

Nr. de înregistrare: 4443/25.10.2021

Documentul de referință 2

**RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A
CALITĂȚII EDUCAȚIEI ACADEMICE LA UNIVERSITATEA "CONSTANTIN
BRÂNCOVEANU" din Pitești**

Perioada vizitei: 14-18.06.2021

Director de misiune ARACIS: Prof. univ. dr. Gheorghe GRIGORAȘ

Coordonator echipă de experți ARACIS: Prof. univ. dr. Nicolae TODEA

CUPRINS

I. INTRODUCERE	
II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR.....	
II.1 Prezentarea Generală a Instituției de Învățământ Superior.....	
II.2 Capacitatea Instituțională a Instituției	
II.3 Eficacitatea Educațională a Instituției	
II.4 Managementul Calității în Instituție	
III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE	
III.1 Managementul strategic promovat de IIS	
III.2 Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic	
III.3 Răspundere și responsabilitate publică.....	
IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI.....	
IV.1 Concluzii.....	
IV.2 Recomandări.....	
V. CALIFICATIV PROPUȘ	

I. INTRODUCERE

Raportul s-a întocmit în urma finalizării activității de evaluare instituțională externă privind Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești, de către o comisie de experți desemnați de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior. Evaluarea externă a Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești s-a realizat în conformitate cu metodologia și standardele de calitate ARACIS și s-a derulat în concordanță cu Ghidul privind evaluarea externă la nivel instituțional în modul de lucru mixt. Scopul evaluării instituționale externe a fost acela de a identifica și certifica măsura în care Universitatea răspunde interesului public și se preocupă de: creșterea calității educației și cercetării științifice, organizarea eficientă a structurilor instituționale, administrative și manageriale, monitorizarea rezultatelor și performanțelor academice ale Universității, contribuind prin acestea, la promovarea încrederii în standardele de acordare a calificărilor universitare, respectiv a diplomelor, precum și modalitatea în care au fost transpuse în practică recomandările efectuate la evaluarea precedentă, din anul 2010.

Obiectivele evaluării instituționale externe:

- verificarea conformității informațiilor și a datelor prezentate de instituția vizitată în Raportul de evaluare internă (autoevaluare), precum și a celor prezentate în anexele la raport;
- verificarea conformității cadrului juridic de organizare și funcționare a Universității;
- evaluarea, din punct de vedere cantitativ și calitativ a personalului didactic și a tuturor aspectelor legate de activitatea acestuia;
- constatarea existenței unor regulamente specifice pentru toate tipurile de activități, a procedurilor, metodologiilor și a modului de aplicare practică a acestora;
- evaluarea capacității instituționale, față de modul în care a fost prezentată în Raportul de autoevaluare și susținerea acesteia prin anexele la raport, și prin constatări la fața locului și on-line în ceea ce privește baza materială, existența tuturor structurilor funcționale (management academic și administrativ);
- verificarea modului de aplicare a reglementărilor în vigoare în legătură cu activitatea profesională a studenților, pe tot parcursul ciclului universitar de la admiterea în universitate și până la absolvirea cursurilor, sub toate aspectele semnificative (credite transferabile, practică, cercetare științifică specifică pentru programele de studii masterat);
- evaluarea eficacității educaționale prin verificarea satisfacerii standardelor de performanță referitoare la conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, realizarea de activități științifice, valorificarea cercetării științifice, asigurarea resurselor învățării;

- evaluarea modului de implementare a managementului calității sub toate aspectele și pentru toate domeniile de activitate, care fac obiectul misiunii Universității;
- evaluarea modului în care se aplică codul de etică și integritate academică și se asigură un climat academic științific real;
- evaluarea nivelului de transparență a informației publice în legătură cu activitățile specifice, care se efectuează în cadrul UCB Pitești.

Organizarea și desfășurarea evaluării instituționale externe

Programe de studii de licență /master evaluate.

În cadrul evaluării externe instituționale au fost evaluate trei programe de studii de licență (Contabilitate și informatică de gestiune IF, Management IF - Brăila, Management IFR) și domeniul de masterat Management fiind selectate programele de masterat Management și logistică, Managementul afacerilor - Râmnicu Vâlcea.

Componența echipei de evaluare externă a ARACIS

Director de misiune: Prof. univ. dr. Gheorghe GRIGORAȘ, Universitatea Alexandru Ioan Cuzadin Iași;

Coordonatorul echipei de experți evaluatori: Prof. univ. dr. Nicolae TODĒA, Universitatea 1 Decembrie 1918 Alba Iulia;

Reprezentantul comisiei consultative: Prof. univ. dr. Gheorghe SOLOMON, Universitatea Politehnica București;

Expert străin: Prof.univ.dr. Ivan ZADORY, Universitatea din Pecs;

Expert evaluator comisie instituțională: Prof. univ. dr. Adriana GIURGIU, Universitatea din Oradea;

Secretar tehnic: Roxana FLOREA, ARACIS;

Reprezentant studenți: (Delegat ANOSR): Stud. Irina DUMA – Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca;

Reprezentant studenți: (Delegat UNSR) : Stud. Bianca PAVEL Universitatea Alexandru Ioan Cuzadin Iași;

Expert program Contabilitate și informatică de gestiune IF: Prof. univ. dr. Liliana MILITARU, Univ. Româno Americană din București;

Expert program Management IF – Brăila: Prof. univ. dr. Cosmin DOBRIN, ASE București;

Expert program Management IFR: Prof. univ. dr. Mircea NEAGOE, Universitatea Transilvania din Brașov și Prof. univ. dr. Liviu CRACIUN, Univ. din Craiova;

Expert domeniu masterat Management: Prof. univ. dr. Florin VĂDUVA, Univ. Titu Maiorescu București.

Calendarul evaluării:

Data semnării protocolului – 22.02.2021

Data desemnării directorului de misiune și a secretarului tehnic - 25.02.2021

Data depunerii dosarelor- 05.05.2021

Perioada vizitei de evaluare - 14-18.06.2021;

Descriere succintă a vizitei de evaluare

Data/Oră	Activitate	Participanți	Observații
14.06 09:00-09:30	Întâlnire preliminară online pentru pregătirea și armonizarea etapelor de evaluare în modul de lucru mixt la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii universitare	Comisia de evaluare	Înregistrare audio-video (CiscoWebex)/ ARACIS
14.06 09:30-10:30	Întâlnire online cu scopul stabilirii detaliilor evaluărilor atât la nivel instituțional, cât și la nivelul programelor de studii universitare	- comisia de evaluare -reprezentanții Universității „Constantin Brâncoveanu“ din Pitești	Înregistrare audio-video Universitatea „Constantin Brâncoveanu“ din Pitești
14.06 10:30-11:30	Întâlnire online a comisiei de evaluare cupersonalul didactic al Universității „Constantin Brâncoveanu“ din Pitești	- comisia de evaluare - personalul didactic al Universității „Constantin Brâncoveanu“ din Pitești	Înregistrare audio-video/ Universitatea „Constantin Brâncoveanu“ din Pitești

14.06 11:30 -16:00	Activități de evaluare a programelor de studii și a aspectelor instituționale	Comisia de evaluare	
15.06 9:30 -11:00	Activități de evaluare a programelor de studii și a aspectelor instituționale	Comisia de evaluare	
15.06 11:00 - 12:00	Întâlnire online a comisiei de evaluare cu studenții Universității „Constantin Brâncoveanu“ din Pitești	- comisia de evaluare - studenții Universității „Constantin Brâncoveanu“ din Pitești	Înregistrare audio-video (CiscoWebex)/ ARACIS
15.06 12:00– 13:00	Întâlnire online a comisiei de evaluare cu reprezentanți ai absolvenților Universității „Constantin Brâncoveanu“ din Pitești	Comisia de evaluare	Înregistrare audio-video/ Universitatea „Constantin Brâncoveanu“ din Pitești
15.06 13:00-14:00	Întâlnire online a comisiei de evaluare cu reprezentanți ai angajatorilor absolvenților Universității „Constantin Brâncoveanu“ din Pitești	Comisia de evaluare	Înregistrare audio-video/ Universitatea „Constantin Brâncoveanu“ din Pitești
15.06 14:00 -16:00	Activități de evaluare a programelor de studii și a aspectelor instituționale	Comisia de evaluare	
16.06 09:00– 16:00	Continuarea activităților de evaluare a programelor de studii și a aspectelor instituționale	Comisia de evaluare	
16.06 09:00-16:00	Reuniuni de lucru față în față, vizitarea bazei materiale didactice și de cercetare	- directorul de misiune și coordonatorul echipei de evaluare - conducerea instituției, personalul din departamentele financiar-contabil și	Vizită la Universitatea „Constantin Brâncoveanu“ din Pitești

		administrativ sau de asigurare a calității	
17.06 09:00-14:00	Finalizarea fișelor de vizită și a rapoartelor sintetice	Comisia de evaluare	
17.06 14:00–15:00	Întâlnire online pentru concluzii	Comisia de evaluare	Înregistrare audio-video (CiscoWebex)/ ARACIS
18.06 10:00 - 11:00	Întâlnire finală online în vederea prezentării principalelor constatări rezultate în urma evaluării și recomandărilor de îmbunătățire a calității	- comisia de evaluare -reprezentanții Universității „Constantin Brâncoveanu“ din Pitești	Înregistrare audio-video/ Universitatea „Constantin Brâncoveanu“ din Pitești

Elaborarea raportului a fost realizat pe baza:

- Documentației elaborată de UCB pentru evaluare externă, atât la nivel instituțional, prezentată în Raportul de autoevaluare și anexele acestuia, cât și pentru cele trei programe de studii universitare de licență evaluate, respective un domeniu de masterat;
- Fișelor vizitei elaborate la nivel instituțional și la nivelul celor trei programe de studii universitare de licență și un domeniu de masterat evaluate pe perioada vizitei;
- Rapoartelor sintetice ale experților evaluatori pentru cele trei programe de studii universitare de licență evaluate și a domeniului de masterat;
- Discuțiilor purtate în ședințele tehnice cu experții evaluatori;
- Întâlnirilor echipei de experți în sistemul online cu studenții, absolvenții, angajatorii, precum și cu cadrele didactice ale UCB;
- Documentelor suplimentare solicitate de echipa de experți evaluatori și puse la dispoziție de Universitate;
- Vizitelor efectuate de echipa de experți evaluatori în diferite compartimente/structuri organizaționale ale UCB, precum și în spațiile acesteia;
- Informațiilor publice disponibile pe site-ul Universității - <http://www.univcb.ro/>;

-Informațiilor suplimentare și materialelor doveditoare suplimentare solicitate de către membrii comisiei în timpul perioadei de evaluare.

II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR - UNIVERSITATEA CONSTANTIN BRANCOVEANU PITEȘTI

II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

- Statutul juridic al instituției

Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești (UCB Pitești) a fost înființată în anul 1991, sub egida Asociației Academice “Independența Economică”, devenită ulterior Fundația de Învățământ, Știință și Cultură “Prof. univ. dr. Alexandru Puiu” dobândind personalitate juridică prin Sentința Tribunalului Argeș nr. 15/PJ din 7 aprilie 2000. Pe măsura evoluției legislației specifice, UCB Pitești își adaptează documentele la aceasta, iar în anul 2002 acreditarea acesteia este stabilită prin Legea nr. 242/23.04.2002 (Anexa 1.1) sub aceeași denumire. Este o instituție de învățământ superior, acreditată instituțional, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, organizată pe principii non-profit, parte a sistemului național de învățământ, fiind deținătoare a unui patrimoniu propriu.

Sediul UCB este în municipiul Pitești, Calea Bascovului, nr. 2A, județul Argeș, cu facultăți în municipiile Pitești, Brăila și Râmnicul Vâlcea. Statutul juridic al locațiilor din Brăila și Râmnicul Vâlcea este același cu cel al sediului central din municipiul Pitești. Denumirea oficială a Universității și sediul acesteia, utilizate în Raportul de evaluare internă, inclusiv a celor două locații de la Brăila și Râmnicul Vâlcea, corespund actelor juridice de înființare și acreditare.

Structura actuală a Universității include: Facultatea de Management, Marketing în Afaceri Economice, Facultatea de Finanțe-Contabilitate, Facultatea de Științe Juridice, Administrative și ale Comunicării (toate trei în municipiul Pitești), Facultatea de Management, Marketing în Afaceri Economice (Brăila), Facultatea de Management, Marketing în Afaceri Economice (Râmnicul Vâlcea). Două departamente academice funcționează în cadrul UCB: Departamentul de Științe Economice și Departamentul de Științe Juridice și Administrative. Cu atribuții de natură mixtă – academic și administrativă – funcționează și Departamentul pentru Relații Internaționale.

Conform HG 739/2020 programele de studii de licență pe care Universitatea le gestionează sunt: Management IF (la Pitești, Brăila și Râmnicul Vâlcea), Management IFR (la Pitești), Contabilitatea și informatică de gestiune IF (la Pitești, Brăila și Râmnicul Vâlcea) Contabilitate și informatică de gestiune IFR (la Pitești), Marketing IF (la Pitești), Finanțe și bănci IF (la Râmnicul Vâlcea), Administrație publică IF (la Pitești, Brăila și Râmnicul Vâlcea), Economia comerțului, turismului și

serviciilor IF (la Râmnicu Vâlcea), Drept IF (la Pitești). O serie de programe de studii au intrat în lichidare începând cu anul universitar 2020-2021: Management în limba engleză, Finanțe și bănci, Informatică economică, Comunicare și relații publice, Jurnalism (din facultățile de la Pitești), Finanțe și bănci, Contabilitate și informatică de gestiune, Management (din facultatea de la Brăila), Contabilitate și informatică de gestiune, Management (din facultatea de la Râmnicu Vâlcea). În UCB Pitești sunt desfășurate studii de masterat în domeniile Administrarea afacerilor, Contabilitate și Management (HG 297/2020).

Pa lângă structurile academice prezentate mai sus, în cadrul UCB Pitești funcționează următoarele structuri administrative: Direcția Administrativă, Direcția Resurse umane, Direcția Economică. Un loc aparte în structura UCB îl ocupă Direcția de Evaluare și Asigurarea Calității. Centrul de Documentare – Biblioteca și Centrul de Consiliere și Informare în carieră întregesc structurile din cadrul Universității Constantin Brâncoveanu din Pitești.

- Structurile de conducere ale UCB sunt:

- la nivel de universitate, Senatul Universității și Consiliul de Administrație;
- la nivel de facultate, Consiliul facultății și Biroul Consiliului facultății;
- la nivelul departamentului, Consiliul departamentului.

Competențele decizionale specifice pentru organismele de conducere sunt stabilite prin Carta Universitară. Atribuțiile și raporturile dintre aceste structuri sunt precizate prin regulamente, care sunt aprobate de Senat și fac parte integrantă din Carta universității.

Senatul universității (29 de membrii) cu rol deliberativ și de control, este format din reprezentanți în mod democratic din fiecare facultate și departament (personal academic și de cercetare 72,4% - 21 de membrii, și studenți 27,5% - 8 membrii) decide asupra problemelor majore privind activitățile academice și politicile UCB.

Managementul operativ este asigurat de Consiliul de Administrație, care reprezintă structura de decizie în domeniul economico-financiar și administrativ, asigură conducerea operativă a universității, având competențe decizionale exclusive privind patrimoniul universității, precum și competențe organizatorice, economico-financiare, de formare și alocare a resurselor pe priorități, în scopul îndeplinirii misiunii asumate de către universitate. Membrii Consiliului de administrație sunt numiți de către fondatori.

La ședințele Consiliului de Administrație pot participa ca invitați Președintele Senatului, alte persoane din universitate, cu funcții de conducere sau de execuție, ori persoane din afara sa, implicate direct în susținerea instituției. Președintele Consiliului de Administrație are un rol important în conducerea operativă a Universității.

Oferta educațională (domenii, programe de studii).

Așa cum am mai arătat în UCB, în cadrul celor cinci facultăți au funcționat în intervalul evaluat (2010-2020), 11 programe de studii universitare de licență (din 6 domenii de studii). Au rămas cu activitate opt programe de studii din același număr de 6 domenii de studii, trei programe de studii intrând în lichidare începând cu anul universitar 2020-2021.

În anul universitar 2020-2021 sunt înmatriculați un număr de 1312 studenți la programe de studii de licență și 466 studenți la domenii de studii de masterat. Față de anul universitar 2011-2012 numărul studenților UCB a scăzut cu 64% la ciclul licență (de la 3635 la 1312), respectiv cu 62,5% la ciclul masterat (de la 1242 la 466).

În UCB nu funcționează programe de studii/specializări neacreditate, două dintre programele de studii intrate în lichidare având anterior autorizare provizorie. Cu excepția programului de studii Drept, care are 240 de credite de studii transferabile și durata de 4 ani, celelalte programe de studii din UCB sunt cu 180 de credite și durata de 3 ani. Sintetic situația programelor de studii din UCB este prezentată în tabelul mai jos:

Tabelul 1

Domeniu de studiu	Program de studii	A/AP	Număr credite	Capacitatea de școlarizare
Management	Management IF Pitești	A	180	100
	Management IFR Pitești	A	180	100
Marketing	Marketing IF Pitești	A	180	100
Contabilitate	CIG IF Pitești	A	180	60
	CIG IFR Pitești	A	180	100
Științe administrative	Administrație publică IF Pitești	A	180	100
Contabilitate	CIG IF Brăila	A	180	75
Management	Management Brăila	A	180	100
Științe administrative	Administrație publică IF Brăila	A	180	60
Administrarea afacerilor	ECTS IF Vâlcea	A	180	90
Contabilitate	CIG IF Vâlcea	A	180	100
Drept	Drept IF Pitești	A	240	80
Finanțe	Finanțe și bănci IF Vâlcea	A	180	100
Management	Management IF Vâlcea	A	180	90
Științe administrative	Administrație publică IF Vâlcea	A	180	60

Din anexele la Raportul de evaluare internă instituțională, la Rapoartele de evaluare a programelor de studii și a celor constatate în timpul vizitei, numărul studenților înmatriculați în perioada 2010-2020, nu s-a încadrat în cifrele de școlarizare stabilite. Sintetic situația studenților înmatriculați în fiecare an universitar dintre 2011 și 2020 (Anexa 5.13) este prezentată în Anexa 3 la Fișa vizitei și în tabelul de mai jos:

Tabelul 2

Program	Cifra de școlarizare	2011-12	2012-13	2013-14	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
Manag. IF	100	60	51	48	24	33	24	20	22	28	23
Manag. IFR	100	72	57	48	30	52	46	47	45	53	55
Marketing IF	100	30	35	18	22	19	11	9	8	0	0
CIG IF	60	34	30	44	21	21	16	14	10	16	9
Finanțe și bănci IF	100	19	29	0	0	0	0	0	0	0	0
Drept IF	100* 80	91	80	79	64	32	76	126	140	116	86
Adtie publică IF	100	13	11	12	0	0	0	17	0	18	25
Jurnalism IF	60	7	4	8	0	0	0	0	0	0	0
Comunicare și relații publice IF	75	55	57	17	8	0	0	0	0	0	0
Manag IF Brăila	100	58	41	36	48	29	22	30	26	20	19
CIG IF Brăila	75	59	33	37	0	19	21	27	26	31	18
Adtie publică IF Brăila	60	0	0	0	0	0	22	26	22	30	27
Manag IF Vâlcea	90	90	74	57	42	36	35	34	47	43	68
CIG IF Vâlcea	100	61	46	33	41	32	32	26	26	33	41
ECTS IF Vâlcea	200*90	95	80	51	38	31	28	28	23	28	19
Adtie publică IF Vâlcea	60	9	20	19	0	0	11	19	34	32	51

La programul de studii Drept cifra de școlarizare a fost de 100 în anul 2011-2012, iar din 2012, conform HG 707/2012 a fost 80.

La programul ECTS cifra de școlarizare a fost 200 până în 2017, când a scăzut la 90

După cum se poate constata din datele prezentate în tabelul anterior au fost depășite cifrele de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG la programul Drept în anii universitari 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 și 2020-2021.

Evoluția promovabilității la examenul de licență este prezentată în tabelul de mai jos:

Tabelul 3

Programul de Licență IF	2010/ 2011	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020
Management Pitești	96,00	97,00	88,00	97,00	97,00	97,00	93,00	100,00	100,00	100,00
Management Brăila	94,00	87,00	71,00	83,00	100,0	100,0	96,00	100,00	100,00	100,00
Management Rm. Vâlcea	98,73	94,00	94,55	100,0	100,0	100,0	95,83	94,74	100,00	100,00
Marketing	92,96	98,33	89,58	96,67	85,71	91,67	100,0	100,00	100,00	100,00
Afaceri internaționale	93,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Economia comerțului, turismului și serviciilor	95,24	90,48	91,36	96,67	95,92	96,67	86,96	100,00	94,74	100,00
Contabilitate și informatică de gestiune Pitești	97,00	95,00	96,00	93,00	93,00	95,00	100,0	100,00	93,33	91,67
Contabilitate și informatică de gestiune Brăila	96,00	100,0	87,00	94,00	100,0	100,0	100,0	100,00	90,91	100,00
Contabilitate și informatică de gestiune Rm. Vâlcea	100,0	100,0	100,0	92,86	100,0	96,00	100,0	100,00	95,83	95,00
Finanțesi bănci Pitești	96,25	93,55	100,0	100,0	100,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanțesi bănci Brăila	96,23	92,68	94,12	90,91	71,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanțesi bănci Rm. Vâlcea	94,50	96,67	95,65	100,0	100,0	92,31	0,00	0,00	0,00	100,00
Comunicare și relații publice	94,29	96,36	93,55	88,57	100,0	93,33	100,0	0,00	0,00	0,00
Jurnalism Pitești	60,00	100,0	71,43	60,00	100,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Jurnalism Brăila	0,00	83,33	90,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administrație Publică Pitești	100,0	96,77	100,0	100,0	100,0	100,0	0,00	0,00	0,00	100,00
Administrație Publică Brăila	100,0	96,00	100,0	100,0	100,0	100,0	0,00	0,00	100,00	100,00
Administrație Publică Rm. Vâlcea	95,92	97,14	100,0	100,0	100,0	94,12	0,00	0,00	100,00	100,00
Relații internaționale și studii europene	82,05	81,82	90,00	81,82	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Asistență socială	97,62	98,75	100,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drept	92,55	89,58	89,39	97,92	97,01	95,74	100,0	98,15	100,00	100,00

Pentru programele de studii de licență IFR promovabilitatea examenului de finalizare a studiilor este:

Tabelul 4

Programul de Licență IFR	2010/ 2011	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020
Management Pitești	97,00	93,00	89,00	100,00	100,00	100,00	100,00	97,00	100,00	91,43

Programul de Licență IFR	2010/ 2011	2011 2012	2012 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020
Management Brăila	96,00	85,00	83,00	89,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Management Rm. Vâlcea	97,33	94,83	97,73	90,00	91,67	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Contabilitate și informatică de gestiune Pitești	100,00	91,00	92,00	93,00	100,00	0,00	100,00	100,00	92,00	91,67
Contabilitate și informatică de gestiune Brăila	94,00	96,00	90,00	100,00	100,00	93,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contabilitate și informatică de gestiune Rm. Vâlcea	100,00	94,44	83,33	94,12	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Și la domeniile de masterat evoluția numărului de studenți înmatriculați a fost descrescătoare. Domeniile în care au fost școlarizați studenți la ciclul masterat în cadrul UCB au fost: Științe comunicării, Administrarea afacerilor, Contabilitate, Finanțe, Management, Marketing, Drept. Astfel au fost admiși la studii universitare de masterat un număr de studenți prezentat în tabelul de mai jos:

Tabelul 5

	Cifra de școlarizare	2011- 12	2012- 13	2013- 14	2014- 15	2015- 16	2016- 17	2017- 18	2018 -19	2019- 20	2020- 21
Total domenii	1095	469	388	161	143	185	228	204	179	162	165

Cifra de școlarizare stabilită prin evaluările ARACIS a fost respectată și la nivelul fiecărui domeniu în parte. Promovabilitatea studenților de la ciclul de studii universitare de masterat la susținerea disertației este prezentată în tabelul de mai jos:

Tabelul 6

Programul de Master IF	2010/ 2011	2011/ 2012	2012 2013	2013/ 2014	2014 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020
Managementul afacerilor	94,81	89,74	94,68	91,89	98,11	94,59	96,67	83,33	91,30	0,00
Management financiar bancar	97,94	89,17	96,43	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Management în administrație și servicii publice	98,78	94,47	98,31	98,25	96,97	95,56	100,00	93,94	96,88	100,00
Managementul serviciilor publice	98,78	94,47	98,31	98,25	96,97	95,56	100,00	93,94	96,88	100,00
Managementul resurselor umane	95,68	92,31	97,44	98,53	92,31	0,00	94,12	90,91	100,00	100,00
Management și strategii în resurse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	100,0	100,00	93,02	93,18	97,83	100,00
Managementul economic al unităților școlare	97,44	85,71	100,00	100,00	100,0	100,00	100,00	98,25	94,74	100,00
Management și logistică	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	88,89	92,86
Marketingul serviciilor	97,44	90,91	97,50	100,00	92,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Business to business marketing	94,12	84,21	0,00	0,00	100,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Standarde, reglementări și politici contabile	97,67	96,43	92,68	89,66	96,88	97,10	100,00	94,44	97,67	93,33
Comunicare managerială și relații publice	93,33	84,62	80,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Turism, gestiune hotelieră și politici în industria ospitalității	0,00	93,33	94,12	100,00	100,0	93,33	85,71	100,00	90,00	92,31
Drept privat	0,00	0,00	0,00	0,00	100,0	100,00	92,86	100,00	96,97	100,00

Rata de promovabilitate a examenelor de finalizare a studiilor în perioada 2010-2020 este cuprinsă între 91,86% în anul universitar 2012-2013 și 98,56% în anul universitar 2018-2019 pentru programele de studii licență IF, respective între 89,18% în anul universitar 2012-2013 și 100% în anul universitar 2016-2017 pentru programele de studii de licență IFR.

Rata de promovabilitate a examenelor de finalizare a studiilor la domeniile de studii de masterat este cuprinsă între 91,63% în anul universitar 2017-2018 și 98,45% în anul universitar 2019-2020.

II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.2.1 Carta Universitară.

UCB Pitești își desfășoară activitatea conform Cartei Universitare, care a fost aprobată inițial în anul 2011 - Carta Universității și Codul de etică și deontologie profesională (Anexa 1.5.a). Carta anexă la Raportul de evaluare internă poartă ca data de intrare în vigoare din anul 2015. În timpul vizitei a fost prezentată ultima actualizare a Cartei din 2021, cu avizul pozitiv al Ministerului Educației Naționale (Adresa MEN nr.10134 din data de 15.06.2021 emis ca urmare a transmiterii

de către universitate a propunerilor de actualizare a Cartei). Ambele variante respectă reglementările legale și sunt în concordanță cu politicile naționale și ale Spațiului European al Învățământului Superior (SEIS). Conform Cartei Universitatea ”Constantin Brâncoveanu” din Pitești își asumă misiunea de educație și cercetare științifică avansată, generând și transferând cunoaștere către societate prin formare inițială și continuă la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului pe piața muncii și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic, cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora, contribuție activă la dezvoltarea locală, regională și națională din punct de vedere social, economic și cultural printr-o implicare puternică în viața comunitară.

Prevederile Cartei Universitare sunt aduse la cunoștința membrilor comunității universitare și publicului larg prin postarea pe site-ul universității <http://www.univcb.ro/>. Carta face trimiteri la organigrama UCB, la strategiile instituționale precum și la regulamentele și metodologiile pe care le include.

Prin modul de formulare în Cartă a obiectivelor pe care Universitatea și le propune se tinde spre individualizarea acesteia în sistemul național de învățământ superior. Astfel este menționată ”afirmarea și cultivarea valorilor și tradițiilor învățământului, științei și culturii, ... adaptarea ofertei educaționale la cererea de educație locală, contribuirea la repartizarea rațională a învățământului și cercetării științifice pe teritoriul țării, funcționând în trei județe: Argeș, Brăila și Vâlcea, valorificarea potențialului științific și didactic, prin servicii de informare, documentare, publicarea de lucrări valoroase, asistență și consultanță de înalt profesionalism, implicarea activă în susținerea și realizarea programelor de dezvoltare națională și locală și în dezvoltarea socială durabilă a zonei, devenind principalul centru de educație, civilizație și cultură al comunității socio-economice din zona în care își desfășoară activitatea, realizarea unor modalități alternative de desfășurare a practicii studentești la nivelul unor agenți economici, instituții și autorități publice, contribuirea la crearea de parteneriate active cu autoritățile publice, cu organisme economice și financiare, cu organizații neguvernamentale, societăți culturale, economice și științifice, cu institute de cercetare ale Academiei Române sau alte instituții de cercetare [...]”.

Astfel de obiective sunt extrem de cuprinzătoare, atingerea acestora fiind mult mai dificilă decât formularea lor. Din întâlnirea Comisiei de evaluare cu reprezentanții absolvenților și angajatorilor trebuie menționat că au existat și există strădanii susținute pentru atingerea lor, mulți dintre participanții confirmând aceasta. Totuși numărul tot mai redus de studenți, și implicit scăderea resurselor Universității nu reprezintă argumente în favoarea continuării pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite.

Reglementările interne menționate în Carta universitară – regulament, metodologie sau cod – există, iar prevederile din acestea sunt în conformitate cu normele legale în vigoare. Nu toate regulamentele sunt actualizate, astfel Regulamentul privind organizarea alegerilor studentești pentru organele colegiale de conducere anexat la Raportul de evaluare internă (Anexa 1.12) poartă

ca data de intrare în vigoare anul 2011, Codul de asigurare a calității (Anexa 2.2) poartă ca data de intrare în vigoare anul 2016.

Codul de etică

În UCB există și se aplică Codul de etică și deontologie profesională universitară, iar Comisia de Etică, ca structură cu atribuții din acest punct de vedere, are un regulament și proceduri de lucru și aplică mecanisme și măsuri eficiente pentru monitorizarea respectării eticii și deontologiei de întreaga comunitate universitară. Din Raportul de evaluare internă rezultă activitățile de prevenire a încălcărilor principiilor de etică, aspect rezultat și din rapoartele Comisiei de etică. Rapoartele sunt prezentate în anexa în anexa 2.9 dar fiind regăsite și pe pweb:<http://www.univcb.ro>

Din rapoartele de caz rezultă că au existat de la precedenta evaluare a UCB Pitești două sesizări către Comisia de etică, ambele mai veci de 5 ani, dar ulterioare precedentei evaluări: o sesizare făcută în anul 2012 privind comercializarea unor lucrări de licență de către un cadru didactic, sesizarea fiind verificată de către Comisia de etică. În cursul verificării sesizarea a fost confirmată parțial, iar măsura propusă a fost suspendarea pe timp de un an a dreptului cadrului didactic în cauză de a se înscrie la concursuri pentru promovare, ocupare funcții de conducere, și a posibilității de a face parte din comisiile de susținere a examenelor de finalizare a studiilor; o sesizare cu privire la un comportament a unui cadru didactic în timpul desfășurării activităților didactice făcută în anul 2014. Verificarea acesteia nu a putut fi finalizată, semnatarul sesizării refuzând a da detalii în fața Comisiei.

UCB are un Regulament privind activitatea profesională a studenților, și o Metodologie de evaluare a studenților aprobate de Senat în anul 2020 (Anexa 5.1 și 5.2), există metodologii referitoare la organizarea și funcționarea Universității (Metodologia privind procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere ale UCB, Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor vacante, Metodologia cadru de organizare a admiterii, Metodologia privind mobilitățile studenților, Metodologia de desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor, Metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor activităților didactice și de cercetare, etc.), regulamente (Regulament privind desfășurarea activității didactice cu grupele de performanță și grupele de studenți cu rămânere în urmă, Regulament privind mentoratul/îndrumarea nemijlocită a studenților și atribuțiile mentorului/îndrumătorului de grupă, Regulament de organizare, funcționare și finanțare a cercetării, Anexa nr. 6.10. - Regulamentul activităților științifice studențești), proceduri (Procedură operațională privind verificarea anti plagiat, Procedura sesizare a comisiei de etică universitară, Procedura de soluționare a sesizărilor privind încălcarea eticii și deontologiei universitare), coduri (Codul de etică și deontologie universitară, Codul de asigurare a calității, Procedura de elaborare a statelor de funcții).

Din punct de vedere academic, conform Cartei și Regulamentului de organizare și funcționare, a modului de alegere și numire a persoanelor în funcții de conducere (Rector, prorectori, decani, prodecani, directori de departamente), a atribuțiilor și responsabilităților acestora, sunt create

premisele unui control privind activitatea din Universitate. Direcția administrativă, Secretarul șef și celelalte structuri au atribuții prevăzute în Cartă și în Regulamentul de organizare și funcționare astfel stabilite încât să se asigure un control ierarhic operativ. În plus, Direcția economică realizează periodic studii privind starea Universității, concluziile acestora reprezentând un important îndreptar pentru deciziile Senatului și a Consiliului de administrație. Auditul intern și auditul raportărilor financiare anuale asigurate de persoane autorizate externe este de natură să confirme conformitatea cu normele în vigoare.

În anexele 1.20 și 1.21 la Raportul de evaluare internă sunt prezentate trei rapoarte: Raport de audit academic 2019-2020, Raport de activitate al comisiilor Senatului 2017-2018, Raport de activitate al comisiilor Senatului 2018-2019, Raport de activitate al comisiei pentru activitatea de cercetare științifică 2018-2019. Principalele aspecte din acestea se referă la activitatea de cercetare, relațiile cu alte instituții de învățământ superior și cercetare. Există auditare anuală a raportărilor financiare ale UCB efectuate de persoane cu calitate de auditor financiar membru CAFR, precum și audit intern efectuat de persoane autorizate în calitate de cenzor.

În anexa 7.9 este prezentat un Raport de audit financiar întocmit de un auditor financiar membru al CAFR, respectiv SC FIN-CONT EXPERT MD SRL în care este prezentată auditarea perioadei 01.01.2020-31.12.2020 cu privire la ”conformitatea cu legislația în vigoare”.

II.2.2 Conducerea instituției, structuri manageriale

Carta UCB Pitești precum și Metodologia privind organizarea și desfășurarea alegerilor (Anexa 1.13), dar și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea alegerii studenților în structurile de conducere (Anexa 1.12) respectă reglementările legale în vigoare. Alegerea Rectorului în anii 2012, 2016 și 2021 este confirmată de către ME (Anexele 1.15, 1.16, 1.17). Procesele verbale de la alegerea Rectorului, alegerile pentru Senat, alegerile studenților, Componenta actuală a Senatului și Consiliile confirmă respectarea prevederilor legale. Studenții sunt reprezentați în structurile de conducere din universitate în conformitate cu prevederile legale. Astfel, pentru mandatul 2020-2024, în Senat, gradul de reprezentare a studenților este de cel puțin 25% din numărul total de membri ai Senatului (8 din 29). Situație identică în Consiliile facultăților (14 din 43). Studenții sunt reprezentați și în comisiile Senatului.

Rectorul UCB a fost ales prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din universitate la data de desfășurării alegerilor și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților). Rectorul instituției a fost confirmat de Ministerul Educației și Cercetării Științifice prin ordinul nr. 3516/23.03.2021.

Management strategic.

Conducerea și dezvoltarea universității are la bază o strategie adusă la cunoștința comunității academice și făcută publică pe situl UCB. Universitatea elaborează și implementează strategii și planuri operaționale la nivel instituțional și departamental, pentru dezvoltarea instituțională,

asigurarea calității, desfășurarea activităților didactice și de cercetare științifică. La Raportul de evaluare internă este anexat Programul strategic al UCB Pitești pentru perioada 2021-2025 ([Anexa nr. 1.9. - Programul Strategic al Universității](#)). Cu ocazia vizitei la Universitate au fost prezentate strategiile de dezvoltare anterioare (2012-2016 și 2016-2020). În modul de elaborare a acestora se constată o creștere calitativă a modului de formulare a obiectivelor, dar și limitările impuse de scăderea numărului de studenți din diverse motive. Programul pentru perioada 2021-2025 se poate afirma că este o reflectare corectă și reală a situației UCB care în ultimele trei exerciții financiare a înregistrat deficit. Programul este actualizat anual sau în funcție de evoluția și contextul legislației învățământului superior. În procesul managerial s-a urmărit creșterea implicării tuturor eșaloanelor decizionale (decani, directori de departament) iar gradul de îndeplinire a acestor planuri reprezintă criteriul de apreciere în evaluarea performanțelor managementului universitar. Rectorul prezintă în Senat un raport privind starea Universității. Senatul discută, analizează și aprobă raportul împreună cu un plan de măsuri de ameliorare a practicilor și mecanismelor de urmărire riguroasă a realizării obiectivelor strategice și a obiectivelor operaționale. Există preocupări pentru a asigura un management modern și eficient, generator de ordine, disciplină și responsabilitate în îndeplinirea obligațiilor de către cadrele didactice, studenții și personalul administrativ.

Conducere/Organizare administrativă.

Atribuțiile și competențele structurilor și ale funcțiilor de conducere ale UCB sunt stabilite prin Carta și prin Regulamentul de Organizare și Funcționare (Anexele 1.5a și 1.11), cu respectarea prevederilor legale în domeniu. Structura organizatorică de învățământ și cercetare a Universității este prezentată în organigramă. Structurile de conducere la nivelul Universității sunt: Senatul Universității și Consiliul de Administrație. Funcțiile de conducere la nivelul Universității sunt: Rectorul, Președintele Senatului și Președintele Consiliului de Administrație. Structurile de conducere la nivelul facultății sunt: Consiliul Facultății, iar la nivelul departamentului Consiliul Departamentului. Funcțiile de conducere la nivelul Facultății sunt Decan și Prodecan, iar la nivelul departamentului este Directorul de Departament. UCB are un sistem de conducere și un Regulament de Organizare și Funcționare (ROF) care respectă reglementările legale în vigoare. Personalul de conducere al UCB este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu normă de bază în instituție și nu se află în condiții de rezervare a postului. Studenții UCB sunt reprezentați în structura Senatului universitar, a Consiliilor facultăților și a Consiliilor departamentelor cu o pondere de cel puțin 25 %.

Structura academică a UCB cuprinde 5 facultăți (Facultatea de Management, Marketing și Afaceri Economice Pitești, Facultatea de Management, Marketing și Afaceri Economice Brăila, Facultatea de Management, Marketing și Afaceri Economice Râmnicu Vâlcea, Facultatea de Finanțe Contabilitate Pitești și Facultatea de Științe Juridice, Administrative și ale Comunicării Pitești), și trei departamente (Departamentul de Științe Economice, Departamentul de Științe Juridice, administrative și ale Comunicării și Departamentul pentru Învățământ cu frecvență Redusă). În

acest fel departamentele includ personal didactic din toate cele trei locații în care Universitatea desfășoară activități.

II.2.3 Personalul didactic

Organigrama UCB Pitești este prezentată în anexa 1.6, statele de funcții ale personalului didactic pentru anii universitari începând cu 2011-2012 sunt în (Anexa nr. 3.1. - Statele de funcții – personal didactic ale facultăților din cadrul Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești și calculul indicatorilor privind ponderea personalului cu norma de bază și ponderii profesorilor și conferențiarilor). Recrutarea, selecția și promovarea cadrelor didactice se realizează prin concurs. Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice se organizează și se desfășoară pe baza Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante (Anexa nr. 3.5. - Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante). Posturile vacante se ocupă prin concurs anunțat în termenul legal, atât la Monitorul Oficial, cât și pe site-ul Ministerului Educației (www.jobs.edu.ro) și pe site-ul Universității (www.univcb.ro). Posturile vacante sunt ocupate de către cadre didactice asociate, pe perioadă determinată, condițiile de ocupare fiind aceleași ca în cazul titularilor. În perioada de la precedenta evaluare situația personalului didactic, raportul studenți cadre didactice a evoluat astfel:

Tabelul 7

Anul universitar	Total 19espect în state			Număr cadre didactice	Număr studenți	Raport studenți/post	Raport studenți / cadru didactic
	Total	Posturi ocupate	Posturi vacante				
2011-2012	156	155	1	130	4877	31	37
2012-2013	148	130	7	121	3753	25	31
2013-2014	138	121	17	99	2698	20	27
2014-2015	101	90	11	79	1966	19	25
2015-2016	70	68	2	67	1640	23	24
2016-2017	69	63	6	62	1537	22	25
2017-2018	75	66	9	62	1696	23	27
2018-2019	83	73	10	64	1737	21	27
2019-2020	80	73	7	66	1784	22	27
2020-2021	84	77	7	65	1778	21	27

Gradul de ocupare a posturilor din statele de funcții de către cadre didactice proprii diferă de la un an la altul între 87,7% în anul universitar 2013-2014 și 99,3% în anul universitar 2011-2012, cu

un grad mediu pe toată perioada de 91,2%. Cu excepția primilor doi ani universitari (2011-2012 și 2012-2013), având în vedere profilul domeniilor de studii din Universitate, raportul cadre didactice studenți este adecvat.

Din Anexa 5 ARACIS întocmită pe ani de studii începând cu 2011 rezultă că doar anterior anului 2015 au existat situații în care există unul-două cazuri în care o persoană acoperă trei norme (dar nu mai mult). După 2015 nu există situații în care cadre didactice să acopere trei norme.

Ponderea profesorilor și a conferențiarilor în total cadre didactice cu norma de bază în UCB este între 32% și 58%. În Regulamentul de Organizare și Funcționare sunt prezentate drepturile și obligațiile salariaților și ale conducerii UCB ca angajator, relațiile de serviciu, organizarea muncii, igiena și securitatea în muncă, răspunderea disciplinară și patrimonială a salariaților, soluționarea cererilor și reclamațiilor salariaților, modalitățile de evaluare profesională a salariaților. Sunt respectate drepturile și obligațiile personalului didactic și de cercetare, în conformitate cu specificațiile Contractului de muncă, aspecte care s-au desprins și în urma întrevederii membrilor echipei de evaluare instituțională cu unele cadre didactice din universitate. Cum am mai arătat, ocuparea posturilor didactice se face prin concurs cu respectarea propriilor reglementări care, la rândul lor respectă condițiilor legale. Posturile didactice sunt publicate în Monitorul Oficial partea a III-a, pe pagina specială a site-ului web al instituției de învățământ superior și pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale, iar în urma concursului se realizează numirea legală pe post. Condițiile pentru ocuparea posturilor, au fost respectate, posturile sunt încadrate cu personal propriu care corespunde din punct de vedere al calificării profesionale condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcțiuni. Toate cadrele didactice ale UCB îndeplinesc cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice, sunt titularizate în învățământul superior, având titlul științific de doctor, sau pregătirea inițială și competențe în domeniu. Doar două cadre didactice ocupă posturi de asistent, ambele având titlul de doctor: Gavrișiu Iuliana care desfășoară activitate de Educație fizică și care este doctor în Sport și management în sport, respectiv Stroie Andreea care are în portofoliu discipline în limbi străine și care are titlul de doctor în Filologie.

Evoluția personalului didactic din UCB pe ani universitari și în structură este prezentată în tabelul următor:

Tabelul 8

Indicatori structurali semnificativi ai personalului didactic	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Profesori	10	10	10	9	7	8	6	6	6	6
Conferențieri	28	26	30	28	26	26	26	26	26	26
Lectori	46	47	42	30	26	25	22	23	24	24
Asistenți	33	28	14	9	5	0	1	0	0	0
Preparatori	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0

Indicatori structurali semnificativi ai personalului didactic	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Total cadre didactice cu norma de bază	120	114	96	76	64	59	55	55	56	56
Profesori	0	0	1	1	1	1	2	1	2	2
Conferențieri	4	2	1	1	1	1	1	1	2	2
Lectori	2	3	1	1	0	0	1	3	2	1
Asistenți	4	2	0	0	1	1	3	4	4	4
Preparatori	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total cadre didactice cu statut de colaboratori	10	7	3	3	3	3	7	9	10	9
Total cadre didactice, din care:	130	121	99	79	67	62	62	64	66	65
- cu norma de bază (număr)	120	114	96	76	64	59	55	55	56	56
- cu norma de bază (%)	92	94	97	96	96	95	89	86	85	86
- colaboratori	10	7	3	3	3	3	7	9	10	9
Profesori și conferențieri cu norma de bază - număr	38	36	40	37	33	34	32	32	32	32
Profesori și conferențieri cu norma de bază - %	32	32	42	49	52	58	58	58	57	57

Gradul de ocupare a posturilor didactice de către cadrele didactice cu norma de bază în Universitate este prezentat în tabelul următor:

Tabelul 9

Indicatori	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Posturi didactice	156	148	138	101	70	69	75	83	80	84
Cadre didactice cu NB în UCB	120	114	96	76	64	59	55	55	56	56
Grad de ocuparea posturilor de către CD NB %	76,9	77,0	69,6	75,2	91,4	85,5	73,3	66,3	70,0	66,6

Statele de funcții ale personalului didactic se întocmesc anual, iar funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținându-se seama de Planurile de învățământ și de formațiile de studenți. Normele didactice și de cercetare se cuantifică în ore convenționale și se stabilesc conform Legii Educației Naționale 1/2011. Practica UCB privind numărul de studenți care revin la un cadru didactic cu norma de bază, pentru studiile de nivel licență, este de maxim 25 pentru forma de învățământ cu frecvență, studii universitare de licență, maxim 30 pentru forma de învățământ cu frecvență redusă, studii universitare de licență, maxim 25 pentru forma de învățământ cu frecvență, studii universitare de master.

II.2.4 Administrația instituției – Structurile administrative.

UCB dispune de o administrație dimensionată în funcție de necesități și în corelare cu numărul de studenți înmatriculați. Aceasta respectă reglementările legale în vigoare, este eficace în privința organizării, numărului și calificării personalului și funcționează riguros prin serviciile oferite comunității universitare. Structurile de administrație ale UCB cuprind direcții și servicii și sunt prezentate în organigrama Universității (Anexa 1.6) din punctual de vedere al nivelurilor de subordonare. Relațiile dintre compartimentele funcționale sunt descrise în Regulamentul de organizare și funcționare (Anexa 1.11). În același Regulament de organizare și funcționare sunt prezentate titulatura, componența și competențele fiecărui compartiment și a fiecărei funcții administrative. Structura statului de funcțiuni pentru direcții și servicii (Anexa 3.3) este propusă de către Consiliul de administrație, se aprobă de Senatul universitar și se actualizează periodic. Conform organigramei structura administrativă a UCB cuprinde următoarele servicii și compartimente: Direcția Administrativă, Direcția Economică, Direcția Resurse Umane, Direcția de Relații Internaționale și Relații Publice, Direcția Evaluare și Asigurarea Calității, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră și Oficiul Juridic.

În statul de funcțiuni se constată că cele mai multe compartimente considerate ca atare în Organigramă sunt reprezentate de un număr mic de funcțiuni. În total statul de funcțiuni cuprinde 38 de posturi din care 15 sunt ocupate de personal administrativ nedidactic (paznic, îngrijitor, fochiști, șofer, personal de întreținere). Din celelalte 23 funcțiuni, opt sunt de secretariat și patru de bibliotecar, ceea ce înseamnă că serviciile destinate studenților sunt bine acoperite cu personal. Se constată, deci, o structură administrativă suplă pe măsură numărului redus al studenților.

În anexele 1.20 și 1.21 la Raportul de evaluare internă sunt unul, respectiv trei rapoarte: Raport de audit academic 2019-2020, Raport de activitate al comisiilor Senatului 2017-2018, Raport de activitate al comisiilor Senatului 2018-2019, Raport de activitate al comisiei pentru activitatea de cercetare științifică 2018-2019. Principalele aspecte din ultimele trei rapoarte se referă la activitatea de cercetare, relațiile cu alte instituții de învățământ superior și cercetare.

Există auditare anuală a raportărilor financiare ale UCB efectuate de persoane cu calitate de auditor financiar membru CAFR, precum și audit intern efectuat de persoane autorizate în calitate de cenzor. Direcția Administrativă a realizat periodic studii privind sustenabilitatea financiară a Universității.

În anexa 7.9 este prezentat un Raport de audit financiar întocmit de un auditor financiar membru al CAFR, respectiv SC FIN-CONT EXPERT MD SRL în care este prezentată auditarea perioadei 01.01.2020-31.12.2020 cu privire la "conformitatea cu legislația în vigoare". După cum rezultă din acestea auditul în cadrul UCB se realizează prin două componente, una care privește calitatea procesului de învățământ și cercetare, cealaltă care vizează activitatea administrativă. Prima este realizată de către comisii interne, iar cealaltă prin contractare servicii externe.

În concluzie UCB are organigrama încadrată cu personal propriu care corespunde din punct de vedere al calificării profesionale, există state de funcțiuni pentru personalul didactic și distinct

pentru personalul administrativ. Personalul administrativ îndeplinește condițiile pentru ocuparea posturilor. Controlul activității structurilor administrative este realizat periodic prin auditare externă profesionistă.

Comisia de evaluare a verificat componentele administrative ale universității, starea de fapt a organigramei organizaționale, resursele umane existente și nivelul lor de calificare, al acestora, realitatea față de arhitectura prezentată prin organigramă.

II.2.5 Baza materială – Spații de învățământ și cercetare.

Baza materială a UCB reprezentând construcții este deținut în cele trei locații – Pitești, Brăila și Râmnicu Vâlcea. Conform Anexei 2 la Fișa vizitei în cele trei locații Universitatea dispune de construcții însumând 6469 mp suprafață desfășurată. În acestea sunt amenajate 21 de săli de curs (suprafață 3092 mp), 34 de săli de seminar (suprafață 1649 mp), 16 laboratoare (suprafață 857 mp) și 5 săli de lectură (suprafață 871 mp).

Repartizarea pe cele trei locații în care își desfășoară activitatea Universitatea este prezentată în anexa 7.5 la Raportul de evaluare internă:

Tabelul 10

Locația	Săli de curs Număr/suprafață/ locuri	Săli de seminar Număr/suprafață/ locuri	Laboratoare Număr/suprafață/ locuri	Săli de lectură Număr/suprafață/ locuri
Pitești	11/2246/1780	4/180/120	5/298/145	2/550/250
Râmnicu Vâlcea	8/822/759	17/912/547	6/319/118	2/171/62
Brăila	6/802/800	13/557/325	4/240/83	1/150/100

Raportat la numărul de studenți, la formațiile de studiu, locurile în spațiile de învățământ, cercetare și pentru alte activități corespund normativelor în vigoare, iar capacitatea spațiilor permite desfășurarea unui proces de învățământ de calitate. Toate spațiile de învățământ sunt proprietatea Universității.

Ținând seama de numărul de studenți înmatriculați, dar și de tendința existentă în privința cererii de studii specifice, UCB din Pitești nu are nevoie de extinderea spațiilor de învățământ. Cu toate acestea în bugetul multianual pentru 2022-2026 sunt prevăzute cheltuieli cu ”achiziții imobile, calculatoare”. Numărul locurilor în sălile de lectură a Bibliotecilor din cele trei locații ale UCB este de 412, respectiv 23% din numărul studenților (licență și masterat) înmatriculați. În fiecare locație este asigurat cel puțin un procent de 10% locuri în sălile de lectură față de numărul studenților înmatriculați.

Dotarea și modernizarea acestora ar trebui să fie mult mai concret prezentată în Programul strategic al Universității pentru perioada 2021-2025 și în Planul operațional 2020-2021. Există doar o

referire la ”întocmirea de proiecte pentru dotarea laboratoarelor” și o referire la ”completarea fondului de carte a bibliotecii UCB”, precum și cea din bugetul multianual 2022-2026 menționată mai sus (”achiziții ... calculatoare”). Aceasta cu toate că, așa cum rezultă din anexa 7.16 la Raportul de evaluare internă spațiile UCB dotate cu tehnică de calcul (valoare 810623 lei), imprimante, copiatoare, sisteme de sonorizare, sisteme de video-proiecție, mobilier (valoare 655584 lei). În total Universitatea dispune de 217 calculatoare, din care 148 sunt accesibile și studenților în laboratoare, biblioteci, etc., ceea ce înseamnă 1776 de ore/calculator disponibilitate zilnică pentru studenți. Având în vedere domeniile de studiu în care UCB organizează programe de studiu (juridice și economice) dotările spațiilor asigură un proces didactic corespunzător. Calculatoare sunt conectate la rețeaua internă, cu acces la internet, la bazele de date electronice ANELIS+, iar unele dintre ele dispun și de o mică bibliotecă.

Laboratoarele și cabinetele din cadrul Universității în număr de 16 sunt destinate disciplinelor de specialitate, (Anexa nr. 7.15. – Spațiile de învățământ)și sunt dotate cu echipamente și materiale didactice în conformitate cu disciplinele care sunt programate în acestea: 4 laboratoare de informatică, 1 laborator de informatică pentru contabilitate, 1 laborator multimedia, 1 laborator de inginerie și tehnologia produselor, 1 laborator de merceologie, 1 laborator de criminalistică și drept, 1 cabinet management, 1 cabinet de turism și dezvoltare durabilă, 1 cabinet de consiliere și informare în carieră, 1 cabinet limbi străine, 1 cabinet merceologie.

Softurile instalate pe calculatoarele din laboratoare și cabinete sunt în concordanță cu specificul activităților ce se desfășoară în acestea, conform cu necesitățile de instruire a specializărilor din cadrul UCB, sunt licențiate sau deținlicențăfree. Concret, există licențe pentru: MS Office 2003, MS Office 97 FULL, Norman Security, Nero Suite, Oracle Express Edition, MS Map Point 2002, MS Data Analyzer, MS Visual Foxpro, Microsoft Access, Limbajul C și C++, SQL, Limbajul SysML, Adobe Design, Corel Draw, SystemModelingLanguage, Lex Expert, Unibook, Ciel, Saga free și abonamente pentru Zoom și Microsoft Teams([Anexa nr. 7.17. – Lista cu licențele la softurile folosite](#))

UCB asigură, prin intermediul bibliotecilor sale, atât în format scris cât și electronic, resursele de învățare (cărți, tratate, referințe bibliografice, lucrări științifice, periodice și alte feluri de publicații) pentru fiecare program de studii organizat, indiferent de nivel (licență, masterat). În bibliotecile universității studenții au acces la peste 40.000 de volume de carte universitară, reprezentând 13 mii titluri (Anexa nr. 7.18. – Fondul de carte al bibliotecii): locația Pitești peste 15000 de volume din 5063 titluri, locația 11900 volume din 3900 de titluri, locația Râmnicu Vâlcea 13000 de volume 4275 de titluri. Există contracte pentru abonamente la publicații și reviste de specialitate, inclusiv la Monitorul Oficial, iar studenții au acces la programul de legislațieLex Expert (Anexa nr. 7.19. – Liste de abonamente la publicațiile de specialitate).

Bibliotecile UCB funcționează pe baza unui Regulament propriu aprobat de Senat, ultima actualizare fiind făcută în anul 2017. Personalul Bibliotecii universității include un bibliotecar șef și trei bibliotecari, toate persoanele având studii de specialitate în biblioteconomie sau filologie.

Prin modul de organizare prezentat în Regulament Biblioteca UCB asigură accesul tuturor cititorilor la colecțiile bibliotecii: prin împrumutul la domiciliu, dar și prin existența sălilor de lectură cu un număr corespunzător de locuri.

Servicii pentru studenți

Conform Raportului de evaluare internă UCB asigură studenților, în funcție de solicitări, următoarele servicii:

- Cazare în cămin pentru 200 de studenți (100 camere cu câte două paturi, de tip garsonieră), cu următoarele dotări: grup sanitarșiduş propriu, mobilier NEOSET (pat, birou, bibliotecă șidresing), frigider, televizor, telefon și Internet. Pentru extensiile din Brăila și Râmnicu Vâlcea, facultățile UCB au încheiat parteneriate cu liceele din orașele în care funcționează, pentru cazarea studenților anterior pandemiei Covid-19 (verificat la vizita in situ).
- Posibilitatea desfășurării unor activități sportive, de întreținere fizică și recreere, pe un teren de sport sau în săli de fitness, cardioși aerobic. Sălile sunt dotate cu echipamente profesionale, beneficiază de instalații de climatizare și ventilație, iar sistemul de sonorizare este, de asemenea, profesional;
- Posibilitatea desfășurării unor activități artistice în Clubul artistic „Estudiantina” care include cercuri de dansuri, de teatru, de recitări, de arte vizuale;
- Asistență medical prin convenții cu cabinet medicale pentru studenți (verificat la vizită și din discuțiile la întâlnirea cu studenții).
- Posibilitatea de a servi masa prin convenții cu Restaurantul Alkazar și Cafeneaua Alkazar;
- Internet Cafe – Bibliotecă virtual, 80 de posturi individuale de lucru cu posibilități de consultare în format electronic a cursurile editate de Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Piteștiși de acces permanent la Internet;
- Centrul de Consiliere și Informare în Carieră, prin care studențiiși pot stabiliși planifica, pe de o parte, traseul profesional, iar pe de altă parte, pot găsi oportunități de angajare;
- Clubul Studenților, Atelierele de antreprenoriat ale UCB care funcționează ca un incubator de afaceri;
- Departamentul de Relații Internaționale al Universității, prin care studenții beneficiază de mobilități la Universități din străinătate, obiectivul acestora fiind consolidarea cunoștințelor;

Conform celor declarate de absolvenții UCB la întâlnirea avută pe durata vizitei, există o Asociație ALUMNI-UCB, însă nici un participant la întâlnire nu este membru al acesteia și asociația nu are link pe site-ul UCB (link cloud ARACIS: <https://bit.ly/3gv5NvW>)

La vizita efectuată în Universitate, din discuțiile cu personalul didactic și administrative a rezultat faptul că studenții solicită foarte puțin cazare în cămin, chiar și în perioadele anterioare pandemiei din anii 2020-2021, majoritatea studenților fiind din zone apropiate locațiilor în care se desfășoară activitățile didactice, iar o bună parte a acestora fiind angajați.

Resursele financiare

Cu toate că începând cu anul 2018 UCB înregistrează deficit bugetar disponibilitățile bănești ale acesteia sunt în creștere de la o perioadă la alta (5% în 2019, față de 2018, 10% în 2020 față de 2019), ceea ce înseamnă că o parte a cheltuielilor nu generează plăți în exercițiul în care sunt înregistrate. Modul judicios în care sunt administrate resursele financiare poate asigura realizarea obiectivelor pe termen scurt, în timp ce pe termen mediu este mai dificil de estimat.

Sursa principală a necesarului surse de finanțare sunt taxele de școlarizare aferente ciclului de licențăși de masterat. UCB din Pitești dispune de o rezervă financiară reprezentată de sumele aflate în depozite bancare, sume care sunt suficient de mari pentru a asigura o funcționare fără probleme chiar și în situația în care taxele de școlarizare nu ar acoperi necesarul de finanțare pentru anumite perioade de timp. Universitatea întocmește bugete de venituri și cheltuieli multianuale, care sunt actualizate periodic în funcție de factorii care influențează nivelul veniturilor și urmărind încadrarea cheltuielilor în venituri și asigurarea unei rezerve financiare. (Anexa nr. 7.2. – Bugetul anual de venituri și cheltuieli 2011-2021 și Anexa nr. 7.3. – Bugetul multianual de venituri și cheltuieli 2022-2026). În situațiile financiare anuale este prezentat rezultatul exercițiului, respective veniturile și cheltuielile perioadei.

Prezentăm mai jos o sinteză a acestora pe perioada 2011-2020:

Tabelul 11

Anul	Venituri	Cheltuieli	Excedent + Deficit -
2011	14.053.671	14.126.153	-72.482
2012	11.706.535	12.696.521	-989.986
2013	9.203.247	11.364.852	-2.061.606
2014	7.399.687	8.744.118	-1.344.341
2015	6.230.934	6.938.542	-701.607
2016	5.239.811	7.189.337	-1.949.526
2017	8.391.443	8.589.875	-198.432
2018	6.219.978	6.777.210	-557.232
2019	6.184.717	6.534.554	-349.837
2020	5.871.894	5.940.621	-69.027

De menționat că situația din tabelul de mai sus este întocmită pe baza bilanțurilor Universității, datele din anexa 7.4 fiind diferite pentru anumite perioade de cele de mai sus, dar bilanțurile sunt certificate de cenzori, respectiv auditori financiari.

Cheltuielile cu salariile raportate la totalul veniturilor au variat în perioada 2011-2020 de la 42,5% în anul 2010, la 73,1% în anul 2020, fapt care nu înseamnă o politică sistematică și consecventă din acest punct de vedere.

În bugetul multianual 2022-2026 (Anexa 7.3) sunt prevăzute creșteri ale veniturilor de peste 28%, din care cea mai mare parte din taxele de studii. Realitatea demografică, economică și socială din România nu este de natură să ducă la creșterea numărului de studenți pentru Universitate. În acest document politica privind ponderea cheltuielilor cu salariile în totalul veniturilor este mult mai echilibrată, variația fiind de doar două procente (66,9% - 68,9%).

Nivelul taxelor de școlarizare. Devizul de fundamentare a taxei de școlarizare.

În fiecare an universitar quantumul taxelor de școlarizare se calculează în funcție de costurile medii de școlarizare pe an universitar. Quantumul taxelor de școlarizare este analizat atât în Consiliul de Administrație al Universității cât și în Senatul Universitar. În Senatul Universitar participă la discuții reprezentanții studenților care au astfel posibilitatea să-și exprime punctul de vedere atât cu privire la taxele de școlarizare, cât și cu privire la celelalte aspecte ale vieții universitare care sunt dezbătute în ședințe. Taxele de școlarizare anuale sunt făcute publice în fiecare an prin afișarea lor la avizierele din cadrul universității, precum și prin faptul că se regăsesc pe site-ul universității. De asemenea, acestea sunt înscrise în contractul anual de școlarizare pe care studenții îl încheie la începutul fiecărui an universitar cu instituția de învățământ (Anexa nr. 7.7. – Costul mediu pe student pentru IF și masterat și bugetul pentru IF și masterat 2011 – 2021.). Deși are titlul menționat anterior anexa 7.7 prezintă calculul costurilor numai pentru perioada anilor universitari 2016-2017 până în anul 2020-2021.

Modul cum este prezentat costul mediu pe student în calculul din anexa 7.7 duce la concluzia că doar 40-45% din taxe se folosesc pentru cheltuielile cu salariile, ori, așa cum am mai arătat cheltuielile cu salariile reprezintă procente mult mai mari din total venituri, chiar dacă prin bugete sunt prevăzute și alte surse de venituri decât cele provenite din taxe.

Taxele de școlarizare pentru anul universitar 2020-2021 sunt postate pe pagina web a UCB și prin afișare la avizierele facultăților, prin tutorii specializărilor și anilor de studiu. Nivelul acestora este 3400 lei/an și pot fi achitate în patru rate. Sunt comunicate și anumite facilități acordate astfel:

- reducerea cu 5% a taxei de școlarizare în cazul achitării integrale a acesteia la începutul anului universitar;
- reducerea cu 5% a taxei de școlarizare în cazul școlarizării unui număr de doi sau mai mulți membri ai aceleiași familii (aplicată pentru fiecare membru);

- reducerea cu 5% a taxei de școlarizare pentru cursurile de masterat pentru absolvenții Universității Constantin Brâncoveanu;
- reducerea cu 5% a taxei de școlarizare pentru studenții înscriși la două specializări (reducerea se aplică pentru fiecare specializare);

Universitatea își stabilește anual, cu aprobarea Senatului Universității, diverse alte tipuri de taxe școlare (Hotărârea Consiliului de Administrație din 26.06.2020): taxă licență an universitar 1000 lei; taxă disertație an universitar 1000 lei; taxă diferențe, taxă restanță, taxă transfer între facultăți, taxă întrerupere studii 100 lei; taxă reînmatriculare, taxă înmatriculare prin transfer 200 lei; taxă transfer la alte instituții 500 lei.

Practic prin aceste alte taxe costurile suportate de studenții Universității pot fi mult mai mari decât nivelul taxelor de școlarizare.

Burse și alte forme de stimulare a studenților de la ultima evaluare.

UCB dispune de o Regulament de acordare a bursei și a altor forme de protecție socială pentru studenți (Anexa 7.13). Bursele reprezintă de fapt reduceri și scutiri, precum și gratuități legate de participarea studenților la diverse activități cu caracter științific, cultural și social. Prin modul de acordare bursele se acordă exclusive din venituri proprii. Nu toți studenții înțeleg reducerile și scutirile de taxe ca fiind burse.

Pentru a beneficia de burse, indiferent de categoria acestora, condiția esențială este ca studentul să fie integralist și să aibă frecvență bună (absențele nemotivate nu pot depăși cel mult 10% din fondul de timp săptămânal). Studentul integralist este studentul care a obținut în sesiunea de examene precedentă semestrului pentru care solicită bursă, minimum 30 de credite la disciplinele obligatorii și opționale. Se acordă următoarele categorii de burse:

- Bursele de merit, pentru performanță didactică, atribuită semestrial, prin selecție valorică organizată la începutul fiecărui semestru, criteriul de selecție fiind media generală;
- Bursa de merit, pentru performanță în cercetarea științifică studentescă, se acordă studenților care au primit distincții (premii) la sesiunile cercurilor științifice studentești, etapa pe facultate sau universitate sau la olimpiadele universitare.
- Bursa de ajutor social care poate fi integrală (acordându-se la nivelul întregii taxe de școlarizare, pe întreaga durată a anului universitar) sau parțială, (acordându-se în limita unui procent din taxa de școlarizare anuală, pe o perioadă inferioară duratei anului universitar);

- Bursele speciale se acordă studenților care sunt angajați ai Universității sau studenților care au rude de gradul I în cadrul personalului Universității, în baza solicitărilor acestora. Consiliul de Administrație poate nominaliza și alte categorii de studenți, beneficiari ai bursei speciale.

UCB asigură editarea și publicarea lucrărilor elaborate de cadrele didactice necesare procesului de învățământ prin editura proprie (Editura „Independența Economică” cod CNCSIS 204). Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte materiale necesare procesului didactic acoperind cerințele fiecărei discipline, aspect rezultat și din CV-urile cadrelor didactice (Anexa nr. 3.10. - CV-uri și liste cu lucrările cadrelor didactice din UCB.

Editura are centre de distribuție în toate cele trei locații (Centrul Universitar PITEȘTI, Calea Bascovului nr. 2A, Centrul Universitar BRĂILA, Str. Rubinelor nr. 18, - Centrul Universitar RM. VÂLCEA, B-dul Nicolae Bălcescu nr. 39) astfel încât studenții pot procura materialele publicate în funcție de necesități și solicitări. În perioada de la precedentă evaluare a Universității prin Editura Independența Economică au fost tipărite peste 50 de titluri de tratate, cursuri și lucrări aplicative.

Audit financiar intern.

Așa cum am mai arătat în cadrul UCB Pitești activitățile de auditare sunt realizate de către comisii formate din cadre didactice proprii, în cazul auditării activităților didactice și de cercetare, respective de către cenzori și/sau auditori financiari externi, pe bază de contract, în cazul activităților administrative și financiar contabile. Procedurile de audit al activităților didactice și de cercetare evaluează mai mult cantitativ (Anexa 4.7) modul de desfășurare a activităților privind programele de studii, activitățile de cercetare (manifestări științifice, articole, lucrări, etc).

În anexele 1.20 și 1.21 menționate în Raportul de evaluare internă sunt unul, respectiv trei rapoarte: Raport de audit academic 2019-2020, Raport de activitate al comisiilor Senatului 2017-2018, Raport de activitate al comisiilor Senatului 2018-2019, Raport de activitate al comisiei pentru activitatea de cercetare științifică 2018-2019. Principalele aspecte din ultimele trei rapoarte se referă la activitatea de cercetare, relațiile cu alte instituții de învățământ superior și cercetare.

Auditul profesionist realizat de cenzori și/sau auditori financiari evaluează sistemele de management financiar și de control, transparența și conformitatea cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate.

Codul de Etică și Deontologie Profesională Universitară (parte componentă a Cartei Universitare).

Așa cum am mai arătat, UCB dispune de un Cod de etică și deontologie profesională universitară prin care apară valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice ca parte

componentă a Cartei Universitare. Ultima variantă a acestuia a fost discutată și aprobată în Senatul Universității în data de 22.01.2021 odată cu Carta a cărei parte component este.

Prevederile Cartei și ale Codului de etică și deontologie universitară sunt aduse la cunoștința membrilor comunității universitare prin afișare pe site-ul universității. În cadrul Codului de etică și deontologie profesională universitară, instituția de învățământ superior a integrat prevederi care stipulează faptul că cercetarea științifică se desfășoară în conformitate cu normele de etică profesională și etica cercetării.

Comisia de Etică (componentă și activitate). În Universitate există și funcționează pârghiile pentru a controla modul în care se respectă implementarea prevederilor Cartei și ale Codului de etică și deontologie universitară, privind integritatea academică. Prevederile Codului de etică universitară sunt aplicate prin Comisia de Etică. Componenta actuală a Comisiei de etică a fost aprobată, în baza Hotărârii nr. 4 a Senatului UCB din data de 05.06.2018. Sunt membrii ai Comisiei de Etică patru cadre didactice, secretarul șef și un student. Are un regulament propriu (anexa 2.10) iar în anexa 2.9 sunt prezentate trei rapoarte ale Comisiei de Etică (2017-2018, 2018-2019, 2019-2020). Conform celor consemnate au existat, de la precedenta evaluare a UCB Pitești, două sesizări către Comisia de etică, ambele mai veci de 5 ani, dar ulterioare precedentei evaluări:

O sesizare făcută în anul 2012 privind comercializarea unor lucrări de licență de către un cadru didactic, , sesizarea fiind verificată de către Comisia de etică. În cursul verificării sesizarea a fost confirmată parțial, iar măsura propusă a fost suspendarea pe timp de un an a dreptului cadrului didactic în cauză de a se înscrie la concursuri pentru promovare, ocupare funcții de conducere, și a posibilității de a face parte din comisiile de susținere a examenelor de finalizare a studiilor;

O sesizare cu privire la un comportament a unui cadru didactic în timpul desfășurării activităților didactice făcută în anul 2014. Verificarea acesteia nu a putut fi finalizată, semnatarii sesizării refuzând a da detalii în fața Comisiei

II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.3.1 Admiterea - Organizare procesului de admitere – respectarea condițiilor legale.

Universitatea Constantin Brâncoveanu din Pitești aplică o politică transparentă de admitere la programele de studii universitare de licență și master pe care le organizează, anunțând public pe site-ul instituției, înainte de desfășurarea concursului, condițiile specifice și cifra de școlarizare alocată.

Conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, UCB aprobă în Senat, cu 6 luni înainte de începerea sesiunilor de admitere, cadrul general și principiile de organizare a concursului de admitere: programe de studii de licență și master la care va organiza concurs, cifrele de școlarizare, criteriile de admitere, oportunitatea organizării sesiunii de preadmitere etc. (Anexa nr. 5.4. - HS UCB

aprobare cadrul general și principiile de organizare a concursului de admitere). Ulterior, după ce Ministerul Educației aprobă, prin ordin de ministru, Metodologia - cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat (sau o actualizează), și UCB procedează la actualizarea propriului Regulament de organizare a admiterii la programele de studii oferite de universitate (Anexa nr. 5.3. - Regulament de organizare a admiterii la programele de studii oferite de universitate 2021), care de asemenea, este aprobat de Senat. Atât, cadrul general, principiile de organizare a concursului de admitere pentru programe de studii de licență și master la care se va organiza concurs, cifrele de școlarizare, criteriile de admitere, oportunitatea organizării sesiunii de preadmitere, cât și Regulamentul de organizare a admiterii la programele de studii oferite de universitate sunt afișate pe pagina de web a instituției (<http://www.univcb.ro/p-39-admitere.2021.html>), cu cel puțin 6 luni înainte de data concursului, conform cadrului normativ în vigoare. Începând cu anul 2019, pe site-ul UCB este operațional și un modul de înscrieri online la concursul de admitere. Sunt menționate toate documentele necesare înscrierii și înmatriculării candidaților.

Prezentarea diplomei de bacalaureat, respectiv a celei de licență (sau a unui document echivalent la înscrierea la concursul de admitere), atât pentru studiile de licență, cât și pentru cele de master, este obligatorie în UCB ([Anexa nr. 5.3. - Regulament de organizare a admiterii la programele de studii oferite de universitate 2021](#)). Excepții de la această regulă sunt cazurile în care candidatul este deja student la o facultate de stat, în acest caz acesta trebuind să prezinte o copie legalizată a diplomei de bacalaureat, însoțită de o adeverință – reînnoită anual – de la facultatea unde este student, din care să rezulte că diploma în original se află în custodia acestora. (<http://www.univcb.ro/p-169-regulament.admitere.html>)

Verificarea și analizarea diplomelor de bacalaureat, respectiv de licență depuse de candidați nu este o simplă operațiune formală, acestea fiind analizate scrupulos, fiind identificate, în trecut, cazuri de diplome false (caz în care au fost sesizate organele de poliție) sau în caz de neclarități sau neconcordanțe fiind purtată corespondență cu instituțiile care le-au eliberat pentru a ne convinge că ele sunt reale. (RA, p. 36)

Diploma de bacalaureat, respectiv de licență sau alte acte de studii echivalente acestora, recunoscute de către ministerul de resort, împreună cu celelalte documente solicitate pentru înscrierea la concursul de admitere, alcătuiesc dosarul personal al studentului; toate dosarele personale ale studenților se păstrează pe durata studiilor, la secretariatele facultăților UCB.

Cu ocazia vizitei in situ în universitate, au fost verificate prin sondaj, la secretariatele facultăților, dosarele unor studenți înmatriculați în UCB în ultimii 10 ani (28 de cazuri verificate), constatându-se:

- În toate cazurile la dosar există diplome de absolvire a liceului, respectiv a unui program de licență;
- În toate cazurile la dosar există contracte de studii, contractul de școlarizare, contractul anual de studii;

- Nu există nici un caz din cele verificate la programele de studii evaluate abateri de la normele privind documentele necesare. În fișa vizitei instituționale cazurile verificate sunt prezentate nominal, pe programe de studii și facultăți.

Universitatea organizează un concurs de admitere, care are două faze (sesiuni). La prima fază (sesiune), numită preadmitere, desfășurată primăvara, sunt eligibile exclusiv locurile fără taxă, candidații declarați admiși în această fază urmând să își adjudece locurile ocupate după desfășurarea examenului de bacalaureat, prin depunerea diplomei de bacalaureat, până cel târziu la data de 1 august. Concursul de admitere din această fază constă într-un test la o disciplină aleasă de candidat (aceștia pot alege dintre matematică, economie, geografie, limba și literatura română), din tematica aprobată de minister pentru examenul de bacalaureat. (<http://www.univcb.ro/p-169-regulament.admitere.html> și http://www.univcb.ro/java_script/uploaded/Organizare%20admitere%202021.pdf)

A doua fază (sesiune), are loc începând cu luna iulie, sunt eligibile exclusiv locurile cu taxă, iar criteriul de selecție a candidaților este media de la examenul de bacalaureat.

Așadar, nivelul cunoștințelor cerute pentru examenul de bacalaureat este considerat a fi suficient pentru a urma programele de studii din cadrul UCB. (<http://www.univcb.ro/p-40-studii.de.licenta.html>)

La concursurile de admitere se pot înscrie și candidați cu dizabilități fizice, sediile UCB având infrastructura necesară pentru accesul acestora sau în cazul altor candidați cu alte dizabilități, există posibilitatea apelului la specialiști locali în limbaje mimico-gestuale sau desfășurării concursului sub formă orală (în cazul în care candidații doresc să acceseze locuri fără taxă). (Anexa nr. 5.3. - Regulament de organizare a admiterii la programele de studii oferite de universitate 2021). UCB are publicată pe site-ul propriu o Metodologie de admitere a studenților străini.

Evoluția studenților înmatriculați la programele de studii universitare aflate în oferta educațională a Universității, începând cu anul universitar 2010-2011, până în prezent, este prezentată în tabelul 2, respective 5 de mai sus. După cum se vede din tabelul 2 UCB a respectat cifra de școlarizare aprobată de către ARACIS cu excepția programului de studii Drept la care cifra de școlarizare a fost depășită începând cu anul universitar 2017-2018.

În contextual pandemiei din ultimii ani principala pârghie pentru promovarea ofertei educaționale este site-ul Universității, pe care sunt prezentate condițiile de admitere, taxele de școlarizare, facilitățile acordate în legătură cu taxele, condițiile de studiu din Universitate. Cum am mai arătat o primă fază a admiterii este cea în care candidații pot opta pentru a aplica pentru studii fără taxe, aspect care este de natură să atragă mai mulți candidați.

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

Respectarea drepturilor și obligațiilor studenților (contractul de școlarizare). Activitatea profesională, drepturile și obligațiile studenților sunt prevăzute în Carta UCB, în Regulamentul privind desfășurarea activității studenților (Anexa nr. 5.1. – Regulamentul privind activitatea profesională a studenților) și se bazează pe prevederile legale în vigoare, regulamentul fiind actualizat în iunie 2020.

În septembrie 2020 Regulamentul privind activitatea profesională a studenților a fost completat cu *Procedură privind desfășurarea online a activităților didactice și a evaluării online a cunoștințelor studenților* (Anexa 5.12). Din Regulament rezultă existența condițiilor pentru realizarea unei bune instruiți a studenților pe parcursul școlarizării. Conform regulamentului studenții au asigurate toate drepturile prevăzute de normele legale. Astfel se poate acorda întreruperea de studii o singură dată pe parcursul școlariții și se avizează de Consiliul de facultate și se aprobă de rector, pentru motive de boală, plecări din țară pentru o perioadă mai mare de un an, imposibilitatea frecventării cursurilor, insolvența financiară a studentului, incapacitatea asumării obligațiilor cerute de procesul didactic sau alte motive întemeiate. Durata de întrerupere a studiilor este de maximum doi ani. Pentru motive întemeiate senatul universitar poate aproba și o a doua întrerupere de studii. La expirarea perioadei de întrerupere, secretariatele facultăților vor adăuga studenții respectivi în seria și în grupele cu care devin colegi. Studenții care au întrerupt activitatea școlară, după încheierea acestei perioade, se încadrează în cerințele planului de învățământ al promoției cu care devine coleg, putând susține eventuale examene de diferență. Cererile de reînmatriculare (formulate de studenții exmatriculați sau care s-au retras) la UCB se avizează de Consiliul de facultate și se aprobă de rector. Reînmatriculările se aprobă cu susținerea examenelor de diferență.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul studiilor universitare și care conduc la o calificare universitară sunt certificate în Registrul matricol, iar după finalizarea studiilor secretariatele tehnice ale facultăților întocmesc, conform cu reglementările în vigoare, pentru fiecare absolvent, Suplimentul la diplomă, pe care acesta și-l ridică odată cu diploma de licență. Trebuie menționat că suplimentele la diplomă eliberate de UCB sunt validate de Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior – RNCIS, modelele acestora pentru toate programele de licență din UCB se găsesc înrolate pe site-ul RNCIS (<http://www.anc.edu.ro/registrul-national-al-calificarilor-din-invatamantul-superior-rncis/>) (Anexa nr. 4.3. - Modele ale suplimentelor la diplomă eliberate de UCB). În timpul vizitei în situ în Universitate au fost verificate prin sondaj la secretariatele facultăților un număr de 41 de cazuri concrete privind documentele eliberate absolvenților, concluzia fiind că în toate cazurile s-au respectat normele legale în vigoare.

În conformitate cu ordinele M.E.N. privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație – prevederi preluate și în Regulamentul UCB privind examenul de finalizare a studiilor (licență / disertație) (Anexa nr. 4.4. - Regulament privind examenul de finalizare a studiilor (licență / disertație), absolvenților studiilor universitare de licență care au promovat examenul de licență, li se eliberează „Diplomă de licență”, iar

absolvenților studiilor universitare de masterat care au promovat examenul de disertație, li se eliberează „Diplomă de masterat”. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior (rector, decan, secretar șef universitate, secretar șef facultate), precum și următoarele informații: domeniul de studii universitare, perioada de studii, media de finalizare a studiilor, numele programului de studii/specializării absolvite, precum și date despre acesta (acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite, actul normativ care le stabilește). În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor. Absolvenților care nu au promovat examenul de licență/disertație li se eliberează, la cerere, o adeverință/certificat de studii universitare pe care se va menționa că nu a susținut sau nu a promovat examenul de licență/disertație și care conține toate informațiile menționate anterior, cu excepția mediei de la examenul de licență care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii.

Evoluția numărului de absolvenți ai studiilor universitare în cadrul UCB este prezentată în tabelele 12 (licență) și 13 (masterat) de mai jos:

Tabelul 12

Programul de studii	Forma de învățământ	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Management	IF	204	167	113	91	85	56	66	61	50	52
	IFR	202	166	104	91	77	63	21	29	32	35
Marketing	IF	71	60	48	30	21	12	12	12	10	4
Administrarea afacerilor	IF	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Economia comerțului, turismului și serviciilor	IF	105	126	79	60	47	30	23	24	19	13
Afaceri internaționale	IF	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Contabilitate și informatică de gestiune	IF	102	79	78	77	47	61	55	37	50	59
	IFR	123	91	55	46	31	14	14	26	14	12
Finanțe și bănci	IF	242	132	90	45	30	13	0	0	0	14
Drept	IF	94	96	131	37	67	47	65	54	34	83

Administrație publică	IF	97	122	48	144	34	38	0	0	29	52
Jurnalism	IF	5	12	18	5	4	0	0	0	0	0
Comunicare și relații publice	IF	70	55	31	35	41	15	7	0	0	0
Relații internaționale și studii europene	IF	39	11	10	11	5	0	0	0	0	0
Asistență socială	IF	84	79	21	0	0	0	0	0	0	0
Total absolvenți licență	IF	1.142	939	667	535	381	272	228	188	192	277
	IFR	325	257	159	137	108	77	35	55	46	47
	Total	1.467	1.196	826	672	489	349	263	243	238	324

Tabelul 13

Programul de Master	Forma de învățământ (IF / IFR)	2010 2011	2011 2012	2012 2013	2013 2014	2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020
Managementul afacerilor	IF	135	116	93	74	53	37	30	18	23	0
Management și logistică	IF	0	0	0	0	0	25	15	19	9	14
Management în administrație și servicii publice	IF	199	59	57	66	45	0	12	33	64	71
Managementul serviciilor publice	IF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35
Managementul resurselor umane	IF	139	91	117	68	26	0	17	22	17	13
Management și strategii în resurselor umane	IF	0	0	0	0	18	17	44	44	29	26
Management financiar bancar	IF	97	120	57	18	0	0	0	0	0	0
Managementul economic al unităților școlare	IF	39	7	1	31	0	22	37	57	38	17

Programul de Master	Forma de învățământ (IF / IFR)	2010 2011	2011 2012	2012 2013	2013 2014	2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020
Business to business marketing	IF	17	19	0	0	0	10	0	0	0	0
Marketingul serviciilor	IF	78	33	40	24	13	0	0	0	0	0
Standarde, reglementări și politici contabile	IF	86	55	42	29	32	69	31	36	43	30
Turism, gestiune hotelieră și politici în industria ospitalității	IF	0	15	17	10	16	14	7	9	10	13
Comunicare managerială și relații publice	IF	81	30	26	21	0	0	0	0	0	0
Drept privat	IF	0	0	0	0	16	45	28	25	33	39
TOTAL ABS. MASTERAT		871	545	450	341	219	239	221	263	266	258

UCB a organizat întâlniri periodice cu reprezentanții mediului economico-social, a realizat o cercetare exploratorie privind integrarea absolvenților Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești pe piața muncii, care a vizat următoarele aspecte: modul de identificare a locului de muncă; domeniul în care a fost obținut primul loc de muncă; domeniul în care lucrează în prezent absolventul; aprecieri privind concordanța dintre cerințele locului de muncă ocupat și cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite prin programul curricular din timpul facultății. Rezultatele acestor studii sunt principala bază de pornire în actualizarea anuală a planurilor de învățământ și conținutul disciplinelor cuprinse în planuri.

Conform datelor furnizate de Universitate și a celor declarate în RA (RA, pp. 39-40), cel puțin 50% dintre absolvenții UCB sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare (Anexa nr. 5.10. – Inserția profesională a absolvenților), cu următoarele mențiuni ale Universității:

- ”în condițiile actuale ale societății românești, în care, după terminarea studiilor, universitățile nu au nici un mijloc de a menține o legătură cu absolvenții este foarte greu să existe o situație exactă a gradului de inserție profesională;”
- UCB ”a încercat să inițieze un astfel de sistem de a menține o anumită legătură cu absolvenții pentru a afla gradul de inserție, pe baza unui chestionar pe care aceștia îl completează la eliberarea diplomei de licență.” Rezultă că, datele din Anexa nr. 5.10. – Inserția profesională a *absolvenților*

se referă la inserția profesională a absolvenților la eliberarea diplomei, ulterior fiind posibil ca acest nivel să evolueze în favoarea acestora, urmare a găsirii unor locuri de muncă compatibile cu calificarea obținută în cadrul UCB;

- ”condițiile economice actuale din țara noastră au determinat un puternic proces migrator, între județe, dar și către exterior, care au ca actori și o parte dintre absolvenți, urmare a posibilității găsirii unor condiții mai bune de muncă pe alte piețe. Acest proces face imposibilă cuprinderea în datele statistice referitoare la inserția profesională a absolvenților care migrează către alte regiuni sau alte țări;

- în prezent o bună parte dintre absolvenți au deja o diplomă universitară, iar prin obținerea unei noi diplome de licență nu urmăresc obținerea unei calificări, ci obținerea unor noi cunoștinșecompetențe care să le amplifice expertiza în domeniul primei diplome de licență în care ei deja lucrează.” Prin urmare, în statisticile referitoare la inserția profesională a absolvenților în domeniul noilor studii de licență organizate de UCB, aceștia din urmă sunt omiși.

Această situație a fost realizată de Centrul pentru Consiliere în Carieră al UCB și compartimentul eliberării acte de studii, pe baza unui chestionar privind evaluarea gradului de integrare a absolvenților pe piața muncii (Anexa nr. 5.11. – Procedură privind evaluarea gradului de integrare a absolvenților pe piața muncii).

Absolvenții prezenți la întâlnirea cu echipa de evaluare pe durata vizitei, au declarat în marea lor majoritate, că sunt angajați la nivelul calificării dobândite în cadrul UCB (a se vedea rezultatele chestionarului aplicat de echipa de evaluare la respective întâlnire – link Cloud ARACIS - Raspunsuri_Chestionar_absolvenți_UCB_Pitești_15_iunie_2021_orele_12-13 - [https://cloud.aracis.ro/owncloud/remote.php/webdav/UCB/UCB_Institutional%20\(doc\)/Raspunsuri_Chestionar%20absolven%C8%9Bi%20UCB%20Pite%C8%99ti_15%20iunie%202021_orele%2012-13.xlsx](https://cloud.aracis.ro/owncloud/remote.php/webdav/UCB/UCB_Institutional%20(doc)/Raspunsuri_Chestionar%20absolven%C8%9Bi%20UCB%20Pite%C8%99ti_15%20iunie%202021_orele%2012-13.xlsx)).

La nivelul programelor de studii evaluate pe durata vizitei, conform datelor puse la dispoziție de experții evaluatori programe, s-au conturat procentele de angajare ale absolvenților diferite pe programe de studii: 92,2% dintre absolvenții programului de studii Management IFR evaluat (perioada 2016-2020) sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare dobândite (diferențele de la un an la altul fiind cuprinse între 84% în 2020 și 100% în 2018), 50% dintre absolvenții programului de studii Management (Brăila) evaluat sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare dobândite, 61,5% dintre absolvenții programului de studii CIG IF Pitești sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare dobândite, 57% dintre absolvenții programului de studii de masterat Management și logistică (Pitești) evaluat sunt angajați în termen de un an de la data absolvirii la nivelul calificării universitare dobândite, 81% dintre absolvenții programului de studii de masterat Managementul afacerilor (Râmnicu Vâlcea) evaluat sunt angajați în termen de un an de la data absolvirii la nivelul calificării universitare dobândite.

În privința continuării studiilor pentru absolvenții studiilor de licență informațiile obținute în cursul vizitei duc la concluzia că din numărul de 403 de absolvenți ai programelor de studii universitare de licență, promoția 2020, au fost admiși 119 absolvenți la programele de studii universitare de master ale UCB, ceea ce reprezintă 29,53% din absolvenții promoției, din care, doar 97 absolvenți au urmat master în domeniul de licență absolvit, reprezentând 22,83% din total.

Punctul de vedere al conducerii UCB cu privire la această situație, prezentat în RA, p. 40, este următorul: ”datorită situației economice din țară, a fenomenului migrației, dar și a situației materiale precare a unor absolvenți, a o parte dintre aceștia se mute în alte localități sau chiar pleacă temporar sau definitiv din țară și astfel ei renunță la continuarea studiilor universitare cu cel de master. Același fenomen al emigrației, în țară sau peste hotare face dificilă păstrarea legăturii cu absolvenții și, de aici, o situație insuficient de clară a absolvenților care urmează studii de master. În plus, în UCB nu toate programele de studii universitare de licență au continuitate, în același domeniu, la studiile universitare de master. Aceasta, pentru că există programe de master din alte domenii, aflate la granița dintre domenii, pe care absolvenții le preferă pentru că le largesc orizonturile cunoașterii și le măresc șansele de angajare.”

La nivelul programelor de studii evaluate pe durata vizitei, conform datelor puse la dispoziție de experții evaluatori programe, rezultă că 21% dintre absolvenții ultimelor trei promoții ale studiilor universitare de licență – programul de studii/specializarea Management IFR (Pitești) sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu (pe ani situația este diferită procentul fiind 21% în 2019, respectiv 34% în 2020), 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență – programul de studii/specializarea Management (Brăila) - sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu, 32,5% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență – programul de studii/specializarea CIG IF - sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.

Regulamentele, procedurile referitoare la activitatea studenților sunt cunoscute de către aceștia și sunt transpuse în practică, așa cum a rezultat și din discuțiile cu studenții. Activitatea didactică a studenților se desfășoară în conformitate cu planurile de învățământ care sunt stabilite pentru fiecare program de studiu și cu planificările din fișele disciplinelor, urmărindu-se realizarea obiectivelor predării și învățării și concretizarea acestora în rezultatele învățării, respectiv în competențele pe care studenții trebuie să le dobândească după parcurgerea fiecărei discipline. Planurile de învățământ, aprobate de către senat sunt întocmite conform standardelor ARACIS, sunt transpuse în practică și se regăsesc în foile matricole ale fiecărei promoții. Acest lucru a fost evidențiat și în urma verificării programelor de studii care au fost evaluate. Fișele disciplinelor cuprind obiective, competențe profesionale și transversale, numărul de ore de curs, seminar, conținutul tematic al cursurilor și seminariilor, teste și teme de control, forma de evaluare, modul de stabilire a notei finale, bibliografia și lista materialelor didactice necesare. Din discuțiile cu studenții a rezultat faptul că în primele ore de curs, cadrele didactice prezintă studenților conținutul fișei disciplinelor, inclusiv modul de evaluare al cunoștințelor.

Cum am mai arătat în UCB formațiile de studiu sunt în concordanță cu spațiile de învățământ care sunt corespunzătoare din punct de vedere al numărului de locuri, al dotării cu elemente de logistică educațională modernă (indicatorii de spațiu efectiv realizați respectă standardele în vigoare) și respectă normele tehnice de siguranță și igienico-sanitare în vigoare.

Universitatea are prevederi legate de transferul studenților de la un program de studii la altul, de la o facultate la alta, din Universitate la alte instituții de învățământ superior, dar și de la alte instituții de învățământ superior în UCB. Aceste prevederi se referă inclusive la recunoașterea creditelor transferabile. Sunt de asemenea prevederi privind recunoașterea creditelor dobândite în mobilitățile Erasmus+. Astfel (Anexa nr. 5.9. – Metodologia pentru recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate) dar și în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților sunt prevederi conform cărora ”mobilitățile academice reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv, definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ. Recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate, inclusiv stagiile de practică desfășurate prin programe de mobilitate internațională, se realizează pe baza normelor europene ale sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii și cu respectarea legislației în domeniu. Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice interne sau internaționale se poate realiza numai pentru persoana care dovedește calitatea de student cu documente relevante emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o. Studenții pot participa la mobilități internaționale temporare, fie prin programe internaționale, în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe, fie pe cont propriu, în afara cadrului stabilit de un program internațional, cu acceptul instituției de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniența, respectiv primitoare. Mobilitatea internațională temporară poate surveni după finalizarea primului an de studii. În cazul mobilităților academice internaționale temporare, UCB, în temeiul autonomiei universitare și al acordurilor la care este parte, recunoaște toate creditelor transferabile obținute de studenți, fără nicio restricție. Studenții participanți la mobilități internaționale și care nu acumulează numărul de puncte credit aferente perioadei de școlaritate efectuate în străinătate, vor susține la revenirea în țară examene de diferență, stabilite de decani, din planul de învățământ al semestrului/anului în care a efectuat mobilitatea.”

În timpul vizitei evaluatorii programelor de studii au confirmat existența unor comisii de echivalare a creditelor transferabile, activitatea acestora, dar și practice în care echivalarea este făcută de către decanul facultății. Așa cum am mai arătat în UCB se practică plata unor taxe pentru anumite tipuri de transferuri, taxe care nu sunt de natură să încurajeze mobilitățile.

Cadrele didactice ale UCB au săptămânal, 2 ore de permanență la dispoziția studenților (consultații) și personalizează îndrumarea la cererea studentului, fapt confirmat la întâlnirea echipei de evaluare cu studenții UCB. Astfel, în cadrul orelor de consultații cadrele didactice sprijină studenții cu

rămâneri în urmă sau pe cei care solicită și este oferit sprijin inclusiv studenților de elită (Anexa nr. 5.7. - Regulament privind desfășurarea activității didactice cu grupele de performanță și grupele de studenți cu rămâneri în urmă), care participă la cercuri științifice și își definitivează lucrările de cercetare.

Suplimentar, cadrele didactice au săptămânal și 2 ore de consultații pentru studenții din anii terminali, pentru îndrumarea și coordonarea lucrărilor de finalizare a studiilor (licență/disertație). În timpul vizitei evaluatorii programelor de studii au verificat constantând realitatea orarelor de consultații (Facultatea Management Marketing în Afaceri Economice din Rm. Vâlcea are un orar de consultații afișat pe www.univcb.ro, FMMAE Brăila este postat on-line pe site-ul UCB Pitești și este afișat la avizierul facultății, Programul de consultații săptămânale al cadrelor didactice de la FMMAE Brăila, FMMAE Pitești, FFC Pitești și FSJAC Pitești este afișat la avizierul facultății).

În UCB există îndrumători sau tutori de an, dar și alte forme de asociere între un profesor și un grup de studenți. Astfel, fiecărei serii de studenți, în funcție de dimensiunea ei, decanatele îi alocă un îndrumător de an sau, la anul I, și îndrumători de grupă (Anexa nr. 5.6. - Regulament privind mentoratul/îndrumarea nemijlocită a studenților și atribuțiile mentorului/îndrumătorului de grupă). Multe cadre didactice fac parte din grupurile închise existente pe social media și organizate de către studenții universității, profilul acestora variind de la mentorat și consultanță pe problemele didactice gestionate de cadrele didactice, consiliere și tutorat, dar și activități care vizează lărgirea orizontului cetățenesc, dar și cultural al studenților.

Fără să fie instituționalizate, există în cadrul unor serii și programe de studii, relații de parteneriat între studenții cu rămâneri în urmă și cei de elită, pentru o serie de acțiuni remediale, dar și între studenții din anii inferiori (boboci) și cei din anii superiori, care merg de la inițierea în viața universitară și managementul studentesc, organizarea de acțiuni socio-culturale și sportive, dar vizează și aspecte didactice, metode de învățare, sprijin în recuperarea unor rămâneri în urmă, dar și cooperare în realizarea unor lucrări de cercetare științifică pentru studenți, în cadrul cercurilor științifice.

Trebuie adăugat și faptul că există o relație de parteneriat între cadrele didactice și studenți, concretizată în organizarea unor acțiuni cu caracter social (ajutoarea comunităților nevoiașe), de voluntariat (acțiuni de ecologizare etc.), culturale (trupă de teatru, manifestări culturale, etc), sportive și de distracție.

De asemenea, se practică tutoratul colegial între studenții din anii mai mari și ceilalți, în cadrul asociațiilor studențești, fapt confirmat la întâlnirile cu studenții și absolvenții, din timpul vizitei.

În Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești funcționează, începând cu 15 mai 2002, Centrul de Consiliere și Informare în Carieră (Anexa nr. 1.5.a. - Carta Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești. Codul de etică și deontologie profesională). Acesta are birouri în cele trei centre unde funcționează facultățile Universității, respectiv Pitești, Râmnicu Vâlcea și Brăila.

Activitatea Centrului de Consiliere și Informare în Carieră este coordonată de un consilier, care este și cadru didactic, având studii universitare de specialitate în domeniul psihologie și în domeniul economic și este doctor în științe. De asemenea, în cadrul birourilor teritoriale există personal de specialitate.

Obiectivele avute în vedere la înființare au fost: sprijinirea studenților în alegerea și structurarea traiectoriei de formare în Universitate, realizarea de către studenți a importanței planificării carierei proprii, autoevaluarea corectă și obiectivă a abilităților și limitelor personale, precum și dobândirea de cunoștințe asupra modalităților de căutare, ocupare și păstrare a unui loc de muncă.

În urma instruirilor și a consultanței individuale, persoanele consiliate, studenți și absolvenți, capătă cunoștințele necesare, care să-i sprijine în alegerea rutei de studii optime și să le faciliteze dobândirea statutului de persoană ocupantă a unui loc de muncă, pe măsura abilităților și dorințelor personale.

Persoane beneficiare (grup țintă). Activitatea centrului vizează două grupuri țintă: pe de o parte studenți și absolvenții Universității “Constantin Brâncoveanu”, iar, pe de altă parte agenții economici ofertanți de locuri de muncă.

Următoarele tipuri de activități sunt desfășurate în UCB de către Centrul de Consiliere și Informare în Carieră:

- Asistarea studenților în alegerea rutei de studii, sprijinirea acestora spre a lua decizii adecvate traiectoriei individuale de formare;
- Informarea studenților cu privire la: structura instituțională a universității și a facilităților oferite, calendarul anului universitar; procedurile de înmatriculare; planurile de învățământ aplicabile în fiecare an de studiu; disciplinele cuprinse în planul de învățământ; precizarea eventualelor cerințe de cunoaștere/promovare prealabilă a unor alte discipline; bibliografia minimală obligatorie; numărul de ore de curs/ seminar/ lucrări aplicative/ proiectare; procedura de evaluare a cunoștințelor; numărul de credite acumulate prin promovare.
- Consiliere în carieră. Tinerii sunt îndrumați și instruiți, individual sau în grup, cu privire la planificarea carierei. Dintre temele abordate menționăm: Modalități de căutare a unui loc de muncă; Realizarea unui C.V., a unei scrisori de intenție și a unei scrisori de mulțumire; Cum să te pregătești și să te prezinți la un interviu; Negocierea salariului și Păstrarea locului de muncă etc.

Activitatea de informare cu privire la piața muncii se realizează atât direct, cât și printr-un panou de informare. Actualizarea bazei de date cu privire la locurile de muncă deținute de către studenți și absolvenții universității.

Colaborarea cu agenții economici ofertanți de locuri de muncă, interesați de studenți și absolvenții universității. Aceștia prezintă Oferta de loc de muncă, care este popularizată și consultată de studenți.

Centrul de Consiliere și Informare în Carieră din U.C.B. oferă informații (direct, în cadrul ședințelor de consiliere individuală, în grup, la sediul biroului, precum și la distanță, prin e-mail,

telefon, sau participând la întâlnirile cu elevii în licee, târguri educaționale) despre facultățile U.C.B., procesul de învățământ organizat pe sistemul de credite transferabile, planuri de învățământ, programe analitice, campusul universitar, proceduri de înscriere pentru concursul de admitere etc.

La întâlnirea echipei de evaluare cu studenții UCB, s-a constatat că majoritatea celor care au intervenit în discuții, din cei prezenți, știau de existența CCOC-UCB.

Toate programele de studii universitare de licență din UCB au prevăzute în planul de învățământ, stagii de practică. În UCB, funcționează două sisteme de efectuare a practicii, în baze de practică organizate de universitate la agenți economici din domeniul studiilor universitare urmate de student și respectiv, în baze de practică organizate de universitate la locurile de muncă ale studenților în compartimentele funcționale din acele întreprinderi din domeniul studiilor urmate de student. Uneori, se folosește și sistemul efectuării practice în cadrul compartimentelor funcționale din UCB și pentru un număr nesemnificativ de studenți. Referitor la sistemul efectuării practicii în baze de practică organizate de UCB în întreprinderi și instituții reprezentative, procedura este următoarea: UCB încheie anual acorduri de practică cu diverse instituții și agenți economici. UCB asigură anual mai mult de 30% din locurile de practică, toate locurile de practică fiind în afara instituției (RA, pp. 43-44, și Anexa nr. 4.13. – Model convenție de practică).

Studenții UCB sunt implicați în proiecte de CDI (în diferite forme), în ambele cicluri de studii organizate, licență și master (fapt confirmat la vizită, în cadrul întâlnirilor cu studenții și absolvenții), ca de exemplu Proiectul de cercetare cu titlul ”Stagiu de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților”, finanțat prin Raiffeisen Bank S.A., derulat în perioada 11.09.2016–30.09.2017, beneficiar Raiffeisen Bank S.A., partener Universitatea ”Constantin Brâncoveanu” din Pitești - în acest proiect au fost implicați studenți de la programele de studii CIG, Facultatea de Finanțe-Contabilitate (dovezi în scanConvenție privind efectuarea stagiului de practică nr. 504/11.09.2017).

La nivelul programelor de studii evaluate pe durata vizitei, conform informațiilor puse la dispoziție de experții evaluatori programe, situația organizării practicii este confirmată conform cu reglementările:

- la programul de studii **Management IFR (Pitești)** evaluat există acorduri de practică pentru minim 30% dintre studenți, încheiate cu diverse organizații/instituții în toată perioada de la ultima evaluare;
- la programul de studii **Management(Brăila)** evaluat, există acorduri de practică pt. minim un număr de studenți având în vedere și faptul că o bună parte a acestora sunt angajați;
- la programul de studii **Contabilitate și Informatică de Gestiune IF (Pitești)** evaluat, există acorduri de practică pt. minim 30% dintre studenți, încheiate cu diverse organizații/instituții, pentru toată perioada de la ultima evaluare;
- la programul de studii **Managementul Afacerilor** evaluat, există acorduri de practică pt. minim 40% dintre studenți, încheiate cu diverse organizații/instituții, ca de exemplu. S-au verificat prin sondaj acordurile de practică încheiate în toată perioada de la ultima evaluare;

- la programul de studii **Management si Logistică** evaluat, există acorduri de practică pt. un număr de studenți ținând seama și de faptul că o bună parte a studenților sunt angajați;

Universitatea analizează opinia studenților cu privire la satisfacția lor în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura oferită de universitate. Opinia studenților UCB cu privire la satisfacția lor în ceea ce privește procesul educațional se obține prin aplicarea Chestionarului de evaluare a satisfacției studenților inclus în Anexa 3 din Metodologia privind evaluarea activității cadrelor didactice (disponibilă pe site-ul universității). În acest chestionar, studenții evaluează calitatea cursurilor sau a seminariilor acordând note de la 1 la 5, unde 1 – nesatisfăcător, 2 – satisfăcător, 3 – mediu, 4 – bine, 5 – foarte bine. (Anexa nr. 3.12. - Metodologie privind evaluarea activității cadrelor didactice). Rezultatele obținute în anul universitar 2019 – 2020 prin aplicarea acestui chestionar sunt prezentate în următorul tabel.

Tabelul 14

Punctaje	Disciplina evaluată	Media
Facultatea Management Marketing în Afaceri Economice, Brăila		
Primele 3 punctaje	Metode și tehnici de adoptare a deciziei publice (licență)	5
	Managementul resurselor umane (licență)	4,98
	Contabilitate publică (licență)	4,96
Ultimele 3 punctaje	Comunicare în afaceri în limbi străine (licență)	4,77
	Bazele informaticii (licență)	4,78
	Drept (licență)	4,85
Media la nivel de facultate		4,9
Facultatea Management Marketing în Afaceri Economice, Pitești		
Primele 3 punctaje	Etică și integritate academică (masterat)	4,96
	Marketing (licență)	4,94
	Comunicare în afaceri în limbi străine (licență)	4,93
Ultimele 3 punctaje	Globalizare, organisme și politici internaționale (masterat)	4,21
	Microeconomie (licență)	4,79
	Management comparat (licență)	4,86
Media la nivel de facultate		4,82
Facultatea Finanțe Contabilitate, Pitești		
Primele 3 punctaje	Fiscalitate I (masterat)	5
	Contabilitate publică (licență)	4,97
	Asigurări și transporturi (licență)	4,95
Ultimele 3 punctaje	Ecologie și protecția mediului (licență)	4,52
	Management (licență)	4,69
	Contabilitate financiară I (licență)	4,71
Media la nivel de facultate		4,8
Facultatea Științe Juridice, Administrative și ale Comunicării, Pitești		
Primele 3 punctaje	Economie europeană (licență)	5
	Limba străină pentru juriști (licență)	5
	Drept civil. Partea generală (licență)	4,86
Ultimele 3 punctaje	Drept internațional public (licență)	4,5
	Drept civil. Partea generală (licență)	4,56
	Istoria statului și dreptului românesc (licență)	4,6
Media la nivel de facultate		4,73
Facultatea Management Marketing în Afaceri Economice, Râmnicu Vâlcea		

Punctaje	Disciplina evaluată	Media
Primele 3 punctaje	Planificarea, recrutarea, selecția și dezvoltarea resurselor umane (masterat)	5
	Asigurări și transporturi (licență)	4,89
	Analiză financiară și evaluarea afacerilor (masterat), Auditarea organizațiilor (masterat), Comerț internațional și politici comerciale (masterat)	4,88
Ultimele 3 punctaje	Matematică economică (licență)	4,31
	Negociere-contractare în afaceri economice (licență)	4,37
	Mărfuri și tehnologii alimentare, securitatea consumatorului (licență)	4,46
Media la nivel de facultate		4,72

Intervalul în care se găsesc mediile calculate la nivel de facultate este 4,72 – 4,9, interval aflat între notele 4 – bine și 5 – foarte bine. Putem concluziona că 100% dintre studenții respondenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către UCB. Rezultatele privind evaluarea satisfacției studenților sunt afișate pe site-ul universității (<http://www.univcb.ro/p-10-managementul.calitatii.html>).

La nivelul programelor de studii evaluate pe durata vizitei, conform datelor puse la dispoziție de experții evaluatori programe, situația se prezintă identic: 82% dintre studenții înmatriculați la programul de studii/specializarea Management IFR (Pitești), apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către instituția de învățământ superior; peste 50% dintre studenții înmatriculați la programul de studii/specializarea Management (Brăila) apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către instituția de învățământ superior; peste 50% dintre studenții înmatriculați la programul de studii/specializarea CIG IF (Pitești) apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către instituția de învățământ superior; 86% dintre studenții înmatriculați la programele de studii de masterat Managementul afacerilor Râmnicu Vâlcea apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către instituția de învățământ superior; 78 % dintre studenții înmatriculați la programul de studii/specializarea Management și Logistica apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către instituția de învățământ superior.

De asemenea, la vizită, din discuțiile cu studenții și absolvenții UCB prezenți la întâlniri, a rezultat că aceștia sunt foarte mulțumiți de condițiile de studiu și de calitatea serviciilor educaționale oferite de Universitate.

II.3.3 Valorificarea calificării obținute

Concordanța între planurile de învățământ și competențele așteptate la finalizarea ciclului de studii; consistența fișelor de disciplină (se corelează cu evaluarea programelor din cadrul evaluării). Programele de studiu de licență, care funcționează la UCB, au definite competențele corespunzătoare calificărilor pe care le realizează în raport cu exigențele Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior din România. Astfel, absolvenții specializărilor din cadrul Universității sunt solicitați de piața forței de muncă, cei mai mulți dintre aceștia fiind recrutați pe posturi corespunzătoare calificărilor dobândite. Cadrele didactice titulare de discipline stabilesc

metodele și tehnicile de predare și învățare în conformitate cu cerințele de a centra activitatea didactică pe student și pe rezultatele învățării, și pe care le prezintă explicit în fișele disciplinelor, după care sunt discutate în consiliile facultăților și aprobate de decan. Fișele disciplinelor sunt aduse la cunoștința studenților la începutul semestrului de către fiecare cadru didactic. Din studierea la fața locului a cadrului reglementar și funcțional și din discuțiile cu personalul de conducere al universității și al facultăților a rezultat că există preocupări în universitate pentru adaptarea conținuturilor curriculare la cerințele în schimbare ale pieței muncii.

Practica studenților. În UCB îmbinarea predării teoretice cu practica este prevăzută în planurile de învățământ de foarte multă vreme, această abordare fiind sine qua non în pregătirea pentru profesiile alese de către studenți. Practica studenților se desfășoară conform Metodologiei privind organizarea și desfășurarea practicii în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat. Așa cum am mai arătat practica studenților reprezintă o preocupare majoră în UCB.

Centrarea predării – învățării – evaluării pe student. În UCB, în procesul de predare, cât și în cel de învățare, cadrele didactice folosesc metode care stimulează dezvoltarea personalității studenților, creativitatea, inițiativa, imaginația etc. Astfel, cadrele didactice folosesc metode de predare interactive pentru cursuri, iar în cadrul lucrărilor practice și seminariilor sunt generate modele și studii de caz care stimulează și determină intervenția creativă a studenților. De asemenea, cadrele didactice folosesc sistemele moderne de informare a studenților (pagina web, e-mail, Platforma elearning), prin care pun la dispoziția acestora materialele necesare informării și formării și prin care comunică pentru atingerea obiectivelor fiecărei specializări. Cadrele didactice au pregătirea necesară pentru a realiza procese didactice în conformitate cu planurile de învățământ și cu respectarea programelor analitice specificate în fișele disciplinelor, urmărindu-se realizarea obiectivelor predării și învățării și concretizarea acestora în rezultatele învățării, respectiv în competențele pe care studenții trebuie să le dobândească după parcurgerea fiecărei discipline. În consecință, la UCB se urmărește, pe toată durata programelor de studii, realizarea obiectivelor ce privesc managementul calității procesului de învățământ de a centra activitatea didactică pe student și pe rezultatele învățării. Personalul didactic din UCB este preocupat de posibilitățile oferite de noile tehnologii domeniului educației și ca răspuns al acestor preocupări a participat la competiții pentru finanțarea unor proiecte care au ca obiectiv principal promovarea noilor tehnologii în educație și susținerea învățării asistată de calculator (e-learning). Utilizarea e-learningului este strâns legată de nevoile sociale, economice și educaționale identificate și are ca rezultate: - ameliorarea eficienței sistemului de educație și formare la nivel curricular: - aprofundarea cunoștințelor în interiorul disciplinei; - abordarea interdisciplinară a pregătirii; - flexibilizarea strategiilor didactice; - creșterea motivației pentru studiu. - asigurarea accesului la formarea competențelor de utilizare a noilor tehnologii prin: - asigurarea resurselor tehnologice și accesului la internet; - stimularea interesului pentru cunoaștere. În UCB cadrele didactice desfășoară activități de îndrumare a studenților oferindu-le acestora posibilitatea să își completeze cunoștințele.

Mecanisme de urmărire a traseului absolvenților.

Conform datelor furnizate de Universitate și a celor declarate în RA (RA, pp. 39-40), cel puțin 50% dintre absolvenții UCB sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare ([Anexa nr. 5.10. – Inserția profesională a absolvenților](#)), cu mențiunile Universității prezentate mai sus conform cărora menținerea legăturii cu absolvenții este dificilă, chiar dacă Universitatea a încercat să inițieze un sistem pentru colectarea de informații, este imposibil de a avea o situație exactă a gradului de inserție profesională. Singura modalitate de a afla concret cum stau lucrurile din acest punct de vedere ar fi chestionarul solicitat la eliberarea documentelor de studii. Rezultă că, datele din [Anexa nr. 5.10. – Inserția profesională a absolvenților](#) se referă la inserția profesională a absolvenților la eliberarea diplomei, ulterior fiind posibil ca acest nivel să evolueze în favoarea acestora, urmare a găsirii unor locuri de muncă compatibile cu calificarea obținută în cadrul UCB; Considerăm cel puțin ciudate mențiunile justificative ale Universității privind gradul de inserție a absolvenților cu atât mai mult cu cât la întâlnirea cu absolvenții au participat un număr apreciabil de persoane, cea mai mare parte dovedind cunoașterea probelelor din UCB, atașament față de aceasta, dar și disponibilitate pentru a comunica.

Situația din anexa 5.10 a fost realizată de Centrul pentru Consiliere în Carieră al UCB și compartimentul eliberării actelor de studii, pe baza unui chestionar privind evaluarea gradului de integrare a absolvenților pe piața muncii ([Anexa nr. 5.11. – Procedură privind evaluarea gradului de integrare a absolvenților pe piața muncii](#)). Absolvenții prezenți la întâlnirea cu echipa de evaluare pe durata vizitei, au declarat în marea lor majoritate, că sunt angajați la nivelul calificării dobândite în cadrul UCB.

Conform celor declarate de absolvenții UCB la întâlnirea avută pe durata vizitei, există o Asociație ALUMNI-UCB, însă niciun participant la întâlnire nu este membru al acesteia și asociația nu are link pe site-ul UCB (link cloud ARACIS: <https://bit.ly/3gv5NvW>).

Așa cum am mai arătat, conform datelor puse la dispoziție de Universitate prin anexele la Raportul de evaluare internă, dar confirmate și de experții evaluatori ai programelor de studii, rezultă ponderi mari ale celor angajați din totalul absolvenților, respectiv între 20% și 92,2% diferențiat pe programe de studiu și pe locațiile unde acestea se desfășoară.

II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

- Obiectivele activității de cercetare. Conform Cartei activitatea de cercetare științifică constituie un obiectiv important al managementului instituțional din UCB fiind menită să echilibreze raportul dintre activitatea de învățământ și cea de cercetare și să contribuie astfel la realizarea misiunii asumate, respective de a fi un pol de formare a noilor generații de specialiști de cercetare științifică performantă în domeniile în care gestionează programe de studii.

În acest fel cercetarea științifică constituie o componentă de importantă activităților desfășurate în Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești, atenție fiind acordată activității de cercetare (Anexa nr. 1.5.a. - Carta Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești. Codul de etică și deontologie profesională). Astfel Universitatea are ca obiectiv strategic, plasarea printre universități de educație și cercetare științifică. De asemenea, obiectivele specifice pun accent deosebit pe implicarea cadrelor didactice și a Universității ca entitate suport în activitatea de cercetare (Anexa nr. 6.1. - Strategia de dezvoltare a activității de cercetare științifică pentru perioada 2020-2025).

Activitatea de cercetare este evidențiată prin existența planurilor de cercetare și a rapoartelor de cercetare pe diverse paliere (centre de cercetare, facultăți și departamente). În aceste planuri și rapoarte se regăsesc temele de cercetare propuse și realizate, participările în diverse proiecte, la manifestări științifice naționale și internaționale, diseminarea informațiilor prin intermediul articolelor, cursurilor de specialitate sau a altor materiale (Anexa nr. 6.2. - Planul de cercetare științifică și cel editorial al UCB, Anexa nr. 6.4. - Planurile activității de cercetare științifică la nivelul centrelor de cercetare pentru anul universitar 2020-2021, Anexa nr. 6.5. - Planurile facultăților privind activitatea de cercetare științifică pentru anul universitar 2020-2021, Anexa nr. 6.6. - Planurile departamentelor privind activitatea de cercetare științifică pentru anul universitar 2020-2021, Anexa nr. 6.7.a. – Raportul activității de cercetare științifică pentru anul universitar 2019-2020, la nivel de universitate, Anexa nr. 6.7.b. - Rapoarte privind activitatea de cercetare științifică pentru anul universitar 2019-2020, la nivel centre de cercetare, facultăți și departamente).

Documentele privind cercetarea științifică sunt elaborate, dezbătute și aprobate, prin Senatul universitar, amintind în acest sens:

- Strategia de dezvoltare a activității de cercetare științifică (Anexa nr. 6.1. - Strategia de dezvoltare a activității de cercetare științifică pentru perioada 2020-2025);
- Planul anual de cercetare științifică la nivelul de universitate (Anexa nr. 6.2. - Planul de cercetare științifică și cel editorial al UCB);
- Planurile activității de cercetare științifică pentru anul universitar 2020-2021 la nivelul centrelor de cercetare (Anexa nr. 6.4. - Planurile activității de cercetare științifică la nivelul centrelor de cercetare pentru anul universitar 2020-2021),
- Planurile facultăților privind activitatea de cercetare științifică pentru anul universitar 2020-2021 (Anexa nr. 6.5. - Planurile facultăților privind activitatea de cercetare științifică pentru anul universitar 2020-2021),
- Planurile departamentelor privind activitatea de cercetare științifică pentru anul universitar 2020-2021 (Anexa nr. 6.6. - Planurile departamentelor privind activitatea de cercetare științifică pentru anul universitar 2020-2021);
- Rapoarte anuale privind realizările în domeniul cercetării științifice la nivel de universitate, centre de cercetare, facultăți și departamente (Anexa nr. 6.7.a. – Raportul activității de cercetare științifică pentru anul universitar 2019-2020, la nivel de universitate, Anexa nr. 6.7.b. - Rapoarte privind activitatea de cercetare științifică pentru anul universitar 2019-2020, la nivel centre de cercetare, facultăți și departamente).

În planurile de cercetare științifică sunt prevăzute activitățile care sunt propuse de către cadrele didactice, autorii sau colectivele de cercetare, termenele de realizare, dar și modalitățile de valorificare.

Între planurile de cercetare este o legătură directă, activitățile de cercetare ale centrelor de cercetare, sunt incluse în planurile de cercetare realizate de acestea, dar și în planurile departamentelor, facultăților (în funcție de arondarea cadrelor didactice și cercetătorilor pe centre departamente și facultăți), iar toate acestea sunt integrate în planul universității.

Planurile și rapoartele de cercetare ale facultăților și departamentelor sunt analizate în cadrul comisiilor Consiliilor de facultate și aprobate de către Consiliile Facultăților, respectiv, Departamentelor. Planurile și rapoartele de cercetare ale centrelor de cercetare sunt aprobate de către conducerea acestora.

Planurile de cercetare la nivelul Centrelor de Cercetare, Facultăților și Departamentelor sunt realizate ținându-se cont de domeniul de specializare al acestora, temele și proiectele încadrându-se în ariile tematice specifice. Planurile și implicit Rapoartele (care verifică modul de îndeplinire/realizare a planurilor de cercetare) indică obiectivele propuse, termenele de realizare precum și indicatorii de rezultat, respectiv, modalitatea de valorificare a rezultatelor cercetării. (). Anexa nr. 6.2. - Planul de cercetare științifică și cel editorial al UCB, Anexa nr. 6.4. - Planurile activității de cercetare științifică la nivelul centrelor de cercetare pentru anul universitar 2020-2021, Anexa nr. 6.5. - Planurile facultăților privind activitatea de cercetare științifică pentru anul universitar 2020-2021, Anexa nr. 6.6. - Planurile departamentelor privind activitatea de cercetare științifică pentru anul universitar 2020-2021

Modalitățile de valorificare a rezultatelor cercetării realizate de către cadrele didactice ale Universității sunt multiple și se concretizează prin articole publicate în diverse reviste, participări la conferințe internaționale sau naționale, cărți și studii. Acestea au fost centralizate și prezentate în următoarele anexe: Lista articolelor ISI publicate de cadrele didactice, Lista articolelor BDI, Lista cărților cu ISBN, Lista comunicărilor științifice susținute de cadrele didactice, toate regăsite pe site-ul UCB:

(http://univcb.ro/java_script/uploaded/cercetare/Lista_articolelor_ISI_publicate_de_cadrele_didactice_UCB.pdf[http://univcb.ro/java_script/uploaded/cercetare/Lista_articole_bd_publicate_in_perioada_2011-](http://univcb.ro/java_script/uploaded/cercetare/Lista_articole_bd_publicate_in_perioada_2011-2020.pdf)

[2020.pdf](http://univcb.ro/java_script/uploaded/cercetare/Lista_Carti_ISBN_actualizata.pdf)http://univcb.ro/java_script/uploaded/cercetare/Lista_Carti_ISBN_actualizata.pdf

http://univcb.ro/java_script/uploaded/cercetare/Lista_comunicar_stiintifice_prezentate_in_cadrul_conferintelor_internationale_si_nationale.pdf) dar și în anexa 4 la Fișa vizitei.

Temele de cercetare propuse de către entitățile Universității (centre de cercetare, facultăți și departamente) sunt centrate pe domeniile de licență și masterat care sunt gestionate de facultățile din universitate sau sunt arondate departamentelor din UCB. Atât cadrele didactice, cât și studenții sunt pregătiți pentru a răspunde provocărilor mediului la care se raportează (Anexa nr. 6.9. - Regulament de organizare, funcționare și finanțare a cercetării, Anexa nr. 6.10. - Regulamentul activităților științifice studentești, Anexa nr. 6.2. - Planul de cercetare științifică și cel editorial al UCB, Anexa nr. 6.4. - Planurile activității de cercetare științifică la nivelul centrelor de cercetare

pentru anul universitar 2020-2021, Anexa nr. 6.5. - Planurile facultăților privind activitatea de cercetare științifică pentru anul universitar 2020-2021, Anexa nr. 6.6. - Planurile departamentelor privind activitatea de cercetare științifică pentru anul universitar 2020-2021).

Temele de cercetare abordate de către cadrele didactice ale Universității care se regăsesc în planurile de cercetare se pliază pe domeniile de licență și masterat răspunzând necesităților și cerințelor actuale ale mediului academic, dar și, mai ales, ale mediului economico- social. Sunt abordate teme de interes pentru mediul economic, cadrele didactice și Universitatea în ansamblu aflându-se în contact cu mediul economico – social. Acest lucru este pus în evidență de numărul de mese rotunde, manifestări științifice organizate împreună cu reprezentanții mediului de afaceri, instituțiilor publice, etc. Spre exemplificare: Workshop: Succesul businessului și rolul profesionistului contabil organizat în cadrul Global EntrepreneurshipWeek, Seminar cu ocazia Zilei Economistului - ROLUL BĂNCII NAȚIONALE ÎN ECONOMIE, Ziua mondială a drepturilor consumatorilor, sub sloganul „Consumatorii sunt actorii-cheie ai economiei europene” – editia a VIII-a, Dezbateri cu tema: „CALITATEA SERVICIILOR”, Masa rotundă: „Standardizarea mărfurilor alimentare”, Masa rotundă: DEZVOLTAREA COLABORĂRII UNIVERSITĂȚII CU MEDIUL DE AFACERI ȘI EXPERȚII CONTABILI, ediția a IIIa.

Conferințele internaționale organizate de Universitate au teme ancorate în realitatea economico-socială, cum ar fi: The International Conference “KnowledgeEconomy – Challenges of the 21st Century” - “Europe in pandemic times: facts, challenges and responses”, Conferința Științifică Internațională „Accounting and Finance – the global languages in business” - teme de finanțe , contabilitate, audit

Universitatea are acorduri cu mediu social și economic în cadrul cărora sunt derulate activități de aplicarea a cunoștințelor teoretice în activitatea practică a partenerilor: Implementarea managementului prin bugete la S.C. ETA S.A., „Studiu privind dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților din sectorul bancar prin promovarea noilor tehnologii informatice și de comunicare, în scopul creșterii adaptabilității și competitivității”. - Beneficiar: BANCPOST, Cercetare statistică privind cererea de medicamente preparate în sistemul farmaceutic din Municipiul Brăila - Beneficiar: S.C. Faltis S.R.L. Brăila, implementarea sistemului de calculație a costurilor la S.C. MICOS TRADE S.R.L. Brăila, Studiu comparativ privind costurile surselor de finanțare la S.C. AGROTON LEG S.R.L. Brăila, „Contabilitate și gestiune”, beneficiar SC APĂ CANAL 2003, Identificarea unor soluții de rentabilizare și îmbunătățire a activității S.C. ETA S.A. în perioada 2013-2016”, Studiu privind dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților din sectorul bancar prin promovarea noilor tehnologii informatice și de comunicare, în scopul creșterii adaptabilității și competitivității - - Beneficiar: BANCPOST S.A, Comunicare și relații publice pentru instituțiile publice – Beneficiar Primăria Pitești.

Documentele de planificare, organizare, desfășurare și evidență a activității de cercetare științifică, elaborate la nivelul fiecărei structuri sunt în concordanță cu reglementările specifice și reliefează activitatea desfășurată în acest domeniu.

Universitatea are structuri specializate în activități de cercetare, chiar dacă personalul acestora este redus la câteva persoane care desfășoară activitățile respective: Centrul de Cercetări în Economie - Pitești, Centrul de Cercetări Juridice și Administrative - Pitești, Centrul de Cercetări Economice și Sociale - Brăila, Centrul de Cercetări în Turism și Dezvoltare Durabilă - Râmnicu Vâlcea

Și la nivelul programelor de studii evaluate pe durata vizitei, conform informațiilor puse la dispoziție de experții evaluatori programe, temele de cercetare cuprinse în planuri se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență/masterat și răspund necesităților și cerințelor mediului economico-social, fapt dovedit prin planurile de cercetare și sunt confirmate structurile de cercetare menționate mai sus.

UCB are o evidență separată a finanțării cercetării, a proiectelor de cercetare și a rezultatelor cercetării - a se vedea și dovezile preluate la vizită (link Cloud ARACIS - Anexa 2 S cercetare articole carticomunicari - <https://bit.ly/3gussIW>). UCB alocă activității de cercetare resurse financiare, logistice și umane necesare atingerii obiectivelor propuse. Astfel, cu privire la finanțarea cercetării în cadrul UCB, conform extraselor din execuția bugetară anuală, în perioada evaluată rezultă următoarele:

Tabelul 15 - mii lei

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Total venituri (lei)	14051	11706	9303	7399	6230	5220	9368	6855	6152	5861
Venituri cercetare (Lei)	664	745	819	594	688	639	489	833	289	287
% Venituri cercetare (din Total venituri) %	4.70	6.3%	8.80	8.03	11.04	12.25	5.23	12.62	4.70	4.90
Total cheltuieli (Lei)	14374	13007	11418	8182	6483	5611	5360	6778	5965	5430
Cheltuieli cercetare (Lei)	576	537	655	637	632	443	338	124	234	31
% Cheltuieli cercetare (din Total cheltuieli) %	4.01	4.13	5.74	7.79	9.76	7.90	6.31	1.83	3.93	0.5
SOLD (Diferența venituri/cheltuieli cercetare)	88	208	164	-43	55	196	152	710	55	256

Rezultatele cercetării sunt evidențiate și analizate prin intermediul rapoartelor de cercetare la nivelul centrelor de cercetare, facultăților și a departamentelor (Anexa nr. 6.7.a. – Raportul activității de cercetare științifică pentru anul universitar 2019-2020, la nivel de universitate, Anexa nr. 6.7.b. - Rapoarte privind activitatea de cercetare științifică pentru anul universitar 2019-2020, la nivel centre de cercetare, facultăți și departamente). Planurile de cercetare, rapoartele sunt supuse analizei Comisiei de Cercetare din cadrul Senatului care le avizează în vederea aprobării în plenul Senatului. Totodată, cele două reviste ale universității (Strategii Manageriale și Economie Contemporană) au în componență comisii de recenzori formate din specialiști/cercetători de prestigiu în diverse domenii/ arii de specialitate (economie, finanțe, fiscalitate, statistică,

macroeconomie, drept samd). Aceste comisii evaluează articolele transmise spre publicare, fiind publicate doar articolele conforme din punct de vedere științific. Participarea și înscrierea cu lucrări la conferințele științifice organizate de către Universitate este condiționată de procesul de recenzie. Fiecare conferință are un colectiv de recenzori format din personalități în domeniu care filtrează lucrările transmise. Sunt acceptate doar acele lucrări care îndeplinesc criteriile științifice și tehnice impuse de conferința respectivă.

Se realizează de asemenea și o evaluare a activității individuale de cercetare de către comisia de specialitate, Universitatea impunând baremuri minimale pentru activitatea de cercetare, baremuri ce trebuie îndeplinite de fiecare cadru didactic ([Anexa nr. 3.13. - Fisa de evaluare a activității cadrelor didactice](#)). Grila de evaluare a cercetării cadrelor didactice, cuprinde un număr de 12 puncte prin care este urmărită și evaluată activitatea de cercetare a cadrelor didactice. Această grilă cuprinde informații cu privire la: articolele publicate(ISI, BDI), participări la conferințe relevante în țară și străinătate, activitatea de cercetare în cadrul proiectelor, activitatea de consultanță acordată de cadrele didactice, vizibilitatea acestora ca urmare a faptului că sunt membrii în comisii de recenzie sau în boardul unor reviste/conferințe relevante, stagiile de predare în străinătate, cărți publicate la diverse edituri, citări în reviste ISI sau BDI. Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină anual un cadru didactic este de 60 de puncte.

Situația proiectelor de cercetare științifică derulate în perioada 2010-2021 și principalele realizări la nivel instituțional referitoare la cărți, manuale, cursuri, articole publicate, precum și la comunicări prezentate la manifestări științifice sunt prezentate sintetic, mai jos.

Un alt instrument eficient de analiză a gradului de îndeplinire a obiectivelor pe care universitatea și le propune în fiecare an este reprezentat de Raportul anual al Rectorului, privind starea UCB (<http://www.univcb.ro/p-89-rapoarte.privind.starea.universitatii.html>)

Se poate afirma că în UCB există preocupări pentru realizarea unui climat și a unei culturi organizaționale în ceea ce privește activitatea de cercetare. Cadrele didactice sunt implicate în activități specifice de cercetare, stabilindu-se criterii minime ce trebuie îndeplinite de către acestea. Proiectele de cercetare derulate la nivelul Universității prin intermediul personalului din cadrul centrelor, facultăților și departamentelor sunt relevante în acest sens, fiind proiecte câștigate prin competiție la nivel național sau internațional.

Implicarea în activitățile de cercetare și consultanță sunt evidențiate și prin proiectele câștigate sau derulate de cadrele didactice pe diverse axe (cu finanțare europeană) sau prin contractele încheiate cu diverși parteneri economici. Dovadă stau proiectele, granturile (POSDRU, POSCCE), contractele cu agenți economici derulate în Universitate: 25 în anul universitar 2011-2012, 15 în anul universitar 2012-2013, 5 în anul universitar 2013-2014, 6 în anul universitar 2014-2015, 6 în anul universitar 2015-2016, 5 în anul universitar 2016-2017, 9 în anul universitar 2017-2018, 5 în anul universitar 2018-2019 și 8 în anul universitar 2019-2020.

Echipamentele destinate activităților de cercetare sunt integrate dotărilor specifice laboratoarelor și sălilor de specialitate repartizate departamentelor și centrelor de cercetare din subordinea acestora. Acestea sunt configurate cu o infrastructură IT care permite utilizarea de softuri dedicate, atât pentru activități didactice, cât și pentru activități de cercetare științifică. Accesul cadrelor didactice, al cercetătorilor și al studenților la resursele informaționale necesare derulării activităților didactice și de cercetare științifică se realizează, în continuare, prin intermediul proiectului național ANELIS Plus. Facilitățile de documentare de care beneficiază comunitatea universitară sunt: biblioteca virtual, site-uri ale proiectelor de cercetare, acces instituționalizat la baze de date internaționale.

Astfel, putem afirma că infrastructura de cercetare de care dispune Universitatea asigură îndeplinirea obiectivelor generale și specifice, precum și a priorităților tematice în domeniul cercetării științifice, la standarde calitative comparabile. Rezultatele activității de cercetare științifică, atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ, reflectă competențele, domeniile de interes și preocupările științifice ale personalului didactic și de cercetare în acest domeniu.

Diseminarea rezultatelor cercetării realizate de către personalul Universității se realizează și în publicații ISI, Proceeding ISI, BDI. La nivelul Universității sunt editate două reviste indexate în baze de date internaționale (Strategii Manageriale și Revista de Economie Contemporană – link <http://www.revec.ro/> și <http://www.strategiimanageriale.ro/>). În cele două reviste au fost publicate de la ultima evaluare 1277 de lucrări din care 258 ale cadrelor didactice proprii. Universitatea organizează două conferințe internaționale cu impact științific și vizibilitate (*Anexa nr. 6.12. - Lista Conferințelor științifice organizate de UCB*). De asemenea, periodic, centrele și facultățile organizează diverse manifestări științifice :simpozioane și mese rotunde. (*Anexa nr. 6.15. - Lista manifestărilor științifice organizate de UCB*)

Rezultatele cercetării științifice din UCB sunt sintetizate astfel:

Tabelul 16

Nr. crt.	Denumire indicator	Număr total
1.	Articole cotate ISI	27
2.	Articole cotate BDI	679
3.	Lucrări publicate în volumele conf. internaționale, cotate ISI și cele organizate de societăți profesionale internaționale	0
4.	Articole publicate în reviste și volume de conferințe cu referenți (neindexate BDI/ISI)	140
5.	Cărți publicate în edituri naționale, recunoscute CNCIS	148
6.	Cărți/capitole publicate în edituri internaționale de prestigiu	12
7.	Brevete înregistrate	2
8.	Premii obținute	3

Universitatea a organizat de la ultima evaluare 217 manifestări științifice.

II.4 Managementul calității

II.4.1 Rezultatele proceselor de evaluare.

În cadrul UCB, funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (http://www.univcb.ro/java_script/uploaded/Structuri%20managementul%20calitatii%202020-2021_1.pdf), în conformitate cu prevederile Legii 87/2006 (art 10 și art. 11) pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 pentru asigurarea calității educației. La nivelul facultăților și departamentelor au fost constituite comisii pentru evaluarea și asigurarea calității, coordonate de decani, respectiv directori de departamente și care au în componență responsabili cu calitatea/auditori interni și reprezentanți ai studenților. Comisiile de calitate de la nivelul facultăților elaborează rapoarte de calitate anuale și colaborează cu Comisia de evaluare și asigurare a calității din universitate. Organizarea și funcționarea comisiei de calitate de la nivelul universității și a comisiilor din cadrul facultăților se realizează în conformitate cu Regulamentul privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică în cadrul U.C.B (*Anexa nr. 2.1. - Regulament privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică*). Componența nominală a structurilor de evaluare și asigurare a calității (*Anexa nr. 2.3. - Structurile de conducere pentru managementul calității*) este aprobată anual de Senatul universitar și afișată pe site-ul universității la secțiunea Managementul calității (<http://www.univcb.ro/p-10-managementul.calitatii.html>)

În UCB se poate vorbi despre o cultură a calității la toate nivelurile, fiind stabilite comisii de calitate la nivelul tuturor structurilor instituționale (universitate, facultăți, departamente) și existând proceduri de asigurare a calității la nivelul personalului, activității didactice, a celei de cercetare științifică.

Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, de respect reciproc, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Dialogul dintre cele două părți este permanentă și se realizează atât față în față cât și prin email, telefon sau secțiunea de chat a platformelor de învățare utilizate. (RA, p. 56)

De asemenea, studenții au posibilitatea să facă sesizări și contestații cu privire la calitatea procesului de predare și evaluare conform legislației în vigoare, a Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (*Anexa nr. 5.1. – Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*, *Anexa nr. 5.12. – Regulament/Procedură privind desfășurarea online a activităților didactice și a evaluării online a cunoștințelor studenților*) și a Metodologiei de evaluare a studenților (*Anexa nr. 5.2. - Metodologie privind examinarea studenților - evaluarea și notarea*, *Anexa nr. 5.12. – Regulament/Procedură privind desfășurarea online a activităților didactice și a evaluării online a cunoștințelor studenților*), despre care studenții au cunoștință, conform celor declarate la întâlnirea avută pe durata vizitei.

Politica și obiectivele cu privire la calitatea serviciilor educaționale oferite de UCB sunt stabilite anual și asumate de cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și cel administrativ. (*Anexa nr. 2.4. - Politica și obiectivele calității*)

La nivelul universității se adoptă Programul de măsuri privind îmbunătățirea calității procesului de învățământ și de cercetare științifică care cuprinde obiective, activități, responsabili, termene de realizare și resursele alocate ([Anexa nr. 2.5. - Program de măsuri privind calitatea](#)).

Sistemul de asigurare a calității adoptat de către UCB are ca scop:

- asigurarea unei corelări mai bune a serviciilor educaționale și de cercetare științifică oferite de către UCB cu cerințele clienților și ale celorlalte părți interesate;
- îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor educaționale și a celor de cercetare științifică oferite de către UCB;
- dezvoltarea unei culturi a calității în cadrul UCB și asigurarea unei protecții reale a intereselor clienților și ale celorlalte părți interesate de serviciile oferite de către universitate;
- definirea și implementarea unui sistem de evaluare internă a calității proceselor didactice și de cercetare științifică, de evaluare externă, în vederea certificării conformității acestor procese cu standardele naționale, europene și cu cele internaționale aplicabile;
- îmbunătățirea clarității în ceea ce privește responsabilitățile membrilor comunității UCB și asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică;
- asigurarea transparenței necesare în utilizarea de către UCB a resurselor financiare disponibile din activitățile desfășurate pentru realizarea obiectivelor sale privind serviciile educaționale și cele de cercetare;
- facilitarea recunoașterii reciproce, la nivel european a certificatelor, diplomelor și titlurilor universitare.

UCB dispune de proceduri de monitorizare a calității la nivelul corpului profesoral ([Anexa nr. 3.12. - Metodologie privind evaluarea activității cadrelor didactice](#)), a planurilor lui de învățământ ([Anexa nr. 4.5. - Regulament privind inițierea, monitorizarea, evaluarea periodică și aprobarea programelor de studiu, a studenților](#) ([Anexa nr. 5.2. - Metodologie privind examinarea studenților - evaluarea și notarea](#), [Anexa nr. 5.12. - Regulament/Procedură privind desfășurarea online a activităților didactice și a evaluării online a cunoștințelor studenților](#)), a activității de cercetare ([Anexa nr. 6.9. - Regulament de organizare, funcționare și finanțare a cercetării](#)), a mobilităților academice ([Anexa nr. 5.9. - Metodologia pentru recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate](#)).

Senatul UCB adoptă anual și un Program de audit intern al calității, în care sunt menționate structurile evaluate din punctul de vedere al asigurării calității și echipele de auditori care vor realiza evaluarea ([Anexa nr. 2.6. - Programul de audit intern al calității](#)).

Strategia de dezvoltare instituțională, adoptată la nivelul Senatului universitar, vizează îmbunătățirea gradului de îndeplinire a standardelor de calitate specifice învățământului superior românesc și diversificarea ofertei instituționale, a contractelor bilaterale și a parteneriatelor internaționale pentru dezvoltarea în continuare a mobilităților de studenți.

Universitatea cooperează cu instituții partenere din afara țării în cadrul programului ERASMUS + și a altor programe și inițiative internaționale. Pentru studenți, activitățile derulate cu instituțiile

partenere constau în participarea la mobilități de studiu și practică în cadrul Programului ERASMUS +. (<http://www.univcb.ro/p-27-burse.erasmus.pentru.studii.si.practica.html>)

La nivel instituțional, Comisia de calitate la nivel de universitate și Departamentul de Managementul Calității elaborează, anual, un Raport cu privire la modul de realizare a obiectivelor de calitate (*Anexa nr. 2.7. - Raport intern privind evaluarea și asigurarea calității din Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești*), care este prezentat spre aprobare și analiză Senatului Universitar, după care este publicat pe site-ul universității (<http://www.univcb.ro/p-10-managementul.calitatii.html>). Raportul are la bază concluziile rapoartelor Comisiilor de calitate din cadrul facultăților și Rapoartele de audit intern întocmite de echipele de auditori interni, conform Programului de audit intern al calității activității didactice și de cercetare. În Raport cu privire la modul de realizare a obiectivelor de calitate sunt prezentate și analizate elementele pozitive și cele negative ale asigurării interne a calității și este efectuată analiza SWOT a instituției. (<http://www.univcb.ro/p-10-managementul.calitatii.html>) și http://www.univcb.ro/java_script/uploaded/Raport%20calitate%20universitate%20%202019-2020.pdf)

II.4.2. Proceduri de monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii

În cadrul UCB, inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare se face prin **monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, activitate reglementată prin Regulamentul privind inițierea, monitorizarea, evaluarea periodică și aprobarea programelor de studiu** (*Anexa nr. 4.5. - Regulament privind inițierea, monitorizarea, evaluarea periodică și aprobarea programelor de studiu*), care este aplicat în mod riguros și consecvent. Regulamentul privind inițierea, monitorizarea, evaluarea periodică și aprobarea programelor de studiu stabilește principiile, metodele și criteriile în baza cărora se inițiază elaborarea, aprobarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studiu și a planurilor de învățământ în cadrul UCB, indiferent de forma de învățământ și indiferent de nivelul serviciului educațional (licență/masterat), în vederea asigurării calității educației, a satisfacerii așteptărilor beneficiarilor și a standardelor de calitate din învățământul superior. Prin aplicarea Regulamentului, deci prin monitorizarea și perfecționarea permanentă a programelor de studii se urmărește existența unui raport cât mai echilibrat între competențele dobândite în urma absolvirii unui ciclu de învățământ superior și abilitățile practice pe care absolventul trebuie să le posede, în scopul unei integrări rapide pe piața forței de muncă, asigurarea unei pregătiri, într-un domeniu mai larg, pentru asigurarea unei flexibilități și adaptabilități mai ușoare la oferta pieței forței de muncă, compatibilizarea acestora cu sistemul național și european de învățământ superior în perspectiva mobilităților transfrontaliere și recunoașterii depline a diplomelor.

În acest sens se realizează modificarea tematicilor cuprinse în programele analitice ale disciplinelor din planul de învățământ (modificarea descriptorilor disciplinei), corectarea fondului

de timp alocat unei discipline (modificări de structură ale planului de învățământ), adăugarea unori noi discipline, respectiv, eliminarea altora (modificări de conținut).

Evaluarea calitativă a programelor de studii se face în mod periodic și vizează adaptarea planurilor de învățământ și a programelor analitice la standardele naționale, europene și internaționale, prin integrarea în planurile de învățământ a ordinelor și regulamentelor ME sau organismelor cu funcții în domeniu, a celor făcute în cadrul unor reuniuni ale facultăților de profil etc., urmărind cerințele pieței interne a forței de muncă superior calificate.

Monitorizarea programelor de studii se finalizează cu Rapoarte de monitorizare a programelor de studii (Anexa nr. 4.6. - Rapoarte de monitorizare a programelor de studii, realizate în baza Regulamentului privind inițierea, monitorizarea, evaluarea periodică și aprobarea programelor de studiu).

În evaluarea/auditarea anuală a programelor de studii de către Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de facultăți și de Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității de la nivelul universității sunt luate în considerare feedback-ul studenților/masteranzilor, concluziile unor întâlniri cu angajatorii reprezentativi, a dezbaterilor cu invitați ai vieții științifice, culturale și sociale, participarea la reuniunile asociațiilor facultăților de profil

La vizită, au fost solicitate dovezi privind faptul că revizuirea programelor de studii ale UCB se realizează **în acord cu cerințele agenților economici** privind calificările și competențele prin care sunt descrise respectivele calificări și chiar cu consultarea lor și au fost preluate astfel de dovezi de la Facultatea de Finanțe-Contabilitate (exemple Întâlnirea Consiliului Consultativ cu titlul "Drumul către o carieră de succes", 02.06.2021, ora 16,00, online, Zoom.us, Întâlnirea Consiliului Consultativ cu titlul "Provocări actuale ale profesioniștilor în contabilitate", 22.05.2021, ora 15,00, online, Zoom.us, Întâlnirea anuală a Consiliului Consultativ cu titlul "Oportunități de carieră ale absolvenților de contabilitate", 24.04.2020, ora 15,00, online, Zoom.us, Întâlnirea anuală a Consiliului Consultativ cu titlul "Posibilități de dezvoltare profesională a absolvenților de contabilitate", 12.04.2019, ora 16,00, sala Amf. 1, Întâlnirea Consiliului Consultativ al Facultății de Finanțe-Contabilitate, 29.03.2018, ora 16,00, sala Amf. 1, Întâlnirea Consiliului Consultativ al Facultății de Finanțe-Contabilitate, 17.03.2017, ora 16,00, Întâlnirea Consiliului Consultativ al Facultății de Finanțe-Contabilitate, Masa rotundă "Profesionistul contabil și lumea afacerilor", 10.11.2016, ora 14,30, sala Amf. 2, Întâlnirea Consiliului Consultativ al Facultății de Finanțe-Contabilitate cu tema "Oportunități ale profesiilor de expert contabil și contabil autorizat", 18.04.2016, ora 13,00, sala Amf. 1, Întâlnirea Consiliului Consultativ al Facultății de Finanțe-Contabilitate, Masa rotundă "Provocări actuale ale profesioniștilor în contabilitate", 10.11.2015, ora 14,30, sala Amf. 5 - link Cloud ARACIS: <https://bit.ly/3cNPisA>)

În ceea ce privește evaluările instituționale, în anul 2010, urmare a evaluării externe periodice efectuate de ARACIS, UCB a obținut calificativul „Grad de încredere ridicat”. Ulterior UCB nu a mai solicitat evaluarea instituțională.

Evaluarea programelor de studii din cadrul Universității, anterior acestei evaluări instituționale, a avut loc conform tabelului de mai jos:

Tabelul 17

Facultatea/ Domeniul	Program de studii	Fel studii	Statut	Acordare	Ultima evaluare/Numărul și data adresei ARACIS
Facultatea de Management, Marketing în Afaceri Economice	Management Pitești IF	L	A	2002	7310/02.12.2015
	Management Pitești IFR	L	A	2012	4005/08.06.2012
Facultatea de Finanțe - Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune Pitești IF	L	A	2007	5338/20.06.2013
Facultatea de Științe Juridice, Administrative și ale Comunicării	Drept Pitești IF	L	A	2012	3583/25.06.2014
Facultatea de Management, Marketing în Afaceri Economice din Brăila	Contabilitate și informatică de gestiune Brăila IF	L	A	2013	5338/20.06.2013
	Management Brăila IF	L	A	2002	7646/05.08.2009
	Administrație publică Brăila IF	L	A	2012*	4539/04.07.2012
Facultatea de Management, Marketing în Afaceri Economice din Râmnicu Vâlcea	Economia comerțului, turismului și serviciilor Vâlcea IF	L	A	2009	1347/15.03.2017
	Contabilitate și informatică de gestiune Vâlcea IF	L	A	2012	511/20.02.2020
	Management Vâlcea IF	L	A	2002	1347/15.03.2017
	Administrație publică Vâlcea IF	L	A	2012	5235/12.09.2012
Domeniul Management	Managementul afacerilor Pitești IF	M	A	2008	Senat
	Managementul resurselor umane Pitești IF	M	A	2008	Senat
	Management în administrație și servicii publice Pitești IF	M	A	2008	Senat
	Management și logistică Pitești IF	M	A	2014	4954/29.08.2014
	Management și strategii în resurse umane Brăila IF	M	A	2013	6139/22.09.2013
	Managementul serviciilor publice	M	A	2017	4065/31.07.2017
	Managementul afacerilor Vâlcea IF	M	A	2011	6307/16.06.2011
Domeniul Contabilitate	Management și strategii în resurse umane Vâlcea IF	M	A	2013	6139/22.09.2013
	Standarde, reglementări și politici contabile Pitești IF	M	A	2008	Senat
	Standarde, reglementări și politici contabile Brăila IF	M	A	2011	2924/27.08.2011
Domeniul Drept	Standarde, reglementări și politici contabile Vâlcea IF	M	A	2011	6307/16.06.2011
	Drept privat Pitești IF	M	A	2014	5605/07.10.2014
Domeniul Administrarea Afacerilor	Turism, gestiune hotelieră și politici în industria ospitalității IF Vâlcea	M	A	2010	8916/07.10.2010
PROGRAME INTRATE LICHIDARE ÎN CURSUL ANULUI 2019					
Facultatea de Management, Marketing în Afaceri Economice	Management – limba engleză Pitești IF	L	AP		
	Informatică economică Pitești IF	L	AP		

Facultatea/ Domeniul	Program de studii	Fel studii	Statut	Acreditare	Ultima evaluare/Numărul și data adresei ARACIS
Facultatea de Finanțe Contabilitate	Finanțesi bănci Pitești IF	L	A	2010	
Facultatea de Științe Juridice, Administrative și ale Comunicării	Comunicare și relații publice Pitești IF	L	A	2008	
	Jurnalism IF	L	A	2007	
Facultatea de Management, Marketing în Afaceri Economice din Brăila	Contabilitate și informatică de gestiune Brăila IFR	L	A	2012	
	Management Brăila IFR	L	A	2012	
	Finanțesi bănci Brăila IF	L	A	2012	
Domeniul Management	Marketingul serviciilor Pitești IF	M	A	2008	
Domeniul Finanțe	Management financiar – bancar Pitești IF	M	A	2008	
Domeniul Marketing	Business to business marketing Pitești IF	M	A	2008	
Științe ale comunicării	Comunicare managerială și relații publice Pitești IF	M	A	2009	
Domeniul Contabilitate	Gestiune financiară și contabilă Vâlcea IF (interdisciplinar: Finanțe)	M	A	2013	
PROGRAME INTRATE LICHIDARE ÎN CURSUL ANULUI 2021					
Facultatea de Management, Marketing în Afaceri Economice	Marketing Pitești IF	L	A	2002	
Facultatea de Finanțe Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune Pitești IFR	L	A	2011	
Facultatea de Științe Juridice, Administrative și ale Comunicării	Administrație publică Pitești IF	L	A	2011	
Facultatea de Management, Marketing în Afaceri Economice din Râmnicu Vâlcea	Finanțesi bănci Vâlcea IF	L	A	2012	
Domeniul Management	Managementul economic al unităților școlare Pitești IF	M	A	2008	
	Managementul afacerilor Brăila IF	M	A	2011	

După cum se poate observa majoritatea programelor de studii licență și masterat care mai sunt în desfășurare au fost evaluate în perioada 2008-2014, nerespectându-se intervalul de 5 ani prevăzut în metodologie pentru certificarea calității academice a serviciilor de învățământ într-o instituție deja acreditată.

II.4.3 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității. Sistemul de management al calității, (structură Comisii, Departamente, Regulamente, proceduri, metodologii de funcționare, atribuții etc). În UCB managementul calității cuprinde managementul calității procesului de învățământ, managementul calității cercetării științifice și managementul calității activităților conexe. În cadrul UCB, funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

http://www.univcb.ro/java_script/uploaded/Structuri%20managementul%20calitatii%202020-2021_1.pdf), în conformitate cu prevederile Legii 87/2006 (art 10 și art. 11) pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 pentru asigurarea calității educației.

La nivelul facultăților și departamentelor au fost constituite comisii pentru evaluarea și asigurarea calității, coordonate de decani, respectiv directori de departamente și care au în componență responsabili cu calitatea/auditori interni și reprezentanți ai studenților. Comisiile de calitate de la nivelul facultăților elaborează rapoarte de calitate anuale și colaborează cu Comisia de evaluare și asigurare a calității din universitate.

Așa cum am mai arătat organizarea și funcționarea comisiei de calitate de la nivelul universității și a comisiilor din cadrul facultăților se realizează în conformitate cu Regulamentul privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică în cadrul U.C.B (*Anexa nr. 2.1. - Regulament privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică*). Componența nominală a structurilor de evaluare și asigurare a calității (*Anexa nr. 2.3. - Structurile de conducere pentru managementul calității*) este aprobată anual de Senatul universitar și afișată pe site-ul universității la secțiunea Managementul calității (<http://www.univcb.ro/p-10-managementul.calitatii.html>).

Sistemul de asigurare a calității, implementat de către UCB, conține proceduri interne specifice privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a proceselor didactice și de cercetare științifică, în scopul îmbunătățirii continue a rezultatelor în acord cu evoluția cerințelor clienților și ale celorlalte părți interesate și cu modificările intervenite în reglementările aplicabile. Evaluarea proceselor și a personalului didactic sunt activități procedurate în cadrul sistemului de management al calității din cadrul UCB. Prin activitatea sa curentă CEAC se ocupă de realizarea înregistrărilor calității conform fișelor de înregistrări anexe ale procedurilor de sistem și operaționale. Atribuțiile în domeniul calității privesc coordonarea aplicării procedurilor de evaluare și de asigurare a calității, aprobate de CEAC, referitoare la capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și la sistemul de management al calității, elaborarea anual Raportul de autoevaluare internă privind asigurarea calității și calitatea serviciilor educaționale și de cercetare, elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică, ulterior supuse aprobării CEAC, cooperarea cu organisme abilitate care asigură evaluarea externă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică. Cu toate aceste prevederi activitatea practică este adeseori limitată la rapoarte anuale ceea ce a dus la ignorarea evaluării periodice a programelor de studii și chiar a Universității.

II.4.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Evaluarea cadrelor didactice de către managementul UCB. Evaluarea din partea managementului evidențiază gradul de îndeplinire a standardelor de performanță prin raportarea la fișa postului corespunzător gradului didactic și funcției deținute de fiecare membru al colectivului, precum și prin raportarea la cerințele de funcționare optimă a departamentului respectiv. Fiecare cadru

didactic este evaluat anual de către directorul de departament. Directorii de departament sunt evaluați de decanul facultății, iar decanii de către rector. În UCB, au fost elaborate și aprobate și o serie de criterii pe baza cărora fiecare cadru didactic este evaluat la nivelul managementului departamentului și al facultății, conform Grilei de evaluare a activității și performanțelor profesionale ale cadrului didactic (Anexa 3.12 la RA), atât din punct de vedere didactic cât și din punctual de vedere al cercetării științifice.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează prin completarea unui chestionar (aceiași anexa 3.12 la RA) prin care sunt identificate opiniile privind claritatea obiectivelor, a organizării cursurilor susținute, noutatea informațiilor primite, metodele de prezentare, inclusiv adaptarea la feedbackul venit de la studenți, caracterul practic al prezentărilor, disponibilitatea pentru dezbateri și consultații, etc. În funcție de aceste criterii studenții notează activitatea academică a cadrelor didactice cu note de la 1 la 5. Rezultatele evaluării de către studenți a cadrelor didactice din anul 2019-2020 sunt prezentate în anexa 2.11 la RA.

Evaluarea colegială a cadrelor didactice reprezintă o componentă principală a procesului de evaluare a activității cadrelor didactice și este organizată anual, în conformitate cu Metodologia privind evaluarea activității cadrelor didactice ([Anexa nr. 3.12. - Metodologie privind evaluarea activității cadrelor didactice](#)). Evaluarea colegială este obligatorie, are caracter periodic și se realizează de către o persoană din același domeniu de disciplină, cu un grad didactic egal sau superior, desemnată de către cadrul didactic evaluat (Evaluator preferențial), precum și de către un reprezentant al departamentului de care aparține cadrul didactic evaluat, desemnat de Directorul de Departament (Evaluator departament). Procesul de evaluare colegială presupune ca fiecare evaluator să completeze „Chestionarul de evaluare colegială”, (Formularul D din [Anexa nr. 3.12. - Metodologie privind evaluarea activității cadrelor didactice](#)), care are în vedere calitatea climatului din cadrul colectivului, a calității relațiilor interumane, a solidarității și angajării în proiectele comune a fiecărui membru al colectivului didactic și este completat de către cadrele didactice din cadrul departamentelor și de alte cadre didactice din facultate sau universitate, în urma efectuării unor vizite în cadrul orelor de curs și/sau seminar. Pentru a obține răspunsuri obiective, „Chestionarul de evaluare colegială” conține elemente de identificare a cadrelor didactice care l-au completat, iar responsabilitatea le revine în totalitate. Rezultatul evaluării colegiale se calculează ca medie aritmetică simplă a punctajelor obținute din partea celor doi evaluatori colegiali și se trece într-o fișă centralizatoare a evaluării colegiale de către Directorul de Departament. Punctajele acordate sunt cuprinse între 1, reprezentând foarte slab și 5, reprezentând foarte bine, iar rezultatele obținute la nivel de departament sunt centralizate de directorul de departament. Criteriile incluse în chestionar sunt: utilizarea, în activitatea didactică, a unor elemente teoretice și practice actuale; susținerea integrală și eficientă a activităților didactice (prevăzută în statul de funcțiuni, în programa analitică și în orar); utilizarea metodelor și tehnicilor moderne de transmitere a cunoștințelor către cursanți; calitatea activității de cercetare (originalitatea, rigoarea teoretică, logică și/sau metodologică); gradul de implicare în activitățile cu caracter științific; contribuția și implicarea în atingerea obiectivelor catedrei/ departamentului,

facultății, universității; calitatea activității de tutorat a cadrului didactic; capacitatea de lucru în echipă; gradul de recunoaștere profesională; ținutași comportamentul profesional în comunitatea academică și în afara acesteia. Rezultatele finale ale procesului de evaluare (punctajele obținute pentru fiecare dintre cele cinci aspecte evaluate, punctajul final și calificativul acordat) sunt aduse individual la cunoștința celor evaluați de către decan, în calitate de coordonator al comisiei de calitate de la nivelul fiecărei facultăți și analizate cu cadrul didactic evaluat. Cadrul didactic evaluat ia la cunoștință rezultatele evaluării și eventualele recomandări de îmbunătățire a activității didactice și de cercetare.

Rezultatele evaluărilor cadrelor didactice (punctajele obținute pentru fiecare dintre cele cinci aspecte evaluate, dar și punctajul final și calificativul acordat) sunt centralizate pe facultăți și universitate și, anual, se realizează un Raport privind evaluarea calității procesului didactic din cadrul Universității Constantin Brâncoveanu ([Anexa nr. 2.7. - Raport intern privind evaluarea și asigurarea calității din Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești](#)) în care sunt formulate și politici pentru îmbunătățirea calității.

Rezultatele evaluării de către studenți, împreună cu punctajele obținute din celelalte evaluări sunt utilizate pentru aprecierea completă a activităților fiecărui cadru didactic. Rezultatele evaluării de către studenți sunt centralizate și pe baza acestora se stabilește ierarhizarea personalului didactic. Rezultatele evaluărilor fiecărui cadru didactic sunt centralizate privind aprecieri referitoare la competențele cadrelor didactice, activitățile didactice ale cadrelor didactice la nivel de departament și facultăți, activitățile de cercetare ale cadrelor didactice, ierarhizarea personalului didactic la nivelul departamentelor, facultăților sau universității, metode și proceduri pentru îmbunătățirea performanțelor personalului didactic. La nivelul universității se centralizează rezultatele evaluărilor în scopul realizării de statistici privind evoluția performanțelor profesionale.

Managementul UCB, precum și sistemul de management al calității folosește pe scară largă și analizează informații, colectate, prelucrate, sistematizate printr-o serie de sisteme informatice, unele interdependente, iar altele independente: Sistemul informatic UNIBOOK; Sistemul informatic pentru evidența contabilă și analiza datelor financiar – contabile; Sistemul informatic pentru plata taxelor prin EFT-POS; Sistemul informatic de evidență a salariaților și a contractelor de muncă; Sistemul informatic al Bibliotecilor. Sistem informatic al UCB, "UNIBOOK", este principalul sistem informatic al universității, care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității ([Anexa nr. 5.5. - Prezentarea Sistemului Informatic UNIBOOK](#)). Datorită necesității îmbunătățirii modului de gestiune și control asupra activității desfășurate în secretariatele facultăților din cele trei centre universitare, a fost conceput un program informatic, UNIBOOK, care să preia o mare parte din atribuțiunile secretariatelor tehnice și ale casierilor din cele trei centre. Programul a fost realizat modular (mai multe module funcționale și de prelucrare), fiecare modul conținând o serie de subprograme sau proceduri, printre care amintim module pentru: evidența studenților, a absențelor, a notelor (de examen, restanță, reexaminare, credit și diferențe), pentru taxele de școlarizare și de

examen, precum și un modul de admitere. Performanța sistemului informatic utilizat în secretariat și casierii este apreciată prin prisma productivității lui, privind: timpul de răspuns; randamentul; calitatea serviciilor oferite utilizatorilor apreciată prin: siguranța (robustețea) sistemului; fidelitate (acuratețea sistemului); integrare; control și acceptabilitate. Securitatea sistemului informatic utilizat în secretariat și casierie a permis satisfacerea mai multor cerințe: intimitatea datelor - se referă la caracterul strict individual al datelor despre personal pentru a preveni accesul neautorizat la ele; confidențialitatea datelor - constă în accesul autorizat al personalului propriu la ele, cu luarea măsurilor de a nu fi încredințate altora; integritatea datelor - asigură utilizatorul că datele folosite sunt cele reale, nealterate de prelucrările informatice la care sunt supuse. Periodic, sistemul informatic al UCB, "UNIBOOK" este îmbunătățit, prin noi funcționalități, aceste îmbunătățiri sunt urmarea practicii din Universitate, a cerințelor unor parteneri externi, dar și ca urmare a comparațiilor cu sistemele informatice din alte universități românești ori din străinătate.

Toate lucrările de licență și disertație susținute în ultimii 20 de ani sunt înregistrate în mai multe baze de date la repartizarea temelor către studenți, prin sistemul informatic UNIBOOK, la susținerea tezelor, în sistemul informatic al examenului de finalizare a studiilor (licență / disertație), După susținerea lor, atunci când devin publice și se repartizează bibliotecilor, unde pot fi consultate de către public, într-o anumită perioadă de timp, de 1-5 ani (în funcție de spațiul de depozitare din bibliotecă), după scoaterea din bibliotecă și arhivarea lor, în arhivă fiind stocate pe o perioadă de 10 ani, conform Nomenclatorului de arhivare, după care sunt distruse. Toate bazele de date referitoare la lucrările de licență și disertație conțin informații despre numele absolventului, îndrumătorului științific, anul elaborării, anul susținerii, anul arhivării etc. De menționat că, lucrările de licență și disertație sunt stocate și pe suport electronic, fiind în diverse stadii de realizare și baze de date care conțin integral lucrările de licență și disertație (pentru a putea analiza calitatea acestora și în scopul detecției plagiatului în acest domeniu).

II.4.5. Transparența informațiilor de interes public. Promovarea imaginii UCB se realizează pe baza unei strategii care își propune să asigure vizibilitatea sa la nivel local, regional, național și internațional prin evenimentele pe care le organizează sau în care se implică. UCB prin toate facultățile sale oferă informații și date actualizate și corecte despre calificările, programele de studiu, diplomele conferite la finalizarea studiilor, personalul didactic și de cercetare. De asemenea, sunt oferite studenților cât și oricărei persoane interesate informații complete despre facilitățile oferite studenților referitoare la burse, posibilitățile de cazare și servirea mesei în campusul universitar. Informațiile sunt oferite prin afișare la avizierele facultăților și pe pagina de internet a universității (www.univcb.ro). Informația oferită public de către UCB, pe pagina web și sub forma de broșuri sau alte forme, este comparabilă, cantitativ și calitativ, cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului și constă în: oferta educațională pentru studii universitare; ghidul admiterii; planuri de învățământ; programe de studii oferite; domenii de studiu; durata și condițiile de școlarizare; coordonatele facultăților și conducătorii acestora; activitatea de cercetare și centrele de cercetare din universitate; regulamente profesionale; contactele internaționale ale universității și multe altele. Avizierul facultăților oferă o gamă variată de

informații pentru studenți și masteranzi, începând de la orarul fiecărei specializări până la comunicările importante cu privire la procesul de învățământ și administrativ. Secretariatele oferă informații publice tuturor persoanelor interesate, inclusiv prin telefon, email și pune la dispoziție pliante și alte materiale informative cu privire la oferta educațională a universității. Anual, Rectorul UCB prezintă în fața Senatului și face public, conform legii, un raport cu privire la starea universității.

II.4.6 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri). Conform Raportului întocmit de către Directorul de misiune și Coordonatorul echipei de evaluare în urma evaluării instituționale a UCB din anul 2010, au fost formulate 24 de recomandări. Modul în care Universitatea a întreprins măsuri și a desfășurat activități menite să ducă la îndeplinirea acestor recomandări o prezentăm mai jos.

Nr. crt.	Recomandare ARACIS	Măsura (activitatea) derulată pentru realizare.
1	Actualizarea Cartei UCB și eliminarea acelor prevederi formale și neoperabile care există, cum ar fi funcția de președinte al Fundației de Învățământ, Știință și Cultură "Prof. univ. dr. Alexandru Puiu":	Au fost eliminate din Carta Universității prevederile considerate formale și neoperabile, care au făcut obiectul recomandărilor ARACIS. După adoptarea Legii Educației Naționale 1/2011, a fost elaborată o altă Cartă a Universității, în conformitatea cu noile reglementări specifice învățământului universitar, care a fost validată de ministerul de resort în decembrie 2011. Ulterior, Carta Universității a fost actualizată în 2020 și această formă a fost avizată de Ministerul Educației în 2021
2	În vederea evitării dublei subordonări se recomandă delimitarea clară a ocupării unor posturi din organigrama UCB, cum ar fi cel de jurist, de auditor intern, director/ administrator etc., de activitățile educaționale, acolo unde este cazul,	Funcția de auditor intern este externalizată, fiind realizată de o firmă de audit, acreditată de Camera Auditorilor din România. Funcția de director administrator este ocupată de persoane care nu desfășoarășiactivitățieducaționale.
3	Continuarea procesului de alocare de resurse necesare punerii în valoare a potențialului de cercetare, care să se materializeze în obținerea prin competiție de noi contracte de cercetare, prin diseminarea rezultatelor cercetării la manifestări științifice naționale și internaționale și în reviste/jurnale cu grad mare de impact;	Prin buget au fost prevăzute o serie de resurse financiare importante pentru activitatea de cercetare științifică din universitate, fiind finanțate procentual proiectele de cercetare, pregătirea prin doctorat a unor cadre didactice din instituția noastră (costul deplasărilor pentru documentare, participarea la documentări, costurile legate de tehnoredactarea tezelor și a referatelor, taxele de susținere a tezei și, în ultimii ani, taxele de școlarizare), participarea la conferințele științifice naționale și internaționale, costurile deplasărilor la conferințele științifice naționale și internaționale, publicarea lucrărilor elaborate în cursul stagiilor de doctorat, a cursurilor universitare și a materialelor pentru activitățile aplicative la Editura proprie Independența Economică”; participarea la conferințele organizate, la nivelul UCB și publicarea

		articolelor în revistele UCB, indexate BDI, cheltuielile de desfășurare a manifestărilor științifice organizate de Universitate pentru cadrele didactice și studenți
4	Definirea în Carta universității a viziunii acesteia în planul educației și cercetării științifice, concomitent cu sporirea rolului în cercetarea moderna, întrucât instituția dispune de un potențialul necesar configurării sale ca universitate de educație și cercetare aplicativă avansată;	Senatul UCB a decis introducerea în Cartă a unor prevederi pe această linie următoarei viziuni a universității în planul educației și cercetării științifice ("programele universitare și de cercetare de înaltă calitate, o motivație, angajare și atitudini profesionale din partea cadrelor didactice și a studenților, multiplicarea și dezvoltarea de relații multilaterale cu toate sectoarele economice, sociale și culturale și valorificarea beneficiilor în avantajul tuturor părților, intensificarea valorificării experienței educaționale deosebite, prin schimburi și mobilități internaționale").
5	Definirea realistă a misiunii universității, ținând cont de implicarea concretă în rezolvarea problemelor locale;	Senatul a decis completarea misiunii universității cu o nouă direcție: „Contribuția activă la dezvoltarea locală, regională și națională din punct de vedere social, economic, cultural printr-o implicare puternică în viața comunitară, soluționarea problemelor concrete ale acesteia. Implicarea regională și locală, în cele trei zone în care funcționează Universitatea „Constantin Brâncoveanu”, Argeș, Brăila, Vâlcea prin mai multe aspecte (promovarea spiritului creator și inovator în regiune, conlucrarea cu celelalte instituții și organizații din zonele în care funcționează universitatea, contribuția activă la dezvoltarea vieții spirituale a regiunii, promovarea colaborării internaționale, în vederea creării unei mentalități deschise în regiune și combaterii provincialismului”. Această componentă a misiunii Universității se regăsește și în Cartă a Universității aprobată după adoptarea Legii Educației Naționale, 1/2011
6	Orientarea cercetării aplicative de tip aplicațiilor empirice și a cercetărilor de tip reacție rapidă spre cercetări aplicative de tip elaborări metodologice și tehnologice și chiar fundamentale, cum ar fi formularea teoriilor/conjecturilor explicative sau testarea validității lor. Se consideră că UCB are capacitatea să se dedice și mai mult serviciilor și cercetărilor pentru comunitatea locală.	Universitatea a sporit ponderea cercetărilor aplicative de tip elaborări metodologice și tehnologice și chiar fundamentale, cum ar fi formularea teoriilor /conjecturilor explicative sau testarea validității lor și a cercetărilor pentru comunitatea locală. Lista lucrărilor științifice cuprinse în anexele la Raportul de evaluare internă și la Fișa vizitei confirm acest lucru.
7	Crearea bazelor profesionale și logistice ale unor parteneriate durabile concretizabile în oferirea de programe de studii în limbi de circulație internațională, eventual a unor programe care să se finalizeze cu diplomă comună oferită în parteneriat cu alte Universități de	Universitatea are acorduri de parteneriat cu 18 universități din spațiul european pentru mobilități ale studenților și cadrelor didactice, în cadrul programului Erasmus, fiind acreditată și pentru internship Erasmus. Au participat la acest program 398 de studenți și 38 cadre didactice din universitatea noastră. Un număr de cca 40 de studenți de la universitățile

	prestigiu din țările membre ale Uniunii Europene, pentru a se crea fundamentele pentru creșterea dimensiunilor programelor internaționale de mobilitate a studenților și personalului didactic	partenere au beneficiat de programe de studii în limba engleză la UCB (cursuri de limbă, cultură și civilizație română, predate în limba franceză și engleză). UCB a participat la un proiect internațional finanțat din fonduri europene, al cărui obiectiv a fost organizarea unui program de studii de masterat în specializarea Business Management în limba engleză, alături de universități din țări membre ale Uniunii Europene (Belgia, Spania, Lituania, Polonia), finalizarea presupunând diplomă comună, oferită în parteneriat.
8	Extinderea accesului studenților și cadrelor didactice la resursele de informare de tip bibliotecă digitale virtuale baze de date internaționale și alte surse de documentare informaționale, de tip platforme educaționale, care și permită, studenților (eventual pe bază de abonament) accesul la surse bibliografice de ultimă oră în vederea eliminării dezavantajului impus de imposibilitatea împrumutului de cărți, Se recomandă obținerea accesului la ANELIS;	Studenții și cadrele didactice au acces din bibliotecile UCB la bazele de date electronice ANELIS+, care permit accesul la surse bibliografice de ultimă oră
9	Identificarea unor soluții optime cu referire la desfășurarea unor cursuri în partea a doua a zilei, ca urmare a numărului mare de studenți angajați, cu evitarea motivării unor absențe la activitățile obligatorii prin prisma statutului de angajat în activități cu caracter lucrativ;	Programul orar al activităților didactice la forma de învățământ de zi, licență și masterat, este 8.30 – 20.00, de luni până vineri, iar pentru forma de învățământ cu frecvență redusă este în zilele de vineri și sâmbătă. Pentru studenții cu statut de angajat se motivează absențele doar la activitățile fără caracter obligatoriu și doar pentru evidențele de secretariat privind frecvența. Activitățile cu caracter obligatoriu trebuie refăcute pentru a se intra în examen.
10	Evaluarea periodică a curricula și syllabi pentru fiecare program de învățământ.	Conform Regulamentului privind inițierea, monitorizarea, evaluarea periodică și aprobarea programelor de studiu, UCB realizează periodic, evaluarea calitativă a programelor de studii – curricula și syllabi, urmărind adaptarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor la standardele naționale, europene și internaționale, la cerințele pieței, integrarea în planurile de învățământ a ordinelor, a regulamentelor, a metodologiilor ME și ARACIS, optimizarea activităților practice vocaționale în ansamblul procesului didactic, lărgirea conținutului calificărilor universitare, astfel încât să sporească șansele absolvenților de plasament pe piața forței de muncă;

11	Structurarea Planului de Învățământ la minimumul de ore impus de standardele specifice trebuie completată cu activității de studiu individual controlat (teme de casă personalizate). Se recomandă completarea orarului cu orele lipsă și urmărirea cu atenție a susținerii orelor de curs și seminar.	În fișele disciplinelor sunt prevăzute la toate disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de studii existente în universitate o serie de activități de studiu individual: elaborarea de proiecte de disciplină, de portofolii cu studii de caz, jocuri de întreprindere, aplicații și exerciții de rezolvat acasă, referate etc., acestea fiind personalizate de către conducătorii de seminar la nivelul fiecărui student. Toate aceste activități reprezintă evaluări parțiale ale procesului de instruire cărora li se acordă un timp individual de pregătire, fiind incluse în procedura finală de notare. La fiecare disciplină sunt incluse în orare și ore de consultații și consiliere pentru elaborarea materialelor specifice studiului individual.
12	Extinderea programului zilnic de predare începând cu ora 15,00, pentru o mai bună gestionare a timpului de contact profesor-student.	Activitățile didactice obligatorii la forma de învățământ de zi, licență și masterat, se desfășoară în intervalul orar 8.30 – 20.00, de luni până vineri, iar pentru forma de învățământ cu frecvență redusă în zilele de vineri și sâmbătă.
13	Generalizarea programului de pregătire a cadrelor didactice implicate în programele de tip IFR, concomitent cu dezvoltarea de relații de cooperare cu alte departamente IFR din alte universități prin schimburi de experiență	Întregul personal implicat în activități la formele IFR participă periodic la sesiuni de pregătire în domeniul tehnologiilor specifice acestei forme de învățământ. Scopul sesiunilor de instruire internă, derulate prin DIFR, este diseminarea standardelor ARACIS pentru ID/IFR, a bunelor practici din UCB în dezvoltarea cursurilor din programele IFR, dar și prezentarea unor tehnici și metode care utilizează resursele disponibile pe platforma Microsoft Teams, în vederea creșterii calității învățământului de tip e-Learning. Cadrele didactice, cu responsabilități în cadrul Departamentului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă, au participat la consfătuiri/instruire organizate de ARACIS, pe tema metodologiei învățământului cu frecvență redusă, ulterior au diseminat informațiile către toate cadrele didactice care au activități la această formă de învățământ
14	Aplicarea unor tehnici de marketing educațional și de management orientate pe bugete în vederea asigurării unei autonomii financiare a departamentului IFR și a sustenabilității acestora pe termen mediu, în special la specializările IFR din cadrul facultăților de la Brăila și Râmnicu Vâlcea.	Ca urmare a reducerii intersului populației din județele Vâlcea și Brăila, începând cu 2016, în cadrul facultăților din Municipile Brăila și Râmnicu-Vâlcea nu au mai fost școlarizați studenți la IFR. Având în vedere costurile susținerii unor programe de studii cu un efectiv redus de studenți, Universitatea a considerat că managementul financiar practicat a avut drept obiectiv sustenabilitatea acestor programe de studii IFR și o șansă acordată unor tineri săraci, mulți din zonele rurale din județele în care funcționează universitatea să urmeze o facultate, dacă posibilitățile intelectuale și voința lor le permite.

15	Declanșarea unui amplu proces de îmbunătățire continuă a Planului de învățământ, a suporturilor de curs și a calendarelor disciplinelor pe parcursul următorilor doi-trei ani în corelație cu dinamica Standardelor IFR ale ARACIS	Manualele specifice învățământului cu frecvență redusă au fost numite „cursuri aplicative” și au o structura care facilitează autoinstruirea în ritm propriu, cu mijloace diversificate de studiu, ușor accesibile. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ al programului de studii evaluat este implementat pe platformă câte un curs online realizat în conformitate cu strategia de dezvoltare a resurselor de studiu la forma IFR, aprobat de Departamentul IFR, care are înregistrate și arhivate, activitățile utilizatorilor și rezultatele studenților. Procedurile de care dispune UCB asigură perfecționarea continuă a materialelor didactice destinate programelor IFR
16	Implementarea unei platforme IFR care să integreze atât aspectele de natură didactică și tutorială, cât și aspectele de natură instituțională (activitățile de secretariat și cele financiare)	În prezent, pe site-ul UCB, www.univcb.ro , există o aplicație informatică on-line Studenti.univcb.ro care permite studenților vizualizarea datelor personale de contact, situația școlară și situația financiară. Desfășurarea activităților didactice în sistem online se realizează prin platforma informatică MS Teams (în prezent) și, în trecut, aplicația Zoom (pentru conferințe și activități aplicative), dar și aplicații de genul Google Drive (pentru furnizarea unor materiale de studiu) și Google Forms (pentru realizarea unor procese de evaluare).
17	Revizuirea continuă a metodologiilor, regulamentelor și a procedurilor de lucru utilizate în procesul de asigurare a calității, separat pe cicluri de licență și masterat, pe tot traseul urmat de un student de la admitere la absolvire. Eliminarea, pe cât posibil, din Metodologia de admitere a principiului-primul venit primul servit și implementarea unor criterii de admitere bazate pe performanțe educaționale;	Admiterea se realizează, obligatoriu, pe baza diplomei de bacalaureat și a rezultatelor obținute la această evaluare. Admiterea pentru locurile fără taxă, oferite ca burse, pentru 10% dintre studenții admiși, în ordinea mediei de admitere, are la bază un test la o disciplină aleasă de candidat (Economie, Matematică, Geografie, Istorie sau Limba română). Admiterea pentru locurile fără taxă se face prin concurs de dosare, pe baza mediei de bacalaureat, Sloganul, corect, „Primul venit, primul înscris” a fost unul promoțional, cum, în prezent, sloganul folosit de Direcția Marketing, este “acum și înscrieri online”.
18	Implicarea într-o și mai mare măsură a studenților în procesul de evaluare internă și chiar apelarea la experți independenți din țară și străinătate	A crescut numărul de studenți implicați în procesul de evaluare a calității, în condițiile în care, în prezent, comisiile de evaluare internă a calității, din cadrul facultăților și la nivel de universitate, includ și câte un reprezentant al studenților. Totodată, pentru evaluarea calității participă și absolvenți, angajatori și experți.
19	Responsabilizarea reprezentanților studenților printr-o implicare mai mare în procesul decizional, ca de exemplu în procesul de distribuire a bursei/premiilor, în procesul de cazare al studenților, în stabilirea politicii de	Prin reprezentanții lor, în toate structurile de conducere: consiliile facultăților, senat și birourile acestora, comisii de calitate și etică, studenții participă la procesul decizional sunt consultați, prin intermediul reprezentanților lor, la elaborarea și actualizarea regulamentelor și procedurilor care îi

	structurare a planurilor de învățământ, în procesul de asigurare a calității și chiar în cel de stabilire a modului și datelor de examinare, etc.);	vizează în mod direct, sunt cooptați în comisiile de stabilire a politicii de structurare a planurilor de învățământ, în stabilirea orarului pentru activitățile didactice, alegerea disciplinelor opționale și a modului și datelor de examinare, pentru analiza cererilor de acordare a burselor sociale, a burselor pentru performanță și premiilor. Participă în comisiile de evaluare la activitățile științifice studentești
20	Implicarea UCB într-o măsură mai mare în susținerea cu resursele necesare a etapei de inițiere a procedurilor de obținere a personalității juridice pentru constituirea unei puternice organizații studentești	Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești a sprijinit asociația studenților prin alocarea de spații necesare desfășurării activității, de utilități, de tehnică de birou și spațiu pe site-ul universității
21	În ceea ce privește programele de masterat, se recomandă ca UCB să aibă în vedere o delimitare mai clară a programelor de masterat științifice de programele de masterat complementare, din punctul de vedere al curricula și al pregătirii inițiale solicitate absolvenților de studii licență;	Curriculum-ul fiecărui program de studii de masterat a fost proiectat în conformitate cu standardele naționale și internaționale, cu normele legale în vigoare, cu recomandările formulate de absolvenți și angajatori și cu obiectivele universității. Toate programele de masterat organizate în cadrul UCB sunt profesionale, sunt diferențiate din punctul de vedere al curricula, disciplinele de aprofundare și de sinteză respectând normele ARACIS.
22	Creșterea vizibilității cercetării prin creșterea numărului de publicații în reviste vizibile la nivel național și internațional	A crescut numărul, calitatea și relevanța științifică a publicațiilor în reviste vizibile la nivel național și internațional, în baze de date internaționale și cotate ISI. Totodată, există două reviste ale universității, „Strategii manageriale” și „Revista Economia contemporană” care sunt indexate BDI.
23	Îmbunătățirea managementului cercetării prin urmărirea centralizată a tuturor rezultatelor cercetării (din raportul de autoevaluare nu reiese acest lucru) și realizarea unei baze de date specifice acesteia;	În prezent, activitatea de cercetare se desfășoară în cadrul centrelor de cercetare existente la nivelul universității și al facultăților, iar gestionarea activității se face la nivelul prorectorului cu cercetarea și al departamentului de calitate. Programul informatic, implementat la nivelul universității, este extins și asupra activității de cercetare, îmbunătățindu-se astfel modul de evidențiere și de urmărire a acestei activități.
24	Intensificarea procesului de parteneriat cu reprezentanții mediului economic și social și a relațiilor cu autoritățile locale pentru ca efectele de antrenare să fie maximizate. Se poate insista mai mult pe consultarea cu regularitate a reprezentanților asociațiilor profesionale și științifice din Pitești și a celor la nivel național, a reprezentanților companiilor și a altor structuri profesionale specializate atunci când se	Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești are încheiate parteneriate (contracte de cooperare) cu instituții publice, instituții financiare, bancare, organizații și firme, cu Camerele de Comerț și Industrie și Asociațiile Oamenilor de Afaceri, care creează un cadru profesional pentru formarea competențelor practice, în funcție de domeniul specializării. Reprezentanții acestor instituții sunt membri ai unor comisii instituționalizate din universitate (Comisia de Evaluare și Asigurarea a Calității de la nivel de

	<p>definește conturul calificărilor oferite de programele de studii ale universității, când se modernizează curricula universitară și când se elaborează tematica lucrărilor de licență și a temelor de dizertații la masterat, când se elaborează strategia de cercetare științifică a catedrelor și a departamentelor. Se recomandă continuarea proceselor de accentuare a dimensiunii practic-aplicative a programelor de studii, creșterea duratei stagiilor de practică pentru studenții neangajați și a interactivității metodelor de predare și seminarizare.</p>	<p>universitate și facultăți, în comisiile consultative de monitorizare a planurilor de învățământ și a programelor analitice), dar participă și în calitate de: invitați în comisiile de susținere a lucrărilor de licență și disertație, la ședințele de departament sau Consilii de facultate la care se aprobă tematicile lucrărilor de licență sau disertație, la manifestările științifice organizate de UCB; participanți în birourile de conducere ale cercurilor științifice studențești sau în birourile secțiunilor din cadrul sesiunilor științifice studențești; îndrumători secundari ai lucrărilor de licență și disertație; membri în comisiile de susținere a colocviilor de practică, din partea bazelor de practică.</p> <p>Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești are în vedere dezvoltarea relațiilor cu angajatorii și elaborarea unor proiecte cu finanțare din fonduri europene, care să permită desfășurarea practicii de specialitate în parteneriat cu aceștia.</p>
--	--	--

II.4.7 Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior . În ultimii 10 ani nu au fost demarate de către UCB alte evaluări instituționale externe.

În cadrul actualei evaluări instituționale au fost evaluate trei programe de studii licență și domeniul de masterat Management. Propunerile evaluatorilor de programe privind aceste programe sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabelul 18

Comisia	Programul de studii	Evaluator	Calificativ propus
C13 C6	Management IFR	Prof. univ. dr. Mircea NEAGOE - Universitatea Transilvania din Brasov Prof. univ. dr. Liviu CRACIUN – Univ. din Craiova	Încredere
C5	Contabilitate și informatică de gestiune IF	Prof. univ. dr. Liliana MILITARU – Univ. Româno Americană din București	Încredere
C6	Management (Brăila) IF	Prof. univ. dr. Cosmin DOBRIN – ASE Bucuresti	Încredere

	Domeniu de masterat Management Management și logistică (selectat) Managementul afacerilor (Râmnicu Vâlcea) (selectat) Management în administrație și servicii publice Management și strategii în resurse umane (Brăila) Management și strategii în resurse umane (Râmnicu Vâlcea) Managementul serviciilor publice (Brăila) Managementul resurselor umane Managementul afacerilor	Prof. univ. dr. Florin VĂDUVA Univ. Titu Maiorescu Bucuresti	Menținerea acreditării
--	---	---	-------------------------------

III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1. Managementul strategic promovat de IIS.

La nivel de universitate există strategii manageriale pe termen lung, mediu și scurt stipulate în documente specifice aduse la cunoștința comunității academice și făcută publică pe site-ul instituției. Conducerea universității se preocupă permanent pentru a asigura un management modern și eficient, generator de ordine, disciplină și responsabilitate în îndeplinirea obligațiilor de către cadrele didactice, studenții și personalul administrativ. De la ultima evaluare instituțională UCB a avut formulate două documente programatice în acest sens: Planul strategic pentru 2012-2016 și Planul strategic 2016-2020, documente primite în format scris la data vizitei în Universitate. Există de asemenea planuri de cercetare științifică pe perioade mai lungi de timp. În rapoartele anuale privind starea Universității se face referire la prevederile din aceste documente programatice, dar și la altele cu ar fi Strategia de dezvoltare a Universității “Constantin Brâncoveanu” din Pitești în perioada 2013-2017. Constatăm, în acest fel, o anumită inconsecvență în ceea ce privește raportarea la un anumit interval de timp comun pentru toate programele.

Anexate la Raportul de evaluare internă se regăsesc Programul strategic al Universității pentru perioada 2021-2025 (anexa 1.9) și Planul managerial al Rectorului pentru perioada 2021-2025 (anexa 1.18).

Toate documentele menționate au un conținut adecvat urmărind aspecte cum ar fi: ajustarea ofertei programelor de studii la cerințele pieței muncii, asigurarea corelării a ciclurilor de studii (licență și masterat), adaptarea curriculei și a materialelor didactice la standarde de referință ARACIS, centrarea curriculei pe competențe, perfecționarea și modernizarea metodelor de lucru la cursuri și seminare, accentuarea caracterului practic aplicativ al activităților didactice, crearea de programe de studii în limbi de circulație internațională, etc.

O bună parte a obiectivelor stabilite prin documentele programatice care privesc perioadele anterioare s-au bucurat de o urmărire riguroasă, fiind analizate în cadrul Rapoartelor anuale privind starea Universității sau în alte tipuri de rapoarte. Cu atât mai de neînțeles este faptul că Universitatea nu a solicitat evaluarea instituțională externă din 2010 până la actuala evaluare cu cât în Planul strategic pentru perioada 2016-2020 se face referire la necesitatea menținerii standardelor și indicatorilor specifici la un nivel ridicat.

Programul strategic al Universității pentru perioada 2021-2025 se vrea o continuare a planurilor anterioare, dar are și elementele de noutate, inerente adaptării la realitatea imediată ce vor fi îmbinate cu elementele inovatoare. El pornește de la provocările, limitările și oportunitățile perioadei în care a fost elaborat, și se sprijină pe trei fundamente cum ar fi misiune asumată, viziune propusă, tradiție proprie și cea comună domeniilor de studii care se desfășoară în UCB. Universitatea elaborează și implementează și planuri operaționale la nivel instituțional, al facultăților și departamentelor, pentru dezvoltarea instituțională, asigurarea calității, desfășurarea activităților didactice și de cercetare științifică.

III.2. Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic. Planul strategic, elaborat pe termen lung, mediu și scurt, este actualizat anual sau în funcție de evoluția și contextul legislației învățământului superior. În procesul managerial s-a urmărit creșterea implicării tuturor eșaloanelor decizionale – decanii, directorii de departament etc, iar gradul de îndeplinire a acestor planuri reprezintă criteriul de apreciere în evaluarea performanțelor managementului universitar. Realizarea obiectivelor strategice și operaționale este analizată în cadrul Senatului anual, Rectorul prezintă în Senat un raport privind starea Universității. Senatul discută, analizează și aprobă raportul împreună cu un plan de măsuri de ameliorare a practicilor și mecanismelor de urmărire riguroasă a realizării obiectivelor strategice și a obiectivelor operaționale. Raportul este făcut public pe site-ul UCB.

III.3. Răspundere și responsabilitate publică. Universitatea și toate facultățile oferă, prin pagina web, informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre alte aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special. Informația oferită public de universitate este comparabilă cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior. Conținutul site-ului este continuu actualizat, încercându-se să se țină seama de ceea ce se afișează pe site-urile universităților de prestigiu din țară și din afară. Informația oferită public de către UCB, pe pagina web și sub forma de broșuri sau alte forme constă în: -

oferta educațională pentru studii universitare; - ghidul admiterii; - planuri de învățământ; - specializări oferite; - domenii de studiu; - durata și condițiile de școlarizare; - coordonatele facultăților și conducătorii acestora; - activitatea de cercetare și centrele de cercetare din universitate; - regulamente profesionale; - contactele internaționale ale universității și multe altele.

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

IV.1 CONCLUZII Comisia de evaluare instituțională desemnată de către ARACIS, în urma vizitei de evaluare efectuată în perioada 14-18.06.2021 la **UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" din Pitești**, formulează următoarele concluzii:

1. Din analiza Raportului de autoevaluare instituțională și a programelor de studii elaborate de către UCB, a altor documente puse la dispoziție pe parcursul perioadei de evaluare, a informațiilor publice disponibile pe site-ul universității, precum și în cursul discuțiilor purtate cu diverse structuri reprezentative, membrii echipei de evaluare instituțională au constatat veridicitatea celor mai multe informații din documentele puse la dispoziția comisiei, care a realizat astfel o radiografie completă a situației existente în Universitate. Au fost solicitate, punctual, documente și explicații suplimentare, care au contribuit la clarificarea anumitor aspecte identificate pe parcursul derulării procedurii de evaluare instituțională;

2. Programele de studii de licență propuse pentru evaluare îndeplinesc condițiile prevăzute în standardele ARACIS din punct de vedere al conținutului planului de învățământ, al bazei materiale, al structurii și calității corpului didactic care să poată asigura funcționarea pe termen lung. În urma evaluării s-a propus "menținerea acreditării" pentru domeniul de masterat Management evaluat, precum și acordarea calificativului "Încredere" pentru cele 3 programe de licență evaluate (Management IF; Management IFR, Contabilitatea și informatică de gestiune).

3. Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești a transpus în practică aproape toate recomandările și sugestiile făcute cu ocazia precedentei vizite de evaluare instituțională;

4. Experții evaluatori implicați în procesul de evaluare au menționat în rapoartele individuale, de sinteză (cu argumente în fișa vizitei) că UCB asigură derularea activităților de educație și cercetare științifică în condiții bune, prin apelarea la bunele practici rezultate din experiența proprie sau prin comparație cu universități similare din țară sau străinătate. Toate programele de studii derulate în Universitate sunt acreditate, chiar dacă nu au fost supuse periodic procedurilor ARACIS de reevaluare la termenele de maxim 5 ani;

5. Ținând seama că a fost proiectată pentru un număr mai mare de studenți, baza materială proprie, este suficientă și este adecvată programelor de studii care se desfășoară în universitate. Infrastructura educațională, modernizată în cea mai mare parte, constă în spații de învățământ (Săli de curs, Laboratoare, Săli de seminar) dotate cu aparatură și echipamente necesare. Chiar dacă solicitările de cazare sunt puține, Universitatea are soluții pentru a oferi spații de cazare și servirea mesei pentru studenți dar și pentru activitățile sportive precum și Biblioteca și Săli de lectură;

6. Universitatea dispune de un colectiv valoros de cadre didactice (titulare și asociate) care acoperă activitățile didactice pentru toate programele de studii. La nivelul universității există un raport corespunzător între cadrele didactice titulare și numărul total de studenți, fapt ce asigură derularea în condiții bune a programelor de studii. Implicarea cadrelor didactice în activitățile de cercetare asigură suportul necesar pentru desfășurarea programelor de studii din ciclul II (masterat);

7. În urma discuțiilor (online) purtate de către membrii comisiei de evaluare cu reprezentanții studenților și ai absolvenților a rezultat că universitatea promovează un climat de parteneriat între studenți și personalul didactic și de cercetare, studenții și absolvenții au apreciat mecanismul de relaționare cu cadrele didactice precum și condițiile asigurate de către UCB, pentru pregătirea lor. Majoritatea programelor de studii se bucură de atractivitate la nivelul la care aceste programe se bucură întotdeauna instituțiile de învățământ superior din România, studenții sunt mulțumiți de perspectivele în carieră iar absolvenții au o bună inserție profesională. Angajatorii au menționat că sunt mulțumiți de calitatea absolvenților din UCB, de colaborarea pentru organizarea în parteneriat cu universitatea a practicii de specialitate a studenților și există colaborări cu universitatea pentru evaluarea planurilor de învățământ sau pentru teme de cercetare comune. Studenții, absolvenții și angajatorii au apreciat pozitiv mediul de învățare asigurat de UCB;

8. UCB are un sistem de management academic și administrativ de un nivel ridicat, la toate nivelurile, monitorizat multicriterial și perfecționat continuu. Există un sistem informatic complex, fapt ce asigură buna comunicare în cadrul proceselor derulate în universitate. Informația oferită public de universitate este comparabilă cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior.

Analiză SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
-------------	--------------

Universitatea dispune de o conducere și administrație viabilă care, prin aplicarea unui management modern, poate pune în valoare resursele umane și materiale disponibile	Scăderea dramatică a cererii de studii universitare prin reducerea numărului de absolvenți de liceu și interesul tot mai scăzut ale acestora față de studiile universitare
Activitățile se desfășoară pe baza programelor de dezvoltare strategică pe termen lung și a planurilor operaționale anuale pentru implementarea acestora, care sunt evaluate periodic	Universitatea asigură programe de studii licență și masterat existente în multe instituții de învățământ superior din diverse localități, inclusiv în cele în care UCB își desfășoară activitatea, în domenii care par a ajunge la saturație
Baza materială proprie, reprezentată de spații de învățământ și cercetare, cu infrastructură specifică pentru programele de studii existente corespunde bunei funcționări a tuturor structurilor universității	Abandonul școlar, inclusiv la nivel universitar observabil prin scăderea numărului de absolvenți față de numărul de înmatriculați
Existența unui corp profesoral competent, cuprinzând cadre didactice cu recunoaștere în domeniu	Costurile ridicate pentru întreținerea bazei de învățământ proiectată pentru un număr mai mare de studenți față de numărul în continuă scădere
Deschiderea structurilor UCB spre colaborare cu mediul de afaceri, precum și pentru creșterea calității învățământului, inclusiv latura antreprenorială acestuia, legătura strânsă cu multe firme și instituții	Scăderea resurselor financiare provenite preponderent din taxe odată cu numărul tot mai mic de studenți, riscul unor probleme financiare ca urmare a unor deficite anuale
Nivelul de satisfacție al studenților și absolvenților, referitor la procesul de învățământ este ridicat, iar comunicarea dintre studenți, cadre didactice și mediul de afaceri este foarte bună	Existența unor mici disfuncționalități privind comunicarea dintre compartimente și legătura cu asigurarea calității la diferite nivele, dar și privind comunicarea publică
Preocupări ale cadrelor didactice pentru a forma colective de cercetare cu studenții, implicarea acestora în activități de cercetare, dar și aplicative menite să contribuie la formarea lor ca specialiști	Soluții paliative în ceea ce privește cazarea studenților în situația în care numărul studenților din zone mai îndepărtate ar solicita acest serviciu

Existența infrastructurii menită să asigure tipărituri de cărți, cursuri, caiete de seminarii și alte materiale destinate procesului educativ precum și pentru vizibilitatea rezultatelor cercetării științifice (Editura și revistele proprii)	Creșterea concurenței pe piața învățământului superior, prin oferta universităților, inclusiv a unora din spațiul UE, în atragerea potențialilor candidați, absolvenți ai învățământului preuniversitar românesc
Aprecierile pozitive ale autorităților locale din cele trei orașe în care Universitatea își desfășoară activitatea cu privire la locul și rolul acesteia în comunitate	Schimbări majore pe piața forței de muncă, datorită impredictibilității economiei românești
Preocuparea permanentă a cadrelor didactice pentru îmbunătățirea și actualizarea conținutului planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor, astfel încât studenții să aibă la dispoziție cele mai recente soluții ale specialiștilor recunoscuți în domeniile respective	Scăderea interesului și aspirațiilor cadrelor didactice, a cercetătorilor pentru performanță în activitatea didactică și de cercetare datorită unui complex de factori: lipsa de motivare, posibilități materiale modeste și nerecunoașterea la adevărata valoare a statutului în societate, ceea ce duce la probleme în a asigura continuitatea unui personal didactic corespunzător, completarea cu tinerii a necesarului de instruire

IV.2 RECOMANDĂRI

1. Actualizarea permanentă a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor proprii pentru a ține pasul cu necesitățile de organizare eficientă a activității didactice, de cercetare și administrative cu costuri cât mai scăzute.
2. Actualizarea componenței diverselor structuri cerute de normele și reglementările în vigoare, urmărind același deziderat al eficienței acestora, pe măsura numărului în descreștere a studenților.
3. Realizarea unor studii predictive privind tendința numărului de studenți în perioada viitoare, previzionarea posibilităților de multiplicare a surselor de venit, astfel încât Universitatea să nu ajungă în incapacitate de plată.
4. Urmărirea atentă a respectării principiilor eticii academice și în cercetare, aplicarea mecanismului auto-sesizării în activitatea structurilor cu preocupări în acest domeniu.
5. Creșterea permanentă a răspunderii individuale, chiar dacă managementul asumat de Rector este unul de tip colectiv, a responsabilității publice, la toate persoanele și structurile din Universitate, inclusiv în ce privește comunicarea.

6. Acordarea unui rol mai important studenților în dezbaterile, analiza și căutarea de soluții pentru toate problemele Universității, mai ales a celor care îi privesc direct, dincolo de simpla asigurare a nivelului de 25% a acestora în organele de conducere.
7. Acordarea unei atenții mai mari rezultatelor obținute de către absolvenții Universității în prezentarea ofertei educaționale a acesteia, prin prezentarea unor exemple, sau/și prin campanii de informare cu participarea unor absolvenți.
8. Revederea sistemului de “alte taxe”, astfel încât acestea să nu obstrucționeze anumite drepturi ale studenților legate de mobilități, transferuri, etc.
9. Analiza posibilității de a oferi unui număr de studenți cazare în spații ale Universității, chiria reprezentând o sursă suplimentară de venit.
10. Analiza posibilității de a accesa întocmi proiecte de cercetare sau cu finanțare externă, pentru nevoi proprii, dar și pentru alți beneficiari, asigurând în acest fel surse de venituri suplimentare.
11. Continuarea eforturilor pentru modernizarea laboratoarelor și dotarea cu aparatură de ultimă generație, dar și cu softurile necesare.
12. Menținerea și creșterea posibilităților de informare rapidă, corectă și cât mai detaliată a viitorilor studenți, printr-o diversitate mai mare a mijloacelor actuale.
13. Analiza posibilității de prelungire a practicii studenților, atragerea mai consistentă a studenților din ultimii ani de licență în activități de realizare practică a lucrărilor de absolvire.
14. Păstrarea și diversificarea acordurilor de cooperare cu alte universități din țară și din Europa, extinderea cooperărilor în domeniul realizării în comun de proiecte aducătoare de venituri.
15. Analize periodice privind procesul de evaluare a programelor de studii, orice contact cu evaluatori externi reprezentând o experiență în plus. Programele de studii cu ultimele evaluări mai vechi de cinci trebuie incluse într-un plan de evaluare cât mai rapidă.
16. Consultarea angajatorilor într-un cadru special organizat pentru discutarea curriculei universitare și îmbunătățirea corelației dintre calificare, ocupații și rezultatele învățării.

V. CALIFICATIV PROPUȘ

Pentru modul în care Universitatea “Constantin Brâncoveanu” din Pitești a evoluat de la precedenta evaluare instituțională până în prezent, pentru modul în care își îndeplinește misiunea asumată prin Cartă, pentru nivelul calitativ al actului educațional, în concordanță cu standardele ARACIS, constatate și evaluate în perioada 14-18 iunie 2021, comisia propune acordarea calificativului **INCREDERE**.