



Nr. înregistrare: 2338/ 28.04.2022

Documentul de referință 1

**RAPORTUL DEPARTAMENTULUI DE EVALUARE A CALITĂȚII al ARACIS
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE**

din

INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATĂ

UNIVERSITATEA „BOGDAN VODĂ” DIN CLUJ-NAPOCA

1. **Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca** cu sediul în Cluj-Napoca, denumită în continuare și **UBV** sau **Universitatea**, o instituție de învățământ superior acreditată, cu personalitate juridică și deținătoare a unui patrimoniu propriu.
2. Evaluarea a fost efectuată în conformitate cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*, ale *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, cu modificările și completările ulterioare, și ale *Ghidului privind evaluarea externă la nivel instituțional în modul de lucru mixt*.
3. **Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca** a fost evaluată instituțional de către ARACIS în anul 2010, evaluare în urma căreia a primit calificativul *Încredere*.
4. Principalele obiective ale evaluării externe a calității educației la **Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca** au fost următoarele:
 - a. să contribuie, alături de alte mecanisme, la promovarea și asigurarea unei înalte calități în procesul de predare-învățare și evaluare în instituțiile de învățământ superior;
 - b. să asigure studenților, angajatorilor și publicului un acces cât mai larg și rapid la informații clare, de încredere și explicite despre modul în care Universitatea "Bogdan-Vodă" din Cluj-Napoca oferă programe de studii, diplome și calificări ce respectă cerințele naționale, în conformitate cu standardele academice europene și principiile de calitate;
 - c. să contribuie la implementarea unor politici adecvate care să conducă la dezvoltarea unui sistem intern de asigurare a calității și a unei culturi a calității proceselor de educație și cercetare;
 - d. să creeze premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire, unde acestea se impun;
 - e. să aplice mecanisme de evaluare externă prin care sunt garantate calitatea procesului de predare-învățare, transparența gestiunii și responsabilitatea publică.



5. În cadrul evaluării externe a calității la nivel instituțional a fost evaluat și un de programe de studii universitare de licență, la forma de învățământ cu frecvență.
6. Comisia de experți evaluatori care a efectuat vizita în perioada **08 -11 noiembrie 2021** a avut următoarea componență:

Director de misiune: Prof. univ. dr. **Ion POPA** – Academia de Studii Economice din București

Coordonatorul echipei de experți: Prof. univ. dr. ing. **Ioan Călin ROȘCA** - Universitatea „Transilvania“ din Brașov - Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

Expert comisie instituțională: Prof. univ. dr. **Doina ȘENDRE** - Universitatea „Româno-Americană“ București – Membru al Comisiei instituționale pentru activități manageriale și financiare

Secretar tehnic al evaluării: Roxana FLOREA – expert ARACIS

Comisia pentru evaluarea programelor :

Nr. crt.	Numele și prenumele expertului evaluator	Programul de licență	Instituția de apartenență
1.	Prof.univ.dr. Teodora ROMAN	Management IF	Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași

7. Reprezentanții studenților care au participat la vizită au fost: **Andreea-Raluca ARGÊȘANU** (Universitatea de Vest din Timișoara.) - delegat ANOSR și **Valeria-Maria PARASCHIVA** (Universitatea „Transilvania“ din Brașov) - delegat UNSR. Raportul întocmit de aceștia a fost primit și înregistrat cu numărul 1693 din data de 20.04.2022.
8. Din partea Comisiei consultative și de auditare a participat domnul prof. univ. dr. **Mircea IVĂNESCU** - Universitatea din Craiova. Raportul întocmit a fost primit și înregistrat cu numărul 7337 din data de 31.12.2021
9. La evaluarea online a participat un evaluator expert din străinătate în persoana domnului profesor universitar **Milan POL** - Universitatea Masaryk din Brno, țara Cehia Raportul evaluatorului extern a fost primit și înregistrat cu numărul 6742 din data de 02.12.2021.
10. Raportul preliminar al comisiei de evaluare instituțională (inclusiv raportul studenților evaluatori și raportul evaluatorului străin) a fost trimis pe email **Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca** la data de 01.04.2022, iar răspunsul instituției a fost primit la data de 18.04.2022 cu nr. 2170. Raportul coordonatorului și directorului de misiune a fost definitivat în data de 20.04.2022, fiind înregistrat cu nr. 6854.
11. Din analiza documentelor referitoare la procesul de evaluare externă și a altor date publice avute la dispoziție de ARACIS rezultă următoarele elemente principale:

11.1. Din cele două fișe ale vizitei (fișa comisiei de evaluare instituțională și fișa specifică pentru programul de studii universitare de licență evaluat), coroborate cu rapoartele aferente întocmite de expertul evaluator și de către comisia de experți permanenți de specialitate, a rezultat că sunt îndeplinite cerințele normative obligatorii, criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.

Comisia/ Programul evaluat	Calificativ propus – Număr maxim de studenți școlarizați în primul an de studii	Observații
Instituțională	Încredere	<p>PUNCTE TARI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Universitatea are o organizare coerentă, un sistem adecvat de administrare și conducere, bază materială corespunzătoare standardelor pentru a-și realiza misiunea și obiectivele asumate; - relația cu comunitatea este una puternică; - existența unui corp profesoral propriu, cu o bună experiență și cu un potențial ridicat; - o dezvoltare a universității pe trei domenii, unele dintre cele mai solicitate din punct de vedere a cererii existente în piața muncii; - ofertă educațională centrată pe student și adaptată cerințelor pieței muncii, aspect remarcat la întâlnirea cu angajatorii și absolvenții; - un număr de studenți înmatriculați relativ redus ceea ce poate constitui o premisă a desfășurării unui învățământ de calitate, în corelația desigur cu resursele existente; - asumarea cu onestitate a situației existente în universitate și comunicarea cu transparență, din partea managementului, a stării de fapt. <p>PUNCTE SLABE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mobilitatea redusă (spre zero) a cadrelor didactice și a studenților; - promovare insuficientă a programelor de studii la nivel național; - participarea redusă și neuniformă a cadrelor didactice la activitățile de cercetare; - insuficienta dezvoltare și utilizare a instrumentelor specifice pentru susținerea activităților de cercetare; - acces redus la granturi de cercetare, dar și insuficientă informare și susținere a cadrelor didactice în procesul de scriere a aplicațiilor/cererilor de finanțare; - implicare relativ redusă a studenților în viața comunității academice și ca urmare a inexistenței unei asociații studențești; - servicii studențești puține și deloc diversificate, corelate totuși cu solicitările existente. <p>AMENINȚĂRI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reducerea dimensiunii „pieței potențiale”, ca efect al dinamicii negative din perspectivă demografică, a migrației forței de muncă și a tendinței unora dintre

		<p>absolvenții de studii preuniversitare de a pleca la studii în străinătate;</p> <ul style="list-style-type: none"> - situația financiară existentă la nivel național, cu impact în alocarea unei părți din bugetul individual pentru formarea și dezvoltarea la nivel individual în plan educațional; - nivelul de pregătire eterogen al studenților generat de diferențele în calitatea pregătirii preuniversitare; - migrația cadrelor didactice către alte domenii ale vieții socio-economice, mai ofertante din toate punctele de vedere; - creșterea competiției din partea universităților din țară. <p>OPORTUNITĂȚI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - implicarea „diasporei științifice” în procesele de formare profesională și de cercetare, dezvoltare și inovare din Universitate; - existența unor surse de finanțare nerambursabile care pot fi atrase pentru dezvoltarea mediului universitar; - impunerea organizației ca un partener pentru mediul economic și social; - deschidere spre nevoile comunității (cercetare, formare, consultanță etc.).
<p>Management (L)</p>	<p>Menținerea acreditării</p> <p>Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 100 studenți</p>	<p>ASPECTE NEGATIVE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - respectarea termenelor impuse de legislația în vigoare pentru evaluarea periodică a programelor de studii; - lipsa fondurilor financiare alocate pentru cercetare; - stimularea și susținerea insuficientă a cadrelor didactice pentru a desfășura activitate de cercetare științifică și a publica anual rezultatele cercetării; - studenții nu sunt implicați în activități de cercetare cu excepția lucrării de licență; - evaluarea cadrelor didactice de către studenți se face anual și nu semestrial; - rapoartele comisiei de calitate nu sunt publicate pe site din 2015. <p>RECOMANDĂRI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - crearea unor sesiuni de informare cu privire la parteneriatele externe existente și la oportunitățile de mobilitate de tip Erasmus; - organizarea unor campanii prin care studenții să își cunoască colegii reprezentanți în consiliul facultății și popularizarea prin intermediul organizațiilor studențești a ideii de a candida pe posturile de consilieri; - o mai bună distribuire a informațiilor cu privire la facilitățile de care pot studenții să beneficieze în diferite contexte. (ex. Voucher laptop 1500lei);

		<ul style="list-style-type: none"> - întrucât au existat sincope în evaluările anterioare, se recomandă respectarea termenelor legale; - asigurarea transparenței prin publicarea Rapoartelor de audit intern pe site-ul instituției; - actualizarea permanentă a informațiilor pe site-ul instituției; - corelarea taxelor școlare de studii ale studenților cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget; - continuarea investițiilor în infrastructură conform cu planul managerial; - achiziționarea unor pachete software specifice disciplinelor de profil; - crearea unui cadru reglementat pentru urmărirea parcursului studenților după absolvire; - echilibrarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru a putea aloca sume și pentru cercetare; - amenajarea în spațiile nou construite, asumate prin programul managerial, a unor laboratoare adaptate activităților de cercetare în domeniul științelor economice; - UVB să susțină financiar cadrele didactice pentru desfășurarea activităților de cercetare; - încurajarea continuă a studenților în vederea participării la activitățile de cercetare; - reluarea organizării anuale a conferinței FSE; - publicarea pe site a Rapoartelor anuale ale Comisiei de calitate; - înscrierea în RNCIS a programului de studii; - evaluarea periodică a programului de studii să fie realizată în conformitate cu cerințele în vigoare.
--	--	---

Pentru programul de studii universitare de licență evaluat, concluzia expertului evaluator a fost **menținerea acreditării**, iar pe componenta instituțională propunerea directorului de misiune și a coordonatorului echipei de experți evaluatori a fost acordarea calificativului **Încredere**, în ceea ce privește modul de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

Din **Raportul preliminar al Directorului și Coordonatorului de misiune** rezultă următoarele:

II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca a fost înființată în baza Legii 132 din 17 mai 2005, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 423 din 19 mai 2005.

Universitatea "Bogdan-Vodă" din Cluj-Napoca a fost înființată sub egida Fundației Cultural Ecologice Maramureș, devenită ulterior Fundația Universitatea „Bogdan Vodă”, având Președinte fondator pe domnul prof.univ.dr. Jaradat Mohammad.



Denumirea oficială este Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca (UBV). Denumirea oficială în limba engleză este: “Bogdan Vodă” University of Cluj-Napoca. Sediul Universității „Bogdan Vodă” este în județul Cluj, localitatea Cluj-Napoca, Str. Poet Grigore Alexandrescu nr.26 A. Adresa electronică (web) este www.ubv.ro.

Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca funcționează în baza Legii nr.132/2005 fiind o instituție de învățământ superior particular, de drept privat și utilitate publică, cu autonomie academică și economico-financiară. Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca este organizată și funcționează pe principiul nonprofit, având un buget propriu de venituri și cheltuieli, organizare și conducere proprie, conform conținutului Cartei universitare.

La data evaluării, în Universitate funcționau următoarele facultăți:

1. Facultatea de Științe economice
2. Facultatea de Drept
3. Facultatea de Educație fizică și sport.

II.1.1 Analiza numărului de studenți înmatriculați

Ca sinteză, evoluția numărului total de studenți înmatriculați la programele de studii de licență, și masterat de la ultima evaluare instituțională se prezintă astfel (cifrele sunt în corelație cu capacitățile de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG de la ultima evaluare instituțională la toate programele de studii universitare de licență și la toate domeniile/programele de studii universitare de masterat).

An universitar	Licență			Masterat				TOTAL	
	Buget	Taxă	IFR	Total	Buget	Taxă	IFR		
2016/2017	0	438	283	721	0	105	0	105	856
2017/2018	0	259	202	461	0	57	0	57	518
2018/2019	0	289	221	510	0	100	0	100	610
2019/2020	0	358	213	571	0	168	0	168	739
2020/2021	0	534	254	788	0	153	0	153	941

Se constată, la nivelul programelor de studii la nivel licență și masterat, o stabilitate a numărului de studenți, în corelație cu resursele de care dispune în prezent Universitatea. Evoluția numărului de studenți înscriși, în anul întâi, se prezintă astfel:

Anul universitar	Studenți înmatriculați în anul I					
	Licență		Masterat		TOTAL	
	Înmatriculați	Capacitate	Înmatriculați	Capacitate	Înmatriculați	Capacitate
2016/2017	165	435	67	200	232	635
2017/2018	0	435	0	200	0	635
2018/2019	261	435	100	200	361	635
2019/2020	273	360	75	200	348	560
2020/2021	318	360	87	200	405	560

Din analiza datelor statistice prezentate se constată încadrarea în totalitate, la nivelul Universității, în capacitatea de școlarizare aprobată. Astfel, la nivel de licență gradul de ocupare în



anul universitar 2020/2021 este de 88,33%, iar la masterat de 43,5%, la acest nivel existând un decalaj semnificativ între capacitatea de școlarizare și numărul studenților înmatriculați în anul I.

Nu există studenți internaționali înmatriculați în cadrul UBV.

Promovabilitatea absolvenților, respectiv rata de promovabilitate a acestora de la ultima evaluare instituțională se prezintă astfel:

Absolvenți licență	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Facultatea de Științe Economice	70	50	78	57	0
Facultatea de Drept	83	94	87	90	85
Facultatea de Educație fizică și sport	19	28	32	0	0
TOTAL	172	172	197	147	85

Procentual situația se prezintă astfel:

Absolvenți licență	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Facultatea de Științe Economice	81,39%	83,33%	93,10%	87,69%	0%
Facultatea de Drept	84,69%	81,03%	89,69%	93,75%	96,59%
Facultatea de Educație fizică și sport	70,37%	77,77%	94,11%	0%	0%
TOTAL	78,81%	80,71%	92,30%	90,72%	96,59%

Absolvenți masterat	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Managementul afacerilor	19	0	12	0	35
Managementul resurselor umane	52	37	40	0	54
TOTAL	71	37	52	0	89

Procentual situația se prezintă astfel:

Absolvenți masterat	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Managementul afacerilor	90,47%	0%	92,30%	0%	94,59%
Managementul resurselor umane	82,53%	97,36%	90,90%	0%	96,42%
TOTAL	86,50%	97,36%	91,60%	0%	95,50%

II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.2.1 Carta Universitară

Carta Universitară, reprezintă documentul fundamental care reglementează viața comunității universitare din Universitatea „Bogdan Vodă” și cuprinde normele și regulile după care își desfășoară activitatea membrii acesteia, precum și ansamblul de drepturi și obligații ce le revin.

Carta este elaborată în baza:



- a. Legii nr. 132/2005 – Legea de înființare a Universității „Bogdan Vodă” din Municipiul Cluj-Napoca, județul Cluj, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 423/2005;
- b. Legii Educației Naționale nr.1/2011, publicată în Monitorul Oficial al României nr.18/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c. Legii nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare publicată în Monitorul Oficial al României nr.614/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- d. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr.87/2006, cu modificările ulterioare;
- e. Hotărâri și Ordonanțe de urgență ale Guvernului României;
- f. Ordine MEN, metodologii, privind învățământul;
- g. Regulamentele interne ale Universității;
- h. Alte prevederi legale.

Carta Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca, reactualizată în concordanță cu prevederile Legii nr 1 din 2011, este prezentată în Anexa nr. 2.1. Carta Universității a fost aprobată prin Hotărârea Senatului nr. HS nr.3/ 25.01.2012 și a fost avizată pozitiv de către Direcția Generală Juridică din cadrul MEC cu nr. 50518bis(2) din 19 ianuarie 2012 .

Carta UBV este accesibilă comunității pe pagina web a universității:
<http://www.ubv.ro/regulamentenoi/1.00.%20Carta.pdf>

II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior

Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca și-a asumat misiunea de a desfășura activități de învățământ superior și de cercetare științifică, pentru formarea de specialiști capabili să rezolve, prin competență și conștiință, ansamblul problemelor specifice domeniului în care au obținut licența /masteratul.

Misiunea universității se definește prin o serie de obiective majore:

- stabilirea unui management strategic eficient pentru dezvoltarea globală și echilibrată a universității;
- promovarea procesului de învățământ și cercetare în concordanță cu exigențele superioare ale cunoașterii, formării, educației și integrării în societate;
- contribuția în plan social, economic și cultural, la dezvoltarea locală, zonală și națională printr-o implicare directă, conform nevoilor comunității;
- formarea de specialiști în diferite domenii pentru a fi competenți și responsabili, organizarea unor programe de formare profesională continuă a adulților pentru dezvoltarea cunoștințelor și competențelor profesionale, a asigurării educației pe tot parcursul vieții;
- urmărirea implementării principiului calității în activitatea universității precum și în criteriile de evaluare în managementul universitar, managementul administrativ, procesul de învățământ și cercetarea științifică;
- participarea la schimbul de valori intelectuale europene prin accesul la programele destinate învățământului superior de către Uniunea Europeană.

Misiunea Universității ”Bogdan Vodă” este și de a genera și a transfera cunoaștere către societate prin formarea inițială și continuă la nivel universitar, prin cercetarea științifică, creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, precum și valorificarea rezultatelor acestora.

Conform prevederilor din Cartă, Universitatea își asumă: o misiune didactică de formare inițială și continuă; o misiune de cercetare și transfer de cunoaștere; o misiune de dezvoltare regională, națională.



Din analiza realizată putem aprecia că între misiunea Universității și programele de studii de licență și master există o legătură, astfel încât misiunea asumată, didactică și de cercetare, este îndeplinită – fiecare program de studii având misiuni convergente cu misiunea UBV.

Din analiza documentației pusă la dispoziție se poate aprecia că misiunea și obiectivele Universității o individualizează în sistemul național de învățământ superior.

II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

Regulamentele specificate în Cartă sunt elaborate conform prevederilor legale în vigoare, sunt aprobate de Senat și sunt prezentate în anexe la Raportul de autoevaluare.

Pe pagina web a universității la secțiunea Regulamente http://www.ubv.ro/regulamente_ubv sunt făcute publice aceste strategii, coduri, metodologii și regulamente.

Universitatea dispune de un Regulament privind activitatea didactică http://www.ubv.ro/regulamentenoi/2.01%20Regulament%20privind%20activitatea%20didactic_a.pdf

Activitatea studenților se desfășoară în corelație cu prevederile regulamentului privind activitatea profesională a studenților

<http://www.ubv.ro/regulamentenoi/2.03%20Regulamentul%20activitatii%20profesionale%20a%20studentilor.pdf>.

La acesta se adaugă Codul drepturilor și obligațiilor studentului din UBV, aprobat de Senatul universitar în data de 12 decembrie 2019:

<http://www.ubv.ro/regulamentenoi/2.09%20Codul%20drepturilor%20si%20obligatiilor%20studentilor.pdf>

Este necesară actualizarea permanentă a prevederilor conținute de aceste documente în conformitate cu reglementările curente, referitor la adaptarea prevederilor la situația epidemiologică din anii 2020, 2021, UBV are afișate pe site oficial al universității o serie de prevederi de acest gen:

<http://www.ubv.ro/regulamentenoi/Procedura%20speciala%20pentru%20desfasurarea%20examenelor%20in%20perioada%20starii%20de%20alerta%202019-2020.pdf>;

<http://www.ubv.ro/regulamentenoi/Procedura%20speciala%20pentru%20desfasurarea%20examenelor%20in%20perioada%20starii%20de%20alerta%202020%20-%202021.pdf>;

<http://www.ubv.ro/regulamentenoi/Procedura%20speciala%20pentru%20desfasurarea%20examenelor%20in%20perioada%20starii%20de%20alerta%202021%20-%202022.pdf>;

<http://www.ubv.ro/regulamentenoi/Procedura%20speciala%20pentru%20desfasurarea%20admiterilor%202020%20-%20in%20perioada%20starii%20de%20alerta.pdf>;

<http://www.ubv.ro/regulamentenoi/Procedura%20speciala%20pentru%20desfasurarea%20examenelor%20de%20finalizare%20a%20studiilor%20in%20perioada%20starii%20de%20alerta.pdf>.

iar în partiția "Măsuri protecție COVID" există o serie de măsuri de prevenție COVID precum și informare campanie vaccinare împotriva COVID-19.

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților urmărește standardele ARACIS. Sunt respectate prevederile parag. 4.2, subcap. 4, lit. a,b, g, h din Metodologie. Regulamentul există și se aplică.

Recrutarea studenților se realizează în acord cu *METODOLOGIA organizării și desfășurării admiterii în ciclul I studii universitare de licență pentru anul universitar 2021-2022, respectiv METODOLOGIA organizării și desfășurării admiterii în ciclul II studii universitare de masterat pentru anul universitar 2021-2022*, ultimele variante fiind afișate pe site:

http://www.ubv.ro/diversepdf/Metodologia_admiterii_pentru_studii_de_licenta_2021.pdf,

http://www.ubv.ro/diversepdf/Metodologia_admiterii_pentru_studii_de_master_2021.pdf



II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale

Funcțiile de conducere, de la Director de Departament la Rector și Președinte al Senatului, sunt desemnate prin alegeri libere.

UBV are un Regulament intern al universității

<http://www.ubv.ro/regulamentenoi/1.02%20Regulamentul%20intern%20al%20UBV.pdf> care a fost aprobat în ședința senatului din 12 decembrie 2019 și care respectă prevederile legale în vigoare.

În UBV au fost respectate dispozițiile legale pentru alegerea structurilor colective de conducere (Consiliu Facultății și Senat), precum și a funcțiilor de conducere. Metodologia de organizare și desfășurare a procesului de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere academică este reglementată prin Metodologiile și procedurile prezentate în Anexa nr. 2.5., respectiv M.1. Metodologia de organizare a alegerilor academice. Structurile de conducere, cu excepția consiliului de administrație, sunt stabilite prin alegeri. Alegerea într-o structură sau într-o funcție de conducere se face conform art.104 din Legea nr./2011.

Rectorul organizează concursul public de selectare a decanilor, conform regulamentului de selecție a decanilor:

<http://www.ubv.ro/regulamentenoi/3.08%20Regulament%20de%20selectie%20a%20%20decanilor.pdf>

Personalul de conducere este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază la universitate, sunt profesori, conferențieri universitari, lectori/ șefi de lucrări titulari și nu se află în condiția de rezervare a postului.

Conducerea operativă a universității este asigurată de Consiliul de administrație.

Senatul Universității reprezintă comunitatea universitară și este autoritatea supremă de conducere a UBV.

Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în Consiliile facultăților, Senat este reglementat printr-un regulament specific:

<http://www.ubv.ro/regulamentenoi/2.17%20Metodologia%20de%20alegere%20a%20studentilor%20ubv.pdf>

La adresa <http://www.ubv.ro/conducere/senat.pdf> sunt menționate numele studenților reprezentanți în Senat, iar la adresele: http://www.ubv.ro/consiliul/consiliul_facultatii.pdf (Facultatea de Științe economice), http://www.ubv.ro/conducere/consiliu_drept.pdf (Facultatea de Drept) și http://www.ubv.ro/conducere/consiliu_ed.pdf (Facultatea de Educație fizică și sport), este prezentată componența consiliilor facultăților.

Universitatea a promovat constant implicarea studenților în procesul de alegere a reprezentanților în consiliile facultăților și în Senat. La ultimele alegeri au participat la vot aproximativ 52% din studenții universității de la programele cu frecvență.

Normele de reprezentare în structurile de conducere sunt transparente, nediscriminatorii și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați.

La vizită au fost verificate procesele verbale ale alegerilor desfășurate în Universitate și s-a constatat desfășurarea în bune condiții a alegerilor și respectarea cerințelor legale de reprezentativitate.

Senatul universitar este compus din 15 de membri, dintre care 10 membri reprezintă personal didactic și de cercetare titular în UBV și 5 membri sunt reprezentanți ai studenților. În prezent, Senatul UBV este compus din reprezentanți ai celor trei facultăți componente, atât la n <http://www.ubv.ro/conducere/senat.pdf>). Structura consiliului facultăților și a Senatului UBV este compusă din maxim 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv minim 25% studenți. Numărul reprezentanților facultăților în Senat este proporțional cu numărul cadrelor didactice și de cercetare



și cu numărul studenților fiecărei facultăți. Fiecare structură academică are în componența Senatului cel puțin un reprezentant al cadrelor didactice și un reprezentant al studenților. Alegerea membrilor Senatului a fost realizată prin vot direct și secret.

Rectorul este ales conform legislației în vigoare, prin vot universal, direct și secret al întregului personal didactic și de cercetare titular din cadrul UBV și al reprezentanților studenților din Senat și din Consiliile facultăților. Rectorul a fost confirmat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 6197 din 15.12.2020. Pentru legislatura 2016-2020, Rectorul UBV a fost confirmat prin ordinul 6245 din 28.12.2016.

În instituția de învățământ superior există o Metodologie (sau Regulament) de alegeri universitare, care respectă reglementările legale.

Personalul de conducere din UBV este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu *norma de bază în instituție și care nu se găsesc în condiții de rezervare a postului*.

Universitatea a implementat un sistem de management utilizând sisteme de informare și comunicare, care îi implică pe membrii comunității universitare, inclusiv studenții, personalul administrativ, precum și pe ceilalți beneficiari și parteneri ai universității, răspunzând astfel intereselor publice.

Se utilizează platforma Google Classroom din pachetul G-Suite și sistemul de poștă electronică cu domeniul "ubvonline.ro", prin conturile instituționale UBV ale angajaților și studenților Universității. În universitate există Direcția Bibliotecă, Multiplicare și Informatizare: http://www.ubv.ro/diversepdf/Instrucțiuni_logare_UBV.pdf, <http://www.ubv.ro/regulamentenoi/1.06%20Regulament%20de%20organizare%20si%20functionar e%20a%20bibliotecii%20universitare.pdf>, <http://www.ubv.ro/regulamentenoi/2.16%20Regulament%20informatica%20.pdf>

Universitatea dispune de adresă web: <https://www.ubv.ro>, actualizată permanent cu știri și evenimente din viața universității (admitere, conferințe, comunicate de presă, anunțuri pentru studenți, parteneriate, vizite primite, posturi scoase la concurs, documente de interes public, regulamente, proceduri, anunțuri administrative etc.).

În cadrul UBV activitatea de contabilitate este informatizată. Activitatea de contabilitate este transparentă, informatizată și în concordanță cu prevederile legislative. La nivel instituțional este implementat un sistem informațional contabil SAGA care asigură cunoașterea veniturilor pe surse de proveniență, execuția cheltuielilor, în structură funcțională, dar și în structură economică.

A fost verificată existența și modul în care funcționează aplicațiile menționate în raport, constatându-se funcționalitatea lor practică.

Compartimentul economic funcționează cu personal calificat încadrat conform prevederilor legale. Direcția cuprinde 3 angajați, dintre care 3 cu studii superioare (3 cu studii economice, Directorul economic are studii economice superioare, fiind absolvent al Facultății de științe economice în cadrul Universității "Babeș Bolyai" din Cluj-Napoca), Pentru ținerea evidenței contabile, universitatea are un contract de prestări servicii externalizat cu firma SC EXPERT ACCOUNT SRL, persoană juridică autorizată, membru CECCAR.

Biblioteca universității își desfășoară activitățile cu următorul personal: o persoană care a absolvit o formă postliceală de școlarizare în domeniul biblioteconomiei și știința informării, având Adeverință de absolvire a cursului de pregătire a bibliotecarilor cu un stagiu mai mic de 3 ani în funcție nr.2085 din 13.06.2000, Adeverința nr.300/3.12.2002 eliberată de Inspectoratul Școlar județean/Casa corpului didactic – Formare continuă bibliotecii școlare, Atestat de competență profesională nr.140 din 30.06. 2005 - a absolvit cursul "Bazele biblioteconomiei și științei informării cu durată de 3 luni (aprilie-iunie 2005)



La vizită au fost verificate studiile angajatei din cadrul bibliotecii.

II.2.5 Personalul didactic

UBV dispune de un mecanism eficient și transparent pentru recrutarea personalului didactic. Toate posturile didactice din universitate au fost ocupate prin concurs, cu respectarea condițiilor legale. Marea majoritate a posturilor sunt încadrate cu personal propriu, care corespunde din punct de vedere al calificării profesionale condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcții. Celelalte posturi sunt ocupate de cadre didactice asociate, din afara universității.

Condițiile legale de ocupare a posturilor sunt îndeplinite după cum urmează:

- publicarea posturilor cu aprobarea ministerului: <http://jobs.edu.ro>, <https://posturile-didactice-pachet-de-informatii/>
http://jobs.edu.ro/cauta.php?disciplina=&search_archive=1&id_domeniu=50&id_functie=2&universitate%5B%5D=72

- desfășurarea concursului conform prevederilor legale și procedurilor proprii. Există Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul UBV (aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 16 septembrie/2020), metodologie făcută publică la adresa:

<http://www.ubv.ro/regulamentenoi/2.15%20Metodologie%20privind%20ocuparea%20posturilor%20didactice%20vacante.pdf>

UBV înregistrează un număr total de 69 posturi normate la 1 octombrie 2021, dintre care 27 sunt ocupate, iar 42 sunt vacante, existând 14 cadre didactice asociate, la un total de 1065 studenți la licență și masterat.

Ca urmare, se poate considera că numărul de personal angajat este adecvat pentru dezvoltarea tuturor activităților actuale.

S-au verificat o serie de dosare de concurs și s-a constatat că au fost îndeplinite condițiile legale.

Pe baza analizei unor dosare și din discuțiile purtate rezultă că Universitatea acordă șanse egale, fără discriminare de gen sau de altă natură, candidaților la ocuparea posturilor didactice.

Din analiza anexelor atașate raportului și din anexele la fișa vizitei, precum și din verificarea realizată prin sondaj în timpul vizitei, rezultă că personalul care desfășoară activități didactice îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice.

Pe baza datelor prezentate de către universitate rezultă că fiecare cadru didactic acoperă într-un an universitar cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ superior în care își desfășoară activitatea.

Situația pentru 2020-2021 este următoarea:

- numărul total de posturi legal constituite este de 61 posturi, dintre care 40 sunt posturi vacante, acoperite de personal didactic titular în regim „plata cu ora” (19 posturi), respectiv acoperite de personal didactic asociat în regim „plata cu ora” (21 posturi);

- din numărul total de posturi legal constituite, un procent de 36,06% din totalul posturilor este acoperit cu cadre didactice cu norma de bază sau post rezervat, titularizate în învățământul universitar și 34,42% dintre posturi sunt acoperite cu asociați;

- acoperirea posturilor didactice cu cadre didactice proprii a fost de 36,06%, iar acoperirea cu cadre didactice cu gradul de profesor și conferențiar a fost de 31,14% (19 sunt titulari, 13 conferențieri și 6 profesori).



Situația pentru 2021-2022 este următoarea:

- numărul total de posturi legal constituite este de 62 posturi, dintre care 42 sunt posturi vacante, acoperite de personal didactic titular în regim „plata cu ora” (28 posturi), respectiv acoperite de personal didactic asociat în regim „plata cu ora” (14 posturi);
- din numărul total de posturi legal constituite, un procent de 39,13% din totalul posturilor este acoperit cu cadre didactice cu norma de bază sau post rezervat, titularizate în învățământul universitar și 24,63% dintre posturi sunt acoperite cu asociați;
- acoperirea posturilor didactice cu cadre didactice proprii a fost de 65,85%, iar acoperirea cu cadre didactice cu gradul de profesor și conferențiar a fost de 29,26%% (12 sunt titulari, 8 conferențieri și 4 profesori).

Personalul didactic, respectiv personalul care desfășoară activități didactice în Universitate îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor.

Pentru personalul didactic angajat pe perioadă determinată sau nedeterminată, în cadrul concursurilor, comisia de concurs verifică îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale și interne.

Pentru fiecare persoană care desfășoară activități didactice din Statele de funcții ale departamentelor, în calitate de cadru didactic titular sau asociat (activități temporare în regim plata cu ora), este constituit un Dosar personal, cu documentele de identitate, calificare și respectare a condițiilor pentru prestarea de activități didactice dintr-un anumit post didactic.

Cadrele didactice asociate care au norma de bază într-o altă instituție de învățământ superior fac cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor prestate prin asociere.

În anul universitar 2020-2021 activau în regim de plata cu ora, un număr de 4 persoane pensionate.

Dintre persoanele pensionate care desfășoară activități didactice 2 sunt profesori, 1 conferențiar, iar 1 cadru didactic pensionat care derulează activități didactice este cu grad didactic de lector. Conform verificărilor realizate, nicio persoană pensionată nu depășea o norma didactică.

La momentul evaluării, an universitar 2021-2022, în Universitate activau, în regim de plata cu ora, un număr de 4 persoane pensionate. Cumulat, aceștia acoperă un număr de 4 norme didactice.

Dintre persoanele pensionate care desfășoară activități didactice 2 sunt profesori și 2 conferențieri. Conform verificărilor realizate, nicio persoană pensionată nu depășea o normă didactică.

Pentru perioada evaluată, în Universitate personalul didactic titularizat în instituție, titular cu funcția de bază sau cu post rezervat, cât și cu norma de bază angajat pe durată nedeterminată, inclusiv asistenții pe durată determinată, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Facultatea	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
1	Facultatea de Științe Economice	13	12	12	12	12
2	Facultatea de Drept	9	7	4	7	8
3	Facultatea de Educație fizică și sport	5	4	3	4	7
Total	UBV	27	23	19	23	27



Pentru cadrele didactice titulare (cu norma de bază în UBV) se constată o relativă stabilitate, în corelație directă și cu stabilitatea relativă a numărului de studenți înmatriculați în Universitate.

În perioada evaluată, evoluția personalului didactic și îndeosebi a personalului didactic titular al Universității au fost convergente cu misiunea și obiectivele strategice ale instituției.

Managementul universității se asigură de realizarea unui raport optim între numărul cadrelor didactice și numărul de studenți înmatriculați. Acest raport este luat ca și reper la stabilirea cifrei de școlarizare și în cadrul politicii de ocupare a posturilor vacante, conform legislației în vigoare.

În întocmirea tuturor situațiilor privind personalul didactic, în special a celor privind ponderea titularilor, s-a considerat că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.

Calitatea proceselor de predare și învățare reprezintă principalul indicator al stabilirii numărului de studenți per cadru didactic. Raportul cadre didactice/studenți este calculat în funcție de exigențele fiecărui tip de activitate didactică desfășurată.

La programele de studii universitare de licență și master care funcționează în anul universitar 2021-2022, au fost normate un total de 62 posturi didactice acoperite de 27 cadre didactice titulare, 4 de cadre didactice pensionate, 4 cadre didactice titulare la alte instituții de învățământ superior și 4 specialiști din mediul economic, institute de cercetare și alte organizații.

Un procent de 39,13% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază, titularizate în învățământul superior conform normelor legale. Dintre acestea, 17,39% sunt profesori și conferențieri universitari.

**Raportul cadre didactice – studenți la nivel de Universitate,
pentru perioada 2016-2020**

An	Studenți înmatr. (licență + master)	Posturi legal constituite	Număr cadre didactice titulare care predau la licență și master	Număr cadre didactice asociate	Raportul dintre cadrele didactice titulare și numărul total de studenți (licență + master)	Raportul dintre cadrele didactice (titulare și asociate) și numărul total de studenți (licență + master)	Raportul dintre posturile didactice și numărul total de studenți
2016-2017	826	50	26	11	33,15	22,32	16,52
2017-2018	518	32	22	9	16,70	16,70	16,18
2018-2019	610	38	20	8	30,5	21,78	16,05
2019-2020	739	40	23	10	32,13	22,39	18,47
2020-2021	941	61	27	14	34,85	22,95	15,42



Ponderea acoperirii posturilor didactice cu titulari, din total posturi pentru programele de studii acreditate, ciclul licență IF se prezintă astfel:

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul	Nr. posturi	Nr. cadre didactice titulare*	Titulari/ total posturi
1	Facultatea de Științe economice	Management IF	22	11	0,50
TOTAL					
2	Facultatea de Drept	Drept IF	25	9	0,36
TOTAL					
3	Facultatea de Educație fizică și sport	Educație fizică și sport IF	15	7	0,46
TOTAL					
TOTAL UBV			62	27	0,43

La vizită s-au verificat, prin sondaj, o serie de state de funcții și situațiile legate de acoperirea posturilor, constatându-se concordanța dintre cele declarate și cele existente.

Conform celor declarate, titularii de disciplină au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinelor predate. La programele de studii nu s-au semnalat neconcordanțe între pregătirea inițială și domeniul disciplinelor predate.

La data evaluării existau un număr de 14 cadre didactice care desfășurau activitate în calitate de personal didactic asociat, dintre care 3 pensionari, 4 specialiști din mediul economic, institute de cercetare și alte organizații și 4 personal didactic titularizat în alte instituții de învățământ.

Personalul didactic asociat satisface condițiile legale pentru ocuparea posturilor.

Specialiști cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate sunt angajați, în calitate de cadre didactice asociate invitate, cu aprobarea Senatului universității. Pentru anul universitar în curs acoperirea posturilor vacante cu cadre didactice asociate a fost aprobată în ședința senatului din data de 30.09.2021.

Universitatea "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca, nu are cadre didactice care să ocupe posturi de asistenți.

Titularii de disciplină din cadrul UBV au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinelor predate. Pentru fiecare program de studii din universitate este prezentat modul în care titularii disciplinelor îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții:

- au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate;
- sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate;
- au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate;
- fac dovada unui număr semnificativ de publicații de valoare, în ultimii cinci ani, pe teme specifice disciplinelor predate.

Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ care acoperă problematica disciplinei respective, prevăzută în fișa disciplinei.

În perioada desfășurării programului didactic în regim on line, majoritatea cadrelor didactice din universitate au elaborate materiale didactice în format electronic.

UBV asigură acoperirea cu cadre didactice, pe cel puțin un ciclu de licență, a activităților prevăzute la disciplinele din planurile de învățământ.



La data vizitei numărul total al studenților era de 1065 ceea ce determină un raport studenți / cadre didactice = $1065/41 = 25,97$.

Pe domenii raportul cadre didactice studenți se prezintă astfel: Facultatea de Științe economice (licență+ master) raportul este de: $338/19 = 17,78$, la Facultatea de Drept: $509/17 = 29,94$ la Facultatea de Educație fizică și sport este de: $173/13 = 13,30$.

Pe baza discuțiilor purtate cu evaluatorii programelor de studii a rezultat faptul că universitatea asigură acoperirea cu cadre didactice, pe cel puțin un ciclu de licență, a activităților prevăzute la disciplinele din planurile de învățământ.

Cadrele didactice **au titlul științific de doctor sau sunt doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat**. Titularii de disciplină au titlul de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat.

Există concordanță între pregătirea inițială, competențele dobândite prin perfecționare și competențele din domeniul disciplinelor predate, așa cum rezultă pentru titulari din situația atașată și pentru cadrele didactice asociate din dosarele personale constituite la data concursului pentru ocuparea de posturi în regim "plata cu ora".

Formațiile pentru cursuri și seminarii, conform constatărilor experților pe programe de studii, sunt cele prevăzute în reglementările legale specifice domeniilor și în corelație cu capacitatea sălilor.

II.2.6 Administrația instituției

Universitatea dispune de o administrație care respectă legislația în vigoare și este eficientă în privința organizării, a numărului și calificării personalului. Echipa managerială este compusă din rector și doi prorectori cu arii de responsabilitate bine definite.

Structura organizatorică a UBV este făcută publică pe pagina web a universității <http://www.ubv.ro/organigrama/org%20ubv.pdf>

Consiliul de Administrație - http://www.ubv.ro/functiiconducere_ubv (compus din 5 membri) asigură conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar. CA-ul funcționează conform prevederilor Cartei universitare (Art.18-20) și regulamentului de organizare și funcționare.

În cadrul Universității există Direcția Administrativă, Direcția Resurse umane și patrimoniu, Direcția didactic auxiliară, Direcția Bibliotecă, multiplicare și informatizare, Direcția financiar contabilă, Direcția logistică și întreținere și Direcția Securitate și pază (existente în organigrama instituției: <http://www.ubv.ro/organigrama/org%20ubv.pdf>).

Secretariatul General coordonează și monitorizează activitatea secretariatelor din facultăți în gestionarea școlarității studenților http://www.ubv.ro/secretariat_ubv_ubv.

La nivelul structurilor administrative există o dimensionare a numărului și calificării personalului încadrat în concordanță cu activitatea desfășurată. Din discuțiile purtate on-line a reieșit că există o distribuție clară a atribuțiilor și o delimitare clară a responsabilităților personalului administrativ și a organelor sale de conducere. Acest lucru este vizibil și din structura serviciilor suport.

Universitatea dispune de un sistem de control intern/ managerial a cărui aplicare permite conducerii universității să se asigure că fondurile au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Sistemul de control intern/ managerial cuprinde mecanisme de autoevaluare, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor. Conform legislației în vigoare entitățile private nu sunt obligate să elaboreze și să implementeze SCIM, în schimb fiecare dintre Departamentele administrative elaborează câte un Raport anual de activitate.



Toate aspectele legate de informatizarea universității sunt gestionate de Direcția Bibliotecă, multiplicare și informatizare.

Din discuțiile purtate on-line a reieșit că există o distribuire clară a atribuțiilor și o delimitare clară a responsabilităților personalului administrativ și a organelor sale de conducere. Acest lucru este vizibil și din structura serviciilor suport.

II.2.7 Baza materială

Universitatea dispune de patrimoniul necesar desfășurării procesului de învățământ, în condiții de asigurare și menținere a calității, conform planurilor de învățământ ale programelor de studii.

Universitatea asigură spații de învățământ și cercetare care corespund specificului său (săli de predare, laboratoare didactice, săli de seminar, biblioteci etc.), în concordanță cu normele tehnice, cele de siguranță și cele igienico-sanitare în vigoare.

În egală măsură, se asigură spații adecvate pentru activități sociale, culturale și sportive.

Baza materială a UBV:

(1) Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca (UBV) are o bază materială în proprietate conform CF 118326 emis în data de 04.11.2021 din care reiese că există un imobil cu o suprafață de 476 mp (sala de sport în reabilitare) și un spațiu util de 1280 mp ce reprezintă suprafața universității, la care se adaugă 650mp construcție, extindere pe verticală momentan necompartimentată. Existând și un teren de 2014 mp care va fi utilizat pentru construcția noului teren de sport, conform autorizației de construcție nr. 349/06.10.2021. Nu se desfășoară activități de educaționale la sediul din Baia-Mare, există doar personal administrativ care se ocupă de gestionarea clădirii.

(2) În Cluj-Napoca, există un spațiu închiriat situat pe str. Tăietura Turcului nr.47, acest spațiu are o suprafață totală de 984 mp, desfășurat pe 3 nivele, după cum urmează: parter – 314,6 mp, etajul I și etajul II cu o suprafață de 669,8 mp.

Anexa Patrimoniu imobiliar - capacitatea spațiilor de învățământ 2020-2021: <http://www.ubv.ro/regulamentenoi/1.00.3%20Baza%20materiala.pdf>

Formațiile de studiu (serii, grupe și subgrupe) sunt calibrate în funcție de capacitatea spațiilor de învățământ și de mărimea seriilor de predare.

Din discuțiile purtate cu expertul evaluator pe programe de studii a rezultat că în cele mai multe cazuri dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice.

Pentru implementarea programelor de studiu și a activităților de cercetare, în funcție de misiune și obiectivele propuse, numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu orarul activităților, precum și cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.).

Orare UBV: Facultatea de Științe economice: <http://www.ubv.ro/orar.php>; Facultatea de Drept: <http://www.ubv.ro/orar-drept.php>; Facultatea de Educație fizică și Sport: <http://www.ubv.ro/orar-ed.php>.

În anul universitar 2019-2020 Universitatea a dispus la sediul din Cluj-Napoca de:

- 12 săli de curs și seminar cu o suprafață desfășurată totală de 535,5 mp și o capacitate de 466 de locuri;
- 1 laborator de informatică, cu o suprafață desfășurată totală de 42,1 mp și o capacitate 18 de locuri;
- 4 laboratoare didactice, cu o suprafață desfășurată totală de 134,3 mp și o capacitate 68 de locuri;



- 2 săli de bibliotecă cu o suprafață desfășurată totală de 74,9 mp și o capacitate de 32 de locuri fiecare.

Spațiile vizitate sunt în concordanță cu normele tehnice, cele de siguranță și cele igienico-sanitare în vigoare.

Universitatea are stabilite obiective de dezvoltare a bazei materiale, precum și obiective de modernizare a spațiilor existente, care permit ca, în raport cu veniturile previzionate, să elaboreze planuri de investiții realiste. Din raport și din actualizarea la data vizitei, au fost identificate valoric resursele financiare utilizate pentru dezvoltarea bazei materiale (2015-2020):

Indicatorul	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Cheltuieli de investiții și asimilate	704401	129926	586696	489811	698255	950768
Dotări de natura activelor fixe corporale	10557	15303	0	15799	21902	1447
Dotări de natura activelor fixe necorporale (softuri)	0	66438	1627	8086	8237	8441
Dotări de natura obiectelor de inventar	3268	425968	289391	65575	56450	138548
Total	718226	637635	887714	579271	784844	1109204

Dotarea sălilor aferente activităților de învățământ este comparabilă cu cea din SEIS și este constituită din echipamente tehnice (predare, comunicare, lucrări practice etc.) care înlesnesc activitatea cadrelor didactice și îmbunătățesc receptivitatea și implicarea studenților.

Spațiile proprii și spațiile închiriate precum și dotările sunt evidențiate în Anexa Baza materială: <http://www.ubv.ro/regulamentenoi/1.00.3%20Baza%20materiala.pdf>

Au fost vizitate o serie de săli de curs/seminar/laborator. La întâlnirea cu studenții s-a confirmat nivelul tehnic corespunzător de dotare al spațiilor de învățământ.

Dotarea laboratoarelor răspunde exigențelor impuse de abordarea tematicii științifice actuale din domeniile asumate de către UBV.

Există laboratoare de cercetare (care sunt utilizate și în scop didactic) conform <http://www.ubv.ro/regulamentenoi/1.00.3%20Baza%20materiala.pdf>

Există la Cluj-Napoca 2 laboratoare cu 20 calculatoare, iar la Baia Mare există 1 laborator de informatică care este dotat cu 10 calculatoare. Dovezile de achiziții ale acestora sunt evidențiate în contabilitate. În cadrul orelor de informatică, în funcție de numărul de studenți din grupă rezultă că se asigură un calculator la 2 studenți.

Universitatea dispune de soft-uri licențiate precum Anexa Dotarea cu software: <http://www.ubv.ro/regulamentenoi/1.00.3%20Baza%20materiala.pdf>

S-au verificat documentele de inventar, au fost vizitate o serie de laboratoare didactice/informatică în cadrul evaluării programelor de studii. Din cele 32 de calculatoare 30 sunt în cadrul laboratoarelor didactice, 2 calculatoare se găsesc la bibliotecă, toate având licență de funcționare conform dovezilor prezentate în cadrul vizitei.

UBV asigură punerea la dispoziția studenților (în format electronic sau tipărit), într-un număr corespunzător, a cursurilor și a celorlalte resurse necesare procesului de învățământ, elaborate de cadrele didactice.

Conducerea universității asigură multiplicarea cursurilor și a celorlalte lucrări necesare procesului de învățământ elaborate de cadrele didactice, precum și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător.



Inventarul aplicațiilor și platformelor folosite, gestionate de Centrul de Informatică, include pentru Departamentele Didactice și de cercetare utilizarea unor softuri precum Office 365, Legis, Azure, Unity. Studenții beneficiază de utilizarea: Windows, Windows server, SQL server, Azure, Unity, Office 365; <https://www.mendeley.com>; <https://www.zotero.org>; Legis.

Activitățile on-line s-au desfășurat și se desfășoară prin intermediul platformei G-Suite / Google Classroom.

Există o sinteză a cursurilor tipărite/electronice puse la dispoziția studenților, fiecare cadru didactic a postat pentru studenți, cursurile pe Platforma Google Classroom.

Pentru toate disciplinele prevăzute cu activități de laborator există laboratoare dotate cu aparatură și echipamente corespunzătoare desfășurării tuturor lucrărilor de laborator prevăzute în Fișele disciplinelor obligatorii din planurile de învățământ.

Anexa Baza materială cu dotare laboratoare didactice:

<http://www.ubv.ro/regulamentenoi/1.00.3%20Baza%20materiala.pdf>

Biblioteca asigură dezvoltarea colecțiilor de publicații necesare susținerii programelor de învățământ și de cercetare. Completarea fondului de publicații al Bibliotecii se realizează prin cumpărare de publicații, pe baza referatelor de necesitate, prin donații de publicații și prin relații de schimb intern diferiți colaboratori și parteneri.

Biblioteca oferă utilizatorilor accesul la următoarele resurse electronice de informare și documentare: baze de date fulltext/platforme de reviste științifice cu text integral, baze de date bibliografice și bibliometrice; cărți electronice care au fost vizualizate în timpul vizitei.

Achizițiile Bibliotecii în ultimii 3 ani au fost:

- 2019: 35127 volume – valoare : 97418,40 lei
- 2020 : 35661 volume – valoare : 121602,59 lei
- 2021: 37118 volume – valoare: 122523,79 lei

La vizită a fost verificat accesul la bazele de date menționate în Raportul de evaluare internă.

Ținând cont de numărul total al studenților și de numărul de locuri în sălile de lectură rezultă următoarele valori:

- numai pentru ciclul de licență: $64/940 = 6,80\%$;
- licență + master: $64/1065 = 6,00\%$;
- numai studenții la IF (licență+master): $64/755 = 8,47\%$.

Analizele interne la nivelul universității, atât înainte cât și în perioada pandemică, au arătat că numărul de locuri de lectură este suficient și că nu a existat o presiune pentru mărirea acestui număr fizic de locuri, dar studenții și-au arătat interesul pentru accesul la materiale digitale, în special la bazele de date. În acest context universitatea și-a concentrat eforturile pe zona de acces digital la materialele necesare procesului didactic.

II.2.8 Activitatea financiară

Activitatea financiară se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare, informațiile utilizate pentru întocmirea situațiilor contabile anuale și a rapoartelor financiare sunt corecte, complete și furnizate la timp. Situațiile contabile reflectă în mod real activele și pasivele UBV.

Bugetul este întocmit de Direcția Economică și este avizat de Consiliul de Administrație. Senatul universității este informat cu privire la propunerea de buget și aprobă bugetul final.

Conform situațiilor prezentate cheltuielile cu salariile reprezintă 60,58% contul de rezultat patrimonial 2020 din totalul cheltuielilor la nivelul universității.



Departamentul contabil al Universității elaborează anual bugetul de venituri și cheltuieli, conform normelor legale în vigoare și îl supune spre aprobare Senatului instituției. În toată perioada funcționării bugetul a fost respectat cu exactitate în forma în care a fost aprobat. Astfel, Universitatea dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli pentru activitatea de învățământ superior, codurile fiscale cu care funcționează instituția sunt 11306146 respectiv 11289827 și conturi bancare deschise la CEC BANK Sucursala Cluj-Napoca IBAN RO 11 CECECJ0115RON0490751 și Banca Transilvania IBAN RO 07 BTRL RONCRT 0V15196201.

Veniturile din taxe de școlarizare și alte venituri proprii au contribuit cu circa 94,63% la formarea veniturilor totale;

Veniturile totale încasate au fost utilizate pentru următoarele destinații: 61,00% pentru plata salariilor și circa 20,80% pentru întreținerea și funcționarea universității, 18,20% pentru dezvoltarea universității.

UBV dispune de resurse financiare și de venituri în perspectivă pentru realizarea obiectivelor strategice și asigurarea continuității îndeplinirii misiunii asumate.

De exemplu, în anul 2020, au fost efectuate plăți pentru următoarele titluri de cheltuieli:

- Cheltuieli de personal în valoare de 2366524 lei;
- Cheltuieli cu bunuri și servicii în valoare de 1109204 lei;
- Alte cheltuieli în valoare de 118244 lei;
- Cheltuieli pentru burse în valoare de 0 lei în schimb universitatea a acordat alte forme de sprijin material pentru studenți, după cum urmează:
 - studenții care sunt în întreținerea aceleiași familii (părinți, copii, frați, soți) beneficiază de o reducere de 5% a taxei pentru fiecare, în toți anii de studiu. În cursul anului 2020 un număr de 33 studenți au beneficiat de această formă de sprijin, însumând un total de 1320 euro;
 - studenților care urmează în paralel două programe de studii sau sunt la a doua specializare din cadrul UBV, beneficiază de o reducere a taxei cu un procent de 8%. În cursul anului 2020, un număr de 30 studenți au beneficiat de această formă de sprijin, însumând un total de 1920 euro.
 - reducerea de 10% pentru plata integrală conform contractului de școlarizare, în cursul anului 2020, un număr de 120 studenți au beneficiat de această formă de sprijin, însumând un total de 9600 euro;
 - un număr de 4 studenți au fost scutiți în totalitate de plata taxei de școlarizare, însumând un total de 3200 euro.

Anexa Buget 2020 și Anexa Estimare Buget 2021-2024, au fost vizualizate de către comisia de evaluare la sediul UBV.

Bugetul UBV în perioada 2015-2020 se prezintă astfel:

- anul 2015 – Total venituri 3055871 lei; Total cheltuieli – 5269667 lei
- anul 2016 – Total venituri 2772258 lei; Total cheltuieli – 4627039 lei;
- anul 2017 – Total venituri 22944991 lei; Total cheltuieli – 13847866 lei
- anul 2018 – Total venituri 2268014 lei; Total cheltuieli – 3102764 lei
- anul 2019 – Total venituri 2635213 lei; Total cheltuieli – 3679263 lei
- anul 2020 – Total venituri 3879195 lei; Total cheltuieli – 3906274 lei

Rezultatele financiare pentru fiecare an din perioada evaluată sunt publice și se regăsesc la adresa: www.mfinante.gov.ro/domenii/informatii-contribuabili/persoane-juridice



Resursele financiare necesare pe termen scurt, mediu și lung ale UBV și elaborarea bugetului se asigură în urma unui proces de analiză a necesarului de finanțare și în baza strategiei manageriale. La elaborarea bugetului se au în vedere formele de învățământ, diversitatea studenților, asigurarea unor servicii studențești etc.

Prin reprezentanții lor, la nivelul Senatului, Consiliului de administrație și Consiliului facultății, studenții sunt informați în legătură cu existența și alocarea resurselor și cu modul de alcătuire a bugetului.

Bugetul este întocmit de Direcția Economică și este avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul UBV, care este informat cu privire la propunerea de buget și aprobă bugetul final exemplu pentru ultimul an.

UBV dispune de resurse financiare, care provin din taxele de școlarizare a studenților.

Taxele de școlarizare se calculează la nivel de universitate, sunt avizate de Consiliului de administrație și sunt aprobate de Senat.

Taxele sunt prezentate studenților prin mijloace adecvate de comunicare (site, la avizierele facultăților, pe pliante, broșuri, la secretariatele facultăților).

Taxe școlare 2020-2021: http://www.ubv.ro/taxe/grila_de_taxe.pdf

Există o notă de fundamentare a taxei de școlarizare trecută inclusiv în Raportul anual al Rectorului. Calculul taxelor de școlarizare a fost realizat pe baza unei note de fundamentare aprobată în CA și Senat. Nota de fundamentare a fost pusă la dispoziția comisiei de evaluare. Taxele de școlarizare sunt stabile atât pentru licență, cât și pentru masterat la 1000 euro, achitate la cursul BNR din ziua efectuării plății.

UBV are un Regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți. Universitatea a acordat în anul 2019-2020 reduceri la taxele de școlarizare în cuantum, de 16.040 euro (cca 77794 lei) prin alte forme de sprijin acordate studenților, respectiv asistență socială, bunuri și servicii, rezultând un procent de 2,11 % din venituri proprii.

Studenții sunt sprijiniți material să participe la diverse activități extracurriculare, precum proiecte de cercetare, manifestări științifice, concursuri studențești, publicarea de articole etc, conform Regulamentului de acordare a burselor și altor forme de sprijin material.

Instituția de învățământ superior dispune de 2 angajați ca personal administrativ calificat pentru activitățile de sprijin pentru studenți, iar un cadru didactic care are competențe de formare continuă în domeniul Consiliere și Orientare în Carieră.

II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior

Etica și deontologia profesională, aplicate în cadrul Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca, sunt reglementate prin Codul de etică și deontologie profesională.

Carta Universității conține la capitolul VI Codul de Etică și deontologie profesională, acesta este public și disponibil pe site: <http://www.ubv.ro/regulamentenoi/1.00.%20Carta.pdf>

Codul de etică și integritate este obligatoriu pentru toate persoanele care aparțin comunității academice sau au relații cu universitatea, cum ar fi: studenți, membri ai corpului administrativ, ai corpului de conducere, cadre didactice titulare sau colaboratoare, parteneri instituționali.

Codul stabilește standardele de etică profesională pe care comunitatea academică își propune să le urmeze și sancțiunile care se pot aplica în cazul încălcării acestora: http://www.ubv.ro/coduletic/06_Codul%20de%20conduita%20universitara%202016.pdf

În cadrul universității funcționează Comisia de etică și integritate academică http://www.ubv.ro/coduletic/07_comisia%20de%20etica%20universitara%202020.pdf care își



desfășoară activitatea după http://www.ubv.ro/regulamente_ubv și în baza unei Proceduri de lucru a Comisiei de etică și integritate academică pentru tratarea sesizărilor.

În organigrama UBV este evidențiată comisia de etică:

<http://www.ubv.ro/organigrama/org%20ubv.pdf>

Din discuția cu președintele Comisiei de etică s-a desprins concluzia că aceasta activează în scopul consolidării unei culturi a eticii și integrității academic. Din discuțiile purtate on-line cu președintele comisiei de etică au rezultat următoarele:

- la ora actuală comisia este formată din: Președinte: Păcurar Corina, Vicepreședinte: But-Căpușan Avram, Membrii: Purdea Laura-Andreea, Cosma Claudia, studenta Anca Geanina Ioana.
- membrii comisiei au fost propuși de CA, avizați de Senat în ședința din data de 30.09.2021 și aprobați de Rector;
- studentul membru în Comisie Anca Geanina Ioana student la facultatea de Drept anul II IFR;
- comisia analizează situațiile apărute atât la sesizările primite, cât și prin autosesizare;
- hotărârile comisiei sunt avizate de consilierul juridic al universității;
- hotărârile se comunică prin intermediul Secretariatului Rectoratului;
- sesizările primite sunt analizate de comisie și se comunică persoanei care a depus sesizarea în cel mult 30 de zile de la înregistrarea sesizării scrise;
- raportul comisiei este elaborat anual.

La vizită au fost studiate procesele verbale ale Comisiei de Etică și din discuțiile purtate cu președintele Comisiei de Etică rezultă în mod clar că Universitatea aplică prevederile Codului de Etică.

Prin politicile și practicile sale, UBV previne plagiatul și orice manifestare de comportament care încalcă etica universitară. La nivelul planurilor de învățământ există cursuri prin care studenților le este prezentat modalitatea de citare corectă, importanța integrității academice, respectarea drepturilor de autor etc.

În Regulamentul comisiei sunt menționate proceduri și sancțiuni în cazul abaterilor de la prevederile Codului de etică, comisia de etică universitară stabilește una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute la art. 318 sau 319 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

În perioada 2015-2020 Comisia de etică universitară s-a implicat în gestionarea sesizărilor privind încălcarea normelor de etică, a analizat și a întocmit Rapoarte de caz pentru toate sesizările primite.

În acest sens, în anul 2015, Comisia de etică s-a autosesizat în legătură cu cercetarea judiciară și trimiterea în judecată, începând cu 25 iunie 2015 a doua cadre didactice universitare și a 10 studenți masteranzi de la Facultatea de Științe economice a UBV, acestea fiind acuzate de acte de corupție. Ținând cont de faptul că un conf.univ.dr. a fost reținut pe data de 25 iunie 2015 pentru 24 de ore și apoi plasat sub control judiciar, universitatea l-a suspendat din toate funcțiile și activitățile sale. Nu au fost primite sesizări, universitatea s-a autosesizat în cazul descris mai sus.

Au fost stabilite sancțiuni constând în suspendarea activității și în final desfacerea contractului de muncă a susnumitului cadru didactic, pentru încălcările Codului de etică.

Au fost verificate procesele verbale ale ședințelor Comisiei de Etică constatându-se următoarele: există o centralizare adecvată a proceselor verbale la nivelul secretariatului Comisiei de Etică.



Rezultatele evaluărilor efectuate sunt înscrise în rapoarte anuale de activitate care sunt incluse în Rapoartele Rectorului, prezentate întregii comunități academice la sfârșitul fiecărui an de activitate: http://www.ubv.ro/rapoarte/Raportul_anual_al_rectorului_2020.pdf

II.3. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.3.1 Admiterea

Universitatea Bogdan Vodă din Cluj aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților. Procesele de recrutare și admitere, la cele două cicluri de studii universitare (licență, masterat), se realizează în conformitate cu principiul autonomiei universitare, respectându-se legislația națională, regulamentele și metodologiile proprii; este disponibilă o partiție destinată admiterii pe site-ul web.

În conformitate cu prevederile Cartei, universitatea aplică Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din UBV în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS). Totodată, Universitatea aplică Statutul studentului din UBV, în care sunt reglementate procedurile de admitere în facultate și de înmatriculare a studenților, cele referitoare la drepturile și îndatoririle studenților, la frecventarea activităților didactice, la promovarea anului universitar și utilizarea ECTS, la transferul studenților, la întreruperea studiilor, la mobilități, la recompense și sancțiuni, la procedurile utilizate pentru finalizarea studiilor.

Universitatea aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de punerea în practică. Procedurile sunt publicate pe site-ul universității, astfel:

METODOLOGIA organizării și desfășurării admiterii în ciclul I studii universitare de licență pentru anul universitar 2021-2022

http://www.ubv.ro/diversepdf/Metodologia_admiterii_pentru_studii_de_licenta_2021.pdf

METODOLOGIA organizării și desfășurării admiterii în ciclul II studii universitare de masterat pentru anul universitar 2021-2022

http://www.ubv.ro/diversepdf/Metodologia_admiterii_pentru_studii_de_master_2021.pdf

Procedură specială pentru desfășurarea admiterii 2020 la programele de studii universitare de licență și masterat, aferente Universității "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca în perioada stării de alertă și a eventualelor consecințe care decurg din aceasta:

http://www.ubv.ro/diversepdf/Procedura_speciala_pentru_desfasurarea_admiterii_2020_in_perioada_da_starii_de_alerta_final.pdf

Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente, recunoscute de către ministerul de resort.

Școlarizarea studenților străini se face cu respectarea legislației în vigoare. <http://www.ubv.ro/diversepdf/admitere%20studenti%20straini.pdf> Situația privind numărul de studenți străini pe forme de finanțare licență/masterat: nu există studenți străini.

Admiterea la studii universitare la UBV se organizează pentru domeniile și programele de studii acreditate/autorizate să funcționeze provizoriu, potrivit Hotărârii de Guvern în vigoare la data desfășurării admiterii. Admiterea are la bază un set de criterii combinate care descriu examenul de admitere și stabilesc cerințele de admitere și modalitățile de selecție a studenților.

Pentru admiterea la programele de studii de masterat, conform metodologiei, "ART.10. Ierarhizarea candidaților la concursul de admitere se face în funcție de două criterii aplicate în următoarea ordine de prioritate:

- a) media generală de licență, conform actului de studii;



b) opțiunile candidaților, în ordinea în care acestea au fost menționate în fișa de înscriere”.

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

Contractul de studii și actele adiționale aferente sunt încheiate în două exemplare, un exemplar se înmânează studentului, iar celălalt se păstrează în dosarul studentului, la secretariatul facultății. În contractul de studii se specifică programul de studii, durata studiilor, sistemul de credite și condițiile de promovare, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite, facilitățile și toate obligațiile de care Universitatea este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale candidatului etc. În baza acestor acte, candidatul este înmatriculat ca student.

Programele de studii universitare de licență/masterat se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Senat. Fișele de disciplină au structura și conținutul corecte și conțin, cu unele excepții, referiri la bibliografie recentă și relevantă.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarității, consemnate în cataloagele de examen, sunt înregistrate în registrele matricole pe baza cărora se eliberează la absolvire, după promovarea examenului de finalizare, suplimentul la diplomă (document verificat la vizită).

Pentru absolvenții care nu au susținut și promovat examenele de finalizare, rezultatele sunt atestate prin situația școlară.

Biroul Acte studii completează, verifică și eliberează actele de studii ale absolvenților (adeverințe, diplome, suplimente la diplomă). De asemenea, întocmește și eliberează adeverințe de autentificare a actelor de studii.

Fiecărui absolvent i se eliberează ***Suplimentul la diplomă***.

Respectarea reprezentativității studenților în structurile universitare de conducere (senat și consiliile facultăților) a fost constată în momentul vizitei și a rezultat din documentele analizate, dar și pe baza discuțiilor cu studenții.

În conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/ 2011 cu modificările ulterioare, Universitatea aplică principiul reprezentativității la toate nivelurile, studenții fiind reprezentați în toate structurile de conducere. Senatul universitar este compus din 15 membri, dintre care 10 membri reprezintă personal didactic și de cercetare titular în UBV și 5 membri sunt reprezentanți ai studenților (33%). De asemenea, studenții sunt reprezentați în cadrul consiliilor facultăților, ponderea studenților este de minim 25%.

a) Condiții privind transferul studenților.

Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară.

Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se poate realiza de către instituțiile de învățământ superior numai pentru persoana care dovedește calitatea de student cu documente relevante emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o. UBV a elaborat și aplică un Regulament cu prevederi clare privind transferurile de studenți între universități:

<http://www.ubv.ro/regulamentnoi/2.02%20Regulament%20de%20desfasurare%20a%20activitatii%20didactice%20pe%20baza%20ECTS.pdf>

În perioada evaluată au fost un număr de 66 transferuri de la alte universități la UBV (continuare de studii).

UBV oferă oportunități pentru nevoile educaționale (repetare, întrerupere de studii, exmatricularea etc.) și profesionale ale oricărui student de a parcurge, a întrerupe și relua



programele de studii: <http://www.ubv.ro/regulamenteni/2.03%20Regulamentul%20activitatii%20profesionale%20a%20studentilor.pdf>

Codul drepturilor și obligațiilor studentului

<http://www.ubv.ro/regulamente/2.09%20Codul%20drepturilor%20si%20obligatiilor%20studentilor.pdf>

b) Evaluarea pe parcurs, examinarea și notarea studenților

Activitatea didactică propriu-zisă desfășurată în UBV este consecventă cu principiul centrării metodelor de învățare pe specificul studentului, astfel încât acesta să beneficieze de condiții bune pentru asimilarea și aplicarea cunoștințelor necesare în viitoarea profesie.

Regulamentul de activitate profesională a studenților pune accentul pe obținerea de către studenți a unor performanțe profesionale ridicate și pe creșterea nivelului de promovabilitate în cadrul UBV. Există o preocupare constantă pentru mărirea ratei de promovabilitate, diminuarea abandonului studiilor de către studenți, continuarea studiilor și finalizarea lor cu obținerea diplomei de absolvire (licență, masterat) și nu în ultimul rând obținerea de performanțe ridicate care să reflecte calitatea actului educațional și să contribuie la pregătirea studentului pentru a fi integrat pe o piață a muncii globală.

Prezentarea procedurilor de evaluare este obligatoriu a fi comunicată studenților la primul curs. Activitatea studentului din timpul semestrului (la seminar, lucrări practice) este luată în considerare de titularul de disciplină în calculul notei finale, după criterii și cu ponderi stabilite în departamente și aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru, în conformitate cu specificațiile introduse în cadrul Fișei disciplinei. Fiecare structură din cadrul UBV elaborează și actualizează anual fișele disciplinelor, care sunt puse la dispoziția studenților la începutul fiecărui semestru.

Creditele reprezintă valori numerice întregi alocate disciplinelor de studiu, obținute prin promovarea disciplinelor. Condiția de promovare este obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului ADMIS. Pentru un an universitar se alocă un număr minim de 60 de credite, câte 30 în fiecare semestru.

Cadrul general în care se realizează evaluarea rezultatelor învățării în universitate este **obiectiv și transparent** și se bazează pe baremuri aduse la cunoștința studenților. Examinările se desfășoară sub coordonarea cadrului didactic care a predat disciplina, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile (laboratoarele, lucrările practice) sau de către un alt cadru didactic de specialitate ori cu o specialitate înrudită.

c) Organizarea examenelor de finalizare a studiilor

Pentru programele de studiu din UBV, planurile de învățământ sunt structurate astfel încât parcurgerea și absolvirea programelor să fie posibilă în perioada de studiu standard definită. Din analiza documentelor de evaluare întocmite la nivelul fiecărui program de studii de licență și domeniu de masterat rezultă că peste 85% din totalul absolvenților fiecărei serii au promovat examenul de finalizare a studiilor.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul studiilor universitare și care conduc la o calificare universitară sunt certificate prin Suplimentul la diplomă. UBV eliberează tuturor absolvenților Suplimentul la diplomă. Diplomele sunt acordate în conformitate cu condițiile stabilite de lege. Calendarul examenelor de finalizare a studiilor este stabilit de către fiecare structură, respectând calendarul academic adoptat la nivel de universitate.



Diplomele și certificatele de absolvire a studiilor de licență:

Rată absolvire - Licență	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Facultatea de Științe Economice	62,85%	81,39 %	83,33 %	93,10 %	87,69 %	0%
Facultatea de Drept	82,22%	84,69 %	81,03 %	89,69 %	93,75 %	96,59%
Facultatea de Educație fizică și sport	92,50%	70,37 %	77,77 %	94,11 %	0%	0%
TOTAL	79,19%	78,81 %	80,71 %	92,30 %	90,72 %	96,59%

S-au verificat, prin sondaj, dosare aflate la secretariat și nu au fost constatate neconformități.

Regulamentul este în acord cu cerințele normative referitoare la studenți din Metodologia de evaluare externă a ARACIS, cu cerințele din Legea educației naționale și alte legi aplicabile, precum și cu Carta Universității, cu principiile și practicile europene ale învățământului centrat pe student.

II.3.3 Valorificarea calificării obținute

a) Concordanța între planurile de învățământ și competențele așteptate la finalizarea ciclului de studii; consistența fișelor de disciplină (se corelează cu evaluarea programelor din cadrul evaluării)

Programele de studii sunt structurate pe domenii de specializare, nivelul/ciclul calificării universitare (licență, masterat), forma de învățământ (cu frecvență/la distanță/frecvență redusă) și durata studiilor (în funcție de nivelul calificării și forma de învățământ, potrivit standardelor agreate pe plan național sau/și european). Structura domeniilor și programelor de studii corespund integral listei domeniilor pentru studii universitare, conform HG în vigoare.

La vizită s-au verificat prin sondaj diplomele și registrele de evidență a eliberării diplomelor de studii ale unor absolvenți ai UBV și s-a constatat că au fost întocmite și eliberate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Suplimentul la diplomă se eliberează tuturor absolvenților care promovează examenele de finalizare a studiilor, ca anexă la diploma de licență / master și se întocmește în baza rezultatelor înscrise în registrul matricol cu respectarea prevederilor HG.607/2014 privind conținutul și formatul actelor de studii ce vor fi eliberate absolvenților ciclului I - studii universitare de licență - și HG 728/2016 privind aprobarea conținutului și formatul actelor de studii ce vor fi eliberate absolvenților ciclului II - studii universitare de master.

Se realizează revizuirea periodică a programelor de studiu, urmărindu-se armonizarea lor continuă cu cerințele pieței calificărilor universitare.

Toate programele de studiu care se derulează în Universitate sunt autorizate provizoriu sau acreditate, iar diplomele elaborate respectă concordanța cu studiile efectuate, conform normativelor legale. Programele de studii sunt revizuite pentru a corespunde, pe de o parte, standardelor specifice ARACIS și, pe de altă parte, programelor de studii similare din țară, în vederea adaptării ofertei educaționale.

Programele de studii din universitate sunt dezvoltate în funcție de cerințele calificării universitare și au la bază Nomenclatorul MEN privind domeniile de studii și programele de studii în



vigoare. Diplomele oferite absolvenților sunt în concordanță cu calificările universitare reglementate la nivel național prin Cadrul Național al Calificărilor.

b) Practica studenților

Conform Regulamentului privind practica studenților, aceasta este obligatorie. Verificarea cunoștințelor dobândite de student în activitatea de practică se face prin examinare susținută la facultate, în cadrul colocviului de practică. La nivelul fiecărei facultăți se derulează stagii de practică, internship pe baza unor convenții semnate cu mediul socio-economic. În cadrul programelor de studii, studenții urmează stagii de practică, plasament și internship și sunt implicați în proiecte de cercetare.

<http://www.ubv.ro/regulamentnoi/2.08%20Regulament%20privind%20cadrul%20general%20de%20organizare%20si%20desfasurare%20a%20practicii%20studentilor.pdf>

Practica studenților se face conform reglementărilor în vigoare (Legea 258/2007 – Legea care reglementează formal practica de specialitate pentru elevi și studenți, Ordinul 3955 – Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului privind organizarea stagiilor de practică). Practica de specialitate constituie un element esențial al pregătirii profesionale a studenților fiind cuprinsă în planul de învățământ al anului II. Practica se poate desfășura la locul de muncă (pentru studenții angajați) sau în oricare organizație care are încheiate convenții de practică cu UBV.

Din discuțiile cu studenții a reieșit că toate facultățile asigură locuri suficiente de practică, iar universitatea asigură locuri de practică pentru studenții de la fiecare program de studii.

Universitatea are peste 20 de acorduri de practică încheiate. Dintre acestea, instituțiile organizatoare de practică au posibilitatea de a primi mai mulți studenți.

c) Folosirea noilor tehnologii în procesele educaționale. Centrarea predării – învățării – evaluării pe student

Metodele, tehnicile și tehnologiile de predare sunt prezentate explicit în fișele disciplinelor. În fișele de disciplină sunt precizate competențele la care contribuie disciplina, lucrările de seminar sau laborator, proiectele și stagiile de practică, precum și criteriile, standardele și modalitățile de examinare. Interacțiunea cadrelor didactice cu studenții se realizează printr-o varietate de resurse și tehnologii, inclusiv informatice, atât la activitățile asistate, cât și la cele neasistate. Cadrele didactice comunică direct cu studenții în cadrul orelor de consultații sau tutorat, programate și afișate pe site-urile facultăților sau mediat, prin e-mail, forumuri, grupuri de discuții virtuale și rețele sociale.

Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (grupuri de discuții online, grupuri de e-mail, pagina platforma electronică pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare (video-proiector).

Dimensiunea socială a instituției de învățământ superior se manifestă și prin diversificarea formelor de învățământ (IFR) care asigură accesul la studii de învățământ superior unor studenți netradiționali.

În anul universitar 2020-2021, cadrele didactice au participat la 3 sesiuni de formare și activități de training cu scopul îmbunătățirii susținerii activităților educaționale în sistem online.

Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de învățare-predare-evaluare, includ activități didactice și specifice studiului individual, precum și ponderea acestora în procesul de evaluare finală. Fiecare structură elaborează și actualizează anual fișele disciplinelor, care sunt puse la dispoziția studenților la începutul fiecărui semestru. Acesta sunt urmate de către profesorul titular în ceea ce privește organizarea tematică a cursurilor/seminariilor, modalitatea de desfășurare (în prezent online, conform Deciziilor în vigoare), modalitatea de evaluare, bibliografia recomandată



etc. Acestea sunt apoi corelate cu competențele pe care studenții le vor dobândi la finalizarea cursului. Având în vedere desfășurarea cursurilor online în cadrul anului universitar 2020/2021, fișele disciplinelor au fost modificate în conformitate, astfel încât activitățile din cadrul cursurilor/seminariilor să se preteze mediului online de lucru. Procedura de adaptare se aplică și în cazul evaluării care se desfășoară tot online.

Din discuția cu studenții a rezultat că, în majoritatea cazurilor, fișele disciplinelor le sunt prezentate studenților. Fișele disciplinelor sunt publice pe site-ul facultăților, de exemplu, pentru anul I Management, învățământ cu frecvență acestea pot fi consultate la adresa: http://www.ubv.ro/programe_analitice_romana/manag/Anul_1_sem_1_IF.pdf.

La nivelul anilor de studii și al programelor există tutori, desemnați dintre cadrele didactice. Aceștia au atribuții de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare. Conform orarelor cadrele didactice au ore de consultații săptămânale la dispoziția studenților, dar există și alte forme de sprijin pentru activitatea de învățare și cercetare a studenților, cu precădere prin consultatii online și prin intermediul e-mailului. Pe pagina web a fiecărei facultăți sunt prezentați tutorii/îndrumătorii de an, de exemplu http://www.ubv.ro/diversepdf/indrumatori_fse.pdf

d) Mecanisme de urmărire a traseului absolvenților

Cariera absolvenților este urmărită la UBV în cadrul unui sistem propriu organizat pe bază de chestionar în momentul ridicării diplomei.

În perioada anilor 2015-2019, și-au ridicat diploma de licență un număr de 1018 absolvenți, din care 836 activează pe piața muncii. Coeficientul mediu de inserție profesională a fost de 82,12% la sfârșitul anului 2019. Majoritatea absolvenților de la studiile universitare de licență au un loc de muncă în momentul în care se înscriu pentru a urma un program de studii universitare de licență.

De asemenea, din 475 absolvenți ai studiilor universitare de masterat, 434 activează pe piața muncii. Pentru studiile de masterat coeficientul mediu de inserție profesională a fost de 91,37 % la sfârșitul anului 2019. Majoritatea absolvenților de la studiile universitare de masterat sunt angajați în momentul în care se înscriu pentru a urma un program de studii universitare de masterat.

În cadrul UBV, cel puțin 30% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.

UBV analizează periodic opinia studenților cu privire la satisfacția lor în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura oferită de universitate. Au fost aplicate chestionare de satisfacție în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura oferită de universitate, după analiza și interpretarea datelor cel puțin 85% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/ dezvoltare oferit de UBV.

Cadrele didactice, îndrumători sau tutori, au ore de consultanță la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea acestora. Cadrele didactice au un program de consultații afișat pe site-ul universității:

<http://www.ubv.ro/diversepdf/consultatii%20fse.pdf>;

<http://www.ubv.ro/diversepdf/consultatii%20drept.pdf>

Orientarea în carieră a studenților se desfășoară în conformitate cu următorul Regulament: <http://www.ubv.ro/regulamentenoi/3.05%20Regulament%20al%20Comisiei%20de%20consiliere%20in%20cariera.pdf>

În cadrul UBV există un centru de orientare în carieră înființat în anul 2011, care își desfășoară activitatea în conformitate cu Hotărârea de Senat nr. 18 din 13.12.2011, cu Carta



Universității și cu prevederile Regulamentului de funcționare propriu. Centrul este coordonat de conf. univ. dr. Daniel-Valerius VLAD.

II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

Pe baza evaluării Ministerului Educației și Cercetării, Universitatea Bogdan Vodă intră în categoria universităților acreditate centrate pe educație. Misiunea de bază a instituției are drept obiectiv formarea profesională la specializările de licență și programele de studiu de masterat. Disciplinele de studiu în conformitate cu structura planurilor de învățământ, sunt acoperite și actualizate cu materiale didactice care reflectă și activitatea de creație științifică a titularilor de disciplină.

Strategia pe termen mediu a cercetării, precum și planurile anuale sunt analizate și validate de Senatul universitar.

Planurile anuale de cercetare cuprind tematicile de cercetare pe domenii, temele de cercetare sau proiectele, resursele alocate corespunzător obiectivelor asumate, termenele de realizare și indicatorii de rezultat (modalitățile de valorificare a rezultatelor cercetării).

Strategia privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare științifică este cuprins în capitolul 3 al planului strategic al universității.

<http://www.ubv.ro/regulamentenoi/1.03.1%20Planul%20strategic%20al%20Universitatii%20Bogdan%20Voda%20afertent%20perioadei%202020-2021.pdf>

Temele de cercetare cuprinse în planuri se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență, masterat și răspund necesităților și cerințelor mediului economico-social. Criteriile de evaluare a cercetării științifice iau în considerare competențele și performanțele lucrărilor elaborate și publicate prin: cărți, monografii, cursuri, caiete de lucrări practice, îndrumare, precum și prezența în publicațiile și manifestările științifice naționale și internaționale, disertațiile de masterat, referatele și tezele de doctorat, conducerea lucrărilor de licență, prestațiile în organizarea activității de cercetare, conferințe, simpozioane și congrese.

În cadrul UBV cercetarea științifică se desfășoară în conformitate cu normele de etică profesională și etica cercetării, precum și prevederi referitoare la mecanismele și măsurile aplicabile pentru asigurarea permanentă a intransigenței față de eventuale abateri (inclusiv plagiat) în activitățile de cercetare și pentru eliminarea efectelor oricăror abateri de la etică.

A fost verificat și existentă unui soft pentru verificarea similitudinii. Pentru a sprijini mediul academic, în prevenirea plagiatului și combaterea încălcării drepturilor de autor, precum și informarea cu privire la probleme de integritate academică, Universitatea "Bogdan Vodă", a încheiat un contract de servicii (nr. 183R din 15.10.2018) cu firma Plagiat-Sistem Antiplagiat prin Internet SRL din București.

O sinteză a rezultatelor cercetării se prezintă astfel:

- **Articole publicate ISI: 2016 – 8; 2017 – 1; 2018 -0; 2019-1; -2020- 0 ; Total 10**
- Articole publicate BDI: 2016 – 32; 2017 – 10; 2018 -6; 2019-4; -2020- 1; Total 53
- Număr de cărți publicate în edituri naționale: 2016 – 9; 2017 – 3; 2018 -2; 2019-1; -2020- 2; Total 17

Structura și valoarea indicatorilor de performanță realizați în perioada evaluată demonstrează un nivel scăzut al performanțelor universității în cercetarea științifică, precum și în ceea ce privește modalitățile de valorificare a capacității de cercetare științifică.

Sesiunile de Comunicări Științifice ale Universității "Bogdan Vodă" se organizează anual începând cu anul 1996 și abordează tematica vastă a problemelor teoretice, metodologice și practice, din aria specializărilor ce compun structura didactică a instituției.



UBV organizează periodic evenimente științifice (sesiuni științifice, conferințe, mese rotunde, expoziții etc.), iar comunicările sunt publicate în diverse forme specifice (volume ale unor publicații științifice recunoscute, volume ale revistelor sau jurnalelor științifice indexate în baze de date, volume ale conferințelor/ simpoziunilor, numere speciale de reviste științifice etc.).

În perioada 2015 – 2020 au fost organizate cinci astfel de manifestări științifice: în fiecare an, în luna mai, UBV organizează Conferințe de cercetare științifică cu titlul: "Performanță educațională și dezvoltare durabilă în învățământul superior privat".

În perioada 2012-2015 articolele prezentate și susținute în cadrul acestor conferințe au fost publicate în Suplimentul Revistei "Calitate-Acces la succes" și în Revista "Acta universitatis" ce aparține Universității "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca.

Universitatea dispune de resurse materiale adecvate didactice și de cercetare. UBV are o evidență separată a finanțării cercetării, a proiectelor de cercetare și a rezultatelor cercetării.

De asemenea, dispune de structuri și mecanisme active pentru evaluarea calității în cercetarea științifică (rapoarte anuale de evaluare și / sau autoevaluare a activității cercetării, comisii științifice departamentale de analiză a rezultatelor cercetării, comisii de recenzori etc.). Veniturile din activitatea de cercetare științifică în perioada evaluată au fost zero. Evidența veniturilor și cheltuielilor de cercetare în perioada evaluate se prezintă astfel:

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Total venituri, lei	310485 4	2773976,4 9	22944991,3 7	2268014,0 6	2635213,1 2	3879194,8 5
Venituri cercetare, lei	0	0	0	0	0	0
%Venituri cercetare	0	0	0	0	0	0
Total cheltuieli, lei	525792 0	4627039,6 5	13847866,0 4	3102764,1 4	3679263,3 6	3906273,9 3
Cheltuieli cercetare, lei	340456	195304	275000	140685	155562	170190
%Cheltuieli cercetare	6,47%	4,22%	1,98%	4,53%	4,22%	4,35%
Diferența Venituri/Cheltuieli cercetare	- 340456	-195304	-275000	-140685	-155562	-170190

Raportarea anuală a activității de cercetare se face pe baza rezultatelor de cercetare: editări de cărți, articole publicate în reviste, participări la conferințe, proiecte, granturi și contracte.

II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior

UBV a încheiat un număr de patru parteneriate internaționale, care la data evaluării nu erau funcționale.



II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

UBV a fost evaluată instituțional de către Agenția Română de Asigurare a Calității pentru Învățământul Superior (ARACIS), printr-un proces care s-a finalizat în anul 2010 cu vizita de evaluare externă la care au participat experți ARACIS, în urma căruia i s-a acordat calificativul "Încredere".

Situația evaluărilor programelor de studii – Respectarea termenelor de evaluare, pentru programele de studii (IF) se prezintă astfel:

Licență - conform HG 403_2021					
Facultatea Domeniul de licență	Programul de studii universitare de licență	A/ AP	Forma de învăț.	Data ultimei validări ARACIS	Calificativ
Facultatea de Științe economice - Management	Management	A	IF	05.10.2010	Încredere
Facultatea de Drept	Drept	A	IF	12.07.2012	Încredere Menținerea acreditării
Facultatea de Educație fizică și sport	Educație fizică și sportivă	A	IF	12.07.2012	Încredere Menținerea acreditării

II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)

Ca urmare a celor 15 recomandări formulate la precedenta evaluare instituțională, Universitatea a întreprins o serie de măsuri, situația punctuală prezentându-se în prezent astfel:

1) Statuarea unor facilități privind sprijinirea personalului propriu prin pentru publicarea articolelor științifice, a cărților și suporturilor de curs, în anul 2020 au fost depuse 5 proiecte Innotech student în parteneriat, 2 dintre acestea fiind finanțate <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2021/11/af450fb8338e8cdf2ef8bd80ae9864232.pdf> (pozițiile 57 și 58, UBV fiind solicitant) - **parțial îndeplinit**;

2) Consolidarea parteneriatului cu administrația locală au fost încheiate un număr semnificativ de acorduri de practică cu entități din mediul de afaceri - **îndeplinit**

3) A fost înființat un comitet de onoare format din reprezentanți ai mediului social-economic, pentru sprijinirea universității – **îndeplinit**

4) Există o continuă preocupare pentru îmbunătățirea structurii personalului didactic (au fost scoase la concurs posturi didactice și au fost ocupate la Facultatea de Drept și la Facultatea de Educație fizică și sport) – **parțial îndeplinit**

5) Mărirea numărului de asistenți – **neîndeplinit**

6) Acreditarea CNCIS a centrului de cercetare al universității – **nu este cazul (nu s-au mai realizat acreditări)**



7) A fost achiziționate 2 programe antipagiat "Sistem antiplagiat.ro" și "Plagiarism detector".- **îndeplinit**

8) UBV are un Centru de Consiliere în carieră și un regulament în acest sens, studenții care participa la activitatea de consiliere beneficiază de interacțiunea cu un cadru didactic care este coach acreditat internațional – **îndeplinit**

9) Referitor la managementul calității, UBV aplică în fiecare an, chestionare de evaluare colegială, de autoevaluare, evaluare a cadrelor didactice de către studenți, chestionar pentru evaluarea nivelului de satisfacție privind mediul de învățare în UBV precum și un chestionar ce se referă la inserția absolvenților UBV pe piața muncii – **îndeplinit**.

10) Dezvoltarea unei baze proprii de cazare pentru studenți – momentan nu este cazul având în vedere contextul pandemic în care activitățile didactice se desfășoară online;

11) Perfecționarea sistemului de practică – **îndeplinit**;

12) Participarea studenților la mobilități Erasmus – **neîndeplinit**;

13) Universitatea are încheiate protocoale de colaborare cu 4 universități din străinătate – **parțial îndeplinit**

II.4.3 Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior

Ar fi util ca la nivelul universității să se identifice și să se aplice pentru obținerea de acreditări/certificări a domeniilor oferite (cu excepția celor la care există deja), pentru a crește încrederea factorilor interesați în respectarea unui nivel de calitate corespunzător pentru toate serviciile educaționale oferite.

II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Sistemul de management al calității, (structură Comisii, Departamente, Regulamente, proceduri, metodologii de funcționare, atribuții etc.).

Universitatea funcționează astfel încât, prin calitatea activității didactice și de cercetare, să satisfacă încrederea publică. Există un Regulament aprobat în ședința Senatului din 12 decembrie 2019, referitor la Politicile și strategiile pentru asigurarea calității.

Calitatea educației în Universitatea Bogdan Vodă din Cluj-Napoca se bazează pe trei domenii fundamentale de organizare și funcționare, conform metodologiei proprii, elaborată de către Comisia de Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) și se referă la: (a) capacitatea instituțională; (b) eficacitatea educațională; (c) managementul calității.

Activitatea CEAC urmărește:

- a) politicile, strategiile și procedurile pentru asigurarea calității;
- b) metodologiile de monitorizare și evaluare periodică, a programelor și calificărilor acordate;
- c) metodologia de evaluare a studenților;
- d) asigurarea calității corpului profesoral;
- e) evaluarea resurselor de învățare și sprijinul oferit studenților în formarea lor;
- f) organizarea bazei de date care permite autoevaluarea internă;
- g) publicarea periodică de informații cu privire la calitatea programelor de studii oferite.

Misiunea CEAC este aceea de a implementa hotărârile Senatului cu privire la asigurarea calității. Raportul anual de autoevaluare a calității este însoțit de un set de propuneri ale Comisiei, vizând îmbunătățirea continuă a indicatorilor de performanță. Pentru promovarea calității și



creșterea eficienței sistemului de învățământ superior, pentru creșterea vizibilității internaționale și pentru concentrarea resurselor, universitatea poate să se constituie în consorții universitare.

Regulament Comisia Asigurarea Calității:

<http://www.ubv.ro/regulamentenoi/3.01%20Regulamentul%20Politnicilor%20si%20strategiilor%20pentru%20asigurarea%20calitatii.pdf>

<http://www.ubv.ro/regulamentenoi/3.02%20Regulamentul%20Comisiei%20pentru%20asigurarea%20calitatii%20serviciilor%20educationale.pdf>

În sarcina Comisiei se află și monitorizare și evaluarea periodică a programelor de studiu, în colaborare cu Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de facultate, pe care le supervizează. Comisia redactează anual și face public un raport de evaluare internă. În domeniul creșterii calității, Comisia elaborează propuneri de îmbunătățire a calității programelor de studii, a programelor de cercetare, a activității profesorilor și activității managementului academic.

Universitatea promovează dezvoltarea culturii calității. Cultura calității se manifestă în condițiile în care, în UBV, sunt create: structura organizațională în domeniul calității; cadrul normativ necesar; resursa umană calificată în acest domeniu.

Din discuțiile purtate la întâlnirea cu studenții a rezultat că există respect reciproc în relația student-profesor.

Sesizări privind calitatea proceselor de educație se realizează, în primul rând, prin evaluarea activității didactice de către studenți.

Ultima aprobare a codului drepturilor și obligațiilor studenților a fost obținută în Sedința de Senat din data de 12 decembrie 2019:

<http://www.ubv.ro/regulamentenoi/2.09%20Codul%20drepturilor%20si%20obligatiilor%20studentilor.pdf>

Studenții se pot adresa direct în cadrul audiențelor planificate, iar sesizările lor sunt analizate, se răspunde și se iau măsurile care se impun.

CEAC are ca atribuții, printre altele, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, în colaborare cu Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de facultate, pe care le supervizează. Comisia redactează anual și face public un raport de evaluare internă. În domeniul creșterii calității, Comisia elaborează propuneri de îmbunătățire a calității programelor de studii, a programelor de cercetare, a activității profesorilor și activității managementului academic.

UBV monitorizează calitatea procesului de predare și învățare, indiferent de modul sau locul în care acestea sunt oferite, utilizând proceduri de asigurare a calității pentru programele de studii realizate.

În cazul în care există mobilități: echivalarea ca urmare a mobilităților interne/externe se face de către comisiile de recunoaștere și echivalare a creditelor de la nivelul fiecărei facultăți. Specificăm că în perioada evaluată nu au fost mobilități. Regulamentul poate fi accesat la link-ul:

<http://www.ubv.ro/regulamentenoi/2.03%20Regulamentul%20activitatii%20profesionale%20a%20studentilor.pdf>

Monitorizarea programelor de studiu se realizează cu participarea Decanilor, a Directorilor de departament și a cadrelor didactice responsabile cu problemele de asigurare a calității.

Comisia CEAC elaborează raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației (e.g. Raport de audit intern al Facultății de Științe economice (acest raport a fost prezentat și dezbătut în Consiliul Facultății de Științe economice și în Senatul UBV): <http://www.ubv.ro/regulamentenoi/3.09%20Raport%20de%20Audit%20UBV%202020-2021.pdf>

În domeniul creșterii calității, Comisia elaborează propuneri de îmbunătățire a calității



programelor de studii, a programelor de cercetare, a activității profesorilor și activității managementului academic. Acestea sunt supuse dezbaterii în mediul academic și sunt aprobate de Senat.

Politica universității este de a actualiza anual rapoartele și de a se elimina de pe pagina web documentele anterioare. Au fost puse la dispoziție toate rapoartele de activitate de la momentul ultimei evaluări instituționale. **Se remarcă inconsistența rapoartelor CEAC; acestea nu furnizează feedback pentru elaborarea strategiilor manageriale.**

Rapoartele anuale (instituțional și pe facultăți) privind asigurarea calității sunt extrem de inconsistente și nu demonstrează, decât în foarte mică măsură, activitatea desfășurată și nici nu creează premisele îmbunătățirii continue a activităților monitorizate.

II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate

Universitatea menține un dialog permanent cu Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC), cu instituțiile implicate în sistemul național al calificărilor și se consultă cu toate organismele abilitate cu privire la: armonizarea calificărilor învățământului superior cu cerințele pieței muncii; corespondența calificărilor din învățământul superior cu nivelurile de calificare din CNC; proiectarea unui curriculum universitar pornind de la competențele profesionale solicitate de piața muncii.

Revizuirea programelor de studii se face în acord cu cerințele agenților economici privind calificările și competențele prin care sunt descrise respectivele calificări și chiar cu consultarea lor. Planurile de învățământ care sunt în vigoare în acest au fost validate de ANC în anul 2019. Au fost puse la dispoziția comisiei de evaluare atestatele ANC (RNCIS), obținute pentru toate programele de studii din UBV.

Procedura de inițiere, autorizare funcționare provizorie, monitorizare, acreditare/evaluare periodică a programelor universitare de licență și de masterat este asociată cu un sistem de monitorizare a programelor de studii, pe bază de informații și date, care constă în efectuarea unor evaluări periodice, la nivelul fiecărui program de studii și al Universității. Programele de studii sunt elaborate și dezvoltate în funcție de cerințele calificării universitare.

La nivelul Universității s-a adoptat Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu făcut public la adresa [http://www.ubv.ro/regulamentenoi/3.03%20Regulament%20privind%20inițierea%2C%20aprobare a%20monitorizarea%20si%20evaluarea%20periodica%20a%20programelor%20de%20studii.pdf](http://www.ubv.ro/regulamentenoi/3.03%20Regulament%20privind%20inițierea%2C%20aprobare%20a%20monitorizarea%20si%20evaluarea%20periodica%20a%20programelor%20de%20studii.pdf)

Curriculumurile programelor de studii sunt concordante cu profilul calificărilor definite în Cadrul național al calificărilor. Curriculumurile unui program de studii universitare se stabilesc astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării dorite și se aprobă de către senatul universitar. Concordanța dintre curriculum și calificarea oferită de programul de studii universitare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității.

Programele de studii se concretizează prin:

- a) planul de învățământ, include toate disciplinele care contribuie la obținerea unei calificări universitare, repartizate succesiv pe ani de studiu și cu ponderi exprimate în credite de studiu de tipul ECTS (Sistemul European de Credite Transferabile);
- b) Fișele disciplinelor, în care sunt formulate: tematica predării și învățării și practicile asociate predării, învățării și evaluării;
- c) tehnicile sau procedeele aplicate pentru asigurarea calității academice a activităților de realizare a programelor de studii. Fundamentarea deciziilor are la bază: armonizarea cu



piața muncii, respectarea reglementărilor naționale, convergența la bunele practici și cerințele privind asigurarea calității din spațiului european al învățământului superior.

Toate programele de studii sunt înregistrate în RNCIS, răspunzând nevoilor de calificare și ocupaționale de pe piața muncii. Conținutul programelor este analizat permanent, actualizat cu respectarea cerințelor ARACIS.

Din discuțiile cu absolvenții și angajatorii a rezultat un procent foarte mare de angajabilitate în domeniile de licență/master absolvite.

Toate structurile din cadrul UBV elaborează și actualizează periodic planurile de învățământ pentru fiecare promoție conform regulamentelor și reglementărilor în vigoare. Disciplinele corespund standardelor specifice domeniului și respectă ponderea diverselor categorii de discipline. Totodată, planurile urmăresc obiectivele de învățare ale programelor vizând atingerea calificărilor conform metodologiei RNCIS. Concordanța dintre planurile de învățământ și competențele așteptate la finalizarea ciclului de studii se realizează prin dobândirea competențelor specific și transversal ce sunt menționate și în suplimentul de diploma specific fiecărui program de licență și/sau masterat în parte.

La nivelul UBV s-a adoptat Metodologia de organizare și finalizare a studiilor la nivel de licență și respectiv de masterat

<http://www.ubv.ro/regulamentenoi/2.07.1%20Metodologia%20Examenului%20de%20licenta.pdf>,
<http://www.ubv.ro/regulamentenoi/2.07.2%20Metodologia%20Examenului%20de%20disertatie.pdf>

Calendarul examenelor de finalizare a studiilor este stabilit de către fiecare structură, respectând calendarul academic adoptat la nivel de universitate.

Diplomele de absolvire a UBV sunt emise în funcție de calificarea universitară obținută prin parcurgerea programului de studii respectiv, la care se anexează și suplimentele la diplomă, care conțin elemente privind competențele asigurate de programul de studii respectiv. Suplimentele la diplomă acordate absolvenților includ rezultatele învățării acestora în termeni de competențe, asociate cu oferta educațională (disciplinele de studiu urmate) și cu creditele transferabile corespunzătoare fiecărei discipline din planurile de învățământ. Regulamentul privind regimul actelor de studii este temeiul legal în virtutea căruia se desfășoară întreg acest proces

II.4.6. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Evaluarea periodică a calității corpului profesoral se realizează anual, pe mai multe direcții, respectiv evaluarea colegială, evaluarea cadrelor didactice de către studenți, evaluarea din partea conducătorului direct și autoevaluarea cadrelor didactice.

Rezultatele evaluărilor periodice a calității corpului profesoral sunt integrate criteriilor de evaluare periodică a personalului didactic.

Anual, la nivelul Universității, se realizează evaluarea personalului didactic și de cercetare de către conducerea fiecărui departament/facultăți/unități de cercetare. Este evaluată activitatea didactică, activitatea de cercetare, cea administrativă și cea pentru comunitate, fiind agregate rezultatele evaluării realizate prin chestionarea studenților cu rezultatele procesului de auto-evaluare.

Există un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității.

În cadrul fiecărui criteriu de evaluare se stabilesc indicatori de performanță, care sunt mărimi ce exprimă cantitativ, prin puncte, nivelul de performanță realizat pentru o perioadă de referință.



Evaluarea colegială vizează dimensiunea interpersonală a cadrului didactic, calitate exprimată în gradul de compatibilitate al acestuia cu așteptările membrilor echipei /departamentului. Funcția evaluării colegiale constă în autoreglarea continuă a calității comportamentului organizațional al cadrelor didactice în relația cu colegii, în sensul îmbunătățirii ei continue și al creșterii armoniei între membrii departamentului. Evaluarea colegială nu are efecte normative explicite.

Evaluarea colegială se desfășoară în baza unei proceduri la nivel de universitate, cu instrumente proprii universității și are un caracter transparent, în sensul că personalul didactic cunoaște implicațiile rezultatelor evaluării asupra colegilor și a echipei/departamentului în ansamblu. La vizită au fost verificate, prin sondaj, câteva fișe de evaluare colegială.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este obligatorie și se desfășoară conform Procedurii de evaluare a personalului didactic de către studenți. Au fost aplicate chestionare, care au fost interpretate și analizate după culegerea datelor.

Aceasta se face în baza unui formular de evaluare a tuturor cadrelor didactice, care se aplică după fiecare semestru și ale cărui rezultate sunt confidențiale. Rezultatul evaluării este accesibil directorului de departament, decanului, rectorului și persoanei evaluate.

Efectele funcționale ale evaluării se reflectă în autoreglarea continuă a calității prestației didactice a cadrului didactic, în sensul îmbunătățirii ei continue.

Evaluarea se realizează de către studenți în condiții de anonim. Cadrul didactic evaluat nu are acces direct sau indirect la identitatea evaluatorului. Sesiunea de evaluare se popularizează printr-un anunț tip, la nivel de facultate, care se referă la prezenta procedură și în care se precizează perioada, locul de desfășurare, metoda și mijloacele de realizare a evaluării.

Rata de completare a formularelor de către studenți este variabilă și se încadrează în intervalul 70-80% în funcție de programul de studii, cadrul didactic evaluat etc.

Utilizarea rezultatelor evaluării este obligatorie, se realizează după fiecare ciclu de instruire. Datele finale ale evaluării se prelucrează la nivelul Biroului Consiliului facultății.

Câte un exemplar al fișelor confidențiale individuale și câte un exemplar al documentelor cumulative secrete rămân la dispoziția decanului.

Universitatea demonstrează o preocupare pentru oferirea resurselor și serviciilor adecvate nevoilor studenților, urmărind, prin acțiunile întreprinse, diversificarea și creșterea serviciilor și resurselor pentru studenți.

UBV asigură acces gratuit (atât studenților, cât și cadrelor didactice) la resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice etc.) pentru fiecare program de studii, în format tipărit sau electronic.

Biblioteca dispune de forme de acces electronic la resurse academice, dispune de un număr corespunzător de volume din țară și din străinătate și, de asemenea, dispune de abonamente la principalele reviste de specialitate.

Există un Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii:

<http://www.ubv.ro/regulamentenoi/1.06%20Regulament%20de%20organizare%20si%20functionare%20a%20bibliotecii%20universitare.pdf>

În universitate sunt asigurate condiții adecvate de acces la resurse de învățare pentru studenții cu nevoi speciale (platforme on-line, program flexibil, condiții de cazare specifice). Universitatea asigură, în funcție de specificitățile asociate persoanei cu dizabilități, toate condițiile necesare pentru desfășurarea activităților de predare, învățare și evaluare prin utilizarea unor mijloace alternative de interacțiune cu aceste persoane. În perioada evaluată nu au existat studenți cu dizabilități.



UBV nu are spații de cazare și cantină studențească, dar la parterul sediului din Cluj-Napoca există un Bistro cu prețuri accesibile pentru nevoile studenților, în caz de nevoie universitatea poate apela la dispensarul medical din incinta Parcului industrial TETAROM, la care au acces toate entitățile care își desfășoară activitatea în Tetarom și momentan bază sportivă este închiriată, dar la Baia Mare există o sala de sport în proces de reabilitare.

II.4.7. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității, atât la nivel instituțional, cât și la nivelul programelor de studii, se face la nivelul facultăților.

Există o bază de date privind evoluția în carieră a absolvenților universității: Registrul de evidență a absolvenților de licență și master, a fost vizualizat în timpul vizitei.

La nivelul UBV există o bază de date cu toate titlurile lucrărilor de finalizare a studiilor din ultimii cinci ani, precizându-se numele absolventului și al îndrumătorului științific.

Pentru licență/masterat situația bazei de date cu lucrările de finalizare a studiilor a fost pusă la dispoziția comisiei de evaluare.

II.4.8. Transparența informațiilor de interes public

UBV adoptă politica deschiderii față de societate, în spiritul transparenței și al dreptului la informare. În acest sens, este asigurat accesul liber și neîngrădit al cetățenilor la informațiile de interes public, comunicate către instituțiile abilitate, potrivit art. 5 din Legea 544/2001.

Oferta de informații publice asigură transparență și un acces sporit la informațiile specifice sistemului de asigurare internă a calității, pentru beneficiarii interni și externi, utilizând mijloace specifice sistemului informațional universitar.

Suplimentul la diplomă este oferit gratuit absolvenților și conține toate informațiile specificate de reglementările în vigoare.

Pe site-ul universității se regăsesc informații referitoare la: structura instituției, a conducerii, actele normative care reglementează organizarea și funcționarea UBV, sursele financiare, programele și strategiile instituției, structura academică, personalul didactic și de cercetare, admitere, cercetare, etc.

Pentru a facilita accesul la informațiile legate de procedura de admitere, instituția a construit un link special dedicat candidaților, acoperind nevoile de informare ale acestora.

Informațiile oferite public de universitate sunt comparabile cu cele ale altor instituții de învățământ superior din România.

III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1. MANAGEMENTUL STRATEGIC PROMOVAT DE IIS

Managementul strategic și planificarea strategică instituțională vizează două orizonturi de timp:

- pe termen mediu și lung, prin Planul strategic de dezvoltare instituțională întocmit pe o perioadă de patru ani. Planul Strategic al Universității se elaborează ținându-se seama de specificul ofertei educaționale a Universității, de resursele umane și baza materială, precum și de prognozele privind evoluția și contextul învățământului și a mediului socio-economic național și european, parte a managementului strategic.



- pe termen scurt, prin planurile operaționale anuale elaborate la nivel de facultate.

Planul strategic este elaborat pe o perioadă de patru ani și este actualizat, prin planurile operaționale, anual sau în funcție de evoluția și contextul învățământului superior. Universitatea și-a concentrat planificarea pe termen lung pe identitatea și imaginea organizației, creșterea universității pe termen mediu și lung, folosind capacitatea din prezent și stimulând potențialul său de dezvoltare.

III.2. FUNDAMENTAREA ȘI REALIZAREA PROGRAMELOR OPERAȚIONALE ȘI A PLANULUI STRATEGIC

Realizarea obiectivelor strategice și operaționale este analizată anual, la nivelul departamentelor, facultăților și universității și în cadrul Senatului.

În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011, Rectorul prezintă Senatului în luna martie a fiecărui an, un Raport anual al Rectorului asupra stării Universității, care este o componentă a răspunderii publice și care include capitole referitoare la situația financiară a universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli; situația programelor de studii; situația personalului instituției; rezultatele activității de cercetare; situația asigurării calității activităților; situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare; situația posturilor vacante; situația inserției profesionale a absolvenților; alte aspecte relevante pentru activitatea instituției.

Activitatea din cadrul UBV se fundamentează pe Planul strategic, care reafirmă și actualizează conținutul planului strategic precedent, ținând cont de evoluțiile recente ale mediului extern al organizației, precum și de progresele realizate la nivelul universității, inclusiv de implicarea acesteia în asociații și consorții internaționale.

Planul operațional pentru anul 2020-2021

<http://www.ubv.ro/regulamentenoi/1.04%20Planul%20operational%20anual%2C%20aferent%20anilor%202020-2021.pdf> reprezintă operaționalizarea scopurilor, valorilor, principiilor și direcțiilor generale de acțiune asumate de Universitate prin Planul Strategic 2021-2024:

<http://www.ubv.ro/regulamentenoi/1.03.1%20Planul%20strategic%20al%20Universitatii%20Bogdan%20Voda%20aferent%20perioadei%202020-2021.pdf> aprobat de către Senatul Universității și stabilește, în urma consultării structurilor UBV, o serie de activități a căror desfășurare va contribui la îndeplinirea misiunii asumate de către universitate.

III.3. RĂSPUNDERE ȘI RESPONSABILITATE PUBLICĂ

Activitatea financiar-contabilă a Universității respectă legislația în vigoare și periodic este supusă unei auditări financiare interne și respectiv, externe-auditarea situațiilor financiare.

La nivelul instituției se desfășoară cu regularitate un proces de auditare financiară externă de către o societate autonomă de audit, privind examinarea situațiilor financiare. Ultima a avut loc în data 30.04.2021 realizată de o firmă recunoscută, SC CONTAUDIT SRL din Cluj-Napoca, având CUI RO14706040, NR. REG. COM J12/1185/2002, Anexa: Raport al auditorului independent, privind situațiile financiare ale Universității "Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca.

Raportul de audit este elaborat în conformitate cu cerințele standardelor internaționale de audit, oferă informații valoroase și exprimă opinia firmei de audit referitoare la imaginea fidelă oferită de situațiile financiare anuale.

UBV dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare.

Compartimentul de audit intern, subordonat rectorului, asigură mediatizarea informațiilor cu privire la constatările și recomandările pentru structurile auditate pe măsura obținerii acestora și asigură îndrumarea și controlul conexe cu problematica de ansamblu a universității furnizând



recomandări referitoare la gestionarea riscurilor, administrarea și păstrarea patrimoniului, conformitatea cu regulile și procedurile legale în vigoare.

Sistemul de raportare practicat în activitatea de audit intern cuprinde: elaborarea raportului de audit intern și raportarea directă către cel mai înalt nivel decizional a constatărilor și recomandărilor formulate în cadrul misiunilor; elaborarea raportului anual al activității de audit public intern către conducerea Universității.

Datele din raportul de audit intern anual efectuat în perioada asupra căreia s-a făcut evaluarea externă sunt incluse în rapoartele anuale ale rectorului. Activitatea întreprinsă a permis implementarea conform standardelor de calitate a procedurilor la nivelul tuturor departamentelor universității.

Raportul de audit public intern aferent anului universitar 2020-2021 a fost prezentat/dezbătut în Senatul Universității și este făcut public pe site.

<http://www.ubv.ro/regulamentenoi/3.09%20Raport%20de%20Audit%20UBV%202020-2021.pdf>

Evaluarea calității programelor de studiu se finalizează prin elaborarea Raportului de evaluare, care prezintă în forme specifice, calitatea programelor educaționale și a resurselor utilizate.

Obligația elaborării Raportului de evaluare a calității programelor de studiu revine coordonatorului de program de studiu și structurii de asigurare a calității la nivelul facultății, sub coordonarea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității – CEAC. Raportul de evaluare a calității programelor de studiu se înaintează CEAC, în vederea întocmirii planurilor de auditare.

Analiza rapoartelor de auditare presupune măsuri corective permanente asupra programelor de studiu.

IV. CONCLUZII RECOMANDĂRI

IV.1 CONCLUZII

În urma vizitei din perioada 08-12.11.2021, Comisia de evaluare instituțională externă a calității proceselor educaționale și de cercetare, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că Universitatea „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca prezintă **ÎNCREDERE** din punct de vedere al interesului public și al măsurilor puse la dispoziție pentru asigurarea calității procesului didactic și de cercetare științifică, precum și de exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor.

IV.2 RECOMANDĂRI (clasificate în ordinea priorităților: esențiale, preventive, dezirabile)

Nr. crt.	RECOMANDĂRI	RE	RP	RD
	<ul style="list-style-type: none">cu privire la personalul didactic:			
1.	desfășurarea în universitate a unei activități continue de dezvoltare, testare, implementare, a noilor tehnici de predare/învățare/evaluare care să aibă ca rezultat îmbunătățirea permanentă a actului educațional;	x		

Nr. crt.	RECOMANDĂRI	RE	RP	RD
2.	continuarea eforturilor de atragere de cadre didactice tinere, mai ales în sensul scoaterii la concurs și ocupării posturilor de asistent pe durată determinată sau nedeterminată, asigurându-se astfel rezerva necesară de cadre didactice titulare și un raport optim număr de studenți/cadre didactice titulare pentru toate domeniile;	x		
3.	atragera unui număr mai mare de cadre didactice cu doctorat în domeniul aferent fiecărui program de studii;	x		
4.	preocupare continuă pentru creșterea calității actului educațional, urmărirea constantă a punerii în aplicare a recomandărilor rezultate în urma procesului de autoevaluare/evaluare;	x		
5.	continuarea eforturilor pentru dezvoltarea bazei materiale și analiza oportunității legate de dezvoltarea unor programe de studii acolo unde există o bază materială ofertantă;		x	
<ul style="list-style-type: none"> cu privire la cercetarea științifică: 				
1.	continuarea eforturilor de stimulare a tuturor cadrelor didactice din Universitate pentru îmbunătățirea rezultatelor aferente cercetării științifice, preocupări pentru îmbunătățirea producției științifice în cazul cadrelor didactice cu rezultate sub medie;	x		
2.	analiza, la nivel de departament, a activității de cercetare a cadrelor didactice care nu au, anual, cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică și cooptarea lor în echipe de lucru motivante;	x		
3.	programarea cercetării să cuprindă și direcții de cercetare asumate la nivel instituțional, alături de cercetarea individuală, desfășurată de către fiecare cadru didactic;	x		
4.	o mai mare implicare a personalului didactic în scrierea și implementarea de proiecte de cercetare, asigurându-se astfel inclusiv o diversificare a surselor de finanțare;	x		
5.	achiziția soft-urilor de specialitate necesare prelucrărilor de date (de exemplu, SPSS, Eviews, STATA);	x		
6.	implicarea studenților în activitatea de cercetare.	x		
<ul style="list-style-type: none"> cu privire la relația cu studenții: 				
1.	analizarea atentă a motivelor retragerii studenților de la studiu (cauzele abandonului școlar) și stabilirea unei strategii care să contribuie la diminuarea ratei abandonului;	x		

Nr. crt.	RECOMANDĂRI	RE	RP	RD
2.	identificarea unor mecanisme mai eficiente de comunicare cu studenții, de exemplu pentru stimularea participării acestora și comunicarea aspectelor rezultate în urma evaluării cadrelor didactice de către studenți și a impactului generat;		x	
3.	extinderea sistemului de informare a studenților cu privire la activitățile organizațiilor studențești și a reprezentanților studenților în Consiliul facultății și în Senat;		x	
4.	creșterea implicării studenților în acțiuni și activități proprii ale universității pe bază de voluntariat			x
5.	continuarea eforturilor pentru asigurarea unor servicii pentru studenți.		x	
cu privire la activitatea instituțională:				
1.	respectarea termenelor legale, prevăzute de legislația în vigoare, pentru evaluarea externă a programelor de studii; - stabilirea datelor concrete de depunere la ARACIS a rapoartelor de autoevaluare în vederea evaluării domeniilor de studii universitare de masterat care au depășit termenul de evaluare;	x		
2.	creșterea gradului de ocupare a posturilor existente în statul de funcții (care este de aproximativ 50% în perioada evaluată) pentru asigurarea unui nivel ridicat al calității activităților didactice și de cercetare și pentru o planificare strategică realistă de dezvoltare a universității;	x		
3.	creșterea consistenței rapoartelor realizate de diferite organisme (de exemplu, CEAC) astfel încât acestea să furnizeze feedback pentru elaborarea strategiilor manageriale;		x	
4.	realizarea și operaționalizarea acordurilor de parteneriat cu universități și instituții de cercetare recunoscute la nivel internațional;			x
5.	analizarea oportunității realizării unei platforme la care să aibă acces angajatorii, studenții, cadrele didactice, absolvenții pentru a încuraja dialogul între partenerii educaționali și cei de pe piața muncii;		x	
6.	utilizarea mai eficientă a potențialului reprezentat de absolvenți și angajatori în toate acțiunile menite să ducă la creșterea calității tuturor programelor desfășurate în universitate;		x	
7.	realizarea asociației Alumni și implicat a unei baze de date cu		x	

Nr. crt.	RECOMANDĂRI	RE	RP	RD
	absolvenții, ceea ce ar permite implicarea mai mare a acestora în viața universității;			
8	utilizarea softurilor de verificare a gradului de similitudine a unui text și pentru lucrări semestriale, pentru proiecte de mai mică întindere decât lucrarea de licență/disertație, pentru a-i obișnui pe studenți cu ideea că plagiatul este grav, indiferent de miza respectivei lucrări.	x		

11.2 Din **Raportul studenților** rezultă următoarele:

Analiza SWOT elaborată de studenții evaluatori se prezintă astfel:

Puncte tari:

- Relația dintre studenți și cadre didactice este una de parteneriat, fapt ce reiese din formularul distribuit și din discuțiile avute cu studenții.
- Personalul administrativ al UBV are o relație foarte bună cu studenții.
- Satisfacția generală a studenților referitor la serviciile studentești.
- Procentul ridicat de angajabilitate după finalizarea studiilor.
- Evaluarea și notarea studenților se realizează în baza obiectivelor și conținutului disciplinelor de învățământ, procedeele prin care se realizează evaluarea fiind aduse la cunoștință studenților la începerea fiecărui semestru prin prezentarea fișei disciplinei
- Studenții sunt mulțumiți de sprijinul cadrelor didactice pentru fiecare student care are nelămuriri în ceea ce privește conținutul programei de studiu.
- Prezența unui student în fiecare dintre comisiile CEAC

Puncte slabe:

- Hotărârile Comisiei de Etică și Deontologie Universitare nu sunt publice pe site.
- Lipsa promovării principiilor de etică și deontologie universitară în rândul studenților, comunității didactice și academice.
- Nu există o procedură clară de alegere a studenților din CEAC
- Implicarea cadrelor didactice în procesul de alegere a studenților reprezentați prin prisma Comisiilor electorale.
- Studenții să aibă un regulament de alegeri de sine stătător pentru funcțiile și pozițiile alese (pentru CA, senat, consiliile facultății, CEAC, Comisia de etică, Comisia de acordare a burselor etc.) cu prevederi clare ale duratei mandatului
- Nu sunt făcute publice rapoartele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din ultimii ani.
- Nu se realizează un raport cu privire la politicile și strategiile pentru asigurarea calității.
- Pe site-ul universității nu se regăsesc detalii despre studenții reprezentanți.
- Aplicarea unui criteriu academic restrictiv pentru candidații pentru funcțiile de student reprezentant.
- Dotarea spațiilor pentru persoane cu dizabilități: înscrisuri Braille, grupuri sanitare destinate persoanelor cu dizabilități, suport audio



- Inexistența burselor pentru stimularea performanțelor academice.
- Nepublicarea analizelor și a rapoartelor consultărilor cu privire la inițierea sau revizuirea programelor de studii
- Nu există analize de tip SWOT care să fie coroborate între ele în ani consecutivi.
- Universitatea nu dispune de modalități de evaluare alternative pentru studenții cu dizabilități
- Programul de studii de masterat conține un singur criteriu de admitere de performanță academică, nota obținută la examenul de licență.
- Nu sunt implicați activi studenții, absolvenții și reprezentanți ai mediului socio-profesional în modificarea și asigurarea calității programelor de învățământ.
- Lipsa unei metodologii sau proceduri clar delimitate de consultare a studenților, absolvenților și angajatorilor pentru adaptarea și discutarea planurilor de învățământ.
- Regulamentul nu este actualizat în funcție de dinamica educației la nivel național și european și de feedback-ul primit de la studenți și absolvenți
- Componenta CCOC nu este publicată pe site-ul Universității și nici calificarea personalului acestui grup
- Activitate redusă și promovarea precară a Comisiei de Consiliere în Carieră la nivelul instituției.
- Lipsa unui climat în care să se fructifice evaluările colegiale, această procedură fiind limitată la contextul formal (pe baza unui formular tipizat) și diminuată în timpul perioadei de studii în online
- Recomandăm facilitarea de contexte (crearea de comunități de învățare/cercetare) în care cadrele didactice să aibă oportunitatea de a face schimb de cunoștințe, metode de predare-învățare-evaluare.
- Nu există un plan de îmbunătățire a activității didactice coroborat cu măsuri de follow-up și personalizat pentru fiecare cadru didactic
- Nu dispune de resurse de învățare pentru persoanele cu dizabilități;
- Nu deține spații proprii de cazare a studenților sau acorduri cu alte entități în acest sens.
- Neacordarea de burse sau de sprijin și asistență financiară către studenți.
- Inexistența burselor pentru stimularea performanțelor academice.
- Site-ul și documentele interne nu sunt accesibile persoanelor cu deficiențe de vedere
- Instituțiile de învățământ superior nu pot condiționa statutul de student reprezentant de performanțele academice, prezența la cursuri, seminare și laboratoare. Cadrele didactice nu se pot implica în procedurile de alegere a studenților reprezentanți, indiferent de nivelul de reprezentare. Intervențiile se sancționează conform prevederilor art. 312 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Un student nu poate avea calitatea de student reprezentant în structuri decizionale (consiliu, senat și consiliu de administrație) ale universității pentru mai mult de 4 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora.
- Aplicarea unui criteriu academic restrictiv pentru candidații pentru funcțiile de student reprezentant.
- Nu sunt publicate analizele sau rapoarte ale eventualelor consultări cu privire la inițierea sau revizuirea programelor de studii.
- Rapoartele din urma evaluărilor cadrelor didactice nu sunt postate pe site-ul instituției. Nu am identificat un set de măsuri remediale adoptate de-a lungul anilor.



- Integrarea deficitară a absolvenților în structurile ALUMNI și lipsa promovării transparente/publice a activităților acestora; o mai bună colaborare poate permite eficientizarea proceselor de îmbunătățire a planurilor de învățământ și eficiența programelor în integrarea și adaptarea studenților în mediul profesional.
- Analiza inserției absolvenților pe piața muncii la doi ani după finalizarea studiilor nu se finalizează printr-un raport global oferit transparent publicului și studenților universității.
- Instituția nu deține și un sistem propriu prin care sondează gradul de satisfacție a beneficiarilor/angajatorilor în ceea ce privește gradul de pregătire, competențele transversale și de domeniu ale absolvenților angajați.
- Nu există o centralizare a acestor date la nivelul universității privind valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare.
- Implicarea precară a studenților în activitatea de cercetare științifică alături de sarcinile necesare finalizării studiilor de licență/masterat.
- Accesul studenților la softul antiplagiat este mijlocit de activitatea cadrului didactic, studenții neavând posibilitatea de a verifica sau accesa independent sau autonom softul. Utilizarea soft-ului preponderent doar pentru lucrările de licență, disertație.
- Cultura academică la nivelul cercetării științifice nu este dezvoltată în concordanță cu dinamica națională sau internațională.
- **Instituția nu face public situația anuală a bugetului din venituri și cheltuieli și cheltuieli din venituri proprii prin intermediul site-ului propriu și analiza sustenabilității funcționării.**
- Lipsa de transparență în ceea ce privește fondurile alocate pentru dezvoltarea infrastructurii academice, îmbunătățirea serviciilor studentești și satisfacerea nevoilor fundamentale și de creștere ale studenților sau altor actori universitari.
- Activitatea de cercetare a studenților și cadrelor didactice s-a diminuat în timp.
- Site-ul UBV nu conține informații actualizate
- Ghidul studentului nu oferă informații relevante despre aspecte ale vieții de student: drepturi și obligații, servicii și facilități oferite, informații despre activități extracurriculare, mobilități sau activitatea de cercetare derulată în cadrul instituției

În final, studenții fac următoarele **recomandări**, bazate pe punctele slabe identificate și menționate în raportul acestora:

- Individualizarea misiunii universității în acord cu cerințele locale ale pieței muncii, cu statutul acestei universități în regiune;
- Întocmirea unui regulament de alegeri a studenților de sine stătător.
- Ghiduri de redactare a lucrărilor academice actualizate publicate pe site-ul UBV
- Crearea unui plan strategic și un plan operațional și la nivel de facultate.
- Dotarea spațiilor pentru persoane cu dizabilități: înscrisuri Braille, grupuri sanitare destinate persoanelor cu dizabilități, suport audio.
- Continuarea demersului de modernizare a laboratorului de informatică și criminalistică.
- Adaptarea (modificarea) practicilor de admitere special pentru persoane cu dizabilități variate. Exemple: posibilitatea studenților cu deficiențe de vedere de a susține examen de admitere oral, în loc de scris.
- Crearea mai multor stagii de practică pentru student.
- Înființarea unei Societăți antreprenoriale Studentești.
- Elaborarea unui regulament al Compartimentului de Audit public intern;



- Crearea și publicarea raportului de audit financiar al structurii ante-menționate;
- Întocmirea unor procese verbale cu ocazia consultărilor cu studenții, absolvenții și angajatorii cu privire la inițierea sau revizuirea programelor de studii. Ulterior, publicarea pe site-ul instituțional a concluziilor rezultate în urma consultărilor desfășurate cu aceștia.
- Elaborarea anuală a analizelor e tip SWOT pentru a face posibilă evaluarea și coroborarea anuală a rezultatelor.
- Publicarea componentei CCOC pe site-ul Universității și calificarea personalului acestui grup
- Publicarea pe site a raportului global de activitate a CCOC și a misiunii/obiectivelor asumate în perioada anului universitar respectiv.
- Publicarea rezultatelor obținute în urma implementării programelor CCOC
- Promovarea activității și evenimentelor organizate de CCOC în rândul studenților și în rândul publicului instituției UBV
- Identificarea nevoilor studenților UBV în ceea ce privește Consiliere în Carieră și construirea de activități specifice care să susțină integrarea eficientă a acestora pe piața muncii și în mediul socio-profesional.
- Recomandăm realizarea unui plan de îmbunătățire a activității didactice personalizat pentru fiecare cadru didactic coroborat cu măsuri de follow-up.
- Implementarea, susținerea și promovarea programelor Erasmus+ și a altor programe pentru mobilități studențești
- Oferirea accesului la colecții de reviste științifice, baze de date bibliografice și bibliometrice internaționale nu doar de pe servele bibliotecii. Recomandăm facilitarea accesului prin intermediul adresei de e-mail instituțional pe care îl au studenții de pe orice computer
- Achiziționarea unui fond minimal de resurse de învățare pentru persoanele cu dizabilități (volume în format audio, cărți tipărite Braille, softuri care să transforme textele scrise în audio etc.).
- Accesibilizarea pentru persoanele cu deficiențe de vedere a documentelor interne relevante pentru activitatea studenților și a site-ului instituției, conform art. 71 din Legea nr. 448/2006 (republicată);
- Crearea unui regulament clar și transparent de numire a studenților în structuri.
- Publicarea hotărârilor adoptate de Comisia de Etică și Deontologie Universitară.
- Dezvoltarea unor campanii de informare și promovare a principiilor de etică și deontologie universitară.
- În alegerile studenților reprezentanți nu trebuie să existe implicarea cadrelor didactice de niciun fel.
- Promovarea implicării participative a studenților în cadrul structurilor decizionale.
- Adăugarea detaliilor despre studenții reprezentanți pe site-ul instituției.
- Eliminarea criteriului de medie minimă în cazul candidaților pentru funcțiile de student reprezentant.
- Susținerea oricărui demers de înființare a unei organizații studențești.
- Publicarea pe site-ul propriu a rapoartelor anuale construite după structura standardelor ARACIS și includerea explicită a planurilor de măsuri, a propunerilor pentru îmbunătățirea calității educației propuse de CEAC-UBV
- Realizarea și publicarea unui raport cu privire la strategiile pentru asigurarea calității.
- Eliminarea taxei de susținerea a examenelor de mărire de notă.



- Transparentizarea procesului de evaluare colegială.
- Încurajarea studenților să se implice în procesul de evaluare a cadrelor didactice.
- Promovarea activă a proceselor de sondare a opiniei pentru a crește gradul de implicare a studenților pentru reprezentativitatea rezultatelor obținute
- Realizarea unui raport global despre opinia studenților cu privire la dezvoltarea profesională asigurată de universitate și publicarea acestuia pe site-ul instituției.
- Întocmirea unui raport detaliat în baza evaluărilor activității didactice de către studenți, în care să fie menționate problemele sesizate de ei, măsurile ce se impun pentru îmbunătățirea problemelor identificate și termenele în care se vor rezolva.
- Dezvoltarea unor criterii clare pentru obținerea burselor pentru stimularea performanței academice.
- Publicarea regulamentului de acordare a burselor pentru studenți și a criteriilor, a metodologiei de alegere a comisiei și procedura completă de acordare a burselor sociale și de sprijin financiar.
- Oferirea burselor pentru stimularea performanței academice, suplimentar scutirilor de taxe.
- Bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și rezultatele auditării externe a situațiilor financiare să fie publicate în urma analizei efectuate de senat
- Introducerea la nivelul strategiilor de admitere pentru studii de masterat, fiind o etapă superioară academică, a criteriilor multiple de admitere combinate, în care examenul de admitere să dețină cea mai mare pondere
- Implicarea tuturor actorilor mediului academic (studenți, absolvenți, agenți ai mediului socio-profesional) în procesele de analiză și îmbunătățire a programelor de studii și a planurilor de învățământ
- Construirea unui metodologii/ proceduri care să susțină implicarea tuturor actorilor interesați în proiectarea planurilor de învățământ.
- Sondarea opiniei beneficiarilor în ceea ce privește gradul de satisfacție cu pregătirea, competențele transversale și de domeniu ale studenților/ absolvenților angajați.
- Continuarea demersului de a identifica noi companii partenere pentru a încheia convenții de practică.
- Integrarea absolvenților într-o structură de tip ALUMNI și promovarea activităților și componentei prin intermediul site-ului propriu.
- Publicarea unui raport global care să analizeze traseul inserției profesionale a studenților absolvenți ai universității și care să observe procesul mai ales a studenților care nu au fost angajați anterior începerii studiilor.
- Sprijinirea studenților în proiecte de cercetare, atât alături de cadrele didactice, cât și autonom prin resurse alocate (informaționale, materiale, financiare).
- Încurajarea studenților să participe la programe de cercetare științifică.
- Publicarea și actualizarea pe site a materialelor de promovare a Sesiunii Științifice și de cercetare a studenților și masteranzilor în secțiunea specifică.
- Sprijinul acordat cadrelor didactice pentru a realiza cel puțin o publicație anual sau o realizare didactică sau științifică.
- Creșterea calității activității de cercetare și publicare în rândul cadrelor didactice, dar și în rândul studenților.



- Oferirea de resurse bibliografice de actualitate, achiziția revistelor de specialitate internațional recunoscute și creșterea interesului pentru resurse de învățare de înaltă calitate și corespunzătoare dinamicii academice naționale sau internaționale
- Actualizarea tuturor fișelor de disciplină cu includerea standardului minim de performanță în mod operativ, cantitativ, pentru a delimita în mod concret procesul minim necesar de performanță a studenților pentru a permite promovarea disciplinei respective
- Actualizarea Ghidului Studentului UBV cu informații relevante despre viața de student, facilități, resurse, oportunitățile de dezvoltare, etc.
- Construirea/achiziționarea unui cămin propriu sau încheierea unui parteneriat cu o altă entitate astfel încât studenții să poată beneficia de cazare din partea universității.
- Actualizarea site-ului în permanență, în cadrul tuturor secțiunilor sale

Oportunități:

- Grupul ALUMNI din care fac parte foști absolvenți ai UBV ce au ajuns oameni de succes și pot ajuta atât universitatea cât și studenții
- Încheierea de parteneriate cu firmele care își desfășoară activitatea în oraș și în zonele limitrofe ale orașului
- Atragerea de companii care ar putea oferi burse și premii studenților

Amenințări:

- Competitivitatea ridicată la nivelul Instituțiilor de Învățământ Superior în zona Cluj-Napoca
- Numărul absolvenților de liceu care doresc să se înmatriculeze la un program de studii de licență fiind într-o continuă descreștere
- Lipsa activităților de internaționalizare, cu toate că universitatea ar cere acest lucru.
- Lipsa schimburilor de experiență atât între studenți cât și între cadre didactice

Studenții au propus acordarea calificativului „*Grad de încredere limitat*”.

11.3. Din Raportul evaluatorului extern din străinătate rezultă următoarele observații și recomandări:

- *„Make sure the mission statement clearly and explicitly aims in a three-fold way at the same time covering the third role besides education and research.”* (“asigurați-vă că *“mission statement”* este clară și explicită și țintește trei roluri pe lângă educație și cercetare”;
- *„Encourage the establishment and meaningful functioning of student organisation(s) at the university”* (încurajați formarea și funcționarea organizațiilor studențești în universitate)
- *„Make sure students, as well as staff have a decent chance for international mobility. Make sure there are incoming students and staff from other HE institutions from Romania and abroad. Consider possibilities to improve the quality of the English version of the BV UCN’s website”*(asigurați-vă că studenții și personalul au șanse de mobilități internaționale și asigurați-vă că vor exista șanse ca studenții și personal să vină de la alte institutii de învățământ superior din România și străinătate, luați în calcul posibilitatea de îmbunătățire a calității site-ului în limba engleză”)
- *„Consider possibilities to introduce internal granting schemes to support research activities at the institution”* (luați în considerare posibilitatea de a introduce scheme de granturi interne pentru a sprijini activitățile de cercetare din universitate)



- *„Make sure the academic staff are trained in skills to supervise students’ final works“*(asigurați-vă că personalul este instruit să supervizeze lucrările finale ale studenților)
 - *„Make sure the BV UCN has an integrated IT system supporting effectively all main processes at the university“* (asigurați-vă că universitatea are un sistem integrat de IT care să suporte eficient toate procesele universității)
 - *„Make sure students are informed about what is happening with the feedback they provided on teaching activity. Make sure teaching staff have a decent chance to respond to student evaluation“*(asigurați-vă că studenții sunt informați asupra a ceea ce se întâmplă cu feedback-ul pe care l-au dat despre activitățile didactice și totodată că personalul didactic are o șansa decentă să răspundă la evaluările studenților)
- 12.** În baza celor de mai sus, **Departamentul de evaluare externă a calității** propune Consiliului ARACIS să ia act de următoarele:
- Universitatea respectă cerințele normative obligatorii stabilite de Metodologia ARACIS, iar criteriile, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice sunt în marea majoritate îndeplinite.
 - Rapoartele anuale (instituțional și pe facultăți) privind asigurarea calității nu creează premisele îmbunătățirii continue a activităților monitorizate.
 - Pentru programul de studii universitare de licență evaluat a fost propus *menținerea acreditării*.
 - În urma analizei Raportului preliminar al Directorului de misiune și al coordonatorului echipei de experți, conducerea Universității „Bogdan Vodă” din Cluj-Napoca a luat act de observațiile și recomandările făcute. Pe baza acestora a fost conceput un Plan de măsuri în cadrul căruia fiecare recomandare formulată a fost evaluată, fiind stabilite corespunzător măsurile necesare a fi întreprinse pentru îndeplinirea lor, precizându-se responsabilii și termenele de realizare.
 - Pe baza documentației pusă la dispoziție în fazele premergătoare vizitei, precum și pe baza documentelor studiate la vizită, după confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi și a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare cu cele extrase de pe documentele în original și cu cele solicitate suplimentar, acolo unde a fost cazul, se poate aprecia faptul că există o credibilitate a informațiilor diseminate de UBV pe diferite canale.
 - Având în vedere totalitatea documentelor și informațiilor avute la dispoziție și în urma discuțiilor purtate în cadrul ședinței din 28.04.2022, Departamentul pentru evaluarea externă a calității supune Consiliului ARACIS propunerea de acordare a calificativului **ÎNCREDERE**.



După discutarea în plenul Consiliului ARACIS, Raportul Consiliului va fi publicat pe site-ul ARACIS (www.aracis.ro), conform etapizării din *Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*, partea a III-a.

DATA: 28.04.2022

SEMNĂTURILE

Departamentul pentru evaluare externă a calității al ARACIS

Prof. univ. dr. Eugen Neculai SEGHEDEIN – Director Departament Evaluare Externă a Calității

Prof. univ. dr. Ecaterina IONESCU – Membru

Prof. univ. dr. Gabriela PRELIPCEAN – Membru

Prof. univ. dr. Nicolae Adrian OPRE – Membru

Prof. univ. dr. Marius PETRESCU – Membru

Prof. univ. dr. Teodor-Ioan TRĂȘCĂ – Membru

Dr. ing. Romeo-Cristian ERBAȘU

Student Horia ONIȚA – Membru