



Nr. 11662 / 27.09.2021

Către

Agenția Română de Asigurare a Asigurare a Calității în Învățământul Superior
În atenția domnului Președinte Prof. univ. dr. ing. Iordan PETRESCU

Stimate Domnule Președinte,

Vă mulțumim pentru *Raportul preliminar al comisiei de evaluare instituțională*, realizat în urma vizitei desfășurate în perioada 14-16, respectiv 19-20 aprilie 2021, transmis Universității în 21 septembrie.

Am examinat cu atenție conținutul raportului, recomandările făcute, precum și rapoartele elaborate de evaluatorul străin, respectiv de studenți. Considerăm că aceste materiale reflectă, în cea mai mare parte, în mod adecvat eforturile pe care le depunem permanent în Universitatea Babeș-Bolyai pentru asigurarea calității în toate aspectele activității noastre.

Atragem însă atenția asupra unor erori și inexactități prezente în raportul preliminar și vă rugăm să dispuneți corectarea acestora:

- În secțiunea II.4.2 *Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)* – paginile 104-111, sunt analizate 44 recomandări făcute de echipa de evaluatori în urmă cu cinci ani și modul în care UBB le-a implementat. Menționăm că raportul preliminar primit la evaluarea externă precedentă împreună cu scrisoarea de înaintare nr. 254/19.01.2015, înregistrată la Rectoratul Universității Babeș-Bolyai cu nr. 1163/23.01.2015, conținea doar 43 recomandări, recomandarea nr. 12 din secțiunea II.4.2 a actualului raport preliminar neregăsindu-se între acestea. Conducerea Universității Babeș-Bolyai și-a exprimat atunci poziția față de fiecare dintre cele 43 de recomandări, prin adresa nr. 1531/30.01.2015 înregistrată la ARACIS cu nr. 679/4.02.2015, consemnată în volumul raportului de evaluare instituțională externă și pe site-ul ARACIS. În urma răspunsului UBB, în *Raportul sintetic de evaluare instituțională externă* au fost păstrate doar șapte dintre cele 43 de recomandări inițiale. La aceste șapte recomandări Universitatea Bolyai a răspuns încă o dată în aprilie 2021, la solicitarea echipei de evaluare. Având în vedere că *Raportul sintetic de evaluare instituțională externă* conține numai șapte recomandări, am considerat că doar acestea necesită un răspuns formal cu privire la modul în care au fost implementate de la evaluarea precedentă. Prin urmare, solicităm eliminarea celor 37 de poziții din tabel, cu statutul „Neprecizat”, întrucât UBB a răspuns la acestea încă din ianuarie 2015, considerându-le astfel soluționate.

La finele procesului de evaluare externă, experții evaluatori au formulat o serie de recomandări, față de care prezentăm poziția noastră în cele ce urmează.

Recomandări cu privire la *Capacitatea instituțională*

1. O reanalizare a misiunilor asumate de toate programele de licență și de masterat din cadrul UBB și o punere de acord a acestora cu misiunea UBB. O includere a misiunii de la nivelul fiecărui program într-o secțiune separată a Planului de învățământ.

Răspuns: Atunci când o facultate propune un nou program de studii, indiferent de nivel – licență, master, programe postuniversitare sau de conversie profesională –, prima piesă la dosarul de acreditare este un memoriu justificativ în care autorii argumentează necesitatea respectivului program, ancorându-l atât în nevoile pieței muncii – prin competențele pe care le dezvoltă absolvenților, cât și în misiunile asumate de universitate – prin valorile academice și universale pe care le promovează. Planurile de învățământ ale programelor de studii de licență și master se actualizează și se îmbunătățesc anual, direcțiile de dezvoltare ale universității fiind înglobate natural, organic în structura și conținutul acestora, fără a fi necesară o menționare explicită, poate ușor forțată și artificială, în rubrici distincte, a contribuțiilor la fiecare misiune. Spre exemplu, deschiderea universității către societate și mediu de afaceri se reflectă în planurile de învățământ valabile începând cu anul universitar 2021-2022 prin includerea în structura fiecărui plan a unui *Raport de revizuire*, document în care autorii trebuie să menționeze propunerile și sugestiile de îmbunătățire a planurilor de învățământ venite din partea studenților, dar și a angajatorilor, a autorităților locale sau a organizațiilor culturale, oferind și o listă cu actorii externi consultați.

2. Solicitarea unui punct de vedere juridic de la ministerul de resort cu privire la oportunitatea obținerii unui aviz și pentru modificările aduse unei Carte deja adoptate.

Răspuns: UBB a solicitat Ministerului Educației emiterea unui punct de vedere cu privire la aspectul la care faceți referire în data de 6.07.2021, prin adresa cu nr. 7470, la care nici până în acest moment nu am primit un răspuns. De asemenea, vă comunicăm că Senatul universitar a aprobat o versiune revizuită a *Cartei universitare*, prin Hotărârea Senatului nr. 114 din 23.09.2021, care urmează să fie trimisă Ministerului pentru obținerea avizului necesar în vederea adoptării finale.

3. Continuarea procesului de îmbunătățire și actualizare a Regulamentelor și Metodologiilor cuprinse în Cartă la realitățile specifice transformărilor digitale din societate.

Răspuns: Regulamentele, metodologiile și procedurile din UBB se actualizează permanent, fiind adaptate modificărilor legislative, contextului local și național, precum și evoluției tehnologice. Cu titlu de exemplu, la începutul stării de urgență determinată de evoluția pandemiei de COVID-19, UBB a modificat o serie de documente precum *Regulamentul de admitere al Universității Babeș-Bolyai*, *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS)*, *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat*, toate schimbările fiind făcute în sensul flexibilizării și includerii în mai mare măsură a componentei digitale care să permită continuarea activității didactice la distanță, în condiții de calitate educațională și de maximă siguranță a comunității academice. Procedurile de transmitere a documentelor între diversele compartimente ale universității includ astăzi, din ce în ce mai mult, mijloace electronice.

4. O inventariere a tuturor regulamentelor și metodologiilor existente în UBB și includerea lor pe cât posibil în lista de Anexe (componenta flexibilă) din Carta UBB.

Răspuns: Carta UBB include în lista de anexe regulamentele cele mai importante, cerute de legislație, care funcționează pentru o perioadă lungă de timp și au o aplicabilitate generală. Pe de altă parte, nevoia de adaptare flexibilă la realitățile cotidiene impune uneori universității elaborarea de noi regulamente foarte specifice, iar ritmul de actualizare a Cartei nu permite întotdeauna aducerea la zi a listei de regulamente.

5. Elaborarea unui Regulament de organizare și funcționare la nivelul UBB, în care să fie integrate și ROF-urile pe linii de studiu lingvistice.

Răspuns: Caracterul multicultural și plurilingvistic al UBB înseamnă unitate prin diversitate. Toate regulamentele UBB sunt traduse în limbile maghiară, germană și engleză, iar liniile de studii au dreptul să-și stabilească și legifereze propriile mecanisme și reguli de organizare și funcționare.

6. O reanalizare a conectării obiectivelor propuse pe fiecare din cele 3 (trei) misiuni asumate pe toate programele de licență și master, în contextul transformărilor societale.

Răspuns: Așa cum deja am specificat în cazul primei recomandări, programele de studii ale UBB sunt conectate la misiunile universității încă din prima etapă, de propunere, și sunt ulterior actualizate, înglobând în mod natural direcțiile de dezvoltare instituțională.

7. Implicarea proactivă a Comisiei de etică în acțiuni de prevenire a comportamentelor non-etice, cu scopul creării unui mediu academic cu un nivel ridicat de cultură etică.

Răspuns: În perioada martie – aprilie 2021 s-au organizat sesiuni de diseminare a Codului Etic al UBB. La acestea au participat reprezentanți din fiecare facultate. De altfel, în urma Ordinului MEN nr. 3131 din 30 ianuarie 2018, în planurile de învățământ ale fiecărei specializări din structura UBB au fost incluse cursuri de Etică și integritate academică. Astfel, studenții parcurg aceste cursuri înainte de elaborarea lucrărilor de licență/diplomă/disertație și tezelor de doctorat.

8. Preluarea celor mai bune practici naționale și internaționale în materie de organizare și funcționare a structurilor de monitorizare a comportamentelor care pot determina încălcarea eticii și a deontologiei universitare.

Răspuns: Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 7412/28.05.2020, au fost adoptate *Mecanismele de monitorizare a eticii universitare*, la propunerea Comisiei de Etică a UBB și Consiliului Științific al UBB. UBB menține un nivel înalt al eticii și integrității academice prin revizuirea constantă a acestor mecanisme și aducerea lor la cunoștința întregii comunități academice.

9. Publicarea pe pagina web a UBB a Raportului de audit academic, parte a Raportului de audit public intern.

Răspuns: Nu există noțiunea de raport de audit academic în cadrul Raportului de audit public intern.

Recomandări cu privire la Conducere și administrație

10. Corelarea denumirii din Cartă a Regulamentului intern al UBB menționat în Carta cu denumirea Regulamentului de Ordine Interioară (ROI) de pe pagina web a UBB (adică cel aprobat de către Senatul UBB). Extinderea acestei analize a corespondențelor dintre denumirile tuturor Regulamentelor și Metodologiilor cuprinse în Cartă cu denumirile Regulamentelor și Metodologiilor adoptate de Senat și publicate.

Răspuns: Carta a fost revizuită în septembrie 2021, noua versiune fiind aprobată de Senatul UBB în ședința din 23 septembrie. După cum am mai spus, având în vedere ritmul alert în care au loc schimbările legislative aplicabile învățământului superior, precum și modificările de conținut și de formă (aici incluzând și redenumirea multor regulamente și ordine), se îngreunează actualizarea anexelor Cartei de fiecare dată.

11. O gestiune mult mai atentă a edițiilor și referințelor legislative (spre ex. ROI publicat pe pagina web a UBB este aprobat de către Senat în 2008 însă, în conținut se fac precizări în legătură cu Legea 1/2011 și o revizie a ROI din 2013).

Răspuns: Prin revizuirea din anul 2013 s-au introdus doar actele normative intrate în vigoare pe parcurs, nu și elemente de conținut majore, care să necesite aprobarea Senatului. Vom actualiza documentele cu atenție sporită, pentru eliminarea și prevenirea apariției unor astfel de inadvertențe în viitor.

12. O analiză și o revizuire, dacă este cazul, a regulamentului de alegeri în scopul evitării unor eventuale nereguli de organizare a alegerilor viitoare.

Răspuns: Regulamentele UBB sunt revizuite periodic sau la apariția schimbărilor legislative. Regulamentele în discuție vor fi analizate și revizuite cu atenție când situația o va impune.

13. O analiză a cauzelor pentru care anumite informații ajung cu dificultate/ întârziere la studenți.

Răspuns: UBB oferă studenților conturi Office 365 instituționale, conturi ce permit accesul la servicii de e-mail, platformă de videoconferințe, servicii de stocare cloud etc.). Prin intermediul acestora, UBB menține contactul strâns cu studenții, distribuind cu promptitudine mesajele de importanță majoră tuturor membrilor comunității academice pe contul personal. De asemenea, reprezentanți ai studenților fac parte din forurile decizionale ale universității (Consiliul Facultății, Consiliul de Administrație, Senatul universitar). Toate hotărârile adoptate în aceste foruri sunt publicate, în baza principiului transparenței, pe site-ul UBB, un domeniu public unde studenții și orice alte persoane interesate au acces. Luând în considerare preocupările tinerei generații, UBB este prezentă pe rețelele de socializare (Facebook, Instagram, Twitter, TikTok), transmițând și prin această modalitate informații vitale vieții studențești, precum desfășurarea activităților didactice în perioada pandemiei, cazarea în căminele studențești sau acordarea burselor. Considerăm că aceste mecanisme de comunicare cu studenții sunt suficiente, însă acestea trebuie dublate de interesul acordat de aceștia, aspect asupra căruia este imposibil să intervenim. Menționăm că UBB este deschisă spre îmbunătățirea acestor aspecte, iar specialiștii noștri caută în mod constant modalități de facilitare a comunicării cu membrii comunității noastre.

14. Îmbunătățirea continuă a practicilor auditării academice.

Răspuns: Pe viitor vom actualiza atenție sporită practicilor auditării academice.

Recomandări cu privire la *Baza materială*

15. Continuarea procesului de modernizare a bazei materiale de învățământ, cercetare și alte activități. Există unele programe de studii unde s-a constatat necesitatea intervenției cu celeritate în sensul modernizării bazei materiale.

Răspuns: UBB a făcut și face eforturi constante pentru îmbunătățirea bazei materiale, făcând investiții importante atât în spații didactice și de cercetare, cât și în dotarea acestora cu echipamente performante.

16. O mai eficientă gestiune a resurselor materiale de învățare, inclusiv din perspectiva repartizării spațiilor didactice la orar.

Răspuns: Prin intermediul facultăților, UBB a stabilit priorități în gestiunea resurselor materiale destinate procesului educațional, respectiv materiale didactice, materiale pentru laboratoare și spații. Acestea din urmă au fost corelate cu orele, pe serii și grupe, astfel încât să se asigure participarea tuturor studenților la procesul de învățare.

17. Depunerea de eforturi susținute în scopul derulării cu succes a investițiilor asumate prin Planul operațional și Planul Strategic.

Răspuns: Conducerea academică și administrativă a stabilit prioritățile investiționale, a creat un grafic de implementare al investițiilor și a numit comisii specializate, formate din membrii ai academicului și ai administrativului, pentru fiecare obiectiv investițional. Bugetul de venituri și cheltuieli anual cuprinde resursele financiare pentru realizarea obiectivelor prevăzute în Planul Strategic, fiind corelat cu lista obiectivelor de investiții și cu strategia anuală de achiziții publice.

18. Depunerea de eforturi în asigurarea numărului de locuri în sălile de lectură considerat optim prin raportarea la specificitatea procesului de învățare din UBB, dar și la actuala tendință de digitalizare a societății.

Răspuns: Prin programele investiționale s-au creat oportunități de dotare a sălilor de lectură cu echipamente moderne, menite să asigure acces la resursele digitale de învățare. Locurile dedicate fiecărui participant la procesul de învățare din sălile de lectură au fost stabilite și dotate conform prescripțiilor actuale referitoare la spațiere în facilitățile comune.

19. Continuarea procesului de îmbunătățire a nivelului de dotare cu echipamente tehnice pentru activități de învățământ și cercetare.

Răspuns: Suplimentar față de programe curente – solicitări anuale ale facultăților și ciclice – programele naționale, operaționale și guvernamentale, derulate pentru îmbunătățirea bazei materiale de învățământ și cercetare, au fost demarate programe instituționale multianuale pentru sprijinirea dotării laboratoarelor și sprijinirea fiecărui membru al comunității universitare.

20. Continuarea procesului de îmbunătățire a nivelului de dotare cu tehnică de calcul la acele discipline din planurile de învățământ care presupun utilizarea de tehnologii digitale.

Răspuns: Au fost accesate resurse financiare cu această destinație prin programele operaționale și prin cele guvernamentale și au fost alocate, din rezerve, fonduri pentru înnoirea echipamentelor fiecărui cadru didactic sau de cercetare.

21. Actualizarea permanentă a soft-urilor necesare derulării corespunzătoare a activităților de educație și cercetare specifice domeniului.

Răspuns: Din diferite surse de finanțare s-au făcut alocări masive pentru accesarea de programe informatice de toate tipurile: specializate – pentru domeniile ce țin de economie, afaceri, matematică, informatică, științe administrative și juridice și comune – pentru toate domeniile. A fost asigurat accesul tuturor cadrelor didactice și de cercetare la aplicațiile informatice și bazele de date asigurate prin *Anelis Plus*.

22. Continuarea demersurilor de obținere a unor finanțări necesare atingerii obiectivelor strategice ale UBB.

Răspuns: Procesul bugetar cuprinde etapele consecutive de elaborare, aprobare, executare, control și raportare a bugetului, iar la elaborarea proiectului de buget se are în vedere identificarea tuturor surselor de venituri, baza legală de constituire și de încasare a lor. Prin intermediul unor compartimente specializate sunt urmărite în permanență linii de finanțare din fonduri dedicate cercetării, din programe operaționale și din fonduri guvernamentale.

23. Realizarea de analize periodice pentru a pune de acord în mod permanent nevoile financiare cu strategiile financiare.

Răspuns: Bugetul de venituri și cheltuieli este instrumentul principal de conducere, prognozare și analiză a activității economico-financiare a instituției și, în baza rapoartelor de execuție bugetară, se creează mecanismul de corelare a nevoilor financiare cu cele ale strategiilor financiare. Componentele funcționale de la nivel academic și administrativ, specializate în conducerea operațiunilor financiare, asigură în permanență atât corelarea resurselor financiare cu cheltuielile, cât și analiza oportunităților de finanțare suplimentare.

24. O îmbunătățire continuă a sistemului de comunicare și informare a studenților, în contextul în care, la unele programe de studii, diseminarea informației este realizată cu dificultate.

Răspuns: Prin intermediul secretariatelor, tutorilor, reprezentanților studenților și organizațiilor studențești, informațiile sunt distribuite întregii comunități academice. Deciziile universității sunt publicate pe site-ul central, dar și pe site-urile facultăților. De asemenea, UBB încearcă să îmbunătățească aspectele legate de comunicarea cu studenții prin diseminarea informațiilor în medii non-formale precum rețelele de socializare. Atât pe site-uri, cât și pe rețelele de socializare, sunt postate zilnic mesaje informative referitor la calendarul și modalitatea de acordare a burselor

studentești, procedura și condițiile de cazare în căminele universității, invitații la conferințe, webinarii și cursuri de formare etc. Conducerea universității acordă importanță deosebită relației cu studenții și verifică periodic gradul de actualitate al informațiilor de pe site-urile administrate. De altfel, studenții au întâlniri periodice cu tutorii, tocmai pentru a se asigura informarea acestora cu privire la drepturile și obligațiile ce decurg din regulamentele universității.

Recomandări cu privire la *Personalul didactic*

25. O analiză anuală a situației de fapt cu referire la numărul maxim de norme didactice pe fiecare titular al UBB (există depășiri ale numărului maxim de 3 norme în UBB), după data de 31 octombrie a fiecărui an calendaristic. De exemplu, se poate întocmi și urmări anual „*Situația gradului de ocupare a personalului didactic titular în instituția de învățământ*” (Anexa 5 la Fișa vizitei ARACIS) luându-se măsuri pentru respectarea respectivului indicator.

Cuprinderea în auditul academic a unei misiuni anuale în acest sens.

Răspuns: UBB realizează o analiză a numărului de norme întregi de predare ocupate de cadrele didactice și asigură limitarea la maximum 3 norme, impusă de reglementările în materie. În acest sens a fost adoptată și Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 16701 din 06.09.2017.

În sensul normelor în materie, limitările aplicate de noi nu privesc numărul posturilor în care sunt prevăzute activitățile didactice desfășurate (evidențiate în Anexa nr. 5), ci valoarea cumulată a orelor convenționale din fracțiunile de norme/norme întregi ocupate. Prin urmare, în toate situațiile în care din Anexa nr. 5 reiese faptul că un cadru didactic desfășoară activități didactice în trei sau mai multe posturi didactice, valoarea cumulată a orelor convenționale din fracțiunile de normă/norme întregi ocupate nu depășește valoarea a trei norme întregi de predare.

26. O analiză anuală a gradului de acoperire cu cadre didactice proprii la toate programele de studii și luarea de măsuri concrete pentru îndeplinirea indicatorilor cu referire la cadre didactice proprii și la numărul de profesori și conferențieri.

Răspuns: Începând cu anul 2020, s-a dezvoltat o strategie de angajabilitate pe toate posturile didactice (inclusiv pentru posturile de profesori și conferențieri). Strategia s-a dezvoltat la nivelul fiecărei facultăți, prin *Proiectul de dezvoltare pentru perioada 2020-2024*, proiect care a fost discutat și analizat la nivel de Rectorat.

27. Asigurarea unei structuri optime pe grade didactice la toate programele de studii, cu dezvoltarea unei strategii de angajabilitate pe posturile mici de asistent și lector/șef lucrări.

Răspuns: Prin *Proiectul de dezvoltare pentru perioada 2020-2024*, elaborat de fiecare facultate și avizat la nivelul Rectoratului, a fost dezvoltată, începând cu anul 2020, o strategie de angajabilitate ce privește atât posturile didactice mari, cât și cele mici.

28. Includerea în auditarea academică a unor misiuni centrate pe subiectul ocupării posturilor vacante de către cadre didactice asociate și/sau specialiști, cu referire clară la evaluarea criteriilor cerute de postul ocupat conform metodologiei în domeniu.

Răspuns: Planul anual de audit intern aferent anului 2022 va include o misiune de audit intern la Direcția Resurse Umane a UBB, având ca obiective verificarea aspectelor semnalate în raport.

29. Respectarea, în toate cazurile, a procedurii de obținere a acordului Senatului universității de proveniență pentru cadrele didactice asociate în UBB. Actualizarea și aplicarea unei procedurii similare și pentru cadrele didactice care cer acordul de predare la alte universități.

Răspuns: Toate cadrele didactice și de cercetare din UBB care desfășoară activități didactice sau de cercetare la alte universități solicită aprobarea Senatului UBB. În ceea ce privește cadrele

asociate ale UBB, acestora li se solicită prezentarea acordului Senatului universității de la care provin.

30. Colectarea de informații anuale pe acest subiect al acordului dat/ primit în UBB, pentru cadrele didactice asociate.

Răspuns: Colectarea acestor date este realizată la ora actuală în cadrul Direcției de Resurse Umane a UBB.

31. Realizarea unui audit academic anual pe subiectul acordului dat/ primit cadrelor asociate din partea instituției de proveniență.

Răspuns: Analiza acestor date este realizată de Direcția de Resurse Umane.

32. O analiză periodică în colectivele de specialitate/ departamente a conținuturilor cursurilor din perspectiva actualității acestora, inclusiv a gradului de integrare a aspectelor practice.

Răspuns: Cadrele didactice ale UBB actualizează periodic conținutul cursurilor, în concordanță cu Standardele Specifice ARACIS și noutățile din domeniu.

Recomandări cu privire la Admiterea și parcursul studenților

33. Aplicarea cu consecvență a Sistemului European de Credite Transferabile, conform Ordinului MEC nr. 4698 din 2.08.2019.

Răspuns: În cadrul UBB, aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile este stabilită prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS)*. Acesta a fost actualizat prin Hotărârea Senatului nr. 24048 din 10.12.2019, în urma publicării Ordinului MEN 5140/11.09.2019 și 5146/12.09.2021 (prin care se abrogă Ordinul MEN 4698/2.08.2019). Regulamentul a fost modificat și completat prin Hotărârea Senatului nr. 70 din 14.06.2021, deoarece s-au impus clarificări referitor la mobilitățile academice. În acest context, UBB aplică Sistemul European de Credite Transferabile în concordanță cu prevederile legislative în vigoare.

34. Intensificarea eforturilor pentru creșterea procentului absolvenților din total studenți an terminal.

Răspuns: UBB a făcut în ultimii ani eforturi sistematice și consistente pentru diminuarea riscului de abandon al studenților și pentru asigurarea unui parcurs școlar cât mai scurt. Astfel, începând cu 2017, aproape toate facultățile UBB au implementat proiecte ROSE individuale, cu scopul de a ajuta studenții care întâmpină dificultăți să nu renunțe la școală. De asemenea, există două proiecte ROSE transversale, care implică toate facultățile din universitate. UBB are de trei ani o *Strategie pentru diminuarea riscului de abandon școlar*, adoptată de Senatul UBB în ședința din 16.07.2018. În plus, în conformitate cu Regulamentul ECTS, Consiliile facultăților au posibilitatea să aprobe studenților din anii terminali care au examene restante la discipline care însumează mai puțin de 20 de credite ECTS, sesiuni „de lichidare” – o șansă în plus pentru aceștia să se înscrie la examenul de licență/diplomă.

35. Menținerea ratei ridicate de angajabilitate actuală.

Răspuns: Planurile de învățământ sunt actualizate anual, pentru a răspunde într-un timp rezonabil cerințelor unei piețe a muncii aflată în continuă transformare. Începând cu acest an universitar, ele includ un *Raport de revizuire*, în care autorii menționează propunerile și sugestiile de îmbunătățire a planurilor de învățământ venite din partea studenților, dar și a angajatorilor și/sau a autorităților locale, precum și dacă acestea au fost sau nu implementate în versiunea nouă a documentului.

36. Derularea unui proces de actualizare a fișelor de disciplină care să conducă la rezolvarea/prevenirea manifestării pe viitor a non-conformităților identificate de experții pe programele de studii vizitate cu referire la faptul că acestea nu sunt actualizate, nu sunt completate în mod riguros sub toate aspectele, sunt revizuite în mod aleatoriu în lipsa unui raport intern de autoevaluare a calității ofertei educaționale, sunt folosite fișe de discipline neunitare, nu există corelații între conținutul acestora și competențele transversale și nu sunt corelate competențele specifice, obiectivele și conținuturile disciplinei.

Răspuns: Vom actualiza fișele disciplinelor, acordând o mai mare atenție conținutului acestora.

37. Continuarea eforturilor pentru a asigura accesul fizic al studenților cu nevoi speciale în toate amfiteatrele, laboratoarele, sălile de seminarii și de lectură ale bibliotecii.

Răspuns: UBB s-a preocupat constant de asigurarea accesului fizic al studenților cu nevoi speciale în elementele spațiului universitar. În vederea facilitării accesului studenților cu dizabilități, utilizatori de fotoliu rulant, la spațiile educaționale, UBB a derulat și derulează un amplu proces de modernizare și adaptare. Astfel, rampele de acces neconforme au fost schimbate, au fost redimensionate grupuri sanitare astfel încât acestea să fie adaptate, liftul din clădirea Centrală a universității a fost recondiționat, a fost achiziționat un elevator cu șenile portabil care poate fi transferat oricând spre orice locație a universității pentru a facilita accesul utilizatorilor de fotoliu rulant. Pentru viitorul apropiat, prin colaborarea între componenta funcțională dedicată problemelor acestei categorii de studenți și componentele cu atribuții decizionale și administrative, UBB dorește implementarea de soluții complete de acces în toate elementele spațiului universitar.

38. Păstrarea și diversificarea acordurilor de cooperare cu alte universități europene și extinderea cooperărilor pe toate filierele lingvistice practicate de UBB.

Răspuns: Cei mai mulți parteneri instituționali ai UBB se află în Europa. Caracterul multicultural al universității urmărește, în primul rând, creșterea constantă și consecventă a cooperărilor cu universități germane și maghiare, prin acorduri care să sprijine dezvoltarea acestor două linii de studiu. Totodată, sunt sporite constant cifrele parteneriatelor încheiate cu instituții de învățământ superior europene și, pentru dezvoltarea programelor desfășurate în alte limbi de studiu, au fost intensificate cooperările francofone. Alte două aspecte demne de menționat sunt aderarea UBB la Rețeaua Universităților Europene de Cercetare Intensivă, „The Guild” și decizia universității de a face parte dintr-o alianță a universităților europene. Acestea reprezintă un stimulent important pentru procesul de internaționalizare și de creștere a competitivității internaționale. Vom continua să dezvoltăm cooperări cu parteneri europeni și în cadrul multiplelor programe de finanțare propuse de Comisia Europeană.

39. Respectarea Standardului ARACIS în ceea ce privește numărul maxim de studenți în grupă și semigrupă;

Răspuns: Pe viitor vom acorda mai multă atenție acestui aspect și vom respecta întocmai standardele elaborate în acest sens.

40. O analiză a contractului de studii la Administrație Publică ID și identificarea clauzelor minime neacoperite în mod clar prin contract. Extinderea analizei și la celelalte programe de studii, după caz. Armonizarea contractului de studii universitare cu cerințele standardelor ID-IFR;

Răspuns: Contractul de studii la Administrație Publică ID se încheie anual și considerăm că este elaborat conform cerințelor standardelor ID-IFR.

41. Transpunerea completă în tehnologie ID a materialelor de studiu pentru autoinstruire.

Răspuns: Materialele de studiu sunt elaborate, în mare parte, în tehnologia ID. Doar unele materiale de studiu sunt într-un stadiu intermediar de transformare în tehnologia ID.

Recomandări cu privire la Activitatea de cercetare științifică

42. Actualizarea permanentă a strategiilor de cercetare pe termen mediu.

Răspuns: La propunerea prorectorului responsabil cu activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare, Senatul a aprobat recent (a se vedea Hotărârea Senatului nr. 59 din 17.05.2021) *Strategia Cercetării-Dezvoltării-Inovării (CDI) la Universitatea Babeș-Bolyai (UBB) pe perioada 2021-2024*.

43. Consolidarea bunelor relații instaurate între UBB și firme de prestigiu din sfera economică și socială.

Răspuns: Strategia Centrului de Transfer Tehnologic și Cognitiv are în vedere consolidarea și dezvoltarea cooperărilor cu mediul socio-economic, iar recent înființata Comisie Socio-Economică (CSE), având rol consultativ pentru prorectorul de resort, elaborează strategii și politici, discută și dezvoltă direcții de acțiune, facilitează contactul cu industria și societatea în ansamblul ei și se corelează în activitatea ei cu alte organisme similare (Consiliul Științific, Comisia Socio-Culturală).

44. Menținerea și diversificarea structurii manifestărilor științifice actuale.

Răspuns: *Strategia Cercetării-Dezvoltării-Inovării (CDI) la Universitatea Babeș-Bolyai (UBB) pe perioada 2021-2024*, recent adoptată de Senatul UBB, prevede la Palierul 1 (Internaționalizare și Excelență) încurajarea participării la conferințe de prestigiu din țară și străinătate, dar și organizarea unor manifestări științifice de anvergură în UBB.

45. Motivarea cadrelor didactice titulare ca fiecare să publice cel puțin o lucrare relevantă pe an.

Răspuns: Atât *Strategia Cercetării-Dezvoltării-Inovării (CDI) la Universitatea Babeș-Bolyai (UBB) pe perioada 2021-2024*, recent adoptată de Senatul UBB, cât și Hotărârea Consiliului de Administrație al UBB nr. 1671/22.02.2021 privind completarea și implementarea unor decizii legate de cercetare-competitivitate-excelență pentru anul universitar 2020-2021, motivează și oferă stimulente importante pentru cadrele didactice și cercetătorii din UBB de a publica cercetările științifice realizate.

Recomandări cu privire la Activitatea financiară

46. Auditarea situațiilor financiare de către o societate de audit recunoscută.

Răspuns: Situațiile financiare întocmite la nivel de instituție, conform Normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice privind întocmirea și depunerea situațiilor trimestriale și a unor rapoarte financiare lunare sunt transmise atât la Ministerul Educației, cât și la Ministerul Finanțelor, prin urmare sunt verificate și avizate de către entități de specialitate. De asemenea, situațiile financiare au fost auditate de către compartimentul de audit public intern, conform prevederilor legale și procedurilor specifice.

Recomandări cu privire la Evaluarea studenților

47. Analiza periodică a procesului de evaluare a programului de studii, mai ales la anul I, și adoptarea unor măsuri corespunzătoare de reducere a abandonului școlar.

Răspuns: UBB are de trei ani o *Strategie pentru diminuarea riscului de abandon școlar*, adoptată de Senatul UBB în ședința din 16.07.2018. De altfel, începând cu anul 2017, la aproape toate facultățile UBB sunt implementate proiecte ROSE individuale, cu scopul de a ajuta studenții cu dificultăți de

învățare și înțelegere. De asemenea, există două proiecte ROSE transversale, care implică toate facultățile din universitate.

Recomandări cu privire la Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

48. Monitorizarea atentă a procesului de evaluare colegială a cadrelor didactice de către Comisia de evaluare și asigurarea calității și structurile de la nivelul facultăților.

Răspuns: Procesul de evaluare colegială se desfășoară anual, în acord cu prevederile Procedurii de evaluare a activității cadrelor didactice și cercetătorilor de către colegi (PO-CDUMC-AC 05). Conform acesteia, fiecare cadru didactic/cercetător va fi evaluat, în scop formativ, cel puțin o dată la 4 ani. În luna octombrie a fiecărui an universitar, Consiliul Facultății sau Consiliul de conducere al unității de cercetare va aproba, la propunerea președintelui CEAC pe facultate, respectiv la propunerea directorului unității de cercetare, o planificare semestrială a inter-evaluărilor care se vor desfășura în anul academic respectiv. Planificarea va fi adusă la cunoștința cadrelor didactice/cercetătorilor care urmează a fi evaluate, precum și la cunoștința prorectorului responsabil cu asigurarea calității și a persoanei desemnate din cadrul Centrului Qualitas (CQ, care a preluat atribuțiile privind asigurarea calității în urma restructurării Centrului de Dezvoltare Universitară și Management al Calității, conform Hotărârii Senatului nr. 9470 din 13.07.2020). De asemenea, procedura prevede că președintele CEAC din facultate/directorul UC sau un alt membru al acestei comisii va ține evidența evaluărilor colegiale anuale desfășurate în cadrul facultății/UC și, în luna septembrie, pe baza protocoalelor de evaluare, va elabora un scurt raport anual privind evaluările realizate în cursul anului universitar precedent. Acest raport va fi remis decanului facultății și personalului desemnat cu asigurarea calității din cadrul CQ. Pe baza acestor rapoarte, personalul desemnat cu asigurarea calității din cadrul CQ realizează o sinteză anuală privind rezultatele evaluării activității cadrelor didactice/cercetătorilor de către colegi, la nivelul UBB. Menționăm că procedura și raportul instituțional privind evaluarea colegială (inter-evaluarea) pentru anul universitar 2018-2019 pot fi regăsite ca Anexa B.1.2.3.h, respectiv Anexa B.1.2.3.k. ale raportului de autoevaluare internă a UBB.

49. Analiza situației și luarea de măsuri la acele facultăți unde nu au fost realizate aprecieri ale mediului de învățare în ultimii 5 ani la nivel de programe de studiu (de ex. *Administrarea afacerilor*). Respectarea procedurilor interne de asigurare a calității și a standardelor ARACIS pe acest subiect și pe alte subiecte în care se solicită părerea studenților și sau a absolvenților. A se re-analiza aici inclusiv practica de culegere a datelor referitoare la nivelul de satisfacție al studenților din doi în doi ani și utilizarea lor cu întârziere (spre ex. pentru promoția 2019 se folosesc datele după septembrie 2021, ceea ce înseamnă în fapt doi ani de la finalizare studii, perioadă în care finalizează studiile alte două promoții și încep studiile alte două promoții).

Răspuns: Evaluarea satisfacției studenților față de serviciile oferite de UBB se realizează din doi în doi ani, în acord prin *Procedura privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a satisfacției studenților de nivel licență, master și doctorat din Universitatea Babeș-Bolyai*. Conform acesteia, personalul desemnat din cadrul Centrului Qualitas (CQ, care a preluat atribuțiile privind asigurarea calității în urma restructurării Centrului de Dezvoltare Universitară și Management al Calității, conform Hotărârii Senatului nr. 9470/13.07.2020) informează individual, prin email, studenții de nivel licență și master asupra modului și perioadei de accesare a chestionarelor. Personalul desemnat din cadrul Institutului de Studii Doctorale informează individual, prin email, studenții doctoranzi asupra modului și perioadei de accesare a chestionarelor. Prin urmare, toți studenții UBB pot participa la această anchetă. De asemenea, procedura prevede că personalul desemnat din cadrul CQ elaborează un raport asupra rezultatelor evaluării, care este făcut public prin postare pe site-ul UBB. Raportul cuprinde un set

de recomandări care sunt analizate imediat ce documentul este adus la cunoștința prorectorului responsabil cu asigurarea calității. Menționăm că procedura și raportul privind satisfacția studenților realizat în anul 2019 pot fi regăsite ca Anexa B.1.2.3.f, respectiv Anexa B.1.2.3.g. ale raportului de autoevaluare internă a UBB.

Insertia absolvenților UBB pe piața muncii este investigată în acord cu *Procedura privind Organizarea și desfășurarea procesului de colectare, prelucrare și analiză a informațiilor privind inserția pe piața muncii a absolvenților Universității Babeș-Bolyai, pe nivele de studiu*. Conform acestei proceduri, fiecare absolvent va completa câte un chestionar separat pentru fiecare nivel de studii absolvit la UBB. Absolventul va prezenta la Serviciul Acte de Studii codul unic aferent fiecărui chestionar completat, în momentul ridicării diplomei. Ridicarea diplomei de absolvire se realizează la aproximativ 12 – 18 luni absolvirea studiilor. Datele astfel colectate sunt cuprinse într-un raport anual a cărui sinteză este făcută publică în Raportul Rectorului. Menționăm că Manualul Calității și Raportul privind inserția absolvenților promoției 2017 pe piața muncii pot fi regăsite ca Anexa C.1.1.1.a, respectiv Anexa B.1.2.3.a. ale raportului de autoevaluare internă a UBB.

50. Documentarea și arhivarea tuturor rapoartelor de evaluare internă și a propunerilor de îmbunătățire a calității educației la fiecare din programele de studii.

Răspuns: În 2020 au fost aplicate chestionare privind desfășurarea activităților didactice online, atât studenților (în luna mai) cât și cadrelor didactice (în luna iunie). Cadrelor didactice li s-a cerut să aprecieze dificultatea resimțită în ceea ce privește aceste activități, nivelul de pregătire resimțit, aspectele pe care le-au considerat mai dificile, precum și nevoile creșterea performanțelor profesionale. Ca urmare, în anul universitar 2020-2021, în cadrul Centrului de Inovare în Predare și Învățare au fost organizate următoarele evenimente:

- un webinar cu tema *Pedagogia universitară în pandemia COVID*;
- conferința "Innovation, Entrepreneurship and Society Conference";
- sesiune de prezentare a unor strategii de optimizare a activităților didactice derulate online.

De asemenea, în urma diverselor procese de evaluare a activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor, în cadrul CFCIDFR au mai fost organizate:

- două cursuri de Academic writing destinate cercetătorilor și personalului didactic;
- două cursuri de Protecția datelor destinat personalului intern (online);
- o sesiune de formare dedicată cadrelor didactice (tehnici moderne de predare-învățare);
- sesiuni de formare pentru cariera didactică realizate în limbile română, maghiară și engleză.

51. Respectarea și aplicarea procedurilor de revizuire periodică a programelor de studii.

Răspuns: UBB dispune de mecanisme pentru analiza anuală a activității de învățare de către studenți, pentru analiza schimbărilor care se produc în profilul calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.

Programele de studii sunt revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale, în comparație cu instituțiile europene și internaționale. Conținutul programelor de studiu este actualizat în permanență prin introducerea informațiilor noi, rezultate din cercetarea științifică, inclusiv cea proprie. Începând cu anul universitar 2021-2022, toate planurile de învățământ sunt însoțite de un Raport de revizuire a planului ce cuprinde propunerile și sugestiile studenților și angajatorilor, în urma consultării cu aceștia, precum și gradul de implementare a sugestiilor. Planurile de învățământ sunt elaborate în concordanță cu planurile de învățământ ale programelor similare ale universităților de prestigiu.

Recomandări cu privire la *Proceduri de evaluare periodic a calității corpului profesoral*

52. Se recomandă ca rezultatele evaluării cadrelor didactice să constituie element de fundamentare pentru planificarea pregătirii personalului didactic și nu numai pentru ierarhizare.

Răspuns: Evaluarea cursurilor și cadrelor didactice se realizează semestrial, prin aplicarea unui chestionar studenților înrolați la fiecare curs. Rezultatele evaluării, inclusiv sugestiile studenților, sunt puse la dispoziția cadrelor didactice pentru îmbunătățirea activității de predare.

Recomandări cu privire la *Accesibilitatea resurselor învățării*

53. Asigurarea, în continuare, a unui acces mobil la revistele indexate în baze de date internaționale relevante a tuturor cadrelor didactice și studenților doctoranzi.

Răspuns: Abonamentul și angajamentul UBB la platforma *Anelis Plus* continuă și în următorii ani. Pe baza adresei de e-mail instituționale, toți studenții și cadrele didactice au acces la această platformă.

54. Intensificarea preocupărilor privind creșterea numărului de locuri în sălile de lectură.

Răspuns: Pe lângă locurile din sălile de lectură asigurate de bibliotecile fiecărei facultăți, se are în vedere dezvoltarea de spații suplimentare de lectură în toate imobilele nou intrate în patrimoniu.

55. Continuarea eforturilor pentru asigurarea accesului fizic facil al studenților cu nevoi speciale.

Răspuns: Prin colaborarea între componenta funcțională dedicată problemelor acestei categorii de studenți și componentele cu atribuții decizionale și administrative, UBB dorește implementarea de soluții complete de acces în toate elementele spațiului universitar. Aceste soluții presupun crearea de rampe de acces și dotarea cu lifturi speciale. În ultimii ani, în cadrul universității, au fost montați peste 200 de metri de covor tactil care să faciliteze accesul studenților nevăzători la spațiile academice. Suntem într-un proces amplu de achiziționare și montare de covoare tactile în mod special în facultățile cu un grad ridicat de studenți cu dizabilități vizuale înmatriculați. Totodată suntem în discuții pentru amplasarea unor sisteme digitale inteligente, care să ne permită construirea unei hărți digitale pentru întreaga structură de clădiri și servicii a universității.

56. Intensificarea eforturilor în vederea dezvoltării serviciilor studențești.

Răspuns: Centrul de Carieră, Orientare Profesională și Alumni (CCOPA) organizează constant training-uri pe diverse teme (managementul timpului, educație financiară, managementul emoțiilor, comunicarea eficientă, leadership etc.), oferind astfel sprijin psihologic studenților. De asemenea, începând cu anul 2020 se organizează programul „Student to Student Team”. În cadrul acestui program, studenții mentori beneficiază de sesiuni de formare din partea CCOPA prin care învață cum să ofere activități de tutoriat, iar studenții anului I sunt sprijiniți pentru o ușoară integrare în sistemul de învățământ universitar. Totodată, la capitolul dezvoltării serviciilor fizice oferite de către universitate pentru studenți, prin programul „UBB Goes Green”, se propune construirea unui nou cămin studențesc în campusul Hasdeu luând în calcul cele mai avansate tehnologii verzi și de dezvoltare urbană modernă. De asemenea, se intensifică implementarea unor spații de recreere atât în cadrul facultăților, cât și la nivelul campusurilor universitare. Un exemplu în acest sens este teatrul de vară din campusul Hasdeu, spațiu oferit gratuit studenților pentru desfășurarea diverselor evenimente.

Recomandări cu privire la *Baza de date actualizată sistematic referitoare la asigurarea internă a calității*

57. Se recomandă a se efectua analize comparative cu sistemele din alte universități din țară sau din străinătate, definindu-se repere diferențiate (benchmarking).

Răspuns: Centrul Qualitas realizează un raport anual privind competitivitatea și prezența UBB în diverse clasamente și ierarhizări ale instituțiilor de învățământ superior. Aceste rapoarte se elaborează în urma analizei performanțelor instituției noastre pentru fiecare dimensiune evaluată, comparativ cu ale instituțiilor mai bine poziționate, în special cu ale celor plasate în topuri. De asemenea, în UBB sunt realizate analize de tip benchmarking. Rezultatele acestor analize pot fi regăsite și în faptul că în anul universitar 2020-2021 UBB a fost inclusă în GUILD – organizația europeană exclusivistă a unora dintre cele mai puternice universități europene *world-class (research-intensive)* –, iar în 2021-2022 UBB a obținut statutului formal de universitate *world-class (QS*****)*.

Începând cu luna septembrie 2020, Centrul Qualitas publică buletinul lunar Qualinews în care, alături de activitățile curente și rapoartele finalizate privind asigurarea calității, apar informații asupra performanțelor UBB în ceea ce privește competitivitatea și prezența în ranking-uri, recomandări de lectură și analiză privind cele mai actuale documente importante apărute la nivel internațional asupra învățământului superior, precum și recomandări de participare la diverse evenimente din această sferă.

58. Continuarea eforturilor de înregistrare a tuturor titlurilor lucrărilor de diploma, de dizertație și de doctorat, a autorilor acestora, precum și a îndrumătorilor științifici.

Răspuns: Lucrările de licență/diplomă/disertație și tezele de doctorat sunt arhivate la nivelul fiecărei facultăți, atât în format fizic, cât și electronic, și disponibile spre consultare în biblioteci.

Recomandări cu privire la *Transparența informațiilor de interes public*

59. Diversificarea formelor prin care sunt oferite toate informațiile publice legate de activitățile specifice și generale ale instituției.

Răspuns: În baza principiului transparenței, pe site-ul UBB sunt publicate toate documentele de interes public și documentele interne, inclusiv hotărârile Consiliului de Administrație și hotărârile Senatului universitar. Pentru a ține pasul cu preocupările studenților, UBB este prezentă pe multiple rețele de socializare, prin intermediul cărora sunt oferite informații publice. Considerăm că acestea sunt mecanisme suficiente de informare, însă ne propunem să ne adaptăm mereu la evoluția tehnologică și să diversificăm modalitățile de comunicare dacă situația o va impune.

Recomandări cu privire la *Funcționarea structurilor de asigurare a calității educației*

60. Utilizarea cu consecvență a informațiilor din Raportul CEAC pentru proiectarea strategiei UBB.

Răspuns: Raportul anual privind situația asigurării calității în UBB și prezența Universității în diverse rankinguri este realizat anual și publicat pe site-ul Centrului Qualitas. Conducerea UBB, decanii și președinții CEAC din facultăți sunt informați asupra acestui fapt, ca de altfel asupra finalizării tuturor rapoartelor realizate de către CQ. De asemenea, începând cu luna septembrie 2020, CQ publică buletinul lunar Qualinews în care apar activitățile curente și rapoartele finalizate privind asigurarea calității, precum și informații asupra performanțelor UBB în ceea ce privește competitivitatea și prezența în rankinguri.

Elaborarea Planului Strategic al UBB se realizează în acord cu *Procedura privind elaborarea Planului Strategic al Universității Babeș-Bolyai*. Conform acestei proceduri, după finalizarea

alegerilor la nivelul conducerii UBB, Rectoratul numește un grup de lucru/o comisie responsabilă cu elaborarea PS al UBB pentru următorii 4 ani. Din această comisie/grup de lucru fac parte membri ai Centrului Qualitas (CQ, care a preluat atribuțiile privind asigurarea calității în urma restructurării Centrului de Dezvoltare Universitară și Management al Calității, conform Hotărârii Senatului nr. 9470/13.07.2020), ai Rectoratului, ai Senatului, angajați UBB care au expertiză în management strategic. Grupul de lucru/comisia analizează rapoartele, studiile, analizele efectuate de către CQ și/sau alte unități din cadrul UBB cu privire la mediul intern și extern al Universității, precum și bibliografie în domeniu. De asemenea, sunt consultate documente naționale cu privire la sistemul de învățământ, legislația în vigoare, documente programatice la nivel mondial, european, național, regional, local. Pe baza documentelor analizate și în conformitate cu politicile UBB și cu misiunea Universității, grupul de lucru/comisia stabilește obiectivele strategice pentru următoarea perioadă de 4 ani precum și modalitățile specifice de atingere a acestor obiective.

Recomandări generale

61. Revizuirea site-ului UBB din perspectiva îmbunătățirii funcționalității și a completării informațiilor necesare liniilor de studiu maghiară și germană.

Răspuns: Site-ul UBB, inclusiv regulamentele universității, sunt traduse în limbile maghiară, germană și engleză. De asemenea, pe paginile fiecărei linii de studii sunt publicate informații de interes pentru linia respectivă (anunțuri, evenimente etc.). Similar, fiecare facultate traduce site-ul propriu în limbile în care oferă programe de studiu și, obligatoriu, în limba engleză, pentru ca informația să fie accesibilă studenților internaționali. Referitor la ușurința de accesare a informațiilor, considerăm că acest aspect este subiectiv și ține de obișnuință. Pentru a facilita accesul la documente, există posibilitatea de căutare a informațiilor după cuvinte cheie, în site-ul www.ubbcluj.ro, în domeniul ubbcluj.ro sau în *evenimente*.

62. Includerea în lista misiunilor de audit academic a activității de auditare anuală a publicării în mod consecvent a tuturor documentelor cu caracter public pentru o informare corectă și completă a comunității academice.

Răspuns: Activitățile de audit academic cu privire la transparență se desfășoară anual odată cu auditarea diferitelor componente funcționale ale instituției de învățământ superior. Documentele cu caracter public sunt puse la dispoziția celor interesați prin numeroase mijloace: site-ul UBB, site-ul Senatului, comunicate de presă, raportări transmise periodic instituțiilor de supervizare, materiale informative despre universitate etc. De asemenea, Direcția de Comunicare și Relații Publice a UBB gestionează difuzarea informațiilor publice în baza legii 544/2001, procedura de solicitare a informațiilor fiind disponibilă pe site-ul UBB. Pentru perioada următoare (2022-2023), se vor stabili misiuni de audit specifice având ca obiect dedicat publicarea informațiilor de interes public și metodele de diseminare a acestora către toți membrii comunității universitare.

63. O analiză a recomandărilor formulate pentru programele de studii evaluate și o transpunere a acestora în măsuri de remediere cu maximă celeritate.

Răspuns: Vă asigurăm că toate recomandările relevante vor fi implementate, ca de fiecare dată, la nivelul programelor de studiu ale UBB.

64. Finalizarea cu celeritate a procedurilor de înregistrare a programelor de studii la RNCIS;

Răspuns: Toate programele de studiu din structura universității sunt validate în portalul RNCIS conform Adresei ANC nr. 4119/17.04.2018, Anexa 1 cu lista programelor de studii de licență și masterat validate și înregistrate și Anexa 2 cu lista programelor de licență și masterat validate.

Procesul de înregistrare și actualizare a datelor în RNCIS pentru programele de licență și master este în derulare continuă, având în vedere numărul mare de programe din structura instituției

(504 programe). Conform OM nr. 3475/2017 pentru aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), Capitolul I, paragraful 1.11, instituțiile de învățământ superior acreditate sunt obligate ca la autorizarea/acreditarea sau evaluarea periodică a oricărui program de studiu să înscrie/să actualizeze datele în RNCIS.

65. Derularea, la nivelul programelor de studii de licență, a unor activități de auditare/verificare și îmbunătățire a următoarelor aspecte constatate a fi neîndeplinite/ parțial îndeplinite prin raportare la standardele ARACIS: *structura planului de învățământ (raport ore de curs- ore de aplicații; structură discipline obligatorii, opționale, facultative; problematica Educației Fizice, problematica Practicii și Practicii pedagogice), numărul de ore pe săptămână și numărul de credite pe semestru, asigurarea cu cadre proprii, numărul minim anual de publicații științifice pe un titular, atestatul pedagogic la asistenți; probleme în accesarea unor resurse bibliografice (în lb. coreeană); numărul mare de studenți în grupele de studiu; absența unor cursuri opționale de specialitate (ca de ex. istorie antică, paleografie și critică de text etc.), lipsa bazei de date pentru gestiunea lucrărilor de licență la unele programe.*

Răspuns: Planurile de învățământ se elaborează anual, în conformitate cu standardele specifice fiecărui domeniu, și corespund atât din punct de vedere structural (procent de discipline obligatorii, opționale și facultative), cât și din punct de vedere al conținutului (discipline fundamentale, de specialitate, complementare etc.). Întotdeauna se ține seama de practicile europene în domeniu, încă din 2009 Rectoratul UBB solicitând facultăților să includă pe pagina de gardă a planurilor de învățământ denumirea a cel puțin trei universități de prestigiu, care au servit ca model pentru curriculumul specializării. La UBB nu există probleme legate de nerespectarea numărului de ore pe săptămână și a numărului de ore pe semestru, macheta *Excel* folosită pentru elaborarea planurilor conținând chei de verificare prin care autorul este atenționat dacă prevederile standardelor nu sunt îndeplinite. Desigur, în limitele autonomiei universitare și în acord cu regulamentele proprii, instituția poate decide aplicarea unitară a unor prevederi, de exemplu creditarea disciplinei Educație Fizică, practica de specialitate, limbile străine.

66. Motivat de faptul că acest aspect al Planurilor de învățământ a fost inclus în mod expres și în lista de recomandări din anul 2015 la poziția nr. 2 (a se vedea subcapitolul II.4.2. din prezentul raport), se recomandă extinderea activităților de auditare/ verificare și îmbunătățire de la punctul precedent și la programele de studii de masterat.

Răspuns: Aceleași practici explicitate la punctul anterior se aplică și planurilor de învățământ ale programelor de studii masterale.

67. Realizarea unui plan de măsuri corespunzător recomandărilor primite la nivelul fiecărui program de studii vizitat și urmărirea anuală a gradului de îndeplinire (dacă este cazul), eventual în cadrul unui raport de evaluare internă.

Răspuns: La nivelul fiecărei facultăți vor fi luate măsurile necesare pentru a duce la îndeplinire toate recomandările relevante formulate.

68. Realizarea unui plan de măsuri corespunzător recomandărilor primite la nivel instituțional cu ocazia prezentei evaluări externe și monitorizarea gradului său de îndeplinire.

Răspuns: UBB va ține cont de toate recomandările formulate și le va implementa pe cele constructive și imperios necesare. Gradul de îndeplinire a acestor recomandări va fi prezentat cu ocazia următoarei evaluări externe.

69. În cazul în care punctul de vedere juridic al ME, referitor la avizul necesar la adoptarea modificării Cartei universitare, *va fi în sensul necesității obținerii acestuia*, se recomandă

realizarea demersurilor pentru obținerea respectivului aviz, cu celeritate, concomitent cu *asumarea situației existente prin informarea publică (cel puțin până la obținerea avizului) pe pagina web a UBB.*

Răspuns: UBB a solicitat Ministerului Educației emiterea unui punct de vedere cu privire la aspectul la care faceți referire în data de 6.07.2021, prin adresa cu nr. 7470, la care nici până în acest moment nu am primit un răspuns. De asemenea, vă comunicăm că senatul universitar, în ședința din data de 23.09.2021, a aprobat o versiune revizuită a *Cartei universitare* (prin Hotărârea Senatului nr. 114 din 23.09.2021) care urmează să fie trimisă Ministerului pentru obținerea avizului necesar în vederea adoptării finale de senatul universitar.

Cu deosebită considerație,
RECTOR,
Prof. univ. dr. Daniel DAVID