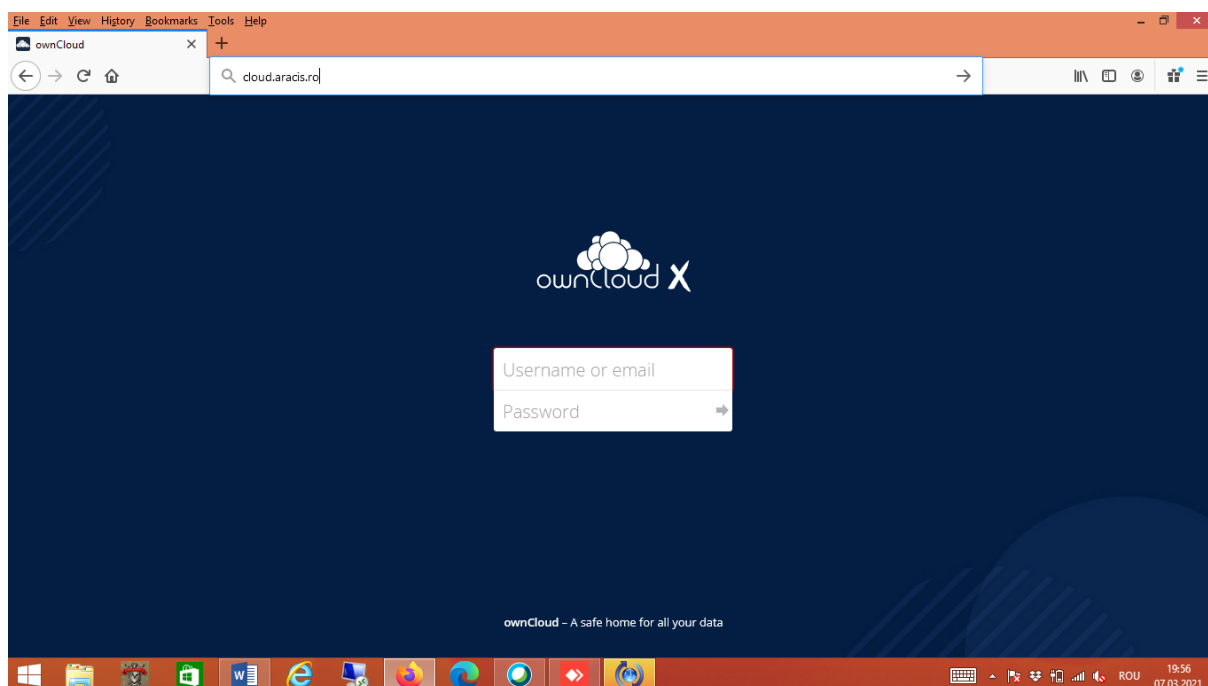




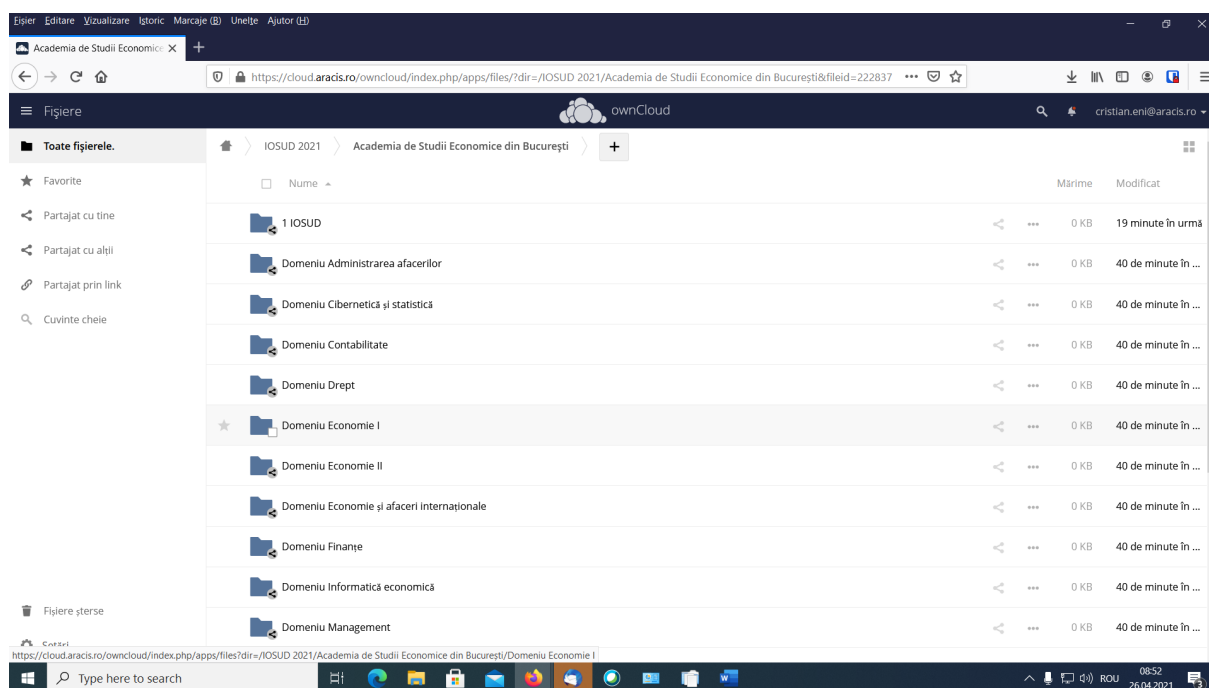
Ghid privind încărcarea în cloud-ul ARACIS

Pas 1 Accesați cloud-ul ARACIS prin tastarea: cloud.aracis.ro în bara browser-ului dvs web și apăsați tasta enter. Introduceți credențialele primite pe e-mail de la ARACIS și dați click pe sageata pentru conectare.





Pas 2 După logare pe platformă găsiți un folder cu denumirea universității (IOSUD) iar în interiorul acestui folder se află un folder cu denumirea IOSUD și foldere cu denumirile domeniilor de doctorat. În cazul în care trebuie realizate actualizări în denumirea folderelor sau în structura arborescentă creată, vă rugăm să trimiteți un e-mail la: solicitari.evaluare@aracis.ro în care să precizați modificările de efectuat. Numai inspectorii de specialitate ai ARACIS vor efectua aceste modificări.

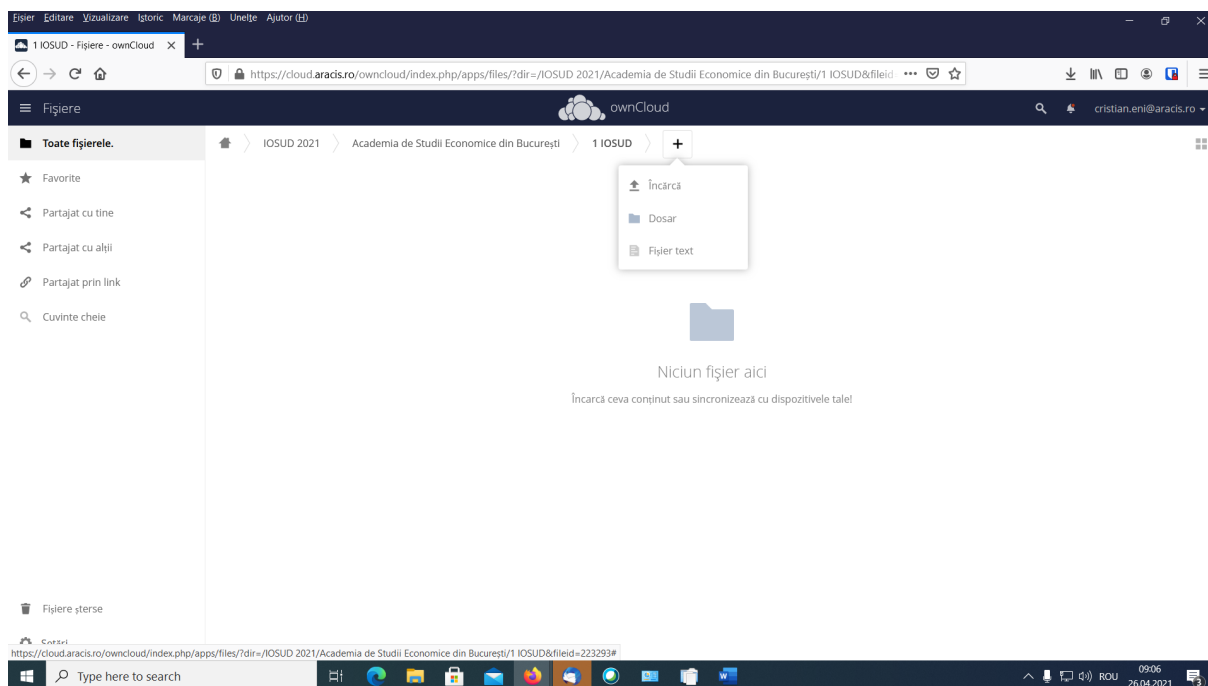


Pas 3 În folderul de IOSUD dați click pe butonul + și selectați butonul Upload pentru încărcarea fișierului/fișierelor de pe calculatorul dvs și apoi butonul Open pentru încărcarea acestora pe platformă. Prin selectare se pot încărca mai multe fișiere o singură dată. Pot fi încărcate fișiere și prin operațiunea drag&drop.

În folderul de IOSUD trebuie încărcate raportul de evaluare internă în limba română și în limba engleză, precum și anexele acestora (rapoartele școlilor doctorale și alte documente relevante ale IOSUD). Aceste documente vor fi însoțite în mod obligatoriu de un opis al documentelor încărcate per IOSUD. Acest opis va fi încărcat în cloud alături de celelalte documente ale IOSUD și va fi semnat de persoana desemnată de instituția de învățământ superior cu încărcarea documentelor în cloud-ul ARACIS. Documentele vor fi în format pdf searchable.



Atenție! Reprezentantul IOSUD va avea permisiuni doar să încarce documente pe platforma cloud ARACIS. Reprezentantul IOSUD nu va avea permisiuni să ștergă sau să modifice documente ce au fost deja încărcate. În acest sens vă rugăm să vă asigurați că documentele încărcate sunt ultima versiune și nu trebuie să mai realizați modificări la acestea. Dacă este cazul contactați inspectorii de specialitate la adresa de e-mail: solicitari.evaluare@aracis.ro.

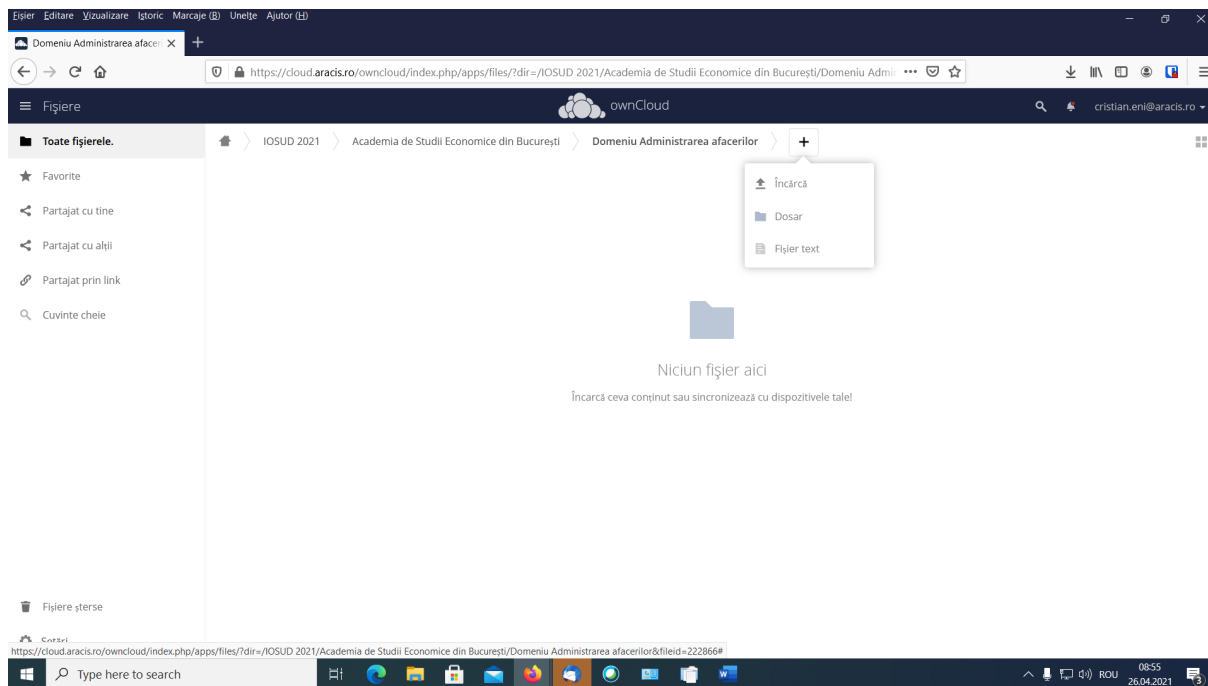


Pas 4 În folderul de domeniu de doctorat dati click pe butonul + și selectați butonul Upload pentru incarcarea fisierului/fisierelor de pe calculatorul dvs și apoi butonul Open pentru incarcarea acestora pe platformă. Prin selectare se pot încărca mai multe fișiere o singură dată. Pot fi încărcate fișiere și prin operațiunea drag&drop.

În folderul de domeniu trebuie încărcate raportul de evaluare internă în limba română și în limba engleză, precum și anexele acestora. Aceste documente vor fi însoțite în mod obligatoriu de un opis al documentelor încărcate per domeniu (fiecare domeniu va avea un opis separat). Acest opis va fi încărcat în cloud alături de celelalte documente ale domeniului de doctorat și va fi semnat de persoana desemnată de instituția de învățământ superior cu încărcarea documentelor în cloud-ul ARACIS. Documentele vor fi în format pdf searchable.



Atenție! Reprezentantul IOSUD va avea permisiuni doar să încarce documente pe platforma cloud ARACIS. Reprezentantul IOSUD nu va avea permisiuni să ștergă sau să modifice documente ce au fost deja încărcate. În acest sens vă rugăm să vă asigurați că documentele încărcate sunt ultima versiune și nu trebuie să mai realizați modificări la acestea. Dacă este cazul contactați inspectorii de specialitate la adresa de e-mail: solicitari.evaluare@aracis.ro



Va rugam sa nu creati foldere aditionale in structura de foldere existentă ci numai sa incarcati fisiere pdf în structura de foldere existentă.

In acest mod se pastrează o cale cat mai scurta a folderelor in sistemul de operare Windows. Sistemul de operare windows permite o cale a folderelor de maxim 256 de caractere.

Va rugam ca denumirea folderului universitatii+denumirea folderului domeniului de doctorat sau IOSUD+denumirea fisierele sa nu depaseasca in total 240 de caractere.

Pas 5 După încărcarea documentelor menționate pentru IOSUD și domeniile de doctorat, vă rugăm să transmiteți un e-mail către inspectorii de specialitate a ARACIS solicitari.evaluare@aracis.ro prin care să informați că ați finalizat procedura de încărcare a documentelor.