



Universitatea Națională de Apărare „Carol I”  
Șos. Panduri, nr. 68-72, sector 5, București

Nr. A<sub>2</sub>-2314 din 29-07-2021

NECLASIFICAT  
Exemplar nr. 1  
Dosar nr. \_\_\_\_\_



PREȘEDINTELUI  
AGENȚIEI ROMÂNE DE ASIGURARE A  
CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR  
- *Domnul prof.univ. dr. ing. IORDAN PETRESCU* -

Stimate domnule profesor,

Dorim în primul rând să ne exprimăm întreaga admirație pentru maniera impecabilă în care au fost conduse activitățile de evaluare și pentru rigurozitatea cu care atât directorul misiunii de evaluare, coordonatorul echipei de experți cât și experții evaluatori și-au desfășurat activitatea, observațiile domniilor lor din timpul vizitei fiind deja asimilate la nivelul practicilor și documentelor instituționale ale Universității Naționale de Apărare „Carol I”.

Urmare a analizării minuțioase la nivelul conducerii Universității Naționale de Apărare „Carol I”, dar și la nivelul a structurilor specializate, a celor înscrise în cuprinsul *Raportului de evaluare instituțională privind evaluarea externă a calității educației academice*, vă supunem atenției următoarele observații:

**1. În ceea ce privește standardele și indicatorii apreciați de membrii comisiei ca fiind îndepliniți parțial la nivel instituțional, Universitatea Națională de Apărare „Carol I” a întreprins deja următoarele activități menite să asigure corectarea aspectelor constatate, astfel:**

**1.1. Pentru indicatorul Ip. 88. Practici de admitere**

Recomandarea echipei de evaluare: *actualizarea Regulamentelor de admitere de la licență și master cu luarea în calcul a accesibilității candidaților cu dizabilități la anumite programe.*

Mod de soluționare: Prin Hotărârea Senatului Universității Naționale de Apărare „Carol I” nr. 69, din 17.03.2021, a fost aprobată introducerea, în cadrul *Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la studii universitare de licență în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”* și al *Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la studii universitare de master în Universitatea Națională de*

*Apărare „Carol I”*, a unor prevederi specifice referitoare la respectarea și garantarea tuturor drepturilor persoanelor cu handicap/dizabilități, în spiritul prevederilor aplicabile la nivel național și internațional în materia garantării dreptului de acces neîngrădit și nediscriminatoriu la educație. Aceste prevederi, considerăm, creează premisele necesare asigurării unui climat organizațional deschis, incluziv și orientat către integrarea în corpul studenților Universității Naționale de Apărare „Carol I” a acelor persoane cu handicap/dizabilități. Sunt trasate, prin intermediul acestor prevederi, atribuții specifice personalului universității, astfel încât sprijinul acordat să fie unul personalizat și conform nevoilor specifice ale fiecărei persoane.

Prevederile la care facem referire se găsesc în cadrul Capitolului XI – *Facilități și condiții speciale*, art. 83-90, în cuprinsul *Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la studii universitare de licență în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”*, respectiv în cadrul Capitolului XI – *Facilități și condiții speciale*, art. 104-111, în cuprinsul *Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la studii universitare de master în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”* și sunt accesibile la adresa [https://www.unap.ro/RO/PREZENTARE\\_GENERALA/Regulament%20de%20admitere%20UNAp%20LICENTA.pdf](https://www.unap.ro/RO/PREZENTARE_GENERALA/Regulament%20de%20admitere%20UNAp%20LICENTA.pdf), respectiv [https://www.unap.ro/RO/PREZENTARE\\_GENERALA/Regulament%20de%20admitere%20UNAp%20MASTER.pdf](https://www.unap.ro/RO/PREZENTARE_GENERALA/Regulament%20de%20admitere%20UNAp%20MASTER.pdf).

### **1.2. Pentru indicatorul Ip. 32. *Auditare și răspundere publică***

**Recomandarea echipei de evaluare:** *publicarea pe site-ul UNAp a următoarelor documente: rezultatele auditului financiar și o analiză anuală a execuției bugetului de venituri și cheltuieli.*

**Mod de soluționare:** Conform recomandărilor comisiei de evaluare, documentele menționate au fost publicate pe site-ul Universității Naționale de Apărare „Carol I”, fiind accesibile, fără restricții, oricărei persoane.

Acestea sunt disponibile la linkurile:

[https://www.unap.ro/ro/buget/Bilant\\_executii\\_31.12.2020.pdf](https://www.unap.ro/ro/buget/Bilant_executii_31.12.2020.pdf);

[https://www.unap.ro/ro/buget/Buget\\_la%2030.12.2020.pdf](https://www.unap.ro/ro/buget/Buget_la%2030.12.2020.pdf);

[https://www.unap.ro/ro/Raport\\_Stare/RAPORTUL%20PRIVIND%20STAREA%20UNIVERSITATII%202021.pdf](https://www.unap.ro/ro/Raport_Stare/RAPORTUL%20PRIVIND%20STAREA%20UNIVERSITATII%202021.pdf).

### **1.3. Pentru indicatorul Ip. 41. *Evaluarea personalului didactic de către studenți***

**Recomandarea echipei de evaluare:** *evaluarea cadrelor didactice de către studenții UNAp după fiecare semestru.*

**Mod de soluționare:** Prin Hotărârea Senatului Universității Naționale de Apărare „Carol I” nr. 69, din 17.03.2021, a fost introdusă, în cadrul art. 15 din cuprinsul *Metodologiei de evaluare a rezultatelor și performanțelor personalului didactic și de cercetare din Universitatea Națională de Apărare „Carol I”* mențiunea expresă

privind desfășurarea evaluării cadrelor didactice *de regulă, în prima jumătate a lunilor februarie și iunie, corespunzător fiecărui semestru al anului universitar*. Regulamentul în forma actualizată este disponibil la adresa [https://www.unap.ro/RO/PREZENTARE\\_GENERALA/METODOLOGIA%20DE%20EVALUARE%20A%20PERSONALULUI%20DIDACTIC%20SI%20DE%20CERTIFICARE.PDF](https://www.unap.ro/RO/PREZENTARE_GENERALA/METODOLOGIA%20DE%20EVALUARE%20A%20PERSONALULUI%20DIDACTIC%20SI%20DE%20CERTIFICARE.PDF).

## **2. În ceea ce privește constatările comisiei de evaluare cu privire la stadiul de implementare a recomandărilor de la evaluarea precedentă**

Subliniind întreaga noastră apreciere față de munca laborioasă de realizare a evaluării instituționale, cât și față de importanța tuturor recomandărilor rezultate în urma oricărei vizite desfășurate sub auspiciile Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, Universitatea Națională de Apărare „Carol I” a tratat cu seriozitate deplină recomandările rezultate în urma tuturor vizitelor de evaluare.

În acest sens, cu privire la anumite recomandări și/sau observații al căror mijloc de soluționare nu apare ca fiind evident, dorim să subliniem faptul că, în viziunea noastră, acestea au fost implementate și absorbite la nivelul practicilor instituționale ale universității pe parcursul ultimilor 5 ani.

Astfel, în cadrul grupurilor de lucru organizate pe parcursul anilor universitari 2019-2020 și 2020-2021, destinate îmbunătățirii conținutului curricular, s-a procedat la valorificarea și maximizarea potențialului fiecărui program de studii prin comunicare și cooperare directă cu beneficiarul procesului educațional desfășurat în universitate, Ministerul Apărării Naționale, având ca rezultat nu doar o abordare sistemică, cu proiecție pe termen lung asupra evoluției în carieră, ci și un nivel mare de stabilitate și predictibilitate, dată fiind corelarea pilonilor *nevoie de pregătire-programe de studii-cadru normativ*.

A crescut numărul de proiecte de cercetare realizate în parteneriat cu cercetători și agenții din alte state, în cadrul cărora Universitatea Națională de Apărare „Carol I” are calitatea de partener, printre care amintim *Predictive methodology for Technology Intelligence Analysis (PYTHIA)*, *European network of Cybersecurity centres and competence Hub for innovation and Operations (ECHO)*, *Strategy Oriented analysis Of the Market forces in EU defence (SOLOMON)*.

## **3. În ceea ce privește punctele slabe reliefate de cuprinsul analizei SWOT realizate de către comisia de evaluare.**

*3.1. Unele recomandări de la evaluarea precedentă se regăsesc parțial și în recomandările actualei evaluări.*

Observațiile și recomandările rezultate în urma evaluării precedente au fost asimilate și introduse ca obiective de îndeplinit, fie direct, fie indirect, în cuprinsul

documentelor de planificare operațională și strategică adoptate la nivelul universității. Astfel, așa cum rezultă și din detalierea prezentată în cuprinsul punctului 2, observațiile au fost centrale în proiectarea politicilor instituționale, așa cum au remarcat și membrii comisiei de evaluare externă în cadrul raportului, și se regăsesc armonizate în cuprinsul practicilor universității, cât și a documentelor instituționale.

*3.2. O structură dezechilibrată la nivelul pozițiilor didactice de asistent și lector.*

Evoluția în cariera militară este detaliată minuțios în cuprinsul *Ordinului nr. M.30/2012, privind aprobarea Instrucțiunilor privind recrutarea, selecția, formarea profesională și evoluția în cariera militară în Armata României, din 21.03.2012*, fapt ce induce o rigiditate mai mare în ceea ce privește evoluția în cariera militară a persoanelor care optează pentru cariera didactică în universitatea noastră. Din această perspectivă, un potențial cadru didactic, pentru a avea experiența profesională și academică relevantă ocupării unui post didactic se va regăsi într-un stadiu al carierei militare care face incompatibil gradul militar cu ocuparea unor funcții inferioare precum asistent universitar sau lector universitar, dat fiind faptul că există o corelație indisolubilă între titlul didactic și gradul militar deținut.

În ceea ce privește funcțiile didactice civile, acestea nu pot viza acele discipline cu înrâurire directă asupra funcțiilor și atribuțiilor specifice armatei și corpului ofițerilor, motiv pentru care, aria de discipline pe care aceștia le pot aborda este cu mult restrânsă. Chiar și în acest context, politica de personal a universității a vizat formarea unor specialiști proveniți din mediul civil care să ocupe aceste funcții, relativa noutate a deschiderii domeniului de studii *Informații și securitate națională* către mediul civil creând o plajă redusă de potențiali candidați, absolvenți de studii universitare de doctorat, și o plajă neajunsă la maturitatea academică necesară ocupării unei funcții didactice în cazul tinerilor absolvenți de licență și master. În acest sens, politica de personal este orientată proactiv către atragerea propriilor absolvenți către funcțiile didactice din universitate, aspect care necesită acumularea unei experiențe profesionale și academice, dar și trecerea unei perioade rezonabile de timp pentru completarea pregătirii profesionale cu acele deprinderi practice asigurate în conducerea trupelor și a structurilor din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională, în urma absolvirii programelor de studii organizate de universitate.

*3.3. Existența unor disfuncționalități în asigurarea cu utilități în facilitățile de cazare.*

Asigurarea unui grad superior de confort în spațiile de cazare destinate studenților și cursanților universității a reprezentat și reprezintă un obiectiv prioritar al conducerii instituției noastre.

În urma evaluării instituționale din anul 2015 și a sublinierii acestei necesități, au fost întreprinse demersuri pentru identificarea fondurilor necesare și remedierea

deficiențelor constatate, care aveau ca sursă dependența universității de sistemul public de furnizare a apei calde și a căldurii.

Demersurile întreprinse au permis ca, în urma finalizării studiului de fezabilitate și a licitației organizate, începând cu acest an să fie începute lucrările de realizare a unei centrale proprii, în acest moment aflându-se într-o stare avansată de execuție.

Interesul acordat modernizării spațiilor de cazare este evidențiat și de demersurile întreprinse pentru reabilitarea spațiilor din cadrul celor două cămine studentești aflate în incinta universității, precum și dotarea acestora cu mobilier nou, dar și a Căminului Panduri, care urmează să intre într-un amplu proces de consolidare și reabilitare printr-un proiect derulat împreună cu Compania Națională de Investiții.

De asemenea, în vederea îmbunătățirii bazei materiale și asigurării condițiilor de desfășurare optimă a orelor de educație fizică militară, universitatea a inițiat demersurile pentru construirea unei noi săli de sport, printr-un proiect derulat tot prin Compania Națională de Investiții.

*3.4. Mobilitatea scăzută a cadrelor didactice și a studenților la nivel internațional.*

Universitatea Națională de Apărare „Carol I” a elaborat „Strategia de internaționalizare” document care se află în curs de promovare către Senatul Universitar și care a primit aprecieri din partea reprezentanților Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP), pe durata vizitei de monitorizare pe care aceștia au executat-o în instituția noastră, în data de 18.06.2021.

Strategia de internaționalizare prevede direcțiile de efort, obiectivele strategice și obiectivele de performanță pe termen lung, mediu și scurt, pentru perioada 2021-2027, astfel încât instituția să dezvolte programe de studii în limba engleză și să intensifice mobilitățile studentești, de profesori și de staff în cadrul programului ERASMUS+.

Universitatea Națională de Apărare „Carol I” a obținut Carta „Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) - pentru perioada 2021-2027, ceea ce ne permite desfășurarea mobilităților pentru noul exercițiu financiar al Uniunii Europene din această perioadă.

Procesul de internaționalizare a Universității Naționale de Apărare „Carol I” (UNAp) și dezvoltarea programelor de studii universitare cu predare în limba engleză rezultă și din obiectivele asumate în Planul strategic al instituției (obiectivele 3.1.6 și 3.1.7). Realizarea internaționalizării va contribui la îndeplinirea misiunii și obiectivelor care revin Universității Naționale de Apărare „Carol I” și la adaptarea acesteia la contextul internațional actual al învățământului superior și al unui mediu în continuă schimbare.

3.5. *Slabă operaționalizare a acordurilor încheiate pe plan intern și internațional.*

La acest moment, Universitatea Națională de Apărare „Carol I” are semnate 37 de protocoale/acorduri bilaterale în domeniul cooperării cu instituții similare de învățământ și cercetare științifică din străinătate, dintre care 12 sunt în domeniul ERASMUS+.

Odată cu procesul de internaționalizare a instituției, extinderea relațiilor de colaborare internațională este inevitabilă, ca rezultat al nevoilor identificate la nivelul facultăților și departamentelor.

#### **4. În ceea ce privește recomandările rezultate din cuprinsul raportului de evaluare instituțională.**

În ceea ce privește recomandările rezultate în urma evaluării, vă transmitem următoarele observații, ca urmare a reanalizării situației existente pe baza indicatorilor de performanță prevăzuți de *Hotărârea Guvernului României nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*, precum și în urma armonizării recomandărilor încă din timpul desfășurării vizitei, după caz, astfel:

##### **4.1. Punctul V.2.1. - Adaptarea permanentă a misiunilor aferente programelor de studii la contextul economic și social, inclusiv a transformărilor digitale.**

Misiunile programelor de studii sunt proiectate, actualizate și racordate contextului economic și social conform nevoilor identificate și transmise universității de către principalul beneficiar al procesului educațional, Ministerul Apărării Naționale. Această revizuire are loc de fiecare dată când se solicită, programele de studii universitare și postuniversitare fiind supuse, chiar pe parcursul acestui an universitar, unui amplu proces de revizuire.

##### **4.2. Punctul V.2.3. - Corelarea prevederilor referitoare la Codul de Etică la art. 36 din Carta Universității cu faptul că aceasta face parte din Cartă (Cap VII) și nu este o componentă separată care să fie aprobată de Senat.**

Prevederile articolului 128, alin. (2), punctul b) din cuprinsul Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, *Carta universitară se referă, în mod obligatoriu, cel puțin la (...) b) Codul de etică și deontologie profesională universitară*, au fost interpretate ca instituind o posibilitate de a include Codul de etică și deontologie profesională universitară în Carta universitară. În viziunea membrilor comunității academice a universității, aprobarea codului de către Senatul Universității Naționale de Apărare „Carol I”, în cadrul Hotărârii nr. 29 din, 12.12.2018, și avizarea Cartei, în cuprinsul căreia se regăsește acest cod, de către Ministerul Educației Naționale, cu nr. 36555 din 03.09.2019, întărește nu doar valoarea

normativă a acestui document, ci și angajamentul universității față respectarea normelor de etică și deontologie profesională.

**4.3.Punctul V.2.4. - Un management operativ al tuturor regulamentelor existente în UNAp, de la sintetizarea clară a acestora în Cartă la urmărirea procesului de îmbunătățire și adoptare a lor de către Senat.**

La nivelul universității există și funcționează Biroul de asigurare a calității procesului educațional și armonizare legislativă, care își desfășoare activitatea în ceea ce privește elaborarea în proiect și actualizarea documentelor instituționale conform prevederilor *Procedurii operaționale privind elaborarea reglementărilor interne privind managementul educațional*, Cod P.O.: 02545-29.03-009, și ale *Procedurii operaționale privind formularea propunerilor cu privire la implementarea în activitatea universității a noilor prevederi legislative și a altor reglementări în domeniul învățământului*, Cod P.O.: 02545-29.03-010.

**4.4.Punctul V.2.5. - Adoptarea unui Regulament al Comisiei de etică și deontologie universitară însoțit de un set de proceduri specifice pentru abordarea principalelor tipuri cadru de comportamente non-etice.**

Punctul de vedere al universității privind includerea Codului de etică și deontologie universitară în cuprinsul Cartei este prezentat în cadrul punctului 4.2 din cuprinsul prezentului document.

În ceea ce privește adoptarea de proceduri specifice, vă informăm că, pe site-ul universității, poate fi consultat, accesând link-ul [https://www.unap.ro/RO/PREZENTARE\\_GENERALA/REGULAMENT-COMISIA-ETICA-UNIV.PDF](https://www.unap.ro/RO/PREZENTARE_GENERALA/REGULAMENT-COMISIA-ETICA-UNIV.PDF), *Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de etică universitară a Universității Naționale de Apărare „Carol I”*, versiunea din februarie 2021, având cota de bibliotecă: AM 2428, care include, în cadrul Anexelor, trei proceduri care tratează modul de soluționare a celor mai uzuale cazuri care fac obiectul analizei Comisiei de etică universitară, anume:

- *Activitatea orientativă a Comisiei de etică universitară în cazul unei sesizări cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat;*

- *Activitatea orientativă a Comisiei de etică universitară în cazul unei sesizări cu privire la abateri de la etică universitară și de la buna conduită în cercetarea științifică;*

- *Activitatea orientativă a Comisiei de etică universitară în situația de autosesizare cu privire la existența cazurilor de abateri de la etica universitară și de la buna conduită în cercetarea științifică.*

**4.5.Punctul V.2.6. - Implicarea proactivă a Comisiei de etică prin care să se aibă în vedere acțiuni de prevenire a comportamentelor non-etice în scopul creării unui mediu academic cu nivel ridicat de cultura etică.**

Pe durata desfășurării vizitei Comisia de etică universitară a realizat o prezentare asupra modului în care această structură contribuie la promovarea eticii în instituție,

pentru prevenirea comportamentelor non-etice. Membrii Comisiei de etică universitară au susținut prelegeri publice cu privire la respectarea normelor etice în Universitate și au fost prezentate unele dintre cele mai relevante situații de încălcare a eticii, așa cum se află prezentat și în raportul anual al Comisiei de etică. Menționăm că membrii comisiei de evaluare le-au fost puse la dispoziție documente justificative din care să reiasă activitatea Comisiei de etică cu privire la principalele cazuri, modul de soluționare și stadiul unor sesizări pentru perioada 2015-2021.

**4.6. Punctul V.2.13. - Continuarea procesului de modernizare a bazei materiale, inclusiv a celor de educație fizică și sport. La acestea adăugăm asigurarea de o manieră eficientă și oportună a utilităților pentru funcționarea spațiilor de cazare a studenților.**

Din bugetul pe anul 2020 au fost realizate sau începute mai multe lucrări de investiții și reparații, astfel:

- înlocuirea tâmplăriei în pavilionul A, prin montarea de geamuri termopan cu ramă din lemn stratificat (162 de geamuri în valoare de 990.000 lei); până la începerea anului universitar 2021-2022 va fi finalizată activitatea de înlocuire a tâmplăriei la întregul pavilion (suma alocată în 2021 = 808.000 lei);

- realizarea subsistemului de control acces auto intrarea dinspre b-dul Eroilor și integrarea în sistemul de securitate (în valoare de 113.000 lei);

- executarea reparațiilor curente și dotarea cu mobilierul necesar a sălii de primiri delegații (în valoare de 39.000 lei);

- reparații curente, constând în refacerea pardoselii și reparații la instalația electrică, la sala de sport din pavilionul C;

- reparații la terasele pavilioanelor A și D.

Pentru anul 2021, sunt prevăzute proiecte majore de investiții, care vor îmbunătăți în mod radical activitățile în cadrul Universității Naționale de Apărare „Carol I”, astfel:

- **lucrări de intervenție în cazarma 1091 - incinta nr. 1**, constând în: realizare centrală termică; reabilitare rețele de utilități; reabilitare drumuri și platforme, reabilitare împrejmuire perimetrală; termenul final de execuție este luna iulie 2022, însă, din discuțiile avute cu executantul lucrării, este posibil ca acestea să se finalizeze în acest an;

- **amenajarea (cu fonduri proprii și din cele două proiecte europene) a 19 săli de clasă și 4 laboratoare în pavilionul D**. În acest sens, a fost semnat un acord de asociere cu Direcția domenii și infrastructuri din Ministerul Apărării Naționale pentru executarea lucrărilor de reparații curente; se află în curs de inițiere achiziția mobilierului necesar pentru dotarea spațiilor de învățământ;

- **realizarea studiului de fezabilitate pentru lucrările de consolidare a pavilionului C**: a fost declanșată procedura de achiziție, în baza acordului de asociere cu Direcția domenii și infrastructuri;

NECLASIFICAT

- se află în diferite stadii de execuție **trei proiecte prin intermediul Companiei Naționale de Investiții** (demarate în cursul anului 2020), astfel:

1. reabilitarea și modernizarea Căminului de unitate Panduri - este în curs de finalizare activitatea de evaluare a ofertelor depuse pentru realizarea studiului de fezabilitate;
2. construirea unei săli de sport pe actuala bază sportivă - proiectul a fost verificat și avizat de cei în drept și a fost prezentat spre aprobare ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației; este foarte posibilă începerea lucrărilor în toamna acestui an;
3. reabilitarea și dotarea blocului alimentară - proiectul este în curs de verificare și avizare.

Din punct de vedere al prevederilor și execuției bugetare, pentru **anul 2020** a fost asigurat un buget de venituri și cheltuieli de 107.825.000 lei (subvenții de la bugetul de stat - 93.640.000, venituri proprii - 14.185.000 lei), din care:

- Bunuri și servicii - 9.258.000 lei (din care pentru reparații curente - 2.387.000 lei);
- Cheltuieli de capital (investiții) - 3.498.000 lei.

Pentru **anul 2021** a fost asigurat un buget de venituri și cheltuieli de 118.558.000 lei (subvenții de la bugetul de stat - 97.372.000, venituri proprii - 21.186.000 lei), din care:

- Bunuri și servicii - 8.882.000 lei (reparații curente - 1.961.000 lei);
- Cheltuieli de capital - 10.266.000 lei.

Din totalul de 8.882.000 lei, pentru „Bunuri și servicii”, principalele cheltuieli sunt prevăzute pentru:

- cheltuieli funcționale (service-uri aparatură și echipamente, actualizări software, servicii de prevenire a plagiatului, materiale cu caracter funcțional) – 400.000 lei;
- Repararea/înlocuirea conductelor de alimentare cu apă de la Pavilionul A – 250.000 lei;
- Reabilitare termică a Pavilionului A – montarea în continuare a ferestrelor cu geam termopan cu ramă din lemn stratificat (116 buc. – 701.000 lei) și înlocuirea a 11 uși de acces (107.000 lei);
- Amenajarea spațiilor de învățământ din Pavilionul D (19 săli de clasă și 4 laboratoare) - 993.000 lei, dintr-un total de aproximativ 3.500.000 lei, diferența urmând a fi solicitată în anul 2022;
- Mobilierul necesar pentru dotarea spațiilor de învățământ din Pavilionul D în valoare de aproximativ 1.140.000 lei (din care 260.000 lei sunt asigurați din fonduri europene nerambursabile – Proiectul SAFE-PIC).

Din totalul de 10.266.000 lei - Cheltuieli de capital, principalele cheltuieli sunt prevăzute pentru:

- înzestrare:

NECLASIFICAT

NECLASIFICAT

- 1 ambulanță – 360.000 lei;
- tehnică și aparatură de resortul I.T. – 1.610.000 lei (8 servere, 57 sisteme desktop, 185 laptopuri, 5 imprimante de rețea, 10 smart board);
- investiții în infrastructură - 8.056.000 lei
  - lucrări de intervenție în cazarma 1091 – incinta nr. 1 - Realizare centrală termică și reabilitare rețele de utilități) 7.500.000 lei;
  - realizarea studiului de fezabilitate pentru lucrările de reparații capitale și consolidare a Pavilionului C - 556.000 lei.

Pentru anul 2022 vor fi solicitate, cu prioritate, sumele necesare pentru continuarea proiectelor începute sau demararea unor proiecte noi, astfel:

- amenajarea spațiilor de învățământ din Pavilionul D - 2.507.000 lei;
- executarea reparațiilor curente la Pavilioanele A și B (spații de cazare), precum și dotarea și modernizarea spațiilor de învățământ existente - 5.000.000 lei;
- începerea lucrărilor de reparații capitale și consolidare a Pavilionului C - 15.000.000 lei (din totalul estimat de 55.600.000 lei);
- amenajarea și dotarea spațiilor DRMCOM – 1.200.000 lei;
- finalizarea lucrărilor și punerea în funcțiune a centralei termice - 50.000 lei.

**4.7.Punctul V.2.15. - Continuarea procesului de îmbunătățire continuă a nivelului de dotare cu echipamente tehnice pentru activități de învățământ și de cercetare, inclusiv la nivel IT&C.**

La nivelul universității sunt în desfășurare următoarele proiecte care, prin achizițiile ce urmează să fie realizate, vor contribui la procesul de îmbunătățire continuă a nivelului de dotare cu echipamente tehnice pentru activități de învățământ și de cercetare, inclusiv la nivel IT&C:

**Centrul de excelență pentru securitatea cibernetică și reziliența infrastructurilor critice (SafePIC)**

Autoritatea contractantă: Programul Operațional Competitivitate 2014-2020

Management proiect: SAFETECH INNOVATIONS

UNAp: are calitatea de partener

Buget total: 24,005,080.70 lei

Buget UNAp: 4,847,754.56 lei

Perioada de implementare: 2020-2023

Rezultate: Obiectivul principal al proiectului îl reprezintă dezvoltarea infrastructurii CDI și realizarea unui centru de excelență pentru securitatea cibernetică și reziliența infrastructurilor critice.

**Prin proiect vom achiziționa:** Echipamente SCADA pentru dotare laboratoare și cercetare (PLC, HMI, senzori, IOT), Server platforma Cyber V, procesor 2 x Intel Xeon E5-2630v4 10C/20T 2.20 GHz, 64 GB RAM DDR 4, 2 x SSD SATA 6G 240GB,

NECLASIFICAT

NECLASIFICAT

PRAID CP400i, PSAS CP400e LP, PLAN CP 2x1Gbit Cu Intel I350-T2 LP, Sistem de tip Video Wall profesional, Laptop sala curs (pt laborator Cyber –V și sălilor destinate derulării cursurilor masterale), platforma VR, post de lucru sala de curs fara laptop, post de lucru sala de curs cu laptop, tabla interactiva, LCD, Next Generation Firewall+IPS, echipament stocare 5 x 2TB SAS, controller x1 SAS 12G, licenta software pentru analiza comportament utilizator IT, vom amenaja și dota 7 săli și un poligon cibernetic (CYBER Range) care vor funcționa în Universitatea Națională de Apărare.

### **START - Sistem inovativ integrat pentru tranziția studenților către piața muncii (START)**

Autoritatea contractantă: Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

UNAp: are calitatea de Beneficiar

Buget total: 4,723,406.52 lei

Perioada de implementare: 2020-2022

Rezultate: Obiectivul general al proiectului îl constituie formarea unor competențe practic-aplicative în domeniul de licență Științe militare, informații și ordine publică pentru un număr de 362 de studenți și asigurarea și asigurarea unor competențe specifice domeniului de specializare inteligentă "Tehnologia informațiilor și a comunicațiilor, spațiu și securitate, precum și în domeniul cercetării-dezvoltării în domeniul științelor sociale și umaniste aferent codului CAEN 7220 precum și dobândirea unor competențe digitale în domeniul tehnologiei informației (TIC) pentru studenții din grupul țintă, prin care să li se asigure acestora un start consolidat în cariera profesională, în vederea inserției oportune pe piața muncii.

**Prin proiect vom achiziționa:** Pachet microsoft office + Windows, licențe Adobe, Licențe microsoft project, Platforma de management activități studențești, Multifuncțională, Imprimanta multifuncțională, 4 videoproiectoare, 89 desktop-uri cu ajutorul cărora vom dota 4 săli de clasă.

De asemenea, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență Universitatea Națională de Apărare „Carol I” a depus următoarele propuneri:

- Sistem informatic de management integrat al activităților de învățământ și cercetare științifică – buget 10.000.000 €;
- Adaptarea sistemului de educație și formare din Universitatea Națională de Apărare „Carol I” la nevoile pieței forței de muncă și în concordanță cu transformările mediului de securitate – buget 30.000.000 €.

#### **4.8.Punctul V.2.16. - Continuarea procesului de digitalizare a resurselor educaționale.**

Universitatea Națională de Apărare „Carol I” își afirmă angajamentul față de necesitatea digitalizării resurselor educaționale, aspect deficitar la nivelul învățământului superior din România, fiind implicată activ în proiecte internaționale și naționale precum *Predictive methodology for Technology Intelligence Analysis*

NECLASIFICAT

11 din 16

(PYTHIA), European network of Cybersecurity centres and competence Hub for innovation and Operations (ECHO), Strategy Oriented anaLysis Of the Market fOrces in EU defeNce (SOLOMON), SMART Decision, Centrul de excelență pentru securitatea cibernetică și reziliența infrastructurilor critice (SafePIC), START - Sistem inovativ integrat pentru tranziția studenților către piața muncii (START), care contribuie indirect, prin investiții în infrastructurile de învățământ și cercetare, la acest amplu proces.

**4.9.Punctul V.2.18. - O mai mare implicare și informare a studenților în procesul planificării bugetare a activităților de formare și cercetare.**

Conform prevederilor Cartei Universitare, Ediție revizuită, avizată de Ministerul Educației Naționale, cu nr. 36555 din 03.09.2019, adoptată de senatul universitar prin Hotărârea nr. 88 din 25.09.2019, art. 36, alin. (2), pct. 49, (*Atribuțiile Senatului sunt următoarele: (...) (2) Aprobă: (...) 49. Proiectul de buget al universității și raportul privind execuția bugetară;*), coroborat cu art. 103, lit. a) (*Componența membrilor Senatului este de 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv de 25% studenți*), art. 32 (*Hotărârile Senatului se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. Cvorumul este realizat prin participarea la ședință a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor Senatului, dar cu prezența obligatorie a cel puțin unui reprezentant al studenților*), precum și cu art. 38, alin. (1) (*Consiliul de administrație este format din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților*) rezultă că studenții sunt implicați direct în procesul de planificare și execuție bugetară prin intermediul reprezentanților din Senatul Universitar și din Consiliul de administrație.

În acest context, documentele care fac obiectul analizării pe ordinea de zi a unei ședințe sunt puse la dispoziția membrilor structurilor de conducere universitară, aceștia având la dispoziție un termen rezonabil de consultare înainte de desfășurarea ședințelor.

**4.10. Punctul V.2.23. - Actualizarea regulamentelor de admitere de la licență și master cu luarea în calcul a accesibilității candidaților cu dizabilități la anumite programe, după caz.**

În cuprinsul *Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la studii universitare de licență în Universitatea Națională de Apărare „Carol I” și a Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la studii universitare de master în Universitatea Națională de Apărare „Carol I”*, au fost incluse, prin Hotărârea Senatului universitar nr. 69, din 17.03.2021, în cadrul Capitolului XI - *Facilități și condiții speciale*, prevederi specifice referitoare la respectarea și garantarea tuturor drepturilor persoanelor cu handicap/dizabilități, în spiritul prevederilor aplicabile la nivel național și internațional în materia garantării dreptului de acces neîngrădit și nediscriminatoriu la educație.

Pentru consultarea variantelor actualizare ale celor două documente instituționale, vă rugăm să accesați

[https://www.unap.ro/RO/PREZENTARE\\_GENERALA/Regulament%20de%20admitere%20UNAp%20LICENTA.pdf](https://www.unap.ro/RO/PREZENTARE_GENERALA/Regulament%20de%20admitere%20UNAp%20LICENTA.pdf), pentru regulamentul de admitere la studii universitare de licență, și [https://www.unap.ro/RO/PREZENTARE\\_GENERALA/Regulament%20de%20admitere%20UNAp%20LICENTA.pdf](https://www.unap.ro/RO/PREZENTARE_GENERALA/Regulament%20de%20admitere%20UNAp%20LICENTA.pdf), pentru regulamentul de admitere la studii universitare de master.

**4.11. Punctul V.2.24. - Ținerea sub control, în permanență, a procesului privind situația școlară a studenților.**

La nivelul universității există și funcționează Biroul planificare și evidență învățământ, care își desfășoară activitatea în baza prevederilor legislației în vigoare dar și a *Procedurii operaționale privind înmatricularea studenților/cursanților*, Cod P.O.: 02545-29.03-012, ale *Procedurii operaționale privind gestionarea actelor de studii*, Cod P.O.: 02545-29.03-011, și ale *Procedurii operaționale privind eliberarea actelor de studii*, Cod P.O.: 02545-29.03-013, precum și ale documentelor instituționale aplicabile în materie. Acestui birou îi revine sarcina de întocmire a: situațiilor centralizatoare privind dinamica studenților și a rezultatelor obținute de aceștia; situației statistice anuale pentru instituțiile de învățământ superior; anexelor pentru darea de seamă privind învățământul universitar; situației privind înmatricularea studenților și cursanților la programele de studii pentru a fi transmisă la S.M.Ap. și D.G.M.R.U.; situației privind finalizarea programelor de studii pentru a fi transmisă la S.M.Ap. și D.G.M.R.U.; ordinului comandantului (rectorului) privind finalizarea programelor de studii; anexelor necesare pentru analiza stării Secției management educațional.

De asemenea, pe timpul desfășurării vizitei, Biroul planificare și și evidență învățământ a pus la dispoziția membrilor comisiei de evaluare fișele de note cu rezultatele obținute la examene de către studenții universității, registrele matricole în format scris, accesul la conținutul Registrului Matricol Unic, precum și alte documente solicitate cu referire la acest aspect.

**4.12. Punctul V.2.29. – Continuarea eforturilor de asigurare a practicii de specialitate, inclusiv internship-uri, în organizații de profil, pentru un număr cât mai mare de studenți (inclusiv a studenților civili), prin încheierea de acorduri instituționale.**

În prezent, în Universitatea Națională de Apărare „Carol I” se desfășoară proiectul *START - Sistem inovativ integrat pentru tranziția studenților către piața muncii*, detalii fiind prezentate în cadrul Raportului de autoevaluare, cât și în prezentul document, astfel:

Autoritatea contractantă: Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Beneficiar: Universitatea Națională de Apărare „Carol I”

Perioada de implementare: 2020-2022

Buget total: 4,723,406.52 lei

Rezultate: 362 de studenți vor participa la stagii de practică organizate în cadrul proiectului.

Prin proiect au fost realizate următoarele achiziții:

- imprimantă multifuncțională A3 – 1 cpl. în valoare de 9.308 lei;
- imprimantă multifuncțională A4 – 1 cpl. în valoare de 1.577 lei;
- imprimantă color A4 – 1 cpl. în valoare de 5.848 lei;
- sistem desktop – 85 cpl. în valoare de 267.441 lei;
- videoproiector – 4 cpl. în valoare de 7.992 lei.

Prin proiect se vor mai achiziționa:

- sistem desktop – cpl. în valoare de 14.000 lei;
- platformă management activități studentești – 1 cpl. în valoare de 267.441 lei;
- licență sistem de operare – 69 licențe în valoare de 62.000 lei;
- licență software editor text - 69 licențe în valoare de 37.860 lei;
- licențe software diferite - 13 licențe în valoare de 27.261 lei.

#### **4.13. Punctul V.2.33. - Asigurarea funcționării CCOC și asigurarea resursei umane calificate necesare în corelație cu numărul de studenți ai UNAp.**

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră este înființat pe baza *Metodologiei cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră, în sistemul de învățământ superior din România prin Ordinul ministerului educației naționale nr. 650/24.11.2014, modificat și completat prin Ordinul ministerului educației și cercetării științifice nr. 3070/14.01.2015, desfășurându-și activitatea pe baza actului normativ amintit și a prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității Naționale de Apărare „Carol I”, aprobat de Senatul universitar, prin Hotărârea nr. 152 din 14.12.2016, Acesta respectă totalitatea prevederilor înscrise în cuprinsul Ordinul ministrului educației naționale nr. 650/24.11.2014, actualizat, fiind încadrați în cadrul acestei structuri un sociolog, un psiholog, precum și cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților și absolvenților care îndeplinesc funcții de consilieri în carieră.*

Potențialilor beneficiari care doresc să fie consiliați și solicită orientare în carieră li se oferă atât activități de grup, cât și individuale. Periodic, șeful serviciului personal și șeful secției management educațional prezintă studenților posibilitățile de angajare în Ministerul Apărării Naționale. În interiorul paginii web a Universității Naționale de Apărare „Carol I” a fost creată o pagină web distinctă dedicată acestui centru de consiliere. Studenții au fost informați despre faptul că pot beneficia în mod gratuit de consiliere psihologică și consiliere în carieră printr-o programare la adresa de email [ccoc.unap@gmail.com](mailto:ccoc.unap@gmail.com). Privitor la activitatea CCOC și rezultatele obținute, personalul centrului elaborează anual un raport, care este supus aprobării Senatului universitar, ulterior fiind postat pe site-ul universității.

**4.14. Punctul V.2.44. - Menținerea unei corelații rezonabile între cuantumul taxelor, respectiv finanțarea de la bugetul de stat/student și volumul investițiilor.**

La nivelul universității, calcularea cuantumului taxelor se realizează de către *Comisia de stabilire a costurilor de studii*, pe baza unei proceduri etapizate, complexe, care presupune implicarea mai multor structuri, descrisă în cuprinsul *Metodologiei de stabilire a taxelor pentru studii și pentru alte activități neincluse în planurile de învățământ*, aprobată de Senatul universitar, prin Hotărârea nr. 172, din 31.07.2018, modificată și completată prin Hotărârea Senatului universitar nr. 9, din 17.10.2018, accesibilă la adresa [https://www.unap.ro/RO/PREZENTARE\\_GENERALA/METODOLOGIA%20DE%20STABILIRE%20A%20TAXELOR%20PENTRU%20STUDII.PDF](https://www.unap.ro/RO/PREZENTARE_GENERALA/METODOLOGIA%20DE%20STABILIRE%20A%20TAXELOR%20PENTRU%20STUDII.PDF), precum și pe baza prevederilor *Procedurii operaționale pentru calculul costurilor de școlarizare și pentru alte activități neincluse în Planurile de învățământ*, Cod P.O.: 02545-29.03-017. La finalul activității sale, *Comisia de stabilire a costurilor de studii* întocmește un raport în care se prezintă valoarea costurilor pentru un student la fiecare program de studii pentru anul universitar următor, la care se anexează documentele justificative. Cuantumul efectiv al taxelor pentru studii și pentru alte activități neincluse în planurile de învățământ este stabilit anual de către Senatul Universității Naționale de Apărare „Carol I” pe baza datelor rezultate din cuprinsul raportului întocmit de *Comisia de stabilire a costurilor de studii*.

De asemenea, amintim că Universitatea Națională de Apărare „Carol I” este finanțată din bugetul Ministerului Apărării Naționale, cu buget propriu de venituri și cheltuieli sursa „F” – integral din venituri proprii.

**4.15. Punctul V.2.45. - Publicarea pe site-ul UNAp a documentelor cu referire la rezultatele auditului financiar și la o analiză anuală a execuției bugetului de venituri și cheltuieli.**

În prezent, pe site-ul Universității Naționale de Apărare „Carol I”, sunt postate documentele cu referire la rezultatele auditului financiar și la o analiză anuală a execuției bugetului de venituri și cheltuieli.

Pentru consultarea documentelor, vă rugăm să accesați:

[https://www.unap.ro/ro/buget/Bilant\\_executii\\_31.12.2020.pdf](https://www.unap.ro/ro/buget/Bilant_executii_31.12.2020.pdf);

[https://www.unap.ro/ro/buget/Buget\\_la%2030.12.2020.pdf](https://www.unap.ro/ro/buget/Buget_la%2030.12.2020.pdf);

[https://www.unap.ro/ro/Raport\\_Stare/RAPORTUL%20PRIVIND%20STARE\\_A%20UNIVERSITATII%202021.pdf](https://www.unap.ro/ro/Raport_Stare/RAPORTUL%20PRIVIND%20STARE_A%20UNIVERSITATII%202021.pdf).

**4.16. Punctul V.2.51. - Evaluarea cadrelor didactice de către studenții UNAp trebuie să se efectueze după fiecare semestru.**

*Metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor personalului didactic și de cercetare din Universitatea Națională de Apărare „Carol I”* a fost modificată prin Hotărârea Senatului universitar nr. 69, din 17.03.2021, în sensul includerii

NECLASIFICAT

mențiunii exprese privind desfășurarea evaluării cadrelor didactice *de regulă, în prima jumătate a lunilor februarie și iunie, corespunzător fiecărui semestru al anului universitar.*

Pentru consultarea variantei actualizate a documentului, vă rugăm să accesați [https://www.unap.ro/RO/PREZENTARE\\_GENERALA/METODOLOGIA%20DE%20EVALUARE%20A%20PERSONALULUI%20DIDACTIC%20SI%20DE%20RECETARE.PDF](https://www.unap.ro/RO/PREZENTARE_GENERALA/METODOLOGIA%20DE%20EVALUARE%20A%20PERSONALULUI%20DIDACTIC%20SI%20DE%20RECETARE.PDF).

Având în vedere preocuparea permanentă a întregului personal al Universității Naționale de Apărare „Carol I” pentru respectarea standardelor de calitate ale ARACIS, precum și modul în care au fost recepționate și aplicate recomandările echipelor de evaluare, considerăm că universitatea noastră îndeplinește pe deplin toate premisele acordării calificativului „Grad de încredere ridicat”.

Mulțumindu-vă pentru sprijinul dumneavoastră, îmi exprim întreaga apreciere pentru activitatea desfășurată atât de dumneavoastră cât și de către agenția pe care o conduceți și vă asigur de angajamentul ferm, atât al meu, cât și al întregului personal al Universității Naționale de Apărare „Carol I”, față de creșterea permanentă a calității procesului educațional.

*Dorin Corneliu Pleșcan*

COMANDANTUL (RECTORUL)  
UNIVERSITĂȚII NAȚIONALE DE APĂRARE „CAROL I”

General de brigadă

DORIN CORNELIU PLEȘCAN



NECLASIFICAT

16 din 16