

INFORMAȚII PERSONALE



 București, sect. 1, România

 +40212067618

 marilena.dobre@aracis.ro

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2021 – prezent

Șef de serviciu

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)

- organizarea, coordonarea și conducerea activității Serviciului de Acreditare și Evaluare Programe;
- coordonarea activității comisiilor de experți permanenți de specialitate și a experților evaluatori din registrul de evaluatori ai ARACIS;
- verificarea și avizarea cererilor de evaluare ale instituțiilor de învățământ superior;
- verificarea și semnarea notelor de intrare - recepție pentru rapoartele de evaluare internă primite de la instituții.

[Evaluarea și asigurarea calității educației](#)

2014 – 2021

Expert gr. IA

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)

- coordonarea activității comisiilor de experți permanenți de specialitate și a experților evaluatori din registrul de evaluatori ARACIS din domeniile de licență arondate comisiilor de experți permanenți de specialitate;
- participarea în calitate de secretar tehnic la organizarea și desfășurarea activităților din cadrul evaluărilor instituționale.

[Evaluarea și asigurarea calității educației](#)

2008 – 2014

Inspector de specialitate gr. I/economist/expert gr. IA (salarizare)

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)

- întocmirea statelor de salarii pe baza pontajelor lunare;
- calcularea și punerea în plată a concediilor medicale de boală, sarcină și lăuzie, precum și a concediilor de odihnă;
- comunicarea către bancă a borderourilor care conțin drepturile salariale ce se virează în carduri;
- întocmirea, la cerere, a adeverințelor de venit;
- centralizarea viramentelor angajatului și angajatorului;
- întocmirea și depunerea declarațiilor lunare privind contribuțiile și impozitele pe salarii;
- întocmirea și depunerea declarațiilor statistice lunare către INS.

[Evaluarea și asigurarea calității educației](#)

Februarie 2008 – Aprilie 2008

Analist financiar

Midocar Leasing IFN SA

- analiza economică și financiară pentru solicitările de leasing;
- verificarea documentelor necesare dosarelor de finanțare;
- administrarea arhivelor electronice și dosarelor de finanțare;
- realizarea rapoartelor periodice ale situației financiare.

[Leasing](#)

2007 – 2008

Economist

Cabinet de Avocatură „Dobre Marin“

- evidența contabilă a operațiunilor de încasări și plăți efectuate prin registrul de casă;
- întocmirea și depunerea declarațiilor lunare privind contribuțiile și impozitele pe salarii.

[Avocatură](#)

2003 – 2007

Secretară

Cabinet de Avocatură „Dobre Marin“

- sortarea, înregistrarea și trimiterea corespondenței;
- preluarea și direcționarea apelurilor către clienți și programarea acestora pentru consultanța juridică;
- copierea/scanarea/tipărirea/redactarea/tehnoredactarea diferitelor cereri, acțiuni, materiale juridice;
- primirea și transmiterea e-mailurilor și a notificărilor.

Avocatură

2001 – 2003 **Profesor definitiv informatică**

Grup Școlar Industrial „Dacia“

- organizarea și dirijarea activităților de predare-învățare.

Învățământ preuniversitar

1998 – 2001 **Profesor definitiv matematică**

Grup Școlar Poșta și Telecomunicații

- organizarea și dirijarea activităților de predare-învățare.

Învățământ preuniversitar

1997 – 1998 **Profesor matematică**

Grup Școlar „Mircea Eliade“

- organizarea și dirijarea activităților de predare-învățare.

Învățământ preuniversitar

1996 – 1997 **Profesor matematică**

Grup Școlar Industrial „Dacia“

- organizarea și dirijarea activităților de predare-învățare;
- organizarea, coordonarea și monitorizarea activităților colectivului de elevi, în calitate de profesor diriginte.

Învățământ preuniversitar

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2010 **Inspector (referent) resurse umane**

CPPPIM – Centrul de Pregătire și Perfecționare Profesională al Inspecției Muncii

- întocmirea și gestionarea documentelor de evidență a personalului;
- organizarea recrutării și selecției personalului;
- întocmirea și gestionarea carnetelor de muncă ale personalului angajat;
- întocmirea dosarului de pensionare;
- întocmirea statului de plată pentru personalul încadrat;
- întocmirea și depunerea declarațiilor privind contribuțiile la bugetul de stat.

2007 - 2009 **Master – Analiza financiară și evaluare**

EQF 7

Academia de Studii Economice București – Facultatea de Contabilitate și Informatică de Gestiune

- Analiză financiară aprofundată;
- Analiza economico-financiară a grupurilor de societăți;
- Evaluarea proprietăților imobiliare;
- Standarde internaționale de raportare financiară – raportare financiară, politici și tratamente ctb.

2003 - 2007 **Economist licențiat**

EQF 6

Academia de Studii Economice București – Facultatea de Contabilitate și Informatică de Gestiune

- Contabilitate financiară;
- Baze de date;
- Gestiunea financiară a întreprinderii;
- Contabilitate de gestiune;
- Analiză economică și financiară;
- Audit contabil și financiar;
- Contabilitate aprofundată;
- Statistică economică.

1998 - 2000 **Studii postuniversitare de specializare - Informatică**

Universitatea din București - Facultatea de Matematică

- Arhitectura calculatorului;
- Baze de date;
- Teoria grafurilor;
- Structuri de date;
- Tehnici de programare.

1991 - 1996 **Licențiat în matematică**

EQF 6

Universitatea din București - Facultatea de Matematică

- Analiză;
- Algebră;
- Geometrie;
- Analiză complexă;
- Analiză funcțională și numerică;
- Cercetări operaționale;
- Control statistic și teoria sondajului;
- Probabilități și statistică.

1986 - 1990 **Bacalaureat - meseria lăcătuș mecanic**

EQF 4

Liceul Industrial nr. 2, profilul matematică-fizică, Roșiori de Vede, jud. Teleorman

- Matematică;
- Fizică;
- Geometrie analitică;
- Matematică aplicată;
- Desen tehnic;
- Utilajul și tehnologia lucrărilor mecanice;
- Rezistența materialelor și organe de mașini.

COMPETENȚE PERSONALE

Limba maternă română

Alte limbi străine cunoscute

		AUTOEVALUARE				
		INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
		Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză		Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent
Franceză		Utilizator elementar	Utilizator elementar	Utilizator elementar	Utilizator elementar	Utilizator elementar

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat
[Cadrul european comun de referință pentru limbi străine](#)

Competențe digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat
[Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare](#)

ECDL START

Permis de conducere

B

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Afilieri

2012-2015 – Evaluator de întreprinderi, membru titular al Uniunii Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România