



Curriculum vitae
Europass
Informatii personale

Nume/Prenume **ICOCIU Vasilica - Cristina**

Locul de muncă vizat **Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior(ARACIS)**
Sef birou juridic și de asigurare internă a calității

perioada **Ian 2022**

Experienta profesionala
Perioada **Director Direcția Juridică și Contencios**
Funcția sau postul ocupat **Nov.2019-prezent**
Numele și adresa angajatorului **Universitatea Politehnica din București**
Splaiul Independenței nr. 313

Principalele activități și
responsabilități **Conducerea Direcției juridice din cadrul UPB/consultanță/asistență juridică în**
managementul și funcționarea UPB

Experiența profesionala
Perioada **Ianuarie 2020 – 2022**
Funcția sau postul ocupat **Consilier cabinet Secretar de Stat - Învățământ Superior**
Numele și adresa angajatorului **Manager de proiect**
Ministerul Educației Naționale
Principalele activități și
responsabilități **Coordonarea activităților în relația cu universitățile**
Conducerea proiectului „Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul
superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de
calitate”- QAFIN- Cod SIPOCA/SMIS2014+: 16

Experiența profesionala
Perioada **Martie 2017 – 2019**
Funcția sau postul ocupat **Director cabinet Secretar de Stat - Relația cu Parlamentul și Proiecte europene**
Numele și adresa angajatorului **Manager de proiect**
Ministerul Educației Naționale
Principalele activități și
responsabilități **Coordonarea activităților în relația cu Parlamentul și activități legate de gestionarea**
și implementarea proiectelor finanțate din fonduri structurale în care Ministerul
Educației Naționale are calitatea de beneficiar sau de partener
Conducerea proiectului „Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și
creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate”- QAFIN-
Cod SIPOCA/SMIS2014+: 16

Perioada **Septembrie 2016 – decembrie 2016**

| | |
|--|---|
| Funcția sau postul ocupat | Consilier cabinet viceprim-ministru, ministrul economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri |
| Numele și adresa angajatorului | MINISTERUL ECONOMIEI, COMERȚULUI ȘI RELATIILOR CU MEDIUL DE AFACERI, Calea Victoriei, nr. 152, sector 1, București, cod 010096 |
| Principalele activități și responsabilități | director școlaritate - Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară Asistența juridică și formularea de opinii juridice pe domeniile economiei și comerțului/ coordonarea activității de școlaritate la nivelul universității |
| Perioada | 19.01.2016 – septembrie 2016 |
| Funcția sau postul ocupat | Inspector guvernamental |
| Numele și adresa angajatorului | Secretariatul General al Guvernului |
| Principalele activități și responsabilități | coordonarea activității Direcției juridice din cadrul Ministerului Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri |
| Perioada | febr.2013-nov.2016 |
| Funcția sau postul ocupat | membru, reprezentant al Ministerului Educației și Cercetării în CA al Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară „Horia Hulubei” - Str. Reactorului no.30, P.O.BOX MG-6, Bucharest - Magurele, ROMANIA |
| Numele și adresa angajatorului | Membru, reprezentant al MEC în CA al Institutului Național de Cercetare - Dezvoltare în Silvicultură „Marin Drăcea” - Bulevardul Eroilor nr. 128 Voluntari, Ilfov |
| Principalele activități și responsabilități | membru, reprezentant al MEC în Consiliul de îndrumare și supraveghere al Autorității pentru Administrarea Activelor Statului - AAAS |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | participare la aprobarea deciziilor privind conducerea celor două institute de cercetare și privind conducerea AAAS Administrație publică, management, juridic, cercetare și educație |
| Perioada | 15.01.2013 – 19.01.2016 |
| Funcția sau postul ocupat | Secretar General Adjunct |
| Numele și adresa angajatorului | Manager de proiect Ministerul Educației Naționale Str. Gen. Berthelot nr. 28 – 30, sector 1, București |
| Principalele activități și responsabilități | Conducerea și coordonarea activităților privind pregătirea și elaborarea proiectelor de acte normative ale Ministerului Educației și Cercetării Științifice; avizarea acestora de către ministerele implicate și înaintarea proiectelor finale către Secretariatul General al Guvernului pentru a fi incluse pe ordinea de zi spre adoptare; |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Conducerea și coordonarea procesului de avizare internă a actelor normative elaborate de alte ministere și asigurarea finalizării punctelor de vedere; Conducerea și coordonarea asigurării îndeplinirii sarcinilor rezultate din ședințele de Guvern ce revin Ministerului Educației și Cercetării Științifice; Conducerea activității Direcției Generale Juridic și Control în perioada septembrie 2012 – august 2013 și ianuarie 2015 – noiembrie 2015; Conducerea activității Direcției/Serviciului Relația cu Parlamentul în perioada septembrie 2012 – august 2013 și ianuarie 2015 – noiembrie 2015; conducerea asigurării răspunsurilor în cadrul controlului parlamentar; conducerea asigurării punctelor de vedere asupra actelor normative inițiate de parlamentari cu impact asupra educației și cercetării; Conducerea și coordonarea elaborării actelor juridice ale MEC; Conducerea proiectului „Cadru metodologic privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau |

informal de către asistenții medicali care nu au urmat studii universitare de licență", POSDRU/155/1.2/S/141134, beneficiar Ministerul Educației Naționale și partener Institutul Național de Boli Infecțioase „Prof. dr. Matei Balș”
Coordonarea activității structurilor din domeniile învățământului superior și al cercetării științifice în perioada septembrie 2012 – noiembrie 2015;
Administrație publică, management, juridic, educație.

| | |
|--|---|
| Perioada | Septembrie 2012 – 15 ian 2013 |
| Funcția sau postul ocupat | Director General - Direcția Generală Juridică |
| Numele și adresa angajatorului | Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului Str. Gen. Berthelot nr. 28 – 30, sector 1, București |
| Principalele activități și responsabilități | Conducerea și coordonarea activității de elaborare, avizare și aplicare a actelor normative în domeniile educației și cercetării; Conducerea Direcției Generale Juridic pentru asigurarea legalității activităților proprii ale ministerului; Conducerea și coordonarea acordării de asistență și consiliere juridică în apărarea intereselor ministerului în fața instanțelor judecătorești de toate gradele și în toată țara în litigii de natură: civilă, comerciale, de muncă, de contencios și penale; Conducerea și coordonarea activităților desfășurate de Corpului de Control al ministrului educației; |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Conducerea și coordonarea activităților Direcției Relația cu Parlamentul; Administrație publică, management, asistență juridică, educație. |

| | |
|--|---|
| Perioada | mai 2012 – septembrie 2012 |
| Funcția sau postul ocupat | Director Cabinet Secretar de Stat- Învățământ Superior |
| Numele și adresa angajatorului | Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului Str. Gen. Berthelot nr. 28 – 30, sector 1, București |
| Principalele activități și responsabilități | Coordonarea activităților legate de domeniul învățământului superior și relațiile internaționale; Organizarea și coordonarea activității cabinetului Secretarului de Stat; Reprezentarea Secretarului de Stat în relația cu terții; Consiliere juridică de specialitate privind legalitatea activității Secretarului de Stat, Inițierea de propuneri de acte normative; Asistență de specialitate în conceperea și implementarea proiectelor. |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Administrație publică, management, educație, asistență juridică. |

| | |
|--|--|
| Perioada | Octombrie 2008 - Iunie 2012 |
| Funcția sau postul ocupat | Consilier juridic/cadru didactic asociat |
| Numele și adresa angajatorului | Centrul Național pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic Universitatea Politehnica București și Școala Națională de Studii Politice și Administrative |
| Principalele activități și responsabilități | Str. Spiru Haret nr.12, sector 1, București consiliere și asistență juridică pentru procesul de implementare proiecte cu finanțare externă – 8 proiecte . |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Administrație publică, consultanță juridică proiecte fonduri europene. |

| | |
|--------------------------------|--|
| Perioada | Septembrie 2009 - 2011 |
| Funcția sau postul ocupat | Consilier juridic/cadru didactic asociat |
| Numele și adresa angajatorului | Unitatea de Implementare a Proiectelor Finanțate din Fonduri Structurale Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului/Universitatea Politehnica București Str. Gen. Berthelort, nr. 28-30, Sector 1, București |

| | |
|--|--|
| <p>Principalele activități și responsabilități</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p> | <p>Consiliere și asistență juridică de specialitate pentru procesul de implementare proiecte cu finanțare externă din fonduri structurale - 20 de proiecte. Administrație publică, consultanța juridică proiecte fonduri europene/educație și învățământ</p> |
| <p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p> | <p>Ianuarie 2009 – Septembrie 2009 Consilier ministru/ cadru didactic asociat Ministerul Educației, Cercetării și Inovării/ Universitatea Politehnica București Str. Gen. Berthelort, nr. 28-30, Sector 1, București</p> |
| <p>Principalele activități și responsabilități</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p> | <p>Consiliere juridică de specialitate privind legalitatea activității ministerului; Elaborarea proiectului Legii educației naționale, precum și identificarea competențelor ce se pot partaja în procesul de descentralizarea a activităților specifice din domeniul învățământului preuniversitar; Asistență de specialitate în procesul de scriere a cererilor de finanțare și de implementare a proiectelor contractate de MEN din fonduri structurale. Administrație publică, consultanță juridică/ educație și învățământ</p> |
| <p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p> | <p>August 2008 – oct. 2009 Consilier juridic/ Cadru didactic asociat Școala Națională de Studii Politice și Administrative Strada Povernei nr.6, Sector 1, București</p> |
| <p>Principalele activități și responsabilități</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p> | <p>Consiliere juridică de specialitate privind legalitatea activității SNSPA și activitate didactică Consultanța și asistență juridică/ educație și învățământ Administrație publică, consultanță juridică/ educație și învățământ</p> |
| <p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p> | <p>Aprilie 2005 - August 2008 Consilier Cabinet vicepremier pentru mediul de afaceri și IMM-uri/ cadru didactic asociat Guvernul României - Cabinet vicepremier pentru mediul de afaceri și IMM-uri/ Universitatea Politehnica București</p> |
| <p>Principalele activități și responsabilități</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p> | <p>Consiliere juridică privind mediul de afaceri. Pregătirea punctelor de vedere privind domeniul mediului de afaceri și întreprinderilor mici și mijlocii pentru ședințele de guvern, elaborarea de acte normative pe domeniu. Administrație publică, consultanța și asistență juridică/educație și învățământ.</p> |
| <p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p> | <p>Februarie 2001 - Martie 2005 Director general - Consilier juridic definitiv - Direcția Generală Juridic, Audit și Control; Director - Direcția Juridic/cadru didactic asociat Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului/Universitatea Tehnică de Construcții și Universitatea Politehnica din București Str. Gen. Berthelort, nr. 28-30, Sector 1, București</p> |
| <p>Principalele activități și responsabilități</p> | <p>Conducerea Direcției Generale Juridic pentru activitățile juridice proprii ale ministerului și asigurarea de opinii de specialitate entităților din coordonarea și subordinea ministerului; Coordonarea activităților de audit pentru activitatea ministerului și pentru structurile din subordine; Conducerea activității Corpului de Control al ministrului educației; Asigurarea legalității activității ministerului, inclusiv pentru proiectele derulate din fonduri rambursabile de la Banca Mondială, Banca Europeană de Investiții, Banca</p> |

de Dezvoltare a Comunităților Europene, din fonduri nerambursabile acordate în programele Phare, precum și de diferite alte organisme financiare internaționale; Asistență și consiliere juridică în apărarea intereselor ministerului în fața instanțelor judecătorești de toate gradele și în toată țara, în litigii civile, comerciale, de muncă, de contencios și penale; Elaborarea de propuneri pentru actele normative interne, precum și a celor propuse Guvernului de minister; Asumarea rapoartelor de audit și de control ale ministerului în perioada 2001-2003.

Tipul activității sau sectorul de activitate Management, juridic, administrație publică, educație și învățământ.

Perioada **Iunie 2000 – iunie 2001**
Funcția sau postul ocupat asistent judiciar
Numele și adresa angajatorului **Tribunalul Municipiului București**
Principalele activități și responsabilități Soluționare litigii. Judecarea cauzelor stabilite de către președintele Tribunalului.
Tipul activității sau sectorul de activitate Puterea judecătorească -Juridic

Perioada **Februarie 1998 – Iunie 2000**
Funcția sau postul ocupat Director - **Direcția Armonizare Legislativă și Contencios**
Numele și adresa angajatorului **Ministerul Educației Naționale**
Principalele activități și responsabilități Asigurarea legalității activității Ministerului Educației Naționale, inclusiv în cadrul proiectelor derulate de către acesta, apărare în fața instanțelor de orice grad. Avizare, consiliere, armonizare legislativă, apărare în fața instanțelor judecătorești, reprezentare.
Tipul activității sau sectorul de activitate Management, juridic, administrație publică.

Perioada **1996**
Funcția sau postul ocupat Avocat
Numele și adresa angajatorului **Baroul București**
Principalele activități și responsabilități Asistență și consultanță juridică
Tipul activității sau sectorul de activitate Avocatură

Educație și formare

Perioada **2013**
Calificarea / diploma obținută **Certificat de formare înalți funcționari publici**
Perioada **2002 – 2010**
Calificarea / diploma obținută **Doctor**
Domenii principale studiate / competențe dobândite Științe Sociale și Administrative
Numele și tipul instituției de învățământ **Școala Națională de Studii Politice și Administrative**

Perioada **1999 - 2001**
 Certificarea/ diploma obținută **Master**
 Domenii principale studiate / competențe dobândite Administrația publică și puterea executivă
 Disertație - Etică în Administrația Publică
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **Școala Națională de Studii Politice și Administrative**

Perioada **1992 - 1996**
 Calificarea / diploma obținută **Diplomă licență**
 Domenii principale studiate / competențe dobândite Științe juridice
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Facultatea de Drept - Universitatea Hiperyon
Academia de Poliție Alexandru Ion Cuza

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă **Limba română**

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare
Nivel european ()*

| Înțelegere | | Vorbire | | Scriere |
|------------|--------|----------------------------|--------------|---------|
| Ascultare | Citire | Participare la conversație | Discurs oral | |

Limba engleză

| | | | | | | | | | |
|----|------------------------|----|------------------------|----|----------------------|----|----------------------|----|----------------------|
| B1 | Utilizator independent | B1 | Utilizator independent | A2 | Utilizator elementar | A2 | Utilizator elementar | A2 | Utilizator elementar |
| B1 | Utilizator independent | B1 | Utilizator independent | A2 | Utilizator elementar | A2 | Utilizator elementar | A2 | Utilizator elementar |

Limba rusă

(*) *Cadrului european de referință pentru limbi*

Competențe și abilități sociale

Certificat British Council - English Diploma, Level 2
 Comunicare, spirit de echipă, perseverență, rezistență la stres, implicare în acțiuni civice, management de proiect, formare profesională continuă - FPC
 Certificat MECT – MMFPS - Manager de Proiect
 Certificat MECT – MMFPS - Formator – cod COR 242401

Competențe și aptitudini organizatorice

Planificare, organizare, conducere, analiză, sinteză și decizie

Experiența relevantă

Membru în Comisia de etică și integritate academică a UPB 2020 - prezent
Președinte al Consiliului de Etică și Management Universitar – 2015 – decembrie 2016
Membru în comitetul de inițiativă pentru elaborarea Statutului de organizare al Academiei de Științe Juridice – 2015;
Membru - reprezentant al MECȘ în cadrul Comisiei nationale în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați – 2012;
Membru în cadrul Comisiei pentru recrutarea înalților funcționari publici - 2012;

Membru, reprezentant al MEN în cadrul **Grupului de Lucru pentru Contencios European** – 2012;

Membru, reprezentant al MEN în cadrul **Comitetului Interministerial pentru Evaluarea Stării Industriei de Securitate (CIESIS)** – 2013;

Președinte al Colegiului de Onoare al Ministerului Educației, Cercetării și Inovării 2009;

Membru în comisiile de studiu, analiză și elaborare a reglementărilor privind nettingul – (operațiunile de compensare bilaterală în legătură cu unul sau mai multe contracte financiare calificate); insolvența, îmbunătățirea guvernantei corporatiste;

Membru în comisia privind Constituirea Punctului Național de Contact pentru Aplicarea recomandărilor OCDE din Ghidul pentru Întreprinderi Multinaționale;

Vicepreședinte al Centrului Zonal de Înalte Studii pentru Prevenirea Bioterorismului 2002 - 2005;

Decan al Colegiului Consilierilor juridici din învățământ și cercetare, asociație profesională a consilierilor juridici, 2003 - 2005;

Președinte al Comisiei de disciplină pentru cercetarea abaterilor funcționarilor publici din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, 2001 – 2004;

Secretar al Colegiului Central de Disciplină din cadrul Ministerului Educației și Cercetării 1998 - 2004;

Membru, reprezentant al Ministerului Educației în Consiliul Național pentru Prevenirea și Combaterea Corupției, 2001 - 2005;

Reprezentant al Ministerului Educației în Consiliul Național al Discriminării.

Activități:

- membru în comisiile de negocierea a contractelor colective de muncă din ramura învățământ în anii 1998 – 2004;

- președinte, membru în diferite comisii de achiziție la nivelul ministerului, perioada 1998-2004;

- reprezentarea intereselor Ministerului Educației și Cercetării în fața plenului Parlamentului, în cadrul diferitelor comisii de specialitate, pentru adoptarea de acte normative în domeniul învățământului;

- reprezentarea intereselor Ministerului Educației și Cercetării în fața instanțelor judecătorești de toate gradele, în litigii civile, de muncă, comerciale, de contencios administrativ și penale, în perioada 1998-2005.

MS Office, Internet Explorer

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

Carnet de conducere

Categoria B

