



Nr. 3419 /14.06.2021

ANUNȚ

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu sediul București, B-dul Mărăști nr. 59, sect.1, în conformitate cu prevederile OUG nr.183/2020 privind desfășurarea pe perioada stării de alertă a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul instituțiilor și autorităților publice, aprobată de Legea nr. 33/2021 și ale Hotărârii de Guvern nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, **organizează concurs de promovare în funcții de conducere vacante pentru ocuparea a 8 (opt) posturi pe durată nedeterminată, în vederea evoluției în carieră a personalului contractual din cadrul Aparatului Tehnic al ARACIS:**

- 1) Director al Direcției Asigurarea Calității
- 2) Director al Direcției Organizare, Informatizare, Resurse Umane și Achiziții Publice
- 3) Șef al Serviciului Acreditare și Evaluare Programe din cadrul Direcției Asigurarea Calității
- 4) Șef al Serviciului Acreditare și Evaluare Instituțională din cadrul Direcției Asigurarea Calității
- 5) Șef al Serviciului Relații Internaționale, Implementare Proiecte, Comunicare și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale, Proiecte, Cooperare Și Cercetare
- 6) Șef al Biroului Evaluare Studii Doctorale din cadrul Direcției Asigurarea Calității
- 7) Șef al Biroului Contabilitate din cadrul Direcției Economice
- 8) Șef al Biroului Juridic și de Asigurare Internă a Calității

Timpul de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

I. CONDIȚIILE GENERALE DE PARTICIPARE: sunt cele prevăzute de art. 3 din Hotărârea de Guvern nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;



- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE

1) Pentru postul de conducere contractual vacant Director al Direcției Asigurarea Calității, condițiile specifice sunt:

- ✓ nivelul studiilor: superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- ✓ studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor;
- ✓ vechime în muncă, pe funcții cu studii superioare de minimum 7 (șapte) ani;
- ✓ competențe digitale (MS Office, Internet browser);
- ✓ cunoașterea unei limbi de circulație internațională, de preferat engleză (vorbit, citit, scris);
- ✓ experiență în activitatea de evaluare și asigurare a calității educației;
- ✓ o bună cunoaștere a sistemului de evaluare și asigurare a calității, respectiv de învățământ superior din România.

2) Pentru postul de conducere contractual vacant Director al Direcției Organizare, Informatizare, Resurse Umane și Achiziții Publice condițiile specifice sunt:

- ✓ nivelul studiilor: superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență într-unul dintre domeniile: științe economice, juridice sau administrative;
- ✓ absolvent de studii de master în domeniul administrației publice, management/ ori în domeniul exercitării funcției;
- ✓ vechime în muncă pe funcții cu studii superioare de minimum 7 (șapte) ani;
- ✓ vechime în exercitarea unei funcții de conducere de minimum 3 (trei) ani;
- ✓ experiență în domeniul achizițiilor publice ;
- ✓ experiență în domeniul resurse umane;
- ✓ experiență în implementarea unor proiecte naționale și/ sau internaționale;
- ✓ competențe digitale (MS Office, Internet browser).

3) Pentru postul de conducere contractual vacant Șef al Serviciului Acreditare și Evaluare Programe din cadrul Direcției Asigurarea Calității condițiile specifice sunt:

- ✓ nivelul studiilor: superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- ✓ vechime în muncă, pe funcții cu studii superioare de minimum 7 (șapte) ani ani;
- ✓ competențe digitale (MS Office, Internet browser);



- ✓ cunoașterea unei limbi de circulație internațională, de preferat engleză (vorbit, citit, scris);
- ✓ experiență în activitatea de evaluare și asigurare a calității educației;
- ✓ o bună cunoaștere a sistemului de evaluare și asigurare a calității, respectiv de învățământ superior din România.

4) Pentru postul de conducere contractual vacant Șef al Serviciului Acreditare și Evaluare Instituțională din cadrul Direcției Asigurarea Calității, condițiile specifice sunt:

- ✓ nivelul studiilor: superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- ✓ vechime în muncă, pe funcții cu studii superioare de minimum 7 (șapte) ani;
- ✓ competențe digitale (MS Office, Internet browser);
- ✓ cunoașterea unei limbi de circulație internațională, de preferat engleză (vorbit, citit, scris);
- ✓ experiență în activitatea de evaluare și asigurare a calității educației;
- ✓ o bună cunoaștere a sistemului de evaluare și asigurare a calității, respectiv de învățământ superior din România.

5) Pentru concursul de promovare în funcția de conducere vacantă Șef al Serviciului Relații Internaționale, Implementare Proiecte, Comunicare și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale, Proiecte, Cooperare Și Cercetare, condițiile specifice sunt:

- ✓ nivelul studiilor: superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- ✓ studii universitare de master;
- ✓ vechime în muncă, pe funcții cu studii superioare de minimum 7 (șapte) ani;
- ✓ experiență în gestionarea relațiilor și comunicării internaționale la nivel instituțional;
- ✓ experiență în implementarea unor proiecte naționale și/ sau internaționale (minimum trei proiecte);
- ✓ experiență în organizarea unor evenimente/ conferințe/ sesiuni de pregătire cu un număr mare de participanți;
- ✓ competențe digitale (MS Office, Internet browser);
- ✓ cunoașterea unei limbi de circulație internațională, de preferat engleză (vorbit, citit, scris);
- ✓ o bună cunoaștere a sistemului de evaluare și asigurare a calității, respectiv de învățământ superior din România.

6) Pentru concursul de promovare în funcția de conducere vacantă Șef al Biroului Evaluare Studii Doctorale din cadrul Direcției Asigurarea Calității, condițiile specifice sunt:

- ✓ nivelul studiilor: superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- ✓ vechime în muncă, pe funcții cu studii superioare de minimum 7 (șapte) ani;
- ✓ competențe digitale (MS Office, Internet browser);



- ✓ cunoașterea unei limbi de circulație internațională, de preferat engleză (vorbit, citit, scris);
- ✓ experiență în activitatea de evaluare și asigurare a calității educației;
- ✓ o bună cunoaștere a sistemului de evaluare și asigurare a calității, respectiv de învățământ superior din România.

7) Pentru concursul de promovare în funcția de conducere vacantă Șef al Biroului Contabilitate din cadrul Direcției Economice, condițiile specifice sunt:

- ✓ nivelul studiilor: superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice;
- ✓ vechime în muncă, pe funcții cu studii superioare de minimum 7 (șapte) ani;
- ✓ vechime în exercitarea unei funcții de conducere de minimum 3 (trei) ani
- ✓ vechime în domeniul financiar contabilitate instituții publice minimum 5 (ani) ani;
- ✓ competențe digitale (MS Office, Internet browser);

8) Pentru concursul de promovare în funcția de conducere vacantă Șef al Biroului Juridic și de Asigurare Internă a Calității, condițiile specifice sunt:

- ✓ nivelul studiilor: superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe juridice;
- ✓ perfecționări în domeniul juridic și de asigurare internă a calității;
- ✓ vechime de specilitate în domeniul juridic de minimum 7 (șapte) ani;
- ✓ vechime în exercitarea unei funcții de conducere de minimum 3 (trei) ani;
- ✓ experiență de reprezentare în instanțele de judecată;
- ✓ competențe digitale (MS Office, Internet browser);

III. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

1) Pentru postul contractual vacant, de conducere Director al Direcției Asigurarea Calității:

Referințe bibliografice:

- Ordonanța de urgență nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației cu modificările și completările ulterioare (partea referitoare la ARACIS), aprobată prin Legea 87/2006;
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (partea referitoare la învățământul superior);
- Metodologia ARACIS de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 915/2017;
- Metodologia de evaluare a studiilor universitare de doctorat, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3.651/2021;
- Standarde și linii directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG), aprobate de Conferința Ministerială de la Erevan, 14-15 Mai 2015;
- Regulamentul de organizare și funcționare al ARACIS.



Tematică

1. Componenta sistemului național de învățământ superior. Componentele răspunderii publice a instituțiilor de învățământ superior;
2. Condițiile de funcționare pentru un program de studii. Sancțiuni. Condițiile de realizare a autorizării și acreditării programelor de studii universitare. Diferențe în funcție de ciclul de studii. Actul de aprobare;
3. Calitatea educației și evaluarea acesteia. Definiție. Tipuri de procese de evaluare a calității;
4. Asigurarea internă a calității educației în instituțiile de învățământ superior. Structuri responsabile. Componenta. Atribuții ;
5. Evaluarea externă a calității educației. Componente. Instituții responsabile;
6. Standarde, standarde de referință, indicatori de performanță. Definiții;
7. Acreditarea organizațiilor furnizoare de educație și a programelor de studii. Etape. Drepturi conferite. Diferențiere pe cicluri de studii;
8. Procedura de autorizare de funcționare provizorie a furnizorilor de educație. Activități (etape). Actul normativ prin care se acordă;
9. Procedura de acreditare a furnizorilor de educație. Termen. Activități (etape). Actul normativ prin care se acordă;
10. Principiile de referință ale Metodologiei ARACIS de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
11. Evaluarea studiilor doctorale. Etape;
12. Evaluarea periodică a domeniilor de studii universitare de doctorat. Etape;
13. Scopul, obiectivele și părțile Standardelor și liniilor directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG);
14. Structura și atribuțiile Aparatului Tehnic al ARACIS.

2) Pentru postul contractual vacant, de conducere Director al Direcția Organizare, Informatizare, Resurse Umane și Achiziții Publice:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Legea – cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- Legea nr.53/2003 - Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 87/2006;
- Legea nr. 16 din 2 aprilie 1996 privind Arhivele Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare al ARACIS.



Tematică

1. Principiile generale care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică și reguli de evitare a conflictului de interese în achizițiile publice;
2. Licitația deschisă, organizarea și desfășurarea procedurii, termene de publicitate, publicarea anuntului de participare;
3. Procedura simplificată de achiziție publică;
4. Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant pentru personalul contractual;
5. Sistemul de stabilire a salariilor de bază și alte drepturi salariale de care poate beneficia personalul din sistemul bugetar.
6. Reglementări specifice personalului din autoritățile și instituțiile publice finanțate integral din venituri proprii;
7. Modificarea contractului individual de muncă;
8. Contractul individual de muncă pe perioadă determinată;
9. Componența, selecția prin concurs și incompatibilități pentru membrii Consiliului ARACIS;
10. Selecționarea și păstrarea documentelor de către creatorii de documente;
11. Sursele de venituri ale ARACIS;
12. Structura și atribuțiile Aparatului Tehnic al ARACIS.

3) Pentru postul contractual vacant, de conducere Șef al Serviciului Acreditare și Evaluare Programe din cadrul Direcției Asigurarea Calității

Referințe bibliografice:

- Ordonanța de urgență nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației cu modificările și completările ulterioare (partea referitoare la ARACIS), aprobată prin Legea 87/2006;
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (partea referitoare la învățământul superior);
- Metodologia ARACIS de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 915/2017;
- Metodologia de evaluare a studiilor universitare de doctorat, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3.651/2021;
- Standarde și linii directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG), aprobate de Conferința Ministerială de la Erevan, 14-15 Mai 2015;
- Regulamentul de organizare și funcționare al ARACIS.

Tematică

1. Componența sistemului național de învățământ superior. Componentele răspunderii publice a instituțiilor de învățământ superior;
2. Condițiile de funcționare pentru un program de studii. Sancțiuni. Condițiile de realizare a autorizării și acreditării programelor de studii universitare. Diferențe în funcție de ciclul de studii. Actul de aprobare;
3. Calitatea educației și evaluarea acesteia. Definiție. Tipuri de procese de evaluare a calității;



4. Asigurarea internă a calității educației în instituțiile de învățământ superior. Structuri responsabile. Componenta. Atribuții;
5. Evaluarea externă a calității educației. Componente. Instituții responsabile;
6. Standarde, standarde de referință, indicatori de performanță. Definiții;
7. Acreditarea organizațiilor furnizoare de educație și a programelor de studii. Etape. Drepturi conferite. Diferențiere pe cicluri de studii;
8. Procedura de autorizare de funcționare provizorie a furnizorilor de educație. Activități (etape). Actul normativ prin care se acordă;
9. Procedura de acreditare a furnizorilor de educație. Termen. Activități (etape). Actul normativ prin care se acordă;
10. Principiile de referință ale Metodologiei ARACIS de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
11. Evaluarea periodică a domeniilor de studii universitare de doctorat. Etape;
12. Scopul, obiectivele și părțile Standardelor și liniilor directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG);
13. Structura și atribuțiile Aparatului Tehnic al ARACIS.

4) Pentru postul contractual vacant, de conducere Șef al Serviciului Acreditare și Evaluare Instituțională din cadrul Direcției Asigurarea Calității

Referințe bibliografice:

- Ordonanța de urgență nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației cu modificările și completările ulterioare (partea referitoare la ARACIS), aprobată prin Legea 87/2006;
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (partea referitoare la învățământul superior);
- Metodologia ARACIS de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 915/2017;
- Standarde și linii directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG), aprobate de Conferința Ministerială de la Erevan, 14-15 Mai 2015;
- Regulamentul de organizare și funcționare al ARACIS.

Tematică

1. Componenta sistemului național de învățământ superior. Componentele răspunderii publice a instituțiilor de învățământ superior;
2. Condițiile de funcționare pentru un program de studii. Sancțiuni. Condițiile de realizare a autorizării și acreditării programelor de studii universitare. Diferențe în funcție de ciclul de studii. Actul de aprobare;
3. Calitatea educației și evaluarea acesteia. Definiție. Tipuri de procese de evaluare a calității;
4. Asigurarea internă a calității educației în instituțiile de învățământ superior. Structuri responsabile. Componenta. Atribuții;
5. Evaluarea externă a calității educației. Componente. Instituții responsabile.
6. Standarde, standarde de referință, indicatori de performanță. Definiții;



7. Acreditarea organizațiilor furnizoare de educație și a programelor de studii. Etape. Drepturi conferite. Diferențiere pe cicluri de studii;
8. Procedura de autorizare de funcționare provizorie a furnizorilor de educație. Activități (etape). Actul normativ prin care se acordă;
9. Procedura de acreditare a furnizorilor de educație. Termen. Activități (etape). Actul normativ prin care se acordă;
10. Principiile de referință ale Metodologiei ARACIS de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
11. Scopul, obiectivele și părțile Standardelor și liniilor directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG);
12. Structura și atribuțiile Aparatului Tehnic al ARACIS.

5) Pentru postul contractual vacant, de conducere Șef al Serviciului Relații Internaționale, Implementare Proiecte, Comunicare și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale, Proiecte, Cooperare Și Cercetare

Referințe bibliografice:

- Ordonanța de urgență nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației (partea referitoare la ARACIS), aprobată prin Legea 87/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (partea referitoare la învățământul superior);
- Regulamentul de organizare și funcționare al ARACIS;
- Organizațiile și organismele de la nivel internațional din care ARACIS face parte (ENQA, EQAR, INQAAHE, CEENQA, ENAEE);
- Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ENQA 2015);
- Guidelines for ENQA Agency Reviews;
- EQAR Guide for Agencies;
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informații publice cu modificările și completările ulterioare.

Tematică

1. Dispoziții legislative naționale cu privire la apartenența ARACIS la organizațiile și organismele internaționale;
2. Aspecte generale ale promovării calității în învățământul superior;
3. Atribuțiile Direcției Relații Internaționale, Proiecte, Cooperare și Cercetare;
4. Organismele și organizațiile internaționale în care ARACIS are calitatea de membră. Descriere. Componentă. Obiective;
5. Scopul, obiectivele și părțile Standardelor și liniilor directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG);
6. Procesul de auto-evaluare aferent evaluării externe a agenției de către ENQA. Etape. Scurtă descriere a conținutului raportului de autoevaluare;
7. Procesul de follow-up în cadrul evaluării externe a agenției. Scurtă descriere;
8. Raportarea, către EQAR, a schimbărilor substanțiale în ceea ce privește activitatea agenției;
9. Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public.



6) Pentru postul contractual vacant, de conducere Șef al Biroului Evaluare Studii Doctorale din cadrul Direcției Asigurarea Calității

Referințe bibliografice:

- Ordonanța de urgență nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației cu modificările și completările ulterioare (partea referitoare la ARACIS), aprobată prin Legea 87/2006;
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (partea referitoare la învățământul superior);
- Metodologia de evaluare a studiilor universitare de doctorat, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3.651/2021;
- Standarde și linii directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG), aprobate de Conferința Ministerială de la Erevan, 14-15 Mai 2015;
- Regulamentul de organizare și funcționare al ARACIS.

Tematică

1. Componenta sistemului național de învățământ superior. Componentele răspunderii publice a instituțiilor de învățământ superior;
2. Condițiile de funcționare pentru un program de studii. Sancțiuni. Condițiile de realizare a autorizării și acreditării programelor de studii universitare. Diferențe în funcție de ciclul de studii. Actul de aprobare;
3. Calitatea educației și evaluarea acesteia. Definiție. Tipuri de procese de evaluare a calității;
4. Asigurarea internă a calității educației în instituțiile de învățământ superior. Structuri responsabile. Componenta. Atribuții;
5. Evaluarea externă a calității educației. Componente. Instituții responsabile;
6. Standarde, standarde de referință, indicatori de performanță. Definiții;
7. Acreditarea organizațiilor furnizoare de educație și a programelor de studii. Etape. Drepturi conferite. Diferențiere pe cicluri de studii;
8. Evaluarea studiilor doctorale. Etape;
9. Evaluarea periodică a domeniilor de studii universitare de doctorat. Etape;
10. Scopul, obiectivele și părțile Standardelor și liniilor directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG);
11. Structura și atribuțiile Aparatului Tehnic al ARACIS.

7) Pentru postul contractual vacant, de conducere Șef al Biroului Contabilitate din cadrul Direcției Economice

Referințe bibliografice:

- Legea nr.500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- OMFP nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare acestuia;



- OMFP nr.923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale la exercitarea controlului financiar preventiv;
- Decret nr.209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor cu numerar
- OG nr.119/199 privind controlul intern si controlul financiar preventiv
- Regulamentul de organizare si funcționare al ARACIS

Tematică

1. Execuția bugetară;
2. Organizarea și conducerea contabilității; Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice;
3. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
4. Aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare;
5. Normele metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;
6. Organizarea controlului financiar preventiv propriu;
7. Acordarea de avansuri în numerar și decontarea lor;
8. Sursele de venituri ale ARACIS;
9. Structura și atribuțiile Aparatului Tehnic al ARACIS.

8) Pentru postul contractual vacant, de conducere Șef al Biroului Juridic și de Asigurare Internă a Calității

Referințe bibliografice:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea – cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- OUG nr.75/2005, privind asigurarea calității educației cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 87/2006
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (partea referitoare la învățământul superior);
- Regulamentul de organizare și funcționare al ARACIS;
- Legea nr. 514/2003, privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;

Tematică:

1. Activitatea consilierului juridic (atribuții, competențe, răspunderi);
2. Reprezentarea intereselor angajatorului în fața instanțelor de judecată, a autorităților și instituțiilor publice;
3. Regimul juridic al achizițiilor publice;
4. Regimul juridic al raporturilor de muncă;
5. Contracte civile (negociere, avizare, clauze, răspundere contractuală);
6. Evaluarea externă a calității educației;
7. Structura si atribuțiile Aparatului Tehnic al ARACIS.

IV. DOSARUL DE CONCURS în conformitate cu prevederile art.6 din HG nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare



a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, va conține:

- i. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- ii. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- iii. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- iv. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- v. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- vi. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- vii. Curriculum vitae;
- viii. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul documentului prevăzut la lit. v), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. ii), iii) și viii) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

V. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Dosarele cu actele solicitate vor fi depuse la Compartimentul Resurse Umane al ARACIS cu sediul în B-dul Mărăști nr. 59, sector 1, București, în clădirea Facultății de Îmbunătățiri Funciare din cadrul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București până la data de **08 iulie 2021 inclusiv, orele 12⁰⁰**.

Concursul constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

- a) selecția dosarelor: 08 iulie 2021 ora 15:00**
- b) proba scrisă 09 iulie 2021, ora 10:00;**
- c) interviul: 12 iulie 2021, ora 10:00.**

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări sau rezolvarea unui test grilă. Punctajele se stabilesc astfel:

- **pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 puncte**
- **pentru proba interviu punctajul maximum este 100 de puncte.**



Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 70 de puncte la proba scrisă.

Punctajele finale, în ordine descrescătoare, se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se consideră admis la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă respectiv interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul ARACIS, precum și pe pagina de internet, www.aracis.ro, imediat după soluționarea contestațiilor.

În conformitate cu art. 32 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- (1) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.*
- (2) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.*

Rezultatele finale se afișează la sediul ARACIS, precum și pe pagina de internet a acestuia (www.aracis.ro), în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 32 alin. (2) pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.206.76.23.