



Nr.111/14.03.2022

Către,

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)
Domnului Președinte - Conf. univ. dr. **Bunoiu Octavian Mădălin**

Am primit Raportul de evaluare instituțională cu privire la evaluarea externă a calității educației academice la instituția de învățământ superior Universitatea „Athenaeum” din București.

Recomandările pertinente, inerente evaluării unei activități atât de complexe sunt reținute de către conducerea Universității „Athenaeum”, iar programul de măsuri remediale a fost analizat și asumat de către Senatul Universitar în ședința extraordinară din 09.03.2022 și este anexat la prezenta adresă.

Urmare a examinării Raportului primit, dorim să vă supunem atenției dumneavoastră următoarele aspecte:

I. Cu privire la constatările comisiei de evaluare, de la pag. 10 și 65 din Raportul de evaluare instituțională privitoare la depășirea capacității de școlarizare în anii universitari 2019-2020 și 2020-2021 pentru programul de studii de master Puterea executivă și administrația publică și propunerea de sancționare a instituției de învățământ conform art. 5 din Ordonanța Guvernului nr.42/2015, facem următoarele precizări:

1. Universitatea noastră a avut alocat și aprobat un număr de 50 de locuri pentru fiecare dintre cei doi ani, iar în mod efectiv, am înscris la fiecare din cei 2 ani, un număr de 56 de persoane, depășind cu 6 persoane numărul de locuri admis.
2. În mod excepțional fiind un program de master de succes au fost înscriși 56 de studenți având în vedere experiența anilor anteriori, când în proporție de peste 15 % din cei înscriși renunță la locul ocupat, în principal din următoarele motive:
 - înscrierea simultană la mai multe programe de studii, atât la universități publice/private;
 - lipsa resurselor financiare sau motive de ordin medical.
3. Înmatricularea semnifică înscrierea la un program de învățământ autorizat potrivit legii, iar școlarizarea presupune urmarea efectivă a programului de învățământ, cu tot ceea ce presupune acesta.

Noi am înmatriculat peste cifra de școlarizare aprobată, însă școlarizarea efectivă am făcut-o în limita numărului aprobat, respectiv 47 în primul an și 46 în cel de-al doilea.

Acest lucru este confirmat de evidențele universității, respectiv cataloage, situația achitării taxelor școlare, din care rezultă că, în realitate, în anul 2019-2020 din cei înmatriculați au fost activi și au respectat cerințele universitare și financiare 47 de persoane, care au avut calitatea efectivă de studenți – masteranzi, iar în anul 2020-2021, dintre cei 56 de persoane înmatriculate, doar 46 au urmat cursurile și și-au îndeplinit toate cerințele prevăzute de lege și de Carta noastră universitară, devenind studenți-masteranzi.

De aceea, considerăm că nu are aplicabilitate art.5, invocat în Raportul de evaluare, ci art.4 din OG nr.42/2015, potrivit căruia: „(1) Constituie abatere administrativă și se sancționează cu amendă al cărei quantum este egal cu de 10 ori valoarea taxelor de școlarizare încasate, pentru numărul de studenți înmatriculați peste capacitatea maximă de școlarizare aprobată pentru respectivul program de studiu, instituțiile de învățământ care înmatriculează studenți peste această capacitate maximă de școlarizare”.

4. În concluzie, față de argumentele deja prezentate, apreciem că Universitatea noastră se află în ipoteza prevăzută de art.4 alin (1) din OG nr.42/2015, motiv pentru care vă rugăm să faceți aplicabilitatea acestui text de lege.

5. În raportul de evaluare, se uzitează, într-o accepțiune identică, noțiunile de **cifră de școlarizare** și **capacitate de școlarizare**. Prima semnifică număr maxim de locuri alocate pentru înscrierea la un program de învățământ, iar cea de-a doua, respectiv capacitatea de școlarizare, evocă posibilitatea sau aptitudinea unui subiect de drept, a unei instituții de învățământ de a desfășura o activitate didactică la parametrii optimi de calitate.

Noi avem capacitate de școlarizare, sub aspect logistic și al personalului didactic, ceea ce a fost inițial depășit a fost numărul celor înscriși, dar este vorba de lucruri diferite.

Faptul că avem capacitate de școlarizare ne determină să și solicităm suplimentarea numărului de locuri pentru acest program de master care se desfășoară cu succes în universitatea noastră cu încă cel puțin 10 locuri.

II. Referitor la baza materială a instituției în condițiile școlarizării studenților conform capacității de școlarizare aprobată prin HG (pag.11 din Raport), analiza dvs. privind capacitatea fizică a sălilor de curs și seminar este eronată din mai multe motive:

- Activitatea didactică în universitate se desfășoară de luni până sâmbătă inclusiv (nu de luni până vineri)
- O parte din activitățile de curs se desfășoară la comun (conform orarelor) pentru mai multe grupe de studii
- Spațiile luate în calcul se află în proporție de 100% în proprietatea universității. Pentru asigurarea spațiilor necesare procesului didactic și de cercetare universitatea poate închiria

spații adecvate, normele ARACIS prevăzând că instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că are în proprietate cel puțin 70% din spațiile de învățământ, cu toate dotările necesare.

Universitatea „Athenaeum” a respectat în permanență această cerință, iar în cazul creșterii numărului de studenți pot fi închiriate spații suplimentare cu încadrarea în standarde.

III. În ceea ce privește contractele de muncă ale cadrelor didactice titulare și lipsa actelor juridice privind activitățile prestate în regim de plată cu ora de către acestea, (pag.17 din Raport) menționăm că:

Universitatea „Athenaeum” este o instituție privată de învățământ superior finanțată integral din venituri proprii, iar contractele de muncă ale cadrelor didactice titulare prevăd un program de lucru de 8 ore pe zi. În cadrul acestui program, cadrele didactice pe lângă norma de bază, pot avea, în funcție de semestru și an universitar, încă două norme didactice sau alte activități pentru a ajunge la cele 8 ore pe zi.

Universitatea respectă standardele ARACIS referitoare la numărul de norme admise pentru cadrele didactice, respectiv nici un cadru didactic nu depășește trei norme didactice. Modul de salarizare al personalului didactic, este stabilit prin contractul de muncă și privește exclusiv cele două părți semnate.

Standardele ARACIS nu fac referire la verificarea modului de salarizare a personalului didactic, ci doar încadrarea personalului didactic cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată pentru titulari și nedepășirea unui număr de trei norme/cadru didactic.

IV. Referitor la modul de calcul al raportului dintre numărul cadrelor didactice titulare și numărul studenți la capacitatea de școlarizare, (pag.17 din Raport) îl considerăm eronat din următoarele motive:

Calculul pornește cu ipoteza păstrării numărului actual de cadre didactice, în condițiile sporirii numărului de studenți până la capacitatea maximă de școlarizare. Având în vedere numărul actual de studenți, (când universitatea respectă standardele ARACIS în ceea ce privește raportul dintre numărul cadrelor didactice titulare și numărul studenți), creșterea efectivului de studenți până la nivelul cifrei de școlarizare aprobată **poate avea loc cel mai devreme în decursul următorilor 3 ani universitari.** În această situație, există timp suficient pentru dimensionarea personalului în vederea respectării în continuare a standardelor ARACIS (prin încadrare de noi cadre didactice titulare și selectarea unui număr mai mare de cadre didactice asociate). Suntem o universitate privată, care ne finanțăm exclusiv din fonduri proprii, iar criteriile de eficiență impun dimensionarea corectă a numărului de cadre didactice în raport cu numărul de studenți existenți, cu luarea totodată în considerare a standardelor de calitate ARACIS.

V. În ceea ce privește evaluarea programului de studii de licență Informatică Economică, menționăm că acest program a fost supus evaluării înainte de termen, fără a avea nicio promoție de absolvenți.

Conducerea Universității „Athenaeum” va analiza și va implementa recomandările formulate de evaluator.

VI. În ceea ce privește lipsa de investiții semnificative în infrastructura pentru educație, cercetare științifică și de cazare pentru studenți (pag. 72 pct.11 Investiții), menționăm că:

În anul 2018, până la data de 30 septembrie s-au făcut următoarele investiții:

- au fost schimbate toate băncile în sălile de curs și seminarii
- s-a amenajat laboratorul de informatică
- a fost cumpărat mobilier (mese consiliu, schimbat aviziere)
- s-a zugrăvit toată clădirea, s-a schimbat centrala electrică.

În ceea ce privește investițiile în spațiile de cazare, precizăm că asigurăm cazare studenților care solicită acest lucru în căminele Universității „Bioterra” cu care avem un contract de închiriere. În ultimii 3 ani universitari a existat o singură solicitare de cazare de la un student strain.

Universitatea noastră a făcut de-a lungul timpului către Ministerul Educației, Ministerul Fondurilor Europene și Președintelui Consiliului Concurențial – adrese privind excluderea universităților particulare de la finanțarea din fonduri europene, ceea ce constituie o discriminare (Spre exemplificare: Axa 10 privind „Îmbunătățirea infrastructurii educaționale. Prioritate de investiții” precum și Axa 10.1 „Investiții în educație și formare” , la cap.1 alin 4, 5 cap. II punct 2.6 din conținutul Ghidului aferente acestor priorități, rezultă că numai universitățile de stat sunt cuprinse în anexa 2 la H.G. 140/2017).

Cerințele privind standardele de calitate sunt identice pentru toate universitățile, dar posibilitățile financiare sunt diferite, în sensul că universitățile de stat beneficiază de fonduri alocate de la bugetul de stat pentru dezvoltarea instituțională.

VII. Apreciem munca laborioasă depusă de studenții evaluatori, dar considerăm că numărul recomandărilor formulate este foarte mare (99 de recomandări), având în vedere că:

Multe din recomandările făcute au un caracter foarte general, se repetă sub aceeași formă sau sub o altă formulare iar aproximativ 1/3 din recomandări menționate sunt îndeplinite.

Cunoaștem și respectăm drepturile studenților, dar într-o evaluare obiectivă trebuie luate în considerare și **obligatiile** ce le revin studenților în ceea ce privește cunoașterea și respectarea reglementărilor interne ale universității (care sunt făcute publice pe site și aduse la cunoștința lor și pe numeroase alte căi, inclusiv de către cadrele didactice, tutorii de ani, responsabilii de an, reprezentanții în Senat și consiliile facultăților).

Sub îndrumarea ARACIS și Ministerului Educației, Universitatea „Athenaeum” , **care a marcat 32 de ani de existență**, a asigurat remedierea deficiențelor constatate la precedentele evaluări și considerăm că îndeplinește standardele obligatorii de performanță privind calitatea educației și cercetării.

Domnule Președinte, ne exprimăm speranța că veți lua în considerare argumentele noastre în evaluarea finală.

Cu deosebit respect,

Rector,

Conf. univ. dr. Mitran Daniela



**MĂSURI PROPUSE ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII RECOMANDĂRILOR ARACIS
cuprinse în
RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII al ARACIS PRIVIND
EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE din INSTITUȚIA DE
ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ
UNIVERSITATEA „ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI**

A. Recomandări formulate în urma evaluării instituționale

Recomandări ARACIS	Măsuri și termene de realizare a recomandărilor
1. Respectarea capacității de școlarizare stabilită prin hotărâre de Guvern, pentru toate programele de studiu din cadrul universității.	Revizuirea și modificarea reglementărilor interne cu privire la înmatricularea în anul I de studii, astfel încât să fie respectată strict încadrarea în cifra de școlarizare aprobată. Termen: mai 2022
2. Respectarea termenelor de evaluare periodică externă a programelor de studii universitare de licență / domeniilor de studii universitare de master.	Universitatea a respectat termenele legale de evaluare periodică externă a programelor de studii. Considerăm că în situația programului de master Puterea Executivă și Administrația Publică ne-am încadrat în termenul de 5 ani, având în vedere că programul a început să funcționeze din anul universitar 2014-2015, iar dosarul de autoevaluare a fost depus în anul universitar 2020-2021 (în condițiile stării de alertă instituită prin Legea nr. 55 din 2020). La actuala vizită de evaluare, având în vedere că toate celelalte programe sunt evaluate în termen, a fost supus evaluării programul de licență Informatică economică, care este autorizat provizoriu și funcționează începând cu anul universitar 2019-2020. Decanii vor prezenta, anual, Senatului universitar situația evaluării programelor de studii și măsurile luate pentru încadrarea în termenele legale.
3. Aplicarea prevederilor legale privind eliberarea gratuită a suplimentului la diplomă.	A fost modificată <i>Procedura de fundamentare a taxelor</i> și nomenclatorul de taxe, eliminându-se taxa de eliberare a suplimentului la diplomă. Realizat în februarie 2022
4. Analiza permanentă a tuturor reglementărilor interne ale instituției, prin consultarea cu comunitatea academică, pentru realizarea concordanței cu legislația, cu misiunea și strategia universității. Analiza permanentă a conținutului Cartei universitare în acord cu legislația în vigoare și strategia asumată de universitate. Actualizarea permanentă a prevederilor din Regulamentul activității profesionale a studenților, în conformitate cu reglementările curente (respectarea periodicității aprobării	CEAC-UATH asigură analiza periodică a tuturor reglementărilor interne ale universității și revizuirea acestora conform legislației în vigoare. <i>Carta universitară</i> este revizuită și actualizată periodic, respectă legislația în vigoare și are avizul Ministerului Educației (ultima revizuire a avut loc în septembrie 2019). După evaluarea externă la nivel instituțional, realizată de ARACIS în octombrie 2018, au fost revizuite toate reglementările interne ale universității. <i>Regulamentul privind activitatea profesională a studenților</i> este actualizat anual. Se va avea în vedere ca aprobarea acestuia să se realizeze cu 3 luni anterior începerii anului universitar.

Recomandări ARACIS	Măsurile și termenele de realizare a recomandărilor
<p>anuale a regulamentului, cu 3 luni anterior începerii anului universitar, conform prevederilor legii educației naționale nr. 1/2011), inclusiv adaptarea la eventuale situații excepționale (cum a fost spre exemplu, situația epidemiologică generată de pandemia COVID-19).</p>	
<p>5. Actualizarea misiunii și a obiectivelor Universității "Athenaeum" din București, prin raportare la contextul local/regional/național/internațional, la cerințele pieței muncii și la istoricul dezvoltării instituției.</p>	<p>Carta universitară este revizuită periodic, respectă legislația în vigoare și are avizul Ministerului Educației (ultima revizuire a avut loc în septembrie 2019).</p>
<p>6. Transparentizarea pe site-ul instituției a proceselor de alegeri ale membrilor structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, facultăților și departamentelor – cadre didactice și studenți.</p>	<p>Toate informațiile referitoare la alegerea membrilor structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, facultăților și departamentelor au fost postate pe site-ul vechi al universității, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți și vor fi mutate pe noul site al universității. Termen: mai 2022</p>
<p>7. Configurarea de mecanisme interne instituționale prin care să se monitorizeze permanent îndeplinirea indicatorilor asumați în planurile operaționale anuale (elaborate pe baza obiectivelor strategice instituționale).</p>	<p>Se va întocmi și aplica o <i>Procedură de elaborare, monitorizare, evaluare și revizuire a strategiilor, planurilor și programelor la nivel instituțional și de facultăți.</i> Termen: iulie 2022</p>
<p>8. Integrarea politicii de asigurare a calității în cadrul managementului strategic.</p>	<p>În cadrul managementului strategic, asigurarea calității constituie o prioritate și un obiectiv important asumat de conducerea universității, atât prin <i>Strategia de dezvoltare a Universității Athenaeum</i>, cât și prin <i>Strategia instituțională privind creșterea calității serviciilor educaționale și de cercetare în UATH.</i> Termen: permanent</p>
<p>9. Transparentizarea permanentă a documentelor strategice și operaționale de management, prin intermediul site-ului instituției. Transparentizarea deciziilor luate de Consiliul de Administrație și Senat, prin publicare operativă și menținere pentru cel puțin câțiva ani universitari pe site-ul instituției.</p>	<p>Finalizarea încărcării pe noul site a tuturor informațiilor privitoare la activitatea Senatului universitar și Consiliului de administrație și actualizarea permanentă a acestuia. Termen: aprilie 2022</p>
<p>10. Configurarea și implementarea unui sistem de dezvoltare a unui plan de acțiune bazat pe priorități și defalcat în activități, cărora de corespund indicatori de monitorizare, precum și a unui sistem de revizuire periodică a planului de acțiune al universității, ținând seama de</p>	<p>Planurile operaționale de la nivel instituțional, precum și cele de la nivelul facultăților, conțin obiectivele, activitățile, termenele și responsabilii pentru realizarea acestora. Se va asigura o mai bună cuantificare a obiectivelor prin introducerea unor indicatori de monitorizare. Se va elabora o <i>Procedură de elaborare, monitorizare, evaluare și revizuire a strategiilor, planurilor și programelor la nivel instituțional și de facultăți.</i></p>

Recomandări ARACIS	Măsurile și termenele de realizare a recomandărilor
rezultatele evaluărilor interne.	Consiliile facultăților și Senatul vor analiza semestrial gradul de îndeplinire a planurilor. Termen : Semestrial
11. Dezvoltarea de mecanisme de control, precum și de formare și dezvoltare continuă a performanțelor administrației, din toate arealele activității universitare, inclusiv secretariat și activitate cu studenții. Dezvoltarea de activități menite să asigure perfecționarea pregătirii profesionale a întregului personal angajat.	Activitatea administrației este auditată anual, performanța acesteia, inclusiv a secretariatului și bibliotecii, este evaluată anual de către studenți, iar personalul angajat este evaluat anual din punct de vedere al performanțelor profesionale. Pentru asigurarea perfecționării profesionale a personalului se va întocmi anual un plan de pregătire și perfecționare a angajaților, corespunzător necesităților stabilite în urma evaluării performanțelor profesionale. Termen: septembrie 2022
12. Analiza necesarului de personal suport al instituției, în raport cu obiectivele fixate, reglementările legale și dinamica universității. Configurarea unei administrații organizată din punct de vedere al numărului și al calificărilor personalului, în conformitate cu reglementările legale în vigoare pentru asigurarea serviciilor necesare comunității universitare. Angajarea de personal care să asigure suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare (la data vizitei de evaluare, în instituție nu existau astfel de categorii de personal).	Personalul suport al instituției este dimensionat anual în raport cu dinamica universității și obiectivele fixate, având în vedere respectarea prevederilor legale. O parte din servicii sunt externalizate pe criterii de eficiență. Asistența tehnică pentru componentele hardware ale rețelei informatice, cât și administrarea serverelor, a paginilor web, a platformei de e-learning și management universitar este asigurată de către o firmă de specialitate (Anexa I.46 la dosarul de evaluare instituțională). A fost organizat suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare prin o mai bună responsabilizare a personalului existent. Astfel, au fost desemnați responsabili pentru suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare din rândul cadrelor didactice existente, și au fost înscrise în fișele de post ale acestora atribuții și responsabilități. Termen: Anual
13. Configurarea și operaționalizarea activității de audit intern a universității, conform prevederilor legale și prin luarea în considerare a oportunității și necesității angrenării în activitatea de audit intern a angajaților conform organigramei și necesităților instituționale, comparativ cu situația actuală în care în instituție există o persoană voluntară care desfășoară activități de audit intern.	Activitatea de audit intern se desfășoară în cadrul unui compartiment organizat distinct, în cadrul universității, în subordinea directă a conducerii universității, dimensionat la un singur post de auditor intern. Postul de auditor intern este ocupat de o persoană cu experiență și calificare în domeniu, din afara universității, pe bază de contract de voluntariat. Contractul de voluntariat este încheiat în baza Legii nr. 78/2014, privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare, cu titlu gratuit. La selectarea persoanei cu care s-a încheiat contractul de voluntariat s-a urmărit ca aceasta să dețină experiența și abilitățile necesare desfășurării activității de audit intern în condiții de calitate și respectarea reglementărilor legale în domeniu. Prin clauzele stabilite prin contractul de voluntariat s-a asigurat că există stabilite responsabilitățile și atribuțiile necesare pentru persoana care asigură funcția de audit intern, astfel încât activitatea să fie desfășurată în condiții de calitate și cu respectarea reglementărilor legale în vigoare, inclusiv a Codului de conduită etică pentru profesia de auditor intern. La luarea deciziei de încadrare a unei persoane pe bază de contract de voluntariat pentru asigurarea funcției de audit intern s-a avut în vedere, în primul rând, ca această activitate să fie organizată în mod funcțional la nivelul entității și să fie desfășurată în condiții de calitate prin asigurarea responsabilității, iar în al doilea rând, o reducere a costurilor.

Recomandări ARACIS	Măsurile și termene de realizare a recomandărilor
	<p>Având în vedere cele menționate, considerăm că activitatea de audit intern în cadrul Universității „Atheneum”, din București este configurată și operaționalizată în conformitate cu normele legale în domeniu (există înființat compartiment de audit intern în cadrul organigramei) și este una funcțională (compartimentul de audit intern este dimensionat la un singur post care este ocupat pe bază de contract de voluntariat), fiind realizată în funcție de necesitățile instituționale. Ocuparea postului de auditor intern pe bază de contract de voluntariat s-a realizat din rațiunii economice.</p>
<p>14. Dezvoltarea de practici de auditare internă, cu accent pe auditul de tip academic, care conduce la elaborarea anuală a Rapoartelor de audit academic (distincte de rapoartele legale de audit intern), dezbătute și aprobate în Senat, respectiv publicate pe pagina web a instituției.</p>	<p>Pentru îmbunătățirea activității de audit intern se va avea în vedere revizuirea <i>Regulamentului de organizare și funcționare a compartimentului de audit</i> și va fi întocmită o procedură de desfășurare a misiunilor de audit academic.</p> <p>Termen: mai 2022</p>
<p>15. Alcătuirea și aplicarea anuală, pe baza rapoartelor de audit intern academic, a planurilor de măsuri de corectare și/ sau îmbunătățire a activităților la nivelul compartimentelor și la nivel instituțional.</p>	<p>Pentru măsurile dispuse prin <i>Raportul de audit intern academic</i> se va elabora un <i>Plan de acțiune</i>, care va cuprinde acțiunile stabilite pentru fiecare măsură, termenul de realizare și responsabili pentru fiecare măsură.</p> <p>Termenul de elaborare a Planului de acțiune este de 30 zile de la data aprobării Raportului de audit intern academic.</p>
<p>16. Analiza permanentă a informațiilor postate pe site-ul instituției. Monitorizarea permanentă a informațiilor necesare diferitelor categorii de stakeholderi, în comparație cu informațiile furnizate și accesibile celor interesați pe site-ul instituției.</p>	<p>În proiectarea noului site al universității s-au luat în considerare necesitățile informaționale ale principalelor categorii de stakeholderi. A avut loc o inventariere a informațiilor care trebuie publicate, conform legislației în vigoare și necesităților studenților. Responsabilul cu site-ul va asigura preluarea informațiilor de pe vechiul site și actualizarea permanentă a informațiilor.</p> <p>Termen: iunie 2022</p>
<p>17. Inventarierea informațiilor care trebuie publicate conform legislației în vigoare și actualizarea permanentă a acestora / menținerea acestora pentru câțiva ani universitari pe pagina web a universității.</p>	<p>A avut loc inventarierea informațiilor care trebuie publicate, conform legislației în vigoare, o dată cu proiectarea noului site. Finalizarea încărcării tuturor informațiilor este planificată pentru luna iunie 2022. Sarcina de monitorizare și actualizare a informațiilor revine atât responsabilului cu site-ul, cât și decanilor și secretariatului.</p>
<p>18. Dezvoltarea unei secțiuni a site-ului în limba engleză.</p>	<p>Va fi dezvoltată o secțiune a site-ului în limba engleză.</p> <p>Termen: iunie 2022</p>
<p>19. Dezvoltarea unei politici de tip disclosure - transparentizare prin intermediul paginii electronice a informațiilor privind programele de studiu, cel puțin în ceea ce privește obiectivele programelor de studii și curriculumul, calificările și ocupațiile vizate, politicile de predare-învățare și evaluare, resursele de studiu existente, sistemul de management al calității</p>	<p>Informațiile privind programele de studii sunt prezentate în <i>Ghidul de studii UATH</i> (postat în secțiunea <i>Admitere</i> a site-ului UATH), acesta fiind întocmit în conformitate cu cerințele specificate de Ordinul nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile.</p> <p>http://website.univath.ro/Ghid_de_Studii_UATH_2021/2022</p> <p>Acest pachet informațional are caracter anual și este făcut public prin afișare pe site-ul universității cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea anului universitar.</p>

Recomandări ARACIS	Măsuri și termene de realizare a recomandărilor
etc.	
20. Armonizarea diferitelor prevederi interne ale instituției în domeniul eticii (Carta, Codul de etică și deontologie universitară, alte reglementări interne care conțin prevederi referitoare la etică).	Vor fi revizuite reglementările interne care fac referire la domeniul eticii în vederea asigurării unei mai bune corelări și actualizării acestora. Termen: iunie 2022
21. Promovarea valorilor etice în cadrul comunității academice.	Promovarea valorilor etice în cadrul comunității academice constituie o preocupare permanentă a conducerii universității și a Comisiei de Etică. Toate cadrele didactice cunosc, aplică și popularizează în rândul studenților principiile eticii universitare. Pe site sunt postate toate reglementările interne care conțin prevederi la normele de etică universitară (Codul de Etică, Carta Universitară, ghiduri de elaborare a lucrărilor de licență/disertație etc.).
22. Respectarea prevederilor legale privind componența Comisiei de etică, evitarea incompatibilităților membrilor acesteia și respectarea etapelor procedurale de stabilire a componenței Comisiei de etică.	A fost aprobată de către Senat, în data de 17.02.2022, noua componență a Comisiei de Etică care respectă toate prevederile legale.
23. Asigurarea transparenței activității Comisiei de etică, prin publicarea pe pagina web a instituției a rapoartelor anuale de activitate a Comisiei de etică, componența acesteia, date de contact ale membrilor și CV-uri ale acestora.	Au fost publicate pe site rapoartele anuale ale Comisiei de etică, componența acesteia și datele de contact. http://website.univath.ro/etica_universitara În continuare se va asigura publicarea tuturor informațiilor necesare în vederea asigurării transparentizării activității Comisiei de etică.
24. Transparentizarea permanentă a activității desfășurate de către Comisia de etică, prin intermediul site-ului instituției, cu respectarea prevederilor legale (inclusiv din domeniul GDPR).	Președintele Comisiei de Etică va asigura actualizarea informațiilor referitoare la activitatea comisiei pe site-ul instituției, cu respectarea prevederilor legale (inclusiv din domeniul GDPR).
25. Analiza permanentă a structurii personalului universității, în raport cu obiectivele fixate în domeniul asigurării calității și cu prevederile legale aplicabile. Menținerea acelei structuri a personalului didactic, care să permită atingerea obiectivelor educaționale fixate, conform reglementărilor legale și dinamicii universității, respectiv a numărului de studenți.	Consiliul de administrație al UATH va analiza periodic, împreună cu CEAC-ul, structura personalului universității și va asigura corelarea acesteia cu obiectivele și dinamica universității, astfel încât să fie îndeplinite toate cerințele legale în domeniul calității. Termen: semestrial
26. Respectarea criteriilor și standardelor naționale, interne instituționale și a celor elaborate de CNATDCU pentru comisiile de specialitate, în cadrul concursurilor de ocupare a posturilor didactice / a celor de promovare în cariera didactică.	Conducerea universității asigură respectarea criteriilor și standardelor naționale, interne instituționale și a celor elaborate de CNATDCU pentru comisiile de specialitate, în cadrul concursurilor de ocupare a posturilor didactice / a celor de promovare în cariera didactică, organizate la nivelul facultăților. Termen: permanent

Recomandări ARACIS	Măsurile și termenele de realizare a recomandărilor
<p>27. Monitorizarea respectării cerințelor legale referitoare la gradul de ocupare a personalului didactic. Normarea în statele de funcții a tuturor disciplinelor din planurile de învățământ, conform prevederilor legale (inclusiv practica de specialitate, elaborarea lucrării de licență/disertație etc.)</p>	<p>Decanii și directorii de departament vor asigura normarea în statele de funcții a tuturor disciplinelor din planurile de învățământ, conform prevederilor legale. Se va asigura monitorizarea și raportarea către Senat a respectării cerințelor legale, referitoare la gradul de ocupare a personalului didactic. Termen: septembrie 2022</p>
<p>28. Configurarea posturilor de titular normă de bază drept posturi întregi (în condițiile în care un cadru didactic titular ocupă cel puțin un post întreg tip normă de bază, conform deciziei de titularizare pe post didactic). La data vizitei de evaluare, în anul universitar 2021-2022, un cadru didactic titular, asistent universitar ocupa 0,5 normă de bază.</p>	<p>La întocmirea statelor pentru anul universitar 2022-2023 se va avea în vedere ca postul pentru de asistent universitar să fie normat drept post întreg la norma de bază Termen: septembrie 2022</p>
<p>29. Stabilirea clară, conform prevederilor legale în vigoare, a modului de ocupare a posturilor vacante de către titulari, în raport cu sintagmele utilizate în prezent ("titular cumul" sau "titular cumul PO"). Încadrarea personalului didactic asociat conform prevederilor legale, pe bază de documente specifice contractuale.</p>	<p>Reglementările interne prevăd ocuparea posturilor vacante de către titulari în regim de plată cu ora. (<i>Metodologie privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic din UATH în anul universitar 2021-2022</i>) http://website.univath.ro/sites/default/files/2021-10/Methodologie%20STATE-2021.pdf Se va asigura ca în statele de funcții să fie evidențiat corect modul de ocupare a posturilor didactice vacante de către titulari. Termen: septembrie 2022</p>
<p>30. Respectarea normelor în vigoare referitoare la activitatea cadrelor didactice pensionate și la ocuparea posturilor de către toate categoriile de personal didactic asociat.</p>	<p>Decanii și directorii de departamente vor asigura respectarea reglementărilor interne și a normelor în vigoare referitoare la activitatea cadrelor didactice pensionate și la ocuparea posturilor de către toate categoriile de personal didactic asociat. Termen: septembrie 2022</p>
<p>31. Monitorizarea internă instituțională a situației și dosarelor personale ale cadrelor didactice asociate care au norma de bază într-o altă instituție de învățământ superior. Respectarea prevederilor legale referitoare la angajarea cadrelor didactice asociate după aprobarea Senatului universitar la care au funcția de bază.</p>	<p>Se va realiza monitorizarea internă instituțională a situației și a dosarelor personale ale cadrelor didactice asociate care au norma de bază într-o altă instituție de învățământ superior. Senatul și Consiliul de Administrație vor aproba angajarea cadrelor didactice asociate doar dacă acestea prezintă aprobarea senatului din universitar la care au funcția de bază. Termen : septembrie 2022</p>
<p>32. Asigurarea pregătirii pedagogice atestate a resursei umane care ocupă posturi de asistent universitar.</p>	<p>Toate cadrele didactice care ocupă în prezent funcția de asistent universitar au pregătire pedagogică atestată.</p>
<p>33. Asigurarea de spații în care cadrele didactice și managementul să își poată desfășura activitatea și consultațiile cu studenții. La data vizitei de evaluare,</p>	<p>La nivelul fiecărei facultăți se vor aloca spații adecvate, dedicate activităților de consultații cu studenții. Termen: aprilie 2022</p>

Recomandări ARACIS	Măsurile și termenele de realizare a recomandărilor
<p>în cadrul instituției existau trei săli utilizate de către personalul de conducere și de către cel didactic.</p>	
<p>34. Monitorizarea permanentă a stadiului înscrierii calificărilor în RNCIS, conform normativelor în vigoare (ultimele înregistrări ale calificărilor în RNCIS au termen de valabilitate 31.12.2021).</p>	<p>Valabilitatea înregistrării calificărilor în RNCIS a fost prelungită pe perioada stării de alertă (conform art. 14 din Decretul Președintelui României nr.195/2020 care prevede că: „Se menține valabilitatea documentelor eliberate de autoritățile publice care expiră pe perioada stării de urgență”).</p> <p>Se va realiza actualizare înregistrărilor calificărilor în RNCIS, în termen de 90 de zile de la încetarea stării de alertă.</p> <p>Responsabilii de programe de studii și decanii vor monitoriza stadiul înscrierii calificărilor în RNCIS, conform normativelor în vigoare .</p> <p>Termen: permanent</p>
<p>35. Elaborarea/modificarea planurilor de învățământ ale programelor de studiu, în acord cu prevederile Standardelor specifice ARACIS pe domenii/programe de studiu de licență și master, atât în ceea ce privește denumirea disciplinelor, precum și structura acestora, numărul de ore, practica de specialitate etc.</p>	<p>În procesul de evaluare anuală a programelor de studii vor fi revizuite toate planurile de învățământ și va fi asigurată încadrarea în standardele ARACIS.</p> <p>Se va asigura respectarea cu strictețe a prevederilor <i>Procedurii de revizuire a planurilor de învățământ</i></p> <p>Termen: iulie 2022</p>
<p>36. Includerea în planurile de învățământ ale programelor de studiu de licență și master a unor secțiuni care vizează obiectivele și competențele programului, precum și o situația centralizatoare a numărului de ore, categorii de discipline, număr de credite etc., respectiv includerea în planul de învățământ a unei sinteze, a unui bilanț, care să permită verificarea standardelor/indicatorilor ARACIS privind organizarea procesului de învățământ la nivelul programului de studii universitare în cauză.</p>	<p>Pentru fiecare program de studiu din cadrul universității sunt prezentate obiectivele și competențele programului, situația centralizatoare a numărului de ore, categoriile de discipline, număr de credite etc., iar planurile de învățământ includ și sinteze care permit verificarea standardelor/indicatorilor ARACIS.</p> <p>Se va asigura integrarea acestor informații într-un singur document și pentru programele de studii unde nu a fost încă realizat acest lucru.</p> <p>Termen: iulie 2022</p>
<p>37. Revizuirea, cel puțin anuală, a tuturor fișelor de disciplină în cadrul colectivelor de specialitate, cu scopul stabilirii conținuturilor adecvate fluxului de cunoaștere în domeniu, actualizării bibliografiei, eliminării suprapunerilor de conținut și respectării formatului tip al fișelor de disciplină, conform prevederilor legale.</p>	<p>Fișele de disciplină sunt revizuite anual, asumate de fiecare cadru didactic prin semnătură, datate, fiind respectat formatul tip, conform prevederilor legale.</p> <p>Se va pune un mai mare accent pe coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului.</p> <p>În analiza anuală a fișelor de disciplină se va verifica și existența eventualelor suprapuneri de conținut în vederea eliminării acestora.</p> <p>Termen: septembrie 2022</p>
<p>38. Consultarea mediului de afaceri / reprezentanților diferitelor instituții angajatoare, cât și a absolvenților, în procesele de dezvoltare curriculară a domeniilor/programelor de studiu de</p>	<p>Universitatea organizează consultări anuale cu reprezentanții diferitelor instituții angajatoare, cât și cu absolvenții, în procesele de dezvoltare curriculară a domeniilor/programelor de studiu de licență și master.</p> <p>Totodată, există și se aplică o <i>Procedură privind evaluarea programelor de studii de către studenți, absolvenți și angajatori</i></p>

Recomandări ARACIS	Măsuri și termene de realizare a recomandărilor
licență și master.	(Anexele C10, C11, C12, C13 din dosarul de evaluare a programului de master PEAP) Se va asigura în continuare organizarea acestor consultări și o mai bună documentare a modului în care acestea contribuie la adaptarea curriculei la necesitățile și evoluțiile pieței muncii și a beneficiarilor direcți ai serviciilor noastre educaționale. Termen: iulie 2022
39. Organizarea de întâlniri periodice între angajatori, absolvenți și studenți, cu scopul de facilitare a inserției absolvenților pe piața muncii și de colectare a feed-backului de la angajatori și absolvenți, cu scopul creșterii calității serviciilor educaționale. Transparentizarea calendarului unor astfel de întâlniri, pentru a permite studenților interesați să participe.	Universitatea organizează consultări anuale cu reprezentanții diferitelor instituții angajatoare, cât și cu absolvenții, la care participă și studenți, în vederea facilitării inserției absolvenților pe piața muncii și pentru colectarea de feed-backului de la angajatori și absolvenți, cu scopul creșterii calității serviciilor educaționale. Calendarul întâlnirilor este făcut public în secțiunea <i>Evenimente</i> a site-ului. Termen: iulie 2022
40. Analiza tipologiei softurilor antiplagiat disponibile în mediul academic contemporan și a dinamicii evoluției caracteristicilor tehnice ale acestora, urmată de alegerea softului antiplagiat adecvat pentru necesitățile instituționale ale universității. La data vizitei de evaluare, instituția utilizează pentru verificarea originalității lucrărilor de licență/disertație softul antiplagiat sistemantiplagiat.ro.	Universitatea utilizează pentru verificarea originalității lucrărilor de licență/disertație softul antiplagiat <i>sistemantiplagiat.ro</i> . Acest sistem este utilizat de Academia Română, precum și alte 57 de Universități din țara noastră. https://sistemantiplagiat.ro/clienti/educatie/
41. Informarea studenților în legătură cu prevederile elaborării lucrărilor de licență și disertație, inclusiv prin afișare pe site-ul instituției. Elaborarea de prevederi instituționale interne din care să rezulte interzicerea comercializării lucrărilor de licență/disertație.	Studenții au la dispoziție ghiduri de elaborare a lucrărilor de licență și disertație, care sunt actualizate anual, fiind anexe ale Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de licență/ disertație. Aceste ghiduri sunt postate pe site, atât la secțiunea <i>Reglementări</i> , cât și în Avizier la secțiunea <i>Licență /Disertație</i> . În Codul de Etică există prevederi exprese (art.24.) din care rezultă interzicerea comercializării lucrărilor de licență/disertație. http://website.univath.ro/sites/default/files/2021-10/Codul%20de%20etica%20si%20deontologie%20profesionala.pdf
42. Configurarea mărimii formațiilor de studiu ale studenților conform Standardelor specifice ARACIS pe domenii.	Se va respecta standardul Aracis în stabilirea formațiilor de studiu. Termen: septembrie 2022
43. Monitorizarea permanentă a statutului studenților admiși, în raport cu actele de studiu care atestă finalizarea ciclului anterior de studii. Realizarea de proceduri scrise privind gestiunea studenților în secretariatele facultăților, cu precizarea clară a responsabilităților personalului	Se va revizui <i>Procedura privind activitatea de secretariat</i> Termen: mai 2022

Recomandări ARACIS	Măsuri și termene de realizare a recomandărilor
<p>implicat. La data vizitei de evaluare nu a fost identificat un flux de lucru procedurat din care să rezulte responsabilitățile personalului care manipulează informații privind studenții (cataloage, foi matricole, diplome și suplimente aferente etc.), precum și modul de control al acestora de către management.</p>	
<p>44. Analiza criteriilor de admitere existente și a oportunității adoptării unui set de criterii combinate de admitere, conform prevederilor legale. Revizuirea procedurilor de lucru referitoare la admiterea și înmatricularea candidaților, stabilirea de termene ale admiterii conform prevederilor legale și monitorizarea activității de secretariat și a conformității administrative a listelor studenților / candidaților, dosarelor personale ale acestora deciziilor de înmatriculare etc.</p>	<p>Metodologia de admitere pentru anul universitar 2022-2023 a fost întocmită și aprobată în conformitate cu prevederile legale.</p>
<p>45. Configurarea de proceduri de admitere care să asigure accesul la învățământul superior a candidaților cu dizabilități. Asigurarea de condiții adecvate de acces la resurse de învățare studenților cu nevoi speciale. Particularizarea strategiilor de predare-învățare pentru studenții cu nevoi speciale.</p>	<p>În procedura de admitere pentru anul 2022-2023 au fost introduse prevederi menite să asigure accesul la învățământul superior a candidaților cu dizabilități.</p> <p>La nivelul departamentelor se vor stabili strategii de predare-învățare pentru studenții cu nevoi speciale, precum și adaptarea resurselor de învățare la cerințele acestora.</p> <p>Termen: iulie 2022</p>
<p>46. Configurarea, implementarea și monitorizarea aplicării de programe de stimulare pentru studenții cu rezultate remarcabile și programe de recuperare pentru studenții cu dificultăți de învățare.</p>	<p>La nivelul fiecărei facultăți sunt analizate rezultatele obținute de studenți la sesiunile de examene și se stabilesc măsurile necesare în vederea creșterii ratei de promovabilitate.</p> <p>Fiecare cadru didactic oferă consultații tuturor studenților, iar pentru cei cu dificultăți de învățare acordă sprijin suplimentar în parcurgerea programei și însușirea cunoștințelor și competențelor necesare.</p> <p>Studenții cu performanțe remarcabile beneficiază de burse, conform reglementărilor interne și sunt cooptați în activitatea de cercetare științifică.</p> <p>Se vor întocmi programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare, precum și programe de recuperare pentru studenții cu dificultăți de învățare.</p> <p>Termen: semestrial</p>
<p>47. Analiza cauzelor care conduc la abandonul școlar și implementarea de măsuri de reducere a acestuia.</p>	<p>În anul 2018 a fost elaborată <i>Strategia de diminuare a riscului de abandon universitar al studenților Universității Athenaeum din București</i>.</p> <p>Astfel, în vederea diminuării ratei de abandon a studiilor universitare, în cadrul Strategiei a fost elaborat și aprobat un <i>Plan de acțiune</i> structurat pe trei categorii de măsuri: de prevenție, de intervenție și compensatorii.</p>

Recomandări ARACIS	Măsuri și termene de realizare a recomandărilor
	De asemenea, în iulie 2020 a fost elaborată o procedură internă care permite în prezent identificarea studenților cu risc crescut de abandon. Cauza principală a abandonului școlar este de natură financiară, având în vedere că învățământul este exclusiv cu taxă. În stabilirea nivelului taxelor de școlarizare, Consiliul de administrație are în vedere, alături de costul mediu pe student, și puterea financiară a studenților, conjunctura economică, precum și acordarea unor facilități la plata taxelor.
48. Configurarea de proceduri interne privind recunoașterea creditelor studenților transferați și documentarea acestor procese de recunoaștere prin documente specifice.	Universitatea dispune de un <i>Regulament privind activitatea profesională a studenților</i> care prevede modul de recunoaștere a creditelor studenților (cap. VII din regulament). Se va revizui <i>Procedura de transfer a studenților</i> în vederea unei mai bune documentări a acestor procese de recunoaștere prin documente specifice. Termen: aprilie 2022
49. Elaborarea de materiale necesare predării și actualizarea celor care au o anumită vechime, în funcție de rata de actualizare a domeniului.	Pentru fiecare disciplină din planurile de învățământ cadrele didactice au elaborat materiale necesare predării, pe care le actualizează periodic. În vederea asigurării corelării conținutului științific cu progresele cunoașterii înregistrate în domeniu, anual vor avea loc discuții și analize la nivelul departamentelor, atât asupra fișelor de disciplină, cât și asupra materialelor didactice puse la dispoziția studenților.
50. Analiza, în cadrul colectivelor de specialitate ale departamentelor, a conținutului materialelor de învățare pentru studenți, în acord cu conținuturile disciplinelor și cele mai noi informații din domeniu.	Directorii de departamente vor asigura desfășurarea acestor analize pentru toate materialele didactice, înainte de începerea anului universitar, precum și monitorizarea actualizării materialelor de către cadrele didactice. Termen: anual
51. Implementarea metodelor moderne de predare, adaptate specificului disciplinelor de studiu, identificarea și utilizarea tehnicilor noi de predare/ învățare eficiente, inclusiv folosirea inovatoare a noilor tehnologii.	Metodele de predare sunt adecvate pentru obținerea de către studenți a rezultatelor învățării (competențe – în termeni de cunoștințe, abilități, atitudini, inclusiv competențe transversale). Cadrele didactice utilizează metode noi de predare în care includ și facilitățile oferite de noile tehnologii. Se va acorda o atenție deosebită generalizării tehnicilor noi de predare. Termen: permanent
52. Creșterea gradului de implicare a tutorilor de an în îndrumarea și consilierea studenților.	Decanii facultăților vor asigura desfășurarea activităților de tutoriat conform programărilor, precum și implicarea tutorilor în rezolvarea problemelor studenților. Termen: permanent
53. Transparentizarea informațiilor privind cadrele didactice și consultațiile pentru studenți / tutoratul pe site-ul instituției.	Toate informațiile cu privire la activitățile de consultații/tutoriat și cadrele didactice sunt postate pe site-ul universității, în secțiunea <i>Avizier</i> Termen: permanent
54. Stabilirea personalului Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră conform prevederilor legale - Ordinul ministrului educației nr. 650/2014 privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România prevede la art. 5 (din metodologia specifică) - "Numărul angajaților din cadrul	Se va asigura încadrarea la CCOC a unui consilier de carieră/psiholog Termen: septembrie 2022

Recomandări ARACIS	Măsuri și termene de realizare a recomandărilor
CCOC se stabilește pornind de la numărul de studenți înmatriculați în cele trei cicluri de studiu. Raportul minim acceptat este de cel puțin 1 consilier de carieră/psiholog/2.000 de studenți înmatriculați."	
55. Operaționalizarea activității Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră în noul spațiu pe care instituția l-a alocat în luna ianuarie 2022. La data vizitei de evaluare, centrul avea alocat un spațiu de tip open space / hol, cu acces liber, fără uși și închidere a spațiului.	Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră funcționează în noul spațiu alocat .
56. Transparentizarea rezultatelor activității Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, prin publicarea pe site-ul instituției a rapoartelor asupra serviciilor oferite.	Rapoartele CCOC sunt publicate pe site-ul instituției http://website.univath.ro/ccoc
57. Sondarea gradului de satisfacție a studenților față de mediul de învățare/ dezvoltare oferit de către UATH și transparentizarea rezultatelor, prin publicarea rapoartelor pe site. Configurarea și implementarea unor mecanisme instituționale prin care universitatea să se asigure că un student nu poate completa de mai multe ori chestionarele online de evaluare de către studenți a mediului de învățare.	Sondarea gradului de satisfacție a studenților față de mediul de învățare/ dezvoltare oferit de către UATH s-a realizat anual, iar <i>Studiul anual privind gradul de satisfacție</i> este discutat în Consiliile facultăților și în Senat, apoi făcut public pe site-ul universității. Procedura de evaluare prin chestionare online va fi revizuită astfel încât să se asigure că un student nu poate completa de mai multe ori chestionarele online de evaluare de către studenți a mediului de învățare. Termen: aprilie 2022
58. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți și transparentizarea rezultatelor, prin publicarea rapoartelor pe site. Configurarea și implementarea unor mecanisme instituționale prin care universitatea să se asigure că un student nu poate completa de mai multe ori chestionarele online de evaluare a cadrelor didactice de către studenți.	Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se efectuează semestrial, iar rezultatele evaluării sunt făcute publice pe site http://website.univath.ro/evaluare_cadre_didactice_de_catre_studenti Evaluarea online va fi îmbunătățită în vederea asigurării că un student nu poate completa de mai multe ori chestionarele de evaluare a cadrelor didactice Termen :aprilie 2022
59. Monitorizarea inserției profesionale a absolvenților și transparentizarea rezultatelor, cu respectarea prevederilor legale.	În cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră a fost creată o bază de date cu absolvenții universității și traseul profesional al acestora, încă din anul 2013. Datele sunt colectate prin intermediul unor chestionare distribuite absolvenților la perioade de timp prestabilite, email-uri și discuții telefonice, conform <i>Procedurii privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților</i> . Situția gradului de inserție a absolvenților pe piața muncii este prezentată pentru fiecare generație de absolvenți și publicată pe site-ul instituției . http://website.univath.ro/rapoarte_studii_planuri

Recomandări ARACIS	Măsuri și termene de realizare a recomandărilor
60. Monitorizarea continuării studiilor la master a absolvenților studiilor universitare de licență.	La nivelul CCOC, cu sprijinul secretariatului, este asigurată monitorizarea continuării studiilor la master a absolvenților studiilor universitare de licență.
61. Asigurarea bazei materiale adecvate pentru implementarea programelor de studiu și a activităților de cercetare științifică, în funcție de misiunea și strategiile universității.	Universitatea se preocupă în permanență de asigurarea bazei materiale adecvate necesităților diverselor programe de studii și desfășurării activității de cercetare științifică. În funcție de necesitățile identificate, universitatea dispune de fondurile necesare modernizării bazei materiale. Termen: permanent
62. Analiza necesarului de ore al formațiilor de studiu ale studenților, în raport cu capacitatea bazei materiale existente și identificarea de spații de învățământ adecvate tuturor activităților didactice și de cercetare științifică ale cadrelor didactice și ale studenților.	În permanență capacitatea bazei materiale proprii a universității a acoperit necesarul de ore al formațiilor de studiu. Este necesară o mai bună alocare sau redistribuire a spațiilor pentru unele activități. În măsura creșterii efectivului de studenți, până la nivelul cifrei de școlarizare aprobată, dacă va fi necesar, vor fi închiriate spații adecvate activităților didactice și de cercetare științifică, cu respectarea normativelor ARACIS în domeniu. Consiliul de Administrație va analiza situația bazei materiale și va stabili măsurile necesare unei mai bune repartizări a spațiilor pe diversele categorii de activități. Termen: august 2022
63. Asigurarea de spații de învățământ și cercetare adecvate, care să permită studenților și cadrelor didactice accesul liber la raft în bibliotecile instituției, locuri în sălile de lectură și în laboratoare de cercetare, pentru studiu și cercetare științifică.	Biblioteca universității asigură studenților și cadrelor didactice cărți, manuale, periodice și alte materiale didactice în sălile de lectură (materialele pot fi selectate din catalogul electronic și sunt puse la dispoziție de bibliotecar). Universitatea va analiza situația spațiilor de învățământ, a dotărilor existente și modul de alocare, urmând să se stabilească direcțiile de acțiune necesare acoperirii necesarului, corespunzător numărului de studenți și cadre didactice, cu respectarea standardelor de calitate. Termen: septembrie 2022
64. Modernizarea dotării laboratoarelor, atât a componentelor tehnice, precum și a softurilor de specialitate necesare activităților didactice și de cercetare științifică.	Universitatea va analiza situația dotărilor existente, atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ, astfel încât să se asigure că dispune de tehnologii moderne necesare abordării tematicii științifice actuale. Vor fi achiziționate softurile de specialitate necesare activităților didactice și de cercetare științifică. Termen: septembrie 2022
65. Analiza oportunității modernizării echipamentelor de care dispune universitatea pentru a facilita prin tehnologia de ultimă generație abordarea tematicii științifice actuale. Corelarea formațiilor de studiu cu tehnica de calcul, așa încât la nivelul unei formații de studiu să existe un calculator la cel mult doi studenți pentru ciclul de licență și un calculator pentru fiecare student, pentru ciclul de masterat.	Pentru desfășurarea lucrărilor aplicative, la disciplinele de specialitate, din planurile de învățământ, universitatea asigură la nivelul unei formații de studiu, în laboratoarele dotate cu tehnică de calcul, existența unui calculator la un student.
66. Analiza oportunității dotării cu soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planurile de învățământ,	

Recomandări ARACIS	Măsurile și termenele de realizare a recomandărilor
în acord cu softurile actuale moderne disponibile în domeniu și necesare procesului de învățământ și cercetării științifice.	
67. Asigurarea accesului studenților la baze de date electronice, care permit accesul la articole științifice indexate ISI, Scopus etc., precum și la baze de date electronice cantitative (Orbis etc.).	Vor fi făcute abonamente la o serie de baze de date electronice, care permit accesul la articole științifice indexate ISI, Scopus, etc. Termen: septembrie 2022
68. Dezvoltarea fondului de carte al bibliotecii, prin achiziția de titluri apărute în ultimii ani, aferente tuturor disciplinelor de studiu.	Fondul de carte al bibliotecii va fi îmbogățit prin achiziția de publicații de actualitate, conform solicitărilor formulate de la nivelul departamentelor. Termen: septembrie 2022
69. Extinderea abonamentelor la publicații periodice românești și străine, necesare studenților și cadrelor didactice, în raport cu ultimele evoluții în domeniul publicațiilor periodice.	Vor fi făcute abonamente la diverse publicații periodice, necesare studenților și cadrelor didactice în procesul didactic și de cercetare științifică. Termen: septembrie 2022
70. Intensificarea eforturilor de dezvoltare a infrastructurii de cercetare (inclusiv softuri de prelucrare econometrică a datelor), accesului la baze de date relevante pentru cercetare (inclusiv baze de date cantitative), depunerii și câștigării de proiecte de cercetare științifică, instruirii personalului în ceea ce privește metodologia de cercetare științifică, academic writing, scientometrie etc.	Universitatea va analiza situația dotărilor existente, atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ, astfel încât să se asigure că dispune de tehnologii moderne necesare abordării tematicii științifice actuale. Vor fi achiziționate softuri de specialitate necesare activităților didactice și de cercetare științifică, se va asigura accesul la baze de date relevante. Termen: septembrie 2022
71. Intensificarea eforturilor pentru valorificarea rezultatelor cercetării științifice în reviste din fluxul principal de publicații WOS, în vederea creșterii vizibilității internaționale a activității de cercetare științifică.	În vederea creșterii vizibilității internaționale a activității de cercetare științifică desfășurată de cadrele didactice ale universității se vor acorda o serie de stimulente materiale și premii pentru articolele publicate în reviste ISIWOS. Va fi elaborată o Procedură care să stabilească modul de premiere a articolelor publicate în revistele ISIWOS Termen septembrie 2022
72. Configurarea și implementarea unor mecanisme interne instituționale pentru evaluarea calității în cercetarea științifică (rapoarte anuale de evaluare și/ sau autoevaluare a activității cercetării, comisii științifice departamentale de analiză a rezultatelor cercetării, comisii de recenzori etc.).	Activitatea de cercetare științifică face obiectul evaluării pe mai multe paliere: -La nivelul Senatului universitar funcționează <i>Comisia pentru cercetare științifică și valorificarea rezultatelor</i> care analizează activitatea desfășurată și prezintă Raportul anual privind activitatea de cercetare științifică. -Cadrele didactice întocmesc fișele de autoevaluare anuale, care prevăd și indicatori pentru evaluarea cercetării științifice desfășurate. -Publicarea articolelor în revista <i>Audit intern și managementul riscurilor</i> (indexată în RePEc, CEEOL, SSRN, EBSCO, ERICH +), se realizează doar în urma recenzării acestora de către o comisie de recenzori.

Recomandări ARACIS	Măsurile și termenele de realizare a recomandărilor
73. Organizarea de către universitate a unor evenimente științifice ale căror comunicări să fie publicate în forme specifice (volume ale unor publicații științifice recunoscute, volume ale revistelor sau jurnalelor științifice indexate în baze de date, volume ale conferințelor/ simpoziunelor, numere speciale de reviste științifice etc.).	Universitatea organizează anual, singură și în colaborare cu alte universități și organizații, evenimente științifice interne și internaționale. Totodată, sunt publicate volume ale acestor manifestări la care universitatea are calitatea de organizator. (Anexele B.3.4 , B.3.5, B2.12 la dosarul de evaluare instituțională)
74. Organizarea de cercuri științifice studențești, intensificarea eforturilor de atragere a studenților în echipe de cercetare științifică, inclusiv în activități de cercetare științifică remunerate.	Studenții au fost implicați în activitatea de cercetare științifică în cadrul unor echipe mixte și vor fi intensificate eforturile de atragere într-un număr mai mare a acestora, inclusiv în proiectele cu mediul de afaceri. (Anexa AS 15, anexa B2.12. la dosarul de autoevaluare instituțională) Termen : permanent
75. Încheierea de parteneriate cu instituții similare din țară sau străinătate, în vederea asigurării cadrului de desfășurare a mobilității studenților/cadrelor didactice.	Universitatea își va intensifica eforturile în vederea încheierii de noi parteneriate cu instituții similare din țară și străinătate, în scopul asigurării cadrului de desfășurare a mobilității studenților/cadrelor didactice. Termen: septembrie 2022
76. Organizarea internă instituțională a accesării mobilităților internaționale pentru studenți/cadre didactice, în condiții de transparență și șanse egale pentru toți cei interesați.	La nivelul universității funcționează un Birou Erasmus care se ocupă de accesarea finanțării și desfășurarea mobilităților internaționale pentru studenți/cadre didactice, în condiții de transparență și șanse egale pentru toți cei interesați. Termen : permanent
77. Depunerea de proiecte în vederea obținerii de finanțare pentru mobilitatea internațională a studenților/cadrelor didactice.	Universitatea a încheiat în 2021 un proiect de mobilitate pentru studenți și cadre didactice și va continua depunerea de proiecte și în anul acesta. Termen : permanent
78. Asigurarea resurselor financiare necesare desfășurării activității, pe termen scurt, mediu și lung. Diversificarea surselor de finanțare, prin obținerea de venituri din activitatea de cercetare științifică.	Universitatea dispune de resursele financiare necesare desfășurării activității pe termen scurt, mediu și lung și se preocupă permanent de diversificarea surselor de finanțare, precum și de creșterea veniturilor din activitatea de cercetare științifică. Termen: permanent
79. Analiza permanentă a surselor de finanțare în raport cu obiectivele asumate instituțional, atât pe termen scurt de un an, dar și pe termen mediu de aprox. patru ani.	Consiliul de Administrație și Senatul analizează permanent sursele de finanțare în raport cu obiectivele asumate instituțional, atât pe termen scurt de un an, cât și pe termen mediu. Se are în vedere diversificarea acestor surse de finanțare și creșterea veniturilor din cercetare. Termen : permanent
80. Respectarea prevederilor legale privind aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli în Senatul universitar.	Bugetele de venituri și cheltuieli sunt aprobate în Senatul Universitar, conform prevederilor legale. Termen: anual
81. Analiza cauzelor care au condus la situația neacordării de burse pentru studenți în ultimii trei ani universitari.	Acordarea de burse se face conform regulamentului intern al universității, exclusiv din fonduri proprii. Neacordarea de burse în ultimii trei ani universitari este cauzată de neîndeplinirea criteriilor necesare, prevăzute de regulamentul în vigoare.
82. Informarea studenților privind reglementările interne care prevăd	Studenții sunt informați cu privire la reglementările interne care prevăd acordarea de burse. Regulamentul de acordare a bursei este public, iar

Recomandări ARACIS	Măsuri și termene de realizare a recomandărilor
acordarea de burse.	un reprezentant al studenților face parte din comisia de acordare a bursei.
83. Transparentizarea prevederilor interne privind acordarea de facilități la plata taxelor pentru studenți.	Studenții sunt informați privind facilitățile la plata taxelor, iar prin semnarea contractului de studii declară că au luat la cunoștință de Codul drepturilor și obligațiilor studenților, Codul de etică și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților. Toate reglementările sunt făcute publice pe site-ul instituției. Totodată, studenții primesc informații telefonice și prin SMS cu privire la scadența termenelor de plată a taxei de studii.
84. Operaționalizarea mecanismelor interne instituționale de acordare a bursei pentru studenți și a facilităților la plata taxelor.	Mecanismele interne de acordare a bursei și a facilităților la plata taxelor funcționează, dovada fiind și numărul studenților care au beneficiat de aceste facilități. Faptul că nu s-au acordat burse în ultimii trei ani se datorează neîndeplinirii criteriilor stabilite prin reglementările interne.
85. Analiza și configurarea întregului sistem de evaluare și asigurare a calității, conform prevederilor legale.	Se va face o analiză a sistemului de evaluare și asigurare a calității în vederea stabilirii punctelor slabe și modului de respectare a prevederilor legale, urmând să se stabilească direcțiile de îmbunătățire a acestuia. Termen : septembrie 2022
86. Respectarea prevederilor legale privind componența Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel instituțional (precum și al altor structuri sau programe de studiu), evitarea incompatibilităților membrilor acesteia și respectarea etapelor procedurale de stabilire a componenței comisiilor.	A fost modificată componența comisiei CEAC-UATH în cadrul ședinței de Senat din data de 09.03.2022, cu respectarea prevederilor legale.
87. Derularea de studii de benchmarking în domeniul asigurării calității.	În procesul de reconfigurare a sistemului de asigurare și evaluare a calității se vor desfășura și studii de benchmarking în domeniul asigurării calității. Termen: septembrie 2022
88. Transparentizarea rapoartelor anuale asupra modului de realizare a prevederilor programului de politici de calitate, în care se relevă aspectele pozitive și cele negative ale asigurării interne a calității (analiză de tip SWOT), precum și procesele de follow-up în domeniul asigurării calității educației.	Rapoartele anuale ale CEAC și cele referitoare la calitate sunt publice. Se va avea în vedere, ca în cadrul acestor rapoarte, să fie realizate analize mai ample care să releve aspectele pozitive și cele negative ale asigurării interne a calității. Termen: anual
89. Configurarea și implementarea unui sistem de evaluări periodice, cel puțin anuale, asupra calității, la nivelul fiecărui program de studii și al instituției de învățământ superior.	Universitatea dispune de reglementări interne care prevăd evaluări periodice ale calității la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii. Se va asigura implementarea strictă a acestor reglementări și se va urmări respectarea termenelor de realizare a acestor evaluări. Termen: permanent
90. Implicarea diferitelor categorii de stakeholderi – angajatori, absolvenți, reprezentanți ai mediului economico-social etc. - în consultări periodice privind îmbunătățirea calității, dezvoltarea curriculară, organizarea	Universitatea a fost preocupată de mai mult timp de implicarea diferitelor categorii de stakeholderi (angajatori, absolvenți, reprezentanți ai mediului economico-social) în îmbunătățirea calității, dezvoltarea curriculară, organizarea practicii de specialitate. În acest sens sunt organizate întâlniri periodice și consultări cu aceștia. Termen: anual

Recomandări ARACIS	Măsurile și termenele de realizare a recomandărilor
practicii de specialitate etc.	
B. Recomandări formulate urmare a evaluării programului de studii de licență Informatică Economică	
Recomandări ARACIS	Măsurile și termenele de realizare a recomandărilor
1. Invitarea studenților programului de studiu „Informatică economică” la consultările periodice cu mediul de afaceri. De asemenea, se recomandă ca aceste întâlniri să aibă un calendar bine stabilit la începutul fiecărui an universitar	In universitate, anual, au loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri la care participă și studenții. Calendarul întâlnirilor este public. Termen: periodic
2. Implementarea cât de curând posibil a unui sistem de evidență informatizat al studenților.	Noul sistem (aflat în curs de implementare și care a înlocuit vechiul sistem EDATA), <i>Platforma UATH</i> asigură evidența informatizată a studenților. Termen: septembrie 2022
3. Achiziția de softuri actuale pentru a putea fi introduse în procesul de învățare.	Vor fi achiziționate licențe pentru softurile necesare procesului didactic la programul de studii de licență <i>Informatică economică</i> . Termen: septembrie 2022
4. Achiziționarea de fond de carte de specialitate, de actualitate, atât în limba română, cât și în limba străină, pentru a putea asigura studenților accesul la resurse de învățare cât mai recente.	Se va îmbunătăți fondul de carte de specialitate, prin achiziții de noi titluri, apărute în ultimii ani, atât în limba română, cât și în limba străină, pentru a putea asigura studenților accesul la resurse de învățare cât mai recente. Termen: septembrie 2022
5. Abonarea la publicații de specialitate relevante pentru programul de studii analizat.	Se vor face abonamente la o serie de publicații de specialitate relevante pentru programul de studii Informatică Economică. Termen: septembrie 2022
6. Acordarea de ore profesorilor asociați numai după ce aceștia prezintă acordul Senatului universității unde aceștia sunt titulari.	Senatul și Consiliul de Administrație vor aproba angajarea cadrelor didactice asociate doar dacă acestea au aprobarea senatului universității la care au funcția de bază. Termen: septembrie 2022
7. Revizuirea planului de învățământ în vederea încadrării indicatorilor în standardele Aracis.	Planul de învățământ la specializarea de studii de licență <i>Informatică economică</i> va fi analizat în vederea încadrării tuturor indicatorilor în standardele ARACIS. Termen: iulie 2022
8. Disciplina „Educație fizică II” să fie alocată disciplinelor facultative, astfel încât să nu se depășească numărul de credite alocate, de maxim 4 pentru această disciplină și să nu fie depășit numărul de discipline pe semestru, de maxim 7, conform standardelor ARACIS.	În cadrul procesului de revizuire a planului de învățământ, va fi analizată situația disciplinei Educație fizică și a numărului de credite alocate acesteia. Termen: iulie 2022
9. Se recomandă introducerea în cadrul metodologiei de finalizare a studiilor, a unor informații cu privire la procedurile prin care se asigură originalitatea conținutului lucrărilor ce	Metodologia de finalizare a studiilor cuprinde informații clare cu privire la procedura prin care se asigură originalitatea conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute (verificarea cu softul antiplagiat, inclusiv formularul pentru asumarea răspunderii referitor la întocmirea lucrării de licență) și interzicerea comercializării lucrărilor de licență.

Recomandări ARACIS	Măsuri și termene de realizare a recomandărilor
urmează a fi susținute, precum și modalitățile și procedurile de interzicere a comercializării lucrărilor de licență.	
10. Se recomandă o mai bună popularizare în rândul studenților a mobilităților ERASMUS și a încheierii unui număr semnificativ de parteneriate.	Mobilitățile ERASMUS sunt popularizate în rândul studenților pe pagina universității, de către cadrele didactice și reprezentanții studenților în organele de conducere de la nivel de universitate și facultăți. Universitatea este în proces de încheiere a unor parteneriate în vederea asigurării mobilității cadrelor didactice și studenților. Termen: permanent
11. Se recomandă o mai bună popularizare în rândul studenților a serviciilor oferite	Serviciile oferite sunt popularizate pe site și în ghidul studentului, de către îndrumătorii de an și reprezentanții studenților. Termen: permanent
12. Se recomandă actualizarea informațiilor de pe site-ul universității, cu afișarea planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor și a altor informații relevante pentru studenți, ce țin de managementul calității.	Informațiile referitoare la planurile de învățământ, fișele de disciplină și toate informațiile relevante pentru studenți sunt actualizate anual și se regăsesc în Ghidul studentului și pe site. http://website.univath.ro/Ghid_de_Studii_UATH_2021/2022 Termen: anual
13. Creșterea numărului de realizări științifice publicate în reviste cu cea mai înaltă cotație.	În vederea creșterii vizibilității internaționale a activității de cercetare științifică desfășurată de cadrele didactice ale universității se vor acorda o serie de stimulente materiale și premii pentru articolele publicate în reviste ISIWOS. Va fi elaborată o Procedură care să stabilească modul de premiere a articolelor publicate în revistele ISIWOS Termen septembrie 2022
C. Recomandari formulate urmare a evaluării programului de studii de master Puterea Executivă și Administrația Publică	
Recomandări ARACIS	Măsuri și termene de realizare a recomandărilor
1. Respectarea termenelor de depunere, la instituția de evaluare a calității, a Raportului de autoevaluare a domeniului de masterat Științe administrative, conform standardelor generale și specifice în vigoare.	Întocmirea, la nivelul fiecărei facultăți, a unui Plan de acțiune detaliat cu privire la evaluările externe și interne a tuturor programelor de studii de licență și masterat, cu precizarea termenelor de realizare, a gradului de îndeplinire și responsabililor. Termen aprilie 2022 Decanii vor prezenta, anual, Senatului universitar situația evaluării programelor de studii și măsurile luate pentru încadrarea în termenele legale, iar CEAC-ul va monitoriza și evalua semestrial implementarea planurilor.
2. Universitatea "Athenaeum" din București (UATH) să clarifice situația cu Ministerul Educației Naționale MEN, referitoare la finalizarea lichidării programului de studii de masterat "Administrație europeană. Instituții și politici publice" din domeniul Științe administrative, solicitată prin adresa cu nr.	A fost clarificată cu Ministerul Educației situația referitoare la finalizarea lichidării programului de studii de masterat "Administrație europeană. Instituții și politici publice". Universitatea a revenit cu o nouă adresa (nr. 62 din 04.02.2022), înregistrată la ME cu numărul 34/DGTU/ 04.02.2022, prin care se solicită rezolvarea situației comunicate încă din data de 05.05.2021.

Recomandări ARACIS	Măsurile și termene de realizare a recomandărilor
<p>UATH-199/05.05.2021, luată în evidență la MEN în data de 06.05.2021, conform declarației conducerii instituției și anexei suplimentare prezentate cu prilejul vizitei de evaluare ARACIS.</p>	
<p>3. În ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare a domeniului de studii de masterat evaluat Științe administrative (SA) și implicit a programului de studii activat Puterea executivă și administrația publică (PEAP), se recomandă să nu fie depășită cifra de școlarizare aprobată de ARACIS-MEN.</p>	<p>Revizuirea și modificarea reglementărilor interne cu privire la înmatricularea în anul I de studii, astfel încât să fie respectată strict încadrarea în cifra de școlarizare aprobată. Termen: mai 2022</p>
<p>4.Reactualizarea/Realizarea cu celeritate a unei noi înregistrări care să fie valabilă (în termen) în RNCIS, conform normativelor în vigoare, cu una sau mai multe calificări și ocupații existente în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) și standardele ocupaționale aferente și/sau cu calificări previzionate.</p>	<p>Valabilitatea înregistrării a fost prelungită pe perioada stării de alertă (conform art. 14 din Decretul Președintelui României nr.195/2020 care prevede că „Se menține valabilitatea documentelor eliberate de autoritățile publice care expiră pe perioada stării de urgență”). Se va realiza actualizare înregistrării în RNCIS în termen de 90 de zile de la data încetării stării de alertă. Responsabilii de programe de studii și decanii vor monitoriza stadiul înscrierii calificărilor în RNCIS, conform normativelor în vigoare . Termen: permanent</p>
<p>5.Asigurarea actualizării permanente a Codului de etică și a Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de etică; finalizarea procedurii de aprobare a Comisiei de etică cu membri care nu dețin funcții de conducere conform legii [urmează avizarea în SENAT-ul UATH, aprobarea de către Rector).</p>	<p>Vor fi revizuite reglementările interne care fac referire la domeniul eticii în vederea asigurării unei mai bune corelări și actualizării acestora. Termen aprilie 2022 A fost aprobată de către Senat, în data de 17.02.2022, noua componență a Comisiei de Etică, care respectă toate prevederile legale.</p>
<p>6. Asigurarea existenței/creării unei baze de date cu toate rapoartele antiplagiat, fiecare raport fiind asumat de către absolventul titular al lucrării și de către cadrul didactic coordonator (atașat în/la fiecare lucrare de disertație).De asemenea, se recomandă ca la fiecare dintre lucrările de disertație prezentate și stocate în extenso, în baza de date cel puțin 5 ani de la absolvire, să fie atașat referatul de apreciere/evaluare al cadrului didactic coordonator.</p>	<p>Există o bază de date cu rapoartele antiplagiat, în format electronic, iar la dosarul fiecărui absolvent se regăsesc referatul de apreciere al cadrului didactic coordonator și raportul antiplagiat. Lucrările de disertație sunt stocate în extenso într-o bază de date, pe o perioadă de 5 ani de la absolvire. Termen: permanent</p>
<p>7.Universitatea "Athenaeum" din București folosește un soft antiplagiat (sistemantiplagiat.ro); se recomandă analiza oportunității alegerii unui soft antiplagiat adecvat pentru necesitățile</p>	<p>Universitatea utilizează pentru verificarea originalității lucrărilor de licență/disertație softul antiplagiat <i>sistemantiplagiat.ro</i>. Acest sistem este utilizat de Academia Română, precum și alte 57 de Universități din țara noastră.</p>

Recomandări ARACIS	Măsuri și termene de realizare a recomandărilor
<p>institucionale universitare, prin raportare la tipurile de soft existente în piață și la progresul informațional din acest domeniu.</p>	<p>https://sistemantiplagiat.ro/clienti/educatie/</p>
<p>8. Extinderea accesului la baze de date internaționale, suplimentarea fondului bibliotecii UATH cu periodice de actualitate și cu titluri de carte (toate acestea pentru domeniul Științe administrative) într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, din care cel puțin 50% să reprezinte titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute la nivel național, precum și internațional.</p>	<p>Va fi asigurat accesul la baze de date internaționale și va fi suplimentat fondul bibliotecii cu periodice de actualitate și cu titluri de carte într-un număr de exemplare suficient, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute la nivel național, precum și internațional. Termen: septembrie 2022</p>
<p>9. Respectarea/Aplicarea tuturor regulamentelor UATH/procedurilor UATH/normativelor în vigoare pentru încheierea formelor legale pentru angajați (personal didactic, didactic auxiliar și administrativ), care să fie luate în evidența REVISAL, cu remunerarea corespunzătoare pentru fiecare tip de activitate, inclusiv pentru activitățile susținute la plata cu ora.</p>	<p>Universitatea „Athenaeum” este o instituție privată de învățământ superior finanțată integral din venituri proprii, iar contractele de muncă ale cadrelor didactice titulare prevăd un program de lucru de 8 ore pe zi. În cadrul acestui program, cadrele didactice pe lângă norma de bază, pot avea, în funcție de semestru și an universitar, încă două norme didactice sau alte activități pentru a ajunge la cele 8 ore pe zi. Universitatea respectă standardele ARACIS referitoare la numărul de norme admise pentru cadrele didactice, respectiv nici un cadru didactic nu depășește trei norme didactice. Modul de salarizare al personalului didactic, este stabilit prin contractul de muncă și privește exclusiv cele două părți semnate. Standardele ARACIS nu fac referire la verificarea modului de salarizare a personalului didactic, ci doar încadrarea personalului didactic cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată pentru titulari și nedepășirea unui număr de trei norme/cadru didactic.</p>
<p>10. Asigurarea desemnării unui cadru didactic coordonator al activității de practică de specialitate, așa cum prevăd standardele specifice ARACIS (p. 84, 2.1.3 Practica, punct 2); cadrul didactic să își asume și fișa disciplinei Practică de specialitate.</p>	<p>Cadrul didactic coordonator al activității de practică de specialitate își va asuma fișa disciplinei Termen: Martie 2022</p>
<p>11. Normarea în statul de funcții a activităților aferente disciplinelor Practică de specialitate și Elaborarea lucrării de disertație.</p>	<p>Se vor norma în statul de funcții și activitățile aferente disciplinelor Practică de specialitate și Elaborarea lucrării de disertație. Termen: iulie 2022</p>
<p>12. Asigurarea stimulării-motivării corespunzătoare a resursei umane pentru activitățile desfășurate (inclusiv pentru cele de la plata cu ora conform normativelor în vigoare) pentru</p>	<p>Consiliul de Administrație și Senatul universitar vor stabili cele mai adecvate modalități de motivare a resurselor umane și vor acorda stimulente și premii pentru rezultate deosebite în cercetare . Termen: permanent</p>

Recomandări ARACIS	Măsurile și termenele de realizare a recomandărilor
<p>promovarea performanței, inclusiv pentru creșterea rezultatelor de cercetare științifică în/peste domeniul Științe administrative, domeniul de studii de masterat evaluat.</p>	
<p>13. Se recomandă ca pentru fiecare sesiune de admitere, să se respecte calendarul acesteia (conform Metodologiei de admitere master), să se întocmească, să se aprobe listele cu candidații înscriși și admiși în sesiunea de admitere, pe bază de competiție (cu medii de admitere) și să se informeze, în vederea înmatriculării, persoanele direct/individual interesate pentru a se asigura respectarea legislației privind protecția datelor. Ulterior, să se monitorizeze traseul profesional al candidatului (de la înmatriculare și până la finalizarea/absolvirea studiilor) cu respectarea regulamentelor și procedurilor specifice, în acord cu normativele în vigoare pentru a asigura prevenirea/reducerea abandonului sistemului de educație universitară.</p>	<p>Calendarul admiterii se respectă, iar în lista candidaților admiși se vor regăsi și mediile de admitere.</p> <p>Se respectă legislația privind protecția datelor cu caracter personal și este asigurată monitorizarea traseului profesional al candidatului (de la înmatriculare și până la finalizarea/absolvirea studiilor) cu respectarea regulamentelor și procedurilor specifice, în acord cu normativele în vigoare pentru a asigura prevenirea/reducerea abandonului sistemului de educație universitară.</p> <p>Termen: permanent</p>
<p>14. În planul de învățământ să fie prevăzute:</p> <p>a) mai multe ore pentru disciplina Practică de specialitate, astfel încât acestea să reprezinte minimum 15% din numărul total de ore alocate programului de studii de masterat din domeniul evaluat;</p> <p>b) activitățile practice în coloană distinctă și nu împreună cu activitățile de laborator;</p> <p>c) legendă care să prezinte semnificația tuturor acronimelor/prescurtărilor, de exemplu: C, S, L, P, DS, DO, DOA, DF etc.;</p> <p>d) disciplinele Tehnologia informației în administrația publică și Sisteme informatice în administrația publică din pachetul de opționale nr. 3 din anul II de studii, semestrul III să fie prevăzute și cu ore de laborator (având în vedere specificul tematic al disciplinelor);</p> <p>e) numărul de 10 credite ECTS pentru</p>	<p>La analiza anuală a planului de învățământ pentru specializarea de master PEAP se vor lua în considerare toate recomandările formulate și vor fi aduse modificările necesare încadrării în standardele ARACIS.</p> <p>Termen: iulie 2022</p>

Recomandări ARACIS	Măsurile și termene de realizare a recomandărilor
<p>promovarea Examenului de disertație (nu este suficient ca acestea să fie prevăzute în Metodologia examenului de disertație);</p> <p>f) categoria disciplinei: de aprofundare sau de sinteză pentru a se respecta standardele specifice ARACIS (cu încadrarea fiecărei discipline pe una dintre cele două categorii);</p> <p>g) pentru fiecare plan de învățământ elaborat anual / pentru o nouă promoție să se includă obiectivele și competențele și să se întocmească bilanțul care este necesar pentru verificarea standardelor/ indicatorilor ARACIS privind organizarea procesului de învățământ de la nivelul domeniului de studii universitare de masterat Științe Administrative;</p> <p>h) stabilirea unui număr minim de 14 ore pe săptămână în fiecare dintre cele 4 semestre din Planul de învățământ conform prevederilor din standardele specifice ARACIS, p. 82, Conținutul învățământului, punctul 4.</p>	
<p>15. Se recomandă permanenta asigurare a corelării dintre misiunea, obiectivele planului de învățământ/programului de studii cu competențele profesionale și transversale și respectiv cu disciplinele și conținuturile acestora din fișa disciplinei. Astfel, pentru asigurarea unei cât mai bune armonizări a obiectivelor cu conținutul planului de învățământ și respectiv cu competențele, precum și cu necesitățile administrației publice centrale și locale, se recomandă completarea curriculei cu discipline precum: Management strategic în sectorul public, Politici publice.</p>	<p>La analiza anuală a planului de învățământ pentru specializarea de master PEAP se vor lua în considerare toate recomandările formulate și vor fi aduse modificările necesare încadrării în standardele ARACIS, precum și asigurarea corelării dintre misiunea, obiectivele planului de învățământ/programului de studii cu competențele profesionale și transversale și respectiv cu disciplinele și conținuturile acestora din fișa disciplinei.</p> <p>Termen: iulie 2022</p>
<p>16. Se recomandă ca printre cadrele didactice titulare la UATH care deservește programul de studii de masterat evaluat să existe și cadre care au pregătirea inițială sau doctoratul, abilitarea, conducere de doctorat în domeniul de masterat evaluat Științe Administrative.</p>	<p>Posturile didactice de predare sunt constituite conform normelor legale și sunt acoperite de cadre didactice proprii, titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat.</p> <p>La programul de studii de masterat predă un cadru didactic, doctor în drept, cu master în administrație publică și master în managementul sectorului public.</p>

Recomandări ARACIS	Măsurile și termenele de realizare a recomandărilor
<p>17. Incluziunea în structura fișei de disciplină a unei secțiuni unde să fie prevăzută categoria disciplinei: de aprofundare sau de sinteză, în corelație cu planul de învățământ care să respecte standardul specific ARACIS (p. 82, punct 3): ”Ponderele disciplinelor de sinteză este de 25-30%, iar a disciplinelor de pregătire profesională aprofundată este de 60-70%”; bibliografia obligatorie să includă în Fișa disciplinei lucrări de actualitate (ultimii 10 ani) la care studenții să aibă acces.</p>	<p>Fișele de disciplină sunt elaborate conform legislației în vigoare. Se va analiza oportunitatea modificării acesteia. În planul de învățământ al programului de master se va menționa categoria disciplinei: de aprofundare sau de sinteză. Termen: iulie 2022</p>
<p>18. Asigurarea permanentă a concordanței dintre misiunea și obiectivele programului/domeniului de studii universitare de masterat evaluat Științe Administrative cu misiunea instituției de învățământ superior, precum și cu cerințele educaționale identificate pe piața muncii, prin întâlniri periodice dintre reprezentanți ai instituției evaluate, facultății, domeniului de masterat cu reprezentanți ai angajatorilor având în vedere și feedback-ul absolvenților.</p>	<p>Universitatea organizează consultări periodice, atât cu reprezentanții diferitelor instituții angajatoare, cât și cu absolvenții, în procesele de dezvoltare curriculară a domeniilor/programelor de studiu de licență și master. Totodată, există și se aplică o <i>Procedură privind evaluarea programelor de studii de către studenți, absolvenți și angajatori</i> (Anexele C10, C11, C12, C13 din dosarul de evaluare a programului de master PEAP) Se va asigura în continuare organizarea acestor consultări și o mai bună documentare a modului în care acestea contribuie la adaptarea curriculei la necesitățile și evoluțiile pieței muncii și a beneficiarilor direcți ai serviciilor noastre educaționale. Termen : iunie 2022</p>
<p>19. Asigurarea permanentă a tuturor spațiilor și condițiilor necesare bunei desfășurări a activităților didactice (inclusiv pentru cele desfășurate on-line), de documentare-cercetare, administrative: bibliotecă, săli de lectură și centru de cercetare, consiliere a studenților de către cadrele didactice (birouri), CCOC (birou), precum și a altor activități cu caracter competițional, cultural, pentru asigurarea condiției fizice, de divertisment pentru studenți ș.a. conform normativelor ARACIS .</p>	<p>Consiliul de Administrație analizează anual și asigură necesarul de spații pentru desfășurarea activităților didactice, de documentare-cercetare și administrative, conform normativelor ARACIS. Termen: anual</p>
<p>20. Se recomandă asigurarea fixării dotărilor de tip videoproiector, precum și a celorlalte componente necesare, în sălile de curs/seminar/laborator.</p>	<p>Se vor executa lucrările tehnice necesare fixării dotărilor de tip videoproiector în sălile de curs/seminar/laborator. Termen: mai 2022</p>
<p>21. Permanentă adaptare a Serviciilor/Rețeaua ICT (Information and Communication Technology) la nevoile studenților și a întregului staff academic, precum și actualizarea</p>	<p>Serviciile/rețeaua ICT (Information and Communication Technology) sunt adaptate nevoilor studenților și staff-ului academic, universitatea încheind un contract cu o firmă de specialitate care să asigure dezvoltarea și mentenanța acestora. Termen: permanent</p>

Recomandări ARACIS	Măsuri și termene de realizare a recomandărilor
acestuia.	
22. Încurajarea studenților și cadrelor didactice pentru a forma echipe mixte de cercetare în domeniul Științe administrative, pentru dezvoltarea competențelor studenților, precum și dezvoltarea de către UATH a unei strategii de stimulare-motivare, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți pentru a spori rezultatele de cercetare științifică și vizibilitatea națională și internațională a acestora.	<p>Studenții sunt încurajați permanent să participe împreună cu cadrele didactice la activități de cercetare științifică.</p> <p>La vizita de evaluare au fost prezentate dovezi ale participării studenților în echipele de proiect.</p> <p>Se va elabora o Procedură care să stabilească modul de premiere a articolelor publicate în revistele ISIWOS.</p> <p>Termen: septembrie 2022</p>
23. Actualizarea și diversificarea materialului didactic, inclusiv a resurselor educaționale alternative digitale și activități de suport on-line, și prin/cu ajutorul rezultatelor activității de cercetare științifică a cadrelor didactice care deservește domeniul de masterat.	<p>Materialele didactice puse la dispoziția studenților în format digital cuprind și rezultate ale cercetării științifice desfășurate de cadrele didactice al universității.</p> <p>Se va avea în vedere actualizarea permanentă a materialelor didactice și stimularea cadrelor didactice în abordarea unor teme de cercetare din domeniul în care predau.</p> <p>Termen: permanent</p>
24. Asigurarea responsabilului din categoria personalului auxiliar al UATH pentru suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare care să fie adecvat pentru desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ al programului de studii de masterat PEAP, din domeniul Științe administrative în funcție de necesar.	<p>În planul de învățământ al masterului PEAP există o singură disciplină, respectiv Cercetarea științifică, care se desfășoară în laboratorul de informatică.</p> <p>Asistența tehnică pentru componentele hardware ale rețelei informatice, este asigurată de către o firmă de specialitate (Anexa I.46 La dosarul de evaluare instituțională).</p> <p>Totodată, a fost organizat suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare prin o mai bună responsabilizare a personalului existent.</p> <p>Astfel, au fost desemnați responsabili pentru suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare din rândul cadrelor didactice existente, și au fost înscrise în fișele de post ale acestora atribuții și responsabilități.</p>
25. Operaționalizarea periodică și publicarea pe pagina web a UATH a standardelor de calitate pentru elaborarea lucrării de disertație (în atenția persoanelor interesate).	<p>Masteranzii au la dispoziție <i>Ghiduri de elaborare a lucrărilor de disertație</i>, care cuprind standardele de calitate. Acestea sunt actualizate anual, fiind anexe ale Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de disertație.</p> <p>Ghidurile și metodologia sunt postate pe site, atât la secțiunea Reglementări, cât și în Avizier la secțiunea Licența / Disertație</p>
26. Elaborarea, aprobarea și executarea bugetului și pe domenii/programe de studii pentru o mai bună evidențiere a realizării obiectivelor domeniului de studii de masterat.	<p>Bugetul de venituri și cheltuieli al UATH se întocmește, aprobă și execută la nivel de universitate și nu pe programe de studii.</p> <p>UATH este o instituție de învățământ particulară care se finanțează integral din fonduri proprii, nu apelează la credite și nu primește subvenții de la bugetul de stat.</p> <p>În fiecare an universitatea a reușit să-și acopere cheltuielile din surse proprii, iar standardele ARACIS nu prevăd ca bugetarea să se realizeze la nivel de programe de studii.</p>
27. Având în vedere prevederile referitoare la cercetarea în domeniu	<p>Standardele ARACIS nu fac referiri la obligativitatea existenței unui buget de venituri și cheltuieli la nivel de domeniu de masterat</p>

Recomandări ARACIS	Măsurile și termenele de realizare a recomandărilor
<p>din Standardele specifice ARACIS, p.81, punctele 1 și 2, se consideră necesare și pentru viitor, atragerea de venituri din și pentru cercetare, aprobarea și efectuarea efectivă a cheltuielilor cu activitatea de cercetare științifică pentru domeniul de masterat evaluat, resurse financiare care să fie înregistrate în bugetul aferent domeniului de masterat Științe administrative, implicit în documentele financiar-contabile ale instituției.</p>	<p>Standardul specific, prevede pentru masterul profesional, în ceea ce privește cercetarea în domeniu, pag.81 că: "1. Instituția realizează activități de cercetare științifică valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară, recunoscute de CNCS, sau din străinătate. 2. Facultatea/departamentul care gestionează programul masteral organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, stagii de formare și dezvoltare profesională continuă, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN, ISSN precum și în reviste sau site-uri dedicate activității organizate."</p> <p>Pentru programul de master PEAP au fost furnizate dovezile referitoare la activitatea de cercetare desfășurată la nivel instituțional de facultate și program de studiu.</p>
<p>28. Asigurarea procesului de follow up pentru concluziile/direcțiile de urmat din Rapoartele CEAC.</p>	<p>Elaborarea unei proceduri de elaborare, monitorizare, evaluare și revizuire a strategiilor, planurilor, programelor și rapoartelor la nivel instituțional și de facultăți. Termen: iulie 2022</p>
<p>29. Permanenta monitorizare a opiniei studenților, a relevanței informației colectate, a ratei de răspuns precum și stabilirea unui plan de acțiune care să cuprindă măsuri de îmbunătățire care să fie implementate (după caz). Întocmirea de documente care să ateste inclusiv măsurile de îmbunătățire stabilite și implementate.</p>	<p>Opiniile studenților sunt monitorizate în permanență, atât în cadrul evaluării anuale a programelor de studii, în evaluarea semestrială a cadrelor didactice, cât și în stabilirea anuală a gradului de satisfacție cu privire la mediul de învățare oferit de universitate. Reprezentanții studenților au o prezență activă în organele de conducere și susțin opiniile acestora. Toate aceste opinii sunt luate în considerare în vederea creșterii calității tuturor activităților desfășurate în universitate. Se va asigura o mai bună documentare a modului în care opiniile studenților au fost luate în considerare și implementate. Termen: permanent</p>
<p>30. Permanenta monitorizare a opiniei absolvenților asupra procesului de învățare din perioada studiilor universitare pentru îmbunătățirea conținutului și structurii programului/-elor de studii din domeniul de masterat evaluat.</p>	
<p>31. Permanenta monitorizare a opiniei angajatorilor cu privire la pregătirea absolvenților și utilizarea acestor opinii în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii.</p>	<p>Facultățile organizează întâlniri anuale cu reprezentanți ai angajatorilor și-i consultă, inclusiv prin chestionare, în procesul anual de evaluare a programelor de studii. Opiniile absolvenților sunt luate în considerare în procesul de revizuire a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor. Termen: permanent</p>
<p>32. Asigurarea permanentă, de către UATH / Facultățile organizatoare a programului din domeniul de studii universitare de masterat, a furnizării informațiilor publice complete, actualizate și ușor accesibile asupra tuturor celor de mai jos: a) obiectivelor programelor de studii și curriculumul,</p>	<p>Universitatea furnizează informații publice, asupra aspectelor recomandate, prin intermediul <i>Ghidului de studii UATH</i> și al site-ului. Informațiile privind programele de studii sunt prezentate în <i>Ghidul de studii UATH</i> postat în secțiunea Admitere. Ghidul este actualizat anual și este întocmit în conformitate cu cerințele specificate de ordinul nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile. http://website.univath.ro/Ghid_de_Studii_UATH_2021/2022</p>

Recomandări ARACIS	Măsurile și termene de realizare a recomandărilor
b) calificările și ocupațiile vizate, c) politicile de predare-învățare și evaluare, d) resursele de studiu existente, e) rezultatele obținute de studenți/absolvenți, f) sistemul de management a calității.	Se va asigura actualizarea permanentă a acestor informații.
C. Recomandări formulate de către studenții evaluatori	
Recomandări ARACIS	Măsurile și termene de realizare a recomandărilor
1. Introducerea studenților în misiunea și obiectivele universității asumate prin Carta Universitară.	În Carta universitară sunt formulate foarte clar misiunea și obiectivele universității care au în vedere studenții. Art.5.1 Misiunea Universității constă în promovarea unui mediu de învățare și cercetare creativ și inovativ, cu scopul de a forma specialiști capabili să susțină progresul economic și social. Art.5.2 Asigurarea calității în activitatea didactică și de cercetare științifică constituie preocuparea și responsabilitatea de bază a Universității. Scopul real al acestui proces este ca absolvenții UATH să dobândească cunoștințe și competențe profesionale și transversale necesare în cariera personală dar și societății.
2. Oferirea unui caracter specific obiectivelor universității - spre exemplu, prin includerea completărilor de tipul „perfecționarea continuă (...) prin includerea tuturor actorilor interesați - cadre didactice, studenți, absolvenți și reprezentanți ai angajatorilor - în procesul de analiză, consultare și elaborare de metodologii și regulamente interne ale universității”.	La revizuirea Cartei se va avea în vedere oportunitatea implementării recomandărilor formulate.
3. Publicarea documentelor de înființare a universității pe pagina web a acesteia, într-un format scanat lizibil.	Cadrul legal de funcționare a universității, respectiv Legea 135/ 24 mai 2005, este precizat în secțiunea <i>Despre noi</i> . http://website.univath.ro/despre_noi
4. Regulamentele și metodologiile UNIVATH București să fie analizate și revizuite periodic, pentru a asigura conformitatea cu legislația în continuă schimbare și nevoile studenților.	CEAC-ul asigură analiza periodică a tuturor reglementărilor interne ale universității și revizuirea acestora, conform legislației în vigoare. Carta universitară este revizuită și actualizată periodic, respectă legislația în vigoare și are avizul Ministerului Educației (ultima revizuire a avut loc în septembrie 2019). După evaluarea externă la nivel instituțional, realizată de ARACIS în octombrie 2018, au fost revizuite toate reglementările interne ale universității.
5. Facilitarea accesului gratuit pentru studenții UNIVATH, oricând, la softul antiplagiat	Accesul la softul sistemantiplagiat.ro de face contra cost. Nu putem asigura acces gratuit, oricând, studenților. Suntem universitate privată și orice costuri suplimentare ar trebui transferate în taxele studenților. În măsura în care se va achiziționa de către universitate un soft

Recomandări ARACIS	Măsuri și termene de realizare a recomandărilor
	antiplagiat se va oferi accesul gratuit studenților.
6. Se recomandă aplicarea mecanismului auto-sesizării în activitatea Comisiei de etica în scopul prezentării și analizării situațiilor susceptibile cu privire la încălcarea eticii și deontologiei universitare.	Comisia de Etică se poate autosesiza, conform art. 3 din <i>Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică</i> . Faptul că nu au fost înregistrate încălcări ale eticii și deontologiei universitare în ultimii 3 ani nu înseamnă că membrii comisiei nu și-au exercitat atribuțiile ce le revin.
7. Se recomandă aplicarea prevederilor referitoare la abateri de la Codul de Etică și deontologie universitară, care sunt bine precizate în Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică Universitară a UnivATH.	Considerăm lipsită de obiect recomandarea, având în vedere faptul că nu au existat încălcări ale normelor de etică care să nu fie sancționate conform prevederilor Codului de Etică. Recomandarea poate trezi suspiciunea că în Universitate nu sunt sancționate încălcarile normelor de etică!
8. Respectarea actelor normative în vigoare în ceea ce privește componența acesteia și evitarea incompatibilităților membrilor acesteia.	A fost aprobată de către Senat, în data de 17.02.2022, noua componență a Comisiei de Etică, care respectă toate prevederile legale.
9. Se recomandă publicarea tuturor rapoartelor de audit public intern realizate în perioada raportată, într-un loc accesibil, pe pagina web a universității.	Rapoartele de audit public intern sunt publicate pe pagina web în secțiunea <i>Asigurarea calității</i> . http://website.univath.ro/rapoarte_studii_planuri Termen: permanent
10. Respectarea capacității de școlarizare stabilită prin hotărâre de Guvern, pentru toate programele de studiu din cadrul universității.	Revizuirea și modificarea reglementărilor interne cu privire la înmatricularea în anul I de studii, astfel încât să fie respectată strict încadrarea în cifra de școlarizare aprobată. Termen: mai 2022
11. Configurarea și operaționalizarea activității de audit intern a universității, conform prevederilor legale și prin luarea în considerare a oportunității și necesității angrenării în activitatea de audit intern a angajaților conform organigramei, comparativ cu situația actuală în care există o persoană voluntară care desfășoară activități de audit intern.	Activitatea de audit intern se desfășoară în cadrul unui compartiment organizat distinct, în cadrul universității, în subordinea directă a conducerii universității, dimensionat la un singur post de auditor intern. Postul de auditor intern este ocupat de o persoană cu experiență și calificare în domeniu, din afara universității, pe bază de contract de voluntariat. Contractul de voluntariat este încheiat în baza Legii nr. 78/2014, privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare, cu titlu gratuit. La selectarea persoanei cu care s-a încheiat contractul de voluntariat s-a urmărit ca aceasta să dețină experiența și abilitățile necesare desfășurării activității de audit intern în condiții de calitate și respectarea reglementărilor legale în domeniu.” Prin clauzele stabilite prin contractul de voluntariat s-a asigurat că există stabilite responsabilitățile și atribuțiile necesare pentru persoana care asigură funcția de auditor intern, astfel încât activitatea să fie desfășurată în condiții de calitate și cu respectarea reglementărilor legale în vigoare, inclusiv a Codului de conduită etică pentru profesia de auditor intern. La luarea deciziei de încadrare a unei persoane pe bază de contract de voluntariat pentru asigurarea funcției de audit intern s-a avut în vedere, în primul rând, ca această activitate să fie organizată în mod funcțional la nivelul entității și să fie desfășurată în condiții de calitate prin asigurarea

Recomandări ARACIS	Măsurile și termenele de realizare a recomandărilor
	<p>responsabilității, iar în al doilea rând, o reducere a costurilor.</p> <p>Având în vedere cele menționate, considerăm că activitatea de audit intern în cadrul Universității „ATHENAEUM”, București este configurată și operaționalizată în conformitate cu normele legale în domeniu (există înființat compartiment de audit intern în cadrul organigramei) și este una funcțională (compartimentul de audit intern este dimensionat la un singur post care este ocupat pe bază de contract de voluntariat), fiind realizată în funcție de necesitățile instituționale. Ocuparea postului de auditor intern pe bază de contract de voluntariat s-a realizat din rațiuni economice.</p>
<p>12. Informarea riguroasă a studenților despre importanța reprezentării studențești.</p>	<p>Studenții sunt informați cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin (chiar își asumă prin semnarea contractului de studii că au luat la cunoștință de prevederile Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studenților, inclusiv referitor la dreptul de a fi aleși sau a avea reprezentanți în structurile decizionale și reprezentative la nivel de universitate și facultate). Studenții au acces la toate reglementările interne, au reprezentanți în diversele structuri de conducere, aleși de către aceștia prin vot direct și secret.</p> <p>Pe lângă drepturi, studenții au însă și o serie de obligații referitoare la cunoașterea și respectarea reglementărilor interne, fapt care nu ar trebui omis din vedere atunci când sunt formulate recomandări.</p>
<p>13. Elaborarea unei metodologii proprii de alegere a studenților reprezentanți, în conformitate cu legislația în vigoare, în care să fie detaliată modalitatea de alegere a studenților din toate pozițiile de reprezentare: Senat Universitar, Consiliul de Administrație, Consiliile Facultăților, Comisia de Etică, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității etc.</p>	<p>În universitate există și se aplică <i>Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor pentru structurile și funcțiile de reprezentare a studenților din UATH</i> care detaliază modalitatea de alegere a studenților din toate pozițiile de reprezentare: Senat Universitar, Consiliul de Administrație, Consiliile Facultăților, Comisia de Etică, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității etc.</p>
<p>14. Actualizarea, pe site-ul UNIVATH, a componenței Consiliilor Facultăților</p>	<p>Componența Consiliilor Facultăților va fi postată pe site-ul univath. Termen: martie 2022</p>
<p>15. Implicarea studenților în realizarea planurilor strategice și operaționale.</p>	<p>Studenții participă la elaborarea și aprobarea planurilor strategice și operaționale prin reprezentanții lor la nivelul Consiliilor facultăților, Senatului Universitar, CEAC-ului.</p>
<p>16. Anual, se să se realizeze la nivelul UNIVATH rapoarte cu privire la stadiul îndeplinirii obiectivelor de performanță prevăzute în planul operațional anual, fiind formulate în concordanță cu cerințele strategice și cu cele de calitate impuse prin propriul cod de asigurare a calității.</p>	<p>Rapoartele anuale ale rectorului și decanilor cuprind analiza îndeplinirii planurilor operaționale anuale. Aprobarea noilor planuri operaționale este făcută după analiza îndeplinirii planurilor operaționale din anul precedent. Termen: anual</p>
<p>17. Transparentizarea permanentă a documentelor strategice și</p>	<p>Documentelor strategice și operaționale de management sunt postate pe site.</p>

Recomandări ARACIS	Măsurile și termene de realizare a recomandărilor
operaționale de management prin intermediul site-ului instituției.	Se va asigura actualizarea permanentă a site-ului.
18. Dezvoltarea Platformei Alunni și angrenarea absolvenților în aceasta.	Conducerea universității este preocupată permanent de menținerea legăturii cu absolvenții și consultarea lor periodică. Pe site-ul universității a fost creată o secțiune dedicată Alunnilor și se vor amplifica eforturile de angrenare a acestora într-o măsură mai mare în viața comunității universitare. Termen : permanent
19. Continuarea dotării bazei materiale cu echipamente necesare, de specialitate și remodernizarea acesteia. 20. Achiziționarea unor noi soft-uri/ programe și actualizarea celor deja existente.	Universitatea va analiza situația dotărilor existente, atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ, astfel încât să se asigure că dispune de tehnologii moderne necesare abordării tematicii științifice actuale . Vor fi achiziționate softuri de specialitate necesare activităților didactice și de cercetare științifică. Termen: septembrie 2022
21. Identificarea cauzelor care au condus la situația neacordării de burse pentru studenți în ultimii trei ani universitari.	Acordarea de burse se face conform <i>Regulamentului privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material pentru studenți</i> al universității, exclusiv din fonduri proprii. Neacordarea de burse în ultimii 3 ani universitari s-a datorat neîndeplinirii criteriilor necesare, prevăzute de regulamentul în vigoare.
22. Informarea studenților privind reglementările interne care prevăd acordarea de burse și transparentizarea procedurilor privind acordarea de facilități la plata taxelor pentru studenți.	Studenții sunt informați cu privire la reglementările interne care prevăd acordarea de burse. Regulamentul de acordare a bursei este public, iar un reprezentant al studenților face parte din comisia de acordare a bursei.
23. Publicarea, pe site-ul UNIVATH, a programului de lucru cu studenții în cadrul secretariatelor.	Programul de lucru al secretariatului este publicat pe site la secțiunea <i>Contact</i> http://website.univath.ro/contact
24. Identificarea necesarului de personal calificat/ de suport al instituției în raport cu obiectivele asumate, reglementările legale și dinamica instituției.	Personalul suport al instituției este dimensionat anual în raport cu dinamica universității și obiectivele fixate, având în vedere respectarea prevederilor legale. O parte din servicii sunt externalizate pe criterii de eficiență. Asistența tehnică pentru componentele hardware ale rețelei informatice, cât și administrarea serverelor, a paginilor web, a platformei de e-learning și management universitar este asigurată de către o firmă de specialitate (Anexa I.46 La dosarul de evaluare instituțională). A fost organizat suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare prin o mai bună responsabilizare a personalului existent. Astfel, au fost desemnați responsabili pentru suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare din rândul cadrelor didactice existente, și au fost înscrise în fișele de post ale acestora atribuții și responsabilități.
25. Introducerea unor politici clare de admitere alternativă pentru candidații cu diverse tipuri de dizabilități, în funcție de programul/ domeniul de studii.	In procedura de admitere pentru anul 2022-2023 au fost introduse prevederi menite sa asigure accesul la învățământul superior a candidaților cu dizabilități. La nivelul departamentelor se vor stabili strategii de predare-învățare pentru studenții cu nevoi speciale, precum și adaptarea resurselor de învățare la cerințele acestora. Termen: mai 2022

Recomandări ARACIS	Măsurile și termenele de realizare a recomandărilor
26. Alocarea unor locuri de admitere pentru persoane de etnie Romă.	În condițiile neocupării locurilor alocate la majoritatea specializărilor, alocarea unor locuri pentru persoanele de etnie Romă nu o considerăm oportună.
27. Dezvoltarea site-ului UnivATH pentru a fi disponibil în mai multe limbi de circulație internațională.	Site-ul va avea și o versiune în limba engleză. Termen: iunie 2022
28. Se recomandă introducerea examenului de admitere pentru programele de studii universitare de licență, astfel încât să nu mai existe practice de admitere bazate exclusiv pe media sau notele examenului de Bacalaureat.	Metodologia de admitere pentru programele de studii universitare de licență este întocmită conform legislației în vigoare și practicilor curente din numeroase alte universități de stat și private de prestigiu.
Se recomandă introducerea unei probe de interviu pentru programele de studii universitare de master, acest proces ducând la o cunoaștere mai bună a candidaților încă din faza de admitere a acestora.	Metodologia de admitere pentru programele de studii universitare de master este întocmită conform legislației în vigoare și practicilor curente din numeroase alte universități de stat și private de prestigiu.
30. Se recomandă oferirea unor facilități financiare persoanelor care își depun dosarul de admitere pentru 2 programe de studii universitare din cadrul universității.	Consiliul de administrație stabilește acordarea facilităților financiare la plata taxelor studenților, în funcție de situația financiară a instituției, numărul de studenți și politica de admitere proprie.
31. Se recomandă realizarea unor tutoriale în format audio-video, alături de o serie de ghiduri de admitere, care să ofere celor interesați toate informațiile necesare pentru admiterea online. 32. Se recomandă promovarea procesului de admitere pe paginile de socializare ale instituției. 33. Se recomandă crearea unor tururi virtuale ale instituției, în care este prezentată și baza materială a acesteia. 34. Se recomandă realizarea unui ghid instituțional cu pașii pe care trebuie să îi urmeze un candidat cu dizabilități, pentru a beneficia de o admitere adaptată nevoilor sale.	În activitatea de promovare a ofertei educaționale UATH folosește și paginile de socializare ale instituției. În elaborarea materialelor promoționale se va analiza oportunitatea implementării recomandărilor făcute.
35. Se recomandă introducerea în metodologiile de admitere, posibilitatea depunerii contestațiilor și confirmarea locului prin metode online.	În metodologiile de admitere este precizată posibilitatea depunerii contestațiilor pe adresa de email <i>secretariat@univath.ro</i> . Listele cu candidații admiși este postată pe site-ul universității cu respectarea protecției datelor cu caracter personal.
36. Întocmirea unui regulament specific care să reglementeze creditele transferabile și transferurile.	Toate aceste reglementări sunt cuprinse în cap.V și cap. VII din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

Recomandări ARACIS	Măsurile și termenele de realizare a recomandărilor
37. Se recomandă menționarea în regulamentul privind activitatea profesională a studenților- nivel licență și master, perioada în care se pot face cereri de reînmatriculare a studenților pentru anul universitar următor	Regulamentul privind activitatea profesională a studenților conține referiri foarte clare la perioada în care se pot depune cereri de reînmatriculare (art. 49, alin. 3 și 4)
38. Se recomandă menționarea explicită în regulament, că nu se pot efectua transferuri în primul și ultimul an de studiu.	Conform ORDIN Nr. 5140/2019 din 11 septembrie 2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților, la cap. 3 <i>Mobilitatea academică definitivă a studenților se precizează:</i> Pentru studiile universitare de licență și studiile universitare de master, mobilitatea academică definitivă se poate realiza <i>numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.</i>
39. Se recomandă implementarea unui sistem informatic care să gestioneze toate aspectele privind parcursul studenților, de la admitere până la finalizarea studiilor.	În cadrul Platformei UATH –aflată în curs de implementare- există un modul de gestiune a parcursului studenților. Termen: septembrie 2022
40. Se recomandă aplicarea chestionarelor absolvenților la intervale repetate de timp, acestea putând conține și secțiuni de acordare de feedback universității pentru adaptarea programelor de studii universitare, la nevoile mediului socio-economic și îmbunătățirea curiculei universitare, dar și crearea unor colaborări și dialoguri benefice pentru ambele părți.	Universitatea aplică anual chestionare absolvenților în procesul de evaluare a programelor de studii.
41. Se recomandă aplicarea de sondaje angajatorilor, privind procesul de formare a absolvenților din UnivATH și crearea unor mecanisme prin care să se poată implementa recomandările/feedback-ul provenit de la aceștia.	Universitatea aplică anual chestionare angajatorilor în procesul de evaluare a programelor de studii și-i consultă prin intermediul unor focus-grupuri.
42. Se recomandă operaționalizarea și eficientizarea centrului de consiliere și orientare în carieră din UnivATH prin concretizarea evenimentelor organizate de acesta (ex. Workshops-uri, Târg de joburi) prin aducerea către studenți a unor programe de intership remunerate în parteneriat cu angajatorii.	CCOC este funcțional și adaptat nevoilor reale ale studenților noștri, care înregistrează un procent foarte ridicat de încadrare pe piața muncii, încă de la admiterea la studiile de licență și masterat.

Recomandări ARACIS	Măsuri și termene de realizare a recomandărilor
43. Se recomandă uniformizarea procentului de inserție a absolvenților, din cadrul UnivATH, la studiile universitare de masterat la minim 40%.	Universitatea depune eforturi, inclusiv prin activitățile desfășurate de CCOC, pentru orientarea și atragerea în număr mai mare a absolvenților studiilor de licență la programele de master oferite de universitate. Procentele prezentate la evaluare se referă strict la absolvenții de licență care continuă studiile de master oferite de universitatea noastră. În realitate, procentul este mai mare având în vedere că absolvenții noștri de la studiile de licență urmează cursuri de master și la alte universități. Evidența acestora este mai dificilă pentru promoțiile mai recente, datele de această natură putând fi obținute sporadic cu ocazia actualizării bazelor de date cu absolvenții.
44. Se recomandă sondarea absolvenților de la ciclurile de studii de licență, privind continuarea studiilor prin ciclul 3 de studii universitare, identificându-se care sunt principalele motive/probleme pentru care absolvenții nu doresc asta. O oportunitate ar fi aplicarea unui chestionar în momentul ridicării adevărții de absolvire a studiilor.	Studenții anului III de la studiile de licență sunt chestionați cu privire la intenția de continuare a studiilor la ciclul de master, iar principalele motive pentru care cei mai muți dintre ei nu doresc acest lucru sunt de natură financiară și lipsa timpului.
45. Se recomandă oferirea unor facilități financiare absolvenților, din cadrul instituției, care doresc continuarea studiilor universitar prin programe de master (scutire de taxe de admitere/amânări la plățile taxelor/reduceri de taxă în cazul achitării integrale a taxelor de studiu.	Universitatea acordă facilități financiare (amânări la plățile taxelor/reduceri de taxă în cazul achitării integrale a taxelor de studiu) și pentru studenții de la master.
46. Se recomandă crearea unor mecanisme instituționale prin care universitatea să se asigure că un student nu poate completa de mai multe ori chestionarele online de evaluare de către studenți a mediului de învățare.	Evaluarea online va fi îmbunătățită în vederea asigurării că un student nu poate completa de mai multe ori chestionarele de evaluare a cadrelor didactice Termen :aprilie 2022
47. Se recomandă conceperea unei proceduri operaționale de evaluare a satisfacției studenților cu privire la procesul educațional, acest document, putând cuprinde și modelul de chestionar ce trebuie completat de către studenți.	Aceasta procedură există și cuprinde și modelul de chestionar ce trebuie completat de către studenți. Procedura este aplicată și a fost prezentată în dosarele de autoevaluare și este postată pe site-ul universității. http://website.univath.ro/proceduri
48. Se recomandă introducerea și angajatorilor în aceeași procedură operațională de feedback.	Angajatorii sunt consultați prin întâlniri periodice și chestionați anual conform <i>Procedurii privind evaluarea programului de studii de către studenți, absolvenți și angajatori.</i>
49. Evitarea suprapunerii acestui chestionar peste cel de evaluare a cadrelor didactice de către studenți.	Chestionarul de evaluare a satisfacției studenților nu se suprapune cu cel de evaluare a cadrelor didactice de către studenți.

Recomandări ARACIS	Măsuri și termene de realizare a recomandărilor
<p>50. Se recomandă adaptarea chestionarului de măsurare a nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate, în sensul introducerii unor întrebări, referitoare la condițiile de învățare, oportunitățile oferite de universitate, conținutul planurilor de învățământ, conținutul disciplinelor, succesiunea disciplinelor pe parcursul unui ciclu de studii etc., împreună cu un plan de ameliorare la nivel de universitate pentru acele aspecte care se constată că necesită îmbunătățiri.</p>	<p>Chestionarului de măsurare a nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate conține întrebări referitoare la condițiile de învățare, oportunitățile oferite de universitate. Chestionarul de evaluare a programelor de studii de către studenți conține întrebări referitoare la conținutul planurilor de învățământ, conținutul disciplinelor, etc. In acest fel sunt evitate suprapunerile! In urma analizei chestionarelor sunt propuse măsuri de îmbunătățire a programelor de studiu și a condițiilor oferite de universitate.</p>
<p>51. Se recomandă continuarea aplicării chestionarului anual de evaluare a satisfacției studenților cu privire la procesul educațional și publicarea acestuia pe pagina web a universității.</p>	<p>Chestionarul se aplică anual și este postat pe site în Avizier, iar studiile anuale privind nivelul de satisfacție sunt făcute publice. http://website.univath.ro/rapoarte_studii_planuri</p>
<p>52. Se recomandă adaptarea periodică a chestionarului de evaluare a satisfacției studenților cu privire la procesul educațional prin consultarea studenților și a tuturor actorilor interesați.</p>	<p>Chestionarul de evaluare a fost revizuit în 26.09.2020 și va fi revizuit periodic, dacă se constată necesitatea modificării acestuia în urma feedback-ului primit.</p>
<p>53. Se recomandă aplicarea chestionarului de evaluare a satisfacției studenților cu privire la procesul educațional pe cicluri universitare de studii diferite (licență/master) și adaptarea acestuia în funcție de specificul fiecărui program de studii.</p>	<p>Considerăm că problematica abordată este comună, atât pentru programele de studii de licență, cât și pentru cele de master. Chestionarul oferă și posibilitatea formulării libere a opiniilor studenților, în cazul unor probleme specifice nivelului de studii.</p>
<p>54. Achiziționarea unor licențe de software adaptate specificului fiecărui program de studiu universitar corelate cu cerințele pieței.</p>	<p>Universitatea va analiza situația dotărilor existente, atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ, astfel încât să se asigure că dispune de tehnologii moderne necesare abordării tematicii științifice actuale . Vor fi achiziționate softuri de specialitate necesare activităților didactice și de cercetare științifică. Termen: septembrie 2022</p>
<p>55. Demararea procesului de readaptare la învățământul cu prezență fizică și la accesibilizarea bazei materiale pentru studenți în contextul desfășurării seminarilor/laboratoarelor în mediul online.</p>	<p>Reluarea activităților didactice cu prezență fizică nu necesită procese deosebite de readaptare, iar baza materială este pregătită corespunzător.</p>
<p>56. Oferirea posibilității studenților cu nevoi speciale sau cu rezultate slabe, de a solicita ore remediale la anumite discipline (la principalele materii generatoare de nepromovabilitate),</p>	<p>Programul de consultații pus la dispoziția studenților este respectat de către cadrele didactice, acestea au disponibilitatea de a oferi consultații suplimentare, dacă există solicitări.</p>

Recomandări ARACIS	Măsurile și termenele de realizare a recomandărilor
dacă este cazul.	
57. Încheierea de acorduri de mobilitate Erasmus+ cu instituții din străinătate. Conceperea unor regulamente de echivalare a disciplinelor și transferului de credite pentru studenții care accesează programe de mobilități internaționale, care să fie adaptate fiecărui ciclu universitar de studiu (licență/master) și specificului fiecărui program de studii, după caz.	Universitatea este în proces de încheiere a unor acorduri Erasmus cu universități din Portugalia și Spania. <i>Regulamentul privind recunoașterea perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților Erasmus+, asigură cadrul necesar echivalării disciplinelor și transferului creditelor pentru studenții care participă la programe de mobilitate.</i>
58. Conceperea unor contracte cadru de parteneriat pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de tip joint sau dublă diplomă, menționându-se explicit: tipul diplomei, responsabilitățile manageriale și financiare ale partenerilor, procedurile de selecție și admitere a studenților, stagiile de mobilitate a studenților și cadrelor didactice, metodele de examinare și notare, proceduri de recunoaștere a creditelor etc.	Universitatea analizează de mai mult timp oportunitatea dezvoltării de programe de studii universitare de tip joint sau dublă diplomă cu mai multe universități partenere.
59. Se recomandă încurajarea studenților de a accesa pe viitor programe de mobilități naționale sau internaționale sau participarea la diferite conferințe științifice în țară sau străinătate.	Studenții sunt încurajați să acceseze programele de mobilități și să participe la conferințe științifice. Termen: permanent
60. Se recomandă crearea unui newswheel pentru studenți pe site-ul universității sau la secțiunea avizier, pentru a putea fi diseminate periodic informații/opportunități/consultări oferite de instituție.	La avizier sunt postate toate informațiile de interes pentru studenți, iar în secțiunea Evenimente se află calendare și informații cu evenimentele care au loc în universitate.
61. Se recomandă continuarea demersurilor de îmbunătățire a curiculei universitare la nevoile studenților și a pieței muncii.	Analiza curiculei și adaptarea acesteia la nevoile pieței se face periodic. Termen: anual
62. Demararea unei campanii de promovare a obiectivelor și activităților Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, astfel încât acestea să fie cunoscute de un număr cât mai mare de studenți ai universității, iar aceștia să apeleze la serviciile Centrului cu încredere, ori de câte ori consideră necesar.	Activitatea CCOC, obiectivele și activitățile desfășurate sunt vizibile pe site-ul universității, iar studenții au primit pe mail informații cu privire la acestea și au fost invitați să participe la completarea unor chestionare. La începutul fiecărui an universitar se vor desfășura campanii de promovare online a obiectivelor și activităților Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, se vor transmite mail-uri și postate afise la sediul universității. Totodată se vor organiza sesiuni de prezentare a activității CCOC pentru studenții anilor întâi.
63. Stabilirea personalului CCOC	Se va asigura încadrarea la CCOC a unui consilier de carieră/psiholog

Recomandări ARACIS	Măsurile și termenele de realizare a recomandărilor
conform prevederilor legale - Ordinul ministrului educației nr. 650/2014 privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România prevede la art. 5 (din metodologia specifică) - "Numărul angajaților din cadrul CCOC se stabilește pornind de la numărul de studenți înmatriculați în cele trei cicluri de studiu. Raportul minim acceptat este de cel puțin 1 consilier de carieră/psiholog/2.000 de studenți înmatriculați."	Termen: septembrie 2022
64. Publicarea pe site-ul instituției a rapoartelor asupra serviciilor oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră a UnivATH.	Rapoartele de activitate ale CCOC sunt postate pe site. http://website.univath.ro/ccoc
65. Acordarea unui buget anual CCOC- UnivATH.	Va fi alocată o sumă anuală în buget dedicată activității CCOC. Termen: anual
66. Se recomandă colaborarea cu studenții reprezentanți pentru promovarea activității CCOC-ului.	Reprezentanții studenților vor fi implicați în promovarea activităților desfășurate de CCOC. Termen : permanent
67. Se recomandă dezvoltarea unor mecanisme de reducere a abandonului universitar în cadrul CCOC-ului.	În anul 2018 a fost elaborată <i>Strategia de diminuare a riscului de abandon universitar al studenților Universității Athenaeum din București</i> . Astfel, în vederea diminuării ratei de abandon a studiilor universitare, în cadrul Strategiei a fost elaborat și aprobat un Plan de acțiune structurat pe trei categorii de măsuri: de prevenție, de intervenție și compensatorii. De asemenea, în iulie 2020 a fost elaborată o procedură internă care permite în prezent identificarea studenților cu risc crescut de abandon.
68. Consultarea mediului economic și institutelor de cercetare partenere, în conceperea planurilor de cercetare/temelor de cercetare.	În elaborarea planurilor de cercetare se va asigura o consultare mai amplă cu reprezentanții ai mediului economic, diverși parteneri interni și internaționali. Termen: permanent
69. Se recomandă a se efectua o analiză, dacă este oportună, înființarea unei comisii de bioetică în cercetarea științifică la nivelul instituției.	Se va efectua o analiză în vederea stabilirii oportunității înființării unei comisii de bioetică în cercetarea științifică la nivelul instituției. Termen: septembrie 2022
70. Se recomandă conceperea unei metodologii/regulament prin care studenții să poată accesa baza materială a universității în scopul cercetării.	Studenții au acces la laboratorul de cercetare și în afara orelor de activități didactice. În acest sens se va întocmi și un regulament privitor la modul de accesare a bazei materiale a universității în scopul cercetării.
71. Se recomandă creșterea numărului de articole științifice publicate în reviste indexate internațional. 72. Creșterea numărului de grant-uri de cercetare.	Stimularea cadrelor didactice în desfășurarea de activități de cercetare științifică în cadrul unor colective și publicarea rezultatelor în reviste de prestigiu indexate internațional. Intensificarea eforturilor în identificarea unor oportunități de finanțare și lansări de apeluri de proiecte. Depunerea unui număr mai mare de proiecte la competițiile interne și externe inclusiv în parteneriat cu alte universități sau agenți economici.

Recomandări ARACIS	Măsurile și termenele de realizare a recomandărilor
	Termen: permanent
73. Promovarea oportunităților de cercetare și în rândul studenților de la ciclurile de studii de licență și masterat, respectiv implicarea acestora în proiectele de cercetare ale universității.	Studenții au fost implicați în activitatea de cercetare științifică în cadrul unor echipe mixte și vor fi intensificate eforturile de atragere într-un număr mai mare a acestora, inclusiv în proiectele cu mediul de afaceri. Termen : permanent
74. Intensificarea eforturilor de a organiza simpozioane/conferințe științifice în cadrul universității și valorificarea acestora prin publicarea articolelor științifice în jurnale/reviste proprii ale instituției.	Universitatea organizează anual, singură și în colaborare cu alte universități și organizații, evenimente științifice interne și internaționale. Totodată, sunt publicate volume ale acestor manifestări la care universitatea are calitatea de organizator.
75. Dezvoltarea unei culturi a cercetării în rândul studenților și a cadrelor didactice.	Se vor intensifica eforturile de conștientizare a importanței cercetării științifice în rândul studenților și a cadrelor didactice, stabilindu-se un set de criterii minimale ce trebuie îndeplinite de către aceștia, precum și un sistem de recompensare a rezultatelor deosebite. Termen: permanent
76. Creșterea investițiilor în serviciile studențești din cadrul universității.	Va crește suma alocată în buget pentru dezvoltarea serviciilor studențești din cadrul universității. Termen: anual
77. Creșterea investițiilor în soft-uri specializate specific programelor de studiu pentru activitățile didactice din cadrul seminarilor/laboratoarelor.	Va crește suma alocată în buget pentru achiziția de soft-uri specializate specifice programelor de studiu, pentru activitățile didactice din cadrul seminarilor/laboratoarelor. Termen: anual
78. Accesarea de grant-uri de dezvoltare și pregătire periodică a resursei umane.	Se va analiza disponibilitatea unor grant-uri de dezvoltare și pregătire periodică a resursei umane și posibilitatea accesării acestora. Termen permanent
79. Accesarea de finanțări naționale pentru programe de consiliere și orientare în carieră a studenților	Se va analiza disponibilitatea finanțării naționale pentru programe de consiliere și orientare în carieră a studenților și posibilitatea accesării acestora. Termen permanent
80. Continuarea digitalizării serviciilor de colectare a taxelor (ex. Taxe de recuperare a laboratoarelor/seminarilor).	Se va asigura digitalizarea serviciilor de colectare a taxelor. Termen: septembrie 2022
81. Informarea studenților prin e-mail-uri transmise acestora, referitoare la termenele de achitare a tranșelor de școlarizare.	În prezent studenții sunt informați prin contractele de studii, prin apeluri telefonice, sms-uri cu privire la termenele de achitare a tranșelor de școlarizare. Prin intermediul platformei UATH vor primi informații pe adresele de e-mail. Termen: septembrie 2022
82. Se recomandă auditarea financiară externă și pentru anul 2021 și analizarea oportunității de digitalizare a acestui serviciu (ex- platform EMSYS).	Auditarea financiară externă pentru anul 2021 se va face după întocmirea bilanțului. Termen: mai 2022
83. Se recomandă ca în fiecare raport de audit să se regăsească și recomandări și un plan de măsuri cu	Rapoartele de audit conțin recomandări care sunt analizate de conducerea universității, Senat și CA și se întocmește un plan de măsuri pentru implementarea lor, dacă se consideră necesar.

Recomandări ARACIS	Măsurile și termenele de realizare a recomandărilor
persoane responsabile pentru a duce la implementare a posibilelor recomandări.	
84. Respectarea tuturor prevederilor din OUG 75/2005.	CEAC-UATH urmărește evaluarea asigurării, controlul și îmbunătățirea calității educației prin aplicarea la nivelul universității a prevederilor OUG 75/2005. Termen: permanent
85. Începerea derulării unor repere calitative și cantitative prin comparație cu alte universități din țară și străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității.	Se va face o analiză de benchmarking în domeniul calității și vor fi stabilite standarde interne specifice în domeniul calității. Termen: septembrie 2022
86. Trecerea în organigrama universității a departamentului de asigurare a calității.	Se va avea în vedere la modificarea organigramei. Termen septembrie 2022
87. Se recomandă creșterea numărului de propuneri și recomandări în rapoartele CEAC UnivATH.	Numărul de propuneri și recomandări din rapoartele CEAC-ului va fi adaptat necesităților de remediere a neconformităților constatate. Termen: permanent
88. Se recomandă conceperea și implementarea unui manual al calității la nivelul instituției.	Universitatea dispune de un Cod al calității care va fi actualizat și completat conform recomandărilor primite în urma evaluărilor Aracis. Termen: septembrie 2022
89. Se recomandă promovarea culturii calității în educație la nivel de universitate și facultăți prin sesiuni dedicate atât cadrelor didactice cât și studenților.	Se vor organiza sesiuni dedicate informării cadrelor didactice și studenților cu privire la normele și standardele de calitate aplicabile activităților didactice și de cercetare, modul de control și evaluare a acestora. Termen: anual
90. Realizarea unor planuri de ameliorare a deficiențelor identificate în rapoartele de evaluare a calității.	În rapoartele de evaluare a calității sunt precizate măsurile de remediere a deficiențelor, urmând să se realizeze o mai bună monitorizare a modului de implementare a acestora. Termen: permanent
91. Implicarea activă a studenților în procedurile de asigurare a calității la nivelul UnivATH.	Studenții sunt implicați în evaluarea și asigurarea calității atât direct, cât și prin reprezentanții lor în Senat, CEAC, consiliile facultăților.
92. Realizarea unor planuri de ameliorare a deficiențelor identificate în rapoartele de evaluare a calității.	În rapoartele de evaluare a calității sunt precizate măsurile de remediere a deficiențelor, urmând să se realizeze o mai bună monitorizare a modului de implementare a acestora. Termen: permanent
93. Se recomandă consultarea mediului economic în privința includerii de noi discipline, respective de actualizarea conținutului pentru disciplinele existente și publicarea rapoartele de propunere pe site-ul universității.	La nivelul facultăților au loc consultări periodice ale mediului de afaceri în care se discută: curricula, competențele cerute pe piața muncii precum și oportunitatea introducerii de noi discipline. Termen: anual
94. Coroborarea rezultatelor evaluării cu oportunitățile de promovare ale cadrelor didactice în cadrul universității.	Promovarea cadrelor didactice în cariera didactică se face prin examen conform metodologiei proprii elaborată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
95. Aducerea la cunoștință a rezultatelor evaluării cadrelor	Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt făcute publice, discutate în Senat și Consiliile facultăților.

Recomandări ARACIS	Măsuri și termene de realizare a recomandărilor
didactice, studenților care evaluează.	
96. Publicarea, cu respectarea prevederilor în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, a unui raport privind rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți, împreună cu un plan de ameliorare a deficiențelor constatate.	Rapoartele privind rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți, împreună cu un măsurile privind îmbunătățirea calității acestora sunt făcute publice. https://website.univath.ro/evaluare_cadre_didactice_de_catre_studenti
97. Creșterea investițiilor în baza materială a universității și în serviciile oferite de către aceasta studenților.	Se vor aloca fonduri suplimentare prin buget pentru investițiile în baza materială a universității și serviciile oferite de către aceasta studenților. Termen: anual
98. Eliberarea gratuită a diplomei de licență/master și a suplimentului la diplomă aferentă acestora.	A fost modificată <i>Procedura de fundamentare a taxelor și nomenclatorului de taxe</i> , eliminandu-se taxa de eliberare a suplimentului la diplomă. Realizat în februarie 2022
99. Crearea de e-mailuri instituționale pe domeniul UATH.ro pentru studenții/ masteranzii care studiază în cadrul Universității „Athenaeum” din București.	Au fost create e-mail-uri instituționale pentru studenții/ masteranzii care studiază în cadrul Universității „Athenaeum” din București.

D. Recomandări expert străin

Recomandări	Măsuri și termene de realizare a recomandărilor
1.Reformularea misiunii universității astfel încât să reflecte în mod clar cei trei piloni principali ai instituțiilor de învățământ superior: educație, cercetare și integrarea absolvenților în piața muncii.	Se va analiza și reformula misiunea universității cu luarea în considerație a recomandărilor formulate. Termen: decembrie 2022
2. Concentrarea în documentele strategice ale UATH asupra obiectivelor strategice.	Se vor analiza documentele strategice ale universității și vor fi dezvoltate și actualizate obiectivele strategice cuprinse în acestea. Termen: septembrie 2022
3. Dezvoltarea unei agende mai pro active a Comisiei de etică în cadrul UATH.	Comisia de etică își va amplifica activitățile de popularizare a prevederilor Codului de etică în rândul comunității academice și va desfășura activități preventive.
4.Instruirea personalului care asigură îndrumarea lucrărilor de licență.	Se vor organiza sesiuni de instruire a cadrelor didactice care îndrumă la elaborarea lucrărilor de licență și disertație în vederea asigurării respectării tuturor cerințelor privind calitatea, originalitatea lucrărilor și a normelor de etică în cercetare.
5. Analiza mai aprofundată a cauzelor care conduc la rata ridicată de abandon școlar.	În anul 2018 a fost elaborată Strategia de diminuare a riscului de abandon universitar al studenților Universității „Athenaeum” din București. Astfel, în vederea diminuării ratei de abandon a studiilor universitare, în cadrul Strategiei a fost elaborat și aprobat un Plan de acțiune structurat pe trei categorii de măsuri: de prevenție, de intervenție și compensatorii. De asemenea, în iulie 2020 a fost elaborată o procedură internă care permite în prezent identificarea studenților cu risc crescut de abandon. Cauza principală a abandonului școlar este de natură financiară, având în

Recomandări ARACIS	Măsurile și termene de realizare a recomandărilor
	vedere ca învățământul este exclusiv cu taxă. În stabilirea nivelului taxelor de școlarizare, Consiliul de administrație are în vedere, alături de costul mediu pe student și puterea financiară a studenților, conjunctura economică și acordarea unor facilități la plata taxelor.
6. Organizarea stagiilor de practică a studenților astfel încât pregătirea studenților să fie urmarită și îmbunătățită prin intermediul unui dialog profesional între UATH, organizația gazdă și student.	Stagiile de practică se desfășoară pe baza unor convenții încheiate de facultate cu partenerul de practică, activitatea studenților fiind urmărită atât de cadrul didactic supervizor, cât și de tutorele de practică desemnate de către partener. Dialogul între UATH, organizația gazdă și student este unul real. Tutorele elaborează un raport scris prin care evaluează modul de realizare a stagiului de către practicant, nivelul de dobândire de către acesta a competențelor și abilităților profesionale, conduita practicantului și modul în care acesta s-a integrat în activitatea partenerului. Raportul tutorelui, vizat de partener, este transmis de acesta din urmă supervizorului, în vederea notării finale a practicantului. Studenții evaluează la rândul lor activitatea tutorilor de practică.
7. Asigurarea de către universitate a unor șanse decente de mobilitate internațională pentru studenți și personal.	Universitatea va asigura, atunci când este cazul, un sprijin financiar suplimentar participanților la mobilități, în vederea desfășurării în bune condiții a acestora.
8. Asigurarea unui flux de studenți și personal didactic de la alte instituții de învățământ superior din România și din străinătate.	Universitatea dorește extinderea mobilităților la nivelul cadrelor didactice și studenților prin accesarea de noi proiecte în cadrul programului ERASMUS+
9. Crearea versiunii în limba engleză a site-ului web al UATH.	Va fi dezvoltată o secțiune a site-ului în limba engleză. Termen: iunie 2022
10. Introducerea unei scheme interne de finanțare pentru a sprijini activitățile de cercetare ale personalului universitar.	Prin bugetul de venituri și cheltuieli vor fi alocate sume mai mari pentru activități de cercetare științifică. Termen: anual
11. Sprijinirea mai eficientă a activităților de cercetare desfășurate de către studenți.	Se va continua integrarea studenților și masteranzilor în număr mai mare în cadrul unor echipe de cercetare mixte și vor fi acordate stimulente materiale celor implicați.
12. Extinderea oportunităților de finanțare a cercetării aplicative prin cooperarea cu partenerii externi.	Universitatea urmărește încheierea de noi acorduri de colaborare în domeniul cercetării științifice cu parteneri externi în vederea depunerii de proiecte comune în cadrul Programelor finanțate din fonduri structurale europene 2021-2027.
13. Dezvoltarea corpului personalului academic având în vedere să fie proporțional în ceea ce privește prezența personalului senior și junior.	Universitatea urmărește atragerea de cadre didactice tinere la concursurile organizate semestrial pentru ocuparea posturilor didactice vacante. Totodată se are în vedere promovarea în funcții de conducere a persoanelor tinere.
14. Asigurarea calității în cercetare conform standardelor academice	Universitatea va institui un sistem de control și evaluare a calității prin care să se asigure îndeplinirea standardelor academice în cercetare.
15. Informarea studenților cu privire la ceea ce se întâmplă cu feedback-ul pe care l-au oferit asupra activității de predare.	Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este confidențială, în UATH chestionarele fiind anonime. În urma completării chestionarelor, studenții primesc feedback cu privire la rezultatele interpretărilor statistice ale acestora. În plus rezultatele prelucrării chestionarelor sunt discutate în Ședința de Senat a universității, ședință la care participă și

Recomandări ARACIS	Măsuri și termene de realizare a recomandărilor
	reprezentanții studenților.
16 Asigurați-vă că personalul didactic are oportunități clare de a răspunde la evaluarea studenților.	Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți se discută la nivel de departament și consiliul facultății.

RECTOR,

Conf.univ.dr. Daniela MITRAN

