



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **Nică Adina**

### Experiența profesională

<i>Perioada</i> <b>iulie 2021 – prezent</b>	
Funcția sau postul ocupat	Șef serviciu Relații Internaționale, Implementare Proiecte, Comunicare și Organizare Evenimente - Direcția Relații Internaționale, Proiecte, Cooperare și Cercetare
Principalele activități și responsabilități	Activități de coordonare în vederea aplicării cerințelor legate de relațiile internaționale ale instituției și de organizare a evenimentelor internaționale Activități organizatorice în vederea implementării proiectelor interne și internaționale în care instituția are calitatea de beneficiar/ partener Activități de coordonare a acțiunilor de comunicare și de asigurare a relațiilor cu mass-media Activități de coordonare a organizării sesiunilor periodice de formare a experților evaluatori cadre didactice și studenți, precum și de monitorizare a desfășurării acestor sesiuni de formare, respectiv a rezultatelor obținute
Numele și adresa angajatorului	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), Bd. Mărăști nr. 59, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior, Administrație

  

<i>Perioada</i> <b>august 2014 - iulie 2021</b>	
Funcția sau postul ocupat	Expert gr. IA/ Inspector de specialitate - Serviciul Relații Internaționale, Implementare Proiecte, Comunicare și Organizare Evenimente, Direcția Relații Internaționale, Proiecte și Cooperare
Principalele activități și responsabilități	Activități de punere în aplicare a cerințelor legate de relațiile internaționale ale instituției, organizarea evenimentelor în cadrul activităților internaționale Activități organizatorice pentru implementarea proiectelor interne și internaționale în care instituția are calitatea de beneficiar/ partener Activități de comunicare și de asigurare a relațiilor cu mass-media Activități de coordonare a elaborării Raportului anual de activitate al agenției Activități de editare a Quality Assurance Review for Higher Education (QAR) Organizarea sesiunilor periodice de formare a experților evaluatori cadre didactice și studenți, precum și monitorizarea desfășurării acestor sesiuni de formare, respectiv a rezultatelor obținute
Numele și adresa angajatorului	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), Bd. Mărăști nr. 59, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior

<i>Perioada</i> ianuarie – februarie 2022	
Funcția sau postul ocupat	Expert validare A4.1. – proiectul “Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc”, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
Principalele activități și responsabilități	Participare la implementarea activității A4.1. Actualizarea și consolidarea sistemului de indicatori de monitorizare pentru învățământul superior, prin realizarea activităților de analiză și de validare a studiilor de prognoză privind învățământul superior, elaborate în cadrul proiectului
Numele și adresa angajatorului	Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), Str. Mendeleev nr. 21-25, Sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior, Fonduri structurale
<i>Perioada</i> noiembrie 2019 – decembrie 2021	
Funcția sau postul ocupat	Expert monitorizare derulare cursuri - proiectul „EU-ANTREPRENOR- creșterea participării studenților din categorii vulnerabile la programe de studii de licență prin inovare antreprenorială”, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
Principalele activități și responsabilități	Activități de monitorizare și de evaluare calitativă a derulării cursurilor complementare antreprenoriale dezvoltate în cadrul proiectului
Numele și adresa angajatorului	Universitatea din București, Șoseaua Panduri nr. 90, sector 5, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior, Fonduri structurale
<i>Perioada</i> aprilie 2018 – decembrie 2019	
Funcția sau postul ocupat	Expert comunicare și informare – proiectul „Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate - QAFIN” cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă
Principalele activități și responsabilități	Activități de comunicare, informare, organizare evenimente (sesiuni de consultări publice, de pilotare a instrumentelor de evaluare dezvoltate în cadrul proiectului), asigurarea relației cu mediile de comunicare
Numele și adresa angajatorului	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior, Fonduri structurale
<i>Perioada</i> decembrie 2014 – decembrie 2015	
Funcția sau postul ocupat	Asistent manager – proiectul „Dezvoltarea și consolidarea culturii calității la nivelul sistemului de învățământ superior românesc – QUALITAS” cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Principalele activități și responsabilități	Activități de asistare a managerului de proiect în organizarea tuturor activităților proiectului, asigurare a relației cu Organismul Intermediar și cu ofițerii de proiect, elaborare a minutilor ședințelor de management, realizare a comunicării cu experții contractați în proiect, redactare a rapoartelor specifice activității de management, pregătire a rapoartelor tehnice și a cererilor de rambursare etc.
Numele și adresa angajatorului	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior, Fonduri structurale

<i>Perioada</i> iulie 2015 – decembrie 2015	
Funcția sau postul ocupat	Expert – proiectul „Politici bazate pe evidențe și impactul asupra pieței forței de muncă (INFO-HE)”, POSDRU/155/1.2/S/141278, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013
Principalele activități și responsabilități	Activități de implementare a Registrului Matricol al Universităților din România (RMUR)
Numele și adresa angajatorului	Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), Str. Mendeleev nr. 21-25, Sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație, Fonduri structurale
<i>Perioada</i> iulie 2015 – septembrie 2015	
Funcția sau postul ocupat	Asistent de proiect – proiectul „Automatic Control Quality Tool System – AQUA.TS”, 540500-LLP-1-2013-1-IT-LEONARDO-LMP, Proiect Lifelong Learning
Principalele activități și responsabilități	Activități administrative, de participare la elaborarea rapoartelor specifice proiectului, de structurare a documentelor tehnice, comunicare cu experții implicați în proiect etc.
Numele și adresa angajatorului	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
<i>Perioada</i> iunie 2012 – iulie 2014	
Funcția sau postul ocupat	Asistent de proiect
Principalele activități și responsabilități	Activități de logistică, organizare evenimente, pregătire rapoarte financiare și de informare pentru implementarea proiectului „Îmbunătățirea eficienței energetice în comunitățile și gospodăriile cu venituri reduse din România”, finanțat de Fondul Global de Mediu și desfășurat de PNUD România în parteneriat cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
Numele și adresa angajatorului	Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare în România (PNUD România), București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Eficiența energetică în clădiri
<i>Perioada</i> iunie 2010 – mai 2012	
Funcția sau postul ocupat	Referent de specialitate
Principalele activități și responsabilități	Verificare a modului de implementare a proiectelor vizând protecția mediului (proiecte de realizare de spații verzi în localități, de împădurire a terenurilor degradate, de stimulare a înnoirii parcului auto național, de instalare a sistemelor de încălzire care utilizează energie regenerabilă), întocmirea de rapoarte și centralizarea datelor referitoare la proiectele implementate la nivel național, elaborare de sinteze și de situații centralizatoare solicitate de Ministerul Mediului
Numele și adresa angajatorului	Administrația Fondului pentru Mediu (AFM), Splaiul Independenței nr. 294, Corp A, Sector 6, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Protecția mediului
<i>Perioada</i> iulie 2009 – mai 2010	
Funcția sau postul ocupat	Consilier evaluare-examinare
Principalele activități și responsabilități	Implementarea Programelor de creștere a performanței energetice a blocurilor de locuințe la nivel național, acordarea de asistență autorităților publice locale pentru întocmirea documentelor standard specifice Programelor, centralizarea datelor despre Programe

Numele și adresa angajatorului Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului (MDRT), ulterior Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (MDRAP), Bd. Libertății nr. 16, sector 5, București

Tipul activității sau sectorul de activitate Eficiența energetică în clădiri

*Perioada* octombrie – decembrie 2008

Funcția sau postul ocupat Consultant servicii și produse bancare

Principalele activități și responsabilități Consultant servicii și produse bancare pentru clienții Băncii Comerciale Române

Numele și adresa angajatorului S.C. Walter Services S.R.L., București

Tipul activității sau sectorul de activitate Serviciu clienți

*Perioada* octombrie 2006 – ianuarie 2008

Funcția sau postul ocupat Voluntar

Principalele activități și responsabilități Participare la organizarea de evenimente atât la nivel de facultate, cât și la nivel de universitate sau între universități, precum: sesiuni de comunicări științifice, târguri de joburi, serate de Crăciun, baluri ale bobocilor

Numele și adresa angajatorului Asociația Studenților Facultății de Istorie (ASID), Universitatea din București – Facultatea de Istorie, Bd. Regina Elisabeta nr. 4 - 12, sector 5, București

Tipul activității sau sectorul de activitate Voluntariat

*Perioada* martie 2006 – octombrie 2007

Funcția sau postul ocupat Voluntar

Principalele activități și responsabilități Participare la campanii stradale pe teme diverse (combaterea cerșetoriei), predarea cursurilor cu tema "Drepturile Copiilor" elevilor din București, participarea la campania "Mai - Luna Inimilor Deschise"

Numele și adresa angajatorului Salvați Copiii, Intrarea Ștefan Furtună nr. 3, sector 1, București

Tipul activității sau sectorul de activitate Voluntariat

## Educație și formare

*Perioada* 2021 – prezent

Calificarea / diploma obținută Diplomă de doctor – În curs

Domenii principale studiate / competențe dobândite Drept

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Școala Doctorală Drept, Academia de Studii Economice din București

Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare Universitar

*Perioada* 2012 – 2016

Calificarea / diploma obținută Diplomă de licență – Drept

Domenii principale studiate / competențe dobândite Cursuri de drept civil, drept penal, drept internațional public, drept internațional privat, drept comunitar, drept constituțional, drept comercial

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Facultatea de Drept, Universitatea din București

Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare Universitar

*Perioada* 2008 - 2010

Calificarea / diploma obținută	Diplomă de master – Relații Internaționale
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Cursuri de drept comunitar, drept internațional public, relații economice internaționale, geopolitică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Istorie, Universitatea din București
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Universitar

*Perioada* 2004 - 2008

Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență – Relații Internaționale și Studii Europene
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Cursuri de drept comunitar, drept internațional, comunicare politică și relații publice, geopolitică, sociologie, drepturile omului
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Istorie, Universitatea din București
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Universitar

### **Aptitudini și competențe personale**

Limba(i) maternă(e) Limba română

Limba(i) străină(e) cunoscute

Autoevaluare

*Nivel european (\*)*

**Limba engleză**

**Limba franceză**

Comprehensiune				Vorbit				Scris	
Abilități de ascultare		Abilități de citire		Interacțiune		Exprimare			
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent

(\*) *Cadrului european de referință pentru limbi*

Competențe și abilități sociale O bună capacitate de relaționare și spirit de echipă dobândite încă din timpul facultății, ca urmare a proiectelor de grup realizate și dezvoltată prin experiența în organizarea diverselor evenimente, precum și prin participarea la implementarea proiectelor naționale și internaționale

Competențe și aptitudini organizatorice Aptitudini organizatorice obținute ca urmare a organizării și coordonării diverselor evenimente (mese rotunde, conferințe, sesiuni de comunicare științifică ș.a.).

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului O bună stăpânire a pachetului Microsoft Office – Word, Excel, Power Point, Publisher.

Alte competențe și aptitudini Certificat de absolvire „Inspector Resurse Umane”  
Certificat de absolvire „Formator de formatori”  
Certificat de participare „Communication Skills in Costumer Service”  
Certificat de participare „Management de proiect”  
Certificat de participare „Tehnici de negociere și manipulare”

Participare la „Seminarul destinat agenților de asigurare a calității recent evaluate” organizat de Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ENQA) la Porto (Portugalia) în perioada 01 – 02 octombrie 2019

Participare la Seminarele cu tema „Asigurarea calității în context european” organizate de Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ENQA) la Bruxelles (Belgia) în perioada 03 – 04 noiembrie 2016 și în perioada 14 – 15 iunie 2017

Participare la seminarul „Managementul proiectelor POSDRU” desfășurat la București în luna octombrie 2014

Participare la sesiunea de formare „Îmbunătățirea eficienței energetice în clădiri” susținută de Asociația Auditorilor Energetici pentru clădiri din România la București, în luna noiembrie 2012

Hobby-uri Lectura, călătoriile

Permis de conducere Categoria B

Data: martie 2022