOTAL CHELTUIELI	30910767	36791405	52221036	58242022.28	62152190

Taxa era stabilită în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe anul universitar din învățământul public, finanțat de la buget la studii universitare de licență și master. La vizită s-a prezentat noua metodologie de calcul a taxelor din care reiese faptul că: 65% - personal, 16% - cheltuieli regie, 19% - cheltuieli bunuri și servicii.

Taxele sunt aduse la cunoștință studenților prin diferite mijloace de comunicare: afișare la secretariatele facultăților, la casieria academiei și pe site-ul ANMB, pentru anul universitar 2020/2021 fiind accesibile la adresa de internet: https://www.anmb.ro/ro/files/studenti/avizier/2020/Hot_G_Senat_727_Aprobare%20taxe%202020-2021.pdf;

Taxele pot fi achitate la casieria instituției sau prin virament bancar. Taxele de studii precum și alte taxe sunt stabilite la nivel de Academie și aprobate Senatul universitar.

Modul de utilizare a taxelor este făcut public pe site-ul universității, prin intermediul „Raportului anual al rectorului”, prin publicarea bilanțului contabil și a anexelor sale pe site-ul ANMB sau prin reprezentanții studenților în Senatul Universității la finele fiecărui an calendaristic.

În cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” există și se aplică *Regulamentul privind acordarea burselor pentru studenți*. Ultima variantă a fost aprobată de Senat la data de 25.09.2019, valabilă și pentru anul universitar în curs. La nivelul facultăților se constituie anual o Comisie de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor care este constituită din decanul sau un prodecan al facultății, două cadre didactice universitare și reprezentanți ai studenților pentru fiecare specializare, prioritar membri ai Consiliului facultății. Din bugetul propriu de venituri și cheltuieli ANMB acordă studenților civili de la cele două facultăți burse de studii - care acoperă taxele de școlarizare, burse sociale și de merit și premii șefilor de promoție (Tabelul 8)

Tabelul 8

Nr. crt.	Anul	Tip bursă	Sumă (total)	Total sumă alocată/an
1	2015/2016	Burse sociale	48000	353639
2		Burse de studii	305639	
1	2016/2017	Burse sociale	48000	402600
2		Burse de studii	354600	



1	2017/2018	Burse sociale	48000	436400
2		Burse de studii	388400	
1	2018/2019	Burse sociale	48000	432650
2		Burse de studii	384650	
1	2019/2020	Burse sociale	60000	475000
2		Burse de studii	415000	

II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” are un Cod de etică și deontologie profesională universitară [la Anexa 1. Codul de etică este disponibil și pe site-ul Academiei, la adresa de internet:](#)

https://www.anmb.ro/ro/files/despre/regulamente/1_Codul_etic.pdf

Cod de etică și deontologie profesională universitară este structurată în patru capitole în care sunt definite:

- Capitolul I – Principiile și valorile fundamentale;
- Capitolul II – Normele comportamentului etic al personalului didactic și de cercetare;
- Capitolul III – Normele comportamentului etic al studenților;
- Capitolul IV – Comisia de etică universitară.

Urmare a caracterului militar al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, codul nu se substituie regulamentelor interne, drepturilor și obligațiilor ce revin membrilor comunității noastre academice din celelalte acte normative, cu caracter general sau specific militar.

[Așa cum este specificat și în capitolul IV din Codul de etică](#), în cadrul Academiei funcționează o Comisie de etică și deontologie profesională (Comisia de etică universitară).

Comisia are un număr de 9 membri din care 2 sunt studenți, membrii comisiei fiind numiți de Rector, componența comisiei fiind publică la adresa de internet https://www.anmb.ro/ro/files/despre/etica/2018/Hot_A_Senat_673_%20Comisia%20de%20etica.pdf

Comisia are în componență și juristul Academiei.

Comisia funcționează pe baza unui Regulament propriu (Anexa ANMB-029 la R.A) și postat pe site-ul Academiei, la adresa de internet:

https://www.anmb.ro/ro/files/despre/etica/2018/1.Regulamentul%20Comisiei%20de%20etica_ANMB_2018_F.pdf.

În Codul de etică și în Regulamentul comisiei, sunt menționate proceduri și sancțiuni. Din documentația consultată rezultă concluzia conform căreia, Comisia de Etică a Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” activează pentru consolidarea unei culturi a eticii și integrității academic.

Astfel, la art.17 din Regulamentul de funcționare al Comisiei rezultă că aceasta are următoarele atribuții:

- Elaborează, promovează și propune Senatului amendamente la Codul de etică și deontologie profesională universitară al Academiei Navale;
- Aplică normele Codului de etică și deontologie profesională universitară al Academiei;
- Întocmește raportul anual cu privire la situația morală a comunității academice din perspectiva respectării principiilor și prevederilor codului; raportul se înaintează conducerii Academiei, Consiliilor facultăților, și este făcut public; este discutat și aprobat de Senat; documentul nu va conține informații despre cazurile nedemonstrate, sesizările sau reclamațiile respinse sau abaterile soldate cu avertismente; pentru cazurile irelevante se păstrează confidențialitatea în privința identității persoanelor implicate;
- Notifică instituțiile statului privind cazurile cu caracter penal și pune la dispoziția acestora informațiile deținute în legătură cu cazurile respective.

În cadrul Capitolului III - Procedura de soluționare a sesizărilor/reclamațiilor este prezentată procedura de lucru:

- Art. 8. a) Primirea sesizărilor sau reclamațiilor



- Art. 8. b) Notificarea pârâtului;
- Art. 8. c) Investigarea cazului; colectarea datelor; audierea părților;
- Art. 8 d) Raportul Comisiei;
- Art. 8. e) Recursul;

Separat a avut loc o discuție on-line cu președintele comisiei și reprezentantul studenților. Astfel, în data de 7 decembrie 2020, la adresa de internet <http://www.anmb.ro/acreditare-intalnire-comisie> a avut loc o întâlnire cu reprezentanți ai Comisiei de etică. Din discuțiile purtate, au reieșit următoarele:

- Comisia se definește a fi o structură, deliberativă, fără personalitate juridică, independentă în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, care coordonează și controlează aplicarea normelor prevăzute în Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- Membrii comisiei au fost numiți prin decizie a rectorului ANMB și nu dețin o altă funcție de conducere în ANMB supusă regimului incompatibilităților;
- Sesizările primite de Comisia de etică sunt analizate și dezbătute, concluziile fiind prezentate Senatului ANMB;
- Comisia de etică elaborează rapoarte anuale avizate de Senat;
- La data evaluării era o comisie nou numită;
- Reprezentanții studenților primesc de la aceștia sesizări, care apoi sunt analizate;
- La cămine există cutii speciale pentru depunerea sesizărilor de către studenți;
- Abaterile codului militar sunt analizate de către Comisia de onoare;
- Abaterile de la Codul de etică și deontologie profesională universitară sunt înregistrate și stau la baza luării unor măsuri de prevenire și eliminare a unor astfel de abateri;
- De la ultima evaluare au avut loc o serie de cazuri. Acestea au fost prezentate la vizita din data de 4 decembrie 2020.

La vizită și în cadrul discuțiilor cu Președintele Comisiei de Etică și Deontologie Profesională s-a constatat faptul probleme apărute în ultimii 5 ani au fost analizate de către Comisia de etică și au fost soluționate:

- În anul universitar 2019-2020 nu au fost dezbătute cazuri;
- În anul universitar 2018-2019 au fost dezbătute un număr de 2 cazuri, acestea fiind soluționate.
- În anul universitar 2017-2018 a fost dezbătut un caz, acesta fiind soluționat.
- În anul universitar 2016-2017 au fost dezbătute un număr de 27 cazuri, acestea fiind soluționate în integralitate.
- În anul universitar 2015-2016 nu au fost dezbătute cazuri.

Rapoartele elaborate de către comisie au un caracter de informație publică prin Consiliul de administrație, Consiliile facultăților, Consiliile departamentelor și pe site-ul ANMB, la adresa de internet: <http://www.anmb.ro/ro/files/despre/etica.htm> și https://www.anmb.ro/ro/files/despre/rapoarte/rapoarte_stare.html

La vizită s-au studiat procesele verbale ale Comisiei de Etică și Deontologie Profesională și din discuțiile purtate cu președintele Comisiei de Etică și Deontologie Profesională, on-line, rezultă în mod clar că în cadrul Academiei sunt aplicate prevederile Codului de Etică.

Începând cu anul universitar 2016-2017 Academia Navală „Mircea cel Bătrân” dispune de un soft antiplagiat care este utilizat pentru identificarea gradului de similitudine a lucrărilor științifice care sunt publicate în Buletinul Științific.

Din anul universitar 2018-2019 ANMB a implementat un sistem antiplagiat, împreună cu firma *Plagiat-Sistem Antiplagiat prin Internet SRL* (ANMB-117 la R.A.) disponibil atât cadrelor didactice cât și studenților, pentru identificarea gradului de similitudine a conținutului referatelor, lucrărilor științifice, lucrărilor de diplomă sau disertație (www.sistematiplagiat.ro).

De asemenea tot în sprijinul activităților de prevenție cu privire la eventuala încălcare a codului de etică și integritate academică, începând cu anul universitar 2018-2019, în cadrul



studiilor universitare de licență și masterat a fost introdusă disciplina cu caracter obligatoriu Etică și integritate academică.

II.3. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.3.1 Admiterea

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” aplică, mod transparent și riguros, propria politică de recrutare și admitere a studenților. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii.

Admiterea studenților este realizată numai pentru programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu, în limita capacității de școlarizare aprobată prin hotărâre de guvern, în condițiile stabilite de lege, și a cifrei de școlarizare aprobată de Senat.

Admiterea la programele de studii universitare din cadrul Academiei se desfășoară pe baza unui Regulament propriu pentru toate formele de învățământ (licență, master și postuniversitare de formare și dezvoltare continuă).

Regulamentul este elaborat în fiecare an, cu respectarea metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în instituțiile de învățământ superior de stat și particulare, elaborată de M.E.C.. Regulamentul, criteriile de selecție, inclusiv cifrele de școlarizare sunt în competența Consiliului de administrație, supuse aprobării Senatului universitar și făcute publice în fiecare an, cu cel puțin șase luni înainte de susținerea concursului de admitere.

Regulamentul este întocmit cu respectarea prevederilor legale în vigoare și, în plus, este avizat de șeful Direcției Generale Management Resurse Umane din MapN.

În conformitatea cu regulamentul de admitere, la concursul de admitere pentru studii universitare de licență se pot prezenta numai candidații absolvenți de liceu cu diplomă/adeverință de bacalaureat sau echivalentă, iar la concursul de admitere la programele de studii universitare de masterat, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă de licență sau diplomă echivalentă cu aceasta, diploma de bacalaureat sau echivalentă fiind obligatorie pentru înscriere.

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” are propria sa politică de recrutare și admitere a studenților, aplicată în mod transparent și riguros, pe principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nicio discriminare, în afara celor impuse de reglementările militare, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare.

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” are studenți atât la secția militară cât și la secția civilă.

La licență, la secția militară admiterea constă în două etape:

- o etapă de selecție (probă psihologică, probă sportivă, probă medicală și probă medicală specifică);
- concursul de admitere (probă eliminatorie cunoașterea limbii engleze – nota minimă 6, test de matematică – contează 100% la ierarhizarea finală);

La programele de studii de licență, la secția civilă pentru candidații la bursă examen de matematică (100% ierarhizare) și pentru celelalte pe bază de dosar (100% media de la Bacalaureat).

La programele de studii de masterat admiterea se face pe baza medie la examenul de diplomă pentru candidașii din domeniul și pe baza unui examen de specialitate pentru candidașii din alt domeniu.

Pentru înscrierea la admitere la o specializare cu locuri pentru **secția militară** candidații trebuie declarați "**ADMIS**" în urma parcurgerii în prealabil a probelor de selecție desfășurate prin Birourile de informare recrutare teritoriale la: Centrele zonale de selecție și orientare (CZSO), Centrul de Medicină Navală (CMN) și respectiv ANMB.

La admiterea în toate ciclurile de studii universitare și la programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă pot candida cetățeni ai statelor membre Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare, admiterea bazându-se exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică niciun fel de criterii discriminatorii;



Pe pagina de internet dedicată admiterii sunt disponibile următoarele informații:

- a) Informații generale:
<https://www.anmb.ro/ro/files/admitere/admitere.html>
- b) Regulamentul de admitere:
<https://www.anmb.ro/ro/files/admitere/admitere.html>
- c) Admitere licență secția civilă:
https://www.anmb.ro/ro/files/admitere/admitere_licenta_civili.html
- d) Admitere licență secția militară:
https://www.anmb.ro/ro/files/admitere/admitere_licenta_militari.html
- e) Studii de masterat:
https://www.anmb.ro/ro/files/admitere/admitere_masterat_civili.html
- f) Modele de subiecte:
https://www.anmb.ro/ro/files/admitere/admitere_modele_subiecte.html

Înscrierea poate fi făcută fizic sau on-line, pe pagina admiterii: <https://www.anmb.ro/admitere>

În cazul înscrierilor la profil militar, admiterea se bazează pe reglementările în vigoare elaborate la nivelul Ministerului Apărării Naționale în legătură cu admiterea în învățământul superior militar (e.g. pentru anul 2021 - Dispoziția DGMRU 4/2021 privind „Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii de învățământ superior militar în anul universitar 2021-2022”).

Candidații care doresc să se înscrie la admitere la un program de studii cu locuri pentru secția militară trebuie să aibă dosare întocmite și transmise de către Birourile de Informare-Recrutare (pentru locurile MAPN), respectiv structurile responsabile cu selecția din cadrul MAI (pentru locurile MAI). Dosarele candidaților la un program de studii cu locuri pentru secția militară se primesc de la structurile responsabile din MAPN, respectiv MAI, și se verifică de către secretariatul facultății.

În cadrul Academiei, anual, înaintea concursului de admitere, sesiuni de simulare a admiterii la Colegiile militare liceale și sesiuni de pregătire gratuită la matematică și la pregătire fizică cu cadre didactice din Academie pentru viitorii posibili candidați.

Candidații Academiei provin fie din Colegiile și liceele civile fie din Colegiile militare liceale. Personalul didactic al academiei efectuează activități de promovare locale, Academie având încheiate 4 protocoale cu ISJ (Constanța, Brăila, Galați, Tulcea), 17 protocoale cu colegii și grupuri școlare, unde pe site-urile acestora a fost postat link-ul Academiei.

Academia organizează activități de promovare în cadrul programului propriu „Săptămâna porților deschise” ca parte specifică a programului național „Săptămâna altfel”, activitate prin care s-au prezentat ofertele educaționale pentru anii universitari 2016-2017, 2017-2018 și 2018-2019, fiind primită în acest sens vizita a peste 8000 de elevi din județul Constanța și județele limitrofe, existând o percepție pozitivă pe piața serviciilor educaționale din regiune.

În același timp, Academia Navală „Mircea cel Bătrân” face publică oferta programelor sale educaționale, condițiile și domeniile de admitere prin: mass-media (radio, TV și presă scrisă), internet (www.anmb.ro), prezentări în liceele din județ și județele limitrofe (prin acțiunea “Prezentarea ofertei educaționale”), târguri și expoziții educaționale, Centrele Zonale de Selecție și Orientare, Centrele Militare Județene. Oferta programelor educaționale a ANMB este cuprinsă în Ghidul Studentului.

La data întocmirii prezentului Raport, erau definite coordonatele admiterii pentru sesiunea din anul 2021: <https://www.anmb.ro/ro/files/admitere/admitere.html>

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

Regulament activității profesionale a studenților definește aspecte legate de: admiterea, înmatricularea, retragerea de la studii, exmatricularea și reînmatricularea; drepturile și obligațiile studenților; activitatea didactică; recompense și sancțiuni; transferul de credite; modificarea ritmului studiilor; mobilitatea academică a studenților; statutul financiar al studentului.



Regulamentul privind activitatea profesională a studenților urmărește standardele ARACIS. Sunt respectate prevederile parag. 4.2, subcap. 4, lit. a,b, g, h din Metodologie.

Parcursul de 2 ani de studiu într-un singur an este reglementat prin același regulament al activității profesionale a studenților.

Regulamentul este accesibil pe site-ul Universității, la adresa de Internet: https://www.anmb.ro/ro/files/studenti/proceduri_regulamente/RAPS_2020-2021.pdf

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” dispune de un Cod al drepturilor și obligațiilor studentului, postat și pe site-ul Academiei, la adresa de internet: https://www.anmb.ro/ro/files/studenti/proceduri_regulamente/CodUnivStudent.pdf

Avându-se în vedere situația epidemiologică a anului 2020, în cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” a fost elaborată o procedură pentru *desfășurarea activităților didactice on-line*, disponibilă la adresa de internet:

https://www.anmb.ro/ro/files/studenti/proceduri_regulamente/PO%2002-20%20-%20ActDidOnline.pdf

Transferul studenților se realizează pe baza unui Regulament privind aplicarea sistemului european de credite transferabile ECTS. Regulamentul este accesibil și pe site:

https://www.anmb.ro/ro/files/studenti/proceduri_regulamente/RegECTS.pdf

În capitolul **II Credite ECTS/SECT** al Regulamentului sunt specificate modul de atribuire a creditelor și de transfer al acestora;

- promovarea studenților dintr-un an de studiu în altul are la bază acumularea unui număr minim de credite transferabile și este reglementată, pentru fiecare an de studiu în parte, prin Regulamentul activității profesionale a studenților;
- transferurile au fost realizate cu respectarea dispozițiilor legale și nu s-au efectuat pe parcursul anului universitar;

Eliberarea actelor de studii și a duplicatelor acestora se face prin respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

În Academie se derulează 11 programe de studii universitare acreditate, dintre care 5 sunt programe de studii universitare de licență.

a) Programe de studii universitare de licență:

1. Navigație, hidrografie și echipamente navale (militari)
2. Navigație și transport maritim și fluvial (civili)
3. Electromecanică navală (militari și civili)
4. Electromecanică (militari și civili)
5. Inginerie și management naval și portuar (civili)

b) Programe de studii universitare de master:

1. Științe Nautice
2. Sisteme electromecanice navale
3. Oceanografie și hidrografie
4. Managementul sistemelor logistice
5. Inginerie și management naval și portuar
6. Operarea sistemelor electroenergetice navale

Din punctul de vedere al activității de formare a studenților trebuie menționat faptul că în Academia Navală „Mircea cel Bătrân” există o preocupare continuă pentru crearea condițiilor optime pentru ca aceștia să-și însușească bagajul de cunoștințe, raportat la nivelul de studii (licență/master/studii postuniversitare), necesar desfășurării unor activități viitoare conforme cu nivelul lor de pregătire.

În cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” există o preocupare constantă pentru modernizarea tehnologiilor didactice prin informatizarea sistemului de predare și evaluare, extinderea învățământului asistat de calculator la discipline de specialitate, dezvoltarea pregătirii personale, didactice și pedagogice, mobilitatea studenților, prin sistemul de credite transferabile (ECTS), dotarea sălilor de curs cu materialul didactic necesar, extinderea schimbului reciproc de cadre didactice, creșterea ponderii activităților de pregătire individuală a studenților, prin teme de casă, proiecte etc. Aceste preocupări și-au atins obiectivul în momentul trecerii la sistemul de învățare on-line, trecerea la acest stadiu fiind deosebit de rapidă și eficientă.



Fișele disciplinelor includ date de identificare a cursului și a titularului acestuia, prezentarea specificului și a competențelor asigurate, referințe bibliografice adecvate, metodologia didactică utilizată, cerințele și criteriile de evaluare pe parcurs și finală precum și materiale de studiu disponibile în format electronic.

S-a luat notă de faptul că ANMB își propune să adapteze programele de studii la progresele înregistrate în domeniul metodicii didactice moderne, la necesitățile marinei române și a economiei românești și la cerințele rezoluțiilor IMO și UE privitoare la transportul maritim și fluvial, inclusiv cele referitoare la educația inițială și permanentă a lucrătorilor de la bordul navelor de transport –cea mai recentă îmbunătățire a curriculumului a fost implementarea amendamentelor de la Manilla din 2010 din Rezoluția Codului STCW'95.

În vederea îmbunătățirii calității actului didactic, la nivelul universității s-au întreprins următoarele măsuri specifice: program de consultații la nivelul fiecărui departament (<http://www.anmb.ro/ro/files/studenti/consultatii.html>), programe de tutorat prin nominalizarea îndrumătorilor de an și îndrumătorilor de grupe, întâlniri periodice ale decanilor facultăților cu studenții, pe ani de studii, conform planificărilor lunare și alte activități conexe. În urma întâlnirilor, decanii prezintă rapoarte de informare în ședințele de lucru ale comandantului (rectorului);

La nivelul Academiei au fost introduse ore de tutorat, o ședință de 2 ore, la două săptămâni (s-a întocmit chiar o și o fișă a disciplinei);

Din discuțiile purtate la nivelul programelor de studii evaluate a reieșit faptul că în cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” cadrele didactice au adaptat atât formele de predare/aplicații cât și formele de evaluare la condițiile on-line.

II.3.3 Valorificarea calificării obținute

În cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” se aplică o procedură de evaluare a valorificării calificării obținute. La ridicarea diplomei absolvenții sunt chestionați, datele sunt introduse în soft și preluate într-o bază de date. Datele obținute de la ultima evaluare instituțională sunt prezentate în tabelul 9. În tabelul 10 este prezentată situația absolvenților programelor de licență care au urmat programe de studii de master.

Tabelul 9

Promoția	Nr. absolvenți care au participat la studiu*	Nr. de angajați	Procent angajați din participanți
2015	291	259	89%
2016	305	270	88.52%
2017	302	247	81.79%
2018	261	223	85.44%
2019**	126	100	79.36%

*Situație analizată la data de 02.12.2020 pe baza datelor colectate la ridicarea actelor de studii

**La doar un an de la finalizarea studiilor

În cazul secției militare, urmare a caracterului special, angajabilitatea este de 100%. Din datele prezentate în tabelul 9 rezultă faptul că, absolvenții Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” reușesc să se angajeze conform pregătirii dobândite.

Tabelul 10

Anul universitar	Nr. total studenți absolvenți	Nr. total studenți înscriși la master	% înscriși
2015-2016	345	88	25.5%
2016-2017	329	105	31.9%
2017-2018	329	89	27%
2018-2019	364	127	34.9%
2019-2020	277	121	43.7%

În cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” există un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră a Studenților (CCOC-ANMB) a cărui structură se regăsește la adresa <https://www.anmb.ro/ro/files/studenti/ccoc/1/structura.html>



În ultimii 4 ani universitari 2015-2019 au fost consiliați în CCOC un număr 1966 de studenți, absolvenți și elevi (potențiali candidați la procesul de admitere). Serviciul de consiliere în carieră a fost orientat în special spre identificarea agenților economici (firme de crewing și de shipping, companii și firme din industria navală etc.) pentru efectuarea stagiilor de practică și a voiajelor de cadetie.

Un rol major al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră este asistarea studenților în alegerea rutei de studii prin valorificarea optimală a conținutului informativ al „*Ghidului Studentului*”, elaborat pentru fiecare program de studii de licență și masterat, disponibile la adresa https://www.anmb.ro/ro/files/studenti/ghid_stud.html.

De asemenea ANMB sprijină inserția absolvenților pe piața muncii, prin trimiterea de scrisori recomandate către potențialii angajatori;

În data de 7 decembrie 2020, în intervalul orar 10:15 - 11:15 a avut loc, la adresa de internet <http://www.anmb.ro/acreditare-intalnire-absolventi>, întâlnirea on-line cu absolvenții Academiei Naționale „Mircea cel Bătrân”.

Din discuțiile avute on-line cu absolvenții au rezultat următoarele:

- Absolvenții sunt mulțumiți de nivelul cunoștințelor teoretice și practice acumulate în anii de studiu;
- Au fost echivalate examenele susținute în timpul mobilităților;
- La secția militară practica efectuată a fost foarte bună fiind propusă accentuarea subiectelor legate de lupta urbană și tehnicile noi;
- Absolvenții au evidențiat faptul că, prin întreaga educație primită și-au îmbogățit nu numai bagajul de cunoștințe tehnice dar și-au dezvoltat și încrederea în sine;
- S-a propus o accentuare a cunoștințelor practice de limbă engleză, dirijate mai mult pe terminologia de specialitate;
- Absolvenții au evidențiat faptul că, prin disciplina și respectul insuflat în anii de studiu, au câștigat încrederea comandanților (civili și militari) sub care au profesat;
- A fost evidențiată capacitatea mare de adaptabilitate a absolvenților, la piața muncii;
- Este necesară crearea unei asociații a absolvenților, care ar fi utilă nu numai acestora dar și Academiei din perspectiva întăririi colaborării cu angajatorii unde profesază absolvenții;
- Absolvenții au evidențiat condițiile oferite de Academie (servicii medicale, cazare, masă, acces la bibliotecă);
- S-a propus ca să se organizeze întâlniri ale studenților cu comandanții de nave, militari și/sau civili;
- Absolvenții au subliniat că este necesară creșterea activității și rolului asociației ALUMNI;
- S-a propus modernizarea laboratoarelor în colaborare cu MapN și cu investitori privați;
- Ar fi utilă achiziționarea unui simulator de navigație fluvială.

Tot în data de 7 decembrie 2020 a avut loc, în intervalul orar 11:30 - 12:30, întâlnirea on-line cu reprezentanți ai angajatorilor absolvenților ANMB Constanța, la adresa: <http://www.anmb.ro/acreditare-intalnire-angajatori>

Din discuțiile purtate, au reieșit o serie de aspecte legate de valorificarea calificării obținute de absolvenți și de relația pe care angajatorii o au cu Academia. Astfel, au fost evidențiate următoarele:

- A fost apreciat profesionalismul cadrelor didactice;
- Absolvenții sunt foarte bine pregătiți și îndeplinesc cerințele de cunoștințe impuse la nivel internațional, prin standarde specifice;
- Există o legătură permanentă între Academie și mediul economic și militar;
- Să fie continuată linia de dezvoltare personală actuală a studenților;



- Ar fi utile o serie de cursuri sau seminarii de adaptabilitate pentru absolvenți pentru a fi mai bine familiarizați cu „viața” și activitatea de pe nave;
- S-a sugerat ca în cadrul disciplinelor predate să existe o permanentă actualizarea a normativelor predate;
- S-a propus o integrare a simulatoarelor din Constanța pentru dezvoltarea unui hab de studiu și cercetare;
- O dezvoltare mai mare a aplicațiilor care țin de automatizarea actuală a echipamentelor navale și portuare;
- Realizarea unor întâlniri periodice cu studenții;
- Dezvoltarea activităților de practică în zona portuară;
- Angajatorii recrutează studenți pentru activitatea de practică pe care, apoi, în funcție de performanțe îi angajează;
- Este necesară instalarea unui simulator pentru navigație fluvială;
- Este utilă instalarea unui simulator High-Voltage, pentru tensiuni înalte pe nave.

Din discuțiile purtate atât la nivelul absolvenților cât și al angajatorilor a reieșit clar imaginea pozitivă pe care ANMB o are în rândul acestora.

II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

Conform Cartei universitare, pe lângă misiunea didactică, Academia Navală „Mircea cel Bătrân” își asumă și misiunea de *cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor ingineresti, prin asigurarea, valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora*. Pe pagina web a Academiei există o secțiune dedicată cercetării: <https://www.anmb.ro/ro/files/cercetare/conducere.html>.

În Academie activitatea de cercetare științifică se realizează în baza Planului Strategic de Dezvoltare Instituțională în perioada, atât cel pentru perioada 2014-2020 (https://www.anmb.ro/ro/files/cercetare/files/StrategiaCercetariiANMB_2014.pdf) cât și cel definit pentru perioada 2020-2024, prin planuri operaționale anuale care includ acțiunile specifice și mecanismele concrete de implementare.

Cercetarea este realizată atât în cadrul departamentelor, cât și în cadrul celor două centre de cercetare acreditate.

Managementul activităților de cercetare este asigurat prin Consiliul Științific al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” (https://www.anmb.ro/ro/files/cercetare/Regulamentul_consiliului_stiintific.pdf), care este coordonat de prorectorul responsabil cu activitatea de cercetare științifică. Consiliul are în componență 11 persoane, activitatea fiind condusă de un președinte (https://www.anmb.ro/ro/files/cercetare/cons_st.html). Procedurile de funcționare și deciziile se publică în „*Buletinul informativ-INFONAV*”, editat de Editura ANMB. Consiliul Științific este responsabil față de Senat și față de comunitatea academică pentru întreaga sa activitate.

Începând cu anul universitar 2019 – 2020, a fost creată o nouă structură: Secția cercetare științifică. Această Secție este coordonată de un Șef de secție care manageriază următoarele compartimente: Managementul cercetării, Publicații științifice și organizare conferințe, Atelierul tipografic și Editura.

Activitatea de cercetare are la bază *Regulamentul activității de cercetare științifică* postat și pe site-ul Academiei, la adresa de internet: <https://www.anmb.ro/ro/files/cercetare/2018/2.Regulamentul%20cercetarii%20stiintifice.pdf>.

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” sprijină diseminarea rezultatelor cercetării prin:

- editura proprie, recunoscută și acreditată de Consiliul Național al Cercetării Științifice (CNCS) (<http://editura.anmb.ro/>);
- Buletinului Științific al Academiei Navale cotate categoria „B” de către CNCS cod 884, revistă științifică cu apariție bianuală, ISSN 2392 – 8956, (<http://www.anmb.ro/buletinstiintific/eng/index.html>);



• broșura sesiunii de comunicări științifice a studenților masteranzi – MASTERNAV, ISSN 2601-3835

(<http://www.anmb.ro/ro/conferinte/conferinte.html>);

- anual, Academia Navală organizează următoarele manifestări științifice: sesiunea de comunicări științifice a studenților – CADETNAV, sesiunea de comunicări științifice a studenților masteranzi – MASTERNAV, sesiunea de comunicări științifice a cadrelor didactice SEACONF și seminarul științific al absolvenților (<http://www.anmb.ro/ro/conferinte/conferinte.html>).

La data evaluării s-a constatat că atât cadrele didactice, personalul de cercetare cât și studenții au acces la patru baze de date științifice în cadrul proiectului Anelis Plus: PROQUEST Central, Scopus, Elsevier, IEEE/IEL Electronic Library, Springlink Journals <http://www.anmb.ro/reviste/>.

Fiecare cadru didactic titular are anual și o normă de cercetare științifică care trebuie justificată prin activități de cercetare științifică

Situația sintetică a rezultatelor cercetării, raportată de la ultima evaluare, este prezentată în tabelul 11

Tabelul 11

Nr. crt.	Tip valorificare	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.	Proiecte câștigate	14	13	16	9	15	14
2.	Cărți publicate în edituri recunoscute CNCIS:	12	13	13	8	18	8
3.	Articole ISI cu factor de impact	6	8	10	20	14	9
4.	Articole, proceedings paper, review publicate în reviste cotate ISI	22	23	34	14	51	21
5.	Articole necotate ISI, dar indexate BDI	86	107	176	112	49	16
6.	Articole publicate în reviste românești (B+)	86	107	176	112	49	16
7.	Brevete acordate	-	-	-	-	-	-

O componentă importantă a activității în cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” o reprezintă implicarea studenților în activitatea de cercetare. Cele mai valoroase lucrări au fost prezentate la sesiunile de comunicări științifice studențești, obținându-se rezultate notabile, printre acestea putând fi amintite:

- 2015 – Premiera unor lucrări prezentate la Sesiunile de comunicări științifice studențești organizate de către: ANMB, Academia Navală „Nikola Vaptsarov” din Varna, Bulgaria, Academia Forțelor Terestre, Academia Forțelor Aeriene, Academia Națională de Poliție;
- 2015 – Locul I la EUROINVENT 2015 și medalie de aur – studenții Avram Daniel și Mihailovici Dragoș, locul II și medalie de argint – student Pohonțu Alexandru. De asemenea, studenții ANMB au fost recompensați cu: Diplomă de excelență din partea Universității Tehnice din Cluj Napoca, Diplomă de excelență din partea Universității Tehnice din Moldova, Diplomă de excelență și trofeul pentru creativitate și inovație;
- 2016 - Premiera unor lucrări prezentate la Sesiunile de comunicări științifice studențești organizate de către: ANMB, Academia Forțelor Terestre, Academia Forțelor Aeriene, Academia Națională de Poliție, Academia Tehnică Militară, Universitatea din Suceava;
- 2017, 2018, 2019, 2020 - Premiera unor lucrări prezentate la Sesiunile de comunicări științifice studențești organizate de către: ANMB, Academia Forțelor Terestre, Academia Forțelor Aeriene, Academia Națională de Poliție, Academia



Tehnică Militară, Universitatea din Suceava, Institutul Medico-Militar din București, Universitatea Tehnică din Batumi, Georgia;

II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior

Unul din cele obiectivele strategice ale AMNB, menționat în Planul strategic, este cel al internaționalizării

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” are o bogată activitate în domeniul relațiilor internaționale, concretizată prin:

- acorduri bilaterale de colaborare;
- acorduri Erasmus;
- colaborări în cadrul unor proiecte diverse, educaționale și de cercetare.

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” are o serie de parteneriate dezvoltate toate academiile navale similare din Europa, întrunite în cadrul Forumului Academiiilor Navale din Europa și SUA (ENASC), sub egida European Security and Defence College, fiind în curs de implementare semestrul naval comun (International Naval Semester - pe linia de dezvoltare LoD11, respectiv grila comuna de descriere a calificarilor din învățământul militar, inclusiv pentru forțele navale (EMQF-European Military Qualification Framework).

În legătură cu programele cu dublă recunoaștere a diplomei ANMB a avut o serie de inițiative cu universități similare pentru dezvoltarea unor programe de studii de nivel master și doctorat: Universitatea din Lille - Facultatea de Drept - pentru dezvoltarea unui masterat de drept maritim (nematerializat datorită unor neconcordanțe legislative), Academia Maritimă a Lituaniei - pentru dezvoltarea unui program de masterat în logistică navală (în curs de negociere) și cu Academia Navală a Bulgariei - pentru dezvoltarea unui program de studii doctorale în joint (în curs de negociere, ca parte integrantă din programul de internaționalizare a învățământului (finanțat de Guvernul Republicii Bulgaria).

În același timp, Academia desfășoară activități de armonizare a planurilor de învățământ și pentru studenții civili, fiind desfășurate activități sub patronajul IAMU (International Association for Maritime Universities (Academia este membru cu drepturi depline).

În vederea sprijinirii studenților în a participa la mobilități internaționale, Academia Maritimă „Mircea cel Bătrân” a implementat proiecte pentru armonizarea curriculumului universitar pentru academii similare din Polonia, Bulgaria și Turcia (proiectul DECOMAR).

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” a aplicat la call-ul de proiecte European Universities, cu proiectul European Maritime University (MENTORUS) în parteneriat cu universități similare din Grecia, Turcia, Bulgaria, Lituania, Letonia, Germania, Finlanda și Franța, punctajul obținut fiind foarte apropiat de scorul consorțiilor câștigătoare.

Studenții Academiei beneficiază de mobilități naționale și internaționale. Structura responsabilă la nivelul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” pentru organizarea, planificarea și controlul mobilităților este Biroul Programe și Relații Internaționale care funcționează după proceduri la care au acces toți membrii comunității universitare.

Pe site-ul Academiei, la adresa: <https://www.anmb.ro/ro/files/ri/parteneriate.html> sunt prezentate toate parteneriatele Academiei.

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” și-a dezvoltat continuu rețeaua de acorduri bilaterale de tip ERASMUS+, fiind realizate mobilități ale personalului didactic și ale studenților. Pe baza datelor furnizate la vizită rezultă situația statistică a mobilităților ERASMUS prezentată în tabelul 12

Tabelul 12

Nr. crt.	Tipul mobilității	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Plecări (outgoing)						
1.	Studiu – studenți	24	21	32	67	54
2.	Plasament- studenți	125	111	130	115	109
Veniri (incoming)						
		2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020



3.	Studiu – studenți	10	5	8	7	27
4.	Plasament- studenți	0	0	1	6	5

Un rol cheie în integrarea profesională a studenților îl deține Biroul Programe și Relații Internaționale, care prin serviciile sale oferă studenților sprijinul necesar în vederea integrării acestora în câmpul muncii încă din perioada studiilor prin derularea programelor de mobilități de tip Erasmus civil și militar, organizarea întâlnirilor periodice între studenți și reprezentanți ai agenților economici, respectiv ai flotei maritime, workshopuri și vizite ale studenților la diverse companii.

Astfel, de la ultima evaluare instituțională, au fost consiliați 827 de studenți pentru voiaje internaționale, 480 studenți pentru mobilități de practică și studii și 132 studenți pentru studii în străinătate – unul sau mai multe semestre (Colegiul Universitar Aallesund - Norvegia, PiriReis University-Turcia, Nikola Vaptsarov Naval Academy-Bulgaria, Polish Naval Academy-Polonia, Liepaja Marine College – Letonia, University of Ruse- Bulgaria, University of Split-Croația, Lithuanian Maritime Academy – Lituania, University of Ljubljana - Slovenia).

Pe lângă mobilitățile de tip ERASMUS+ în cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” sunt dezvoltate și încurajate și alte forme de mobilitate, prezentate în tabelul 13.

Tabelul 13

Nr. crt.	Mobilități studenți în cadrul altor acorduri decât Erasmus	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Plecări (outgoing)						
1.	Module pregătire în cadrul Erasmus militar (cursuri, exerciții)	6	8	12	14	14
2.	Stagii de ambarcare la bordul navelor școală outgoing	4	4	6	77	2
3.	Tabere de instruire și pregătire marinărească	4	8	6	8	6
Veniri (incoming)						
1.	Module pregătire în cadrul Erasmus militar	8	9	10	9	9
2.	Stagii de ambarcare la bordul navei școală MIRCEA	12	14	78	114	18
3.	Tabere de instruire și pregătire marinărească	8	6	9	8	11

II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

De la ultima evaluare instituțională ARACIS, în Academia Navală „Mircea cel Bătrân” au fost evaluate o serie de programe de studii.

Situația programelor de studii de licență evaluate în perioada scursă de la ultima evaluare instituțională este prezentată în tabelul 14, iar în tabelul 15 este prezentată aceeași situație pentru programele de studii de masterat.

Tabelul 14

Nr. Crt.	Facultatea	Programul de studii universitare de licență	Nivel (L/M)	Raport ARACIS Nr./ data (ultima evaluare)	Observații	Rezultat (calificativ)
1	Inginerie Marină	Navigație, hidrografie și echipamente navale	L	SO55/96MA / 28.02.2019	-	Încredere
2		Electromecanică navală	L	542 / 29.01.2015	-	Încredere



3		Electromecanică	L	SO55/85MA / 26.03.2015	-	Încredere
4	Navigație și Management Naval	Navigație și transport maritim și fluvial	L	542 / 29.01.2015	-	Încredere
5		Inginerie și management naval și portuar	L	SO55/46MA / 26.02.2015	-	Încredere

Tabelul 15

Nr. Crt.	Facultatea	Programul de studii universitare de master	Nivel (L/M)	Raport ARACIS Nr./ data (ultima evaluare)	Observații	Rezultat (calificativ)
1	Inginerie Marină	Sisteme electromecanice navale	M	SO58/448 MA 25.07.2019	-	Încredere
2		Operarea și conducerea sistemelor electroenergetice navale	M	SO55/494 A 27.06.2019	-	Încredere
3	Navigație și Management Naval	Științe nautice	M	SO58/448 MA 25.07.2019	-	Încredere
4		Oceanografie și hidrografie	M	SO55/229 IDM 25.06.2020	-	Încredere
5		Inginerie și management naval și portuar	M	SO55/284 MA 27.05.2019	-	Încredere
6		Managementul sistemelor logistice	M	SO55/284 MA 27.05.2019	-	Încredere

II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)

Conducerea universității a prezentat echipei de evaluatori un raport privind implementarea recomandărilor comisiei ARACIS de evaluare instituțională din anul 2015.

Acest raport conține recomandările comisiei pentru fiecare categorie, fiind descrise măsurile de implementare și documentele realizate în urma implementării măsurilor, precum și dovezi ale implementării.

La precedenta vizită de evaluare instituțională a Academiei Navale "Mircea cel Bătrân" au fost făcute o serie de recomandări fiind luate o serie de măsuri de implementare, după cum urmează:

- **Recomandare**

Continuarea perfecționării cadrelor didactice și a personalului administrativ în tehnologia IFR.

- **Măsură întreprinsă**

Toate programele de studii forma de învățământ cu frecvență redusă au intrat în lichidare începând cu anul universitar 2019-2020, conform Anexei 6 din HG 326/2019

- **Recomandare**

Elaborarea statului de funcții pentru IFR în mod distinct față de statul de funcții pentru IF;

- **Măsură întreprinsă**

S-a implementat în perioada 2015-2019 prin modificarea procedurii operaționale PO 01-01 State funcții. După 2019 nu mai este cazul.

- **Recomandare**

Descrierea explicită în contractul de studii a condițiilor de rambursare a taxei de studii;

- **Măsură întreprinsă**

S-a realizat prin modificarea art. 4 din Contractul de studii cu taxă, în cadrul căruia s-au specificat exact situațiile și cuantumul taxei rambursat corespunzător.

- **Recomandare**

Se recomandă înregistrarea tuturor programelor de studii pe site-ul ANC – RNCIS

- **Măsură întreprinsă**



S-a realizat, dovadă faptul că s-a putut realiza evaluarea periodică instituțională și a programelor de studii, deoarece este condiție necesară efectuării vizitelor de evaluare.

- **Recomandare**

Organigrama trebuie să cuprindă toate entitățile importante ale instituției, cu toate regulile de subordonare dintre acestea. De asemenea, se recomandă ca organigrama să reflecte poziția rectorului, de conducător al consiliului de administrație

- **Măsură întreprinsă**

S-a realizat începând cu 2015 și s-a îmbunătățit odată cu reorganizarea instituției la 01.10.2019. (ANMB-003_Organigrama)

- **Recomandare**

Perfecționarea activității de practică, în vederea creșterii inserției pe piața muncii a absolvenților;

- **Măsură întreprinsă**

ANMB asigură activitatea de practică în anul I în cadrul structurilor specializate proprii și începând cu anul doi de studii se implică în activitate prin încheierea de protocoale de practică atât cu parteneri din mediul militar cât și economic. Inserția pe piața muncii a absolvenților ANMB este de 100% pentru militari și peste 80% pentru civili. Prin proceduri specifice proprii ANMB realizează un feedback cel puțin anual cu angajatorii implementând solicitările beneficiarilor prin *Comisiile de evaluare a programelor de studii*.

- **Recomandare**

Creșterea vizibilității instituției în fluxul principal de publicații, precum și o creștere a numărului de granturi de cercetare-dezvoltare câștigate prin competiție internă/internațională;

- **Măsură întreprinsă**

În perioada analizată s-a constatat o creștere a numărului de articole publicate, precum și o diversificare a jurnalelor în care articolele au fost publicate. Astfel, începând cu anul 2018, ANMB a avut acorduri de colaborare cu reviste științifice cu factor de impact, precum: IOP Earth and Environmental Science, IOP – Journal of Physics, Thermal Science, Journal of Environmental Protection and Ecology – JEPE, fiind publicate 33 de articole în aceste reviste. În paralel, cadrele didactice și de cercetare din ANMB, au mai publicat 109 articole în Scientific Bulletin of Naval Academy – SBNA, publicație proprie cu apariție semestrială, revistă indexată BDI. În ceea ce privește numărul de granturi câștigate prin competiție națională/internațională, se poate remarca faptul că la nivel național ANMB are anual între 10 – 15 proiecte în cadrul Planului Sectorial de Cercetare – Dezvoltare al Ministerului Apărării Naționale, desfășoară proiecte: în cadrul PN – III – P2 – 2.1 – SOL -2016 – 04 – 0064 (Dezvoltarea și implementarea de soluții moderne aferente sistemelor de propulsive de turbine cu gaze și a sistemelor conexe acestora – TURBONAV, în cadrul PN II – ANELIS+; în cadrul POCU – 2 proiecte contractate în anul 2020; în cadrul programului transfrontalier România-Bulgaria Interregio V, axa prioritară 2 – 1 proiect: A joint opened window to the universe mysteries.

- **Recomandare**

Crearea și menținerea legăturilor permanente cu mediul economic și dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu organizațiile publice și private pentru creșterea inserției absolvenților pe piața muncii;

- **Măsură întreprinsă**

ANMB a încheiat parteneriate cu toate marile unități din cadrul Forțelor Navale și prin grija directorilor departamentelor didactice se menține permanent legătura cu mediul economic prin încheierea de parteneriate. (ANMB-048_ConventiiPractica, ANMB-014_ParteneriateInternationaleFirme). Rezultatul acestor legături permanente se materializează printr-o rată de inserție a absolvenților ANMB pe piața muncii de 100% pentru militari și peste 80% pentru civili (ANMB-035_InsertiaAbsolventi)

- **Recomandare**

Creșterea numărului de studenți care beneficiază de mobilități în străinătate;

- **Măsură întreprinsă**



Prin noi politici de internaționalizare, încheierea de noi parteneriate, cu o activitate intensă a Biroului Proiecte și Programe Comunitare, ANMB a derulat în perioada 2015-2019 proiecte de mobilitate în cadrul programului Erasmus+, vizând atât derularea de mobilitati de personal administrativ și didactic în scopul dezvoltării gradului de internaționalizare al instituției, cât și implicarea studenților în mobilitati de studiu și plasament pentru valorificarea strategiilor de diversificare a procesului de instruire și educație academică, în mod adaptat la cerințele moderne ale învățământului și mediului economic european. Mobilitățile de studiu efectuate au avut loc în baza a 12 acorduri inter-instituționale încheiate cu universități partenere din Bulgaria, Turcia, Norvegia, Spania, Croația, Slovenia, Lituania, Letonia, Polonia. Mobilitățile de plasament s-au realizat în baza acordurilor pentru practica încheiate cu organizații/companii din spațiul european.

Dacă în 2015 au existat 25 de mobilități de studiu (6 incoming, 19 outgoing) în 2019 s-au înregistrat 81 de mobilități de studiu pentru studenți (27 incoming, 54 outgoing)

- **Recomandare**

Creșterea numărului de cadre didactice care beneficiază de mobilități în străinătate.

- **Măsură întreprinsă**

Dacă în 2015 au existat 18 de mobilități de studiu (18 outgoing) în 2019 s-au înregistrat 46 de mobilități de studiu pentru cadre didactice (13 incoming, 33 outgoing).

Echipa de evaluare a constatat că recomandările făcute la precedentă evaluare instituțională au fost implementate pe baza unor măsuri corespunzătoare.

II.4.3 Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” a fost evaluată la nivel național de către ARACIS, în anul 2015 obținând calificativul „**Grad de Încredere Ridicat**”

Conform datelor prezentate în Raportul de autoevaluare și urmare a discuțiilor purtate la vizita din data de 4 decembrie 2020, având în vedere specificul învățământului superior de marină, ținând cont de reglementările naționale și internaționale privind brevetarea activității pe mare, Academia Navală „Mircea cel Bătrân” este evaluată extern și de alte instituții în afara ARACIS, astfel:

- a) Evaluarea externă a conformităților programelor de studii destinate viitorilor ofițeri de marină civilă cu standardele IMO/STCW (conformitatea produsului – programele de studii). Comisia de evaluare din cadrul Autorității Navale Române efectuează o vizită de certificare o dată la cinci ani și anual câte o vizită de supraveghere pentru verificarea fișelor disciplinelor, bazei materiale și a resurselor umane din cadrul ANMB, implementarea prevederilor STCW, pentru menținerea autorizării de organizare a cursurilor de nivel operațional și managerial în cadrul ANMB – Domeniile *Inginerie Marină și Navigație* și *Inginerie Electrică*, pentru studiile universitare de licență și masterat;
- b) Evaluarea externă a SMC din ANMB privind conformitatea cu standardul ISO 9001:2015. Standardul ISO 9001: 2015 a fost implementat și SMC din ANMB este certificat conform ISO 9001: 2015 începând cu februarie 2017. Vizitele de recertificare au loc o dată la 3 ani și anual vizite de supraveghere. Academia Navală „Mircea cel Bătrân” urmărește îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului de management al calității, prin utilizarea politicii referitoare la calitate, a obiectivelor calității, a rezultatelor auditurilor, a analizei datelor, dar și a acțiunilor corective și preventive și a analizei efectuate de management. Academia își îmbunătățește calitatea procesului de învățământ și reduce continuu pierderile prin acțiuni preventive adecvate în conformitate cu cerințele ISO 9001:2015 implementate prin Codul de asigurare a Calității.

II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Sistemul de asigurare a calității din cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” este unul integrat format din structura organizatorică, responsabilitățile, procedurile, procedeele și resursele necesare pentru aplicarea politicii calității.



Pe site-ul Academiei există o rubrică dedicată managementului calității:
https://www.anmb.ro/ro/files/structura/invatamant/manag_calitatii.html

Rubrica conține:

- Strategii si politici privind calitatea:
https://www.anmb.ro/ro/files/manag_calitatii/politici_c.html
- Asigurarea calității:
https://www.anmb.ro/ro/files/manag_calitatii/asigurarea_calitatii.html
- Evaluarea calității
https://www.anmb.ro/ro/files/manag_calitatii/asigurarea_calitatii.html
- O rubrică de sugestii:
https://www.anmb.ro/ro/files/manag_calitatii/sugestii.html

În prezent SMC este compatibil cu standardul ISO 9001:2015 și cu indicatorii de calitate ai ARACIS și este supus anual auditării externe de către Bureau Veritas Certification. În Academia Navală „Mircea cel Bătrân” există structuri responsabile cu asigurarea și îmbunătățirea calității: Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), Comisiile de evaluare a calității programelor de studii (CEPS), Corp auditori interni și Secție Management Educațional. La nivel central, activitatea de asigurare a calității este coordonată de către Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) care întocmește un raport anual și Biroul învățământ și managementul calității (BIMC) care au preocupări în domeniile integrității academice, predării, examinării și cercetării.

Activitatea CEAC este reglementată printr-un Regulament propriu (ANMB-092 la R.A.), care cuprinde structura organizatorică, responsabilitățile și funcționalitatea în cadrul SMC, domeniile și criteriile de evaluare și asigurare a calității.

La nivelul facultăților există un prodecan cu asigurarea calității, iar la nivelul programelor de studii funcționează Comisiile de evaluare a calității programelor de studii (CEPS).

În ambele comisii CEAC și CEPS există câte un reprezentant din partea angajatorilor care asigură legătura cu beneficiarii, exprimă poziția angajatorilor, contribuie la identificarea unor măsuri pentru creșterea calității și reprezentanți ai studenților.

La nivelul Academiei, principala responsabilitate legată de managementul calității la nivel instituțional o are Rectorul.

Din punct de vedere al politicilor și strategiilor pentru asigurarea calității în Academia Navală „Mircea cel Bătrân” trebuie evidențiat faptul că acestea sunt stipulate în Planul strategic și Carta Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”.

O mare parte din procesele SMC din ANMB au fost cuantificate prin indicatori de performanță care au fost aprobați de Senatul ANMB și analizați periodic.

Aplicarea unei politici centrată pe calitate, în cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, este reflectată prin:

- Declarația Rectorului privind politica în domeniul calității și obiectivele generale ale ANMB în domeniul calității;
- Raportul anual al Rectorului, care este făcut public pe site-ul Academiei:
https://www.anmb.ro/ro/files/despre/rapoarte/rapoarte_stare.html;
- Planurile operaționale
https://www.anmb.ro/ro/files/despre/planuri_operationale.php.

În cadrul Consiliilor departamentelor, pe baza rapoartelor CEPS, sunt analizate și propuse modalități moderne de predare/învățare în vederea ameliorării calității proceselor educaționale. Din discuțiile purtate cu reprezentanții studenților a reieșit faptul că evaluările cadrelor didactice au condus la îmbunătățirea unor aspecte didactice.

La vizita din data de 4 decembrie 2020 s-a constatat existența practicii de benchmarking în vederea alinierii la tendințele actuale la nivel național și european (e.g. Polonia, Grecia, Portugalia, Spania etc.).

Din analiza datelor puse la dispoziție (Raportul de autoevaluare, discuții cu reprezentanți ai CEAC și ai angajatorilor) rezultă că Academia Navală „Mircea cel Bătrân”



generează un flux deschis de informații și valorifică feedback-ul, într-un proces continuu de evaluare și de îmbunătățire a activităților.

În data de 7 decembrie, la adresa de internet <http://www.anmb.ro/acreditare-intalnire-comisie>, a avut loc o întâlnire on-line cu reprezentanți ai CEAC. Din discuțiile purtate au reieșit următoarele aspecte:

- Evaluarea calității implică urmărirea standardelor impuse de ARACIS, ISO 9001, MapN și Autoritatea Navală Română;
- Există comisii de evaluare a programelor de studii;
- În elaborarea planurilor de învățământ se ține cont de profilul studenților de la marină civilă și de la cea militară;
- Se fac studii împreună cu angajatorii pentru a evalua evoluția profesională a absolvenților, evaluări pe baza cărora se propun modificări ale competențelor;
- Un aspect important în cadrul planurilor de învățământ este faptul că în cazul competențelor transversale, acestea sunt aceleași atât la profilul militar cât și la cel civil;
- Există competențe impuse de standardele ARACIS, ISO 9001, MapN și Autoritatea Navală Română;
- Există o direcționare către îmbunătățirea calității prin prelucrarea datelor obținute din feedback-ul studenților, absolvenților și angajatorilor;
- Există o evaluare a calității, separată pentru ramura militară;
- Anual sunt întocmite rapoarte legate de îndeplinirea standardelor de calitate.

Secția management educațional colaborează cu celelalte structuri similare din sistemul național de apărare, siguranță și ordine publică dar și cu structurile de asigurare a calității din instituțiile de învățământ superior tehnic din Constanța și din țară realizând după fiecare întâlnire un schimb de bune practici atât din punct de vedere al activităților de management educațional cât și în domeniul de calitate.

Se poate afirma că, în Academia Navală „Mircea cel Bătrân” sunt aplicate politici și strategii, în fiecare compartiment, fiind stimulată participarea activă a fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.

II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate.

În cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” există un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studii și a diplomelor emise, iar acesta este aplicat în mod riguros și consecvent, asociat cu un sistem de monitorizare a programelor de studii, pe bază de informații și date, în vederea optimizării modului în care funcționează programele de studii.

Obiectivele tactice ale acestui proces sunt:

- măsurarea gradului de satisfacție a absolvenților, în raport cu programele de studii parcurse;
- măsurarea gradului de satisfacție a absolvenților privind oportunitățile de dezvoltare profesională și personală oferite de ANMB;
- măsurarea gradului de satisfacție a angajatorilor privind calitatea absolvenților ANMB.

Beneficiarii din marina militară și din industria maritimă au participat la realizarea feedback-ului privind următoarele aspecte: procesul didactic, programele analitice și nivelul de pregătire al absolvenților.

Fiecare program de studii este evaluat periodic și anual se emit rapoarte de autoevaluare de către CEPS și CEAC. Cu ocazia procesului de evaluare externă s-a luat notă de faptul că datele și informațiile obținute din feedback-ul studenților, absolvenților și beneficiarilor au fost folosite în cadrul proceselor de actualizare a planurilor de învățământ și de îmbunătățire a conținutului disciplinelor.



Programele de studii și diplomele sau certificatele emise de ANMB sunt în conformitate cu cerințele calificării universitare, aspect evidențiat și la programul de studii evaluat. Toate programele de studii au avizul Autorității Naționale pentru Calificări (ANC) și sunt înscrise cuprinse în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul superior (RNCIS). La programul de studii evaluat s-a constatat concordanță între competențele profesionale și transvesale.

Conform art.4 din Regulament, fiecare program de studii trebuie să fie constituit pe baza unei diagrame interdisciplinare (chart flow) care să asigure atingerea competențelor declarate în fișa programului de studii iar coordonatorii (coordonatorul) au (are) obligativitatea semnării fișelor disciplinelor corespunzătoare programului de studii pe care îl gestionează.

În sprijinul realizării monitorizării, fiecare program de studii este evaluat periodic și anual se emit rapoarte de autoevaluare de către CEPS și CEAC.

Academia culege date și informații de la studenți, absolvenți și beneficiari, care sunt analizate la nivelul Academiei, facultăților și departamentelor și se concretizează prin actualizarea planurilor de învățământ și îmbunătățirea conținutului disciplinelor.

În cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” este respectată legislației în vigoare în vederea emiterii diplomelor. Rezultatele învățării sunt formulate în termeni de competențe care includ în structura lor cunoștințe, abilități și atitudini fundamentate pe: Cadrul European al Calificărilor; Cadrul Național al Calificărilor; competențele-cheie definite la nivel european, cu rol în învățarea pe parcursul întregii vieți; profilurile ocupaționale corespunzătoare calificărilor incluse în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior.

Suplimentele la diplomă acordate absolvenților includ rezultatele învățării acestora în termeni de competențe, asociate cu oferta educațională (disciplinele de studiu urmate) și cu creditele transferabile corespunzătoare fiecărei discipline din planurile de învățământ. Acest document asigură transparența întregului parcurs de formare al studentului.

Calificările programelor de studii de licență și master sunt înregistrate și validate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior – RNCIS, aspect constatat și la evaluarea programelor de studii.

II.4.6. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Evaluarea cadrelor didactice din ANMB este compusă din patru componente:

- autoevaluarea;
- evaluarea colegială;
- evaluarea de către studenți;
- evaluarea de către managementul ANMB.

În Academia Navală „Mircea cel Bătrân” evaluarea cadrelor didactice se realizează pe baza unui Regulament de evaluare a cadrelor didactice. În cadrul Capitolului II - Autoevaluarea și Evaluarea colegială a cadrului didactic. Conform Art. 8, evaluarea personalului didactic este responsabilitatea directorului de departament care elaborează un raport de evaluare (sinteză) cuprinzând informații și aprecieri din următoarele surse: autoevaluare, evaluare colegială și evaluare de către studenți.

Directorii de departamente utilizează rezultatele evaluării de către studenți în cadrul evaluării performanțelor profesionale individuale ale cadrelor didactice din departamentele pe care le conduc și păstrează centralizatoarele evaluării de către studenți timp de trei ani.

Directorii de departamente, centralizează evaluările de către studenți sunt predate, sub semnătură, decanului facultății. Decanul facultății întocmește un raport asupra procesului de evaluare de către studenți a fiecărui cadru didactic, raport pe care îl prezintă rectorului academiei.

Fiecare facultate își desemnează un reprezentant care va pune pe site-ul facultății și la avizierul acesteia, rezultatele, prelucrate statistic, ale evaluării cadrelor didactice de către studenți.

Personalul didactic militar este evaluat suplimentar în cadrul aprecierilor anuale de serviciu, iar managerii tuturor nivelelor ierarhice consemnează, periodic, aspecte și elemente



ale activității salariaților civili din compartimentele pe care le conduc. Acestea fac obiectul stabilirii cuantumului salarizării lunare pentru anul următor.

Cadrele didactice sunt supuse testării psihologice și medicale care sunt utilizate în procesul de promovare a personalului și identificarea necesităților de perfecționare.

II.4.7. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” aplică o politică coerentă de colectare și prelucrare anuală a datelor legate de diferite aspecte ale activităților desfășurate: asigurarea calității educației, viața studentescă, cercetarea științifică, managementul și administrația Academiei, interacțiunea cu societatea.

Academia prezintă pe site-ul său, www.anmb.ro, informații privind starea instituțională a calității, iar CEAC se informează și analizează calitatea procesului educațional din universități partenere din Franța, Grecia, Turcia, Bulgaria, Polonia, Spania etc. cu care se compară. La nivelul ANMB există mai multe baze de date acoperitoare pentru cvasitotalitatea fațetelor procesul de educație, formare profesională și cercetare științifică. Aceste baze de date sunt interconectate, interoperabile și conferă un coeficient sporit de sinergie la nivelul managementului calității.

În fiecare an, sunt elaborate chestionare adresate următoarele categorii de grupuri țintă: studenți, cadre didactice și absolvenți. Datele sunt folosite de către managementul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” pentru îmbunătățirea calității serviciilor oferite și pentru fundamentarea unor direcții de acțiune pe termen scurt, mediu și lung, care sunt parte componentă a Programului Strategic.

Facultățile furnizează o serie de alte date referitoare la: situația programelor de studii, situația financiară, situația personalului din facultăți, centrele și activitatea de cercetare, conferințele și evenimentele extracurriculare organizate sau partenerii de practică.

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” dispune de sisteme informatice prin care se gestionează evidența studenților, resursele financiare, materiale și umane, precum și fondul de carte: CONTA (ASIM), FÖREXBUG, Program salarizare MAPN (ASIM) și platforma ADL pentru susținerea orelor în sistem on-line.

La data evaluării, ținând cont de situația epidemiologică, s-a verificat modul în care au fost desfășurate orele on-line. S-a constatat existența și utilizarea platformei de lucru on-line ADL

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” a dezvoltat numeroase parteneriate, adresele instituțiilor partenere fiind prezentate la adresa de internet <https://www.anmb.ro/ro/files/ri/parteneriate.html>.

La vizită s-a constatat că în cadrul Compartimentului Acte Studii există o bază de date în care sunt încărcate periodic titlurile proiectelor de diplomă și lucrărilor de disertație cu informații despre absolvent și îndrumător științific. Din discuțiile cu personalul responsabil s-a desprins intenția de a completa baza de date cu informații mai vechi de 2015, pe baza înscrisurilor din registrele matricole.

II.4.8. Transparența informațiilor de interes public.

Comunicarea externă se realizează prin:

- pagina web a Universității: <https://www.anmb.ro/#gsc.tab=0>
- rețelele de socializare Facebook: (<https://ro-ro.facebook.com/Academia.Navala>);
- materiale audio-video pe platforma Youtube: (https://www.youtube.com/channel/UCWPUCvdtqxnE9_XIXNiqKQw).

Academia asigură prin sistemul informatic universitar transparența publică a datelor și informațiilor care se referă la (<https://www.anmb.ro/#gsc.tab=0>):

- rapoartele de activitate ale managementului universitar: <https://www.anmb.ro/ro/files/despre/rapoarte.html>
- situațiile financiare: https://www.anmb.ro/ro/files/inf_publice/bilanturi.html
- acreditările și certificări: https://www.anmb.ro/ro/files/manaq_calitatii/acreditare.html



- regulamente și proceduri proprii:
https://www.anmb.ro/ro/files/despre/regulamente_despre.html
- oferta programelor de studii:
https://www.anmb.ro/ro/files/admitere/admitere_licenta_civili.html
https://www.anmb.ro/ro/files/admitere/admitere_licenta_militari.html
https://www.anmb.ro/ro/files/admitere/admitere_masterat_civili.html
- admitere: <https://www.anmb.ro/ro/files/admitere/admitere.html>
- diplomele conferite:
<https://www.anmb.ro/ro/files/admitere/absolvire.html>
- personalul didactic și de cercetare:
<https://www.anmb.ro/ro/files/structura/fim/>
<https://www.anmb.ro/ro/files/structura/fnmn/index.html>
- posturile scoase la concurs:
https://www.anmb.ro/ro/files/despre/concurs_posturi_vacante_didactice.html
- facilitățile oferite studenților: <https://www.anmb.ro/ro/files/studenti/avizier.html>
- contact: <https://www.anmb.ro/ro/files/contact.html>

Informațiile sunt actualizate permanent și sunt verificate, înainte de postarea pe paginile web ale facultăților.

Informații sunt oferite și prin afișe, pliante, presă, televiziune, târguri educaționale, conferințe de presă. Studenții universității beneficiază de acces la toate informațiile prin rețeaua Internet, atât din spațiile publice din interiorul universității special amenajate cât și din cămine.

În cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” sunt folosite sisteme informaționale și de comunicare, de tip intranet. În folosirea acestor sisteme de comunicare, sunt implicați toți membrii comunității academice, inclusiv studenții și personalul administrativ. Cadrele didactice și studenții au acces la adresele de email instituționale.

În structura Academiei există un Oficiu pentru Tehnologia Informației și Securitate Informatică care are un plan anual de producție iar produsele informatice profesionalizează managementul tuturor activităților din academie.

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” oferă informațiile de interes public în mod corect, complet și la termen tuturor persoanelor fizice și juridice care le solicită, în conformitate cu prevederile legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, solicitările fiind făcute prin formular electronic sau prin email.

Informația oferită public de universitate este comparabilă cantitativ și calitativ cu cea din Spațiul European al Învățământului Superior.

III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1. MANAGEMENTUL STRATEGIC PROMOAT DE IIS

În perioada scursă de la ultima evaluare, în cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” au fost elaborate un plan strategic și planuri operaționale anuale, toate fiind publice și disponibile pe site-ul Academiei, la adresa de Internet:
<https://www.anmb.ro/ro/files/despre/programe.html>

Politica de asigurare a calității fiind parte integrantă a managementului strategic fiind (https://www.anmb.ro/ro/files/structura/invatamant/manag_calitatii.html) fiind definită prin: strategii și politici privind calitatea, acțiuni de asigurarea calității și modalități de evaluare a calității.

La data vizitei era propus pentru aprobare în Senat un nou Plan strategic, pentru perioada 2021-2025, care este actualmente postat pe site-ul Academiei, la adresa:
https://www.anmb.ro/ro/files/despre/management/Plan_strategic_de_dezvoltare_institutional_a_2021-2025.pdf

În acord cu Planul Managerial propus în momentul desfășurării alegerilor, cu direcțiile de dezvoltare conform misiunii instituționale și după o largă consultare cu comunitatea academică au fost identificate o serie de obiectivele principale.



Academia Navală „Mircea cel Bătrân” are un sistem de conducere universitară coerent, integrat și transparent. Structura organizatorică a Academiei este prezentată în propria organigramă (<https://www.anmb.ro/ro/files/despre/documente/Diagrama.pdf>).

Conducerea Academiei elaborează rapoarte legate de activitatea desfășurată anual. Acestea sunt aduse la cunoștința comunității academice în forma lor finală prin publicarea pe pagina de internet.

III.2. FUNDAMENTAREA ȘI REALIZAREA PROGRAMELOR OPERAȚIONALE ȘI A PLANULUI STRATEGIC

În cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” există un sistem de conducere universitară coerent, integrat și transparent. În Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, conducerea este asigurată prin structurile manageriale cuprinse în organigrama Academiei, fiecare compartiment/departament având o structură proprie și un regulament propriu.

Responsabilitatea pentru conducerea Academiei revine Senatului, autoritatea decizională din Academie, având atribuțiile precizate în Carta Universității. Senatul funcționează după un regulament propriu:

(https://www.anmb.ro/ro/files/senat/Regulamentul_Senatului_Universitar.pdf)

Consiliul de administrație monitorizează activitatea administrației și propune măsuri de îmbunătățire a acesteia.

Activitatea din cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” se fundamentează pe Planurile operaționale aferente fiecărui an universitar.

Direcția Generală administrativă reprezintă structura administrativă a Academiei, care funcționează în baza propriilor regulamente și proceduri și este condusă de către directorul general administrativ.

Obiectivele generale ale Planului strategic sunt operaționalizate prin obiective însoțite de indicatori de performanță.

În Planul strategic sunt definite următoarele obiectivele principale:

- a) consolidarea culturii calității și asigurarea excelenței în domeniul educației;
- b) stimularea creativității și inovării pentru dezvoltarea cercetării științifice;
- c) consolidarea parteneriatului management-profesori-studenți;
- d) asigurarea resurselor și îmbunătățirea calității vieții în comunitatea academică;
- e) consolidarea cooperării la nivel național și internațional și promovarea imaginii instituției;
- f) asigurarea unui management eficient bazat pe implementarea leadership-ului la toate nivelurile de conducere.

Conducerea Academiei, facultățile și departamentele urmăresc permanent îndeplinirea obiectivelor stabilite în planul operațional și actualizează anual planul strategic.

IV.2 RECOMANDĂRI

În urma realizării procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programului de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări**:

a) asupra procesului didactic:

- dezvoltarea, la ambele forme de programe de studii, a unor programe cu predare în limba engleză;
- creșterea, prin mijloace specifice, a vizibilității programelor de studii de licență și de masterat, la care se constată o scădere a interesului;
- continuarea analizei ritmice a conținutului fișelor disciplinelor, pentru actualizarea lor în concordanță cu cerințele angajatorilor, cu evoluția tehnicii și a tehnologiei;
- încercarea de atragere, în măsura posibilităților și ținând cont de specificul Academiei, de cadre proprii, tinere, chiar absolvenți proprii;
- scoaterea la concurs a unor posturi de asistent pe perioadă determinată, pentru a asigura un bazin de selecție a personalului titularizat, în anii care urmează;



- realizarea unei analize, la nivel instituțional, a domeniilor în care atractivitatea programelor de studii este scăzută și elaborarea unei strategii de recalibrare a acestora și/sau de înlocuire a acestora în funcție de strategia Academiei;
- identificarea unor posibilități interne (cursuri suplimentare/consultații) pentru ajutorarea absolvenților de liceu care parcurg primul an de studiu;
- realizarea unei analize a cererii pieței forței de muncă, raportată la programele de studii, care să contureze o strategie viitoare de restructurare și de dezvoltare a acestor programe, ținând cont de micșorarea interesului față de unele programe de studii de licență și/sau de masterat, din partea absolvenților de liceu și de studii superioare;
- intensificarea demersurilor pentru creșterea numărului de cadre didactice titulare, pentru a se conferi predictibilitate și plus de calitate la nivelul proceselor de educație și de cercetare științifică;
- o mai bună monitorizare a programelor de masterat, prin implicarea mai puternică a tutorilor de an, pentru creșterea numărului de absolvenți;
- adaptarea proceselor de educație și de cercetare la tendințele internaționale privind învățământul superior în domeniul militar maritim;
- introducerea la nivelul procesului de practică a metodelor moderne de realizare a practicii de specialitate, pilotându-se și apoi generalizându-se tehnologiile moderne de realizare a relaționării studenților cu potențialii angajatori;
- generalizarea practicii conform căreia fiecare cadru didactic își elaborează propriul program de dezvoltare a carierei universitare (*personal career development plan*), pentru ca universitatea să îl poată sprijini în realizarea acestuia;
- continuarea și dezvoltarea activităților de benchmarking în domeniul educațional, pentru o continuă armonizare și compatibilizare între programele de studii, cu cele din universități similare, de prestigiu, din spațiul european și internațional;
- implicarea studenților din anii terminali în procesul de îndrumare, la cererea studenților din primul an de studii;
- diversificarea modalităților de întâlnire dintre angajatori și studenți, în vederea unei informări eficiente privind posibilitățile de integrare pe piața muncii;
- realizarea unei baze de date cu lucrările de licență și de disertație susținute de absolvenții Academiei;
- analiza necesității achiziționării de noi programe informatice aplicative.

b) asupra domeniului relației cu studenții

- sprijinirea mai activă a acțiunilor Asociației de studenți în organizarea unor manifestări la nivel național, chiar și în mediul on-line;
- sprijinirea studenților în dezvoltarea de proiecte proprii, dezvoltate în cadrul Academiei și în acțiunile organizate de Academie;
- căutarea de soluții pentru mărirea numărului de burse și obținerea unor burse sponsorizate de mediul privat;
- este necesară creșterea activității și rolului asociației ALUMNI;
- urmărirea cu și mai mare consecvență a modului în care au fost remediate sau eliminate disfuncționalitățile semnalate de către studenți, luarea în considerare a disfuncționalităților care se dovedesc a fi susținute cu argumente în cadrul proceselor de poziționare a cadrelor didactice în peisajul universitar și al celor de recompensare;
- inițierea de întâlniri între studenții din anii mici și cei din anii terminali, în care, aceștia din urmă, să ofere detalii din experiența lor;
- creșterea numărului de burse oferite de mediul privat, pentru creșterea atractivității programelor de studii, indiferent de formă;
- creșterea numărului de studenți care să beneficieze de programul ERASMUS+;
- lărgirea parteneriatelor cu alte universități, pe baza oportunităților programului ERASMUS+, ținându-se cont și de cerințele lingvistice legate de studiu în universitățile partenere (susținerea de cursuri de limbi străine specifice țărilor unde pleacă studenții);



- o colaborare mai apropiată cu reprezentanții studenților, prin organizarea periodică de întâlniri cu aceștia, la nivel instituțional, astfel încât să existe o mai mare implicare a studenților în viața universității;
- continuarea relației de parteneriat existente între cadre didactice și studenți;
- o diversificare a contactelor cu mediul socio-economic;
- implicarea studenților în acțiuni și în activități proprii ale universității, pe bază de voluntariat;
- păstrarea unui echilibru adecvat între toate modalitățile de comunicare cu studenții, evitându-se paralelismele, suprapunerile deranjante, un număr prea mare de mijloace moderne, ale căror contribuții la plusul de eficacitate educațională este incert.

c) asupra domeniului de cercetare

- încurajarea și stimularea abilității cadrelor didactice în domeniile de doctorat dezvoltate în cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”;
- dezvoltarea unei școli doctorale proprii;
- dezvoltarea de proiecte de cercetare/inovare cu finanțare din fonduri europene;
- întreprinderea de acțiuni care să vizeze creșterea numărului de cadre didactice care să desfășoare activități de cercetare, de exemplu, prin crearea de echipe sub coordonarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite;
- implicarea studenților din anii terminali în cercetare, spre exemplu, prin orientarea lucrărilor de la proiectele de diplomă și disertație către teme de cercetare/inovare;
- dezvoltarea activităților de consultanță și de cercetare cu mediul economic, în limitele impuse de caracterul militar al Academiei;
- atragerea de fonduri nerambursabile, prin proiecte ale UE și de fonduri din sponsorizare;
- stimularea activității publicistice, prin măsuri compensatorii, de tip financiar, în funcție de performanța în cercetare și de publicarea articolelor în reviste cu cotare ISI;
- elaborarea unei fișe de evaluare, care să cuprindă indicatori cantitativi și calitativi, în vederea ierarhizării activității de cercetare la nivel individual și departamental;
- creșterea numărului de laboratoare de cercetare active, al proiectelor de cercetare intrate în competiții și al celor acceptate la finanțare (în plan național și internațional), a numărului proiectelor finanțate de agenți economici, al evenimentelor științifice organizate de Academie și al celui de publicații științifice acceptate în baze de date internaționale și/ sau la edituri cu prestigiu național și internațional, îmbunătățirea transferului de cunoaștere și a transferului tehnologic;
- creșterea ponderii componentei cercetare în soldul total al rezultatelor care se iau în considerare cu ocazia concursurilor didactice sau a evaluărilor periodice ale personalului didactic.
- elaborarea și pilotarea proiecției viitoare a unor profile noi de absolvenți, precum și urmărirea, pe cât posibil, a modului în care absolvenții își dezvoltă programe proprii de evoluție în carieră;
- o mai mare preocupare a cadrelor didactice pentru integrarea rezultatelor cercetării științifice proprii în procesul didactic.

d) asupra domeniului de management

- revizuirea titlurilor regulamentelor, în concordanță cu denumirea din Cartă;
- o eventuală reconsiderare a conținutului Cartei, avându-se în vedere că actuala formă a fost elaborată în anul 2013;
- analiza periodică a conținutului regulamentelor și metodologiilor, pentru realizarea concordanței cu legislația în vigoare și cu strategia asumată de Academie și adaptarea lor la situațiile de criză;
- completarea/ revizuirea Codului privind asigurarea calității, în cazul modificărilor structurilor care se ocupă de asigurarea calității;
- la rubricile de pe site, dedicate CA și Senatului, pot fi afișate hotărâri al căror conținut nu are caracter secret (eventual minute ale ședințelor);



- se recomandă, în măsura posibilității și specificului Academiei, înființarea unui compartiment de audit intern;
- pe site-ul facultăților să fie trecută și componența Consiliilor facultăților;
- diversificarea partenerilor economici și sociali, prin orientarea și către entități dezvoltate de foști absolvenți;
- urmărirea, la nivelul conducerii, a modului în care sunt implementate recomandările auditorilor;
- întreprinderea unor demersuri mai susținute în direcția existenței unor serii dinamice de date pe termen mediu și lung, care să depășească, din punct de vedere al orizontului temporal, mandatele rectorilor sau ciclurile de evaluare periodică;
- dezvoltarea finanțării prin atragerea de surse de finanțare alternative, precum: sponsorizări, servicii către comunitate, consultanță, mentenanță etc.;
- continuarea eforturilor pentru modernizarea și dotarea tuturor spațiilor aparținătoare Academiei, prin atragerea de sponsorizări și prin dezvoltarea de laboratoare didactice și de cercetare cu companii private, mai ales că acest proces este pornit;

e) cu privire la cooperarea internațională:

- dezvoltarea relațiilor internaționale existente cu universități din întreaga lume, dar și dezvoltarea unora noi, în raport cu misiunea și cu obiectivele universității;
- pornind de la experiența actuală, se recomandă o intensificare a contactelor cu actualii parteneri externi dar și diversificarea lor, atât în domeniul militar, cât și în cel civil;
- dezvoltarea de noi parteneriate ERASMUS+, cu accent pe țări non-UE;
- mărirea numărului de mobilități ERASMUS+.

În afara recomandărilor de mai sus, analizând rezultatele bune înregistrate în majoritatea domeniilor de activitate, considerăm că, pentru Academie, este utilă continuarea bunelor practici dezvoltate, precum:

- continuarea modernizării spațiilor de învățământ;
- continuarea acțiunilor de modernizare a bazei materiale;
- continuarea acțiunilor de dotare a Academiei cu echipamente moderne, aflate calitativ la nivelul celor din Spațiul European al Învățământului Superior;
- continuarea achiziționării de volume de specialitate și înnoirea abonamentelor la publicațiile naționale și internaționale care nu sunt cuprinse în bazele de date;
- continuarea eforturilor de bună gestionare a resurselor financiare disponibile și orientarea lor pentru atingerea țintelor stabilite în planul strategic;
- continuarea activității de atragere de specialiști de renume pentru susținerea de activități didactice;
- continuarea și amplificarea acțiunilor de deschidere a Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” către programe de studii autentic internaționale sau chiar către programe de studii promovate în parteneriat cu alte entități naționale sau străine;
- continuarea bunelor practici legate de orele de consultanță și cele de tutoriat, precum și adaptarea la starea epidemiologică actuală;
- adaptarea taxelor în funcție de tendințele de modificare a unor tarife;
- continuarea politicii de transparență publică a informațiilor legate de activitățile financiar-contabile;
- continuarea activităților de benchmarking, legate de aspectele de similitudine și de conformitate cu instituții similare din țară și din străinătate.

O parte din recomandările propuse se regăsesc și în cele semnalate la evaluarea anterioară. Academia a întreprins acțiuni de îmbunătățire a activității sale, în toate aspectele evaluate înregistrându-se un progres continuu, unele aspecte de funcționare fiind de o permanentă actualitate.



11.2 Din Raportul studenților rezultă următoarele:

Analiza SWOT elaborată de studenții evaluatori se prezintă astfel:

Puncte tari	Puncte slabe
<ol style="list-style-type: none">1. Studenții au acces gratuit oricând la softul antiplagiat, fiind introdus în cadrul ADL pentru fiecare utilizator.2. Studenții reprezentanți au o pondere mai mare decât minimul necesar de 25% în structurile de conducere.3. Existența unui campus compact care oferă studenților toate facilitățile necesare.4. Disponibilitatea unui număr semnificativ de locuri destinate studiului individual pentru studenții ANMB.5. Toate taxele percepute pentru asigurarea unor condiții optime de cazare sunt înglobate în taxa de cămin (pentru studenții civili).6. Implementarea sistemului de feedback în ceea ce privește satisfacția studenților asupra condițiilor de cazare. (Recomandare făcută la ultima evaluare instituțională în anul 2015)7. Eforturile permanente de modernizare și dotare corespunzătoare a bazei materiale.8. Consistența fondului de carte și relația de schimb interbibliotecar a ANMB.9. Din fonduri proprii ANMB acordă studenților civili burse de studii, burse sociale și de merit și premii șefilor de promoție.10. Puternicul marketing de promovare instituit de ANMB.11. Sesiunile de simulări și pregătire înainte concursului de admitere cu elevii interesați de a aplica la academie.12. Întreg procesul de admitere reflectă în mod real și eficient competențele elevilor.13. Prezența în mediul online pentru studenții academiei a tuturor materialelor necesare unui proces educațional de calitate și eficient, a planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină.14. Posibilitatea studenților de a-și alege cursurile opționale.15. În revizuirea programelor de studii sunt implicați studenții, absolvenții și actori externi.16. Procentul foarte ridicat de angajabilitate a absolvenților pe piața forței de muncă.17. Existența unei asociații studențești implicată în viața studenților.18. Aprecierii pozitive a studenților reflectată în rezultatele colectate din chestionarelor privind satisfacția.19. Relațiile strânse dintre cadrele didactice și studenți care conduc la un proces didactic de calitate.20. Disponibilitatea foarte ridicată a cadrelor didactice și a tutorilor în ceea ce privește lămurirea neclarităților/ soluționarea	<ol style="list-style-type: none">1. Implicarea cadrelor didactice în procesul de alegeri ale studenților reprezentanți.



<p>problemele pe care studenții le întâmpină.</p> <p>21. Colaborarea strânsă între CCOC și ASAN.</p> <p>22. Instituția se bucură de un spectru amplu de servicii digitale și platforme prin care actul didactic poate fi susținut.</p> <p>23. Diversitatea metodelor de evaluare, încurajând studenții la gândire critică și creativitate.</p>	
<p style="text-align: center;">Oportunități</p> <p>1. Posibilități extinse de cooperare și colaborare cu partenerii străini, ca urmare a aderării ANMB la noi organisme internaționale.</p> <p>2. Dezvoltarea rețelelor de colaborare și a parteneriatelor cu universități străine.</p> <p>3. Diversificarea programelor educaționale și organizarea studiilor în limba engleză pot crea premisa ofertării de servicii educaționale unor state interesate de pregătirea propriilor ofițeri.</p>	<p style="text-align: center;">Amenințări</p> <p>1. Fluctuația legislativă accentuată poate face ca planurile strategice să devină în timp nesustenabile, să conducă inclusiv la imposibilitatea consolidării unei strategii în domeniul resurselor umane.</p> <p>2. Diminuarea plajei de recrutare a viitorilor studenți.</p> <p>3. Concentrarea pe o ofertă redusă de programe de studii și lipsa diversificării în oferta educațională (academic și vocațional) poate conduce la scăderea competitivității și lipsa flexibilității față de trendurile viitoare în sistemul de educație european.</p>

În final, studenții fac următoarele **recomandări**, bazate pe punctele slabe identificate și menționate în raportul acestora:

1. Regulamentele și metodologiile ANMB să fie analizate și revizuite periodic pentru a asigura conformitatea cu legislația în continuă schimbare și nevoile studenților.
2. Întocmirea unei noi Carte universitare (cea în vigoare este elaborată și aprobată în anul 2013).
3. Informarea riguroasă a studenților despre importanța reprezentării studentești.
4. Asociația studentească/ reprezentanții studenților să desfășoare procesul de alegere a studenților reprezentanți.
5. Elaborarea unei metodologii proprii de alegere a studenților reprezentanți, în conformitate cu legislația în vigoare, în care să fie detaliată modalitatea de alegere a studenților din toate pozițiile de reprezentare: Senat Universitar, Consiliul de Administrație, Consiliile Facultăților, Comisia de Etică, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității etc.
6. Afișarea pe site-ul ANMB a componenței Consiliilor Facultăților.
7. Implicarea studenților în realizarea planurilor strategice și operaționale.
8. Continuarea dotării bazei materiale cu echipamente necesare, de specialitate și modernizarea acesteia.
9. Atragerea de fonduri pentru modernizarea bazei sportive.
10. Achiziționarea unor noi soft-uri/ programe și actualizarea celor deja existente.
11. În urma întâlnirilor din perioada de vizită s-a luat în vedere următoarea propunere: înființarea unui simulator de navigație fluvială.
12. Ajustarea taxelor la costurile reale în funcție de modificarea unor tarife.
13. Studenții de la învățământul universitar de masterat să aibă posibilitatea obținerii burselor de performanță științifică începând cu anul I de studii, cu condiția ca anul I de master să urmeze celui final de licență, iar activitățile de performanță luate în considerare la determinarea punctajului de bursă s-au desfășurat pe perioada studiilor de licență în cadrul



ANMB sau la alte instituții din țară unde aceștia au reprezentat oficial academia la diverse competiții.

14. Punctajele acordate pentru bursele de performanță să aibă departajări pentru premiile obținute (Premiul I, premiul II, premiul III, premii speciale, premii de onoare, participare) și nu doar în funcție de specificul competiției.

15. Creșterea procentului actual de finanțare din fondurile proprii pentru burse și atragerea din mediul economic a bursei private pentru studenții merituoși.

16. Publicarea pe site-ul ANMB a programului de lucru cu studenții în cadrul secretariatelor.

17. Continuarea creșterii ponderii activităților practic-aplicative în totalul activităților educaționale.

18. Implementarea pentru studenți a unor sesiuni de formare (training-uri, workshop-uri) soft-skills (ex. comunicare eficientă, teamwork, teambuilding, leadership etc.).

19. Demararea în limita posibilităților a implementării ciclului al treilea de studii universitare de doctorat.

20. În urma întâlnirilor din perioada de vizită s-au luat în vedere următoarele propuneri: să se pună mai mult accent pe automatizări și rețelistică; pe tehnici de luptă urbană și urbanism; proiectare; folosirea programelor soft ingineresti și mărirea numărului de ore în simulatoare.

21. Revizuirea rețelei Alumni pentru a facilita participarea proaspeților absolvenți.

22. Diversificarea partenerilor economico-sociali și orientarea și către entități dezvoltate de foști absolvenți.

23. O comunicare mai eficientă între cadre didactice-studenti-cadre militare de la companiile de studenți.

24. Reglementarea riguroasă a activităților de voluntariat în Regulamentul ECTS/SECT și în Regulamentul activității profesionale a studenților.

25. Continuarea analizării nevoilor studenților și adaptarea modului de predare după acestea, cu accent mai mare pe partea practică.

26. Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de dezvoltare/ workshop-uri bazate pe învățământul centrat pe student.

27. Diversificarea activităților oferite studenților de către CCOC și de către SAS ANMB și popularizarea mult mai accentuată a acestora în rândul studenților prin pagină web, pagină pe rețele sociale etc.

28. Continuarea atragerii de resursă tânără în cadrul ANMB prin angajarea tinerilor absolvenți.

29. Continuarea implicării studenților în mai mare măsură în proiectele de cercetare.

30. Explicitarea procedurii de mărire a notelor/examenului în vederea mării notei, deoarece în procedura de și notare a studenților studenții pot susține astfel de examene în regim gratuit/cu taxă în funcție de „rezultatele profesionale”.

În urma parcurgerii tuturor etapelor pentru evaluarea Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, a celor constatate din documentele studiate și cele verificate în timpul evaluării, corelând aspectele pozitive cu cele negative, oportunitățile și amenințările și analizând progresul ANMB de la ultima evaluare instituțională, studenții evaluatori **recomandă acordarea calificativului Grad de încredere ridicat.**



12. În baza celor de mai sus, **Departamentul de evaluare externă a calității** propune Consiliului ARACIS să ia act de următoarele:
- Universitatea a dovedit că este preocupată de asigurarea internă a calității educației.
 - Universitatea respectă cerințele normative obligatorii stabilite de Metodologia ARACIS, iar criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice sunt în marea majoritate îndeplinite.
 - Pentru programul de studii universitare de licență evaluat a fost propusă *menținerea acreditării*.
 - Pe baza analizei Raportului preliminar au fost formulate, de către reprezentanții Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” două răspunsuri, sub forma a două Anexe. În Anexa la A-1594/23.03.2021 - Anexa nr. 1 la Răspuns la Raportul preliminar al comisiei de evaluare instituțională se face referire la o serie de recomandări făcute de către comisia instituțională de evaluare. Urmare a discuțiilor purtate și a materialelor trimise de către ANMB, comisia de evaluatori renunță la următoarele recomandări formulate inițial:
 - înființarea unui compartiment de audit intern (cf ANMB „*Auditul intern în MApN se execută la nivelul ordonatorului principal de credite și este reglementat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 67/17.06.2014, pentru aprobarea Normelor metodologice privind exercitarea auditului public intern în Ministerul Apărării Naționale, prin care activitatea Direcției audit intern a fost armonizată cu legislația națională în domeniu.*“.)
 - realizarea unei baze de date cu lucrările de licență și de disertație susținute de absolvenții Academiei (cf ANMB „*Existența unui soft antiplagiat, menționat și în raport și dovedit prin Anexa 117 presupune și existența acestei baze de date.*“);
 - publicarea balanței de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin în parte (propunere făcută de către studenții evaluatori) – cf ANMB „*În lipsa subvențiilor de la bugetul de stat, tariful de cazare cuprinde exclusiv costurile directe, generate de utilitățile consumate de locatari. Balanța de venituri și de cheltuieli este irelevantă, întrucât pentru studenții militari nu se percep taxe, iar căminul studentesc civil este utilizat și de alți invitați decât studenții civili.*“.
 - În același timp, apreciem promptitudinea cu care a fost elaborat un plan de măsuri, cu acțiuni și cu termene concrete de realizare, pentru restul recomandărilor făcute de comisie.
 - Pe baza documentației pusă la dispoziție în fazele premergătoare vizitei, precum și pe baza documentelor studiate la vizită, după confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi și a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare cu cele extrase de pe documentele în original și cu cele solicitate suplimentar, acolo unde a fost cazul, se poate aprecia faptul că există o credibilitate mare a informațiilor diseminate de Academie pe diferite canale.
 - Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție și în urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței din 29.04.2021, cu participarea Directorului de misiune și a Secretarului tehnic al misiunii, Departamentul pentru evaluarea externă a calității supune Consiliului ARACIS propunerea de acordare a calificativului **Grad de încredere ridicat**



După discutarea în plenul Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS (www.aracis.ro), conform etapizării din *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, partea a III-a.

DATA: 29.04.2021

SEMNĂTURILE

Departamentul pentru evaluare externă a calității al ARACIS

Conf. univ. dr. Octavian Mădălin BUNOIU – Director Departament Evaluare Externă
a Calității

Prof. univ. dr. Ioan IANOȘ – Membru

Prof. univ. dr. Ioan LASCĂR – Membru

Prof. univ. dr. Iamandi LUCA – Membru

Prof. univ. dr. Nicolae Adrian OPRE – Membru

Prof. univ. dr. Ion POPA - Membru

Prof. univ. dr. Neculai Eugen SEGHEDEIN – Membru

Dr. ing. Romeo-Cristian ERBAȘU

Student Horia ONIȚA – Membru